

SARASWANTI

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST

RESILIENT AND STABLE GROWTH

ANNUAL REPORT 2025



Daftar Isi
Content

Ikhtisar
Highlights

Ikhtisar Keuangan 06
Financial Highlights
Grafik Ikhtisar Keuangan 07
Financial Highlights Charts
Ikhtisar Saham 07
Share Highlights
Penghargaan dan Sertifikasi 11
Awards and Certifications
Peristiwa Penting 2025 18
2025 Event Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 22
Board of Commissioners Report
Dewan Komisaris 26
Board of Commissioners
Laporan Direksi 27
Board of Directors Report
Direksi 34
Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan 38
Company Identity
Sekilas Perusahaan 39
Company in Brief
Jejak Langkah 40
Milestones
Visi, Misi dan Budaya Perusahaan 42
Vision, Mission and Corporate Culture
Bidang Usaha 45
Business Line
Produk dan Jasa 47
Products and Services
Wilayah Operasional 49
Operational Area
Struktur Organisasi 50
Organization Structure
Profil Dewan Komisaris 51
The Board of Commissioners Profile
Profil Direksi 57
The Board of Directors Profile
Sumber Daya Manusia 66
Human Resources
Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan 67
Shareholders and Percentage of Ownership
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat 68
Community Shareholder Group
Kepemilikan Tidak Langsung 68
Indirect Ownership
Klasifikasi Pemegang Saham 69
Shareholder Classification
Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen 70
Dividend and Dividend Payout Ratio
Pemegang Saham Utama dan Pengendali 70
Major and Controlling Shareholders
Entitas Anak 71
Subsidiary
Kronologi Pencatatan Saham 72
Chronology of Shares Listing
Pencatatan Efek Lainnya 74
Other Securities Listing
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) 74
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal 75
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals
Keanggotaan pada Asosiasi 75
Member of Association



Pembahasan dan Analisa Manajemen
Management Discussion And Analysis

Tinjauan Umum / Overview 78
Tinjauan Operasional / Operational Overview 80
Laporan Laba Rugi / Income Statement 81
Laporan Neraca / Balance Sheet 82

Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif/ Sales, Operating Expenses, Profit for the Year, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit 83
Laporan Cash Flow / Cash Flow Statement 84
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang / Debt Service Ratio and Collectability 84
Likuiditas dan Sumber Pendanaan
Liquidity and Source of Funding 85
Solvabilitas / Solvability 85
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Collectability 86
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure 86
Pemesanan Pengadaan Barang Modal
Capital Expenditure Purchase Orders 86
Realisasi Capex 2025 / Realization of Capex 2025 86
Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan / Subsequents Events 86
Prospek Usaha
Business Prospect 86
Target, Realisasi 2025, dan Proyeksi 2026
2025 Realization, and 2026 Projection 87
Strategi Pemasaran 87
Marketing Strategy
Kebijakan Dividen 2025
Dividend Policy in 2025 88
Informasi Material / Material Information 89
Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan / Changes in laws and regulations that significantly affect the Issuer or Public Company and its impact on the financial statements 89
Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan / Accounting policy changes, reasons and impact on financial statements 89



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan 92
Principles and Implementation of Good Corporate Governance
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 92
General Meeting of Shareholders (GMS)
Direksi 103
Board of Director
Dewan Komisaris 107
Board of Commissioners
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 114
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors
Komite Audit 114
Audit Committe
Komite Nominasi dan Remunerasi 119
Nomination and Remuneration Committee
Sekretaris Perusahaan 123
Corporate Secretary
Satuan Kerja Audit Internal 125
Internal Audit Unit



Sistem Pengendalian Internal 128
Internal Control
Manajemen Risiko 130
Risk Management
Perkara Hukum 131
Lawsuit
Sanksi Administratif 132
Administrative Sanctions
Kode Etik Emiten 132
Code of Conduct
Kepemilikan Saham oleh Karyawan 133
Share Ownership by Employees
Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris / Ownership Policy by the Board of Directors and the Board of Commissioners 134
Saluran Pelaporan Penyimpangan 134
Whistleblowing System
Kebijakan Anti-Korupsi 135
Anti-Corruption Policy
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Guidelines 136

Tanggung Jawab Sosial
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility (CSR) 148
Surat Pernyataan atas Laporan Tahunan 149
Statement of The Annual Report
Informasi Keuangan 150
Financial Report

01

IKHTISAR

Highlight





Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Jutaan Rupiah | in million IDR

Uraian	2025	2024	2023	Description
Neraca				**Balance Sheet**
Total Aset	3.175.191	2.788.362	2.793.665	Total Assets
Total Liabilitas	1.286.837	1.226.414	1.413.588	Total Liabilities
Total Ekuitas	1.888.354	1.561.948	1.380.077	Total Equity

Jutaan Rupiah | in million IDR

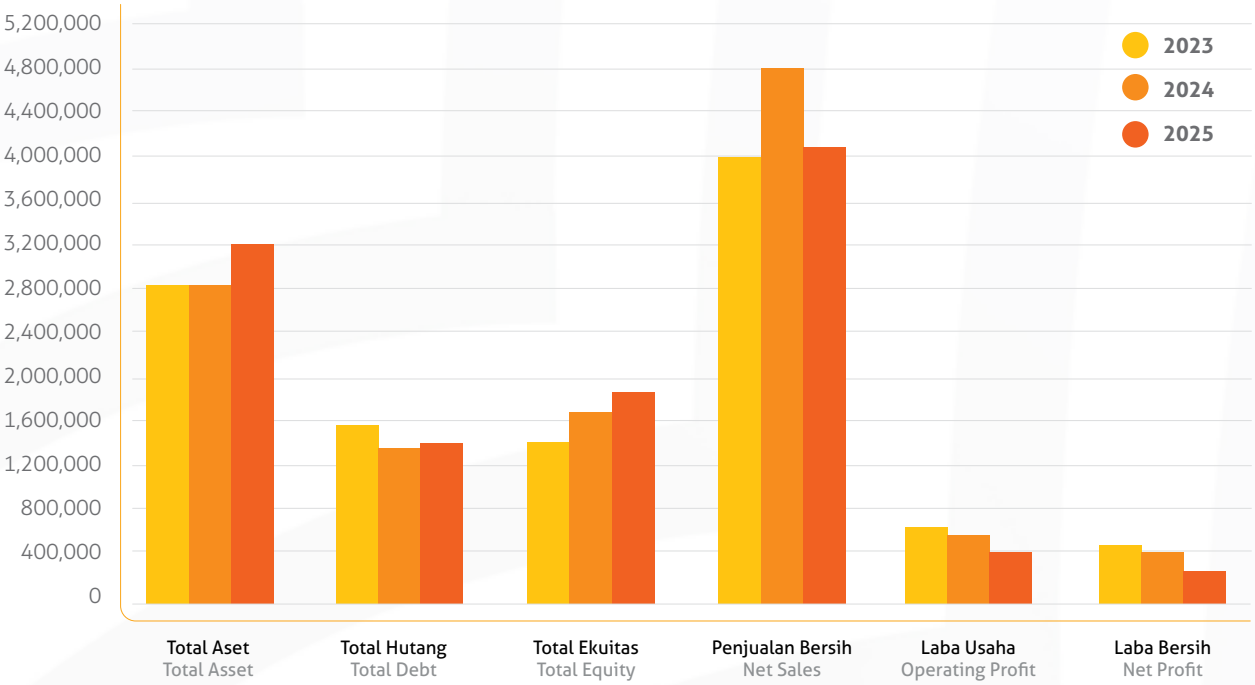
Uraian	2025	2024	2023	Description
Laporan Laba Rugi				**Income Statements**
Penjualan	4.074.971	4.797.559	4.463.508	Sales
Laba bruto	866.767	1.181.301	1.095.155	Gross Profit
Laba sebelum pajak penghasilan	342.326	508.461	536.965	Profit before Tax
Laba tahun berjalan	267.499	396.815	420.077	Profit for the year
Laba yang dapat diatribusikan kepada				**Profit Attributable to**
Pemilik entitas induk	255.421	378.865	406.351	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	12.078	17.951	13.726	Non-controlling interests
Laba komprehensif tahun berjalan	531.300	398.551	419.428	Total Comprehensive Income for The Year
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada				**Comprehensive Income Attributable to**
Pemilik entitas induk	519.252	380.540	405.724	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	12.049	18.012	13.704	Non-controlling interests
Laba per saham	24,92	36,96	39,64	Earning per share

Uraian	2025	2024	2023	Description
Rasio Profitabilitas				**Profitability Ratios**
Laba kotor terhadap total asset	27.30%	42.37%	39.20%	Gross Profit to Total Assets
Laba operasional terhadap total asset	10.78%	18.24%	19.22%	Operating Profit to Total Assets
Laba bersih terhadap total asset	8.42%	14.23%	15.04%	Return on Asset (ROA)
Laba kotor terhadap total ekuitas	45.90%	75.63%	79.35%	Gross Profit to Total Equity
Laba bersih terhadap total ekuitas	14.17%	25.41%	30.44%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	21.27%	24.62%	24.54%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Operasional	8.40%	10.60%	12.03%	Operating Profit Margin
Marjin Laba Bersih	6.56%	8.27%	9.41%	Net Profit Margin
Rasio Likuiditas				**Liquidity Ratio**
Aset lancar terhadap liabilitas lancar	1.98x	2.05 x	1.76 x	Current Ratio
Kas, piutang dan persediaan terhadap liabilitas lancar	1.94x	1.98 x	1.61 x	Cash, Receivables, and Inventory to Current Liability Ratio
Kas terhadap liabilitas lancar	0.09x	0.06 x	0.12 x	Cash to Current Liabilities Ratio
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Total hutang terhadap total ekuitas tahun berjalan	0.68x	0.79 x	1.02 x	Debt to Equity Ratio
Total hutang terhadap total aset tahun berjalan	0.41x	0.44 x	0.51 x	Total Liabilities to Total Assets Ratio

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Charts

Pada grafik berikut ini, ditampilkan gambaran pertumbuhan selama 3 (tiga) tahun terakhir atas aset, utang, ekuitas, penjualan bersih, laba usaha, dan laba bersih Perseroan.

The following graph illustrates the growth in the last 3 (three) years in assets, debt, equity, net sales, operating profit, and net profit.



Ikhtisar Saham
Share Highlights



Catatan | Notes:
Pada tanggal 6 Februari 2025, Perseroan efektif melaksanakan Pemecahan Saham (Stock Split) dengan rasio saham 1:2.
On February 6, 2025, the Company effectively implemented a Stock Split with a share ratio of 1:2.

Pada 31 Maret 2020, Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia melalui Penawaran Umum Perdana Saham, setelah sebelumnya pada 24 Maret 2020 telah memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan.

Melalui aksi korporasi tersebut, Perseroan menawarkan kepada publik sebesar 775.000.000 lembar saham biasa atau setara 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Memasuki tahun 2025, Perseroan melaksanakan aksi korporasi Pemecahan Saham (Stock Split) dengan rasio 1:2, sehingga efektif 6 Februari 2025 nilai nominal saham berubah dari Rp100 menjadi Rp50 per saham. Aksi ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan aksesibilitas dan investor, potensi peningkatan likuiditas, serta memperkuat persepsi pasar.

Pada akhir perdagangan saham tanggal 30 Desember 2025, Perseroan mencatat kapitalisasi pasar sebesar Rp3.157.000.000.000, dengan harga penutupan perdagangan sebesar Rp308. Sepanjang tahun 2025, volume perdagangan saham Perseroan mencapai 65.853.000 lembar saham.

On March 31, 2020, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering, after previously obtaining an Effective Statement from the Financial Services Authority on March 24, 2020.

Through this corporate action, the Company offered to the public 775,000,000 ordinary shares, equivalent to 15.12% of the issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering.

Entering 2025, the Company carried out a Stock Split with a ratio of 1:2, effectively February 6, 2025, the nominal value of shares changed from Rp100 to Rp50 per share. This action was carried out with the aim of increasing accessibility and investors, potential for increased liquidity, and strengthening market perception.

At the end of trading on December 30, 2025, the Company recorded a market capitalization of Rp3,157,000,000,000, with a closing price of Rp308. Throughout 2025, the Company's trading volume reached 65,853,000 shares.

Tahun Year	Kuartal Quarter	Harga Terendah Lowest	Harga Tertinggi Highest	Harga Penutupan Closing	Volume Transaksi Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization
2024	Q1	725	830	765	7.928.400	5.125.000.000	3.920.625.000.000
	Q2	615	750	710	5.499.200	5.125.000.000	3.638.750.000.000
	Q3	680	825	800	7.199.600	5.125.000.000	4.100.000.000.000
	Q4	730	810	775	3.620.400	5.125.000.000	3.971.875.000.000
2025	Q1	324	1.065	334	28.588.400	10.250.000.000	3.423.500.000.000
	Q2	300	360	338	12.431.000	10.250.000.000	3.464.500.000.000
	Q3	314	344	320	13.219.900	10.250.000.000	3.280.000.000.000
	Q4	308	320	308	11.613.700	10.250.000.000	3.157.000.000.000

Aksi Korporasi
Corporate Action

Pada tahun 2025, Perseroan melaksanakan pemecahan saham (stock split). Sehubungan dengan Pemecahan Saham ini, Perseroan sebelumnya telah memperoleh persetujuan prinsip dari BEI sesuai Surat No. S-12314/BEI.PP2/11-2024 tanggal 21 November 2024 dan memperoleh persetujuan atas permohonan pencatatan saham tambahan hasil pemecahan saham sesuai Surat No.: S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025.

Adapun rincian pelaksanaan stock split adalah sebagai berikut:

In 2025, the Company conducted a stock split. In connection with this Stock Split, the Company has previously obtained principal approval from the IDX in accordance with Letter No. S-12314/BEI. PP2/11-2024 dated 21 November 2024 and obtained approval for the application for listing additional shares resulting from the stock split in accordance with Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated 23 January 2025.

The details of the stock split are as follows:

1. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;

1. Implementation date of corporate action;

Aktivitas Activities	Tanggal Date
Pelaksanaan dan Persetujuan RUPSLB Impelementation and Approval of EGMS	16 Januari 2025

Permohonan Pencatatan Saham Tambahan ke BEI atas Saham Hasil Stock Split Application for additional Share Registration to IDX for Shares Resulting from Stock Split	21 Januari 2025
Keterbukaan Informasi sehubungan dengan pelaksanaan Stock Split Disclosure of Information regarding the Implementation of the Stock Split	31 Januari 2025
Akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama di pasar reguler dan pasar negosiasi End Date of Trading of Shares with Old Nominal Value in Regular Market and Negotiation Market	5 Februari 2025
Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru di pasar reguler dan pasar negosiasi Commencement Date of Trading of Shares with New Nominal Value in the Regular Market and Negotiation Market	6 Februari 2025
Peniadaan perdagangan saham di Pasar Tunai End of Stock Trading with Old Nominal Value in Cash Market	6 Februari 2025 & 7 Februari 2025
Tanggal terakhir penyelesaian transaksi saham dengan nilai nominal lama di pasar regular dan negosiasi; The last date for settlement of stock transactions with the old nominal value in the regular and negotiation market; Tanggal penentuan Daftar Pemegang Rekening sebagai dasar pelaksanaan Stock Split (Recording Date)/ The date for determining the List of Account Holders as the basis for implementing a Stock Split (Recording Date)	7 Februari 2025
Tanggal distribusi saham-saham dengan nilai nominal baru hasil Stock Split kepada pemegang rekening efek di KSEI; Date of distribution of shares with new nominal value as a result of Stock Split to securities account holders at KSEI; Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru di pasar tunai; tanggal dimulainya penyelesaian transaksi saham dengan nilai nominal baru di pasar regular dan negosiasi/ Commencement Date of trading of shares with new nominal value in the cash market; Commencement date of settlement of transactions of shares with new nominal value in the Regular Market and Negotiation Market	10 Februari 2025



2. Rasio pemecahan saham (stock split);	2. Stock Split Ratio
Jenis Saham Type of shares	Saham biasa atas nama Ordinary Shares in the name of
Rasio Stock Split Stock Split ratio	1:2

3. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah pemecahan saham (stock split);	3. The number of shares outstanding before and after stock split
Jumlah saham sebelum Stock Split Amount of shares prior to Stock Split	5.125.000.000
Jumlah saham setelah Stock Split Amount of shares after Stock Split	10.250.000.000

4. Harga saham sebelum dan sesudah pemecahan saham (stock split);	4. Stock nominal value before and after stock split
Nilai nominal saham sebelum Stock Split Nominal shares value prior to Stock Split	Rp100,- per saham Rp100.- per share
Nilai nominal saham setelah Stock Split Nominal shares value after Stock Split	Rp50,- per saham Rp50.- per share

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Pada tahun 2025, SAMF tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham.

Stock Trading Temporary Suspension

As of 2025, SAMF has never been suspended from trading.

Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certifications

Sertifikasi Perseroan

Hingga saat ini, Perseroan telah menerima 25 (dua puluh lima) sertifikasi dari berbagai lembaga, antara lain:

The company has received 25 (twenty five) certifications from various institutions, among others:

Corporate Certifications



ISO 9001:2015

Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Penerbit/Publisher: Intercert

Berlaku/Applicable: 2019 - 2028



ISO 9001:2015

Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: Intercert

Berlaku/Applicable: 2019 - 2028



ISO 9001:2015

Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: Intercert

Berlaku/Applicable: 2019 - 2028



SNI ISO 9001:2015

Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: LSS BBIA

Berlaku/Applicable: 2022 - 2028



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023-2026



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023 - 2026



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023-2026



Tanda Sah Capaian

Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: Kemenperin

Berlaku/Applicable: 2023-2026



ISO 2803:2024 Pupuk NPK Padat

Sertifikat SNI

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Mojokerto)

Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya

Berlaku/Applicable: 2025 - 2030



SNI ISO 2803:2024 Pupuk NPK padat

Sertifikat SNI

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya

Berlaku/Applicable: 2025 - 2030



ISO 2803:2024 Pupuk NPK Padat

Sertifikat SNI

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya

Berlaku/Applicable: 2025 - 2030



ISO 2803:2024 Pupuk NPK Padat

Sertifikat SNI

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya

Berlaku/Applicable: 2025 - 2030



ISO 2803:2024 Pupuk NPK Padat

Sertifikat SNI

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Medan)

Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya

Berlaku/Applicable: 2025 - 2030



Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI/Kesesuaian

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Mojokerto)

Penerbit/Publisher: UPTD. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Berlaku/Applicable: 2025 - 2026



Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI/Kesesuaian

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: UPTD. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Berlaku/Applicable: 2025 - 2026



Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI/Kesesuaian

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: UPTD. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Berlaku/Applicable: 2025 - 2026



Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI/Kesesuaian

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: UPTD. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Berlaku/Applicable: 2025 - 2026



Sertifikat Penghargaan

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Lestari

Penerbit/Publisher: Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Berlaku/Applicable: 2024 - 2027



Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI/Kesesuaian

Penerima/Receiver: PT Sarawanti Anugerah Makmur Tbk (Medan)

Penerbit/Publisher: UPTD. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Berlaku/Applicable: 2025 - 2026



Sertifikat Penghargaan

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Medan)

Penerbit/Publisher: Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Berlaku/Applicable: 2024 - 2027



Sertifikat Penghargaan

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Mojokerto)

Penerbit/Publisher: Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Berlaku/Applicable: 2025 - 2028



Sertifikat Penghargaan

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver: PT Anugerah Pupuk Makmur

Penerbit/Publisher: Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Berlaku/Applicable: 2024 - 2027



Sertifikat Penghargaan

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Penerima/Receiver: PT Dupan Anugerah Lestari

Penerbit/Publisher: Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Berlaku/Applicable: 2025 - 2028

Peristiwa Penting 2025
2025 Event Highlight

16 Januari 2025 / January 16th, 2025

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di AMG Tower, Surabaya

The Company held the Extraordinary General Meeting of Shareholders at the AMG Tower, Surabaya





26 Mei 2025 / May 26th, 2025

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 di AMG Tower, Surabaya

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Fiscal Year at the AMG Tower, Surabaya

14 Agustus 2025 / August 14th, 2025

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di AMG Tower, Surabaya

The Company held the Extraordinary General Meeting of Shareholders at the AMG Tower, Surabaya



Peristiwa Penting 2025
2025 Event Highlight



Agustus 2025 / August 2025

SAMF menggelar kegiatan donor darah bersama masyarakat di Surabaya, Mojokerto, Sampit, dan Medan

SAMF held blood donation activities with the community in Surabaya, Mojokerto, Sampit, and Medan



Desember 2025 / December 2025

Perseroan menyalurkan bantuan beasiswa pendidikan kepada Universitas Negeri Jember.

The company provided educational scholarships to Universitas Negeri Jember.

Desember 2025 / December 2025

Perseroan, bersama seluruh anak perusahaan dan karyawan Saraswanti Group menyalurkan bantuan bagi masyarakat terdampak bencana banjir di Sumatra Utara tepatnya di Kabupaten Deliserdang, Kota Medan dan Kota Sibolga.

The Company, together with all subsidiaries and employees of Saraswanti Group, provided assistance to communities affected by flooding in North Sumatra, specifically in Deliserdang Regency, Medan City, and Sibolga City.



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports





Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Di tahun 2025 industri pupuk nasional menghadapi berbagai tantangan yang semakin kompleks, termasuk meningkatnya tuntutan efisiensi energi dalam produksi pupuk, regulasi lingkungan yang semakin ketat, serta disrupsi rantai pasok global yang berdampak pada harga bahan baku. Tahun 2025 ditandai dengan dinamika ekonomi global yang penuh tantangan akibat ketidakpastian geopolitik, kebijakan moneter yang ketat di negara-negara maju, serta fluktuasi harga energi dan komoditas.

Ketegangan di beberapa kawasan utama dunia berdampak pada stabilitas rantai pasok global, termasuk industri pupuk yang sangat bergantung pada pasokan bahan baku utama. Selain itu, transformasi industri pupuk menjadi semakin mendesak untuk meningkatkan daya saing, baik melalui optimalisasi rantai pasok, maupun digitalisasi sistem distribusi.

Sebagai Dewan Komisaris, kami menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan arahan strategis guna memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan dalam menghadapi tantangan industri, perubahan kebijakan pemerintah, serta dinamika ekonomi global. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah melaksanakan berbagai langkah strategis dalam menghadapi tantangan dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan bagi Perseroan.

Dear Shareholders and Stakeholders, In 2025, the national fertilizer industry faces increasingly complex challenges, including rising demands for energy efficiency in fertilizer production, stricter environmental regulations, and global supply chain disruptions that impact raw material prices. The year 2025 is marked by challenging global economic dynamics due to geopolitical uncertainty, tight monetary policies in developed countries, and fluctuations in energy and commodity prices.

Tensions in several key regions of the world have impacted the stability of global supply chains, including the fertilizer industry, which is highly dependent on the supply of key raw materials. In addition, the transformation of the fertilizer industry has become increasingly urgent to improve competitiveness, whether through supply chain optimization, or distribution system digitalization.

As the Board of Commissioners, we perform supervisory functions and provide strategic direction to ensure the Company's business sustainability in facing industry challenges, changes in government policy, and global economic dynamics. The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors, which has implemented various strategic measures in facing challenges and promoting sustainable growth for the Company.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Direksi Tahun 2025

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2025 dalam menghadapi berbagai tantangan ekonomi global di tengah dinamika industri pupuk. Dalam kondisi yang penuh ketidakpastian, Direksi mampu merancang dan mengeksekusi strategi yang tepat, guna memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan, termasuk melalui optimalisasi kapasitas produksi, peningkatan efisiensi operasional, serta inovasi dalam produk dan layanan. Berbagai inisiatif yang dijalankan Direksi berhasil menjaga daya saing Perseroan di tengah meningkatnya regulasi lingkungan serta tekanan terhadap harga bahan baku, yang merupakan komponen utama dalam produksi pupuk.

Dari aspek keuangan, Perseroan mampu membukukan penjualan sebesar Rp4.075 triliun, dan laba bersih sebesar Rp267 miliar, yang didorong oleh volume produksi, efisiensi biaya operasional, serta strategi ekspansi pasar yang efektif. Direksi juga berhasil mengoptimalkan rantai pasok dan menerapkan strategi *cost leadership*, yang berkontribusi terhadap peningkatan margin keuntungan meskipun terdapat tekanan dari volatilitas harga bahan baku. Dengan mempertimbangkan berbagai aspek tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam menjaga pertumbuhan bisnis, meningkatkan efisiensi operasional, serta memastikan keberlanjutan usaha di tengah tantangan industri yang terus berkembang.

Board of Commissioners' Assessment of The Board Of Directors' Performance in 2025

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has demonstrated solid performance throughout 2025 in facing various global economic challenges amid the dynamics in the fertilizer industry. In uncertain conditions, the Board of Directors was able to design and execute the right strategies to ensure the sustainability of the Company's business, including through the optimization of production capacity, increased operational efficiency, and innovation in products and services. Various initiatives carried out by the Board of Directors succeeded in maintaining the Company's competitiveness amid increasing environmental regulations and pressure on raw material prices, which are major components in fertilizer production.

From a financial perspective the Company was able to achieve sales of Rp4,075 trillion and net profit of Rp267 billion, driven by production volume, operational cost efficiency, and effective market expansion strategies. The Board of Directors also succeeded in optimizing the supply chain and implementing a cost leadership strategy, which contributed to an increase in profit margins despite pressure from volatile raw material prices. Taking these various aspects into consideration, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed its duties well in maintaining business growth, improving operational efficiency, and ensuring business sustainability amid ongoing industry challenges.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Sebagai bagian dari tugas pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif memantau perumusan dan implementasi strategis yang dijalankan oleh Direksi untuk memastikan keselarasan dengan visi dan misi Perseroan serta kebijakan pemerintah. Sepanjang tahun 2025, Perseroan menghadapi tantangan industri yang semakin kompleks, termasuk volatilitas harga bahan baku, ketatnya regulasi lingkungan, serta peningkatan kebutuhan pupuk nasional dalam mendukung ketahanan pangan. Dalam menghadapi tantangan ini, Direksi merumuskan berbagai kebijakan strategis yang berfokus pada optimalisasi produksi, efisiensi operasional, penguatan rantai pasok, serta inovasi produk. Dewan Komisaris mengawasi secara intensif pelaksanaan berbagai inisiatif tersebut, dan secara berkala memberikan masukan strategis serta memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan tetap mengedepankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG), keseimbangan antara profitabilitas dan keberlanjutan, serta kontribusi terhadap ketahanan pangan nasional.

Pandangan atas Prospek Usaha Yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi telah mempertimbangkan secara komprehensif berbagai faktor eksternal dan internal yang mempengaruhi industri pupuk. Dengan meningkatnya kebutuhan pupuk sebagai bagian dari strategi ketahanan pangan nasional, peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang masih sangat besar.

Dalam menghadapi tantangan industri yang semakin kompleks, Direksi telah menyusun strategi jangka panjang yang mencakup diversifikasi produk, optimalisasi operasional, serta penguatan kapabilitas produksi melalui modernisasi pabrik dan penerapan teknologi digital. Dewan Komisaris mendukung strategi ini dan mendorong Direksi untuk terus beradaptasi dengan perkembangan industri guna memastikan keberlanjutan usaha.

Ke depan, keberhasilan Perseroan dalam menjalankan strategi bisnisnya akan sangat bergantung pada kemampuannya dalam mengelola risiko serta mengoptimalkan peluang di tengah dinamika industri. Perubahan iklim, fluktuasi harga bahan baku, serta ketatnya regulasi lingkungan merupakan tantangan yang perlu diantisipasi dengan pendekatan inovatif dan berkelanjutan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menekankan pentingnya peningkatan kapabilitas riset dan pengembangan (R&D), penguatan kemitraan strategis, serta penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan sebagai bagian dari strategi pertumbuhan jangka panjang. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan diharapkan dapat mempertahankan posisinya sebagai pemain terkemuka di industri pupuk nasional, sekaligus meningkatkan kontribusinya dalam mendukung ketahanan pangan dan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Penilaian Atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (GCG) Di Perseroan

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2025, Direksi telah menjalankan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan baik dalam mengelola Perseroan. Komitmen terhadap tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan tercermin dalam berbagai kebijakan dan inisiatif yang telah diterapkan. Perseroan terus memperkuat sistem pengawasan

Supervision by The Board Of Commissioners in The Formulation and Implementation of The Company's Strategy

As part of its supervisory duties, the Board of Commissioners actively monitors the formulation and implementation of strategies carried out by the Board of Directors to ensure alignment with the Company's vision and mission as well as government policies. Throughout 2025, the Company faced increasingly complex industry challenges, including volatility in raw material prices, strict environmental regulations, and increased national fertilizer demand in support of food security. In response to these challenges, the Board of Directors formulated various strategic policies focused on production optimization, operational efficiency, supply chain strengthening, and product innovation. The Board of Commissioners closely monitored the implementation of these initiatives, provided regular strategic input, and ensured that all policies implemented upheld the principles of Good Corporate Governance (GCG), balanced profitability and sustainability, and contributed to national food security.

Business Outlook Prepared by The Board of Directors

The Board of Commissioners believes that the business outlook prepared by the Board of Directors has comprehensively considered various external and internal factors affecting the fertilizer industry. With the increasing demand for fertilizer as part of the national food security strategy, there are still significant opportunities for the Company to continue to grow.

In facing increasingly complex industry challenges, the Board of Directors has developed a long-term strategy that includes product diversification, operational optimization, and strengthening production capabilities through factory modernization and the application of digital technology. The Board of Commissioners supports this strategy and encourages the Board of Directors to continue to adapt to industry developments to ensure business sustainability.

In the future, the Company's success in executing its business strategy will greatly depend on its ability to manage risks and optimize opportunities amid industry dynamics. Climate change, fluctuations in raw material prices, and strict environmental regulations are challenges that need to be anticipated with innovative and sustainable approaches. Therefore, the Board of Commissioners emphasizes the importance of enhancing research and development (R&D) capabilities, strengthening strategic partnerships, and implementing sustainable business practices as part of its long-term growth strategy. With these measures, the Company is expected to maintain its position as a leading player in the national fertilizer industry, while increasing its contribution to supporting food security and sustainable economic development.

Assessment of The Implementation of Good Corporate Governance (CCG) in The Company

The Board of Commissioners assesses that throughout 2025, the Board of Directors has implemented the principles of Good Corporate Governance (GCG) well in managing the Company. The commitment to transparent, accountable, and sustainable governance is reflected in various policies and initiatives that



Noegroho Hari Hardono

Komisaris Utama
President Commissioner

dan kepatuhan terhadap regulasi melalui implementasi berbagai mekanisme pengendalian internal untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko bisnis secara lebih proaktif. Selain itu, Perseroan juga meningkatkan transparansi dalam pelaporan keuangan dan operasional, memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang diambil sesuai dengan prinsip keadilan dan bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dalam upaya meningkatkan efektivitas tata kelola, Perseroan juga terus mengembangkan teknologi digital sebagai bagian dari sistem pengawasan dan pengelolaan risiko. Implementasi Whistleblowing System (WBS) yang semakin diperkuat memungkinkan pemangku kepentingan, termasuk karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat, untuk melaporkan potensi pelanggaran secara aman dan rahasia.

Perseroan juga menunjukkan komitmen kuat dalam mengintegrasikan aspek Environmental, Social, and Governance (ESG) ke dalam strategi bisnisnya. Penerapan kebijakan keberlanjutan, termasuk efisiensi energi, pengelolaan limbah berbasis prinsip reduce, reuse, recycle (3R), serta peningkatan kesejahteraan karyawan, merupakan bagian dari tata kelola yang bertanggung jawab. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus memperkuat implementasi GCG dengan memastikan bahwa seluruh kebijakan dan prosedur yang diterapkan tidak hanya memenuhi standar kepatuhan nasional, tetapi juga sejalan dengan praktik terbaik internasional.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh jajaran Direksi, manajemen, dan karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang telah mendorong pencapaian kinerja optimal sepanjang tahun 2025. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada para pemegang saham, pemerintah, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan bagi Perseroan. Dengan fondasi yang kuat dan strategi yang tepat, kami optimistis bahwa Perseroan akan terus berkembang, memperkuat daya saing global, serta memberikan kontribusi yang semakin besar bagi ketahanan pangan nasional dan pembangunan berkelanjutan.

have been implemented. The Company continues to strengthen its monitoring and regulatory compliance systems through the implementation of various internal control mechanisms to identify and mitigate business risks more proactively. In addition, the Company also improves transparency in financial and operational reporting, ensuring that every strategic decision taken is in accordance with the principles of fairness and accountability to all stakeholders.

In an effort to improve governance effectiveness, the Company also continues to develop digital technology as part of its risk management and control system. The increasingly robust implementation of the Whistleblowing System (WBS) enables stakeholders, including employees, business partners, and the community, to report potential violations safely and confidentially.

The Company also demonstrates a strong commitment to integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into its business strategy. The implementation of sustainability policies, including energy efficiency, waste management based on the reduce, reuse, recycle (3R) principle, and improving employee welfare, are part of responsible governance. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue strengthening the implementation of GCG by ensuring that all policies and procedures applied not only meet national compliance standards but are also in line with international best practices.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to express its appreciation to the entire Board of Directors, management, and employees of the Company for their dedication and hard work, which has driven the achievement of optimal performance throughout 2025. We also express our gratitude to our shareholders, the government, business partners, and all stakeholders who have provided support to the Company. With a strong foundation and the right strategy, we are optimistic that the Company will continue to grow, strengthen its global competitiveness, and make an even greater contribution to national food security and sustainable development.

Surabaya, 30 April 2026 | April 30th, 2026
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board Of Commissioners



Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama
President Commissioner



Noegroho Hari Hardono

Komisaris Utama
President Commissioner



Ir. Dominiko Eristanto Haloho

Komisaris
Commissioner



Djoni S. Soetojo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dengan penuh rasa syukur, kami atas nama Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (SAMF) menyampaikan apresiasi atas pencapaian kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025. Di tengah dinamika industri dan tantangan global yang terus berkembang, Perseroan berhasil mempertahankan perannya dalam industri pupuk nasional dan berkontribusi secara signifikan terhadap ketahanan pangan Indonesia.

Keberhasilan ini tidak terlepas dari sinergi yang kuat antara Perseroan, mitra bisnis, serta para pemangku kepentingan lainnya yang terus mendukung kami. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan terus memperkuat strategi bisnis melalui optimalisasi kapasitas produksi, peningkatan efisiensi operasional, serta pengembangan solusi pertanian berkelanjutan. Upaya transformasi yang dilakukan tidak hanya berfokus pada aspek operasional, tetapi juga mencakup digitalisasi, inovasi produk, dan implementasi praktik keberlanjutan guna menjawab tantangan industri pupuk serta mendukung pertumbuhan sektor pertanian Indonesia.

Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025, sekaligus sebagai refleksi terhadap langkah-langkah strategis yang telah diimplementasikan guna memastikan keberlanjutan bisnis dan kontribusi Perseroan bagi pembangunan ekonomi nasional.

Perkembangan Kondisi Ekonomi dan Industri

Tahun 2025 ditandai dengan dinamika ekonomi global yang penuh tantangan, dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik, kebijakan moneter ketat di beberapa negara maju, serta fluktuasi harga energi dan komoditas. Ketidakpastian ini berdampak pada stabilitas rantai pasok dan harga bahan baku industri, termasuk industri pupuk yang bergantung pada pasokan gas alam.

Sektor pertanian, sebagai salah satu pilar utama perekonomian nasional, terus menjadi perhatian pemerintah dalam upaya mewujudkan ketahanan pangan. Perubahan iklim yang semakin ekstrem, konversi lahan pertanian, serta volatilitas harga komoditas menjadi tantangan utama dalam meningkatkan produktivitas pertanian.

Di sisi lain, industri pupuk juga menghadapi berbagai tantangan yang semakin kompleks, termasuk untuk menjalankan industri yang ramah lingkungan serta tuntutan akan efisiensi energi dalam proses produksi. Selain itu, adanya disrupsi rantai pasok global, khususnya terhadap bahan baku fosfat dan potash sebagai bahan baku utama, serta terjadinya fluktuasi harga gas menuntut industri pupuk untuk terus beradaptasi melalui inovasi dan efisiensi operasional. Dalam konteks ini, transformasi industri pupuk menjadi semakin relevan, baik dalam hal optimalisasi rantai pasok, diversifikasi energi bersih, maupun digitalisasi sistem distribusi. Dengan upaya ini, industri pupuk di Indonesia diharapkan dapat semakin berdaya saing, mendukung ketahanan pangan nasional, serta berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Dear Shareholders and Stakeholders, On behalf of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (SAMF), we would like to express our gratitude for the Company's performance throughout 2025. Amidst the dynamics of the industry and ever-evolving global challenges, the Company has successfully maintained its role in the national fertilizer industry and contributed significantly to Indonesia's food security.

This success is inseparable from the strong synergy between the Company, its business partners, and other stakeholders who continue to support us. In line with this commitment, the Company continues to strengthen its business strategy through production capacity optimization, operational efficiency improvements, and the development of sustainable agricultural solutions. The transformation efforts undertaken not only focus on operational aspects but also encompass digitalization, product innovation, and the implementation of sustainability practices to address the challenges of the fertilizer industry and support the growth of Indonesia's agricultural sector.

On behalf of the Board of Directors, we would like to present this report as a form of accountability for the Company's performance throughout 2025, as well as a reflection of the strategic steps that have been implemented to ensure business sustainability and the Company's contribution to national economic development.

Economic and Industrial Developments

The year 2025 is marked by challenging global economic dynamics, influenced by geopolitical tensions, tight monetary policies in several developed countries, and fluctuations in energy and commodity prices. This uncertainty has impacted the stability of supply chains and industrial raw material prices, including the fertilizer industry, which depends on natural gas supplies.

The agricultural sector, as one of the main pillars of the national economy, continues to be a focus of the government in its efforts to achieve food security. Increasingly extreme climate change, agricultural land conversion, and commodity price volatility are major challenges in increasing agricultural productivity.

On the other hand, the fertilizer industry also faces increasingly complex challenges, including running an environmentally friendly industry and demands for energy efficiency in the production process. In addition, global supply chain disruptions, particularly for phosphate and potash as main raw materials, as well as fluctuations in gas prices require the fertilizer industry to continue adapting through innovation and operational efficiency. In this context, the transformation of the fertilizer industry is becoming increasingly relevant, both in terms of supply chain optimization, clean energy diversification, and distribution system digitalization. With these efforts, the fertilizer industry in Indonesia is expected to become more competitive, support national food security, and contribute to sustainable economic development.

Kendala dan Tantangan Yang Dihadapi

Industri pupuk di tahun 2025 menghadapi berbagai tantangan yang kompleks, baik dari faktor eksternal maupun internal. Secara global, ketersediaan dan volatilitas harga bahan baku, terutama gas alam, fosfat, dan potash menjadi tantangan signifikan yang berdampak langsung pada biaya produksi pupuk. Selain itu, ketegangan geopolitik dan disrupsi rantai pasok global turut mempengaruhi ketersediaan bahan baku serta meningkatkan risiko operasional.

Tantangan lainnya datang dari dampak perubahan iklim, seperti cuaca ekstrem dan penurunan luas lahan pertanian akibat alih fungsi lahan, turut mempengaruhi pola konsumsi pupuk nasional. Dari sisi internal industri, efisiensi operasional dan keberlanjutan menjadi fokus utama dalam menghadapi tantangan industri pupuk.

Selain itu, semakin ketatnya regulasi lingkungan menuntut industri pupuk untuk mengadopsi teknologi yang lebih ramah lingkungan serta menerapkan praktik produksi yang berkelanjutan. Digitalisasi dalam sistem distribusi dan manajemen rantai pasok juga menjadi tantangan tersendiri, terutama dalam memastikan keterjangkauan dan ketersediaan pupuk secara merata bagi petani di seluruh wilayah Indonesia. Untuk merespons berbagai risiko tersebut, Direksi menerapkan pendekatan manajemen risiko berbasis data melalui pemantauan risiko utama perusahaan, dan penyusunan *business continuity plan*.

Obstacles and Challenges Faced

In 2025, the fertilizer industry will face various complex challenges, both from external and internal factors. Globally, the availability and volatility of raw material prices, especially natural gas, phosphate, and potash, will be significant challenges that directly impact fertilizer production costs. In addition, geopolitical tensions and disruptions to the global supply chain also affect the availability of raw materials and increase operational risks.

Other challenges come from the effects of climate change, such as extreme weather and a decline in agricultural land area due to land conversion, which also affect national fertilizer consumption patterns. Internally, operational efficiency and sustainability are the main focus in addressing the challenges facing the fertilizer industry.

In addition, increasingly stringent environmental regulations require the fertilizer industry to adopt more environmentally friendly technologies and implement sustainable production practices. Digitalization in distribution systems and supply chain management also poses its own challenges, particularly in ensuring the affordability and availability of fertilizers evenly across all regions of Indonesia. To respond to these various risks, the Board of Directors implements a data-driven risk management approach through monitoring the company's key risks and developing a business continuity plan.



Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan di Tahun 2025

Dalam menghadapi tantangan industri dan memastikan keberlanjutan bisnis, Perseroan menerapkan berbagai strategi dan kebijakan yang berfokus pada efisiensi operasional, peningkatan kapasitas produksi, transformasi digital, serta keberlanjutan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan menyusun strategi yaitu:

1. Menyediakan produk berkualitas premium
2. Meningkatkan efisiensi produksi.
3. Memperkuat modal usaha.
4. Mengamankan pasokan dan kualitas bahan baku.
5. Mengoptimalkan penelitian dan pengembangan.
6. Memperluas jaringan produk dan penjualan yang intensif.

Direksi memahami bahwa keberhasilan strategi bukan hanya pada rumusannya, tetapi pada eksekusi yang konsisten di tengah tekanan eksternal dan kompleksitas internal. Sepanjang tahun 2025 Perseroan berupaya untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan dan keberlanjutan, antara ekspansi dan efisiensi.

Strategy and Strategic Policies of The Company in 2025

In facing industry challenges and ensuring business sustainability, the Company implements various strategies and policies that focus on operational efficiency, increased production capacity, digital transformation, and sustainability. To achieve these objectives, the Company has formulated the following strategies:

1. Providing premium quality products
2. Improving production efficiency.
3. Strengthening business capital.
4. Securing the supply and quality of raw materials.
5. Optimizing research and development.
6. Expanding the product network and intensive sales.

The Board of Directors understands that the success of the strategy lies not only in its formulation, but also in its consistent execution amid external pressures and internal complexities. Throughout 2025, the Company will strive to maintain a balance between growth and sustainability, between expansion and efficiency.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Untuk memastikan strategi yang telah ditetapkan diimplementasikan dengan baik dan sasaran sasaran strategis dapat tercapai, Direksi secara aktif menjalankan fungsi kontrol melalui berbagai forum dan metode komunikasi. Mulai dari rapat direksi, rapat dengan jajaran BOD, rapat triwulan bersama jajaran sales, serta me-*monitoring* kinerja produksi dan distribusi.

Direksi berperan dalam perumusan *strategic planning* jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek Perseroan. Strategic planning mengacu pada prinsip *Going Concern,* pengembangan produk berkualitas, efisiensi di segala lini, transformasi digital, dan keberlanjutan.

Direksi secara berkala melaksanakan evaluasi realisasi kinerja terhadap strategic planning untuk menjaga keselarasan realisasi kinerja Perseroan terhadap target.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi

Direksi memastikan bahwa seluruh aktivitas dan realisasi kinerja yang dijalankan selaras dengan perumusan strategi yang telah disusun dalam *strategic planning* dan juga selaras dengan berbagai kebijakan-kebijakan nasional serta perkembangan kondisi global.

Untuk melaksanakan peran memastikan terjadinya keselarasan implementasi strategi, Direksi menggunakan berbagai media komunikasi formal, diantaranya adalah pelaksanaan rapat dan berbagai laporan-laporan realisasi kinerja. Pelaksanaan rapat dilaksanakan secara berjenjang. Dimulai dari rapat evaluasi bersama pejabat BOD, rapat komite, rapat direksi, rapat gabungan direksi dan dewan komisaris. Frekuensi pelaksanaan rapat dilaksanakan secara rutin terjadwal, dan rapat insidentil yang membutuhkan respons cepat. Pelaksanaan rapat-rapat diatas, selalu menyajikan indikator-indikator kinerja utama yang telah ditetapkan Direksi sebagai tolak ukur performa Perseroan.

Dengan pendekatan yang berbasis tata kelola perusahaan yang baik (GCG), Direksi terus berupaya mengoptimalkan kinerja Perseroan agar tetap kompetitif dan memberikan kontribusi signifikan terhadap pembangunan ekonomi nasional.

The Role of The Board of Directors in Formulating and Implementing Strategy

To ensure that the established strategy is properly implemented and strategic objectives are achieved, the Board of Directors actively performs its control function through various forums and communication methods. These include board meetings, meetings with the Board of Directors, quarterly meetings with the sales team, and monitoring of production and distribution performance.

The Board of Directors plays a role in formulating the Company's long-term, medium-term, and short-term strategic planning. Strategic planning refers to the principles of Going Concern, quality product development, efficiency in all lines, digital transformation, and sustainability.

The Board of Directors periodically evaluates the realization of performance against strategic planning to maintain the alignment of the Company's performance realization with its targets.

Processes Undertaken by The Board of Directors in Strategy Implementation

The Board of Directors ensures that all activities and performance realizations are in line with the strategies formulated in strategic planning and also in line with various national policies and global developments.

To carry out its role of ensuring the alignment of strategy implementation, the Board of Directors uses various formal communication media, including meetings and various performance realization reports. Meetings are held in stages. Starting from joint evaluation meetings with BOD-1, committee meetings, board meetings, and joint meetings of the board of directors and board of commissioners. Meetings are held regularly on a scheduled basis, as well as incidental meetings that require a quick response. The above meetings always present key performance indicators that have been set by the Board of Directors as benchmarks for the Company's performance.

With an approach based on good corporate governance (GCG), the Board of Directors continues to strive to optimize the Company's performance in order to remain competitive and make a significant contribution to national economic development.



Pencapaian Kinerja dan Perbandingan dengan Target

Perseroan berhasil mencapai kinerja produksi pupuk sebesar 581 ribu ton atau tercapai 83.01% dari target yang ditetapkan. Perolehan tersebut dikarenakan sepanjang tahun 2025 situasi setiap industri usaha banyak dipengaruhi faktor eksternal yang penuh dengan tantangan, terutama terkait pemulihan ekonomi yang berjalan lambat, sehingga menyebabkan harga-harga komoditas termasuk pupuk pun melandai. Kendati demikian, Perseroan berhasil merespons situasi yang berkembang dengan tepat, dan fokus kepada kekuatan internal. Di tengah berbagai tantangan, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp4.075 triliun yang didorong oleh peningkatan volume produksi, efisiensi biaya operasional, serta strategi ekspansi pasar yang efektif.

Dari sisi kinerja keuangan, kinerja Perseroan secara umum masih baik walaupun laba bersih mengalami penurunan sebesar 33% dari Rp397 miliar di tahun 2024 menjadi Rp267 miliar di tahun 2025.

Dengan fondasi keuangan yang kuat, Perseroan optimistis dapat terus bertumbuh dan memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap ketahanan pangan nasional serta pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Performance Achievements and Comparison with Targets

The Company successfully achieved fertilizer production of 581 thousand tons, or 83.01% of its target. This achievement was due to the fact that throughout 2025, the situation in every industry was greatly influenced by challenging external factors, particularly related to the slow economic recovery, which caused commodity prices, including fertilizer, to decline. Nevertheless, the Company responded appropriately to the developing situation and focused on its internal strengths. Amidst various challenges, the Company managed to record sales of Rp4,075 trillion, driven by increased production volume, operational cost efficiency, and effective market expansion strategies.

From a financial performance perspective, the Company's overall performance remains strong despite a 33% decline in net profit from Rp397 billion in 2024 to Rp267 billion in 2025.

With a strong financial foundation, the Company is optimistic that it can continue to grow and make a greater contribution to national food security and sustainable economic development.



Prospek Usaha

Industri pupuk di Indonesia memiliki prospek yang cerah seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan pupuk guna mendukung ketahanan pangan nasional, yang tercermin dari pertumbuhan luas lahan perkebunan di Indonesia mencerminkan peningkatan sejak tahun 2015 hingga 2025, dengan rata-rata sebesar 2,3% hingga 5,0% per tahun. Dengan populasi yang terus bertambah dan target pemerintah untuk mencapai swasembada pangan, permintaan pupuk diproyeksikan akan terus meningkat dalam beberapa tahun ke depan. Selain itu, kebijakan pemerintah yang mendorong efisiensi tata kelola pupuk bersubsidi serta peningkatan alokasi anggaran untuk sektor pertanian menjadi faktor pendorong utama pertumbuhan industri ini. Di sisi lain, tren global yang mengarah pada pertanian berkelanjutan dan penggunaan pupuk ramah lingkungan memberikan peluang bagi industri pupuk untuk mengembangkan produk inovatif yang lebih efisien dan minim dampak lingkungan.

Perseroan melihat berbagai peluang strategis yang dapat dioptimalkan untuk memperkuat bisnisnya dan terus berupaya meningkatkan efisiensi produksi dengan melakukan modernisasi pabrik dan penerapan teknologi digital guna memastikan daya saing yang lebih tinggi. Dengan strategi ini, Perseroan optimis dapat mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan, meningkatkan daya saing global, serta berkontribusi lebih besar terhadap ketahanan pangan nasional dan pembangunan ekonomi Indonesia.

Business Prospects

The fertilizer industry in Indonesia has bright prospects in line with the increasing demand for fertilizers to support national food security, as reflected in the growth of plantation area in Indonesia, which shows an increase from 2015 to 2025, with an average of 2.3% to 5.0% per year. With a growing population and the government's target of achieving food self-sufficiency, demand for fertilizers is projected to continue to increase in the coming years. In addition, government policies that encourage efficient management of subsidized fertilizers and increased budget allocations for the agricultural sector are key drivers of growth in this industry. On the other hand, global trends towards sustainable agriculture and the use of environmentally friendly fertilizers provide opportunities for the fertilizer industry to develop innovative products that are more efficient and have minimal environmental impact.

The Company sees various strategic opportunities that can be optimized to strengthen its business and continues to strive to improve production efficiency by modernizing its factories and implementing digital technology to ensure greater competitiveness. With this strategy, the Company is optimistic that it can maintain sustainable growth, increase global competitiveness, and contribute more significantly to national food security and Indonesia's economic development.



Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten guna memastikan tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat kebijakan dan sistem pengawasan internal agar selaras dengan standar regulasi yang berlaku serta praktik terbaik di industri. Salah satu langkah utama yang diambil adalah penguatan manajemen risiko, yang mencakup pemantauan *Key Risk Indicators* (KRI) secara berkala untuk mengidentifikasi dan memitigasi potensi risiko yang dapat berdampak pada stabilitas operasional maupun keuangan. Selain itu, Perseroan juga melakukan peningkatan tata kelola di bidang kepatuhan hukum dan regulasi guna memastikan operasional bisnis yang sesuai dengan kebijakan pemerintah. Selain itu, penerapan *Whistleblowing System* (WBS) yang semakin diperkuat memungkinkan pelaporan dugaan pelanggaran secara lebih efektif, meningkatkan transparansi, serta memperkuat budaya kepatuhan di lingkungan perusahaan. Dengan sistem ini, Perseroan tidak hanya meningkatkan perlindungan terhadap pemangku kepentingan, tetapi juga memastikan lingkungan kerja yang lebih bersih dari praktik yang tidak etis. Dengan komitmen yang kuat terhadap tata kelola yang baik dan berkelanjutan, Perseroan optimistis dapat terus meningkatkan kinerja operasional, dan mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan.

Developments in The Implementation of Corporate Governance

The Company is committed to consistently implementing Good Corporate Governance (GCG) to ensure transparent, accountable, and sustainable corporate governance. Throughout 2025, the Company will continue to strengthen its internal control policies and systems to align with applicable regulatory standards and industry best practices. One of the key measures taken was the strengthening of risk management, which included regular monitoring of Key Risk Indicators (KRI) to identify and mitigate potential risks that could impact operational and financial stability. In addition, the Company also improved its governance in the area of legal and regulatory compliance to ensure that its business operations were in line with government policies. In addition, the increasingly robust implementation of the Whistleblowing System (WBS) enables more effective reporting of alleged violations, enhances transparency, and strengthens a culture of compliance within the company. With this system, the Company not only improves protection for stakeholders, but also ensures a work environment that is free from unethical practices. With a strong commitment to good and sustainable governance, the Company is optimistic that it can continue to improve its operational performance and maintain the trust of its stakeholders.



Ir. Yahya Taufik

Direktur Utama
President Director

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2025, terdapat perubahan Dewan Komisaris dan Direksi, sehingga berikut susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Komisaris Independen	: Djoni S. Soetojo

Direksi

Direktur Utama	: Ir. Yahya Taufik
Direktur	: Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Wahyu Ferryal
Direktur	: Andi Irwandy
Direktur	: Mohamad Mulyadi

Changes in The Composition of The Board of Commissioners and Directors

In 2025, there were changes to the Board of Commissioners and Directors, resulting in the following composition of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2025:

Board of Commissioner

President Commissioner	: Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Independent Commissioner	: Djoni S. Soetojo

Board of Directors

President Director	: Ir. Yahya Taufik
Director	: Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Andreas Adhi Harsanto
Director	: Wahyu Ferryal
Director	: Andi Irwandy
Director	: Mohamad Mulyadi

Apresiasi

Atas nama Direksi, kami menyampaikan penghargaan dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah berkontribusi dalam mendukung pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2025. Kami mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham atas kepercayaan serta dukungan kebijakan yang memungkinkan Perseroan untuk terus berkembang dan berkontribusi bagi ketahanan pangan nasional. Kami juga mengapresiasi mitra usaha, pelanggan, serta seluruh petani yang telah menjalin kerja sama erat dalam menciptakan ekosistem pertanian yang berkelanjutan. Kepada Dewan Komisaris, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan, kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi, kerja keras, dan inovasi yang telah mendorong pertumbuhan perusahaan di tengah berbagai tantangan industri. Dengan semangat kolaborasi dan inovasi yang berkelanjutan, kami optimistis Perseroan akan terus memberikan kontribusi terbaik bagi perekonomian nasional dan pembangunan berkelanjutan di masa depan.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our highest gratitude and appreciation to all stakeholders who have contributed to supporting the Company's achievements throughout 2025. We would like to thank our shareholders for their trust and support of policies that have enabled the Company to continue to grow and contribute to national food security. We also appreciate our business partners, customers, and all farmers who have worked closely with us to create a sustainable agricultural ecosystem. To the Board of Commissioners, management, and all employees of the Company, we express our gratitude for your dedication, hard work, and innovation that have driven the Company's growth amid various industry challenges. With a spirit of collaboration and continuous innovation, we are optimistic that the Company will continue to make the best contribution to the national economy and sustainable development in the future.

Surabaya, 30 April 2026 | April 30th, 2026
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board Of Commissioners



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama
President Director



Ir. Yahya Taufik

Direktur Utama
President Commissioner



Theresia Yusufiani Rahayu

Direktur Keuangan
Director of Finance



Andreas Adhi Harsanto

Direktur Operasional
Director of Operations



Andi Irwandy

Direktur Pemasaran
Director of Marketing



Wahyu Ferryal

Direktur Produksi
Director of Production



Mohamad Mulyadi

Direktur Penelitian & Pengembangan
Director of Research & Development

03

PROFILE PERUSAHAAN

Company Profile





Identitas Perusahaan
Company Overview

Nama Perusahaan Company Name	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Bidang Usaha Line Of Business	Produksi dan distribusi pupuk NPK non subsidi Production and distribution of non-subsidized NPK fertilizer
Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian Legal Basic Of Establishment	Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998, di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya, mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999. Notarial Deed No. 15 dated June 18, 1998, in the presence of Titiek Lintang Trenggonowati, SH, Notary in Surabaya, to obtain authorization by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Kakanwil Deperindag Office of East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated 13 January 1999.
Modal Dasar Authorized Capital	34.800.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50,00 per lembar sahamnya. 34,800,000,000 shares with a nominal value of Rp50.00 per share.
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Issued And Paid-Up Capital	10.250.000.000 lembar saham 10.250.000.000 common shares
Kode Saham Ticker Code	SAMF
Tanggal Pencatatan Listing Date	31 Maret 2020 March 31, 2020
Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	PT Saraswanti Utama
Alamat Address	**Head Office** Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52 Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur Phone: (031) 82516888 ; Fax.: (031) 82516555 **Operational Office** AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234, Jawa Timur. Phone: +62-31 82516888, Fax: +62-31 82516555 **Branch Office** Centennial Tower, 29th G Floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 - 25, Jakarta 12930 Phone: +62-21 22958480
Alamat Surat Elektronik Electronic Mail (E-mail)	corsec@saraswanti.com
Situs Web Website	www.saraswantifertilizer.com





Sekilas Perusahaan

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk ("Perseroan") adalah perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha pada bidang produksi dan distribusi pupuk NPK non-subsidi. Dengan rekam jejak usaha selama lebih dari 27 tahun, Perseroan memproduksi pupuk yang memiliki keunggulan dibanding produk pupuk lainnya.

Pada tahun 1998, Perseroan didirikan di Sidoarjo berdasarkan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999.

Perseroan bersama 3 (tiga) anak usaha, yaitu PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, dan PT Anugerah Lestari telah memiliki 5 (lima) pabrik yang ditepatkan pada lokasi yang berdekatan dengan basis pelanggan, yaitu di Jawa Timur, Sumatera Utara, dan Kalimantan Tengah. Seiring dengan hal tersebut, kapasitas produksi Perseroan saat ini telah mencapai 700.000 ton/tahun.

Hingga kini, jumlah pelanggan yang telah dilayani oleh Perseroan telah melampaui 500 pelanggan. Sebagian besar basis pelanggan berasal dari sektor perkebunan kelapa sawit, sedangkan pelanggan lainnya berasal dari sektor perkebunan non-sawit.

Guna melayani kebutuhan pelanggan terkait informasi dan pemasaran produk, Perseroan memiliki kantor pemasaran yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, yaitu Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Sampit, Pontianak, Balikpapan, serta Banjarbaru.

Sejak tanggal 31 Maret 2020, Perseroan telah menjadi perusahaan publik dengan jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sebesar 775.000.000 lembar biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Pada 6 Februari 2025, Perseroan resmi melaksanakan aksi korporasi Pemecahan Saham (Stock Split), berdasarkan persetujuan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 16 Januari 2025. Perseroan sebelumnya telah memperoleh persetujuan prinsip dari BEI sesuai Surat No. S-12314/BEI.PP2/11-2024 tanggal 21 November 2024 dan memperoleh persetujuan atas permohonan pencatatan saham tambahan hasil pemecahan saham sesuai Surat No.: S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan terakhir pada akta yang dibuat oleh Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya pada tanggal 14 Agustus 2025 nomor 49 dan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan telah diterima oleh Kementerian Hukum Republik Indonesia sebagaimana surat Kementerian Hukum Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0329536 tanggal 26 Agustus 2025.

Company Overview

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk ("the Company") is a company engaged in the production and distribution of non-subsidized NPK fertilizers. With a track record of more than 27 years, the Company produces fertilizers that are superior to other fertilizer products.

In 1998, the Company was established in Sidoarjo based on Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998, before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C-2-17.036 HT. 01.01. TH.98 dated October 5, 1998, and was registered at the East Java Provincial Office of Trade and Industry No. 159/BH.12.01/I/99 dated January 13, 1999.

The Company, together with its three subsidiaries, namely PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, and PT Anugerah Lestari, has five factories located close to its customer base in East Java, North Sumatra, and Central Kalimantan. In line with this, the Company's current production capacity has reached 700,000 tons/year.

Until now, the number of customers served by the Company has exceeded 500. Most of the customer base comes from the palm oil plantation sector, while other customers come from the non-palm oil plantation sector.

To serve customer needs related to product information and marketing, the Company has marketing offices spread across various regions in Indonesia, namely Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Sampit, Pontianak, Balikpapan, and Banjarbaru.

Since March 31, 2020, the Company has become a public company with 775,000,000 common shares offered to the public, representing 15.12% of the issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering.

On February 6, 2025, the Company officially implemented a Stock Split, based on the approval at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 16, 2025. The Company had previously obtained approval in principle from the IDX in accordance with Letter No. S-12314/IDX. PP2/11-2024 dated November 21, 2024 and obtained approval for the application for listing of additional shares resulting from the stock split in accordance with Letter No.: S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated January 23, 2025.

The Company's Articles of Association underwent their latest amendment in a deed drawn up by Sitaresmi Puspadewi Subianto S.H., M.Kn., Notary in Surabaya on August 14, 2025, number 49, and the Notification of Changes to Company Data was received by the Ministry of Law of the Republic of Indonesia as per Ministry of Law of the Republic of Indonesia Letter No. AHU-AH.01.09-0329536 dated August 26, 2025.

Jejak Langkah

Beberapa peristiwa penting dalam perjalanan Perseroan, dapat dirangkum sebagai berikut :

1998

Perseroan didirikan dengan nama PT Saraswanti Anugerah Makmur.

The company was founded under the name of PT Saraswanti Anugerah Makmur.

1999

Pabrik Gedangan memulai produksi pupuk NPK (dalam bentuk tablet)

The Gedangan Factory starts production of NPK fertilizer (in tablet form).

2000

Memulai produksi NPK briket untuk tanaman tebu.

Started production of NPK briquettes for sugarcane

2020

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange

2021

SAMF dan SIG bekerjasama membuka Laboratorium Pengembangan Pupuk di AMG Tower.

SAMF and SIG collaboration supports Fertilizer Development Laboratory at AMG Tower

2022

Melakukan investasi penambahan mesin NPK Line 3 di Pabrik Mojosari (DAL) dengan kapasitas produksi 100.000 ton.

Start investing in the addition of NPK Line 3 Machine at Mojosari Factory (DAL) of 100.000 tons capacity production

2023

Mesin NPK Line 3 di Pabrik Mojosari (DAL) mulai beroperasi.

NPK Machine Line 3 at Mojosari Factory (DAL) starts operating

Milestones

Several milestones in the Company's journey can be summarized as follows:

2001

Pabrik Mojokerto I mulai berproduksi.

The Mojokerto I factory started production

2004

Pabrik Medan I mulai beroperasi untuk memproduksi pupuk NPK bagi tanaman cokelat, kopi, karet, dan kelapa sawit.

Factory Medan I started operation to produce NPK fertilizer for cocoa, coffee, rubber, and palm oil plantation

2010

Pabrik Mojokerto II mulai memproduksi NPK granul.

Factory Mojokerto II started to produce NPK granules.

2015

Pembangunan Pabrik Medan II.

Commencement of construction of Medan II Factory

2016

Pembangunan Pabrik Sampit dan memulai produksi NPK granul di Pabrik Medan II.

Construction of the Sampit factory and commencement of NPK granule production at the Medan II Factory.

2017

Pabrik Sampit mulai memproduksi NPK granul

The Sampit Factory started producing NPK granules.

2024

Melakukan investasi penambahan line di Pabrik APM & pengadaan lahan di Riau untuk pengembangan pabrik.

Investing additional line at APM Factory and acquiring land in Riau for factory development

2025

Perseroan melakukan aksi korporasi berupa Pemecahan Saham (1:2) dan melakukan pematangan tanah sebagai persiapan pembangunan pabrik di Riau.

The company carried out a corporate action in the form of a Stock Split (1:2) and prepared the land in anticipation of the construction of a factory in Riau.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi

- Menjadi perusahaan swasta nasional terkemuka dalam bidang industri dan pemasaran pupuk, berbasis riset dan teknologi.
- Tumbuh dan berkembang bersama mitra dalam mendukung industri perkebunan berdaya saing tinggi.

Misi

- Membangun industri pupuk di sentra-sentra perkebunan nasional.
- Membangun ***networking*** dengan pakar pupuk dan pemupukan, serta budidaya perkebunan yang kompeten.
- Menyelenggarakan riset terus menerus guna menghasilkan produk bermutu, sehingga mampu mendukung pemupukan yang rasional, efektif, dan efisien.
- Menjadi ***counterpart*** dan konsultan bagi pelaku industri perkebunan, khususnya dalam rekomendasi dan konsultansi formula pupuk yang efektif dan efisien.

Vision

- Being a leading national private company in the fertilizer industry and marketing, based on research and technology.
- Grow and develop together with partners in supporting the highly competitive plantation industry.

Mission

- Building a fertilizer industry in national plantation centers.
- Building networking with fertilizer and fertilization expertise and competent plantation cultivation.
- Carrying out continuous research to produce high-quality products so that they can support rational, effective, and efficient fertilization.
- Becoming a counterpart and consultant for the plantation industry, especially in recommendation and consultation on effective and efficient fertilizer formulas.

Budaya Perusahaan

Pilar utama yang menjadi dasar keberhasilan dan keberlanjutan sebuah organisasi adalah budaya perusahaan. Perseroan meyakini bahwa budaya perusahaan terbentuk dari sinergi antara visi, misi, dan norma perilaku, yang menjadi panduan bagi seluruh insan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Perseroan mengembangkan berbagai program yang berdasar pada nilai-nilai inti perusahaan, sebagai upaya untuk menciptakan budaya yang kuat dan relevan. Seiring semakin besar perkembangan yang dilalui, Perseroan percaya hal tersebut dapat membentuk jiwa dan budaya perusahaan yang semakin kuat sehingga dapat berkompetisi dalam persaingan global yang semakin ketat. Jiwa yang dapat mencapai tujuan-tujuan kami. Jiwa yang selalu kami tanamkan dan selalu melekat pada setiap insan Saraswanti. Jiwa itu adalah Jiwa JAYA Saraswanti.

1. Jiwa Juara

   Selalu berusaha menjadi yang terbaik dalam setiap aspek pekerjaan, baik secara individu maupun tim. Menetapkan standar tinggi dan berkomitmen untuk mencapai hasil yang unggul.

2. Jiwa Amanah

   Bertanggung jawab penuh terhadap setiap tugas dan kepercayaan yang diberikan, menjalankannya dengan dedikasi dan kejujuran.

3. Jiwa Yakin

   Memiliki keyakinan yang kuat terhadap kemampuan diri sendiri dan tim untuk mencapai tujuan bersama, menghadapi tantangan dengan optimisme dan kepercayaan diri.

4. Jiwa Adaptif

   Jiwa beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan tantangan baru, fleksibel dalam cara bekerja, dan terbuka terhadap ide-ide baru.

Corporate Culture

The main pillar that forms the basis of an organization's success and sustainability is its corporate culture. The Company believes that corporate culture is formed from the synergy between vision, mission, and behavioral norms, which serve as guidelines for all individuals in carrying out their daily activities.

The Company has developed various programs based on its core values in an effort to create a strong and relevant culture. As the company continues to grow, it believes that this will shape an increasingly strong corporate spirit and culture, enabling it to compete in an increasingly fierce global market. A spirit that can achieve our goals. A spirit that we always instill and that is inherent in every member of Saraswanti. That spirit is the JAYA Saraswanti Spirit.

1. **Champion Spirit**

   Always strive to be the best in every aspect of work, both individually and as a team. Set high standards and commit to achieving excellence.

2. **Trustworthy Spirit**

   Take full responsibility for every task and trust entrusted, carrying them out with dedication and honesty.

3. **Confident Spirit**

   Possess strong confidence in oneself and the team's abilities to achieve common goals, facing challenges with optimism and self-assurance.

4. **Adaptive Spirit**

   Quickly adapt to changes and new challenges, remain flexible in working methods, and stay open to new ideas. Additionally, integrating the

Setiap perilaku kami tercermin dengan Jiwa JAYA Saraswanti. Setiap harinya, perilaku yang mencerminkan Jiwa JAYA ini kami tunjukkan secara konsisten, mulai dari layanan hingga proses internal. Jiwa JAYA ini dikenal dengan sebutan Sapta Laku Saraswanti. Perilaku-perilaku tersebut menjadi pilar utama ada proses pembentukan budaya kerja yang berkelanjutan, tangguh dan adaktif. Adapun nilai-nilai yang menjadi pedoman strategis dalam mengarahkan setiap individu dalam organisasi menuju pencapaian visi dan misi Perseroan, sekaligus menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan produktif, adalah sebagai berikut:

a. Inisiatif:

Mendorong semangat proaktif di kalangan karyawan untuk mengidentifikasi peluang baru dan menciptakan solusi yang inovatif. Nilai ini menekankan pentingnya berpikir kreatif dan bertindak cepat dalam menghadapi tantangan, sehingga memberikan kontribusi nyata bagi keberlanjutan dan pertumbuhan organisasi.

b. Pelayanan Pelanggan:

Menjadikan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama melalui pelayanan yang berkualitas tinggi, responsif, dan berorientasi pada kebutuhan. Dengan pendekatan ini, Perseroan membangun hubungan jangka panjang yang didasarkan pada kepercayaan dan profesionalisme.

c. Orientasi Berprestasi:

Menginspirasi karyawan untuk mencapai hasil yang unggul melalui kerja keras, dedikasi, dan komitmen terhadap pencapaian target yang berkelanjutan. Nilai ini memperkuat budaya kerja yang berorientasi pada kinerja dan produktivitas.

d. Integritas Profesional:

Menjunjung tinggi etika kerja dan kejujuran dalam setiap tindakan, memastikan bahwa standar profesional yang tinggi selalu terjaga. Dengan integritas, setiap individu berkontribusi pada reputasi Perseroan yang terpercaya dan kredibel.

e. Mengembangkan Orang Lain:

Memberikan perhatian yang serius terhadap pengembangan kompetensi karyawan, baik secara individual maupun kolektif, melalui program pelatihan, mentoring, dan pembelajaran berkelanjutan. Upaya ini menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan dan pemberdayaan.

f. Membangun Hubungan Kerja:

Memupuk sinergi dan kolaborasi yang harmonis antar individu dan tim untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Dengan kerja sama yang solid, Perseroan mampu menghadapi tantangan dengan lebih efektif.

g. Fokus pada Hasil dan Kualitas:

Menjamin bahwa setiap proses kerja dirancang dan dilaksanakan untuk menghasilkan output yang optimal dan sesuai standar tertinggi. Dengan demikian, Perseroan terus meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

All of our behaviors reflect the JAYA Saraswanti Spirit. Every day, we consistently demonstrate behaviors that reflect this JAYA Spirit, from our services to our internal processes. This JAYA Spirit is known as Sapta Laku Saraswanti. These behaviors are the main pillars in the process of forming a sustainable, resilient, and adaptive work culture. The values that serve as strategic guidelines in directing every individual in the organization toward achieving the Company's vision and mission, while also creating a harmonious and productive work environment, are as follows:

a. Initiative:

Encourages a proactive spirit among employees to identify new opportunities and create innovative solutions. This value emphasizes the importance of creative thinking and swift action in addressing challenges, making a tangible contribution to the organization's sustainability and growth.

b. Customer Service:

Prioritizes customer satisfaction through high-quality, responsive, and needs-oriented service. This approach helps the Company build long-term relationships based on trust and professionalism.

c. Achievement Orientation:

Inspires employees to achieve outstanding results through hard work, dedication, and commitment to sustainable target attainment. This value strengthens a performance-driven and productive work culture.

d. Professional Integrity:

Upholds work ethics and honesty in every action, ensuring that high professional standards are consistently maintained. With integrity, each individual contributes to the Company's trustworthy and credible reputation.

e. Developing Others:

Places significant emphasis on developing employee competencies, both individually and collectively, through training programs, mentoring, and continuous learning. This effort creates a work environment that supports growth and empowerment.

f. Building Workplace Relationships:

Cultivates harmony and collaboration among individuals and teams to create a conducive work environment. Strong teamwork enables the Company to face challenges more effectively.

g. Focus on Results and Quality:

Ensures that every work process is designed and executed to deliver optimal outputs that meet the highest standards. This approach continuously enhances the Company's operational efficiency and effectiveness.

Sebagai upaya untuk mendorong budaya keunggulan, integritas, adaptabilitas dan pelayanan proaktif, Perseroan membangun kerangka kerja yang kokoh, dengan mengadopsi Jiwa JAYA Saraswanti dan mengintegrasikan Sapta Laku Saraswanti sebagai landasan utama dalam berperilaku organisasi. Keselarasan strategis ini memastikan setiap anggota organisasi menjunjung tinggi prinsip-prinsip inti tersebut, berkontribusi pada lingkungan kerja yang harmonis, dinamis, dan berkelanjutan yang mendukung kesuksesan jangka panjang Perseroan.

Secara berkelanjutan, pengembangan budaya dilakukan Perseroan dalam sosialisasi nilai-nilai, adaptasi terhadap perubahan, dan penciptaan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi serta inovasi. Upaya ini didukung oleh forum diskusi rutin yang membahas empat aspek utama:

1. Visi dan Misi Perseroan

   Perseroan menanamkan pemahaman mendalam tentang visi dan misi sebagai panduan strategis yang mengarahkan tujuan organisasi. Dengan menerapkan konsep "***shared vision***", Perseroan mendorong keterlibatan emosional dan komitmen kolektif dari seluruh karyawan untuk mencapai tujuan bersama.

2. Adaptabilitas

   Dalam menghadapi tantangan era digital, Perseroan mengintegrasikan prinsip "***organizational agility***" untuk memastikan kemampuan beradaptasi secara cepat, terukur, dan efektif. Setiap insan didorong untuk terus meningkatkan kompetensinya melalui program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan kebutuhan industri.

3. Partisipasi dan Keterlibatan

   Keterlibatan aktif karyawan menjadi inti dari budaya kerja Perseroan. Di mana partisipasi aktif dan rasa memiliki terhadap organisasi menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis. Perseroan memfasilitasi kolaborasi dengan mengutamakan keterbukaan komunikasi, apresiasi, dan pemberdayaan individu.

4. Konsistensi

   Untuk menjaga keberlanjutan nilai-nilai budaya, Perseroan menekankan pentingnya konsistensi dalam penerapan prinsip-prinsip seperti integritas, toleransi, dan apresiasi. Pendekatan ini sejalan dengan teori "*behavioral consistency*," yang menunjukkan bahwa konsistensi perilaku mendukung pencapaian hasil yang berkesinambungan.

Guna menciptakan budaya kerja yang relevan, adaptif, dan berkelanjutan, Perseroan turut berkomitmen untuk mengadopsi teknologi secara strategis dalam pola kerja di tengah era transformasi digital. Berbagai upaya diwujudkan antara lain melalui program pelatihan digitalisasi dan peningkatan kapasitas karyawan yang berkesinambungan, memastikan kesiapan organisasi menuju *digital-first culture*. Landasan utama dalam mendukung proses tersebut adalah prinsip adaptabilitas, kolaborasi, dan inovasi.

Pendekatan ini sejalan dengan nilai-nilai Sapta Laku Saraswanti, yang menjadi panduan budaya organisasi dalam setiap aspek operasional. Dengan mengintegrasikan nilai-nilai seperti integritas, profesionalisme, orientasi hasil, dan kualitas kerja, Perseroan tidak hanya mampu menjawab tantangan zaman, tetapi juga memperkuat fondasi budaya organisasi yang mendukung keberhasilan jangka panjang secara berkelanjutan.

In an effort to promote a culture of excellence, integrity, adaptability, and proactive service, the Company has established a solid framework by adopting the JAYA Saraswanti Spirit and integrating the Sapta Laku Saraswanti as the main foundation for organizational behavior. This strategic alignment ensures that every member of the organization upholds these core principles, contributing to a harmonious, dynamic, and sustainable work environment that supports the Company's long-term success.

The Company continuously develops its culture by socializing values, adapting to change, and creating a work environment that supports collaboration and innovation. These efforts are supported by regular discussion forums that address four main aspects:four key aspects:

1. Company Vision and Mission

   The Company instills a deep understanding of its vision and mission as strategic guides that direct organizational goals. By applying the concept of a "shared vision," the Company fosters emotional engagement and collective commitment from all employees to achieve common objectives.

2. Adaptability

   In facing the challenges of the digital era, the Company integrates the principle of "organizational agility" to ensure the ability to adapt quickly, strategically, and effectively. Every individual is encouraged to continually enhance their competencies through training and development programs aligned with industry needs.

3. Participation and Engagement

   Active employee engagement is central to the Company's work culture. Active participation and a sense of belonging to the organization create a productive and harmonious work environment. The Company facilitates collaboration by prioritizing open communication, appreciation, and individual empowerment.

4. Consistency

   To maintain the sustainability of cultural values, the Company emphasizes the importance of consistency in implementing principles such as integrity, tolerance, and appreciation. This approach aligns with the theory of "behavioral consistency," which suggests that consistent behavior supports the achievement of sustainable outcomes.

In order to create a relevant, adaptive, and sustainable work culture, the Company is committed to strategically adopting technology in its work patterns amid the era of digital transformation. Various efforts have been made, including through digitalization training programs and continuous employee capacity building, ensuring the organization's readiness for a digital-first culture. The main foundations supporting this process are the principles of adaptability, collaboration, and innovation.

This approach is in line with the values of Sapta Laku Saraswanti, which guide the organizational culture in every aspect of operations. By integrating values such as integrity, professionalism, results orientation, and work quality, the Company is not only able to respond to the challenges of the times, but also strengthen the foundation of an organizational culture that supports long-term, sustainable success.



Bidang Usaha
Business Line

Kegiatan Usaha

Pupuk NPK non-subsidi berkualitas tinggi yang dihasilkan Perseroan diproduksi menggunakan formula khusus sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Produk Perseroan yang telah dipasarkan hampir di seluruh Indonesia ini telah terbukti efektif dan efisien meningkatkan produktivitas tanaman.

Terdapat 6 (enam) unsur hara makro (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (lima) unsur hara mikro (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, dan Tailor Made terkandung pada pupuk NPK yang diproduksi Perseroan.

Dalam memperoleh bahan baku, Perseroan membeli dari dalam maupun luar negeri dan proses produksi pupuk dilakukan di 5 (lima) fasilitas produksi Perseroan.

Kegiatan Usaha Utama:

Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer; mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui proses reaksi kimia seperti Mono Amonium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat), Kalium Amonium Khlorida (pupuk buatan majemuk nitrogen kalium), Kalium Metafosfat (pupuk buatan majemuk fosfat kalium) dan Amonium Kalium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat kalium). Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10% (sepuluh persen) sampai dengan 30% (tiga puluh persen).

Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia; mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

Kegiatan Usaha Penunjang:

Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa merubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya.

Business Activities

The Company's high-quality non-subsidized NPK fertilizers are produced using a special formula according to customer needs. The Company's products, which have been marketed almost throughout Indonesia, have been proven effective and efficient in increasing crop productivity.

There are 6 (six) macronutrients (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (five) micronutrients (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, and Tailor Made contained in the NPK fertilizers produced by the Company.

In obtaining raw materials, the Company purchases from within and outside the country, and the fertilizer production process is carried out in 5 (five) production facilities of the Company.

Main Business Activities:

Primary Macro Nutrient Compound Artificial Fertilizer Industry; includes the business of making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through a chemical reaction process such as Mono Ammonium Phosphate (compound nitrogen phosphate compound fertilizer), Potassium Ammonium Chloride (potassium nitrogen compound fertilizer), Potassium Metaphosphate (potassium phosphate compound fertilizer) and Ammonium Potassium Phosphate (an artificial fertilizer with potassium nitrogen phosphate compound). The total content of primary macronutrients is at least 10% (ten percent) to 30% (thirty percent).

Wholesaler of Fertilizer and Agrochemical Products; includes a large trading business of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.

Supporting Business Activities:

The Artificial Fertilizer Industry Mixed Primary Macro Nutrients Includes making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizers.

Perdagangan Eceran Pupuk dan Pemberantas Hama

Mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam pupuk dan pemberantas hama, seperti pupuk buatan tunggal (urea, ZA, TSP, DSP), pupuk buatan majemuk dan campuran (mono amonium fosfat, diamonium fosfat, nitrogen fosfat kalium), pupuk alam (pupuk kompos, pupuk dolomit, pupuk kapur), insektisida, fungisida, rodentisida, herbisida, nematisida dan akarisida.

Aktivitas Perusahaan Holding

Mencakup kegiatan dari perusahaan induk (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak perusahaan (subsidiaries) dengan melakukan penyertaan modal baik secara langsung atau dengan instrumen hutang (intercompany loan) dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis

Mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten, kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca.

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

Retail Trade on Fertilizers and Pest Eradication

Includes retail trading business specifically for various types of fertilizers and pest eradication, such as single fertilizers (urea, ZA, TSP, DSP), compound and mixed fertilizers (mono ammonium phosphate, diammonium phosphate, nitrogen phosphate potassium), natural fertilizers (compost, dolomite fertilizer, lime fertilizer), insecticides, fungicides, rodenticides, herbicides, nematicides, and acaricides.

Holding Company Activities

Includes activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiaries (subsidiaries) by making equity participation either directly or using debt instruments (intercompany loan), and the main activity is ownership of the group.

Business Consulting and Business Brokerage Activities

Includes efforts to provide advice and operational assistance to the business world, such as business brokerage activities that regulate the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities, valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), auditing accounts and information on the tariff of goods or cargo, measuring quantity activities and weather forecasting activities.

Other Management Consulting Activities

Includes assistance advice, guidance, business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and corporate planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices, and policies; planning scheduling and controlling production. objectives and policies; human resource planning, practices, and policies; planning scheduling and controlling production.



Produk dan Jasa

Perseroan memproduksi pupuk NPK non-subsidi untuk berbagai tanaman, seperti kelapa sawit, kopi dan kakao, karet, tebu, dan lain sebagainya.

Adapun produk pupuk Perseroan adalah sebagai berikut:

Products and Services

The Company produces non-subsidized NPK fertilizers for various crops, such as oil palm, coffee and cocoa, rubber, sugar cane, etc.

The Company's fertilizer products are as follows:

No	Merk Pupuk Fertilizer Brands	Informasi Pupuk Fertilizer Information	Jenis Tanamam Plantation
1.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA adalah pupuk lengkap untuk kelapa sawit. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (trace element) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are complete fertilizers for oil palm. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Kelapa Sawit Palm Oil
2.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	Selain untuk kelapa sawit, FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA juga hadir sebagai pupuk lengkap untuk aneka tanaman. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (trace element) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya. In addition to oil palm, FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are also present as complete fertilizers for various plants. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (trace elements) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.	Aneka Tanaman Various Plants
3	PLANTA PLUS	PLANTA PLUS memiliki kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro, serta slow-release agent. Pemilihan bahan baku Planta Plus dilakukan dengan sangat tepat. Jenis dan jumlah penggunaan bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. Uji coba Pupuk Majemuk Lepas Terkendali (PMLT) PLANTA PLUS sebagai pupuk khusus untuk tanaman tahunan telah banyak dilaksanakan baik di Jawa, Sumatera, maupun Kalimantan. Secara umum, PMLT Planta Plus menunjukkan keragaan tanaman yang sangat memuaskan. PLANTA PLUS contains macro and micronutrients, as well as slow-release agents. The selection of Planta Plus raw materials is made very precisely. The type and amount of use of slow-release agents have passed scientific research. The trial of PLANTA PLUS's Controlled-Release Compound Fertilizer (PMLT) as a special fertilizer for annual crops has been widely carried out in Java, Sumatra, and Kalimantan. In general, PMLT Planta Plus showed very satisfactory plant performance.	Tanaman Tahunan/Pupuk Majemuk Lepas Terkendali Annual Plants / Controlled-Release Compound Fertilizer
4	CORNALET	CORNALET merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman jagung, yang mengandung unsur hara makro dan hara mikro. Proses pemilihan bahan baku dilakukan dengan cermat dan tepat. Jenis dan jumlah bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. CORNALET is a complete fertilizer specifically for corn plants, containing macro and micronutrients. The process of selecting raw materials is carried out carefully and precisely. The type and amount of the slow-release material have passed scientific research.	Jagung Corn

5	HALEI	HALEI lahir melalui sintesis hasil-hasil penelitian, percobaan, dan pengalaman para ahli ilmu tanah yang berpuluh tahun bekerja di bidang nutrisi tanaman tebu. HALEI merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman tebu, yang mengandung unsur hara makro, Hara mikro, dan bahan pelepas lambat ***(slow-release agent***). Pupuk ini memiliki pelepas hara sesuai dengan fase pertumbuhan tebu 6 – 9 bulan. HALEI was born through the synthesis of research results, experiments, and experiences of soil scientists who have worked for decades in sugarcane nutrition. HALEI is a complete fertilizer specifically for sugar cane, containing macronutrients, micronutrients, and slow-release agents. According to the sugarcane growth phase of 6-9 months, this fertilizer has a nutrient release.	Tebu Cane
6	PUKALET	PUKALET adalah pupuk majemuk khusus untuk tanaman karet yang mengandung unsur hara makro utama Nitrogen (N), Fosfor (P), Kalium (K), Kalsium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), dan beberapa unsur hara mikro serta diperkaya asam humat & fulvat dengan komposisi seimbang sesuai kebutuhan bagi pertumbuhan tanaman karet. Pukalet mengandung bahan khusus yang mengatur pelepasan unsur hara secara perlahan-lahan dan terkendali sesuai kebutuhan tanaman untuk periode tertentu, sehingga dapat meningkatkan efisiensi pemberiannya. PUKALET is a unique compound fertilizer for rubber plants containing the primary macronutrients Nitrogen (N), Phosphorus (P), Potassium (K), Calcium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), and several micronutrients as well as enriched with humic & fulvic acids with a balanced composition as needed for the growth of rubber plants. Pukalet contains unique ingredients that regulate the release of nutrients slowly and are controlled according to plant needs for a certain period to increase administration efficiency.	Karet Rubber
7	KOKA	Perseroan telah mengembangkan pupuk yang diformulasi khusus untuk tanaman kopi dan kakao, melalui sintesi hasil-hasil penelitian dan uji lapangan, yang kemudian dikomersialkan dengan nama KOKA. KOKA adalah pupuk majemuk lepas terkendali, dengan kategori intermediate release, yakni mampu menyediakan hara selama 5-6 bulan. KOKA mengandung hara lengkap (baik hara makro maupun hara mikro), slow-release agent, dan diperkaya dengan senyawa humik. KOKA memiliki efisiensi lebih tinggi, sehingga dosis yang diaplikasikan lebih rendah apabila dibandingkan dengan pupuk tunggal campur. The Company has developed specially formulated fertilizers for coffee and cocoa plants through the synthesis of research results and field tests, which were then commercialized under KOKA. KOKA is a controlled release compound fertilizer with an intermediate release category, capable of providing nutrients for 5-6 months. COKA contains complete nutrients (both macro and micronutrients), slow-release agents, and is enriched with humic compounds. COKA has higher efficiency so that the dose applied is lower when compared to single mixed fertilizers.	Kopi dan Kakao Coffee and Cocoa
8	PALMO	PALMO adalah pupuk lengkap dengan kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro serta diperkaya asam humat dan fulvat, diformulasikan khusus untuk kelapa sawit. Pupuk ini merupakan produk teknologi pemupukan melalui sintesi hasil-hasil penelilitan dan uji lapangan Perseroan. PALMO is a complete fertilizer containing macro and micronutrients enriched with humic and fulvic acids, specially formulated for oil palm. This fertilizer is a product of fertilization technology through the synthesis of the results of the Company's research and field tests.	Kelapa Sawit Palm Oil





Wilayah Operasional

Operational Area



Pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan didukung oleh jaringan kantor yang terdiri atas kantor pusat yang berlokasi di Sidoarjo, kantor operasional di Surabaya, serta kantor perwakilan di Jakarta. Seiring dengan pelaksanaan kegiatan usaha, Perseroan bersama 3 (tiga) anak usaha menjalankan 5 (lima) pabrik yang tersebar di sejumlah wilayah strategis, terdiri dari 2 (dua) pabrik di Mojokerto (Jawa Timur), 2 (dua) pabrik di Medan (Sumatera Utara), dan 1 (satu) pabrik di Sampit (Kalimantan Tengah). Penetapan lokasi-lokasi tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan kedekatan terhadap area perkebunan pelanggan, sehingga distribusi produk dapat dilakukan lebih efisien untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Sebagai bagian dari kegiatan operasional Perseroan, keberadaan kantor pemasaran yang berlokasi di 11 (sebelas) kota/kabupaten di Indonesia, yaitu Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Pontianak, Sampit, Balikpapan, dan Banjarbaru, menjadi bagian dari upaya Perseroan untuk menunjang kegiatan pemasaran produk serta mendekatkan diri dengan pelanggan.

The Company's business activities are supported by a network of offices consisting of a head office located in Sidoarjo, an operational office in Surabaya, and a representative office in Jakarta. Along with the implementation of business activities, the Company and its 3 (three) subsidiaries operate 5 (five) factories spread across a number of strategic areas, consisting of 2 (two) factories in Mojokerto (East Java), two factories in Medan (North Sumatra), and one factory in Sampit (Central Kalimantan). These locations were chosen based on their proximity to customer plantations, enabling more efficient product distribution to meet growing market demand.

As part of the Company's operational activities, the existence of marketing offices located in 11 (eleven) cities/districts in Indonesia, namely Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Pontianak, Sampit, Balikpapan, and Banjarbaru, is part of the Company's efforts to support product marketing activities and get closer to customers.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

Pada tahun 2025, terdapat perubahan Jajaran Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk.Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 16 Januari 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan adanya pengunduran diri Bapak Sukarno sebagai Komisaris dan adanya pengangkatan Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. sebagai Komisaris dan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan 26 Mei 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Bapak Poernomo sebagai Komisaris Independen, dan pengangkatan Bapak Wahyu Ferryal sebagai Direktur, serta Bapak Ir. Dominiko Eristanto Haloho sebagai Komisaris Independen.

Perubahan terakhir terjadi pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan 14 Agustus 2025, dimana para pemegang saham telah menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris, sehubungan dengan kebutuhan penyesuaian struktur pengurus dan penguatan fungsi pengawasan perusahaan, Perseroan mengusulkan perubahan susunan Dewan Komisaris, sehingga susunan menjadi Bapak Noegroho Hari Hardono sebagai Komisaris Utama, Bapak Dominiko Eristanto Haloho sebagai Komisaris, dan Bapak Djoni S. Soetojo sebagai Komisaris Independen.

In 2025, there will be changes to the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on January 16, 2025, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, in connection with the resignation of Mr. Sukarno as Commissioner and the appointment of Mr. IRJEN POL (Ret.) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. as Commissioner and Mr. Mohamad Mulyadi as Director.

At the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") held on May 26, 2025, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, in connection with the end of Mr. Poernomo's term as Independent Commissioner, and the appointment of Mr. Wahyu Ferryal as Director, and Mr. Ir. Dominiko Eristanto Haloho as Independent Commissioner.

The latest change occurred at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on August 14, 2025, where shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners, In connection with the need to adjust the management structure and strengthen the company's supervisory function, the Company proposed changes to the composition of the Board of Commissioners, resulting in the following composition: Mr. Noegroho Hari Hardono as President Commissioner, Mr. Dominiko Eristanto Haloho as Commissioner, and Mr. Djoni S. Soetojo as Independent Commissioner.





Noegroho Hari Hardono

Komisaris Utama
President Commissioner

Nama/ Name	Noegroho Hari Hardono
Jabatan/ Position	Komisaris Utama / President Commissioner
Usia/ Age	63 Tahun / 63 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987. / He obtained a Bachelor of Agriculture from Gajah Mada University in 1987.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur Utama PT Saraswanti Utama / President Director of PT Saraswanti Utama • Komisaris Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Commissioner of PT Dupan Anugerah Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Makmur • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Lestari • Komisaris Utama PT Arya Supra Nugraha / President Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Comissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Comissioner of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Komisaris Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia / President Commissioner of PT Saraswanti Pupuk Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Direktur Utama PT Saraswanti Sawit Makmur / President Director of PT Saraswanti Sawit Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Estate / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Estate

Rangkap Jabatan / Double Jobs	• Komisaris Utama PT Sumber Sari Petung / President Commissioner of PT Sumber Sari Petung • Komisaris Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara / President Commissioner of PT Anugerah Anggrek Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech • Komisaris Utama PT Anugerah Global Superintending / President Commissioner of PT Anugerah Global Superintending • Komisaris Utama PT Anugerah Rekayasa Bioteknika / President Commissioner of PT Anugerah Rekayasa Bioteknika • Komisaris Utama PT Anugerah Kawan Sejahtera / President Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera • Komisaris Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pertiwi Lestari • Komisaris Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Mekar Agung / President Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung • Komisaris Utama PT Saraswanti Indoland Development / President Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development • Komisaris Utama PT Anugerah Matahari Gemilang / President Commissioner of PT Anugerah Matahari Gemilang • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Propertindo / President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Komisaris Utama PT Saraswanti Manajemen Properti / President Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti • Komisaris Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Commissioner of PT Saraswanit Anugerah Mentari • Komisaris Utama PT Saraswanti Bumi Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Bumi Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Komisaris Utama PT Saraswanti Alam Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Alam Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Jaya Prima / President Commissioner of PT Saraswanti Jaya Prima • Komisaris Utama PT Saraswanti Paper Indah / President Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Saraswanti Utama (2011-hingga saat ini) His early career began as the founder of the Saraswanti Group in 1998. Currently, he serves as President Director of PT Saraswanti Utama (2011-to the present).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with: • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto • PT Saraswanti Utama, sebagai Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as President Director and one of the Main Shareholders of PT Saraswanti Utama.





Ir. Dominiko Eristanto Haloho

Komisaris
Commissioner

Nama/ Name	Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Jabatan/ Position	Komisaris / Commissioner
Usia/ Age	54 Tahun / 54 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Teknik Arsitektur di Universitas Pancasila pada tahun 1989./ He obtained a Bachelor of Architecture degree from Universitas Pancasila in 1989.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 49 tertanggal 14 Agustus 2025./ Based on Deed No. 29 dated August 14th, 2025.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut: He has working experiences as follows: • Arsitektur di JLW ARCHITECT Jakarta (1996 - 1997)/Architect at JLW ARCHITECT Jakarta (1996 - 1997) • Manager Teknik di PT Kartika Karyanusa Utama Jakarta (1997 - 1999)/Engineering Manager at PT Kartika Karyanusa Utama Jakarta (1997 - 1999) • Direktur di PT Halfam Incon Jakarta (1999 - 2010)./ Director at PT Halfam Incon Jakarta (1999 - 2010).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi Have no affiliation



Djoni S. Soetojo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Nama/ Name	Djoni S. Soetojo
Jabatan/ Position	Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Usia/ Age	62 Tahun / 62 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1986./ He obtained a Bachelor's degree in International Relations from Universitas Katolik Parahyangan in 1986.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 49 tertanggal 14 Agustus 2025./ Based on Deed No. 29 dated August 14th, 2025.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Ketua Komite Audit Perseroan / Chairman of the Company's Audit Committee • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan / Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee

Pengalaman Kerja/ Working Experience	Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut: He has working experiences as follows: • Konsultan di Shipping and Project Cargo (2021 – sekarang)/ Consultant in Shipping and Project Cargo (2021 - present) • Regional Manager di Maersk Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2019 – 2021)/ Regional Manager at Maersk Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2019 - 2021), • Konsultan di Shipping and Project Cargo (2018 – 2019)/ Consultant at Shipping and Project Cargo (2018 - 2019) • Regional Manager di DAMCO Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2010 – 2018)/ Regional Manager at DAMCO Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2010 - 2018) • Regional Sales Manager di Maersk Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2004 – 2010)/ Regional Sales Manager at Maersk Indonesia - AP Moller Group, Surabaya (2004 - 2010) • Surabaya Branch Manager di Maersk Indonesia - AP Moller Group (2002 – 2004)/ Surabaya Branch Manager at Maersk Indonesia - AP Moller Group (2002 - 2004), • Semarang Branch Manager di Maersk Indonesia - AP Moller Group, Semarang (1995 – 2002)/ Semarang Branch Manager at Maersk Indonesia - AP Moller Group, Semarang (1995 - 2002) • Bandung Branch Manager di Maersk Indonesia - AP Moller Group (1992 – 1995)/ Bandung Branch Manager at Maersk Indonesia - AP Moller Group (1992 - 1995) • Sales and Marketing di Maersk Indonesia - AP Moller Group (1990 – 1992)/ Sales and Marketing at Maersk Indonesia - AP Moller Group (1990 - 1992) • Sales and Excursion di Club Mediterranean Bali (1988 – 1989)/ Sales and Excursion at Club Mediterranean Bali (1988 - 1989) • Liaison Officer – Protokoler di Kedutaan Besar Republik Indonesia, Kuala Lumpur, Malaysia (1987 – 1988)./ Liaison Officer - Protocoler at Indonesian Embassy, Kuala Lumpur, Malaysia (1987 - 1988).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi Have no affiliation

Profil Direksi
Board of Directors Profile

Pada tahun 2025, terdapat perubahan Jajaran Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 16 Januari 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan adanya pengunduran diri Bapak Sukarno sebagai Komisaris dan adanya pengangkatan Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. sebagai Komisaris dan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan 26 Mei 2025, para pemegang saham telah menyetujui adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Bapak Poernomo sebagai Komisaris Independen, dan pengangkatan Bapak Wahyu Ferryal sebagai Direktur, serta Bapak Ir. Dominiko Eristanto Haloho sebagai Komisaris Independen.

Perubahan terakhir terjadi pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan 14 Agustus 2025, dimana para pemegang saham telah menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris, sehubungan dengan kebutuhan penyesuaian struktur pengurus dan penguatan fungsi pengawasan perusahaan, Perseroan mengusulkan perubahan susunan Dewan Komisaris, sehingga susunan menjadi Bapak Noegroho Hari Hardono sebagai Komisaris Utama, Bapak Dominiko Eristanto Haloho sebagai Komisaris, dan Bapak Djoni S. Soetojo sebagai Komisaris Independen.

In 2025, there will be changes to the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on January 16, 2025, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, in connection with the resignation of Mr. Sukarno as Commissioner and the appointment of Mr. IRJEN POL (Ret.) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. as Commissioner and Mr. Mohamad Mulyadi as Director.

At the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") held on May 26, 2025, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, in connection with the end of Mr. Poernomo's term as Independent Commissioner, and the appointment of Mr. Wahyu Ferryal as Director, and Mr. Ir. Dominiko Eristanto Haloho as Independent Commissioner.

The latest change occurred at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on August 14, 2025, where shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners, In connection with the need to adjust the management structure and strengthen the company's supervisory function, the Company proposed changes to the composition of the Board of Commissioners, resulting in the following composition: Mr. Noegroho Hari Hardono as President Commissioner, Mr. Dominiko Eristanto Haloho as Commissioner, and Mr. Djoni S. Soetojo as Independent Commissioner.





Ir. Yahya Taufik

Direktur Utama
President Commissioner

Nama/ Name	Ir. Yahya Taufik
Jabatan/ Position	Direktur Utama / President Director
Usia/ Age	60 Tahun / 60 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Negeri Jember pada tahun 1990 / He obtained a Bachelor of Agriculture from Jember State University in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur I PT Saraswanti Utama / Director I of PT Saraswanti Utama • Direktur Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Director of PT Dupan Anugerah Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Director of PT Anugerah Pupuk Makmur • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur Utama PT Arya Supra Nugraha / President Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Director of PT Anugerah Dolomit Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur Utama PT. Saraswanti Agro Makmur / President Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia / President Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia • Komisaris PT Anugerah Kinarya Mandiri / Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Direktur PT Saraswanti Sawit Makmur / Director of PT Saraswanti Sawit Makmur • Komisaris Utama PT Meta Agro Lestari / President Commissioner of PT Meta Agro Lestari • Direktur Utama PT Sumber Sari Petung / President Director of PT Sumber Sari Petung

Rangkap Jabatan / Double Jobs	• Direktur Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara / President Director of PT Anugerah Anggrek Nusantara • Komisaris PT Saraswanti Indo Genetech / Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech • Komisaris Utama PT Anugerah Sarana Hayati / President Commissioner of PT Anugerah Sarana Hayati • Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya / President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya • Komisaris PT Anugerah Global Superintending / Commissioner of PT Anugerah Global Superintending • Komisaris PT Anugerah Kawan Sejahtera / Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera • Direktur Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari / President Director of PT Anugerah Pertiwi Lestari • Komisaris PT Saraswanti Graha Indah / Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah • Komisaris Utama PT Saraswanti Hasil Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Hasil Makmur • Komisaris PT Saraswanti Mekar Agung / Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung • Komisaris PT Saraswanti Indoland Development/ Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development • Komisaris PT Saraswanti Anugerah Propertindo / Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Komisaris PT Saraswanti Manajemen Properti / Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti • Direktur PT Saraswanti Anugrah Mentari / Director of PT Saraswanti Anugerah Mentari • Direktur Utama PT Saraswanti Bumi Indah / President Director of PT Saraswanti Bumi Indah • Direktur Utama PT Saraswanti Alam Indah/ President Director of PT Saraswanti Alam Indah • Komisaris PT Saraswanti Paper Indah / Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah • Direktur Utama PT Saraswanti Jaya Prima / President Director of PT Saraswanti Jaya Prima • Komisaris Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Commissioner of PT Nusatrans Anugerah Makmur
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Beliau juga salah satu direktur di PT Saraswanti Utama dan pernah menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan (2011-2016). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. He is also one of the directors at PT Saraswanti Utama and has served as Marketing Director of the Company from 2011 to 2016.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Hubungan Afiliasi dengan PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham Utama PT Saraswanti Utama. / Affiliation with PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Main Shareholder of PT Saraswanti Utama





Theresia Yusufiani Rahayu

Direktur Keuangan
Director of Finance

Nama/ Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Jabatan/ Position	Direktur Keuangan / Director of Finance
Usia/ Age	62 Tahun / 62 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987 / She obtained a Bachelor of Economics from Gajah Mada University in 1987
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Tidak memiliki rangkap jabatan/ No concurrent positions
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai di bidang keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur di tahun 2014. Sebelumnya, beliau berkarir di PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), dan PT Matahari Putra Prima (1987-1989). Early career in the Saraswanti Group began in the financial sector of PT Saraswanti Anugerah Makmur in 2014. Previously, she worked at PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), and PT Matahari Putra Prima (1987-1989).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Andreas Adhi Harsanto

Direktur Operasional
Director of Operations

Nama/ Name	Andreas Adhi Harsanto
Jabatan/ Position	Direktur Operasional / Director of Operations
Usia/ Age	56 Tahun / 55 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Jurusan Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga pada tahun 1989 / He obtained his Bachelor of Education majoring in Economics from the Christian University of Satya Wacana Salatiga in 1989.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as : • Direktur II PT Saraswanti Utama / Director II of PT Saraswanti Utama • Komisaris PT Arya Supra Nugraha / Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Indonesia / Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris PT Anugerah Dolomit Nusantara / Commissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Agro Makmur / Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur PT Saraswanti Anugerah Indonesia / Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Director of PT Anuugerah Kinarya Mandiri • Komisaris PT Saraswanti Sawit Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Sawit Makmur • Direktur PT Meta Agro Lestari / Director of PT Meta Agro Lestari • Komisaris PT Anugerah Analisis Sempurna / Commissioner of PT Anugerah Analisis Sempurna • Direktur Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Director of PT Saraswanti Graha Indah • Direktur PT Saraswanti Hasil Makmur / Director of PT Saraswanti Hasil Makmur • Direktur PT Saraswanti Mekar Agung / Director of PT Saraswanti Mekar Agung • Direktur PT Anugerah Matahari Gemilang / Director of PT Anugerah Matahari Gemilang



- Direktur PT Saraswanti Hasil Makmur / Director of PT Saraswanti Hasil Makmur
- Direktur PT Saraswanti Mekar Agung / Director of PT Saraswanti Mekar Agung
- Direktur PT Anugerah Matahari Gemilang / Director of PT Anugerah Matahari Gemilang
- Direktur PT Saraswanti Anugerah Propertindo / Director of PT Saraswanti Anugerah Propertindo
- Direktur PT Saraswanti Manajemen Properti / Director of PT Saraswanti Manajemen Properti
- Direktur Utama PT Saraswanti Anugrah Mentari / President Director of PT Saraswanti Anugrah Mentari
- Komisaris PT Saraswanti Indo Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur
- Direktur Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Director of PT Nusatrans Anugerah Makmur
- Direktur PT Saraswanti Bumi Indah / Director of PT Saraswanti Bumi Indah
- Direktur PT Saraswanti Alam Indah / Director of PT Saraswanti Alam Indah

Pengalaman Kerja/
Working Experience

Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Operasional Kelompok Usaha Saraswanti (1998-2017). /
He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. Previously, he served as Operational Director of the Saraswanti Group (1998-2017).

Hubungan Afiliasi/
Affiliate Relationship

Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with:

- Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono
- PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Shareholders of PT Saraswanti Utama



Wahyu Ferryal

Direktur Produksi
Director of Production

Nama/ Name	Wahyu Ferryal
Jabatan/ Position	Direktur Produksi / Director of Production
Usia/ Age	43 Tahun / 43 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS). / He obtained a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 58 tertanggal 26 Mei 2025/ Based on Deed No. 58 dated May 26th, 2025
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Tidak memiliki rangkap jabatan/ No concurrent positions
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya, beliau berkarir sebagai : • Manager Engineering Saraswanti Group (2008 - 2020)./ Engineering Manager of Saraswanti Group from (2008 - 2019). • GM Engineering PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2020 – 2025)./ GM Engineering of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2020 - 2025).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Andi Irwandy

Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Nama/ Name	Andi Irwandy
Jabatan/ Position	Direktur Pemasaran / Director of Marketing
Usia/ Age	57 Tahun / 57 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1994/ He obtained a Bachelor of Agriculture from the University of North Sumatra in 1994
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Ditunjuk kembali berdasarkan Akta No 56 tertanggal 24 Juni 2024 / Re-appointment based on Deed No. 56 dated June 24th, 2024
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: • Direktur PT Anugerah Pupuk Lestari / Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur PT Arya Supra Nugraha / Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Nusantara / Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Pupuk Indonesia / Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Direktur Operasional PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), dan Kepala Cabang Perseroan di Medan (2003-2014). Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Marketing PT Mitra Agro Lestari (2000-2003) / He started his career in the Saraswanti Group as Operational Director of PT Anugerah Pupuk Lestari (2014-2019), and Branch Manager of the Company in Medan (2003-2014). Previously, he worked as a Marketing for PT Mitra Agro Lestari (2000-2003)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Mohamad Mulyadi

Direktur Penelitian & Pengembangan
Director of Research & Development

Nama/ Name	Mohamad Mulyadi
Jabatan/ Position	Direktur Penelitian & Pengembangan/ Director of Research & Development
Usia/ Age	60 Tahun / 60 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Jurusan Tanah di Institut Pertanian Bogor (IPB) dan Magister Jurusan Tanah di Institut Pertanian Bogor (IPB). / He obtained his Bachelor's degree in Soil at Bogor Agricultural University (IPB) and Master's degree in Soil at Bogor Agricultural University (IPB).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 29 tertanggal 16 Januari 2025 / Based on Deed No. 29 dated Januari 16th, 2025
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Tidak memiliki rangkap jabatan / No concurrent positions
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya bekerja di Pusat Penelitian Perkebunan Gula Industri (P3GI) Pasuruan (1990-2010) dan pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Pemasaran II PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2010-Januari 2025). / Previously worked at the Sugar Industry Plantation Research Center (P3GI) Pasuruan (1990-2010) and served as Deputy Marketing Director II of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (2010-January 2025).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Sumber Daya Manusia

Pada tabel di bawah ini, kami sampaikan komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan masing-masing segmen untuk tahun 2025, 2024, dan 2023.

Human Resources

The table below shows the composition of employees of the Company and its Subsidiaries based on each segment for 2025, 2024, and 2023.

Tabel komposisi karyawan menurut jenis kelamin:

Table of employee composition by gender:

Keterangan	31 Desember/*December 31st*			Information
	2025	2024	2023	
Laki-laki	493	471	427	Male
Perempuan	60	58	55	Female
Jumlah	**553**	**529**	**482**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut tingkat Pendidikan:

Table of employee composition by education level:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2025	2024	2023	
Pasca Sarjana	6	7	5	Postgraduate
Sarjana	149	134	118	Bachelor
Diploma	31	28	29	Diploma
SMA	339	331	301	High School
SMP	27	29	29	Junior High School
SD	0	0	0	Elementary School
Jumlah	**553**	**529**	**482**	**Total**

Tabel kompisisi karyawan menurut usia:

Table of employee composition by age:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2025	2024	2023	
> 55 Tahun	11	13	11	> 55 years
41 - 55 Tahun	187	184	164	41 - 55 years
26 - 40 Tahun	307	295	277	26 - 40 years
17 - 25 Tahun	48	37	30	17 - 25 years
Jumlah	**553**	**529**	**482**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut jenjang kepangkatan: Table of employee composition by rank:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2025	2024	2023	
Division Head	6	7	7	Division Head
Departement Head	23	23	22	Department Head
Section Head	20	22	22	Section Head
Sub Section Head	61	59	61	Sub Section Head
Staff	119	102	84	Staff
Non Staff	324	316	286	Non Staff
Jumlah	**553**	**529**	**482**	**Total**

Tabel komposisi karyawan menurut status ketenagakerjaan: Table of employee composition by employment status:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2025	2024	2023	
Karyawan Tetap	391	385	377	Regular Employees
Karyawan Kontrak	162	144	105	Contract Employees
Jumlah	**553**	**529**	**482**	**Total**

Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik

Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, berikut daftar pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, per 31 Desember 2025:

Shareholders and Ownership Percentage

Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company

Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora, the following is a list of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year, as of December 31, 2025:

Nama/Name	Uraian Description	1 Januari 2024/January 1st , 2025		31 Desember 2024/December 31st, 2025	
		Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage	Jumlah Saham/Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage
PT Saraswanti Utama	Lebih dari 5% More than 5%	3.806.250.000	74,27	7.612.500.000	74,27
Noegroho Hari Hardono	Kurang dari 5% Less than 5%	254.475.000	4,97	508.950.000	4,97
Ir. Yahya Taufik	Kurang dari 5% Less than 5%	140.070.000	2,73	280.140.000	2,73
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Kurang dari 5% Less than 5%	81.780.000	1,60	163.560.000	1,60
Andreas Adhi Harsanto	Kurang dari 5% Less than 5%	67.425.000	1,31	134.850.000	1,31
Masyarakat/Public	Lebih dari 5% More than 5%	775.000.000	15,12	1.550.000.000	15,12
Jumlah Total		**5.125.000.000**	**100,00**	**10.250.000.000**	**100,00**

Catatan/Notes:
Pada Tahun Buku 2025, Perseroan melaksanakan Pemecahan Saham (Stock Split) sehingga terdapat penyesuaian lembar saham/
In Fiscal Year 2025, the Company conducted a Stock Split, resulting in an adjustment to the number of shares.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2025

Berikut komposisi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024:

Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2025

The following is the composition of share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2024:

Nama/Name	Jabatan/ Position	1 Januari 2024/January 1st , 2025		31 Desember 2024/December 31st, 2025	
		Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	254.475.000	4,97	508.950.000	4,97
Dominiko Eristanto Haloho	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Djoni S. Soetojo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	81.780.000	1,60	163.560.000	1,60
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur Director	-	-	-	-
Wahyu Ferryal	Direktur Director	-	-	-	-
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	67.425.000	1,31	134.850.000	1,31
Andi Irwandy	Direktur Director	-	-	-	-
Mohammad Mulyadi	Direktur Director	-	-	-	-

Catatan/Notes:
Pada Tahun Buku 2025, Perseroan melaksanakan Pemecahan Saham (Stock Split) sehingga terdapat penyesuaian lembar saham/
In Fiscal Year 2025, the Company conducted a Stock Split, resulting in an adjustment to the number of shares.

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Perseroan tidak memiliki kelompok pemegang saham masyarakat yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.

Community Shareholder Group

The Company does not have a group of community shareholders, each of which owns less than 5% (five percent) of the Company's shares.

Kepemilikan Tidak Langsung

Komisaris Utama, Direktur Utama, serta salah satu Direktur Perseroan memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Adapun rincian kepemilikan tidak langsung adalah sebagai berikut:

Indirect Ownership

The President Commissioner, President Director, and one of Director of the Company have indirect ownership of the Company's shares. The details of indirect ownership are as follows:

Nama/Name	Jabatan di Perseroan/ Position in the Company	Persentase Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Perseroan/ Percentage of Indirect Share Ownership of the Company	Nama Pemegang Saham yang Terdaftar/ Name of Registered Shareholders	Persentase Pemegang Saham yang Terdaftar/ Percentage of Registered Shareholders
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	46,85%		
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	25,75%	PT Saraswanti Utama	74,27%
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	12,40%		



Klasifikasi Pemegang Saham

Berdasarkan laporan dari PT Adimitra Jasa Korpora per 31 Desember 2025, adapun jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi kepemilikan institusi lokal, kepemilikan institusi asing, kepemilikan individu lokal, dan kepemilikan individu asing adalah sebagai berikut:

Shareholder Classification

Based on the report from PT Adimitra Jasa Korpora as of December 31, 2025, the number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on the classification of local institutional ownership, foreign institutional ownership, local individual ownership, and foreign individual ownership are as follows:

Uraian/Description	Jumlah Pemegang Saham/Total Shareholders	Persentase Jumlah Pemegang Saham/ Percentage of Total Shareholders	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	11	0,30%	87,60%
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	4	0,11%	0,03%
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	3.650	99,54%	12,37%
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	2	0,05%	0,00%
Jumlah **Total**	**3.667**	**100,00%**	**100,00%**

Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen

Berdasarkan Keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada 24 Juni 2024, menetapkan bahwa Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp41 (empat puluh satu rupiah) per lembar saham, dengan rasio pembayaran dividen sekitar 50%.

Sedangkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada 26 Mei 2025, menetapkan bahwa Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp19 (sembilan belas rupiah) per lembar saham, dengan rasio pembayaran dividen sekitar 49%.

Dividend and Dividend Payout Ratio

Based on the Resolution at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2023 held on June 24, 2024, it was determined that the Company distributed cash dividends of Rp41 (forty-one rupiah) per share, with a dividend payout ratio of approximately 50%.

Meanwhile, at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the Fiscal Year 2024 held on May 26, 2025, it was determined that the Company would distribute cash dividends of Rp19 (nineteen rupiah) per share, with a dividend payout ratio of approximately 49%.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Saraswanti Utama. Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan darat, industri, dan pertanian, telah beroperasi sejak tahun 2013.

PT Saraswanti Utama didirikan sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 22 tertanggal 17 Januari 2013 yang dibuat di hadapan Ismaryani, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-07137.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0012503.AH.01.09 Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013.

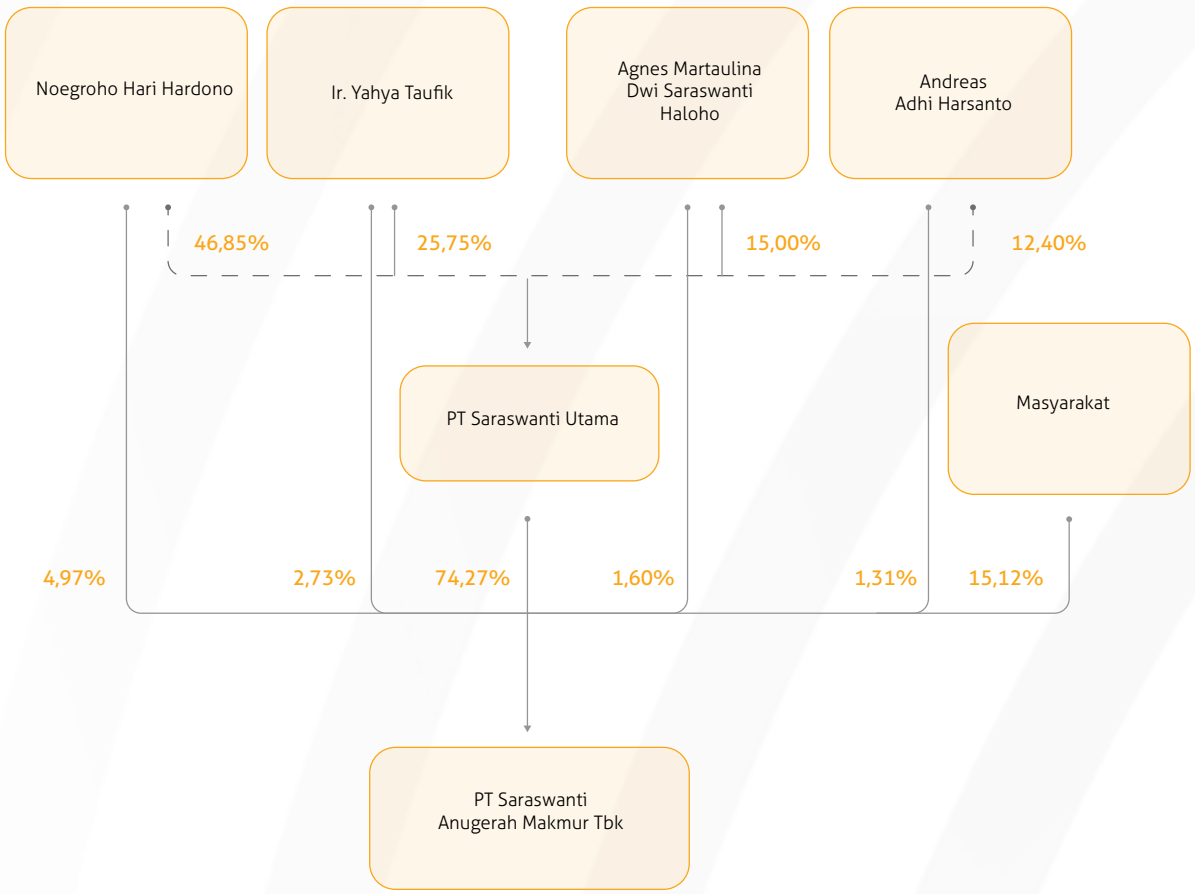
Adapun struktur kepemilikan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu sebagai berikut:

Major and Controlling Shareholders

The main shareholder and controller of the Company is PT Saraswanti Utama. The company, which is engaged in trading, construction, services, land transportation, industry, and agriculture, has been operating since 2013.

PT Saraswanti Utama was established by the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 22 dated January 17, 2013 made before Ismaryani, S.H., M.Kn, Notary in Sidoarjo Regency, which has been approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-07137.AH.01.01. Year 2013 dated February 19, 2013 and has been registered in the Company Register No. AHU-0012503.AH.01.09 Year 2013 dated February 19, 2013.

The Company's ownership structure, both direct and indirect, up to the individual owner is as follows:



Beneficiary owner atau pemegang saham pengendali Perseroan adalah para pendiri Kelompok Usaha Saraswanti, yakni Noegroho Hari Hardono (Komisaris Utama Perseroan), Ir. Yahya Taufik (Direktur Utama Perseroan), dan Andreas Adhi Harsanto (Direktur Perseroan).

The beneficial owners or controlling shareholders of the Company are the founders of the Saraswanti Business Group, namely Noegroho Hari Hardono (President Commissioner of the Company), Ir. Yahya Taufik (President Director of the Company), and Andreas Adhi Harsanto (Director of the Company).

Entitas Anak / Subsidiary Entity

No No	Entitas Anak Subsidiary	Pemegang Saham Shareholders	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Total Rugi Laba Total Profit & Loss	Status Operasi Operation Status
1	PT Dupan Anugerah Lestari	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (95.45%) Dr. Ir. M. Edi Premono (4.55%)	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp985.274.605.111	Rp107.439.334.931	Pabrik Mojokerto II Mojokerto Factory II Kompleks Industri Saraswanti, Jl. Raden Patah, Desa Lebaksono, Kec. Pungging, Mojokerto, Surabaya, Jawa Timur DAL mulai beroperasi secara komersial sejak 2011 DAL began operating commercially since 2011
2	PT Anugerah Pupuk Makmur	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (93.24%) Dr. Ir. M. Edi Premono (3.38%) Saryanto, SP (3.38%)	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp880.608.790.712	Rp36.965.672.474	Pabrik Sampit Sampit Factory Jl. HM. Arsyad KM 17, Sampit, Kalimantan Tengah. APM mulai beroperasi secara komersial sejak 2017. APM began operating commercially since 2017.
3	PT Anugerah Pupuk Lestari	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (90,96%) Andi Irwandy (6.02%) Dr. Ir. M. Edi Premono (3.01%)	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp626.451.444.668	Rp51.979.690652	Pabrik Medan II Medan Factory II PT Anugerah Pupuk Lestari, Dusun I Desa Dalu Sepuluh A 27, Kecamatan Tanjung Morawa, Deli Serdang, Medan, Sumatra Utara. APL mulai beroperasi secara komersial sejak 2016. APL began operating commercially since 2016.

Kronologi Pencatatan Saham

Penawaran Umum Perdana Saham

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham pada tahun 2020, serta resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 31 Maret 2020. Sebelumnya, Perseroan telah memperoleh pernyataan efektif dari OJK pada 24 Maret 2020. Jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sejumlah 15,12%, atau sebesar 775.000.000 lembar saha, biasa dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham, dengan harga perdana pada saat Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) sebesar Rp120.

Di akhir tahun 2025, harga saham Perseroan ditutup Rp308 dengan mengacu pada harga penutupan pada 30 Desember 2025.

Shares Listing Chronology

Initial Public Offering

The Company conducted an Initial Public Offering in 2020 and was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020. Previously, the Company had obtained an effective statement from the OJK on March 24, 2020. The number of shares offered to the public was 15.12%, or 775,000,000 shares, ordinary from the issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering, with an initial price at the time of the Initial Public Offering (IPO) of IDR 120.

At the end of 2025, the Company's share price closed at Rp308, based on the closing price on December 30, 2025.

Uraian/Description	Tanggal Pelaksanaan/Implementation Date
Masa Penawaran Awal Bookbuilding	11-17 Maret 2020/ March 11th-17th, 2020
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Letter	24 Maret 2020/ March 24th, 2020
Masa Penawaran Umum Public Offering	26-27 Maret 2020/ March 26th-27th, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date	30 Maret 2020/ March 30th, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan Refund	30 Maret 2020/ March 30th, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Listing Date	31 Maret 2020/ March 31th, 2020



Pemecahan Saham

Pada tahun 2025, Perseroan melaksanakan pemecahan saham (stock split). Sehubungan dengan Pemecahan Saham ini, Perseroan sebelumnya telah memperoleh persetujuan prinsip dari BEI sesuai Surat No. S-12314/BEI.PP2/11-2024 tanggal 21 November 2024 dan memperoleh persetujuan atas permohonan pencatatan saham tambahan hasil pemecahan saham sesuai Surat No.: S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025.

Adapun rincian pelaksanaan stock split adalah sebagai berikut:

Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;

Stock Split

In 2025, the Company conducted a stock split. In connection with this Stock Split, the Company has previously obtained principal approval from the IDX in accordance with Letter No. S-12314/BEI.PP2/11-2024 dated 21 November 2024 and obtained approval for the application for listing additional shares resulting from the stock split in accordance with Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated 23 January 2025.

The details of the stock split are as follows:

Implementation date of corporate action;

Aktivitas/Activities	Tanggal/Date
Pelaksanaan dan Persetujuan RUPSLB Impelementation and Approval of EGMS	16 Januari 2025
Permohonan Pencatatan Saham Tambahan ke BEI atas Saham Hasil *Stock Split* Disclosure of Information regarding the Implementation of the Stock Split	21 Januari 2025
Keterbukaan Informasi sehubungan dengan pelaksanaan Stock Split Disclosure of Information regarding the Implementation of the Stock Split	31 Januari 2025
Akhir perdagangan saham dengan nilai nominal lama di pasar reguler dan pasar negosiasi End Date of Trading of Shares with Old Nominal Value in Regular Market and Negotiation Market	5 Februari 2025
Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru di pasar reguler dan pasar negosiasi Commencement Date of Trading of Shares with New Nominal Value in the Regular Market and Negotiation Market	6 Februari 2025
Penidaan perdagangan saham di Pasar Tunai End of Stock Trading with Old Nominal Value in Cash Market	6 Februari 2025 & 7 Februari 2025
Tanggal terakhir penyelesaian transaksi saham dengan nilai nominal lama di pasar regular dan negosiasi; The last date for settlement of stock transactions with the old nominal value in the regular and negotiation market; Tanggal penentuan Daftar Pemegang Rekening sebagai dasar pelaksanaan Stock Split (Recording Date) The date for determining the List of Account Holders as the basis for implementing a Stock Split (Recording Date)	7 Februari 2025
Tanggal distribusi saham-saham dengan nilai nominal baru hasil Stock Split kepada pemegang rekening efek di KSEI; Date of distribution of shares with new nominal value as a result of Stock Split to securities account holders at KSEI; Awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru di pasar tunai; tanggal dimulainya penyelesaian transaksi saham dengan nilai nominal baru di pasar regular dan negosiasi/ Commencement Date of trading of shares with new nominal value in the cash market; Commencement date of settlement of transactions of shares with new nominal value in the Regular Market and Negotiation Market	10 Februari 2025



Pencatatan Efek Lainnya

Per 31 Desember 2025, Perseroan belum mencatatkan efek lain selain efek yang telah disebutkan sebelumnya.

Other Securities Listing

As of December 31th, 2025, the Company does not have any other securities listed besides the securities previously mentioned.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm's Name	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, & Rekan
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Firm's Name	Yosef Kresna Budi
Alamat Address	Jl. MH. Thamrin Lot 8-10, UOB Plaza, 30th Floor, Jakarta Pusat, Telp.: (021) 314 4003
Periode Penugasan Assignment Period	Laporan Keuangan per 31 Desember 2025 Financial Report as of December 31, 2025
Jasa Services	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit
Biaya Jasa selama Tahun Buku Service Fee during the Financial Year	Rp500.000.000
Jasa non-audit Non-audit Services	-

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

	Nama Profesi/Profession Name	Alamat/Address	Jasa/Services
1.	NOTARIS /NOTARY Rini Yulianti, S.H.	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta 13450, Telp.: (021) 8641170, 86909544	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
2.	NOTARIS /NOTARY Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn	Jl. Kebonrojo No. 2-CC, Surabaya 60175 Telp. (031) 3521282, 3521285, 3532822; Fax. (031) 3522311	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
3.	BIRO ADMINISTRASI EFEK SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 no. 5, Kelapa Gading, Jakarta 14250, Telp.: (021) 29745222	Pencatatan transaksi saham Perseroan Recording of the Company's share transactions

Keanggotaan pada Asosiasi

Beberapa asosiasi atau organisasi yang diikuti oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Association Membership

Some associations or organizations participated by the Company are as follows:

	Nama Anggota/Member's Name	Nama Organisasi atau Asosiasi/ Organization or Association Name	Keterangan/Description
1.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	International Fertilizer Assosiation	International
2.	Prayogo Teguh Ansori	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	National
3.	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk	KADIN	National



04

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis





Tinjauan Umum

Indonesia menjadi bagian dari produsen utama hasil perkebunan, dengan komoditas unggulan antara lain kelapa sawit, teh, tembakau, kopi, kakao, kelapa, karet, dan tebu. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), luas perkebunan kelapa sawit di Indonesia pada tahun 2025 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, yakni mencapai sekitar 17,1 juta hektar.

Melalui laporannya, Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia menyatakan bahwa pada Juni 2025, ekspor minyak kelapa sawit mentah (CPO) dan produk turunannya mencapai sekitar 3,6 juta ton, naik 2,1 juta ton dibandingkan pada Mei 2025. Sedangkan jika harga referensi CPO untuk penetapan bea keluar pada Desember 2025 tercatat sebesar sekitar USD1.050 per metrik ton, relatif stabil dibandingkan bulan sebelumnya.

Overview

Indonesia is one of the leading producers of plantation crops, with leading commodities including palm oil, tea, tobacco, coffee, cocoa, coconut, rubber, and sugar cane. According to the Central Statistics Agency (BPS), the area of palm oil plantations in Indonesia in 2025 will increase compared to the previous year, reaching around 17.1 million hectares.

In its report, the Indonesian Palm Oil Association stated that in June 2025, exports of crude palm oil (CPO) and its derivative products reached approximately 3.6 million tons, an increase of 2.1 million tons compared to May 2025. Meanwhile, the reference price of CPO for determining export duties in December 2025 was recorded at around USD1,050 per metric ton, relatively stable compared to the previous month.



Pada tahun 2025, ekspor minyak sawit di Indonesia diperkirakan mencapai sekitar USD 31 – 32 miliar, naik 1,07% dibandingkan pada tahun 2024 sekitar USD 30 miliar, didorong oleh harga rata-rata minyak sawit yang berada pada kisaran USD 900–1.000 per ton, lebih tinggi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Konsumsi domestic diperkirakan akan mengalami peningkatan seiring dengan adanya penerapan kebijakan biodiesel, sehingga akan mendorong konsumsi biodiesel hingga sekitar 15,6 – 16 juta kiloliter pada 2025, membutuhkan tambahan sekitar 1,5–1,7 juta ton minyak sawit. Oleh karena itu, pada tahun 2025, konsumsi domestic diperkirakan melampaui 21 juta ton.

Target pasar terbesar produk pupuk Perseroan adalah kelapa sawit. Pertumbuhan konsumsi dalam negeri dan ekspor atas produk perkebunan diharapkan dapat memberikan dampak positif akan industri pendukung, diantaranya adalah industri pupuk nasional.

Berbagai faktor dapat mempengaruhi pertumbuhan industri pupuk, seperti kebijakan subsidi pupuk, perkembangan area tanam, peraturan pengelolaan hara, produktivitas, inovasi, pola tanaman, harga tanaman dan rasio harga pupuk per tanaman, pengaturan pengelolaan hara, serta praktik daur ulang hara.

Pertumbuhan pasar pupuk NPK global tergambar dari peningkatan dari sekitar USD 3,9 miliar pada tahun 2024, menjadi sekitar USD 4,2 miliar pada tahun 2025, dengan CAGR jangka menengah tetap berada pada kisaran 6–7%.

Wilayah Asia-Pasifik menjadi pasar terbesar, dengan menyumbang pendapatan sekitar USD 55 juta pada 2024 dan diperkirakan akan terus meningkat hingga 2030. Hal ini didorong oleh kebutuhan akan solusi pemupukan yang efisien untuk mendukung produktivitas pertanian.

Pupuk NPK berperan strategis dalam memenuhi permintaan global untuk hasil panen yang optimal. Industri pupuk di Indonesia terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu pupuk subsidi dan pupuk non-subsidi. Badan Usaha Milik Negara memproduksi dan mendistribusikan pupuk subsidi yang umumnya digunakan untuk bahan pangan utama seperti pertanian, khususnya padi. Sedangkan pihak swasta memproduksi pupuk non-subsidi yang digunakan untuk perkebunan.Pada tahun 2025, potensi pasar pupuk non-subsidi untuk sektor perkebunan besar (seperti kelapa sawit, kopi, kakao, karet, tembakau, teh, dan tebu) diperkirakan mencapai sekitar 3,6 juta ton per tahun dan diperkirakan akan terus meningkat.

Asosiasi Produsen Pupuk Indonesia (APPI) dalam datanya menyatakan bahwa produksi pupuk tunggal meningkat rata-rata sekitar 10% pada 2019–2022, namun menurun signifikan pada periode 2022–2024 akibat tekanan harga energi dan bahan baku, dengan total produksi sekitar 4,4 juta ton pada 2023. Produksi pupuk NPK tumbuh rata-rata sekitar 3% pada 2019–2024, dengan kapasitas produksi nasional terus meningkat. Alokasi pupuk bersubsidi pada tahun 2025 ditetapkan sekitar 9,5 juta ton. Sedangkan stok pupuk non-subsidi tercatat sekitar 430 ribu ton, terdiri dari pupuk urea dan NPK. Dengan peningkatan alokasi subsidi dan ketersediaan non-subsidi tersebut diharapkan akan memenuhi kebutuhan pupuk nasional dan mendukung sektor pertanian dan perkebunan.

In 2025, palm oil exports in Indonesia are estimated to reach around USD 31–32 billion, up 1.07% compared to around USD 30 billion in 2024, driven by the average price of palm oil in the range of USD 900–1,000 per ton, higher than in previous years. Domestic consumption is expected to increase in line with the implementation of the biodiesel policy, which will drive biodiesel consumption to around 15.6–16 million kiloliters in 2025, requiring an additional 1.5–1.7 million tons of palm oil. Therefore, in 2025, domestic consumption is expected to exceed 21 million tons.

The largest target market for the Company's fertilizer products is palm oil. Growth in domestic consumption and exports of plantation products is expected to have a positive impact on supporting industries, including the national fertilizer industry.

Various factors can influence the growth of the fertilizer industry, such as fertilizer subsidy policies, crop area development, nutrient management regulations, productivity, innovation, crop patterns, crop prices and fertilizer price ratios per crop, nutrient management regulations, and nutrient recycling practices.

The growth of the global NPK fertilizer market is reflected in an increase from around USD 3.9 billion in 2024 to around USD 4.2 billion in 2025, with a medium-term CAGR remaining in the range of 6–7%.

The Asia-Pacific region is the largest market, contributing approximately USD 55 million in revenue in 2024 and is expected to continue to grow until 2030. This is driven by the need for efficient fertilization solutions to support agricultural productivity.

NPK fertilizer plays a strategic role in meeting global demand for optimal crop yields. The fertilizer industry in Indonesia is divided into two types, namely subsidized and non-subsidized fertilizers. State-owned enterprises produce and distribute subsidized fertilizers, which are generally used for staple foods such as agriculture, especially rice. Meanwhile, the private sector produces non-subsidized fertilizers used for plantations. In 2025, the potential market for non-subsidized fertilizers for large plantations (such as oil palm, coffee, cocoa, rubber, tobacco, tea, and sugar cane) is estimated to reach around 3.6 million tons per year and is expected to continue to increase.

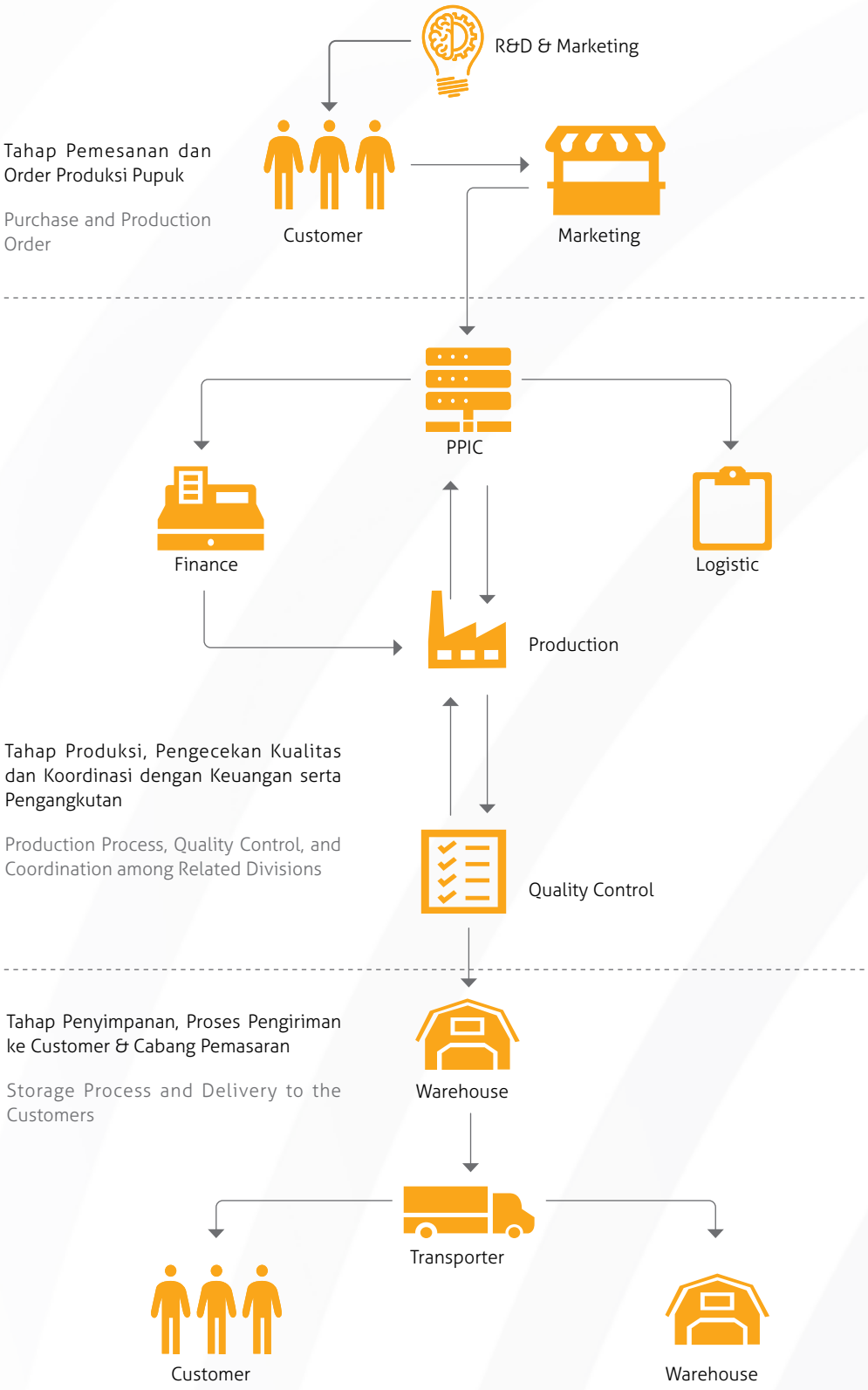
The Indonesian Fertilizer Producers Association (APPI) states in its data that single fertilizer production increased by an average of around 10% in 2019–2022, but declined significantly in the 2022–2024 period due to pressure on energy and raw material prices, with total production of around 4.4 million tons in 2023. NPK fertilizer production grew by an average of around 3% in 2019–2024, with national production capacity continuing to increase. The allocation of subsidized fertilizer in 2025 is set at around 9.5 million tons. Meanwhile, non-subsidized fertilizer stocks are recorded at around 430 thousand tons, consisting of urea and NPK fertilizers. With the increase in subsidy allocation and availability of non-subsidized fertilizers, it is hoped that national fertilizer demand will be met and the agricultural and plantation sectors will be supported.

Tinjauan Operasional

Proses Bisnis

Operational Overview

Business Process



Total kapasitas maksimum dan kapasitas hasil produksi selama kurun waktu 2023-2025 tersaji pada table berikut ini:

The total maximum capacity and production capacity during the period 2023-2025 are presented in the following table:

Dalam ton / In tons

Keterangan	2025	2024	2023
Kapasitas maksimum produksi Maximum production capacity	700.000	700.000	700.000
Kapasitas hasil produksi Production capacity	581.099	607.593	520.929

Laporan Laba Rugi

Income Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2025	2024	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.074.971	4.797.559	-15.06%
Laba bruto Gross Profit	866.767	1.181.301	-26.63%
Laba sebelum pajak Profit Before Tax	342.326	508.461	-32.67%
Laba tahun berjalan Profit for the Year	267.499	396.815	-32.59%
Laba komprehensif tahun berjalan Comprehensive Income for The Year	531.301	398.552	33.31%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2025 adalah sebesar Rp4.074.971 juta, mengalami penurunan sebesar Rp722.588 juta atau sebesar -15.06% dibandingkan dengan penjualan pada 2024 sebesar Rp4.797.559 juta. Penyebab utama mencakup pelemahan permintaan pasar serta fluktuasi harga bahan baku.

The Company's sales in 2025 amounted to IDR 3,074,971 million, a decrease of IDR 722,588 million or -15,06% compared to sales in 2024 of IDR 4,797,559 million. The main causes include weakening market demand and fluctuations in raw material prices.

Laba bruto Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp866.767 juta, mengalami penurunan sebesar Rp314.534 juta atau sebesar -26.63% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2024 sebesar Rp1.181.301 juta. Penyebab utama penurunan adalah kenaikan HPP yang lebih cepat daripada harga jual, dipicu penurunan volume produksi dan fluktuasi harga bahan baku.

The Company's gross profit in 2025 amounted to IDR 866,767 million, a decrease of IDR 314,534 million or -26,63 % compared to gross profit in 2024 of IDR 1,181,301 million. The main cause of the decrease was a faster increase in cost of goods sold than in selling prices, driven by a drop in production volume and fluctuations in raw material prices.

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp342.326 juta, mengalami penurunan sebesar Rp166.135 juta atau sebesar -32.67% dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp508.461 juta. Penyebab utama penurunan adalah penurunan penjualan yang menyebabkan margin laba bruto menipis.

The Company's profits before income tax in 2025 amounted to IDR 342,326 million, a decrease of IDR 166,135 million, or -32,67%, compared to IDR 508,461 million in 2024. The main cause of the decrease was a decrease in sales, which led to a narrowing of the gross profit margin.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp267.499 juta, mengalami penurunan sebesar Rp129.136 juta atau sebesar -32.59% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp396.815 juta. Penyebab utama penurunan adalah penurunan penjualan yang menyebabkan margin laba bruto menipis.

The Company's profits for the year 2025 amounted to IDR 267,499 million, a decrease of IDR 129,136 million, or -32,59%, compared to the profits for the year 2024 of IDR 396,815 million. The main cause of the decrease was a decrease in sales, which led to a narrowing of the gross profit margin.

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp531.301 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp132.749 juta atau sebesar 33.31% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp398.552 juta. Penyebab utama kenaikan adalah revaluasi aset tetap berupa tanah.

The Company's comprehensive income for 2025 amounted to IDR 531,301 million, an increase of IDR 132,749 million, or 33.31%, compared to the comprehensive income for 2024 of IDR 398,552 million. The main cause of the increase was the revaluation of fixed assets in the form of land.

Laporan Neraca

Balance Sheet

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan Description	31 Desember December 31st		
	2025	2024	Perubahan(%)/ Changes (%)
Aset Lancar Current Assets	2.314.966	2.220.463	4.26%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	860.225	567.899	51.48%
Total Aset Total Assets	3.175.191	2.788.362	13.87%
Liabilitas Jangka Pendek Short term Liabilities	1.171.515	1.085.748	7.90%
Liabilitas Jangka Panjang Long term Liabilities	115.322	140.666	-18.02%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.286.387	1.226.414	4.93%
Ekuitas Equity	1.888.354	1.561.948	20.90%

Aset lancar Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp2.314.966 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp94.503 juta atau sebesar 4.26% dibandingkan dengan aset lancar pada tahun 2024 sebesar Rp2.220.463 juta. Penyebab utama kenaikan aset lancar adalah kenaikan piutang usaha, persediaan dan kas bank.

The Company's current assets in 2025 amounted to IDR 2,314,966 million, an increase of IDR 94,503 million, or 4.26%, compared to current assets in 2024 of IDR 2,220,463 million. The main causes of the increase in current assets were increases in accounts receivable, inventory, and cash on hand.

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp860.225 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp292.326 juta atau sebesar 51.48% dibandingkan dengan aset tidak lancar pada tahun 2024 sebesar Rp567.899 juta. Penyebab utama kenaikan aset tidak lancar adalah terdapat penambahan revaluasi aset tetap berupa tanah.

The Company's non-current assets in 2025 amounted to IDR 860,225 million, an increase of IDR 292,326 million or 51.48% compared to non-current assets in 2024 of IDR 567,899 million. The main cause of the increase in non-current assets was the revaluation of fixed assets in the form of land.

Total aset Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp3.175.191 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp386.829 juta atau sebesar 13.87% dibandingkan dengan total aset pada tahun 2024 sebesar Rp2.788.362 juta. Penyebab utama kenaikan total aset adalah adanya revaluasi aset tetap.

The Company's total assets in 2025 amounted to IDR 3,175,191 million, an increase of IDR 386,829 million, or 13.87%, compared to total assets in 2024 of IDR 2,788,362 million. The main cause of the increase in total assets was the revaluation of fixed assets.

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp1.171.515 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp85.767 juta atau sebesar 7.90% dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek pada tahun 2024 sebesar Rp 1.085.748 juta. Penyebab utama kenaikan liabilitas jangka pendek adalah penambahan utang bank.

The Company's short-term liabilities in 2025 amounted to IDR 1,171,515 million, an increase of IDR 85,767 million or 7.90% compared to short-term liabilities in 2024 of IDR 1,085,748 million. The main cause of the increase in short-term liabilities was an increase in bank debt.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp115.322 juta, mengalami penurunan sebesar Rp25.344 juta atau sebesar -18.02% dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang pada tahun 2024 sebesar Rp140.666 juta. Penyebab utama penurunan liabilitas jangka panjang adalah penurunan utang bank.

The Company's long-term liabilities in 2025 amounted to IDR 115,322 million, a decrease of IDR 25,344 million, or -18.02%, compared to long-term liabilities in 2024 of IDR 140,666 million. The main cause of the decrease in long-term liabilities was a reduction in bank debt.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp1.286.387 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp60.423 juta atau sebesar 4.93% dibandingkan dengan total liabilitas pada tahun 2024 sebesar Rp1.226.414 juta. Penyebab utama kenaikan total liabilitas adalah kenaikan liabilitas jangka pendek pada akun utang bank.

The Company's total liabilities in 2025 amounted to IDR 1,286,387 million, an increase of IDR 60,423 million or 4.93% compared to total liabilities in 2024 of IDR 1,226,414 million. The main cause of the increase in total liabilities was the rise in short-term liabilities in the bank debt account.

Ekuitas Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp1.888.354 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp326.406 juta atau sebesar 20.90% dibandingkan dengan ekuitas pada tahun 2024 sebesar Rp1.561.948 juta. Penyebab perubahan terutama disebabkan oleh terdapat adanya revaluasi aset tetap berupa tanah

The Company's equity in 2025 amounted to IDR 1,888,354 million, an increase of IDR 326,406 million, or 20.90%, compared to equity in 2024 of IDR 1,561,948 million. This change was mainly due to the revaluation of fixed assets in the form of land.

Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Sales, Operating Expenses, Current Year Profit, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2025	2024	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	4.074.971	4.797.559	-15.06%
Beban Usaha Operating Expenses	524.441	672.840	-22.06%
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	267.499	396.815	-32.59%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	263.801	1.737	15091.01%
Total Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Profit (Loss)	531.301	398.552	33.31%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2025 adalah sebesar Rp4.074.971 juta, mengalami penurunan sebesar Rp722.588juta atau sebesar -15.06% dibandingkan dengan penjualan pada 2024 sebesar Rp4.797.559 juta. Penyebab utama penurunan adalah pelemahan permintaan pasar serta fluktuasi harga bahan baku.

The Company's sales for the year 2025 amounted to IDR 4,074,971 million, a decrease of IDR 722,588 million, or -15,06%, compared to sales in 2024 of IDR 4,797,559 million. The main causes of the decrease were weakened market demand and fluctuations in raw material prices.

Beban usaha Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp524.441 juta, mengalami penurunan sebesar Rp148.399 juta atau sebesar -22.06% dibandingkan dengan beban usaha tahun 2024 sebesar Rp672.840 juta. Penyebab utama penurunan adalah adanya efisiensi biaya dikarenakan tekanan inflasi dan penjualan menurun.

The Company's operating expenses in 2025 amounted to IDR 524,441 million, a decrease of IDR 148,399 million or -22,06% compared to operating expenses in 2024 of IDR 672,840 million. The main cause of the decrease was was cost efficiency driven by inflationary pressures and decreased sales.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp267.499 juta, mengalami penurunan sebesar Rp129.136 juta atau sebesar -32.59% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp396.815 juta. Penyebab utama penurunan adalah penjualan yang menyebabkan margin laba bruto menipis.

The Company's profit for the year 2025 amounted to IDR 267,499 million, a decrease of IDR 129,136 million, or -32,59%, compared to the profit for the year 2024 of IDR 396,815 million. The main cause of the decrease was was sales, which led to a narrowing of the gross profit margin.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp263.801 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp262.065 juta atau sebesar 15091.01% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp1.737 juta. Penyebab utama kenaikan adalah revaluasi aset tetap berupa tanah.

The Company's other comprehensive income in 2025 amounted to IDR 263,801 million, an increase of IDR 262,065 million, or 15091,01%, compared to the comprehensive income for the current year in 2024 of negative IDR 1,737 million. The main cause of the increase was the revaluation of fixed assets in the form of land.

Laporan Cash Flow

Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian Description	2025	2024	Perubahan(%) Changes (%)
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash used in Operating Activities	312.968	314.457	0.47%
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash used in Investing Activities	(67.112)	(187.109)	-64.13%
Kas Neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (used in) Financing Activities	(204.387)	(229.282)	-10.86%
Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	41.470	(101.943)	-140.68%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	63.422	165.356	-61.65%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	104.892	63.422	65.39%

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2025 adalah positif Rp312.968 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah positif Rp314.457 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas operasi ini adalah pembayaran kas pada pemasok dan operasional lain.

Arus kas dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2025 adalah negatif Rp67.112 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2024 adalah negatif Rp187.109 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas investasi ini adalah adanya pembelian aset tetap.

Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2025 adalah negatif Rp204.387 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas pendanaan pada tahun 2024 adalah negatif Rp229.282 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan ini adalah peningkatan pembayaran utang bank jangka pendek.

The Company's cash flow from operating activities in 2025 was positive at IDR 312,968 million, compared to a positive cash flow from operating activities of IDR 314,457 million in 2024. The main cause of this change in cash flow from operating activities was cash payments to suppliers and other operating expenses.

The Company's cash flow from investing activities in 2025 is negative IDR 67,112 million, compared to a negative cash flow from investing activities of IDR 187,109 million in 2024. The main cause of this change in cash flow from investing activities is the purchase of fixed assets.

The Company's cash flow from financing activities in 2025 was negative IDR 204,387 million, compared to a negative cash flow from financing activities of IDR 229,282 million in 2024. The main cause of this change in cash flow from financing activities was an increase in payments of short-term bank debt.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Debt Service Ratio and Collectibility

The company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios.



Likuiditas dan Sumber Pendanaan

Likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Kebutuhan likuiditas Perseroan utamanya digunakan untuk modal kerja. Sumber utama likuiditas Perseroan berasal dari penerimaan kas dari pelanggan.

Source of Funding and Liquidity

Liquidity describes the Company's ability to meet its short-term financial obligations. The Company's liquidity needs are mainly used for working capital. The Company's main source of liquidity comes from cash receipts from customers.

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian/Description	2025	2024
Aset Lancar Current assets	2,314,966	2.220.463
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1,171,515	1.085.748
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	1.98x	2,05x

Perseroan memiliki tingkat likuiditas keuangan yang baik. Hal ini ditunjukan oleh rasio lancar (total aset lancar/total liabilitas jangka pendek) Perseroan yang selalu berada di atas 1x pada tahun 2025 dan 2024, masing-masing sebesar 1.98x dan 2.05x.

Sumber likuiditas Perseroan dapat diperoleh secara internal maupun eksternal yang berasal dari aktivitas operasi maupun aktivitas pendanaan.

Perseroan akan terus mengandalkan arus kas dari aktivitas operasi untuk mendanai kegiatan operasi dan belanja modal Perseroan. Selain itu, diharapkan pertumbuhan laba yang terus meningkat juga akan semakin meningkatkan tingkat likuiditas Perseroan.

The Company has a good level of financial liquidity. This is shown by the Company's current ratio (total current assets/total current liabilities), which consistently remained above 1x in 2025 and 2024, at 1.98x and 2.05x, respectively.

The Company's liquidity sources can be obtained both internally and externally, stemming from operating activities as well as financing activities.

The Company will continue to rely on cash flow from operating activities to fund its operating activities and capital expenditures. Additionally, it is expected that the Company's steadily increasing profit growth will further enhance its liquidity levels.

Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah utang konsilidasi terhadap jumlah ekuitas konsolidasi dan jumlah utang konsolidasi terhadap jumlah aset konsolidasi.

Solvability

Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all their liabilities as measured by comparing the amount of consolidated debt to the amount of consolidated equity and the amount of consolidated debt to the amount of consolidated assets.

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/Description	2025	2024
Total Aset Total Assets	3,175,191	2.788.362
Total Utang Total Liabilities	1,286,837	1.226.414
Total Ekuitas Total Equity	1,888,354	1.561.948
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0.41x	0,44x
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	0.68x	0,79x

Pada 2025 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0.41x, sedangkan pada tahun 2024 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0.44x. Selama periode-periode tersebut Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang stabil dikisaran 1x. Rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

Pada tahun 2025, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0.68x, sedangkan pada tahun 2024 rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0.79x. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang berada di bawah 1x, menunjukkan bahwa komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang terhadap permodalan secara optimal.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode waktu perputaran piutang Perseroan dapat dilihat dari tingkat kolektabilitas piutang Perseroan. Kolektabilitas piutang tahun 2025 selama 114 hari dibandingkan dari tahun 2024 yaitu selama 92 hari. Kondisi tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu menjaga komitmen para pelanggannya untuk melunasi seluruh kewajibannya.

Struktur Pemodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pada Tahun 2025, komposisi struktur modal perseroan didominasi oleh ekuitas. Struktur modal perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 40.53% dan ekuitas sebesar 59.47%. Pada 2024 komposisi struktur modal perseroan sebesar 43.98% berasal dari liabilitas dan 56.02% berasal dari ekuitas.

Struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan penilaian kredit yang baik dari pihak kreditur. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas *(Return on Equity)* yang tinggi. Belanja modal dan proyek-proyek baru akan diutamakan untuk dibiayai oleh kas internal dan/atau hutang jangka panjang.

Pemesanan Pengadaan Barang Modal

Tidak ada realisasi pemesanan barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2025.

Realisasi Capex 2025

Pada tahun 2025, tidak ada Capex yang direalisasikan oleh Perseroan.

Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Prospek Usaha

Pertumbuhan luas lahan perkebunan di Indonesia mencerminkan peningkatan sejak tahun 2015 hingga 2025, dengan rata-rata sebesar 2,3% hingga 5,0% per tahun. Diperkirakan, total luas perkebunan di Indonesia pada tahun 2025 mencapai sekitar 32,2 juta ha. Pertumbuhan luas lahan tersebut diperkirakan akan meningkatkan kebutuhan pupuk guna menunjang pertumbuhan tanaman.

In 2025, the debt-to-assets ratio was 0.41x, while in 2024 it was 0.44x. During these periods, the Company had a stable debt-to-assets ratio of around 1x. This ratio shows that the Company has sufficient assets to cover its liabilities.

In 2025, the debt-to-equity ratio was 0.68x, while in 2024 the debt-to-equity ratio was 0.79x. With a debt-to-equity ratio below 1x, it shows the commitment of shareholders who continue to accommodate the Company's capital needs through an optimal proportion of debt financing to capital.

Collectibility

The Company's accounts receivable turnover period can be seen from the Company's accounts receivable collectability rate. Collectability of receivables in 2025 for 114 days compared to 2024 which was 92 days. This condition proves that the Company is still able to maintain the commitment of its customers to pay off all their obligations.

Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure

In 2025, the composition of the Company's capital structure was dominated by equity. The Company's capital structure consists of liabilities of 40,53% and equity of 59,47%. In 2024, the composition of the Company's capital structure was 43,98% from liabilities and 56,02% from equity.

An optimal capital structure to finance non-current assets will minimize the cost of capital, maximize shareholder value, and result in a good credit rating from creditors. The Company is committed to creating value for shareholders and maintaining a high Return on Equity ratio. Capital expenditure and new projects will be primarily financed by internal cash and/or long-term debt.

Capital Expenditure Procurement

There is no realization of the capital goods orders realized by the Company in 2025.

2025 Capex Realization

In 2025, the Company did not realize any Capex.

Subsequent Events

As of the date of issuance of the financial statements, there were no other significant events after the balance sheet date that affected the financial statements for the year ended December 31, 2025

Business Prospect

The growth in plantation area in Indonesia reflects an increase from 2015 to 2025, with an average of 2.3% to 5.0% per year. It is estimated that the total plantation area in Indonesia in 2025 will reach around 32.2 million ha. The growth in land area is expected to increase the need for fertilizers to support crop growth.

Mengacu data dari APPI, konsumsi pupuk di Indonesia mengalami kenaikan rata-rata sebesar sekitar 3,0% per tahun, dengan konsumsi pupuk tunggal pada tahun 2024 mencapai sekitar 4.500.000 ton/tahun. Sedangkan rata-rata laju konsumsi pupuk majemuk sebesar sekitar 4,2% per tahun, dengan konsumsi pupuk majemuk hingga akhir 2024 mencapai sekitar 3.050.000 ton/tahun.

Luas perkebunan di Indonesia yang diiringi dengan pertumbuhan setiap tahunnya mendorong potensi kebutuhan pupuk (Urea dan NPK) dari sektor perkebunan mencapai sekitar 15,5 juta ton pupuk setiap tahunnya. Kontributor terbesar atas kebutuhan pupuk adalah komoditas sawit, dengan kebutuhan sekitar 65%-67%.

Gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar menjadi peluang yang cukup lebar untuk peningkatan penjualan pupuk NPK Perseroan. Perseroan memperkirakan peningkatan pasar NPK non-subsidi pada tahun 2025-2026.

Target, Realisasi 2025 dan Proyeksi 2026

Realisasi penjualan tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan yang ditargetkan, karena adanya pelemahan permintaan pasar serta fluktuasi harga bahan baku.

Perseroan memproyeksikan bahwa di tahun 2026, penjualan diperkirakan mencapai Rp5.464 triliun, dengan marjin laba bersih sejumlah 8.66%.

According to data from APPI, fertilizer consumption in Indonesia has increased by an average of around 3.0% per year, with single fertilizer consumption in 2024 reaching around 4,500,000 tons/year. Meanwhile, the average rate of compound fertilizer consumption is around 4.2% per year, with compound fertilizer consumption by the end of 2024 reaching around 3,050,000 tons/year.

The size of plantations in Indonesia, accompanied by annual growth, drives the potential demand for fertilizers (urea and NPK) from the plantation sector to reach around 15.5 million tons of fertilizer annually. The largest contributor to fertilizer demand is palm oil, with a demand of around 65%-67%.

The gap between the potential demand for non-subsidized NPK and the actual use of non-subsidized NPK is quite large, presenting a significant opportunity for the Company to increase its sales of NPK fertilizer. The Company estimates that the market for non-subsidized NPK will increase in 2025-2026.

Target, 2025 Realization, and 2026 Projection

Sales realization in 2025 decreased compared to the target due to weaker market demand and fluctuations in raw material prices.

The Company projects that in 2026, sales are expected to reach IDR 5,464 trillion, with a net profit margin of 8,66%.

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	Target 2025	Realisasi 2025/ Realization 2025	Proyeksi 2026/ Projection 2026
Penjualan Sales	5.141.677	4.074.971	5.464.373
Laba Kotor Gross Profit	1.266.033	866.767	978.523
Laba Bersih Net Profit	425.278	267.499	473.341
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	24,62%	21.27%	17,91%
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	8,27%	6.65%	8.66%

Strategi Pemasaran

Perseroan memiliki kantor pemasaran yang tersebar di 11 lokasi di Indonesia, yaitu di Medan, Palembang, Pekanbaru, Jambi, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Balikpapan, Pontianak, Sampit dan juga Banjarbaru. Kantor pemasaran hadir di berbagai lokasi merupakan salah satu strategi dalam mendukung aktivitas penjualan, memperluas jangkauan pelanggan, serta menciptakan pasar baru.

Tak hanya itu, Perseroan mendirikan 5 (lima) pabrik yang berlokasi dekat dengan kebun konsumen, antara lain 2 (dua) pabrik di Mojosari, Jawa Timur, 2 (dua) pabrik di Sumatera Utara, serta 1 (satu) pabrik di Sampit.

Marketing Strategy

The Company has marketing offices spread across 11 (eleven) locations in Indonesia, namely in Medan, Palembang, Pekanbaru, Jambi, Jakarta, Yogyakarta, Surabaya, Balikpapan, Pontianak, Sampit and Banjarbaru. Having marketing offices in various locations is one of the strategies to support sales activities, expand customer reach, and create new markets.

In addition, the Company has established 5 (five) factories located close to consumer plantations, including 2 (two) factories in Mojosari, East Java, 2 (two) factories in North Sumatra, and 1 (one) factory in Sampit.

Pabrik di Mojosari yakni dengan rincian PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk memproduksi pupuk NPK dalam bentuk briket, mikro briket dan tablet. Sedangkan PT Dupan Anugerah Lestari memproduksi pupuk NPK dalam bentuk granul.

Pabrik Perseroan yang berada di Sumatera Utara, yakni PT Anugerah Pupuk Lestari di Tanjung Morawa Medan memproduksi Pupuk NPK Granul. Serta PT Saraswanti Anugerah Makmur Medan memproduksi pupuk NPK briket dan mikro briket.

Sedangkan di Sampit, Kalimantan Tengah, PT Anugerah Pupuk Makmur membangun pabrik pupuk NPK granul.

Faktor penting dalam persaingan usaha adalah dari segi kualitas harga dan ketetapan dalam pengiriman produk. Perseroan melakukan berbagai upaya agar dapat memperbaiki serta meningkatkan kompetensi dan kualitas produknya, seperti dengan efisiensi, inovasi, dan juga membuka peluang di pasar baru.

The factory in Mojosari, namely PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, produces NPK fertilizer in the form of briquettes, micro briquettes, and tablets. Meanwhile, PT Dupan Anugerah Lestari produces NPK fertilizer in granular form.

The Company's factories in North Sumatra, namely PT Anugerah Pupuk Lestari in Tanjung Morawa, Medan, produce NPK Granular Fertilizer. PT Saraswanti Anugerah Makmur Medan produces NPK briquettes and micro briquettes.

Meanwhile, in Sampit, Central Kalimantan, PT Anugerah Pupuk Makmur is building an NPK granular fertilizer factory.

Important factors in business competition are price quality and consistency in product delivery. The company makes various efforts to improve and enhance the competence and quality of its wproducts, such as through efficiency, innovation, and opening up opportunities in new markets.



Kebijakan Dividen 2025

Para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) akan menetapkan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen. Pembagian dividen tergantung kepada kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain: pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan, proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan, prospek usaha perseroan, belanja modal dan rencana investasi lainnya.

Pada tahun 2024 dan 2025, Perseroan melakukan pembayaran dividen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

2025 Dividend Policy

The shareholders at the wAnnual General Meeting of Shareholders (AGMS) will determine the Company's policy on dividend distribution. The distribution of dividends depends on the Company's financial condition and business continuity, which is based on several factors, including the Company's income and cash flow availability, financial projections and working capital requirements, business prospects, capital expenditures, and other investment plans.

In 2024 and 2025, the Company paid dividends based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders.

No.	Tanggal Pembayaran Dividen/Dividend Payment Date	Jumlah Dividen per Saham/Amount of Dividend per share	Jumlah Dividen per Tahun yang dibayar/Amount of dividend per year paid	Persentase Jumlah Dividen terhadap Laba Bersih/ Percentage of Dividends to Net Income
1.	26 Juli 2024	Rp41,00	Rp210.125.000.000	50%
2.	26 Juni 2025	Rp19,00*	Rp194.750.000.000	49%

Catatan/Notes:
Pada Tahun Buku 2025, Perseroan melaksanakan Pemecahan Saham (Stock Split) sehingga terdapat penyesuaian lembar saham/
In Fiscal Year 2025, the Company conducted a Stock Split, resulting in an adjustment to the number of shares.

Informasi Material

Tidak ada informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

Material Information

There is no material information, including investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, Affiliate transactions, and transactions containing conflicts of interest during the financial year.



Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundangan undangan atas dampak di Perusahaan.

Changes in laws and regulations that significantly affect the Issuer or Public Company and its impact on the financial statements

There are no changes in the provisions of laws and regulations on the Company's impact.

Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan

Tidak terdapat dampak signifikan atas perubahan kebijakan akuntansi baru yang berlaku di 1 Januari 2025 atas penyajian laporan keuangan Perusahaan.

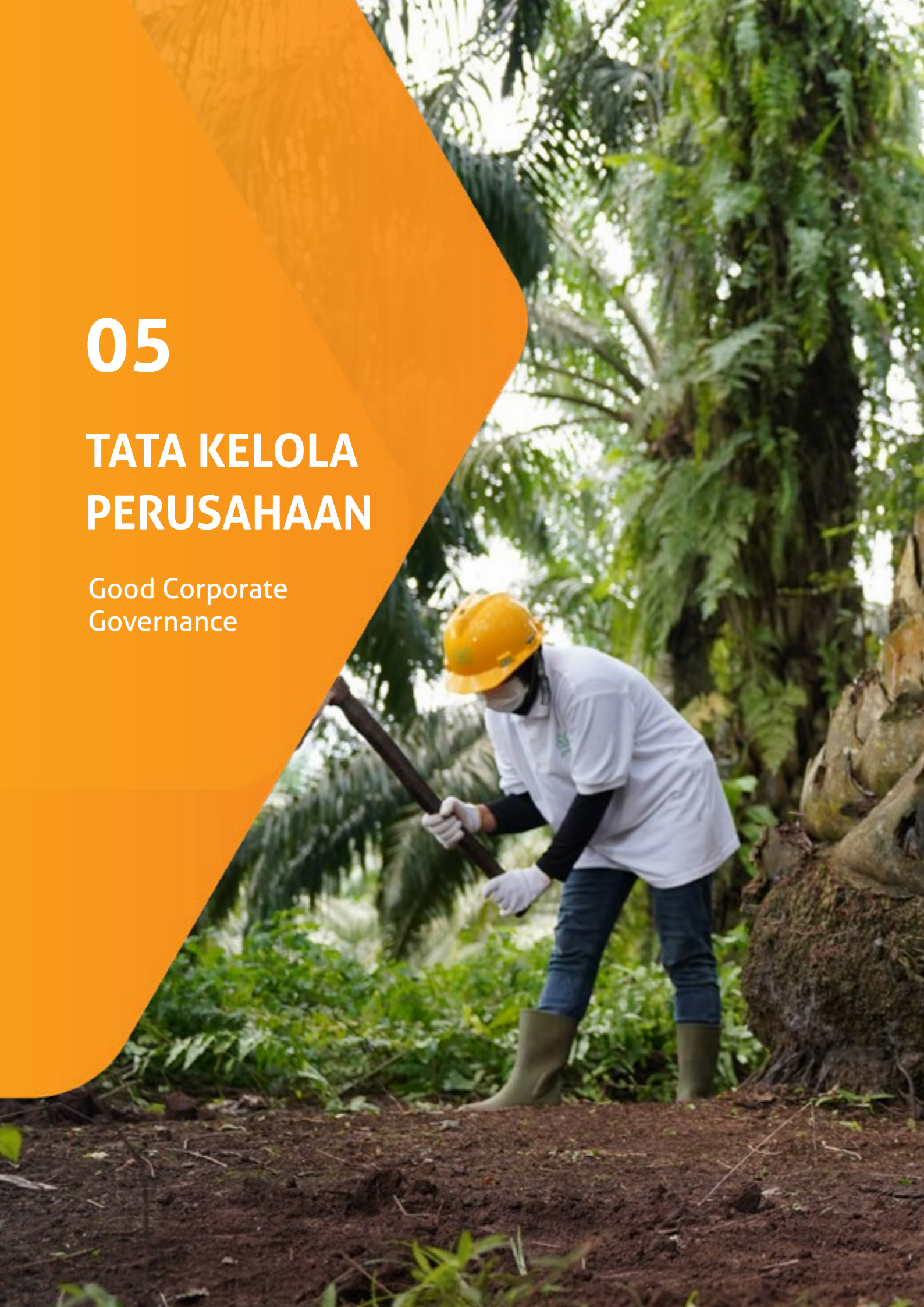
Accounting policy changes, reasons and impact on financial statements

There is no significant impact of the new accounting policy changes effective January 1, 2025 on the Company's financial statements presentation.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance





Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Secara berkelanjutan, Perseroan senantiasa memperkuat komitmennya dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan/ Good Corporate Governance (GCG). Dengan demikian, Perseroan dapat mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham dan kepentingan seluruh stakeholder dapat terus terjaga.

Mekanisme pengawasan dan pengelolaan Perseroan tercermin dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG), yang didalamnya mencakup pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab, terutama bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan para Pemegang Saham.

Proses penerapan Tata Kelola Perusahaan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip dasar GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran.

a. Transparansi

Prinsip transparansi mengutamakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, juga kejujuran dalam melaksanakan pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan, sehingga diharapkan Perseroan akan menyediakan informasi yang akurat, cukup serta tepat waktu kepada para stakeholders.

b. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas merupakan prinsip yang menggambarkan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta wewenang organ-organ Perseroan agar pengawasan dan pengelolaan Perseroan terlaksana dengan efektif.

c. Responsibilitas

Prinsip responsibilitas merupakan kesesuaian pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang mengacu pada prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan yang berlaku.

d. Independensi

Prinsip independensi merupakan pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan secara profesional, tanpa adanya benturan kepentingan dan juga intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Kewajaran dan Kesetaraan

Prinsip ini merupakan prinsip kesetaraan dan keadilan dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang -undangan yang berlaku.

Adanya komitmen dan penerapan GCG ini ditujukan untuk kepentingan pemegang saham, meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan, serta memberikan manfaat bagi seluruh pihak pemangku kepentingan, termasuk masyarakat umum.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Pelaksanaan RUPS Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025 di AMG Tower, Surabaya, serta 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 16 Januari 2025 dan 14 Agustus 2025 di AMG Tower, Surabaya.

Good Corporate Governance Principles and Implementation

The Company continuously strengthens its commitment to implementing the principles of Corporate Governance (GCG). In this way, the Company can optimize value for shareholders and the interests of all stakeholders can be maintained.

The Company's supervisory and management mechanisms are reflected in the Corporate Governance Guidelines (GCG), which cover the division of duties, authorities, and responsibilities, particularly for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Shareholders.

The process of implementing Corporate Governance is based on 5 (five) basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

a. Transparency

The principle of transparency prioritizes openness in the decision-making process. In addition, honesty in carrying out decision-making and openness in disclosing material and relevant information about the Company so that it is expected that the Company will provide accurate, sufficient, and timely information to stakeholders.

b. Accountability

The principle of accountability is a principle that describes the clarity of functions, implementation, and accountability as well as the authority of the Company's organs so that the supervision and management of the Company are carried out effectively.

c. Responsibility

The principle of responsibility is the suitability of implementing the Company's management that refers to the Company's principles and applicable regulations.

d. Independence

The principle of independence is the management of the Company that is carried out professionally, without any conflict of interest and also intervention from any party that is contrary to the principles of the Company and applicable laws and regulations

e. Fairness and Equality

This principle is the principle of equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

The commitment and implementation of GCG is for the interests of shareholders, to increase the long-term value of the Company, and to provide benefits to all stakeholders, including the general public.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Implementation of the 2025 GMS

In 2025, The Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on May 26, 2025 at AMG Tower, Surabaya, and 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders on January 16, 2025 and August 14, 2025 at AMG Tower, Surabaya.

Perseroan telah menunjuk pihak Independen; Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora dalam melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara pada RUPS.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 16 Januari 2025

Mata Acara 1:

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Sukarno dari jabatannya selaku Komisaris, terhitung efektif sejak tanggal penutupan Rapat ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasan yang telah dilakukannya sepanjang masa jabatannya sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, selama tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.

2. .Menyetujui pengangkatan Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si. dalam Kartu Tanda Penduduk ditulis dan disebut juga Drs. Tabana Bangun, M.Si sebagai Komisaris dan pengangkatan Bapak Mohamad Mulyadi sebagai Direktur, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini.

3. Sehubungan dengan keputusan-keputusan sebagaimana dimaksud di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama	: Noegroho Hari Hardono
Komisaris	:Bapak IRJEN POL (Purn) Dr.Tabana Bangun, S.H., M.Si.
Komisaris Independen	: Bapak Poernomo
Direktur Utama	: Bapak Ir. Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
Direktur	: Bapak Andi Irwandy
Direktur	: Bapak Mohamad Mulyadi

4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Mata Acara 2:

Persetujuan Pemecahan Saham dan Perubahan Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Pemecahan Saham.

The Company has appointed an independent party, Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. and PT Adimitra Jasa Korpora Securities Administration Bureau, to calculate and/or validate votes at the GMS.

Resolution of the EGMS on January 16,2025

Agenda 1:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Resolution:

1. Approved and validated resignation of Mr. Sukarno from his position as Commissioner, effective as of the closing date of this Meeting, and grant release and discharge (acquit et decharge) for his management and/or supervisory actions during his term of office up to the closing date of this Meeting, as long as such actions are reflected in the Company's financial statements.

2. Approved the appointment of Mr. IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si., in the Identity Card written and also called Drs. Tabana Bangun, M.Si as Commissioner, and the appointment of Mr. Mohamad Mulyadi as Director, as of the closing date of this Meeting.

3. Due to the above decisions, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting is as follows:

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. IRJEN POL (Purn) Dr.Tabana Bangun, S.H., M.Si.
Independent Commissioner	: Mr. Poernomo
President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr.Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr.Andi Irwandy
Director	: Mr.Mohamad Mulyadi

4. Granting power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exception in accordance with the prevailing laws and regulations.

Agenda 2:

Approval of the Stock Split and Amendment to Article 4 of the Company's Articles of Association related to the Stock Split.

Keputusan:

1. Menyetujui pelaksanaan pemecahan saham Perseroan dengan rasio 1:2 (satu banding dua) atas seluruh saham Perseroan, sehingga nilai nominal per saham berubah dari Rp 100,00 (seratus rupiah) menjadi Rp 50,00 (lima puluh rupiah).

2. Sehubungan dengan pemecahan saham Perseroan, menyetujui perubahan Pasal 4 ayat 1 dan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan. Dengan demikian Pasal 4 ayat 1 dan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut :

---------- M O D A L ----------

---------- Pasal 4 ----------

1. Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp 1.740.000.000.000,00 (satu triliun tujuh ratus empat puluh miliar rupiah) terbagi atas 34.800.000.000 (tiga puluh empat miliar delapan ratus juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 50,00 (lima puluh rupiah).

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 10.250.000.000 (sepuluh miliar dua ratus lima puluh juta) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 512.500.000.000,00 (lima ratus dua belas miliar lima ratus juta rupiah) oleh masing-masing pemegang saham dengan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada bagian sebelum akhir akta ini.

3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk :

   a. melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pemecahan saham Perseroan termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengatur dan menetapkan tata cara dan jadwal pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

   b. menyatakan kembali/menyatakan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan notaris, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan RUPS kepada instansi yang berwenang ; dan

   c. melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas, tanpa ada tindakan yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan di atas, terhitung sejak tanggal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, susunan kepemilikan saham masing- masing pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut :

   a. "PT. SARASWANTI UTAMA" sebanyak 7.612.500.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp380.625.000.000,00 ;

   b. NOEGROHO HARI HARDONO sebanyak 508.950.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp25.447.500.000,00 ;

   c. Insinyur YAHYA TAUFIK sebanyak 280.140.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp14.007.000.000,00 ;

Resolution:

1. Approved the Company's stock split with a ratio of 1:2 for all Company shares so that the nominal value per share changed from Rp100.00 to Rp50.00.

2. .In connection with the Company's stock split, approved the amendment to Article 4 paragraph 1 and Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association. Therefore, Article 4 paragraph 1 and Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association shall become as follows:

---------- C A P I T A L ----------

---------- Article 4 ----------

1. The Authorized Capital of the Company is Rp1,740,000,000,000.00 (one trillion seven hundred forty billion rupiah) divided into 34,800,000,000 (thirty four billion eight hundred million) shares, each share is worth Rp50.00 (fifty rupiah) in nominal value.

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 10.250.000.000 (sepuluh miliar dua ratus lima puluh juta) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 512.500.000.000,00 (lima ratus dua belas miliar lima ratus juta rupiah) oleh masing-masing pemegang saham dengan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada bagian sebelum akhir akta ini.

3. Approved to grant authority and power to the Board of Directors of the Company, to:

   a. to take any and all necessary actions about the implementation of the Company's stock split, including but not limited to organizing and determining the procedures and schedule for the implementation of the stock split by the laws and regulations in the Capital Market sector;

   b. restate/state the resolution in a deed made before a notary, including confirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), and/or amendments to the Company's Articles of Association in the GMS resolution to the competent authorities; and

   c. take all and every action necessary for the aforesaid purposes without any action being excluded in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

In connection with the amendment of the Company's Articles of Association above, as of the date of Receipt of Notification of Amendment of Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, the shareholding composition of each shareholder of the Company shall be as follows:

   a. "PT. SARASWANTI UTAMA" totaling 7,612,500,000 shares, with a total nominal value of Rp380,625,000,000.00 ;

   b. NOEGROHO HARI HARDONO as many as 508,950,000 shares, with a total nominal value of Rp25,447,500,000.00 ;

   c. Engineer YAHYA TAUFIK as many as 280,140,000 shares, with a total nominal value of Rp14,007,000,000.00 ;

d. AGNES MARTAULINA DWI SARASWANTI HALOHO sebanyak 163.560.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp8.178.000.000,00 ;

e. .ANDREAS ADHI HARSANTO sebanyak 134.850.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp6.742.500.000,00 ;

f. MASYARAKAT sebanyak 1.550.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp77.500.000.000,00

seluruhnya sebanyak 10.250.000.000 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp512.500.000.000,00.;

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 26 Mei 2025

Mata Acara 1:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat).

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas anak tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan- Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 - (dua ribu dua puluh empat), sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan- Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat).

Keputusan:

1. .Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp194.750.000.000 (seratus sembilan puluh empat miliar tujuh ratus lima puluh juta rupiah) atau sekitar 49% (empat puluh sembilan persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 11 Juni 2025 pada pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat ("Recording

d. AGNES MARTAULINA DWI SARASWANTI HALOHO as many as 163,560,000 shares, with an aggregate nominal value of Rp8,178,000,000.00 ;

e. ANDREAS ADHI HARSANTO as many as 134,850,000 shares, with a total nominal value of Rp6,742,500,000.00 ;

f. PUBLIC as many as 1,550,000,000 shares, with an aggregate nominal value of Rp77,500,000,000.00 ;

totaling 10,250,000,000 shares, with an overall nominal value of Rp512.500.000.000,00.

Resolution of AGMS on May 26 2025

Agenda 1:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2024.

Resolution:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2024, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2024 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2024 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31st, 2024, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2024 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

Agenda 2:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2024

Resolution:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR194,750,000,000 or approximately 49% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 11th, 2025, at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR19 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa

Date") atau sebesar Rp19 (Sembilan Belas Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut :

a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 5 Juni 2025 .

b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 10 Juni 2025.

c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 11 Juni 2025.

d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 12 Juni 2025.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 26 Juni 2025.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Adapun pembayaran dividen kepada pemegang saham publik akan dilakukan secara tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sedangkan pembayaran dividen kepada pemegang saham pendiri akan dilakukan secara bertahap selambat-lambatnya sampai dengan bulan Desember 2025.

Mata Acara 3:

Penentuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris-untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya-bagi anggota Direksi dan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2025 (dua ribu dua puluh lima) serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2025 oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi lebih lanjut. Serta, menetapkan kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang

Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 5th, 2025;

b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 10th, 2025;

c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 11th, 2025;

d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 12th, 2025.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by June 26th, 2025.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2024, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

4. Dividend payments to public shareholders will be paid in cash by applicable regulations, while dividend payments to founders will be paid in stages no later than December 2025.

Agenda 3:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Resolution:

Approved authorizing the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

Agenda 4:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2025, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Resolution:

1. Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the OJK to carry out the audit of the Financial Statements for Financial Year 2025 as it is being considered and evaluated further. Also, to determine the criteria of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm that will

akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Menyetujui pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

Mata Acara 5:

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee).

Keputusan:

1. Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee), dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak kepada pihak bank atau lembaga keuangan maupun pihak lain, baik atas fasilitas pinjaman yang telah diberikan dan/atau yang akan diberikan kemudian kepada Perseroan dan/atau anak perusahaan dan/atau pihak-pihak yang terafiliasi dengan Perseroan berikut penambahan dan/atau perubahan dan/atau perpanjangannya dan/atau pembaharuannya (jika ada), dengan syarat dan nilai pinjaman yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani segala surat-surat,perjanjian-perjanjian, akta-akta dan lain-lain sertwa melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan penjaminan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku.

audit the Company's financial statements for the financial year 2025 in accordance with applicable regulations;

2. Approved the delegation of authority to the Board of Directors of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Agenda 5:

Approval of the Company's plan to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets in the form of assets and/or corporate guarantees.

Resolution:

1. Approved to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets of the Company in one fiscal year in the form of assets and/or corporate guarantees in one or more transactions, whether related to each other or not to banks or financial institutions or other parties, both for loan facilities that have been granted and/or will be granted later to the Company and/or its subsidiaries and/or parties affiliated with the Company along with additions and/or changes and/or extensions and/or renewals (if any), with terms and loan values deemed favorable by the Board of Directors of the Company.

2. To authorize the Company's Board of Directors to sign all letters, agreements, deeds, and others and do everything deemed necessary in connection with the guarantee of the Company's assets of more than 50% of the Company's net assets in one fiscal year.



Mata Acara 6:

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Keputusan:

1. Menyetujui dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan Bapak POERNOMO sebagai Komisaris Independen terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini serta membebaskan dan memberikan pelunasan (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama masa jabatannya, sampai tanggal penutupan Rapat ini.

2. Memberhentikan dengan hormat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dan kepada mereka masing-masing dengan itu pula diberikan pemberesan dan pembebasan (acquit et decharge) atas semua tindakan yang mereka lakukan selama masa jabatan mereka.

3. Mengangkat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sebagai berikut :

Komisaris Utama	: Bapak Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Bapak IRJEN POL (Purn) Dr. Tabana Bangun, S.H., M.Si.
Komisaris Independen	: Bapak Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Direktur Utama	: Bapak Ir. Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Wahyu Ferryal
Direktur	: Bapak Andi Irwandy
Direktur	: Bapak Mohamad Mulyadi

4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Agenda 6:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors

Resolution:

1. Approved and ratified the expiration of Mr. Poernomo's term of office as Independent Commissioner as of the closing date of this Meeting and to release and discharge him (acquit et decharge) for supervisory actions taken during his term of office, until the closing date of this Meeting.

2. Honorably discharged, as of the closing of this Meeting, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, and to each of them was also given a discharge and release (acquit et decharge) for all actions taken during their term of office.

3. Appointed, as of the closing of this Meeting, as follows:

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Independent Commissioner	: Mr. Poernomo
President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr.Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr.Andi Irwandy
Director	: Mr.Mohamad Mulyadi

4. .Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exception in accordance with the prevailing laws and regulations.



Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 14 Agustus 2025

Mata Acara 1:

Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan :

1. Memberhentikan dengan hormat, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, semua anggota Dewan Komisaris Perseroan, dan kepada mereka masing-masing dengan itu pula diberikan pemberesan dan pembebasan (acquit et decharge) atas semua tindakan yang mereka lakukan selama masa jabatan mereka.

2. Mengangkat susunan Dewan Komisaris Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sebagai :

Komisaris Utama	: Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Komisaris Independen	: Djoni S. Soetojo

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Juni 2024 di AMG Tower, Surabaya.

Perseroan telah menunjuk pihak Independen; Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. dan Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora dalam melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara pada RUPS.

Hasil Keputusan RUPS 24 Juni 2024

Mata Acara 1 :

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan :

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023.

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2023 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab

Resolution of the EGMS on August 14, 2025

Agenda 1:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Resolution:

1. Honorably discharged, effective as of the closing of the Meeting, all members of the Company's Board of Commissioners, and each of them is hereby granted acquittal and discharge for all actions they have taken during their term of office.

2. Appointing the composition of the Board of Commissioners of the Company, effective as of the closing of the Meeting, as follows:

President Commissioner	: Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Ir. Dominiko Eristanto Haloho
Independent Commissioner	: Djoni S. Soetojo

3. Granting power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with changes to the composition of the Company's Board of Commissioners, without any exception, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Implementation of the 2024 GMS

In 2024, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders on June 24, 2024, at AMG Tower, Surabaya.

The Company has appointed an independent party, Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. and PT Adimitra Jasa Korpora Securities Administration Bureau, to calculate and/or validate votes at the GMS.

Resolution of the GMS on June 24, 2024

Agenda 1:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2023.

Decision :

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2023, including the Board of Directors 'Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2023 financial year.

2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2023 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31st, 2023, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge)

sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Mata Acara 2 :

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan :

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 210.125.000.000,00 (dua ratus sepuluh milyar seratus dua puluh lima juta rupiah) atau sekitar 50 % (lima puluh persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 4 Juli 2024 pada pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp 41 (empat puluh satu Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:

   a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 2 Juli 2024;

   b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 3 Juli 2024;

   c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 4 Juli 2024;

   d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 5 Juli 2024.

   Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 26 Juli 2024.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mata Acara 3 :

Penentuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan :

Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2022 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

Agenda 2:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2023.

Decision :

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR210,125,000,000 or approximately 50% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on July 4th, 2024, at 16:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR41 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:

   a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on July 2nd , 2024;

   b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on July 3rd , 2024;

   c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on July 4th, 2024;

   d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on July 5th, 2024.

   Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by July 26th, 2024.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2023, is recorded as retained earnings.

3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.

Agenda 3:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

Approved authorizing the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

Mata Acara 4 :

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan :

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024.
2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:
    a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evalusi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan.
    b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan.
    c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

Mata Acara 5 :

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee).

Keputusan :

1. Menyetujui untuk menjaminkan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam bentuk aset dan/atau jaminan perusahaan (corporate guarantee), dalam satu transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak kepada pihak bank atau lembaga keuangan maupun pihak lain, baik atas fasilitas pinjaman yang telah diberikan dan/atau yang akan diberikan kemudian kepada Perseroan dan/atau anak perusahaan dan/atau pihak-pihak yang terafiliasi dengan Perseroan berikut penambahan dan/atau perubahan dan/atau perpanjangannya dan/atau pembaharuannya (jika ada), dengan syarat dan nilai pinjaman yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani segala surat-surat, perjanjian-perjanjian, akta-akta dan lain-lain serta melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu sehubungan dengan penjaminan aset Perseroan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku.

Agenda 4:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2024, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2024.
2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:
    a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;
    b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and
    c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.

Agenda 5:

Approval of the Company's plan to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets in the form of assets and/or corporate guarantees.

Decision:

1. Approved to guarantee the Company's assets of more than 50% of the total net assets of the Company in one fiscal year in the form of assets and/or corporate guarantees in one or more transactions, whether related to each other or not to banks or financial institutions or other parties, both for loan facilities that have been granted and/or will be granted later to the Company and/or its subsidiaries and/or parties affiliated with the Company along with additions and/or changes and/or extensions and/or renewals (if any), with terms and loan values deemed favorable by the Board of Directors of the Company.

2. To authorize the Company's Board of Directors to sign all letters, agreements, deeds, and others and do everything deemed necessary in connection with the guarantee of the Company's assets of more than 50% of the Company's net assets in one fiscal year.

Mata Acara 6 :

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Keputusan :

1. Menyetujui dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi terhitung sejak tanggal penutupan rapat ini serta membebaskan dan memberikan pelunasan (acquiet et decharge) atas tindakan pengawasan dan/atau pengurusan yang telah dilakukan selama masa jabatan mereka sampai tanggal penutupan rapat ini yaitu kepada :

Komisaris Utama	: Bapak Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Bapak Sukarno
Direktur Utama	: Bapak Ir.Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Direktur	: Bapak Andi Irwandy

2. Menyetujui dan mengangkat:

Komisaris Utama	: Bapak Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Bapak Sukarno
Direktur Utama	: Bapak Ir.Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Direktur	: Bapak Andi Irwandy

Terhitung sejak di tutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Tahunan tahun buku 2028 yang akan diselenggarakan pada tahun 2029.

Sehubungan dengan pengangkatan tersebut di atas, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak tanggal di tutupnya Rapat ini, menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Bapak Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Bapak Sukarno
Direktur Utama	: Bapak Ir.Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Direktur	: Bapak Andi Irwandy

Agenda 6:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Decision:

1. Approve and ratify the expiration of the term of office of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of the closing date of the Meeting and release and discharge (acquit et decharge) the supervisory and/or management actions that have been carried out during their term of office, until the closing date of the Meeting, namely to:

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. Sukarno
President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr. Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr. Andi Irwandy

2. Approved and appointed:

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. Sukarno
President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr. Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr. Andi Irwandy

As of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2028, which will be held in 2029.

In connection with the appointment mentioned above, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing date of the Meeting will be as follows:

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. Sukarno
President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr. Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Franciscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr. Andi Irwandy

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak subtitusi untuk melakukan segala proses serta tindakan yang di perlukan termasuk pemberitahuan kepada pihak regulator sebagaimana disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi

Guna menjaga kesinambungan usaha dan terciptanya nilai tambah, pengelolaan Perseroan secara kolektif berada pada tanggung jawab Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan tugas dan wewenang Direksi dijalankan dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan masing-masing anggota Direksi sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang.

Wujud pengelolaan perusahaan dalam pelaksanaan prinsip GCG dan wujud akuntanbilitas digambarkan melalui pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS dalam hal pelaksanaan tugasnya.

Setiap akhir tahun buku, penilaian kinerja dan evaluasi Direksi dilakukan secara kolegial, dengan mekanisme penilaian sendiri (self-assessment) yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada unsur-unsur penilaian kinerja.

Hasil penilaian Direksi akan disampaikan oleh Dewan Komisaris pada pelaksanaan RUPS.

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan lainnya.

Mengacu pada Anggaran Dasar, adapun tugas dan wewenang Direksi Adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud tujuan.
2. Setiap anggota Direksi wajib mempertanggungjawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut:
    a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.
    b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
    c. Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai.
    d. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

3. Granting power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to carry out all necessary processes and actions, including notifications to regulatory parties as required by applicable laws and regulations.

Board of Directors

In order to maintain business continuity and create added value, the collective management of the Company is the responsibility of the Board of Directors, which refers to the Company's Articles of Association.

The Board of Directors carries out its duties and authorities in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. The process of carrying out duties and making decisions by each member of the Board of Directors is in accordance with the division of duties and authorities.

The implementation of corporate governance principles and accountability is reflected in the Board of Directors' accountability to the General Meeting of Shareholders in the performance of its duties.

At the end of each financial year, the Board of Directors' performance is assessed and evaluated collectively, using a self-assessment mechanism developed by the Nomination and Remuneration Committee based on performance assessment criteria.

The results of the Board of Directors' assessment will be presented by the Board of Commissioners at the GMS.

Board of Directors Duties and Authorities

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association and other regulations.

With reference to the Articles of Association, the duties and authorities of the Board of Directors are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its objectives.
2. Each member of the Board of Directors shall be accountable for his/her duties by the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.
3. The main duties of the Board of Directors are as follows:
    a. To lead, manage and control the Company by the purposes and objectives of the Company based on the principles of Good Corporate Governance.
    b. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
    c. To prepare the Company's annual and long-term work plans, which shall be submitted to the Board of Commissioners for approval, before the start of the new financial year.
    d. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.



4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian yang menyangkut Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

5. Segala tindakan Direksi yang menyangkut penggunaan aset serta penerimaan dan pemberian pinjaman dalam jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

6. Apabila terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

7. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan untuk hadir, hal mana tidak perlu dibuktikan sebabnya oleh pihak ketiga, maka dua (2) anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan Perseroan.

8. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur di dalam surat kuasa serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Direksi

Pedoman kerja Direksi mengacu pada ketentuan anggaran dasar Perseroan, prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan dari pemegang saham.

Adapun ruang lingkup pedoman kerja dan kode etik Direksi adalah sebagai berikut:

4. The Board of Directors shall have the right to represent the Company in and out of Court on all matters and events concerning the Company and other parties, and to take all necessary actions by the prevailing laws and regulations in Indonesia.

5. All actions of the Board of Directors concerning the use of assets as well as the receipt and granting of loans in a predetermined amount and period must obtain approval from the Board of Commissioners, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.

6. In the event of a conflict of interest between the Company and one of the members of the Company's Board of Directors, the Company will be represented by another Director who does not have a conflict of interest. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will be represented by other parties who have no conflict of interest with the Company appointed by the General Meeting of Shareholders with due observance of the prevailing laws and regulations in Indonesia.

7. The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is unable to attend, which does not need to be proven by a third party, the other two (2) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the Company.

8. Without prejudice to its responsibility, the Board of Directors shall be entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy by granting power over certain actions stipulated in the power of attorney and by the Company's Articles of Association.

Board of Directors Work Guidelines or Charter

The Board of Directors' work guidelines refer to the provisions of the Company's Articles of Association, GCG principles, principles of corporate law, prevailing laws and regulations, and shareholder directives.

The scope of the work guidelines and code of ethics of the Board of Directors is as follows:

- Pembentukan organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Direksi, Komposisi & Jabatan, dan Sekretaris Perseroan) serta masa jabatan anggota Direksi dan Sekretaris Perseroan;
- Pengisian jabatan anggota Direksi yang kosong, pengunduran diri anggota Direksi, rangkap jabatan termasuk untuk Sekretaris Perseroan dan program pembelajaran berkelanjutan bagi anggota Direksi;
- Tugas, wewenang, kewajiban dan hak anggota Direksi;
- Etika jabatan Direksi dan kepatuhan terhadap peraturan;
- Kerahasiaan dan keterbukaan informasi serta pelaporan Direksi;
- Organ pendukung Direksi;
- Evaluasi kinerja Direksi.

- Establishment of the organization (General Provisions of Position for Members of the Board of Directors, Composition & Position, and Corporate Secretary) and the term of office of members of the Board of Directors and Corporate Secretary;
- Filling of vacant positions for members of the Board of Directors, the resignation of members of the Board of Directors, concurrent positions including for the Corporate Secretary, and continuous learning programs for members of the Board of Directors;
- Duties, powers, obligations, and rights of members of the Board of Directors;
- Ethics of the Board of Directors and compliance with regulations;
- Confidentiality and disclosure of information and reporting of the Board of Directors;
- Supporting organs of the Board of Directors;
- Evaluation of the performance of the Board of Directors.

Pelaksanaan Rapat Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 1 (satu) bulan sekali.

Pada tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali dengan keterangan sebagai berikut:

Meeting Implementation Board of Directors Meeting

The Board of Directors conducts internal Board of Directors meetings 12 (twelve) times a year, which are held once a month.

During 2025, the Board of Directors held 12 meetings with the following information:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Ir. Yahya Taufik	DU	12	12	100%
Theresia Yusufiani Rahayu	D	12	12	100%
Andreas Adhi Harsanto	D	12	12	100%
FX Mulyo Hartono[2]	D	12	5	42%
Andi Irwandy	D	12	12	100%
Wahyu Ferryal[3]	D	12	7	58%
Moh. Mulyadi[1]	D	11	11	92%

Catatan/Notes:

1: Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 16 Januari 2025/Term of office as Director begins on January 16, 2025

2: Masa Jabatan sebagai Direktur berakhir pada 26 Mei 2025/Term of office as Director ends on May 26, 2025

3: Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 26 Mei 2025/Term of office as Director begins on May 26, 2025

Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Setiap tahunnya, Direksi melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners

Each year, the Board of Directors conducts joint meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times a year, which are held every 3 (three) month.

In 2025, the Board of Directors held meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times with the following information:



Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance* %
Noegroho Hari Hardono	KU	4	4	100%
Sukarno[1]	K	4	0	0%
Poernomo[4]	KI	4	2	50%
Tabana Bangun[3]	K	4	3	75%
Ir. Dominiko Eristanto Haloho[7]	KI	4	1	25%
Ir. Dominiko Eristanto Haloho[7]	K	4	1	25%
Djoni S. Soetojo[8]	KI	4	1	25%
Ir. Yahya Taufik	DU	4	4	100%
Theresia Yusufiani Rahayu	D	4	4	100%
Andreas Adhi Harsanto	D	4	4	100%
FX Mulyo Hartono[5]	D	4	2	50%
Andi Irwandy	D	4	4	100%
Wahyu Ferryal[6]	D	4	2	50%
Moh. Mulyadi[2]	D	4	3	75%

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris berakhir pada 16 Januari 2025/ Term of office as Commissioner ends on January 16, 2025
2. Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 16 Januari 2025/ Term of office as Director begins on January 16, 2025
3. Masa Jabatan dimulai pada 16 Januari 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025/ The term of office begins on January 16, 2025 and ends on August 14, 2025.
4. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025
5. Masa Jabatan sebagai Direktur berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Director ends on May 26, 2025
6. Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 26 Mei 2025/ Term of office as Director begins on May 26, 2025
7. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
8. Masa Jabatan dimulai pada 14 Agustus 2025/ The term of office begins on August 14, 2025.

Kehadiran Direksi pada RUPS Tahun 2025

Seluruh Direksi hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada saat pelaksanaan RUPS selama Tahun Buku 2025.

Adapun rincian anggota Direksi yang hadir pada saat RUPS Tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors at the 2025 AGM

The entire of the Board of Directors were present in person at the venue during the AGM for the 2025 Fiscal Year.

The details of the Board of Directors members who were present at the AGM for the 2025 Financial Year are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	*RUPSLB 16 Januari 2025/ EGMS on January 16, 2025*	*RUPST 26 Mei 2025/ AGMS on May 26, 2025*	RUPSLB 14 Agustus 2025 EGMS on August 14, 2025
Ir. Yahya Taufik	DU	✓	✓	✓
Theresia Yusufiani Rahayu	D	✓	✓	✓
Andreas Adhi Harsanto	D	✓	✓	✓
FX Mulyo Hartono[2]	D	✓	✓	-
Andi Irwandy	D	✓	✓	✓
Wahyu Ferryal[3]	D	-	-	✓
Moh. Mulyadi[1]	D	-	✓	✓

Catatan/Notes:

1: Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 16 Januari 2025/Term of office as Director begins on January 16, 2025
2: Masa Jabatan sebagai Direktur berakhir pada 26 Mei 2025/Term of office as Director ends on May 26, 2025
3: Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 26 Mei 2025/Term of office as Director begins on May 26, 2025

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi

Pada Tahun 2025, anggota Direksi Perseroan belum mengikuti pelatihan atau program peningkatan kompetensi.

Namun demikian, Direksi tetap menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai peraturan yang berlaku. Sebagai bentuk komitmen, Direksi terus meningkatkan kompetensi dan wawasan melalui forum internal, seperti pada rapat koordinasi maupun diskusi strategis bersama pihak terkait guna menjaga keberlanjutan perusahaan.

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Direksi menjalankan tugas di Perseroan dengan didukung oleh Wakil Direktur dan Kepala Divisi.

Training and/or competency improvement for members of the Board of Directors

In 2025, members of the Company's Board of Directors have not participated in any training or competency improvement programs.

However, the Board of Directors continues to carry out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations. As a form of commitment, the Board of Directors continues to improve its competencies and insights through internal forums, such as coordination meetings and strategic discussions with relevant parties to maintain the company's sustainability.

Committee Performance Evaluation

The Board of Directors carries out its duties in the Company with the support of Deputy Directors and Division Heads.

Dewan Komisaris

Kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi merupakan tugas dan tanggung jawab dari Dewan Komisaris.

Penerapan GCG juga diawasi oleh Dewan Komisaris, untuk memastikan apakah telah diterapkan pada sleuruh jenjang organisasi dan tingkatan.

Pada pelaksanaan tanggung jawab yang diamanahkan, Dewan Komisaris memiliki pemahaman dan keahlian yang mumpuni.

Kompetensi yang dimiliki oleh Dewan Komisaris antara lain secara efektif dapat menelaah dan memberikan masukan konstruktif terkait kinerja manajemen, membuat keputusan secara independen, dapat mendorong peningkatan kinerja usaha, serta memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi permasalahan yang timbul dalam usaha.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is tasked with supervising and advising the Board of Directors.

The implementation of GCG is also overseen by the Board of Commissioners to ensure that it is applied at all levels of the organization.

In carrying out its mandated responsibilities, the Board of Commissioners has a thorough understanding and expertise.

The competencies possessed by the Board of Commissioners include the ability to effectively review and provide constructive input regarding management performance, make independent decisions, encourage business performance improvement, and have the competence to deal with issues that arise in the business.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, selambat-lambatnya sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan, menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (self-assessment) bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Menetapkan kebijakan, kriteria uji, dan penilaian dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
- Menetapkan kriteria pemantauan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar Perseroan, praktik terbaik (best practices) prinsip GCG, arahan dari pemegang saham, serta prinsip hukum korporasi.

Pedoman kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Pembentukan Organisiasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Dewan Komisaris, Komposisi dan Jabatan, dan Komisaris Independen) serta Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris;

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners' duties and responsibilities refer to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities are as follows:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
- Approval of the Company's annual and long-term work plans, at the latest before the start of the new financial year.
- Perform tasks specifically assigned, according to the Articles of Association, applicable laws, and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.
- Perform duties, authorities, and responsibilities by the provisions of the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders.
- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Establish policies and criteria in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and policies and criteria for succession/regeneration in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Establish policies, test criteria, and assessments from financial aspects that are good, stable, growing, and sustainable.
- • Establish monitoring criteria for the implementation of Good Corporate Governance principles

Board of Commissioners Work Guidelines or Charter

The Board of Commissioners' work guidelines refer to the prevailing laws and regulations, the Company's articles of association, GCG best practices, directives from shareholders, and corporate law principles.

The working guidelines of the Board of Commissioners are as follows:

- Organizational Establishment (General Provisions for Position of Members of the Board of Commissioners, Composition, and Position, and Independent Commissioner) and Term of Office of Members of the Board of Commissioners;



- Pengisian Jabatan Komisaris yang kosong, Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Rangkap Jabatan dan Program Pembelajaran Berkelanjutan bagi Anggota Dewan Komisaris;
- Tugas, Wewenang, Kewajiban dan Hak Anggota Dewan Komisaris;
- Etika Jabatan Dewan Komisaris dan Kepatuhan terhadap Peraturan;
- Kerahasiaan dan Keterbukaan Informasi serta Pelaporan Dewan Komisaris;
- Organ Pendukung Dewan Komisaris;
- Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
- Prinsip Dasar Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap dua bulan sekali.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian sebagai berikut:

- Filling of vacant Commissioner positions, Resignation of Members of the Board of Commissioners, Concurrent Positions, and Continuing Learning Programs for Members of the Board of Commissioners;
- Duties, Authorities, Obligations, and Rights of Members of the Board of Commissioners;
- Ethics of the Board of Commissioners and Compliance with Regulations;
- Confidentiality and Disclosure of Information and Reporting of the Board of Commissioners;
- Supporting Organs for the Board of Commissioners;
- Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
- Basic Principles of Working Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Meetings

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners conducts internal meetings of the Board of Commissioners 6 (six) times a year, which are held every two months.

In 2025, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama/President Commisioner	6	6	100%
Soekarno[1]	Komisaris/Commisioner	6	0	0%
Poernomo[3]	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	6	3	50 %
Tabana Bangun[2]	Komisaris/Commisioner	6	4	67%
Dominiko Eristanto Haloho[4]	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	6	1	17%
Dominiko Eristanto Haloho[4]	Komisaris/Commisioner	6	2	33%
Djoni S. Soetojo[5]	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	6	2	33%

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris berakhir pada 16 Januari 2025/ Term of office as Commissioner ends on January 16, 2025
2. Masa Jabatan sebagai Komisaris dimulai pada 16 Januari 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025/The term of office as Commissioner begins on January 16, 2025 and ends on August 14, 2025.
3. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025
4. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
5. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen dimulai pada 14 Agustus 2025/ Term of office as Independent Commissioner commences on August 14, 2025



Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali setiap tahunnya, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada 2025, Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors

The Board of Commissioners conducts joint meetings with the Board of Directors 4 (four) times each year, which is conducted every 3 (three) months.

In 2025, the Board of Commissioners held meetings with the Board of Directors 4 (four) times with the following information:



Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Noegroho Hari Hardono	KU	4	4	100%
Sukarno[1]	K	4	0	0%
Poernomo[4]	KI	4	2	50 %
Tabana Bangun[3]	K	4	3	75%
Ir. Dominiko Eristanto Haloho[7]	KI	4	1	25%
Ir. Dominiko Eristanto Haloho[7]	K	4	1	25%
Djoni S. Soetojo[8]	KI	4	1	25%
Ir. Yahya Taufik	DU	4	4	100%
Theresia Yusufiani Rahayu	D	4	4	100%
Andreas Adhi Harsanto	D	4	4	100%
FX Mulyo Hartono[5]	D	4	2	50%
Andi Irwandy	D	4	4	100%
Wahyu Ferryal[6]	D	4	2	50%
Moh. Mulyadi[2]	D	4	3	75%

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris berakhir pada 16 Januari 2025/ Term of office as Commissioner ends on January 16, 2025
2. Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 16 Januari 2025/ Term of office as Director begins on January 16, 2025
3. Masa Jabatan dimulai pada 16 Januari 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025/ The term of office begins on January 16, 2025 and ends on August 14, 2025.
4. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025
5. Masa Jabatan sebagai Direktur berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Director ends on May 26, 2025
6. Masa Jabatan sebagai Direktur dimulai pada 26 Mei 2025/ Term of office as Director begins on May 26, 2025
7. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
8. Masa Jabatan dimulai pada 14 Agustus 2025/ The term of office begins on August 14, 2025.

Kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahun 2025

Sebagian besar Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan pada saat pelaksanaan RUPS selama Tahun Buku 2025.

Adapun rincian anggota Dewan Komisaris yang hadir pada saat RUPS Tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Commissioners at the 2025 AGMS

Most of the Board of Commissioners were present in person at the venue during the AGM for the 2025 Financial Year.

The details of the Board of Commissioners members who were present at the AGM for the 2025 Financial Year are as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Kehadiran *Attendance %*		
		RUPSLB 16 Januari 2025/ EGMS on January 16, 2025	*RUPST 26 Mei 2025/ AGMS on May 26, 2025*	RUPSLB 14 Agustus 2025 EGMS on August 14, 2025
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama/ President Commisioner	✓	✓	✓
Soekarno[1]	Komisaris/Commisioner	-	-	-
Poernomo[3]	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	✓	✓	-
Tabana Bangun[2]	Komisaris/Commisioner	-	-	✓
Dominiko Eristanto Haloho[4]	1. Komisaris Independen/ Independent Commisione 2. Komisaris/Commisioner	-	-	✓
Djoni S. Soetojo[5]	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	-	-	-

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris berakhir pada 16 Januari 2025/ Term of office as Commissioner ends on January 16, 2025
2. Masa Jabatan sebagai Komisaris dimulai pada 16 Januari 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025/The term of office as Commissioner begins on January 16, 2025 and ends on August 14, 2025.
3. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025
4. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
5. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen dimulai pada 14 Agustus 2025/ Term of office as Independent Commissioner commences on August 14, 2025



Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris

Sebagai upaya untuk memastikan efektivitas pelaksanaan tugas, Dewan Komisaris diberikan fasilitas berupa program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Program ini disesuaikan dengan dinamika industri dan perkembangan tata kelola yang berkelanjutan.

Training and/or competency improvement for members of the Board of Commissioners

To ensure the effective performance of their duties, the Board of Commissioners is provided with training and competency development programs. These programs are tailored to industry dynamics and sustainable governance developments.

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui proses penilaian dengan landasan Key Performance Indicatio (KPI) melalui mekanisme RUPS.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris ditinjau berdasarkan aspek pengawasan dan pengarahan, aspek dinamis (peningkatan kompetensi), serta aspek pelaporan. Sedangkan kriteria penilaian kinerja Direksi merujuk pada kepemimpinan, efektivitas produk dan proses fokus pelanggan, keuangan dan pasar, fokus pelanggan, tanggung jawab sosial kemasyarakatan, dan tata kelola.

Board of Commissioners and Board of Directors Perfomance Assessment

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is assessed through a process based on Key Performance Indicators (KPIs) through the GMS mechanism.

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners are reviewed based on the aspects of supervision and direction, dynamic aspects (competency improvement), and reporting aspects. Meanwhile, the performance assessment criteria for the Board of Directors refer to leadership, effectiveness of customer-focused products and processes, finance and market, customer focus, social responsibility, and governance.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Perseroan

Kinerja anggota Direksi Perseroan melalui proses penilaian oleh Dewan Komisaris berdasarkan aspek target dan pencapaian dari perencanaan, baik jangka pendek maupun jangka menengah secara garis besar. Sedikitnya, cakupan penilaian kinerja memuat pelaksanaan penilaian, pihak yang melakukan penilaian, serta kriteria yang digunakan.

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Pada tahun 2025, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi mendukung tugas Dewan Komisaris dalam setiap tugas dan perannya.

Acuan kinerja komite-komite tersebut dinilai berdasarkan prorse pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-asing, hasil kerja, dan kehadiran dalam rapat komite.

Performance Assessment of the Directors

The performance of the Company's Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners based on the targets and achievements of short-term and medium-term planning in general. At a minimum, the scope of performance assessment includes the implementation of the assessment, the parties conducting the assessment, and the criteria used.

Committee Performance Evaluation

In 2025, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee will support the Board of Commissioners in all of its duties and roles.

The performance of these committees will be assessed based on the progress of their respective duties and responsibilities, their work results, and their attendance at committee meetings.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan proses dan prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan fungksi dan tugas Dewan Komisaris dalam hal nominasi dan/atau remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengusukan nama calon anggita Dewan Komisaris dan Direksi pada saat rapat bersama Dewan Komisaris. Jika terdapat nama yang telah disetujui, maka akan dilanjutkan dalam proses melalui persetujuan RUPS.

Prosedur Remunerasi

Para pemegang saham telah membahas dan memutuskan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan hasil keputusan bahwa RUPS memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Anggoa Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh fasilitas remunerasi berdasarkan kerja keras dan dedikasi yang dilakukan selama ini, yakni dengan rincian gaji, THR, dan bonus tahunan dengan rincian:

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners andBoard of Directors

Nomination Procedure

The Nomination and Remuneration Committee carries out the nomination process and procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee performs the functions and duties of the Board of Commissioners in relation to the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This committee is formed by and is responsible to the Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee will propose the names of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors at a joint meeting with the Board of Commissioners. If a name is approved, it will proceed to the process of approval by the General Meeting of Shareholders.

Remuneration Procedure

The shareholders discussed and decided on the remuneration of the Board of Commissioners and Directors at the General Meeting of Shareholders (GMS), with the result that the GMS authorized the President Commissioner to determine the salaries or honoraria and other benefits for members of the Board of Commissioners, taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners and Directors receive remuneration based on their hard work and dedication, namely in the form of salaries, holiday allowances, and annual bonuses, with the following details:

Uraian/Description	Rincian Remunerasi/ Remuneration Details	Besaran Remunerasi/ Remuneration Amount	
		2025	2024
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp2.662.258.888	Rp2.726.405.959
Direksi/ Board of Directors	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp10.191.060.938	Rp8.749.490.382

Komite Audit

Komite Audit Adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Perseroan membentuk Komite Audit berdasarkan POJK Nomor 55/POJK.04/2015.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 19 Agustus 2025 nomor 009/ Dekom-SAM/VIII/2025 tentang Perubahan Susunan Komite Audit, adapun susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee

The Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the Board of Commissioners in carrying out its duties and functions. The Company formed the Audit Committee based on POJK Number 55/POJK.04/2015.

Based on the Board of Commissioners' Decree of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated August 19, 2025, number 009/ Dekom-SAM/VIII/2025 concerning Changes to the Composition of the Audit Committee, the composition of the Audit Committee is as follows:

Djoni S. Soetojo	**Ketua Komite Audit** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.	**Djoni S. Soetojo**	**Chairman of the Audit Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Wahyu Purwandaka	**Anggota Komite Audit** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 55 tahun. Meraih gelar Sarjana jurusan Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1994 dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1996. Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 003/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Audit. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: VP Procurement PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Bekasi (2015 - 2016), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Singapura (2011 - 2015), Investor Relations PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas Branches Supervision Group, Intenational Division PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).	**Wahyu Purwandaka**	**Audit Committee Member** Indonesian citizens. Currently 55 years old. He earned a Bachelor's degree in International Relations from the Faculty of Social and Political Sciences from Gadjah Mada University in 1994 and a Masters of Management from Gadjah Mada University in 1996 Reappointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 003/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Audit Committee. Some of the positions once held and is still held among others: VP Procurement of PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Bekasi branch (2015 - 2016), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Singapore branch (2011 - 2015), Investor Relations of PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship of PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas branches Supervision Group, International Division of PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).

Ade Irma Hidayah

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia.

Saat ini berusia 41 tahun.

Meraih gelar Magister Sains Akuntansi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2013. Maraih Gelar Akuntan pada tahun 2011. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2007. Memegang lisensi Chartered Accountant dan Certified Public Accountant.

Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 003/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Audit.

Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: Anggota Komite Audit PT Beton Manunggal Tbk (2017 - sekarang), Rekan/Partner KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-sekarang), Manager KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Manager Keuangan Cempaka Group (2009-2011), Associate PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009).

Selama tahun 2025, mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan, dengan rincian:

1. IMPLEMENTASI PSAK 115 & 116: TANTANGAN PENERAPAN DAN IMPLIKASI KE LAPORAN KEUANGAN (13-06-2025)
2. UPDATE PSAK TERKINI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (11-06-2025)
3. STANDAR AUDIT (SA) 315 (REVISI): PENGIDENTIFIKASIAN DAN PENILAIAN RISIKO KESALAHAN PENYAJIAN MATERIAL (28-05-2025)
4. WORKSHOP: STANDAR MANAJEMEN MUTU 1, STANDAR MANAJEMEN MUTU 2, DAN STANDAR AUDIT 220 (26-05-2025)

Ade Irma Hidayah

Audit Committee Member

Indonesian citizens.

Currently 41 years old.

She earned her Master of Science in Accounting from Brawijaya University in 2013. She achieved an Accountant Degree in 2011. She obtained a Bachelor of Economics degree from Brawijaya University in 2007. She holds Chartered Accountant and Certified Public Accountant licenses.

Reappointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 003/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Audit Committee.

Some of the positions that have been held and are still held include: Member of the Audit Committee of PT Beton Manunggal Tbk (2017 - present), Partner of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2022-present), Manager of KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (2011-2022), Finance Manager of Cempaka Group (2009-2011), Associate of PricewaterhouseCoopers (pwc) Indonesia (2007-2009).

During 2025, participated in several education and/or training, with details:

1. IMPLEMENTATION OF PSAK 115 & 116: CHALLENGES IN APPLICATION AND IMPLICATIONS FOR FINANCIAL STATEMENTS (June 13, 2025)
2. LATEST PSAK UPDATES IN FINANCIAL STATEMENT PREPARATION (June 11, 2025)
3. AUDIT STANDARD (SA) 315 (REVISED): IDENTIFICATION AND ASSESSMENT OF RISKS OF MATERIAL MISSTATEMENT (May 28, 2025)
4. WORKSHOP: QUALITY MANAGEMENT STANDARD 1, QUALITY MANAGEMENT STANDARD 2, AND AUDIT STANDARD 220 (May 26, 2025)

Masa Jabatan

Berdasarkan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Pasal 8, dijabarkan bahwa masa jabatan Komite Audit Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana juga telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Aduit memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan. Beberapa kriteria telah dipenuhi oleh Komite Audit, antara lain independensi, integritas, pengalaman, dan keahlian.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Term of Office

Based on POJK Number 55/POJK.04/2015 Article 8, it is stated that the term of office of the Company's Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected for the following period.

Statement of Audit Committee Independence

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has independence and no conflicts of interest. Several criteria have been met by the Audit Committee, including independence, integrity, experience, and expertise.

Implementation of Audit Committee Meetings

In 2025, the Audit Committee held 8 meetings, with the following details:

Nama/Name	Jumlah Rapat/ Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Attendance
Poernomo[1]	8	4	50%
Dominiko Eristanto Haloho[2]	8	2	25%
Djoni S. Soetojo[3]	8	2	25%
Wahyu Purwandaka	8	8	100%
Ade Irma Hidayah	8	8	100%

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/ Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025.
2. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
3. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen dimulai pada 14 Agustus 2025/ Term of office as Independent Commissioner commences on August 14, 2025.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam proses pengawasan atas pengelolaan Perseroan dan memberikan opini secara independen, serta rekomendasi atas kebijakan yang akan dijalankan manajemen Perseroan, termasuk:

1. Melakukan penelaahan ketaatan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan dan pemberhentian Kantor Akuntan Publik;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in the process of supervising the management of the Company and providing independent opinions, and recommendations on policies that will be carried out by the Company's management, including:

1. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;

2. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between Management and the Public Accountant on the services provided;

3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and dismissal of the Public Accounting Firm;

4. Melakukan penelaahan atas efektivitas pelaksanaan fungsi Audit Internal dan Akuntan Publik;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Pelaksanaan kegiatan Komite Audit didukung dengan penerapan Piagam Komite Audit, dengan cakupan sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab termasuk hak serta wewenang yang dimilikinya
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat
5. Sistem pelaporan kegiatan
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan
7. Masa tugas Komite Audit
8. Penilaian Kinerja Komite Audit

Kegiatan Komite Audit pada 2025

Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan beberapa aktivitas, seperti diskusi dengan Komisaris Independen, diskusi dengan Internal Audit terkait audit internal, exit meeting dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2024, kick off meeting dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2025, serta review draft Laporan Keuangan Kuartal 1, 2, dan 3 tahun 2024 sebelum dipublikasikan kepada regulator dan publik.

4. Reviewing the effectiveness of the implementation of the Internal Audit and Public Accountant functions;
5. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
6. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Audit Committee Charter

The implementation of Audit Committee activities is supported by the implementation of the Audit Committee Charter, with the following scope:

1. Duties and responsibilities, including rights and authorities.
2. Composition, structure and membership requirements
3. Work procedures and procedures
4. Policy on organizing meetings
5. Activity reporting system
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting
7. Term of office of the Audit Committee
8. Audit Committee Performance Assessment

Audit Committee Activities in 2025

In 2025, the Audit Committee carried out several activities, such as discussions with Independent Commissioners, discussions with Internal Audit regarding internal audits, exit meetings with KAP for the audit of the Financial Statements as of December 31, 2024, kick-off meetings with the KAP for the audit of the Financial Statements as of December 31, 2025, and review of the draft Financial Statements for the first, second, and third quarters of 2024 before publication to regulators and the public.





Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris yang berkaitan dengan nominasi dan/atau remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Hal ini mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014.

Nominasi merupakan pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatannya sebagai Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, sedangkan remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi karena kedudukan dan peran yang diamanatkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris serta bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris yang diketahui oleh seorang anggota Komisaris Independen.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 19 Agustus 2025 nomor 010/Dekom-SAM/VIII/2025 tentang Perubahan Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi, adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the Board of Commissioners in performing its functions and duties related to the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This refers to POJK Number 34/POJK.04/2014.

Nomination is the proposal of a person to be appointed to the position of Member of the Board of Commissioners and Member of the Board of Directors, while remuneration is the compensation determined and given to Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors for their positions and roles as mandated in accordance with their duties, responsibilities, and authorities.

Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the coordination of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners, which is known by a member of the Independent Commissioner.

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated August 19, 2025, number 010/Dekom-SAM/VIII/2025 concerning Changes to the Composition of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Djoni S. Soetojo	**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Dominiko Eristanto Haloho	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.
Elly Widjajanti	**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 58 tahun. Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1991 Ditunjuk kembali menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tertanggal 25 Juni 2024 nomor 004/Dekom-SAM/VI/2024 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: menjabat sebagai HRD sejak tahun 2001 hingga saat ini. Sebelum menjabat sebagai HRD, jabatan lainnya yang pernah dipegang adalah Marketing di PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD di PT Polowijo Gosari (1992 – 2000), dan Marketing di PT Polowijo Gosari (1992)

Djoni S. Soetojo	**Chairman of the Nomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners
Dominiko Eristanto Haloho	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.
Elly Widjajanti	**Member of the Nomination and Remuneration Committee** Indonesian citizens. Currently 58 years old. She earned her Bachelor of Agriculture from the Bogor Agricultural Institute in 1991 Reappointed as a Nomination and Remuneration Committee member based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dated June 25, 2024 number 004/Dekom-SAM/VI/2024 concerning Reappointment of the Nomination and Remuneration Committee. Several positions that have been held and are still being held include: serving as HRD from 2001 until now. Prior to serving as HRD, other positions he had held were Marketing at PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD at PT Polowijo Gosari (1992 – 2000), and Marketing at PT Polowijo Gosari (1992).

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Pasal 4 dan Anggaran Dasar Perseroan, adapun masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali

Nomination and Remuneration Committee Term of Office

Based on POJK Number 34/POJK.04/2014 Article 4 and the Company's Articles of Association, the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners and they may be re-elected.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah dibentuk oleh Perseroan telah memenuhi berbagai kriteria, antara lain independensi, integritas, keahlian, serta pengalaman.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjunjung tinggi indepensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Pelatihan atau Peningkatan Kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku

Pada tahun buku 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi, dan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris, mengenai:
    - Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris
    - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
    - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
    - Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
4. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
    - Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
    - Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
    - Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee established by the Company has fulfilled various criteria, including independence, integrity, expertise, and experience.

Members of the Nomination and Remuneration Committee uphold independence in the performance of their duties and responsibilities.

Training or Competency Improvement attended during the fiscal year

In fiscal year 2025, the Nomination and Remuneration Committee has not attended any professional qualification or certification, training and/or competency improvement.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities are as follows:

1. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners, regarding:
    - Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners
    - Policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
    - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
    - Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
4. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
    - Remuneration structure for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
    - Policy on the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
    - The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
5. Assist the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners about their performance.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada pedoman kerja, yang memuat tentang tugas dan tanggung jawab, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, komposisi dan struktur organisasi, serta masa jabatan.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities with reference to the work guidelines, which contain information on duties and responsibilities, work procedures and processes, the holding of meetings, the composition and structure of the organization, and terms of office.

Pelaksanaan Rapat Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Implementation of Nomination and Remuneration Meetings

During 2025, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, with details as follows:

Nama/*Name*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Kehadiran *Attendance %*
Poernomo[3]	5	2	40%
Sukarno[1]	5	0	0%
Tabana Bangun[2]	5	2	40%
Dominiko Eristanto Haloho[4]	5	3	60%
Djoni S. Soetojo[5]	5	2	40%
Elly Widjajanti	5	5	100%

Catatan/Notes:

1. Masa Jabatan sebagai Komisaris berakhir pada 16 Januari 2025/ Term of office as Commissioner ends on January 16, 2025
2. Masa Jabatan sebagai Komisaris dimulai pada 16 Januari 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025/ The term of office as Commissioner begins on January 16, 2025 and ends on August 14, 2025.
3. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen berakhir pada 26 Mei 2025/Term of office as Independent Commissioner ends on May 26, 2025
4. Masa Jabatan sebagai Komisasis Independen dimulai pada 26 Mei 2025 dan berakhir pada 14 Agustus 2025, kemudian memulai masa jabatan sebagai Komisaris pada 14 Agustus 2025/ The term of office as an Independent Commissioner began on May 26, 2025 and ended on August 14, 2025, then began the term of office as Commissioner on August 14, 2025.
5. Masa Jabatan sebagai Komisaris Independen dimulai pada 14 Agustus 2025/ Term of office as Independent Commissioner commences on August 14, 2025



Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2025

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan berbagai kegiatan pada tahun 2025, antara lain mengusulkan perihal imbalan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan untuk implementasi pada tahun tersebut.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertugas dalam mendukung tugas Direksi dan Dewan Komisaris, dalam hal sebagai penghubung untuk memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan terhadap pengelolaan Perseroan, antara lain dengan regulator seperti Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta serta lembaga profesi penunjang pasar modal lainnya.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diantaranya sebagai berikut:

1. Memantau kepatuhan Perseroan atas peraturan dan regulasi
2. Memastikan pengungkapan informasi serta komunikasi internal dan eksternal dilakukan secara transparan, serta
3. Memastikan seluruh informasi penting tentang Perseroan telah diterima secara akurat, tepat waktu, dan lengkap oleh otoritas pasar modal, pemegang saham, analis dan publik

Sehubungan dengan pemenuhan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Keputusan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2025 tanggal 19 Juni 2025 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan, dengan ini kami sampaikan bahwa Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk telah mengangkat Bapak Prayogo Teguh Ansori sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) yang baru, menggantikan Ibu Theresia Yusufiani Rahayu terhitung sejak tanggal 19 Juni 2025..

Seluruh korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) dapat ditujukan kepada:

Nama : Prayogo Teguh Ansori

Alamat : Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta

No. Telp : +6231-8251-6888 / +6221-2295-8480

Email : corsec@saraswanti.com

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2025

The Nomination and Remuneration Committee has carried out various activities in 2025, including proposing remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners and preparing work plans and annual budgets for implementation in that year.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary tasks are to support the Board of Directors and Board of Commissioners, as a liaison to provide information to stakeholders regarding the management of the Company, including regulators such as the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesian Central Securities Depository, and other capital market supporting professional institutions.

The responsibilities of the Corporate Secretary include the following:

1. Monitoring the Company's compliance with rules and regulations
2. Ensuring that information disclosure and internal and external communications are conducted transparently, and
3. Ensuring that all important information about the Company is received accurately, timely, and completely by capital market authorities, shareholders, analysts, and the public.

In accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/ VI/2025 dated June 19, 2025 regarding the Appointment of the Corporate Secretary, we hereby announce that the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has appointed Mr. Prayogo Teguh Ansori as the new Corporate Secretary, replacing Ms. Theresia Yusufiani Rahayu effective June 19, 2025.

All correspondence addressed to the Corporate Secretary may be directed to:

Name : Prayogo Teguh Ansori

Address : Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta

Phone Number : +6231-8251-6888 / +6221-2295-8480

Email : corsec@saraswanti.com



Profil Sekretaris Perusahaan

Prayogo Teguh Ansori	**Sekretaris Perusahaan** Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 33 tahun. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga pada tahun 2015. Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak Juni 2025 hingga saat ini. Sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan, jabatan lainnya yang pernah dipegang adalah General Manager Finance Accounting Tax di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (November 2024 – 2025), Sekretaris Perusahaan di PT Barata Indonesia (Persero) (April 2024 – November 2024), Kepala Divisi, Divisi Pengembangan Usaha di PT Barata Indonesia (Persero) (2022 – April 2024), Senior Manager Perencanaan Korporasi, Divisi Pengembangan Usaha di PT Barata Indonesia (Persero) (2020 – 2022), Senior Manager Evaluasi hasil Usaha, Biro Keuangan & Akuntansi di PT Barata Indonesia (Persero) (2019 – 2020), Manager Evaluasi Hasil Usaha, Biro Keuangan & Akuntansi di PT Barata Indonesia (Persero) (2019), serta SPV Biro Keuangan & Akuntasi di PT Barata Indonesia (Persero) (2016 – 2019).

Corporate Secretary Profile

Prayogo Teguh Ansori	**Corporate Secretary** Indonesian citizen. Currently 33 years old. He obtained a Bachelor's degree in Accounting from Airlangga University in 2015. Some of the positions he has held and currently holds include: serving as Corporate Secretary since June 2025 to present. Prior to serving as Company Secretary, other positions held include General Manager of Finance Accounting Tax at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (November 2024 – 2025), Company Secretary at PT Barata Indonesia (Persero) (April 2024 – November 2024), Head of Division, Business Development Division at PT Barata Indonesia (Persero) (2022 – April 2024), Senior Manager of Corporate Planning, Business Development Division at PT Barata Indonesia (Persero) (2020 – 2022), Senior Manager of Business Performance Evaluation, Finance & Accounting Bureau at PT Barata Indonesia (Persero) (2019 – 2020), Manager of Business Performance Evaluation, Finance & Accounting Bureau at PT Barata Indonesia (Persero) (2019), and SPV Finance & Accounting Bureau at PT Barata Indonesia (Persero) (2016 – 2019).

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan seperti:

1. Company Strategic Planning – PPM Management

Fungsi dan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan fungsi dengan rincian sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
- Keterbukaan informasi kepada masyarakat. Termasuk ketersediaan informasi pada laman Perseroan;
- Penyampaian laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;

Corporate Secretary Training

In 2025, the Corporate Secretary has participated in various training programs such as:

1. Company Strategic Planning – PPM Management

Corporate Secretary Funtions and Duties

The Corporate Secretary has duties and functions with details as follows:

- Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector;
- Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:
- Information disclosure to the public. including the availability of information on the Company's website;
- • Timely submission of reports to OJK and Indonesia Stock Exchange;

- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemegang saham publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi kesekretariatan perusahaan secara profesional, patuh terhadap regulasi pasar modal, mendukung penerapan Good Corporate Governance (GCG), serta menjaga komunikasi yang efektif antara Perseroan, regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Lembaga dan profesi penunjang pasar modal telah melaksanakan kegiatan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka Penyelesaian program kerja yang terkait :

a. Corporate action : Stock Split, RUPST, pemenuhan Public Expose, dan RUPSLB.
b. Pelaporan dan Kepatuhan : Pelaporan DPS bulanan secara tepat waktu ke Bursa Efek serta tanggapan atas penelaahan regulator.
c. Investor relation
d. Agenda supporting lainnya untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan segala keperluan perusahaan, baik teknis, administratif, dan dokumentasi

Sekretaris Perusahaan juga telah mempersiapkan berbagai rencana kerja di tahun mendatang, seperti mempersiapkan pelaporan laporan keuangan audit tahun buku 2025, laporan keuangan un-audit triwulan I 2026, mempersiapkan pelaporan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, persiapan penyelenggaraan RUPS, dan lain sebagainya.

Satuan Kerja Audit Internal

Satuan Kerja Audit Internal adalah salah satu unit kerja yang berperan dan berfungsi untuk melakukan pengawasan Internal. Unit kerja ini memiliki fungsi dan berperan dalam melaksanakan pengawasan internal.

Pemberian keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif merupakan bagian dari upaya Satuan Kerja Audit Internal dalam meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional dengan pendekatan yang sistematis.

Nilai tambah yang dimiliki oleh Satuan Kerja Audit Internal adalah memiliki cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, serta proses tata kelola Perseroan yang baik.

- Implementation and documentation of the GMS;
- Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Implementation of the Company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- As a liaison between the Company and public shareholders, OJK, and other stakeholders.

Performance of Company Secretary Duties

In 2025, the Corporate Secretary carried out the company's secretarial functions professionally, complied with capital market regulations, supported the implementation of Good Corporate Governance (GCG), and maintained effective communication between the Company, regulators, shareholders, and other stakeholders. The Corporate Secretary, together with capital market supporting institutions and professions, has carried out the Company's activities as a Public Company. Completion of related work programs:

a. Corporate actions: stock split, AGMS, fulfillment of Public Expose, and EGMS.
b. Reporting and Compliance: submission of monthly DPS reports to the Stock Exchange in a timely manner, responses to regulatory reviews, and others
c. Investor relations
d. Other supporting agendas to assist the Board of Commissioners and Directors in preparing all company requirements, whether technical, administrative, or documentation

The Corporate Secretary has also prepared various work plans for the coming year, such as preparing the audited financial statements for the 2025 fiscal year, the unaudited financial statements for the first quarter of 2026, preparing the annual report and sustainability report, preparing for the General Meeting of Shareholders, etc.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is one of the work units that has the role and function of conducting internal supervision. This work unit has the function and role of carrying out internal supervision.

Providing independent and objective assurance and consulting services is part of the Internal Audit Unit's efforts to increase value and improve operations through a systematic approach.

The added value of the Internal Audit Unit is its ability to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and good corporate governance processes.



Kedudukan Audit Internal

Satuan kerja ini dipimpin oleh Kepala Auditor Internal dan langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama Perseroan.

Perseroan telah menunjuk dan menetapkan jabatan kepala SKAI mengacu pada Surat Keputusan Direksi tentang Pengangkatan Kepala SKAI Perseroan. Pemenuhan ini merupakan upaya dalma kewajiban yang tercantum pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015.

Profil Kepala SKAI Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama	Benny Christopher Hutagaol
Riwayat Jabatan	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Internal Audit Position

This work unit is led by the Chief Internal Auditor and reports directly to the Company's President Director.

The Company has appointed and established the position of Head of SKAI with reference to the Board of Directors' Decree on the Appointment of the Head of SKAI of the Company. This fulfillment is an effort to comply with the obligations stated in POJK Number 56/POJK.04/2015.

The profile of the Head of SKAI of the Company is as follows:

Name	Benny Christopher Hutagaol
Position History	Auditor KAP Hanny Wolfrey & Rekan/ Kreston HHES (2009), Internal Audit Manager Liek Motor (2012), Finance Manager Colors Groups (2014), FAT Manager PT Graha Kusuma Makmur (2016), FAT Manager PT Cahaya Kusuma Makmur (2018), Saraswanti Group (2021)

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Mengacu pada peraturan yang berlaku, tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit based on the prevailing laws and regulations can be described as follows:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Conduct special examinations if necessary.

Kualifikasi, Sertifikasi, Pelatihan dan/atau Pelatihan Audit Internal

Pada tahun 2025, Audit Internal telah mengikuti beberapa kualifikasi, sertifikasi, pelatihan, dan/atau pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Internal Audit Team Qualifications, Certifications, Training, and/or Education

In 2025, Internal Audit has completed several qualifications, certifications, training, and/or education programs, with the following details:

No	*Waktu Pelaksanaan/ Implementation Time*	Nama Kualifikasi/Sertifikasi/Pelatihan/ Peningkatan Kompetensi yang diikuti/ Name of Qualification/Certification/Training/ Competency Improvement Program attended	Nama/Name
1	14 – 15 April 2025	Fraud Risk Management and Anti Fraud Program	Ananda Rizky Romadhon
2	11 – 13 Agustus 2025	Internal Auditing: Tools & Techniques	Zulham Fardiansyah
3	1 - 2 Desember 2025	Procurement Audit	Lalu Muh Iqbal

Piagam Audit Internal

Perseroan telah menetapkan Piaga Audit Internal melalui Surat Keputusan Direktur Utama, yang bertujuan agar kelengkapan pelaksanaan kegiatan Audit Internal.

Ruang lingkup Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- struktur dan kedudukan SKAI;
- tugas dan tanggung jawab SKAI;
- wewenang SKAI;
- kode etik SKAI yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
- persyaratan auditor internal dalam SKAI;
- pertanggungjawaban SKAI; dan
- larangan rangkap tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam SKAI dari pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan baik di Perseroan maupun anak perusahaannya.

Internal Audit Charter

The Company has established an Internal Audit Charter through a Decree of the President Director, which aims to ensure the completeness of the implementation of Internal Audit activities.

The scope of the Internal Audit Charter is as follows:

- structure and position of SKAI;
- duties and responsibilities of SKAI;
- authority of SKAI;
- the code of ethics of SKAI which refers to the code of ethics established by the Internal Audit Association in Indonesia or the Internal Audit code of ethics that is commonly applicable internationally;
- requirements of internal auditors in SKAI;
- accountability of SKAI; and
- prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and executors in SKAI from the implementation of company operational activities both in the Company and its subsidiaries.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal selama tahun 2025

Pada tahun 2025, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Audit operasional kepatuhan dan keuangan di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan
2. Rapat dengan Departement Produksi terkait rencana produksi tahunan
3. Rapat dengan Departement Marketing terkait rencana produksi tahunan
4. Pendampingan atas perhitungan persediaan di pabrik PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan

Implementation of Internal Audit Tasks during 2025

In 2025, the Internal Audit Work Unit carried out its duties with the following details:

1. Operational compliance and financial audits at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries
2. Meeting with the Production Department regarding the annual production plan
3. Meeting with the Marketing Department regarding the annual production plan
4. Assistance with inventory calculations at the PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk factory and its subsidiaries

Satuan Tugas Audit Internal telah menyiapkan program kerja tahun 2026, dengan rincian sebagai berikut:

1. Audit operasional kepatuhan di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan
2. Melakukan monitoring atas hasil pemeriksaan tahun sebelumnya
3. Pendampingan atas rencana perbaikan berkelanjutan
4. Melakukan perhitungan atas persediaan bahan baku, bahan pembantu dan barang jadi di seluruh unit bisnis PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk setiap satu semester
5. Pengembangan dan pelatihan untuk tim internal audit

Pelaksanaan Rapat

Rapat Satuan Kerja Audit Internal dilaksanakan secara berkala dan insidentil bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit.

Sekurang-kurangnya, Unit Audit Internal mengadakan rapat kerja sekali dalam 1 (satu) tahun dalam rangka penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahunan, yang terdiri dari Program Kerja Audit Tahunan (PKAT), anggaran biaya, serta realisasi tahun berjalan.

Pada tahun 2025, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan rincian:

The Internal Audit Task Force has prepared a work program for 2026, with the following details:

1. Compliance operational audit at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries
2. Monitoring the results of the previous year's audit
3. Assistance with continuous improvement plans
4. Calculating the inventory of raw materials, auxiliary materials, and finished goods in all business units of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk every six months
5. Development and training for the internal audit team

Meetings

Internal Audit Unit meetings are held regularly and incidentally with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee.

At least, the Internal Audit Unit holds a working meeting once in 1 (one) year in order to prepare the Annual Work Program and Budget, which consists of the Annual Audit Work Program (PKAT), budget, and realization of the current year.

In 2025, the Internal Audit Unit has held meetings with details:

	Jenis Rapat/Meeting Type	Jumlah Pelaksanaan/ Total implementation
1	Rapat Internal Satuan Kerja Audit Internal/ Internal Meeting of Internal Audit Unit	12
2	Rapat bersama Direksi/ Meeting with the Board of Directors	4
3	Rapat bersama Komite Audit/ Meeting with the Audit Committee	4

Sistem Pengendalian Internal

Satuan Kerja Audit Internal memastikan secara berkala dan berkelanjutan bahwa seluruh kegiatan Perseroan dilaksanakan sesuai Standar Operational Procedure (SOP). Selain itu, apabila ditemukan hambatan, maka Satuan Kerja Audit Internal akan memberikan saran untuk penyelesaian tersebut.

Secara bertahap, Satuan Kerja Audit Internal menggunakan metode Risk Base Supervision dalam proses audit, sesuai dengan dengan kualitas manajemen risiko dan tujuan Perseroan. Dengan demikian, operasional, pengendalian keuangan, serta kepatuhan dalam peraturan perundang-undangan dapat dilaksanakan dengan baik.

Bersama dengan satuan kerja penelitian dan pengembangan, Satuan Kerja Audit Internal menjalankan peningkatan kualitas produk dengan berpedoman pada standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

Internal Control

The Internal Audit Unit ensures on a regular and ongoing basis that all of the Company's activities are carried out in accordance with Standard Operating Procedures (SOPs). In addition, if obstacles are found, the Internal Audit Unit will provide recommendations for their resolution.

Gradually, the Internal Audit Unit is using the Risk-Based Supervision method in the audit process, in accordance with the quality of risk management and the Company's objectives. Thus, operations, financial control, and compliance with laws and regulations can be carried out properly.

Together with the research and development unit, the Internal Audit Unit improves product quality by adhering to the ISO 9001:2015 standard on Quality Management Systems.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Perseroan senantiasa mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal sehingga dapat berjalan dengan baik dan sesuai. Satuan Kerja Audit Internal memastikan secara berkala bahwa kegiatan dilaksanakan berpedoman pada Standard Operational Procedure (SOP).

Satuan Kerja Audit Internal melaksanakan audit berdasarkan metode Risk Base Supervision agar operational berjalan dengan baik.

Sebagai bagian dari sistem pengendalian internal, setiap tahunnya Satuan Kerja Audit Internal melaksanakan evaluasi dan peninjauan atas pelaksanaan kegiatan usaha. Penerapan tersebut diharapkan dapat mendukung perkembangan Perseroan menjadi lebih baik di tahun-tahun mendatang.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Perseroan menilai pentingnya penerapan sistem pengendalian internal untuk memastikan kegiatan usaha berjalan lancer dan baik. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah dijaankan dengan baik.

Review of the effectiveness of the internal control system

The Company continuously monitors the implementation of the internal control system to ensure that it runs properly and appropriately. The Internal Audit Unit regularly ensures that activities are carried out in accordance with Standard Operating Procedures (SOPs).

The Internal Audit Unit conducts audits based on the Risk Base Supervision method to ensure that operations run smoothly.

As part of the internal control system, each year the Internal Audit Unit conducts evaluations and reviews of business activities. This implementation is expected to support the Company's development for the better in the coming years.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system

The Company considers the implementation of an internal control system to be important to ensure that business activities run smoothly and properly. The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the internal control system has been carried out properly.



Manajemen Risiko

Saat ini maupun di masa mendatang, Perseroan dapat terpapar risiko keuangan saat pelaksanaan kegiatan usahanya. Risiko yang dimaksud seperti risiko harga (komoditas/bahan baku), risiko likuiditas, risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko Tingkat suku bunga, serta risiko kredit.

Tujuan penerapan manajemen risiko adalah untuk mengidentifikasi, mengawasi, mengukur, dan mengelola risiko dasar agar dapat menjaga kesinambungan bisnis jangka panjang dan meminimalisir dampak yang tidak diinginkan pada kinerja keuangan Perseroan.

Secara fungsi, manajemen risiko keuangan terdapat pada Direktorat Keuangan dengan dibawah kebijakan yang disetujui Direksi.

Direktorat Keuangan menerapkan berbagai metode agar dapat mengukur risiko yang dihadapi, antara lain analisis umur piutang untuk risiko kredit, serta analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar, dan risiko harga lainnya.

Tingkat risiko yang dihadapi oleh Perseroan secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku

   Adanya volatilitas harga bahan baku yang disebabkan oleh pelemahan nilai tukar Rupiah serta kenaikan harga minyak atau gas bumi dapat memunculkan risiko kenaikan harga bahan baku.

   Perseroan memperoleh bahan baku dari pihak pemasok, baik dari dalam maupun luar negeri.

   Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan membuat kontrak pembelian bahan baku dengan harga yang telah disepakati selama masa kontrak, dimaan harga jual produk disesuaikan dengan harga beli bahan baku. Hal ini bertujuan agar menjaga marjin keuntungan Perseroan.

2. Risiko Penurunan Harga Komoditas Pupuk

   Harga jual produk Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan dan penurunan harga bahan baku pupuk. Risiko penurunan harga komoditas pupuk akan menurunkan harga jual produk Perseroan, yang pada akhirnya akan memberikan dampak negatif kepada pendapatan Perseroan, namun tidak mempengaruhi secara material terhadap profitabilitas Perseroan.

   Sebagai upaya memitigasi risiko tersebut, Perseroan menjaga marjin harga jual produk Perseroan kepada konsumen. Penjualan produk Perseroan dilakukan dalam bentuk kontrak penjualan yang formulasinya menggunakan referensi harga bahan baku internasional.

3. Risiko Penurunan Harga CPO

   Risiko penurunan harga Crude Palm Oil (CPO) membuat perkebunan kelapa sawit melakukan usaha efisiensi dan pengurangan frekuensi pemupukan, sehingga mengurangi jumlah konsumsi pembelian pupuk.

   Secara langsung, efisiensi operasional di perkebunan kelapa sawit atau pengurangan operasional perkebunan kelapa sawit dapat mempengaruhi penggunaan pupuk.

   Pengurangan frekuensi pemupukan, volume pemupukan serta penggunaan jumlah pupuk dalam aktivitas perkebunan

Risk Manajement

Currently and in the future, the Company may be exposed to financial risks in the course of its business activities. These risks include price risks (commodities/raw materials), liquidity risks, market risks (including the impact of foreign exchange risks and interest rate risks), and credit risks.

The purpose of implementing risk management is to identify, monitor, measure, and manage basic risks in order to maintain long-term business continuity and minimize undesirable impacts on the Company's financial performance.

Functionally, financial risk management is carried out by the Finance Directorate under policies approved by the Board of Directors.

The Finance Directorate applies various methods to measure the risks faced, including accounts receivable aging analysis for credit risk, and sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rate risk, and other price risks.

The level of risk faced by the Company in general can be explained as follows:

1. Risk of Increase in Raw Material Prices

   The volatility of raw material prices caused by the weakening of the Rupiah exchange rate and the increase in oil or natural gas prices may pose a risk of rising raw material prices.

   The Company obtains raw materials from suppliers, both domestic and foreign.

   To mitigate this risk, the Company enters into a raw material purchase contract with an agreed price during the contract period, where the selling price of the product is adjusted to the purchase price of raw materials. This aims to maintain the Company's profit margin.

2. Risk of Decline in Fertilizer Commodity Prices

   The selling price of the Company's products is affected by the increase and decrease in the price of fertilizer raw materials. The risk of declining fertilizer commodity prices will reduce the selling price of the Company's products, which in turn will have a negative impact on the Company's revenue, but does not materially affect the Company's profitability.

   To mitigate this risk, the Company maintains the selling price margin of the Company's products to consumers. The Company's product sales are carried out in the form of sales contracts whose formulation uses international raw material price references.

3. Risk of CPO Price Decline

   The risk of declining Crude Palm Oil (CPO) prices has led oil palm plantations to make efficiency efforts and reduce the frequency of fertilization, thereby reducing the amount of consumption of fertilizer purchases.

   Directly, operational efficiency in oil palm plantations or a reduction in oil palm plantation operations can affect fertilizer use.

   A reduction in the frequency of fertilization, volume of

akan menurunkan permintaan pupuk secara umum dan pupuk NPK secara khusus.

Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan terus mengembangkan basis konsumen Perseroan dengan menambah jumlah konsumen Perseroan, terutama kepada perkebunan yang mampu melakukan aktivitas pemupukan terlepas dari harga jual CPO.

4. Risiko Persaingan Usaha

Indonesia memiliki 7 (tujuh) produsen pupuk NPK yang memiliki kapasitas produksi yang cukup besar. Perseroan memasok pupuk NPK non-subsidi sekitar 4,5 – 5% dari total kebutuhan nasional yang mencapai 7,5 juta ton.

Penguasaan pasar sebesar ini dapat menimbulkan dinamika persaingan usaha pupuk, seperti perang harga di pasar akibat persaingan.

Agar dapat memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa memperluas jangkauan pemasaran khususnya pada perkebunan yang masih menggunakan pupuk tunggal untuk beralih pada pupuk majemuk. Selain itu, Perseroan juga selalu menjaga kualitas produk Perseroan dan menjaga hubungan baik dengan para konsumen.

5. Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing

Terkait dengan risiko fluktuasi nilai tukar, Perseroan tidak merasakan pengaruh yang begitu signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing, karena dalam melakukan kegiatan usahanya, Sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah.

6. Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga

Kegiatan usaha Perseroan dapat memperoleh dampak negatif akibat kenaikan suku bunga, karena akan mengakibatkan meningkatnya biaya pinjaman yang pada akhirnya dapat berdampak pada enurunan laba bersih Perseroan. Akibat lainnya adalah meningkatnya biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam hal memperoleh pendanaan baru untuk pengembangan usaha, baik untuk modal kerja maupun untuk belanja modal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten

Proses penerapan sistem manajemen selalu dipantau oleh manajemen. Sebagai upaya untuk menjaga keberlanjutan, berbagai kemungkinan risiko-risiko yang dapat muncul selalu ditinjau oleh Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko

Bagi Perseroan, penerapan manajemen risiko menjadi hal penting bagi keberlanjutan Perseroan, sehingga dapat meminimalisir dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perseroan dan dapat menjaga kesinambungan bisnis jangka panjang.

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko Perseroan telah diterapkan dengan baik.

Perkara Hukum

Selama tahun 2025, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material.

fertilization, and the use of the amount of fertilizer in plantation activities will reduce the demand for fertilizers in general and NPK fertilizers in particular.

To mitigate this risk, the Company continues to expand its customer base by increasing the number of customers, especially to plantations that can carry out fertilization activities regardless of CPO selling prices.

4. Business Competition Risk

Indonesia has 7 (seven) NPK fertilizer producers that have considerable production capacity. The Company supplies around 4.5 - 5% of the total national demand of 7.5 million tons of non-subsidized NPK fertilizer.

Market dominance can lead to competitive dynamics in the fertilizer business, such as price wars in the market due to competition.

To mitigate the above risks, the Company continues to expand its marketing reach, especially to plantations that still use single fertilizers to switch to compound fertilizers. In addition, the Company also always maintains the quality of its products and maintains good relations with its customers.

5. Risk of Changes in Foreign Exchange Rates

Related to the risk of exchange rate fluctuations, the Company does not feel a significant influence on foreign exchange rate fluctuations because in conducting its business activities, most of them use Rupiah.

6. Risk of Increased Interest Rates

The Company's business activities may be negatively impacted by an increase in interest rates, as it will increase borrowing costs which in turn may impact the Company's net profit. Another effect is the increased costs incurred by the Company in obtaining new funding for business development, both for working capital and capital expenditures.

Effectiveness Overview of the Issuer's Risk Management System

The implementation process of the management system is constantly monitored by management. In an effort to maintain sustainability, various potential risks that may arise are always reviewed by the Company.

Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee Statement regarding the adequacy of risk management system

For the Company, the implementation of risk management is important for its sustainability, so that it can minimize unexpected impacts on the Company's financial performance and maintain long-term business continuity.

The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the Company's risk management system has been implemented properly.

Lawsuit

During 2025, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, were not involved in any legal cases with material impact.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2025, Perseroan dan entitas anak, termasuk Dewan Komisaris maupun Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Kode Etik Emiten

Kode Etik Perseroan: Komitmen pada Integritas dan Profesionalisme

Kode Etik Perseroan menjadi acuan Perseroan dalam menetapkan standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan dan pemangku kepentingan. Hal ini mencerminkan komitmen akan nilai integritas, anti-fraud, dan anti korupsi. Kode Etik ini adalah kodifikasi kebijakan yang memuat nilai-nilai dan standar perilaku dalam menjalankan praktik usaha yang transparan, bertanggung jawab, dan beretika.

Kode Etik Perseroan yang merupakan pedoman utama, memuat etika bisnis dan etika kerja, disusun untuk memastikan praktik usaha berjalan selaras dengan visi, misi, tata nilai perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman ini memuat prinsip dasar seperti kejujuran, semangat perbaikan berkelanjutan, kemauan melayani, serta komitmen menjadi pribadi yang lebih baik.

Internalisasi Kode Etik

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja secara aktif diinternalisasi oleh Bagian Human Resources kepada seluruh insan Perseroan. Semua jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan tenaga kerja di lingkup perusahaan wajib memahami, mengimplementasikan, dan menjunjung tinggi Kode Etik ini.

Penegakan dan Pengawasan

Komitmen Perseroan adalah secara tegas menegakkan Kode Etik dalam kegiatan usahanya. Setiap pelanggaran terhadap pedoman etika wajib dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal melalui saluran yang telah disediakan. Secara independen, Satuan Pengawas Internal bertanggung jawab dalam menganalisis laporan, mengevaluasi temuan, dan menyampaikan hasil kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.

Berdasarkan evaluasi menyeluruh, Direksi dan Dewan Komisaris akan menentukan keputusan terkait pembinaan, sanksi disiplin, atau tindakan pencegahan. Sebelum keputusan diambil, insan Perseroan yang diduga melakukan pelanggaran berhak memberikan penjelasan langsung. Atasan langsung akan melaksanakan tindakan disiplin dan kemudian melaporkan kepada satuan Pengawas Internal.

Panduan Universal

Kode Etik ini menjadi panduan wajib bagi:

1. Seluruh jajaran Perseroan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, pekerja tetap, pekerja kontrak, dan tenaga kerja jasa penunjang;

2. Pihak eksternal yang bertindak atas nama Perseroan;

3. Anak Perusahaan serta mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan.

Penerapan Kode Etik yang konsisten dan tegas menujukkan komitmen nyata Perseroan akan profesionalisme, integritas, dan keberlanjutan praktik usaha yang beretika.

Administrative Sanctions

During 2025, the Company and its subsidiaries, including the Board of Commissioners and Directors, did not receive any administrative sanctions from the Capital Market Authority and other authorities.

Code Of Conduct

Company Code of Ethics: Commitment to Integrity and Professionalism

The Company's Code of Ethics serves as a reference for the Company in setting behavioral standards for all Company personnel and stakeholders. This reflects a commitment to integrity, anti-fraud, and anti-corruption values. This Code of Ethics is a codification of policies that contain values and behavioral standards in conducting transparent, responsible, and ethical business practices.

The Company's Code of Ethics, which is the main guideline, contains business ethics and work ethics, and is designed to ensure that business practices are in line with the company's vision, mission, values, and applicable laws and regulations. This guideline contains basic principles such as honesty, a spirit of continuous improvement, a willingness to serve, and a commitment to becoming a better person.

Internalization of the Code of Ethics

The Business Ethics and Work Ethics Guidelines are actively internalized by the Human Resources Department to all Company personnel. All levels of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees within the company are required to understand, implement, and uphold this Code of Ethics.

Enforcement and Supervision

The Company is committed to strictly enforcing its Code of Ethics in its business activities. Any violation of the ethical guidelines must be reported to the Internal Supervisory Unit through the channels provided. Independently, the Internal Supervisory Unit is responsible for analyzing reports, evaluating findings, and submitting the results to the Board of Directors or Board of Commissioners in accordance with their respective areas of responsibility.

Based on a comprehensive evaluation, the Board of Directors and Board of Commissioners will determine decisions regarding guidance, disciplinary sanctions, or preventive measures. Before a decision is made, the Company employee suspected of committing a violation has the right to provide a direct explanation. The immediate supervisor will carry out disciplinary measures and then report to the Internal Supervisory Unit.

Universal Guidelines

Code of Ethics serves as a mandatory guide for:

1. All levels of the Company, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, permanent employees, contract workers, and support service personnel;

2. External parties acting on behalf of the Company;

3. Subsidiaries and business partners collaborating with the Company.

The consistent and strict implementation of the Code of Ethics shows the Company's real commitment to professionalism, integrity, and the sustainability of ethical business practices.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Pada saat Penawaran Umum Perdana Saham di tahun 2020, karyawan Perseroan mendapat kesempatan untuk membeli saham Perseroan. Program ESA tersebut dilaksanakan dengan jumlah saham program ESA pada waktu tersebut sebesar 22.639.400 (dua puluh dua juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham, dengan harga pelaksanaan adalah sejumlah Rp120,00 (seratus dua puluh rupiah) per lembar saham.

Pihak yang dapat berpartisipasi pada pelaksanaan program ESA di tahun 2020 tersebut adalah sebagai berikut:

1. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada tanggal ditetapkan sesuai dengan Surat Keputusan ESA.
2. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada saat Program ESA dilaksanakan;
3. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tidak sedang dikenakan sanksi administratif

Adapun ringkasan ketentuan umum Program ESA tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Sumber dana pembayaran saham dalam Program ESA sepenuhnya menjadi beban karyawan melalui pembayaran tunai, transfer, pemotongan gaji, tunjangan dan atau pemotongan bonus maupun insentif lainnya.
2. Batasan alokasi saham dalam Program ESA untuk setiap level karyawan akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan, dengan mempertimbangkan pada kinerja dan loyalitas karyawan yang bersangkutan.
3. Mekanisme pendistribusian saham dalam Program ESA kepada karyawan akan didistribusikan bersamaan pada Tanggal Distribusi saham dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana.
4. Saham milik karyawan yang diberikan dalam Program ESA akan dikenakan lock-up atau tidak dapat diperjualbelikan, dialihkan, ditransfer, dihibahkan atau dipindahkan tangankan dengan cara apapun untuk dan atas nama pihak lain dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek.
5. Saham milik karyawan dalam Program ESA dicatatkan oleh Perseroan sebagai insentif kepada karyawan serta merupakan obyek Pajak Penghasilan Pasal 21.
6. Hak kepesertaan dalam program ESA akan gugur apabila:
    a. Karyawan berhenti bekerja dari Perseroan dan/atau Entitas Anak dalam periode lock-up, kecuali apabila karyawan tersebut pensiun;
    b. Apabila karyawan terlibat perkara kriminal dalam kurun waktu lock-up;
    c. Karyawan menyerahkan hak kepesertaannya secara sukarela kepada Perseroan atas kemauan sendiri.
7. Direksi Perseroan dengan ini menunjuk pejabat yang membidangi sumber daya manusia dan hukum Perseroan untuk menjadi pengelola Program ESA kepada karyawan.

Program ESA dilaksanakan dan dilaporkan oleh Perseroan dengan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Share Ownership by Employees

During the Initial Public Offering in 2020, the Company's employees had the opportunity to purchase the Company's shares. The ESA program was implemented with a total of 22,639,400 (twenty-two million six hundred thirty-nine thousand four hundred) shares at that time, with an exercise price of Rp120.00 (one hundred twenty rupiah) per share.

The ESA program is implemented and reported by the Company in accordance with applicable rules and regulations.

1. Employees of the Company and its Subsidiaries who are registered on the date determined by the ESA Decision Letter.
2. Employees of the Company and its Subsidiaries who are registered at the time the ESA Program is implemented;
3. Employees of the Company and Subsidiaries who are not currently subject to administrative sanctions

A summary of the general provisions of the ESA Program in 2020 is:

1. The source of funds for payment of shares under the ESA Program is fully borne by employees through cash payments, transfers, salary deductions, allowances, and or deductions from bonuses and other incentives.
2. The limit of allocation of shares under the ESA Program for each level of employee will be determined at the discretion of the Board of Directors of the Company, taking into account the performance and loyalty of the employee concerned.
3. The mechanism for distributing shares under the ESA Program to employees will be distributed simultaneously on the Distribution Date of shares in the context of the Initial Public Offering.
4. Shares owned by employees granted under the ESA Program will be subject to lock-up or cannot be traded, transferred, assigned or transferred in any way for and on behalf of other parties within a period of 2 (two) years from the date of listing of the Company's shares on the Stock Exchange.
5. Shares owned by employees in the ESA Program are listed by the Company as an incentive to employees and are an object of Income Tax Article 21.
6. Participation rights in the ESA program will be waived if:
    a. The employee ceases to be employed by the Company and/or its Subsidiaries within the lock-up period unless the employee retires;
    b. If the employee is involved in a criminal case during the lock-up period;
    c. The employee voluntarily surrenders his/her membership rights to the Company on his/her own accord.
7. The Board of Directors of the Company hereby appoints the officer in charge of human resources and legal affairs of the Company to manage the ESA Program for employees.

The Company implements and reports the ESA Program by following the prevailing laws and regulations.

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Setiap perubahan kepemilikan saham baik oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris serta pihak luar wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan merujuk pada POJK Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Saluran Pelaporan Penyimpangan

Pada proses pelaksanaan operasional bisnis, diharapkan seluruh insan Perseroan dapat berlandaskan etika bisnis dan etika kerja yang telah ditetapkan dan juga berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan penyimpangan dari kaidah-kaidah tersebut dengan dukungan data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perseroan. Proses pelaporan menggunakan Whistleblowing System dengan prinsip rahasia, anonim, dan independen.

Whistleblowing System dipergunakan untuk pelaporan atas dugaan kecurangan, seperti berupa korupsi, suap, kecurangan (fraud), bentuan kepentingan, pencurian, insider trading, serta pelanggaran hukum dan peraturan Perseroan.

Perseroan terus memperbaiki dan mengembangkan Whistleblowing System dan menitikberatkan pada Tindakan preventif yang ada di Perseroan.

Proses pelaksanaan Whistleblowing System dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Setiap insan Perseroan wajib melaporkan setiap penyimpangan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Satuan Pengawas Internal melalui Whistleblowing System dan kerahasiaan identitas pelapor dilindungi.

2. Satuan Pengawas Internal menindaklanjuti setiap laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.

3. Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.

4. Insan Perseroan yang melakukan penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin.

5. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Sehingga, Whistleblowing System merupakan instrumen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang transparan, adil, dan bertanggung jawab, serta mendukung integritas Perseroan secara keseluruhan.

Board of Directors and the Board of Commissioners Ownership Policy

Any changes in share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as outside parties must be reported to the Financial Services Authority (OJK) by referring to POJK Number 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Activities of Pledging Shares of Public Companies.

Whistleblowing System

In the process of conducting business operations, all Company personnel are expected to adhere to established business and work ethics and actively participate in reporting any suspected violations of these principles with relevant data and in the interests of the Company. The reporting process uses a Whistleblowing System based on the principles of confidentiality, anonymity, and independence.

The Whistleblowing System is used to report suspected fraud, such as corruption, bribery, fraud, conflicts of interest, theft, insider trading, and violations of the Company's laws and regulations.

The Company continues to improve and develop the Whistleblowing System and focuses on preventive measures within the Company.

The implementation process of the Whistleblowing System can be described as follows:

1. Every employee of the Company is obliged to report any deviation of the Code of Business Ethics and Work Ethics to the Internal Supervisory Unit through the Whistleblowing System and the confidentiality of the reporter's identity is protected.

2. The Internal Supervisory Unit follows up on each report based on data analysis and submits the results of its evaluation to the Board of Directors or the Board of Commissioners according to its scope of responsibility.

3. The Board of Directors and the Board of Commissioners decide on the provision of coaching actions, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be implemented by direct supervisors in their respective environments. The form of sanctions given is regulated separately.

4. The Company's employees who commit violations of Business Ethics and Work Ethics have the right to have their explanations heard before their immediate superiors before the provision of coaching actions or disciplinary penalties.

5. The implementation of coaching actions, disciplinary punishment and/or corrective and preventive actions is carried out by the immediate superior and reported to the Internal Supervisory Unit.

Therefore, the Whistleblowing System is an important instrument in creating a transparent, fair, and responsible work environment, as well as supporting the integrity of the Company as a whole.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjut Pengaduan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pengaduan/informasi dugaan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

Kebijakan Anti-Korupsi

Melalui penerapan Kebijakan Anti Korupsi yang selaras dengan nilai-nilai Sapta Laku Saraswanti, Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan lingkungan kerja yang transparan dan berintegritas. Kebijakan ini merupakan panduan utama dalam mencegah dan menangani segala bentuk korupsi, suap, dan kecurangan (fraud) yang berpotensi merusak reputasi dan kepercayaan terhadap Perseroan.

Standar Perilaku

Para pemangku kepentingan wajib berpegang teguh perilaku yang mencerminkan nilai integritas, anti-fraud, dan anti korupsi. Standar ini merujuk pada pokok-pokok kode etik Perseroan, yang berfungsi sebagai kodifikasi kebijakan dan panduan nilai serta standar praktik usaha yang dijalankan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan etis, setiap individu berlandaskan pada kode etik ini.

Prinsip-Prinsip Utama

Perseroan menjalankan kebijakan ini dengan menekankan pentingnya integrotas professional dengan menjunjung tinggi etika kerja dalam setiap aktivitas dan tidak mentolerir perilaku koruptif dalam bentuk apapun. Diharapkan, karyawan dapat aktif mengenali dan melaporkan indikasi korupsi melalui saluran pelaporan yang aman dan rahasia, seperti whistleblowing system berbasis website internal yang disediakan Perseroan. Prioritas Perseroan adalah komitmen pada pelayanan pelanggan, dengan menjamin seluruh interaksi dilaksanakan secara transparan dan sesuai dengan peraturan atau hukum yang berlaku, tanpa kompromi terhadap prinsip-prinsip etika.

Seiring dengan upaya mengejar target bisnis, Perseroan aktif mendorong pencapaian yang berkelanjutan dan etis serta memastikan hasil yang diperoleh tidak mengorbankan nilai-nilai kejujuran dan integritas. Tidak hanya itu, untuk memperkuat pemahaman akan pentingnya pencegahan korupsi dalam setiap aspek pekerjaan, Perseroan berinvestasi pada pengembangan kompetensi karyawan melalui pelatihan berkelanjutan.

Terciptanya kolaborasi yang saling menghormati dan mendukung transparasi merupakan esensi dalam membangun hubungan kerja yang sehat, menanamkan budaya kerja yang menghargai keterbukaan dan akuntabilitas.

Perseroan memiliki komitmen untuk memastikan setiap proses kerja menghasilkan output berkualitas tinggi yang dicapai dengan cara-cara yang jujur dan sah, tanpa toleransi terhadap pelanggaran etis.

Implementasi dan Pengawasan

Adapun upaya yang dilakukan Perseroan untuk memastikan kebijakan ini berjalan efektif, antara lain:

- Melakukan sosialisasi kebijakan secara berkala kepada seluruh karyawan dan mitra kerja.
- Menyelenggarakan pelatihan rutin tentang etika dan pencegahan korupsi.
- Membentuk tim pengawas untuk memantau dan menegakkan kepatuhan terhadap kebijakan.

Number of Complaints and Follow-up Actions

Throughout 2025, the Company did not receive any complaints or reports of alleged violations.

Anti-Corruption Policy

Through the implementation of an Anti-Corruption Policy that is aligned with the values of Sapta Laku Saraswanti, the Company is committed to creating a transparent and ethical work environment. This policy serves as the main guideline in preventing and handling all forms of corruption, bribery, and fraud that have the potential to damage the Company's reputation and trust.

Code of Conduct

Stakeholders are required to adhere to a code of conduct that reflects the values of integrity, anti-fraud, and anti-corruption. This code refers to the Company's code of ethics, which serves as a codification of policies and guidelines for business values and standards. In carrying out their duties and responsibilities professionally and ethically, each individual is guided by this code of ethics.

Key Principles

The Company implements this policy by emphasizing the importance of professional integrity, upholding work ethics in all activities, and not tolerating corrupt behavior in any form. Employees are expected to actively identify and report indications of corruption through secure and confidential reporting channels, such as the Company's internal website-based whistleblowing system. The Company's priority is its commitment to customer service, ensuring that all interactions are conducted transparently and in accordance with applicable regulations or laws, without compromising ethical principles.

In line with its efforts to pursue business targets, the Company actively promotes sustainable and ethical achievements and ensures that the results obtained do not compromise the values of honesty and integrity. Not only that, to strengthen the understanding of the importance of preventing corruption in every aspect of work, the Company invests in developing employee competencies through continuous training.

The creation of respectful collaboration and support for transparency is essential in building healthy working relationships and instilling a work culture that values openness and accountability.

The Company is committed to ensuring that every work process produces high-quality output achieved through honest and lawful means, with zero tolerance for ethical violations.

Implementation and Supervision

The Company's efforts to ensure the effective implementation of this policy include:

- Conduct regular policy socialization sessions for all employees and partners.
- Organize routine training on ethics and corruption prevention.
- Establish a supervisory team to monitor and enforce compliance with the policy.

- Melakukan audit internal secara berkala untuk mendeteksi dan menangani potensi pelanggaran.

Melalui kebijakan ini, Perseroan berkomitmen menciptakan budaya kerja yang bebas korupsi, mendukung integritas, dan memperkuat kepercayaan di antara semua pemangku kepentingan.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Implementasi rekomendasi OJK berdasarkan SE OJK adalah sebagai berikut:

- Perform regular internal audits to detect and address potential violations.

Through this policy, the Company is committed to creating a corruption-free work culture, supporting integrity, and strengthening trust among all stakeholders.

Public Company Governance Guidelines Implementation

The implementation of the Public Company Governance Guidelines refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

The implementation of OJK recommendations based on SE OJK is as follows:



No	Rekomendasi/Recommendation	Realisasi/Realization		Penjelasan/Explanation
		Telah Dilaksanakan/ Already Implemented	Belum Dilaksanakan/ Not implemented yet	
1.	Prinsip 1/Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham/ Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham./ A Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.	✓		Perseroan telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara, yang dibacakan sebelum RUPS dimulai. Adapun mekanisme pengambilan keputusan adalah sebagai berikut:/ The Company has a technical method or procedure for voting before the GMS begins. The decision-making mechanisms are as follows: 1. Pada saat seluruh pertanyaan telah dijawab dan ditanggapi, selanjutnya akan dilakukan pemungutan suara (yang berhak mengeluarkan suara adalah pemegang saham yang sah)./A vote will be held when all questions have been answered and responded to (the right to cast votes are the legal shareholders). 2. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara./Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. 3. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara./ The abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote of the Shareholders who cast a vote. 4. Jika seorang Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang saham tersebut diminta untuk memberikan 1 (satu) kali suara, dimana suara tersebut dianggap telah mewakili seluruh jumlah saham yang dimiliki./If a shareholder owns more than 1 (one) share, the shareholder must cast 1 (one) vote, wherein the vote is deemed to have represented the total number of shares owned. 5. Pemegang saham yang tidak setuju, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat./ Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 6. Pemegang saham yang memberikan suara abstrain, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat./Shareholders who voted for the abstention were asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 7. Bagi Pemegang Saham yang tidak mengangkat tangan, maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara setuju./ Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority of shareholders who voted in favor.

2.	Prinsip 1/Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham./ Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan./All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attended the Annual GMS.	✓		Pada tahun 2025, sebagian besar anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir secara fisik dan memenuhi ketentuan kehadiran RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. In 2025, the majority of the Board of Directors and Board of Commissioners were physically present and complied with the applicable attendance requeirements for the GMS.
3.	Prinsip 1/Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham./ Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary Minutes of the GMS is available on the Public Company Website for 1 (one) year.	✓		Pada situs web, Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah. Hingga kini, informasi tersebut masih tertera pada situs web. On the website, the Company has published a summary of the minutes. Until now, the information is still posted on the website.



4.	Prinsip 2/Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor./Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. /Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, Perseroan memenuhi ketentuan tentang Public Expose terkait kinerja Perseroan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas komunikasi dengan para pemegang saham atau investor./ At least 1 (one) time a year, the Company fulfills the requirements related to Public Expose regarding the Company's performance. This aims to improve the quality of communication with shareholders or investors. Perseroan memenuhi ketentuan terkait Public Expose sesuai dengan peraturan Bursa Efek Indonesia. Penerapan pemenuhan syarat Public Expose tersebut bertujuan agar pemegang saham atau investor memperoleh informasi terkait Perseroan./ The Company fulfills the provisions related to Public Expose by the regulations of the Indonesia Stock Exchange. The implementation of the Public Expose requirements aims to enable shareholders or investors to obtain information related to the Company. Siaran Pers (Press Release) serta berbagai laporan terkait kegiatan usaha atau informasinya dipublikasikan oleh Perseroan melalui situs web. Selain itu, sesi tanya jawab atau interview dengan insan pers media juga diterima oleh Perseroan./ Press releases and various reports related to business activities are published by the Company on its website. Additionally, the Company also accepts Q&A sessions and interviews with the press. Perseroan menyediakan wadah komunikasi lainnya berupa e-mail yang memungkinkan pemegang saham atau pihak lainnya untuk mendapatkan informasi terkait Perseroan. The Company provides another communication platform such as e-mail that allows shareholders or other parties to obtain information related to the Company.
5.	Prinsip 2/Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor./Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs Web./The Public Company discloses the Public Company's communication policies with shareholders or investors on the website.	✓	Perseroan telah mempublikasikan laporan melalui situs web sebagai upaya keterbukaan informasi, seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, pelaksanaan RUPS, informasi materi Public Expose, dan terkait informasi lainnya. Laporan-laporan tersebut juga dipublikasikan melalui situs web Bursa./ The Company has published reports through the website as an effort to disclose information, such as Financial Statements, Annual Reports, GMS implementation, Public Expose material, and other related information. These reports are also published through the Bursa website.

6.	Prinsip 3/ Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris./Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners Penentuan komposisi anggota dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan./The determination composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.
7.	Prinsip 3/Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris./Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners Penentuan komposisi anggota dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan./The determination composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.
8.	Prinsip 4/Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris./Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris./ The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	✓	Dewan Komisaris Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan./The Company's Board of Commissioners has a Self-Assessment Policy regulated in the Company's Board Manual.
9.	Prinsip 4/Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris./Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka./ The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓	Kebijakan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Laporan Tahunan./Policies related to the performance appraisal of the Board of Commissioners have been disclosed in the Annual Report.

10.	Prinsip 4/Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris./Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan./The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	✓	Dewan Komisaris Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan./The Company's Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners, regulated in the Company's Board Manual.
11.	Prinsip 4/Principle 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris./Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi./The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	✓	Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi pada Board Manual Perseroan./ The Board of Commissioners and the Company's Nomination and Remuneration Committee have developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors in the Company's Board Manual.
12..	Prinsip 5/Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi./Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan./Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making	✓	Penentuan jumlah anggota Direksi telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang telah diungkapkan pada Board Manual dan juga menyesuaikan dengan kondisi atau kebutuhan Perseroan./The determination of the number of members of the Board of Directors has been determined by the applicable regulations disclosed in the Board Manual and adjusted to the conditions or needs of the Company.
13.	Prinsip 5/Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi./Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓	Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan./The determination composition of the members of the Board of Directors has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.

14.	Prinsip 5/Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi./Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi./Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting	✓	Direktur Perseroan yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang akuntansi./The Director of the Company in charge of accounting or finance has the knowledge and/or expertise in accounting.
15.	Prinsip 6/Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	✓	Direksi Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri (self-assessment) yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan./The Company's Board of Directors has a self-assessment policy regulated in the Company's Board Manual.
16.	Prinsip 6/Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.	✓	Kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan pada Laporan Tahunan./The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.
17.	Prinsip 6/Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	✓	Direksi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan./The Company's Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors, regulated in the Company's Board Manual.

18.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan./Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading./The Public Company has the policy to prevent insider trading.	✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang Perdagangan Orang Dalam (Insider Trading) yang tercantum pada Kode Etik Perseroan yang bertujuan untuk mengatur transaksi oleh karyawan guna menghindari ketidaksetaraan informasi yang dapat menguntungkan satu pihak atas informasi tertentu yang belum dipublikasikan sehingga dapat menurunkan kepercayaan pasar dan citra Perseroan./ The Company has a policy regarding insider trading. The Company's Code of Ethics aims to regulate employee transactions to avoid information inequality that can benefit one party over certain information that has not been published to reduce market confidence and the image of the Company.
19.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. / The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	✓	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang tercantum pada Kode Etik Perseroan. / The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy stated in the Company's Code of Ethics.
20.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang tercantum pada Kode Etik Perseroan./The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors as stated in the Company's Code of Ethics.
21.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan./Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation. Perusahan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tercantum pada Kode Etik Perseroan./The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights as stated in the Company's Code of Ethics.
22.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan./Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *sistem whistleblowing./*Public Companies have a whistleblowing system policy.	✓	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang tercantum pada Kode Etik Perseroan./ The Company has a whistleblowing system policy in the Company's Code of Ethics.

23.	Prinsip 7/Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan./Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan./The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	✓	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif kepada karyawan dan tantiem kepada Direksi dan Komisaris./The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.
24.	Prinsip 8/Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi./Improving the Implementation of Information Disclosure. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi./Public Companies utilize the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure.	✓	Perseroan menggunakan situs web Perseroan dan situs web Bursa sebagai media penyebaran informasi, serta terus berupaya dalam pengembangan penggunaan media sosial. The Company uses the Company's website and the Exchange's website as media for information dissemination and continues to develop the use of social media. Sebagai media untuk memperoleh informasi terkait Perseroan, e-mail Perseroan juga tersedia bagi pemegang saham atau pihak lainnya./ As a medium to obtain information related to the Company, the Company's e-mail is also available to shareholders or other parties.
25.	Prinsip 8/Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. / Improving the Implementation of Information Disclosure. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	✓	Perseroan telah mengungkapkan terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali pada Laporan Tahunan Perseroan./ The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company through the ultimate and controlling shareholders in the Company's Annual Report.


SARASWANTI

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Corporate Social
Responsibility Highlight













Penjelasan mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan akan diungkapkan oleh Perseroan melalui Laporan Keberlanjutan yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan 2025.

Adapun penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada POJK Nomor 51/POJK.03/2017/ tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company will disclose an exolanation of Social and Environmental Responsibility through the Sustainability Report, which is part of the 2025 Annual Report.

The preparation of the Sustainability Report refers to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and SE OJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

SARASWANTI

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Statement of The Board of Directors and Members of The Board of Commissioners Concerning Responsibility for Annual Report.

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, state that all information in the 2025 Annual Report of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has been fully published and is fully responsible for the accuracy of the Company›s contents annual report and financial statements.

This statement was made with actual.

Dewan Komisaris / The Board of Commissioners

Noegroho Hari Hardono

Komisaris Utama | President Commissioner

Dominiko Eristanto Haloho

Komisaris | Commissioner

Djoni S. Soetojo

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Direktur / The Board of Directors

Ir. Yahya Taufik

Direktur Utama | President Director

Theresia Yusufiani Rahayu

Direktur | Director

Andreas Adhi Harsanto

Direktur | Director

Wahyu Ferryal

Direktur | Director

Andi Irwandy

Direktur | Director

Mohamad Mulyadi

Direktur | Director

07

INFORMASI KEUANGAN

Financial Report





PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas Anak/
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and Subsidiaries

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta
Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025/

Consolidated Financial Statements
With
Independent Auditor's Report
For the Year Ended
December 31, 2025

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian …….……	1-3	…… *Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian ……...…….....	4-5	*Consolidated Statements of Profit or Loss* …….*and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian …….….....	6	……... *Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian.……...……	7-8	…….. *Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9-110	…..... *Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST

SARASWANTI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2025

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, TBK DAN ENTITAS ANAK
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We the undersigned*:

Nama / *Name*	:	Ir. Yahya Taufik
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20 Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan Surabaya, Jawa Timur 60234
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Graha Family blok J-08 RT 004 RW 002 Kel. Pradah Kalikendal, Kec. Dukuh Pakis, Kota Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama / *President Director*
Nama / *Name*	:	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat kantor / *Office Address*	:	AMG Tower Lt. 20 Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan Surabaya, Jawa Timur 60234
Alamat domisili, sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Kutisari Selatan 9 / 15, RT 005 RW 003 Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya
Nomor telepon / *Phone Number*	:	031-82516888
Jabatan / *Position*	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*

Menyatakan bahwa / *Declare that*:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.
5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku.

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information combined in the consolidated financial statements is complete and correct;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *Responsible for the Group's internal control system.*
5. *We are responsible for compliance with the applicable laws and regulations.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement letter is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*

Surabaya, 27 Maret 2026 / *March 27, 2026*



Ir. Yahya Taufik	**Theresia Yusufiani Rahayu**
Direktur Utama / *President Director*	Direktur Keuangan / *Finance Director*

A MEMBER OF SARASWANTI GROUP

HEAD OFFICE: AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan - Surabaya 60234, Jawa Timur - Indonesia.
PHONE: +6231-82516888, FAX: +6231-82516555. E-MAIL: sam@saraswanti.com, WEBSITE: www.saraswantifertilizer.com

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 865/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
6/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
6/1/III/2026

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal utama audit yang terindentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2h kebijakan akuntansi yang signifikan – penurunan nilai aset keuangan; Catatan 3 penggunaan estimasi dan pertimbangan – sumber utama ketidakpastian estimasi: cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat piutang usaha sebesar Rp1.295.708.265.623, dan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut sebesar Rp30.266.573.435. Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang usaha, yang mewakili 40,81% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2025.

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 109 tentang Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of consolidated the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows.

Allowance for impairment losses on accounts receivables

Refer to Note 2h significant accounting policies - impairment of financial assets; Note 3 use of estimates and judgments - key sources of estimation uncertainty: allowance for impairment losses on financial assets to the consolidated financial statements.

As at December 31, 2025, the Group recorded accounts receivables amounting to Rp1,295,708,265,623, and the allowance for impairment losses against these account receivables amounting to Rp30,266,573,435. We focused on this area due to the significance of the carrying value of accounts receivables, which represented 40.81% of the total assets of the Group as at December 31, 2025.

In accordance with Statements of Financial Accounting Standard No. 109 about Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan pengalaman gagal bayar dari kelompok segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Kami fokus pada area ini, seperti diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, karena penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini:

- Kami melakukan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi rancangan dan penerapan pengendalian Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis dengan menghitung ulang cadangan KKE atas piutang usaha yang penurunan nilainya dinilai secara individual berdasarkan sampel.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, informasi masa depan dan tingkat diskonto) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

***Key Audit Matter** (continued)*

The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of varios customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. We focused on this area, since as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgement and estimates.

We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant controls in respect of the allowance for ECL of trade accounts receivalble.*
- *We evaluated accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation by recalculating the allowance for ECL on individual trade accounts receivable on a sample basis.*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, forward looking information, and discount rate) used by management to estimate the allowance for ECL.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2025, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup laporan tahunan dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas laporan tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan yang terindentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah laporan tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan 2025, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report 2025, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the annual report and we will not express any form of assurance conclusion on the annual report.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the annual report identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report 2025, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
6/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
***6/1/III/2026** (continued)*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
6/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345
***6/1/III/2026** (continued)*

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements** (continued)*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements** (continued)*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or bussines activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00701/2.1133/AU.1/04/0345 6/1/III/2026** (continued)*

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements** (continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Yosef Kresna Budi, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0345

27 Maret 2026/*March 27, 2026*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	104.891.748.276	63.421.889.687	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak ketiga	5	1.216.894.873.031	1.175.149.966.414	*Third parties -*
- Pihak berelasi	5,27	78.813.392.592	56.275.546.113	*Related parties -*
Persediaan	6	866.773.564.949	850.611.400.675	*Inventories*
Uang muka	7	44.866.044.331	55.901.425.774	*Advances*
Pajak dibayar dimuka	9a	2.726.372.872	19.103.081.573	*Prepaid tax*
JUMLAH ASET LANCAR		**2.314.965.996.051**	**2.220.463.310.236**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap – bersih	8	847.651.126.701	557.170.458.651	*Fixed assets – net*
Aset pajak tangguhan	9d	12.573.846.750	10.728.196.280	*Deferred tax assets*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**860.224.973.451**	**567.898.654.931**	***TOTAL NON – CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**3.175.190.969.502**	**2.788.361.965.167**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank	10	649.221.475.466	615.528.985.297	*Bank loan*
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak ketiga	11	209.085.644.898	194.123.181.402	*Third parties -*
- Pihak berelasi	11,27	130.514.007.161	175.270.877.093	*Related parties -*
Pendapatan diterima dimuka	12	88.983.091.859	9.873.750.924	*Unearned revenue*
Beban yang masih harus dibayar	13	4.105.026.943	4.763.101.763	*Accrued expenses*
Utang pajak	9b	53.658.253.414	48.404.547.266	*Taxes payables*
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturities of long-term debts*
- Utang bank	10	29.868.593.048	29.868.593.048	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	14	6.078.511.414	7.914.718.284	*Finance liabilities-*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**1.171.514.604.203**	**1.085.747.755.077**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Long – term debts net of current maturities*
- Utang bank	10	84.425.758.023	114.294.351.064	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan	14	4.062.875.956	5.542.768.405	*Finance liabilities -*
Liabilitas imbalan pasca kerja	15	26.833.694.380	20.828.894.142	*Post employee benefit liability*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**115.322.328.359**	**140.666.013.611**	***TOTAL NON - CURRENT LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**1.286.836.932.562**	**1.226.413.768.688**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owner of the parent entity***
Modal saham – nilai nominal Rp50 per saham	16	512.500.000.000	512.500.000.000	*Capital stock – Rp50 par value per share*
Agio saham	19	12.030.897.968	12.030.897.968	*Share premium*
Komponen ekuitas lain	17	263.624.067.672	(206.511.870)	*Other component equity*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Sudah ditentukan penggunaannya	18	82.000.000.000	82.000.000.000	*Appropriated -*
- Belum ditentukan penggunaannya		961.184.244.025	900.513.308.298	*Unappropriated -*
Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**1.831.339.209.665**	**1.506.837.694.396**	***Attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan non-pengendali	20	57.014.827.275	55.110.502.083	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**1.888.354.036.940**	**1.561.948.196.479**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**3.175.190.969.502**	**2.788.361.965.167**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
Penjualan	21	4.074.971.418.788	4.797.559.081.178	***Sales***
Beban pokok penjualan	22	(3.208.204.186.499)	(3.616.258.016.133)	***Cost of sales***
LABA BRUTO		**866.767.232.289**	**1.181.301.065.045**	***GROSS PROFIT***
Pendapatan lain-lain	26	16.095.816.446	3.045.512.843	*Other income*
Pendapatan keuangan	25	1.110.998.311	2.368.584.914	*Finance income*
Beban penjualan	23	(355.191.030.592)	(472.608.557.127)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(89.582.411.330)	(92.244.983.993)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	25	(81.552.454.594)	(92.880.640.981)	*Finance expenses*
Beban lain-lain	26	(15.322.165.487)	(20.520.287.599)	*Other expenses*
LABA SEBELUM PAJAK		**342.325.985.043**	**508.460.693.102**	***PROFIT BEFORE TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	9c	(76.302.611.880)	(114.442.499.600)	*Current tax*
Pajak tangguhan	9d	1.475.809.269	2.797.164.982	*Deferred tax*
		(74.826.802.611)	(111.645.334.618)	
LABA TAHUN BERJALAN		**267.499.182.432**	**396.815.358.484**	***PROFIT FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
LABA TAHUN BERJALAN		**267.499.182.432**	**396.815.358.484**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Surplus revaluasi aset tetap	8	265.112.719.200	-	*Gain on revaluation of fixed assets*
Keuntungan (kerugian) aktuarial	15	(1.681.096.364)	2.226.362.340	*actuarial gain (loss)*
Pajak terkait	9d	369.841.200	(489.799.716)	*Related tax*
		263.801.464.036	1.736.562.624	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**531.300.646.468**	**398.551.921.108**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk		255.420.935.727	378.864.743.920	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		12.078.246.705	17.950.614.564	*Non-controlling interests*
		267.499.182.432	**396.815.358.484**	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk		519.251.515.269	380.539.867.372	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		12.049.131.199	18.012.053.736	*Non-controlling interests*
		531.300.646.468	**398.551.921.108**	
Laba per saham yang diatribusikan kepada:				***Earnings per share attributable to:***
Pemilik entitas induk	31	24,92	36,96	*Owners of the parent entity*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
					Saldo laba / *Retained earnings*					
		Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital stock*	Agio saham / *Share premium*	Komponen ekuitas lain/ *Other component equity*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2024		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(1.881.635.322)**	**82.000.000.000**	**731.773.564.378**	**1.336.422.827.024**	**43.653.968.322**	**1.380.076.795.346**	***Balance as of January 1, 2024***
Dividen	18	-	-	-	-	(210.125.000.000)	(210.125.000.000)	(6.555.519.975)	(216.680.519.975)	*Dividend*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	1.675.123.452	-	378.864.743.920	380.539.867.372	18.012.053.736	398.551.921.108	*Total comprehensive Income*
Saldo per 31 Desember 2024		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**(206.511.870)**	**82.000.000.000**	**900.513.308.298**	**1.506.837.694.396**	**55.110.502.083**	**1.561.948.196.479**	***Balance as of December 31, 2024***
Dividen	18	-	-	-	-	(194.750.000.000)	(194.750.000.000)	(10.144.806.008)	(204.894.806.008)	Dividend
Surplus revaluasi aset tetap (catatan 8)		-	-	265.112.719.200	-	-	265.112.719.200	-	265.112.719.200	*Gain on revaluation of fixed assets (note 8)*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	(1.282.139.658)	-	255.420.935.727	254.138.796.069	12.049.131.199	266.187.927.268	*Total comprehensive Income*
Saldo per 31 Desember 2025		**512.500.000.000**	**12.030.897.968**	**263.624.067.672**	**82.000.000.000**	**961.184.244.025**	**1.831.339.209.665**	**57.014.827.275**	**1.888.354.036.940**	***Balance as of December 31, 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		4.089.798.006.627	4.156.886.140.415	*Cash received from customers*
Pembayaran kas pada pemasok		(3.207.694.975.815)	(3.178.325.684.424)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk beban operasional lain		(388.628.587.321)	(514.498.615.783)	*Cash paid to other operating expenses*
Pembayaran kas pada karyawan		(45.209.111.835)	(40.831.546.762)	*Cash paid to employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(54.672.197.032)	(588.751.497)	*Paid to tax income*
Penerimaan pendapatan bunga		1.110.998.311	2.368.584.914	*Cash received from interest income*
Pembayaran beban bunga		(81.552.454.594)	(92.880.640.981)	*Interest expenses paid*
Penerimaan lainnya		15.138.916.446	2.847.314.643	*Other receipt*
Pembayaran lainnya		(15.322.165.487)	(20.520.287.599)	*Others paid*
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI		**312.968.429.300**	**314.456.512.927**	***NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	8	(61.832.415.427)	(189.779.040.508)	*Acquisitions of fixed assets*
Penjualan aset tetap	8	1.000.000.000	198.198.199	*Sales of fixed assets*
Pelepasan investasi		-	13.800.000.000	*Disposal of investment*
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		**(60.832.415.427)**	**(175.780.842.309)**	***NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen		(204.894.806.008)	(216.680.519.975)	*Payment for dividend*
Pembayaran utang pembiayaan		(9.595.246.405)	(10.612.780.886)	*Payment for finance lease liabilities*
Penerimaan dari utang bank		4.154.477.089.486	4.939.537.703.626	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank		(4.150.653.192.357)	(4.952.854.458.069)	*Payment for bank loans*
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN		**(210.666.155.284)**	**(240.610.055.304)**	***NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		**41.469.858.589**	**(101.934.384.686)**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**63.421.889.687**	**165.356.274.373**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**104.891.748.276**	**63.421.889.687**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Perusahaan didirikan dengan nama PT Saraswanti Anugerah Makmur sesuai dengan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 yang dibuat di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia ("Menkeh") berdasarkan Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Dapperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 23 Januari 2001, Tambahan No. 540/2001.

Sejak didirikan, Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan yang dimuat dalam Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 49 tertanggal 14 Agustus 2025 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0329536 tertanggal 26 Agustus 2025 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0197534.AH.01.11.Tahun 2025 tertanggal 26 Agustus 2025.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada 8 Februari 1999. Saat ini bergerak dalam bidang manufaktur / produksi pupuk.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The Company was established under the name PT Saraswanti Anugerah Makmur in accordance with Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998 made before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia ("Menkeh") based on Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998 and has been registered in the Company Register at the Office of Company Registration and Regional Office of Dapperindag No. East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated January 13, 1999, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated January 23, 2001, Supplement No. 540/2001.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 49 dated August 14, 2025, made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights as evidenced by the Letter of Receipt of Notification regarding Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0329536 dated August 26, 2025, and has been registered in the Register of Companies under No. AHU-0197534.AH.01.11.Year 2025 dated August 26, 2025.

The company started its commercial operations on February 8, 1999. Currently it is engaged in fertilizer manufacturing / production.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan saat ini memiliki 5 (lima) Pabrik yang tersebar di Jawa Timur, Sumatera Utara, dan Kalimantan Tengah, 1 (satu) Kantor Pusat dan 1 (satu) Kantor Cabang Utama yang keduanya berlokasi di Jawa Timur. Selain itu Perusahaan juga memiliki 1 (satu) Kantor Perwakilan yang berkedudukan di Jakarta dan 12 (dua belas) kegiatan operasi yang tersebar di seluruh Indonesia, yakni Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar.

Berdasarkan pasal 3 (tiga) Akta pendirian Perusahaan, maksud serta tujuan berdirinya Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengadaan
- Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan
- Menjalankan usaha dalam bidang perindustrian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertanian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan dan jasa angkutan

Jumlah karyawan tetap pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing berjumlah 568 orang dan 545 orang (data tidak diaudit).

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor *Head Office* yang terdaftar di AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234.

Induk Perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah perseorangan. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah sebagai berikut:

- Noegroho Hari Hardono
- Ir. Yahya Taufik
- Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho
- Andreas Adhi Harsanto

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company currently has 5 (five) factories spread across East Java, North Sumatra, and Central Kalimantan, 1 (one) Head Office and 1 (one) Main Branch Office, both of which are in East Java. In addition, the Company also has 1 (one) Representative Office located in Jakarta and 12 (twelve) operating activities spread throughout Indonesia, namely Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, and Makassar.

Based on Article 3 (three) of the Deed of Establishment of the Company, the purpose and purpose of the establishment of the Company are as follows:

- *Running businesses in the field of trade*
- *Running businesses in the field of procurement*
- *Carrying out business in the field of development*
- *Running businesses in the industrial sector*
- *Running businesses in agriculture*
- *Running businesses in the mining sector*
- *Running businesses in the field of transportation and services*

The number of permanent employees as of December 31, 2025, and 2024, respectively amounted to 568 peoples and 545 peoples (unaudited data).

The company is domiciled in Indonesia, with a registered Head Office at AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234.

The holding company is domiciled in Indonesia. The shareholders of PT Saraswanti Utama are individuals. The shareholders of PT Saraswanti Utama are as follows:

- *Noegroho Hari Hardono*
- *Ir. Yahya Taufik*
- *Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho*
- *Andreas Adhi Harsanto*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 tertanggal 14 Agustus 2025 yang dibuat di hadapan Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan AHU-AH.01.09-0329536 tertanggal 26 Agustus 2025, susunan pengurus per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Public Offering of Shares

On March 24, 2020, the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) published a Notice of Effectiveness of Registration Statement in connection with the Initial Public Offering as many as 775,000,000 shares of the Company, in accordance with the Decree of OJK No. S-12/D.04/2020 dated March 24, 2020. On March 31, 2020, the Company's shares listed all its issued shares on the Indonesia Stock Exchange at the initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

c. Boards of Commissioners and Directors

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 49 dated Augustus 14, 2025, made before Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree AHU-AH.01.09-0329536 dated Augustus 26, 2025, composition management as of December 31, 2025, and 2024 are as follows:

	2025	**2024**	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Noegroho Hari Hardono	Noegroho Hari Hardono	*President Commissioner*
Komisaris	Ir. Dominiko Eristanto Haloho	Sukarno	*Commissioner*
Komisaris Independen	Djoni S. Soetojo	Poernomo	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Ir. Yahya Taufik	Ir. Yahya Taufik	*President Director*
Direktur	Theresia Yusufiani Rahayu	Theresia Yusufiani Rahayu	*Director*
Direktur	Andreas Adhi Harsanto	Andreas Adhi Harsanto	*Director*
Direktur	Andi Irwandy	Andi Irwandy	*Director*
Direktur	Wahyu Ferryal	FX. Mulyo Hartono	*Director*
Direktur	Mohamad Mulyadi	-	*Director*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Sekretaris Perusahaan

Untuk memenuhi POJK No.35 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan No. I-A.

Perseroan telah menunjuk Prayogo Teguh Ansori sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/Dir-SAM/I/VI/2025 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 19 Juni 2025.

e. Komite Audit

Pembentukan Komite Audit telah dilakukan sesuai dengan peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Berdasarkan Surat Keputusan Komisaris Perusahaan No.009/Dekom-SAM/VIII/2025 dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.49 tanggal 14 Agustus 2025 yang dibuat di hadapan Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. telah menyetujui perubahan Komisaris Independen selaku merangkap sebagai ketua komite audit.

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Corporate Secretary

For complying with POJK No.35 and the Decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001 / BEI / 01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation No. I-A.

The Company has appointed Prayogo Teguh Ansori as the Corporate Secretary based on Directors Decree No.001/Dir-SAM/I/VI/2025 concerning Appointment of Corporate Secretary on June 19, 2025.

e. Audit Committee

The formation of Audit Committee is in accordance with Authority rule No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company No.009/Dekom-SAM/VIII/2025 and based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.49 dated August 14, 2025, made before Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn. has approved the change of Independent Commissioner as concurrently as chairman of the audit committee.

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

	2025	2024	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Djoni S. Soetojo	Poernomo	*Chairman*
Anggota	Wahyu Purwandaka	Wahyu Purwandaka	*Member*
Anggota	Ade Irma Hidayah	Ade Irma Hidayah	*Member*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

f. Unit Audit Internal

Sesuai dengan POJK No.56, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Unit Audit Internal PT Saraswanti Anugerah Makmur No.331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 dan telah mengangkat Benny Christopher Hutagaol sebagai Kepala Unit Audit Internal.

g. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2025 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diotorisasi Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2026. Direksi Perusahaan bertanggung jawab penuh atas penyusunan, penyajian, dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian, proses akuntansi dan sistem pengendalian intern Grup.

h. Struktur Grup

Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung pada Entitas Anak berikut:

1. GENERAL (continued)

f. Internal Audit Unit

In accordance with POJK No.56, the Company has formed an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations based on the Decree on Appointment of PT Saraswanti Anugerah Makmur's Internal Audit Unit No. 331/ SAM/SK/Dirut/III/2023 *dated March 28, 2023, and has appointed Benny Christopher Hutagaol as Head of the Internal Audit Unit.*

g. Completion of the consolidated financial statements

The financial statements of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2025, and for the year ended on that date were authorized by the Company's Directors to be issued on March 27, 2026. The Directors of the Company are fully responsible for the preparation, presentation and disclosure of consolidated financial statements, accounting processes and the Group's internal control system.

h. Structure of the Group

Company has direct ownership in the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ ***Subsidiaries***	**Domisili/** ***Domicile***	**Jenis usaha/** ***Nature of business***	**Mulai beroperasi komersil / *Start of commercial operation***	**Persentase pemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership (%)***	
				2025	**2024**
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	Mojokerto	Produksi Pupuk	2011	95,45%	95,45%
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	Medan	Produksi Pupuk	2016	90,96%	90,96%
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	Kotawaringin Timur	Produksi Pupuk	2017	93,24%	93,24%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

h. Struktur Grup (lanjutan)

Jumlah kepemilikan aset secara bersama-sama (Grup) adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
	2025	2024
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	985.274.605.111	961.195.336.164
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	626.451.444.668	471.501.171.511
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	880.608.790.712	617.960.848.205

i. Struktur Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 63 yang dibuat di hadapan Ida Yudyati, S.H., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 30 Januari 2003 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 tertanggal 12 Maret 2003.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Dupan Anugerah Lestari berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Dupan Anugerah Lestari meningkat sebesar Rp10.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp95.000.000.000 menjadi sebesar Rp105.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 95,45%.

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 09 yang dibuat di hadapan Ismaryani S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-00076.AH.01.01 tahun 2013, tanggal 2 Januari 2013.

1. GENERAL (continued)

h. Structure of the Group (continued)

The total asset ownership (Group) is as follows:

i. Structure of Company's Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari was established based on Deed No.63, which was made before Ida Yudyati, S.H., Notary in Sidoarjo on January 30, 2003, and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 dated March 12, 2003.

The Company made a capital deposit to PT Dupan Anugerah Lestari based on Deed No. 14 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Dupan Anugerah Lestari increased by Rp10,000,000,000 from the previous Rp95,000,000,000 to Rp105,000,000,000 with the same ownership percentage of 95.45%.

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari was established based on Deed Number 09 made before Ismaryani S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree Number: AHU-00076.AH. 01.01 of 2013, January 2, 2013.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

i. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Lestari berdasarkan Akta Nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Lestari meningkat sebesar Rp33.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp42.500.000.000 menjadi sebesar Rp75.500.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 90,96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 yang dibuat di hadapan Ismaryani S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-66116.AH.01.01 tahun 2012, tanggal 27 Desember 2012.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Makmur berdasarkan Akta Nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Makmur meningkat sebesar Rp24.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp45.000.000.000 menjadi sebesar Rp69.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 93,24%.

1. GENERAL (continued)

i. Structure of Company's Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Lestari based on Deed No. 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Lestari increased by Rp33,000,000,000 from Rp42,500,000,000 to Rp75,500,000,000. the same ownership percentage of 90.96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur was established based on Deed Number 10 made before Ismaryani S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree Number: AHU-66116.AH. 01.01 2012, dated December 27, 2012.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Makmur based on Deed No. 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Makmur increased by Rp24,000,000,000 from the previous Rp45,000,000,000 to Rp69,000,000,000 with the same ownership percentage of 93.24%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Pernyataan Kepatuhan

Berikut ini adalah informasi kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan tersebut sekarang merupakan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan Keuangan Konsolidasian ini tidak dimaksudkan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil operasi, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi dan praktik pelaporan yang berlaku umum di negara atau yurisdiksi lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan konsisten untuk laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kecuali di bawah ini dinyatakan lain sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Statement of Compliance

Presented below are the material accounting policy information applied in the preparation of the consolidated financial statements of the Group in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity, The regulation is now a regulation under Indonesian Financial Services Authority ("OJK").

The Consolidated Financial Statements are not intended to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries or jurisdictions.

The accounting policies have been applied consistently for the consolidated financial statements that ended on December 31, 2025 and 2024, unless otherwise stated below in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements are prepared in accordance with SFAS 201, "Presentation of Financial Statements".

The basis for measuring these consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts that are prepared based on other measurements, as described in the respective accounting policies. These consolidated financial statements have been prepared using the accrual method, except for the consolidated statements of cash flows.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan arus kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi yang penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Pos-pos dalam penghasilan komprehensif lainnya disajikan terpisah antara akun-akun yang akan direklasifikasikan ke laba rugi dan akun-akun yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp). Angka-angka yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali bila dinyatakan secara khusus, adalah dibulatkan dalam jutaan Rupiah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The consolidated statement of cash flows presents cash flows classified into operating, investing, and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2025, are in line with the accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries as at and for the year ended December 31, 2024.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain important estimates and assumptions. The preparation of the consolidated financial statements also requires management to make judgments in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of consideration or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Items within other comprehensive income are classified separately, between accounts which will be reclassified to profit or loss and which will not be reclassified to profit or loss.

The reporting currency used for the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp). Unless otherwise stated, all figures presented in the consolidated financial statements are rounded off to millions of Rupiah.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Amandemen / penyesuaian dan Interpretasi Standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025, adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 117, tentang "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi" mengenai Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif;
- Amandemen PSAK No. 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait dengan kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Standar, amandemen dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2026, adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2026

- Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan (Amendemen PSAK 109 dan 107);

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards and Interpretation of Financial Accounting Standards

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to SFASs relevant to the Group were issued but not. effective, with early application permitted on January 1, 2025, are as follows:

- *SFAS No. 117 on "Insurance Contract";*
- *Amendment to SFAS No. 117 on, "Insurance Contract" regarding the Early Application of SFAS 117 and SFAS 109 – Comparative Information;*
- *Amendment to SFAS No. 221: 'Influence Changes in Foreign Exchange Rates" are related conditions when a currency does not interchangeable*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amount reported for the current period or prior financial year.

Standards, Amendments and Interpretations to Standards Issued not yet adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to SFAS relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted on January 1, 2026, are as follows:

Effective January 1, 2026

- *Classification and Measurement of Financial Instruments (Amendments to SFAS 109 and 107);*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Amandemen / penyesuaian dan Interpretasi Standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2026, adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Efektif 1 Januari 2026 (lanjutan)

- Kontrak yang Mengacu pada Listrik Bergantung Alam (Amendemen PSAK 109 dan 107);
- Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali (PSAK 338 (Revisi 2025).

Efektif 1 Januari 2027

- PSAK 118 – Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards and Interpretation of Financial Accounting Standards (continued)

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to SFAS relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted on January 1, 2026, are as follows: (continued)

Effective January 1, 2026 (continued)

- *Contract Referencing Nature-dependent Electricity (Amendments to SFAS 109 and 107);*
- *Business Combination of Entities under Common Control (SFAS 338 (Revised 2025).*

Effective January 1, 2027

- *SFAS 118 - Presentation and Disclosure in Financial Statements*

c. Transactions and balances in foreign currency

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As at the statement of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

	2025	2024	
1 USD	16.782	16.162	*1 USD*
1 CNY	2.401	2.214	*1 CNY*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian.

Dalam hal pengendalian terhadap Entitas Anak dimulai atau diakhiri dalam suatu tahun berjalan, maka hasil usaha Entitas Anak yang diperhitungkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian hanya sebatas hasil pada saat pengendalian tersebut mulai diperoleh atau hingga saat pengendalian itu berakhir.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:
- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*;
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and Subsidiaries. Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control.

Where Subsidiaries either began or ceased to be controlled during the year, the results of operations of those Subsidiaries are included in the consolidated financial statements only from the date that the control has commenced or up to the date that the control has ceased.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and could affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee;*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:
- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *Rights arising from other contractual arrangements;*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas Entitas Anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas Entitas Anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham Entitas Induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP.
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a Subsidiary begins when the Group obtains control over the Subsidiary and ceases when the Group loses control of the Subsidiaries.

Assets, liabilities, income, and expenses of a Subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the Subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the Parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses, and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary.*
- *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests.*
- *derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka:

- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi;
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

Untuk pembelian dengan diskon, sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, pihak pengakuisisi menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

e. Kombinasi bisnis

Jika selisih lebih itu tetap ada setelah identifikasi dilakukan, maka pihak pengakuisisi mengakui keuntungan yang dihasilkan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi. Selisih lebih diatribusikan kepada pihak pengakuisisi.

Imbalan kontijensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laporan laba rugi atau pendapatan komprehensif lainnya. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali sampai penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a Subsidiary, it:

- *recognizes any surplus or deficit in profit or loss;*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in Other Comprehensive Income (OCI) to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

For bargain purchases, before recognizing a gain on a bargain purchase, the acquirer reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognizes any additional assets or liabilities that are identified in that review.

e. Business combination

If that gain remains after applying the identification, the acquirer recognizes the resulting gain in profit or loss on the acquisition date. The gain is attributed to the acquirer.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, is recognized in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih yang telah diidentifikasi dari Entitas Anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Investasi pada Entitas Asosiasi

Asosiasi adalah Entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan kebijakan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Business combination (continued)

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the identifiable net assets of the Subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. To impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGUs") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill Associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Investment in Associates

An Associate is an Entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control over those policies.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan sama pentingnya dengan pengendalian atas anak Perusahaan.

Investasi Grup pada Entitas Asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada Entitas Asosiasi diakui sebesar nilai perolehannya.

Jumlah tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset bersih Entitas Asosiasi sejak tanggal akuisisi. *Goodwill* terkait dengan Entitas Asosiasi termasuk ke dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diperkenankan diamortisasi atau dilakukan tes penurunan nilai.

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari Entitas Asosiasi. Setiap perubahan atas pendapatan komprehensif lain atas investasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Grup. Sebagai tambahan, ketika terdapat perubahan yang diakui secara langsung pada ekuitas dari Entitas Asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut, ketika berlaku dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba dan rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara Grup dan Entitas Asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan Grup dalam Entitas Asosiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Investment in Associates (continued)

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding between 20% and 50% of the voting rights. The considerations made in determining significant influence are like those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investments in its Associate are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an Associate is initially recognized at cost.

The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the Associate since the acquisition date. Goodwill relating to the Associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

The consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the Associate. Any change in OCI of this investment is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the Associate, the Group recognizes its share of the change, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the Associate are eliminated to the extent of the interest in the Associate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Jumlah bagian Grup atas laba atau rugi atas Entitas Asosiasi ditampilkan di muka dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian di luar laba operasi dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non pengendali atas anak Perusahaan Entitas Asosiasi.

Laporan keuangan Entitas Asosiasi disiapkan sesuai dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dibuat untuk menyamakan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi di Entitas Asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada Entitas Asosiasi mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti penurunan nilai, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam Entitas Asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui kerugian tersebut sebagai "bagian dari keuntungan Entitas Asosiasi" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Saat kehilangan pengaruh signifikan atas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui sisa investasinya pada nilai wajar. Semua perubahan antara nilai tercatat investasi pada saat kehilangan pengaruh signifikan dan nilai wajar atas sisa investasi dan pendapatan atas pelepasan investasi diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Investment in Associates (continued)

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an Associate is shown on the face of the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the Associate.

The financial statements of the Associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its Associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the Associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the Associate and its carrying value, then recognizes the loss as "share of profit of an Associate" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Upon loss of significant influence over the Associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the Associate upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 224 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Bapepam-LK No.KEP347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang didefinisikan antara lain:

i. perusahaan di bawah pengendalian Perusahaan dan Entitas Anak;
ii. perusahaan asosiasi;
iii. investor yang memiliki hak suara, yang memberikan investor tersebut suatu pengaruh yang signifikan;
iv. perusahaan di bawah pengendalian investor yang dijelaskan dalam Catatan iii di atas;
v. karyawan kunci dan anggota keluarganya; dan
vi. entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh Grup.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

h. Aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Perusahaan melakukan penerapan PSAK 109, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Related parties' transactions and balances

Company and Subsidiaries enter transactions with parties which are defined as related parties in accordance with SFAS 224 regarding "Related Party Disclosures" and Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 regarding "Guidelines for Financial Statements Presentation and Disclosure of Issuers or Public Companies", which are defined, among others, as:

i. entities under the control of Company and Subsidiaries;
ii. associated companies;
iii. investors with voting rights that gives them significant influence;
iv. entities controlled by investors under Note iii above;
v. key employees and family members; and
vi. entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by Group.

All significant transactions with related parties have been disclosed in notes to the consolidated financial statements.

h. Financial assets and liabilities

Financial assets

The Company has applied SFAS 109, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.
ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrument ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

The Company classifies its financial assets in the following categories:

i. financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income.

ii. financial assets at amortized cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

Financial assets at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

At initial recognition, the Group may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.

Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (terkadang disebut sebagai "accounting mismatch").

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

At initial recognition, the Group can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value through profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, utang bruto dan beban yang masih harus dibayar. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 (dua belas) bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 (dua belas) bulan.

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

Financial liabilities within the scope of SFAS 109 are classifies as follows:

i. financial liabilities at amortized cost;

ii. financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortized cost are trade, gross payable and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 (twelve) months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 (twelve) months.

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan (lanjutan)

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas meliputi kas, bank dan termasuk investasi yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan atau lebih berlaku efektif, tidak dijadikan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan dikurangi provisi atas penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Derecognition of financial liabilities (continued)

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognized in the statements of profit or loss.

i. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash, bank, and Investments due within 3 (three) months or less effective of their inceptions, not pledged as collateral and unrestricted.

j. Trade receivables and other receivables

Accounts receivable is the amount owed by customers for the sale of merchandise or services in normal business activities. If the receivables are estimated to be billed within one year or less (or in the normal operating cycle if longer), the receivables are classified as current assets. If not, the receivables are presented as non-current assets.

Other receivables represent accounts receivable balances arising from transactions outside of normal business activities.

Trade accounts and other receivables are initially recognized at fair value and less provisions for impairment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan

Perusahaan menerapkan PSAK No.202 atas Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan untuk persediaan barang jadi, barang dalam proses, bahan baku dan bahan pembantu ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang dan suku cadang dengan menggunakan rata-rata bergerak. Nilai dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari persediaan bahan baku, tenaga kerja, biaya langsung lainnya, dan biaya produksi terkait (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan.

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Uang muka

Uang muka atas pembelian aset diakui saat telah terjadi pembayaran pembelian barang atau jasa namun belum diserahterimakan, maupun apabila akta jual beli masih dalam pengurusan.

n. Aset tetap

Grup menerapkan PSAK 216 "Aset Tetap, dimana Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Inventories

The Company applies SFAS No.202 for Inventories, stated at the lower of cost or net realizable value. The acquisition price for finished goods, goods in process, raw materials and auxiliary materials is determined using the weighted average method and spare parts using a moving average. The value of the inventory of finished goods and goods in the process consists of raw material inventory, labor, other direct costs, and related production costs (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Allowance for decline in inventory value is determined based on a review of the condition of the inventory.

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

m. Advance payment

Advances for the purchase of assets are recognized when there has been a payment for the purchase of goods or services but have not been handed over, or if the deed of sale and purchase is still in the process.

n. Property, Plant and Equipment

the Group applies SFAS 216 "Property, Plant and Equipment", when the fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Selanjutnya, pada saat pemeriksaan yang signifikan dilakukan untuk kelangsungan dari pengoperasian suatu aset tetap, biaya pemeriksaan itu diakui ke dalam jumlah tercatat *(carrying amount)* aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain tanah diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Aset tetap berupa tanah dinyatakan sebesar nilai revaluasinya dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Perubahan kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran tanah berlaku prospektif.

Pada penerapan awal metode revaluasian keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tanah diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan setelah penerapan awal keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tanah diakui laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai tanah dan bangunan akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya.

Surplus revaluasi yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Property, Plant and Equipment (continued)

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit and loss as they are incurred.

After initial recognition, the Company uses a cost model in which all fixed assets other than land are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).

Fixed assets in the form of land are stated at their revaluation less accumulated depreciation and impairment losses incurred after the date of revaluation.

The change of accounting policy from the cost model to the revaluation model in land measurement on a prospective basis.

On initial implementation of the revaluation method, gains or losses arising from changes in the fair value of land are recognized in other comprehensive income. Meanwhile, after the initial application, gains or losses arising from changes in the fair value of land are recognized in profit or loss up to the amount of the decline in the value of land and buildings due to revaluation that was previously recognized.

The revaluation surplus in respect is directly transferred to retained earnings when the asset is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Jenis	Masa Manfaat / *useful life*	*Type*
Bangunan	20 Tahun/ *Years*	*Buildings*
Mesin dan instalasi	16 Tahun/ *Years*	*Machinery and Instalment*
Peralatan kantor	4 Tahun/ *Years*	*Office equipment*
Kendaraan	8 Tahun/ *Years*	*Vehicles*

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa", kecuali jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset Tetap".

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing- masing aset tetap atau properti investasi yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Property, Plant and Equipment (continued)

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116 "Leases", except if land rights substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216 "Property, Plant and Equipment".

Construction in progress is stated at cost and is accounted as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed asset or investment property account when the construction is completed, and the constructed asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tetap (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direview, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

o. Kapitalisasi biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

p. Aset hak-guna dan liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa dengan jangka waktu kurang atau sama dengan 12 bulan dan tidak terdapat opsi beli;
- Sewa atas aset dengan nilai rendah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Property, Plant and Equipment (continued)

The fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

o. Capitalization of borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

p. Right-of-use assets and lease liabilities

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognize the right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Leases with a term of less or equal to 12 months and there is no call option;*
- *Leases of low value assets.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset hak-guna dan liabilitas sewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak-guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Right-of-use assets and lease liabilities (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has described when it has a decision-making right that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  1. *The Group has the right to operate the asset; and*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purposes it will be used.*

The Group recognizes a right-of-use assets and a leases liability at the lease's commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease's liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use assets is amortized over the straight-line method throughout the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as a discount rate.

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Aset hak-guna dan liabilitas sewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-gun merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

q. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar Perusahaan dan Entitas Anak akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset tak berwujud terdiri dari *goodwill*, hubungan pelanggan dan merek dagang yang diperoleh pada saat akuisisi.

Lihat Catatan 2e untuk kebijakan akuntansi terkait *goodwill*.

r. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama) setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

s. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Right-of-use assets and lease liabilities (continued)

If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the leases term.

q. Intangible Assets

Intangible assets are recognized if, and only if the cost of the asset can be measured reliably and it is probable that the Company and Subsidiaries will obtain future economic benefits from the asset. Intangible assets consist of goodwill, customer relationships and trademarks acquired by the Company and Subsidiaries when acquisition.

Refer to Note 2e for the accounting policies of goodwill.

r. Trade payables

Trade payables are the obligation to pay for goods or services that have been received in normal business activities from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if the payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer) after the reporting date. If not, the debt is presented as a long-term liability.

s. Loans

Loans are recognized initially at fair value, less transaction costs incurred. Loans are recorded at amortized cost; the difference between the proceeds (deducted by transaction costs) and the withdrawal value is recognized in profit or loss over the period of the loan using the effective interest rate method.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pinjaman

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai beban dibayar dimuka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

t. Imbalan pasca kerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program manfaat pasti, tergantung pada substansi ekonomi syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada Entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika Entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Loans

Fees paid for obtaining a loan facility are recognized as transaction costs of the loan, if it is probable that a part or all of the facility will be withdrawn. In this case, the fee is deferred until withdrawal is made. If there is no evidence that it is probable that a part or all of the said facility will be withdrawn, the fee is capitalized as prepaid expenses for financial costs and amortized over the period of the related facility.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which these costs occur.

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to delay payment of liabilities for at least 12 (twelve) months after the reporting date.

t. Post-employment benefits

Pension schemes are classified as defined contribution programs or defined benefit programs, depending on the economic substance of the program's main terms and conditions. The defined contribution program is a pension plan that requires the Group to pay certain contributions to separate Entities. The Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the Entity does not have sufficient assets to pay all compensation for services provided by employees in the current and previous years. The defined benefit program is a pension program that is not a defined contribution program. The defined benefit program is a pension plan that determines the amount of pension benefits that an employee will receive at retirement, usually based on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan) No.13/2003 dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program manfaat pasti.

Sehubungan dengan program manfaat pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban manfaat pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban manfaat pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode di mana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Post-employment benefits (continued)

The group must reserve a minimum amount of pension benefits in accordance with Labor Law (Labor Law) No.13/2003 and further regulated in Government Regulation (PP) No. 35/2021 or a higher Collective Labor Agreement (PKB). Because the Labor Law or PKB determines a certain formula for calculating the minimum amount of pension benefits, basically, pension programs under the Labor Law or PKB are defined benefit programs.

In relation to the defined benefit program, liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position in the amount of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of the plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated cash outflows using the high-quality corporate bond interest rates denominated in the currency in which the remuneration will be paid and having a maturity period close to the period of the pension obligation. If there is no active market for corporate bonds, Government interest is used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

The Group recognizes gains and losses on curtailment or settlement of a defined benefit program when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income statements in the period in which they occur. The accumulated return balance is reported in retained earnings.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Iuran Pasti

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran kepada program asuransi pensiun yang dikelola oleh publik atau swasta, dengan dasar wajib, kontraktual dan sukarela. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar dimuka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja sebagai liabilitas dan beban jika, dan hanya jika, Entitas berkomitmen untuk: memberhentikan pekerja; atau menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela pada tanggal yang lebih dahulu antara rencana formal terperinci atau secara realistis kecil kemungkinan untuk dibatalkan. Jika pesangon pemutusan kontrak kerja jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah periode pelaporan maka besarnya pesangon pemutusan kontrak kerja harus didiskontokan.

u. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

v. Dividen

Dividen menyangkut tentang distribusi laba yang menjadi hak para pemegang saham. Laba tersebut bisa dibagi sebagai dividen atau ditahan untuk diinvestasikan kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Post-employment benefits (continued)

Definite contribution

For defined contribution programs, the Group pays contributions to public or private pension insurance programs, on a mandatory, contractual and voluntary basis. The group has no obligation to pay further if the fee has been paid. The contribution is recognized as the expense of employee benefits when due. Prepaid contributions are recognized as assets as long as a refund or reduction in future payments is possible.

Termination of employment contract termination

The Group recognizes severance benefits for termination of employment contracts as liabilities and expenses if, and only if, the Entity commits to: dismiss workers; or providing severance pay for workers who accept offers to voluntarily resign on an earlier date between detailed formal plans or realistically less likely to be canceled. If severance pay for termination of employment contracts is more than 12 (twelve) months after the reporting period, the severance pay for termination of employment contracts must be discounted.

u. Capital stock

Additional costs directly attributable to the issue of common stock or options are presented in equity as a deduction from income, net of taxes.

v. Dividend

Dividend concerns the distribution of profits which are the rights of shareholders. The profit can be divided as dividends or held for reinvestment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Company has adopted SFAS No. 115: Revenue from Contracts with Customers. The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- *Identify contract(s) with customers;*
- *Identify performance obligations in the contract. Performance obligations are promised in a contract to transfer to customer goods or services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to customers. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
- *The allocation of the transaction price to each performance obligation is based on a relatively estimated stand-alone selling price based on expected cost plus a margin;*
- *Recognition of revenue when the performance obligation is satisfied by transferring the goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat kepemilikan aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan aset kepada pelanggan. Uang muka yang diperoleh dari pelanggan diakui sebagai uang muka pelanggan.

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ketika pinjaman atau piutang mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat pinjaman dan piutang tersebut menjadi jumlah terpulihkannya, yakni estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan suku bunga efektif awal dari instrumen tersebut, dan terus mengamortisasi diskonto sebagai pendapatan bunga. Pendapatan bunga atas pinjaman dan piutang yang mengalami penurunan nilai diakui menggunakan suku bunga efektif awal.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif kepada *lessee*) diakui menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Company have generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for the agency services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Revenue from contracts from customers is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the assets. Downpayment from customers is recognized as customer's downpayment.

Interest income

Interest income is recognized using the effective interest method. When a loan or receivable is impaired, the Group reduces the carrying amount of the loan and receivable to its recoverable amount, i.e. the estimated future cash flows discounted based on the instrument's original effective interest rate, and continues to amortize the discount as interest income. Interest income on loans and receivables which are impaired are recognized using the initial effective interest rate.

Rental income

Lease income from operating leases (net of incentives for lessees) is recognized using the straight-line method over the lease term.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan jasa

Pendapatan yang berasal dari transaksi penjualan jasa diakui pada periode akuntansi dimana jasa diberikan, dengan mengacu pada tingkat penyelesaian dari suatu transaksi dan dinilai berdasarkan jasa aktual yang telah diberikan atas jumlah jasa yang harus diberikan.

Pengakuan beban

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

x. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang terjadi akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi andal mengenai total liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

y. Pajak penghasilan

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Revenue and expense recognition (continued)

Services revenue

Revenue derived from the sale of services is recognized in the accounting period in which the services are rendered, with reference to the level of completion of a transaction and is valued based on the actual services rendered for the number of services to be rendered.

Expenses recognition

Expenses are recognized benefits during the year (accrual basis).

x. Provisions

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

All of the provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

y. Income tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode posisi keuangan untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak dimasa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat Keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Income tax (continued)

Deferred income tax is recognized, using the financial position method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction effects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Corrections to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the appeal has been decided.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Kantor Pajak dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

aa. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Tax Amnesty

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by tax office and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives SKPP.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

aa. Basic earnings per share

Basic earnings per share amount is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the Parent Entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has no outstanding potential dilutive ordinary shares; accordingly, no diluted earnings per share amount is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss other comprehensive income.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ab. Biaya Emisi Efek

Biaya-biaya emisi efek yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat (termasuk penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu) dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan Modal Disetor - Bersih", sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Pertimbangan

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing Entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari Negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa Entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ab. Cost related of shares

Costs related to the public offering of shares (including pre-emptive rights issue) are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional Paid-In Capital-Net" account, under Equity section in the consolidated statement of financial position.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the amount of assets and liabilities reported and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date, as well as the amount of revenues and expenses during the reporting year. These estimates, assumptions and considerations are evaluated continuously and based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable based on existing conditions.

Consideration

The Group has identified the following in which significant considerations, estimates and assumptions are needed and where actual results may differ from those estimates if using different assumptions and conditions and can materially affect the Group's reported financial results or consolidated financial position in the coming year.

Functional Currency

The functional currency of the Company and is the currency of the main economic environment in which each Entity operates. This currency is the one that most influences the selling price of goods and services, and the currency of the country whose competitive power and regulations largely determine the selling price of the Entity's goods and services and is the currency in which funds from funding activities are produced.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing Perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian.

Penghasilan yang diperoleh Perusahaan-Perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan nonfinal. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Sebagai akibatnya terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and Subsidiaries determine the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by assessing whether these assets and liabilities meet the definition set forth in PSAK 109. Financial assets and financial liabilities are recorded in accordance with the accounting policies of the Company and Subsidiaries as disclosed in Note 2.

Income tax and other taxes

The calculation of income tax expense of each Company in the Group requires consideration and assumptions in determining the capital allowance and reduction of certain expenses during the estimation process.

Earnings obtained by companies within the Group can sometimes be subject to final and nonfinal taxes. Determination of income subject to final and nonfinal taxes and also tax deduction fees related to income subject to nonfinal tax requires consideration and estimation.

All considerations and estimates made by management as disclosed above can be questioned by the Directorate General of Taxes (DGT). As a result, there is uncertainty in determining tax obligations. The tax position resolution taken by the Group can take many years and it is very difficult to predict the result. If there are differences in tax calculation with the amount recorded, the difference will have an impact on income tax and deferred tax in the year in which the tax is determined.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal, dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset non keuangan" asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan Entitas Anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Income tax and other taxes (continued)

Deferred tax assets, including those arising from tax losses, capital allowances, and other temporary differences, are recognized only if it is deemed more likely than not that they can be reclaimed, which depends on the adequacy of the formation of future taxable profits. Just as "impairment of non-financial assets" assumptions about the formation of taxable profits are strongly influenced by management estimates and assumptions on the expected level of production, sales volume, commodity prices, etc., which are exposed to risks and uncertainties, so there is a possibility of changing estimates, and the assumption will change the projected taxable income in the future.

Estimates and Assumptions

The main assumptions regarding the future and other key sources in estimating uncertainties at the reporting date that have significant risks that could cause material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following period are disclosed below. The Company and Subsidiaries base their assumptions and estimates on the parameters available when the financial statements are prepared. Existing conditions and assumptions regarding future developments may change due to changes in market situations that are beyond the control of the Company and Subsidiaries. This change is reflected in the assumption when the situation occurs.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Estimasi penurunan nilai piutang

Grup menilai penurunan nilai pinjaman diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditelaah secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Pertimbangan yang digunakan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan pengetahuan atas faktor pasar. Penyisihan ini akan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya dan jam kerja mesin. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimated impairment of receivables

The Group assesses the impairment of loans and receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss must be recorded in profit or loss, management makes an assessment, is there objective evidence that a loss has occurred. Management also makes judgments on methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows that are reviewed periodically to reduce the difference between the actual estimated losses and losses. Considerations used are based on facts and situations available, including but not limited to, the period of relationship with the customer and credit status from customers based on available credit records from third parties and knowledge of market factors. This allowance will be reevaluated and adjusted if additional information received affects the amount of allowance for impairment of receivables.

Determine the depreciation method and estimated useful life of fixed assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on a collective review of industry practices, internal technical evaluations, and experience for equivalent assets. The acquisition cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives and machine working hours. Management estimates the useful lives of fixed assets 4 (four) to 20 (twenty) years. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets.

The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting year and is updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN, DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)

Konsolidasian entitas terstruktur

Dalam menentukan tingkat pengendalian yang dimiliki, Grup mempertimbangkan apakah entitas tersebut memenuhi definisi Entitas Terstruktur dan apakah Grup, secara substansi, mengendalikan entitas tersebut.

Ketika Grup, secara substansi, mengendalikan entitas terstruktur tersebut, entitas tersebut dikonsolidasikan oleh Grup.

Liabilitas imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/(pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi Pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION, CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS (continued)

Consolidation of structured entities

In determining the degree of control exercised, the Group considers whether these entities meet the definition of Structured Entities and whether the Group, in substance, controls such entities.

When the Group, in substance, controls the entity to which the financial assets have been transferred, the entity is consolidated by the Group.

Post-employment benefits liability

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on the basis of the actuarial using a number of assumptions. The assumptions used in determining net expenses / (income) for pensions include discount rates, changes in future remuneration, employee reduction rates, expected life expectancies and remaining periods of the employee's active period. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying value of pension obligations.

The group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This interest rate is used to determine the present value of the estimated future cash outflows that will be needed to meet pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group uses high-quality corporate bond interest rates (or Government bonds, with the consideration that there is currently no active market for high-quality corporate bonds) in the same currency as the reward currency to be paid and has time the maturity is approximately the same as the maturity date of the relevant pension obligation.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas	242.836.519	271.590.398	*Cash*
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Bank			***Bank***
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	95.938.253.971	41.596.315.766	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	585.281.785	581.266.626	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.043.748.327	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Raya Indonesia Tbk	20.000.000	-	*PT Bank Raya Indonesia Tbk*
Dolar Amerika Serikat:			*United States of America Dollar:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.624.602.817	18.330.708.939	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Yuan China:			*Chinese Yuan:*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.437.024.857	2.642.007.958	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Subjumlah	104.648.911.757	63.150.299.289	*Subtotal*
Jumlah	**104.891.748.276**	**63.421.889.687**	***Total***

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
PT Perkebunan Nusantara IV	273.342.771.561	10.307.584.212	*PT Perkebunan Nusantara IV*
PT Golden Blossom Sumatra	40.341.741.432	37.983.973.161	*PT Golden Blossom Sumatra*
PT Mulia Sawit Agro Lestari	31.974.389.924	33.608.501.617	*PT Mulia Sawit Agro Lestari*
PT Borneo Sawit Perdana	30.004.828.278	18.106.045.223	*PT Borneo Sawit Perdana*
Subjumlah	**375.663.731.195**	**100.006.104.213**	***Subtotal***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

	2025	2024	
Pihak ketiga: (lanjutan)			***Third parties: (continued)***
Jumlah dipindahkan	**375.663.731.195**	**100.006.104.213**	***Moved amount***
PT Ciliandry Anky Abadi	27.843.406.500	6.909.195.000	*PT Ciliandry Anky Abadi*
PT Pilar Wanapersada	27.543.657.285	-	*PT Pilar Wanapersada*
PT Merbaujaya Indah Raya	25.749.750.862	19.330.713.270	*PT Merbaujaya Indah Raya*
PT Grand Utama Mandiri	22.200.253.635	-	*PT Grand Utama Mandiri*
PT Arjuna Utama Sawit	21.263.987.006	-	*PT Arjuna Utama Sawit*
PT Nusantara Sawit Persada	20.804.423.531	33.022.244.034	*PT Nusantara Sawit Persada*
PT Mega Hijau Bersama	19.422.445.768	-	*PT Mega Hijau Bersama*
PT Perkebunan Minanga Ogan	17.974.796.540	-	*PT Perkebunan Minanga Ogan*
PT Tata Hamparan Eka Persada	17.883.987.000	18.962.988.030	*PT Tata Hamparan Eka Persada*
PT Mutiara Agam	17.128.704.150	6.812.142.332	*PT Mutiara Agam*
PT Gawi Bahandep Sawit Mekar	15.694.456.500	12.573.626.010	*PT Gawi Bahandep Sawit Mekar*
PT Persada Sejahtera Agro Makmur	14.650.229.051	16.752.811.364	*PT Persada Sejahtera Agro Makmur*
PT Dewata Sawit Nusantara	14.390.239.800	-	*PT Dewata Sawit Nusantara*
PT Agri Eastborneo Kencana	13.190.340.900	-	*PT Agri Eastborneo Kencana*
PT Ledo Lestari	12.290.146.439	13.528.240.440	*PT Ledo Lestari*
PT Dwie Warna Karya	12.199.605.933	-	*PT Dwie Warna Karya*
PT Palma Satu	12.000.275.878	12.000.275.878	*PT Palma Satu*
PT Satya Agung	11.910.443.190	-	*PT Satya Agung*
PT Sajang Heulang	11.414.959.170	-	*PT Sajang Heulang*
PT Anugrah Kembang Sawit Sejahtera	11.238.750.000	-	*PT Anugrah Kembang Sawit Sejahtera*
PT Mitra Agro Persada Abadi	11.157.400.320	9.352.778.848	*PT Mitra Agro Persada Abadi*
PT Prasetya Mitra Muda	11.102.833.019	13.565.429.214	*PT Prasetya Mitra Muda*
PT Persada Era Agro Kencana	11.028.735.780	5.975.130.000	*PT Persada Era Agro Kencana*
PT Bisma Dharma Kencana	4.985.831.578	10.526.521.786	*PT Bisma Dharma Kencana*
PT Eka Dura Indonesia	877.609.568	14.646.674.441	*PT Eka Dura Indonesia*
PT Perkebunan Nusantara XIII	288.030.735	42.871.586.817	*PT Perkebunan Nusantara XIII*
PT Hasnur Sawit Jaya	-	61.317.970.434	*PT Hasnur Sawit Jaya*
PT Bhumireksa Nusasejati	-	48.427.437.864	*PT Bhumireksa Nusasejati*
PT Indograha Nusasarana	-	39.590.949.276	*PT Indograha Nusasarana*
PT Perkebunan Nusantara III	-	29.215.331.042	*PT Perkebunan Nusantara III*
PT Sawit Sukses Sejahtera	-	26.876.430.000	*PT Sawit Sukses Sejahtera*
PT Sinar Dinamika Kapuas	-	24.739.878.302	*PT Sinar Dinamika Kapuas*
PT Surya Panen Subur	-	21.303.226.227	*PT Surya Panen Subur*
KSO Kebun & PKS PTPN XIV	-	20.186.079.727	*KSO Kebun & PKS PTPN XIV*
PT Kumai Sentosa	-	17.866.864.140	*PT Kumai Sentosa*
Subjumlah	**761.899.031.333**	**626.360.628.689**	***Subtotal***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / 5. TRADE RECEIVABLES (continued)

	2025	2024	
Pihak ketiga: (lanjutan)			***Third parties: (continued)***
Jumlah dipindahkan	**761.899.031.333**	**626.360.628.689**	***Moved amount***
PT Bumilanggeng Perdanatrada	-	17.062.469.784	*PT Bumilanggeng Perdanatrada*
PT Tunggal Perkasa Plantation	-	16.674.351.790	*PT Tunggal Perkasa Plantation*
PT Banyu Kahuripan Indonesia	-	13.860.723.735	*PT Banyu Kahuripan Indonesia*
PT Agro Anugerah Lestari	-	11.417.797.106	*PT Agro Anugerah Lestari*
PT Bumihutani Lestari	-	11.160.130.642	*PT Bumihutani Lestari*
PT Kalimantan Sawit Kusuma	-	10.446.218.147	*PT Kalimantan Sawit Kusuma*
PT Andes Sawit Lestari	-	10.175.033.182	*PT Andes Sawit Lestari*
PT Peniti Sungai Purun	-	10.127.461.179	*PT Peniti Sungai Purun*
PT Surya Cipta Kahuripan	-	10.019.459.400	*PT Surya Cipta Kahuripan*
Lainnya			*Others*
(dibawah Rp10.000.000.000)	485.262.415.133	465.781.327.142	*(below Rp10,000,000,000)*
Subjumlah	1.247.161.446.466	1.203.085.600.796	*Subtotal*
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Saraswanti Sawit Makmur	48.656.476.740	18.799.647.012	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	22.753.093.737	30.573.108.258	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Agro Estate	5.677.711.050	4.694.859.053	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	1.590.881.787	10.000.000	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Anugerah Dolomit Lestari	108.019.338	359.215.450	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	18.372.440	*PT Saraswanti Anugerah Mentari*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	8.837.500	3.787.500	*PT Saraswanti Pupuk Indonesia*
PT Saraswanti Makmur Indah	-	1.246.796.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Meta Agro Lestari	-	456.210.000	*PT Meta Agro Lestari*
PT Sumbersari Petung	-	83.250.000	*PT Sumbersari Petung*
PT Anugerah Sarana Hayati	-	15.150.000	*PT Anugerah Sarana Hayati*
PT Saraswanti Agro Makmur	-	15.150.000	*PT Saraswanti Agro Makmur*
Subjumlah	78.813.392.592	56.275.546.113	*Subtotal*
Penurunan nilai piutang	(30.266.573.435)	(27.935.634.382)	*Impairment of receivables*
Jumlah	**1.295.708.265.623**	**1.231.425.512.527**	***Total***

Lihat Catatan 27 untuk penyajian transaksi dan saldo pihak berelasi.

See Note 27 for the presentation of transactions and balances of related parties.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / 6. *TRADE RECEIVABLES (continued)*

Analisis umur piutang tersebut adalah sebagai berikut: / *The age analysis of the accounts is as follows:*

	2025	2024	
Belum lewat jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	-	*Not yet due and not impaired*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			*Has due dated and has been impaired:*
0 - 30 hari	554.937.771.827	485.907.603.072	*0 - 30 days*
31 - 60 hari	207.049.199.555	277.209.368.604	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	203.987.544.284	181.820.532.049	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	267.747.837.329	240.306.523.125	*91 - 360 days*
> 360 hari	92.252.486.062	74.117.120.059	*> 360 days*
Penurunan nilai piutang	(30.266.573.434)	(27.935.634.382)	*Impairment of receivables*
Jumlah	**1.295.708.265.623**	**1.231.425.512.527**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on a review of the status of trade receivables at the end of the year, management believes that the above allowance for impairment loss of trade receivables is sufficient to cover possible losses that may arise from impairment of trade receivables as of December 31, 2025 and 2024.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 10).

Trade accounts are used as collateral for bank loans (Note 10).

6. PERSEDIAAN / 6. *INVENTORIES*

	2025	2024	
Bahan baku	463.218.214.092	427.349.305.102	*Raw material*
Bahan jadi	403.555.350.857	423.262.095.573	*Finished material*
Jumlah	**866.773.564.949**	**850.611.400.675**	***Total***

Persediaan dalam bentuk bahan baku digunakan dalam kegiatan operasional pabrik, dan persediaan dalam bentuk barang jadi yang siap untuk dijual.

Inventories in the form of raw materials are used in factory operations, and supplies in the form of finished goods are ready for sale.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasinya, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada dari persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Pemakaian masing-masing bahan baku dan bahan pembantu adalah sebesar Rp2.809.092.099.352 dan Rp70.816.103.088 untuk 31 Desember 2025 dan Rp2.887.382.878.320 dan Rp65.339.400.846 untuk 31 Desember 2024 (Catatan 22)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, kebakaran dan risiko lainnya oleh pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

6. *INVENTORIES (continued)*

The Group's management believes that inventories are realizable at the above amounts and no provision for losses is necessary.

At the reporting date, none of these inventories were impaired.

The use of raw materials and auxiliary materials respectively, amounted to Rp2,809,162,233,230 and Rp70,816,103,088 for December 31, 2025, and Rp2.887.382.878.320 and Rp65.339.400.846 for December 31, 2024 (Note 22).

As of December 31, 2025 and 2024, finished goods inventories are insured against losses, fires and other risks by third parties, with a sum insured as follows:

	2025	2024	
PT Asuransi Wahana Tata	205.065.000.000	276.230.000.000	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**205.065.000.000**	**276.230.000.000**	***Total***

Manajemen berkeyakinan atas kecukupan nilai pertanggungan asuransi ialah bahwa persediaan sudah tercover asuransi oleh *supplier* dan/atau *customer* selama dalam perjalanan.

Persediaan Perusahaan dijaminkan dan pihak yang menerima jaminan adalah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 10), atas pinjaman modal kerja dan pinjaman kredit investasi.

Management believes the adequacy of the insurance coverage value is that the inventory has been covered by the supplier and / or customer insurance on delivery.

The company's inventories are guaranteed and the party receiving the guarantee is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 10), for working capital loans and investment credit loans.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. UANG MUKA / *7. ADVANCE PAYMENTS*

	2025	2024	
Uang muka:			***Advances:***
Operasional	35.640.008.782	33.408.596.874	*Operational*
Pembelian aset tetap	5.500.757.782	19.338.579.796	*Purchase of fixed assets*
Karyawan	3.725.277.767	3.154.249.104	*Employees*
Jumlah	**44.866.044.331**	**55.901.425.774**	***Total***

Uang muka di atas merupakan uang muka atas pembayaran pembelian bahan baku, aset tetap, karyawan dan pembayaran terkait operasional lainnya. Berikut adalah rincian uang muka:

The down payment is a down payment for the purchase of raw materials, fixed assets, employees and other operating related payments. Following are the details of advances:

	2025	2024	
Uang muka operasional			***Advance for operational***
Bahan baku	34.406.663.439	29.932.573.707	*Raw material*
Biaya operasional lain	1.233.345.343	3.476.023.167	*Others operational expenses*
Subjumlah	35.640.008.782	33.408.596.874	*Subtotal*
Uang muka pembelian aset tetap			***Advance for purchase of fixed assets***
Tanah dan bangunan	5.200.100.000	19.226.490.796	*Land*
Kendaraan	292.107.782	112.089.000	*Vehicle*
Inventaris kantor	8.550.000	-	*Office equipment*
Subjumlah	5.500.757.782	19.338.579.796	*Subtotal*
Jumlah	**44.866.044.331**	**55.901.425.774**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP / *8. FIXED ASSETS*

	2025						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Revaluasi/ *Revaluation***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai revaluasi:							***Revaluation value:***
Tanah	14.540.420.800	13.699.230.000	(43.100.000)	-	265.112.719.200	293.309.270.000	*Land*
Harga perolehan:							***Acquisition costs:***
Bangunan	240.586.723.053	15.906.110.218	-	43.239.032.294	-	299.731.865.565	*Building*
Mesin dan instalasi	289.137.100.061	10.820.583.802	-	98.328.803.750	-	398.286.487.613	*Machine and installation*
Kendaraan	57.884.522.465	6.988.589.919	-		-	64.873.112.384	*Vehicle*
Peralatan kantor	11.628.458.345	2.783.139.413	-	200.000.000	-	14.611.597.758	*Office equipment*
Aset dalam proses	147.180.436.044	17.913.909.158	-	(141.767.836.044)	-	23.326.509.158	*Assets under Process*
Jumlah	**760.957.660.768**	**68.111.562.510**	**(43.100.000)**	**-**	**265.112.719.200**	**1.094.138.842.478**	***Total***
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(66.914.082.852)	(13.477.062.029)	-	-	-	(80.391.144.881)	*Building*
Mesin dan instalasi	(102.239.257.517)	(21.953.337.916)	-	-	-	(124.192.595.433)	*Machine and Installation*
Kendaraan	(25.550.525.756)	(6.079.047.135)	-	-	-	(31.629.572.891)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(9.083.335.992)	(1.191.066.580)	-	-	-	(10.274.402.572)	*Office equipment*
Jumlah	**(203.787.202.117)**	**(42.700.513.660)**	**-**	**-**	**-**	**(246.487.715.777)**	***Total***
Nilai tercatat	**557.170.458.651**					**847.651.126.701**	***Carrying value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan) / *8. FIXED ASSETS (continued)*

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additional***	**Pengurangan/ *Reduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition costs:***
Tanah	10.908.120.800	3.632.300.000	-	-	14.540.420.800	*Land*
Bangunan	200.361.349.536	10.065.373.517	-	30.160.000.000	240.586.723.053	*Building*
Mesin dan instalasi	285.120.960.231	4.016.139.830	-	-	289.137.100.061	*Machine and installation*
Kendaraan	49.293.988.378	9.215.785.407	(625.251.320)	-	57.884.522.465	*Vehicle*
Peralatan kantor	9.496.660.929	2.131.797.416	-	-	11.628.458.345	*Office equipment*
Aset dalam proses	5.295.000.000	172.045.436.044	-	(30.160.000.000)	147.180.436.044	*Assets under process*
Jumlah	**560.476.079.874**	**201.106.832.214**	**(625.251.320)**	**-**	**760.957.660.768**	***Total***
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(56.116.284.050)	(10.797.798.802)	-	-	(66.914.082.852)	*Building*
Mesin dan instalasi	(83.805.358.562)	(18.433.898.955)	-	-	(102.239.257.517)	*Machine and installation*
Kendaraan	(20.424.694.146)	(5.751.082.930)	625.251.320	-	(25.550.525.756)	*Vehicle*
Peralatan kantor	(8.575.940.553)	(507.395.439)	-	-	(9.083.335.992)	*Office equipment*
Jumlah	**(168.922.277.311)**	**(35.490.176.126)**	**625.251.320**	**-**	**(203.787.202.117)**	***Total***
Nilai tercatat	**391.553.802.563**				**557.170.458.651**	***Carrying value***

Pada 31 Desember 2025, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh Perusahaan dan entitas anak yang terdiri atas:

As of December 31, 2025, there are assets in progress carried out by the company and subsidiaries consisting of:

Perusahaan / ***Company***

- Pembangunan riset *center* pabrik Mojosari sebesar Rp5.860.109.158 dengan PT Cipta Dytama, PT Home Center, Taman Sari Garden, PT Dianum, CV Berkat Saintifindo, PT Saintifik Indonesia dan PT Tri Anugerah Sejati, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 58%.

- *The construction of the Mojosari plant research center amounted to Rp5,860,109,158, with PT Cipta Dytama, PT Home Center, Taman Sari Garden, PT Dianum, CV Berkat Saintifindo, PT Saintifik Indonesia dan PT Tri Anugerah Sejati. the percentage of completion for the assets under construction is approximately 58%.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Pada 31 Desember 2025, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh Perusahaan dan entitas anak yang terdiri atas: (lanjutan)

- Pengadaan instalasi penerangan riset *center* pabrik Mojosari sebesar Rp2.000.000.000 dengan CV Indonesia Energi, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 63%.

- Pengurusan lahan Tanjung Buton sebesar Rp5.306.300.000 dengan PT Kawasan Industri Tanjung Buton, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 43%.

- Pembangunan bangunan dan prasarana proyek Tanjung Buton sebesar Rp5.500.000.000 dengan PT Anugerah Hatata Indah, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 15%.

PT Dupan Anugerah Lestari

- Pembangunan sistem kontrol *batching feeder plant* 3 sebesar Rp267.810.930 dengan PT Inti Daya Energitama, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 95%.

- Pembangunan sumur bor sebesar Rp19.000.000 dengan CV Adiwangsa Ciptadi, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90%.
- Pembangunan sumur bor sebesar Rp226.000.000 dengan CV Hadi Jaya Bore Land, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90%.
- Pengadaan *conveyor belt, oil resistance* dan anti alkali Rp210.000.000 dengan PT Garuda Anugerah Sentosa, persentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 50%.

- Pekerjaan perbaikan gudang pabrik (boiler, jalan, tandon, atap, dan dinding) yang dilaksanakan oleh PT Berkah Andalan Rekayasa pada tahun 2025 dan telah mencapai tingkat penyelesaian sebesar 95%.

8. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2025, there are assets in progress carried out by the company and subsidiaries consisting of: (continued)

- *The procurement of lighting installations for the Mojosari plant research center amounted to Rp2,000,000,000 with CV Indonesia Energi; the percentage of completion for the assets under construction is approximately 63%.*
- *The land management/processing for Tanjung Buton amounted to Rp5,306,300,000 with PT Kawasan Industri Tanjung Buton; the percentage of completion for the assets under construction is approximately 43%.*
- *The construction of buildings and infrastructure for the Tanjung Buton project amounted to Rp5,500,000,000 with PT Anugerah Hatata Indah; the percentage of completion for the assets under construction is approximately 15%.*

PT Dupan Anugerah Lestari

- *The construction of the batching feeder plant 3 control system amounting to Rp 267,810,930 with PT Inti Daya Energitama. The percentage of completion for the assets under development is approximately 95%.*
- *The construction of a borehole amounting to Rp19,000,000 with CV Adiwangsa Ciptadi. The percentage of completion for the assets under development is approximately 90%.*
- *The construction of a borehole amounting to Rp226,000,000 with CV Hadi Jaya Bore Land. The percentage of completion for the assets under development is approximately 90%.*
- *The procurement of a conveyor belt, oil resistance, and anti-alkali amounting to Rp210,000,000 with PT Garuda Anugerah Sentosa. The percentage of completion for the assets under development is approximately 50%.*
- *The repair process of the factory warehouse (boiler, road, water tank, roof, and walls) carried out by PT Berkah Andalan Rekayasa in 2025. The percentage of completion for assets under development is approximately 95%.*

8. ASET TETAP (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

- Pekerjaan pemasangan sistem Reverse Osmosis (RO) yang dilaksanakan oleh PT Anugerah Hatata Indah pada tahun 2025 dengan tingkat penyelesaian sebesar 50%.

PT Anugerah Pupuk Makmur

- Pekerjaan *Ercetion NPK, Belt Conveyor System*, pekerjaan Pondasi Mesin, dan bangunan Gudang dengan PT Anugerah Hatata Indonesia pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95% dan untuk pekerjaan persiapan lahan tambahan, timbunan, dan perataan telah mencapai persentase penyelesaian 75%.
- Pekerjaan Tungku, dan *All Ducting and Chunney* dengan PT Berkah Andalan Rekayasa pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95%.
- Pekerjaan tambahan daya dan Instalasi Elektrikal di gudang produksi dengan CV Indonesia Energi pada tahun 2024 lalu telah mencapai persentase penyelesaian 95%.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 progres pekerjaan aset dalam proses pada Perusahaan dan anak Perusahaan yang telah selesai 100% dari keseluruhan pekerjaan, sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja, dan telah direklasifikasi ke dalam kelompok aset bangunan, mesin dan instalasi.

Pada bulan November 2025, Perusahaan mengajukan permohonan penilaian kembali untuk kelompok aset tetap tanah untuk tujuan komersil tanpa persetujuan pajak, dengan nilai revaluasi aset tetap dihitung berdasarkan hasil laporan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) tanggal 25 November 2025.

8. FIXED ASSETS (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

- *The installation process of the Reverse Osmosis (RO) system carried out by PT Anugerah Hatata Indah in 2025. The percentage of completion for assets under development is approximately 50%.*

PT Anugerah Pupuk Makmur

- *The Erection of NPK, Belt Conveyor System, machine foundation work, and warehouse construction with PT Anugerah Hatata Indonesia, were completed with a 95% completion rate. Additionally, the land preparation, embankment, and leveling work have reached a completion rate of 75%.*
- *The Furnace work and All Ducting and Chunney with PT Berkah Andalan Rekayasa, which were completed with a 95% completion rate.*
- *The additional power supply and electrical installation work in the production warehouse with CV Indonesia Energi, were completed with a 95% completion rate.*

As of December 31, 2025 and 2024, progress of asset under process at the company and the subsidiary has been completed 100% of the total work, in accordance with the provisions of the work contract, and has been reclassified into the machinery and installation asset group.

In November 2025, the Company submitted an application for the revaluation of land-based fixed assets for commercial purposes without tax approval, with the revaluation value of said fixed assets calculated based on the report from the Office of Public Appraisers (KJPP) dated November 25, 2025.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Selisih nilai wajar aset tetap tanah dengan nilai tercatat, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 diakui sebagai bagian dari "Penghasilan Komprehensif lain – Keuntungan Revaluasi Aset Tetap" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (catatan 17).

Seluruh aset tetap yang dimiliki adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak.

Mesin dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 10).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap kepada pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

8. FIXED ASSETS (continued)

The difference in fair value of fixed assets land with its carrying amount for the years ended December 31, 2025 are recognized as part of "Other Comprehensive Income – Gain on Revaluation of Fixed Assets" in the consolidated statement of profit or loss comprehensive income (note 17).

All fixed assets owned are on behalf of the Company and Subsidiaries.

Machinery and equipment are used as collateral for bank loans (Note 10).

On December 31, 2025 and 2024, the Company has insured its fixed assets with a third party, with a total coverage value as follows:

	2025	2024	
PT Asuransi Wahana Tata	424.617.586.000	533.315.460.000	*PT Asuransi Wahana Tata*
Jumlah	**424.617.586.000**	**533.315.460.000**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Management believes that there were no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of fixed assets as of December 31, 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada aset tetap yang sementara tidak dipakai atau dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2025 and 2024, no fixed assets are temporarily not used or terminated from their use but are not classified as available for sale.

Beban penyusutan aset tetap pemilikan langsung untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for direct ownership of property, plant and equipment for the period ended December 31, 2025 and 2024 is allocated as follows:

	2025	2024	
Beban pokok penjualan	35.430.399.951	29.231.697.754	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	7.270.113.709	6.258.478.372	*General and administrative expenses*
Jumlah	**42.700.513.660**	**35.490.176.126**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan) / *8. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of disposal of fixed assets are as follows:*

	2025	2024	
Penerimaan dari penjualan	1.000.000.000	198.198.199	*Revenue from sales*
Nilai buku neto	43.100.000	-	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	956.900.000	198.198.199	*Profit on sale of fixed assets*

9. PERPAJAKAN / *9. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2025	2024	
Perusahaan:			***Company:***
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
SPKTNP (catatan 9e)	650.216.328	-	*SPKTNP (note 9e)*
Subjumlah	650.216.328	-	*Subtotal*
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Masukan	-	17.349.448.603	*VAT In*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 25	-	453.198.894	*Article 25*
SPKTNP (catatan 9e)	2.076.156.544	1.300.434.076	*SPKTNP (note 9e)*
Subjumlah	2.076.156.544	19.103.081.573	*Subtotal*
Jumlah	**2.726.372.872**	**19.103.081.573**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2025	2024	
Perusahaan:			***Company:***
PPN Keluaran	16.718.066.131	6.358.872.115	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 21	20.117.288	43.607.030	*Article 21*
PPh Pasal 23	283.578.429	270.723.833	*Article 23*
PPh Pasal 25	1.364.006.737	-	*Article 25*
PPh Pasal 29	5.699.996.960	143.307.925	*Article 29*
PPh Pasal 4 (2)	20.745.001	20.123.737	*Article 4 (2)*
Subjumlah	24.106.510.546	6.836.634.640	*Subtotal*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / 9. TAXATION (continued)

b. Utang pajak (lanjutan) / b. Taxes payable (continued)

	2025	2024	
Entitas Anak:			***Subsidiaries:***
PPN Keluaran	23.739.408.539	7.862.105.698	*VAT Out*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
PPh Pasal 15	-	4.322.700	*Article 15*
PPh Pasal 21	18.584.371	78.113.278	*Article 21*
PPh Pasal 23	471.806.584	663.663.142	*Article 23*
PPh Pasal 25	-	2.237.297.309	*Article 25*
PPh Pasal 29	5.273.743.373	30.650.607.188	*Article 29*
PPh Pasal 4 (2)	48.200.001	71.803.311	*Article 4 (2)*
Subjumlah	29.551.742.868	41.567.912.626	*Subtotal*
Jumlah	**53.658.253.414**	**48.404.547.266**	***Total***

c. Rekonsiliasi pajak / c. Tax reconciliation

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran Pajak Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before provision for income tax under the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2025	2024	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	**342.325.985.043**	**508.460.693.102**	***Consolidated profit before income tax***
Dikurangi:			***Less:***
Eliminasi	(300.046.469.245)	(546.081.843.491)	*Elimination*
Laba Entitas Anak	196.085.447.445	277.918.956.011	*Subsidiaries profit*
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	**238.364.963.243**	**240.297.805.622**	***Company's profit before income tax***
Beda temporer:			***Temporary difference:***
Penurunan nilai piutang usaha	(11.933.071.312)	9.005.196.798	*Impairment of receivables*
Beban imbalan kerja	2.205.173.637	1.777.456.784	*Employee benefit expense*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***9. TAXATION (continued)***

c. Rekonsiliasi pajak (lanjutan) / ***c. Tax reconciliation (continued)***

	2025	2024	
Beda permanen:			***Permanent difference:***
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(152.013.938.553)	(91.655.389.709)	*Income that has been subject to final tax*
Beban yang sudah dikenakan Pajak	881.555.722	515.324.621	*Deductible expenses*
Taksiran laba fiskal	77.504.682.737	159.940.394.116	*Estimated fiscal profit*
Pembulatan	**77.504.682.000**	**159.940.394.000**	***Rounded***
Beban pajak penghasilan	**17.051.030.040**	**35.186.886.680**	***Income tax expense***
Dikurangi pajak dibayar Dimuka			***Less prepaid tax***
PPh Pasal 22	(5.977.884.475)	(11.514.276.350)	*Income tax article 22*
PPh pasal 23	-	(2.958.131)	*Income tax article 23*
PPh pasal 25	(5.373.148.605)	(23.526.344.274)	*Income tax article 25*
Jumlah pajak dibayar dimuka	(11.351.033.080)	(35.043.578.755)	*Total prepaid tax*
Kurang (lebih) bayar pajak	**5.699.996.960**	**143.307.925**	***Less (more) pay income tax***
Beban pajak kini:			***Current tax expense:***
Entitas induk	17.051.030.040	35.186.886.680	*Parent*
Entitas anak	59.251.581.840	79.255.612.920	*Subsidiaries*
Jumlah	**76.302.611.880**	**114.442.499.600**	***Total***

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan.

In accordance with the Indonesian Taxation Law, corporate income tax is calculated annually for the Company.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah laba kena pajak untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 didasarkan atas perhitungan sementara.

In this consolidated financial statement, the amount of income tax for the period ended December 31, 2025 and 2024 is based on preliminary calculations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / 9. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan / d. Deferred tax

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dibebankan ke laporan laba rugi / *Charged to the income statement***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:					***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	2.559.021.952	485.138.200	285.437.181	3.329.597.333	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	4.204.975.844	(2.625.275.689)	-	1.579.700.155	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:					***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	2.023.334.757	466.076.652	84.404.019	2.573.815.428	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.940.863.727	3.138.082.280	-	5.078.946.007	*Impairment of receivables*
Aset hak guna	-	11.787.826	-	11.787.827	*Right of use asset*
Jumlah aset (liabilitas)	**10.728.196.280**	**1.475.809.269**	**369.841.200**	**12.573.846.750**	***Total of assets (liabilities)***

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dibebankan ke laporan laba rugi / *Charged to the income statement***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan:						***Company:***
Beban imbalan pasca kerja	2.359.820.465	391.040.493	(191.839.006)	-	2.559.021.952	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	2.223.832.548	1.981.143.296	-	-	4.204.975.844	*Impairment of receivables*
Entitas Anak:						***Subsidiaries:***
Beban imbalan pasca kerja	1.873.875.416	373.138.502	(297.960.710)	74.281.548	2.023.334.757	*Post-employment benefit*
Penurunan nilai piutang	1.963.302.581	(19.846.763)	-	(2.592.091)	1.940.863.727	*Impairment of receivables*
Jumlah aset (liabilitas)	**8.420.831.010**	**2.725.475.528**	**(489.799.716)**	**71.689.457**	**10.728.196.280**	***Total of assets (liabilities)***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan per 31 Desember 2025 dan 2024 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

e. Administrasi

Berdasarkan *self-assessment system*, Perusahaan menghitung, membayar dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 (lima) tahun setelah tanggal laporan.

Perusahaan

Pada tahun 2025, Perusahaan juga menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPKTNP), dimana ditetapkan kembali tarif dan/atau nilai pabean sehingga menyebabkan kekurangan dan/atau kelebihan pembayaran bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor serta sanksi administrasi berupa denda dengan rincian sebagai berikut:

9. TAXATION (continued)

d. Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2025 and 2024 have been calculated by taking into account the tax rates that are expected to apply at the time of realization.

e. Administration

Based on the self-assessment system, the Company calculates, pays and reports on tax obligations. The tax office is authorized to inspect the tax obligations within 5 (five) years after the report date.

The Company

In 2025, the company also received a Notification Letter on the Re-determination of Tariffs and/or Customs Value (SPKTNP), in which the tariffs and/or customs value were reassessed, resulting in a shortfall and/or excess payment of import duties and/or taxes, along with administrative sanctions in the form of fines, with the following details:

Jenis Pajak	**Nominal / *Amount***	***Taxes***
Bea masuk	14.320.975	*Import duty*
PPN masukan	63.016.535	*Vat in*
PPh pasal 22	572.879.000	*Article 22*
Jumlah	**650.216.328**	***Total***

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Dupan Anugerah Lestari

Jenis Pajak / *Taxes*	**Masa Pajak / *Tax Period***	**Nomor Surat / *Document Number***	**Tanggal / *Date***		**Kurang Bayar Pajak / *Tax Underpayment***
			Terbit / *Issued*	**Jatuh Tempo / *Due Date***	
STP PPN	3-2025	00038/107/25/636/CT/25	23-Jul-25	22-Agust-25	15.910.851
STP Pajak penghasilan	2024	00222/106/24/636/25	30-Jun-25	30-Jul-26	101.283.248
Jumlah / *Total*					**117.194.099**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari

Pada tahun 2025, Perusahaan juga menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPKTNP), dimana ditetapkan kembali tarif dan/atau nilai pabean sehingga menyebabkan kekurangan dan/atau kelebihan pembayaran bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor serta sanksi administrasi berupa denda dengan rincian sebagai berikut:

9. TAXATION (continued)

e. Administration (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari

In 2025, the company also received a Notification Letter on the Re-determination of Tariffs and/or Customs Value (SPKTNP), in which the tariffs and/or customs value were reassessed, resulting in a shortfall and/or excess payment of import duties and/or taxes, along with administrative sanctions in the form of fines, with the following details:

Jenis Pajak	**Nominal / *Amount***	***Taxes***
Bea masuk	1.145.757.000	*Import duty*
PPN masukan	126.033.176	*Vat in*
PPh pasal 22	28.643.900	*Article 22*
Jumlah	**1.300.434.076**	***Total***

PT Anugerah Pupuk Makmur

PT Anugerah Pupuk Makmur

Jenis Pajak / *Taxes*	**Masa Pajak / *Tax Period***	**Nomor Surat / *Document Number***	**Tanggal / *Date***		**Kurang Bayar Pajak / *Tax Underpayment***
			Terbit / *Issued*	**Jatuh Tempo / *Due Date***	
SKPKB PPN	12 – 2023	00100/20723/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	88.211
SKPKB PPN	09 – 2023	00099/207/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	731.500
SKPKB PPN	09 – 2023	00098/207/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	643.667
SKPKB PPN	03 – 2023	00097/207/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	29.950.096
SKPKB PPh Pasal 4 (2)	12 -2023	00021/240/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	14.320.000
SKPKB PPh 23	12 – 2023	00066/203/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	115.616.749
SKPKB PPh 21	01 s.d 12 2023	00025/201/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	30.295.252
SKPKB Pajak Penghasilan	2023	00026/206/23/712/25	19-Des-25	18-Jan-26	231.886.137
Jumlah / *Total*					**423.531.612**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK / *10. BANK LOANS*

	2025	2024	
Jangka pendek:			***Short-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	649.221.475.466	615.528.985.297	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**649.221.475.466**	**615.528.985.297**	***Total***
Jangka panjang:			***Long-term:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	114.294.351.071	144.162.944.112	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**114.294.351.071**	**144.162.944.112**	***Total***
Bagian jatuh tempo satu tahun:			***Part of the current maturity:***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(29.868.593.048)	(29.868.593.048)	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**(29.868.593.048)**	**(29.868.593.048)**	***Total***
Jumlah jangka panjang	**84.425.758.023**	**114.294.351.064**	***Total long-term***

Perusahaan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Company
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2025, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	**Jenis Fasilitas / *facilities***	**Nilai Nominal / *Amount***	**Tanggal Dimulai / *Start Date***	**Tanggal Jatuh Tempo / *Due Date***	**Tingkat Suku Bunga / *Interest Rate***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp18.000.000.000	60 (enam puluh) bulan		7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp23.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp427.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp350.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp175.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Trust Receipt*	Rp200.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Bank Garansi	Rp50.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Treasury Line*	USD27.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Jaminan bukan aset tetap
- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fidusia sebesar Rp189.000.000.000;
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fidusia sebesar Rp211.000.000.000;
- Piutang yang sudah diikat fidusia sebesar Rp545.000.000.000.

Jaminan aset tetap
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Mojokerto dengan bukti kepemilikan SHGB No. 413 diikat HT I senilai Rp 7.250.000.000, HT II senilai Rp4.542.000.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Mojokerto dengan bukti kepemilikan SHGB No. 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, dan 603 diikat HT I senilai Rp 7.625.000.000, HT II senilai Rp4.777.000.000;
- Mesin dan peralatan, alat berat di Mojokerto diikat fidusia senilai Rp 9.568.600.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Mojokerto dengan bukti kepemilikan SHGB No. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 dan 37 diikat HT I senilai Rp22.670.000.000, HT II senilai Rp3.000.000.000 dan HT III senilai Rp41.500.000.000;

10. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:

Non-fixed assets guarantee
- *The inventory situated at the Mojokerto Factory has been pledged as fiduciary security in the amount of Rp189,000,000,000;*
- *The inventory situated at the Medan Factory has been pledged as fiduciary security in the amount of Rp211,000,000,000;*
- *Trade receivables in the amount of Rp545,000,000,000 have been pledged as fiduciary security.*

Fixed assets guarantee
- *Land, buildings, and supporting facilities in Mojokerto, held under Building Use Rights (SHGB) Certificate No. 413, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp7,250,000,000 and a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp4,542,000,000;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Mojokerto, held under Building Use Rights (SHGB) Certificates No. 594 through 603 (inclusive), are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp7,625,000,000 and a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp4,777,000,000;*
- *Machinery, equipment, and heavy equipment located in Mojokerto, encumbered by a fiduciary security interest amounting to Rp9,568,600,000;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Mojokerto, held under Building Use Rights (SHGB) Certificates No. 4 through 37 (inclusive), are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp22,670,000,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp3,000,000,000, and a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp41,500,000,000;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

Jaminan aset tetap (lanjutan)

- Tanah kosong di desa Lebaksono, Mojokerto dengan bukti kepemilikan SHGB No. 82 dan diikat HT I senilai Rp257.000.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Kec. Medan Deli dengan bukti kepemilikan SHGB No. 241 diikat HT I Rp14.650.000.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Kec. Medan Deli dengan bukti kepemilikan SHGB No. 307 diikat HT I Rp6.861.870.000, HT II senilai 950.000.000, HT III senilai Rp6.138.130.000, dan HT IV senilai 12.500.000.000;
- Mesin dan peralatan di Kec. Medan Deli diikat fidusia senilai Rp1.671.300.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Delta Sari diikat HT I senilai Rp1.912.990.000, HT II senilai Rp590.000.000 dan HT III senilai Rp1.200.000.000, Proses pengikatan HT IV senilai Rp1.220.000.000;
- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Perumahan Pondok Jati diikat HT I senilai Rp1.773.890.000, HT II senilai Rp 620.000.000, dan HT III senilai Rp 494.110.000, proses HT IV senilai Rp 2.348.000.000;

10. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

Fixed assets guarantee (continued)

- *Vacant land located in Lebaksono Village, Mojokerto, held under Building Use Rights (SHGB) Certificate No. 82, is encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp257,000,000;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Medan Deli District, held under Building Use Rights (SHGB) Certificate No. 241, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp14,650,000,000;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Medan Deli District, held under Building Use Rights (SHGB) Certificate No. 307, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp6,861,870,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp950,000,000, a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp6,138,130,000, and a Fourth Priority Mortgage (HT IV) of Rp12,500,000,000;*
- *Machinery and equipment located in Medan Deli District, encumbered by a fiduciary security interest amounting to Rp1,671,300,000;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Delta Sari are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp1,912,990,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp590,000,000, and a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp1,200,000,000. Additionally, a Fourth Priority Mortgage (HT IV) of Rp1,220,000,000 is currently in the process of being encumbered;*
- *Land, buildings, and supporting facilities in Pondok Jati Housing, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp1,773,890,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp620,000,000, and a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp494,110,000. A Fourth Priority Mortgage (HT IV) of Rp2,348,000,000 is currently in the process of being encumbered.*

10. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

Jaminan aset tetap (lanjutan)

- Tanah, bangunan dan sarana pelengkap di Pasuruan diikat HT I senilai Rp1.831.640.000, HT II senilai Rp270.00.000 dan HT III senilai Rp737.360.000;
- Bangunan strata title berupa 1 lantai Gedung kantor dengan bukti kepemilikan SHMSRS No. 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, dan 2560 diikat dengan HT I senilai Rp18.000.000.000;
- Ruko dan sarana di Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Blok A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur diikat HT I senilai Rp970.360.000, HT II senilai Rp790.000.000 dan HT III senilai Rp1.132.640.000, proses pengikatan HT IV senilai Rp 774.000.000.

Agunan lainnya

- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto;
- *Personal Guarantee* dari Noegroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik;
- Seluruh agunan *joint Collateral* dan *Cross Default* dengan fasilitas KMK Umu, KMK Transaksional, L/C (*sublimit* SKBDN dan *trust receipt*) dan *treasury line* atas nama PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk.

10. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

Fixed assets guarantee (continued)

- *Land, buildings, and supporting facilities in Pasuruan, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp1,831,640,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp270,000,000, and a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp737,360,000;*
- *A strata title office floor, consisting of units held under Ownership Certificates of a Condominium Unit (SHMSRS) No. 2552 through 2560 (inclusive), is encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp18,000,000,000;*
- *Shophouses and facilities located at Surya Inti Permata Juanda Super Block A No. 52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, held under Building Use Rights (SHGB) Certificate No. 162 in the name of PT Saraswanti Anugerah Makmur, are encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) of Rp970,360,000, a Second Priority Mortgage (HT II) of Rp790,000,000, and a Third Priority Mortgage (HT III) of Rp1,132,640,000. A Fourth Priority Mortgage (HT IV) of Rp774,000,000 is currently in the process of being encumbered.*

Other collateral

- *A Personal Guarantee provided by Andreas Adhi Harsanto;*
- *A Personal Guarantee provided by Noegroho Hari Hardono;*
- *A Personal Guarantee provided by Yahya Taufik;*
- *All collateral is held on a joint-collateral and cross-default basis with the Working Capital Loan (KMK) General, KMK Transactional, L/C (with sub-limits for SKBDN and Trust Receipt), and Treasury Line facilities in the name of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk.*

10. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Dengan mengikatkan diri kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, maka selama fasilitas kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, berjanji dan menyanggupi untuk melaksanakan dan memenuhi hal-hal sebagai berikut:

- Menyerahkan laporan penjualan, produksi, stok, dan aging piutang selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal laporan;
- Menyerahkan laporan *in-house* triwulan paling lambat telah diterima bank 60 (enam puluh) hari setelah akhir periode laporan keuangan dan laporan audited tahunan paling lambat telah diterima bank 180 (seratus delapan puluh) hari setelah akhir periode laporan;
- Menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, apabila PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, melakukan perubahan Anggaran Dasar termasuk di dalamnya perubahan pemegang saham, pengurus, permodalan, dan nilai saham paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham;
- PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, dapat melakukan pembagian dividen sepanjang telah memenuhi ketentuan *financial covenant* dan ketentuan Perundang- undangan yang berlaku dan memberitahukan secara tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Baki debet fasilitas KMK dan *Non Cash Loan* (di luar treasury line) tercover oleh minimal 80% (delapan puluh persen) nilai stock / persediaan dan piutang usaha;
- Menyalurkan aktivitas/transaksi keuangan melalui PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Memberikan akses kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk atau pihak lain yang di tunjuk untuk sewantu-waktu melakukan pemeriksanaan usaha dan laporan keuangan;

10. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

By binding itself to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, for as long as the credit facilities have not been declared fully settled by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk hereby promises and undertakes to execute and fulfill the following matters:

- *To submit reports on sales, production, inventory, and accounts receivable aging no later than 30 (thirty) days from the report date;*
- *To submit quarterly in-house financial reports, to be received by the bank no later than 60 (sixty) days after the end of the financial reporting period, and annual audited financial reports, to be received by the bank no later than 180 (one hundred and eighty) days after the end of the fiscal year;*
- *To provide written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk should PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk make any amendments to its Articles of Association, including changes to shareholders, management, capitalization, and share value, no later than 30 (thirty) days from the date of the General Meeting of Shareholders;*
- *PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk may distribute dividends, provided that it has complied with the financial covenant requirements and all applicable laws and regulations, and has provided written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *The outstanding balance of Working Capital Loans (KMK) and Non-Cash Loan facilities (excluding the treasury line) must be covered by at least 80% (eighty percent) of the value of inventory and trade accounts receivable;*
- *To channel financial activities and transactions through PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *To provide access to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk or any other appointed party to conduct inspections of business operations and financial reports at any time.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Dengan mengikatkan diri kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, maka selama fasilitas kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, berjanji dan menyanggupi untuk melaksanakan dan memenuhi hal-hal sebagai berikut: (lanjutan)

- Melakukan pemeriksaan ulang atas agunan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh KJPP (biaya ditanggung debitur);

- Financial *covenant:*
  - Menjaga *DSC [EBITDA / (CPLTD + Int Exp + Div)]* agar tetap lebih besar dari 100%;
  - Menjaga *Debt to EBITDA* maksimal sebesar 400%.

Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, maka tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, tidak diperkenankan untuk:

- Memindahtangankan barang jaminan kecuali persediaan;
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau meminjamka harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
- Melunasi utang kepada pemegang saham.

10. BANK LOANS (continued)

Company (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

By binding itself to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, for as long as the credit facilities have not been declared fully settled by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk hereby promises and undertakes to execute and fulfill the following matters: (continued)

- *To conduct a reappraisal of the collateral every 2 (two) years by an Independent Public Appraisal Office (KJPP), with the costs to be borne by the debtor.*
- *Financial covenant:*
  - *To maintain a Debt Service Coverage (DSC) ratio [EBITDA / (CPLTD + Interest Expense + Dividends)] of more than 100%;*
  - *To maintain a Debt to EBITDA ratio at a maximum of 400%.*

For as long as the credit facilities have not been declared fully settled by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk shall not be permitted, without the prior written consent of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, to:

- *To transfer or dispose of any collateral, with the exception of inventory;*
- *To obtain credit facilities or loans from other parties, except in the ordinary course of business;*
- *Prohibited from acting as a guarantor (providing corporate guarantees) or lending company assets to third parties;*
- *To repay loans to shareholders.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2025, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	**Jenis Fasilitas / *Facilities***	**Nilai Nominal / *Amount***	**Tanggal Dimulai / *Start Date***	**Tanggal Jatuh Tempo / *Due Date***	**Tingkat Suku Bunga / *Interest Rate***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp61.500.000.000	21 Januari 2022	21 Januari 2027	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK Revolving	Rp8.000.000.000	8 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK Transaksional	Rp295.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C (*Sight, Usance* dan atau UPAS)	Rp345.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp172.500.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Trust Receipt*	Rp200.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Treasury Line*	USD200,000,000	18 April 2025	17 April 2026	-

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Jaminan bukan aset tetap

- Persediaan yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fidusia sebesar Rp365.000.000.000;
- Piutang yang telah diikat fidusia sebesar Rp369.000.000.000.

The collateral for the loan can be described as follows:

Non-fixed assets guarantee

- *The inventory situated at the Mojokerto Plant has been pledged as fiduciary security in the amount of Rp365,000,000,000;*
- *Trade receivables in the amount of Rp369.000.000.000 have been pledged as fiduciary security.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

Jaminan aset tetap

- Tanah, bangunan dan sarana di Jalan Raden Patah, Desa Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur dengan bukti kepemilikan sebagai berikut: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, yang seluruhnya a.n PT Saraswanti Anugerah Makmur dan akan dilakukan pengikatan hak tanggungan (HT) I dengan nilai Rp66.782.000.000 dan (HT) II sebesar Rp16.070.000.000;
- 2 line mesin granule , senilai Rp45.655.000.000;
- Tanah kosong di Desa Lebaksono, senilai Rp255.000.000;
- Bangunan kantor yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kelurahan Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur;
- Seluruh agunan Joint Collateral dan Cross Default dengan Fasilitas KMK Umum, NCL, Treasury Line, KI, dan Bank Garansi atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

Fixed assets guarantee

- *The land, buildings, and associated facilities located on Jalan Raden Patah, Lebaksono Village, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java—held under the ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur through SHGB No. 1, 2, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, and 60—are to be encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) for Rp66.782.000.000 and a Second Priority Mortgage (HT II) for Rp16.070.000.000;*
- *Two granulation machine lines, valued at Rp45.655.000.000;*
- *An undeveloped plot of land situated in Lebaksono Village, with a valuation of Rp255.000.000;*
- *An office building situated at Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Dukuh Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, East Java Province;*
- *All collateral assets are pledged as joint collateral and are subject to cross-default provisions with the General Working Capital (KMK Umum), Non-Cash Loan (NCL), Treasury Line, Investment Loan (KI), and Bank Guarantee facilities held in the name of PT Dupan Anugerah Lestari.*

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Agunan lainnya

- *Personal Guarantee* dari Noegroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik;
- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto;
- Agunan PT Saraswanti Utama berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A. Kelurahan Dukuh Menanggal. Kecamatan Gayungan. Kota Surabaya. Provinsi Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal atas nama PT Anugerah Matahari Gemilang. telah diikat Hak Tanggungan (HT) sesuai SHT III No. 00605/2021 sebesar Rp12.000.000.000;
- Tanah kosong di Desa Lebaksono. kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000;
- *Joint Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan treasury line atas nama PT Dupan Anugerah Lestari;
- Tanah kosong di Desa Lebaksono, kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000;

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Other collateral

- *A Personal Guarantee provided by Noegroho Hari Hardono;*
- *A Personal Guarantee provided by Yahya Taufik;*
- *A Personal Guarantee provided by Andreas Adhi Harsanto;*
- *Collateral from PT Saraswanti Utama, comprising land and buildings located at Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Dukuh Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, East Java Province. The property is held under SHGB No. 424/Dukuh Menanggal in the name of PT Anugerah Matahari Gemilang and is encumbered by a Mortgage (HT) in accordance with SHT III No. 00605/2021 for the amount of Rp12.000.000.000;*
- *Vacant land located in Lebaksono Village, Mojokerto Regency, East Java, held under SHGB No. 83 in the name of PT Saraswanti Utama, has been encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) in the amount of Rp255.000.000;*
- *All aforementioned assets are pledged as joint collateral and are subject to cross-default provisions with the Working Capital (KMK) and Treasury Line facilities held in the name of PT Dupan Anugerah Lestari;*
- *Vacant land located in Lebaksono Village, Mojokerto Regency, East Java, held under SHGB No. 83 in the name of PT Saraswanti Utama, has been encumbered by a First Priority Mortgage (HT I) in the amount of Rp255.000.000;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas KI berupa aset tetap Tanah berikut seluruh aset yang ada di atasnya berupa Pabrik Pupuk NPK yang dibiayai, beserta bangunan, dan sarana & prasarana yang berdiri di atasnya baik yang ada maupun yang akan ada di atas lahan SHM 2188 and SHM 2189 atas nama Noegroho Hari Hardono, dan SHGB No. 67 atas nama PT Saraswanti Utama yang terletak di Desa Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, yang akan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp61.500.000.0000;

Sehubungan dengan fasilitas Kredit Modal Kerja yang diterima Perusahaan, selama fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk belum dilunasi, PT Dupan Anugerah Lestari wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- *Financial covenant:*
  - Menjaga *DSC (EBITDA/* (kewajiban pokok + bunga) agar tetap lebih besar dari 100%;
  - Menjaga *Debt to EBITDA* maksimal sebesar 400%.
- Menyerahkan Laporan Penilaian Aset (LPA);
- Menyampaikan laporan penilaian persediaan dan piutang periode 30 Juni setiap tahunnya;
- Menyerahkan daftar *end buyer* yang memiliki piutang diatas 1 (satu) tahun;
- Melakukan pembaharuan lampiran fidusia minimal 1 (satu) kali setiap tahun.

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Investment Loan (KI) is secured by fixed assets comprising land and all improvements thereon, specifically the financed NPK Fertilizer Plant, including buildings, facilities, and infrastructure—both existing and future—situated on SHM No. 2188 and SHM No. 2189 in the name of Noegroho Hari Hardono, and SHGB No. 67 in the name of PT Saraswanti Utama. These properties, located in Lebaksono Village, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java, are to be encumbered by a Mortgage (HT) in the amount of Rp61.500.000.000;

In connection with the Working Capital Loan (KMK) facilities granted to the Company, for as long as the credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk remain outstanding, PT Dupan Anugerah Lestari is required to comply with the following provisions:

- *Financial covenant:*
  - *Maintain a Debt Service Coverage (DSC) ratio—calculated as EBITDA divided by (principal + interest expenses)—at a level greater than 100%;*
  - *Maintain a Debt-to-EBITDA ratio at a maximum of 400%.*
- *To provide and submit the Asset Valuation Reports (LPA) to the Bank;*
- *Submit inventory and accounts receivable valuation reports for the period ending June 30 of each year;*
- *Submit a list of end buyers with accounts receivable aging over 1 (one) year;*
- *Renew the fiduciary security attachments at least once a year.*

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Selama Fasilitas Kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk belum dilunasi, maka PT Dupan Anugerah Lestari tanpa persetujuan tertulis bank tidak diperkenankan untuk:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar (termasuk pemegang saham, pengurus, dan permodalan);
- Memindah-tangankan barang jaminan kecuali persediaan;
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain;
- Mengalihkan atau menjaminkan aset kepada pihak lain;
- Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik atau pemegang saham, kecuali pelunasan hutang Perusahaan.

PT Anugerah Pupuk Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

For as long as the credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk remain outstanding, PT Dupan Anugerah Lestari may not, without the Bank's prior written consent, perform the following:

- *Amend the Articles of Association (including changes to shareholders, management, and capital structure);*
- *Transfer or dispose of collateral assets, with the exception of inventory;*
- *Obtain credit facilities or loans from other parties;*
- *Transfer or pledge assets to other partie;.*
- *Repay the Company's debts to its owners or shareholders, except for the settlement of corporate liabilities.*

PT Anugerah Pupuk Lestari
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2025, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	Jenis Fasilitas / Facility	Nilai Nominal / Amount	Tanggal Dimulai / Start Date	Tanggal Jatuh Tempo / Due Date	Tingkat Suku Bunga / Interest Rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK I	Rp15.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK II	Rp140.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	7,75%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C / SKBDN	Rp110.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Treasury Line*	USD2,000,000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Trust Receipt*	Rp75.000.000.000	7 November 2025	17 April 2026	-

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Jaminan bukan aset tetap
- Persediaan yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fidusia sebesar Rp50.000.000.000;
- Piutang yang telah diikat fidusia sebesar Rp215.000.000.000.

Jaminan aset tetap
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT Anugerah Pupuk Lestari;
- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Lestari;
- SHGB No. 13 atas nama PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp85.900.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp5.800.000.000 menjadi Rp91.700.000.000;
- Invoice/Surat Pernyataan Kepemilikan Aset mesin-mesin dan instalasi pendukung telah diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp34.000.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp16.000.000.000 menjadi Rp50.000.000.000.

Agunan lainnya
- *Personal Guarantee* dari Noegroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik;

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:

Non-fixed assets guarantee
- *The inventory situated at the Mojokerto Plant has been pledged as fiduciary security in the amount of Rp50,000,000,000;*
- *Trade receivables in the amount of Rp215,000,000,000 have been pledged as fiduciary security.*

Fixed assets guarantee
- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities of PT Anugerah Pupuk Lestari;*
- *Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Lestari;*
- *SHGB No. 13 in the name of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, encumbered by a First Rank Mortgage (HT I) of Rp85,900,000,000, which was subsequently increased by a Second Rank Mortgage (HT II) of Rp5,800,000,000, bringing the total Mortgage value to Rp91,700,000,000;*
- *Invoices/Affidavits of Ownership for machinery and supporting installations, encumbered by a First Rank Mortgage (HT I) of Rp34,000,000,000, which was subsequently increased by a Second Rank Mortgage (HT II) of Rp16,000,000,000, bringing the total Mortgage value to Rp50,000,000,000.*

Other collateral
- *A Personal Guarantee provided by Noegroho Hari Hardono;*
- *A Personal Guarantee provided by Yahya Taufik;*

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Agunan lainnya (lanjutan)

- Agunan berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kel. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal atas nama PT Anugerah Matahari Gemilang diikat Hak Tanggungan (HT) SHT II No. 00131/2021 sebesar Rp12.000.000.000.

Sehubungan dengan Fasilitas Kredit Modal Kerja yang diterima Perusahaan, selama fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk belum dilunasi, PT Anugerah Pupuk Lestari wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Menyampaikan laporan operasional dan keuangan secara berkala sesuai ketentuan;
- *Financial covenant:*
  - *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 100%;
  - *Debt to EBITDA* maksimal 400%.
- Menggunakan fasilitas kredit sesuai tujuan dan menyalurkan transaksi melalui bank;
- Menjaga kecukupan nilai jaminan serta melakukan penilaian ulang secara berkala;
- Memberikan akses kepada bank untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan.

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Other collateral (continued)

- *Collateral comprising land and buildings located at Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Dukuh Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, East Java, as evidenced by SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal in the name of PT Anugerah Matahari Gemilang, encumbered by a Second Rank Mortgage (SHT II No. 00131/2021) in the amount of Rp12,000,000,000.*

In connection with the Working Capital Loan (KMK) facilities granted to the Company, for as long as the credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk remain outstanding, PT Anugerah Pupuk Lestari is required to comply with the following provisions:

- *Submit operational and financial reports periodically in accordance with the prevailing regulations;*
- *Financial covenant:*
  - *Maintain a Debt Service Coverage Ratio (DSCR) of at least 100%.*
  - *Maintain a Debt-to-EBITDA ratio at a maximum of 400%.*
- *Utilize credit facilities in accordance with their intended purposes and channel all business transactions through the Bank;*
- *Maintain adequate collateral value and perform periodic revaluations;*
- *Grant the Bank access to perform supervision and inspections.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Selama Fasilitas Kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk belum dilunasi, maka PT Anugerah Pupuk Lestari tanpa persetujuan tertulis bank tidak diperkenankan untuk:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar (termasuk pemegang saham, pengurus, dan permodalan);
- Memperoleh pinjaman di luar kegiatan usaha normal;
- Mengalihkan atau menjaminkan aset kepada pihak lain;
- Menjadi penjamin atas kewajiban pihak lain;
- Melakukan transaksi tertentu dengan pemegang saham atau pihak berelasi.

PT Anugerah Pupuk Makmur
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

For as long as the credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk remain outstanding, PT Anugerah Pupuk Lestari may not, without the Bank's prior written consent, perform the following:

- *Amend the Articles of Association (including changes to shareholders, management, and capital structure);*
- *Obtain loans outside of the ordinary course of business;*
- *Transfer or pledge assets to other parties;*
- *Provide guarantees for the liabilities of other parties;*
- *Enter into certain transactions with shareholders or related parties.*

PT Anugerah Pupuk Makmur
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2025, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

Nama Bank / *Bank Name*	**Jenis Fasilitas / *Facilities***	**Nilai Nominal / *Amount***	**Tanggal Dimulai / *Start Date***	**Tanggal Jatuh Tempo / *Due Date***	**Tingkat Suku Bunga / *Interest Rate***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Investasi	Rp105.000.000.000	72 (tujuh puluh dua) bulan		**7,75%**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK	Rp33.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	**7,75%**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	KMK Transaksional	Rp312.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	**7,75%**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kredit Agunan Surat Berharga	Rp25.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	**7,75%**
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	L/C	Rp359.000.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	SKBDN	Rp179.500.000.000	18 April 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Trust Receipt*	Rp110.000.000.000	7 November 2025	17 April 2026	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	*Treasury Line*	USD2,000,000	18 April 2025	17 April 2026	-

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

Jaminan bukan aset tetap
- Persediaan yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fidusia sebesar Rp395.000.000.000;
- Piutang yang telah diikat fidusia sebesar Rp309.000.000.000.

Jaminan aset tetap
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/ pelengkap pabrik pupuk PT Anugerah Pupuk Makmur;
- Mesin – mesin instalasi pendukung pabrik pupuk PT Anugerah Pupuk Makmur yang seluruhnya berlokasi di JL. HM Arsyad KM 17, RT. 15, RW.04, Desa Bapeang, Kecamatan MB Ketapang, Kabupaten Kota Waringin Timur, Kalimantan Tengah dengan bukti kepemilikan berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 10,11,12,13,14,15,16,17,18 dan 19 atas nama PT Saraswanti Naugerah Makmur, Tbk. Yang akan diikat secara Hak Tanggungan dengan nilai pengikat sebesar Rp87.000.000.000 Agunan bersifat *joint collateral* dan *cross default* dengan seluruh fasilitas kredit PT Anugerah Pupuk Makmur di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- *Invoice* / Surat Pernyataan Kepemilikan Aset mesin-mesin dan instalasi pendukung pabrik. Diikat secara Hak Tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp49.000.000.000;
- Bangunan kantor yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kelurahan Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur dengan bukti kepemilikan berupa SHMSRS, yang akan dilakukan pengikatan Hak Tanggungan sebesar Rp.12.000.000.000;

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:

Non-fixed assets guarantee
- *The inventory situated at the Mojokerto Plant has been pledged as fiduciary security in the amount of Rp395,000,000,000;*
- *Trade receivables in the amount of Rp309,000,000,000 have been pledged as fiduciary security.*

Fixed assets guarantee
- *Land, buildings, and supporting/complementary facilities of the fertilizer plant of PT Anugerah Pupuk Makmur;*
- *Machinery and supporting installations of the fertilizer plant of PT Anugerah Pupuk Makmur, all located at Jl. HM Arsyad KM 17, RT. 15, RW. 04, Bapeang Village, MB Ketapang District, East Kotawaringin Regency, Central Kalimantan, as evidenced by Certificates of Building Use Rights (SHGB) No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, and 19 in the name of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk. These assets are to be encumbered by a Mortgage with a coverage value of Rp87,000,000,000. This collateral is joint collateral and subject to cross-default provisions with all credit facilities of PT Anugerah Pupuk Makmur at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *Invoices and/or Statements of Ownership (SPK) for plant machinery and supporting installations. These assets are to be encumbered by a Mortgage with a coverage value of Rp49,000,000,000;*
- *Office building located at Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Dukuh Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, East Java Province, as evidenced by a Certificate of Ownership of Strata Title (SHMSRS). This asset is to be encumbered by a Mortgage with a coverage value of Rp12,000,000,000;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

Agunan lainnya

- *Personal Guarantee* dari Noegroho Hari Hardono;
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik;
- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto;
- Seluruh agunan Joint Collateral dan Cross Default dengan seluruh fasilitas Kredit Investasi, KMK Umum, KMK Transaksional, NCL dan *Treasury Line* atas nama PT Anugerah Pupuk Makmur;
- *FR*/Sukuk dengan rincian sebagai berikut:

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows: (continued)

Other collateral

- *A Personal Guarantee provided by Noegroho Hari Hardono;*
- *A Personal Guarantee provided by Yahya Taufik;*
- *A Personal Guarantee provided by Andreas Adhi Harsanto;*

All collateral is provided on a joint collateral basis and is subject to cross-default provisions with all Investment Loan, General Working Capital (KMK), Transactional Working Capital (KMK), Non-Cash Loan (NCL), and Treasury Line facilities in the name of PT Anugerah Pupuk Makmur;

Fixed Rate (FR) bonds/Sukuk with the following details:

Nomor/ ***Number***	**No Seri/** ***Series Number***	**Kode Isin/** ***Isin Code***	**Jatuh Tempo/** ***Due Date***	**Suku/** ***Rate***	**Nilai/** ***Amount***	**Pemilik/** ***Owner***
1	SR18T3	IDG000012303	10/03/2026	6,25%	5.000,00	
2	SR18T5	IDG000012303	10/03/2028	6,40%	5.000,00	
3	FR0076	IDG000012501	15/05/2048	7,38%	5.000,00	Noegroho
4	FR0076	IDG000012501	15/05/2048	7,38%	5.000,00	Hari Hardono
5	FR0083	IDG000012501	15/04/2040	7,50%	4.000,00	
6	FR0098	IDG000014101	15/06/2038	7,13%	5.000,00	

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Dengan mengikatkan diri kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, maka selama fasilitas kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Anugerah Pupuk Makmur berjanji dan menyanggupi untuk melaksanakan dan memenuhi hal-hal berikut:

- Menyerahkan laporan penjualan, produksi, stok, dan aging piutang selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal laporan;
- Menyerahkan laporan *in-house* triwulan paling lambat telah diterima bank 60 (enam puluh) hari setelah akhir periode laporan keuangan dan laporan audited tahunan paling lambat telah diterima bank 180 (seratus delapan puluh) hari setelah akhir periode laporan;
- Penggunaan dana kredit investasi harus tercermin secara proposional dalam laporan keuangan;
- Pembagian dividen diperbolehkan selama memenuhi rasio keuangan dan lapor kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk paling lambat 30 (tiga puluh) hari Kalender sejak dilakukannya pembagian dividen;
- Baki debet fasilitas KMK dan Non Cash Loan (di luar treasury line) tercover oleh minimal 80% (delapan puluh persen) nilai stock / persediaan dan piutang usaha;
- Seluruh aktivitas keuangan Perusahaan melalui PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Menggunakan fasilitas kredit sesuai dengan tujuan penggunaan kredit;
- Memberikan akses kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk atau pihak lain yang di tunjuk untuk sewantu-waktu melakukan pemeriksanaan usaha dan laporan keuangan;
- Melakukan pemeriksaan ulang atas asset tetap setiap 2 (dua) tahun sekali oleh KJPP (biaya ditanggung debitur);

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

By binding itself to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, for as long as the credit facilities have not been declared fully settled by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Anugerah Pupuk Makmur covenants and undertakes to perform and fulfill the following:

- *Submit reports on sales, production, inventory, and accounts receivable aging no later than 30 (thirty) days after the reporting date;*
- *Submit quarterly in-house financial statements to the Bank no later than 60 (sixty) days after the end of the reporting period, and annual audited financial statements no later than 180 (one hundred and eighty) days after the end of the financial year;*
- *The utilization of investment loan facilities must be proportionally reflected in the financial statements.*
- *Dividend distributions are permitted provided that financial ratios are maintained, and the Bank is notified no later than 30 (thirty) calendar days following such distribution;*
- *The outstanding balance of Working Capital (KMK) and Non-Cash Loan (NCL) facilities (excluding the treasury line) must be covered by at least 80% (eighty percent) of the value of inventory and trade trade receivables;*
- *All corporate financial activities must be channeled through PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *Utilize credit facilities in accordance with the intended purpose of the loan;*
- *Grant access to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk or its authorized representatives to conduct inspections of business operations and financial records at any time;*
- *Perform a revaluation of fixed assets every 2 (two) years by an Independent Public Appraiser (KJPP), with all costs to be borne by the Borrower;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- Menyerahkan copy persetujuan bangunan Gedung (PBG) atau sertifikat laik fungsi (SLF) atas pabrik baru paling lambat 6 (enam) bulan sejak penarikan pertama fasilitas kredit investasi;
- *Financial covenant:*
  - Menjaga DSC [EBITDA / (CPLTD + Int Exp + Div)] agar tetap lebih besar dari 100%;
  - Menjaga Debt to EBITDA maksimal sebesar 400%.

Selama kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terlebih dahulu PT Anugerah Pupuk Makmur tidak diperkenankan:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya pemegang saham, pengurus, permodalan, dan nilai saham, kecuali penambahan modal dari PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dapat dilakukan dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Memindah-tangankan barang jaminan kecuali persediaan;
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar. Apabila Perusahaan akan memperoleh pinjaman dari PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dapat dilakukan dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
- Melunasi utang Perusahaan kepada pemilik/pemegang saham, kecuali pelunasan hutang Perusahaan yang bersumber dari penyaluran dana hasil Penawaraan Umum Perdana *(Initial Public Offering – IPO)* PT Saraswanti Anugerah Makmur dapat dilakukan dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

10. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- *Submit copies of the Building Approval (PBG) or Certificate of Occupancy (SLF) for the new plant no later than 6 (six) months after the initial drawdown of the investment loan facility;*
- *Financial covenant:*
  - *Maintain a Debt Service Coverage (DSC) ratio, calculated as [EBITDA / (CPLTD + Interest Expense + Dividends)], at a minimum of 100%;*
  - *"Maintain a Debt to EBITDA ratio of no more than 400%.*

For as long as the credit facilities remain outstanding, PT Anugerah Pupuk Makmur shall not perform the following actions without the prior written consent of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk:

- *Amend the Company's Articles of Association, including changes to shareholders, management, capital structure, and share value; except for capital injections from PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, which may be conducted by providing written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *Transfer the ownership of collateral assets, with the exception of inventory;*
- *Incur any new credit facilities or loans from other parties, except for transactions conducted in the ordinary course of business at arm's length. Any loans obtained from PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk may be conducted by providing prior written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk;*
- *Act as a guarantor for the debts of others or encumber the Company's assets as collateral to any third party;*
- *Repay the Company's debts to owners or shareholders, except for repayments sourced from the proceeds of the Initial Public Offering (IPO) of PT Saraswanti Anugerah Makmur, which may be conducted by providing prior written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
El Dawlia for Trading & Mining Co	73.785.116.400	24.686.978.110	*El Dawlia for Trading & Mining Co*
Liven Nutrients Pte Ltd	33.348.290.682	-	*Liven Nutrients Pte Ltd*
PT Sawit Sukses Sejahtera	27.627.278.400	-	*PT Sawit Sukses Sejahtera*
Fertistream	-	45.494.173.293	*Fertistream*
PT Jafa Petrochem Transindo	-	24.065.701.415	*PT Jafa Petrochem Transindo*
Golden Barley International Pte	-	17.865.995.706	*Golden Barley International Pte*
Govita International Fze	-	13.269.133.720	*Govita International Fze*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp10.000.000.000)	74.324.959.416	68.741.199.158	*Others (each below Rp10,000,000,000)*
Subjumlah	**209.085.644.898**	**194.123.181.402**	***Subtotal***
Pihak berelasi:			***Related parties:***
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	124.844.890.850	150.420.908.322	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Anugerah Matahari Gemilang	4.254.462.000	6.458.604.640	*PT Anugerah Matahari Gemilang*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	1.096.143.358	18.389.619.931	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Saraswanti Makmur Indah	255.042.330	-	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Anugerah Dolomit Lestari	63.468.623	-	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Saraswanti Paper Indah	-	1.744.200	*PT Saraswanti Paper Indah*
Subjumlah	**130.514.007.161**	**175.270.877.093**	***Subtotal***
Jumlah	**339.599.652.059**	**369.394.058.495**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

As at December 31, 2025 and 2024, due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

Utang usaha merupakan utang atas pembelian bahan baku, distribusi kepada transporter terutama timbul sehubungan dengan jasa transportasi atas pengiriman barang ke konsumen.

Trade payables debt for the purchase of raw materials, distribution to transporters mainly arises in connection with transportation services for the delivery of goods to consumers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG USAHA (lanjutan) / *11. TRADE PAYABLES (continued)*

Analisis umur utang usaha tersebut adalah sebagai berikut:

Analysis of the age of trade payables is as follows:

	2025	2024	
< 30 hari	234.602.593.249	245.519.479.611	*<30 days*
31 - 60 hari	47.166.716.453	60.814.925.722	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	31.190.519.078	25.406.190.296	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	17.908.960.264	36.364.814.279	*91 - 360 days*
> 360 hari	8.730.863.015	1.288.648.587	*> 360 days*
Jumlah	**339.599.652.059**	**369.394.058.495**	***Total***

12. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *12. UNEARNED REVENUE*

	2025	2024	
PT Pilar Wanapersada	31.595.895.299	-	*PT Pilar Wanapersada*
PT Dharma Agrotama Nusantara	19.549.999.956	-	*PT Dharma Agrotama Nusantara*
PT Dharma Intisawit Nugraha	14.099.999.949	-	*PT Dharma Intisawit Nugraha*
PT Bima Palma Nugraha	11.940.081.981	-	*PT Bima Palma Nugraha*
PT Dewata Sawit Nusantara	9.699.999.677	-	*PT Dewata Sawit Nusantara*
PT Fajar Agung	-	3.192.750.000	*PT Fajar Agung*
PT Tata Hamparan Eka Persada	-	3.089.023.000	*PT Tata Hamparan Eka Persada*
PT Kencana Alam Permai	-	1.086.914.208	*PT Kencana Alam Permai*
Lainnya (dibawah Rp1.000.000.000)	2.097.114.997	2.505.063.716	*Others (below Rp1,000,000,000)*
Jumlah	**88.983.091.859**	**9.873.750.924**	***Total***

Pendapatan diterima dimuka merupakan uang muka penjualan yang timbul sehubungan dengan jasa penjualan pupuk dari para pembeli.

Unearned revenue represents sales advances incurred in connection with fertilizer sales services from buyers.

13. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *13. ACCRUED EXPENSE*

	2025	2024	
Gaji	2.795.463.410	3.291.414.398	*Salaries*
Utilitas	1.309.563.533	1.471.687.365	*Utilities*
Jumlah	**4.105.026.943**	**4.763.101.763**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN / *14. FINANCE PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Mandiri Tunas Finance	9.604.869.402	12.143.056.393	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Toyota Astra Financial Service	536.517.968	1.088.980.059	*PT Toyota Astra Financial Service*
PT Mitsubishi Leasing Capital	-	225.450.237	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
Jumlah utang pembiayaan	**10.141.387.370**	**13.457.486.689**	***Total finance payables***
Dikurangi bagian jangka pendek:			*Less current maturity:*
PT Mandiri Tunas Finance	5.541.993.446	7.136.805.957	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Toyota Astra Financial Service	536.517.968	-	*PT Toyota Astra Financial Service*
PT Mitsubishi Leasing Capital	-	777.912.327	*PT Mitsubishi Leasing Capital*
Jumlah bagian jangka pendek	**6.078.511.414**	**7.914.718.284**	***Total current maturity***
Jumlah jangka panjang	**4.062.875.956**	**5.542.768.405**	***Total long-term***

Perusahaan / ***Company***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai/ *Start Date*	Tanggal Jatuh Tempo/ *Due Date*	Deskripsi/ *Description*	Jaminan/ *Guarantee*
PT Toyota Astra Financial Services	231630100370	31-Dec-23	30-Nov-26	Toyota Land Cruiser 300	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300069	05-Feb-23	05-Jan-26	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300047	05-Feb-23	05-Jan-26	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300048	05-Feb-23	05-Jan-26	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300652	15-Feb-23	14-Jan-26	Mercedes Benz S-Class	Dokumen kepemilikan lengkap / *complete ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9042300120	15-Feb-23	15-Jan-26	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300119	15-Feb-23	15-Jan-26	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300222	07-Mar-23	07-Feb-26	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300223	17-Mar-23	17-Feb-26	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300298	05-Apr-23	05-Mar-26	Daihatsu Terios	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300107	14-Jun-23	14-May-26	Mercedes Benz S-Class	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300810	03-Aug-23	03-Jul-26	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042300789	03-Aug-23	03-Jul-26	Toyota Kijang Zenix	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302872	03-Sep-23	03-Aug-26	Forklift	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302871	03-Sep-23	03-Aug-26	Forklift	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302870	03-Sep-23	03-Aug-26	Wheel Loader	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan) / *14. FINANCE PAYABLES (continued)*

Perusahaan (lanjutan) / ***Company (continued)***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai/ *Start Date*	Tanggal Jatuh Tempo/ *Due Date*	Deskripsi/ *Description*	Jaminan/ *Guarantee*
PT Mandiri Tunas Finance	9042301226	05-Nov-23	05-Oct-26	Mitsubishi FE 74 HD N EURO (Truk)	Dokumen kepemilikan lengkap / *complete ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9432400723	15-Mar-24	15-Feb-27	Forklift Diesel FD30C-17	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400743	02-Apr-24	02-Mar-27	Wheelloader 655D	
PT Mandiri Tunas Finance	9042400391	15-May-24	15-Apr-27	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042400392	15-May-24	15-Apr-27	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042400393	15-May-24	15-Apr-27	Mitsubishi Triton	
PT Mandiri Tunas Finance	9042401019	02-Jan-25	02-Dec-27	Daihatsu Luxio	
PT Mandiri Tunas Finance	9432500014	21-Jan-25	21-Dec-27	Mitsubishi Truck Canter	
PT Mandiri Tunas Finance	5802502800	03-Dec-25	03-Nov-26	Forklift Komatsu	
PT Mandiri Tunas Finance	5802502801	03-Dec-25	03-Nov-26	Forklift Komatsu	

PT Dupan Anugerah Lestari / ***PT Dupan Anugerah Lestari***

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai/ *Start Date*	Tanggal Jatuh Tempo/ *Due Date*	Deskripsi/ *Description*	Jaminan/ *Guarantee*
PT Mandiri Tunas Finance	9432500017	21 Januari 2025	21 Desember 2027	Karoseri Dump Truck	Dokumen kepemilikan lengkap / *complete ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9432500016	21 Januari 2025	21 Desember 2027	Karoseri Dump Truck	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400724	15 Maret 2024	15 Februari 2027	Forklift Komatsu Diesel	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400725	15 Maret 2024	15 Februari 2027	Forklift Komatsu Diesel	
PT Mandiri Tunas Finance	9042301345	17 Desember 2023	17 November 2026	Truck Mitsubishi	
PT Mandiri Tunas Finance	20.0228.23.000031	5 Februari 2023	5 Februari 2026	Toyota Innova Zenix	
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	222231422	26 Desember 2022	20 Desember 2025	Truck	
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	222231421	26 Desember 2022	20 Desember 2025	Truck	
PT Mandiri Tunas Finance	5802200940-941	28 September 2022	28 Agustus 2025	Wheel Loader 655D	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur

14. FINANCE PAYABLES (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur

Nama Pembiayaan/ *Financing*	No Perjanjian/ *Agreement number*	Tanggal Dimulai/ *Start Date*	Tanggal Jatuh Tempo/ *Due Date*	Deskripsi/ *Description*	Jaminan/ *Guarantee*
PT Mandiri Tunas Finance	9042300673	20 Juni 2023	20 Juni 2026	Truck Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck	Dokumen kepemilikan lengkap / *complete ownership documents.*
PT Mandiri Tunas Finance	9042301225	10 Nov 2023	10 Nov 2026	Truck Mitsubishi-FE-74 HD N Euro 4 + Flat Deck	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302875	3 Sept 2023	3 Sept 2026	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 366862	
PT Mandiri Tunas Finance	9432302876	3 Sept 2023	3 Agust 2026	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 366863	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400721	5 April 2024	5 April 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 366891	
PT Mandiri Tunas Finance	9432403705	11 Nov 2024	25 Okt 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 369887	
PT Mandiri Tunas Finance	9432403706	11 Nov 2024	25 Okt 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 369896	
PT Mandiri Tunas Finance	9432403707	11 Nov 2024	25 Okt 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 369908	
PT Mandiri Tunas Finance	9432403708	25 Nov 2024	25 Okt 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 369947	
PT Mandiri Tunas Finance	9432403709	25 Nov 2024	25 Okt 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 369958	
PT Mandiri Tunas Finance	9432400744	5 April 2024	5 Maret 2027	Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 No. Seri 367973	
PT Mandiri Tunas Finance	9432500015	21 Januari 2025	21 Desember 2027	Canter FE 74 HD N 136 PS M/T + Karoseri Dump Truck	
PT Mandiri Tunas Finance	9432500031	23 Januari 2025	21 Desember 2027	Canter FE 74 HD N 136 PS M/T + Karoseri Flat Deck	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *15. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung oleh KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, Aktuaris Independen, dengan laporan No.282/IPK-MJ/KKA-TBA/III-2026 dan No.118/IPK/KKA-TBA/II-2025 yang diterbitkan pada 10 Maret 2026 dan 27 Februari 2025. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas dan imbalan biaya kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan.

The employee benefits provision as of December 31, 2025 and 2024 was calculated by KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, Independent Actuaries, with reports No.282/IPK-MJ/KKA-TBA/III-2026 and No.118/IPK/KKA-TBA/II-2025 issued on March 10, 2026 and February 27, 2025, respectively. The following table presents a summary of the liabilities and the cost of employee benefits as recorded in the statement of financial position.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

Significant actuarial assumptions that are applied in calculating post-employment benefit obligations and other long-term employee benefits for the Group are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6,36% - 7,09%	6,81% - 7,10%	*Discount rate*
Kenaikan upah	8,00%	8,00%	*Salary increase*
Pensiun	56	56	*Pension*
Tabel mortalitas	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	*Mortality table*
Metode aktuaria	*Projected Unit Credit*	*Projected Unit Credit*	*Actuarial method*

Jumlah kewajiban yang diakui di dalam laporan posisi keuangan:

Amount of liabilities recognized in the statement of financial position :

	2025	2024	
Nilai kini liabilitas	26.833.694.380	20.828.894.142	*Present value of obligation*
Jumlah liabilitas imbalan kerja	**26.833.694.380**	**20.828.894.142**	***Amount of employee benefit obligation***

Jumlah yang diakui di dalam laba rugi:

Amount recognized in profit or loss :

	2025	2024	
Biaya jasa kini	2.981.465.869	2.315.965.284	*Current service*
Biaya bunga	1.477.953.577	1.335.444.744	*Interest fee*
Biaya jasa lalu	-	45.629.598	*Past service cost*
Jumlah beban (manfaat) imbalan kerja	**4.459.419.446**	**3.697.039.626**	***Amount of expenses (benefits) employee benefits***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *15. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Rekonsiliasi Ekuitas – pendapatan komprehensif lain pada laporan posisi keuangan:

Equity Reconciliation – other comprehensive income on the financial position report:

	2025	2024	
Pendapatan komprehensif lain pada awal periode	258.981.692	2.485.344.032	*Other comprehensive income – beginning of the period*
Pendapatan komprehensif lain pada periode berjalan	1.681.096.364	(2.226.362.340)	*Other comprehensive income in the current period*
Akumulasi pendapatan komprehensif lain pada akhir periode	**1.940.078.056**	**258.981.692**	***Accumulated other comprehensive income at the end of the period***

Mutasi nilai liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan sebagai berikut:

The mutation of the value of the post-employment benefit liability during the current year is as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	20.828.894.142	19.581.715.710	*Beginning balance*
Beban imbalan pasca kerja	4.459.419.446	3.651.410.027	*Post-employment expenses*
Pembayaran manfaat	(135.715.572)	(177.869.255)	*Benefit payments*
Beban (penghasilan) komprehensif lain	1.681.096.364	(2.226.362.340)	*Other comprehensive expenses (income)*
Saldo akhir	**26.833.694.380**	**20.828.894.142**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Perusahaan, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits provided by the entire Company pension plan, which are based on estimates of actuarial calculations, have exceeded the minimum obligations determined by the Act.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

	Pension Benefits					
	Kurang dari 1 tahun/ ***Less than 1 year***	**Antara 2 sampai 5 tahun/** ***Between 2 to 5 years***	**Antara 6 sampai 10 tahun/** ***Between 6 to 10 years***	**Lebih dari 10 tahun/** ***More than 10 years***	**Jumlah/** ***Amount***	
31 Desember 2025	2.774.277.575	1.431.403.709	61.932.591.672	351.357.558.429	417.495.831.385	*December 31, 2025*
31 Desember 2024	2.927.053.018	1.833.660.130	61.873.277.966	284.504.367.637	351.138.358.751	*December 31, 2024*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Jika tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji melemah / menguat sebanyak 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

15. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

If the discount rate and salary increase rates weaken / strengthen by 1% with all other variables considered constant, sensitivity analysis of the main assumptions used in determining the employee benefits liabilities as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto tahunan (-1%):			*Annual discount rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	29.134.365.608	22.547.543.992	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	3.333.560.423	2.577.829.486	*Current service value*
Tingkat diskonto tahunan (+1%):			*Annual discount rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	25.718.485.890	20.052.805.668	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	2.678.834.817	2.090.303.852	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (-1%):			*Annual salary increase rate (-1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	24.815.509.814	19.311.801.578	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	2.680.403.806	2.090.058.796	*Current service value*
Tingkat kenaikan gaji tahunan (+1%):			*Annual salary increase rate (+1%):*
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	29.075.610.280	22.515.794.135	*Present value of defined benefit*
Nilai jasa kini	3.324.526.480	2.572.983.396	*Current service value*

16. MODAL SAHAM

Susunan para pemegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

16. CAPITAL STOCK

The composition of the holding of the Company's shares as of December 31, 2054 and 2024 are as follows:

	2025			
	Jumlah Saham (lembar)/ *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah / *Amount***	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Saraswanti Utama	7.612.500.000	74%	380.625.000.000	*PT Saraswanti Utama*
Noegroho Hari Hardono	508.950.000	5%	25.447.500.000	*Noegroho Hari Hardono*
Ir. Yahya Taufik	280.140.000	3%	14.007.000.000	*Ir. Yahya Taufik*
Agnes Martaulina DH	163.560.000	2%	8.178.000.000	*Agnes Martaulina DH*
Andreas Adhi H	134.850.000	1%	6.742.500.000	*Andreas Adhi H*
Masyarakat	1.550.000.000	15%	77.500.000.000	*Masyarakat*
Jumlah	**10.250.000.000**	**100%**	**512.500.000.000**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. MODAL SAHAM (lanjutan)

Susunan para pemegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

16. CAPITAL STOCK (continued)

The composition of the holding of the Company's shares as of December 31, 2025 and 2024 are as follows: (continued)

	2024			
	Jumlah Saham (lembar)/ *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah / *Amount***	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Saraswanti Utama	7.612.500.000	74%	380.625.000.000	*PT Saraswanti Utama*
Noegroho Hari Hardono	508.950.000	5%	25.447.500.000	*Noegroho Hari Hardono*
Ir. Yahya Taufik	280.140.000	3%	14.007.000.000	*Ir. Yahya Taufik*
Agnes Martaulina DH	163.560.000	2%	8.178.000.000	*Agnes Martaulina DH*
Andreas Adhi H	134.850.000	1%	6.742.500.000	*Andreas Adhi H*
Masyarakat	1.550.000.000	15%	77.500.000.000	*Public*
Jumlah	**10.250.000.000**	**100%**	**512.500.000.000**	***Total***

Berdasarkan Surat No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal (Stock Split), merujuk pada surat Perusahaan No.009/Dir-SAM/I/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 menyatakan bahwa Bursa menyetujui pelaksanaan stock split atas saham Perusahaan disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham.

Based on Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated January 23, 2025, regarding the Approval of Stock Split, referring to the Company's letter No. 009/Dir-SAM/I/I/2025 dated January 21, 2025, which states that the Stock Exchange has approved the implementation of a stock split for the Company's shares, it is mentioned that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share. The fully paid-up capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares.

17. KOMPONEN EKUITAS LAIN

17. OTHER EQUITY COMPONENT

	2025	**2024**	
Akumulasi penghasilan komprehensif lainnya:			***Accumulated other comprehensive income:***
Saldo awal	(206.511.870)	(1.881.635.322)	*Beginning balance*
Revaluasi aset tetap	265.112.719.200	-	*Revaluation on fixed asset*
Keuntungan (kerugian) aktuarial	(1.681.096.364)	2.226.362.340	*Gain (loss) actuarial*
Pajak penghasilan terkait	369.841.200	(489.799.716)	*Related income tax*
Kepentingan non pengendali	29.115.506	(61.439.172)	*Non-controlling interest*
Jumlah	**263.624.067.672**	**(206.511.870)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. SALDO LABA

Berdasarkan Akta No.58 tertanggal 26 Mei 2025 dan dibuat oleh Notaris Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp194.750.000.000 yang dibagikan kepada pemegang saham Perusahaan.

Dana Cadangan

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan oleh notaris Rini Yulianti, S.H No. 10 dan No. 11 tanggal 06 Maret 2019, menyetujui dana cadangan Perusahaan sebesar Rp72.000.000.000 dan Rp10.000.000.000.

18. RETAINED EARNINGS

Based on Deed No.58 dated May 26, 2025 made by Notary Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, approved the distribution of cash dividends of Rp194,750,000,000 distributed to the Company's shareholders.

Reserve Fund

Based on the deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by notary Rini Yulianti, S.H No. 10 and No.11 dated 06 March 2019, approved corporate reserve fund of Rp72,000,000,000 and Rp10,000,000,000.

19. AGIO SAHAM

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

19. SHARE PREMIUM

On March 24, 2020, the Financial Services Authority (OJK) issued a Notification Letter on the Effectiveness of Registration Statements in connection with the Company's Initial Public Offering of 775,000,000 shares, in accordance with OJK Decree No. S-102 / D.04 / 2020 dated March 24, 2020. On January 31, 2020, the Company's shares began to list their shares on the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

	2025	2024	
Harga penawaran @ Rp120			*Offer price @ Rp120*
x 775.000.000	93.000.000.000	93.000.000.000	*x 775,000,000*
Nilai nominal @ Rp100			*Nominal value @ Rp100*
x 775.000.000	(77.500.000.000)	(77.500.000.000)	*x 775,000,000*
Agio saham	15.500.000.000	15.500.000.000	*Agio shares*
Biaya emisi penawaran umum	(3.469.102.032)	(3.469.102.032)	*Public offering emission costs*
Jumlah	**12.030.897.968**	**12.030.897.968**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. KEPENTINGAN NON PENGENDALI / *20. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Kepentingan non pengendali atas aset bersih Entitas Anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih Entitas Anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Grup.

The non-controlling interest in the net assets of Subsidiaries is part of the minority shareholders in the net assets of Subsidiaries which are not owned by the Group.

	2025	2024	
PT Dupan Anugerah Lestari	16.724.852.701	15.090.011.690	*PT Dupan Anugerah Lestari*
PT Anugerah Pupuk Lestari	26.245.870.574	25.676.106.546	*PT Anugerah Pupuk Lestari*
PT Anugerah Pupuk Makmur	14.044.104.000	14.344.383.847	*PT Anugerah Pupuk Makmur*
Jumlah	**57.014.827.275**	**55.110.502.083**	***Total***

21. PENJUALAN / *21. SALES*

	2025	2024	
Pupuk sektor industri	4.074.971.418.788	4.797.559.081.178	*Fertilizer sector industry*
Jumlah	**4.074.971.418.788**	**4.797.559.081.178**	***Total***

Penjualan yang melebihi 10% dari pendapatan grup adalah sebagai berikut:

Sales that exceed 10% of group revenue are as follows:

	2025	2024	
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	539.559.532.380	-	*PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)*

22. BEBAN POKOK PENJUALAN / *22. COST OF GOODS SOLD*

	2025	2024	
Pemakaian bahan baku			***Raw material***
Persediaan bahan baku – awal:			*Raw materials – beginning:*
Bahan baku	409.227.407.559	366.553.137.251	*Raw materials*
Bahan pembantu	18.121.902.205	19.268.703.691	*Auxiliary materials*
Pembelian:			*Purchase:*
Bahan baku	2.638.502.609.393	2.764.997.087.819	*Raw materials*
Bahan pembantu	91.857.015.963	63.760.969.590	*Auxiliary materials*
Biaya angkut pembelian:			*Freight in:*
Bahan baku	185.417.481.413	165.491.690.579	*Raw materials*
Persediaan bahan baku – akhir:			*Raw materials – ending:*
Bahan baku	(424.055.399.013)	(409.659.037.329)	*Raw materials*
Bahan pembantu	(39.162.815.080)	(17.690.272.435)	*Auxiliary materials*
Pemakaian bahan baku dan Pembantu	**2.879.908.202.440**	**2.952.722.279.166**	***Use of raw and auxiliary material***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan) / *22. COST OF GOODS SOLD (continued)*

	2025	2024	
Pemakaian bahan baku	2.809.092.099.352	2.887.382.878.320	*Use of raw materials*
Pemakaian bahan pembantu	70.816.103.088	65.339.400.846	*Use of auxiliary materials*
Jumlah (Catatan 6)	**2.879.908.202.440**	**2.952.722.279.166**	***Total (Note 7)***
Beban produksi			***Production expenses***
Pemakaian bahan baku dan Pembantu	2.879.908.202.440	2.952.722.279.166	*Use of raw and auxiliary material*
Gaji dan upah tenaga kerja	96.925.139.100	100.045.177.882	*Salaries and wage of labor*
Penyusutan (catatan 8)	35.430.399.951	29.231.697.754	*Depreciation (note 8)*
Biaya *overhead* pabrik	176.233.700.291	138.417.986.234	*Overhead cost*
Jumlah biaya produksi	**3.188.497.441.782**	**3.220.417.141.036**	***Total production cost***
Persediaan barang jadi awal tahun	423.262.095.574	819.102.970.671	*Finished goods – beginning*
Persediaan barang jadi akhir tahun	(403.555.350.857)	(423.262.095.574)	*Finished goods – ending*
Jumlah	**3.208.204.186.499**	**3.616.258.016.133**	***Total***

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian grup adalah sebagai berikut:

Purchases that exceed 10% of the group's cost of goods sold are as follows:

	2025	2024	
PT Jafa Petrochem Transindo	883.470.492.421	739.815.335.865	*PT Jafa Petrochem Transindo*
Fertistream	643.842.314.946	626.976.168.170	*Fertistream*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	483.229.322.589	528.268.787.183	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*

23. BEBAN PENJUALAN / *23. SELLING EXPENSES*

	2025	2024	
Angkut dan distribusi	334.131.420.546	447.816.935.054	*Freight and distribution*
Pemasaran	18.726.086.309	22.054.851.610	*Marketing*
Penelitian dan pengembangan	2.088.202.141	1.927.348.636	*Research and development*
Analisa	245.321.596	809.421.827	*Analyst*
Jumlah	**355.191.030.592**	**472.608.557.127**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES*

	2025	2024	
Biaya gaji dan tunjangan	49.532.815.709	44.305.087.533	*Salary and wages*
Biaya kantor dan umum	14.866.446.973	21.027.764.389	*Office and general*
Biaya penyusutan (catatan 8)	7.270.113.709	6.258.478.375	*Depreciations (note 8)*
Biaya perjalanan dinas	6.244.256.508	6.987.826.833	*Official travel*
Imbalan pasca kerja (catatan 15)	4.459.419.446	3.651.410.027	*Post employee benefits (note 15)*
Pajak dan perijinan	3.034.229.599	4.829.013.665	*Taxes and permits*
Biaya asuransi	2.533.479.434	2.957.161.228	*Insurance*
Biaya perawatan	863.842.043	997.893.098	*Maintenance*
Biaya utilitas	555.947.354	667.436.657	*Utilities*
Perawatan kantor dan pabrik	193.960.555	535.012.187	*Office and factory maintenance*
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	27.900.000	27.900.000	*Others (below Rp100.000.000)*
Jumlah	**89.582.411.330**	**92.244.983.993**	***Total***

25. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN / *25. FINANCIAL INCOME (EXPENSE)*

	2025	2024	
Pendapatan keuangan:			***Financial income:***
Jasa giro	788.434.898	1.194.626.580	*Interest income*
Keuntungan selisih kurs	322.563.413	-	*Gain on foreign exchange*
Bunga MTN	-	1.173.958.334	*Interest from MTN*
Jumlah	**1.110.998.311**	**2.368.584.914**	***Total***
Beban keuangan:			***Financial expense:***
Bunga pinjaman	(66.507.506.095)	(80.374.667.152)	*Loan interest*
Administrasi bank	(13.744.327.651)	(11.379.442.583)	*Bank administration*
Bunga pembiayaan	(948.111.341)	(1.126.531.246)	*Interest financing*
Kerugian selisih kurs	(352.509.507)	-	*Loss on foreign exchange*
Jumlah	**(81.552.454.594)**	**(92.880.640.981)**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *26. OTHER INCOME (EXPENSE)*

	2025	2024	
Pendapatan lain-lain:			***Other income:***
Pemulihan piutang	11.933.071.312	-	*Recovery of receivable*
Demurage	2.316.440.399	-	*Demurage*
Penjualan aset tetap	956.900.000	198.198.199	*Sale of fixed assets*
Pendapatan denda	418.236.043	1.703.845.870	*Penalty income*
Sewa	245.000.000	180.000.000	*Rent*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	226.168.692	963.468.774	*Others (below Rp50,000,000)*
Jumlah	**16.095.816.446**	**3.045.512.843**	***Total***
Beban lain-lain:			***Other expenses:***
Penurunan nilai piutang	(14.264.010.364)	(20.396.431.908)	*Impairment of receivables*
Lainnya (dibawah Rp50.000.000)	(1.058.155.123)	(123.855.691)	*Others (each below Rp50,000,000)*
Jumlah	**(15.322.165.487)**	**(20.520.287.599)**	***Total***

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat hubungan dan transaksi / ***The nature of relationships and transactions***

Pihak berelasi / *Related Parties*	**Sifat hubungan /** *The nature of the relationship*	**Jenis transaksi /** *The type of transaction*
PT Anugerah Dolomit Lestari	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Anugerah Matahari Gemilang	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa pelayanan / *Service charge*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Jasa transportasi / *Transportation service*
PT Saraswanti Agro Estate	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Pembelian pupuk dan sewa ruang / *Sale of fertilizers and space rent*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa ruang / *Space rent*
PT Saraswanti Sawit Makmur	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*
PT Saraswanti Makmur Indah	Manajemen kunci / *Same key management*	Sewa gudang dan cetak karung / *Warehouse rental and sack printing*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	Manajemen kunci / *Same key management*	Penjualan pupuk / *Sale of fertilizers*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

The nature of relationships and transactions (continued)

Pihak berelasi / *Related Parties*	Sifat hubungan / *The nature of the relationship*	Jenis transaksi / *The type of transaction*
PT Saraswanti Utama	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Noegroho Hari Hardono	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Ir. Yahya Taufik	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*
Andreas Adhi Harsanto	Pemegang saham / *Shareholder*	Dividen / *Dividend*

Manajemen kunci Grup terdiri dari semua anggota dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham dan semua kepala divisi.

The Group's key management consists of all members of the board of commissioners, directors, shareholders and all division heads.

Rincian transaksi dan saldo

Transaction and balance details

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama.

The Group carries out business transactions with parties that have the same shareholders and / or management as the Company and its subsidiaries. These transactions are mainly related to fertilizer production and trade.

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar dibandingkan dengan transaksi pihak ketiga.

Related party transactions are carried out with conditions equivalent to those applicable in reasonable transactions compared to third party transactions.

Tidak terdapat jaminan dan imbalan yang akan diberikan untuk penyelesaian setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

There are no guarantees and rewards to be given for the settlement of any receivables or payables from related parties.

Seluruh transaksi pihak berelasi tidak dikenai bunga dan akan dibayar kembali oleh Perusahaan atas permintaan pihak-pihak berelasi.

All nontrade payables to related parties bear no interest and will be paid by the Company upon demand of the related parties.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup tidak membuat cadangan atas penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi, dikarenakan manajemen berkeyakinan bahwa, berdasarkan hasil penilaian, seluruh piutang usaha dari pihak-pihak berelasi dapat tertagih.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group made no reserves for the decrease in the value of receivables from related parties, because management believes that, based on the results of the assessment, all trade receivables from related parties are collectible.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

	2025	2024	
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
PT Saraswanti Sawit Makmur	48.656.476.740	18.799.647.012	*PT Saraswanti Sawit Makmur*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	22.753.093.737	30.573.108.258	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Saraswanti Agro Estate	5.677.711.050	4.694.859.053	*PT Saraswanti Agro Estate*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	1.590.881.787	10.000.000	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Anugerah Dolomit Lestari	108.019.338	359.215.450	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	18.372.440	*PT Saraswanti Anugerah Mentari*
PT Saraswanti Pupuk Indonesia	8.837.500	3.787.500	*PT Saraswanti Pupuk Indonesia*
PT Saraswanti Makmur Indah	-	1.246.796.400	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Meta Argo Lestari	-	456.210.000	*PT Meta Argo Lestari*
PT Sumbersari Petung	-	83.250.000	*PT Sumbersari Petung*
PT Anugerah Sarana Hayati	-	15.150.000	*PT Anugerah Sarana Hayati*
PT Saraswanti Agro Makmur	-	15.150.000	*PT Saraswanti Agro Makmur*
Jumlah	**78.813.392.592**	**56.275.546.113**	***Total***
Persentase terhadap aset / liabilitas	2,48%	2,02%	*Percentage of assets / liabilities*

	2025	2024	
Utang usaha:			*Trade payables:*
PT Saraswanti Anugerah Indonesia	124.844.890.850	150.420.908.322	*PT Saraswanti Anugerah Indonesia*
PT Anugerah Matahari Gemilang	4.254.462.000	6.458.604.640	*PT Anugerah Matahari Gemilang*
PT Nusatrans Anugerah Makmur	1.096.143.358	18.389.619.931	*PT Nusatrans Anugerah Makmur*
PT Saraswanti Makmur Indah	255.042.330	1.744.200	*PT Saraswanti Makmur Indah*
PT Anugerah Dolomit Lestari	63.468.623	-	*PT Anugerah Dolomit Lestari*
Jumlah	**130.514.007.161**	**175.270.877.093**	***Total***
Persentase terhadap aset / liabilitas	10,14%	14,29%	*Percentage of assets / liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mengklasifikasikan pinjaman bank, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang distribusi dan utang pembiayaan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko harga (komoditas), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan treasury di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Departemen treasury mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

As of December 31, 2025 and 2024, the Group classifies cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables as amortized cost.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group classifies bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, distributions payables and financing payables as financial liabilities measured at amortized cost.

The various activities carried out make the Group exposed to various financial risk : market risk (including the impact of foreign exchange rate risk and interest rate risk), price risk (commodity), credit risk and liquidity risk. The purpose of the Group's risk management is to identify, measure, monitor and manage basic risks in an effort to protect long-term business sustainability and minimize the unexpected impact on the Group's financial performance.

The financial risk management function is carried out by treasury under policies approved by the Directors. The treasury department identifies and evaluates financial risks.

The Group uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks and analysis of trade receivable age for credit risk.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan panjang dalam mata uang Rupiah. Risiko suku bunga dari kas dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Perusahaan terhadap risiko suku bunga arus kas.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan dan Entitas Anak mengelola beban bunga melalui kombinasi pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga tetap dan variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan pinjaman baru.

Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Grup terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti pupuk. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan menjaga tingkat persediaan pupuk secara optimal untuk menjamin kelanjutan produksi. Selain itu, Grup juga dapat mengurangi risiko tersebut dengan cara mengalihkan kenaikan harga kepada pelanggannya.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Market risk

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company mainly arises from short and long term loans denominated in Rupiah. Interest rate risk from cash and deposits is insignificant and all other financial instruments are not subject to interest. Loans issued at variable interest rates expose the Company to cash-flow interest rate risk.

To minimize interest rate risk, the company and its Subsidiaries manage interest expenses through a combination of short-term and long-term loans with fixed and variable interest rates, by evaluating the trend of market interest rates. Management also reviews various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into a new loan agreement.

Commodity price risk

The impact of commodity price risks faced by the Group is mainly related to the purchase of main raw materials such as fertilizer. The price of these raw materials is directly affected by fluctuations in commodity prices and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in commodity prices is to maintain an optimal level of fertilizer supply to ensure continued production. In addition, the Group can also reduce this risk by transferring price increases to its customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko kredit

Credit risk

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

All cash in banks and deposits are placed in reputable local banks.

Risiko kredit pada piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Credit risk on subsidized and subsidized receivables that have not been collected by fertilizer is considered negligible, because the party concerned is the Government of Indonesia.

Lihat Catatan 6 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

See Note 6 for a discussion of credit risk for trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo dari piutang usaha dan aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the balance of trade receivables and other financial assets is as follows:

	2025			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	104.891.748.276	-	104.891.748.276	*Cash and cash equivalent*
Piutang usaha	-	1.295.708.265.623	1.295.708.265.623	*Trade receivables*
Jumlah	**104.891.748.276**	**1.295.708.265.623**	**1.400.600.013.899**	***Total***

	2024			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / *Not yet due and not impaired*	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / *Has due dated and has been impaired***	**Jumlah / *Amount***	
Kas dan setara kas	66.576.138.791	-	66.576.138.791	*Cash and cash equivalent*
Piutang usaha	-	1.231.425.512.527	1.231.425.512.527	*Trade receivables*
Jumlah	**66.576.138.791**	**1.231.425.512.527**	**1.298.001.651.318**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Seluruh saldo piutang usaha di atas terutama berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 (dua belas) bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk yang telah dilakukan, dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang usaha yang bermasalah.

Kebijakan umum Grup terkait penjualan pupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- Memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- Menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Perusahaan memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Perusahaan dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk (continued)

All of the above trade receivable balances mainly come from third party customers and related parties that have existed for more than 12 (twelve) months which are spread evenly over a large number of customers.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain a minimum exposure to credit risk given the Group has a clear policy in selecting customers, legally binding agreements for the sale of fertilizers that have been carried out, and historically have had low levels for bad accounts receivable.

The Group's general policies for the sale of fertilizers to existing and new customers are as follows:

- *Choosing customers with strong financial conditions and a good reputation;*
- *Accept new customers and the sale of fertilizers, non-fertilizers and other services approved by the authorities in accordance with the policy of the delegation of power of the Group; and*
- *Request advance payments for fertilizer and non-fertilizer sales for old and new customers.*

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that arises in situations where the Company's cash-flow position indicates that cash inflows from short-term income are not sufficient to meet cash outflows for short-term expenses. To manage liquidity risk, the Company monitors and maintains an estimated level of cash and cash equivalents that are sufficient to fund the Company's operations and reduce the effect of fluctuations in cash-flow.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen Perusahaan juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Perusahaan juga mengatur untuk memiliki fasilitas *standby loan* yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan *non-derivatif* dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Liquidity risk (continued)

The Company's management also routinely monitors the estimated cash flows and actual cash flows, including the maturity profile of the loan, and continuously assesses the condition of the financial markets for opportunities to obtain funds. In addition, the Company also arranges to have a stand-by loan facility that can be withdrawn in accordance with requests to fund operational activities when needed.

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the timeframe which shows the contractual maturity for all non-financial financial liabilities where contractual maturity is very important for understanding cash-flow. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows that are not discounted (including principal and interest payments).

	2025				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	679.090.068.513	84.425.758.023	-	763.515.826.537	*Bank loans*
Utang usaha	339.599.652.059	-	-	339.599.652.059	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.105.026.943	-	-	4.105.026.943	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	6.078.511.414	4.062.875.956	-	10.141.387.370	*Finance liabilities*
Jumlah	**1.028.873.258.930**	**88.488.633.979**	**-**	**1.117.361.892.909**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

	2024				
	Kurang dari satu tahun / *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / *More than one year and less than five years***	**Lebih dari lima tahun / *More than five years***	**Jumlah / *Amount***	
Pinjaman bank	645.397.578.345	114.294.351.064	-	759.691.929.409	*Bank loans*
Utang usaha	369.394.058.495	-	-	369.394.058.495	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.763.101.763	-	-	4.763.101.763	*Accrual expenses*
Utang pembiayaan	7.914.718.284	5.542.768.405	-	13.457.486.689	*Finance liabilities*
Jumlah	**1.027.469.456.887**	**119.837.119.469**	-	**1.147.306.576.356**	***Total***

29. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

29. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

Estimasi nilai wajar

Estimated fair value

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes.

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

Fair value is the amount at which an asset can be exchanged or a liability settled between parties who understand and desire to conduct a fair transaction.

PSAK No.113, “Pengukuran nilai wajar”, mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

SFAS No.113, "Measurement of fair value", requires the disclosure of fair value measurements at the level of the fair value hierarchy as follows:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).

- *Prices quoted (not adjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).*
- *Input other than prices quoted from markets included in Level 1 that can be observed for assets or liabilities, either directly (for example prices) or indirectly (for example derivatives of prices) (Level 2).*

29. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

PSAK No.113, "Pengukuran nilai wajar", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut: (lanjutan)

- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dan instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar.

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

29. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

Estimated fair value (continued)

SFAS No.113, "Measurement of fair value", requires the disclosure of fair value measurements at the level of the fair value hierarchy as follows: (continued)

- *Inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (information that cannot be observed) (Level 3).*

As of December 31, 2025 and 2024, all carrying values of financial assets and other liabilities approached their fair values due to the short-term nature and financial instruments. Whereas for long-term loans, already using interest rates in accordance with the market.

The table below illustrates the fair value of financial assets and liabilities:

	2025		2024		
	Nilai tercatat / *Carrying value*	Nilai wajar / *Fair value*	Nilai tercatat / *Carrying value*	Nilai wajar / *Fair value*	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	104.891.748.276	104.891.748.276	63.421.889.687	63.421.889.687	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1.295.708.265.623	1.295.708.265.623	1.231.425.512.527	1.231.425.512.527	*Trade receivables*
Jumlah	**1.400.600.013.899**	**1.400.600.013.899**	**1.294.847.402.214**	**1.294.847.402.214**	***Total***
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Pinjaman bank	763.515.826.537	763.515.826.537	759.691.929.409	759.691.929.409	*Bank loan*
Utang usaha	339.599.652.059	339.599.652.059	369.394.058.495	369.394.058.495	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	4.105.026.943	4.105.026.943	4.763.101.763	4.763.101.763	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan	10.141.387.370	10.141.387.370	13.457.486.689	13.457.486.689	*Finance payables*
Jumlah	**1.117.361.892.909**	**1.117.361.892.909**	**1.147.306.576.356**	**1.147.306.576.356**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN MODAL

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

30. CAPITAL MANAGEMENT

In managing its capital, the Group always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash-flow and capital expenditure, as well as considering future capital requirements.

The Group also strives to maintain a balance between loan rates and equity positions to ensure optimal capital structure and returns. There was no change in the Group's approach to managing its capital during the year.

31. LABA PER SAHAM

Laba per saham adalah sebagai berikut:

31. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are as follows :

	2025	2024	
Dasar laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	255.420.935.727	378.864.743.920	*Basis of profit for the period attributable to owners of the Parent Entity*
Jumlah saham biasa untuk menentukan laba per saham (jumlah saham)	10.250.000.000	10.250.000.000	*Number of common stocks to determine earnings per share (number of shares)*
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (angka penuh)	24,92	36,96	*Basis earnings per share attributable to owners of the Parents (full amount)*

Berdasarkan Surat No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal (*Stock Split*), merujuk pada surat Perusahaan No.009/Dir-SAM/I/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 menyatakan bahwa Bursa menyetujui pelaksanaan stock split atas saham Perusahaan disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 10.250.000.000 lembar saham.

Based on Letter No. S-00783/BEI.PP2/01-2025 dated January 23, 2025, regarding the Approval of Stock Split, referring to the Company's letter No. 009/Dir-SAM/I/I/2025 dated January 21, 2025, which states that the Stock Exchange has approved the implementation of a stock split for the Company's shares, it is mentioned that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share. The fully paid-up capital of the Company is Rp512,500,000,000, divided into 10,250,000,000 shares.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. TRANSAKSI NON-KAS

Kegiatan signifikan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

32. NON - CASH TRANSACTION

Significant activities that do not affect cash and cash equivalents:

	2025	2024	
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan	6.279.147.083	11.327.791.706	*Acquisition of fixed assets through finance lease liabilities*

33. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan posisi keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

33. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Up to the date of issuance of the financial statements, there were no other significant events after the statement of financial position date that affect the financial statements for the year ended December 31, 2025.

34. REKLASIFIKASI AKUN

Perusahaan melakukan reklasifikasi akun kas dan setara kas dan uang muka dan biaya dibayar dimuka dalam laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan penyajian laporan keuangan per 31 Desember 2025 untuk tujuan perbandingan.

34. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The Company performed a reclassification of cash and cash equivalents, advances, and prepaid expenses in the financial statements for the year ended December 31, 2024, to conform with the financial statement presentation as of December 31, 2025, for comparative purposes.

	2024			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	**Reklasifikasi / Reclassification**	**Setelah reklasifikasi/ *After reclassification***	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				***Consolidated Statement of Financial Position***
Kas dan setara kas	66.576.138.791	(3.154.249.104)	63.421.889.687	*Cash and cash equivalent*
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	52.747.176.670	3.154.249.104	55.901.425.774	*Prepaid and advances*
Jumlah	**119.323.315.461**	**-**	**119.323.315.461**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. REKLASIFIKASI AKUN (lanjutan) / 34. *RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (continued)*

	2024			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	**Reklasifikasi / Reclassification**	**Setelah reklasifikasi/ *After reclassification***	
Laporan arus kas konsolidasian				***Consolidated statement of cash flow***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flow from investing activities***
Perolehan aset tetap	(201.106.832.214)	11.327.791.706	(189.779.040.508)	*Acquisition of Fixed Assets*
Subjumlah	(201.106.832.214)	11.327.791.706	(189.779.040.508)	*Subtotal*
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flow from financing activities***
Penerimaan utang pembiayaan jangka pendek	1.301.089.903	(1.301.089.903)	-	*Receipt from short term lease payables*
Pembayaran utang pembiayaan jangka pendek	(5.118.704.123)	5.118.704.123	-	*Payment for short term lease payables*
Penerimaan utang pembiayaan jangka panjang	10.026.701.803	(10.026.701.803)	-	*Receipt from long term lease payables*
Pembayaran utang pembiayaan jangka panjang	(5.494.076.763)	5.494.076.763	-	*Payment for long term lease payables*
Penerimaan utang bank jangka pendek	4.825.813.926.654	(4.825.813.926.654)	-	*Receipt from short term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(4.940.739.827.853)	4.940.739.827.853	-	*Payment for short term bank loan*
Penerimaan utang bank jangka panjang	113.723.776.972	(113.723.776.972)	-	*Receipt from long term bank loan*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(12.114.630.216)	12.114.630.216	-	*Payment for long term bank loan*
Pembayaran utang pembiayaan	-	(10.612.780.886)	(10.612.780.886)	*Payment for lease payables*
Penerimaan utang bank	-	4.939.537.703.626	4.939.537.703.626	*Receipt from bank loans*
Pembayaran utang bank	-	(4.952.854.458.069)	(4.952.854.458.069)	*Payment for bank loans*
Subjumlah	(12.601.743.623)	(11.327.791.706)	(23.929.535.329)	*Subtotal*
Jumlah	**(12.601.743.623)**	**-**	**(23.929.535.329)**	***Total***

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page has been leaft blank intentionally



AMG TOWER LT. 20
Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan
Surabaya 60234, Jawa Timur.
Telp: 031-82516888
Fax: 031-82516555
Email: corsec@Saraswanti.com
Website: www.saraswantifertilizer.com