Go To English Page

Nomor Surat	047/DIR/IV/26
Nama Perusahaan	PT Bank IBK Indonesia Tbk.
Kode Emiten	AGRS
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 12 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.ibk.co.id pada tanggal 12 Mei 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0,29
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	378,56
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	378,85

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	1.412,8
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	1.412,8
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	1.791,65
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	1.791,65
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,0013
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	1.788.351
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	1,788
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	8.364
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	119	38,26 %	192	61,74 %
Mid-level	115	56,93 %	87	43,07 %
Senior-level	44	75,86 %	14	24,14 %
Executive-level	21	95,45 %	1	4,55 %
Total Pegawai	299	50,42 %	294	49,58 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	9	15	0	0	0	0	0	0	24
25-35	67	122	0	0	54	30	2	0	275
35-45	28	44	4	0	49	38	29	11	203
45-55	15	9	7	0	10	19	12	3	75
>55	0	2	10	1	2	0	1	0	16

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	77 Pegawai	1,08 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	66 Pegawai	11,13 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	56 Pegawai	9,44 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
8 jam/pegawai	594	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Bank teguh menegaskankomitmenmenciptakanlingkungankerjayang amaninklusifdanterbebasdaripelecehanseksualmaupunsegalabentukdiskriminasiKebijakanpencegahanpelecehanseksualdannondiskriminasiditerapkansecarakomprehensifterhadapseluruhkaryawannasabahdanmitrabisnismenjaminperlakuanhormattanpmemandanggenderrasagamadisabilitasataukarakteristiklainnyaBankbersikapnoltoleransiterhadappelecehanseksualdiskriminasiatauintimidasidalambentukapapunbaiklangsungmaupunterselubungBankbersikapnoltoleransiterhadappelecehanseksualdiskriminasiatauintimidasidalambentukapapunbaiklangsungmaupunterselubungSebagailangkahkonkretsurveitriwulanandilakukankepadaseluruhkaryawanuntukmendeteksikasuskekerasanseksualdanbullyingdenganmekanismepelaporanyangmenjaminanonimitaspelaporsertaresponscepatdarimanajemen.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Bankmenegaskandedikasipenuhdalammenghormatimelindungidan mengimplementasikanHakAsasiManusia (HAM) diseluruhaktivitasoperasionalnyaKebijakanperlindunganHAMyangketatmenjaminperlakuansetarapengharga anterhadaphakindividusertaaksespeluangyangadilbagikaryawannasabahdanmitrabisnisBankmenyediakansaluranpelaporanyangterbukadisertaiprogramsosialisasidanpelatihanintensifuntukmenanamkanbudayaperusahaanyangberakarpadakeadilankesetaraandanintegritastinggi.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Bank menegaskan dukungannya terhadap perlindungan Hak Asasi Manusia HAM dengan menolak segala bentuk eksploitasi tenaga kerja anak maupun kerja paksa dalam seluruh aktivitas operasional Praktik tersebut tidak hanya bertentangan dengan ketentuan hukum dan prinsip etika, tetapi juga mengancam kredibilitas serta keberlanjutan bisnis Bank dalam jangka panjang. Bank menerapkan ketentuan waktu kerja yang patuh pada regulasi ketenagakerjaan yakni 40 jam per minggu dengan hari libur wajib satu hari untuk menjamin keseimbangan antara produktivitas dan hak pekerja Demi menjamin bebas dari tenaga kerja anak dan paksa Bank merujuk Pasal 1 Angka 26 UU Ketenagakerjaan yang mendefinisikan anak sebagai individu di bawah 18 tahun Proses rekrutmen difokuskan pada kandidat mahasiswa aktif dengan pengalaman kerja sebelumnya memastikan usia di atas 18 tahun atau fresh graduate berusia minimal 21 tahun sehingga kepatuhan terhadap standar usia kerja terjaga sepenuhnya	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Bank menjamin lingkungan kerja yang sehat, aman, dan mendukung kesejahteraan karyawan secara menyeluruh. Fasilitas kerja ergonomis bebas risiko dilengkapi program kesehatan holistik untuk menjaga	

work-life balance termasuk inspeksi rutin lingkungan kerja dan pelatihan keselamatan kerja yang wajib Dukungan kesehatan diberikan melalui BPJS Kesehatan yang mencakup rawat inap rawat jalan persalinan pembuatan kacamata serta perawatan gigi membebaskan karyawan dari beban finansial medis

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Kegiatan tanggung jawab sosial Bank memiliki peran strategis dalam memajukan kesejahteraan masyarakat dan keberlanjutan melalui berbagai program berdampak nyata Inisiatif ini turut memperkuat pembangunan komunitas yang inklusif dan berkelanjutan Melalui upaya tersebut Bank menciptakan nilai tambah bagi kehidupan masyarakat mempererat ikatan dengan komunitas lokal serta sejalan dengan agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Program tanggung jawab sosial yang dilaksanakan sepanjang tahun 2025 disajikan dalam laporan halaman 471	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	4	0	3
Direksi	0	5	0	5

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	5	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	5	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya
Bank menerapkan kebijakan pemisahan peran Chairman of the Board dan Chief Executive Officer/CEO sebagai bagian dari penguatan tata kelola berkelanjutan. Pemisahan fungsi ini dirancang untuk memastikan adanya keseimbangan kewenangan (check and balance) antara fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris dan fungsi pengelolaan operasional yang menjadi tanggung jawab Direksi, sehingga proses pengambilan keputusan dapat berlangsung lebih objektif, transparan, dan akuntabel. Kebijakan tersebut termuat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris dan Direksi.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Dewan merupakan proses tata kelola yang esensial dan dilaksanakan secara rutin untuk menjamin efektivitas dan akuntabilitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Bank Penilaian ini dilakukan baik secara individual maupun koltektif sesuai mandat dari POJK No 21 POJK 042015 dan SEOJK No 32 SEOJK04 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Proses evaluasi mencakup berbagai dimensi kunci termasuk pencapaian sasaran kinerja kualitas kepemimpinan dan kontribusi nyata terhadap realisasi tujuan strategis Bank Tujuannya adalah untuk mengukur kinerja secara objektif memberikan dasar untuk pengembangan berkelanjutan dan memastikan posisi Bank tetap kuat dalam kompetisi	

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank berkomitmen untuk memperkuat kapabilitas Dewan Komisaris dan Direksi melalui program pengembangan kompetensi yang berkesinambungan Program ini meliputi kegiatan pelatihan seminar workshop serta sesi berbagi pengalaman baik internal maupun eksternal yang dirancang untuk mendukung pengambilan keputusan strategis pengawasan operasional dan penerapan praktik tata kelola yang baik	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank menerapkan kebijakan nominasi Direksi dan Dewan Komisaris yang berpedoman pada ketentuan POJK No 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum serta SEOJK No 32 SEOJK 04 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Kebijakan ini dirancang untuk memastikan bahwa proses pencarian seleksi dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara transparan objektif independen dan akuntabel serta selaras dengan kebutuhan strategis dan kompleksitas usaha Bank	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Bank menegaskan komitmen penuh terhadap penerapan Kode Etik sebagai pijakan utama perilaku profesional dan integritas bagi seluruh insan Bank Komitmen ini diwujudkan melalui penetapan pokok-pokok Kode Etik yang dituangkan dalam kebijakan dan prosedur sejak Januari 2020 yang secara menyeluruh mengatur etika berperilaku karyawan serta mekanisme penanganan benturan kepentingan secara jelas dan konsisten Selain itu Bank menjunjung tinggi komitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang sehat transparan dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme KKN Komitmen ini tertuang dalam Kebijakan Anti-Korupsi yang menjadi pedoman bagi seluruh insan Bank dalam mencegah mendeteksi dan menindak setiap indikasi kecurangan suap gratifikasi penyalahgunaan wewenang maupun potensi konflik kepentingan	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Sebagai bagian dari komitmen perlakuan adil terhadap pemegang saham Bank menegaskan bahwa setiap keputusan dan tindakan yang diambil oleh organ Bank harus berlandaskan integritas serta menjunjung prinsip kesetaraan akses informasi Sejalan dengan itu Bank menerapkan kebijakan yang melarang Direksi Dewan Komisaris dan karyawan memanfaatkan pengetahuan atau informasi material nonpublik yang umumnya belum tersedia di pasar untuk memperoleh keuntungan pribadi atau memberikan keuntungan tidak semestinya kepada pihak lain	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Pengelolaan benturan kepentingan menjadi bagian penting dari penerapan tata kelola Bank untuk memastikan setiap keputusan diambil secara objektif dan tidak dipengaruhi kepentingan pribadi yang tidak semestinya Untuk itu Bank menetapkan kebijakan penanganan benturan kepentingan yang mengacu pada Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris termasuk ketentuan untuk mengidentifikasi mengungkapkan serta mengendalikan potensi konflik kepentingan Agar penerapannya berjalan efektif Bank secara berkala menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris terkait kewajiban mekanisme serta prosedur yang harus dipatuhi Pelaksanaan pedoman tersebut juga diperkuat melalui pengawasan dan evaluasi rutin atas tingkat kepatuhan sehingga potensi penyimpangan dapat dicegah sejak dini Pengaturan mengenai benturan kepentingan tercantum dalam Kode Etik dan Pedoman dan Tata Tertib Direksi dan Dewan Komisaris	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	477
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	478
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	426
	E-04	Konsumsi Air	426
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	426
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	478
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	478
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	460
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	462
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	459
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	462
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	468
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	468
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	464
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	463
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	464
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	463
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	467
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	471

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	435
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	263
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	436
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	273
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	240265
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	276
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	400402
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	445
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	283403445

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Bank IBK Indonesia Tbk.

Sri Suhartin

Corporate Secretary

PT Bank IBK Indonesia Tbk.

Wisma GKBI Suite UG-01 Jl. Jend. Sudirman No. 28 Jakarta 10210 Indonesia

Telepon : +62 21 5790 8888, Fax : +62 21 5790 6888, www.ibk.co.id

Nama Pengirim	Sri Suhartin
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	27-04-2026 17:06
Lampiran	1. Surat Penyampaian AR dan SR 2025 .pdf
	2. Laporan AR dan SR IBKI 2025 .pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Bank IBK Indonesia Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Bank IBK Indonesia Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	047/DIR/IV/26
Issuer Name	PT Bank IBK Indonesia Tbk.
Issuer Code	AGRS
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 12 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website www.ibk.co.id at 12 Mei 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0,29
Direct emissions from mobile combustion	378,56
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	378,85
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	1.412,8
Total Indirect Emissions (Scope 2)	1.412,8
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	1.791,65
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	1.791,65
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,0013
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	1.788.351
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	1,788
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	8.364
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	119	38,26 %	192	61,74 %
Mid-level	115	56,93 %	87	43,07 %
Senior-level	44	75,86 %	14	24,14 %
Executive-level	21	95,45 %	1	4,55 %
Total Pegawai	299	50,42 %	294	49,58 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	9	15	0	0	0	0	0	0	24
25-35	67	122	0	0	54	30	2	0	275
35-45	28	44	4	0	49	38	29	11	203
45-55	15	9	7	0	10	19	12	3	75
>55	0	2	10	1	2	0	1	0	16

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	77 Employees	1,08 %
Number of newly appointed Employees	66 Employees	11,13 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	56 Employees	9,44 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
8 hours/employee	594	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	4	0	3
Directors	0	5	0	5

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	5	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	5	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The Bank implements a policy of separating the roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer CEO as part of its efforts to strengthen sustainable corporate governance This separation of functions is designed to ensure a balance of authority checks and balances between the supervisory functions carried out by the Board of Commissioners and the operational management functions under the responsibility of the Board of Directors so that the decisionmaking process can be conducted in a more objective transparent and accountable manner This policy is included in the Companys Articles of Association and the Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Commissioners and the Board of Directors	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners Board is an essential governance process and is carried out routinely to ensure the effectiveness and accountability in carrying out the Banks duties and responsibilities This assessment is conducted both individually and collectively in accordance with the mandate of POJK No 21 POJK04 2015 and SEOJK No 32 SEOJK04 2015 concerning Guidelines for Public Company Governance The evaluation process covers various key dimensions including achievement of performance targets leadership quality and tangible contributions to the realization of the Banks strategic objectives The goal is to measure performance objectively provide a basis for sustainable development and ensure the Bank remains competitively strong	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The Bank is committed to strengthening the capabilities of the Board of Commissioners and Board of Directors through a continuous competency development program This program includes training activities seminars workshops and experiencesharing sessions both internal and external designed to support strategic decision-making operational oversight and the implementation of good governance practices	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Bank implements a nomination policy for the Board of Directors and Board of Commissioners guided by the provisions of OJK Regulation No 17 of 2023 concerning the Implementation of Governance for Commercial Banks and OJK Circular Letter No 32SEOJK 042015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies This policy is designed to ensure that the search selection and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners are conducted transparently objectively independently and accountably and aligned with the strategic needs and complexity of the Banks business	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Bank affirms its full commitment to implementing the Code of Conduct as the primary foundation for professional behavior and integrity for all employees This commitment is demonstrated through the establishment of the Code of Conduct principles outlined in policies and procedures since January 2020 which comprehensively regulate employee ethical behavior and mechanisms for handling conflicts of	

interest in a clear and consistent manner	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
As part of its commitment to the fair treatment of shareholders the Bank affirms that all decisions and actions taken by its governing bodies must be grounded in integrity and uphold the principle of equal access to information Accordingly the Bank enforces a policy that prohibits members of the Board of Directors Board of Commissioners and employees from using material nonpublic information MNPI or other non-public information for personal gain or to provide an undue advantage to any party	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The management of conflicts of interest is a critical component of the Banks governance framework ensuring that all decisions are made objectively and are not unduly influenced by personal interests To that end the Bank has established a conflict of interest management policy that aligns with the Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners including provisions for identifying disclosing and managing potential conflicts of interest To ensure effective implementation the Bank regularly conducts training and awareness sessions for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the obligations mechanisms and procedures that must be followed The implementation of these guidelines is further reinforced through routine monitoring and evaluation of compliance levels thereby preventing potential violations at an early stage Provisions regarding conflicts of interest are outlined in the Code of Ethics and the Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	477
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	478
	E-03	Electricity Consumption	426
	E-04	Water Consumption	426
	E-05	Waste Generated	426
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	478
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	478
Social	S-01	Gender Equality	460
	S-02	Employees by Gender and Age Group	462
	S-03	Employee Turnover Rate	459
	S-04	Number of Temporary Officers	462
	S-05	Employee Training and Development	468
	S-06	Number of Work Accidents	468
	S-07	Human Rights Violation Incidents	464
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	463
	S-09	Policy on Human Rights	464
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	463
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	467
	S-12	Corporate Social Responsibility	471

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	435
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	263
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	436
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	273
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	240265
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	276
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	400402
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	445
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	283403445

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

- [X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Bank IBK Indonesia Tbk.

Sri Suhartin

Corporate Secretary

PT Bank IBK Indonesia Tbk.

Wisma GKBI Suite UG-01 Jl. Jend. Sudirman No. 28 Jakarta 10210 Indonesia

Phone : +62 21 5790 8888, Fax : +62 21 5790 6888, www.ibk.co.id

Sender Name	Sri Suhartin
Function	Corporate Secretary
Date and Time	27-04-2026 17:06
Attachment	1. Surat Penyampaian AR dan SR 2025 .pdf
	2. Laporan AR dan SR IBKI 2025 .pdf

This is an official document of PT Bank IBK Indonesia Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Bank IBK Indonesia Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.