Go To English Page

Nomor Surat	021/CORSEC-SOCI/IV/2026
Nama Perusahaan	PT Soechi Lines Tbk.
Kode Emiten	SOCI
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.soechi.com pada tanggal 29 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	251.258
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	251.258

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	442
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	442
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	251.700
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	251.700
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	519.901
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	519.901
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	878.004
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	1.364

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya Pemerintah Indonesia untuk dapat mencapai target Net Zero Emission (NZE) tahun 2060. Mengikuti International Maritime Organization (IMO), target NZE ditentukan dapat tercapai pada tahun 2050. Halaman 131.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2050

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya Pemerintah Indonesia untuk dapat mencapai target Net Zero Emission (NZE) tahun 2060. Mengikuti International Maritime Organization (IMO), target NZE ditentukan dapat tercapai pada tahun 2050.

Halaman 131.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	91	22,92 %	119	29,97 %
Mid-level	96	24,18 %	44	11,08 %
Senior-level	25	6,3 %	9	2,27 %
Executive-level	8	2,02 %	5	1,26 %
Total Pegawai	220	55,42 %	177	44,58 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	16	59	3	2	0	0	0	0	80
25-35	42	52	44	23	6	4	1	0	172
35-45	22	7	39	14	18	3	2	2	107
45-55	7	1	11	3	1	2	1	3	29
>55	3	0	2	0	1	0	3	0	9

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	56 Pegawai	14 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	68 Pegawai	17 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
28 jam/pegawai	102	26 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya

Perseroan menjunjung prinsip kesetaraan dalam pemberian kesempatan bekerja antarjenis kelamin, golongan, suku, dan ras, dengan pengutamaan terhadap kompetensi dan keterampilan karyawan saat melakukan proses perekrutan sumber daya manusia.

Perseroan juga membuka kesempatan yang setara untuk karyawan di dalam Perseroan untuk mengisi posisi yang lowong sebagai program promosi atau mutasi jabatan.

Perseroan memberikan fasilitas yang setara kepada para karyawannya sesuai dengan ranking jabatan dan tanggung jawab karyawan.

Perseroan memiliki kebijakan melarang berbagai bentuk pelecehan seksual dan berbagai tindakan diskriminasi di lingkungan kerja Perseroan. Perseroan juga memiliki kebijakan tidak adanya konflik kepentingan dalam berbagai proses pengambilan keputusan di dalam organisasi maupun dalam pengimplementasinya.

Halaman 135-136.

S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Perseroan memiliki kebijakan hak azasi manusia yang harus dipatuhi oleh para personil saat mengeksekusi seluruh tanggung jawab pekerjaan. Perseroan mencatat nihil kejadian pelanggaran hak asasi manusia pada tahun buku 2025.

Halaman 136.

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Perseroan berkomitmen tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa. Perseroan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja anak. Perseroan mencatat nihil tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak pada tahun buku 2025.

Halaman 136.

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Armada kapal Perseroan memenuhi ketentuan MLC 2006 (Konvensi Ketenagakerjaan Maritim, 2006) dengan armada kapal dilengkapi dengan fasilitas rekreasi, akomodasi, makanan & catering, dan perawatan kesehatan. Perseroan memastikan kru yang bekerja di atas kapal Perseroan didukung oleh lingkungan dan kondisi kerja yang layak dan nyaman.

Galangan kapal Perseroan memberikan fasilitas kerja yang nyaman dan memadai. Galangan kapal dilengkapi dengan gedung kantor, toilet, ruang makan, fasilitas pemadam kebakaran, tempat ibadah, dan tempat parkir yang nyaman.

Kantor pusat Perseroan meliputi ruang kerja yang layak dan nyaman. Gedung kantor Perseroan dilengkapi toilet, ruang makan, fasilitas pemadam kebakaran, tempat ibadah, dan tempat parkir.

Halaman 136.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

-. Program CSR penanaman 1.000 bibit mangrove di Kelurahan Marunda, Provinsi DKJ Jakarta. Program juga mencakup perawatan bibit mangrove untuk dirawat selama 3 tahun ke depan sampai tahun 2028. Program mangrove melibatkan masyarakat sekitar penanaman.

-. Program CSR rehabilitasi terumbu karang di Kabupaten Kepulauan Anambas, Provinsi Kepulauan Riau, melalui transplantasi terumbu karang menggunakan metode kerangka jaring laba-laba atau media coral spider. Program rehabilitasi terumbu karang melibatkan komunitas lingkungan hidup setempat.

-. Program CSR pembuatan meja dan kursi baru untuk siswa dan guru di beberapa sekolah di Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatra Selatan. Pembuatan meja dan kursi memberdayakan UMKM setempat.

-. Program CSR renovasi kamar mandi dan tempat wudhu di Sekolah Madrasah Tsanawiyah yang berlokasi di Kabupaten Lamongan, Provinsi Jawa Timur. Keseluruhan pengerjaan renovasi memberdayakan pekerja lokal.

-. Berbagai macam donasi kepada yayasan bantuan sosial. Kegiatan bantuan sosial ditujukan kepada masyarakat yang mengalami kelaparan dan kemiskinan, serta kebutuhan akan pendidikan dan kesehatan.

Halaman 138-141.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	0	1

Direksi	0	1	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	16	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	11	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak

Perseroan pada 2025 memiliki Direktur Utama, namun tidak memiliki jabatan CEO di dalam Struktur Organisasinya.

Halaman 31.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Direksi memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian sendiri terhadap kinerjanya. Dengan merujuk kepada target Perseroan, masing-masing anggota Direksi pada awal tahun menetapkan Key Performance Indicator (KPI) sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Kinerja anggota Direksi disampaikan kepada Direktur Utama. Evaluasi kinerja anggota Direksi selanjutnya dibantu oleh Dewan Komisaris. KPI mencakup aspek finansial, kepuasan pemegang kepentingan, proses internal, serta inovasi dan pengembangan.

Dewan Komisaris memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian sendiri terhadap kinerjanya. Penilaian kinerja disampaikan dalam Rapat Dewan Komisaris. Kriteria mencakup pengawasan terhadap kegiatan kepengurusan dan operasional Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, pengawasan terhadap risiko-risiko usaha Perseroan, pengawasan terhadap perbaikan tata kelola Perseroan, terlaksananya rencana kerja dan anggaran Perseroan, tanggapan Komisaris atas Laporan Keuangan Triwulan dan Laporan Tahunan, serta catatan kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris.

Halaman 71-72.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Anggota Direksi Perseroan mengikuti pelatihan dan/atau program peningkatan kompetensi berdasarkan kebutuhan sesuai dengan area tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, serta dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan yang diperlukan oleh anggota Direksi. (Halaman 69).

Dewan Komisaris Perseroan mengikuti pelatihan dan/atau program peningkatan kompetensi berdasarkan kebutuhan sesuai dengan area tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. (Halaman 71).

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan oleh Fungsi Nominasi dengan memperhatikan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi (Halaman 78).

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan (Halaman 97).

Komposisi Direksi telah mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan (Halaman 99).

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Kode Etik Perseroan merupakan suatu kumpulan standar etika tertulis yang mengatur pedoman dan batasan dalam berperilaku selama berada di bawah naungan Perseroan. Dengan mengacu kepada Kode Etik, setiap pihak diharapkan dapat memberikan kontribusi atau jasa dengan sebaik baiknya kepada pihak yang terkait dengan hubungan kerjanya. Kode Etik mengatur mengenai Etika Bisnis dan Etika Kerja. (Halaman 91).

Perseroan memiliki kebijakan untuk menjalankan seluruh kegiatan usahanya dengan jujur, profesional, dan berintegritas. Perseroan memiliki kebijakan tidak ada toleransi terhadap aksi korupsi dan penyuapan dalam bentuk apapun dalam kegiatan operasionalnya. Perseroan memiliki Kebijakan Antikorupsi & Penyuapan sebagai panduan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan terkait dengan korupsi dan penyuapan, serta upaya untuk mencegah dan melarang terjadinya tindakan korupsi, balas jasa, fraud, suap dan/atau gratifikasi di dalam lingkungan kerja Perseroan dan hubungan bisnis.

Personel Perseroan wajib melakukan uji tuntas yang sesuai dengan prosedur untuk mengetahui latar belakang dan kelayakan atas vendor atau mitra bisnis sebelum melakukan kerja sama. Vendor atau mitra bisnis harus memiliki komitmen terhadap anti korupsi dan penyuapan. Vendor atau mitra bisnis wajib memahami dan menandatangani Pakta Integritas yang diterbitkan oleh Perseroan.

Perseroan juga telah menerapkan sistem electronic procurement (e-proc) dalam melakukan tender pekerjaan kepada para pemasok dimaksudkan agar sistem pengadaan pekerjaan kepada pemasok dilakukan berdasarkan azas transparansi dan kompetensi.

Setiap temuan tindakan korupsi akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan Perseroan dan ketentuan hukum yang berlaku. (Halaman 94).

https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Perseroan memiliki Kode Etik yang mengatur mengenai penghindaran benturan kepentingan dan larangan terhadap insider trading (Halaman 91).
https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf

Perseroan melaksanakan rekomendasi atas Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dimana Perseroan menjamin hak-hak pemegang saham melalui peningkatan nilai penyelenggaraan RUPS serta peningkatan kualitas komunikasi dengan pemegang saham atau investor. (Halaman 95).

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perseroan memiliki Kode Etik yang mengatur mengenai penghindaran benturan kepentingan serta larangan terhadap insider trading (Halaman 91).

https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	131
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	131
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	129
	E-04	Konsumsi Air	130
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	132-133
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	131
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	131
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	135
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	38-39
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	136
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	38-39
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	137
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	136
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	136
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	136
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	136
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	136
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	136
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	138-142

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	32-36
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	68
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	31
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	71-72
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	69,71
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	78
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	91
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	95
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	91

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [ ] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK No. 51/POJK.03/2017
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Soechi Lines Tbk.

Paula Marlina

Corporate Secretary

PT Soechi Lines Tbk.

Sahid Sudirman Center 51st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat 10220

Telepon : +62 21-8086-1000, Fax : +62 21-8086-1001, tidak berubah

Nama Pengirim	Paula Marlina
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2026 08:07
Lampiran	1. Annual Report 2025-SOCI final.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Soechi Lines Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Soechi Lines Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	021/CORSEC-SOCI/IV/2026
Issuer Name	PT Soechi Lines Tbk.
Issuer Code	SOCI
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website www.soechi.com at 29 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	251.258
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	251.258
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	442
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	442
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	251.700
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	251.700
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	519.901
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	519.901
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	878.004
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	1.364

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
The Company is committed to support the Indonesian Governments efforts to achieve the Net Zero Emission (NZE) target by 2060. Following The International Maritime Organization (IMO) guidelines, the NZE target is determined to be reached in 2050. Page 131.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2050

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

The Company implemented fuel-saving measures for its vessels as a way to reduce emissions from its shipping operations. More efficient fuel consumption will result in smaller emissions emitted into the air.

To save fuel consumption for its vessels, the Company has optimized engines and propulsion by implementing Engine Power Limitation (EPL) to make the engines operate as required. The Company also limited vessel speed to save fuel.

The Company conducted regular maintenance on its fleet. Through the periodic maintenance, the Company kept the hull, cargo tanks, various pumps, filters, propellers, and other vessel components clean, ensuring that fuel consumption remained optimal for the vessels.

The Company used high-quality and efficient fuels such as LSFO (Low Sulphur Fuel Oil) and LSMGO (Low Sulphur Marine Gas Oil) for its fleet. LSFO and LSMGO are lighter and more combustible, hence for the same voyage distance it required fewer amount of fuel consumption. The Company also made sure that the fuel quality used was compatible with the vessels engine specifications which made more efficient combustion and fuel savings. In addition, the Company used biofuel of which characteristic is closed carbon cycle (carbon-neutral) as fuel, for its vessels.

The Company monitored and tracked its vessel performance as it implements the Ship Energy Efficiency Management Plan Part III (SEEMP Part III). The Company monitored its fuel consumption and emissions and improved the identified inefficient area to be determined the possible action can be taken for emission reductions.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	91	22,92 %	119	29,97 %
Mid-level	96	24,18 %	44	11,08 %
Senior-level	25	6,3 %	9	2,27 %
Executive-level	8	2,02 %	5	1,26 %
Total Pegawai	220	55,42 %	177	44,58 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	16	59	3	2	0	0	0	0	80
25-35	42	52	44	23	6	4	1	0	172
35-45	22	7	39	3	18	3	2	2	107
45-55	7	1	11	3	1	2	1	3	29

>55	3	0	2	0	1	0	3	0	9

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	56 Employees	14 %
Number of newly appointed Employees	68 Employees	17 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
28 hours/employee	102	26 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	0	1
Directors	0	1	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	16	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	11	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
The Company in 2025 had a President Director, but did not have a CEO position in its Organizational Structure . Page 31.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Board of Directors had a policy to self-assess its performance. Referring to the Companys target, each member of the Board of Directors set the Key Performance Indicator (KPI) at the beginning of the year and approved by the Board of Commissioners. KPI comprised the aspects of financial, stakeholders satisfaction, internal process, as well as innovation and development.	

The Board of Commissioners had a policy to self-assess its performance. Performance appraisals were submitted in the Board of Commissioners Meeting. Criteria include the supervision on the management and operational activities of the Company by the Board of Directors, supervision on the Companys business risks, supervision on the improvement of the Companys good corporate governance, implementation of the Companys workplan and budget, the Board of Commissioners opinion/response to the Quarterly Financial Statements and Annual Reports, and the record of attendance in the Board of Commissioners meetings.

Page 71-72.

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

The Companys Board of Directors attends training and/or competency improvement program based on the necessity in accordance with the area of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors, with paying attention to the recommendations of the Board of Commissioners about any competency development program required by members of the Board of Directors. (Page 69).

The Companys Board of Commissioner attends training and/ or competency improvement program based on the necessity in accordance with the area of duties and responsibilities of the Board of Commissioners. (Page 71).

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

The nomination process for members of the Companys Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by the Nomination Function by taking into account the composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and criteria required in the Nomination process (Page 78).

The Companys Board of Commissioners composition has considered the variety of expertise, knowledge, and required experience (Page 97).

The Companys Board of Directors composition has considered the variety of expertise, knowledge, and required experience (Page 99).

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Companys Code of Conduct is a set of written standard ethics that provides guidelines and circumferences to behave properly in the workplace. By adhering to the Code of Ethics, all parties are expected to contribute or provide services to the best of their abilities to those with whom they have professional relationships. The Code of Conduct consists of Business Ethics and Work Ethics. (Page 91).

The Company has the policy of conducting all its business activities honestly, professionally, and with integrity. The Company carries out zero-tolerance policy against corruption and bribery in any form in its operations. The Company has the policy of Anti Corruption & Bribery to serve as the guideline for complying with laws and regulations related to corruption and bribery, as well as to prevent and prohibit acts of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification within the Companys work environment and business relationships.

The Companys personnel must conduct due diligence in accordance with the required procedures to determine the background and suitability of vendors or business partners before engaging in any cooperation. Vendors or business partners must demonstrate a commitment toward anti-corruption and bribery. Vendors or business partners must understand and sign the Integrity Pact issued by the Company.

The Company also has implemented the electronic procurement (e-proc) system in its project tenders for suppliers, intended to make sure the procurement system to suppliers is carried out based on the principles of transparency and competency.

Any findings of corruption will be subject to sanctions in accordance with the Companys regulations and the applicable laws. (Page 94).

https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
The Company has the Code of Conduct which regulates the avoidance of conflicts of interest and prohibits insider trading (Page 91). https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf The Company has carried out the recommendations regarding the implementation of the Public Company Governance Guidelines, where the Company guarantees shareholder rights by enhancing the value of the GMS and improving the quality of communication with shareholders and investors. (Page 95).	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The Company has the Code of Conduct which regulates the avoidance of conflicts of interest and prohibits insider trading (Page 91). https://soechi.com/images/pdf/2020/Kode%20Etik.pdf	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	131
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	131
	E-03	Electricity Consumption	129
	E-04	Water Consumption	130
	E-05	Waste Generated	132-133
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	131
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	131
Social	S-01	Gender Equality	135
	S-02	Employees by Gender and Age Group	38-39
	S-03	Employee Turnover Rate	136
	S-04	Number of Temporary Officers	38-39
	S-05	Employee Training and Development	137
	S-06	Number of Work Accidents	136
	S-07	Human Rights Violation Incidents	136
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	136
	S-09	Policy on Human Rights	136
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	136
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	136
	S-12	Corporate Social Responsibility	138-142

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	32-36
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	68
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	31
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	71-72
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	69,71
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	78
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	91
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	95
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	91

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [ ] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK No. 51/POJK.03/2017
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Third-party assurance and/or validation

[X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Soechi Lines Tbk.

Paula Marlina

Corporate Secretary

PT Soechi Lines Tbk.

Sahid Sudirman Center 51st Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat 10220

Phone : +62 21-8086-1000, Fax : +62 21-8086-1001, tidak berubah

Sender Name	Paula Marlina
Function	Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2026 08:07
Attachment	1. Annual Report 2025-SOCI final.pdf

This is an official document of PT Soechi Lines Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Soechi Lines Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.