Go To English Page

Nomor Surat	015/GLP/DIR/IV/2026
Nama Perusahaan	PT Graha Layar Prima Tbk.
Kode Emiten	BLTZ
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link pada tanggal

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	45
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	45

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	40.413
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	40.413
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	40.458
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	40.458
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,00003
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	43.268.347
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	43.268.347
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	169.339
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	388,1

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Saat ini Perseroan belum memiliki target khusus terkait pencapaian target net zero emission dan tidak memiliki peraturan atau dokumen internal perusahaan terkait hal tersebut	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2060

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Saat ini Perseroan belum memiliki target khusus terkait pencapaian target net zero emission dan tidak memiliki peraturan atau dokumen internal perusahaan terkait hal tersebut

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	199	45,75 %	123	28,28 %
Mid-level	65	45,75 %	21	28,28 %
Senior-level	14	45,75 %	6	1,38 %
Executive-level	6	1,38 %	1	1,38 %
Total Pegawai	284	28,28 %	151	34,71 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	9	17	0	0	0	0	0	0	26
25-35	125	95	28	12	0	1	0	0	261
35-45	56	11	33	7	10	1	1	0	119
45-55	9	0	4	2	3	4	3	1	26
>55	199	123	65	21	14	6	6	1	435

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	76 Pegawai	17,5 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	79 Pegawai	18,1 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
6 jam/pegawai	664	155 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan memiliki kebijakan yang melindungi karyawan dari pelecehan dan tindakan diskriminasi lainnya. Kebijakan tersebut ditetapkan dalam Kode Etik Bisnis dengan beberapa ketentuan yaitu: a. Larangan Intimidasi di Tempat Kerja; b. Larangan Kekerasan Fisik dan Verbal; c. Larangan Pelecehan Seksual. Kebijakan-kebijakan tersebut tersedia dan dapat diakses di portal internal Perseroan yang dapat diakses oleh karyawan.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan memiliki kebijakan HAM yang mengatur mengenai: a. Penghargaan untuk Hak Asasi Manusia; b. Perlindungan Anak dan Larangan Kerja Paksa; c. Praktik Perlindungan Lingkungan; d. Kolaborasi Nilai-Nilai Sosial. Kebijakan-kebijakan tersebut tersedia dan dapat diakses di portal internal Perseroan yang dapat diakses oleh karyawan	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan mematuhi Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan serta Peraturan-Peraturan lain di bawahnya yang mengatur mengenai hubungan kerja yang sah dalam suatu ikatan sehingga tidak melakukan praktik kerja paksa dalam mempekerjakan karyawan. Tidak terdapat kerja paksa di lingkungan Perseroan yang dibuktikan dari penerapan jam kerja yang telah sejalan dengan peraturan perundang-undangan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) untuk memberikan lingkungan kerja yang layak dan aman sesuai arahan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Perseroan telah menyiapkan sistem manajemen K3 dan membentuk unit khusus menangani K3 dengan tanggung jawab antara lain untuk memastikan pelaksanaan K3 sesuai standar. Unit K3 telah dibentuk di kantor pusat dan di semua lokasi tempat bioskop CGV beroperasi.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Perseroan menjalankan program tanggung jawab sosial yang selaras dengan bisnis bioskop melalui berbagai kegiatan. Perseroan menggelar nonton bareng film JUMBO untuk 400 anak dari rusunawa, panti asuhan, dan kelompok rentan, berkolaborasi dengan Dinas Sosial Kota Depok mengadakan nonton bareng film edukatif Cyber Bullying untuk 100 anak yatim di CGV Dmall Depok, melakukan aksi penanaman 2.857 mangrove Rhizophora di Dusun Tangkolak, Kabupaten Karawang melalui partisipasi publik di jaringan bioskop dengan membeli paket Grow Combo yang berisi 1 popcorn, 2 air mineral serta grow kit yang diberikan sebagai simbolis kontribusi pengunjung dalam penanaman pohon. Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan berbagai pihak untuk mengadakan festival film.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	0	1
Direksi	0	4	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	16	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	11	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Perseroan mengikuti sistem tata kelola two-tier yang memisahkan pengawasan dari non-eksekutif dan pengelolaan dari eksekutif, masing-masing oleh Dewan Komisaris dan Direksi, secara berturut-turut. Sistem ini juga memisahkan antara Komisaris Utama dan Direktur Utama, yang bertindak sebagai Chief of Executive Officer dari Perseroan. Ketentuan ini juga diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diperiksa dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 22 November 2018

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik (POJK No. 21), dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan (Kebijakan Penilaian) tertanggal 14 Februari 2019, yang merupakan tambahan atas Piagam Dewan Perseroan. Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif. Self- assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Kebijakan ini telah diungkapkan di situs web Perseroan.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Masingmasing anggota dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, workshop yang difasilitasi oleh Perseroan atau secara mandiri

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan telah menetapkan kriteria umum dalam Anggaran Dasar, sesuai regulasi yang berlaku, dalam memilih anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Secara internal, Perseroan telah menetapkan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat diangkat dan dipilih kembali jika mampu menunjukkan kinerja yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan pada saat pelaksanaan RUPS. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga harus mampu membuktikan bahwa tidak melakukan pelanggaran yang berdampak negatif bagi citra Perseroan ataupun menyebabkan kerugian material karena penyalahgunaan jabatan.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan memiliki Kode Etik yang merupakan bagian dari Peraturan Perusahaan sebagai panduan bagi setiap individu dalam menjalankan usaha dan pekerjaannya. Kode Etik juga mengatur mengenai pola interaksi dengan sesama karyawan, pelanggan, mitra kerja, pemegang saham, otoritas atau pihak berwenang, lembaga pemerintah, dan masyarakat pada umumnya.
Perseroan memiliki kebijakan terkait anti korupsi dan gratifikasi yang berlaku secara menyeluruh kepada seluruh insan CGV di lingkungan usaha. Perseroan memiliki Kode Etik Anti Suap dan Korupsi yang melarang manajemen dan karyawan melakukan suap atau korupsi dalam bentuk apa pun. Perseroan akan menindak tegas setiap pelanggaran yang terjadi, dan akan memberikan sanksi yang adil dan berimbang sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Penegakan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi akan terus ditegakkan, dan berlaku sama kepada seluruh insan Perusahaan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Perseroan turut memperhatikan aspek-aspek terkait Insider trading. Perseroan melarang keras seluruh karyawan yang mempunyai dan/atau memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi terkait obligasi atau tindakan transaksi perdagangan barang/jasa. Ketentuan ini juga berlaku Direksi dan Dewan Komisaris. Informasi yang bersifat rahasia dan material dari Perseroan hanya boleh diumumkan kepada pihak lain sesuai dengan ketentuan Perseroan. Pelaksanaan kebijakan ini didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sanksi yang ditetapkan oleh Perusahaan akan diberlakukan terhadap setiap personel Perusahaan yang melanggar kebijakan ini. Kebijakan tersebut terdapat dalam Kode Etik yang mengatur mengenai perlindungan aset dan kerahasian informasi, termasuk insider trading. Seluruh karyawan telah menandatangani kesediaan untuk mematuhi Kode Etik yang telah menjadi bagian dari peraturan perusahaan untuk dipatuhi

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perseroan mencegah kemungkinan terjadinya konflik kepentingan dari setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mungkin mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan kewajibannya. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Pengangkatan tersebut telah dilakukan melalui pemeriksaan terlebih dahulu terhadap hubungan afiliasi antar anggota atau dengan pemegang saham pengendali, kepemilikan saham di Perseroan, dan rangkap jabatan. Berbagai informasi tersebut juga diungkapkan secara berkala di Laporan Tahunan dan menjadi bentuk nyata komitmen Perseroan untuk mencegah benturan kepentingan.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	260
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	261
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	257
	E-04	Konsumsi Air	258
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	262
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	263
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	260
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	263
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	263
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	265
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	266
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	273
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	272
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	273
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	273
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	273
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	266
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	271
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	277

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	178
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	168
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	123
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	171
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	169
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	173
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	229
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	233
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	176

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Graha Layar Prima Tbk.

Rozaksan Rinota I

Corporate Secretary

PT Graha Layar Prima Tbk.

Gedung AIA Central Lt. 26 Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Kel. Karet Semanggi, Kec.

Telepon : 021-2253 6090, Fax : -, www.cgv.id

Nama Pengirim	Rozaksan Rinota I
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	30-04-2026 11:13
Lampiran	1. AR SR CGV 2025.pdf
	2. 015.2026 - Annual Report 2026 Submission.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Graha Layar Prima Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Graha Layar Prima Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Go To Indonesian Page

Letter / Announcement No.	015/GLP/DIR/IV/2026
Issuer Name	PT Graha Layar Prima Tbk.
Issuer Code	BLTZ
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website at

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	45
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	45
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	40.413
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	40.413
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	40.458
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	40.458
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,00003
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	43.268.347
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	43.268.347
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	169.339
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	388,1

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
The Company does not have a specific target related to net zero emissions achievement and does not have any internal regulations or documents related to this matter	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2060

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

The Company is committed to reducing emissions, but does not have specific targets or a target year for reducing GHG emissions. Additionally, the Company does not have a management system to oversee climate control.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	199	45,75 %	123	28,28 %
Mid-level	65	45,75 %	21	28,28 %
Senior-level	14	45,75 %	6	1,38 %
Executive-level	6	1,38 %	1	1,38 %
Total Pegawai	284	28,28 %	151	34,71 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	9	17	0	0	0	0	0	0	26
25-35	125	95	28	12	0	1	0	0	261
35-45	56	11	33	2	10	1	1	0	119
45-55	9	0	4	2	3	4	3	1	26
>55	199	123	65	21	14	6	6	1	435

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	76 Employees	17,5 %
Number of newly appointed Employees	79 Employees	18,1 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
6 hours/employee	664	155 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	2	0	1
Directors	0	4	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	16	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	11	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The Company follows the two-tier governance system which separates supervision from non-executives and management from the executives, each by the Board of Commissioners and the Board of Directors, respectively. This system also separates the President Commissioner and President Director, which acts as the Chief Executive Officer of the Company. This provision is also regulated in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which has been reviewed and approved by the BOC and BOD of the Company on November 22, 2018	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
Following the requirement of good corporate governance as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company (POJK No. 21), which is further stipulated in Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Corporate Governance Guidelines for the Public Company, the Company has prepared the Policy on Performance Assessment of Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company (Assessment Policy) dated February 14, 2019, which is the supplement of the Board Charter of the Company. This Assessment Policy shall enable each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to evaluate the performance of Board of Commissioners and the Board of Directors collectively. Self-assessment performed by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is done to gauge the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This Assessment Policy becomes guideline that can be used as a form of accountability for performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company. This policy has been disclosed in the Companys website.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The Company provides the broadest possible opportunities for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to develop their competencies and expand their knowledge. Each member may participate in various training programs, seminars, and workshops, either facilitated by the Company or independently	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The Company has set a general criteria in its Articles of Association, in accordance with applicable regulations, for the selection of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Internally, the Company has set that members of the Board of Commissioners and the Board of Directors may be appointed and reappointed provided that they are able to demonstrate good and accountable performance at the GMS. Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors must also be able to demonstrate that they have not committed any violations that could negatively affect the Companys reputation or cause material losses as a result of abuse of position.	

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company has a Code of Conduct, which forms part of the Company Regulations, serving as a guideline for every individual in conducting business and performing their duties. The Code of Conduct also regulates patterns of interaction with fellow employees, customers, business partners, shareholders, authorities or regulators, government institutions, and the general public.
The Company has policies related to anti-corruption and gratuity that apply comprehensively to all CGV personnel within the Company. The Company has an Anti-Bribery and Corruption Code of Conduct which prohibits management and employees from committing bribery or corruption in any form. The Company will take firm action against any violations that occur and will provide fair and balanced sanctions based on the violations committed. Enforcement of anti-corruption and gratuity policies will continue to be enforced, and apply equally to all Company personnel.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

The Company understands the need to pay attention to aspects related to Insider trading. The Company strictly prohibits all employees who own and/or have access to inside or material information from abusing their position and from disclosing information related to bonds or transactions in the trade of goods/services. This policy also applies to the Board of Directors and Commissioners. Confidential and material information from the Company may only be announced to other parties in accordance with Company provisions. This policy has been designed on the basis of applicable laws and regulations. Sanctions determined by the Company will be applied to any Company personnel who violate this policy. This policy is outlined in the Code of Conduct, which governs asset protection and information confidentiality, including insider trading. All employees have signed the agreement to comply with the Code of Conduct, which has become part of the company regulations to be adhered to.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

The Company prevents potential conflicts of interest involving any member of the Board of Commissioners and the Board of Directors that may affect their ability to perform their duties. The appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors has been carried out in accordance with the applicable regulations. Such appointments are preceded by examinations of any affiliation relationships among members or with the Controlling Shareholder, share ownership in the Company, and multiple positions held. This information is also disclosed periodically in the Annual Report and represents the Companys commitment to preventing conflicts of interest.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	260
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	261
	E-03	Electricity Consumption	257
	E-04	Water Consumption	258
	E-05	Waste Generated	262
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	263
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	260
Social	S-01	Gender Equality	263
	S-02	Employees by Gender and Age Group	263
	S-03	Employee Turnover Rate	265
	S-04	Number of Temporary Officers	266
	S-05	Employee Training and Development	273
	S-06	Number of Work Accidents	272
	S-07	Human Rights Violation Incidents	273
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	273
	S-09	Policy on Human Rights	273
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	266
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	271
	S-12	Corporate Social Responsibility	277

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	178
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	168
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	123
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	171
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	169
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	173
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	229
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	233
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	176

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Graha Layar Prima Tbk.

Rozaksan Rinota I

Corporate Secretary

PT Graha Layar Prima Tbk.

Gedung AIA Central Lt. 26 Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Kel. Karet Semanggi, Kec.

Phone : 021-2253 6090, Fax : -, www.cgv.id

Sender Name	Rozaksan Rinota I
Function	Corporate Secretary
Date and Time	30-04-2026 11:13
Attachment	1. AR SR CGV 2025.pdf
	2. 015.2026 - Annual Report 2026 Submission.pdf

This is an official document of PT Graha Layar Prima Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Graha Layar Prima Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.