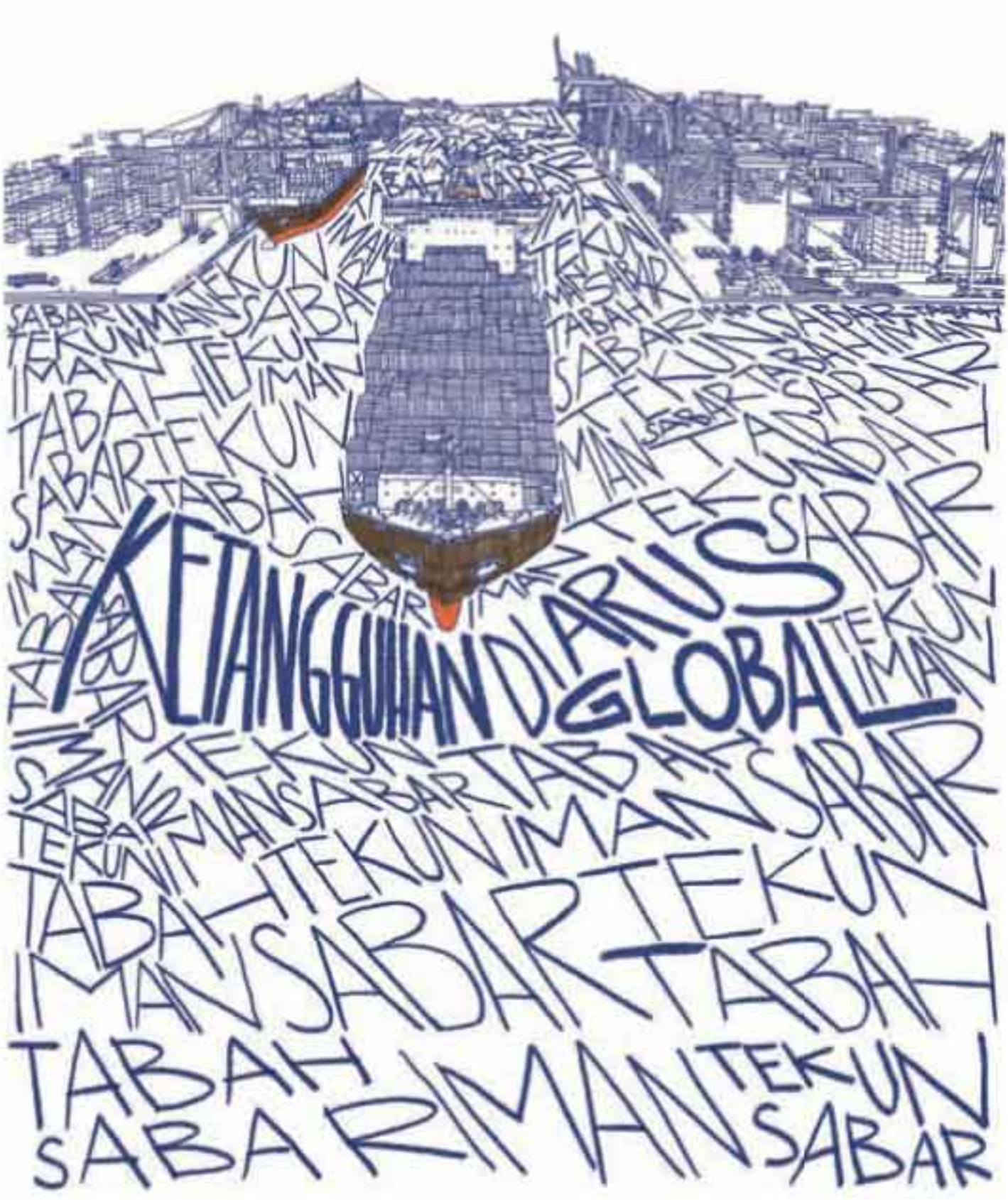
SAMUDERA



PT SAMUDERA INDONESIA TBK

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2025

KETANGGUHAN DI ARUS GLOBAL

Mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk tetap tangguh dan adaptif dalam menjaga kinerja di tengah dinamika dan ketidakpastian global. Perusahaan mampu menjaga stabilitas kinerja sekaligus menangkap peluang di tengah arus perubahan. Ketangguhan ini menjadi fondasi dalam memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, penciptaan nilai jangka panjang, serta kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.



Kesinambungan Tema

2024

MEMPERLUAS CAKRAWALA

Perjalanan menuju kesempatan baru yang tak terbatas, membuka jalan untuk peluang yang lebih luas dan inovatif. Melalui kolaborasi yang saling mendukung, Perusahaan mampu mengatasi tantangan dan mencapai tujuan yang lebih tinggi, serta menciptakan dampak positif di setiap langkahnya. Perusahaan berkomitmen untuk terus berkembang, beradaptasi dengan perubahan, dan menjelajahi cakrawala baru untuk pencapaian yang lebih gemilang.

2023

SIAP MELESAT

Merefleksikan loyalitas Perusahaan untuk melangkah maju dengan tangguh dalam menghadapi tantangan yang terus berubah. Perusahaan secara proaktif menyesuaikan strategi dan operasionalnya untuk tidak hanya bertahan, tetapi juga berkembang di tengah kondisi pasar yang fluktuatif. Dengan pengalaman Perusahaan lebih dari tujuh dekade, membawa optimisme untuk menjadi yang terdepan di industri pelayaran maupun logistik.

2022

SIAPA YANG LIHAI MENGEMUDI, DAPAT BERLAYAR DALAM KONDISI APAPUN

Seperti sebuah kapal di tengah samudra luas dengan hantaman ombak, Perusahaan menghadapi berbagai macam tantangan baru yang hadir setiap tahunnya. Sama halnya dengan berlayar, kita tidak dapat mengendalikan ombak dan arah angin, namun kita harus dapat mengendalikan kapal untuk terus berlayar mencapai tujuan. Dengan pengalaman dan keahlian yang dimiliki, di tengah tantangan yang begitu besar, Perusahaan berhasil meraih hasil yang membanggakan di tahun 2022.

Daftar Isi

1 ..... Daftar Isi
2 ..... Sanggahan & Batasan Tanggung Jawab
4 ..... Moto
6 ..... Pencapaian Samudera 2025

Ikhtisar

10 ..... Ikhtisar Data Keuangan
11..... Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
12 ..... Ikhtisar Sukuk
12 ..... Ikhtisar Saham
13 ..... Grafik Perdagangan Saham
14 ..... Sanksi atas Perdagangan Saham
14 ..... Aksi Korporasi
16 ..... Penghargaan & Sertifikasi
18 ..... Peristiwa Penting 2025

Laporan Manajemen

23 ..... Laporan Dewan Komisaris
33 ..... Laporan Direksi

Profil Samudera

52 ..... Identitas Samudera
55 ..... Profil Pendiri
54 ..... Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
56 ..... Perjalanan Samudera
58 ..... Lini Usaha
60 ..... Area Operasional
63 ..... Solusi Terpadu
64 ..... Kronologis Pencatatan Saham
65 ..... Komposisi Kepemilikan Saham
65 ..... Kategori Pemegang Saham
66 ..... Struktur Pemegang Saham
68 ..... Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
70 ..... Keanggotaan Asosiasi
71 ..... Struktur Organisasi
72 ..... Profil Dewan Komisaris
80 ..... Profil Komite Audit
82 ..... Profil Direksi
90 ..... Direktur Eksekutif
106 ..... Struktur Grup
110 ..... Entitas Anak & Asosiasi

Analisis & Pembahasan Manajemen

111..... Tinjauan Ekonomi
121..... Tinjauan Industri
124 ..... Tinjauan Operasi dan Segmen
127 ..... Tinjauan Keuangan
131..... Kemampuan Membayar Utang
132 ..... Tingkat Kolektibilitas Piutang
132 ..... Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
133 ..... Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
133 ..... Realisasi Investasi Barang Modal
135 ..... Realisasi Penggunaan Dana Sukuk Ijarah
136 ..... Aspek Pemasaran
137 ..... Realisasi Dividen
138 ..... Informasi dan Fakta Material Pasca Tanggal Laporan Akuntan
140 ..... Prospek Usaha 2026
141 ..... Proyeksi Keuangan 2026

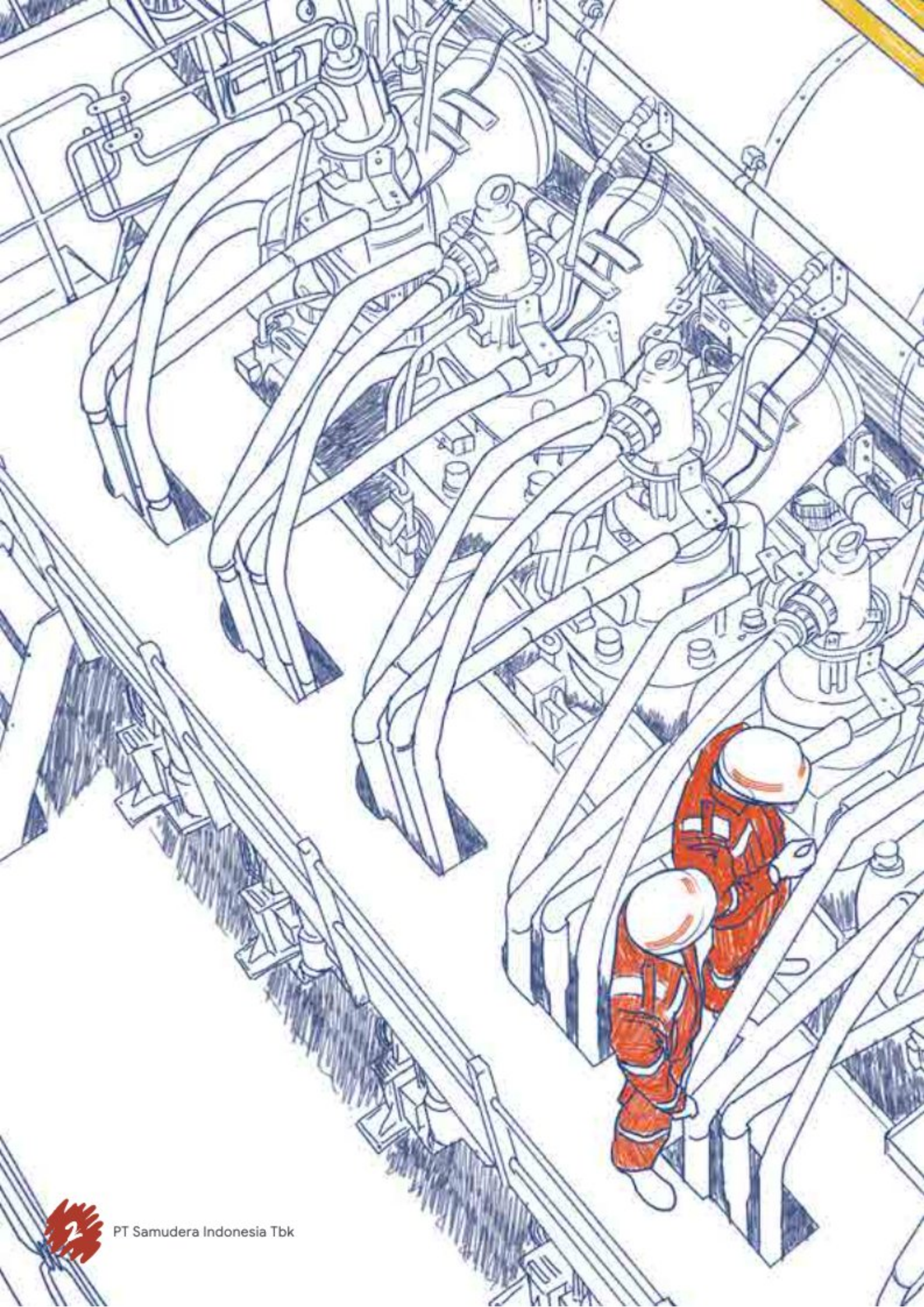
Tata Kelola Perusahaan

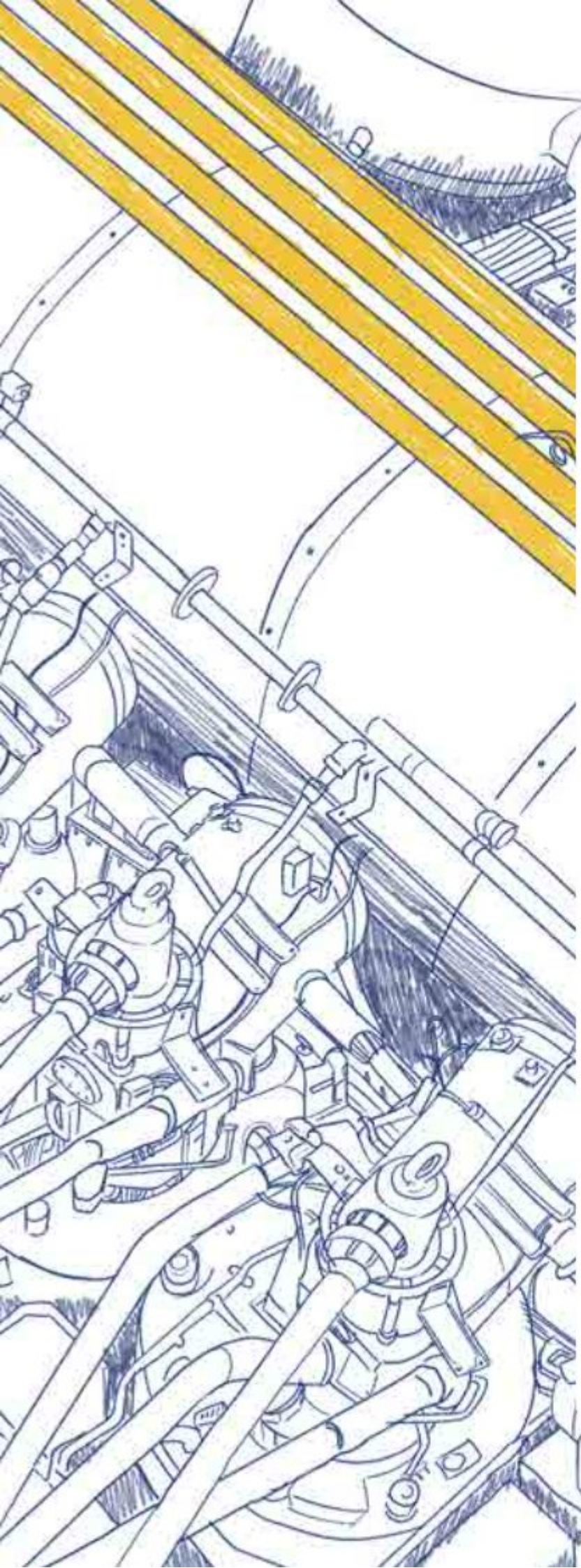
146 ..... Struktur Tata Kelola Perusahaan
148 ..... Rapat Umum Pemegang Saham
152 ..... Dewan Komisaris
153 ..... Direksi
157 ..... Komite Audit
160 ..... Komite Nominasi dan Remunerasi
161 ..... Sekretaris Perusahaan
164 ..... Unit Audit Internal
169 ..... Manajemen Risiko
171..... Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
172 ..... Perkara Penting
172 ..... Kode Etik
173 ..... Kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang
173 ..... Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)
174 ..... Jumlah Hasil Pengaduan
175 ..... Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Laporan Keberlanjutan

180 ..... Lingkup Pelaporan
181..... Strategi Keberlanjutan
184 ..... Tata Kelola Keberlanjutan
186 ..... Pengelolaan Risiko Keberlanjutan
187 ..... Pelibatan Pemangku Kepentingan
188 ..... Inisiatif Kolaboratif untuk Keberlanjutan
189 ..... Tantangan atas Penerapan Keberlanjutan
189 ..... Kinerja Ekonomi Berkelanjutan
191 ..... Dampak Ekonomi Tidak Langsung
191 ..... Praktik Pengadaan Keberlanjutan
192 ..... Komitmen Terhadap Kelestarian Lingkungan
192 ..... *Climate Action*: Transisi Menuju Layanan Rendah Karbon
194 ..... *Environment & Ecosystem*: Menjaga Kelestarian Lingkungan
197 ..... *Better Workplace*: Memperkokoh Komitmen Pemberdayaan Talenta
199 ..... Penguatan Sistem Teknologi Informasi dan Digitalisasi
200..... Ketenagakerjaan
206..... Pelatihan dan Pengembangan Talenta
208..... Mutu Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan
211..... *Community Empowerment*: Menjalin Hubungan Harmonis dengan Masyarakat
212 ..... Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
218 ..... *Accountability and Ethical Governance*: Mempertahankan Etika Bisnis dan Kepuasan Pelanggan

220 ..... Daftar Alamat
228 ..... Pernyataan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2025
230 ..... Lembar Umpan Balik
232 ..... Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021
244 ..... Referensi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017
248 ..... Indeks Konten GRI Standard 2021





Sanggahan dan Batasan

Tanggung Jawab

Penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2025 menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasional, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan di mana Samudera menjalankan kegiatan usaha.

Data keuangan yang disajikan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini merupakan data konsolidasian. Beberapa data pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan belum merupakan data seluruh entitas, namun sudah mencerminkan data yang sesungguhnya.

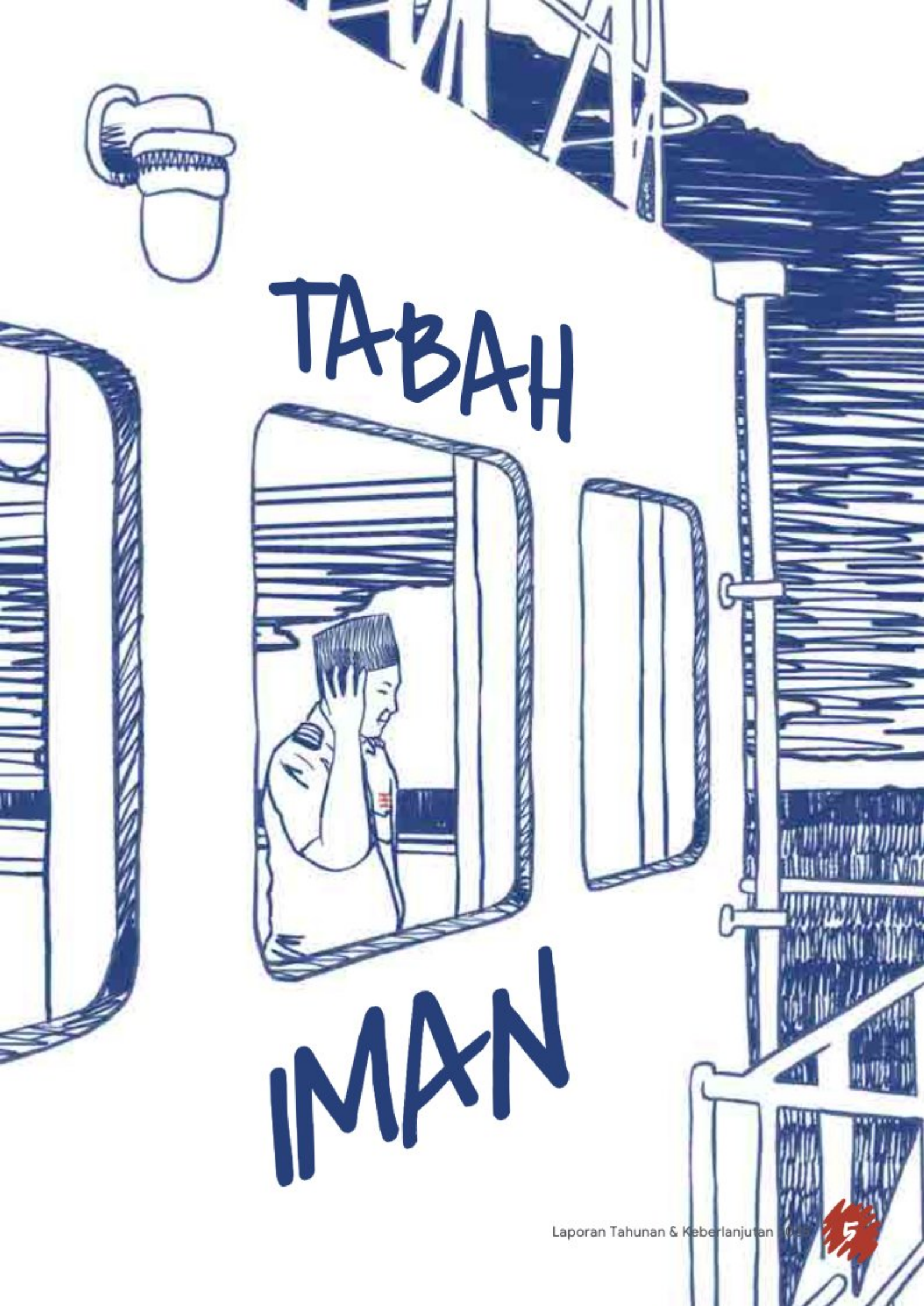
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat kata "Samudera" dan "Perusahaan" yang merupakan definisi PT Samudera Indonesia Tbk. Laporan ini disajikan dalam dua Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris yang disajikan dalam buku yang terpisah. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Samudera, yaitu www.samudera.id.

Moto

SABAR



TEKUN


TABAH
IMAN

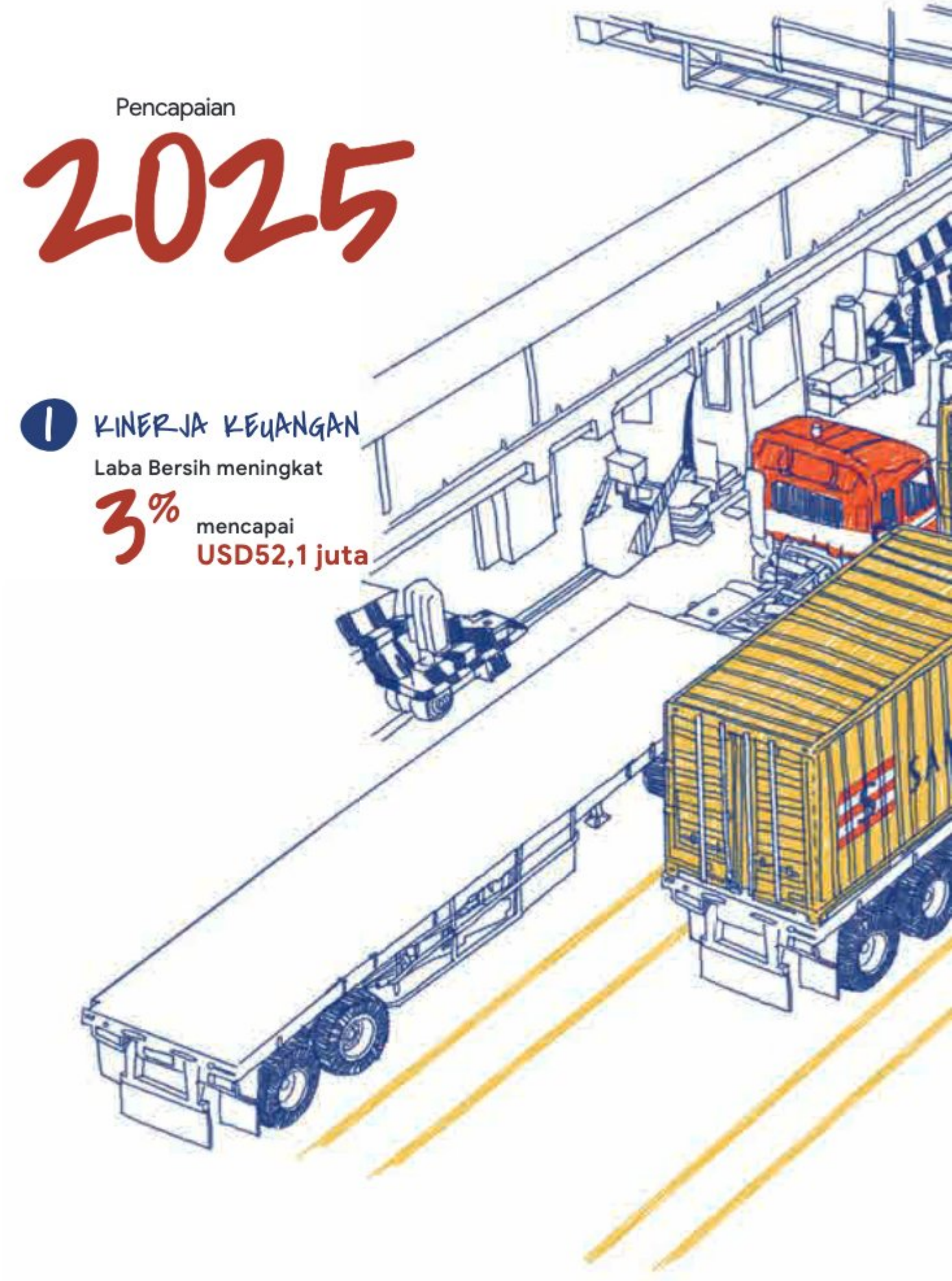
Pencapaian

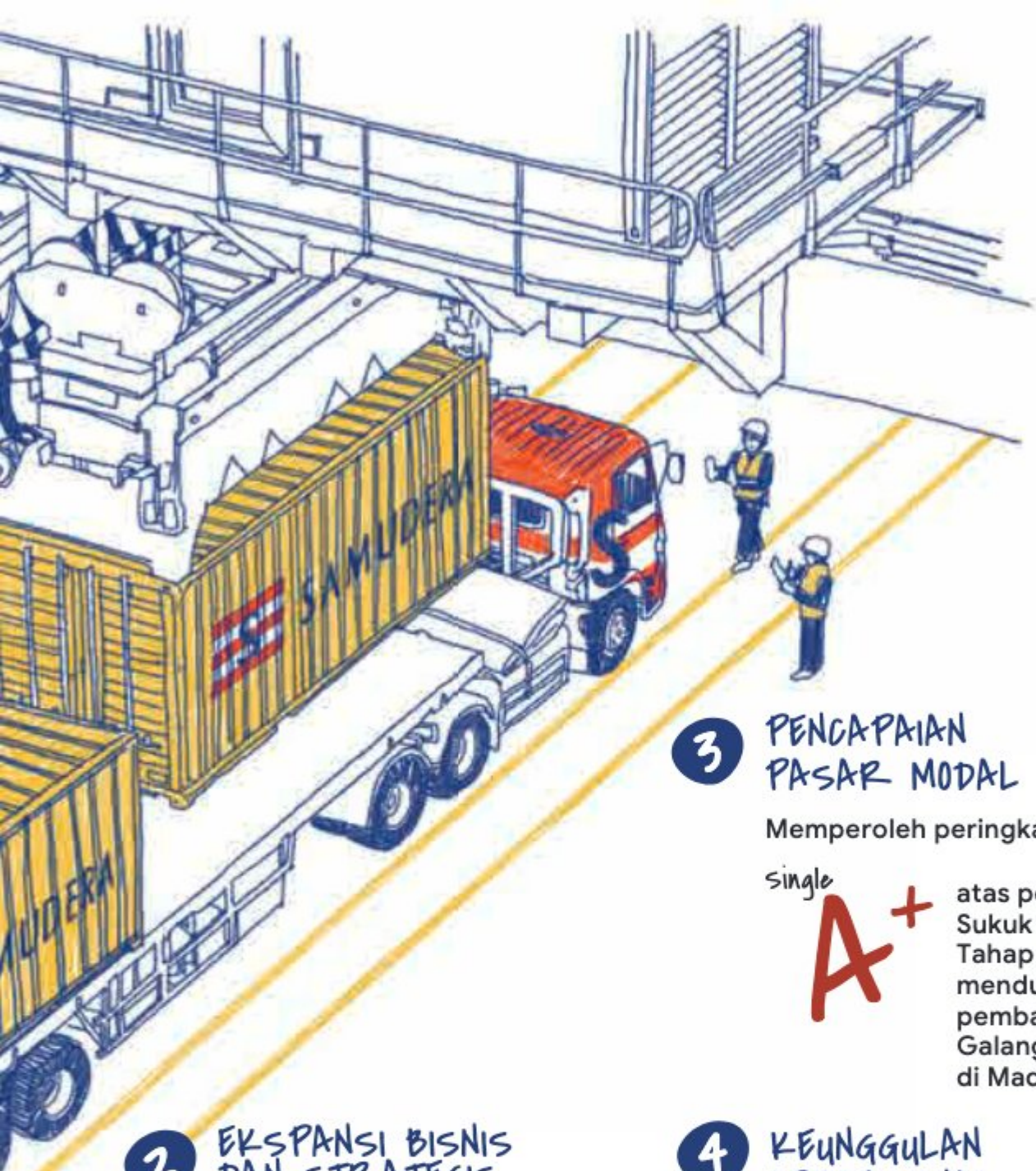
2025

1 KINERJA KEUANGAN

Laba Bersih meningkat

3% mencapai **USD52,1 juta**





2 EKSPANSI BISNIS DAN STRATEGIS

- Meluncurkan rute layanan internasional terbaru **jalur India**
- Kolaborasi dengan **Imoto Lines**
- Pembangunan galangan di **Madura**
- Pendirian *joint venture* untuk pembangunan dan pengelolaan **Pelabuhan Patimban**
- Kolaborasi dengan **Eng Kong Holdings Pte Ltd**

3 PENCAPAIAN PASAR MODAL

Memperoleh peringkat

single **A+** atas penerbitan Sukuk Ijarah Tahap II untuk mendukung pembangunan Galangan di Madura

4 KEUNGGULAN OPERASIONAL

Mengoperasikan kapal yang dilengkapi teknologi ramah lingkungan

5 KINERJA ESG

Memperoleh ESG *Risk Rating*

20,5 (Risiko sedang)

dari **Morningstar Sustainalytics**


SAMUDERA


SINAR CARITA

IKHTISAR DATA KEUANGAN

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam USD)

Keterangan	2025	2024	2023
Pendapatan Jasa	801.694.731	737.405.211	772.404.229
Laba Bruto	147.289.403	149.408.207	153.765.562
Laba Tahun Berjalan	79.084.613	76.979.315	109.996.540
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	52.050.752	50.702.939	74.588.339
Kepentingan Non-Pengendali	27.033.861	26.276.376	35.408.201
Jumlah Penghasilan Komprehensif Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	43.245.669	43.551.414	78.698.710
Kepentingan Non-Pengendali	26.702.986	26.074.933	35.391.742
Laba Per Saham Dasar	0,003	0,003	0,005
EBITDA	200.330.753	169.194.656	246.122.991

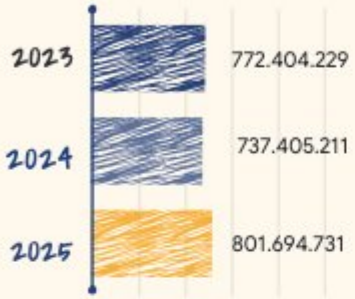
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam USD)

Keterangan	2025	2024	2023
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	44.613.655	36.725.558	45.687.881
Jumlah Aset	1.426.303.962	1.288.689.755	1.256.963.375
Jumlah Liabilitas	652.815.246	561.476.710	571.449.588
Jumlah Ekuitas	773.488.716	727.213.045	685.513.787

Rasio Keuangan (dalam %)

Keterangan	2025	2024	2023
Rasio Laba terhadap Total Aset	5,5	6,0	8,8
Rasio Laba terhadap Ekuitas	10,2	10,6	16,1
Rasio Laba terhadap Pendapatan	9,9	10,4	14,2
Rasio Lancar	216,0	271,8	240,1
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	45,8	43,6	45,5
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	84,4	77,2	83,4

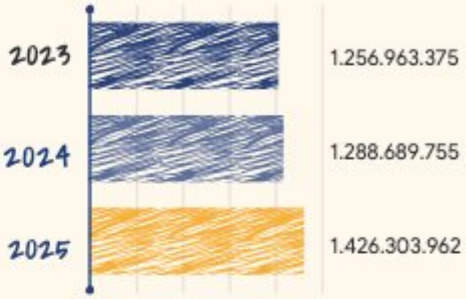
PENDAPATAN JASA
(dalam USD)



LABA BRUTO
(dalam USD)



ASET
(dalam USD)



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Kinerja Ekonomi

Keterangan	Unit	2025	2024	2023
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	USD	767.427.733	702.712.248	774.457.169
Pelibatan Pemasok Lokal	%	95,8	82,2	89,9

Kinerja Lingkungan

Keterangan	Unit	2025	2024	2023
Penggunaan Energi	GJ	6.570.542	5.266.313	5.328.391
Intensitas Energi	GJ/Unit Kapal	177.582	117.029	121.100
Total Emisi 1, 2 & 3	Ton CO_2eq	858.262	705.337	620.544
Intensitas Emisi	Ton CO_2eq/Unit Kapal	20.435	17.203	14.775
	Ton CO_2eq/Juta USD	1.070,6	956,5	803,4
Penggunaan Air	ML	100,9	37,1	32,7
Limbah yang Dihasilkan	Ton	542,4	1.423,6	1.886,7

Kinerja Sosial

Keterangan	Unit	2025	2024	2023
Jumlah Total Karyawan	Orang	5.079	4.895	4.721
Rasio Karyawan Wanita	%	16,9	17,3	17,1
Perputaran Karyawan	%	4,4	4,8	4,7
Pelatihan	Jam/Karyawan	22,5	14,2	9,5
Biaya Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Rp	13.367.258.405	24.523.238.153	20.126.829.428

IKHTISAR SUKUK

Jenis Efek	Jumlah Pokok (Rp)	Kupon (%)	Imbalan Tetap Ijarah Tahunan (Rp)	Tanggal Jatuh Tempo Efek	Lembaga Pemeringkat Efek	Peringkat Efek
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Samudera Indonesia Tahap I Tahun 2023 Seri A	210.825.000.000	6,95	14.652.337.500	12/08/2024	Pefindo	idA+(sy)
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Samudera Indonesia Tahap I Tahun 2023 Seri B	339.175.000.000	9,45	32.052.037.500	02/08/2028	Pefindo	idA+(sy)
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Samudera Indonesia Tahap II Tahun 2025	500.000.000.000	8,85	44.250.000.000	04/07/2030	Pefindo	idA+(sy)

IKHTISAR SAHAM

REKAPITULASI PERDAGANGAN SAHAM TRIWULANAN

2024	Harga				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	322	306	298	400	2.051.952.500	16.375.600.000	5.010.933.600.000
Q2	318	324	252	326	916.710.000	16.375.600.000	5.305.694.400.000
Q3	324	362	302	396	2.689.735.500	16.375.600.000	5.927.967.200.000
Q4	362	268	258	366	864.960.200	16.375.600.000	4.388.660.800.000

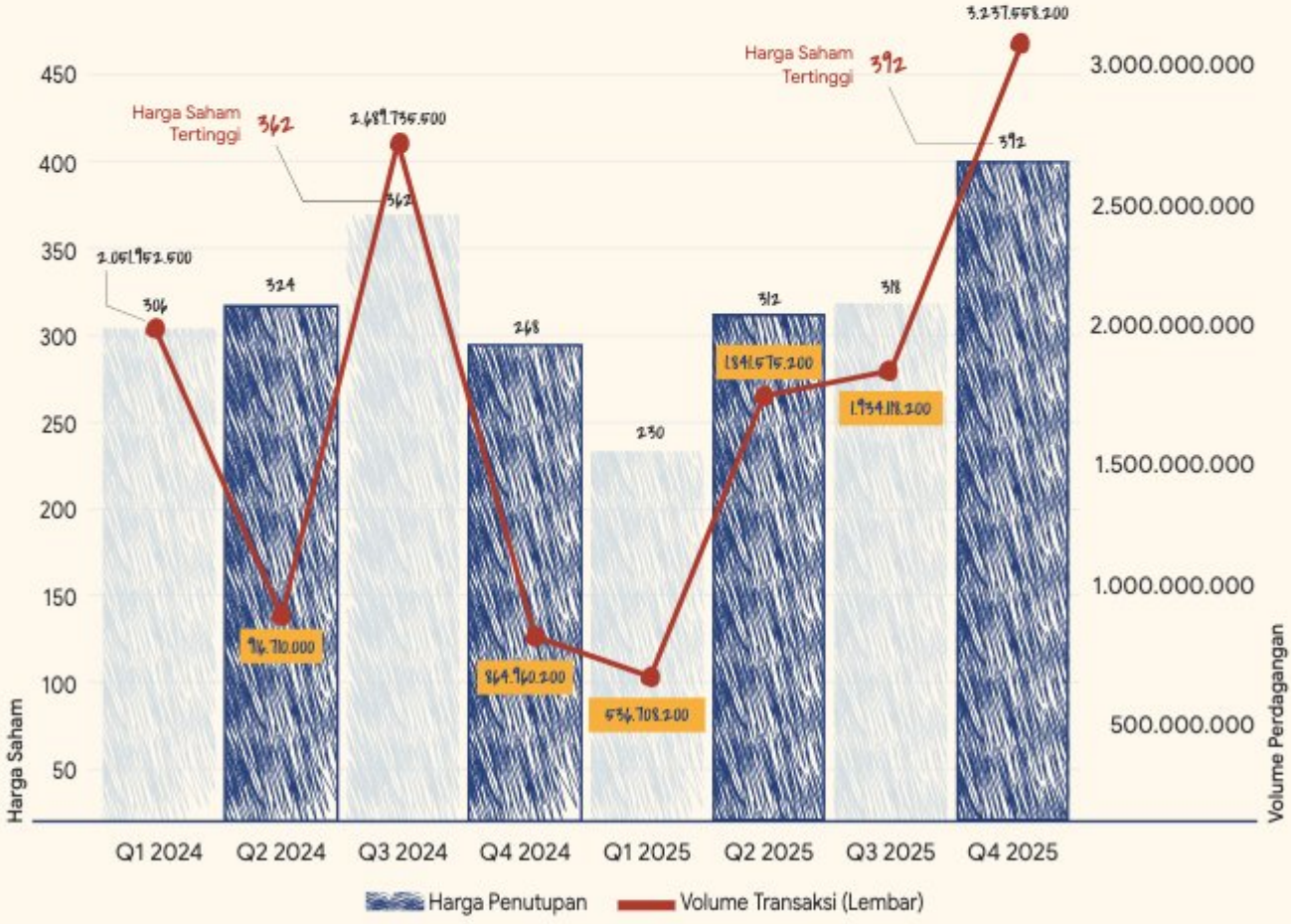
IKHTISAR SAHAM

REKAPITULASI PERDAGANGAN SAHAM TRIWULANAN

2025	Harga				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	270	230	216	292	536.708.200	16.375.600.000	3.766.388.000.000
Q2	212	312	192	368	1.841.575.200	16.375.600.000	5.109.187.200.000
Q3	314	318	296	370	1.934.118.200	16.375.600.000	5.207.440.800.000
Q4	316	392	292	416	3.237.558.200	16.375.600.000	6.419.235.200.000

GRAFIK PERDAGANGAN SAHAM

PERGERAKAN HARGA SAHAM 2024-2025
PT SAMUDERA INDONESIA TBK



Sanksi Atas Perdagangan Saham

Sampai dengan Desember 2025, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)*.

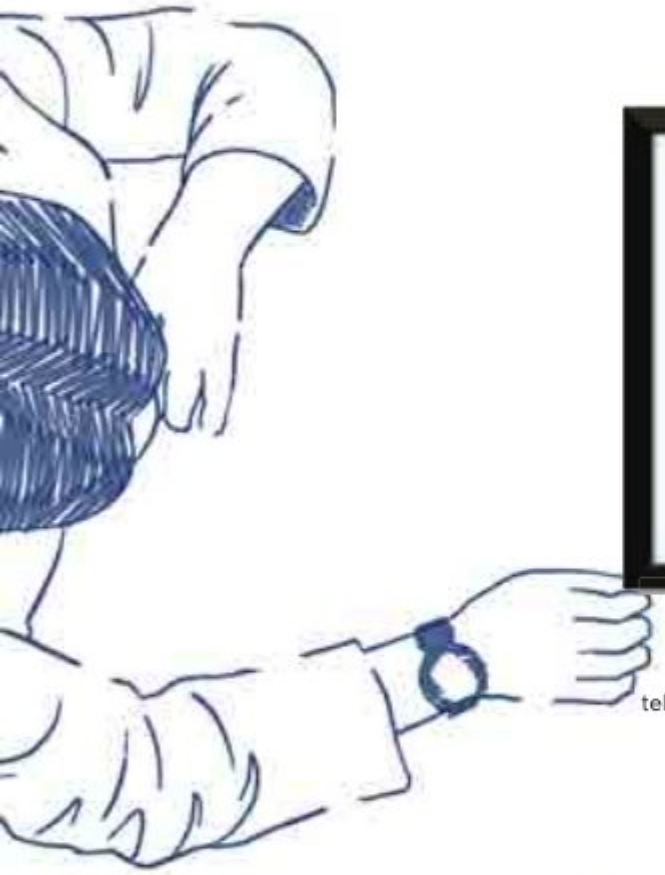
Aksi Korporasi

Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Tahap II 2025 senilai Rp500 miliar untuk jangka waktu 5 tahun. Sukuk ini secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juli 2025.





Penghargaan & Sertifikasi





ISO 45001:2018
diperoleh tahun 2022
telah diresertifikasi tahun 2025



ISO 22301:2019
diperoleh tahun 2023
telah diresertifikasi tahun 2025

Penghargaan

- **Singapore Corporate Awards-Best Managed Board**
  Kategori Mid-Cap
- **Fortune Southeast Asia 500**
- **Fortune Indonesia 100**
- **Innovation for Social Impact-Future Initiative Forum 2025**
- **CSA Awards-Outstanding Company**
  Sektor *Transportation & Logistics (Main Board)*
- **Best Industry Marketing Champion 2025**
  Sektor Logistik, Markplus Conference 2026



ISO 37001:2016
diperoleh tahun 2021
telah diresertifikasi tahun 2025



ISO 14001:2015
diperoleh tahun 2022
telah diresertifikasi tahun 2025



ISO 9001:2015
diperoleh tahun 2022
telah diresertifikasi tahun 2025



ISO 27001:2022
diperoleh tahun 2023
telah diresertifikasi tahun 2025



ISO 37301:2021
diperoleh tahun 2025

* Sertifikat yang diterbitkan oleh TÜV NORD yang tertera berlaku sampai tahun 2028

Peristiwa Penting

2025

Februari

24
Berkolaborasi dengan Universitas Bina Nusantara (BINUS) dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat

April

9
Mendirikan PT Korea Marine Cargo Services Jakarta

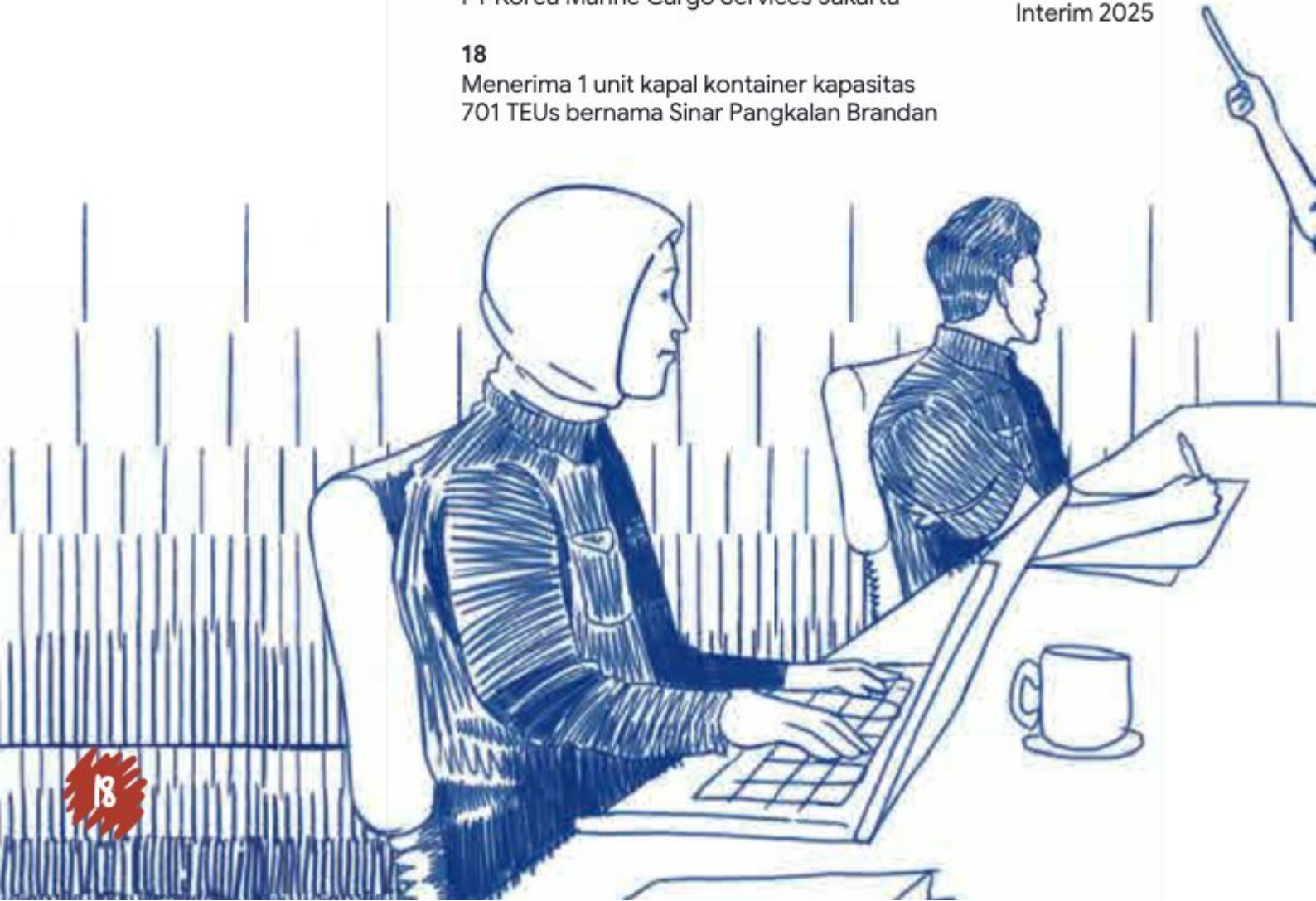
18
Menerima 1 unit kapal kontainer kapasitas 701 TEUs bernama Sinar Pangkalan Brandan

Juni

30
Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2024

Juli

30
Mengumumkan pembagian Dividen Interim 2025



September

8
Mendirikan
Samudera Ship Holdings Pte Ltd

12
Kolaborasi bersama Noovoleum dalam program Samudera Green Movement dengan menyediakan UCOllect Box untuk pengumpulan minyak jelantah bernilai ekonomis

29
Menerima 1 unit kapal kontainer kapasitas 2.684 TEUs bernama Sinar Carita

November

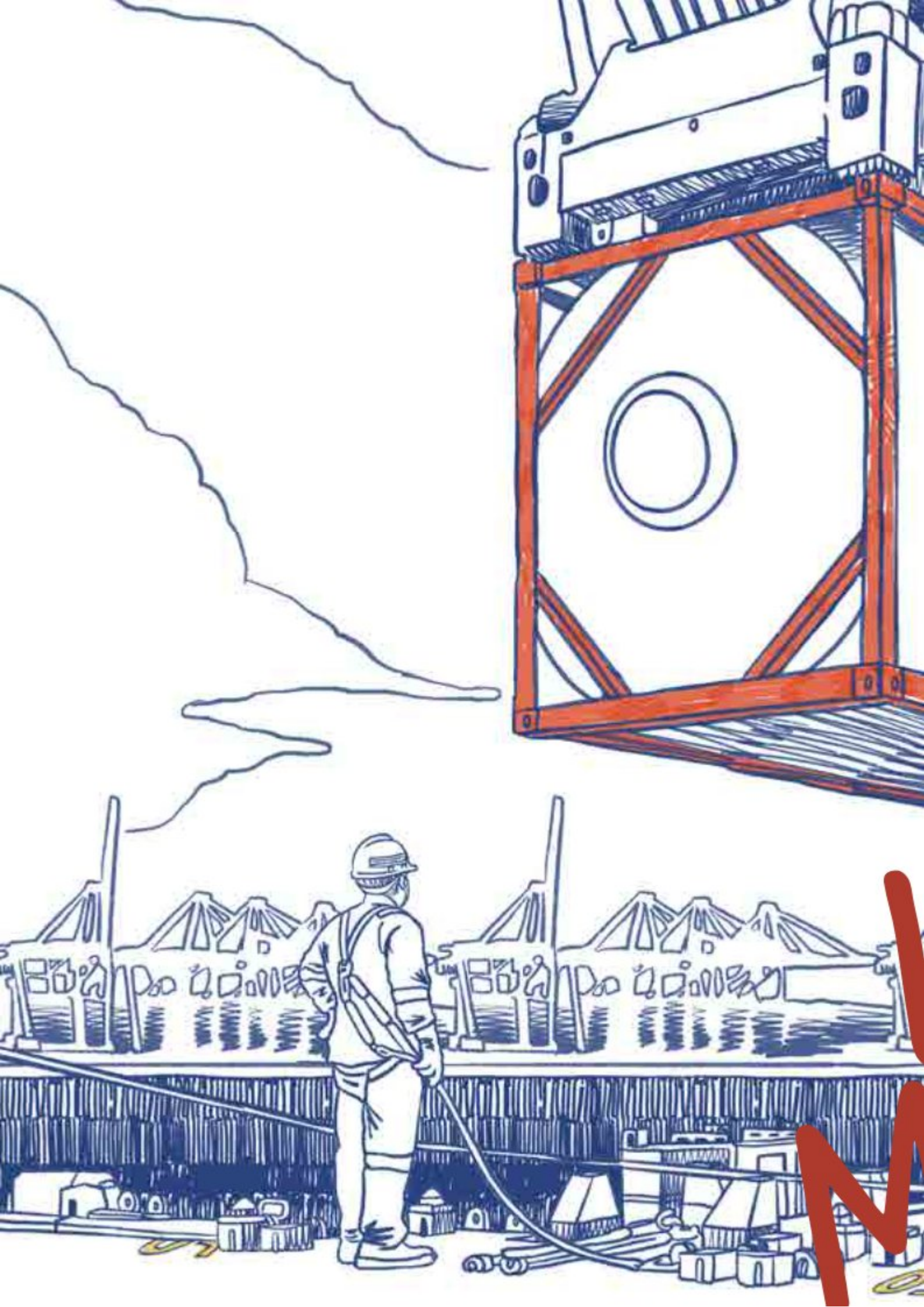
13
Merayakan
76 Tahun Samudera

Oktober

14
Mendirikan Samudera Japan K K

25
Berkolaborasi dengan Yayasan Darmawan Mangunkusumo dalam program Bakti Sosial Operasi Katarak untuk para nelayan dan warga Desa Cikakak, Sukabumi







Laporan Manajemen





Laporan Dewan

Komisaris

"Perusahaan menunjukkan ketahanan di tengah ketidakpastian global, didukung oleh pelaksanaan yang disiplin, pengawasan yang cermat oleh Dewan Komisaris, serta fokus pada pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan."

SHANTI

Lasminingsih Poesposoetjipto

Dewan Komisaris



Kiri ke Kanan

Hoesen • Ken Narotama Hidayatullah • Masli Mulia • Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto
Amir Abadi Jusuf • Anugerah Pekerti



PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,



Dewan Komisaris mengamati bahwa industri maritim dan logistik menghadapi ketidakpastian ekonomi dan geopolitik yang signifikan sepanjang tahun 2025. Kondisi ini dipicu oleh meningkatnya ketegangan perdagangan, khususnya kebijakan Amerika Serikat yang memberlakukan tarif impor timbal balik terhadap sejumlah negara, termasuk Tiongkok. Meskipun kenaikan tarif tersebut diumumkan pada kuartal pertama tahun 2025, implementasinya sempat ditunda hingga kuartal ketiga, di mana aktivitas percepatan pengiriman (*front-loading*) dan pergeseran rute perdagangan turut mendorong kenaikan tarif angkutan kontainer. Perusahaan menyadari perlunya kelincahan operasional dalam merespons ketidakpastian tersebut dan memprioritaskan penguatan ketahanan usaha.

Untuk menghadapi kompleksitas geopolitik, Perusahaan menerapkan strategi adaptif dengan meningkatkan fleksibilitas dan ketahanan, serta tetap menjaga disiplin dalam pengelolaan biaya. Dewan Komisaris mencatat bahwa kemampuan Perusahaan dalam menyeimbangkan kewaspadaan terhadap risiko global dengan pemanfaatan peluang strategis menjadi faktor penting dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik pada tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

Perubahan pola perdagangan yang semakin menuntut efisiensi, menegaskan pentingnya kepemimpinan yang responsif dan terukur. Dewan Komisaris menilai bahwa Manajemen tidak memandang tantangan operasional sebagai hambatan, melainkan sebagai pendorong untuk mempercepat transformasi di seluruh lini usaha Perusahaan. Sinergi yang kuat antara fungsi pengawasan dan fungsi eksekutif telah memperkuat ketahanan Perusahaan dalam menghadapi berbagai tantangan serta menjadi kunci dalam menjaga pertumbuhan jangka panjang.

Seiring dengan berlanjutnya transformasi industri pelayaran menuju proses bisnis yang semakin terdigitalisasi dan berorientasi pada keberlanjutan, Dewan Komisaris telah memberikan arahan strategis untuk memastikan bahwa pengembangan usaha Perusahaan tetap berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Penguatan fondasi sepanjang tahun 2025 semakin memperkokoh posisi Perusahaan sebagai penyedia solusi logistik terintegrasi yang terpercaya serta



mampu menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Laporan ini menyajikan penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi, beserta pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perusahaan, sebagai bentuk akuntabilitas dalam mengarahkan perjalanan Samudera menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dan berdampak jangka panjang.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya dalam mengelola Perusahaan di tengah fluktuasi pasar global dan tekanan industri sepanjang tahun 2025. Meskipun menghadapi volatilitas tarif angkutan dan nilai tukar, Direksi menunjukkan kemampuan adaptasi yang baik serta mampu menjaga tingkat utilisasi armada secara optimal. Hal ini mencerminkan ketahanan operasional Perusahaan yang kuat.

Dari perspektif keuangan dan operasional, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjaga disiplin biaya, mengelola arus kas secara pruden, serta secara konsisten menjalankan langkah-langkah mitigasi risiko. Direksi juga secara cermat menjalin kemitraan strategis dan mengeksplorasi peluang usaha baru guna memperkuat fundamental bisnis Perusahaan serta komitmennya terhadap


NO SMOKING
SINAR PAJAJARAN
JAKARTA
IMO 1033767

kesehatan keuangan dan keberlangsungan jangka panjang.

Dalam aspek tata kelola dan manajemen risiko, sistem pengendalian internal dinilai berjalan efektif dan terus diperkuat melalui standardisasi serta digitalisasi. Hal ini tercermin dari pencapaian Perusahaan dalam memperoleh sertifikasi ISO Sistem Manajemen Terintegrasi pada tahun 2025, yang menunjukkan keberhasilan Direksi dalam memastikan keunggulan operasional dan kepatuhan sesuai dengan standar internasional. Upaya tersebut juga mendukung Perusahaan kembali memperoleh opini wajar dalam seluruh aspek yang material dari Audit Eksternal tahun 2025. Selain itu, dampak dari inisiatif sosial Perusahaan mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, dan Dewan Komisaris mengapresiasi upaya perbaikan lingkungan yang dilakukan secara komprehensif oleh Direksi, termasuk penerapan sistem digital terintegrasi untuk pemantauan kinerja lingkungan.

PENGAWASAN ATAS PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan secara konsisten atas perumusan dan implementasi strategi korporasi oleh Direksi melalui kerangka tata kelola yang baik. Melalui rapat gabungan dan komunikasi yang berkelanjutan dengan Direksi, Dewan Komisaris melakukan evaluasi menyeluruh atas setiap rencana investasi dan inisiatif ekspansi usaha sebelum persetujuan strategis diberikan. Evaluasi tersebut mempertimbangkan potensi pasar, efisiensi operasional, biaya pendanaan, aspek *Environment, Social, Governance* (ESG), serta kekuatan kerangka mitigasi risiko.

Pengawasan ini memastikan bahwa pengembangan model bisnis tetap relevan serta kemitraan strategis yang dijalin berjalan efektif dan saling memberikan manfaat. Sepanjang tahun 2025, kemitraan tersebut antara lain diarahkan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Pelabuhan dan Logistik Perusahaan. Investasi pada aset produktif—termasuk ekspansi armada, pengembangan infrastruktur maritim, serta aksi korporasi seperti penerbitan Sukuk Ijarah Tahap II pada tahun 2025—dievaluasi kesesuaiannya dalam mendukung penciptaan nilai jangka panjang. Implementasi strategi juga didukung oleh transformasi *Human Capital* dan digitalisasi sistem manajemen yang secara kolektif memperkuat pengendalian operasional.

Dewan Komisaris juga mendukung langkah Perusahaan dalam pengadaan kapal rendah emisi, digitalisasi data ESG, serta penerapan standar ISO global sebagai respons proaktif terhadap perkembangan regulasi maritim internasional, termasuk *Carbon Intensity Indicator* yang diterbitkan oleh *International Maritime Organization*. Alokasi sumber daya secara selektif untuk investasi teknologi rendah karbon tetap menjadi salah satu prioritas utama.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris telah menelaah dan menyetujui prospek usaha serta target tahun 2026 yang disusun oleh Direksi dengan mempertimbangkan dinamika geopolitik dan perkembangan ekonomi global. Sejalan dengan proyeksi pertumbuhan global yang stabil pada tahun 2026 oleh *International Monetary Fund*, Dewan Komisaris menilai bahwa fundamental Perusahaan cukup kuat untuk mendukung pertumbuhan yang positif.

Prospek ini didukung oleh keberhasilan Perusahaan dalam mempertahankan pelanggan, serta rencana realisasi sejumlah investasi dan inisiatif bisnis baru yang dijadwalkan mulai beroperasi pada tahun 2026. Meskipun demikian, Perusahaan tetap berhati-hati dan siap menghadapi ketidakpastian global yang masih berlangsung.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan praktik keuangan berkelanjutan dan memastikan bahwa seluruh alokasi belanja modal tahun 2026—yang terutama difokuskan pada pembaruan armada—telah melalui verifikasi dampak lingkungan. Langkah-langkah konkret seperti pengadaan kapal rendah emisi, elektrifikasi peralatan pelabuhan, serta pengembangan *Green & Smart Ports* dipandang sebagai strategi penting untuk menjaga daya saing jangka panjang di tengah perubahan pasar global yang cepat.

Dewan Komisaris juga menyoroti pentingnya kewaspadaan terhadap volatilitas nilai tukar dan keterbatasan infrastruktur hijau domestik, yang harus diimbangi dengan disiplin biaya yang berkelanjutan. Penguatan profil risiko ESG Perusahaan ke

kategori *Medium Risk* pada tahun 2025—berdasarkan penilaian *Sustainalytics*—menjadi landasan yang kuat bagi Perusahaan untuk melangkah ke tahun 2026. Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengawasi revitalisasi armada dan ekspansi usaha secara terarah dan terukur guna memastikan bahwa Samudera tetap tangguh serta mampu memberikan imbal hasil yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan dalam transisi menuju ekonomi hijau.

Sebagai penutup, Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi semakin memperdalam implementasi *Enterprise Risk Management* pada tahun 2026, khususnya di seluruh unit bisnis strategis. Dengan mengintegrasikan indikator risiko utama ke dalam proses penganggaran, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perusahaan akan semakin siap menghadapi volatilitas pasar sekaligus terus memberikan layanan yang profesional dan andal.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Dewan Komisaris mencatat bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sepanjang tahun 2025 semakin efektif, tidak hanya dalam memenuhi persyaratan kepatuhan tetapi juga dalam memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi dalam menjunjung tinggi transparansi dan integritas dalam



pengambilan keputusan, yang didukung oleh sistem pelaporan keuangan yang akurat dan andal. Melalui sinergi yang konstruktif, seluruh kebijakan strategis diimplementasikan dalam kerangka kehati-hatian dan tata kelola yang baik.

Peningkatan tingkat kematangan manajemen risiko Perusahaan ke kategori *Strong Practice* diakui oleh Dewan Komisaris sebagai capaian positif yang signifikan. Integrasi antara aspek *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) dengan pilar ESG, serta kepatuhan terhadap standar internasional, menunjukkan bahwa mekanisme pengendalian internal telah distandardisasi sejalan dengan praktik terbaik global, sehingga memungkinkan Perusahaan untuk secara proaktif memitigasi berbagai risiko.

Untuk mendukung upaya tersebut, Dewan Komisaris semakin memperkuat fungsi pengawasan melalui Komite Audit, serta menilai bahwa Perusahaan telah memiliki kesiapan yang memadai dalam mengidentifikasi dan mengelola baik risiko utama korporasi maupun risiko yang terkait dengan proyek-proyek strategis.



APRESIASI KAMI

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan atas profesionalisme, integritas, serta dedikasi luar biasa sepanjang tahun 2025—periode yang penuh tantangan sekaligus peluang. Ketangguhan dan kolaborasi seluruh pihak menjadi faktor penting dalam menjaga stabilitas sekaligus mendorong transformasi dan pertumbuhan Perusahaan secara berkelanjutan. Kami juga menyampaikan terima kasih yang tulus kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, serta otoritas pemerintah atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan. Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk menjalankan fungsi pengawasan secara objektif dan independen guna memastikan terciptanya nilai jangka panjang yang berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Atas Nama Dewan Komisaris,

SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO
Komisaris Utama

Laporan

Direksi

"Di tengah ketidakpastian ekonomi dan volatilitas pasar global tahun 2025, Samudera memperkuat ketahanannya melalui ekspansi kemitraan dan investasi strategis, dengan tetap menjaga disiplin biaya guna mempertahankan stabilitas kinerja usaha."

BANI

M. Mulia




TEKUN
IMAN



Kiri ke kanan: Tara Hidayat • F. Helianti Sastrosatomo
Bani M. Mulia • Ridwan Hamid



Direksi

YANG TERHORMAT PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN,

Kami bersyukur atas Rahmat yang telah memampukan Perusahaan untuk melewati tahun 2025 yang penuh tantangan serta membukukan kinerja yang d melampaui target. Berbekal pengalaman lebih dari 75 tahun di industri pelayaran, Direksi tetap teguh dalam komitmen untuk memanfaatkan peluang terbaik sekaligus mendorong transformasi dan inovasi berkelanjutan di seluruh lini bisnis sebagai fondasi pertumbuhan jangka panjang.

Sepanjang tahun 2025, dinamika geopolitik, perubahan kebijakan perdagangan, serta penyesuaian rantai pasok telah merubah rute perdagangan dan menciptakan lanskap industri pelayaran yang semakin kompleks. Disrupsi pada rute utama, khususnya kawasan Laut Merah, menyebabkan waktu pelayaran menjadi lebih panjang dan secara efektif memperketat kapasitas kapal. Secara struktural, kondisi ini mendorong peningkatan kebutuhan kapasitas pengangkutan karena terjadi perubahan pola permintaan serta peluang baru yang muncul.

Di saat yang sama, perlambatan ekonomi di sejumlah pasar utama serta meningkatnya proteksionisme perdagangan turut memberikan tekanan terhadap sejumlah permintaan. Menyikapi kondisi tersebut, Samudera telah beradaptasi. Samudera memperkuat konektivitas jaringan secara terintegrasi, mengoptimalkan efisiensi operasional, serta menjaga disiplin biaya guna mempertahankan daya saing dan ketahanan kinerja. Hal ini didukung oleh pendekatan selektif dalam penempatan aset berdasarkan visibilitas permintaan, sehingga ekspansi kapasitas tetap selaras dengan fundamental pasar.

Untuk menjaga stabilitas sekaligus memperkuat agenda transformasi, Perusahaan memfokuskan sumber daya pada tiga pilar utama, yaitu optimalisasi rute berbasis nilai tambah, efisiensi biaya yang berkelanjutan, serta percepatan digitalisasi. Kelincahan dalam pengelolaan armada terus ditingkatkan, serta perluasan ekspansi strategis untuk merespons perubahan pasar secara cepat dan terukur.

Dengan latar belakang tersebut, Samudera menjaga disiplin operasional yang kuat, alokasi modal yang *prudent*, serta memperluas kehadiran di pasar global, sekaligus memposisikan diri untuk menangkap peluang dari pergeseran pola perdagangan global yang terus berlangsung.

KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Pada 2025, arah strategis utama Samudera difokuskan pada penguatan kehadiran internasional serta ekspansi ke pasar global. Agenda ekspansi tersebut dijalankan selaras dengan komitmen keberlanjutan Perusahaan, melalui integrasi pilar lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam seluruh lini operasional bisnis.

Strategi ini mencakup lima aspek utama: menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, melindungi ekosistem laut, memperkuat tata kelola yang beretika, memberdayakan masyarakat, serta mendorong




SAMUDERA
DERA

aksi iklim melalui efisiensi energi. Dengan pendekatan ini, ekspansi bisnis tidak hanya mendorong pertumbuhan, tetapi juga menciptakan nilai yang bertanggung jawab dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Implementasi strategi tersebut berlangsung dalam konteks regulasi yang terus berkembang, termasuk pengetatan regulasi maritim internasional seperti *Carbon Intensity Indicator* (CII) dari *International Maritime Organization* (IMO), meningkatnya kebutuhan investasi untuk teknologi rendah karbon, serta keterbatasan infrastruktur hijau di pasar domestik. Menghadapi dinamika tersebut, Perusahaan mengadopsi teknologi rendah emisi dalam pengadaan armada baru, melakukan digitalisasi data ESG guna meningkatkan transparansi pelaporan, serta mengadopsi berbagai standar ISO internasional untuk memastikan kepatuhan terhadap praktik terbaik global di berbagai aspek, mulai dari pengelolaan lingkungan hingga keamanan informasi. Perusahaan juga memperkuat kolaborasi strategis untuk meningkatkan adaptabilitas dalam menghadapi dinamika pasar global.

Secara organisasi, efektivitas strategi ini didukung oleh struktur internal yang mengintegrasikan aspek keberlanjutan dan fungsi pengawasan ke dalam proses pengambilan keputusan strategis. Pengembangan human capital difokuskan pada peningkatan kompetensi serta digitalisasi sistem manajemen talenta guna membentuk sumber daya manusia yang kompeten dan adaptif.



PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Direksi menjalankan kepemimpinannya melalui empat pilar terintegrasi. Pertama, menetapkan arah strategis jangka panjang sebagai kompas pertumbuhan Perusahaan. Kedua, memastikan disiplin eksekusi melalui pengawasan operasional yang konsisten dan adaptif. Ketiga, mengelola risiko industri secara proaktif untuk menjaga stabilitas kinerja dan ketahanan kinerja di sepanjang siklus industri. Keempat, menangkap peluang strategis melalui keputusan investasi dan pengembangan usaha yang terukur, dengan berlandaskan prinsip keuangan yang sehat.

Melalui evaluasi kinerja yang berkelanjutan di seluruh lini usaha, Manajemen memastikan bahwa kebijakan diimplementasikan secara efektif dan tetap relevan. Keempat pilar tersebut menjadi fondasi dalam memperkuat daya saing serta kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan pertumbuhan yang berkelanjutan.




SAMUDERA



IMPLEMENTASI STRATEGI OLEH DIREKSI

Salah satu pilar utama strategi pertumbuhan Perusahaan adalah pengembangan kemitraan yang mendorong sinergi yang saling melengkapi dan kolaboratif.

Pada tahun 2025, Perusahaan melalui entitas anaknya, Samudera Japan, menjalin kerja sama dengan Imoto Lines, salah satu operator domestik terkemuka di Jepang yang memiliki keahlian lokal yang mendalam. Kemitraan ini dirancang untuk membangun hubungan kerja yang solid melalui pertukaran pengetahuan operasional sekaligus membuka peluang kolaborasi di berbagai bidang.

Perusahaan juga memperkuat ekosistem bisnisnya melalui investasi strategis dan pengembangan infrastruktur. Sebagai bagian dari ekspansi regional, Perusahaan tengah mengembangkan Galangan Samudera Madura (GSM), sebuah galangan kapal seluas 5,5 hektare dengan kapasitas lebih dari 40.000 DWT serta fasilitas maritim yang terintegrasi, yang ditargetkan selesai pada tahun 2027. Pengembangan ini mencerminkan langkah strategis Perusahaan dalam menangkap peluang pertumbuhan di wilayah perairan Indonesia Timur, sekaligus menjawab konsentrasi fasilitas *graving dock* berkapasitas besar yang saat ini masih terpusat di wilayah Indonesia Barat.

Sejalan dengan itu, Perusahaan bersama mitra strategisnya juga mendirikan perusahaan patungan, PT Patimban Global Gateway Terminal, untuk mengembangkan dan mengoperasikan terminal peti kemas di Pelabuhan Patimban, Jawa Barat. Diposisikan sebagai pelengkap Pelabuhan Tanjung Priok, terminal ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas pelabuhan nasional serta efisiensi logistik. Proyek ini berjalan sesuai rencana, dengan pengadaan peralatan ditargetkan selesai pada Agustus 2026.

Lebih lanjut, dalam rangka memperkuat ekosistem logistik terintegrasi, Perusahaan juga menjalin kolaborasi dengan Eng Kong Holdings Pte Ltd, perusahaan berbasis di Singapura yang merupakan penyedia terkemuka layanan depo peti kemas dan infrastruktur logistik pendukung, dengan jaringan 20 depo yang terintegrasi dan berteknologi maju di Asia. Kolaborasi ini menegaskan pentingnya depo peti kemas dan infrastruktur logistik sebagai komponen krusial dalam rantai nilai industri pelayaran.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan mengintegrasikan pertimbangan ESG ke dalam seluruh keputusan investasi melalui pendekatan yang terstruktur dan berbasis data. Setiap usulan belanja modal dievaluasi secara komprehensif tidak hanya dari sisi pengembalian finansial, tetapi juga dampak lingkungan dan sosial. Pengadaan kapal beremisi rendah, serta pengembangan *Green & Smart Ports* melalui elektrifikasi peralatan operasional, merupakan wujud nyata komitmen Perusahaan dalam mendorong transformasi operasional jangka panjang yang berkelanjutan.

Inisiatif keuangan berkelanjutan Perusahaan juga berkontribusi dalam memperkuat rantai pasok nasional melalui keterlibatan



pemasok domestik, sekaligus meningkatkan transparansi bagi investor melalui integrasi strategis antara fungsi hubungan investor dan pelaporan ESG. Perusahaan melaporkan kinerja keberlanjutan sesuai dengan Peraturan POJK No. 51/POJK.03/2017 serta standar Global Reporting Initiative (GRI). Komitmen ini tercermin dari peningkatan berkelanjutan pada peringkat risiko ESG Perusahaan berdasarkan penilaian Sustainalytics.

Transformasi Tata Kelola Human Capital dan Operasional

Untuk memastikan implementasi strategi yang efektif, Perusahaan menerapkan pendekatan *strategic cascading* yang terstruktur guna menyelaraskan strategi *Human Capital* (HC) dengan Visi dan Misi Perusahaan. Fungsi HC berperan sebagai mitra strategis yang mendukung penguatan ketahanan organisasi, mendorong ekspansi bisnis, serta memastikan keberlanjutan jangka panjang melalui perencanaan talenta yang presisi dan dukungan finansial yang optimal. Sistem Manajemen *Human Capital* terus berkembang menjadi semakin matang dan terintegrasi, yang ditopang oleh penerapan prosedur dan standar HC yang transparan dan akurat secara konsisten sehingga mampu meminimalkan risiko kesalahan manusia (*human error*).

PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN PERUSAHAAN

Sepanjang 2025, Perusahaan berhasil merealisasikan target strategis dengan menjaga resiliensi di tengah dinamika industri yang penuh tantangan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Meskipun menghadapi koreksi *freight rate* kontainer global sebesar 24%, strategi Perusahaan difokuskan dalam menangkap peluang rute intra-Asia dan Asia-Eropa yang tetap mencatat pertumbuhan volume peti kemas positif, masing-masing sebesar 6% dan 8,1% secara tahunan (*year-on-year/YoY*). Strategi tersebut membuahkan hasil pertumbuhan, volume kargo Perusahaan meningkat 8% YoY, melampaui pertumbuhan volume pelayaran peti kemas global sebesar 5%. Efisiensi biaya operasional turut didukung oleh penurunan rata-rata harga bahan bakar Singapura *Very Low Sulphur Fuel Oil* sebesar 22% menjadi USD493/MT.

Di tingkat domestik, kinerja Perusahaan tumbuh sejalan dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,11%, yang didorong oleh pertumbuhan kuat sektor transportasi laut dan darat masing-masing sebesar 10,25% dan 9,75%, serta peningkatan





arus peti kemas domestik sebesar 5,2% YoY. Hal ini menegaskan peran strategis transportasi laut, darat, dan pelabuhan dalam rantai pasok nasional di tengah dinamika pasar global.

Tinjauan Kinerja Keuangan

Perusahaan mencatatkan Pendapatan Jasa senilai USD801,7 juta, meningkat 8,7% dibandingkan USD737,4 juta pada 2024. Laba berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar USD52,1 juta meningkat 2,8% dari USD50,7 juta pada tahun sebelumnya. Meskipun pendapatan tumbuh, Perusahaan menghadapi tekanan pada beban jasa yang naik sebesar 11,3% menjadi USD654,4 juta. Kondisi ini mengakibatkan Laba Bruto tercatat sebesar USD147,3 juta.

Realisasi investasi aset tetap sepanjang 2025 mencapai USD82,8 juta, di mana terbesar dialokasikan untuk lini usaha Shipping. Adapun aktivitas pendanaan Perusahaan mencakup pembayaran dividen kepada pemegang saham sebagai bentuk komitmen dalam memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

Tinjauan Segmen Usaha

- **Shipping:** menjadi kontributor utama dengan porsi 76,4% terhadap total pendapatan, mencapai USD640,3 juta, naik 12,3% dibandingkan tahun sebelumnya. Dengan laba bersih tercatat sebesar USD84,8 juta, di mana pertumbuhan ini terutama ditopang oleh kinerja subsegmen *container shipping*.
- **Logistics:** Menghasilkan pendapatan sebesar USD101,7 juta. Di mana kontribusi utama datang dari subsegmen Depo Peti kemas, Pergudangan dan *Forwarding*.
- **Ports:** Mencatatkan pendapatan sebesar USD68,5 juta, naik 2,9% YoY, dengan laba bersih mencapai USD8,5 juta. Pertumbuhan ini didukung oleh ekspansi pasar ke pihak ketiga dan dengan terus mengoptimalisasi strategi efisiensi biaya.
- **Services:** Mencatatkan pendapatan sebesar USD27,8 juta atau meningkat 6,2% dibanding tahun sebelumnya, dengan terus mengembangkan diversifikasi produk jasa untuk mendukung pengembangan skala usaha di masa depan.



Capaian Keberlanjutan

Perusahaan berhasil mencapai target efisiensi melalui kebijakan optimalisasi bahan bakar dan mitigasi risiko nilai tukar yang tepat sehingga tidak mengganggu rencana investasi pada teknologi rendah emisi. Capaian ini didukung oleh peningkatan skor risiko ESG pada kategori *Medium Risk*, yang membuktikan bahwa Perusahaan tidak hanya mencapai target kuantitatif operasional, tetapi juga menjaga kualitas pertumbuhan berkelanjutan.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Perusahaan beroperasi dalam lingkungan eksternal yang kompleks ditandai dengan pembatasan perdagangan global, ketidakpastian geopolitik, dan volatilitas nilai tukar. Kondisi tersebut berkontribusi terhadap penurunan tarif angkutan serta tekanan industri secara keseluruhan. Sebagai respon, Perusahaan memperkuat efisiensi operasional, mengoptimalkan kemitraan strategis, serta menjaga disiplin biaya guna memastikan kinerja usaha tetap stabil, dengan mempertimbangkan sifat siklikal industri pelayaran.

Transisi menuju praktik bisnis yang lebih berkelanjutan juga menghadirkan tantangan struktural, termasuk kebutuhan investasi pada teknologi rendah karbon serta tingkat kesiapan infrastruktur hijau yang bervariasi di berbagai pasar. Perusahaan menyikapi dinamika ini melalui pendekatan alokasi sumber daya yang selektif guna menjaga keseimbangan antara pertumbuhan usaha dan tanggung jawab lingkungan.

Di sisi lain, pengetatan regulasi maritim internasional, termasuk implementasi CII, mendorong percepatan adopsi teknologi serta peningkatan standar efisiensi operasional di sepanjang rantai pasok maritim. Perusahaan merespons hal tersebut dengan memperkuat disiplin operasional dan manajemen risiko keuangan guna menjaga stabilitas kinerja dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon.

Secara strategis, Manajemen memprioritaskan revitalisasi dan penguatan armada secara bertahap guna mengendalikan biaya operasional dan meningkatkan kualitas layanan, disertai ekspansi usaha yang selektif di pasar potensial sebagai bagian dari upaya diversifikasi risiko dan penguatan jaringan layanan internasional.

Strategi dekarbonisasi jangka panjang terus diintegrasikan ke dalam kebijakan investasi, antara lain melalui pengadaan aset yang lebih ramah lingkungan serta kepatuhan terhadap standar sertifikasi internasional yang berlaku. Hal ini memastikan bahwa transformasi operasional Perusahaan tetap selaras dengan prinsip keberlanjutan sekaligus memperkuat daya saing jangka panjang. Melalui kombinasi disiplin biaya, investasi teknologi hijau yang terarah, dan peningkatan kapabilitas internal, Perusahaan optimistis dapat menghadapi transisi ini dengan tetap menjaga ketahanan usaha dan menciptakan nilai berkelanjutan.

PROSPEK USAHA TAHUN 2026

Manajemen memandang bahwa industri pelayaran, pelabuhan, dan logistik, baik domestik maupun global, akan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang positif. Optimisme ini didukung oleh pertumbuhan industri yang kuat, ekspansi pasar intra-Asia, serta meningkatnya peran *e-commerce* yang mendorong kebutuhan rantai pasok global yang semakin terintegrasi. Meskipun tarif angkutan diperkirakan mengalami normalisasi, peluang pertumbuhan volume tetap terbuka sejalan dengan proyeksi pertumbuhan perdagangan global yang positif.

Dalam lanskap yang terus berkembang, kemampuan beradaptasi terhadap dinamika geopolitik, memanfaatkan permintaan regional yang resilien, serta mempercepat adopsi teknologi menjadi faktor pembeda utama. Untuk itu, Manajemen menetapkan inisiatif strategis yang berfokus pada pertumbuhan berkelanjutan melalui ekspansi kemitraan dan investasi yang terarah.

Secara operasional, kinerja Perusahaan diproyeksikan terus meningkat melalui pertumbuhan volume dan optimalisasi pemanfaatan aset. Revitalisasi dan pembaruan armada akan dilakukan secara berkelanjutan guna meningkatkan efisiensi biaya dan margin pada segmen pelayaran. Perusahaan juga akan memperluas kapasitas armada dan gudang secara proaktif untuk memperkuat layanan berbasis darat, serta meningkatkan peralatan pelabuhan dan sistem



teknologi informasi melalui inisiatif *Green and Smart Port*.

Ekspansi geografis tetap menjadi prioritas, dengan pengembangan rute dan operasional di pasar-pasar yang memiliki potensi pertumbuhan ekonomi yang tinggi. Melalui sinergi antar segmen, pengelolaan armada yang efisien, serta pengendalian biaya yang disiplin, Perusahaan optimistis dapat memperkuat posisinya sebagai penyedia solusi logistik terintegrasi yang mampu menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk tahun 2026, Perusahaan menargetkan pertumbuhan pendapatan dan laba yang sehat dengan tetap menjaga struktur permodalan yang *prudent*. Kebijakan dividen akan terus diarahkan untuk menjaga keseimbangan antara kebutuhan ekspansi usaha dan penciptaan nilai bagi pemegang saham.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Bagi Samudera, tata kelola bukan hanya sebagai kepatuhan suatu Perusahaan, melainkan fondasi keberlanjutan dan kepercayaan jangka panjang. Sepanjang tahun 2025, Direksi terus memperkuat praktik *Good Corporate Governance* (GCG) melalui peningkatan transparansi, akuntabilitas, serta integritas dalam setiap pengambilan keputusan. Penyampaian laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu disertai penguatan pengungkapan informasi non-keuangan mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap keterbukaan dan manajemen risiko yang terintegrasi.

Struktur tata kelola dijalankan secara disiplin melalui pembagian kewenangan yang jelas dan mekanisme pengambilan keputusan kolektif yang mempertimbangkan risiko, kepatuhan, serta prinsip keberlanjutan. Sinergi yang konstruktif antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite-komite memastikan setiap kebijakan strategis berada dalam koridor kehati-hatian yang mendukung pertumbuhan jangka panjang yang sehat.

Integrasi *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) dengan prinsip ESG diperkuat melalui penerapan pendekatan *Tone at the Top* yang menanamkan budaya manajemen risiko di seluruh organisasi. Penerapan *Three Lines of Defence* serta Sistem Audit dan Manajemen Risiko mendukung evaluasi investasi




SAMUDERA



dan pengawasan risiko secara menyeluruh, termasuk risiko terkait perubahan iklim yang telah terintegrasi dalam perencanaan strategis dan operasional di seluruh unit usaha.

Adopsi standar internasional—mulai dari kepatuhan dan anti-penyuapan hingga keamanan informasi—menegaskan komitmen Perusahaan terhadap praktik terbaik global.

Pada 2025, Perusahaan mencapai tingkat kematangan manajemen risiko kategori *Strong Practice* dengan skor 3,57 berdasarkan *Risk Maturity Assessment* pada unit bisnis prioritas. Hal ini didukung oleh pemantauan secara *real-time* melalui *risk dashboard* serta integrasi indikator risiko ke dalam KPI manajemen, sehingga memungkinkan respons yang cepat, terukur, dan berbasis data. Risiko terkait perubahan iklim juga dikelola secara proaktif melalui identifikasi risiko transisi dan fisik, yang ditindaklanjuti melalui langkah konkret seperti elektrifikasi peralatan pelabuhan dan pemanfaatan energi surya.

Memasuki 2026, Direksi akan terus memperdalam implementasi *Enterprise Risk Management* yang terintegrasi guna memastikan keberlangsungan layanan, sekaligus memperkuat ketahanan dan reputasi Perusahaan sebagai organisasi yang dikelola secara profesional dan berkelanjutan.

APRESIASI KAMI

Sebagai penutup, Manajemen menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan Perusahaan. Dedikasi, profesionalisme, dan semangat kolaborasi yang ditunjukkan sepanjang tahun 2025 telah menjadi fondasi utama ketahanan dan pencapaian kinerja Perusahaan, sekaligus pendorong keberhasilan implementasi strategi dan transformasi secara konsisten.

Direksi juga menyampaikan penghargaan kepada Dewan Komisaris atas arahan strategis dan pengawasan yang konstruktif, serta kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang terus diberikan. Dukungan tersebut memungkinkan Perusahaan untuk memperluas konektivitas internasional, memperdalam integrasi layanan, serta mendorong agenda keberlanjutan secara disiplin dan terarah.

Memasuki tahun 2026, Perusahaan melangkah dengan semangat kebersamaan dan keyakinan. Samudera akan terus memperkuat posisinya sebagai penyedia solusi logistik terintegrasi yang adaptif, inovatif, dan bertanggung jawab, serta berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Atas Nama Direksi,

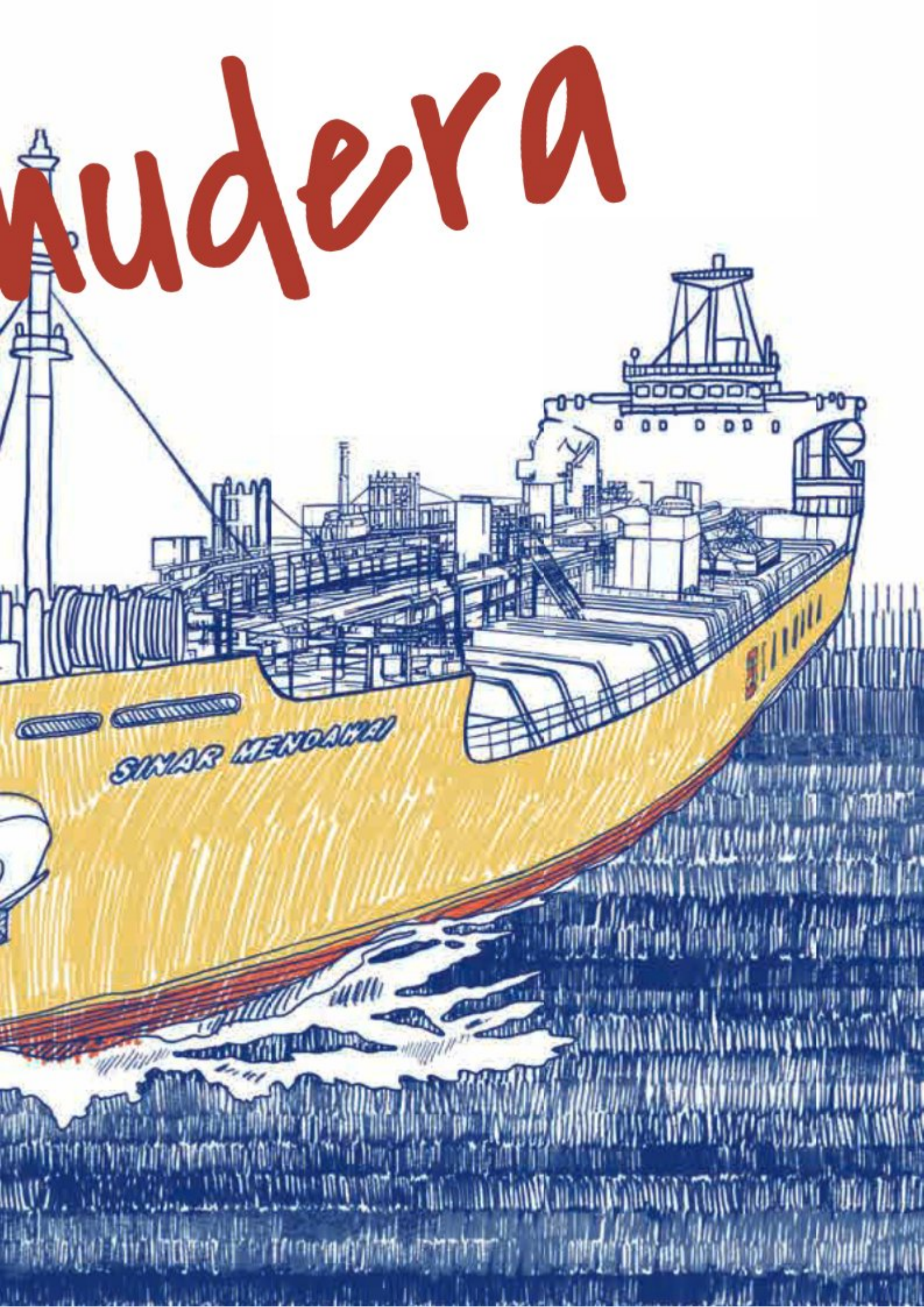
BANI M. MULIA

Direktur Utama

Profil san



Mudera



Alamat Kantor Pusat

Samudera Indonesia

Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta, 11480 - INDONESIA

Telepon:
+62 21-5480088

Email:
corporate.secretary@samudera.id
investor.relations@samudera.id

Situs Web:
samudera.id

Nama Perusahaan

PT Samudera Indonesia Tbk

Tanggal Pendirian

13 November 1964

Kode Saham

SMDR



Bidang Usaha Utama

Jasa Pelayaran dan Logistik Terpadu

Tanggal Pencatatan di Bursa Saham

5 Juli 1999

Jaringan Kantor

84 Kantor Dalam Negeri
22 Kantor Luar Negeri

Jumlah Tenaga Kerja

5.079
per 31 Desember 2025

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

27,29% atau setara dengan 16.375.600.000 saham dengan total nilai nominal sebesar Rp81.878.000.000

Modal Dasar

Sebesar Rp300.000.000.000 terdiri atas 60.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham

Dasar Hukum Pendirian

Akta Notaris No. 33 tahun 1964 dibuat di hadapan Notaris Soeleman Ardjasasmita, S.H. dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir berdasarkan Akta No. 66 tahun 2024 dibuat di hadapan Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.



Soedarpo lahir di Pangkalan Susu, Sumatera Utara pada 30 Juni 1920.

Pada Oktober 1952, beliau mendirikan perusahaan pertamanya, yaitu NVPD Soedarpo Corporation, yang bergerak di bidang perdagangan, impor, dan distribusi.

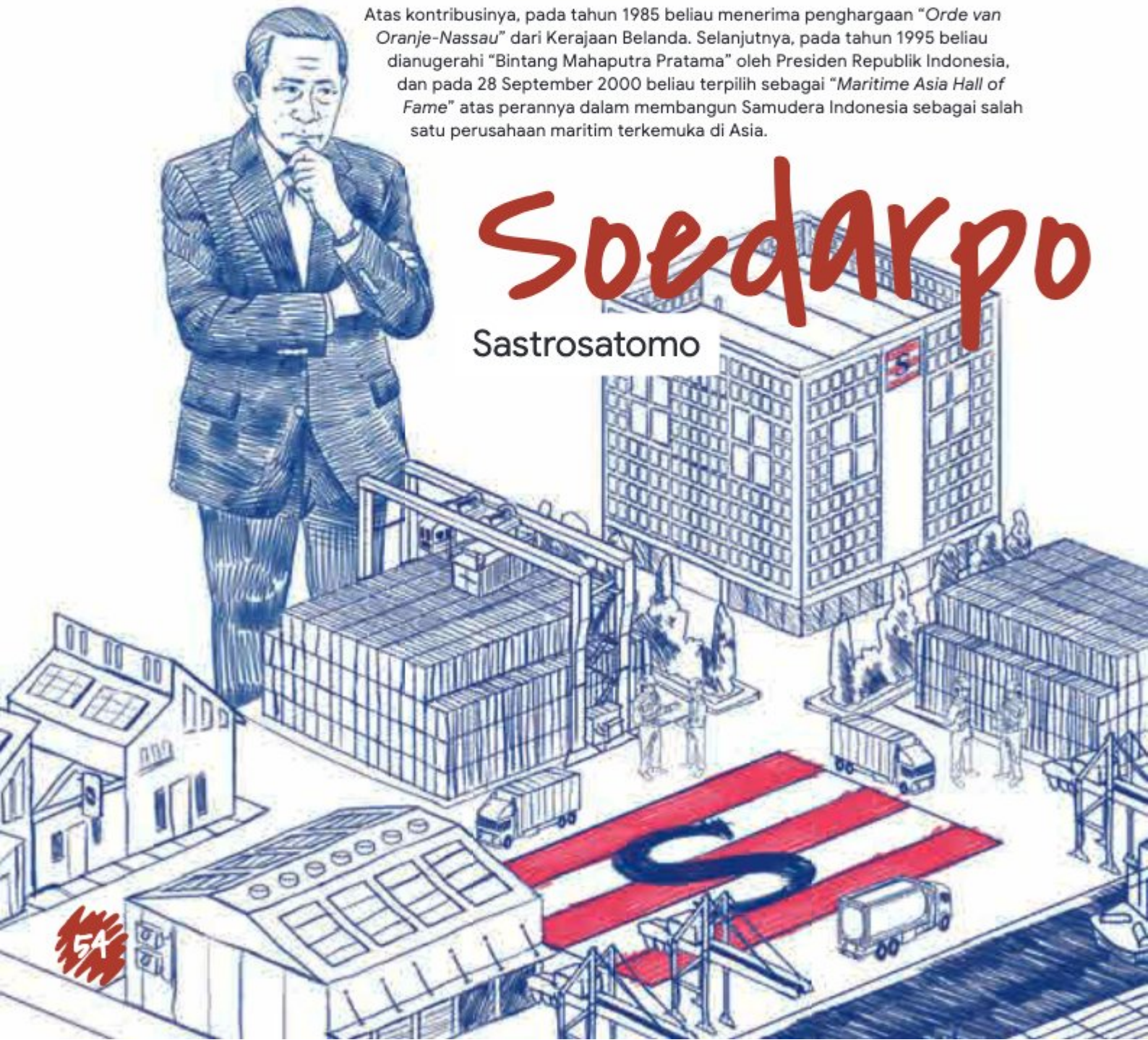
Pada 1 Maret 1953, Soedarpo mengambil alih NV ISTA (*Internationale Scheepvaart Transport Agenturen*) dan menjabat sebagai Managing Director. Pada November di tahun yang sama, beliau mendirikan Indonesia Stevedoring Ltd (INSTEL). Pada tahun 1956, beliau mengakuisisi Stroohoeden Veem (kemudian menjadi PT Sinar Harapan Veem Indonesia – SHVI), perusahaan bongkar muat dan pergudangan terbesar di Surabaya pada saat itu.

Pada 13 November 1964, melalui ISTA, INSTEL, dan SHVI, beliau mendirikan PT Perusahaan Pelayaran Samudera "Samudera Indonesia". Beliau menjabat sebagai Direktur Utama hingga tahun 2000, sebelum kemudian menjadi Komisaris Utama hingga wafat pada 22 Oktober 2007.

Sepanjang kariernya, beliau aktif di berbagai organisasi profesi dan sosial, antara lain sebagai Ketua Umum INSA (*Indonesian National Shipowners' Association*), serta District Governor Rotary International di Indonesia dan pendiri sekaligus Ketua Yayasan Rotary Indonesia.

Atas kontribusinya, pada tahun 1985 beliau menerima penghargaan "*Orde van Oranje-Nassau*" dari Kerajaan Belanda. Selanjutnya, pada tahun 1995 beliau dianugerahi "Bintang Mahaputra Pratama" oleh Presiden Republik Indonesia, dan pada 28 September 2000 beliau terpilih sebagai "*Maritime Asia Hall of Fame*" atas perannya dalam membangun Samudera Indonesia sebagai salah satu perusahaan maritim terkemuka di Asia.

Soedarpo Sastrosatomo



Visi

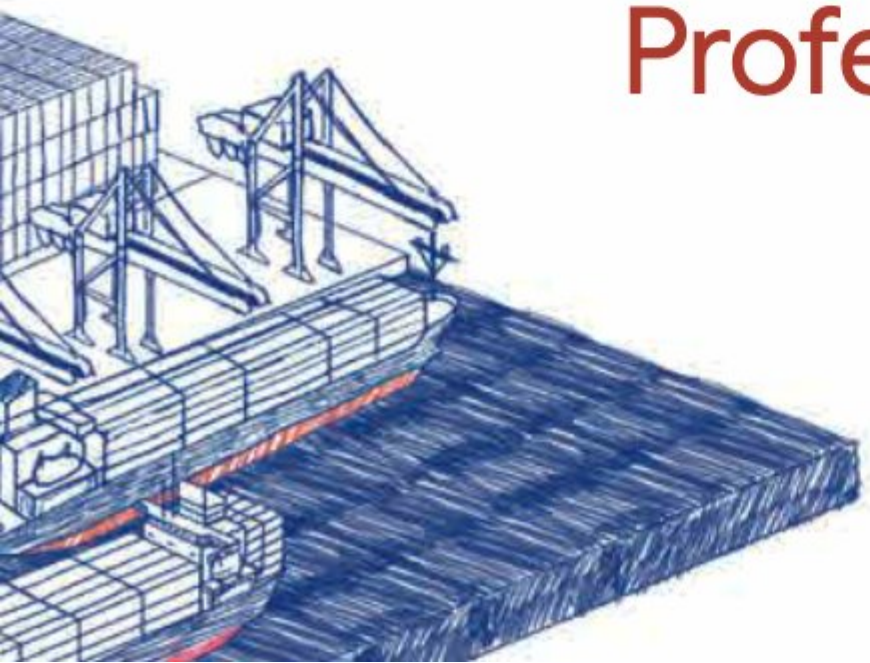
Menghubungkan Indonesia dan Dunia

Misi

- Menyediakan layanan jasa transportasi untuk memenuhi kebutuhan distribusi barang.
- Berkontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan memberikan solusi logistik yang efisien.
- Senantiasa memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan seraya memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham.
- Turut berperan serta dalam menciptakan lapangan kerja dan membangun kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia.
- Memastikan K3 serta perlindungan lingkungan dalam segala tindakan.

Nilai Perusahaan

Integritas dan Profesionalisme



Perjalanan

Samudera



1949–1959

- Mendirikan NV ISTA (*Internationale Scheepvaart Transport Agenturen*)

1960–1970

- Mendirikan PT Perusahaan Pelayaran Samudera (Samudera Indonesia)
- Memulai jasa pelayaran kargo curah

1971–1981

- Mendirikan perusahaan angkutan darat
- Menyediakan jasa *project logistics*

1982–1992

- Mendirikan perusahaan bongkar muat sebagai cikal bakal operator terminal
- Memulai jasa pelayaran *feeder container*
- Memulai usaha depo peti kemas
- Mendirikan unit usaha pergudangan

1993–2003

- Mendirikan unit usaha pelayaran kontainer internasional di Singapura
- Mencatatkan saham Samudera Shipping Line Ltd melalui IPO di Burse Efek Singapura
- Mencatatkan saham PT Samudera Indonesia Tbk di Bursa Efek Jakarta
- Memulai kegiatan di Dermaga Serbaguna Nusantara

2004–2014

- Memulai usaha transportasi Gas Alam Cair (LNG)
- Mengoperasikan Terminal Peti Kemas Palaran di Samarinda
- Mengelola Terminal LNG

2015–2025

- Menyediakan jasa pendukung pengelolaan pelabuhan
- Menyediakan jasa keagenan pelayaran
- Melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:20
- Memulai usaha *cold storage*
- Memulai usaha penyediaan kru kapal pesiar
- Memulai layanan angkutan darat di Malaysia
- Mengakuisisi gedung Samudera Kirana
- Melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5
- Menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan
- Memulai usaha *food and beverages*
- Memulai usaha galangan
- Memulai usaha kepemilikan kapal di Jepang

Lini Usaha

Shipping

- *Shipowning*
- *Container Shipping Operator*
- *Bulk Carrier and Tanker*
- *Ship Management*
- *Crewing and Manning*
- *Shipping Agencies*
- *Shipyard*

- Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd
- Samudera Traffic Co Ltd
- PT Cumawis
- Foremost Maritime Pte Ltd
- LNG East-West Shipping Company (Singapore) Pte Ltd
- Prime Maritime Dwc Llc
- Samudera Ship Management Pte Ltd
- Samudera tankers Pte Ltd
- Ocean Ships Investment Pte Ltd
- Samudera Ships Investment Pte Ltd
- PT Galangan Samudera Madura
- Samudera Australia Pty Ltd
- PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan
- Samudera Shipping Line Ltd
- PT Samudera Agencies Indonesia
- PT Samudera Indonesia Ship Management
- PT Samudera Perkapalan Indonesia
- PT Samudera Shipping Services
- PT Samudera Shipping Indonesia
- PT Samudera Asahi Shipping
- Samudera Intermodal Sdn Bhd
- Samudera Ship Brokers Pte Ltd
- Samudera Japan K. K.
- Samudera Ship Holdings Pte. Ltd.

Ports

- *Port and Terminal Developer*
- *Port Operator*
- *Container Terminal Operator*
- *Bulk Terminal Operator*
- *Equipment Provider*
- *Port Equipment Maintenance and Repair*

- PT Samudera Pelabuhan Indonesia
- PT Samudera Sarana Terminal Indonesia
- PT Pelabuhan Samudera Palaran
- PT Prima Nur Panurjwan
- PT Tanggun Samudera Jaya
- PT Asta Rika Stuwarindo
- PT Patimban Global Gateway Terminal

Logistics

- *Logistic Services Provider*
- *Integrated Logistics Services*
- *Project Logistics*
- *Warehousing & Distribution Center*
- *Container Depot Services*
- *Inland Transportation*
- *Cold Chain Logistics*



Services

- *Consulting Services*
- *Employment Services*
- *General Support Services*
- *IT Services*
- *MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibition)*
- *Property Investment*
- *Property Developer & Management*





INDONESIA

SUMATERA
Bandar Lampung
Batam
Bengkulu
Dumai
Jambi
Kepulauan Riau
Kuala Tanjung
Medan
Padang
Palembang
Pekanbaru

JAWA
Bandung
Batang
Bekasi
Cikampek
Cikarang
Cilacap
Cilegon
Cirebon
Gresik
Jakarta
Jember
Jepara
Lamongan
Madura
Patimban
Semarang
Solo
Subang
Surabaya
Yogyakarta

BALI
Badung

NUSA TENGGARA BARAT
Mataram

KALIMANTAN
Balikpapan
Banjarmasin
Bontang
Palaran
Pontianak
Samarinda
Tarakan

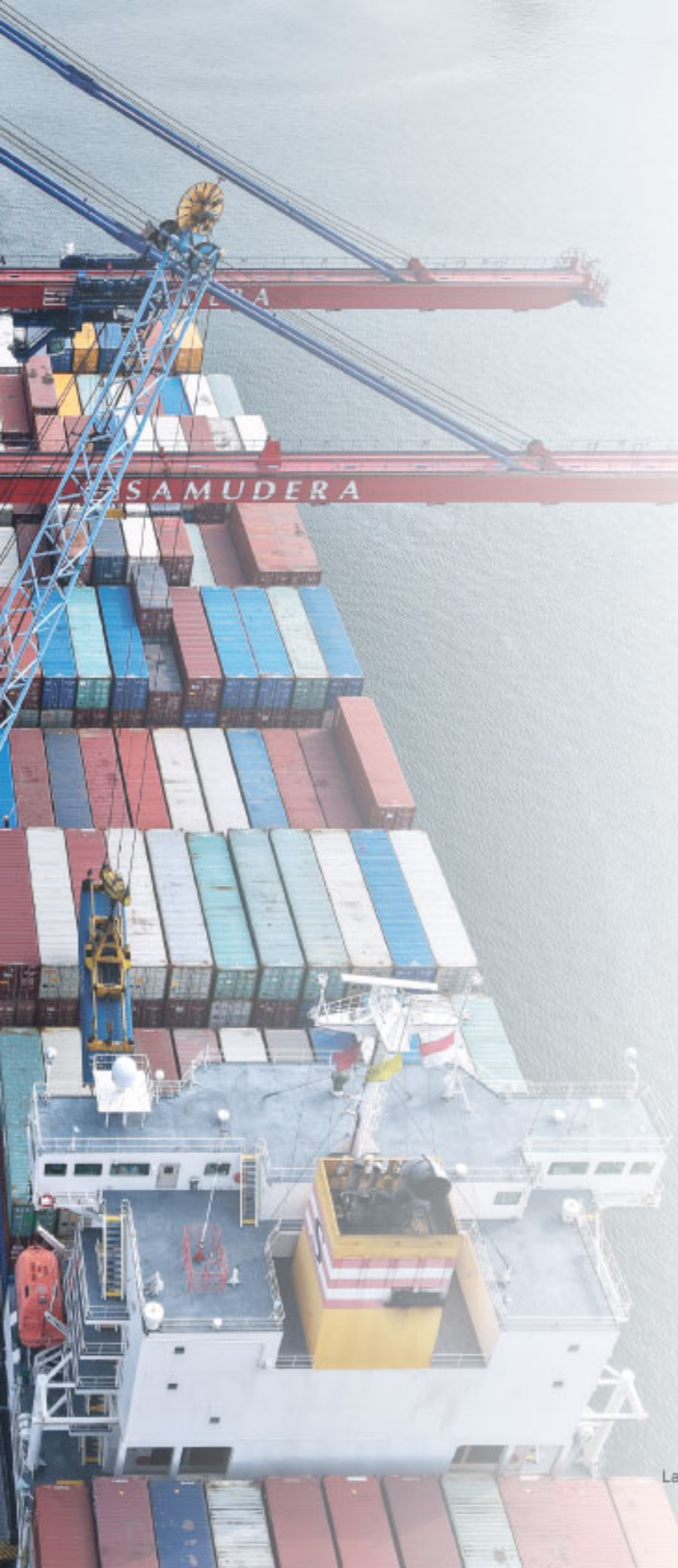
SULAWESI
Bitung
Kendari
Makassar
Palu

MALUKU

PAPUA
Biak
Sorong
Teluk Bintuni
Timika


Area
Operasional
Tiongkok
Jepang
Bangladesh
Myanmar
Filipina
Thailand
Vietnam
Kamboja
Malaysia
Singapura
Jakarta
Australia
N
W
E
S


CC-02TSJ



Solusi

Terpadu

Komitmen Samudera diwujudkan melalui penyediaan layanan transportasi dan logistik yang terintegrasi secara menyeluruh dalam satu sistem terpadu, yang dirancang untuk memberikan solusi optimal serta layanan komprehensif sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Layanan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pelanggan dalam melaksanakan kegiatan transportasi barang dari dan ke berbagai tujuan dengan memanfaatkan moda transportasi terpadu secara efektif, efisien, dan tepat waktu.

Kronologis

Pencatatan

Saham

5 Juli 1999

Saham Perusahaan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia sebanyak 163.756.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp81.878.000.000

4 Agustus 2017

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:20, dari Rp500 per saham menjadi Rp25 per saham

31 Januari 2023

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:5, dari Rp25 per saham menjadi Rp5 per saham



Komposisi Kepemilikan Saham

Shareholders	1 Januari 2025		31 Desember 2025	
	Jumlah Saham	%	Jumlah Saham	%
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan lebih dari 5%)				
PT Samudera Indonesia Tangguh	9,494,000,000	57.98	9,497,848,000	58.00
PT Ngrumat Bondo Utomo	2,586,021,800	15.79	2,622,571,800	16.02
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan kurang dari 5%)				
Manajemen Perusahaan				
Masli Mulia (Komisaris)	65.850.000	0,40	65.850.000	0,40
Bani M. Mulia (Direktur Utama)	48.249.900	0,29	55.078.800	0,34
F. Helianti Sastrosatomo (Direktur Kepatuhan)	1.732.000	0,01	1.850.000	0,01
Public	4.179.746.300	25,53	4.132.401.500	25,23
Jumlah	**16.375.600.000**	**100**	**16.375.600.000**	**100**

Kategori Pemegang Saham

Pemegang Saham	Jumlah Investor	Jumlah Saham	Kepemilikan Saham (%)
Pemodal Lokal			
Perorangan	31.682	3.102.484.049	18,95
Perusahaan	68	12.479.263.704	76,21
Koperasi	2	28.000	0,00
Dana Pensiun	5	203.831.700	1,24
Reksadana	9	125.649.074	0,77
Subtotal	**31.766**	**15.911.256.527**	**97,17**
Pemodal Asing			
Perorangan	32	5.123.700	0,03
Perusahaan	83	459.219.773	2,80
Subtotal	115	464.343.473	2.83
Total	**31.881**	**16.375.600.000**	**100**

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Perseroan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Tahap ke II 2025 (Sukuk) senilai Rp500 miliar untuk jangka 5 tahun. Sukuk ini secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juli 2025.
Tidak ada penerbitan efek lainnya di tahun 2025.



SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO



RATNA DJUWITA HATMA



CHANDRALEIKA MASLI MULIA

27,32% | 27,32% | 27,32%

33,33% | 33,33% | 33,33%

PT NGRUMAT BONDO UTOMO

Pemegang saham pengendali Perusahaan adalah
PT Samudera Indonesia Tangguh dengan 58,00% saham, dan
PT Ngrumat Bondo Utomo dengan 16,02% saham.

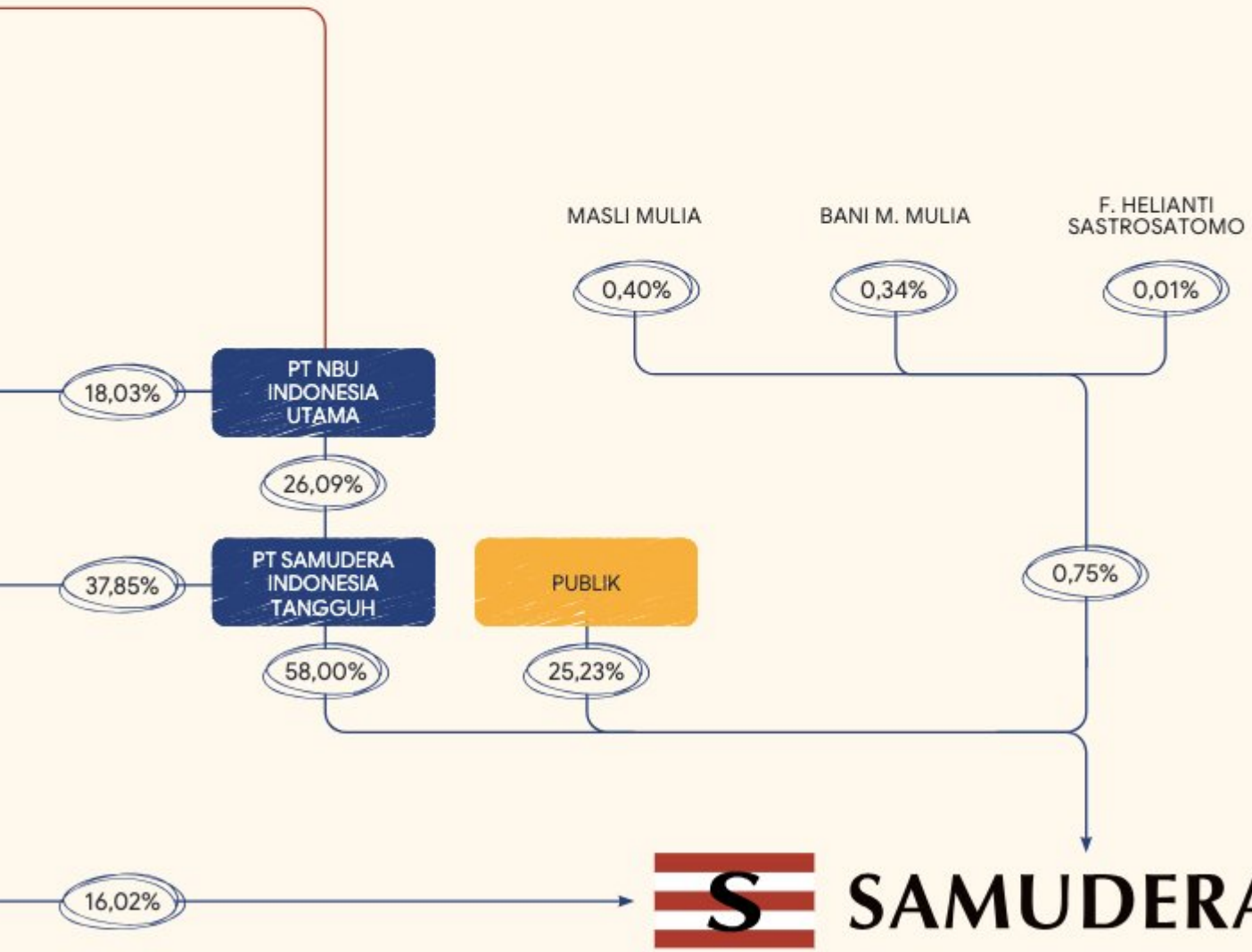
Pemilik dan pengendali PT Samudera Indonesia Tangguh adalah
PT Ngrumat Bondo Utomo dengan jumlah saham sebesar 37,85% dan
PT NBU Indonesia Utama dengan jumlah saham sebesar 26,09%.

Pemilik dan Pemegang Saham dari
PT NBU Indonesia Utama adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto,
Ratna Djuwita Hatma, dan Chandraleika Masli Mulia,
masing-masing dengan kepemilikan sebesar 27,32%.
Sedangkan PT Ngrumat Bondo Utomo dengan jumlah saham sebesar 18,03%.

Pemilik dan Pemegang Saham dari PT Ngrumat Bondo Utomo adalah
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto, Ratna Djuwita Hatma, dan
Chandraleika Masli Mulia, masing-masing dengan kepemilikan sebesar 33,33%.

Kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto. Tidak ada anggota Direksi yang memiliki kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan.

struktur Pemegang saham



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Biro Administrasi Efek

Nama	PT BIMA REGISTRA
Alamat	Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. C4 Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, 12950

Kustodian

Nama	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5, Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia Telp: +62 21 515 2855

Notaris

RUPS

Nama	Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
Alamat	Jl. Melawai VII No. 1, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160

SUKUK

Nama	Notaris Fathiah Helmi, S.H.
Alamat	Graha Irama, Lt. 6 Ruang C, Jalan HR. Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1&2, Kuningan, Jakarta Selatan 12950



Pencatatan Saham

Nama	PT BURSA EFEK INDONESIA
Alamat	Gedung Bursa Efek, Tower I Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190

Kantor Akuntan Publik

Nama	KAP PURWANTO SUSANTI & SURJA – ANGGOTA ERNST & YOUNG GLOBAL LIMITED
Alamat	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2 Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
Jasa yang diberikan	General Audit
Periode Penugasan	Tahun Buku 2025

Wali Amanat

Nama	BANK SYARIAH INDONESIA
Alamat	Gedung The Tower Lt. 25, Jl. Gatot Subroto No. 27, Jakarta Selatan 12930

Lembaga Pemeringkat Efek

Nama	PT PEMERINGKAT EFEK INDONESIA (PEFINDO)
Alamat	Panin Tower, Senayan City Lt. 17, Jl. Asia Afrika Lot. 19, Jakarta 10270, Indonesia

Konsultan Hukum

Nama	ALI, BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO COUNSELLORS AT LAW
Alamat	Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190

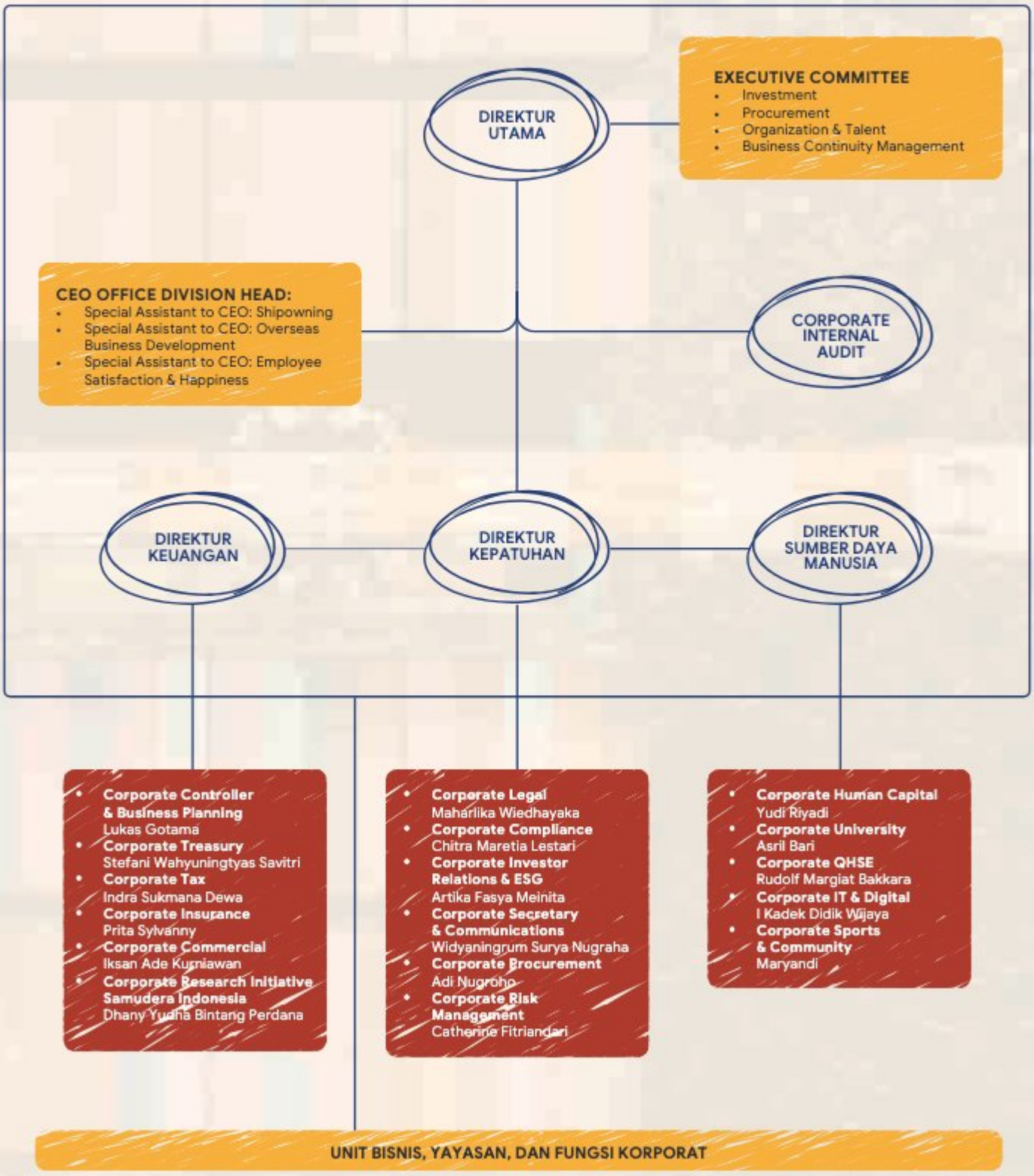


Keanggotaan Asosiasi

- Indonesian National Shipowners' Association (INSA)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin Indonesia)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- United Nations Global Compact (UNGC)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Indonesia Business Council (IBC)



Struktur Organisasi



Dewan

Komisaris



Komisaris Utama

SHANTI Lasminingsih Poesposoetjipto



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1948, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Technische Universitaet Muenchen (TUM), jurusan Elektronika dengan spesialisasi bidang Ilmu Komputer pada tahun 1974

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2008–sekarang)
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Dewan Komisaris PT Inter Pariwara Global (2022–sekarang)
- Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)
- Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)

Aktivitas Organisasi:
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Fitrah Bisnis Keluarga Nusantara (YFBN)
- Ketua Dewan Pengurus Perkumpulan Bung Hatta Anti-Corruption Award (BHACA)
- Pendiri dan Anggota Dewan Pimpinan Kamar Dagang Singapura Indonesia (SCCI)
- Pendiri dan Duta Family Business Network Asia (FBN-ASIA)
- Anggota Dewan Kehormatan Kamar Dagang Jerman-Indonesia (EKONID)
- Anggota Dewan Pembina US-Indonesia Society (USINDO)
- Anggota Asia Pacific Council of The Nature Conservancy (APC-TNC)
- Ketua Dewan Eksekutif dan Anggota Steering Committee Rumah Mentor Indonesia (RUMI)

Aktivitas Bidang Pendidikan:
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (YPPM)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan Internasional Indonesia (IIEF)
- Anggota Dewan Penasehat AIESEC-Indonesia
- Anggota Dewan Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (SBM-ITB)
- Anggota Dewan Penasehat IPMI International Business School
- Pendiri Wharton e-fellow, Wharton Business School, University of Pennsylvania, Amerika Serikat

Penghargaan:
- "Conservation Champion Award 2024" The Nature Conservation, Asia Pacific
- "The Most Powerful Women 2023" Majalah Fortune edisi Juni 2023
- "IIE CENTURY MEDAL", Institute of International Education Amerika Serikat, Desember 2022
- "Certificate of Appreciation for Ethical Culture Persons", Pusat Etika dan Budaya Organisasi Soedarpo Sastrosatomo (PPM-PEBOSS), Juli 2020
- "Woman Inspire 2002 Award", Bidang Teknologi Informatika, diselenggarakan oleh Singaswiss Event Services Pte. Ltd., Singapura
- "Penghargaan sebagai Penjaga Alam" Peringatan Ulang Tahun ke-15 The Nature Conservancy's Indonesia Program, Desember 2006
- "Woman Entrepreneur of The Year 2009" Acara Asia Pacific Entrepreneurship Award 2009 Indonesia, diselenggarakan oleh Enterprise Asia
- "Ganesa Wirya Jasa Utama" Institut Teknologi Bandung, Juli 2013
- Tanda Jasa "The Order of the Crown" Kerajaan Belgia, Maret 2016
- "Women of the Year" atas pencapaian luar biasa dalam kepemimpinan yang bertanggung jawab, Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2018 (ACES Awards 2018), diselenggarakan oleh MORS Group, Singapura

Beliau terafiliasi dengan Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani Maulana Mulia), dan Pemegang Saham Pengendali (Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia).



Dewan
Komisaris

Komisaris
AMIR
Abadi Jusuf

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1951, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Magister Akuntansi dari University of Hawaii Manoa, Amerika Serikat
- Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2010–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Chairman dan Chief Executive Partner RSM Indonesia (1985–sekarang)
- Dosen Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1975– sekarang)
- Anggota Tim Pengarah Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia (2012–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Anggota Komite Audit PT Bank Danamon Tbk (2008–2014)
- Anggota Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2002–2011)
- Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (1999–2008)
- Anggota Komite Initial Public Offering (IPO) Bursa Efek Jakarta (1999–2006)
- Komisaris Independen & Komite Audit PT Bank Universal Tbk (1999–2001)
- Komisioner PT Bank Tiara Tbk (1998–2000)
- Wakil Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
- Dosen Magister Akuntansi & Profesi Akuntan Universitas Indonesia (MAKSI & PPAK UI)

Aktivitas Organisasi:
- Anggota Majelis Kehormatan Ikatan Akuntan Indonesia (2018–2022)
- Ketua Bidang Profesi dan Ketua Dewan Penguji Ujian Sertifikasi Akuntan Publik, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Ketua IAI Kompartemen Akuntan Publik, & Ketua Dewan Sertifikasi, Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
- Pendiri & Wakil Ketua Umum Pertama Asosiasi Kurator & Pengurus Indonesia (AKPI)
- Anggota Pengurus Indonesia Financial Executive Association (IFEA)
- Ketua Badan Pengawas Yayasan Lontar

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 78 tanggal 30 Juni 2025

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1946, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Akademi Ilmu Pelayaran Republik Indonesia (1970)

Jabatan Saat Ini:
- Komisaris
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2020–sekarang)
- Komisaris
  PT Samudera Indonesia Tangguh
  (2020–sekarang)
- Chairman Non Independent & Non Executive Director
  Samudera Shipping Line Ltd
  (2022–sekarang)
- Komisaris
  PT Samudera Wadah Mitra
  (2019–sekarang)
- Komisaris Utama
  PT Ngrumat Bondo Utomo
  (2016–sekarang)
- Komisaris Utama
  PT NBU Indonesia Utama
  (2016–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Chairman Executive
  Samudera Shipping Line Ltd (2018–2022)
- Direktur Utama
  PT Samudera Indonesia Tbk (2010–2020)
- Direktur Utama
  PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–2020)
- Komisaris Utama
  PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–2019)
- Corporate Managing Director Grup Logistik
  PT Samudera Indonesia Tbk (1990–2010)

Riwayat Organisasi:
- Ketua Umum Asosiasi Logistics & Forwarders Indonesia
- Chairman
  Asean Federation of Forwarders Associations
  (2008–2010)
- Ketua Komite Tetap Intermoda & Logistik
  Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
  (2010)
- Anggota Dewan Penasihat
  Indonesian National Shipowners' Association (INSA)
  (2015–2019)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani Maulana Mulia) dan Pemegang Saham Pengendali (Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia).



Komisaris
MASLI Mulia

Dewan

Komisaris



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1966, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Magister Manajemen Keuangan
  Universitas Pelita Harapan (2005)
- Sarjana Fakultas Pertanian
  Universitas Padjajaran (1990)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris Independen & Ketua Komite Audit
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2023–sekarang)
- Komisaris PT Central Finansial X
  (2024–sekarang)
- Komisaris Utama & Komisaris Independen
  PT Mandiri Sekuritas
  (2023–sekarang)
- Komisaris Utama
  PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia
  (2023–sekarang)
- Komisaris Independen & Anggota Komite Audit
  PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
  (2022–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal & Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (2017–2022)
- Direktur
  PT Danareksa (Persero)
  (2015–2017)
- Komisaris
  PT Danareksa Investment Management
  (2015–2017)
- Komisaris
  PT Danareksa Capital
  (2015–2017)
- Direktur Penilaian Perusahaan (Listing)
  PT Bursa Efek Indonesia
  (2012–2015)
- Direktur Utama
  PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia
  (2009–2012)
- Direktur
  PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia
  (2005–2009)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Komisaris Independen

HOESEN

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1938, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Doctor of Philosophy, Business Administration
  University of Southern California (1985)
- Sarjana Psikologi
  Universitas Indonesia (1967)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris Independen
  PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Ketua Komite Audit
  PT Samudera Indonesia Tbk (2013–2023)
- Komisaris
  PT Samudera Indonesia Tbk (2020–2021)
- Dewan Penasihat
  Komisi Nasional Hak Asasi Manusia (2012–2017)
- Komisaris Independen
  PT Astra Agro Lestari Tbk (2011–2017)
- Komisaris Independen
  PT United Tractors Tbk (2007–2017)
- Anggota Majelis Wali Amanat
  Universitas Indonesia (2012–2014)
- Independent Director
  Samudera Shipping Line Ltd (2002–2010)

Aktivitas Organisasi:

- Anggota International Board Habitat for Humanity International (2004–2012)
- Anggota International Board World Vision International (1995–2004)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Komisaris Independen

ANUGERAH Pekerti

Dewan

Komisaris



Komisaris

KEN Narotama Hidayatullah

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1976, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Teknik, Jurusan Teknik Industri
Universitas Indonesia (1999)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2016–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Sarana Informatika (2016–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Ciptakarsa Informatika (2009–sekarang)
- Komisaris PT NBU Mitra Manajemen (2014–sekarang)
- Komisaris PT NBU Investama Indonesia (2017–sekarang)
- Komisaris Soedarpo Informatika Indonesia (2014–sekarang)
- Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)
- Direktur PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Utama PT Bayu Buana Gemilang (2008–2014)
- IT Consulting Service Director Soedarpo Informatika (2005–2006)
- Business Process Analyst & Business Representative Soedarpo Informatika, San Diego, Amerika Serikat (1990–2001)

Aktivitas Organisasi:

- Juri dalam program "101 Inovasi Indonesia" Kementerian Riset & Teknologi Republik Indonesia (2009 & 2010)

Penghargaan:

- "50 Figur Inspiratif" Fakultas Teknik Universitas Indonesia (2014)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Masli Mulia), Direktur Utama (Bani Maulana Mulia), dan Pemegang Saham Pengendali (Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia).



Anggota

Komite

Herwan Ng

Anggota Komite Audit

Dasar Penunjukan:
Surat Keputusan Dewan Komisaris
Nomor SR.21.05.003/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

- Lahir pada tahun 1972, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Diploma in Environmental, Social & Governance (2025)
- Diploma in Corporate Governance, Corporate Governance Institute (2023)
- Master of Business Administration (MBA)
  Edinburgh Business School, Heriot-Watt University (2010)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanagara (1995)

Jabatan Saat Ini:

- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Komisaris Independen PT Goodyear Indonesia Tbk (2025-sekarang)
- Komisaris Independen PT FKS Food Sejahtera Tbk (2025-sekarang)
- Komisaris Independen PT FKS Multi Agro Tbk (2024–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Global Digital Niaga Tbk (2024-sekarang)
- Anggota Komite Audit PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Archi Indonesia Tbk (2021–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Komisaris Independen PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2022–2025)
- Komisaris Independen Hewlett Packard Finance Indonesia (2016–2022)
- Direktur Pengelola AWR Lloyd (2019–2020)
- Direktur Keuangan & Chief Financial Officer, Rio Tinto Indonesia (2005–2019)
- Senior Manager PwC Indonesia & Belanda (1995–2005)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Aria Farahmita

Anggota Komite Audit

Dasar Penunjukan:
Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk Nomor SR.21.05.002/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1978, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Doktor Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi
  Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Indonesia (2015)
- Master Sains Manajemen
  Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Indonesia (2009)
- Sarjana Ekonomi
  Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Indonesia (1999)



Jabatan Saat Ini:

- Anggota Komite Audit
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit
  Perusahaan PT PP Tbk (Persero)
- Anggota Komite Risiko,
  PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
- Dosen Fakultas Ekonomi & Bisnis
  Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan:

- Asisten Direktur Keuangan
  Universitas Indonesia (2019)
- Anggota Komite Audit
  PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2017–2020)
- IFRS Specialist
  RSM Indonesia (2016–2021)
- Anggota Komite Audit
  PT Phapros (2016–2017)
- Anggota Komite Audit
  PT Bank Jabar Banten Tbk (2010–2011)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Direksi



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 78 tanggal 30 Juni 2025

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1980, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Jurusan Keuangan
  Deakin University, Australia
- Jurusan Manajemen
  Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Utama
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2020–sekarang)
- Direktur Utama
  PT Samudera Indonesia Tangguh
  (2020–sekarang)
- Chief Executive Officer (CEO)
  Samudera Shipping Line Ltd
- Direktur Pengelola
  PT Ngrumat Bondo Utomo
- Komisaris Utama
  di Sejumlah Anak Perusahaan Samudera

Riwayat Pekerjaan:
- Direktur Pengelola
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2016–2020)
- Komisaris Utusan
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2013–2016)
- Sekretaris Dewan Komisaris
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2009–2013)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), dan Pemegang Saham Pengendali (Ratna Djuwita Hatma dan Chandraleika Masli Mulia).

Direktur Utama

BANI
M. Mulia



Direksi





Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 78 tanggal 30 Juni 2025

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen Universitas Indonesia (1988)

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Komisaris PT Satuan Harapan Indonesia (2020–sekarang)
- Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Samudera Indonesia Utama (2020–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Direktur Sumber Daya Manusia, PT Jakarta International Container Terminal (2017–2019)
- Direktur Pengembangan Organisasi & Talenta PT Pelabuhan Tanjung Priok (2015–2017)
- Deputi IV Bidang Inisiatif Strategis & Hubungan Internasional, Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan & Pengendalian Pembangunan (2009–2014)
- Presiden Direktur Korn/Ferry International Indonesia (2007–2009)
- Country Leader & Partner IBM Global Services (IBM Indonesia) (2002–2006)
- Associate Partner Accenture Indonesia (1988–2002)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Direktur Sumber Daya Manusia

TARA Hidayat



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 59 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Sarjana Ekonomi
  Jurusan Keuangan & Akuntansi
  Universitas Padjajaran (1987)

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Keuangan
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2014–sekarang)
- Executive Director of Group Business Support
  Samudera Shipping Line Ltd
  (2022–sekarang)
- Komisaris
  di Sejumlah Anak Perusahaan Samudera

Riwayat Pekerjaan:
- Chief Executive Officer (CEO) & Direktur Utama, Group Anglo Eastern Plantations mencakup 17 perusahaan perkebunan sawit & pabrik CPO, Indonesia (2011–2014)
- Komite Eksekutif Pelabuhan Internasional (2010–2011)
- Direktur Utama Hutchison Port (2008–2010)
- Chief Finance Officer (CFO)
  Hutchison Port (2005–2008)
- Coca-Cola Amatil Indonesia (1992–2005)
- Prasetio Utomo & SGV-Arthur Andersen (1987–1992)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Direktur Keuangan

RIDWAN Hamid



Direksi



Direksi



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 65 tanggal 26 Juni 2024

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1962, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
- Sarjana Hukum Universitas Indonesia (1986)

Jabatan Saat Ini:
- Direktur Kepatuhan
  PT Samudera Indonesia Tbk
  (2019–sekarang)
- Direktur Kepatuhan
  PT Samudera Indonesia Tangguh
  (2019–sekarang)
- Dosen Program Magister
  Sekolah Bisnis Manajemen
  Institut Teknologi Bandung
  (2019–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:
- Anggota Direksi PT Holcim Indonesia Tbk
  (2014–2019)
- Temporary HR Director PT Holcim Indonesia Tbk
  (2017–2019)
- Komisaris PT Holcim Beton, PT Lafarge
  Indonesia & 6 Anak Perusahaan PT Holcim
  Indonesia lainnya (2014–2019)
- Direktur Independen Holcim Sdn Bhd, Malaysia
  (2014–2015)
- Direktur & Anggota Komite Eksekutif
  PT Carrefour Indonesia (2007–2014)
- Anggota Dewan Komisaris Danareksa
  Investment Management (2003–2005)
- Anggota Direksi, Executive Director &
  Executive Vice President
  PT Danareksa (Persero) (1995–2005)
- General Counsel for Indonesia (GCO)
  American Express Bank Ltd, Jakarta
  (1990–1995)
- Associate Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro
  Counsellors at Law (1987–1990)
- PT Bormindo Nusantara (1986–1987)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Direktur Kepatuhan

F. HELIANTI Sastrosatomo

Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

ADI Martadinata
Managing Director
Ports & Logistics
Indonesia, Singapura

ADI Setiawan
Director
Project Logistics
Indonesia

ADITYA Girindra Wardhana
Director
Shipowning
Indonesia, Singapura

AFRA Mirdal Adya
Director
Container Shipping
Indonesia

AGNES WONG Pui Yee
Finance Director
Shipping
Singapura



Kiri ke kanan

AMELIA
Rahmawati
Senior Managing Director
Corporate Services
Indonesia

ANDI
Irvan Zulfikar
Managing Director
Trucking
Malaysia

ANDREANA
Yunizar
Managing Director
Cold Storage, Warehouse,
Distribution
Indonesia

ANGELINA
Tan
Director
Logistics
Singapura

API
Rando Permana
Managing Director
Technology, Services
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

ARTIKA
Fasya Meinita
Finance Director
Investor Relations & ESG,
Renewables
Indonesia

ASRIL
Bari
Senior Managing Director
Corporate University, CSR
Indonesia

BIAN
Adiantoro
Managing Director
Ports
Indonesia

BOBBY
Irianto
Managing Director
Logistics Services Provider
Indonesia

CATURYANTO
Cahya Septanugraha
Managing Director
Ports
Indonesia



Kiri ke kanan

CHARLES
Paulinus M. Sitanggang
Commercial Director
Trucking
Indonesia

CHRISTINA
Enita Hernawati
Managing Director
Shipping Agencies
Indonesia

CYPRIANUS
Andriyanto
Managing Director
Shipping
Thailand

DEDDY
Ony Setiawan
Finance Director
Shipping
Indonesia

DHANY
Yudha Bintang Perdana
Senior Managing Director
Research Initiative,
Ports, Renewables
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

EIJI
Matsumura
Director
Shipping
Jepang

FAHMI
Fitri M. Noor
Commercial Director
Warehouse, Distribution
Indonesia

FARIS
Aidid
Senior Managing Director
Trucking
Indonesia, Malaysia

FAUZAN
Thaha
Senior Managing Director
Property
Indonesia

FIAN
Indiyawanto
Managing Director
Ports
Indonesia



Kiri ke kanan

FIRMAN
Kartasasmita
Senior Managing Director
Ports
Indonesia

HARUN
Gemilang
Senior Managing Director
Ports
Indonesia

HENDI
Agoes Hermawan
Senior Managing Director
Project Logistics, Ports
Indonesia

HENDRA
Wijanoko
Senior Managing Director
Ports
Indonesia

HERMAWAN
Fridiana Herman
Director
Internal Audit, Services
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

I KADEK
Didik Wijaya
Senior Managing Director
People & Human Capital, Technology
Indonesia, Singapura

IBNU
Syauki
Finance Director
Project Logistics, Ports
Indonesia

IDAMAN
Putri Erwin
Managing Director
Communications, Services
Indonesia

IKSAN
Ade Kurniawan
Director
Commercial, Logistics
Indonesia

INDRA
Sukmana Dewa
Director
Tax, Trucking
Indonesia



Kiri ke kanan

IRIANTY Wulandari
Director
Logistics
Malaysia

IWAN Amisi
Finance Director
Logistics Services Provider
Indonesia

JAZZY Isya Perdana
Commercial Director
Shipping, Logistics
Indonesia, UEA

JHON Radiaman Purba
Senior Managing Director
Logistics Services Provider
Indonesia

JOSHUA Akira
Director
Commercial, Property
Indonesia, Singapura



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

JULIAN
A.F. Smith
Senior Managing Director
Logistics
Indonesia, Australia

KEITH
Choo
Director
Shipping
Thailand

LISTYO
Prihantoro
Director
Shipyard, Services
Indonesia

LUKAS
Gotama
Finance Director
Finance, Shipping
Indonesia

M. YANWAR
Zulkarnain
Director
Tanker Shipping
Indonesia



Kiri ke kanan

MAHARLIKA Wiedhayaka
Director
Legal, Services
Indonesia

MAHMUD Tarmizi Amir
Senior Managing Director
Shipping, Ship Management
Indonesia, Singapura

MARIO Siahaan
Director
Overseas Bussines
Development, Shipping
Indonesia

MARYANDI
Managing Director
Tanker Shipping, Services
Indonesia

MUSTHOFA
Senior Managing Director
Shipyard
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

NADYA Anette
Managing Director
Ports, CSR
Indonesia

NASEER Ali
Managing Director
Ship Management
Indonesia, Singapura

NGATNO Prabowo
Senior Managing Director
Shipping Agencies
Indonesia

OH KIAN Beng
Managing Director
Logistics
Singapura

ONG JIAN Xiang
Director
Logistics
Malaysia, Singapura



Kiri ke kanan

PRITA Sylvanny
Director
Insurance,
Ship Management
Indonesia

RAHMAWANI Harahap
Director
CEO Office, Services
Indonesia

RAKESH P. Vijay
Managing Director
Shipping, Logistics
India, UEA

RIFIANDI Indrajaya
Finance Director
Shipping Agencies, Technology
Indonesia

RIMA Joko Dwikaryuni
Finance Director
Shipyard
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

RIZKY
Hanggono Bahanadewa
Managing Director
Shipping, Logistics, Property
UAE

ROMI
Syahril
Finance Director
Cold Storage, Warehouse, Distribution, Logistics
Indonesia

RUBIANTO
Wibowo
Commercial Director
Logistics Service Provider
Indonesia

RUDOLF
Margiat Bakkara
Director
QHSE, Renewables
Indonesia

RUHULUDDIN
Kudus
Managing Director
Property
Indonesia



Kiri ke kanan

SANDHIKA
M. Stamboel
Director
Investor Relation & ESG, Services
Indonesia, Singapura

SIGIT
Rapiyanto Surahman
Finance Director
Container Shipping, Logistics, Property
India

SIGIT
Brototjahjono
Managing Director
Ports
Indonesia

STEFANI
Wahyuningtyas Savitri
Finance Director
Treasury, Ports
Indonesia

SUDIBYO
Senior Managing Director
Shipyard
Indonesia



Direktur

Eksekutif

Kiri ke kanan

SUNU
Aji Tarjono
Managing Director
Logistics
Indonesia

TAN MENG
Toon
Senior Managing Director
Shipping
Singapura

TEGUH
Basuseto
Director
Shipping
Indonesia

THOMAS LEE
Thuan Aun
Director
Container Shipping
Singapura

TIMOR
Mahendra Nuansyah
Managing Director
Logistics
Malaysia



Kiri ke kanan

TRISNADI
Sukur Muslim Mulia

Senior Managing Director
Shipping, Crew Management
Singapura, Indonesia

TRY
Prasetya

Director
Ports, Project Logistics,
Services
Indonesia

WAHYU
Widodo

Director
Shipyard
Indonesia

WIDYANINGRUM
Surya Nugraha

Director
Communications,
Services
Indonesia

YUDI
Riyadi

Senior Managing Director
People & Human Capital,
Services
Indonesia



SAMUDERA

Struktur
Grup


SHANTI LASMININGSIH POESPOSOETJIPTO

RATNA DJUWITA HATMA

CHANDRALEIKA MASLI MULIA

27,32% | 27,32% | 27,32%

33,33% | 33,33% | 33,33%

PT NGRUMAT BONDO UTOMO

18,03% → PT NBU INDONESIA UTAMA

26,09%

37,85% → PT SAMUDERA INDONESIA TANGGUH

58,00%

16,02%

MASLI MULIA 0,40%

BANI M. MULIA 0,34%

F. HELIANTI SASTROSATOMO 0,01%

0,75%

PUBLIK 25,23%

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

0,70% | 50,00%

95,33% PT MASAJI PRAYASA CARGO

49,30% PT SAMUDERA LOGISTICS SERVICES

65,14% SAMUDERA SHIPPING LINE LTD

99,93% PT SAMUDERA INDONESIA SHIP MANAGEMENT

16,22%

67,56% PT SATUAN HARAPAN INDONESIA

50,00% PT SAMUDERA INDONESIA MITRA MANAJEMEN

88,72% PT SAMUDERA DAYA MITRA

99,99% PT CUMAWIS

90,00% PT SAMUDERA AGENCIES INDONESIA

99,04% PT GALANGAN SAMUDERA MADURA

5,00%

40,00%

100,00% SAMUDERA SHIPS INVESTMENT PTE LTD

49,00% SAMUDERA TRAFFIC CO LTD

50,00% LNG EAST-WEST SHIPPING COMPANY (SINGAPORE) PTE LTD

60,00% SAMUDERA SHIP MANAGEMENT PTE LTD

65,00% SAMUDERA INTERMODAL SDN BHD

100,00% SAMUDERA TANKERS PTE LTD

49% PT SAMUDERA SHIPPING INDONESIA

100,00% SAMUDERA PROPERTY LIMITED

100,00% SAMUDERA AUSTRALIA PTY LTD

100,00% SAMUDERA SHIP BROKERS PTE LTD

60,00%

100,00% FOREMOST MARITIME PTE LTD

100,00% OCEAN SHIPS INVESTMENT PTE LTD

100,00% SILKARGO LOGISTICS (SINGAPORE) PTE LTD

100,00% SAMUDERA SHIPPING LINE (INDIA) PVT LTD

40,00% SAMUDERA LOGISTICS DWC LLC

100,00% SAMUDERA SHIP HOLDINGS PTE LTD

100,00% SAMUDERA JAPAN K K

100,00% OCEAN TECHNOLOGIES PTE LTD

51,00% PRIME MARITIME DWC LLC

95,00% PT SAMUDERA SHIPPING SERVICES

51,00% SHAL HAWK SILKARGO SDN BHD

49,00% SAMUDERA CARGO SERVICES LLC

2,50%

99,99% PT SAMUDERA SARANA LOGISTIK

48,50% PT MARUZEN SAMUDERA TAIHEIYO

99,99% PT SILKARGO INDONESIA

99,98% PT SAMUDERA PELABUHAN INDONESIA

50,00% PT PRAWEDA SARANA INFORMATIKA

56,09% PT ISTA INDONESIA

99,10% PT SAMUDERA PROPERTI INDONESIA

99,99% PT SAMUDERA PERKAPALAN INDONESIA

33,33% PT ASTA RIKA STUWARINDO

50%

99,92% PT MASAJI TATANAN KONTAINER INDONESIA

99,96% PT MASAJI KARGOSENTRA TAMA

40,00% PT KOREA MARINE CARGO SERVICES JAKARTA

51,00% PT SAMUDERA JWD LOGISTICS

90,00% PT SAMUDERA PERDANA

9,99%

51,00% PT MITRA TANKI KONTAINER INDONESIA

86,32% PT ADIB COLD LOGISTIC

44,00% PT SAMUDERA LAKSANA PERDANA

49,00% SAMUDERA LAUTAN EMAS SDN BHD

99,99% PT TANGGUH SAMUDERA JAYA

93,33% PT PELABUHAN SAMUDERA PALABAN

99,99% PT PRIMA NUR PANURJWAN

51,00% PT SAMUDERA SARANA TERMINAL INDONESIA

21,00% PT PATIMBAN GLOBAL GATEWAY TERMINAL

99,29% PT ISTA RASA INDONESIA

37,03% PT SAMUDERA GOLDEN MITRA

90,00% PT SAMUDERA MITRA DEPO

98,00% PT SAMUDERA NUSANTARA INDONESIA

43,00% PT SAMUDERA ASAHI SHIPPING

21,05% PT PERUSAHAAN PELAYARAN NUSANTARA PANURJWAN



struktur

Grup


SINAR BAJO

Entitas Anak

& Asosiasi

SAMUDERA Shipping

Samudera Shipping merupakan pilar utama kegiatan usaha Perusahaan. Lini bisnis pelayaran ini menyediakan layanan pelayaran yang terintegrasi secara menyeluruh dari hulu hingga hilir, dengan cakupan segmen usaha yang meliputi pelayaran curah kering, peti kemas, dan tanker; jasa keagenan; pengelolaan kapal dan kru kapal; serta layanan *offshore support dan salvage*.

Nama	Keterangan
PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan	Unit usaha ini memberikan layanan pelayaran peti kemas di Indonesia
Samudera Shipping Line Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan feeder untuk pengangkutan peti kemas dengan wilayah layanan meliputi kawasan Asia Tenggara, Timur Tengah dan subbenua India.
PT Samudera Agencies Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang keagenan kapal di Indonesia, dan seluruh kegiatan keagenan Perusahaan dikelola melalui unit usaha ini.
PT Samudera Indonesia Ship Management	Unit usaha ini didirikan untuk mengelola seluruh kapal Perusahaan dan menyediakan layanan manajemen kapal untuk pihak ketiga.
PT Samudera Perkapalan Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang pelayaran domestik dan internasional untuk angkutan kargo curah kering dan kargo umum.
PT Samudera Shipping Services	Unit usaha ini menyediakan layanan penyediaan jasa angkutan laut yang dapat menunjang aktivitas industri kimia cair, minyak, dan gas, serta angkutan muatan curah.
PT Samudera Shipping Indonesia	Unit usaha ini berfokus untuk menyediakan layanan transportasi laut di bidang pelayaran curah, perminyakan, pertambangan, dan industri smelter serta proyek kelautan lainnya.
PT Samudera Asahi Shipping	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal dan angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus.
Samudera Tankers Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis layanan angkutan laut untuk kimia cair, minyak, dan gas.
Ocean Ships Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal.
Samudera Intermodal Sdn Bhd	Unit usaha ini bergerak menangani kegiatan keagenan di berbagai pelabuhan di Malaysia.
Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan pelayaran peti kemas untuk menghubungkan India ke Timur Tengah, Asia Tenggara, dan Asia Timur.
Samudera Traffic Co Ltd	Unit usaha ini sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Thailand.
PT Cumawis	Unit usaha ini bergerak dalam bidang pelayanan jasa pendukung lepas pantai.
Foremost Maritime Pte Ltd	Unit usaha ini melayani sejumlah tujuan, baik domestik maupun global.
LNG East-West Shipping Company (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha ini merupakan kerja sama dengan NYK, yang mengoperasikan kapal tanker pengangkut *Liquefied Natural Gas* (LNG).

Nama	Keterangan
Prime Maritime DWC LLC	Unit usaha sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Timur Tengah.
Samudera Ship Management Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang layanan manajemen kapal.
Samudera Ship Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang investasi kapal.
PT Galangan Samudera Madura	Unit usaha ini memiliki ruang lingkup kegiatan antara lain pembuatan kapal bermotor dari baja dan kayu, reparasi/perbaikan, dan perawatan galangan kapal, serta pembuatan alat-alat apung.
Samudera Australia Pty Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang investasi.
Samudera Ship Brokers Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak di bidang penyediaan layanan perantara kapal.
Samudera Japan K K	Unit usaha ini bergerak dalam bidang kepemilikan dan penyewaan kapal serta layanan jasa keagenan kapal di Jepang.
Samudera Ship Holdings Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang bisnis kepemilikan kapal.

SAMUDERA Ports

Samudera Ports lahir dari pengembangan layanan di bidang pelabuhan yang mencakup pengelolaan terminal curah, peti kemas, dan serba guna, serta penyedia peralatan pendukung pelabuhan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Pelabuhan Indonesia	Unit usaha ini berfungsi untuk mengakomodasi dan mengelola bisnis terminal dan pelabuhan.
PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	Unit bisnis ini merupakan usaha patungan dengan SEIC Resources (M) Sdn Bhd. Unit usaha ini menyediakan jasa perawatan dan pemeliharaan, *troubleshooting*, dan penyediaan suku cadang untuk peralatan bongkar muat di pelabuhan.
PT Pelabuhan Samudera Palaran	Unit usaha ini melayani bongkar muat dan penumpukan peti kemas di Terminal Peti Kemas Palaran, Samarinda, Kalimantan Timur.
PT Prima Nur Panurjwan	Unit usaha ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal domestik baik untuk kargo maupun peti kemas.
PT Tangguh Samudera Jaya	Unit usaha ini ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal kontainer internasional.
PT Asta Rika Stuwarindo	Unit usaha ini bergerak dalam bidang bongkar muat dan menangani proyek kargo.
PT Patimban Global Gateway Terminal	Unit usaha ini merupakan perusahaan patungan untuk mengelola usaha terminal di Pelabuhan Patimban.

Entitas Anak

& Asosiasi

SAMUDERA Logistics

Samudera Logistics merupakan lini usaha yang memberikan layanan logistik terpadu mulai dari penyimpanan barang hingga pengiriman melalui berbagai moda transportasi hingga ke tujuan akhir.

Nama	Keterangan
PT Samudera Sarana Logistik	Unit usaha ini bergerak di bidang angkutan multimoda dan kegiatan penunjang, yang meliputi depo peti kemas, pergudangan, jasa pengurusan transportasi, dan kepabeanan.
PT Samudera Laksana Perdana	Unit usaha ini bergerak di bidang penunjang transportasi darat.
PT Samudera Perdana	Unit usaha ini menyediakan layanan pengangkutan darat untuk kargo peti kemas, kargo curah, reposisi peti kemas, distribusi kargo, pengangkutan proyek kargo, dan angkutan pelabuhan.
PT Adib Cold Logistic	Unit usaha ini bergerak di bidang *cold logistics* meliputi fasilitas penyimpanan dan transportasi pendingin.
PT Masaji Kargosentra Tama	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang pergudangan CFS (*container freight station*) dan manajemen pergudangan.
PT Masaji Prayasa Cargo	Unit usaha ini bergerak dengan spesialisasi layanan *freight forwarder* untuk *project logistics*.
PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa depo peti kemas.
PT Silkargo Indonesia	Unit bisnis ini menyediakan layanan logistik terpadu bagi pelanggan meliputi logistik pihak ketiga, *freight forwarding* internasional, dan domestik, logistik proyek, serta penanganan kepabeanan dan administrasi.
Silkargo Logistics (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha menyediakan layanan logistik dan *freight-forwarding* komprehensif yang meliputi kegiatan pengangkutan udara dan laut, proses bea cukai, pergudangan, dan transportasi darat.
Samudera Logistics DWC LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan *end-to-end* logistics di seluruh dunia bagi beragam pengguna akhir seperti produsen, pembeli, eksportir, dan importir.
PT Samudera Logistics Services	Unit usaha ini memberikan pelayanan utama jasa pergudangan dan pusat distribusi khususnya untuk sektor *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), serta berperan sebagai penyedia logistik pihak ketiga melalui pemberian jasa transportasi multimoda, pengelolaan rantai pasok, asuransi pergudangan, dan jasa lain yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan.
PT Maruzen Samudera Taiheyo	Unit usaha ini menyediakan layanan project logistics yang merupakan usaha patungan antara Perusahaan, Maruzen Showa Unyu Co Ltd dan Taiheiyo Kisen Kaisha Ltd.
PT Samudera JWD Logistics	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan JWD Asia Holding Pvt Ltd yang bergerak di bidang angkutan multimoda termasuk kegiatan penunjangnya.
Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd	Unit usaha ini menyediakan jasa manajemen gudang di Port Klang *Free Trade Zone*, Malaysia.
Samudera Lautan Emas Sdn Bhd	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan Golden Sea Haulage Sdn Bhd yang bergerak di bidang angkutan darat di Malaysia.

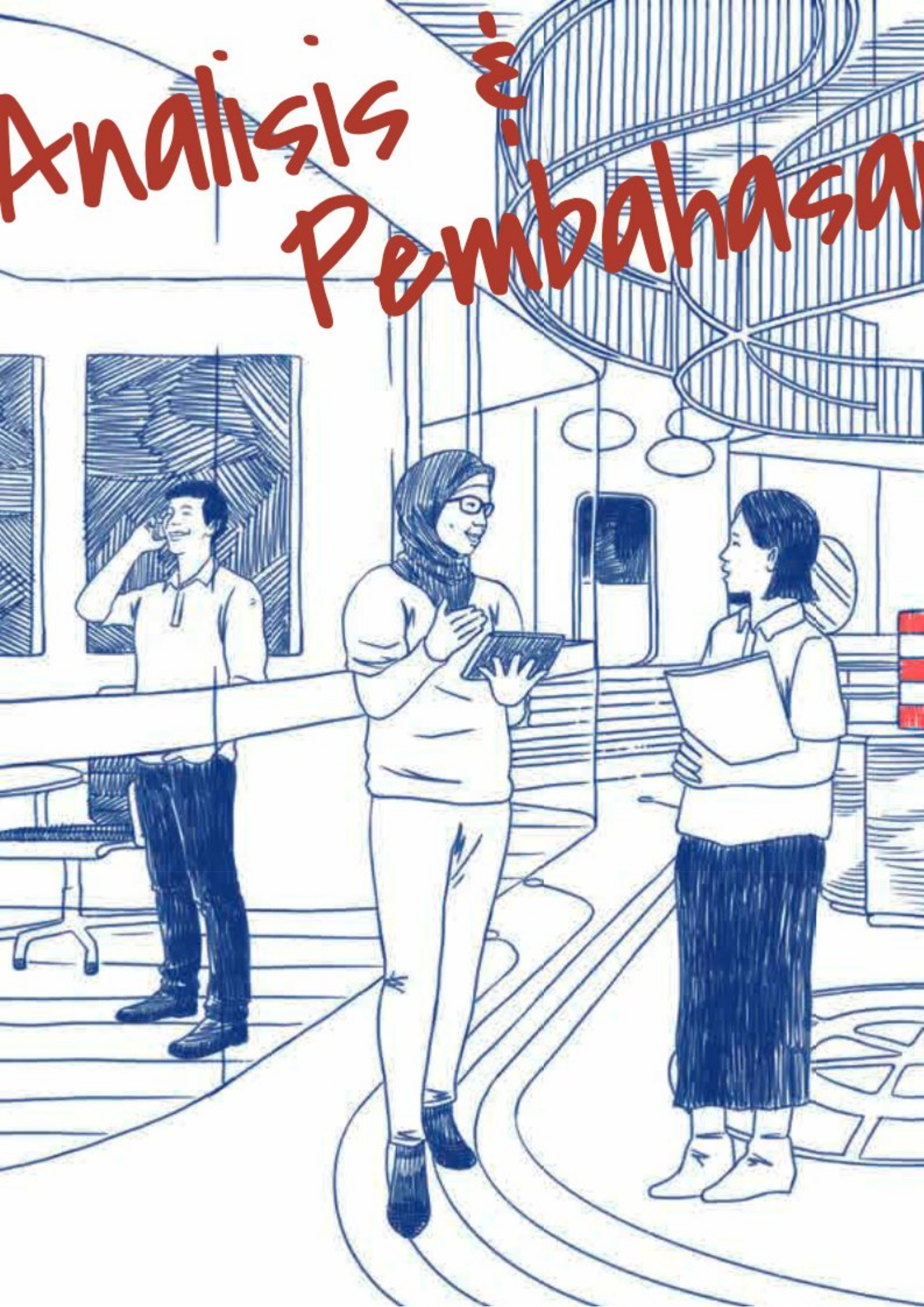
Nama	Keterangan
PT Mitra Tanki Kontainer Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan manajemen pergudangan yang merupakan usaha patungan dengan Mitra Bintang Samudera di area Belawan.
PT Korea Marine Cargo Services Jakarta	Unit usaha ini bergerak di bidang angkutan multimoda dan kegiatan penunjang yang merupakan usaha patungan dengan KMTC Co Ltd.
PT Samudera Golden Mitra	Berdiri sebagai perusahaan patungan dengan kelompok usaha lokal. Unit usaha ini menyediakan layanan penumpukan peti kemas, *stuffing-stripping* dan *haulage* untuk menunjang kegiatan bongkar-muat barang di Terminal Peti Kemas Palaran.
PT Samudera Mitra Depo	Belum beroperasi.
Samudera Cargo Services LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa keagenan pelayaran, bea cukai dan administrasi, pergudangan, distribusi, dan pengiriman dari/ke/di Uni Emirat Arab.

SAMUDERA Services

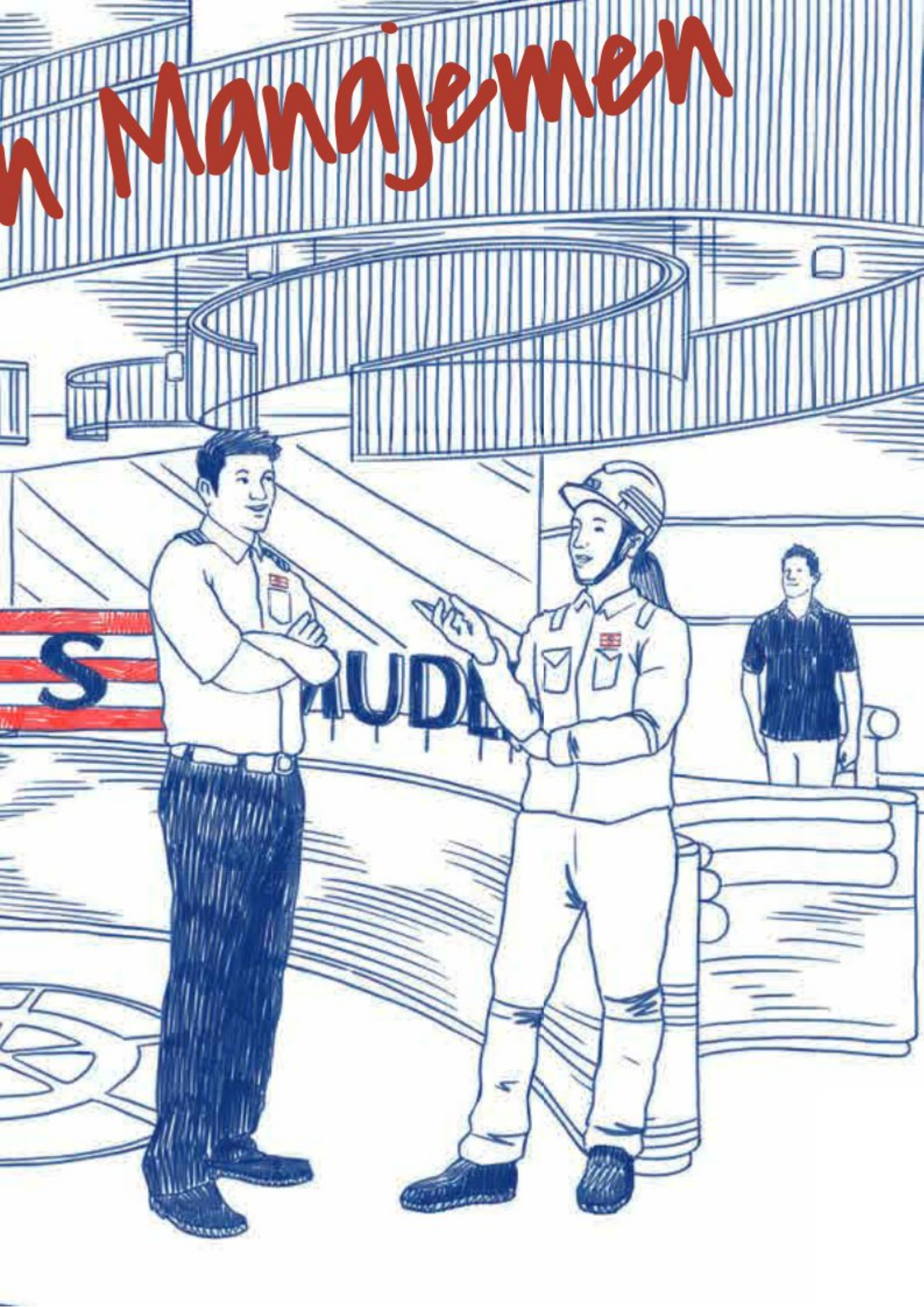
Samudera Services merupakan lini usaha yang memberikan dukungan operasional kepada seluruh unit usaha Perusahaan. Lini usaha ini juga menjadi sarana untuk mengintegrasikan dan menyinergikan kelompok usaha serta mendorong perkembangan unit usaha Perusahaan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Properti Indonesia	Unit usaha ini bertujuan untuk menaungi kepemilikan dan pengelolaan aset-aset properti milik Samudera.
Samudera Property Limited	Unit usaha yang mengelola aset properti Perusahaan di Dubai, Uni Emirat Arab.
PT Samudera Daya Mitra	Unit usaha bergerak di bidang jasa layanan manajemen sumber daya manusia di Perusahaan.
PT Praweda Sarana Informatika	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang solusi teknologi informasi baik kepada Perusahaan, entitas anak, institusi keuangan maupun lembaga pemerintahan, dan perusahaan swasta.
PT ISTA Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan pengurusan dokumen perjalanan, pengadaan tiket domestik dan internasional, *Meeting Incentive Convention and Exhibition* (MICE) & tur, hingga pengadaan kendaraan operasional.
Ocean Technologies Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis analitik data, proses, dan aktivitas terkait.
PT Samudera Indonesia Mitra Manajemen	Unit usaha ini menyediakan pelayanan dan konsultasi terkait keuangan, hukum, *procurement*, manajemen risiko, dan lainnya bagi kelompok usaha Perusahaan.
PT Satuan Harapan Indonesia	Unit usaha ini menyediakan kebutuhan jasa ketenagakerjaan dalam bidang keamanan, kebersihan, dan pengemudi untuk Perusahaan dan seluruh entitas anak.
PT ISTA Rasa Indonesia	Unit usaha ini bergerak dalam bidang makanan dan minuman serta manajemen produk.

Analisis & Pembahasan



n Manajemen





TINJAUAN EKONOMI

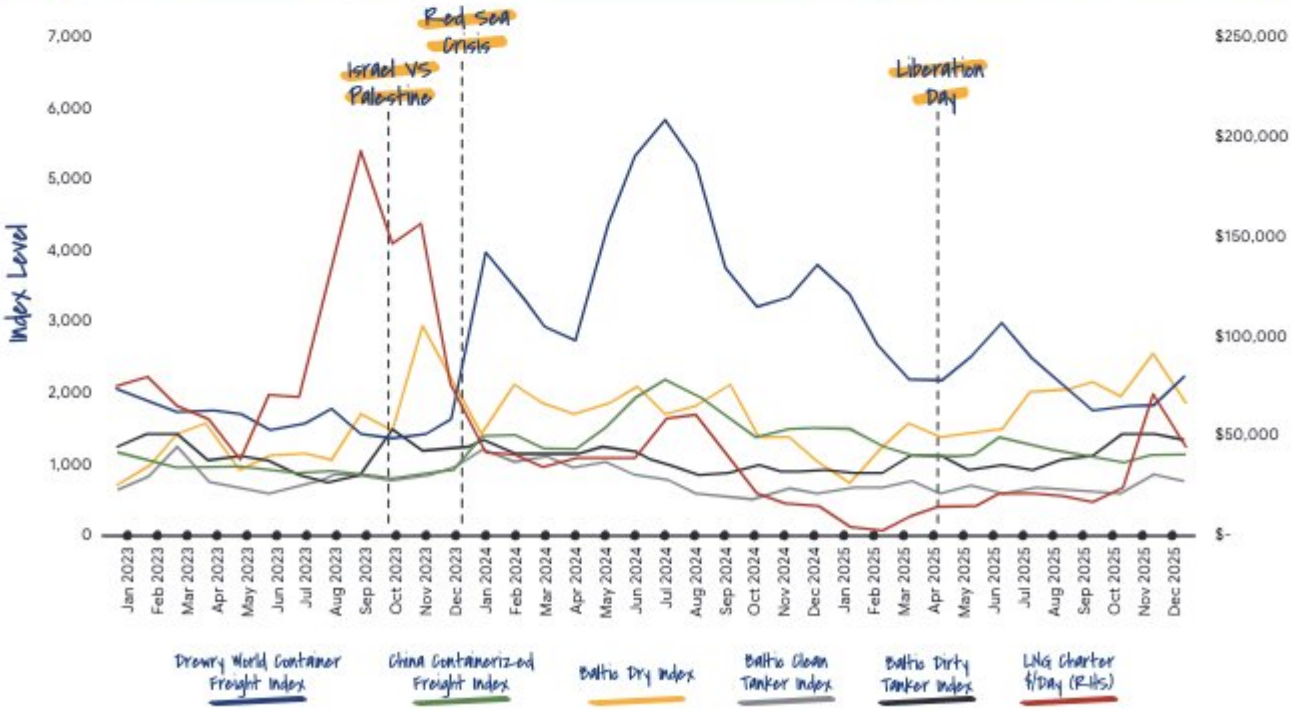
Perekonomian global pada tahun 2025 menunjukkan resiliensi di tengah fluktuasi geopolitik dan transformasi lanskap perdagangan internasional yang dipicu oleh dinamika kebijakan Amerika Serikat dan Tiongkok. Eskalasi ketegangan pada paruh pertama tahun 2025, yang ditandai dengan ancaman tarif resiprokal AS hingga 245% terhadap Tiongkok serta tekanan tarif terhadap negara-negara Asia dan ASEAN, memicu fenomena *front-loading* masif pada rute logistik utama dunia. Meskipun demikian, periode "*tariff pause*" dan rangkaian negosiasi diplomatik berhasil menekan tarif efektif hingga level yang jauh lebih rendah pada Agustus 2025. Kondisi de-eskalasi ini secara struktural merubah arus perdagangan global melalui efek *spillover*, di mana ekspor Tiongkok ke AS terkontraksi sebesar 20%, namun mencatatkan pertumbuhan signifikan ke wilayah ASEAN (13,4%), India (12,8%), dan Uni Eropa (8,4%).

Dinamika tersebut menjadi katalis bagi pertumbuhan volume perdagangan global yang mendorong WTO merevisi naik proyeksi pertumbuhan barang dunia tahun 2025 menjadi 2,4% YoY. Di tengah tekanan pada kawasan Amerika Utara yang mengalami kontraksi ekspor sebesar -3,1% dan impor -4,9%, kawasan Asia tetap menjadi motor pertumbuhan dengan kenaikan volume impor 5,7% dan ekspor 5,3%. Tren positif ini selaras dengan data *Container Trade Statistics* (CTS) yang mencatat pertumbuhan volume pengiriman kontainer global sebesar 5% YoY dengan kenaikan tertinggi pada rute Asia-Eropa (8%) dan rute Intra-Asia (6%), meskipun rute Asia-Amerika Utara mengalami perlambatan sebesar -4% akibat faktor geopolitik yang berkembang.

Dari sisi fundamental maritim, segmen peti kemas menghadapi tantangan kapasitas dengan lonjakan pemesanan kapal baru hingga 33% dari total kapasitas aktif, yang merupakan rasio tertinggi sejak 2008. Pertumbuhan suplai armada sebesar 6,9%, yang melampaui pertumbuhan permintaan telah memberikan tekanan pada *freight rate* kontainer global. Hal ini tercemin pada *China Containerized Freight Index* (CCFI) yang mengalami penurunan sebesar 24% YoY. Koreksi serupa terjadi pada pasar tanker produk olahan (BCTI) yang turun 17% akibat ekspansi kapasitas armada sebesar 5%. Sebaliknya, pasar tanker minyak mentah (BDTI) mampu tumbuh 5% ke level 1.099 poin, didorong oleh rendahnya penambahan armada serta eskalasi risiko di Selat Hormuz.

Freight Rate

Source: Bloomberg Intelligence, March 2026

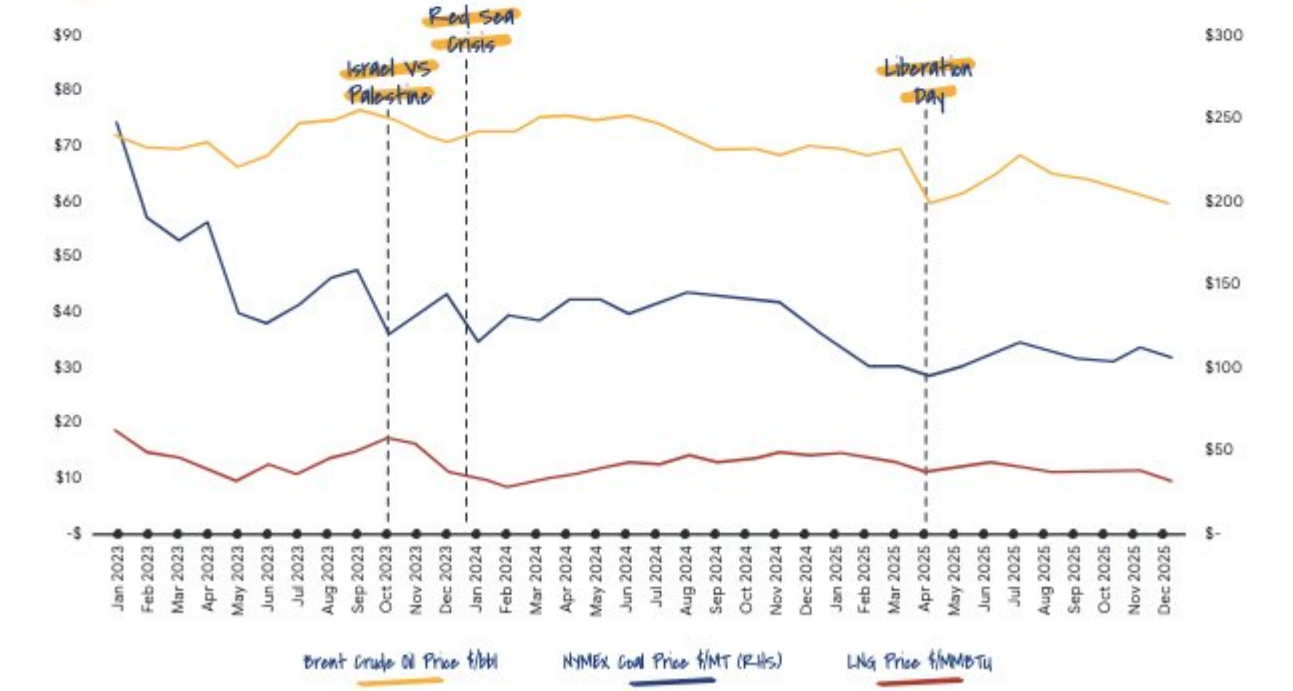




Di sektor energi dan komoditas, harga minyak mentah *Brent* terkoreksi 11% menjadi rata-rata USD65,5/bbl seiring peningkatan produksi global sebesar 2% yang tidak diimbangi oleh pertumbuhan permintaan. Kondisi stagnasi juga menyelimuti pasar curah kering, di mana *Baltic Dry Index* (BDI) hanya tumbuh marginal 1% ke level 1.702 poin akibat penurunan permintaan batu bara dari Tiongkok, yang berujung pada koreksi harga batu bara global sebesar 21% menjadi USD107,5/MT. Sementara itu, pasar transportasi LNG menghadapi tekanan penurunan tarif *time charter* pada Q4 2025 sebesar -5% YoY, dipicu oleh ketimpangan antara gelombang pengoperasian kapal baru dengan pertumbuhan permintaan gas global yang tetap lemah di bawah level 1%.

Energy Price

Source: Bloomberg Intelligence, March 2026





Pada tahun 2025, tren penurunan inflasi terus berlanjut dan memicu implementasi kebijakan moneter yang lebih akomodatif. Berdasarkan laporan IMF, tingkat inflasi global diproyeksikan melandai secara signifikan ke level 4,2% YoY, turun dari posisi 5,8% YoY pada tahun sebelumnya. Kondisi serupa terjadi di Amerika Serikat yang mencatatkan penurunan tingkat inflasi menjadi 2,6% YoY dari 2,9% YoY pada periode yang sama. Stabilitas tingkat harga tersebut mendorong The Fed, Bank Sentral AS untuk mengimplementasikan pelonggaran moneter melalui pemangkasan suku bunga acuan sebesar 75 basis poin, dari kisaran 4,25%–4,50% menjadi 3,50%–3,75% pada akhir tahun.

Berdasarkan laporan World Economic Outlook edisi Januari 2026, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 berada di level 3,3% secara tahunan (*year-on-year*). Proyeksi tersebut direvisi naik secara signifikan dibandingkan estimasi awal bulan April sebesar 2,8% YoY dan stabil dibanding realisasi tahun 2024. Proyeksi ini mencerminkan resiliensi ekonomi global di tengah dinamika geopolitik. Stabilitas pertumbuhan ekonomi ini dipengaruhi oleh kinerja beberapa negara ekonomi utama, di mana pertumbuhan ekonomi Tiongkok diprediksi stabil di level 5,0%. Jepang mencatatkan akselerasi pertumbuhan di level 1,1% dibandingkan capaian tahun sebelumnya yang hanya -0,2%, India juga menunjukkan tren positif dengan pertumbuhan yang membaik menjadi 7,3% YoY dari 6,5% di tahun sebelumnya. Senada, kawasan Eropa berhasil keluar dari periode stagnansi dengan tumbuh di level 1,2% YoY untuk tahun 2025, melampaui pertumbuhan tahun 2024 yang sebesar 0,9% YoY. Untuk kawasan ASEAN, Vietnam mencatat pertumbuhan ekonomi sebesar 8,02% YoY untuk tahun 2025, lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang sebesar 7,09% YoY.

Di sisi lain, Amerika Serikat mengalami perlambatan laju pertumbuhan menjadi 2,1% dari realisasi tahun lalu sebesar 2,8%.

Kawasan Asia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi di atas kondisi global, bahkan lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya. IMF merekam perekonomian Asia di tahun 2025 tumbuh 5,4% YoY, lebih tinggi dari realisasi 5,3% YoY di tahun sebelumnya. Sementara itu, ekonomi ASEAN tumbuh sebesar 4,2% YoY, melambat dari 4,6% YoY di tahun 2024. Capaian tersebut masih lebih tinggi dibandingkan perekonomian global yang tumbuh 3,3% YoY di tahun 2025.

Perekonomian Indonesia berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS) tercatat tumbuh 5,11% sepanjang tahun 2025, relatif meningkat dibanding tahun 2024 yang tumbuh 5,03%. Dari sisi lapangan usaha, industri pengolahan menjadi kontributor pertumbuhan ekonomi terbesar

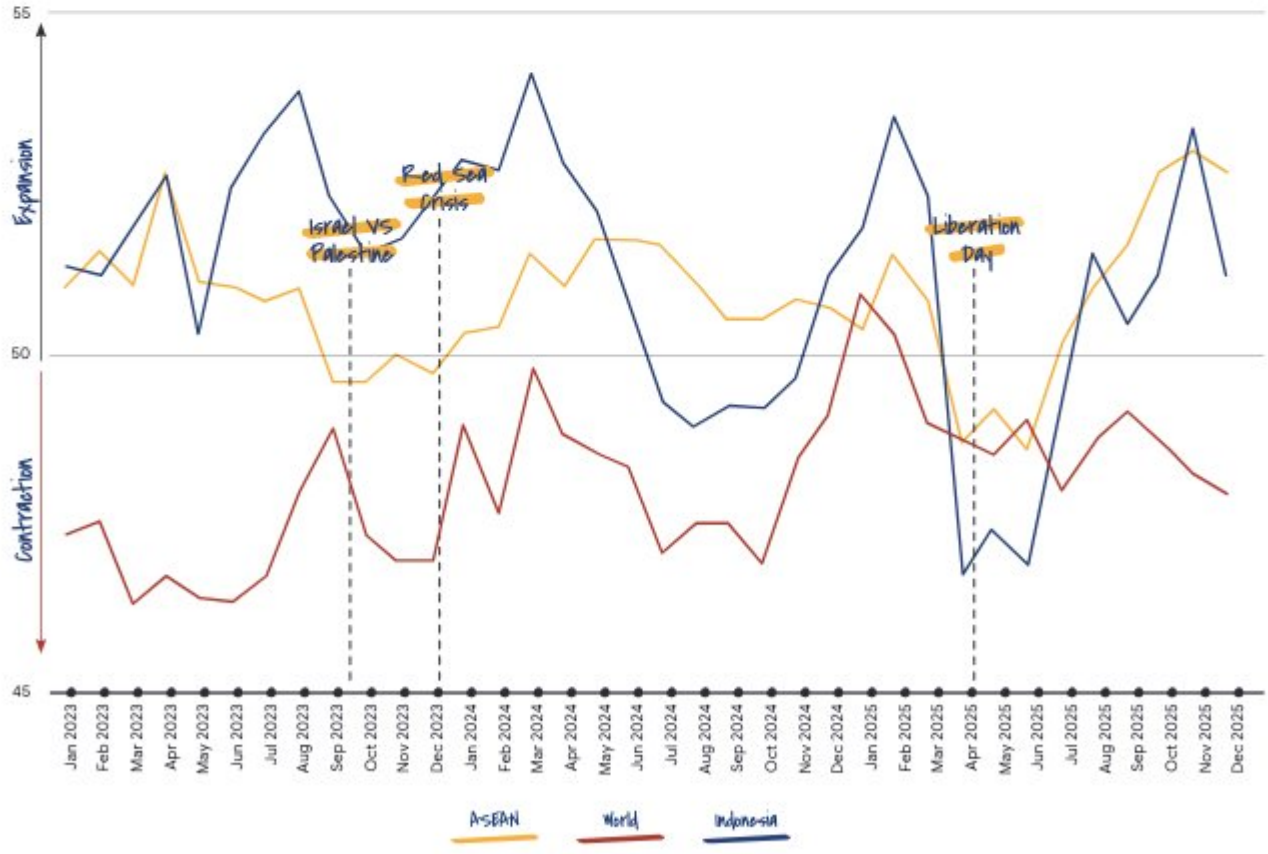
dengan kontribusi sebesar 19,20% dari ekonomi nasional dengan pertumbuhan 5,40% YoY pada periode tersebut.

Adapun 4 sektor dengan kontribusi signifikan lainnya, yaitu sektor perdagangan, reparasi mobil dan sepeda motor yang berkontribusi 13,24% dengan pertumbuhan 6,07%, sektor pertanian, perhutanan, dan perikanan berkontribusi 11,56% dengan pertumbuhan 5,14% YoY, sektor konstruksi yang berkontribusi 10,16% dengan pertumbuhan 3,89%. Sementara sektor pertambangan dan penggalian berkontribusi 8,93% terhadap PDB dengan pertumbuhan negatif 1,31% YoY. Adapun dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tetap mendominasi dengan berkontribusi sebesar 53,63% dan tumbuh positif 5,11% YoY.

Kondisi industri manufaktur di Indonesia dan Asia Tenggara menunjukkan daya tahan yang cukup baik di tengah fluktuasi global sepanjang tahun 2025. Hal ini tercermin dari Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur Indonesia dan Asia Tenggara yang secara umum mampu kembali ke level ekspansif pada paruh kedua tahun ini. Meski Indonesia sempat mengalami kontraksi manufaktur yang cukup dalam selama empat bulan berturut-turut, dari April sampai Juli, dengan titik terendah pada level 46,7 poin di bulan April. Hal ini disebabkan oleh kontraksi tajam pada output dan permintaan baru, baik dari pasar domestik maupun ekspor, sehingga perusahaan mengurangi aktivitas produksinya. Kondisi tersebut berhasil diatasi hingga indeks PMI Manufaktur Indonesia kembali ekspansif di level 51,2 poin pada akhir Desember 2025. Tren pemulihan ini bahkan membuat PMI ASEAN 52,7 poin dan Indonesia tetap berada di zona ekspansi, berbanding terbalik dengan kondisi manufaktur dunia yang terus berada di zona kontraksi di bawah level 50,0 sepanjang tahun 2025. Masih kuatnya kondisi industri manufaktur di kawasan Asia menghasilkan konsistensi permintaan terhadap jasa logistik baik di Indonesia maupun Asia Tenggara di tengah kondisi fluktuasi global.

Manufacturing Purchasing Manager Index (PMI)

Source: Bloomberg Intelligence, March 2026



Dalam rangka mengendalikan inflasi dan nilai tukar Rupiah, Bank Indonesia (BI) melakukan 4 kali perubahan BI-7 Days Repo Rate setara 100 basis poin. Perubahan tersebut dilakukan dengan kenaikan 25 bps di bulan Mei menjadi 5,5%, disusul dengan penurunan 25 bps di Juli menjadi 5,25%, lalu dengan penurunan 25 bps di Agustus menjadi 5% lalu disusul dengan penurunan 25 bps di September 4,75%. Kebijakan pelonggaran tersebut ditengah inflasi yang rendah pada prinsipnya bertujuan untuk mendorong konsumsi masyarakat. Inflasi tercatat sempat menyentuh level terendah melalui deflasi sebesar -0,90% pada Februari 2025, namun kemudian bergerak naik dan ditutup pada level 2,92% di akhir Desember 2025. Angka ini menunjukkan peningkatan dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar 1,57%.

Nilai tukar Rupiah juga sempat menurun drastis hingga menyentuh level terburuknya di tahun ini yakni pada 9 April 2025 di angka Rp16.943/USD. Namun demikian, nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat juga sempat mengalami posisi terkuat yakni pada 14 Agustus 2025 sebesar Rp16.109/USD.

Sementara itu, data BPS menunjukkan total nilai ekspor Indonesia sepanjang 2025 mencapai USD282,91 miliar, meningkat 6,15% YoY. Sedangkan, nilai impor mencapai USD241,86 miliar, meningkat 2,83% YoY. Indonesia mencatatkan surplus sebesar USD41,05 miliar sepanjang 2025. Surplus tersebut dihasilkan dari surplus non-migas sebesar USD60,75 miliar dan defisit migas sebesar USD19,71 miliar. Surplus tahunan ini melanjutkan tren surplus untuk 6 tahun berturut-turut sejak 2020.

Data BPS juga menunjukkan bahwa ekspor non-migas masih menjadi kontributor utama (95,38%) terhadap total nilai ekspor Indonesia dengan nilai USD269,84 miliar atau naik 7,66% YoY. Sektor dengan peningkatan ekspor paling signifikan yakni sektor lemak dan minyak hewani/ nabati dengan pertumbuhan ekspor sebesar 27,94% YoY, diikuti sektor Mesin dan perlengkapan elektrik dengan pertumbuhan 26,55% YoY. Di sisi lain, ekspor sektor pertambangan justru mengalami penurunan sebesar 23,00% YoY.

Adapun kenaikan impor Indonesia didorong oleh tumbuhnya impor non-migas sebesar 5,11% YoY sementara migas menurun sebesar sebesar 9,67% YoY. Kelompok impor barang yang mengalami peningkatan adalah barang modal dengan peningkatan sebesar 20,06%. Sementara barang baku serta konsumsi mengalami penurunan sebesar 0,83% dan 1,35% YoY.

TINJAUAN INDUSTRI

Pemerintah Indonesia terus melakukan perbaikan pada aspek-aspek fundamental guna memastikan pertumbuhan ekonomi yang positif dan meningkatkan ketahanan dalam menghadapi gejolak perekonomian global. Sejalan dengan itu, Perusahaan juga berhasil mengatasi tantangan dan meraih peluang di sepanjang 2025 sehingga menghasilkan kinerja positif. Berikut adalah gambaran umum mengenai perkembangan sektor bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2025.

INDUSTRI PELAYARAN global mengalami pertumbuhan volume muatan yang lebih rendah dibandingkan penambahan kapasitas armada. Kelebihan kapasitas ini memberikan tekanan terhadap *freight rate*, namun pertumbuhan volume pada rute Asia masih menopang kinerja kontainer di tahun 2025.

Berdasarkan data Bloomberg, volume pengiriman kontainer pada rute-rute utama dunia masih tumbuh positif ditengah pergerakan geopolitik dunia dan yang berlangsung dan perubahan rute kapal. Volume pengiriman kontainer dunia tumbuh 5% YoY, meningkat dari 184 juta TEUs di tahun 2024 menjadi 192 juta TEUs di tahun 2025. Berdasarkan rute utamanya, rute Intra-Asia mampu mengirimkan 50,2 Juta TEUS atau tumbuh 5,9% YoY, begitu pun rute Asia-Eropa tumbuh 8,1% YoY dengan capaian volume tahun 2025 sebesar 19,6 juta TEUs. Meskipun demikian, terdapat 2 rute utama lainnya yang mengalami perlambatan volume pengiriman kontainer, yaitu rute Eropa-Asia yang mengalami penurunan volume -5% YoY dan Asia–US yang mencatat penurunan volume 4,5% YoY.

Sejalan dengan itu, industri pelayaran kontainer di Indonesia tahun 2025 juga mengalami pertumbuhan positif di level 6,87 % YoY. PT Pelabuhan Indonesia mencatat arus peti kemas pada rute domestik antarpulau dan arus ekspor-impor mengalami pertumbuhan masing-masing sebesar 5,2% dan 10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Kunjungan kapal kontainer pada 7 pelabuhan utama tumbuh sebesar 7,2 % YoY dengan kenaikan volume sebesar 2% YoY. Kunjungan kapal di Pelabuhan Tanjung Priok dan Tanjung Perak secara berurutan meningkat sebesar 6% YoY dan 11% YoY.

Sejalan dengan itu, volume pengangkutan kapal kontainer di Pelabuhan Tanjung Priok tumbuh 1,2% YoY, sedangkan volume pengangkutan kapal di Pelabuhan Tanjung Perak meningkat 4,9% YoY.

Aktivitas pelayaran tanker global mencatatkan peningkatan frekuensi kunjungan kapal di pelabuhan sebesar 4% secara YoY pada tahun 2025, meningkat dari 3% pada tahun 2024. Tren pertumbuhan ini juga tercermin di pasar domestik yang menunjukkan kinerja signifikan. Secara spesifik, volume kunjungan kapal tanker di 7 pelabuhan utama tumbuh sebesar 9% pada tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

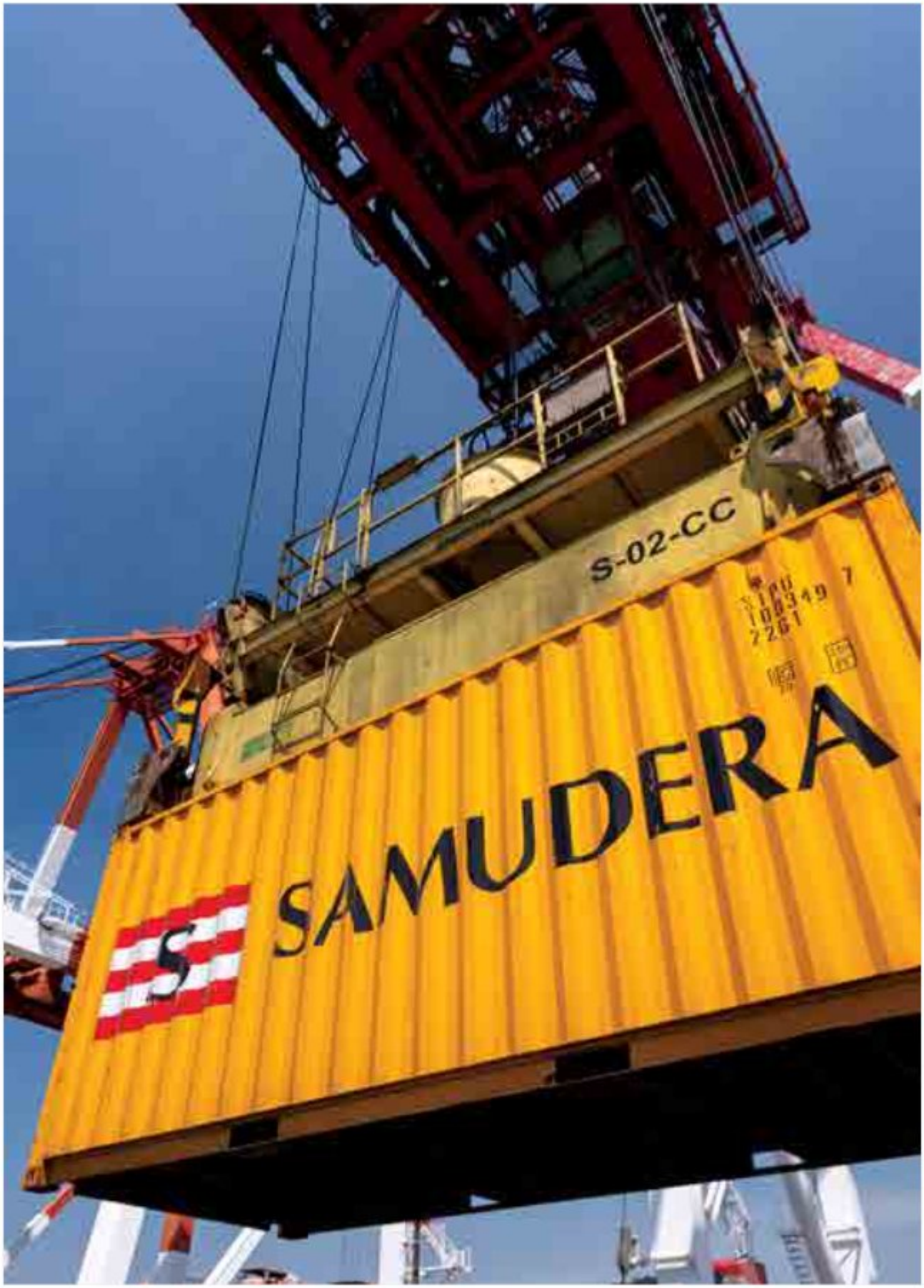
Berbeda dengan tren tanker, pasar *bulk carrier* global menunjukkan kinerja yang stabil dengan pertumbuhan kunjungan kapal ke pelabuhan sebesar 3%, setara dengan pertumbuhan tahun 2024. Namun, kondisi sebaliknya terjadi di pasar domestik, di mana frekuensi kunjungan kapal ke pelabuhan kapal *bulk carrier* di Indonesia justru mengalami penurunan sebesar 2% dibandingkan tahun sebelumnya.

Untuk **INDUSTRI PELABUHAN,** arus peti kemas beberapa pelabuhan besar global menunjukkan peningkatan pada tahun 2025. Marine Port Authority (MPA) Singapura mencatat bahwa *throughput* pelabuhan di Singapura tercatat mengalami peningkatan sebesar 8,6% YoY pada tahun 2025 dengan volume mencapai 44,66 juta TEUs. Senada, Jawaharlal Nehru Port Authority (JNPA) mencatat pertumbuhan *throughput* pelabuhan Nava Sheva sebesar 12,6% YoY dengan volume mencapai 7,94 juta TEUs.

Sejalan dengan perkembangan global, kinerja pelabuhan di Indonesia juga mencatat peningkatan. BPS mencatat bahwa volume bongkar muat pada 5 pelabuhan utama di Indonesia pada tahun 2025 periode Januari-Desember tumbuh positif di angka 7% YoY. Selain itu, Bloomberg juga merekam bahwa jumlah kunjungan kapal pada 5 pelabuhan utama tersebut tumbuh sebesar 8,1% YoY.

INDUSTRI LOGISTIK untuk transportasi dan pergudangan pada tahun 2025 mengalami pertumbuhan sebesar 6,16% YoY, dimana angkutan darat berkontribusi sebesar 48% terhadap sektor tersebut. Adapun selama periode 2025, beberapa sub sektor logistik mengalami pertumbuhan yang cukup baik, antara lain angkutan rel tumbuh sebesar 6% YoY, angkutan darat tumbuh sebesar 10% YoY, angkutan sungai, danau, dan penyeberangan tumbuh sebesar 8% YoY, serta pergudangan dan jasa penunjang angkutan (termasuk pos dan kurir) tumbuh sebesar 10% YoY. Sementara itu, subsektor transportasi laut tumbuh sebesar 10% YoY meningkat secara signifikan dibandingkan tahun 2024 yang hanya tumbuh 2% YoY. Kenaikan ini mendandakan peran strategis transportasi laut sebagai moda utama rantai pasok nasional, khususnya untuk pengangkutan barang dalam skala besar dan jarak jauh. Sebaliknya, angkutan udara tumbuh negatif sebesar -0,2% YoY.

INDUSTRI JASA perkembangan kinerja properti komersial pada Kuartal IV 2025 tetap menunjukkan pertumbuhan positif dari sisi permintaan, penawaran, dan harga, meskipun dengan laju yang lebih moderat. Survei Bank Indonesia mencatat indeks permintaan properti komersial tumbuh sebesar 0,7% YoY, melambat dibandingkan dengan Q3 yang tumbuh 1,0% YoY. Perlambatan indeks permintaan properti komersial tersebut terutama dipengaruhi oleh masih tingginya tingkat kekosongan ruang perkantoran dengan *vacancy rate* sekitar 34,3% menurut JLL, yang menahan pemulihan okupansi dan ekspansi ruang kantor. Meskipun demikian, segmen pergudangan/ logistik mencatat *vacancy rate* yang relatif rendah sekitar 5,6%. Di sisi lain, indeks pasokan properti komersial justru tumbuh sebesar 2,31% YoY, melampaui pertumbuhan permintaan. Kondisi ini menekan harga sewa properti komersial yang tercermin pada penurunan harga sewa yang terbatas 1,39% YoY.


S-02-CC
SAMUDERA

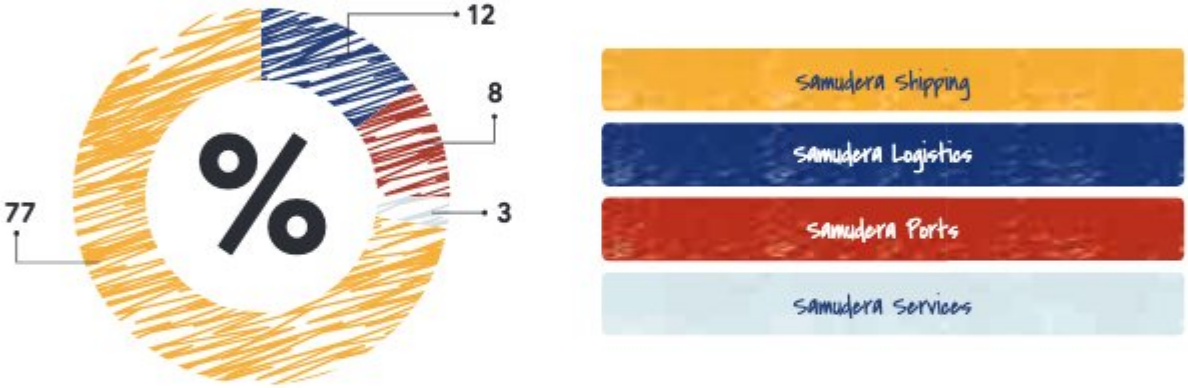


TINJAUAN OPERASI DAN SEGMEN

Sebagaimana telah dibahas sebelumnya, kondisi bisnis pelayaran global dipengaruhi oleh dinamika konflik perdagangan dunia serta kondisi *oversupply* kapal yang menekan *freight rate*. Meskipun demikian, kuatnya permintaan dan pertumbuhan perdagangan di kawasan Asia mampu menopang pertumbuhan ekonomi tetap stabil. Beragam faktor tersebut turut berperan dalam memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan di tahun 2025.

Sepanjang tahun 2025, total pendapatan dari keempat lini usaha Perusahaan sebesar USD801,7 juta, mencatatkan peningkatan sebesar 8,7% dari tahun sebelumnya, dengan laba kotor sebesar USD147,3 juta. Pendapatan dari lini usaha Shipping tetap mendominasi dengan kontribusi pendapatan di tahun 2025 adalah sebesar 76,4%, diikuti pendapatan dari lini usaha Logistics 12,1%, kemudian lini usaha Ports 8,2%, dan lini usaha Services sebesar 3,3%.

Kontribusi Pendapatan per Lini usaha

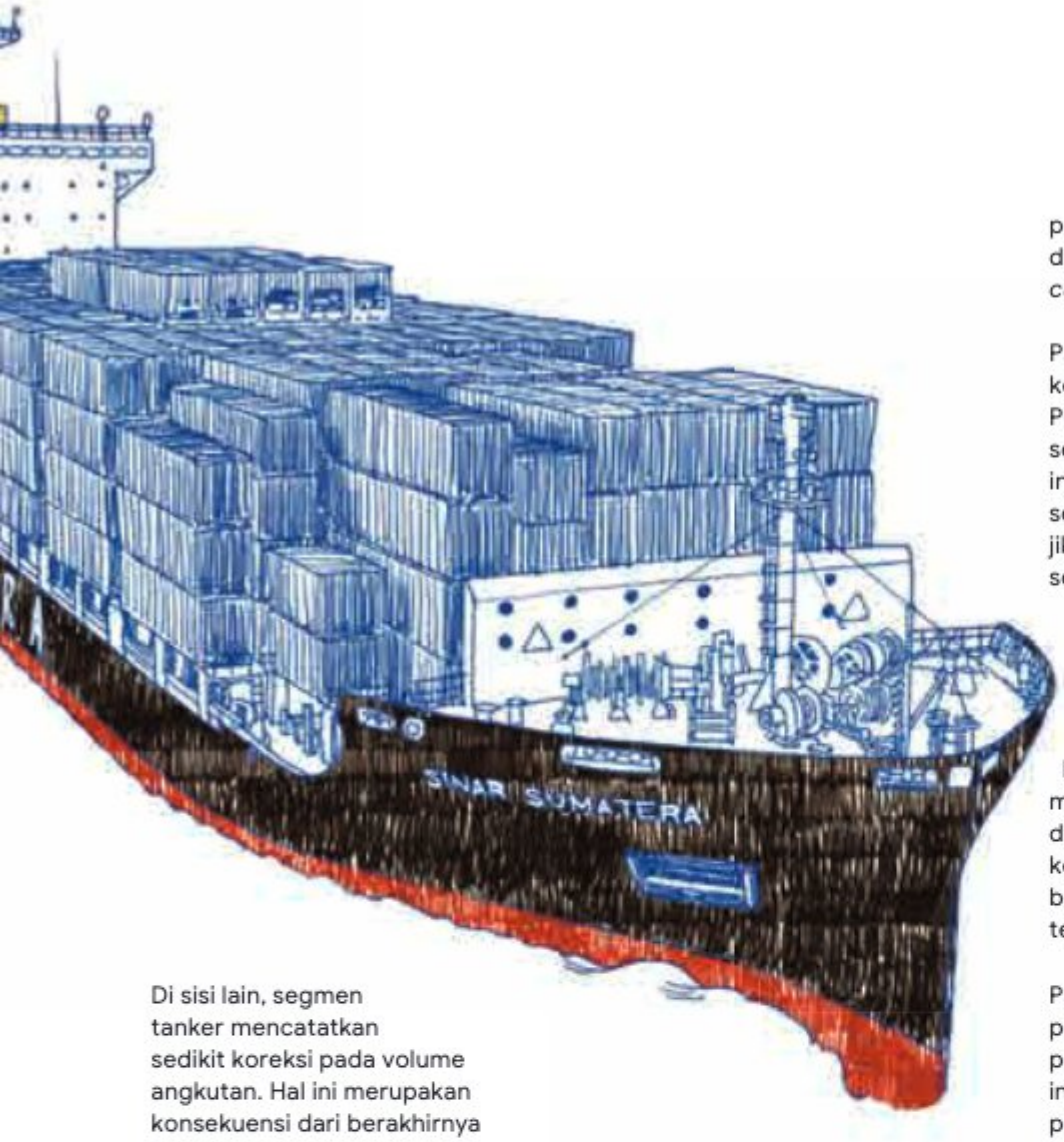


SAMUDERA SHIPPING

Di sepanjang tahun 2025, lini usaha Shipping membukukan pendapatan sebesar USD640,3 juta, yang menunjukkan kenaikan sebesar 12,3% dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD570,2 juta. Lini usaha ini tetap menjadi pilar utama dengan kontribusi sebesar 76,4% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2025. Sementara itu, laba bersih yang dihasilkan oleh lini usaha ini tercatat sebesar USD84,8 juta.

Pada tahun 2025, segmen pelayaran peti kemas mengoperasikan 30 buah kapal dengan kapasitas 48.405 TEUs. Selain itu, lini usaha Shipping juga mengelola 8 kapal tanker dan 5 kapal *dry bulk*, yang secara kolektif memiliki kapasitas angkut sebesar 574.673 DWT. Dari total 8 kapal tanker yang beroperasi, 2 unit dialokasikan untuk melayani jalur domestik, sementara 6 unit lainnya difokuskan pada rute internasional.

Tahun 2025, lini usaha Shipping berupaya memaksimalkan peluang-peluang baru yang berasal dari kuatnya pertumbuhan volume perdagangan Intra-Asia pada rute global. Adapun, Tingginya permintaan dari India dan Jepang mendorong Samudera membuka rute baru, operasional baru, dan menambah jumlah kapal yang dioperasikan. Sejalan dengan hal tersebut, volume muatan kontainer Perusahaan pada rute internasional juga tercapai cukup tinggi, berada di angka 2,1 juta TEUs dan tumbuh 8,1% dibanding tahun sebelumnya.



Di sisi lain, segmen tanker mencatatkan sedikit koreksi pada volume angkutan. Hal ini merupakan konsekuensi dari berakhirnya kontrak kerja sama dengan beberapa mitra serta adanya penyesuaian rute pelayaran guna merespon dinamika pasar. Namun, Perusahaan berhasil memperkuat portofolionya dengan menyepakati 2 (dua) kerja sama *charter* kapal baru bersama mitra strategis sepanjang tahun 2025.

Sejalan dengan terjadinya peningkatan volume perdagangan internasional maupun volume angkutan intra pulau di pasar domestik, segmen keagenan di tahun 2025 mencatatkan kenaikan pendapatan 9,8% menjadi sebesar USD26,6 juta dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara pendapatan *ship services* mengalami penurunan sebesar USD2,4 juta atau 44,8% jika dibandingkan tahun sebelumnya.

SAMUDERA LOGISTICS

Lini usaha Logistics merupakan kontributor pendapatan terbesar kedua, menyumbang 12,1% dari total pendapatan Perusahaan di tahun 2025. Adapun total pendapatan lini usaha Logistics di tahun 2025 adalah sebesar USD101,7 juta.

Laba di lini usaha Logistics dikontribusikan oleh subsegmen *warehouse* di pasar domestik melalui peningkatan volume dan penerapan efisiensi biaya operasional pada bisnis *trucking*.

Pada segmen pergudangan yang dikelola Perusahaan mencatatkan pertumbuhan laba signifikan sebesar 58% seiring dengan peningkatan volume operasional dan adanya penambahan *customer* baru.

Pada segmen depo peti kemas, total lahan yang dimiliki Perusahaan di tahun 2025 adalah seluas 40,5 hektar. Segmen ini membukukan pendapatan sebesar USD26,0 juta menurun jika dibandingkan tahun sebelumnya.

Perusahaan terus berupaya meningkatkan pendapatan dari segmen depo peti kemas ini dengan mengembangkan kegiatan non-depo, seperti membuat *porta camp, project* dan lain-lain, selain meningkatkan kerja sama strategis bersama beberapa mitra utama terpercaya.

Pada segmen *forwarding*, perusahaan mencatat pendapatan USD26,8 juta. Hal ini disebabkan oleh penurunan pendapatan dari mitra logistik. Namun demikian, Perusahaan telah menerapkan strategi perluasan layanan dan menjalin kerja sama dengan mitra baru, sehingga volume *forwarding* domestik tumbuh lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

Di segmen *trucking*, Perusahaan mengoperasikan total 342 armada truk yang digunakan baik untuk kegiatan oleh unit Perusahaan ataupun oleh pihak ketiga. Dengan armada tersebut, di tahun 2025 Perusahaan mencatatkan pertumbuhan trip sebesar 33,9%, selaras dengan kuatnya aktivitas manufaktur dan perdagangan.

Untuk mengantisipasi naiknya volume angkut barang di tahun-tahun mendatang, Perusahaan merealisasikan investasi kendaraan pendukung kegiatan



usaha lini usaha Logistics yang mencakup: pengadaan beberapa alat operasional dan truk kontainer.

SAMUDERA PORTS

Lini usaha Ports mencatatkan pendapatan USD68,5 juta, atau berkontribusi 8,2% dari total pendapatan Perusahaan. Dengan pendapatan tersebut, perusahaan mencatat laba usaha sebesar USD8,8 juta. Ditengah tantangan yang ada, Perusahaan berhasil menjalin kerjasama baru sehingga membukukan volume/ *throughput* pelabuhan sebesar 960.000 TEUs.

Lini usaha Ports juga mempunyai segmen pendukung pelabuhan yang menyediakan layanan pemeliharaan dan pengadaan suku cadang untuk peralatan pelabuhan, baik untuk kebutuhan internal maupun pihak eksternal, guna memastikan peralatan selalu dalam kondisi optimal dan mendukung kelancaran operasional.

Untuk meningkatkan kinerja layanan pelabuhan di masa-masa mendatang, lini usaha Ports di tahun 2025 merealisasikan berbagai investasi infrastruktur dan penambahan peralatan pendukung untuk operasional pelabuhan, dengan total senilai USD5,7 juta.

SAMUDERA SERVICES

Lini usaha Services menjalankan dua kegiatan utama, yakni:

1. **Segmen property:** bisnis ini mengembangkan kegiatan usahanya yang meliputi pengelolaan dan pemeliharaan aset properti strategis, pengawasan konstruksi, pengembangan aset properti, dan pengembangan berbagai peluang di bidang konstruksi.

2. **Segmen services:** dibuat untuk memperkuat dan membantu unit usaha Perusahaan dalam memberikan layanan pendukung operasional. Dengan layanan ini, unit-unit usaha dapat saling fokus dalam pengembangan dan operasional bisnis.

Lini usaha Services mencatatkan pendapatan tahun 2025 sebesar USD27,8 juta meningkat 6,2% dari USD26,2 juta di tahun sebelumnya. Perusahaan akan terus mengembangkan cakupan lini usaha ini dengan menambah jenis produk jasa yang sesuai dengan perkembangan industri pelayaran, transportasi dan mendukung pengembangan skala usaha pada lini usaha Services.

TINJAUAN KEUANGAN

Analisis dan pembahasan mengenai kinerja finansial Perusahaan disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025. Laporan tersebut telah melalui proses audit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono Susanti dan Surja, yang merupakan firma anggota dari jaringan global Ernst & Young Limited.

Berdasarkan hasil audit tersebut, laporan keuangan konsolidasian dinyatakan telah menyajikan secara wajar, dalam seluruh aspek yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Samudera Indonesia Tbk dan Anak Perusahaan per 31 Desember 2025. Hal ini mencakup laporan kinerja keuangan serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Dalam memahami uraian tinjauan keuangan ini, pembaca diharapkan tetap merujuk pada penjelasan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan satu kesatuan utuh dan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

IKHTISAR LABA RUGI PERUSAHAAN

Tabel Ikhtisar Laba-Rugi Perusahaan

Keterangan	2025	2024	Perubahan
	Juta (USD)	Juta (USD)	%
Pendapatan Jasa	**801,7**	**737,4**	**8,7**
Biaya Jasa	(654,4)	(588,0)	11,3
Laba Bruto	**147,3**	**149,4**	**(1,4)**
Beban Umum dan Administrasi	(53,6)	(52,9)	1,3
Pendapatan (Biaya) Lain-lain	(7,3)	(11,8)	(38,1)
Laba sebelum Pajak Penghasilan	**86,4**	**84,7**	**2,0**
Beban Pajak	(7,3)	(7,7)	(5,2)
Laba Tahun Berjalan	**79,1**	**77,0**	**2,7**
Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif lain setelah pajak	**(9,1)**	**(7,4)**	**23,0**
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**70,0**	**69,6**	**0,6**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	**52,1**	**50,7**	**2,8**
Kepentingan Non-Pengendali	**27,0**	**26,3**	**2,7**
Jumlah	**79,1**	**77,0**	**2,7**

Pada tahun 2025, Perusahaan mencatatkan pendapatan jasa senilai USD801,7 juta, mengalami kenaikan sebesar 8,7% dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya yang mencapai USD737,4 juta. Kenaikan rata-rata tarif angkutan menjadi faktor fundamental yang memicu meningkatnya pendapatan jasa di sepanjang tahun 2025. Selaras dengan kondisi tersebut, biaya jasa Perusahaan berhasil meningkat 11,3%, sehingga pos biaya jasa meningkat menjadi USD654,4 juta dari USD588,0 juta pada tahun lalu. Dengan kondisi tersebut, Perusahaan mampu mempertahankan performa laba bruto di angka USD147,3 juta, yang hanya turun sebesar 1,4% dari posisi USD149,4 juta di tahun sebelumnya.

Perusahaan terus memperkuat efisiensi pada Beban Umum dan Administrasi, di tahun 2025 tercatat sebesar USD53,6 juta dari USD52,9 juta di tahun sebelumnya. Selain itu, Perusahaan mencatatkan biaya lain-lain sebesar USD7,3 juta, yang mengalami penurunan sebesar 38,1% dari USD11,8 juta yang dicatatkan pada tahun lalu.

Pada tahun 2025, biaya keuangan yang dibukukan Perusahaan meningkat menjadi USD28,4 juta, sementara pendapatan bunga tercatat sebesar USD14,4 juta. Di sisi lain, Perusahaan menerima laba entitas asosiasi dan ventura bersama senilai USD3,9 juta serta kerugian lain-lain neto sebesar USD1,5 juta.

Kondisi tersebut menyebabkan laba sebelum pajak penghasilan pada tahun 2025 meningkat sebesar 2,0% menjadi USD86,4 juta dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar USD84,7 juta.

Sejalan dengan kinerja tersebut, laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar USD52,1 juta, atau meningkat 2,6% dari tahun lalu. Lebih lanjut, Perusahaan membukukan rugi komprehensif lainnya sebesar USD9,1 juta akibat selisih kurs penjabaran laporan keuangan. Hal ini menyebabkan total penghasilan komprehensif tahun berjalan meningkat tipis 0,6% menjadi USD70,0 juta.

PERUBAHAN NERACA KEUANGAN KONSOLIDASI

Aset

Keterangan	2025	2024	Perubahan
	Juta (USD)	Juta (USD)	%
Kas dan Setara Kas	317,7	333,2	(4,7)
Aset keuangan lancar lainnya	119,0	110,0	8,2
Piutang Usaha	142,4	128,4	10,98
Aset Lancar lainnya	44,5	39,0	14,1
Jumlah Aset Lancar	**623,6**	**610,6**	**2,1**
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	44,6	36,7	21,5
Aset Tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan Nilai Aset	501,2	459,5	9,1
Aset hak guna	225,9	154,4	46,3
Aset tidak Lancar Lainnya	31,0	27,5	12,7
Total Aset Tidak Lancar	**802,7**	**678,1**	**18,4**
Total Aset	**1.426,3**	**1.288,7**	**10,7**

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2025 meningkat 10,7% menjadi sebesar USD1.426,3 juta dari sebesar USD1.288,7 juta di tahun sebelumnya. Kontributor utama peningkatan aset adalah bertambahnya saldo akun aset tetap dan aset hak guna yang naik masing-masing 9,1% dan 46,3% menjadi sebesar USD501,2 juta dan USD225,9 juta.

Komposisi aset Perusahaan didominasi oleh kelompok aset tidak lancar dengan kontribusi mencapai 56,3% dari total aset. Sekalipun mencatatkan penurunan 4,7% di tahun 2025, posisi kas Perusahaan tetap kuat, dengan nilai sebesar USD317,7 juta.

LIABILITAS

Keterangan	2025	2024	Perubahan
	Juta (USD)	Juta (USD)	%
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Bank Jangka Pendek	11,6	11,3	2,7
Utang Usaha	55,2	54,1	2,0
Biaya masih harus Dibayar	66,7	57,9	15,2
Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun			
Pinjaman	30,7	28,9	6,2
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	86,9	35,1	147,6
Liabilitas Jangka Pendek lainnya	37,7	37,4	0,8
Total Liabilitas Jangka Pendek	**288,8**	**224,7**	**28,5**
Liabilitas Jangka Panjang			
Liabilitas Jangka Panjang, setelah dikurangi bagian lancar			
Pinjaman	160,5	183,8	(12.7)
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	146,0	124,6	17,2
Sukuk Ijarah	49,7	20,8	138,9
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	6,4	5,8	10,3
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya	1,4	1,8	(22,2)
Total Liabilitas Jangka Panjang	**364,0**	**336,8**	**8**
Total Liabilitas	**652,8**	**561,5**	**16,3**

Hingga 31 Desember 2025, total liabilitas Perusahaan mencatatkan kenaikan sebesar 16,3% menjadi USD652,8 juta dari posisi tahun sebelumnya yang sebesar USD561,5 juta. Kenaikan total kewajiban ini dipicu terutama oleh naiknya saldo akun Sukuk Ijarah jangka panjang, serta liabilitas sewa aset hak-guna, dan terakumulasi oleh penurunan pada akun pinjaman jangka panjang Perusahaan.

Seiring dengan meningkatnya komponen kewajiban jangka pendek, struktur liabilitas Perusahaan pada tahun 2025 kian didominasi oleh kewajiban jangka panjang yang kini memberikan kontribusi sebesar 55,8% terhadap total liabilitas.

EKUITAS

Keterangan	2025	2024	Perubahan
	Juta (USD)	Juta (USD)	%
Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	47,4	47,4	0,0
Saldo Laba	522,0	481,6	8,4
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk	**546,3**	**514,7**	**6,1**
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	227,2	212,5	6,9
Jumlah Ekuitas	**773,5**	**727,2**	**6,4**

TOTAL EKUITAS

Perusahaan per 31 Desember 2025 meningkat 6,4% menjadi sebesar USD773,5 juta dari senilai USD727,2 juta di tahun sebelumnya. Kenaikan ekuitas tersebut utamanya dikontribusikan oleh adanya peningkatan saldo laba Perusahaan di tahun 2025, selain itu oleh adanya penambahan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas kepentingan non-pengendali.

ARUS KAS

Pada akhir tahun 2025, posisi kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar USD317,7 juta, mengalami penurunan sebesar 5,6% dibandingkan saldo tahun sebelumnya yang mencapai USD333,2 juta. Penurunan ini secara utama dipicu oleh berkurangnya perolehan arus kas bersih yang bersumber dari aktivitas pendanaan. Tabel dan penjelasan ringkas yang menyebabkan terjadinya penurunan tersebut adalah sebagai berikut.

ARUS KAS

Keterangan	2025	2024	Perubahan
	Juta (USD)	Juta (USD)	%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	151,6	137,2	10,5
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(95,2)	(148,5)	(35,9)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(72,0)	(43,6)	65,1
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	(15,6)	(54,9)	(71,6)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	333,2	387,8	(14,1)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	0,1	0,3	(66,7)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**317,7**	**333,2**	**(5,6)**

- **Arus Kas dari Aktivitas Operasi**

  Pada tahun 2025, arus kas bersih yang dihasilkan dari kegiatan operasional tercatat sebesar USD151,6 juta, mengalami kenaikan sebesar 10,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD137,2 juta. Sumber utama kas operasional berasal dari penerimaan pelanggan senilai USD786,9 juta. Sementara itu, pengeluaran kas operasional secara dominan dialokasikan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan, pajak penghasilan, serta beban bunga dengan total mencapai USD635,3 juta.

- **Arus Kas dari/digunakan untuk Aktivitas Investasi**

  Aktivitas investasi di tahun 2025 mencatatkan penggunaan kas bersih sebesar USD95,2 juta, atau turun 35,9% dari realisasi tahun sebelumnya yang sebesar USD148,5 juta. Arus kas masuk pada segmen ini bersumber dari hasil penjualan aset tetap senilai USD0,5 juta. Di sisi lain, arus kas keluar difokuskan pada pengadaan aset tetap baru sebesar USD80,3 juta serta penempatan pada aset keuangan lain-lain sebesar USD8,7 juta.

- **Arus Kas dari/digunakan untuk Aktivitas Pendanaan**

  Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2025 adalah sebesar USD72,0 juta, menunjukkan kenaikan dibandingkan penggunaan tahun lalu sebesar USD43,6 juta. Perusahaan memperoleh aliran kas masuk dari pinjaman, utang bank jangka pendek dan sukuk ijarah dengan total USD49,2 juta. Adapun arus kas keluar sebesar USD121,2 juta dimanfaatkan untuk pelunasan pinjaman, utang bank jangka pendek dan liabilitas sewa hak-guna, serta pembagian dividen.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Tingkat solvabilitas Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur melalui analisis rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*) serta rasio kas (*cash ratio*). Pada tahun 2025, rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat di level 84,4%, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 77,2%.

Di samping itu, Perusahaan menjaga ketersediaan arus kas yang sangat mencukupi untuk melunasi seluruh kewajiban yang segera jatuh tempo. Kondisi likuiditas ini terkonfirmasi dari rasio lancar (*current ratio*) yang mencapai 216%, di mana aset



lancar mampu menutupi liabilitas jangka pendek dengan margin yang luas. Manajemen menilai bahwa kapasitas Perusahaan dalam memenuhi komitmen finansialnya tetap berada pada level yang sehat dan tidak memberikan tekanan pada stabilitas keuangan operasional.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*) meningkat pada tahun 2025. Hal ini ditunjukkan oleh naiknya rasio persentase piutang yang belum jatuh tempo.

Hingga akhir tahun 2025, total piutang usaha Perusahaan tercatat sebesar USD142,4 juta, naik dari posisi tahun sebelumnya yang senilai USD128,4 juta. Mayoritas dari piutang tersebut, yakni sebesar 75,8%, merupakan piutang yang belum jatuh tempo. Secara keseluruhan, rata-rata periode penerimaan piutang di tahun 2025 mengalami perbaikan dibandingkan periode sebelumnya.

Guna menjaga periode penagihan tetap pada level yang sehat, Perusahaan secara konsisten memantau kolektibilitas setiap pelanggan dan menerapkan kebijakan pemberian kredit yang lebih selektif.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah gabungan utang dan ekuitas. Ekuitas Perusahaan di tahun 2025 memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap struktur modal, yaitu sebesar 54,2%. Pada tahun 2025, porsi ekuitas mencatatkan kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, seperti ditunjukkan pada tabel berikut.

STRUKTUR MODAL

Komponen	2025	Porsi	2024	Porsi
	Juta (USD)	%	Juta (USD)	%
Liabilitas Jangka Pendek	288,8	44,2	224,7	40,0
Liabilitas Jangka Panjang	364,0	55,8	336,8	60,0
Total Liabilitas	**652,8**	**45,8**	**561,5**	**43,6**
Modal / Ekuitas	773,5	54,2	727,2	56,4
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**1.426,3**	**100**	**1.288,7**	**100**

Kebijakan Struktur Modal

Fokus utama Perusahaan dalam manajemen permodalan adalah menjamin pemeliharaan rasio modal yang optimal guna menyokong keberlangsungan operasional serta memberikan nilai maksimal bagi para pemangku kepentingan. Dalam mengelola struktur permodalan, Perusahaan secara aktif melakukan adaptasi terhadap dinamika kondisi ekonomi dan memastikan pemenuhan komitmen terhadap pihak kreditur.

Instrumen utama yang digunakan Perusahaan untuk memantau struktur modal adalah *net gearing ratio*, yang dihitung dengan membandingkan utang neto terhadap total ekuitas. Selain itu, Perusahaan berkomitmen menjalankan kebijakan untuk mempertahankan *net gearing ratio* pada level yang aman, sehingga fleksibilitas dalam memperoleh pendanaan dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung ekspansi bisnis.

Perusahaan berkomitmen untuk memiliki struktur modal yang optimal guna mencapai tujuan usaha dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, peringkat pinjaman yang kuat, dan maksimalnya imbal hasil bagi nilai saham Perusahaan yang dimiliki para pemegang saham.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menetapkan komitmen investasi barang modal yang bersifat material, yang secara khusus dialokasikan untuk pengadaan armada kapal baru.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan beserta entitas anak telah merealisasikan belanja modal dalam bentuk pengadaan aset tetap senilai USD82,8 juta guna menunjang kebutuhan operasional. Terbesar dialokasikan pada lini usaha Shipping dengan total nilai USD67,5 juta.

Selain itu, Perusahaan juga mengalokasikan dana sebesar USD4,9 juta untuk pengadaan kendaraan serta peralatan operasional, disusul oleh biaya pembangunan dan renovasi gedung senilai USD3,3 juta. Sisanya, sebesar USD1,0 juta digunakan untuk pembelian perlengkapan kantor dan USD6,1 juta dialokasikan untuk berbagai keperluan pembelanjaan lainnya.

TABEL REALISASI INVESTASI BARANG MODAL MENURUT JENIS INVESTASI

Kategori Investasi	2025	2024
	Juta (USD)	Juta (USD)
Kapal dan Tongkang (termasuk perbaikan kapal)	67,5	73,8
Dermaga, Bangunan, dan Perbaikan Bangunan	3,3	2,2
Peralatan Operasional dan Kendaraan	4,9	6,1
Perabotan dan Perlengkapan Kantor	1,0	1,1
Tanah	0	0,3
Konstruksi sedang Berjalan	6,1	4,4
Total	**82,8**	**87,9**

TABEL REALISASI INVESTASI BARANG MODAL BERDASARKAN LINI BISNIS

Kategori Investasi	2025
	Juta (USD)
Shipping	73,6
Logistic	2,8
Ports	5,7
Services	0,7
Total	**82,8**



REALISASI PENGGUNAAN DANA SUKUK IJARAH

Sebagai bentuk transparansi dan kepatuhan terhadap POJK No. 30/POJK.04/2015, Perusahaan menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2023 dan Tahap II Tahun 2025 sebagai berikut:

Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Tahap I (Tahun 2023)

Berdasarkan efektifitas per tanggal 25 Juli 2023, Perusahaan menghimpun dana sebesar Rp550.000.000.000. Setelah dikurangi biaya emisi sebesar Rp6.273.801.487, diperoleh hasil bersih senilai Rp543.726.198.513.

Hingga posisi 31 Desember 2023, seluruh dana tersebut (100%) telah direalisasikan dengan rincian:

- Pembelian Kapal: sebesar Rp400.993.198.513 (73,75%) dialokasikan untuk memperkuat armada Perusahaan.
- Pembayaran Utang: sebesar Rp96.000.000.000 (17,66%) dibayarkan kepada bank HSBC dan Rp46.733.000.000 (8,59%) kepada bank OCBC guna mengoptimalkan struktur permodalan.

Dengan demikian, per 31 Desember 2023, sisa dana hasil penawaran umum Tahap I adalah Nihil.



Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Tahap II (Tahun 2025)

Melanjutkan program pendanaan berkelanjutan, Perusahaan menerbitkan Tahap II dengan tanggal efektif 1 Juli 2025 sebesar Rp500.000.000.000. Biaya emisi yang dikeluarkan adalah sebesar Rp4.024.000.000, sehingga menghasilkan dana bersih senilai Rp495.976.000.000.

Per 31 Desember 2025, Perusahaan telah merealisasikan seluruh dana hasil bersih (100%) untuk pengembangan aset produktif dan infrastruktur, yaitu:

- Fasilitas Strategis: dialokasikan untuk pembiayaan fasilitas *Shipyard*, *Jetty*, dan *Floating Area*.
- Infrastruktur Penunjang: pembangunan fasilitas pendukung operasional seperti kantor, *workshop*, hanggar, serta sistem *Waste Management*.

Realisasi ini sejalan dengan rencana penggunaan dana dalam Prospektus, sehingga sisa dana hasil penawaran umum Tahap II per 31 Desember 2025 adalah Nihil.

ASPEK PEMASARAN

Sebagai bagian dari industri pelayaran Indonesia, Perusahaan tetap menunjukkan ketangguhan dengan mencermati dinamika ekonomi global dan domestik, termasuk fluktuasi *supply* dan *demand* yang memengaruhi *freight rate* serta faktor geopolitik. Di tengah dinamika tersebut, Perusahaan berhasil mempertahankan posisi kompetitif melalui performa operasional yang stabil, yang tercermin dari pertumbuhan volume di seluruh rute utama serta pengelolaan armada yang optimal.

Untuk memperkuat dan memperluas pangsa pasar, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang komprehensif, baik secara eksternal maupun internal.

Ekspansi dan Penetrasi Pasar
Perusahaan secara konsisten berpartisipasi dalam pameran internasional seperti Indonesia International Furniture Expo, Coaltrans Exhibition di Bali, dan SEA Indonesia untuk meningkatkan *brand awareness* serta memperkokoh *positioning* di industri pelayaran.

Penguatan Sinergi dan Kapabilitas SDM
Perusahaan melakukan penguatan internal melalui sesi *sharing* antarunit bisnis dan menyelenggarakan *Commercial Summit Class*. Inisiatif ini bertujuan untuk membangun *alignment* yang lebih baik dan memperkuat kolaborasi lintas unit untuk mendukung pencapaian target secara berkelanjutan.

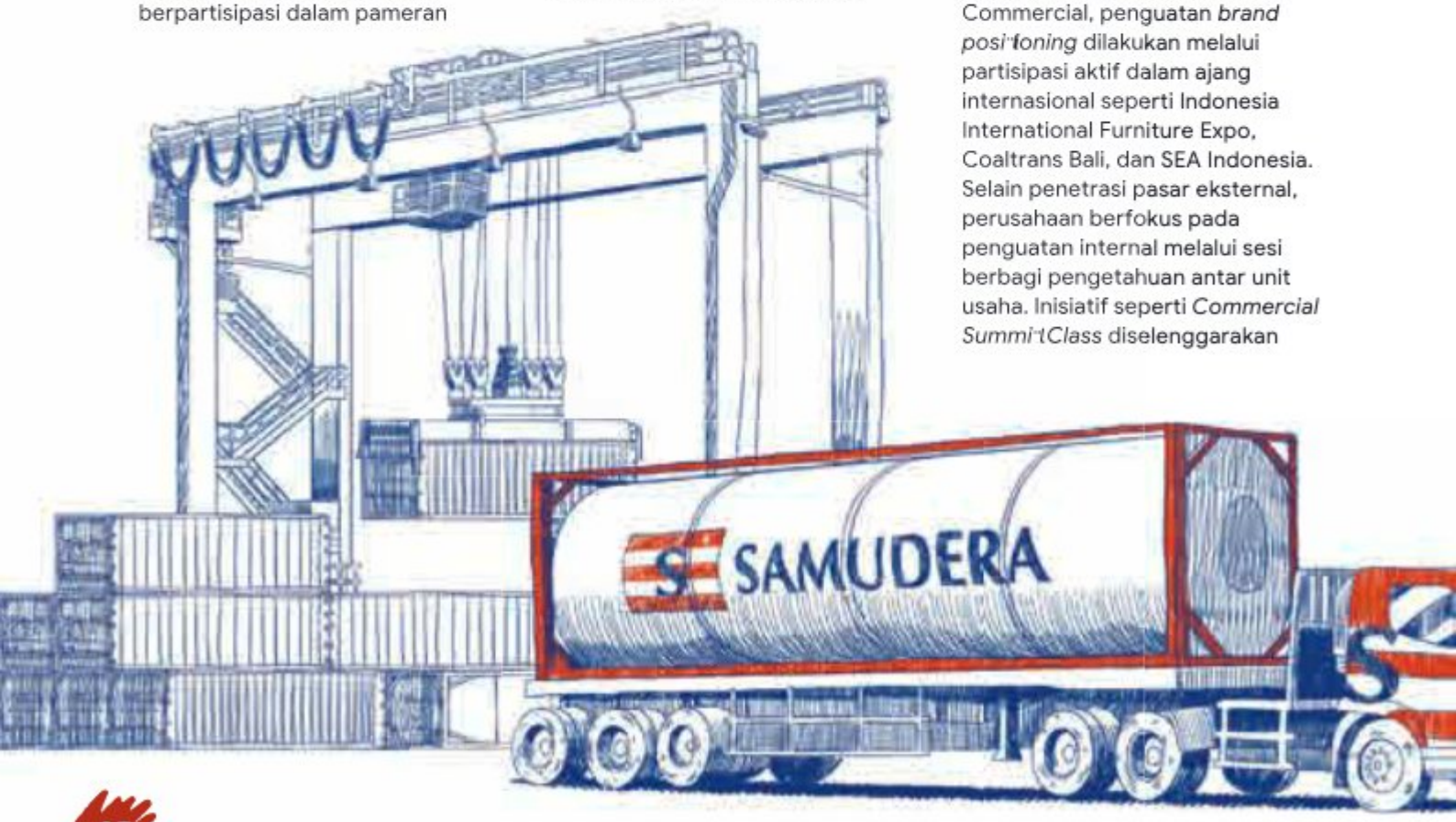
Digitalisasi dan Efisiensi
Selain melakukan optimalisasi rute dan analisis data untuk memastikan operasional yang efektif dan aman, Perusahaan juga menghadirkan inovasi digital melalui platform Samudera Connect dan layanan *chatbot*

Peningkatan Layanan Pelanggan
Pengelolaan keluhan pelanggan menjadi prioritas dengan menempatkan tim khusus di setiap unit bisnis untuk memberikan solusi yang cepat dan efektif. Pada tahun 2025, seluruh pengaduan pelanggan berhasil diselesaikan dalam waktu yang wajar.

Melalui langkah-langkah strategis ini, Perusahaan berkomitmen untuk terus tumbuh dan memperkokoh posisinya sebagai pelaku utama di industri pelayaran dengan memanfaatkan peluang di pasar domestik maupun dengan penguatan jaringan di pasar regional, khususnya kawasan Intra-Asia.

Program Promosi

Samudera secara berkesinambungan menjalankan program promosi di seluruh unit bisnis untuk memperkuat posisi pasar. Di level Corporate Commercial, penguatan *brand positioning* dilakukan melalui partisipasi aktif dalam ajang internasional seperti Indonesia International Furniture Expo, Coaltrans Bali, dan SEA Indonesia. Selain penetrasi pasar eksternal, perusahaan berfokus pada penguatan internal melalui sesi berbagi pengetahuan antar unit usaha. Inisiatif seperti *Commercial Summit Class* diselenggarakan



untuk menciptakan sinergi dan keselarasan (*alignment*) strategis, guna memastikan seluruh tim pemasaran mampu mencapai target Perusahaan secara kolektif dan berkelanjutan.

Layanan Keluhan Pelanggan

Dalam menjaga kepercayaan pelanggan, Perusahaan memastikan setiap unit usaha memiliki tim respons cepat untuk menginvestigasi dan menyelesaikan permasalahan sesuai kebijakan yang berlaku. Komitmen ini tercermin dari keberhasilan penyelesaian seluruh keluhan pelanggan di tahun 2025 dalam waktu singkat. Tak hanya fokus pada solusi, Perusahaan juga belajar dari masukan pelanggan sebagai dasar evaluasi berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan. Inovasi digital seperti Samudera Connect dan fitur *chatbot* dihadirkan untuk memudahkan pelanggan dalam mengakses layanan kapan saja.

Pangsa Pasar

Stabilitas permintaan distribusi antarpulau mendukung pertumbuhan volume operasional Perusahaan yang solid. Keberhasilan ini didorong oleh manajemen armada yang efektif dan penentuan rute yang tepat sasaran. Tercatat, seluruh rute utama mengalami pertumbuhan volume, yang mencerminkan daya saing Perusahaan di tengah kondisi pasar yang dinamis. Sebagai langkah keberlanjutan, efisiensi rute dan pemanfaatan analisis data menjadi prioritas utama untuk menjamin profitabilitas serta keamanan operasional di setiap lini usaha.

REALISASI DIVIDEN

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham melalui pembagian dividen sebagai bentuk imbal hasil atas perolehan laba bersih. Pelaksanaan pembagian dividen ini senantiasa merujuk pada ketetapan yang dihasilkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, dividen interim juga dapat didistribusikan sebelum periode tahun buku berakhir. Penetapan dividen interim ini dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris, yang selanjutnya akan dimintakan pengesahan pada agenda RUPS Tahunan periode berikutnya.

Dalam menentukan besaran dividen, Perusahaan senantiasa mengedepankan prinsip kewajaran dengan mempertimbangkan berbagai parameter fundamental, meliputi:

1. Realisasi laba bersih yang dibukukan.
2. Stabilitas dan kesehatan kondisi keuangan Perusahaan secara menyeluruh.
3. Kecukupan dana untuk kebutuhan operasional harian.
4. Kebutuhan pendanaan untuk rencana pengembangan bisnis dan ekspansi di masa depan.

Berikut realisasi pembagian dividen adalah sebagai berikut:

Keterangan	Pembayaran Pada Tahun			
	Interim 2025	2024	Interim 2024	2023
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp juta)	40,939.0	147,380.4	32,751.2	196,507.0
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp)	2.5	9	2	12
Payout Rasio (%)	22	22	9	21
Tanggal Pengumuman	30 Juli 2025	30 Juni 2025	29 Juli 2024	26 Juni 2024
Tanggal Pembayaran	29 Agustus 2025	30 Juli 2025	27 Agustus 2024	26 Juli 2024



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL PASCA TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Hingga saat ini, tidak ditemukan adanya fakta atau informasi material yang muncul setelah tanggal laporan akuntan diterbitkan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN MANAJEMEN (ESOP dan MSOP/MESOP)

Sampai dengan penutupan tahun buku 2025, Perusahaan belum mengimplementasikan program kepemilikan saham bagi jajaran manajemen maupun karyawan (ESOP dan MSOP/MESOP).

AKSI KORPORASI TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DAN RESTRUKTURISASI

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat aksi korporasi material yang meliputi investasi besar, ekspansi usaha, divestasi, akuisisi, maupun langkah restrukturisasi pada utang dan modal Perusahaan.

TRANSAKSI MATERIAL DENGAN BENTURAN KEPENTINGAN

Perusahaan menyatakan bahwa tidak ada transaksi yang melibatkan benturan kepentingan selama tahun 2025. Meskipun terdapat transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan afiliasi dalam menjalankan aktivitas operasional, seluruh kerja sama tersebut dilakukan berdasarkan prinsip kewajaran *(arm's length)* dan menggunakan syarat komersial yang setara dengan transaksi pihak ketiga.

HUBUNGAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam setiap interaksi bisnis dengan pihak berelasi, baik berupa penjualan, pembelian, maupun kontrak sewa, Perusahaan selalu menerapkan perlakuan yang setara dengan pihak luar. Hal ini dilakukan untuk menjamin kualitas layanan dan efisiensi biaya demi kepentingan bersama. Rincian mengenai entitas terkait serta detail nilai transaksinya dapat dipelajari pada Catatan 33 dalam Laporan Keuangan Konsolidasian.

DINAMIKA PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Pada periode pelaporan ini, terdapat beberapa perubahan signifikan dalam peraturan perundang-undangan, khususnya di bidang perpajakan, yang memengaruhi kebijakan strategis dan pencatatan dalam Laporan Keuangan Perusahaan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Implementasi Pajak Minimum Global (PMK 136/2024)

Sebagai langkah penyelarasan dengan standar global, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 136 Tahun 2024 mengenai penerapan Pajak Minimum Global (*Global Minimum Tax*/GMT) yang mengadopsi kerangka kerja *Global Anti-Base Erosion* (GloBE) Pilar 2 OECD, sebagaimana telah dicantumkan juga dalam Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2025 Perusahaan. Perusahaan di suatu yurisdiksi operasional berada di bawah 15%, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan pajak tambahan (*top-up tax*). Untuk yurisdiksi Indonesia, kewajiban GMT mulai berlaku pada tahun pajak 2025 dengan batas waktu penyelesaian pembayaran pada Desember 2026. Oleh karena itu, potensi peningkatan pada pos Beban Pajak Kini secara material baru akan terefleksi pada Laporan Keuangan Tahun Buku 2026. Ke depannya, Manajemen berkomitmen untuk terus memantau perkembangan regulasi ini serta berkoordinasi dengan konsultan pajak profesional guna memastikan kepatuhan penuh sekaligus menjaga efisiensi kinerja keuangan Perusahaan.

Terkait insentif pajak kendaraan listrik berdasarkan PMK Nomor 8 Tahun 2024 mengenai PPN DTP, Perusahaan menilai pengaruhnya belum signifikan terhadap kinerja keseluruhan mengingat pemanfaatan kendaraan listrik dalam operasional bisnis saat ini masih dalam skala terbatas.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Selama tahun 2025, tidak terdapat modifikasi pada kebijakan akuntansi yang memberikan dampak material atau signifikan terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan.





PROSPEK USAHA TAHUN 2026

Mengacu pada laporan IMF dalam WEO-April 2026, ekonomi dunia di tahun 2026 diproyeksikan akan tumbuh sedikit melambat di kisaran 3,1% dari semula 3,3%. Angka ini menunjukkan optimisme yang moderat meskipun tetap dibarengi dengan kewaspadaan terhadap risiko geopolitik yang diperkirakan masih berlanjut. Sementara itu, WTO memproyeksikan koreksi tajam pada volume perdagangan barang global dari 2,4% di tahun 2025 menjadi 1,4% di tahun 2026. Penurunan ini dipicu oleh berakhirnya fenomena *front-loading* serta meningkatnya konflik geopolitik di Timur Tengah yang mengerek naik harga minyak mentah dan *bunker* global. Hal ini mendorong terjadinya peningkatan inflasi di berbagai negara, sehingga rencana pelonggaran moneter oleh The Fed dan Bank Sentral negara ekonomi utama akan ditunda.

Namun demikian, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan di kawasan Intra-Asia, termasuk ASEAN, India, dan Tiongkok, diperkirakan akan tetap tumbuh lebih tinggi dari rerata global. Di tingkat nasional, pemerintah Indonesia maupun Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi akan membaik di kisaran 5,0-5,3%, didukung oleh stabilitas eksternal dan sistem keuangan yang prima.

- Lini Usaha Shipping: Perusahaan akan fokus pada peningkatan potensi pendapatan melalui penambahan armada dan revitalisasi kapal *(fleet rejuvenation)* guna menjaga efisiensi biaya operasional dan kualitas layanan. Strategi ini mencakup divestasi aset yang tidak memberikan performa maksimal *(non-performing vessel)* dan ekspansi ke segmen pasar yang lebih luas. Pertumbuhan juga akan didorong oleh pembukaan rute pelayaran kontainer baru serta kerja sama strategis dengan Imoto Line untuk memperkuat pasar Jepang. Lebih lanjut, bisnis Galangan Kapal baru akan mulai beroperasi di area baru pada akhir tahun 2026.

- Lini Usaha Ports: Volume *throughput* diperkirakan akan meningkat secara signifikan di tahun 2026 seiring dengan mulai beroperasinya pengelolaan Pelabuhan Patimban secara efektif. Perusahaan juga terus melakukan investasi pada peralatan operasional dan infrastruktur, seperti elektrifikasi alat pelabuhan dan peningkatan kualitas dermaga untuk mendukung efisiensi.

- Lini Usaha Logistics & Services: Pertumbuhan volume diharapkan terus berlanjut dengan fokus pada penguatan layanan logistik

yang terintegrasi. Hal ini didukung oleh optimalisasi bisnis pergudangan yang kini mengelola 15 gudang serta peningkatan volume dari kegiatan 4PL. Selain itu, bisnis depo peti kemas akan dioptimalkan melalui ekspansi area operasional baru di Singapura dan pengembangan kegiatan non-depo seperti proyek *portacamp* untuk mendiversifikasi sumber pendapatan.

- Ketahanan Organisasi dan GCG: Untuk memastikan keberlanjutan bisnis jangka panjang di tengah volatilitas pasar, Perusahaan memprioritaskan efisiensi biaya, digitalisasi melalui Human Capital Management System (HCMS), serta penguatan kemitraan strategis. Perusahaan juga mengintegrasikan pilar ESG ke dalam struktur tata kelola dan manajemen risiko untuk memitigasi dampak perubahan iklim serta menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham.

Dengan mengoptimalkan strategi integrasi layanan dan efisiensi operasional tersebut, Direksi optimis kinerja tahun 2026 akan terus melanjutkan tren pertumbuhan dan memberikan imbal hasil yang positif.

PROYEKSI KEUANGAN 2026

Memasuki tahun buku 2026, Perusahaan memandang prospek keuangan tetap kondusif dan resilien di tengah dinamika ekonomi global. Perusahaan memproyeksikan pertumbuhan kinerja keuangan yang sehat dan berkelanjutan melalui optimalisasi aset dan penguatan layanan terintegrasi di seluruh lini usaha.

Perusahaan menargetkan peningkatan pendapatan yang didorong oleh kontribusi utama dari lini usaha Shipping, yang pada tahun sebelumnya telah memberikan kontribusi dominan sekitar 76,4% terhadap total pendapatan. Pertumbuhan ini akan didukung oleh rencana penambahan armada baru dan revitalisasi kapal *(fleet rejuvenation)* untuk menjaga efisiensi biaya operasional. Selain itu, optimalisasi volume *throughput* di lini usaha Ports, khususnya dengan pengoperasian Pelabuhan Patimban, serta ekspansi layanan logistik 4PL dan bisnis pergudangan, diharapkan menjadi mesin pertumbuhan pendapatan baru di tahun 2026. Profitabilitas diproyeksikan tetap terjaga melalui penerapan disiplin biaya yang ketat dan efektivitas strategi efisiensi operasional.

Perusahaan berkomitmen untuk mengelola struktur permodalan secara *prudent* dan hati-hati guna menjaga fleksibilitas keuangan dalam mendukung rencana ekspansi usaha. Fokus utama akan diarahkan pada pemeliharaan rasio keuangan yang sehat dan




SAMUDERA

ketersediaan arus kas yang kuat untuk membiayai belanja modal *(capital expenditure)* yang strategis. Perusahaan akan terus memantau profil utang dan biaya pendanaan untuk memastikan ketahanan finansial terhadap fluktuasi suku bunga global.

Sejalan dengan pencapaian kinerja yang positif, kebijakan dividen tahun 2026 akan tetap memperhatikan keseimbangan antara kebutuhan pengembangan usaha dan pemberian nilai bagi pemegang saham. Penetapan dividen akan didasarkan pada tingkat laba bersih dengan tetap memastikan kecukupan cadangan modal untuk investasi masa depan.

Sebagai bagian dari strategi jangka panjang, Perusahaan terus mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi keuangan. Pengelolaan risiko ESG yang lebih komprehensif, sebagaimana tercermin dalam perolehan peringkat risiko dari lembaga internasional, diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan investor dan akses terhadap instrumen pendanaan yang lebih efisien di masa mendatang.

Melalui sinergi antar lini usaha dan penguatan tata kelola, Perusahaan optimis dapat memberikan performa keuangan yang solid dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan di tahun 2026.

STRATEGI

Untuk menghadapi dinamika pasar maritim global dan menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan, Perusahaan menetapkan strategi komprehensif yang bertumpu pada empat pilar utama:

1. **Ekspansi Bisnis dan Optimalisasi Armada**
   Perusahaan fokus pada pengembangan bisnis internasional melalui ekspansi ke luar negeri sebagai prioritas utama. Hal ini diimplementasikan melalui program revitalisasi kapal *(fleet rejuvenation)* dan penambahan armada baru untuk memastikan efisiensi operasional dan keunggulan layanan. Strategi ini juga mencakup penetrasi ke rute-rute baru, termasuk memperkuat kemitraan strategis dengan pemain global untuk memperluas jangkauan layanan pelayaran kontainer dan kargo lainnya.

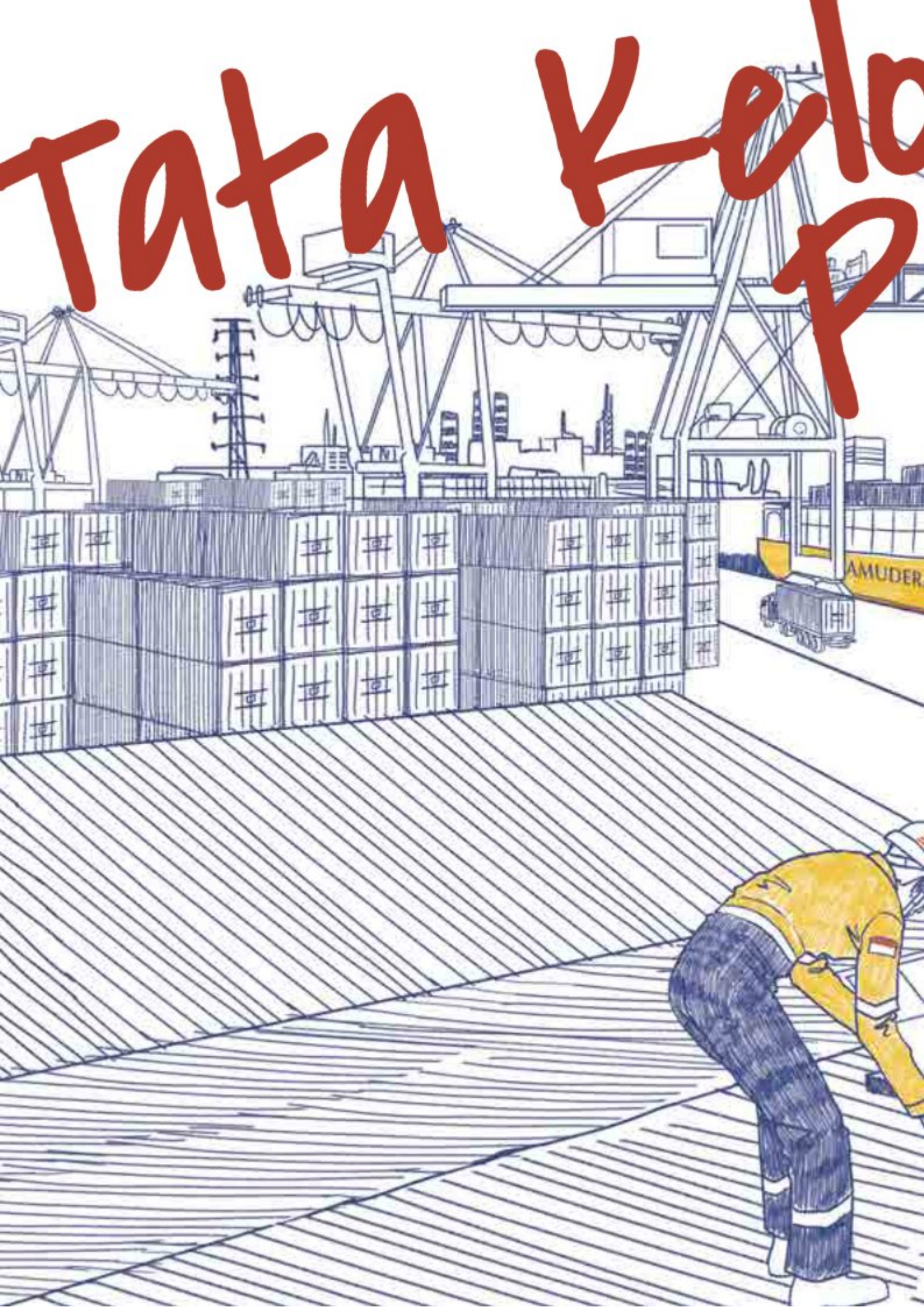
2. **Integrasi Layanan Logistik dan Pelabuhan**
   Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat sinergi antar lini usaha guna memberikan layanan logistik ujung-ke-ujung *(end-to-end)* yang terintegrasi. Fokus diberikan pada peningkatan volume *throughput* di lini usaha Ports melalui pengoperasian terminal baru dan modernisasi infrastruktur. Di lini usaha Logistics, strategi diarahkan pada pengembangan bisnis pergudangan dan peningkatan kapasitas layanan 4PL (*Fourth-Party Logistics*) serta optimalisasi depo peti kemas untuk menambah basis pelanggan baru.

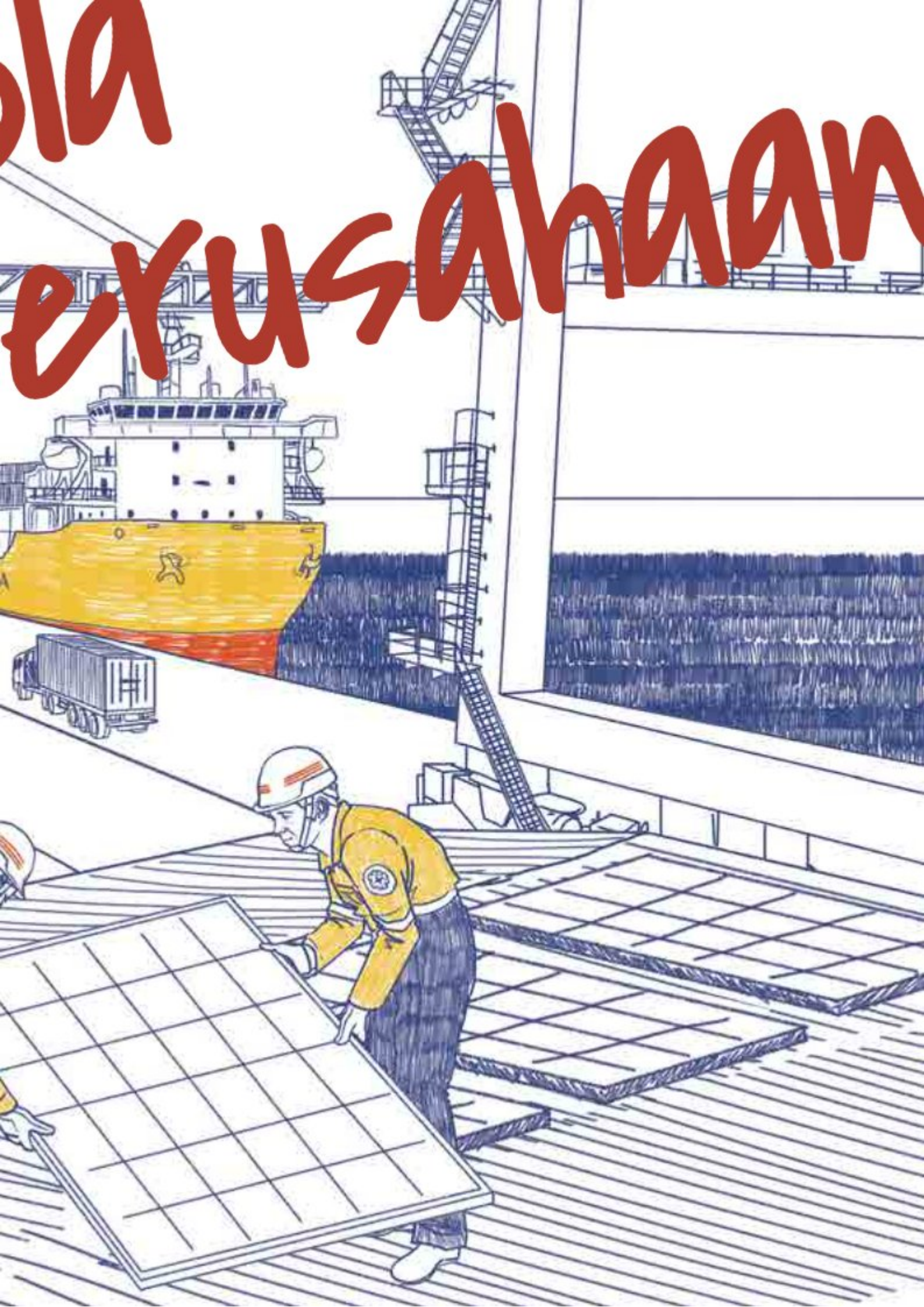
3. **Transformasi Digital &Efisiensi Biaya**
   Untuk meningkatkan daya saing, Perusahaan menjalankan transformasi digital melalui pengembangan Human Capital Management System (HCMS) dan digitalisasi proses operasional di seluruh unit usaha. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas, mempercepat pengambilan keputusan berbasis data, serta menjalankan disiplin biaya yang ketat guna memitigasi fluktuasi biaya jasa dan beban operasional global.

4. **Keberlanjutan dan Tata Kelola (ESG)**
   Perusahaan mengintegrasikan aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) ke dalam strategi inti Perusahaan. Melalui penyelarasan Divisi Corporate Investor Relations & ESG, Perusahaan memastikan komunikasi kinerja keberlanjutan yang transparan kepada para pemangku kepentingan. Komitmen ini dibuktikan dengan kepatuhan terhadap standar internasional (GRI) dan regulasi lokal (POJK 51/2017), serta upaya berkelanjutan untuk memperbaiki skor risiko ESG dari lembaga pemeringkat internasional.

Melalui kombinasi strategi ekspansi yang terukur, integrasi layanan yang kuat, dan komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perusahaan optimis dapat mempertahankan posisi sebagai pemimpin industri dan menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemegang saham.

Tata Kelo



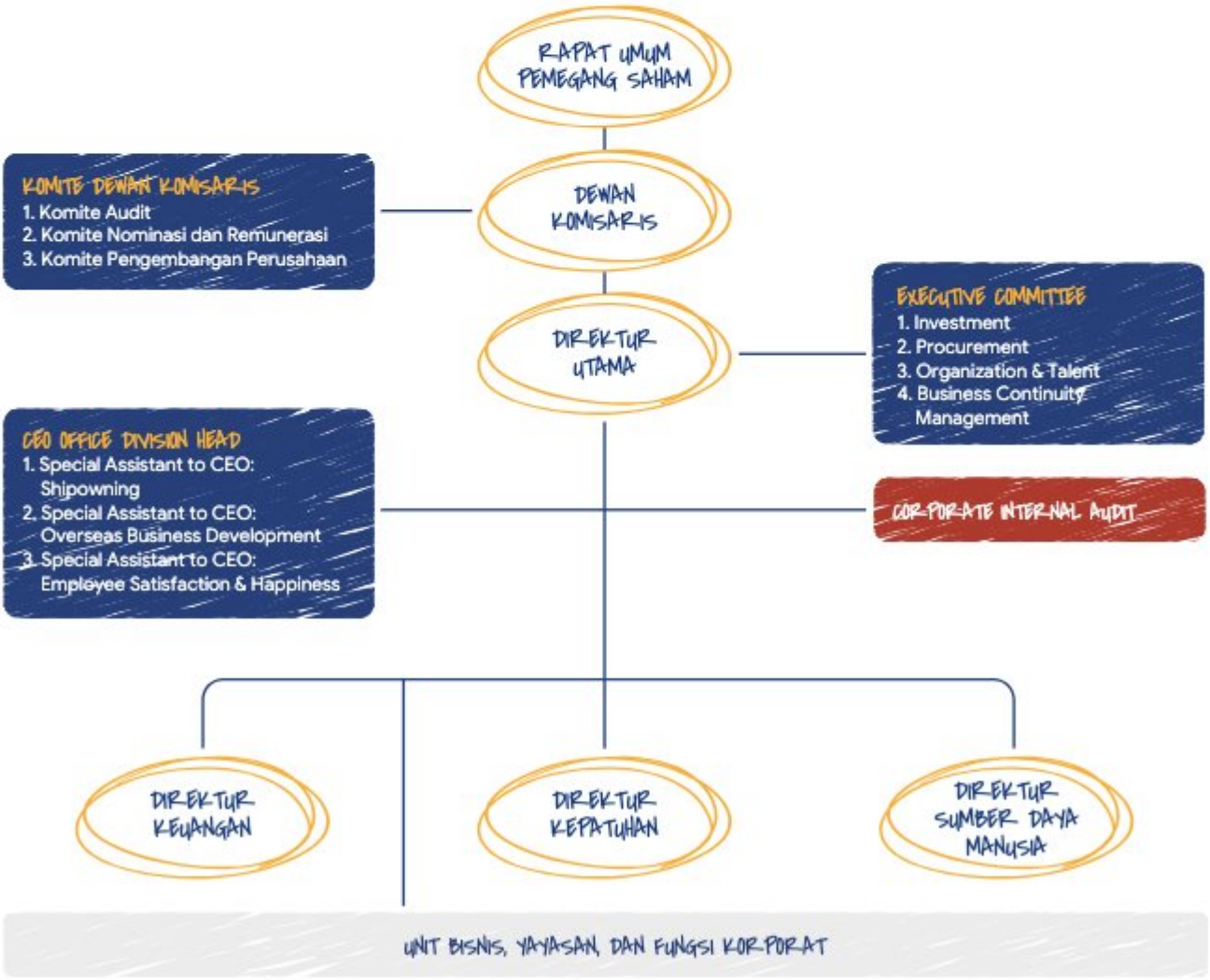

sla
excusahaan

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan praktik terbaik Good Corporate Governance (GCG) dan Environmental, Social, and Governance (ESG) berdasarkan prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran. Penerapan tersebut tidak semata-mata sebagai pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan, tetapi merupakan wujud kesadaran Perseroan untuk menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan usaha serta mengelola perusahaan secara bertanggung jawab dengan memperhatikan dampak lingkungan dan sosial guna menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perusahaan menerapkan sistem Dewan Dua tingkat yang menjamin pemisahan tugas dan wewenang antara fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris dan fungsi eksekutif oleh Direksi.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Selaras dengan struktur tersebut, Direksi memperoleh dukungan dari Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaan fungsi Tata Kelola Perusahaan dan keterbukaan informasi. Adapun Direktur Utama, dalam menjalankan peran strategis dan operasionalnya, didukung oleh Executive Committee dan CEO Office, serta Corporate Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.





KEBIJAKAN GCG PERUSAHAAN

Dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang transparan, dan bertanggung jawab, Perusahaan telah menetapkan pedoman dan kebijakan yang disusun berdasarkan regulasi yang berlaku dan menjadi panduan utama di Perusahaan, sebagai berikut:

- Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris
- Pedoman dan Kode Etik Direksi
- Pedoman dan Kode Etik Komite Audit
- Pedoman dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi
- Piagam Internal Audit
- Peraturan Perusahaan
- Kode Etik dan Panduan Perilaku
- Kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang
- Kebijakan Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat
- Sistem Pengaduan dan Pelaporan Pelanggaran
- Kebijakan Mendukung Pembangunan Berkelanjutan dan Usaha yang Ramah Lingkungan
- Kebijakan Pengelolaan Risiko

Sebagai komitmen pada keterbukaan, pedoman, dan kebijakan Perusahaan tersebut tersedia dan dapat diakses sepenuhnya oleh publik melalui situs web resmi Perusahaan.

PERTANGGUNGJAWABAN PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Perusahaan menjalankan komitmen yang teguh dan sesuai dengan pedoman Keuangan Berkelanjutan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Direksi memegang peran sentral sebagai penentu arah, strategi, dan kebijakan ESG. Direksi bertanggung jawab penuh memastikan implementasi ESG dilakukan secara menyeluruh di semua lini usaha, demi memberikan dampak positif yang maksimal bagi pemangku kepentingan.

Tanggung jawab kepatuhan regulasi dan implementasi optimal kemudian didelegasikan kepada Direktur Kepatuhan, yang membawahi divisi-divisi terkait seperti Divisi: Corporate Legal, Corporate Secretary & Communications, Corporate Investor Relations & ESG, Corporate Compliance, Corporate Risk Management, dan Corporate Procurement.

Secara khusus, Divisi Corporate Investor Relations & ESG dibentuk untuk memastikan Perusahaan mematuhi standar, mengelola risiko, dan memanfaatkan peluang keberlanjutan, sehingga mendukung tercapainya tujuan jangka panjang Perusahaan secara berkelanjutan. Divisi ini berfokus pada penguatan kesadaran ESG di kalangan karyawan, memimpin pengembangan inisiatif di setiap unit bisnis, serta berkolaborasi dengan seluruh divisi untuk memastikan implementasi keberlanjutan berjalan optimal.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2024 dilaksanakan pada hari Senin, 30 Juni 2025, bertempat di Gedung Samudera Kirana, Lantai 2, Ruang Amanah Kirana, Jalan Yos Sudarso Nomor 88, Sunter Jaya, Jakarta Utara 14350.

Tingkat partisipasi pemegang saham atas RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tersebut sangat tinggi, dibuktikan dengan kehadiran sebanyak 13.744.715.243 saham, yang merepresentasikan 83,93411688% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan.

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 juga dihadiri oleh pihak independen, yaitu:

1. Notaris : Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
2. Biro Administrasi Efek : PT Bima Registra.
3. Kantor Akuntan Publik : Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited).

Adapun mata acara dan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:
   a. Menerima baik laporan Direksi mengenai jalannya Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024;
   b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024; dan
   c. Menyetujui pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama Tahun Buku 2024.

Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
534.008.623 saham atau 3,88519233%	1.223.300 saham atau 0,00890015%	13.209.483.320 saham atau 96,10590752%	13.743.491.943 saham atau 99,99109985%

2. Penetapan Penggunaan Hasil Usaha Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024

   a. Menetapkan penggunaan hasil usaha yang diperoleh Perseroan untuk Tahun Buku 2024, dengan rincian sebagai berikut:
      - Total dividen tunai sebesar Rp180.131.600.000 (seratus delapan puluh miliar seratus tiga puluh satu juta enam ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp11 (sebelas Rupiah) yang terdiri dari dan diperhitungkan sebagai berikut:
        - Dividen interim sebesar Rp32.751.200.000 (tiga puluh dua miliar tujuh ratus lima puluh satu juta dua ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp2 (dua Rupiah) yang telah dibayarkan dan dibagikan kepada Para Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 28 Agustus 2024 berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 29 Juli 2024; dan
        - Sisanya sebagai Dividen final sebesar Rp147.380.400.000 (seratus empat puluh tujuh miliar tiga ratus delapan puluh juta empat ratus ribu Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp9 (sembilan Rupiah) yang akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
      - Membukukan sisa laba bersih Tahun Buku 2024 sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk modal kerja dan investasi;

- Perseroan tidak menyisihkan dana untuk cadangan wajib, karena telah memenuhi ketentuan cadangan wajib minimum sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut pelaksanaan dividen final untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
769.786.988 saham atau 5,60060339%	1.332.755 saham atau 0,00969649%	12.973.595.500 saham atau 94,38970012%	13.743.382.488 saham atau 99,99030351%

3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025

   Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik sekaligus menetapkan besaran biaya jasa profesional audit untuk Tahun Buku.

Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
725.776.765 saham atau 5,28040598%	45.301.878 saham atau 0,32959488%	12.973.636.600 saham atau 94,38999914%	13.699.413.365 saham atau 99,67040512%

4. Penetapan Besarnya Gaji dan Tunjangan Anggota Direksi Perseroan, serta Penetapan Besarnya Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan

   a. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan tahun 2025 maksimal sebesar Rp16.000.000.000 (enam belas miliar Rupiah) belum dipotong pajak; dan
   b. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025.

Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
726.017.665 saham atau 5,28215865%	45.345.078 saham atau 0,32990918%	12.973.352.500 saham atau 94,38793217%	13.699.370.165 saham atau 99,67009082%

5. Persetujuan Atas Pengangkatan Kembali Pengurus Perseroan
   a. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu:
      1) Bapak Bani Maulana Mulia sebagai Direktur Utama;
      2) Ibu Tara Hidayat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia;
      3) Bapak Masli Mulia sebagai Komisaris;
      Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2030, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu;

   b. Menyetujui susunan pengurus Perseroan sebagai berikut:

Komisaris utama	Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen	Hoesen
Komisaris	Masli Mulia	Direktur utama	Bani Maulana Mulia
Komisaris	Amir Abadi Jusuf	Direktur Keuangan	Ridwan Hamid
Komisaris	Ken Narotama Hidayatullah	Direktur Kepatuhan	Farida Helianti Sastrosatomo
Komisaris Independen	Anugerah Pekerti	Direktur Sumber Daya Manusia	Tara Hidayat

   c. Memberikan Kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan Agenda Kelima ini dalam suatu akta Notaris tersendiri.

Pengambilan Keputusan dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
12.973.198.300 saham atau 94,38681028%	383.485.136 saham atau 2,79005515%	12.973.198.300 saham atau 94,38681028%	13.361.230.107 saham atau 97,20994485%

REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

Hasil keputusan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023 telah dilaksanakan sepenuhnya (100%) per 31 Desember 2023, sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT SAMUDERA INDONESIA Tbk" tertanggal 26 Juni 2024 Nomor 64 yang dibuat oleh Jessy Darmawan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

Hasil keputusan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2024 telah dilaksanakan sepenuhnya (100%) per 31 Desember 2024, sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT SAMUDERA INDONESIA Tbk" tertanggal 30 Juni 2025 Nomor 77 yang dibuat oleh Jessy Darmawan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan yang bertanggung jawab dalam hal pengawasan dan pemberian nasihat telah memenuhi ketentuan dan kriteria sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (**POJK**) No. 33/POJK.04/2014.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari 6 (enam) orang anggota, dimana 2 (dua) orang diantaranya menjabat sebagai Komisaris Independen, dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Masli Mulia	Komisaris	Persetujuan RUPS 30 Juni 2025	2025-2030
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028
Hoesen	Komisaris Independen	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023-2028

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris, yakni sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam kondisi tertentu untuk jangka waktu tertentu berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.
5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
6. Bersama Direksi menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perusahaan.
7. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan, yang memuat anggaran tahunan untuk tahun buku yang akan datang, yang disusun oleh Direksi.
8. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sesuai ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, dengan frekuensi kehadiran selama tahun 2025 sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	5	100
Masli Mulia	Komisaris	5	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	5	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	5	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	5	100
Hoesen	Komisaris Independen	4	80

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2025 Dewan Komisaris telah ikut serta dalam program pelatihan untuk memperkuat kemampuan dalam mengawasi serta memberikan arahan strategis yang mendukung pencapaian tujuan Perusahaan secara berkelanjutan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Sesuai ketentuan yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris, penilaian kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025 telah dilaksanakan dengan metode penilaian sendiri (*self-assessment*) berdasarkan kriteria-kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memberikan penilaian yang baik kepada Komite pendukung Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025 dengan metode penilaian sendiri (*self-assessment*) berdasarkan Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Besaran remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan melalui keputusan RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan pencapaian kinerja keuangan serta efisiensi operasional Perusahaan.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan POJK No. 33/POJK.04/2014.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri dari 4 (empat) orang anggota, dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Bani M. Mulia	Direktur Utama	Persetujuan RUPS 30 Juni 2025	2025-2030
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	Persetujuan RUPS 30 Juni 2023	2023-2028
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	Persetujuan RUPS 28 Juni 2024	2024-2029
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	Persetujuan RUPS 30 Juni 2025	2025-2030

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman dan Kode Etik Dewan Direksi, yakni sebagai berikut:

1. Memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
2. Menyusun laporan tahunan sesuai dengan ketentuan undang-undang yang berlaku, serta ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan undang-undang dan anggaran dasar Perusahaan.
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
6. Mengadakan dan menyimpan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan rapat Direksi.
7. Menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup anggaran tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
8. Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah melalui penelaahan dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku Perusahaan.

RAPAT DIREKSI

Direksi telah melaksanakan rapat Direksi sesuai ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, yakni dilaksanakan paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulannya dengan frekuensi kehadiran selama tahun 2025 sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Bani M. Mulia	Direktur Utama	12	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	12	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	12	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	12	100

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	5	100
Masli Mulia	Komisaris	5	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	5	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	5	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	5	100
Hoesen	Komisaris Independen	4	80
Bani M. Muliа	Direktur Utama	5	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	5	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	5	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	5	100

KEHADIRAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN BUKU 2025

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	1	100
Masli Mulia	Komisaris	1	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	1	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	1	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	1	100
Hoesen	Komisaris Independen	1	80
Bani M. Muliа	Direktur Utama	1	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	1	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	1	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	1	100



PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Sesuai ketentuan yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi, penilaian kinerja Direksi untuk tahun buku 2025 telah dilaksanakan dengan metode penilaian sendiri (*self-assessment*) berdasarkan kriteria-kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan evaluasi lebih lanjut oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN ATAS KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Dalam hal diperlukan, Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya melakukan penilaian atas kinerja Executive Committee dan CEO Office berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) masing-masing organ.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Pada 2025 Direksi telah ikut serta dalam program pelatihan untuk memperkuat keahlian teknis dan wawasan strategis.

REMUNERASI DIREKSI

Besaran remunerasi Direksi ditetapkan melalui keputusan RUPS berdasarkan pencapaian kinerja keuangan serta efisiensi operasional Perusahaan.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu organ pendukungnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh Perusahaan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No.SR.02/KOM/SP/VI/2009 tanggal 2 Juni 2009.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah menyusun Piagam Komite Audit sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah disahkan pada 27 Oktober 2017.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT 2025

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Hoesen	Ketua	Komisaris Independen	2023-2028	SK.23.08.018/DEKOM/SI TBK
Herwan Ng	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK
Aria Farahmita	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

1. Laporan dan Informasi Keuangan
   a. Melakukan kajian atau penelaahan terhadap informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perusahaan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
   b. Mengupayakan jaminan dari Direksi mengenai keakuratan informasi yang disampaikan oleh Perusahaan kepada regulator dan publik.
   c. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.
   d. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.

2. Tata Kelola Perusahaan
   a. Mengkaji tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kegiatan Perusahaan.
   b. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul.

3. Manajemen Risiko
   Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki dan melaksanakan sistem dan prosedur manajemen risiko yang efektif.

4. Audit Eksternal
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik, yang didasarkan pada faktor independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
   b. Mengkaji kinerja, independensi, dan objektivitas Akuntan Publik.
   c. Melakukan komunikasi dengan Akuntan Publik dengan mengacu kepada Standar Audit (SA 260).
   d. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik.

5. Audit Internal
   a. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh Divisi Audit Internal.
   b. Mengkaji kinerja dan independensi Departemen Audit Internal.
   c. Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut atas temuan yang dilakukan oleh Direksi.
   d. Mengkaji dan merevisi Piagam Audit Internal setiap tahun atau jika diperlukan.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan ketentuan 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan sesuai ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015, dengan tingkat kehadiran selama tahun 2025 sebagai berikut:

RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Hoesen	Ketua	4	100
Herwan Ng	Anggota	4	100
Aria Farahmita	Anggota	4	100

RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Hoesen	Ketua	4	100
Herwan Ng	Anggota	4	100
Aria Farahmita	Anggota	4	100

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Selama Tahun Buku 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, yaitu sebagai berikut:

1. Meninjau kembali laporan keuangan tahunan dan triwulan Perusahaan.
2. Mengadakan diskusi dengan Divisi Corporate Internal Audit dalam rangka adanya temuan audit internal.
3. Melaksanakan koordinasi dan diskusi bersama Manajemen, Divisi Corporate, dan Entitas Anak.
4. Memberikan hasil laporan penelaah dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris secara resmi.
5. Menyusun persiapan dan perencanaan audit bersama Auditor Eksternal.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Untuk menjaga objektivitas dan integritas pengawasan, Perusahaan memastikan independensi Komite Audit melalui struktur keanggotaan yang solid. Komite ini dipimpin langsung oleh seorang Komisaris Independen, serta diperkuat oleh 2 (dua) anggota independen profesional, sebagaimana diatur POJK No. 55/POJK.04/2015.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Di 2025, Komite Audit telah mengikuti program pelatihan yang relevan dan strategis dengan Perusahaan.



KOMITE NOMISASI DAN REMUNERASI

Komite Nomisasi dan Remunerasi dibentuk oleh Perusahaan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.18.09.01/SLP/DK tanggal 12 September 2018.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman dan Etik Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Anggota	Komisaris Utama	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK
Amir Abadi Jusuf	Anggota	Komisaris	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK

Catatan:
Atas wafatnya (Almarhum) Kuntoro Mangkusubroto sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Perusahaan masih dalam proses mencari pengganti jabatan tersebut.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (i) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; (ii) Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi; dan (iii) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disetujui dalam RUPS.

2. Fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (i) Struktur Remunerasi; (ii) Kebijakan atas Remunerasi; dan (iii) Besaran atas Remunerasi; dan
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan mempertimbangkan kesesuaian Remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sesuai ketentuan POJK Nomor 34/POJK.04/2014, dengan tingkat kehadiran selama tahun 2025 sebagai berikut:

RAPAT INTERNAL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Ketua	3	100
Amir Abadi Jusuf	Anggota	3	100

RAPAT INTERNAL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran	Persentase
		kali	(%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Anggota	3	100
Amir Abadi Jusuf	Anggota	3	100

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang Tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dengan uraian sebagai berikut:

1. Pembahasan Kriteria Kinerja Direktur.
2. Pembahasan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Pembahasan kandidat Komisaris Independen.
4. Pembahasan perubahan ketua Komite Audit.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk menjaga objektivitas dan integritas pengawasan, Perusahaan memastikan melalui struktur keanggotaan yang solid. Komposisi keanggotaan tersebut telah sepenuhnya selaras dengan ketentuan POJK No. 55/ POJK.04/2015.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2025 Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti program pelatihan yang relevan dan strategis dengan Perusahaan.

KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Komite Pengembangan Perusahaan dibentuk oleh Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.13.06.017e/SK/SP/DK tanggal 1 Juni 2013.

KOMPOSISI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Kon Narotama Hidayatullah	Ketua	Komisaris	2018-2026	SK.17.08.002/SLP/DK

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Komite Pengembangan Perusahaan melakukan pembahasan Rencana Investasi dan Pendanaan, serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun 2026.

INDEPENDENSI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Ketua Komite Pengembangan Perusahaan adalah Komisaris Perusahaan, yang merangkap jabatan dengan memperhatikan berdasarkan pada kriteria independensi, kerahasiaan, kode etik, serta tugas dan tanggung jawab menurut kapasitas masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Selama tahun 2025 Komite Pengembangan Perusahan telah mengikuti program pelatihan strategis dengan tujuan Perusahaan.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Dalam pelaksanaan tugasnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dengan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014, Perusahaan telah menunjuk Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta peraturan lainnya yang relevan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.19.07.039/MM/DIR tertanggal 10 Juli 2019, Perusahaan telah menunjuk Ibu Farida Helianti Sastrosatomo sebagai Sekretaris Perusahaan. Profil Ibu Farida Helianti Sastrosatomo dapat dilihat pada bagian Profil Direksi, sehubungan dengan jabatan beliau sebagai Direktur Kepatuhan Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Sebagai penghubung antara Perusahaan Publik dengan pemegang saham Perusahaan Publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

1. Memastikan pelaksanaan GCG dan ESG sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan khususnya di bidang Pasar Modal, termasuk mendukung Aksi Korporasi yang dilaksanakan Perusahaan.
2. Melakukan keterbukaan informasi dan pelaporan rutin maupun insidentil kepada OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), serta masyarakat, termasuk memastikan ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan.
3. Menyelenggarakan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris hingga RUPS.
4. Melakukan komunikasi kepada pemegang saham sebagai penghubung Perusahaan.
5. Menyusun Laporan Tahunan dan Keberlanjutan periode tahun 2025.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

1. Standar Profesi Sekretaris Perusahaan, yang diselenggarakan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA).
2. Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, yang diselenggarakan oleh ICSA dan OJK.
3. Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2025 tentang Dematerialisasi Efek Bersifat Ekuitas dan Pengelolaan Aset yang tidak Diklaim di Pasar Modal, yang diselenggarakan oleh ICSA dan OJK.
4. *From Policy to Impact: Best Practice in ESG Journey*, yang diselenggarakan oleh ICSA bersama PT Bukit Asam Tbk.
5. Kesiapan Perusahaan dalam Menghadapi Volatilitas Pasar Global: Perspektif Investor Relations dan Corporate Secretary, yang diselenggarakan oleh ICSA.
6. Kewajiban Pelaporan Tahunan RUPS & Laporan Keuangan Pasca Permenkum 49/2025, yang diselenggarakan oleh Legalo X BP Lawyers.
7. Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham serta Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Secara Elektronik, yang diselenggarakan oleh OJK dan KSEI.



UNIT AUDIT INTERNAL

Dengan mengedepankan prinsip GCG, Unit Audit Internal memegang peran strategis dalam mengakselerasi efektivitas sistem pengendalian internal, memastikan bahwa setiap sumber daya dikelola secara efisien untuk mendukung pencapaian target jangka panjang Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk Corporate Internal Audit untuk menjalankan fungsi Unit Audit Internal sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan telah menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman pelaksanaan kerja Corporate Internal Audit, yang disahkan pada 4 Januari 2021.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Divisi Corporate Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana termuat dalam Piagam Audit Internal, yakni:

a. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Tahunan.
b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas seluruh aktivitas perusahaan.
d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
e. Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
f. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan.
g. Bekerja sama dengan Komite Audit.
h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukannya.
i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.



Divisi Corporate Internal Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

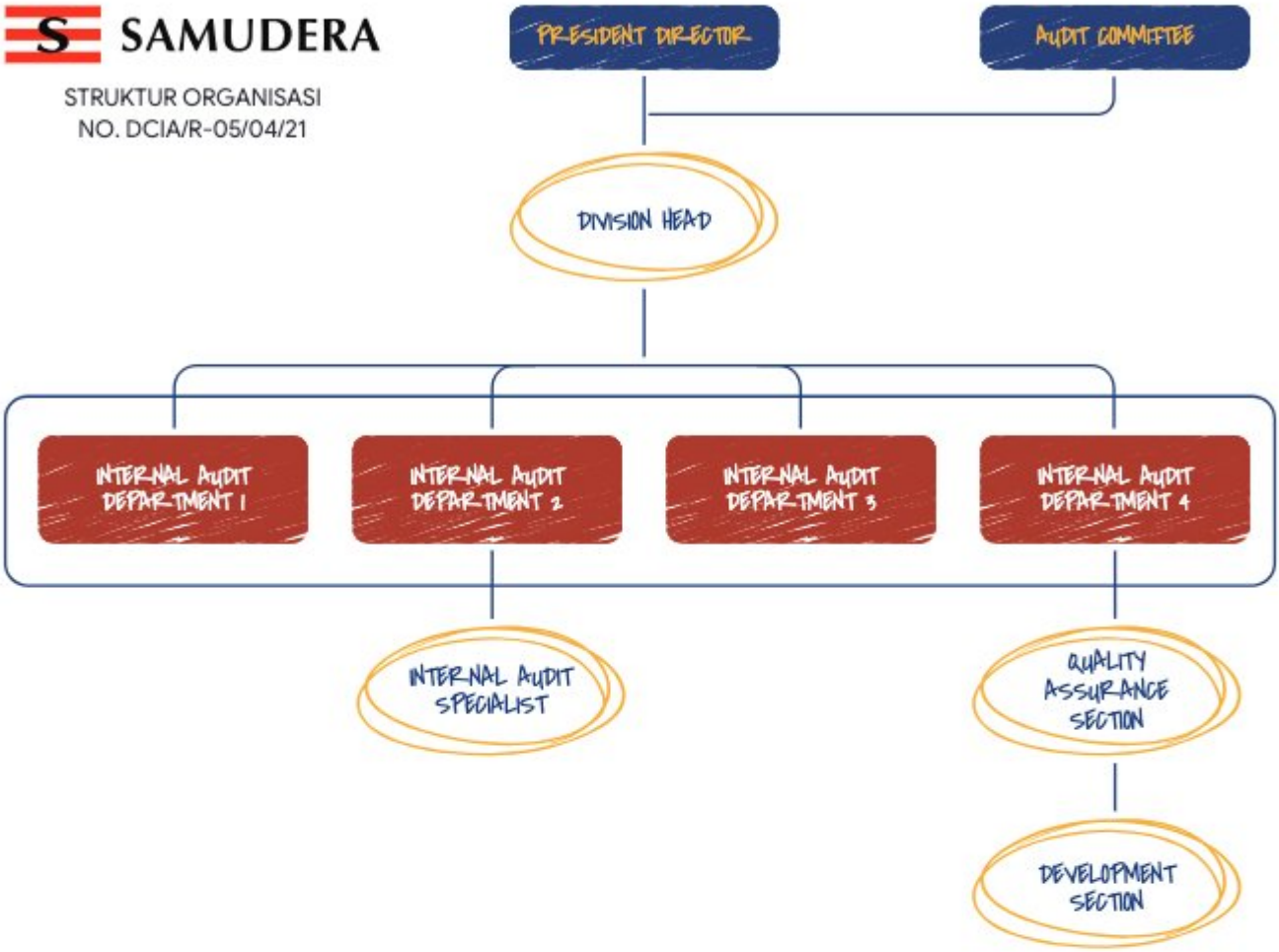
a. Divisi Corporate Internal Audit memiliki akses tidak terbatas atas sebagian atau seluruh data, properti, dan karyawan yang relevan di Perusahaan.
b. Melakukan komunikasi secara langsung termasuk mengadakan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
c. Melakukan koordinasi kegiatan Divisi Corporate Internal Audit dengan kegiatan auditor eksternal.

KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Corporate Internal Audit dipimpin oleh Kepala Divisi Corporate Internal Audit, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.
Dalam struktur organisasi, Kepala Divisi Corporate Internal Audit bertanggung jawab dan melapor langsung kepada Direktur Utama, dengan koordinasi bersama Komite Audit.

SAMUDERA

STRUKTUR ORGANISASI
NO. DCIA/R-05/04/21



PROFIL KEPALA DIVISI CORPORATE INTERNAL AUDIT

Nama	Hermawan Fridiana Herman, S.E., QIA	Jabatan	Kepala Divisi Corporate Internal Audit
Kewarganegaraan	Indonesia	Riwayat Pendidikan	Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi, Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan

Memiliki pengalaman lebih dari 35 tahun di bidang keuangan dan pelayaran, beliau mengawali karier sebagai auditor eksternal di KAP KPMG Hanadi Sudjendro pada periode 1989 sampai dengan 1992. Sejak bergabung dengan Samudera pada tahun 1992, beliau telah menempati berbagai posisi strategis di dalam dan luar negeri, antara lain sebagai Group Finance & Accounting Manager di PT Samudera Indonesia Tbk, Finance & Support General Manager di Samudera Indonesia Singapore Pte. Ltd., serta Finance Director (CFO) di Samudera Shipping Line Ltd. selama lebih dari dua dekade.

Beliau juga pernah menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Samudera Energi Tangguh, PT Samudera Shipping Indonesia, dan PT Samudera Indonesia Ship Management, yang bergerak di bidang angkutan laut minyak dan bahan kimia serta manajemen dan pemeliharaan kapal.

Sejak Agustus 2025, beliau dipercaya sebagai Kepala Divisi Internal Audit PT Samudera Indonesia Tbk dengan fokus pada penguatan tata kelola perusahaan dan manajemen risiko.

Dasar Hukum Pengangkatan	Surat Keputusan Direksi No.2232/KM/DIR/SIT/VII/2025

KOMPOSISI DIVISI CORPORATE INTERNAL AUDIT

No	Nama	Jumlah
1	Kepala Divisi Corporate Internal Audit	1
2	Kepala Departemen Corporate Internal Audit	5
3	Quality Assurance	1
4	Development	1
5	Internal Auditor Specialist	4
Total		12

SERTIFIKASI PROFESI UNIT AUDIT INTERNAL

No	Sertifikasi	Jumlah
1	Certified Forensic Auditor (CFrA)	1
2	Qualified Internal Auditor (QIA)	7
3	Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)	1
4	Certified Risk Management Officer (CRMO)	1
5	Certified Data Protection Officer (CDPO)	1
6	Certified Information System Auditor (CISA)	1
7	Certified Payment Security Compliance Manager (CPSCM)	1

PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2025, Divisi Corporate Internal Audit mampu melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan.
2. Penyusunan program pengembangan Corporate Internal Audit.
3. Pengembangan serta penggunaan sistem manajemen audit terpadu.
4. Melaksanakan audit atas 28 (dua puluh delapan) Entitas Anak di dalam dan di luar Indonesia.

Corporate Internal Audit selalu melakukan komunikasi dan menyusun laporan secara komprehensif atas setiap temuan audit, lengkap dengan rekomendasi perbaikan serta rencana tindak lanjut yang strategis. Laporan tersebut disampaikan secara berkala kepada Komite Audit dan Direksi guna memastikan setiap area perbaikan segera ditangani demi penguatan Tata Kelola Perusahaan.

Selaras dengan mandat yang tertuang dalam Piagam Audit Internal, Divisi Corporate Internal Audit berkomitmen menjalankan koordinasi intensif melalui rapat berkala maupun insidentil bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagai bentuk transparansi dan penguatan fungsi pengawasan, sepanjang tahun 2025 Corporate Internal Audit telah menyelenggarakan 16 (enam belas) pertemuan dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut:

Rapat	Jumlah Rapat
Internal	7
Corporate Internal Audit dengan Direksi	5
Corporate Internal Audit dengan Komite Audit	4

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN UNIT AUDIT INTERNAL

Guna memastikan kecukupan kompetensi dan profesionalisme auditor internal, sepanjang Tahun Buku 2025 Perusahaan memfasilitasi Corporate Internal Audit untuk mengikuti 79 (tujuh puluh sembilan) program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan audit internal, manajemen risiko, pengendalian internal, serta tata kelola perusahaan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam rangka memastikan keberlanjutan bisnis, Perusahaan menerapkan Sistem Pengendalian Internal secara berkesinambungan dan terintegrasi dalam setiap kegiatan operasional sehingga manajemen dan seluruh karyawan dapat bersinergi dalam memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan Perusahaan. Penerapan pengendalian internal tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan utama Perusahaan, yaitu:

1. Tujuan operasional yang efektif dan efisien;
2. Ketepatan setiap pelaporan;
3. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.

Dalam membangun dan mengembangkan Sistem Pengendalian Internal, Perusahaan mengadopsi standar global yang diakui secara internasional, yaitu kerangka kerja COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission*).

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan menetapkan kebijakan strategis yang didukung oleh Register Risiko (*risk register*) yang komprehensif serta memastikan pemutakhiran prosedur operasional secara berkala sejalan dengan dinamika bisnis dan perkembangan operasional. Guna menjamin efektivitas dan efisiensi, Corporate Internal Audit melakukan pengawasan rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap setiap kebijakan, prosedur, regulasi, serta Sistem Pengendalian Internal.

Sepanjang tahun 2025, proses pengawasan ini memastikan mekanisme kontrol organisasi berjalan secara optimal sesuai dengan standar yang ditetapkan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan Perusahaan pada saat ini telah memenuhi standar minimum yang dipersyaratkan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan pelaporan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Meskipun demikian, Perusahaan senantiasa memandang adanya ruang untuk penyempurnaan secara berkelanjutan sejalan dengan dinamika perubahan lingkungan usaha, baik yang bersumber dari faktor internal maupun eksternal, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan dan menyesuaikan sistem pengendalian internal agar tetap efektif dan relevan dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pengelolaan Manajemen Risiko dijalankan secara proaktif terhadap perubahan lingkungan bisnis eksternal maupun internal. Sejak 2017, Perusahaan mengimplementasikan kerangka kerja *Enterprise Risk Management* (ERM) sebagai fondasi kebijakan manajemen risiko untuk memperkuat metodologi dan prosedur dalam proses identifikasi, analisis, evaluasi, hingga mitigasi risiko guna memberikan keyakinan dan rasa aman bagi pemangku kepentingan bahwa target Perusahaan dapat tercapai secara efektif.

Perusahaan mengadopsi *Three Lines of Defence* untuk memastikan pengawasan berlapis melalui koordinasi yang berkesinambungan antara Divisi Corporate Risk Management, Corporate Compliance, dan Corporate Internal Audit. Pengelolaan risiko berada di bawah Divisi Corporate Risk Management yang secara struktural berada di bawah Direktorat Kepatuhan, yang terlibat dalam evaluasi risiko strategis. Pimpinan Anak Perusahaan dan Divisi Corporate turut mengkaji risiko spesifik di unit bisnis masing-masing, sementara profil risiko dipantau secara berkala guna memastikan respons yang diambil tetap memadai dan efektif.

Platform *Audit Risk Management System* (ARMS) digunakan untuk mengelola risiko secara sistematis, dan mencatat *risk event* secara akurat. Perusahaan mewajibkan pelaporan insiden risiko secara konsisten melalui platform tersebut guna meningkatkan transparansi serta memastikan setiap kejadian terdokumentasi sebagai bahan evaluasi manajemen. Digitalisasi ini dikembangkan lebih lanjut melalui *dashboard* manajemen risiko yang menyediakan informasi secara *real-time* serta penerapan kebijakan keamanan informasi yang sejalan dengan standar ISO 27001 dan regulasi Perlindungan Data Pribadi.

Budaya perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) tercermin dari hasil *Risk Maturity Assessment* (RMA) tahun 2025 pada 47 Unit Bisnis prioritas yang mencapai skor 3,57 (*Strong Practice*). Guna mempertahankan kematangan tersebut, Perusahaan menetapkan strategi tahun 2026 yang berfokus pada implementasi *Top Risk* dan *Key Risk Indicators* (KRI), integrasi risiko ke dalam *budget meeting*, serta penyusunan KPI dan pelatihan wajib bagi *Risk Champion*.

PROSES PENGELOLAAN RISIKO



JENIS RISIKO DAN PENGELOLAANNYA

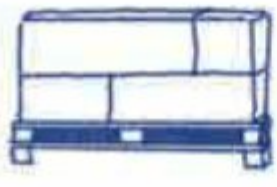
Jenis Risiko	Penjelasan	Upaya Mitigasi
Risiko Strategis	Tekanan tren global dan regional di bidang ekonomi dan politik.	Memantau dinamika pasar serta situasi politik di tingkat nasional dan regional.
	Penurunan kontribusi dari lini bisnis utama.	Memelihara dan memperluas jaringan bisnis, meningkatkan efisiensi pengeluaran, serta memaksimalkan penggunaan peralatan.
	Ketidakseimbangan pasar primer dan perubahan tren pasar.	Memperkuat fokus pada peningkatan kualitas komersial dan operasional secara berkesinambungan, serta memperkokoh struktur organisasi melalui proses restrukturisasi dan melaksanakan seleksi ketat terhadap usulan investasi.
Risiko Operasional	Kecelakaan dan polusi pada kapal dan peralatan kerja yang dioperasikan Perusahaan.	Melakukan optimalisasi program keselamatan kerja, perlindungan aset dan karyawan, menerapkan program sertifikasi ISO yang sesuai di unit-unit bisnis, melaksanakan proses seleksi, penunjukan, dan evaluasi pemasok dengan ketat.
Risiko Hukum	Ketidakpatuhan hukum dan regulasi.	Secara rutin memperbarui Prosedur Operasional Standar (*Standard Operating Procedures* atau SOP) dan melakukan peninjauan dan standardisasi kontrak secara berkala.
Risiko Kepatuhan	Ketidakpatuhan kode etik Perusahaan.	Mengharuskan karyawan menandatangani pakta integritas.
Risiko Sistem Informasi dan Teknologi	Gangguan sistem operasional, kegagalan infrastruktur TI, serangan siber yang dapat berpengaruh pada finansial dan operasional.	Memastikan ketersediaan *Disaster Recovery Plan*.
Risiko Keuangan	Fluktuasi perubahan nilai kurs.	Melakukan *hedging* dan proses konversi terhadap semua kewajiban mata uang asing.
	Kenaikan piutang usaha.	Melakukan penilaian kelayakan pelanggan *(credit assessment)*.
Risiko Kompetisi	Tekanan tarif dan penurunan utilisasi aset akibat meningkatnya persaingan.	Mengembangkan kerja sama strategis dengan prinsipal lain dengan prinsip saling menguntungkan, meningkatkan efisiensi biaya, dan mengembangkan area layanan baru.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko secara konsisten memberikan nilai tambah dalam proses perencanaan strategis dan pengambilan keputusan berbasis *Governance, Risk, and Compliance* (GRC). Keberhasilan ini tercermin dari hasil *Risk Maturity Assessment* (RMA) yang mengonfirmasi tingkat kematangan dan kapabilitas unit bisnis dalam mengidentifikasi serta memitigasi risiko secara mandiri dan efektif.

PERNYATAAN DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS DAN KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan tinjauan mendalam bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dijalankan saat ini telah memadai dan mampu mengawal keberlangsungan usaha Perusahaan di tengah tantangan pasar yang dinamis.





PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Sebagai bentuk transparansi dan penyediaan informasi keuangan yang akuntabel, Perusahaan bekerja sama dengan pihak independen untuk melakukan audit laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Perusahaan telah menunjuk Purwanto Susanti dan Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagai Kantor Akuntan Publik dan Bapak Said Amru sebagai Akuntan Publik yang bertanggung jawab atas audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan.

Tahun Buku	KAP	Auditor	Jasa Audit
2025	Purwanto Susanti dan Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan

Honorarium profesional untuk jasa audit 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp873.000.000 belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).





PERKARA PENTING

Sampai dengan tanggal Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini, perkara penting Perusahaan adalah kasus antara PT Pelabuhan Samudera Palaran dan Koperasi Tenaga Kerja Bongkar Muat Samudera Sejahtera (TKBM Komura) mengenai tagihan biaya penanganan peti kemas. Putusan Peninjauan Kembali Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 697PK/PDT/2025 tanggal 28 Juli 2025 telah dimenangkan oleh PT Pelabuhan Samudera Palaran.

SANKSI ADMINISTRATIF

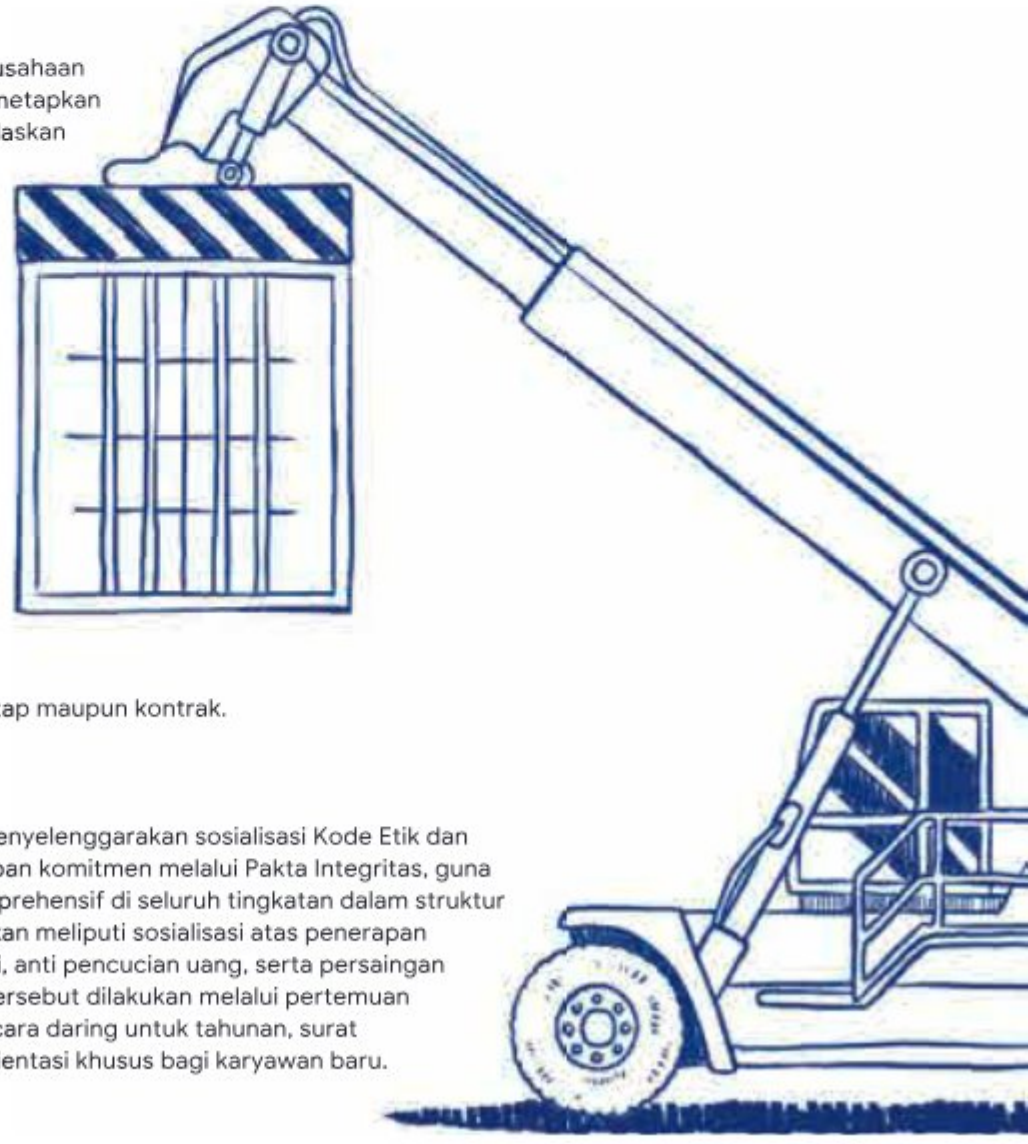
Selama Tahun Buku 2025, baik Perusahaan, Direksi, dan Dewan Komisaris tidak menghadapi sanksi apapun dari OJK maupun otoritas dan/atau institusi relevan dan terkait lainnya yang dapat berdampak material terhadap Perusahaan.

KODE ETIK

Perusahaan menegaskan komitmennya terhadap penerapan prinsip GCG melalui Kode Etik dan Panduan Perilaku yang menjadi pedoman bagi setiap individu di Perusahaan untuk menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menjalankan kegiatan usaha dan mencapai tujuan Perusahaan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik dan Panduan Perilaku Perusahaan memuat 20 pasal strategis yang menetapkan standar perilaku profesional berlandaskan itikad baik, tanggung jawab, dan prinsip kehati-hatian sekaligus mengatur kebijakan pencegahan dan mitigasi benturan kepentingan secara tegas guna menjaga objektivitas, independensi, dan integritas dalam setiap pengambilan keputusan bisnis.



Ruang Lingkup dan Pemberlakuan Kode Etik

Ketentuan dalam Kode Etik dan Panduan Perilaku ini bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan, baik berstatus tetap maupun kontrak.

SOSIALISASI KODE ETIK

Perusahaan secara berkelanjutan menyelenggarakan sosialisasi Kode Etik dan Panduan Perilaku, termasuk penerapan komitmen melalui Pakta Integritas, guna membangun pemahaman yang komprehensif di seluruh tingkatan dalam struktur organisasi. Program yang dilaksanakan meliputi sosialisasi atas penerapan kebijakan anti penyuapan, gratifikasi, anti pencucian uang, serta persaingan usaha yang tidak sehat. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui pertemuan tatap muka setiap 3 (tiga) tahun, secara daring untuk tahunan, surat elektronik secara berkala, hingga orientasi khusus bagi karyawan baru.

PENEGAKAN DAN TINJAUAN ATAS KODE ETIK

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik dan Panduan Perilaku akan diproses secara tegas sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Selama Tahun Buku 2025, Perusahaan melaporkan bahwa tidak terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik maupun insiden benturan kepentingan yang melibatkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menjunjung tinggi integritas serta prinsip GCG.

KEBIJAKAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG MANAJEMEN DAN KARYAWAN

Sampai dengan Tahun Buku 2025, Perusahaan belum menerapkan kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis saham, seperti *Management Stock Option Plan* (MSOP) maupun *Employee Stock Ownership Plan* (ESOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Dalam rangka menjunjung tinggi aspek transparansi sesuai prinsip GCG serta ketentuan yang diatur oleh OJK, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara konsisten melaporkan setiap perubahan kepemilikan sahamnya di Perusahaan secara tepat waktu kepada regulator dan menyampaikan informasinya kepada publik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN, GRATIFIKASI, DAN PENCUCIAN UANG

Perusahaan terus memperkuat komitmennya terhadap pencegahan korupsi dengan mempertahankan dan memperbarui sertifikasi ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Implementasi sistem ini dilakukan secara konsisten melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

1. **Mitigasi Area Berisiko**
   Melakukan evaluasi mendalam dan memperketat kebijakan dan prosedur pada area operasional yang memiliki profil risiko korupsi tinggi.
2. **Budaya Integritas**
   Melakukan sosialisasi rutin bagi karyawan untuk menginternalisasi nilai transparansi.
3. **Keterlibatan Mitra**
   Menerapkan kewajiban seluruh pemasok dan mitra bisnis untuk menandatangani Pakta Integritas Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang sebagai syarat kerja sama.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)



Perusahaan menyediakan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau disebut juga *Whistleblowing System* (WBS) sebagai saluran resmi bagi seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran atau penyimpangan secara aman dan rahasia. WBS berfungsi sebagai mekanisme pengendalian preventif yang mendorong budaya keterbukaan dan integritas di lingkungan Perusahaan.

Untuk memastikan akuntabilitas, setiap laporan yang diterima akan ditelaah secara objektif dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku, serta dilakukan komunikasi secara efektif sampai dengan organ Perusahaan tertinggi, baik melalui Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, maupun Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, guna menjamin penyelesaian yang tepat, transparan, dan bertanggung jawab.

PENYAMPAIAN DAN PENANGANAN LAPORAN PENGADUAN

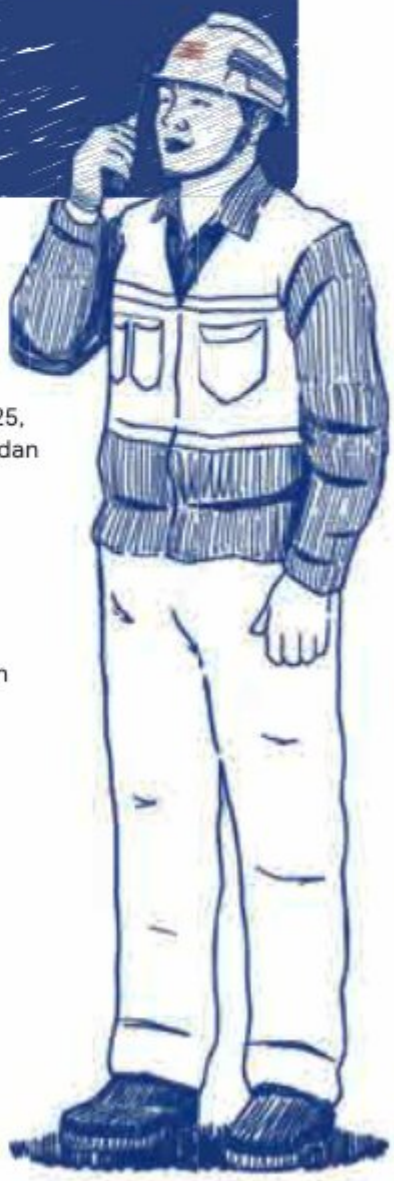
Tata kelola dan mekanisme pelaporan pelanggaran, penanganan pengaduan, investigasi, dan perlindungan pelapor di Perusahaan dituangkan dalam Kebijakan Pelaporan Pelanggaran, dan menggunakan saluran sebagai berikut:

- **Surel : kode.etik@samudera.id**
- **Telepon : 081515540000**
- **Surat : Ditujukan kepada Komite Kepatuhan Samudera Indonesia**
  Gedung Samudera Indonesia, Lantai 8
  Jl. Letjen. S. Parman Kav. 35
  Jakarta 11480, Indonesia

Dengan mekanisme pelaporan sebagai berikut:

- **Pelaporan dapat dilakukan secara anonim, tetapi harus melampirkan dokumen pendukung laporan.**
- **Pelapor memberikan informasi kejadian beserta bukti.**
- **Pelapor menyatakan kesediaannya untuk dihubungi terkait konfirmasi** dan tindak lanjut **pelaporan.**

Entitas Penerima laporan sesuai dengan wewenang penerimaan laporan akan memberikan nomor pengaduan yang dapat digunakan untuk memeriksa status tindak lanjut laporannya.



HASIL PENANGANAN LAPORAN PENGADUAN

Jumlah Pengaduan

Perusahaan memastikan setiap laporan yang diterima melalui WBS ditangani secara objektif dan tuntas sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku. Selama Tahun Buku 2025, Perusahaan menerima sebanyak 20 laporan pengaduan dugaan pelanggaran Kode Etik dan Panduan Perilaku di Entitas Anak.

Tindak Lanjut Pengaduan

Dari jumlah 20 laporan yang telah diterima, sebanyak 16 laporan telah terverifikasi dan ditindaklanjuti, dengan rincian 8 laporan masih dalam proses penyelesaian dan 8 laporan dinyatakan terbukti. Atas laporan yang telah terbukti tersebut, Perusahaan telah menjatuhkan sanksi kepada 21 personel sesuai ketentuan internal yang berlaku.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

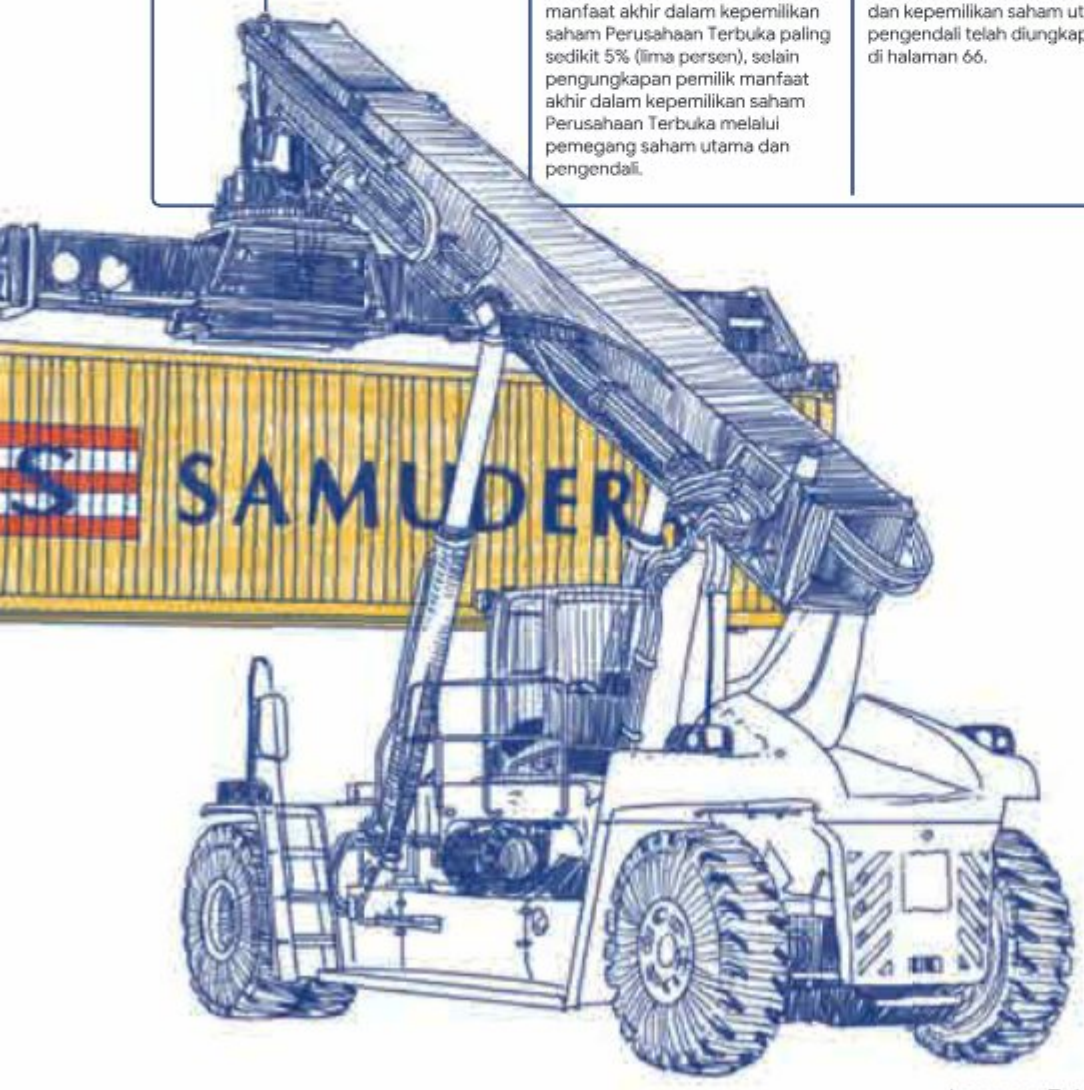
Perusahaan telah mengacu pada POJK Keuangan No. 21/POJK.04/2015 Tahun 2015 yang dijabarkan dalam SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 yang memuat 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi dengan rincian sebagai berikut:

No.	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera	Keterangan
I	Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Perusahaan telah memiliki tata cara pengambilan keputusan yang tertera pada Tata Tertib Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.	√
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Informasi kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris di RUPS Tahunan tertera pada halaman 155.	√
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Ringkasan risalah RUPS senantiasa diunggah dan tersedia pada situs web Perusahaan (https://www.samudera.id/).	√
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perusahaan telah memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham, Investor, dan Analis.	√
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Perusahaan telah memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham, Investor, dan Analis.	√
II	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah Dewan Komisaris saat ini adalah sebanyak 6 (enam) orang dengan mempertimbangkan cakupan lini usaha dan jumlah anak perusahaan.	√
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota Dewan Komisaris, tercermin dari profil Dewan Komisaris yang tersedia di halaman 73.	√
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Penilaian sendiri (*self- assessment*) atas kinerja anggota Dewan Komisaris sebagai kolegial telah dilakukan setiap tahun berdasarkan kriteria-kriteria yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.	√

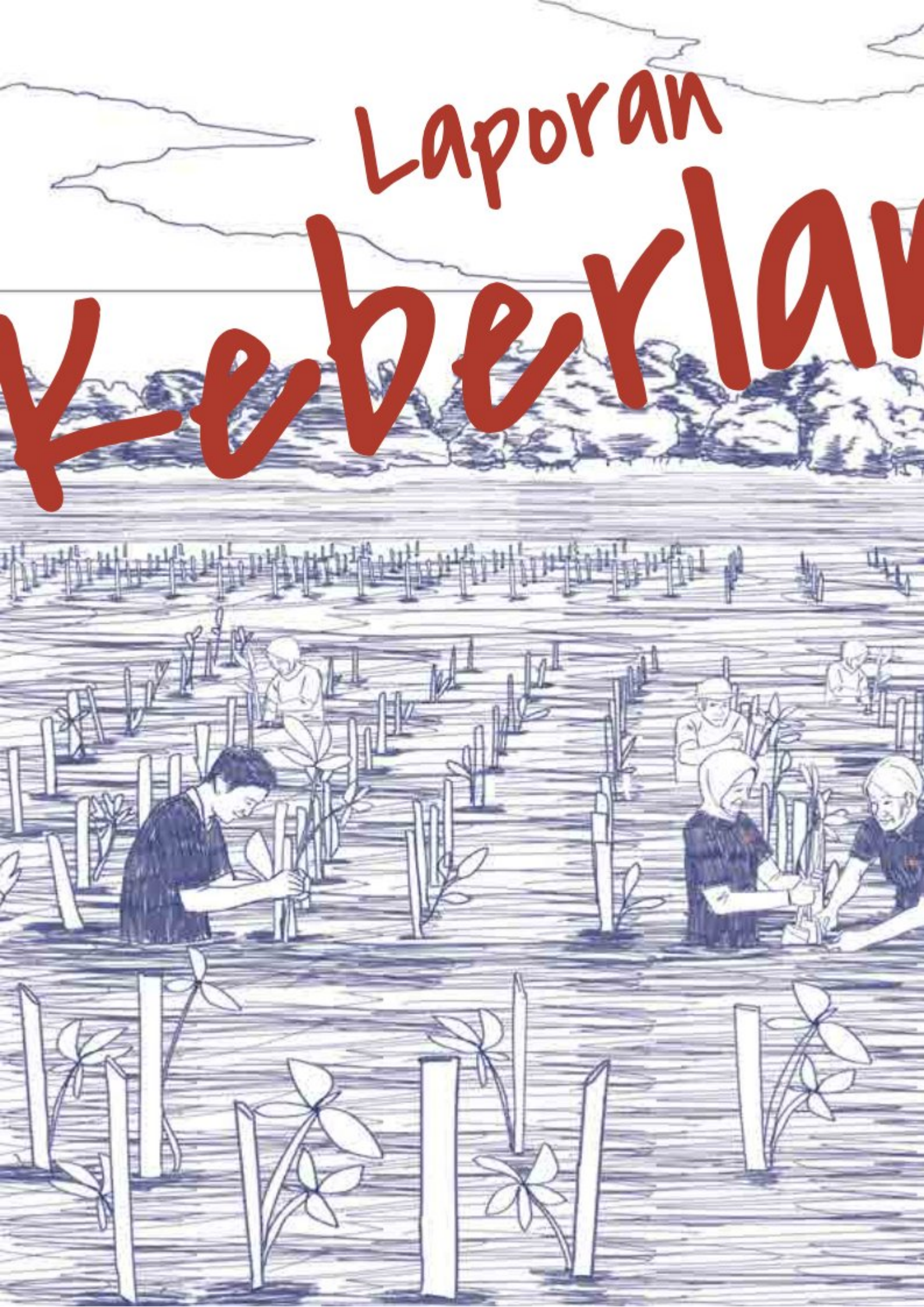
No.	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera	Keterangan
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk Dewan Komisaris diungkapkan di halaman 153.	√
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan terdapat pada Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris.	√
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi, yang tertera di halaman 160.	√
■	Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Jumlah anggota Direksi saat ini adalah sebanyak 4 (empat) orang dan dipandang memadai sesuai kondisi perusahaan dan tujuan efektivitas pengambilan keputusan.	√
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota Direksi, tercermin dari profil Direksi yang tersedia di halaman 82.	√
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direktur Keuangan Perusahaan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, seperti tertera pada profil beliau di halaman 86.	√
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk kinerja Direksi diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk Direksi diungkapkan sesuai yang tertera di halaman 157.	√
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuanganan diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√
IV	Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan			
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Perusahaan memiliki kebijakan mengenai *insider trading* yang diatur di dalam Kode Etik dan Panduan Perilaku Perusahaan.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang.	Perusahaan memiliki Kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang, serta telah memperoleh sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.	√



No.	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera	Keterangan
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Perusahaan memiliki kebijakan dan peraturan perusahaan untuk pengadaan termasuk seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau rekanan.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Perusahaan mengatur pemenuhan hak-hak kreditur dalam tiap perjanjian pinjaman.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran, sesuai ulasan di halaman 173.	√
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Perusahaan belum memiliki program tersebut.	Dengan penjelasan
V	Aspek 5 : Keterbukaan Informasi			
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Perusahaan menggunakan berbagai platform media sosial sebagai saluran informasi bagi publik, antara lain: X, Instagram, Facebook, Youtube, dan Linkedin.	√
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Informasi kepemilikan saham paling sedikit 5% (lima persen), dan kepemilikan saham utama dan pengendali telah diungkapkan di halaman 66.	√



Laporan Keberlan




njutan



LINGKUP PELAPORAN

Penyusunan laporan ini berpedoman pada POJK No.51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan serta Standar Global Reporting Initiative (GRI). Laporan ini mencakup informasi kinerja keberlanjutan PT Samudera Indonesia Tbk dan seluruh entitas anak Perusahaan untuk periode pelaporan 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025, yang meliputi aspek tanggung jawab sosial, lingkungan, dan dampak ekonomi. Terdapat perbaikan data (*restatement*) dari laporan sebelumnya, khususnya terkait pembaruan referensi dan koreksi faktor emisi. Terkait komunikasi dengan para pemangku kepentingan, tidak terdapat umpan balik maupun saran formal yang diterima terkait laporan tahun sebelumnya.

Meskipun laporan ini belum melalui proses asurans eksternal secara menyeluruh, Perusahaan menegaskan bahwa data operasional serta sistem tata kelola yang disajikan telah divalidasi melalui mekanisme audit eksternal terintegrasi dan berkala. Sebagai bentuk komitmen terhadap peningkatan kualitas pengungkapan informasi, Perusahaan secara strategis sedang mengkaji rencana pelaksanaan verifikasi independen pada periode pelaporan mendatang guna memberikan tingkat keyakinan yang lebih tinggi bagi seluruh pemangku kepentingan.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagai pionir dalam industri pelayaran Indonesia yang terus mengembangkan bisnisnya di kancah global, Perusahaan menghadapi berbagai tantangan, mulai dari pengetatan regulasi emisi global, fluktuasi harga bahan bakar, hingga risiko fisik akibat perubahan iklim yang dapat mengganggu efisiensi operasional.
Perusahaan menyadari bahwa masa depan industri logistik sangat bergantung pada ketahanan rantai logistik serta komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan.

Untuk memandu perjalanan transformasi menuju rantai logistik yang berkelanjutan, di tahun 2025 Perusahaan menetapkan kerangka kerja BEACON sebagai panduan strategis.

Strategi BEACON dapat diibaratkan sebagai mercusuar bagi Perusahaan yang tidak hanya memberikan arah yang jelas di tengah ketidakpastian regulasi dan dinamika industri, tetapi juga menciptakan pertumbuhan bisnis yang bertanggung jawab bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui kerangka strategi BEACON ini, Samudera bertekad untuk membangun ketahanan jangka panjang dan menciptakan keunggulan kompetitif yang selaras dengan standar keberlanjutan global.

KERANGKA KERJA BEACON



B — Better Workplace

Memastikan keberagaman dan inklusivitas, serta keselamatan dan kesejahteraan karyawan



E — Environment and Ecosystem

Meningkatkan tanggung jawab lingkungan dan operasional yang berkelanjutan



A — Accountability and Ethical Governance

Menjamin akuntabilitas bisnis dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik



C — Community Empowerment

Memberdayakan masyarakat melalui inisiatif dan kemitraan yang berdampak positif

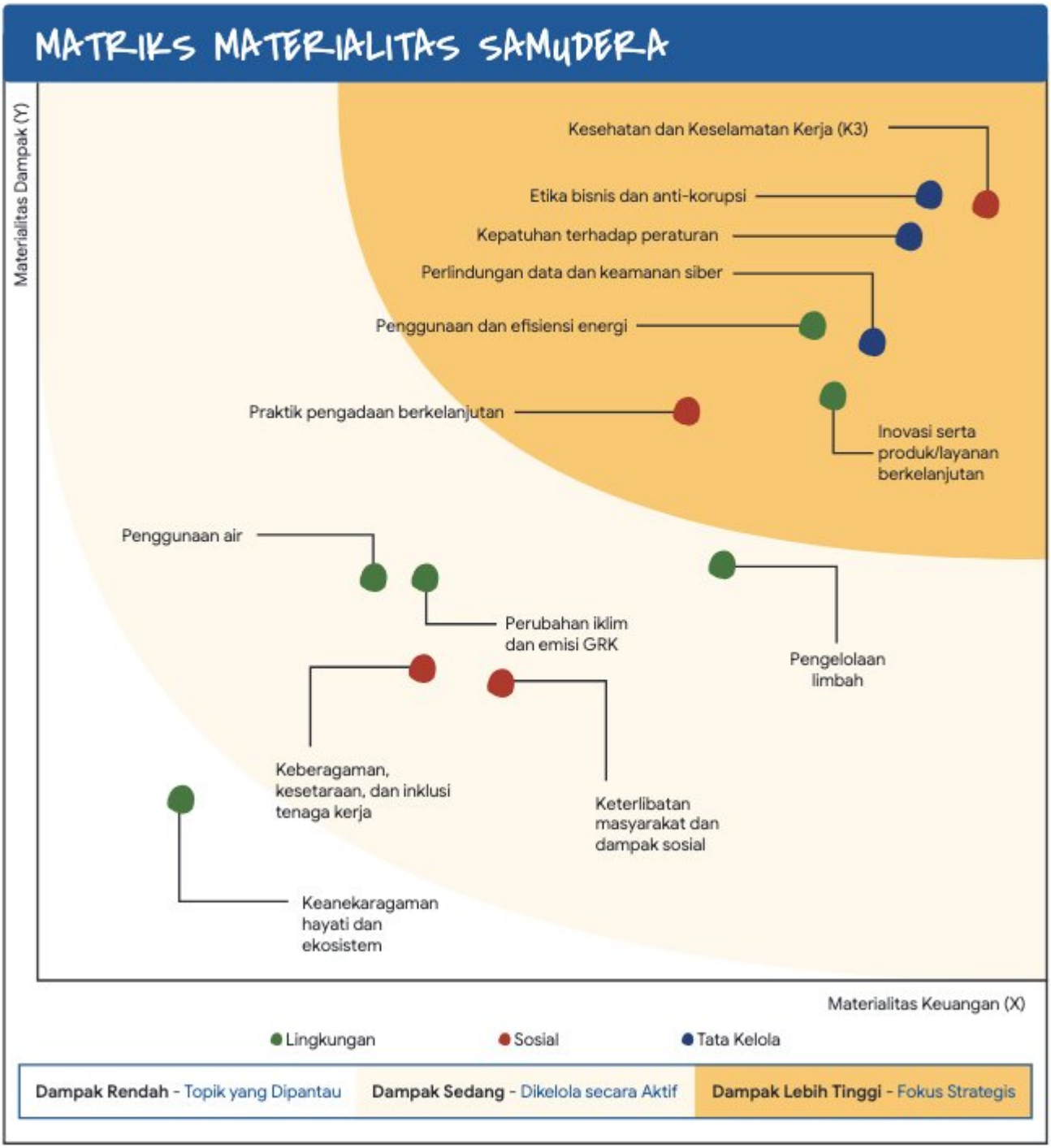


ON — Climate Action

Memperkuat komitmen terhadap iklim melalui teknologi rendah emisi dan inisiatif energi terbarukan

Guna memastikan strategi yang disusun tetap relevan dan responsif terhadap isu terkini, Perusahaan melakukan evaluasi atas penilaian materialitas dengan mengacu pada topik-topik tahun sebelumnya. Melalui proses tinjauan ini, Perusahaan menyempurnakan cakupan dari 16 topik menjadi 13 topik material. Penilaian ini dilakukan secara komprehensif dengan melibatkan unit bisnis, pemasok, pelanggan, mitra, investor, dan instansi pemerintah untuk mengevaluasi aspek materialitas keuangan serta materialitas dampak. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perusahaan menetapkan 7 topik sebagai fokus strategis, yaitu:

- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
- Etika bisnis dan anti-korupsi
- Kepatuhan terhadap peraturan
- Perlindungan data dan keamanan siber
- Penggunaan dan efisiensi energi
- Inovasi serta produk/layanan berkelanjutan
- Praktik pengadaan berkelanjutan



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

KEBIJAKAN IMPLEMENTASI LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA (ESG)

Perusahaan telah menetapkan Kebijakan Implementasi Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola sebagai panduan strategis dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam seluruh kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak. Kebijakan ini bertujuan untuk mendorong praktik bisnis yang bertanggung jawab dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

Implementasi kebijakan dilakukan secara menyeluruh di seluruh unit bisnis dan kinerjanya dilaporkan secara berkala sebagai bagian dari komitmen Perusahaan terhadap akuntabilitas dan keterbukaan informasi.
Dalam penerapannya, Perusahaan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip ESG ke dalam pengambilan keputusan strategis, pengelolaan risiko, serta pemantauan dan pengukuran kinerja, dengan cakupan sebagai berikut:

1. **Lingkungan**
   a. Penggunaan energi
   b. Pengurangan emisi yang dihasilkan
   c. Pengurangan limbah dan efluen
   d. Pelestarian keanekaragaman hayati

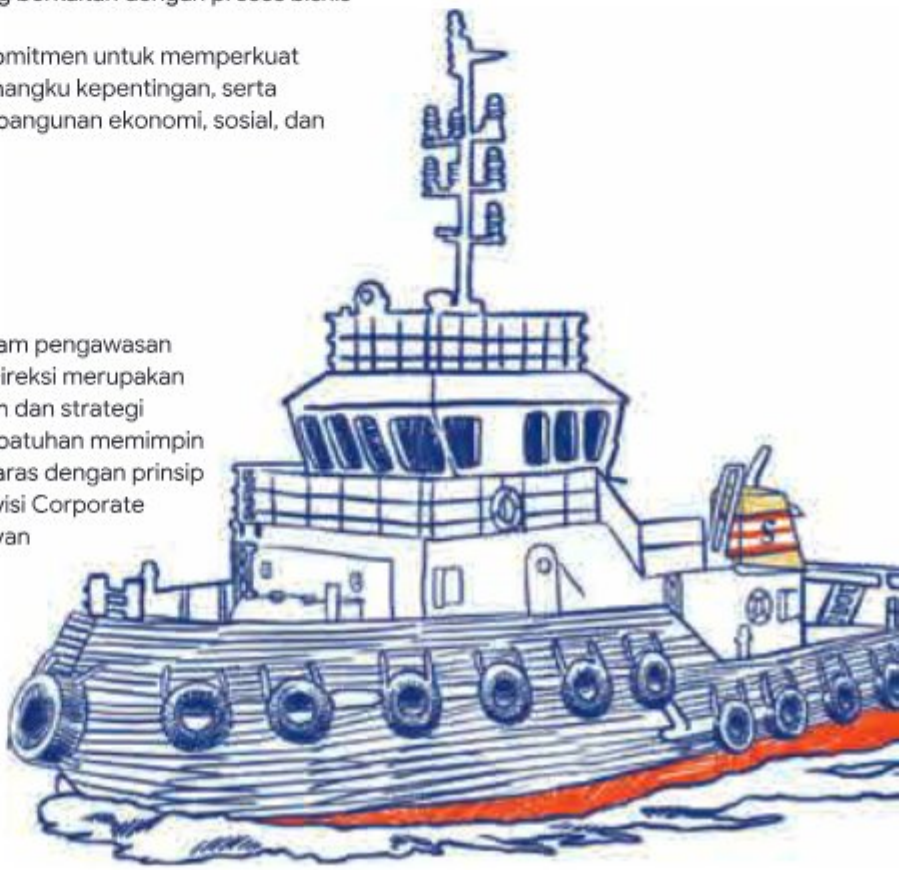
2. **Sosial**
   a. Demografi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan
   b. Pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan
   c. Dampak operasional terhadap masyarakat sekitar dan pengaduan masyarakat
   d. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

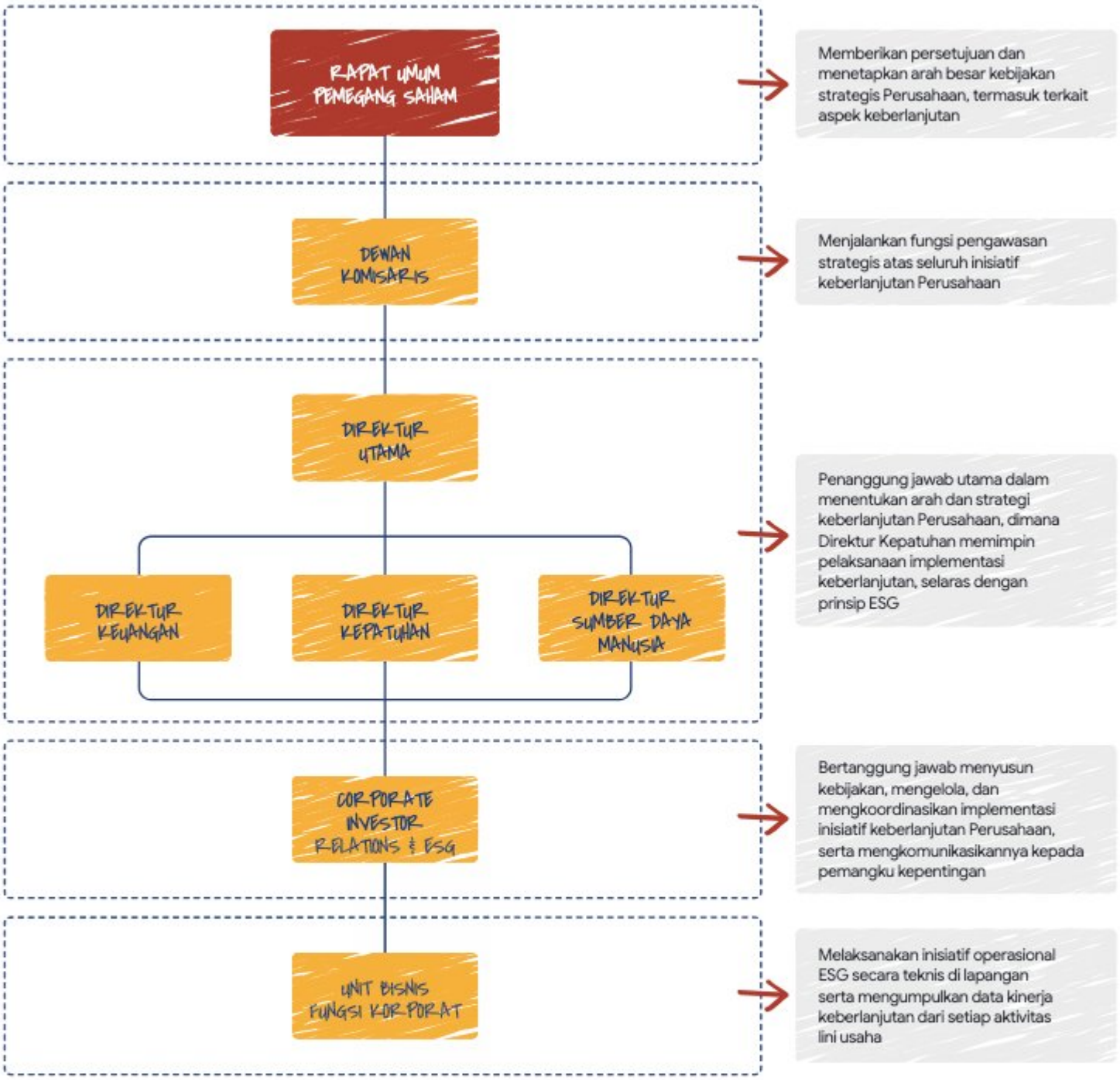
3. **Tata Kelola dan Ekonomi**
   a. Kode Etik dan Panduan Perilaku bagi Perusahaan, manajemen, dan karyawan
   b. Kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang
   c. Kebijakan Anti Monopoli dan Persaingan Usaha yang Tidak Sehat
   d. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)
   e. Kebijakan Privasi Data dan Informasi
   f. Kinerja Ekonomi Perusahaan
   g. Pelibatan pemangku kepentingan lokal yang berkaitan dengan proses bisnis

Melalui penerapan Kebijakan ini, Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat ketahanan bisnis, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta berkontribusi secara berkelanjutan terhadap pembangunan ekonomi, sosial, dan lingkungan.

STRUKTUR KEWENANGAN

Pada level puncak, Dewan Komisaris berperan dalam pengawasan strategis atas inisiatif keberlanjutan Perusahaan. Direksi merupakan penanggung jawab utama dalam menentukan arah dan strategi keberlanjutan Perusahaan, sementara Direktur Kepatuhan memimpin pelaksanaan implementasi keberlanjutan yang selaras dengan prinsip ESG. Tanggung jawab ini didelegasikan kepada Divisi Corporate Investor Relations & ESG serta divisi lain yang relevan untuk mengkoordinasikan pelaksanaan inisiatif keberlanjutan yang telah ditetapkan di seluruh Fungsi Korporasi dan Unit Bisnis.





Perusahaan telah membentuk struktur organisasi dengan mandat khusus dalam pengawasan ESG. Penguatan ini didukung oleh program pengembangan kapasitas yang komprehensif bagi seluruh pemangku kepentingan internal, mulai dari pembekalan aspek strategis bagi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai pemegang otoritas tertinggi, penetapan dan pelatihan Risk Champion di setiap unit bisnis untuk mengintegrasikan risiko ESG ke dalam manajemen risiko Perusahaan, serta internalisasi nilai-nilai ESG kepada seluruh karyawan. Langkah ini memastikan bahwa implementasi inisiatif keberlanjutan dijalankan secara terukur, sistematis, dan memiliki akuntabilitas yang jelas di setiap tingkatan organisasi.



PENGELOLAAN RISIKO BERBASIS KEBERLANJUTAN

Praktik manajemen risiko Perusahaan telah bertransformasi secara proaktif dengan mengintegrasikan prinsip risiko ESG ke dalam sistem manajemen risiko Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk terus memperkuat tata kelola operasional, khususnya dalam aspek lingkungan dan mitigasi perubahan iklim.

Per Juli 2025, Perusahaan memperoleh penilaian dari Morningstar Sustainalytics dengan peringkat Risiko ESG sebesar 20,5, yang menempatkan Perusahaan dalam kategori "Risiko Sedang" (*Medium*). Peringkat ini menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Mengingat skala penilaian tersebut menggunakan rentang 0–100, di mana skor lebih rendah menunjukkan tingkat risiko yang lebih rendah, Perusahaan berada di ambang batas kategori "Risiko Rendah", yang ditetapkan di bawah 20,0. Perusahaan saat ini berada di persentil ke-30 secara global dan persentil ke-43 pada subsektor pelayaran, menempatkannya secara kompetitif di antara perusahaan sejenis.

Perusahaan mengelola risiko ESG secara sistematis melalui platform *Audit Risk Management System* (ARMS) untuk mendokumentasikan kejadian terkait risiko secara akurat, termasuk risiko terkait perubahan iklim. Selain itu, Perusahaan menggunakan analisis skenario kualitatif untuk memahami dampak risiko terkait iklim terhadap operasional Perusahaan.

Penilaian Risiko Terkait Iklim

Kategori Risiko	Deskripsi Risiko	Jenis Risiko & Dampak	Upaya Mitigasi
Risiko Fisik	**Risiko Akut:** Peningkatan intensitas dan frekuensi peristiwa cuaca ekstrem (misal: topan, badai, dan banjir). **Jangka Waktu:** Pendek-Menengah (3-10 tahun)	**Hambatan Rantai Pasok (Operasional):** Keterlambatan jadwal sandar, kerusakan fasilitas pelabuhan, dan gangguan operasional lainnya. **Kenaikan Biaya Operasional (Keuangan):** Peningkatan biaya operasional dari pengalihan rute, potensi kerusakan aset, serta potensi kenaikan premi asuransi. **Keselamatan Personel (Operasional):** Peningkatan risiko kecelakaan kerja bagi karyawan dan kru kapal.	Mengembangkan dan menerapkan sistem peringatan dini, pemantauan, serta prakiraan cuaca untuk mendukung penentuan rute. Melakukan penilaian pada tingkat aset untuk menganalisis dan mengukur risiko potensial yang terkait dengan banjir, termasuk mengidentifikasi area yang rentan di setiap Unit Bisnis. Memperbarui dan menguji Rencana Tanggap Darurat serta praktik terbaik untuk memastikan keselamatan personel.
	Risiko Akut: Peningkatan suhu rata-rata **Jangka Waktu:** Pendek-Menengah (3-10 tahun)	**Kesehatan Karyawan (Operasional):** Paparan panas berlebih (*heat stress*) pada pekerja dapat menyebabkan penurunan produktivitas. **Biaya Energi (Keuangan):** Biaya pendinginan untuk muatan khusus dan fasilitas penyimpanan (gudang) dengan suhu terkontrol diperkirakan akan meningkat. **Perawatan Peralatan (Keuangan):** Risiko kerusakan peralatan dan mesin akibat *overheating* meningkat. Selain itu, peningkatan *fouling* laut pada lambung kapal dapat mempengaruhi efisiensi bahan bakar serta memerlukan pembersihan yang lebih sering.	Menetapkan dan menerapkan protokol Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), termasuk penyesuaian jadwal kerja dan waktu istirahat untuk mengurangi *heat stress*. Mengevaluasi toleransi suhu peralatan dan alat operasional terhadap kondisi suhu ekstrem yang diproyeksikan. Melakukan penyesuaian terhadap langkah-langkah efisiensi energi dan strategi manajemen *anti-fouling*.
	Risiko Kronis: Kenaikan permukaan air laut **Jangka Waktu:** Jangka panjang (>10 tahun)	**Kerusakan Infrastruktur (Operasional & Keuangan):** Kenaikan permukaan air laut diperkirakan dapat menyebabkan erosi pesisir, genangan di kawasan pelabuhan yang rendah, dan potensi kerusakan pada infrastruktur pelabuhan yang kritis. **Penyesuaian Rute (Operasional):** Perubahan arus laut dan struktur pesisir dapat mempengaruhi rute pelayaran.	Melakukan studi lanjutan mengenai pengembangan infrastruktur yang tahan terhadap perubahan iklim serta kesiapan finansial untuk relokasi, perancangan ulang, atau bahkan perubahan model bisnis. Tindakan adaptasi strategis meliputi pembaruan peta navigasi dan identifikasi lokasi pelabuhan alternatif sebagai respons terhadap perubahan geografi pesisir dan rute pelayaran.

Kategori Risiko	Deskripsi Risiko	Jenis Risiko & Dampak	Upaya Mitigasi
Risiko Transisi	**Risiko Pasar:** Pergeseran preferensi pelanggan menuju layanan logistik rendah karbon. **Jangka Waktu:** Jangka Pendek-Menengah (<3 - 10 tahun)	**Penurunan Pendapatan (Keuangan & Kompetisi):** Potensi kehilangan pangsa pasar apabila Perusahaan tidak mampu bersaing dengan alternatif yang lebih ramah lingkungan.	Mengembangkan inisiatif logistik berkelanjutan, mengomunikasikan strategi keberlanjutan secara komprehensif, dan menyelaraskan layanan dengan ekspektasi pasar.
	Risiko Pasar: Biaya tinggi dan keterbatasan ketersediaan bahan bakar alternatif. **Jangka Waktu:** Jangka Menengah-Panjang (3 - >10 tahun)	**Biaya Operasional (Keuangan):** Peningkatan biaya operasional akibat kenaikan harga bahan bakar rendah karbon serta tantangan dalam memastikan pasokan bahan bakar alternatif yang stabil dan memadai.	Mengikuti perkembangan riset dan pengembangan infrastruktur *bunkering* untuk bahan bakar alternatif, penerapan kapal berbahan bakar ganda (*dual-fuel*), serta teknologi penangkapan karbon (*carbon capture*). Melakukan studi internal untuk memantau harga dan mengevaluasi kelayakan bahan bakar alternatif.
	Kebijakan & Reputasi: Peraturan emisi yang semakin ketat (misal: CII, EEXI, dan Pajak Karbon). **Jangka Waktu:** Jangka Menengah-Panjang (3 - >10 tahun)	**Biaya Kepatuhan (Hukum):** Peningkatan biaya operasional akibat penerapan pajak karbon dan kebutuhan retrofit atau pembaruan peralatan dan kapal. **Citra Merek/Reputasi (Kompetisi):** Ketidakpatuhan terhadap regulasi dapat merusak reputasi Perusahaan di mata investor serta meningkatkan biaya pinjaman.	Memantau perkembangan regulasi secara proaktif, memprioritaskan pengadaan kapal dengan efisiensi tinggi, serta melakukan studi kelayakan terhadap teknologi rendah karbon untuk peralatan. Mengembangkan sistem pemantauan emisi yang efektif serta mengomunikasikan inisiatif dan kinerja keberlanjutan secara transparan.
	Risiko Teknologi: Ketidakpastian perkembangan teknologi baru yang berpotensi menyebabkan kerusakan aset. **Jangka Waktu:** Jangka Menengah (3-10 tahun)	**Ketertinggalan Teknologi (Keuangan):** Kebutuhan investasi modal yang signifikan untuk peningkatan atau penggantian kapal dan peralatan yang sudah tertinggal zaman.	Melakukan riset dan pengembangan secara berkelanjutan serta menerapkan investasi bertahap pada teknologi ramah lingkungan yang terbukti secara komersial.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

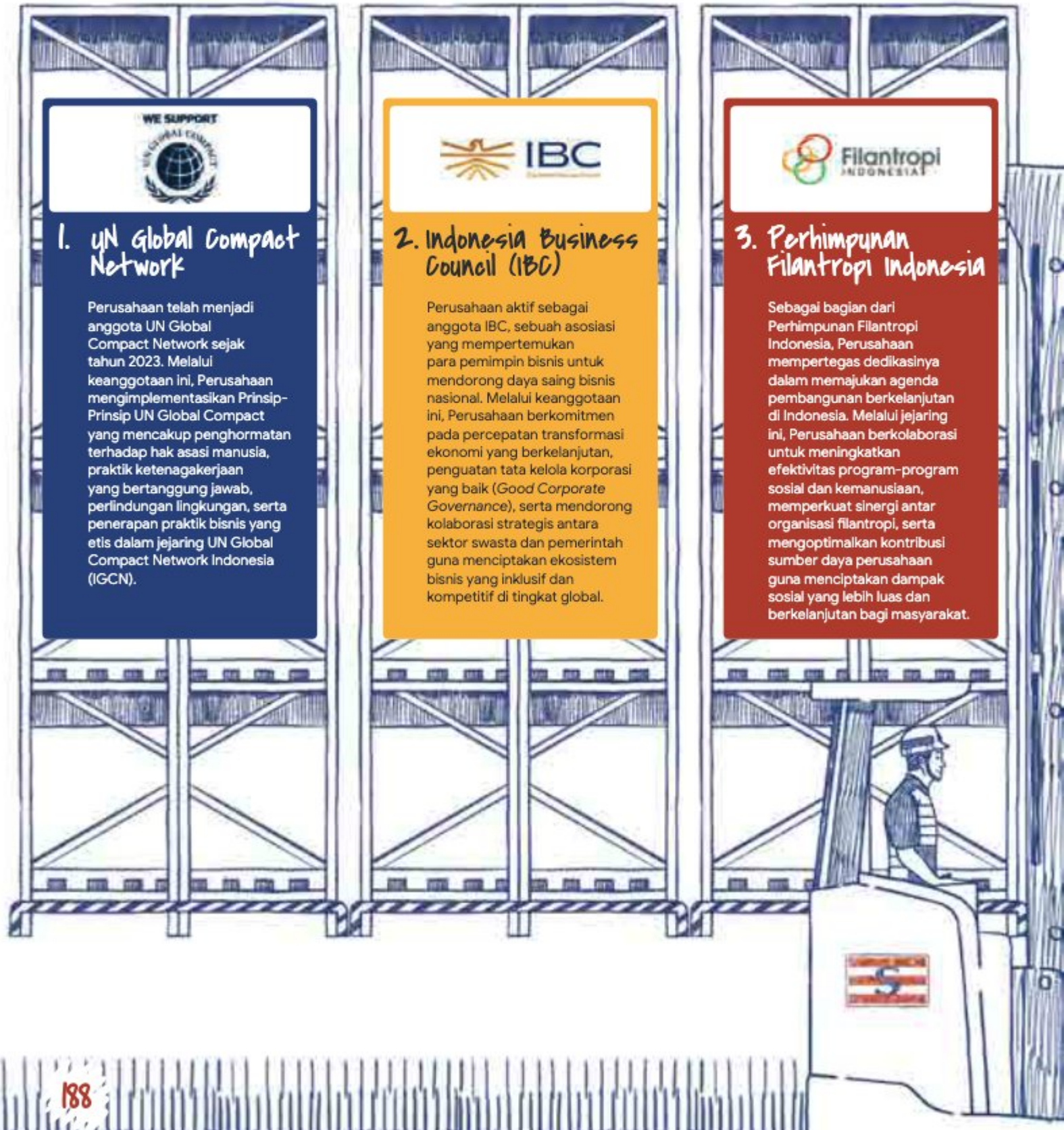
Perusahaan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan pada setiap tahapan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, hingga evaluasi program yang berkaitan dengan keberlanjutan. Keterlibatan tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa setiap inisiatif yang dijalankan memberikan manfaat optimal dan dampak positif bagi para pemangku kepentingan. Berikut adalah pemangku kepentingan yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan serta metode yang dilakukan:

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Pemangku Kepentingan	Metode Pelibatan
Pemegang Saham	Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, komunikasi tatap muka, situs web, serta media sosial lainnya.
Pelanggan	Pertemuan pelanggan dan survei kepuasan pelanggan.
Pegawai	Pelatihan, komunikasi melalui surat elektronik, pertemuan karyawan dan manajemen, program induksi, survei kepuasan karyawan, serta acara Perusahaan.
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan	Laporan berkala dan insidental, penyampaian informasi yang diperlukan, pengajuan perizinan sesuai peraturan yang berlaku, dan pertemuan dengan pembuat kebijakan.
Mitra Bisnis dan Pemasok	Pertemuan mitra bisnis, kontrak kerja sama, koordinasi operasional, serta sosialisasi Kode Etik.
Masyarakat dan Komunitas Lokal	Saluran umpan balik masyarakat dan kegiatan TJSL.
Asosiasi	Keanggotaan, rapat, dan forum industri.

INISIATIF KOLABORATIF UNTUK KEBERLANJUTAN

Perusahaan memandang kolaborasi sebagai elemen kunci dalam memperkuat penerapan prinsip keberlanjutan di seluruh rantai nilai Perusahaan. Melalui keterlibatan aktif dalam kemitraan strategis, Perusahaan memperluas dampak positif bisnis dengan mendorong praktik yang bertanggung jawab, inklusif, dan berorientasi jangka panjang.



1. UN Global Compact Network

Perusahaan telah menjadi anggota UN Global Compact Network sejak tahun 2023. Melalui keanggotaan ini, Perusahaan mengimplementasikan Prinsip-Prinsip UN Global Compact yang mencakup penghormatan terhadap hak asasi manusia, praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab, perlindungan lingkungan, serta penerapan praktik bisnis yang etis dalam jejaring UN Global Compact Network Indonesia (IGCN).

2. Indonesia Business Council (IBC)

Perusahaan aktif sebagai anggota IBC, sebuah asosiasi yang mempertemukan para pemimpin bisnis untuk mendorong daya saing bisnis nasional. Melalui keanggotaan ini, Perusahaan berkomitmen pada percepatan transformasi ekonomi yang berkelanjutan, penguatan tata kelola korporasi yang baik (*Good Corporate Governance*), serta mendorong kolaborasi strategis antara sektor swasta dan pemerintah guna menciptakan ekosistem bisnis yang inklusif dan kompetitif di tingkat global.

3. Perhimpunan Filantropi Indonesia

Sebagai bagian dari Perhimpunan Filantropi Indonesia, Perusahaan mempertegas dedikasinya dalam memajukan agenda pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Melalui jejaring ini, Perusahaan berkolaborasi untuk meningkatkan efektivitas program-program sosial dan kemanusiaan, memperkuat sinergi antar organisasi filantropi, serta mengoptimalkan kontribusi sumber daya perusahaan guna menciptakan dampak sosial yang lebih luas dan berkelanjutan bagi masyarakat.

TANTANGAN DALAM PENERAPAN KEBERLANJUTAN

1. **Tingkat Kesiapan Industri Perkapalan**
   Tingkat kesadaran pasar domestik terhadap keberlanjutan masih bervariasi, sehingga adopsi praktik ESG secara menyeluruh memerlukan kolaborasi yang intensif dengan seluruh pemangku kepentingan.
2. **Kendala Investasi & Infrastruktur Hijau**
   Transisi ke teknologi rendah karbon membutuhkan investasi kapital (CAPEX) yang besar, sementara infrastruktur pendukung–seperti fasilitas pengisian bahan bakar rendah emisi–masih sangat terbatas.
3. **Regulasi yang Terus Berkembang**
   Menghadapi tekanan dari regulasi internasional yang semakin ketat, seperti peringkat indikator intensitas karbon (CII) IMO dan potensi penerapan pajak karbon atau sistem perdagangan emisi.

Untuk menjawab tantangan yang ada, Direksi telah menetapkan langkah strategis yang dimulai dengan penguatan kapabilitas internal melalui pelatihan intensif SDM dan penguatan fungsi ESG guna meningkatkan kesiapan organisasi. Efisiensi operasional turut didorong melalui digitalisasi data ESG untuk memastikan akurasi pengungkapan kinerja, yang dibarengi dengan investasi aset ramah lingkungan berteknologi rendah karbon sebagai wujud strategi dekarbonisasi jangka panjang.

Guna memastikan kepatuhan terhadap praktik terbaik global, Perusahaan mengadopsi standar ISO terintegrasi yang mencakup aspek mutu, lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), anti-penyuapan, kepatuhan, keberlangsungan usaha, serta keamanan informasi (ISO 9001, 14001, 45001, 37001, 37301, 22301, dan 27001). Seluruh upaya ini diperkuat dengan kolaborasi aktif antar-pemangku kepentingan, termasuk keanggotaan dalam Indonesia Global Compact Network (IGCN), demi memastikan Perusahaan tetap relevan terhadap perkembangan regulasi dan tren keberlanjutan di industri pelayaran.

LOGISTIK TERPADU BERKELANJUTAN

Meskipun beroperasi di tengah dinamika industri perkapalan Indonesia yang menantang, termasuk dampak ketegangan geopolitik global, fluktuasi penurunan tarif logistik, serta beban penurunan nilai aset pada armada tertentu, Perusahaan tetap menunjukkan resiliensi yang tinggi. Melalui semangat inovasi dan adaptasi yang berkelanjutan, Perusahaan memastikan setiap aktivitasnya tetap selaras dengan kebutuhan pasar sekaligus memberikan manfaat nyata bagi kelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Dengan mengedepankan tata kelola yang efektif dan efisien, Perusahaan berkomitmen penuh untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Upaya ini dilakukan guna mempertahankan daya saing di industri sekaligus menjadi pilar pendukung bagi pencapaian target pembangunan berkelanjutan di tingkat nasional.

KINERJA EKONOMI BERKELANJUTAN

Distribusi Nilai Ekonomi Bagi Para Pemangku Kepentingan

Sepanjang tahun buku 2025, Perusahaan mencatatkan peningkatan pada kinerja keuangan sebagai dampak dari penyesuaian tarif biaya angkutan di pasar. Kondisi tersebut memicu kenaikan pendapatan jasa secara tahunan, yang tercatat sebesar USD801,7 juta dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya yang mencapai USD737,4 juta.

Dalam rangka memperkuat komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, Perusahaan merealisasikan sejumlah investasi strategis yang berfokus pada modernisasi armada dan infrastruktur ramah lingkungan. Langkah ini mencakup pengadaan unit kapal baru yang dilengkapi dengan teknologi pengendali polusi terkini, IMO NO_x Tier III, serta penambahan *container crane* elektrik di lini usaha pelabuhan. Selain memperkuat armada, Perusahaan juga melakukan ekspansi strategis melalui pengembangan pelabuhan Patimban yang berwawasan lingkungan. Langkah ini dilakukan guna memastikan bahwa setiap aktivitas operasional Perusahaan mampu memberikan kontribusi positif yang signifikan terhadap penguatan ekonomi berkelanjutan dalam jangka panjang.

Terkait kinerja nilai ekonomi, pada tahun 2025 Perusahaan membukukan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar USD822,8 juta, atau mengalami pertumbuhan sebesar 9,5% dibandingkan tahun sebelumnya USD751,8 juta. Selaras dengan hal tersebut, nilai ekonomi yang didistribusikan oleh Perusahaan tercatat sebesar USD767,4 juta. Detail dari nilai ekonomi yang didistribusikan dapat dilihat pada tabel di bawah.

Untuk tinjauan yang lebih komprehensif mengenai posisi keuangan dan rincian performa bisnis, informasi selengkapnya tersedia pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam laporan ini.

KONTRIBUSI EKONOMI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN

Uraian	Nilai Ekonomi (Juta USD)		
	2025	2024	2023
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan			
Pendapatan Jasa	801,7	737,4	772,4
Pendapatan Bunga	14,4	16,6	14,0
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing, Neto	4,3	5,2	4,1
Penurunan Nilai & Keuntungan Penjualan Aset Tetap	0,5	1,0	0,5
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi & Ventura Bersama	4,0	(7,7)	6,1
Keuntungan/Kerugian Neto Lain-Lain	(2,0)	(0,7)	12,3
Jumlah Penerimaan Nilai Ekonomi Langsung (A)	**822,8**	**751,8**	**809,4**
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan			
Biaya Jasa (di luar Gaji, Bonus, & Tunjangan)	595,2	530,8	568,3
Beban Umum & Administrasi (di luar Gaji, Bonus, Tunjangan, & Biaya TJSL)	25,2	14,6	13,3
Distribusi kepada Pekerja			
Gaji, Bonus, & Tunjangan (bagian dari Biaya Jasa)	59,2	57,2	50,4
Gaji, Bonus, & Tunjangan (bagian dari Beban Umum & Administrasi)	27,6	36,8	35,2
Distribusi kepada Penyedia Dana			
Beban Keuangan (kepada Kreditor)	28,5	26,1	22,4
Dividen (kepada Pemegang Saham Perusahaan)	11,6	14,0	37,0
Dividen (kepada Kepentingan Nonpengendali pada Entitas Anak)	12,1	13,9	38,1
Distribusi kepada Pemerintah			
Beban Pajak	7,3	7,7	8,6
Distribusi kepada Masyarakat			
Biaya TJSL	0,8	1,5	1,3
Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan (B)	**767,4**	**702,7**	**774,5**
Nilai Ekonomi Ditahan (A - B) **(Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan - Jumlah Nilai Ekonomi Didistribusikan)**	**55,4**	**49,1**	**34,8**

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Dalam mewujudkan komitmen keberlanjutan, Perusahaan secara aktif berkontribusi terhadap penguatan infrastruktur dan pemberdayaan masyarakat di wilayah operasionalnya. Fokus utama dari inisiatif dampak tidak langsung ini diarahkan pada peningkatan kualitas pendidikan, yang dipandang sebagai fondasi penting bagi kemajuan sosial ekonomi jangka panjang bagi masyarakat lokal.

Pengembangan Infrastruktur Masyarakat & Fasilitas Pendidikan
Dukungan layanan dan infrastruktur penting kepada masyarakat diberikan oleh Perusahaan melalui Samudera Peduli, termasuk penyediaan 7 unit Perahu Sekolah Samudera serta infrastruktur pendukung lainnya seperti 2 Taman Baca Samudera yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Rincian lebih lanjut mengenai inisiatif ini dijelaskan pada bagian Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Bantuan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat
Perusahaan berupaya menciptakan masyarakat yang berdaya dan mandiri melalui berbagai inisiatif bantuan sosial serta program pengembangan berkelanjutan. Bantuan sosial difokuskan pada penanganan bencana alam dan peningkatan akses layanan kesehatan, seperti penyelenggaraan operasi katarak, donasi kacamata, dan aksi donor darah rutin.

Sementara itu, program pemberdayaan masyarakat diarahkan pada pengembangan kapasitas ekonomi lokal, yang mencakup pembinaan petani rumput laut dan UMKM, inisiasi bank sampah berbasis komunitas, serta dukungan fasilitas kesehatan melalui rumah sakit apung. Rincian pelaksanaan inisiatif ini dipaparkan lebih lanjut pada bagian Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

PRAKTIK PENGADAAN BERKELANJUTAN

Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan nilai ekonomi bagi penyedia barang dan jasa domestik dengan memprioritaskan kemitraan strategis yang saling menguntungkan. Melalui pengutamaan pemasok lokal, Perusahaan tidak hanya berupaya membangun rantai pasok yang lebih efisien dan responsif terhadap dinamika pasar, tetapi juga berperan aktif dalam meningkatkan kapasitas serta daya saing pelaku usaha lokal.

Perusahaan juga berkomitmen untuk memastikan kerjasama dengan pemasok dan pihak ketiga terhindar dari praktik korupsi, gratifikasi dan konflik kepentingan dengan penandatanganan Pakta Integritas. Dengan ini pemasok wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku dan Kode Etik Perusahaan.

Sebagai bentuk implementasi dari kebijakan tersebut, pada tahun 2025 Perusahaan telah bekerja sama dengan 9.568 pemasok lokal (95,8% dari total pemasok Perusahaan), yang menegaskan dominasi penggunaan sumber daya domestik dalam mendukung kelancaran operasional yang mencerminkan dedikasi Perusahaan dalam memperkuat ekonomi lokal.

Keterangan	Satuan	2025	2024	2023
Pemasok Lokal	Pemasok	9.568	2.344	4.565
Pemasok Luar Negeri		416	509	512
Total Pemasok Lokal & Luar Negeri		9.984	2.853	5.077
Persentase Pemasok Lokal	**%**	**95,8**	**82,2**	**89,9**
Nilai Transaksi Pemasok Lokal	USD	244.311.536	176.490.476	359.801.119
Nilai Transaksi Pemasok Luar Negeri		366.664.031	306.969.046	365.950.274
Total Nilai Transaksi Pemasok Lokal & Luar Negeri		**610.975.567**	**483.459.522**	**725.751.393**

KOMITMEN TERHADAP KELESTARIAN LINGKUNGAN

Perusahaan mengimplementasikan keberlanjutan lingkungan melalui inisiatif *Environment & Ecosystem* serta *Climate Action* dalam strategi BEACON. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan Sistem Manajemen Lingkungan yang telah tersertifikasi ISO 14001. Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam menjamin efektivitas sistem tersebut, Perusahaan menyelenggarakan audit ISO eksternal terintegrasi secara periodik, termasuk audit *surveillance* ISO 14001 tahunan serta proses resertifikasi menyeluruh setiap 3 tahun. Selain itu, audit internal lingkungan juga dilakukan secara menyeluruh di seluruh unit bisnis minimal 1 kali dalam setahun. Kinerja positif ini tercermin sepanjang tahun buku 2025, di mana tidak ditemukan adanya insiden hukum maupun administratif terkait pelanggaran regulasi lingkungan.

Guna menjamin efektivitas distribusi informasi, seluruh kebijakan Perusahaan, termasuk yang berkaitan dengan manajemen lingkungan, dikomunikasikan secara internal kepada seluruh karyawan melalui Media Samudera serta surat elektronik resmi oleh Divisi Corporate Communications. Secara eksternal, Perusahaan senantiasa menjaga transparansi dengan mengungkapkan kebijakan, capaian kinerja, serta program keberlanjutan melalui Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.

Dukungan terhadap keberlanjutan juga diwujudkan melalui investasi sebesar USD49 juta untuk pembelian kapal Sinar Carita yang dilengkapi dengan teknologi pengendali polusi terkini, IMO NO_x Tier III. Perusahaan juga menambah 3 unit *container crane* elektrik yang beroperasi di Dermaga Serbaguna Nusantara di bawah PT Prima Nur Panurjwan dengan nilai investasi USD1,3 juta. Pada tahun ini Perusahaan juga melakukan uji coba armada truk listrik di lini usaha Logistik. Dengan demikian, total biaya pengelolaan dampak lingkungan tahun 2025 mencapai USD50,3 juta.

CLIMATE ACTION: TRANSISI MENUJU LAYANAN LOGISTIK RENDAH KARBON

Perusahaan mengadopsi penggunaan energi ramah lingkungan yang mengacu pada standar regulasi International Maritime Organization (IMO). Sebagai bentuk komitmen nyata dalam mengelola dampak lingkungan dari operasional logistiknya, Perusahaan telah menetapkan target dekarbonisasi dan tenggat waktu pencapaian yang diselaraskan dengan IMO *GHG Strategy* 2023, yaitu penurunan intensitas emisi Gas Rumah Kaca (GRK) berdasarkan operasional perkapalan sebesar 40% pada tahun 2030 dari seluruh armada dan aktivitas logistik. Melalui transformasi teknologi dan penggunaan energi alternatif, Perusahaan menargetkan pencapaian emisi nol bersih atau *net-zero emissions* pada tahun 2050.

Perusahaan menetapkan batasan operasional yang komprehensif dalam perhitungan konsumsi energi dan jejak karbon. Pemantauan energi dan emisi langsung (Cakupan 1) mencakup seluruh armada yang beroperasi di bawah kendali Perusahaan, yang terdiri dari kapal milik yang dioperasikan sendiri dan kapal yang disewa (*chartered in*). Sedangkan kapal milik yang disewakan (*chartered out*) masuk dalam kategori emisi tidak langsung (Cakupan 3). Rincian sebaran armada yang menjadi cakupan perhitungan energi dan emisi Perusahaan tersaji dalam tabel berikut:

Keterangan	Satuan	Tahun		
		2025	2024	2023
Kapal Milik	Unit	27	26	20
Kapal Sewa		27	26	33
Kapal Disewakan		12	11	11
Total Kapal dalam Kontrol Operasional		**42**	**41**	**42**

Komitmen Perusahaan terhadap *Climate Action* diperkuat melalui 3 inisiatif strategis utama:

1. **Transisi bahan bakar rendah emisi**
   Perusahaan menggunakan bahan bakar rendah sulfur dalam operasional kapal. Penggunaan *Very Low Sulfur Fuel Oil* (VLSFO) pada armada perkapalan telah memenuhi standar batas sulfur IMO yaitu tidak lebih dari 0,1%, sehingga memberikan kontribusi signifikan dalam menekan emisi SO_x dan NO_x di wilayah perairan. Selain itu, pemakaian biodiesel (B30 dan B35) pada berbagai unit operasional pelabuhan dan logistik darat, serta penerapan

teknologi *dual-fuel* berbasis LPG pada kapal Sinar Toraja, secara signifikan berkontribusi terhadap penurunan emisi karbon hingga 411,8 ton CO_2eq.

2. **Efisiensi energi dan optimalisasi rute**
   Salah 1 langkah utama dekarbonisasi adalah implementasi *Ship Energy Efficiency Management Plan* (SEEMP) sebagai upaya sistematis untuk menurunkan emisi sekaligus meningkatkan efisiensi penggunaan bahan bakar. Optimalisasi rute pelayaran juga dilakukan untuk menurunkan intensitas energi per unit aktivitas, sehingga memberikan dampak positif terhadap efisiensi operasional dan kinerja lingkungan.
3. **Transformasi *Green Port* dan fasilitas pendukung**
   Perusahaan juga telah melakukan transisi hijau di lini usaha lainnya, antara lain melalui penggunaan panel surya sebagai sumber energi alternatif, elektrifikasi peralatan mekanis pelabuhan (*handling equipment*) seperti *crane*, RTG, *forklift* dan sepeda motor, serta digitalisasi proses yang dirancang untuk meminimalkan dampak lingkungan, mengurangi jejak karbon, sekaligus meningkatkan efisiensi operasional. Selain itu, Perusahaan juga menginisiasi berbagai penerapan teknologi hemat energi di fasilitas gudang dan depo, seperti penggunaan lampu LED serta lampu tenaga surya.

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan total konsumsi energi sebesar 6.570.542 GJ, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya, seiring dengan meningkatnya aktivitas pelayaran. Sejalan dengan upaya dekarbonisasi, penggunaan energi terbarukan pada tahun 2025 tercatat meningkat dari 90.256 GJ menjadi 124.019 GJ.

KONSUMSI ENERGI DI DALAM PERUSAHAAN DAN INTENSITAS ENERGI[1]

Keterangan	Satuan	Tahun		
		2025	2024	2023
Konsumsi Energi Konvensional	GJ	6.446.523	5.176.057	5.282.102
Konsumsi Energi Terbarukan		124.019	90.256	46.289
Total Konsumsi Energi		**6.570.542**	**5.266.313**	**5.328.391**
Intensitas Energi[2]	**GJ/Unit Kapal**	**177.582**	**117.029**	**121.100**

Catatan:
1. Pengungkapan kembali data tahun 2023 dan 2024: Koreksi pada koefisien konversi yang digunakan untuk menghitung konsumsi energi dan emisi, serta cakupan batasan operasional sesuai panduan BIMCO (Baltic & International Maritime Council) untuk perhitungan emisi kapal.
2. Intensitas energi dihitung berdasarkan jumlah energi total dibagi dengan jumlah kapal yang berada dalam kontrol operasional.

Selama tahun 2025, operasional Perusahaan menghasilkan Emisi Cakupan 1 yang berasal dari penggunaan bahan bakar untuk kapal dan kendaraan, serta Emisi Cakupan 2 yang berasal dari penggunaan listrik.

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, intensitas emisi Gas Rumah Kaca (GRK) pada tahun 2025 tercatat mengalami kenaikan sejalan dengan perubahan intensitas energi, yaitu dari 17.203 ton CO_2eq/unit menjadi 20.435 ton CO_2eq/unit. Perubahan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan jumlah kapal dalam kendali operasional di samping adanya koreksi dari faktor emisi.

Sejalan dengan target dekarbonisasi, Perusahaan mencatat penurunan intensitas emisi per aktivitas pelayaran dari 14,36 gCO_2eq/nm.ton pada tahun 2024 menjadi 10,48 gCO_2eq/nm.ton, dikarenakan peningkatan efisiensi armada kapal di tengah tingginya aktivitas pelayaran. Dalam perhitungan emisi, Perusahaan menggunakan sumber faktor konversi sebagai berikut:

- UK Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA)/Department for Energy Security and Net Zero (DESNZ), 2025
- Kementerian Energi Sumber Daya Mineral (ESDM), Faktor Emisi Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Batubara, 2023
- Faktor emisi GRK sistem ketenagalistrikan dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), 2023 dan Singapore Energy Market Authority Grid Emission Factor (GEF), 2025

EMISI YANG DIHASILKAN PERUSAHAAN[1]

Keterangan	Satuan	Tahun		
		2025	2024	2023
Emisi Cakupan 1	Ton CO_2eq	520.984	509.995	417.407
Emisi Cakupan 2		19.269	13.071	15.645
Total Emisi Cakupan 1 dan 2		**540.253**	**523.066**	**433.052**
Emisi Cakupan 3		318.009	182.271	187.492
Total Emisi Cakupan 1, 2, dan 3		**858.262**	**705.337**	**620.544**
Intensitas Emisi per Kapal[2]	Ton CO_2eq/Unit Kapal	20.435	17.203	14.775
Intensitas Emisi per Pendapatan	Ton CO_2eq/Juta USD	1.070,6	956,5	803,4

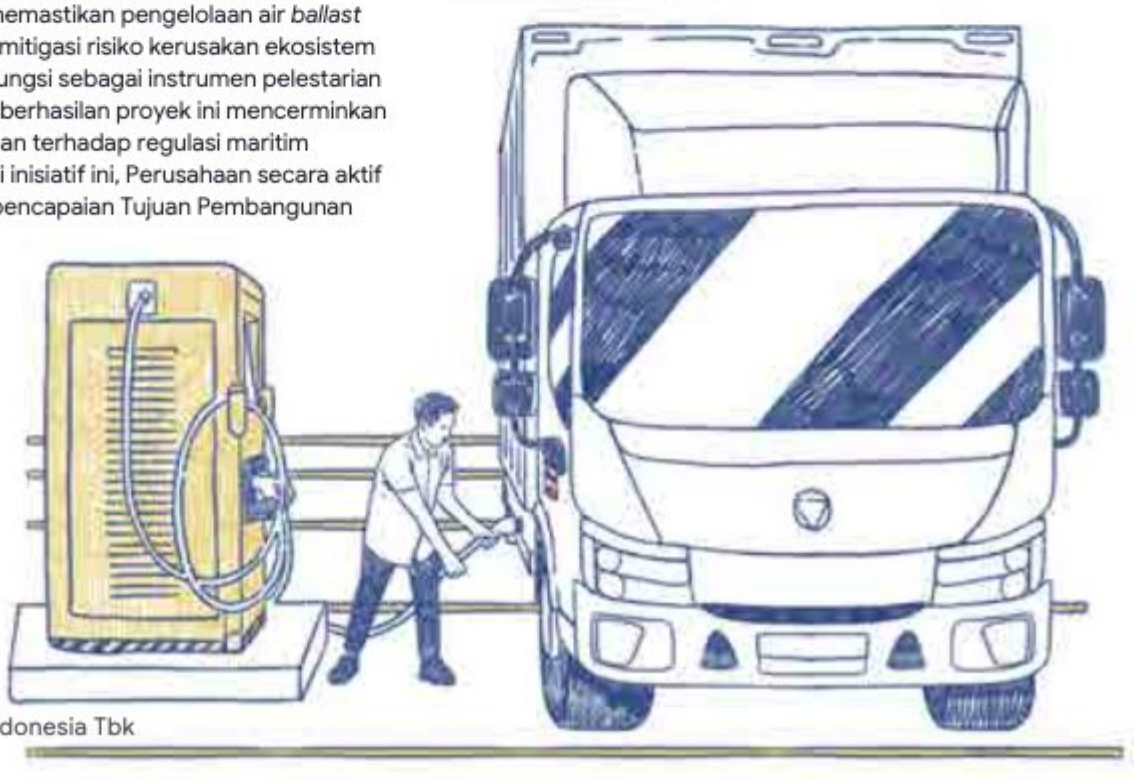
Catatan:
1. Pengungkapan kembali data tahun 2023 dan 2024: Koreksi pada koefisien konversi yang digunakan untuk menghitung konsumsi energi dan emisi, serta cakupan batasan operasional sesuai panduan BIMCO (Baltic & International Maritime Council) untuk perhitungan emisi kapal.
2. Intensitas energi dihitung berdasarkan jumlah emisi total dibagi dengan jumlah kapal yang berada dalam kontrol operasional.

ENVIRONMENT & ECOSYSTEM: Menjaga Kelestarian Lingkungan

Pemanfaatan Air Secara Berkelanjutan

Perusahaan telah mengambil langkah strategis yang proaktif melalui implementasi *Ballast Water Treatment System* (BWTS) pada seluruh armada kapal, di mana pencapaian tersebut berhasil direalisasikan tepat waktu sesuai dengan linimasa yang telah ditetapkan. Integrasi sistem ini merupakan bagian dari upaya sistematis Perusahaan dalam memastikan pengelolaan air *ballast* yang aman guna memitigasi risiko kerusakan ekosistem perairan. Selain berfungsi sebagai instrumen pelestarian biodiversitas laut, keberhasilan proyek ini mencerminkan kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi maritim internasional. Melalui inisiatif ini, Perusahaan secara aktif berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya TPB 12 mengenai Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab serta TPB 14 tentang Pelestarian Ekosistem Bawah Laut.

Perusahaan mencatat adanya peningkatan konsumsi air pada tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya, dari sebesar 37,1 megaliter menjadi 100,9 megaliter. Kenaikan signifikan terjadi pada pengambilan dan pelepasan air laut yang disebabkan oleh dinamika operasional. Pada saat kondisi *ballast* (muatan kosong), diperlukan air *ballast* untuk menjaga stabilitas kapal saat berlayar. Sedangkan untuk penggunaan air tanah, Perusahaan memastikan bahwa sumber air bukan berasal dari wilayah dengan tingkat kelangkaan air tinggi (*water-stressed areas*).



Jenis Air	Satuan	Tahun		
		2025	2024	2023
Air yang Diambil				
Air Laut	ML	1.884,0	24,4	81,5
Air Permukaan		29,0	0,0	0,0
Air Tanah		64,5	29,6	8,1
Pihak Ketiga		192,0	99,9	49,3
Total Penarikan Air		**2.169,4**	**153,9**	**138,9**
Air yang Dibuang				
Air Laut	ML	1.803,0	16,9	81,5
Air Permukaan		198,1	89,9	18,3
Air Tanah		3,8	0,0	0,0
Pihak Ketiga		61,7	10,0	6,4
Didaur Ulang		1,9	0,0	0,0
Total Pelepasan Air		**2.068,5**	**116,8**	**106,2**
Air yang Dikonsumsi				
Jumlah Air yang Dikonsumsi	**ML**	**100,9**	**37,1**	**32,7**

Perlindungan Lingkungan Laut dan Keanekaragaman Hayati

Dengan merujuk pada ketentuan global IMO, Perusahaan memastikan bahwa seluruh prosedur pelayaran senantiasa mengutamakan aspek keanekaragaman hayati dan keberlanjutan ekosistem laut.

Perusahaan menerapkan berbagai langkah preventif, antara lain pengendalian polusi suara bawah air, pencegahan penyebaran spesies asing invasif, serta perlindungan habitat laut dari pencemaran. Selain itu, Perusahaan mengelola air *ballast* secara bertanggung jawab sebagaimana dijelaskan dalam bagian "Pemanfaatan Air secara Berkelanjutan". Untuk semakin meminimalkan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati, Perusahaan juga menghindari rute pelayaran yang melintasi wilayah dengan tingkat keanekaragaman hayati tinggi atau kawasan yang dilindungi, serta menggunakan cat kapal ramah lingkungan.

Komitmen terhadap integritas lingkungan tidak hanya diwujudkan melalui langkah-langkah preventif, tetapi juga melalui inisiatif konservasi dan restorasi yang berkelanjutan. Perusahaan menyelaraskan program manajemen air *ballast* dengan berbagai kegiatan konservasi di lapangan, termasuk rehabilitasi kawasan *mangrove* dan pelestarian terumbu karang di pesisir Indonesia. Melalui Samudera Peduli, Perusahaan dan entitas anak memperluas kegiatan penanaman *mangrove* yang berfungsi untuk menyerap karbon dioksida, mencegah abrasi, serta menyediakan habitat bagi biota laut. Perusahaan juga menjalin kemitraan dengan organisasi non-pemerintah dan komunitas lokal untuk mendukung restorasi *mangrove* serta meningkatkan kesadaran mengenai pencegahan pencemaran laut.

Sepanjang periode laporan tahun 2025, efektivitas Sistem Manajemen Lingkungan Perusahaan terbukti sangat andal, yang ditandai dengan tidak adanya pelanggaran maupun insiden yang berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Hal ini semakin mempertegas posisi Perusahaan sebagai entitas maritim yang bertanggung jawab.

Pengelolaan Limbah

Perusahaan menerapkan sistem manajemen limbah yang ketat guna memastikan keselarasan dengan Konvensi Internasional untuk Pencegahan Polusi dari Kapal (MARPOL) yang ditetapkan oleh IMO, khususnya pada Lampiran I, II, dan V. Dalam menjalankan prosedur

ini, Perusahaan berkomitmen untuk hanya melakukan pembuangan limbah di fasilitas pelabuhan yang telah tersertifikasi dengan tetap mematuhi regulasi lokal yang berlaku. Perhatian khusus diberikan pada pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), di mana residu tersebut disimpan di Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) di pelabuhan yang dilengkapi dengan fasilitas penerimaan resmi.

Proses pengelolaan limbah, mulai dari pencatatan, penyimpanan, pemindahan, hingga pembuangan akhir, dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Kepatuhan Perusahaan dalam pengelolaan limbah kapal sejalan dengan penerapan prinsip yang lebih luas untuk memastikan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, baik di laut maupun di darat. Hal ini tercermin melalui implementasi prinsip 4R (*Reduce, Reuse, Recycle and Recovery*) yang menjadi dasar upaya pengelolaan limbah secara menyeluruh di berbagai lokasi operasional Perusahaan.

Di lingkungan perkantoran, pengurangan limbah dilakukan dengan menekan penggunaan kertas, misalnya dengan memanfaatkan kertas bekas yang masih layak pakai (*reuse*). Langkah ini terbukti efektif dalam mengurangi konsumsi kertas secara signifikan. Untuk pengelolaan limbah plastik dan elektronik, Perusahaan juga bekerja sama dengan pihak bersertifikasi khusus.

Siklus pengelolaan limbah, yang mencakup dokumentasi administratif, penyimpanan teknis, hingga koordinasi pembuangan akhir, dijalankan secara sistematis sesuai dengan regulasi yang ditetapkan. Integritas Perusahaan dalam mengelola limbah kapal ini mencerminkan komitmen strategis yang lebih luas untuk menjamin tata kelola sisa operasional yang efektif, transparan, serta memberikan kontribusi positif terhadap perlindungan keanekaragaman hayati.

Pada tahun 2025, Perusahaan mencatat total limbah B3 yang dihasilkan sebesar 221,2 ton, yang mengalami penurunan sebesar 4,8% dibandingkan tahun sebelumnya, serta limbah non-B3 sebesar 321,3 ton, yang menurun sebesar 73,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya limbah dari aktivitas depo dan pergudangan. Sepanjang periode pelaporan, tidak terdapat tumpahan limbah yang signifikan maupun pelanggaran terhadap prosedur pengolahan dan pembuangan limbah, yang menegaskan komitmen Perusahaan dalam menjaga kebersihan lingkungan laut serta melindungi ekosistem maritim dari potensi dampak negatif limbah dan efluen operasional.

Jenis Limbah	Satuan	Tahun		
		2025	2024	2023
Limbah yang Dihasilkan				
Limbah Bahan Berbahaya & Beracun	Ton	221,2	232,2	541,2
Limbah Non Bahan Berbahaya & Beracun		321,3	1.191,4	1.345,5
Total Limbah yang Dihasilkan		**542,4**	**1.423,6**	**1.886,7**
Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir				
Limbah Bahan Berbahaya & Beracun	Ton	182,6	24,8	294,2
Limbah Non Bahan Berbahaya & Beracun		128,3	273,6	1.135,1
Total Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir		**310,9**	**298,4**	**1.429,3**
Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir				
Limbah Non Bahan Berbahaya & Beracun	Ton	38,6	207,4	65,8
Limbah Non Bahan Berbahaya & Beracun		193,0	917,8	1.113,2
Total Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir		**231,6**	**1.125,2**	**1.179,0**

BETTER WORKPLACE:
Memperkokoh Komitmen Pemberdayaan Talenta

Perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan penguatan lingkungan kerja yang inklusif serta akselerasi pemberdayaan talenta guna memacu produktivitas sebagai pilar utama keberlangsungan bisnis jangka panjang. Perusahaan telah melangkah lebih jauh dalam mewujudkan lingkungan kerja (*workplace*) yang tidak hanya suportif, tetapi juga menumbuhkan kebanggaan bagi seluruh karyawan.

Sebagai bagian dari program keberagaman dan inklusi, Perusahaan memfasilitasi pembentukan kelompok afinitas serta jejaring karyawan melalui wadah yang dikenal sebagai Samudera Indonesia Sports and Community (SISCO). Wadah SISCO dirancang untuk menyatukan karyawan dari berbagai latar belakang organisasi agar dapat membangun jejaring profesional maupun sosial melalui beragam aktivitas yang berbasis pada minat dan hobi. Di bawah pengelolaan fungsi Corporate Sports and Community, SISCO mengoordinasikan berbagai klub internal mulai dari komunitas olahraga hingga seni yang memungkinkan terjadinya pertukaran gagasan serta kolaborasi lintas departemen dalam suasana yang inklusif dan suportif.

Perusahaan meyakini pula bahwa pertumbuhan yang signifikan mensyaratkan pemenuhan *hygiene factors* sebagai fondasi organisasi yang mutlak. Oleh karena itu, dalam aspek hubungan industrial, kompensasi, dan penyediaan fasilitas kerja, Perusahaan memastikan kepatuhan sepenuhnya terhadap regulasi yang berlaku serta menjunjung tinggi asas keadilan sebagai representasi dari nilai inti korporasi: Integritas dan Profesionalisme. Melampaui pemenuhan standar regulasi, Perusahaan senantiasa mengupayakan penyediaan nilai tambah strategis guna memastikan talenta Perusahaan tidak hanya produktif dari sisi kinerjanya, namun juga memiliki keterikatan (*engagement*) yang mendalam terhadap visi organisasi.

Harmonisasi antara kepatuhan regulasi dan penyediaan nilai tambah bagi karyawan ini menjadi fondasi utama dalam pelaksanaan peta jalan strategis Perusahaan. Hal ini memastikan bahwa setiap inisiatif pengembangan yang dilakukan mampu memberikan dampak optimal bagi pertumbuhan organisasi serta kemajuan karier seluruh talenta Perusahaan.



2025-2028 Human Capital Roadmap

Building Adaptive and Continuously Growing Workforce



Sepanjang tahun 2025, Perusahaan memasuki fase dengan aspirasi menjadi *top of mind employer*, khususnya bagi talenta internal. Hal ini merupakan fase krusial dalam *Human Capital Roadmap "Building an Adaptive and Continuously Growing Workforce"*. Fase ini mengintegrasikan seluruh siklus hidup karyawan secara *end-to-end* guna membangun persepsi dan pengalaman positif terhadap *employer brand* Perusahaan, mengakselerasi tingkat keterlibatan, serta memperkuat jalur pengembangan karier secara berkelanjutan.

Untuk mendukung pencapaian tersebut, Perusahaan memastikan setiap inisiatif dijalankan selalu berlandaskan filosofi *"people are our business, and people are at the center of what we do"*. Adapun sejumlah program unggulan pada fase ini meliputi:

- **Pengembangan *Employer Value Proposition (EVP)***
  Merumuskan kembali nilai unik Perusahaan sebagai pemberi kerja untuk memperkuat daya saing dalam menarik talenta unggul serta meningkatkan kebanggaan internal yang berdampak langsung pada retensi talenta.
- **Penguatan *Human Capital Management System (HCMS)***
  Melakukan penguatan fungsionalitas sistem HCMS untuk mengintegrasikan proses administrasi menjadi alur kerja digital yang *seamless*.
  Fokus utama terletak pada standarisasi kendali sistem guna meminimalisir intervensi manual, memastikan *compliance*, serta menyediakan data *real-time* yang akurat untuk pengambilan keputusan strategis.
- **Strategi *Training Needs Analysis (TNA)***
  Melakukan identifikasi *skill gap* secara komprehensif bagi seluruh jenjang karyawan. Hasil TNA ini menjadi dasar penyusunan rencana pengembangan kompetensi yang selaras dengan kebutuhan operasional dan strategi Perusahaan.
- **Pengembangan Kerangka *Mentoring & Coaching***
  Membangun ekosistem pembelajaran dan pemberdayaan melalui kerangka kerja pendampingan yang terstruktur. Program ini bertujuan untuk mengamankan suksesi kepemimpinan melalui transfer pengetahuan yang efektif serta mempercepat kesiapan talenta internal dalam menghadapi peran yang lebih kompleks.

Pencapaian target *top of mind employer* di tahun 2025 tercermin dari indeks keterlibatan karyawan yang melampaui target, dengan mayoritas populasi berada dalam kategori *engaged*. Keberhasilan ini menjadi fondasi fundamental bagi Perusahaan untuk melangkah ke fase berikutnya pada tahun 2026, **"Adaptive Talent and Leadership"**.

PENGUATAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN DIGITALISASI

Sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam memperkuat transformasi digital secara berkelanjutan, modernisasi infrastruktur teknologi informasi terus menjadi prioritas utama. Langkah ini dilakukan untuk memastikan proses bisnis berjalan lebih efisien, adaptif, serta mampu memberikan akses layanan yang semakin cepat dan mudah bagi pelanggan di seluruh ekosistem Perusahaan.

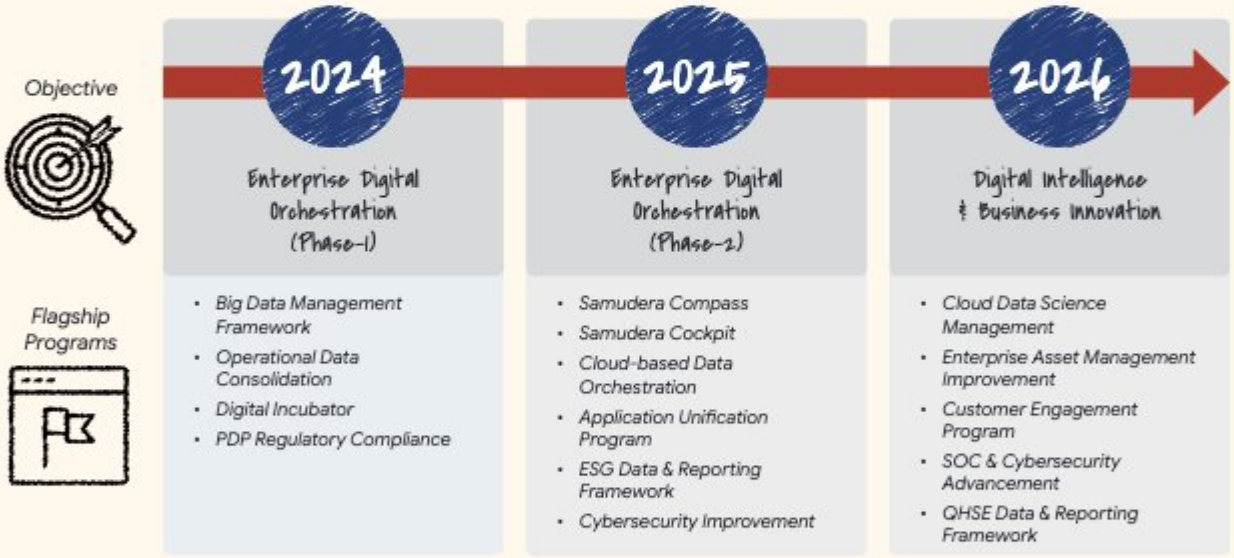
Dalam mendukung penguatan ekosistem layanan digital, Perusahaan melakukan peningkatan fitur Samudera Connect sebagai platform terintegrasi yang berfungsi sebagai pusat komunikasi dan layanan pelanggan secara komprehensif. Platform ini dirancang untuk menyatukan berbagai kanal interaksi dalam 1 akses terpadu, sekaligus memperkuat sinergi layanan lintas unit bisnis.

Lebih dari sekadar sarana komunikasi, melalui inovasi ini pelanggan kini memperoleh kemudahan akses terhadap berbagai fasilitas layanan utama, mulai dari informasi operasional dan pelacakan pengiriman secara *real-time*, hingga solusi logistik terpadu seperti layanan terminal, *trucking*, pergudangan, pengiriman proyek khusus, serta dukungan respons cepat melalui *chatbot* berbasis AI.

Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk terus menghadirkan layanan logistik yang lebih modern, terhubung, dan bernilai tambah bagi seluruh pelanggan dan mitra usaha.

2024-2026 Digital & IT Roadmap

Empowering Data Driven Business Innovation



Seiring dengan meningkatnya dinamika industri dan kompleksitas operasional bisnis, Perusahaan terus memperkuat agenda transformasi digital sebagai fondasi utama dalam membangun organisasi yang lebih adaptif dan responsif. Sejak inisiatif *Digital Roadmap* pada tahun 2023, perjalanan digitalisasi Perusahaan kini memasuki tahap strategis *Enterprise Digital Orchestration*, di mana Perusahaan menitikberatkan pada penyelarasan sistem, pemanfaatan data secara terintegrasi, serta pengelolaan proses bisnis lintas fungsi secara menyeluruh dalam 1 ekosistem digital yang solid.

Pendekatan ini memungkinkan Perusahaan untuk mempercepat inovasi, meningkatkan efisiensi operasional secara berkelanjutan, serta menciptakan nilai tambah yang lebih kompetitif bagi pelanggan dan seluruh pemangku kepentingan.



Pada tahun 2025, Perusahaan menjalankan sejumlah inisiatif digital utama, antara lain:

1. Penambahan fitur Samudera Compass di dalam SISI *Mobile*, yang berbasis AI dan *Machine Learning* untuk memudahkan navigasi informasi dalam mendukung produktivitas melalui pengalaman digital yang komprehensif dan terpadu.
2. Samudera Cockpit, portal *dashboard* kinerja Samudera yang menghadirkan visibilitas data *real-time* sebagai dasar pengambilan keputusan strategis.
3. Penguatan SOC (*Security Operations Center*) *Cybersecurity* guna meningkatkan kesiapan Perusahaan dalam memantau, mendeteksi, menganalisis, dan merespons ancaman keamanan secara *real-time* dan proaktif.
4. Penguatan pengelolaan data ESG dilakukan melalui pengembangan *framework* pelaporan terintegrasi yang terstandar di seluruh lini bisnis. Upaya ini meningkatkan kualitas pelaporan, memastikan keselarasan dengan standar global, serta mendukung transparansi, kepatuhan, dan pengambilan keputusan berkelanjutan.

Untuk memastikan stabilitas dan keandalan sistem informasi, Perusahaan terus mengedepankan penerapan *Disaster Recovery Plan* (DRP) secara konsisten sebagai bagian dari strategi mitigasi risiko operasional. Upaya ini ditujukan untuk mengurangi potensi gangguan layanan, meminimalkan *downtime*, serta menjaga kesinambungan bisnis dalam menghadapi berbagai kemungkinan disrupsi teknologi.

Komitmen Perusahaan dalam menjaga keamanan dan perlindungan data juga semakin diperkuat melalui pencapaian sertifikasi ISO:27001 sejak tahun 2023, yang menegaskan kesesuaian tata kelola keamanan informasi dengan standar internasional.

Lebih lanjut, Perusahaan secara proaktif membangun ketahanan ekosistem digital melalui berbagai inisiatif pendukung, termasuk program peningkatan kesadaran siber bagi karyawan, penerapan *Multi-Factor Authentication* (MFA) pada akses sistem kritis, serta pengoperasian *Security Operations Center* (SOC) yang melakukan pemantauan ancaman secara *real-time* guna memastikan respons insiden yang cepat, akurat, dan terukur.

Keseluruhan langkah ini merupakan bagian dari komitmen Perusahaan dalam menjaga keamanan data pelanggan dan privasi karyawan, sekaligus mempertahankan rekam jejak tanpa insiden keamanan siber yang berdampak pada operasional sepanjang tahun berjalan.

KETENAGAKERJAAN

Perusahaan memandang integritas dan profesionalisme sebagai fondasi utama dalam setiap kebijakan Human Capital. Komitmen ini diwujudkan melalui adopsi standar global dalam pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM), yang mewujudkan lingkungan kerja dengan prinsip kesetaraan mutlak, perlindungan hak berserikat, serta koeksistensi industrial yang harmonis.

Perusahaan menjamin bahwa setiap individu memiliki hak yang sama untuk berkembang tanpa diskriminasi, selaras dengan prinsip-prinsip internasional yang diakui. Sebagai bentuk perwujudan nyata dari komitmen tersebut, Perusahaan secara formal mengatur pembentukan Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit di dalam Peraturan Perusahaan. LKS Bipartit merupakan forum komunikasi, konsultasi, dan musyawarah yang inklusif, dengan keanggotaan yang terdiri dari unsur manajemen dan karyawan secara berimbang. Melalui mekanisme yang diatur secara formal ini, Perusahaan memastikan setiap aspirasi dikelola secara profesional demi menjaga keseimbangan hak dan kewajiban di seluruh unit operasional.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pemenuhan hak-hak karyawan dan penciptaan lingkungan kerja yang produktif, Perusahaan senantiasa memastikan bahwa pengaturan waktu kerja dilakukan secara transparan dan berkeadilan. Perusahaan telah menetapkan ketentuan jam kerja di dalam Peraturan Perusahaan dengan merujuk sepenuhnya pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta menyelaraskannya dengan standar internasional yang diadopsi dari prinsip-prinsip International Labour Organization (ILO). Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kesejahteraan karyawan melalui pengaturan waktu kerja yang sehat. Dalam implementasinya, hari dan jam kerja maksimal Perusahaan ditetapkan selama 8 jam dalam 1 hari dan 40 jam dalam 1 minggu untuk skema 5 hari kerja dalam 1 minggu. Standardisasi ini memastikan setiap karyawan memiliki waktu istirahat yang cukup untuk menjaga keseimbangan antara kehidupan profesional dan personal (*work-life balance*), yang pada akhirnya akan mendukung tercapainya produktivitas optimal serta keselamatan kerja di seluruh unit operasional.

Mendukung dinamika kerja modern, Perusahaan juga menerapkan Kebijakan *Work From Anywhere* (WFA) bagi peran yang memungkinkan. Didukung oleh integrasi sistem digital, fleksibilitas ini bertujuan memberikan otonomi bagi karyawan dalam mengelola ritme kerja mereka tanpa mengurangi standar produktivitas organisasi.

Perusahaan mempertegas akuntabilitas operasional melalui kebijakan *zero tolerance* yang ketat terhadap segala bentuk praktik kerja paksa maupun pekerja anak, yang menjangkau seluruh lini bisnis tanpa pengecualian. Keberhasilan sistem tata kelola ini divalidasi oleh nihilnya laporan pelanggaran terkait diskriminasi di seluruh lini operasional sepanjang 2025.

PENGELOLAAN TALENTA

Sebagai wujud investasi sosial dan penguatan *talent pipeline* masa depan, Perusahaan senantiasa membuka kesempatan bagi talenta muda potensial untuk bergabung melalui program magang. Dalam hal ini, Perusahaan turut mempertegas sinergi dengan Pemerintah melalui program Magang Berdampak Samudera Indonesia (MBSI). Program ini dirancang strategis untuk menjembatani kesenjangan antara dunia akademik dan industri, sekaligus memberikan ruang akselerasi kompetensi profesional bagi mahasiswa langsung di pusat pertumbuhan bisnis.

Hingga penutupan periode pelaporan, kekuatan personel Perusahaan tercatat sebanyak 5.079 individu. Sejalan dengan ekspansi bisnis strategis, Perusahaan berhasil melakukan penerimaan 492 talenta baru melalui mekanisme *merit-based recruitment* yang ketat, transparan, dan objektif. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan berkomitmen penuh untuk menyelenggarakan seluruh proses rekrutmen secara profesional dan bebas dari segala bentuk diskriminasi dengan mengadopsi prinsip *Diversity, Equity, and Inclusion* (DEI) sebagai landasan utama, sebagaimana tercantum di dalam Kebijakan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan yang disahkan dan ditandatangani langsung oleh Direksi. Dari total akuisisi talenta tersebut, tercatat 21,1% merupakan kandidat perempuan yang dipilih berdasarkan kompetensi terbaik.

Transformasi budaya inklusif ini membuahkan hasil dengan mempertahankan keterwakilan perempuan sebesar 16,9% dari total total tenaga kerja, atau sebanyak 858 orang. Kepemimpinan perempuan juga kian diperkokoh pada level strategis, dengan proporsi di jajaran Direksi dan Dewan Komisaris yang secara



konsisten dipertahankan pada level 16,4%. Struktur kepemimpinan yang beragam ini menjamin lahirnya keputusan-keputusan strategis yang lebih komprehensif dan berimbang.

Terkait dinamika organisasi, Perusahaan mencatatkan 221 karyawan yang mengakhiri masa kerjanya yang mencakup purna bakti, wafat, maupun pengunduran diri sukarela, dengan tingkat *turnover* terjaga di angka 4,4%. Stabilitas tingkat retensi ini mencerminkan efektivitas strategi *employee engagement* Perusahaan. Melangkah ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk terus memperluas ruang pengembangan profesional, memastikan setiap individu memiliki kesempatan yang setara untuk bertumbuh bersama organisasi.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Komposisi Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin

Keterangan	2025		2024		2024	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Pria	4.221	83,1	4.050	82,7	3.912	82,9
Wanita	858	16,9	845	17,3	809	17,1
Total	**5.079**	**100**	**4.895**	**100**	**4.721**	**100**

Komposisi Pekerja Berdasarkan Jabatan

Keterangan	2025		2024		2024	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Direksi*	60	1,2	82	1,7	83	1,8
Dewan Komisaris*	13	0,3	10	0,2	16	0,3
General Manager	58	1,1	63	1,3	72	1,5
Manager/Supervisor	862	17,0	834	17,0	805	17,1
Staf	2.307	45,4	2.156	44,0	2.123	45,0
Non-Staf	1.273	25,1	1.222	25,0	1.125	23,8
Kru**	506	10,0	538	11,0	513	10,9
Total	**5.079**	**100**	**4.895**	**100**	**4.721**	**100**

*Termasuk Direksi dan Dewan Komisaris di Entitas Anak
**Hanya mencakup Kru di kapal Samudera

Komposisi Pekerja Berdasarkan Usia

Keterangan	2025		2024		2024	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
≤25 Tahun	540	10,6	530	10,8	549	11,6
26 - 35 Tahun	1.762	34,7	1.634	33,4	1.486	31,5
36 - 45 Tahun	1.503	29,6	1.417	28,9	1.395	29,5
46 - 55 Tahun	1.134	22,3	1.139	23,3	1.139	17,1
>55 Tahun	140	2,8	175	3,6	152	45,0
Total	**5.079**	**100**	**4.895**	**100**	**4.721**	**100**

Komposisi Pekerja Berdasarkan Pendidikan

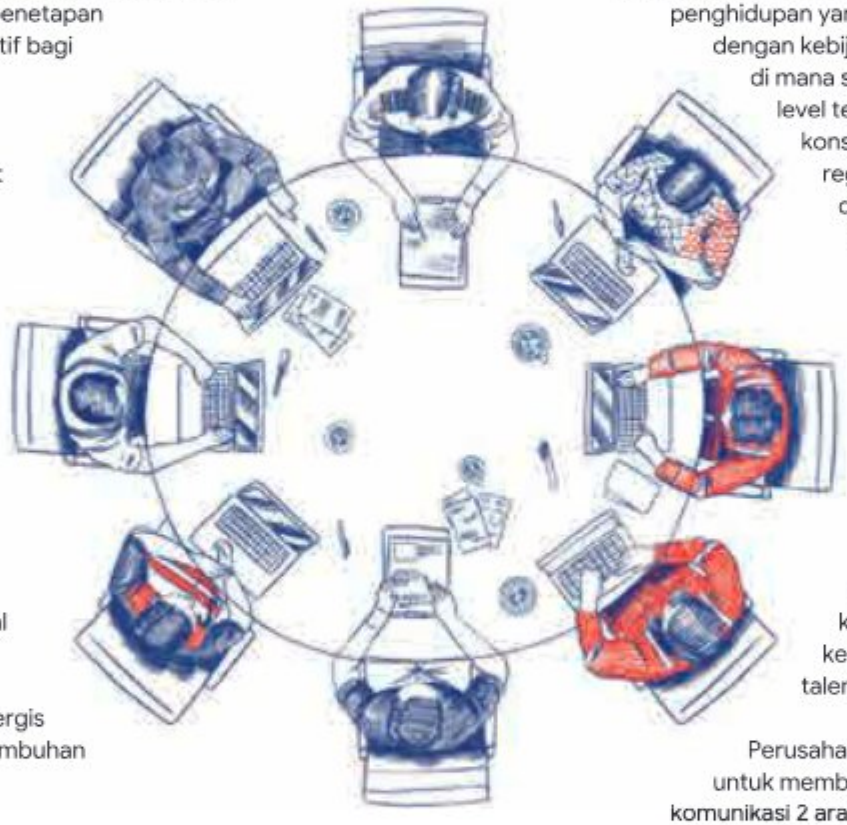
Keterangan	2025		2024		2024	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Doktor	2	0,0	2	0,0	1	0,0
Magister	112	2,2	105	2,1	98	2,1
Sarjana	1.481	29,2	1.464	29,9	1.418	30,0
Diploma	620	12,2	607	12,4	592	12,5
SMU dan di Bawahnya	2.864	64,4	2.717	55,3	2.613	55,3
Total	**5.079**	**100**	**4.895**	**100**	**4.721**	**100**

Komposisi Pekerja Berdasarkan Pendidikan

Keterangan	2025		2024		2024	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Karyawan Tetap	2.556	50,3	2.540	51,9	2.450	51,9
Karyawan Kontrak (PWT)	756	14,9	595	12,2	633	13,4
Alih Daya	1.261	24,8	1.222	25,0	1.122	23,8
Kru	506	10,0	538	11,0	516	10,9
Total	**5.079**	**100**	**4.895**	**100**	**4.721**	**100**

PENGELOLAAN KINERJA DAN REMUNERASI STRATEGIS

Sejalan dengan upaya memacu keunggulan operasional, Perusahaan menerapkan sistem manajemen performa yang akuntabel melalui metodologi *Key Performance Indicators* (KPI). Sistem ini berfungsi sebagai instrumen strategis untuk menyelaraskan kontribusi setiap individu dengan visi besar organisasi secara terukur dan sistematis. Proses evaluasi kinerja di Perusahaan melampaui sekadar pengukuran angka, sistem ini merupakan mekanisme formal untuk pemberian umpan balik konstruktif, identifikasi kebutuhan pengembangan kapabilitas, serta menjadi basis utama dalam penetapan apresiasi yang objektif bagi talenta berprestasi. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan mencatatkan tingkat kepatuhan evaluasi yang paripurna, di mana seluruh karyawan di seluruh unit operasional telah menjalani penilaian kinerja secara komprehensif. Pencapaian ini memvalidasi efektivitas tata kelola Human Capital dalam memastikan setiap lini organisasi bergerak secara sinergis menuju target pertumbuhan yang ditetapkan.



Perusahaan memandang bahwa apresiasi yang tepat terhadap kontribusi individu adalah fondasi utama dalam memelihara keterikatan talenta serta mendorong kinerja organisasi yang unggul. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan paket kompensasi dan manfaat yang dirancang agar tetap relevan dan kompetitif terhadap dinamika pasar industri. Dalam merumuskan kebijakan remunerasi, Perusahaan menerapkan prinsip kehati-hatian yang mengintegrasikan berbagai aspek strategis, mulai dari struktur jabatan dan wilayah operasional, hingga kepatuhan penuh terhadap ketentuan upah minimum yang berlaku secara nasional.

Prinsip keadilan menjadi landasan Perusahaan dalam mengelola imbal jasa, yang secara konkret tercermin dari penerapan kesetaraan upah berbasis gender (*equal pay for equal work*). Perusahaan menjamin rasio imbal jasa yang sepenuhnya proporsional dan tanpa bias antara karyawan laki-laki dan perempuan di seluruh jenjang organisasi. Lebih jauh, dedikasi Perusahaan dalam menyediakan standar penghidupan yang layak dibuktikan dengan kebijakan penggajian di mana standar upah bagi level terendah secara konsisten melampaui regulasi UMP yang ditetapkan. Melalui pendekatan ini, Perusahaan tidak hanya memenuhi mandat legalitas, tetapi juga berupaya meningkatkan daya tarik organisasi sebagai tempat berkarya yang mengutamakan kesejahteraan dan keadilan bagi para talenta.

Perusahaan berkomitmen untuk membangun budaya komunikasi 2 arah yang transparan melalui penyediaan berbagai kanal umpan balik formal bagi seluruh karyawan. Secara berkala, Perusahaan menyelenggarakan *Employee Well-being Survey* sebagai instrumen untuk memetakan tingkat kepuasan serta aspirasi karyawan terkait lingkungan kerja dan kesejahteraan. Selain itu, aspek digitalisasi manajemen Human Capital diperkuat melalui penyediaan fitur *Give Feedback* pada HCMS, yang memungkinkan setiap individu memberikan masukan secara langsung dan terdokumentasi dalam ekosistem profesional.

Tunjangan Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian

Komponen Remunerasi	Pekerja Waktu Tidak Tertentu (PWTT)	Pekerja Waktu Tertentu (PWT)
Tunjangan Tetap		
Tunjangan Posisi	Ya	Ya
Tunjangan Tidak Tetap		
Tunjangan Kehadiran	Ya	Ya
Tunjangan Daerah	Tidak	Tidak
Tunjangan Lainnya		
Tunjangan COP/Kendaraan	Ya	Tidak
Tunjangan HOP/Perumahan	Ya	Tidak
Tunjangan Komunikasi	Ya	Tidak
Uang Cuti	Ya	Ya
THR	Ya	Ya
Lembur/Kelebihan Jam Kerja	Ya	Ya
Tunjangan Risiko Pekerjaan	Tidak	Tidak
Tunjangan Kemahalan Daerah Tertentu	Ya	Ya
Manfaat		
Layanan Fasilitas Kesehatan (*In-kind*)	Ya	Ya
BPJS Kesehatan	Ya	Ya
BPJS Tenaga Kerja mencakup Tunjangan Cacat Akibat Kerja	Ya	Ya
Layanan Kesehatan Pensiun (*In-kind*)	Tidak	Tidak
Pensiun (Pesangon dan Dana Pensiun Iuran Pasti/ Manfaat Pasti)	Ya	Tidak
Kompensasi Akhir Masa Kontrak	Tidak	Ya
Asuransi Jiwa	Tidak	Tidak
Asuransi Kecelakaan	Ya	Ya
Asuransi Kesehatan (Manfaat)	Ya	Ya
Cuti *Parental*	Ya	Ya
Rumah Pegawai	Tidak	Tidak

KESEJAHTERAAN DAN JAMINAN PENSIUN KARYAWAN

Perusahaan meyakini bahwa produktivitas yang optimal bersumber dari keseimbangan antara tanggung jawab profesional dan kesehatan mental talenta. Sebagai wujud nyata, Perusahaan menyelenggarakan *Employee Mental Health Counseling* dan secara rutin memantau kesejahteraan melalui *Employee Wellbeing Survey*. Untuk mewujudkan ekosistem kerja yang suportif, Perusahaan secara konsisten mengimplementasikan kebijakan hak cuti bagi karyawan yang melampaui sekadar pemenuhan regulasi, melainkan sebagai upaya perlindungan hak asasi dan tanggung jawab sosial.

Perusahaan menjunjung keseimbangan kehidupan keluarga dengan memberikan hak cuti melahirkan sesuai dengan UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU Nomor 4 Tahun 2024 tentang Kesejahteraan Ibu dan Anak (UU KIA), yaitu hak cuti selama 3 bulan dengan jaminan upah penuh bagi karyawan perempuan. Selaras dengan regulasi tersebut, Perusahaan juga memberikan cuti pendampingan bagi karyawan laki-laki selama 2 hari guna memberikan ruang yang lebih luas dalam menjalankan peran mereka. Efektivitas kebijakan ini tercermin dari tingkat kembali bekerja (*return-to-work rate*) yang mencapai 100%, menjadi bukti bahwa budaya kerja yang dibangun Perusahaan mampu memberikan rasa aman bagi talenta untuk tetap berkarya tanpa mengesampingkan peran penting mereka dalam keluarga.

Sebagai wujud dukungan kesejahteraan yang berkelanjutan, Perusahaan memandang jaminan pensiun sebagai bentuk apresiasi tertinggi atas dedikasi jangka panjang para talenta. Sebagai wujud komitmen terhadap kesejahteraan di masa purna bakti, Perusahaan menyelenggarakan program perlindungan hari tua yang selaras dengan mandat perundang-undangan dan diperkuat melalui kebijakan internal yang akuntabel. Sejak ditetapkan sebagai karyawan tetap, setiap personel secara otomatis diikutsertakan dalam sistem dana pensiun, baik melalui skema Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) maupun Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP).

Guna memastikan kesiapan mental dan finansial talenta dalam menghadapi masa purna tugas, Perusahaan juga memfasilitasi pelatihan Masa Persiapan Pensiun (MPP) sebagai pembekalan komprehensif. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan berhasil mempertahankan tingkat partisipasi penuh dari seluruh karyawan dalam program jaminan hari tua. Capaian ini menegaskan dedikasi Perusahaan dalam memberikan kepastian finansial dan jaring pengaman sosial yang kokoh, menjamin transisi kehidupan pasca-kerja yang layak dan bermartabat bagi seluruh personel.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN TALENTA

Di tengah dinamika industri yang kompetitif, serta selaras dengan upaya memperkokoh komitmen pemberdayaan talenta, Perusahaan menitikberatkan pada penguatan kapabilitas individu untuk membangun talenta yang berintegritas, profesional, kompeten, dan produktif. Strategi pembelajaran di tahun 2025 didorong oleh tujuan untuk menciptakan *optimized learning experience*, yakni sebuah ekosistem pembelajaran yang terintegrasi, personal, dan adaptif untuk memastikan setiap talenta mendapatkan akses pengembangan kompetensi yang relevan dengan dinamika bisnis.

Pembelajaran senantiasa merujuk pada Samudera *Mandatory Training Handbook* sebagai panduan utama. Panduan ini memastikan pengembangan talenta disusun secara akurat berdasarkan analisis kebutuhan yang spesifik bagi setiap individu sesuai perannya di dalam Perusahaan. Lebih dari sekadar pelatihan *foundation* dan *functional*, *handbook* ini juga menekankan pentingnya pengembangan profesional dan kepemimpinan. Pendekatan ini menjamin bahwa setiap investasi pengembangan kompetensi tidak hanya menutup *skill gap* yang ada saat ini, tetapi juga menyiapkan kader pemimpin yang siap menjawab tantangan masa depan.

Untuk menjamin pengalaman belajar yang optimal, implementasi strategi ini didukung oleh kapabilitas teknologi yang mengintegrasikan *learning platform* secara mendalam ke dalam HCMS. Integrasi ini memungkinkan akses konten pembelajaran dalam satu Sistem *Human Capital* yang lebih luas, mandiri, dan terukur bagi seluruh talenta.

Optimized Learning Experience yang diterapkan Perusahaan telah membuahkan hasil signifikan pada peningkatan budaya belajar karyawan. Hal ini tercermin dari capaian rata-rata jam pelatihan yang meningkat pesat dari 14,2 menjadi 22,5 jam per karyawan dalam 1 tahun. Sebagai bentuk komitmen jangka panjang terhadap pengembangan modal manusia, Perusahaan telah menetapkan target kuantitatif strategis sebesar 36 jam pembelajaran per karyawan per tahun. Melalui penetapan target yang terukur ini, Perusahaan memastikan setiap individu memiliki kesempatan yang luas untuk memperkuat kompetensi inti dan adaptabilitas guna mendukung keberlanjutan bisnis di masa depan.

Perhitungan Rata-rata Jam Pelatihan Berdasarkan Jabatan

Keterangan	Satuan	2025	2024	2023
Jumlah Pelatihan	Topik	4.716	3.308	2.377
Jam Pelatihan				
Direksi dan Dewan Komisaris	Jam	452	348	438
General Manager		2.467	2.067	1.104
Manager/Supervisor		35.402	24.483	10.988
Staf		62.668	34.207	22.629
Lainnya		13.073	8.618	9.716
Total Jam Pelatihan		**114.062**	**69.723**	**44.875**
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan				
Direksi dan Dewan Komisaris	Jam/Karyawan	6,1	4,2	5,3
General Manager		42,5	32,8	15,3
Manager/Supervisor		41,1	29,4	13,6
Staf		27,2	15,9	10,7
Lainnya		7,3	4,9	5,9
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan		**22,5**	**14,2**	**9,5**

Perhitungan Rata-rata Jam Pelatihan Berdasarkan Jenis Kelamin

Keterangan	Satuan	2025	2024	2023
Jumlah Pelatihan	Topik	4.716	3.308	2.388
Jam Pelatihan				
Total Jam Pelatihan Karyawan Wanita	Jam	29.836	22.067	11.595
Total Jam Pelatihan Karyawan Laki-laki		84.226	47.656	33.280
Total Jam Pelatihan		**114.062**	**69.723**	**44.875**
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan				
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan Wanita	Jam/Karyawan	34,8	26,1	14,3
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan Laki-laki		20,0	11,8	8,5
Rata-rata Jam Pelatihan/Karyawan		**22,5**	**14,2**	**9,5**

Pada level yang lebih makro, guna mendukung ketersediaan tenaga kerja terampil, Perusahaan membentuk Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Samudera pada tahun 2025. Lembaga ini berfokus pada pengembangan talenta berbasis kebutuhan riil industri.

Inisiatif tersebut tidak hanya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan internal, tetapi juga memperkuat kapabilitas ekosistem rantai pasok serta pihak eksternal lainnya demi membangun sumber daya manusia yang andal bagi kemajuan industri secara kolektif.

Mutu, Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan

Integritas operasional Perusahaan mengutamakan terhadap aspek keselamatan, kesehatan kerja, serta pelestarian lingkungan hidup yang dijalankan secara berkesinambungan. Prinsip ini merupakan wujud dari visi dan misi Perusahaan untuk merealisasikan target berupa nihil kecelakaan kerja (*zero accident*) serta peniadaan dampak pencemaran lingkungan dalam seluruh aktivitas bisnisnya.

Perusahaan memposisikan standar Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan bukan sekadar sebagai pemenuhan kewajiban, melainkan sebagai nilai keunggulan kompetitif yang membedakan Perusahaan di pasar global. Strategi ini diperkuat melalui komitmen berkelanjutan dalam mengeskalasi implementasi Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) secara komprehensif, yang pada tingkat Perusahaan *Holding* dibuktikan dengan keberhasilan mempertahankan sertifikasi internasional, antara lain:

- ISO 9001:2015 - Sistem Manajemen Mutu
- ISO 14001:2015 - Sistem Manajemen Lingkungan
- ISO 45001:2018 - Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Perusahaan menerapkan Samudera SMK3L Management System (SQMS) secara terstruktur dan terintegrasi sebagai bagian dari SMK3L internal Perusahaan, dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta praktik terbaik nasional dan internasional, guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan berkelanjutan.

Dalam hal tata kelola, Perusahaan mengadopsi SMK3L yang berpedoman pada Kebijakan/QHSE-SI/01/R.01/2021. Pengawasan serta penjaminan efektivitas sistem ini berada di bawah wewenang Divisi Corporate QHSE, yang bertanggung jawab penuh dalam memastikan bahwa setiap protokol dijalankan secara konsisten dan terukur.

Lingkup penerapan SMK3L mencakup seluruh pekerja, aktivitas, dan area operasional Perusahaan, termasuk karyawan, tenaga alih daya, rekanan, dan pelanggan. Sistem ini diterapkan pada seluruh kegiatan operasional Perusahaan, meliputi pelayaran, pelabuhan, logistik, pergudangan, properti, galangan, hingga aktivitas perkantoran, serta didukung oleh layanan kesehatan kerja.

QHSE Roadmap



Perusahaan telah menyusun sebuah kerangka kerja yakni QHSE Roadmap 2025-2028 dengan tema *"Strengthening QHSE as Competitive Advantage"* yang dimulai dengan fase transformasi. Program unggulan yang dijalankan antara lain:

1. **Sertifikasi QHSE - *Surveillance* ISO 9001, 14001 dan 45001**
   Perusahaan melaksanakan sertifikasi *surveillance* yang kedua untuk memverifikasi kepatuhan perusahaan terhadap standar QHSE yang berlaku serta untuk menjaga komitmen terhadap prinsip-prinsip QHSE.
2. ***Coaching Clinic***
   Kegiatan ini merupakan media yang disediakan oleh Perusahaan untuk pengembangan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip QHSE di area kerja. *Coaching Clinic* dilakukan secara rutin setiap 2 minggu dan dihadiri oleh penanggung jawab (PIC) QHSE seluruh unit bisnis Samudera.
3. **Finalisasi Samudera QHSE *Management System***
   Kegiatan ini merupakan tahap akhir dalam penyelesaian Sistem Manajemen QHSE Samudera (SQMS), yang mencakup aspek penyusunan dokumen SQMS, protokol audit, asesmen mandiri/ audit internal, dan audit eksternal. Semuanya merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa sistem manajemen QHSE siap diterapkan secara efektif dan terus ditingkatkan.
4. ***Baseline Risk Assessment - Phase 2***
   Pada tahap ini, Perusahaan melanjutkan penilaian risiko yang telah dilakukan pada tahap pertama, dengan memberikan fokus pada identifikasi risiko operasional secara spesifik yang mungkin timbul dalam berbagai aspek yang terkait dengan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan, perubahan iklim, dan perubahan bisnis proses dalam operasional.

Perusahaan telah menetapkan protokol manajemen keadaan darurat yang diawasi oleh Divisi Corporate QHSE yang bekerja sama dengan seluruh anak perusahaan. Berbagai inisiatif yang dilakukan meliputi:

1. Mengembangkan sistem dan prosedur keadaan darurat;
2. Menyediakan fasilitas dan infrastruktur penanganan darurat;
3. Membekali karyawan dengan pengetahuan mengenai respons keadaan darurat;
4. Melaksanakan simulasi secara berkala untuk mengukur dan memastikan seluruh karyawan memahami tindakan yang harus dilakukan dalam situasi darurat. Simulasi keadaan darurat merupakan program wajib yang dilaksanakan di kantor pusat dan seluruh entitas anak Perusahaan, setidaknya 1 kali dalam setahun dengan skenario yang beragam, seperti kebakaran, gempa bumi, kerusuhan, ancaman bom, kecelakaan kerja, dan situasi darurat lainnya.

MITIGASI RISIKO DAN PELAPORAN BAHAYA KERJA

Perusahaan menerapkan pendekatan berbasis risiko melalui proses identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan pengendalian risiko yang dilakukan secara berkala. Upaya pencegahan dan mitigasi risiko dilaksanakan melalui penerapan hierarki pengendalian, termasuk prosedur kerja aman, inspeksi dan audit rutin, serta pelaporan dan investigasi insiden (jika ada).

Terkait prosedur pelaporan bahaya, karyawan memiliki akses terhadap beberapa sistem digital, antara lain Bank HIRADC, ARMS, QHSE AppSheet untuk pelaporan kinerja HSE dan kecelakaan kerja, serta aplikasi lain yang dikembangkan secara mandiri oleh Anak Perusahaan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan operasional masing-masing.
Selain itu, Perusahaan memiliki prosedur investigasi yang diatur dalam beberapa kebijakan berikut:

- Kebijakan/QHSE-SI/01/R.01/2021
- Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan Samudera
- Kebijakan/QHSE-SI/05/R.00/2021
  Kebijakan Kasus K3L
- MEMO/QHSE-SI/03/IV/2022
  Kewajiban Pelaporan Kecelakaan Kerja & Kinerja K3L
- SOP/QHSE/SI/10/R.01/2021
  Prosedur Investigasi Insiden

Dalam pelaksanaannya, metode investigasi yang digunakan antara lain adalah metode *Root Cause Analysis (RCA)*, yang bertujuan untuk dapat mengidentifikasi akar penyebab dari insiden serta menyusun langkah-langkah pencegahan guna menstimulasi peningkatan berkelanjutan (*continual improvement*) pada kinerja Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan pelestarian lingkungan di operasional Perusahaan.

LAYANAN DAN PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN KERJA

Layanan kesehatan kerja berperan dalam mendukung eliminasi bahaya dan pengendalian risiko melalui pelaksanaan pemeriksaan kesehatan pekerja, pemantauan faktor risiko kesehatan kerja, serta program promotif dan preventif guna menjaga kebugaran dan kesiapan kerja.

Sebagai wujud komitmen nyata, Perusahaan mengoperasikan Departemen Medika, sebuah unit dengan fasilitas *in-house* untuk memberikan penanganan medis yang responsif. Selain layanan kuratif dasar, Departemen Medika berperan aktif dalam pelaksanaan kampanye edukasi melalui Health Talk, penyediaan konsultasi medis dengan dokter perusahaan, hingga pemantauan intensif penyakit kronis.

Untuk melengkapi fasilitas yang telah disediakan secara internal tersebut, Perusahaan memastikan kualitas layanan kesehatan kerja melalui kerja sama dengan fasilitas layanan kesehatan yang kompeten dan berizin, serta memfasilitasi akses bagi karyawan melalui mekanisme rujukan dan komunikasi yang jelas.

PARTISIPASI, KONSULTASI, DAN KOMUNIKASI KARYAWAN TENTANG K3

Perusahaan mendorong partisipasi dan konsultasi pekerja dalam pengembangan, penerapan, dan evaluasi SMK3L melalui pelibatan aktif dalam proses identifikasi bahaya, pelaporan, serta forum komunikasi keselamatan kerja.

Perusahaan memiliki Komite QHSE yang dibentuk secara formal dan melibatkan manajemen serta perwakilan pekerja, yang berfungsi sebagai forum koordinasi, evaluasi kinerja, dan pemberian rekomendasi terkait kebijakan serta program K3L.

Implementasi keterlibatan aktif tersebut diwujudkan melalui berbagai inisiatif strategis sepanjang tahun 2025. Perusahaan menyelenggarakan Bulan K3 Nasional yang melibatkan 1.100 peserta di seluruh Indonesia guna memperkuat penerapan SMK3L. Kompetensi teknis dan keterlibatan personel juga diperkuat melalui 2 sesi *Community of Practice* (COP) yang berfokus pada penyusunan HIRADC serta internalisasi SQMS sebagai DNA operasional. Selain itu, perusahaan menjalankan Insan QHSE – Samudera Indonesia (IQ-SI) Talk setiap bulan sebagai forum diskusi bagi perwakilan 70 entitas anak untuk merespons isu QHSE terkini secara konsisten di seluruh unit bisnis.

PELATIHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Perusahaan menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan K3L (Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan) secara berkelanjutan sesuai dengan peran dan tingkat risiko pekerjaan, guna meningkatkan kompetensi, kesadaran, dan budaya keselamatan kerja.

Berikut adalah program pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun pelaporan:

Nama Pelatihan	Jumlah Peserta		
	2025	2024	2023
Pelatihan Dasar Keselamatan & Lingkungan	793	319	253
Pelatihan Pengetahuan ISO 9001, 14001, 45001	80	76	35
Pelatihan Auditor Internal ISO 9001, 14001, 45001	18	11	6
Pelatihan Tanggap Darurat & Petugas Pemadam Kebakaran	253	24	0
Pelatihan P3K	134	0	0
Pelatihan Keselamatan & Kesehatan Kerja Tingkat Menengah	N/A	148	30
Pelatihan Keselamatan & Kesehatan Kerja Tingkat Lanjut	N/A	11	17
Pembentukan Aspek SMK3L Perusahaan	365	1	19
Pelatihan Identifikasi Bahaya & Penilaian Risiko	348	58	13
Pelatihan *Hazard Analysis Critical Control Point & Good Manufacturing Practice* (HACCP & GMP)	227	25	6
Pelatihan Fasilitator *Root Cause Analysis* (RCA)	20	32	N/A
Pelatihan Dasar Sistem Manajemen QHSE Samudera (SQMS)	229	40	N/A
Total	**2.467**	**745**	**379**

KINERJA KESELAMATAN KERJA

Perusahaan secara konsisten menekankan pentingnya aspek keselamatan kerja di seluruh lokasi bisnis dengan senantiasa berupaya mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta menerapkan standar pengelolaan lingkungan yang berlaku. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan secara konsisten menempatkan perlindungan nyawa dan kelestarian lingkungan sebagai prioritas tertinggi dalam setiap aktivitas operasional. Komitmen ini membuahkan hasil nyata dengan keberhasilan Perusahaan mencatatkan nihil kecelakaan kerja (*Zero Accident*) dan nihil insiden pencemaran lingkungan di lingkup Perusahaan *Holding*.

Selaras dengan capaian tersebut, Perusahaan mencatatkan angka nol pada nilai *Lost Time Incident Rate* (LTIR), yang mencerminkan efektivitas prosedur keselamatan kerja dalam melindungi seluruh personel selama total 144.704 jam kerja tanpa kecelakaan.

Pencapaian tersebut mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, mendukung kesejahteraan karyawan, serta memastikan keberlanjutan operasional Perusahaan.

COMMUNITY EMPOWERMENT: Menjalin Hubungan Harmonis dengan Masyarakat

Sebagai bagian dari strategi Perusahaan, upaya membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat dilakukan untuk mewujudkan lingkungan sosial yang saling mendukung dan dilandasi kebersamaan. Melalui penerapan komunikasi dan kolaborasi yang efektif, disertai dengan sikap saling menghargai, Perusahaan berupaya memperkuat fondasi kehidupan sosial yang harmonis sekaligus meminimalkan potensi dampak negatif. Dengan demikian, Perusahaan bersama masyarakat dapat berkontribusi secara positif guna mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkugan (TJSL) oleh Perusahaan dilakukan dengan mengacu dan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Berdasarkan hal tersebut, pelaksanaan setiap program TJSL oleh Perusahaan tidak hanya ditujukan untuk memenuhi aspek kepatuhan hukum, tetapi juga untuk membangun hubungan jangka panjang yang berkelanjutan serta memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pelaksanaan program TJSL oleh Perusahaan dikoordinasikan dan dijalankan oleh Samudera Peduli. Secara umum, Perusahaan berfokus pada 5 bidang utama, antara lain:

1. Kemasyarakatan dan Perbaikan Sarana Umum
2. Kesehatan, Olahraga, dan Seni Budaya
3. Kemanusiaan dan Keagamaan
4. Pendidikan
5. Pelestarian Lingkungan Hidup

Kategori	Biaya TJSL (Rp)		
	2025	2024	2023
Kemasyarakatan & Perbaikan Sarana Umum	4.239.075.166	329.285.001	9.272.147.859
Kesehatan, Olahraga & Seni Budaya	313.433.548	397.599.298	87.562.490
Kemanusiaan & Keagamaan	5.136.660.691	20.139.261.163	5.278.078.535
Pendidikan	3.178.089.000	3.605.525.000	3.467.241.996
Pelestarian Lingkungan Hidup	500.000.000	51.567.691	2.022.798.548
Total	**13.367.258.405**	**24.523.238.153**	**20.126.829.428**

Perusahaan mengalokasikan anggaran sebesar Rp13.367.258.405 untuk pelaksanaan program TJSL pada tahun 2025. Perusahaan menegaskan komitmennya untuk menjaga efektivitas program TJSL sejalan dengan fokus strategis tahun berjalan, terus memberikan kontribusi nyata terhadap kesejahteraan sosial dan keberlanjutan lingkungan.

PENGADUAN MASYARAKAT

Perusahaan menyediakan saluran komunikasi khusus bagi masyarakat untuk menyampaikan laporan terkait dugaan pelanggaran integritas dan etika bisnis, tanggung jawab sosial, serta isu lingkungan. Pengaduan dapat disampaikan melalui surat elektronik ke alamat kode.etik@samudera.id. Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pengaduan masyarakat yang diterima.

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Seluruh program Samudera Peduli secara aktif melibatkan komunitas lokal sebagai mitra. Melalui pelaksanaan berbagai program Samudera Peduli di sejumlah wilayah di Indonesia, keterlibatan masyarakat tidak hanya memperkuat efektivitas program, tetapi juga mendorong kemandirian dan keberlanjutan dampak sosial. Masyarakat turut merasakan dampak positif yang nyata dari implementasi program Samudera Peduli.

Selain program-program tersebut di atas, secara internal Perusahaan juga melibatkan karyawan melalui program Samudera Peduli berbasis *employee volunteering* seperti program penanaman *mangrove, beach clean up,* dan kegiatan pengelolaan sampah daur ulang.



TAMAN BACA SAMUDERA

Pada tahun 2025, Samudera Peduli melanjutkan upaya peningkatan literasi anak di wilayah pesisir melalui penyediaan Taman Baca Samudera di Muara Gembong, Jawa Barat dan Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat. Fasilitas ini menyediakan buku-buku bertema kemaritiman dan kelautan untuk meningkatkan minat baca dan memperluas wawasan anak-anak. Program ini juga melibatkan relawan dan pemuda lokal melalui berbagai kegiatan kreatif guna mendorong budaya literasi di masyarakat pesisir. Hingga tahun 2025, program ini mencatat 4.500 buku terbaca dan menjangkau 6.200 pengunjung sebagai penerima manfaat.



PERAHU SEKOLAH SAMUDERA

Hingga tahun 2025, Samudera Peduli mengoperasikan 7 armada Perahu Sekolah Sinar yang tersebar di 5 provinsi sebagai berikut:

- Perahu Sekolah Sinar Wakatobi
  Desa Telong Elong, Lombok Timur
  Nusa Tenggara Barat
- Perahu Sekolah Sinar Waisai
  Muara Gembong, Kab. Bekasi, Jawa Barat
- Perahu Sekolah Sinar Way Kambas
  Desa Loa Kumbar, Samarinda
  Kalimantan Timur
- Perahu Sekolah Sinar Wonosobo
  Kampung Laut, Cilacap, Jawa Tengah
- Perahu Sekolah Sinar Waingapu
  Pulau Bertam, Kota Batam, Kepulauan Riau
- Perahu Sekolah Sinar Watampone
  Kampung Laut, Cilacap, Jawa Tengah
- Perahu Sekolah Sinar Waecicu
  Gili Gede, Lombok Barat
  Nusa Tenggara Barat

Seluruh perahu sekolah tersebut dirancang untuk meningkatkan aksesibilitas pendidikan bagi pelajar dan guru di wilayah pesisir, sungai, dan kepulauan di Indonesia, dengan tetap mengedepankan aspek keamanan dan keselamatan sesuai standar operasional kapal Perusahaan. Hingga tahun 2025, total penerima manfaat program ini mencapai 295.864 penumpang.

SAMUDERA GREEN MOVEMENT

Samudera Green Movement merupakan program lingkungan yang berfokus pada pelestarian ekosistem laut dan pesisir sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam menciptakan dampak lingkungan berkelanjutan bagi komunitas pesisir.

Pada tahun 2025, Perusahaan menanam 20.000 bibit *mangrove* di Muara Gembong, Jawa Barat, dengan pertumbuhan dan capaian serapan karbon yang dipantau secara berkala. Ke depan, Perusahaan juga berkomitmen untuk mengembangkan kawasan konservasi *mangrove* berkelanjutan bersama Kelompok Tani Hutan (KTH) dan para pemangku kepentingan terkait.

Selain itu, Perusahaan melaksanakan rehabilitasi terumbu karang di Pulau Tidung, Kepulauan Seribu, DKI Jakarta, melalui penanaman fragmen karang dengan pemantauan berkala hingga usia 1 tahun. Hingga tahun 2025, tercatat 4.000 fragmen karang telah ditanam.

Sejak tahun 2022, program *Waste Management* juga dijalankan untuk mengelola limbah Perusahaan dan masyarakat sekitar dalam mendukung ekonomi sirkular. Hingga tahun 2025, Perusahaan telah mengelola 14,5 ton sampah daur ulang melalui penempatan 53 unit *Recycle Box* di unit bisnis Jakarta, Semarang, dan Surabaya, bekerja sama dengan mitra pengelola sampah dan bank sampah lokal. Selain itu, Samudera Green Movement menginisiasi pembangunan TPS 3R di Desa Tanjung Anom, Kabupaten Tangerang, Banten, yang berhasil mengelola 14 ton sampah organik dan anorganik dengan partisipasi 185 kepala keluarga.

Sejak Oktober 2025, Samudera Peduli bekerja sama dengan Noovoleum melalui penyediaan UCOllect Box di kantor untuk pengumpulan minyak jelantah dari karyawan dan masyarakat sekitar. Program ini telah berhasil mengumpulkan 243 liter minyak jelantah untuk diolah kembali menjadi bahan bakar nabati.

PEMBERDAYAAN PETANI RUMPUT LAUT

Samudera Peduli bersama Yayasan Konservasi Alam Nusantara melaksanakan Program Budi Daya Rumput Laut Berkelanjutan di Desa Tasilo untuk meningkatkan ekonomi masyarakat pesisir sekaligus menjaga kelestarian ekosistem laut. Program ini membentuk 2 kelompok pembudidaya dengan total 40 anggota, serta memberikan pelatihan budidaya ramah lingkungan, pendampingan teknis, dan dukungan pascapanen.

Program ini mendorong praktik budidaya yang lebih berkelanjutan dengan peningkatan produksi rumput laut kering hingga 14 ton dan kenaikan pendapatan kelompok sebesar 32% dibandingkan tahun sebelumnya. Program ini menunjukkan bahwa budidaya rumput laut berkelanjutan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekaligus memperkuat komitmen desa dalam menjaga sumber daya pesisir dan laut.



BANTUAN BENCANA ALAM DAN KEMANUSIAAN

Sebagai bentuk komitmen kemanusiaan, Samudera Peduli merespons berbagai bencana alam di Indonesia melalui aksi tanggap darurat dengan menyalurkan bantuan untuk memenuhi kebutuhan dasar para penyintas.

Bantuan yang diberikan meliputi distribusi sembako, layanan kesehatan gratis, dapur umum, serta pembangunan infrastruktur darurat seperti fasilitas MCK, instalasi air bersih, dan tanggul. Upaya ini dilakukan untuk membantu meringankan beban masyarakat terdampak sekaligus mendukung proses pemulihan pada masa darurat.

Pada tahun 2025, bantuan disalurkan di 15 lokasi dengan total 4.804 penerima manfaat, antara lain:

- Banjir di Bogor dan Bekasi (Jawa Barat)
- Banjir di Denpasar (Bali)
- Banjir bandang di Aceh, Sumatra Barat, dan Sumatra Utara
- Hujan badai di Batam (Kepulauan Riau)
- Kebakaran di Jakarta Utara (DKI Jakarta)
- Erupsi dan lahar dingin Gunung Semeru (Jawa Timur)
- Tanah longsor di Cilacap (Jawa Tengah)

OPERASI KATARAK DAN DONASI KACAMATA GRATIS

Samudera Peduli bekerja sama dengan Yayasan Darmawan Mangunkusumo menyelenggarakan program operasi katarak gratis bagi nelayan dan masyarakat prasejahtera di Desa Cikakak, Sukabumi, wilayah yang masih memiliki keterbatasan fasilitas operasi mata. Program ini ditujukan untuk membantu masyarakat pesisir yang memiliki risiko gangguan penglihatan lebih tinggi akibat paparan sinar ultraviolet.

Pada tahun 2025, program ini memberikan penanganan kepada 50 pasien, terdiri dari:

- 47 operasi katarak dengan metode *Phacoemulsification + Intraocular Lens* (IOL)
- 2 bedah *Avulsi Pterigium* (*Avulsi*)
- 1 tindakan insisi *Kurettase Hordeolum*

Selain itu, pada Oktober 2025 Samudera Peduli menginisiasi Program Donasi Kacamata dengan melibatkan karyawan untuk menyumbangkan kacamata layak pakai bagi masyarakat pesisir di Pulau Kelapa Dua, Kepulauan Seribu, DKI Jakarta. Program ini juga menyediakan pemeriksaan mata dan kacamata gratis, dengan total 241 penerima manfaat pada tahun 2025.



WAKAF QURAN BRAILLE

Samudera Peduli menyelenggarakan program wakaf Al-Qur'an Braille pada Maret 2025 bertepatan dengan Ramadan 1446 H dengan menggalang donasi dari unit bisnis dan karyawan Perusahaan. Melalui program ini, Samudera Peduli menyalurkan Al-Qur'an Braille, perlengkapan ibadah, dan sembako kepada 37 penerima manfaat di wilayah Bandung Raya dan Cirebon, Jawa Barat.

SANTUNAN YATIM

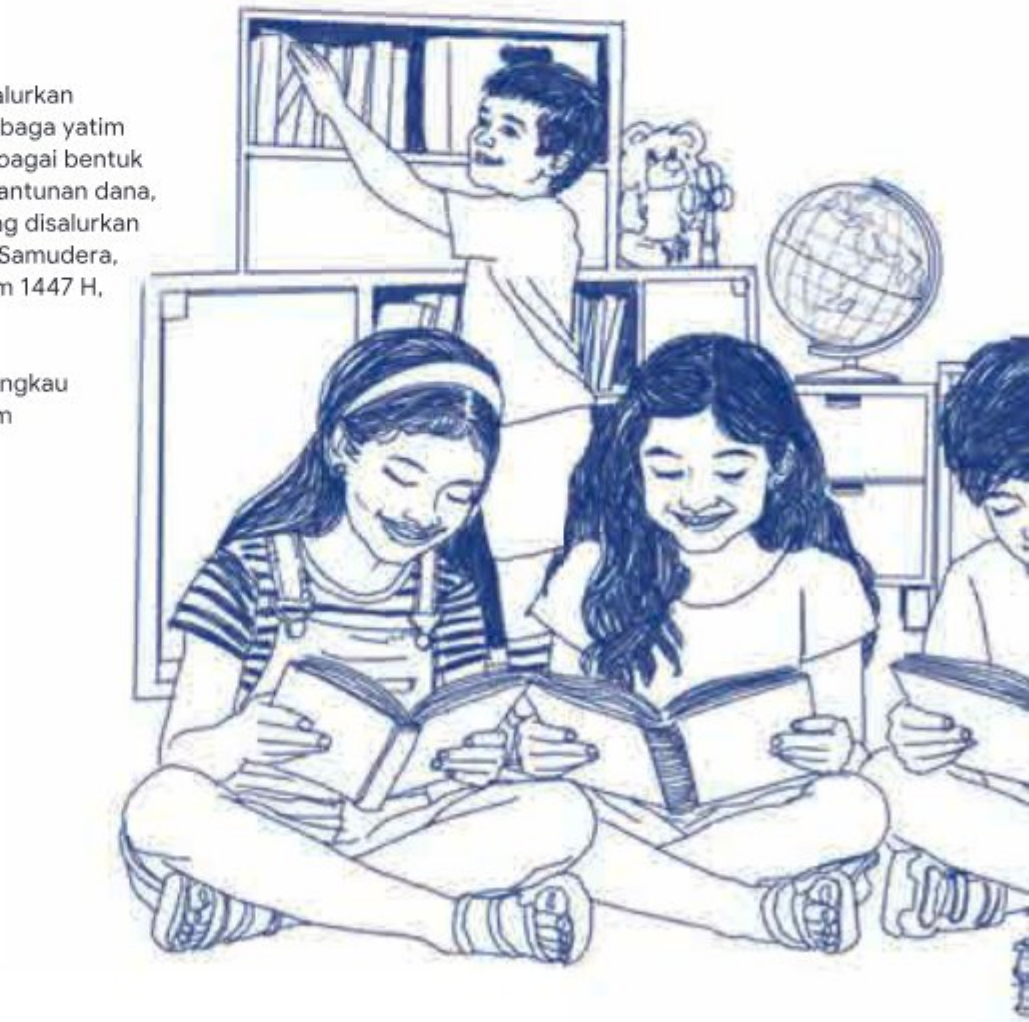
Samudera Peduli secara rutin menyalurkan bantuan kepada anak yatim dan lembaga yatim di sekitar lingkungan Perusahaan sebagai bentuk kepedulian sosial. Bantuan berupa santunan dana, sembako, dan peralatan sekolah yang disalurkan melalui rangkaian kegiatan tahunan Samudera, seperti Ramadan 1446 H, 1 Muharram 1447 H, HUT Samudera, dan Natal 2025.

Pada tahun 2025, program ini menjangkau 721 anak yatim dan 10 lembaga yatim sebagai penerima manfaat.

DONOR DARAH

Setiap tahun, Samudera Peduli rutin menyelenggarakan kegiatan donor darah sebanyak 3 kali di kantor Samudera, yaitu di Samudera Slipi dan Samudera Kirana, serta dilaksanakan pula oleh unit bisnis di berbagai daerah.

Program ini melibatkan karyawan, penghuni gedung, dan masyarakat sekitar sebagai bentuk kolaborasi untuk mendukung ketersediaan darah bagi masyarakat yang membutuhkan. Hingga tahun 2025, kegiatan ini mencatat 651 pendonor.



PEMBERDAYAAN UMKM GULA ARENSEWU

Tahun 2025, Samudera Peduli melanjutkan program pemberdayaan UMKM Gula Arensewu berupa penguatan kelembagaan Kelompok Tani menjadi Koperasi Peduli Aren Nusantara yang beranggotakan petani lokal gula aren di Cisewu. Samudera Peduli bersama mitra turut memberikan edukasi tentang *Good Manufacturing Practices* (GMP), pelatihan pembuatan AD/ART, fasilitasi sertifikasi halal, hingga mengadvokasi ke Dinas UMKM dan Koperasi Kabupaten Garut, Jawa Barat untuk pembinaan lebih lanjut.

Dengan penguatan *branding* pada tahun 2025, produk Gula Arensewu mulai memperluas akses pasar, termasuk melalui kunjungan ke Rumah Ekspor Garut dan pertemuan dengan calon pembeli. Selain dipasarkan di Bandung, produk ini juga mulai memasuki *coffee shop* di Garut, Jawa Barat dan Jakarta Barat, DKI Jakarta.



Koperasi Peduli Aren Nusantara juga menjalin kerja sama dengan PT ISTA Rasa Indonesia untuk memasok gula aren dan gula cair pada menu minuman utama Bar.Ista, sebagai upaya menciptakan ekosistem pasar berkelanjutan berbasis prinsip *fair trade* bagi petani.

Sepanjang periode program, tercatat peningkatan laba petani sebesar ±374,8% serta kenaikan produktivitas dengan tambahan produksi 20.765 kg (2023–2025). Pada tahun 2025, jumlah anggota koperasi juga bertambah 10 orang sehingga total mencapai 21 anggota.

DUKUNGAN DOCKING RS TERAPUNG KSATRIA AIRLANGGA DAN DOCTORSHARE

Samudera Peduli bekerja sama dengan Yayasan Ksatria Airlangga (RS Terapung Ksatria Airlangga) dan Yayasan Dokter Peduli (doctorSHARE) untuk mendukung penyediaan layanan kesehatan di daerah terpencil Indonesia melalui kontribusi *docking* kapal. Dukungan ini perbaikan mesin, pengecatan badan kapal, dan perbaikan minor pada ruang medis guna memastikan keselamatan serta keberlanjutan operasional kapal.

Setelah proses perbaikan, RS Terapung Ksatria Airlangga berlayar pada November–Desember 2025 dari Surabaya, Jawa Timur menuju Nusa Tenggara Timur hingga Sulawesi Selatan dengan melibatkan 32 relawan dokter dan memberikan layanan 8 spesialisasi kepada 1.401 pasien.

Selanjutnya, RS Kapal dr. Lie Dharmawan II melaksanakan pelayaran layanan kesehatan pada Maret–November 2025 dengan rute Waropen, Nabire, Teluk Wondama, Teluk Bintuni, hingga Kei Besar, dan melayani 2.709 pasien sebagai penerima manfaat.

PESANTREN TAHFIDZ AL-QUR'AN

Samudera Peduli membangun Pesantren Tahfidz Al-Qur'an sebagai wujud komitmen dalam mendukung pendidikan dan pembinaan santri. Melalui inisiatif ini, Samudera Peduli menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran Al-Qur'an yang memadai guna mendukung kegiatan tahfidz serta memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat sekitar.

Pada tahun 2025, pembangunan pesantren telah diselesaikan dan akan dilanjutkan dengan tahap persiapan operasional serta pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar.

ACCOUNTABILITY & ETHICAL GOVERNANCE: Mempertahankan Etika Bisnis dan Kepuasan Pelanggan

Perusahaan terus berupaya meningkatkan layanan logistik berkelanjutan melalui inovasi pada fasilitas dan armada yang ramah lingkungan, antara lain melalui elektrifikasi peralatan pelabuhan serta uji coba armada truk listrik. Hal ini dilakukan untuk memastikan layanan yang diberikan tidak hanya berkualitas tinggi bagi pelanggan, namun juga berdampak positif bagi lingkungan, khususnya dalam menurunkan emisi karbon sebagai upaya mitigasi perubahan iklim.

Dalam menjalankan operasional, Perusahaan menjunjung tinggi etika bisnis dengan memastikan seluruh layanan dan kemitraan bebas dari praktik korupsi, suap, dan gratifikasi. Sebagai landasan utama, Perusahaan telah menetapkan Kebijakan Anti-Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang yang mengikat seluruh karyawan dan mitra bisnis. Kebijakan ini secara tegas melarang segala bentuk suap, gratifikasi tidak sah, serta praktik uang pelicin. Komitmen ini diperkuat melalui penerapan standar internasional ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan) dan ISO 37301 (Sistem Manajemen Kepatuhan) secara berkelanjutan. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen menjaga keamanan informasi dan privasi data pelanggan sebagai bagian dari tanggung jawab etika di era digital, memastikan seluruh data yang dikelola terlindungi dari risiko penyalahgunaan.



Dalam menjaga tingkat kepuasan pelanggan melalui penyediaan layanan yang berkualitas, setiap layanan dirancang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan didukung oleh sistem informasi yang jelas dan transparan. Selain itu, Perusahaan juga memastikan perlakuan yang setara kepada seluruh pelanggan guna menciptakan ekosistem bisnis yang inklusif dan adil.

Setiap tahun, Perusahaan melakukan penilaian, evaluasi, dan peningkatan kinerja layanan secara berkala. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, tidak terdapat dampak negatif yang signifikan dari kegiatan operasional Perusahaan.

Di samping pelaksanaan penilaian dan evaluasi rutin, Perusahaan menyediakan mekanisme khusus untuk menampung pertanyaan dan pengaduan pelanggan melalui connect.samudera.id serta Samudera Indonesia Digital Intelligence Assistant (SIDIA) yang tersedia di situs Perusahaan. Seluruh pertanyaan dan keluhan ditangani secara cepat dan responsif. Meskipun survei kepuasan pelanggan belum dilakukan, Perusahaan tetap mampu menjaga tingkat kepuasan pelanggan, yang tercermin dari tidak adanya pengaduan terkait pelanggaran etika, integritas, norma, privasi pelanggan, maupun dampak negatif terhadap lingkungan sepanjang tahun 2025.



Kantor Pusat

PT Samudera Indonesia Tangguh
Samudera Indonesia, Lantai 8
JL. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480
P: (021) 5480088
samudera.id

Kantor Indonesia

BALI
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Gedung PELNI, Lantai 3
  Jl. Raya Kuta No. 299
  Kel. Tuban, Kec. Kuta
  Kab. Badung
  Bali 80361

BALIKPAPAN
- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Komplek PU IV No. 46 RT 19
  Kel. Prapatan
  Balikpapan 76111

BANDAR LAMPUNG
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. KH Ahmad Dahlan No. 32
  Pahoman, Enggal
  Bandar Lampung 35213

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Jl. Soekarno Hatta KM 11,5
  Kel. Srengsem, Kec. Panjang
  Bandar Lampung 35242

BANDUNG
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Venus Barat, Kav. 12/12A
  Metro Estate
  Margahayu Raya Barat
  Bandung 40286

BANJARMASIN
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
  Jl. Cempaka I No. 28 RT 03
  Kel. Kertak Baru Ulu
  Kec. Banjarmasin Tengah
  Banjarmasin 70231

BANGKALAN
- **PT Galangan Samudera Madura**
  Jl. Sembilangan
  Desa Sembilangan
  Bangkalan
  Jawa Timur 69118

BANTAENG
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Dusun Tonrokassi, Desa Rappoa
  Kec. Pa'jukukang, Bantaeng
  Sulawesi Selatan 92460

BATAM
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Komplek Union Industrial Park
  Blok G No. 07
  Jl. Yos Sudarso, Batu Ampar
  Batam 29432



BATANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Perum Prima Garden Asri
  Blok D No. 43
  Jl. Sultan Agung
  Desa Klidang Wetan
  RT 04 RW 04, Batang 51216

BEKASI

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Kawasan Industri & Pergudangan
  Marunda Center
  Blok E7 No. A & B
  Jl. Marunda Makmur
  Segara Makmur, Tarumajaya
  Bekasi 17211

- **PT Samudera Logistics Services**
  Komplek Delta Silicon II
  Jl. Waru Blok F2 No. 5
  Lippo Cikarang
  Bekasi 17551

- **PT Adib Cold Logistic**
  Jl. Raya Narogong Km 11
  Bantargebang
  Kota Bekasi 17151

BENGKULU

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. RE Martadinata No. 16
  RT 017 RW 004
  Kel. Kandang
  Kec. Kampung Melayu
  Kota Bengkulu 38216

BITUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Lingkungan I RT 004 RW 001
  Kel. Paceda Kec. Madidir
  Bitung 95541

BONTANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Pupuk Raya RT 50
  Loktuan, Bontang Utara
  Bontang 75314

CIKAMPEK

- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Raya Purwasari No. 18
  Purwasari
  Cikampek 41373

CILEGON

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Raya Cilegon No. 90/110
  Kel. Sukmajaya, Cilegon
  Banten 42421

CIREBON

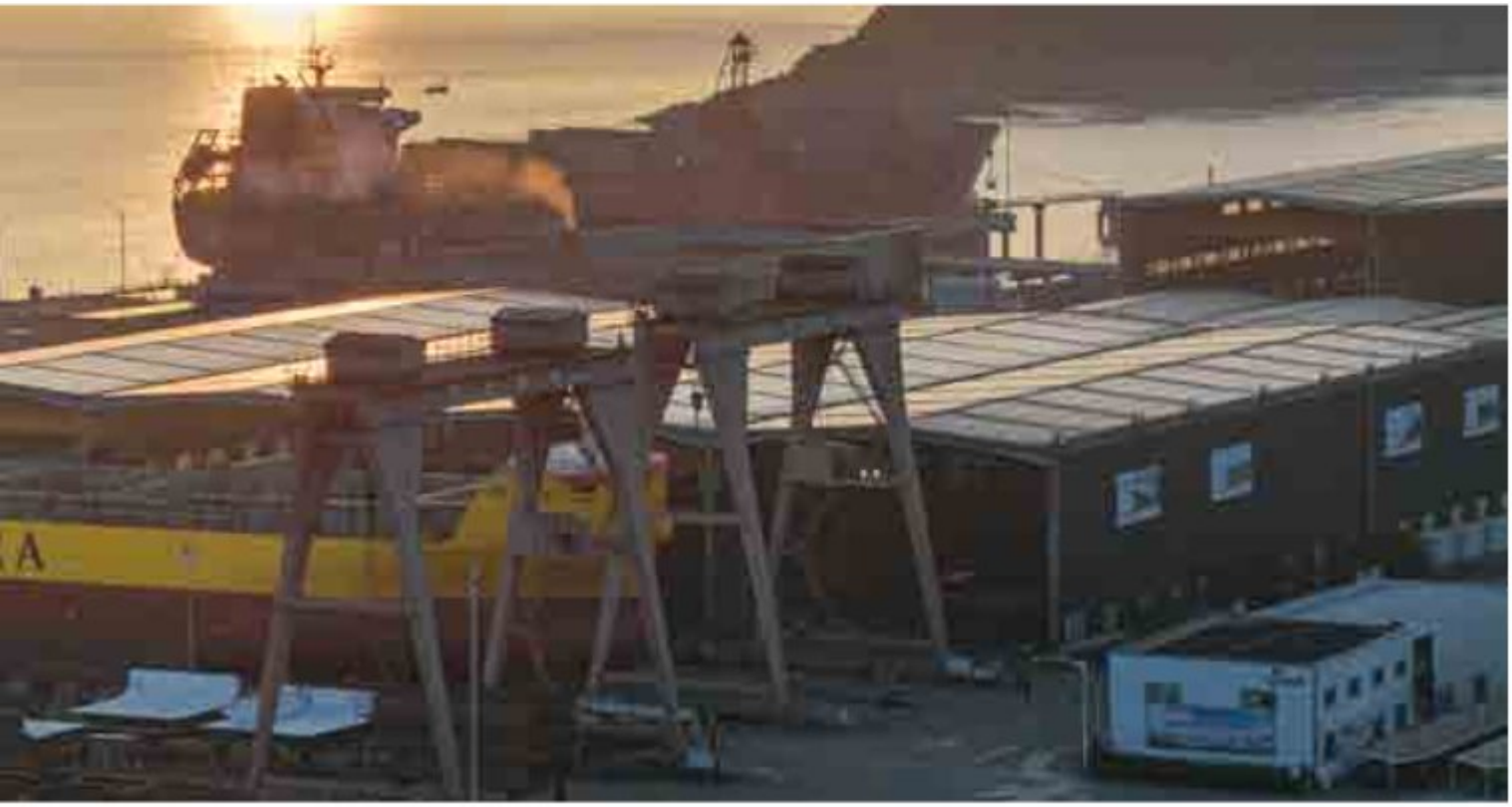
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Angkasa No. 28
  Penggung Raya
  Cirebon 45144

DUMAI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Jend. Sudirman No. 196
  Dumai, Riau 28813

GRESIK

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Yos Sudarso Blok IV No. 28
  Pulopancikan
  Gresik 61113





JAKARTA

- **PT Samudera Indonesia Tbk**
  Samudera Indonesia, Lantai 8
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Indonesia Ship Management**
- **PT ISTA Indonesia**
- **PT ISTA Rasa Indonesia**
  Samudera Indonesia, Lantai 2
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta 11480

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Properti Indonesia**
  Samudera Indonesia, Lantai 3
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Indonesia Mitra Manajemen**
  Samudera Indonesia, Lantai 3A
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Shipping Indonesia**
- **PT Samudera Shipping Services**
- **PT Cumawis**
- **PT Samudera Perkapalan Indonesia**
  Samudera Indonesia, Lantai 5
  JL. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **PT Praweda Sarana Informatika**
  Samudera Indonesia, Lantai 6
  Jl. Letjen S Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **PT Samudera Daya Mitra**
- **PT Samudera Konsultan Indonesia**
  Samudera Indonesia, Lantai 7
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **General Agencies Division**
  Samudera Indonesia, Lantai 3
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
  Jakarta Barat 11480

- **NYK Bulk & Projects Carriers Division**
  Soedarpo Informatika, Lantai 3
  Jl. Blora No. 32-33, Menteng
  Jakarta Pusat 10310

- **KMTC Division**
  Lippo Kuningan, Lantai 21
  Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B-12
  Jakarta Selatan 12940

- **Hapag-Lloyd Division**
  Cyber 2 Tower Level 3A, E, F
  Jl. H.R. Rasuna Said
  Blok X-5 No. 13
  Kuningan, Jakarta 12950

- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Samudera Kirana, Lantai 8
  Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter
  Jaya, Jakarta Utara 14350

- **Samudera Shipping Line Ltd Division**
- **PT Praweda Sarana Informatika**
  Samudera Kirana, Lantai 10
  Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter
  Jaya, Jakarta 14350

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Samudera Kirana, Lantai 11
  Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter
  Jaya, Jakarta Utara 14350

- **PT Samudera Sarana Terminal Indonesia**
  Samudera Kirana, Lantai 12
  Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter
  Jaya, Jakarta Utara 14350

- **PT Samudera Asahi Shipping**
- **PT Samudera Pelabuhan Indonesia**
- **PT Prima Nur Panurjwan**
- **PT Patimban Global Gateway Terminal**
- **PT Tangguh Samudera Jaya**
  Samudera Kirana, Lantai 16
  Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter
  Jaya, Jakarta Utara 14350

- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Maruzen Samudera Taeheiyo**
  Alamanda Tower, Lantai 16
  Jl. TB. Simatupang No. 23-24
  Jakarta Selatan 12430

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Samudera Sarana Logistik**
- **PT Samudera JWD Logistics**
  Jl. Raya Cakung No. 15
  Semper Timur, Cilincing
  Jakarta Utara 14130

- **PT Samudera Perdana**
  Jl. Raya Cilincing No. 17
  Jakarta Utara 14120

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Jl. Cakung Cilincing Raya No. KM 5, RT 005 RW 010
  Kel. Semper Timur, Kec. Cilincing
  Jakarta Utara 14130

JAMBI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Soekarno Hatta, RT 01
  Kel. Paal Merah, Kec. Paal Merah
  Jambi 36139

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Desa Pudak, KM 06
  Kec. Kumpeh Ulu, Muaro Jambi
  Jambi 36373

JEMBER

- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Gajah Mada No. 279 C
  Kel. Jember Kidul
  Jember 68131

KENDARI

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Balai Kelurahan, RT 02 RW 02
  Kec. Lapulu, Kab. Abeli
  Kendari 93234

KUALA TANJUNG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Dusun VI Pandau Palas
  Desa Lalang
  Kec. Medang Deras, Kab. Batu Bara, Sumatera Utara 21258

LAMONGAN

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Perum Zamrud Residence
  Blok Emerald II No. 05
  RT 01 RW 05, Sidokumpul
  Lamongan 62213

MAKASSAR

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Masaji Kargosentra Tama**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
  Perumahan Bumi Sawita Permai
  Blok H1 No. 1
  Puncak Indah, Malili
  Luwu Timur 92981

- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
  Jl. Sungai Saddang Lama No. 82
  Makassar 90142

MEDAN

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Samudera Logistics Center
  Jl. Raya Pelabuhan Gabion
  Belawan
  Medan 20414

PADANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Ratulangi 10, RT 004 RW 008
  Kampung Jao, Padang Barat
  Padang 25111

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Jl. Raya By Pass
  Teluk Bayur No. 27
  Parak Laweh Pulau Air Nan XX
  Kec. Lubuk Begalung
  Padang 25221

PALARAN

- **PT Pelabuhan Samudera Palaran**
  Jl. P. Diponegoro, RT 18
  Kel. Bukuan, Kec. Palaran
  Samarinda 75241

- **PT Samudera Golden Mitra**
- **PT Samudera Mitra Depo**
  Jl. P. Diponegoro, RT 22
  Kel. Bukuan, Kec. Palaran
  Samarinda 75241

PALEMBANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
  Jl. Jend. Sudirman
  No. 3528/2083 KM 3.5
  RT 027 RW 010, 20 Ilir D III
  Kec. Ilir Timur I
  Palembang 30129

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
  Depo Intirub MTKI Palembang
  Jl. Dr. Ir. Sutami, RT 13 RW 04
  Kel. Sei Selayur, Kec. Kalidoni
  Palembang 30119

PEKANBARU

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
  Komplek Riau Business Centre (RBC) Blok F. 23
  Jl. Riau, Air Hitam, Payung Sekaki
  Kota Pekanbaru, Riau 28292

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Jend Sudirman Gg. Makdin
  RT 002 RW 001
  Riau 28761

PONTIANAK

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
  Jl. Merdeka No. 633B
  Pontianak 78118

PROBOLINGGO

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Puyengan, RT 03 RW 02
  Kel. Jati, Probolinggo 67217

SAMARINDA

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Samudera Perdana**
  Jl. Mulawarman Blok II No. 8
  Samarinda 75113

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. R.A. Kartini RT 05
  Benua Baru Ulu
  Sangkulirang 75686

SEMARANG

- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Galangan Samudera Semarang**
- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Samudera Indonesia
  Jl. Perkutut No. 02
  Kota Lama, Tanjung Mas
  Semarang 50174

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Kawasan Industri Cipta Kav. 11
  Jl. Arteri Yos Sudarso
  Kel. Bandarharjo
  Kec. Semarang Utara
  Semarang 50175

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Komplek Kawasan Industri Cipta Kav. 10
  Jl. Arteri Yos Sudarso
  Kel. Bandarharjo
  Kec. Semarang Utara
  Semarang 50181

- **PT Samudera Perdana**
- **PT Samudera Laksana Perdana**
  Jl. Walisongo No. 60, Tugurejo
  Semarang 50151

SOLO

- **PT Silkargo Indonesia**
  Hartono Trade Center
  Blok GR-A 09
  Jl. Ir. Soekarno, Grogol
  Solo 57552

SUBANG

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
  Jl. Raya Sarireja No. 28
  RT 15 RW 05
  Desa Sukareja, Sukasari
  Subang 41250

- **PT Patimban Global Gateway Terminal**
  Kompleks Pelabuhan Patimban
  Kec. Pusakanagara, Kab. Subang
  Jawa Barat 41259

SURABAYA

- **PT Samudera Agencies Indonesia**
- **PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan**
- **PT Silkargo Indonesia**
- **PT Masaji Prayasa Cargo**
- **PT Galangan Samudera Madura**
  Jl. Perak Timur 400
  Surabaya 60165

- **PT Asta Rika Stuwarindo**
  Jl. Perak Timur No. 260
  Surabaya 60165

- **Hapag-Lloyd Division**
  JAPFA Indoland Center
  JAPFA Tower I
  Lantai 10, Unit 1010
  Jl. Basuki Rahmat No.129-137
  Embong Kaliasin, Kec. Genteng
  Surabaya 60271

- **PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**
  Jl. Greges Jaya III No. 2-4-6
  Greges, Asemrowo
  Surabaya 60183

- **PT Masaji Kargosentra Tama**
  Pergudangan Waringin 65
  Blok B & C No. B-1
  Jl. Margomulyo No. 65B
  Kel. Greges, Kec. Asem Rowo
  Surabaya 60183

TARAKAN

PT Silkargo Indonesia
Jl. Mulawarman No. 12, RT 11
Kel. Karang Anyar Pantai Tarakan
Kec. Tarakan Barat
Tarakan 77111





Kantor Luar Negeri

AUSTRALIA

- **Samudera Australia Pty Ltd**
  Level 1, 8 Beulah Road
  Norwood SA
  Adelaide 5067

BANGLADESH

- **Samudera Shipping Line Ltd**
  Iqbal Bhaban Building 2nd floor
  Agrabad 73, Commercial Area
  Chattogram

INDIA

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd**
  402, 4th Floor Rustomjee Aspiree
  Off Eastern Express Highway
  Sion-Wadala Road, Sion
  Mumbai 400022

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd**
  No. 57/3, 3rd Floor Armenian
  Street, Parrys
  Chennai 600001

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd**
  PS Arcadia Centrum, 2nd Floor
  69, Park Street
  Kolkata 700016

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd**
  Capital One Business Center
  Office No. 102, 1st Floor
  Near Sky Box, Gurukul Road
  Plot No. 16, Ward DC-2, 9/B
  Gandhidham-Kutch
  Gujarat 370201

- **Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd**
  Office No. 311
  2nd Floor Ram Complex
  Near Terminal 4-Way Main Gate
  Pipavav Port
  Rajula City, District Amreli
  Gujarat 365560

JEPANG

- **Samudera Japan Co Ltd**
  Marunouchi Eiraku Building
  26th floor
  1—4-1 Marunouchi, Chiyoda-ku
  Tokyo 100-0005

- **Blue Ocean Shipping**
  Kobe Asahi Building
  59 Naniwamachi, Chuo-ku
  Kobe 650-0035

MALAYSIA

- **Samudera Intermodal Sdn Bhd**
  Suite P1. 01A, Level P1
  Menara Trend Intan Millennium
  Square No. 68, Jalan Batai Laut 4
  Taman Intan, Klang
  Selangor Darul Ehsan 41300

- **Samudera Intermodal Sdn Bhd**
  A43 GF, Lorong Balok Perdana 3/1
  Taman Balok Perdana, Kuantan
  Pahang 26100

- **Samudera Intermodal Sdn Bhd**
  Suite 17.05, 17th Floor MWE Plaza
  No. 8, Lebuh Farquhar
  Penang 10200



- **Samudera Lautan Emas Sdn Bhd**
  PLOT 2, Jalan Persiaran
  Kemuning Prima
  Shah Alam, Selangor 40460

- **Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd**
  Suite P1. 01B, Level P1
  Menara Trend Intan
  Millennium Square
  No. 68, Jalan Batai Laut 4
  Taman Intan, Klang
  Selangor Darul Ehsan 41300

SINGAPURA

- **Samudera Shipping Line Ltd**
- **Samudera Tankers Pte Ltd**
- **Ocean Ships Investment Pte Ltd**
- **Samudera Ship Management Pte Ltd**
- **Ocean Technologies Pte Ltd**
- **Silkargo Logistics Pte Ltd**
- **Foremost Maritime Pte Ltd**
- **Samudera Ship Holdings Pte Ltd**
  6 Raffles Quay #25-01 & #24-01
  Singapore 048580

- **LNG East-West Shipping Company Pte Ltd**
  Harbourfront Tower One
  1st Harbourfront Place # 13 -01
  Singapore 098633

THAILAND

- **Samudera Traffic Co Ltd**
  Green Tower, 9th Floor
  3656/27-28, Rama IV Road
  Klongton-Klong Toey
  Bangkok 10110

TIONGKOK

- **Samudera Shipping Line Ltd**
  No. 575 Wusong Road, Hongkou
  District Shanghai 200080

UNI EMIRAT ARAB (UEA)

- **Prime Maritime DWC LLC**
- **Samudera Logistics DWC LLC**
  Office 416, Building E (A5)
  DWC Business Park
  Dubai Aviation/Logistics City
  Dubai World Central
  PO BOX 644269

- **Prime Maritime DWC LLC**
  Office No. 0-345, Building E (A5)
  Business Park
  Dubai Aviation/Logistics City
  Dubai World Central

- **Samudera Cargo Services LLC**
- **Samudera Property Ltd**
  Office 1108 - 1109
  The Onyx Tower-1
  Sheikh Zayed Road, The Greens
  Dubai, United Arab Emirates
  PO BOX 644269

VIETNAM

- **Samudera Shipping Line Ltd**
  17th Floor Unit No. 1
  Pearl Plaza Building
  561A Dien Bien Phu Street
  Thanh My Tay Ward
  Ho Chi Minh City



Pernyataan Pertanggungjawaban

Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2025

DEWAN KOMISARIS

Masli Mulia
Komisaris

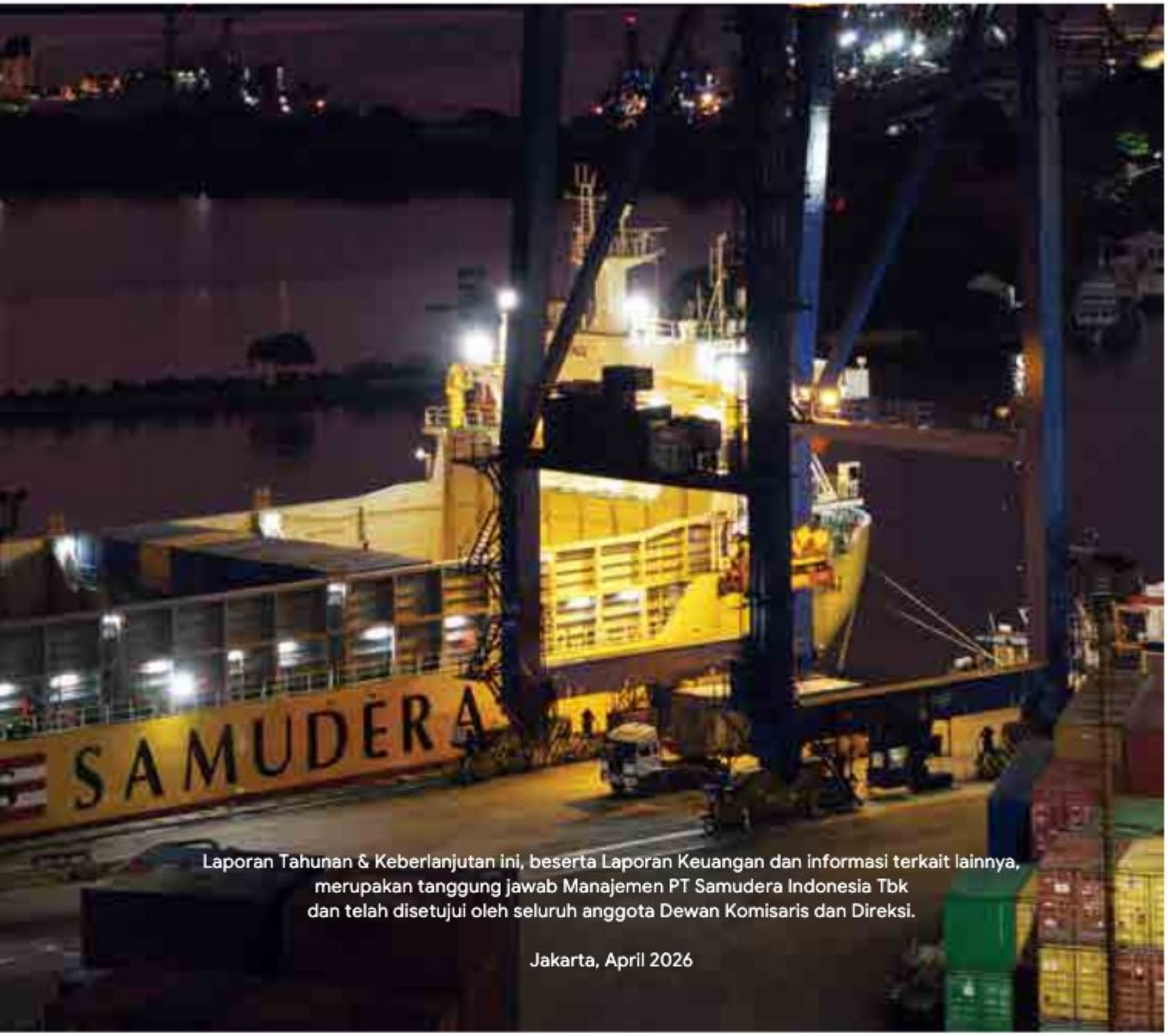
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto
Komisaris Utama

Amir Abadi Jusuf
Komisaris

Ken Narotama Hidayatullah
Komisaris

Anugerah Pekerti
Komisaris Independen

Hoesen
Komisaris Independen



Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini, beserta Laporan Keuangan dan informasi terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Samudera Indonesia Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Jakarta, April 2026

DIREKSI

Bani M. Mulia
Direktur Utama

Ridwan Hamid
Direktur Keuangan

Tara Hidayat
Direktur Sumber Daya Manusia

F. Helianti Sastrosatomo
Direktur Kepatuhan

Lembar umpan Balik

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik atas Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini dengan mengirim format formulir berikut melalui surel atau pos ke alamat Perusahaan yang tercantum di bawah.

Profil Pemangku Kepentingan

Nama (jika berkenan) :
Institusi/Perusahaan :
Surat Elektronik :
No. Telepon :

Grup Pemangku Kepentingan

- ○ Pemerintah
- ○ Media
- ○ Lembaga Swadaya Masyarakat
- ○ Akademisi
- ○ Perusahaan
- ○ Investor
- ○ Komunitas
- ○ Lainnya, harap sebutkan

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:
   ○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Netral ○ Setuju ○ Sangat Setuju
2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:
   ○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Netral ○ Setuju ○ Sangat Setuju
3. Laporan ini mudah dimengerti:
   ○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Netral ○ Setuju ○ Sangat Setuju
4. Laporan ini menarik:
   ○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Netral ○ Setuju ○ Sangat Setuju
5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:
   ○ Sangat Tidak Setuju ○ Tidak Setuju ○ Netral ○ Setuju ○ Sangat Setuju

Mohon berkenan mengelaborasi masukan Anda

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda :
2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda :
3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda :
4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda :
5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas Laporan ini :

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

Sekretaris Perusahaan PT Samudera Indonesia Tbk
Gedung Samudera Indonesia
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, Jakarta

No. Telepon : (+62 21) 5480088
Situs Web : samudera.id
Surat Elektronik: corporate.secretary@samudera.id
investor.relations@samudera.id


SAMUDERA

Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021

I. Ikhtisar Data Keuangan Penting	Halaman
1. Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba bruto; c. Laba (rugi); d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; e. Total laba (rugi) komprehensif; f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; g. Laba (rugi) per saham; h. Jumlah aset; i. Jumlah liabilitas; j. Jumlah ekuitas; k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; n. Rasio lancar; o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10

II. Informasi Saham	Halaman
Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. **Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan** (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	12

II. Informasi Saham	Halaman
2. Dalam hal terjadi **Aksi Korporasi**, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan,dan perubahan nilai nominal saham; c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	14
3. Dalam hal terjadi **penghentian sementara perdagangan saham, dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku**, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	
4. Dalam hal **penghentian sementara perdagangan saham** sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau **proses pembatalan pencatatan saham** masih berlangsung **hingga akhir periode Laporan Tahunan**, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut.	

III. Laporan Direksi	Halaman
Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1. **Kinerja** Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	36
2. Gambaran tentang **Prospek Usaha.**	46
3. **Penerapan Tata Kelola** Emiten atau Perusahaan Publik.	47

IV. Laporan Dewan Komisaris	Halaman
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1. **Penilaian terhadap Kinerja Direksi** mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	27
2. **Pandangan atas Prospek Usaha** Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	29

III. Laporan Dewan Komisaris	Halaman
3. **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola** Emiten atau Perusahaan Publik.	30

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. **Nama** Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	52
2. **Akses** terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat Situs Web;	
3. **Riwayat Singkat** Emiten atau Perusahaan Publik.	57
4. **Visi dan Misi** Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan.	55
5. **Kegiatan Usaha** menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	58
6. **Wilayah Operasional** Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	60
7. **Struktur Organisasi** Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	71
8. **Daftar keanggotaan asosiasi industri** baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	70
9. **Profil Direksi**, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi; 2) Rangkap jabatan; dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	82

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
10. **Profil Dewan Komisaris**, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; 2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; 3) rangkap jabatan; dan 4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	72
11. Dalam hal terdapat **perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris** yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	
12. Jumlah **Karyawan** menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	53
13. **Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan** pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	65
14. **Persentase kepemilikan tidak langsung** atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	66
15. **Jumlah Pemegang Saham** dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing.	65

V. Profil Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
16. **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali** Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	66
17. **Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama** dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	110
18. **Kronologi Pencatatan Saham**, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	64
19. **Informasi pencatatan Efek lainnya** selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada).	65
20. Informasi **Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)** beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau nonaudit yang diberikan; d) Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau nonaudit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	69
21. **Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal** selain AP dan KAP.	68

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
1. **Tinjauan Operasi per Segmen** operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas.	124
2. **Kinerja Keuangan Komprehensif** yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas;	127

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas.	
3. **Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban** dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	132
4. **Tingkat Kolektibilitas Piutang** Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	
5. **Struktur modal** dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	
6. Bahasan mengenai **Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal** dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	133
7. Bahasan mengenai **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan** dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	
8. **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan** (jika ada).	138
9. **Prospek usaha** dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	140
10. **Perbandingan antara Target/Proyeksi** pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	141
11. **Target/Proyeksi** yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	
12. **Aspek Pemasaran** atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	136

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
13. Uraian mengenai **Dividen** selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	137
14. **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum,** dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	
15. **Informasi Material** (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. Nama pihak yang bertransaksi; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e. Pemenuhan ketentuan terkait f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; dan (2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	138

VI. Analisis dan Pembahasan Manajemen	Halaman
16. **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan** yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	138
17. **Perubahan Kebijakan Akuntansi**, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	
1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara	148
2. **Direksi,** mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d. pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota direksi e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; dan mengungkapkan apabila tidak ada komite di bawah Direksi	153
3. **Dewan Komisaris**, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris e. Kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; 2) Kriteria yang digunakan; dan 3) Pihak yang melakukan penilaian; f. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris meliputi: (1) Prosedur penilaian kinerja (2) Kriteria yang digunakan	152
4. **Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris** a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	153, 157

(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya. (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	
5. **Dewan Pengawas Syariah**, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	N/A
6. **Komite Audit**, mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g. Pernyataan independensi Komite Audit; h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) Komite Audit;	157
7. **Komite Nominasi dan Remunerasi**, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; i. independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l. singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten dan Perusahaan Publik cukup mengungkapkan: (1) Alasan tidak dibentuk dan	160

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	
8. **Komite Lain** yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; i. Pernyataan independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	161
9. **Sekretaris Perusahaan**, mencakup antara lain; a. Nama; b. Domisili; c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. Riwayat pendidikan; e. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	162
10. **Unit Audit Internal**, mencakup antara lain; a. Nama Kepala Unit Audit Internal; b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f. Uraian tugas dan tanggung jawab; g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam Unit Audit Internal; dan h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	164
11. Uraian mengenai **Sistem Pengendalian Internal** yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	167

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	
12. **Sistem Manajemen Risiko** yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko.	169
13. **Perkara Penting** yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	172
14. Informasi tentang **Sanksi Administratif** yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);	
15. Informasi mengenai **Kode Etik** Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik; b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	
16. Uraian mengenai **Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja** kepada manajemen dan/atau karyawan	173
17. Uraian singkat mengenai **kebijakan pengungkapan informasi** mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	
18. Uraian mengenai **Sistem Pelaporan Pelanggaran** di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: 1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan 2) Tindak lanjut pengaduan;	
19. Uraian mengenai **Kebijakan Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan Pencucian Uang** Emiten atau Perusahaan Publik.	

VII. Tata Kelola Emiten Atau Perusahaan Publik	Halaman
20. **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka** bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	175

VIII. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	Halaman
Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek.	Terlampir pada dokumen terpisah

IX. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan	Halaman
Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	228

Indeks No.51/POJK.03/2017

A. Strategi Keberlanjutan		Halaman
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	181
B. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan		**Halaman**
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	11
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	12
C. Profil Perusahaan		**Halaman**
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	55
C.2	Alamat Perusahaan	52
C.3	Skala Usaha	60, 65, 107, 202
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	58
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	70
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	13
D. Penjelasan Direksi		**Halaman**
D.1	Penjelasan Direksi	32-49
E. Tata Kelola Keberlanjutan		**Halaman**
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	147, 184
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	153, 157, 163, 185
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	186
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	187
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	189

F. Kinerja Keberlanjutan		Halaman
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	184
Kinerja Ekonomi		
F.2	Perbandingan Target Dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi, Pendapatan Dan Laba Rugi	189
F.3	Perbandingan Target Dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi Pada Instrumen Keuangan Atau Proyek Yang Sejalan Dengan Keberlanjutan	189
Aspek umum		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	192
Aspek Material		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	192
Aspek Energi		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	193
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	192-193
Aspek Air		
F.8	Penggunaan Air	195
Aspek Keanekaragaman Hayati		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	195
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	195
Aspek Emisi		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	194
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	193
Aspek Limbah dan Efluen		
F.13	Jumlah Limbah Dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	196

Aspek Limbah dan Efluen

F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	195-196
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)	196

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	219

Kinerja Sosial

F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk Dan/Atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	218

Aspek Ketenagakerjaan

F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	197
F.19	Tenaga Kerja Anak Dan Tenaga Kerja Paksa	201
F.20	Upah Minimum Regional	204
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	197
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	206

Aspek Masyarakat

F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	211
F.24	Pengaduan Masyarakat	212
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	212

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	218
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan	218
F.28	Dampak Produk/Jasa	219
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	219
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	219

G. Lain-Lain		Halaman
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada)	180
G.2	Lembar Umpan Balik	230
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	180
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	232-247



Indeks Konten Standar GRI 2021

Pernyataan penggunaan	PT Samudera Indonesia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan mengacu pada Standar GRI.
GRI 1 yang digunakan	GRI 1: Landasan 2021

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Pengungkapan umum			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021	2-1	Rincian organisasi	52-53
	2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi	180
	2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan	180
	2-4	Penyajian kembali informasi	180
	2-5	Penjaminan eksternal	180
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lain	189, 191
	2-7	Tenaga kerja	200-203
	2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung	203
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola	184-185
	2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi	184-185
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi	184-185
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak	184-185
	2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak	184-185
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan	184-185
	2-15	Konflik kepentingan	191

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Pengungkapan umum			
	2-16	Komunikasi masalah penting	177
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	153, 157
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	153, 157
	2-19	Kebijakan remunerasi	153, 157, 204
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi	153, 157, 204
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan	204
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan	181
	2-23	Komitmen kebijakan	184
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan	184
	2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif	212, 219
	2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah	210, 212
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan	172, 184
	2-28	Asosiasi keanggotaan	70, 188
	2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan	187
	2-30	Perjanjian perundingan kolektif	200
Topik Material			
GRI 3: Topik Material 2021	3-1	Proses untuk menentukan topik material	183
	3-2	Daftar topik material	183
Kinerja Ekonomi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	189
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	190
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	186-187
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	205, 206
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	190

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Pengelolaan Dampak Ekonomi Tidak Langsung			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	191
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	191
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	191
Rantai Pasokan			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	191
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal	191
Anti Korupsi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	173
GRI 205: Antikorupsi 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi	173, 191
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur antikorupsi	173
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil	174
Efisiensi Energi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	192
GRI 302: Energi 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi	193
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi	193
	302-3	Intensitas energi	193
	302-4	Pengurangan konsumsi energi	193
	302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa	193
Air dan Efluen			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	194
GRI 303: Air dan Efluen 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama	194
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air	194
	303-3	Pengambilan air	195

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Air dan Effluen			
	303-4	Pembuangan air	195
	303-5	Konsumsi air	195
Reduksi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	193
GRI 305: Emisi 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung	194
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung	194
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya	194
	305-4	Intensitas emisi GRK	194
	305-5	Pengurangan emisi GRK	193
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS)	194
	305-7	Nitrogen oksida (NOx), belerang oksida (SOx) dan emisi udara signifikan lainnya	193
Pengelolaan Limbah			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	195
GRI 306: Limbah 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah	196
	306-2	Manajemen dampak signifikan terkait limbah	196
	306-3	Timbulan limbah	196
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir	196
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir	196
Kepegawaian			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	197, 200
GRI 401: Kepegawaian 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	201
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan pada kurun waktu tertentu atau paruh waktu	205
	401-3	Cuti melahirkan	205-206

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Kesehatan dan Keselamatan Kerja			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	208
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	208
	403-2	Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden	209
	403-3	Layanan kesehatan kerja	209
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja	210
	403-5	Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja	210
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan kerja	209
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	209
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	208
	403-9	Kecelakaan kerja	211
	403-10	Penyakit akibat kerja	211
Pengembangan Kompetensi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	206
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	207
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan Peralihan	206-207
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	206-207
Keberagaman, Kesempatan yang Setara dan Tanpa Diskriminasi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	197-198, 201
GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	201-203
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki	204
GRI 406: Nondiskriminasi 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	204

Standar GRI	Pengungkapan		Halaman
Hubungan dengan Masyarakat Lokal			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	211-212
GRI 413: Masyarakat Setempat 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan	211-212
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat setempat	211-212
Data dan Informasi			
GRI 3: Topik Material 2021	3-3	Manajemen topik material	218
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016	418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan	219



SAMUDERA

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2025

samudera.id