Mitra Keluarga

2025

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report



Terdepan dalam Layanan Kesehatan yang Maju dan Aman

Leadership in Advanced and Safe Healthcare











Terdepan dalam Layanan Kesehatan yang Maju dan Aman

Leadership in Advanced and Safe Healthcare

Sepanjang tahun 2025, Mitra Keluarga telah memperkuat posisinya sebagai pemimpin di bidang layanan kesehatan yang terdepan dan aman. Kami meyakini bahwa kepemimpinan tidak sekedar ditentukan oleh skala operasional, namun juga oleh kemampuan standar klinis yang tinggi, penyempurnaan berkelanjutan, serta kemampuan menjamin keselamatan pasien. Seiring inisiatif perluasan usaha, kami tetap menerapkan disiplin di setiap upaya peningkatan layanan dan keputusan operasional, untuk memperkuat keunggulan medis dan praktik pengelolaan risiko.

Perkembangan usaha harus senantiasa berjalan seiring dengan aspek keselamatan. Kemampuan medis terus kami tingkatkan dan sistem digital terus diintegrasikan untuk menghadirkan tingkat akurasi diagnosis, efektivitas klinis, dan efisiensi operasional yang lebih tinggi — tanpa mengesampingkan aspek perlindungan data dan keandalan sistem.

Kepemimpinan yang hakiki juga menuntut akuntabilitas dan orientasi jangka panjang. Didukung tata kelola yang kokoh, proses yang transparan, serta investasi sumber daya manusia yang berkelanjutan, kami membangun budaya di mana aspek keselamatan, kompetensi, dan integritas menjadi prinsip yang teguh. Mitra Keluarga terus berkomitmen membangun masa depan layanan kesehatan yang lebih baik — melalui inovasi, landasan keselamatan, agar dapat meraih kepercayaan dari masyarakat yang kami layani.

In 2025, Mitra Keluarga strengthened its position as a leader in advanced and safe healthcare. We believe that leadership is defined not only by scale of operation, but by the ability to set higher clinical standards, drive continuous improvement, and deliver patient safety. As we expand, we remain disciplined in ensuring that every service enhancement and operational decision reinforces medical excellence and risk-management practices.

Advancement must always go hand in hand with safety. We continue to elevate medical capabilities and integrate digital systems to enhance diagnostic precision, clinical effectiveness, and operational efficiency—while upholding rigorous data protection and system reliability.

True leadership also requires accountability and long-term stewardship. Through robust governance, transparent processes, and sustained investment in our people, we cultivate a culture where safety, competence, and ethical conduct are non-negotiable. Mitra Keluarga remains committed to shaping a better future for the healthcare industry — through innovation, grounded in safety, and trusted by the communities we serve.

Keberlanjutan Tema

Theme Continuity







2021

Optimalisasi Digitalisasi dan Meraih Keunggulan Operasional

Optimize Digitalization and Achieve Operational Excellence

Didukung oleh tenaga kerja yang kompeten, serta komitmen penuh Perseroan pada keselamatan dan keselamatan dari tiap individu pelanggan dan karyawan, Mitra Keluarga berhasil meraih kinerja yang positif di tahun 2021 dan menutup tahun dengan posisi yang lebih kokoh. Walaupun menghadapi lingkungan operasional yang penuh tantangan akibat pandemi COVID-19, Mitra Keluarga juga berhasil meraih kemajuan yang berarti dalam perjalanan transformasi digitalnya, sehingga Perseroan dapat meningkatkan efisiensi kinerjanya, menyederhanakan proses bisnisnya, serta menawarkan tingkat layanan yang diharapkan pelanggan. Didukung komitmen penuh dari seluruh tim, kami siap untuk menghadapi tantangan berikutnya, serta akan berupaya melanjutkan perjalanan ini menuju masa depan yang lebih cerah.

Supported by its highly competent workforce and the Company's unswerving commitment to the safety and health of each individual customer and employee, Mitra Keluarga has performed well in 2021 and finished the year in a stronger position. Despite facing a challenging operating environment due to the COVID-19 pandemic, Mitra Keluarga was also able to record significant progress in its digital transformation journey, enabling the Company to deliver higher level of efficiency, more streamlined business process, as well as the level of service that our customers require. With the full commitment of the entire team, we are ready to take the next challenge and will strive to continue along this path into a brighter future.

2022

Bangkit Lebih Kuat, Memperluas Peluang

Emerging Stronger, Expanding Opportunities

Setelah melewati masa yang penuh tantangan, tahun 2022 memberi kami nafas baru untuk bangkit lebih kuat, serta menegaskan kembali tekad kami dalam membangun dunia yang lebih baik dan lebih sehat, Tahun 2022 adalah tahun di mana kami percepat upaya perluasan jaringan Mitra Keluarga, sempurnakan tingkat layanan dan perluas lingkup layanan kesehatan kami, dalam upaya menghadirkan lebih banyak nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Seiring pulihnya mobilitas masyarakat dan kegiatan usaha, kami akan tetap pertahankan momentum ini dalam rangka merealisasikan visi kami untuk menjadi penyedia layanan kesehatan yang terdepan di Indonesia, yang berfokus pada pelanggan.

After a period of extremely challenging situation, 2022 gave us a new breath to emerge stronger and reaffirm our determination to create a better and a healthier world. The year 2022 was the year where we accelerated Mitra Keluarga's network expansion, elevated our level of service and broadened the scope of our healthcare services – in pursuit of delivering more values for all stakeholders. As people's mobility and business activities recover, we will maintain the momentum in order to realize our vision to become the premier people-centered and leading edge healthcare provider in Indonesia.

2023

Terus Berkembang dan Tumbuh Secara Transformatif

Continue to Excel and Grow Transformatively

Tahun 2023 kembali menjadi tahun dengan banyak pencapaian bagi Mitra Keluarga. Selain meraih kinerja keuangan yang positif, tahun 2023 juga ditandai dengan diresmikannya tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru, dibukanya dua Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi untuk deteksi dan perawatan kanker, serta pembukaan *Women & Children Clinic* yang semakin melengkapi Pusat-pusat Keunggulan kami agar dapat menawarkan layanan kesehatan yang canggih dan komprehensif bagi para pasien. Tahun 2023 juga ditandai dengan kemajuan signifikan dari perjalanan digitalisasi kami, antara lain dengan hadirnya aplikasi digital pendampingan pasien yang baru MIKA Apps, sehingga pasien dapat dengan mudah dan nyaman menginput dan memonitor janji dengan dokter melalui perangkat elektronik. Pencapaian-pencapaian ini telah semakin memperkuat fondasi kami dalam mengakselerasi upaya transformasi untuk menjadi organisasi yang lebih cerdas, lebih berorientasi kepada pelanggan, serta lebih peduli, bagi kesehatan rakyat Indonesia.

The year 2023 was another year of many achievements for Mitra Keluarga. Alongside achieving robust financial results, the year 2023 was notable for the inauguration of three new Mitra Keluarga hospitals and the establishment of two Oncology and Radiotherapy Centers dedicated to cancer detection and treatment, as well as the opening of Women & Children Clinic, which further complements our Centers of Excellence to provide advanced and comprehensive medical services to our patients. The year 2023 also witnessed significant progress of our digitalization journey, characterized among others with the launching of a new digital patient escort application MIKA Apps, allowing patients to easily and conveniently input and monitor their doctor appointments through their electronic gadgets. These successes have further solidified our base, propelling o ur transformation drive to become a smarter, more customer-oriented and compassionate organization, dedicated to the well-being of the people of Indonesia.



2024

Meningkatkan Layanan, Mengembangkan Kualitas Hidup

Elevating Service, Improving the Quality of Life

Selain mencatatkan kinerja keuangan yang positif, tahun 2024 juga ditandai dengan kemajuan yang cukup signifikan di berbagai bidang. Di tahun 2024 telah diluncurkan inisiatif baru untuk merenovasi ruang-ruang rawat inap dan konsultasi di rumah sakit yang ada, dengan tujuan memberikan lingkungan yang lebih nyaman dan aman bagi para pasien maupun pengunjung. Fasilitas *Training Center* Mitra Keluarga (TCM) telah diresmikan di tahun 2024. Pencapaian dalam digitalisasi ditandai dengan berhasilnya proses implementasi Hospital Information System SAP di seluruh jaringan rumah sakit Mitra Keluarga, selain itu kami juga telah berhasil mengimplementasikan standar keunggulan layanan Mitra Keluarga yang baru di seluruh jaringan rumah sakit. Perluasan jaringan terus belanjut melalui Pembangunan 2 rumah sakit baru yang akan beroperasi pada tahun 2025. Dengan fondasi yang semakin kuat dan komitmen yang tak pernah surut, Mitra Keluarga melanjutkan perjalanannya untuk meningkatkan layanan dan mengembangkan kualitas hidup, memastikan setiap langkah transformasi membawa manfaat nyata bagi pasien, karyawan, dan masyarakat luas.

In addition to recording positive financial performance, 2024 was also marked by significant progress across various areas. In 2024, a new initiative was launched to renovate inpatient and consultation rooms in existing hospitals, aiming to provide a more comfortable and safer environment for both patients and visitors. The Mitra Keluarga Training Center (TCM) was officially inaugurated in 2024. Digitalization achievements were highlighted by the successful implementation of the SAP Hospital Information System across all Mitra Keluarga hospitals. In addition, we successfully rolled out the new Mitra Keluarga Service Excellence Standard throughout the entire hospital network. Network expansion also continued through the construction of two new hospitals that will begin operating in 2025. With a strengthened foundation and an unwavering commitment, Mitra Keluarga continues its journey to enhance services and improve quality of life, ensuring that every step of its transformation delivers meaningful benefits for patients, employees, and the broader community.



2025

Terdepan dalam Layanan Kesehatan yang Maju dan Aman

Leadership in Advanced and Safe Healthcare

Sepanjang tahun 2025, Mitra Keluarga telah memperkuat posisinya sebagai pemimpin di bidang layanan kesehatan yang terdepan dan aman. Kami meyakini bahwa kepemimpinan tidak sekedar ditentukan oleh skala operasional, namun juga oleh kemampuan standar klinis yang tinggi, penyempurnaan berkelanjutan, serta kemampuan menjamin keselamatan pasien. Seiring inisiatif perluasan usaha, kami tetap menerapkan disiplin di setiap upaya peningkatan layanan dan keputusan operasional, untuk memperkuat keunggulan medis dan praktik pengelolaan risiko.

Perkembangan usaha harus senantiasa berjalan seiring dengan aspek keselamatan. Kemampuan medis terus kami tingkatkan dan sistem digital terus diintegrasikan untuk menghadirkan tingkat akurasi diagnosis, efektivitas klinis, dan efisiensi operasional yang lebih tinggi — tanpa mengesampingkan aspek perlindungan data dan keandalan sistem.

Kepemimpinan yang hakiki juga menuntut akuntabilitas dan orientasi jangka panjang. Didukung tata kelola yang kokoh, proses yang transparan, serta investasi sumber daya manusia yang berkelanjutan, kami membangun budaya di mana aspek keselamatan, kompetensi, dan integritas menjadi prinsip yang teguh. Mitra Keluarga terus berkomitmen membangun masa depan layanan kesehatan yang lebih baik — melalui inovasi, landasan keselamatan, agar dapat meraih kepercayaan dari masyarakat yang kami layani.

In 2025, Mitra Keluarga strengthened its position as a leader in advanced and safe healthcare. We believe that leadership is defined not only by scale of operation, but by the ability to set higher clinical standards, drive continuous improvement, and deliver patient safety. As we expand, we remain disciplined in ensuring that every service enhancement and operational decision reinforces medical excellence and risk-management practices.

Advancement must always go hand in hand with safety. We continue to elevate medical capabilities and integrate digital systems to enhance diagnostic precision, clinical effectiveness, and operational efficiency—while upholding rigorous data protection and system reliability.

True leadership also requires accountability and long-term stewardship. Through robust governance, transparent processes, and sustained investment in our people, we cultivate a culture where safety, competence, and ethical conduct are non-negotiable. Mitra Keluarga remains committed to shaping a better future for the healthcare industry — through innovation, grounded in safety, and trusted by the communities we serve.



Daftar Isi
Contents

TERDEPAN DALAM LAYANAN KESEHATAN YANG MAJU DAN AMAN
Leadership in Advanced and Safe Healthcare

KEBERLANJUTAN TEMA 2
Theme Continuity

DAFTAR ISI 4
Table of Contents

IKHTISAR KINERJA 2025 6
2025 Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN 10
Financial Highlights

IKHTISAR SAHAM 12
Stock Highlights

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM 14
Stock Listing Chronology

PUSAT KEUNGGULAN 15
Centers of Excellence

PERISTIWA PENTING 2025 22
Event Highlights 2025

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 25
Awards & Certifications

LAPORAN MANAJEMEN 30
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 32
Board of Commissioners' Report

LAPORAN DIREKSI 38
Report of the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN 46
Company Profile

SEKILAS MITRA KELUARGA 48
Mitra Keluarga in Brief

VISI, MISI DAN NILAI 50
Vision, Mission and Values

JEJAK LANGKAH 52
Our Journey

STRUKTUR ORGANISASI 54
Organization Structure

STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN 56
Shareholding Structure of the Company

PROFIL DEWAN KOMISARIS 58
Board of Commissioners' Profile

PROFIL DIREKSI 63
Board of Directors' Profile

PROFIL KOMITE AUDIT 66
Audit Committee Profile

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 68
Nomination and Remuneration Committee Profile

PROFIL KOMITE GCG 69
GCG Committee Profile

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL 70
Head of Internal Audit Unit Profile

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN 70
Corporate Secretary Profile

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM 72
Share Listing Chronology

PEMBAYARAN DIVIDEN 72
Dividend Payment

INFORMASI PEMEGANG SAHAM 72
Shareholder Information

IDENTITAS PERSEROAN 76
Corporate Identity

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN 78
Information on Company's Web Site

INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL 83
Capital Market Supporting Institutions



AKUNTAN PUBLIK 83
Public Accountant

KEANGGOTAAN ASOSIASI 83
Association Memberships

STATISTIK KARYAWAN 84
Employee Statistics

ENTITAS ANAK 86
Subsidiaries

JARINGAN MITRA KELUARGA 88
Mitra Keluarga Group Hospitals

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN **90**
Management Discussion and Analysis

KAJIAN MAKRO EKONOMI 2025 92
2025 Macro Economy Review

INDUSTRI KESEHATAN DAN RUMAH SAKIT 94
Healthcare and Hospital Industry

MITRA KELUARGA 98

PENCAPAIAN PENTING 107
Key Development

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 114
Human Resource Management

TINJAUAN KEUANGAN 120
Financial Review

TATA KELOLA PERUSAHAAN **136**
Corporate Governance

TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN **218**
Corporate Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN **220**
Responsibility for Annual Report

LAPORAN KEBERLANJUTAN **224**
Sustainability Report

SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021 – LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK **307**
SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017 **319**
POJK NO.51/POJK.03/2017 Index

INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021 **323**
GRI 1: Foundation 2021 Index

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN **330**
Consolidated Financial Statement







Ikhtisar Kinerja 2025

2025 Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN 10
Financial Highlights

IKHTISAR SAHAM 12
Stock Highlights

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM 14
Stock Listing Chronology

PUSAT KEUNGGULAN 15
Centers of Excellence

PERISTIWA PENTING 2025 22
Event Highlights 2025

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 25
Awards & Certifications

Ikhtisar Kinerja 2025

2025 Performance Highlights

Pendapatan
Revenue

Rp5,368 Miliar Billion

▲ 10.1%

Laba Bruto
Gross Profit

Rp2,939 Miliar Billion

▲ 12.3%

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Rp1,442 Miliar Billion

▲ 17.5%

Marjin EBITDA
EBITDA Margin

38.8%

▲ 1.1%

Jumlah Karyawan
Total Employees

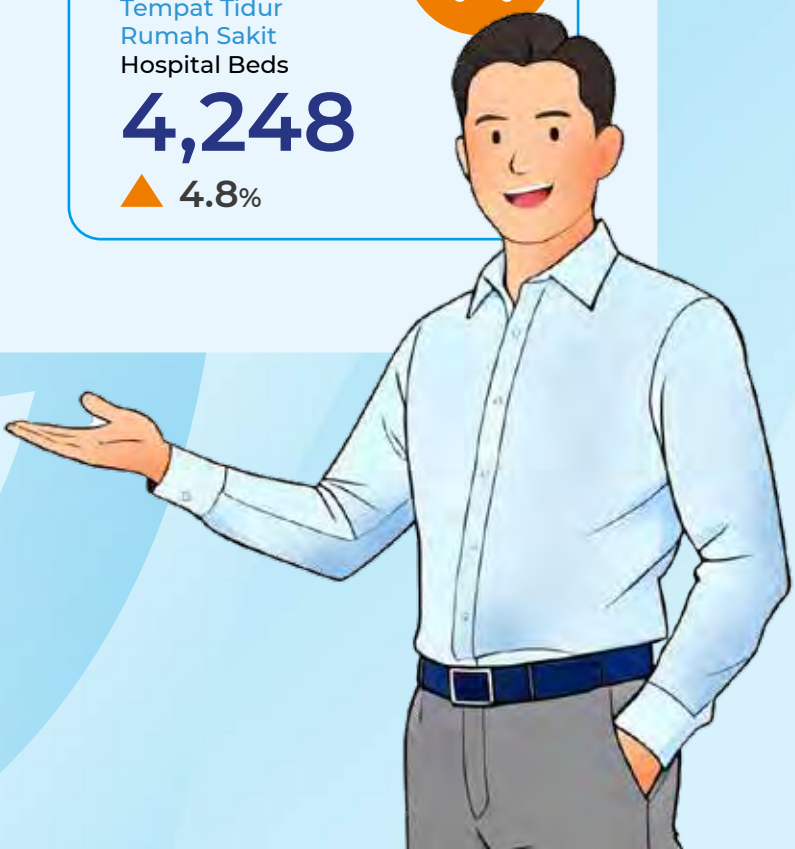
9,125

▲ 1.2%

Tempat Tidur Rumah Sakit
Hospital Beds

4,248

▲ 4.8%



Pada tahun 2025, Perseroan mencatat peningkatan kinerja keuangan yang solid dibandingkan tahun 2024, didorong oleh pertumbuhan pendapatan, pengelolaan biaya yang efektif, serta penguatan posisi keuangan secara keseluruhan.

PENDAPATAN BERSIH

Pendapatan meningkat dari Rp4.874 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp5.368 miliar di tahun 2025, tumbuh 10,1%. Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp3.610 miliar dari Rp3.263 miliar di tahun 2024, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga meningkat mencapai sebesar Rp1.759 miliar dari 1.612 miliar di tahun sebelumnya.

POSISI KEUANGAN

Per 31 Desember 2025, jumlah aset meningkat sebesar 12,4% mencapai sebesar Rp9.266 miliar dari Rp8.247 miliar per 31 Desember 2024. Total Ekuitas meningkat dari Rp7.330 miliar per 31 Desember 2024 menjadi 8.174 miliar per 31 Desember 2025. Rasio laba terhadap aset (ROA) meningkat dari 14,88% menjadi 15,56%. Rasio laba terhadap ekuitas (ROE) naik dari 16,74% menjadi 17,64% menunjukkan profitabilitas yang semakin baik.

In 2025, the Company recorded solid financial performance compared to 2024, supported by revenue growth, effective cost management, and an overall strengthening of its financial position.

NET REVENUE

Revenue increased from IDR 4,874 billion in 2024 to IDR 5,368 billion in 2025, representing growth of 10.1%. Net revenue from inpatient services reached IDR 3,610 billion, up from IDR 3,263 billion in 2024, while net revenue from outpatient services also grew to IDR 1,759 billion from IDR 1,612 billion in the previous year.

FINANCIAL POSITION

As of December 31, 2025, total assets increased by 12.4% to IDR 9,266 billion from IDR 8,247 billion as of December 31, 2024. Total equity rose from IDR 7,330 billion at the end of 2024 to IDR 8,174 billion at the end of 2025. The return on assets (ROA) improved from 14.88% to 15.56%, while the return on equity (ROE) increased from 16.74% to 17.64%, reflecting stronger profitability.

Laba per Saham Dasar
Basic Earnings per Share

Rp98

Dividen
Dividend

Rp598 Miliar
Billion

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In million Rupiah, unless otherwise stated

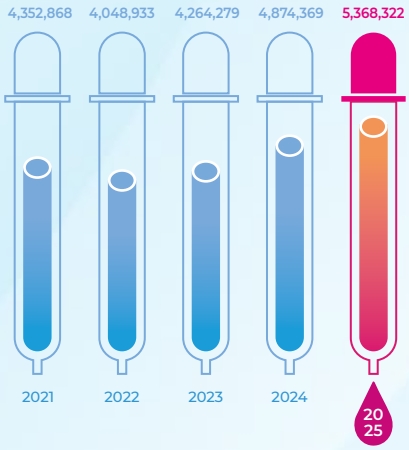
	2025	2024	2023	2022	2021	
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan	5,368,322	4,874,369	4,264,279	4,048,933	4,352,868	Revenues
Laba Bruto	2,938,585	2,616,425	2,128,459	2,077,023	2,261,355	Gross Profit
Laba Usaha	1,707,861	1,508,644	1,207,019	1,340,904	1,668,208	Income from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,818,702	1,587,828	1,263,589	1,386,405	1,719,518	Income before Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	1,441,900	1,227,206	996,257	1,093,964	1,361,524	Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	**1,429,075**	**1,226,097**	**995,491**	**1,087,602**	**1,392,598**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						**Income for the Year attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	1,364,807	1,146,354	916,131	1,007,992	1,228,825	Equity Holders of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	77,093	80,852	80,126	85,972	132,699	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	**1,441,900**	**1,227,206**	**996,257**	**1,093,964**	**1,361,524**	**Comprehensive Income for the Year**
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						**Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	1,351,577	1,144,093	916,660	1,007,432	1,257,756	Equity Holders of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	77,498	82,003	78,832	80,170	134,842	Non-Controlling Interests
Jumlah	1,429,075	1,226,097	995,491	1,087,602	1,392,598	Total
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)	98	82	65	72	86	Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In million Rupiah, unless otherwise stated

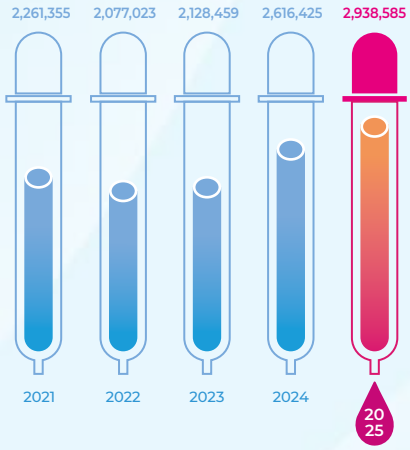
	2025	2024	2023	2022	2021	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS
Jumlah Aset Lancar	3,679,111	3,679,111	2,762,225	2,494,376	3,197,514	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	5,587,230	5,587,230	4,578,617	4,423,715	3,663,458	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	**9,266,341**	**9,266,341**	**7,340,843**	**6,918,091**	**6,860,971**	**Total Assets**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	830,772	830,772	556,096	652,612	762,461	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	261,511	261,511	184,963	133,595	173,366	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**1,092,283**	**1,092,283**	**741,059**	**786,206**	**935,827**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**8,174,058**	**8,174,058**	**6,599,783**	**6,131,884**	**5,925,144**	**Total Equity**

	2025	2024	2023	2022	2021	
RASIO KEUANGAN (%)						FINANCIAL RATIOS (%)
Marjin Laba Bruto	54.7	53.7	49.9	51.3	52.0	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	26.9	25.2	23.4	27.0	31.3	Net Income Margin
Rasio Laba terhadap Aset	15.6	14.9	13.6	15.8	19.8	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	17.6	16.7	15.1	17.8	23.0	Return on Equity
Rasio Lancar	442.9	474.1	496.7	382.2	419.4	Current Ratio
Rasio Laibilitas terhadap Aset	0.1	0.1 x	0.1 x	0.1 x	0.1 x	Liability to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.1	0.1 x	0.1 x	0.1 x	0.2 x	Liability to Equity Ratio

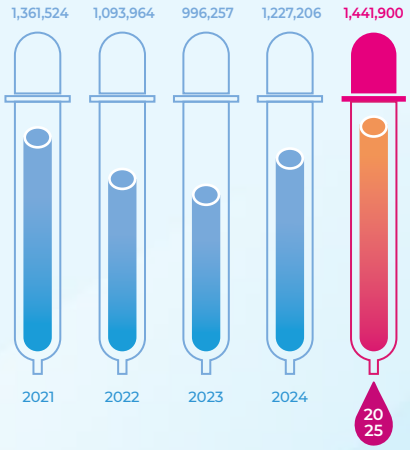
Pendapatan (dalam Jutaan Rupiah)
Revenue (in Million Rupiah)



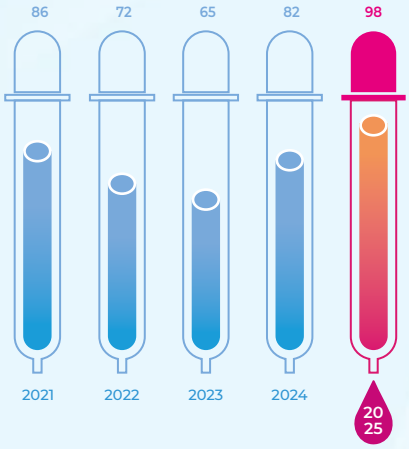
Laba Bruto (dalam Jutaan Rupiah)
Gross Profit (in Million Rupiah)



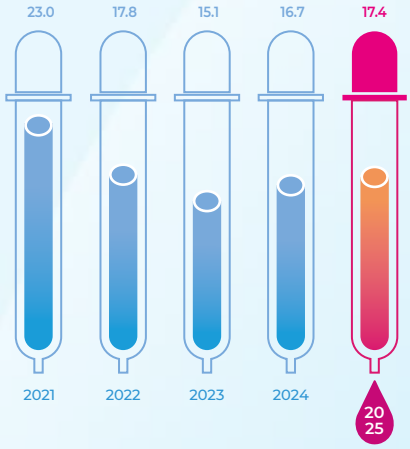
Laba Tahun Berjalan (dalam Jutaan Rupiah)
Income for the Year (in Million Rupiah)



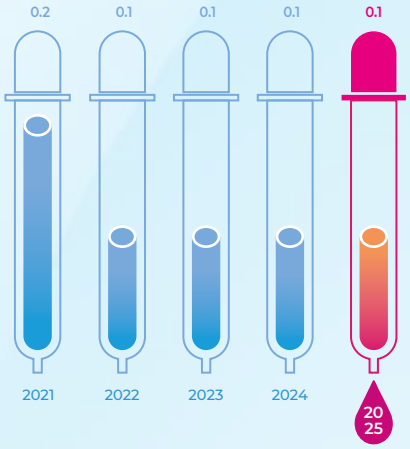
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)
Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)



Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)
Return of Equity (%)

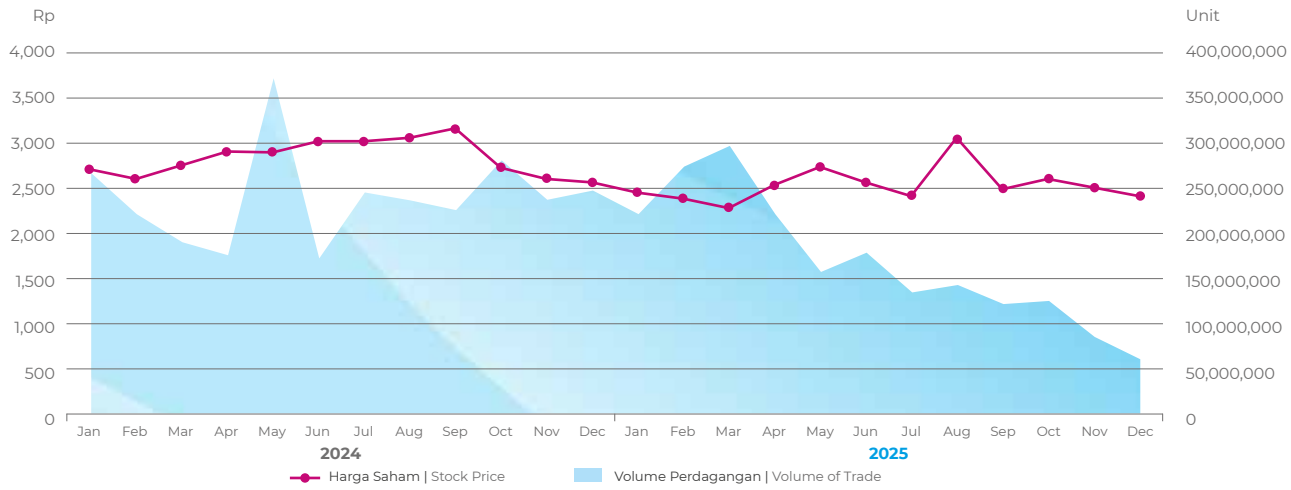


Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%)
Liability to Equity Ratio (%)



Ikhtisar Saham
Stocks Highlights

Grafik Harga Saham Tahun 2024-2025
2024-2025 Stock Price Chart



Kinerja Saham Per Triwulan 2024-2025
2024-2025 Quarterly Stock Performance

Periode	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (saham) Number of Shares Outstanding (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million of Rupiah)	Period
2025							**2025**
Triwulan 1	2,620	2,130	2,240	13,762,571	13,907,481,500	31,152,759	1st Quarter
Triwulan 2	2,820	2,070	2,540	11,072,332	13,907,481,500	35,325,003	2nd Quarter
Triwulan 3	2,770	2,110	2,460	6,295,605	13,907,481,500	34,212,404	3rd Quarter
Triwulan 4	2,710	2,360	2,380	4,257,314	13,907,481,500	33,099,806	4th Quarter
2024							**2024**
Triwulan 1	2,860	2,490	2,740	10,478,971	14,246,349,500	39,034,998	1st Quarter
Triwulan 2	3,200	2,600	3,020	13,838,434	14,246,349,500	43,023,975	2nd Quarter
Triwulan 3	3,310	2,890	3,170	10,981,302	14,246,349,500	45,160,928	3rd Quarter
Triwulan 4	3,300	2,250	2,540	12,458,879	13,907,481,500	35,325,003	4th Quarter

Jumlah saham yang beredar 13,907,481,500 per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2025
Number of outstanding shares 13,907,481,500 as of December 31, 2024 and December 31, 2025

Kinerja Saham Tahun 2025
2025 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	2,620	2,290	2,420	11,731,526	19	January
Februari	2,590	2,280	2,350	13,803,935	20	February
Maret	2,610	2,130	2,240	15,752,253	19	March
April	2,620	2,070	2,510	13,922,469	16	April
Mei	2,820	2,470	2,720	9,307,082	17	May
Juni	2,820	2,360	2,540	9,987,444	18	June
Juli	2,770	2,380	2,380	5,882,730	23	July
Agustus	2,480	2,110	3,060	7,181,165	20	August
September	2,520	2,110	2,460	5,822,919	21	September
Oktober	2,710	2,360	2,580	5,468,391	23	October
November	2,700	2,420	2,480	4,276,670	20	November
Desember	2,570	2,380	2,380	3,026,880	20	December

Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2025
Number of outstanding shares 13.907.481.500 as of December 31, 2025

Kinerja Saham Tahun 2024
2024 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	2,860	2,490	2,690	12,220,273	22	January
Februari	2,850	2,580	2,580	12,379,200	18	February
Maret	2,800	2,560	2,740	6,837,439	28	March
April	3,030	2,600	2,900	11,057,081	16	April
Mei	3,200	2,830	2,890	20,826,333	18	May
Juni	3,120	2,790	3,020	9,631,889	18	June
Juli	3,090	2,890	3,020	10,745,383	23	July
Agustus	3,080	2,900	3,060	10,829,423	22	August
September	3,310	2,930	3,170	11,369,100	20	September
Oktober	3,300	2,710	2,710	12,308,191	23	October
November	2,840	2,540	2,580	11,948,045	20	November
Desember	2,740	2,250	2,540	13,120,400	19	December

Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
Number of outstanding shares 13.907.481.500 as of December 31, 2024

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

PENAWARAN UMUM PERDANA

Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 24 Maret 2015 dengan nilai nominal Rp100 / saham dan harga penawaran Rp17.000 / saham.

INITIAL PUBLIC OFFERING

The Company conducted the Initial Public Offering on March 24, 2015 with nominal value of Rp100 / share and offering price of Rp17,000 / share.

PEMECAHAN NILAI NOMINAL SAHAM

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham pada tanggal 16 Oktober 2015 sehingga jumlah saham meningkat dari 1.455.073.600 menjadi 14.550.736.000.

STOCK SPLIT

The Company conducted a 1:10 stock split from Rp100 per share to Rp10 per share on October 16, 2015. The number of shares increased from 1,455,073,600 to 14,550,736,000.

PENGURANGAN MODAL SAHAM YANG DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH ATAS SEJUMLAH SAHAM YANG DIBELI KEMBALI

Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 304.386.500 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 29 Oktober 2019, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.550.736.000 menjadi 14.246.349.500.

WITHDRAWAL OF ISSUED & FULLY PAID SHARE CAPITAL AMOUNTING TO TREASURY STOCK

The Company conducted the transfer of treasury shares amounting to 304,386,500 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 29, 2019. The number of shares decreased from 14,550,736,000 to 14,246,349,500.

Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 338.868.000 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 15 Oktober 2024, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.246.349.500 menjadi 13.907.481.500.

The Company conducted the transfer of treasury shares amounting to 338,868,000 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 15, 2024. The number of shares decreased from 14,246,349,500 to 13,907,481,500.

AKSI KORPORASI

Untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham, selama tahun 2025, Mitra Keluarga telah melakukan aksi korporasi pembagian dividen tunai untuk tahun fiskal 2024 sebesar Rp43,- per lembar saham dengan rasio pembagian dividen sebesar 52,2%.

CORPORATE ACTION

To optimize shareholder value, during 2025, Mitra Keluarga has conducted corporate action of cash dividend payment for fiscal year 2024 of Rp43,- per share with total dividend payout ratio of 52.2%.

SUSPENSI ATAU DELISTING

Selama tahun buku 2025, tidak ada suspensi atau delisting yang diberlakukan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

SUSPENSION OR DELISTING

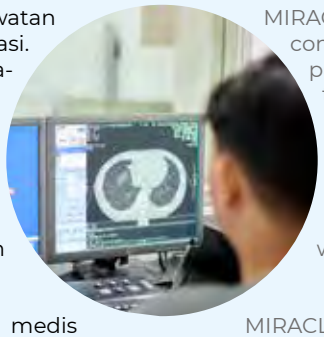
Throughout the 2025 financial year, no delisting or suspension was imposed on the stock trading of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. by the Indonesia Stock Exchange.

Pusat Keunggulan

Center of Excellence

MIRACLE (Mitra Keluarga Integrated Radiotherapy and Oncology Center)

MIRACLE menawarkan layanan perawatan kanker yang komprehensif dan terkoordinasi. Pusat layanan ini menghadirkan tenaga-tenaga spesialis onkologi multidisiplin yang bekerja sama untuk memberikan layanan yang terpadu—mulai dari deteksi dan diagnosis dini hingga pengobatan dan tindak lanjut—sehingga pasien dapat memperoleh seluruh spektrum layanan onkologi melalui satu platform klinis yang terpadu.



MIRACLE is dedicated to providing comprehensive and coordinated care for patients with cancer. The center brings together multidisciplinary oncology specialists who collaborate to deliver integrated services—from early detection and diagnosis to treatment and follow-up—allowing patients to access a full spectrum of oncology care within a single clinical platform.

MIRACLE memadukan kemampuan medis terkini dengan pendekatan yang berorientasi pada pasien, meliputi layanan edukasi dan konsultasi, serta deteksi dini dan terapi kuratif. Pusat layanan ini hadir untuk memberikan perawatan yang tidak hanya efektif secara klinis, tetapi juga suportif, untuk membantu pasien dan keluarga menjalani proses pengobatan kanker dengan lebih percaya diri.

MIRACLE combines advanced medical capabilities with a patient-centered approach, covering education and consultation services, as well as early detection and curative treatments. The center aims to deliver care that is both clinically effective and supportive, helping patients and their families navigate the cancer treatment journey with greater confidence.

- Layanan edukasi | Education services
- Layanan PET-CT and SPECT-CT scan
  PET-CT and SPECT-CT scan services
- CT-Simulator
- Kemoterapi | Chemotherapy
- Terapi radiasi 3D – CRT (Conformal Radiation Therapy)
  3D – CRT (Conformal Radiation Therapy) radiation therapy
- Terapi radiasi IMRT (Intensity Modulated Radiation Therapy)
  IMRT (Intensity Modulated Radiation Therapy) radiation therapy
- Terapi radiasi VMAT (Volumetric Modulated Arc Radiotherapy)
  VMAT (Volumetric Modulated Arc Radiotherapy) radiation therapy
- Terapi radiasi LINAC (Linear Accelerator)
  LINAC (Linear Accelerator) radiation therapy
- Laboratorium Patologi Anotomi | Anatomic Pathology Laboratory
- Imunohistokimia | Immunohistochemistry
- Bedah Onkologi | Oncology Surgery
- Imunoterapi | Immunotherapy
- Pap Smear | Papanicolaou Test
- Kemoradiasi | Chemoradiation
- ECRP (Endoscopic Retrograde Cholangiopancreatography)
- Pengambilan Sampel Sumsum Tulang (BMP)
  BMP (Bone Marrow Puncture)
- Tes Tumor Marker | Tumor Marker Test (CEA, Ca 19-9, Ca 15-3, Ca 72-4, Ca 125, Free PSA/Free Prostate-Specific Antigen, AFP/ Alpha Fetoprotein, NSE/Neuron Specific Enolase, B2M/Beta2 Microglobulin, Cyfra 21-1)

Tersedia di | Available at:

- **Mitra Keluarga Kenjeran**
- **Mitra Keluarga Bekasi Timur**



Pusat Keunggulan

Center of Excellence

HAVE (Heart and Vascular Center)

HAVE merupakan pusat layanan khusus Mitra Keluarga untuk diagnosis dan penanganan penyakit kardiovaskular. Didukung oleh dokter spesialis jantung dan pembuluh darah yang berpengalaman, pusat layanan ini menyediakan layanan terpadu bagi para pasien penderita penyakit jantung dan pembuluh darah dalam lingkungan klinis yang terkoordinasi.

Dirancang untuk menangani berbagai kondisi kardiovaskular—mulai dari penyakit arteri koroner dan gangguan irama jantung hingga kelainan pembuluh darah—HAVE memberi prioritas pada diagnosis yang tepat waktu, tindakan intervensi minimal invasif, serta strategi penanganan yang sesuai untuk masing-masing pasien, agar dapat meningkatkan hasil klinis dan mendukung kesehatan jantung jangka panjang.

HAVE is Mitra Keluarga's specialized center for the diagnosis and treatment of cardiovascular conditions. Supported by experienced cardiologists and vascular specialists, the center provides integrated care for patients with heart and vascular diseases within a coordinated clinical environment.

Designed to address a wide range of cardiovascular conditions—from coronary artery disease and heart rhythm disorders to vascular abnormalities—HAVE emphasizes timely diagnosis, minimally invasive interventions, and personalized treatment strategies to improve clinical outcomes and support long-term heart health.

- Layanan edukasi | Education services
- Prosedur bedah Coronary Artery Bypass Graft CT-Simulator
  Coronary Artery Bypass Graft CT-Simulator
- Pemeriksaan CA (Coronary Angiography)
  CA (Coronary Angiography) examination
- Katerisasi jantung | Cardiac Catheterization
- Perikardiosintesis | Pericardiocentesis
- PCI (Percutaneous Coronary Intervention)
- TTT (Tilt Table Test)
- Elektrofisiologi | Electrophysiology
- Ablasi 3D | 3D Ablation
- TPM (Temporary Pacemaker)
- ICD (Implantable Cardioverter Defibrillator)
- CRT Cardiac Resynchronization Therapy)
- ASD/VSD/PDA/PFO Closure
- BMV (Balloon Mitral Valvuloplasty)
- LAA Closure
- TAVI/TAVR (Transcatheter Aortic Valve Implantation)
- Rotablator
- IVUS (intravascular Ultrasound)
- Arteriografi | Arteriography
- PTA (Percutaneous Transluminal Angioplasty)
- DSA (Digital Subtraction Angiography)
- TEE (Transesophageal Echocardiogram)
- EVAR (Endovascular Aneurysm Repair)
- Holter
- Skleroterapi | Sclerotherapy
- Katerisasi Jantung | Cardiac Catheterization
- Temporary Pacemaker
- Permanent Pacemaker
- Angioplasti Perifer
- Trombektomi | Thrombectomy
- Aterektomi | Atherectomy
- TEVAR (Thoracic Endovascular Aortic Repair)
- POBA (Plain Old Balloon Angioplasty)
- IABP (Intra-Aortic Balloon Pump)
- CT Calcium Score
- Torakoskopi | Thoracoscopy
- Ligasi Varises Esofagus | Esophageal Variceal Ligation
- EVLA/EVLT (Endovenous Laser Ablation)
- Cek EKG | EKG test
- Tes Treadmill Jantung | Cardiac Treadmill Test
- Elektrofisiologi | Electrophysiology
- MICS (Minimally Invasive Cardiac Surgery)

Tersedia di | Available at:

- **Mitra Keluarga Kelapa Gading**
- **Mitra Keluarga Kemayoran**
- **Mitra Keluarga Bekasi Timur**
- **Mitra Keluarga Surabaya**
- **Mitra Keluarga Cibubur**
- **Mitra Keluarga Bintaro**
- **Mitra Keluarga Depok**
- **Mitra Keluarga Gading Serpong**
- **Mitra Keluarga Waru**





BINAR (Brain and Spine Center)

BINAR adalah pusat layanan khusus Mitra Keluarga untuk diagnosis dan penanganan gangguan otak serta tulang belakang. Pusat layanan ini memfokuskan pada layanan deteksi yang terpadu, kemampuan di bidang bedah saraf yang terkini, serta teknik-teknik minimal invasif untuk mendukung proses diagnosis yang akurat dan penanganan yang efektif.

BINAR menawarkan layanan perawatan untuk berbagai gangguan neurologis dan spinal, termasuk tumor otak, perdarahan otak, kelainan pembuluh darah, gangguan saraf, serta cedera atau kondisi degeneratif pada tulang belakang. Didukung oleh tim multidisiplin yang terdiri dari tenaga dokter spesialis saraf, dokter bedah saraf, dan tenaga medis pendukung, pusat layanan ini menghadirkan layanan yang akurat dengan mengutamakan keselamatan pasien serta peningkatan hasil neurologis.

BINAR is Mitra Keluarga's specialized center for the diagnosis and treatment of neurological and spinal conditions. The center focuses on integrated detection, advanced surgical capabilities, and minimally invasive techniques to support accurate diagnosis and effective treatment.

BINAR manages a wide range of disorders, including brain tumors, cerebral hemorrhage, vascular abnormalities, nerve disorders, and spinal injuries or degenerative conditions. Through a multidisciplinary team of neurologists, neurosurgeons, and supporting specialists, the center aims to deliver precise care that prioritizes patient safety and improved neurological outcomes.

- Prosedur diagnostik termasuk CT Scan, MRI dan lumbar puncture untuk evaluasi otak dan saraf
  Diagnostic procedures including CT scan, MRI, and lumbar puncture for brain and neurological evaluation
- Ekstirpasi Tumor | Tumor Extirpation
- Kraniotomi | Craniotomy
- Nerve Release
- DSA (Digital Subtraction Angiography)
- VP Shunt
- Operasi Epilepsi | Epilepsy Surgery
- CUSA (Cavitron Ultrasonic Surgical Aspirator)
- Bedah Mikro | Microsurgery
- Radiografi C Arm | C-Arm Radiography
- Flow Diversion
- IONM (Intraoperative Neurophysiological Monitoring)
- Transcranial Doppler
- BESS (Biportal Endoscopic Spine Surgery)
- Hemodialisis | Hemodialysis

Tersedia di | Available at:

- **Mitra Keluarga Kelapa Gading**
- **Mitra Keluarga Surabaya**
- **Mitra Keluarga Kemayoran**



Pusat Keunggulan

Center of Excellence

Orthopedic Center

Orthopedic Center adalah pusat layanan khusus Mitra Keluarga untuk diagnosis dan penanganan kondisi yang memengaruhi tulang, sendi, otot, serta jaringan penunjang. Didukung oleh tenaga dokter spesialis ortopedi dan traumatologi, termasuk para konsultan perawatan panggul dan lutut, pusat perawatan ini menawarkan layanan evaluasi dan perawatan yang terpadu untuk berbagai jenis gangguan muskuloskeletal.

Didukung oleh keahlian di bidang diagnostik yang terkini serta teknik-teknik pembedahan modern—termasuk prosedur minimal invasif dan rekonstruksi sendi—Orthopedic Center memfokuskan pada perawatan pengurangan nyeri, pemulihan mobilitas, serta dukungan terhadap kesehatan muskuloskeletal jangka panjang sehingga pasien dapat kembali menjalani aktivitas sehari-hari dengan aman.

Orthopedic Center is Mitra Keluarga's specialized center for the diagnosis and treatment of conditions affecting bones, joints, muscles, and supporting tissues. Supported by orthopedic and traumatology specialists, including consultants in hip and knee care, the center provides coordinated evaluation and treatment for a wide range of musculoskeletal disorders.

Through advanced diagnostic capabilities and modern surgical techniques—including minimally invasive procedures and joint reconstruction—the Orthopedic Center focuses on relieving pain, restoring mobility, and supporting long-term musculoskeletal health so patients can return safely to their daily activities.

- Arthroskopi | Arthroscopy
- Perawatan fiksasi internal
  ORIF (Open Reduction and Internal Fixation)
- Fusi Spinal | Spinal Fusion
- TKR (Total Knee Replacement), THR (Total Hip Replacement)
- Tindakan operasi untuk perbaikan jaringan lunak, seperti tendon atau ligamen yang robek
  Surgical procedures to repair soft tissue injuries, such as torn tendons or ligaments
- Osteotomi | Osteotomy
- Amputasi | Amputation
- Rekonstruksi ligamen, tulang dan otot
  Ligament, bone and muscle reconstruction
- Operasi tulang belakang (diskektomi, Foraminotomi, laminektomi, and fusi tulang belakang – PELD, PLDD)
  Spinal surgery procedures (discectomy, foraminotomy, laminectomy, and spinal fusion – PELD, PLDD)
- Bone Densitometry
- BESS (Biportal Endoscopic Spine Surgery)
- Ortotik Prostetik | Orthotics and Prosthetics
- Hemiarthroplasty

Tersedia di | Available at:

- **Mitra Keluarga Kelapa Gading**
- **Mitra Keluarga Kemayoran**
- **Mitra Keluarga Surabaya**
- **Mitra Keluarga Kenjeran**
- **Mitra Keluarga Slawi**
- **Mitra Keluarga Tegal**
- **Mitra Keluarga Waru**







Klinik Wanita dan Anak
Women's and Children Clinic

Klinik penanganan masalah kesehatan wanita dan tumbuh kembang anak dengan dukungan tim dokter spesialis obstetri dan ginekologi, dokter spesialis anak tumbuh kembang, fisioterapis, dan psikolog.
A clinic for women's health and child development, delivered by specialists in obstetrics and gynecology, pediatric growth and development, physiotherapy, and psychology.

MBrio Fertilitas dan Klinik *In Vitro Fertilization* (IVF)
MBrio Fertility and In Vitro Fertilization (IVF) Clinic

Pusat kesehatan reproduksi pria dan wanita serta program kehamilan dan kesuburan, layanan bayi tabung, inseminasi dan bank sperma.
Men's and women's reproductive health care center, offering pregnancy and fertility programs, IVF services, artificial insemination, and sperm banking services.

Mitra Orphys Klinik Olahraga
Mitra Orphys Sports Clinic

Pusat program terpadu rehabilitasi cedera olahraga dengan pendampingan dokter ortopedi, konsultan bedah olahraga dan fisioterapis.
An integrated sports injury rehabilitation center with comprehensive care under the supervision of orthopedic doctors, sports surgeons, and physiotherapists.

Kaki Anak
Kid's Foot

Klinik rehabilitasi medik untuk gangguan bentuk dan fungsi kaki pada anak.
A pediatric medical rehabilitation clinic dedicated to treatments of children's feet structural and functional disorders.

Pusat Keunggulan

Center of Excellence

Pusat Diabetes dan Tiroid
Diabetes and Thyroid Center

Klinik terpadu untuk perawatan diabetes melitus, dari kontrol gula darah mandiri, perawatan kaki, hingga pencegahan dan penyembuhan terhadap penyakit komplikasi.
Comprehensive, integrated diabetes care—from blood glucose self-management and foot care to the prevention and treatment of related complications.

Klinik Payudara
Breast Clinic

Layanan *Breast Clinic* menjadi wujud kepedulian Mitra Keluarga dalam penanganan gangguan kesehatan payudara, mulai dari deteksi, pembedahan, hingga perawatan terapi yang terintegrasi.
The Breast Clinic underscores Mitra Keluarga's commitment to comprehensive breast health services, integrating early detection, surgical intervention, and coordinated therapeutic pathways.

Pusat Pencernaan
Digestive Center

Pusat kesehatan dengan layanan terbaik untuk kesehatan pencernaan pada anak dan dewasa.
A dedicated center of excellence delivering leading digestive care for pediatric and adult patients.

Pusat Urologi
Urology Center

Urology Center melayani deteksi serta penyembuhan masalah kesehatan saluran kemih pada pria, wanita, dan anak-anak.
The urology center delivers integrated diagnostic and therapeutic services for urinary tract disorders across male, female, and pediatric patients.

Pusat Mata Mitra Keluarga
Mitra Keluarga Eye Center

Salah satu pusat kesehatan mata terbesar dan terlengkap dengan layanan konsultasi, deteksi, serta terapi dengan alat penunjang yang mutakhir.
One of the largest and most complete eye centers, offering expert consultation, early detection, and treatment backed by state-of-the-art technology.

Klinik Mendengkur dan Gangguan Tidur
Snoring and Sleep Disorder Clinic

Klinik gangguan tidur pertama di indonesia yang menawarkan diagnosis dan perawatan oleh tenaga dokter spesialis gangguan tidur.
The first sleep disorder clinic in Indonesia, offering expert diagnosis and treatment delivered by dedicated sleep medicine specialists.

Pusat Telinga dan Pendengaran Jakarta (JEHC)
Jakarta Ear and Hearing Center (JEHC)

Layanan terpadu untuk penanganan gangguan pendengaran, seperti kerusakan pada rumah siput (koklea).
Comprehensive, integrated care for hearing impairments, including cochlear damage.

Pusat Parkinson, Gangguan Gerak dan Epilepsi (Neuro Prime)
Parkinson, Movement Disorder and Epilepsy Center (Neuro Prime)

Layanan unggulan untuk penanganan parkinson, gangguan gerak, dan epilepsi, oleh tim multidisiplin berpengalaman dengan teknologi mutakhir.
Premier care for Parkinson's disease, movement disorders, and epilepsy, provided by an experienced multidisciplinary team using state-of-the-art technology.

Peristiwa Penting
Event Highlights

11 | 01 | 2025

Mitra Keluarga menyelenggarakan perayaan HUT Mitra Keluarga ke-36.
Mitra Keluarga held a celebration of Mitra Keluarga's 36th anniversary.



11 | 01 | 2025

***Grand Launch* Jakarta *Ear & Hearing Center* (JEHC) di Mitra Keluarga Kelapa Gading**
Grand Launch Jakarta Ear & Hearing Center (JEHC) at Mitra Keluarga Kelapa Gading



17 | 01 | 2025

Memperkenalkan SOMATOM FORCE di Mitra Keluarga Kelapa Gading
Launching SOMATOM FORCE at Mitra Keluarga Kelapa Gading



22 | 01 | 2025

***Groundbreaking* Mitra Keluarga BSD**
Groundbreaking Mitra Keluarga BSD



10 | 02 | 2025

***Groundbreaking* Mitra Keluarga Malang**
Groundbreaking Mitra Keluarga Malang



29 | 03 | 2025

Peresmian Klinik Ibu dan Anak di Mitra Keluarga Bekasi Barat
Opening Women and Children Clinic at Mitra Keluarga Bekasi Barat

18 | 04 | 2025

Memperkenalkan BINAR (*Brain and Spine Center*) yang tersedia di Mitra Keluarga Kelapa Gading, Kemayoran dan Surabaya
Introducing BINAR (Brain and Spine Center) available at Mitra Keluarga Kelapa Gading, Kemayoran and Surabaya



29 | 04 | 2025

Memperkenalkan SOMATOM FORCE di Mitra Keluarga Surabaya
Launching SOMATOM FORCE at Mitra Keluarga Surabaya



04 | 06 | 2025

Mitra Keluarga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
Mitra Keluarga holds Annual General Meeting of Shareholder



26 | 06 | 2025

Peresmian rumah sakit Sumber Kasih Lemahabang, Cirebon.
Grand Opening of Sumber Kasih Lemahabang, Cirebon.



08 | 07 | 2025

Mitra Keluarga Kelapa Gading memperkenalkan Rezum Theraphy untuk Pasien dengan gangguan Prostat
Mitra Keluarga Kelapa Gading introduces Rezum Therapy for patients with prostate disorders



11 | 07 | 2025

Memperkenalkan ARTIS Icono Biplane *Inventional Angiography System* di Mitra Keluarga Surabaya.
Introducing ARTIS Icono Biplane Inventional Angiography System at Mitra Keluarga Surabaya.



29 | 08 | 2025

***Grand Launch* ROSA *(Robot Orthopedic Surgery Assistant)* di Mitra Keluarga Kelapa Gading.**
Grand Launch ROSA (Robot Orthopedic Surgery Assistant) at Mitra Keluarga Kelapa Gading.



13 | 09 | 2025

Mitra Keluarga Cibubur meresmikan pembukaan *Woman & Children* dan *Surgery Clinic.*
Mitra Keluarga Cibubur officially opened its Woman & Children and Surgery Clinic.



16 | 09 | 2025

Mitra Keluarga Kalideres menghadirkan Poli Eksekutif, layanan kesehatan dengan kenyamanan ekstra serta pelayanan yang lebih personal.
Mitra Keluarga Kalideres presents Executive Clinic, a healthcare service with extra comfort and more personalized service.



14 | 10 | 2025

***Grand Launch* wajah baru Mitra Keluarga Kemayoran sebagai wujud komitmen untuk memberikan pengalaman perawatan terbaik.**
Grand Launch of the new face of Mitra Keluarga Kemayoran as a form of commitment to providing the best care experience.

Peristiwa Penting

Event Highlights



06 | 11 | 2025

Mitra Keluarga Bekasi Timur Meluncurkan layanan Kedokteran Nuklir pertama di Bekasi.
Mitra Keluarga Bekasi Timur launches the First Nuclear Medicine Service in Bekasi.



14 | 11 | 2025

Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Sidoarjo.
Grand Opening of Mitra Keluarga Sidoarjo.



14 | 11 | 2025

Mitra Keluarga hadirkan *Mobile* MCU dengan layanan kesehatan yang beragam mulai dari pemeriksaan fisik, laboratorium hingga penunjang diagnostik.
Mitra Keluarga presents Mobile MCU with a variety of health services ranging from physical examinations, laboratory to diagnostic support.



20 | 11 | 2025

Mitra Keluarga resmi hadirkan *contact center* HI MIKA.
Mitra Keluarga officially launches the HI MIKA contact center.



26 | 11 | 2025

Mitra Keluarga Bekasi Timur menghadirkan Velys *Robotic Technology*, teknologi cerdas yang membantu dokter spesialis Ortopedi melakukan operasi penggantian sendi lutut.
Mitra Keluarga Bekasi Timur launched Velys Robotic Technology, a smart technology that helps orthopedic specialists perform knee joint replacement surgery.



12 | 12 | 2025

MitraKeluarga bersama Kalbe Group melalui Kemenkes menyalurkan bantuan obat-obatan untuk saudara-saudara kita di Sumatra Utara, Aceh, dan Sumatra Barat.
MitraKeluarga together with Kalbe Group through the Ministry of Health distributed medical aid to our brothers and sisters in North Sumatra, Aceh, and West Sumatra.



29 | 12 | 2025

***Grand Launch* ROSA *(Robot Orthopedic Surgery Assistant)* di Mitra Keluarga Surabaya.**
Grand Launch ROSA (Robot Orthopedic Surgery Assistant) at Mitra Keluarga Surabaya.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



Januari
January

Raport Terbaik 1 Dalam Pelayanan Kesehatan Program JKN Wilayah Kantor Cabang Tangerang
Best Report 1 in Health Services for the JKN Program, Tangerang Branch Office Area

Cinta Kasih

BPJS Kesehatan Cabang Tangerang
BPJS Health Tangerang Branch

April
April

Platinum Status WSO Q1

Mitra Keluarga Surabaya

World Stroke Organization



Mei
May

The Best Sectors Investortrust Companies 2025

Mitra Keluarga Group

Investortrust

Juni
June

Bisnis Indonesia Award 2025

Mitra Keluarga Group

Bisnis Indonesia



Juni
June

Penghargaan WSO Angels Q2 2025 (Stroke)
WSO Angels Award Q2 2025 (Stroke)

Mitra Keluarga Waru

Organisasi Stroke Dunia
World Stroke Organization

Juni
June

Utilisasi E PLKK Terbaik Semester 1 Tahun 2025
Best Utilization of E-PLKK in Semester 1 of 2025

Bina Husada

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment



Juli
July

Diamond Status WSO Q2

Mitra Keluarg Surabaya

World Stroke Organization

September
September

Indeks Utama. Dividen Tinggi. Kapitalisasi Pasar Tinggi
Main Index. High Dividend. High Market Capitalization

Mitra Keluarga Group

Tempo - IDN Financials



September
September

50 Perusahaan Publik Berkapitalisasi Besar Teratas
TOP 50 Big Cap Public Listed Company

Mitra Keluarga Group

Indonesian Institute for Corporate Directorship

Oktober
October

Diamond Status WSO Q3

Mitra Keluarga Surabaya

World Stroke Organization



Oktober
October

Penghargaan Perusahaan Publik Terbaik Indonesia 2025
Indonesia Best Public Company Awards 2025

Mitra Keluarga Group

Warta Ekonomi

Oktober
October

ESG Gold Star Award - Big Cap

Mitra Keluarga Group

Investortrust



Oktober
October

Kepatuhan Pelaporan Data Dosis dan Penerapan TPD Indonesia Melalui SI-INTAN
Compliance with Dose Data Reporting and Implementation of Indonesian TPD Through SI-INTAN

Mitra Keluarga Deltamas

Badan Pengawas Tenaga Nuklir
Nuclear Energy Regulatory Agency

Oktober
October

Keselamatan dan Keamanan Nuklir
Nuclear Safety and Security

Mitra Keluarga Gading Serpong

Badan Pengawas Tenaga Nuklir
Nuclear Energy Regulatory Agency



Oktober
October

RS dengan kesesuaian pelaporan *Self Assesment* Terbaik melalui SIMONA (Farmasi) tahun 2025
Hospital with the Best Self-Assessment Reporting Compliance through SIMONA (Pharmacy) in 2025

Karunia Kasih

Dinas Kesehatan Kota Bekasi
Bekasi Health Department

November
November

Kepatuhan Pengisian SIRS 2

Mitra Keluarga Bintaro

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan
South Tangerang City Health Office



Desember
December

Juara ke-2 Provider Terbaik Garda Medika di Jawa Barat
2nd Winner Best Provider of Garda Medika in West Java

Mitra Keluarga Deltamas

Garda Medika

Desember
December

Juara Ke-1 Provider Terbaik Garda Medika di Jawa Tengah & DIY
1st Winner Best Provider of Garda Medika in Central Java & DIY

Mitra Keluarga Deltamas

Garda Medika



Desember
December

Diamond Status WSO Q4

Mitra Keluarga Surabaya

World Stroke Organization

Desember
December

RS dengan komitmen dalam implementasi integrasi sistem antrian online, integrasi sistem klaim, implementasi e-SEP, finger print dan frista
Hospital with commitment in implementing online queue system integration, claim system integration, e-SEP implementation, finger print and frista

Sumber Kasih

BPJS Kesehatan
BPJS Health





Laporan Manajemen

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 32
Report from The Board of Commissioners

LAPORAN DIREKSI 38
Report from The Board of Directors

Laporan Dewan Komisaris

Report from The Board of Commissioners



Pencapaian tahun 2025 merupakan hasil komitmen dan profesionalisme kolektif dari seluruh karyawan, tim manajemen, dan para mitra usaha.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, saya sampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya, serta para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungannya yang berkelanjutan.

Kami akan terus berkomitmen untuk memperkuat daya saing Perseroan dan menciptakan lebih banyak lagi nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The achievements of 2025 were made possible by the collective commitment and professionalism of our employees, management team, and business partners.

On behalf of the Board of Commissioners, I extend my sincere appreciation to the Board of Directors for their leadership, and to our shareholders for their continued trust and confidence.

We will remain committed to strengthening the Company's competitiveness and delivering more sustainable value to all stakeholders.

JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner

EBITDA

Rp2,085 Miliar Billion

▲ 13.3%

Pemegang Saham Yang Terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris, kami sampaikan laporan kinerja PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Mitra Keluarga") untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Pencapaian ini diraih ketika Indonesia membuktikan ketangguhan ekonominya, dengan pertumbuhan PDB sebesar 5,11% di tahun 2025 di tengah berbagai tantangan global yang cukup berarti akibat meningkatnya perselisihan tarif dan meningkatnya kecenderungan proteksionisme. Inflasi tetap terjaga di level 2,92% pada akhir tahun, di tengah tekanan kenaikan harga sebagian besar bahan pokok sepanjang tahun 2025.

Selain membukukan hasil keuangan yang solid, Perseroan juga meraih kemajuan signifikan dalam memperkuat posisi strategis dan memperkokoh fondasinya bagi pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Pencapaian tersebut merupakan cerminan dedikasi seluruh karyawan Perseroan serta kemampuan eksekusi dan disiplin jajaran Direksi dalam menerapkan strategi secara terukur, tanpa mengesampingkan aspek tata kelola perusahaan yang baik dan praktik usaha yang bertanggung jawab.

TINJAUAN KINERJA 2025

Laba bersih meningkat sebesar 17,5% menjadi sebesar Rp1.442 miliar di tahun 2025, dari Rp1.227 miliar pada tahun 2024. Pendapatan bersih tumbuh dari sebesar Rp4.874 miliar menjadi Rp5.368 miliar di mana volume pasien rawat jalan dan pasien rawat inap mencapai masing-masing sebesar 2,9 Juta dan 309 ribu pasien, dibanding 3 juta kunjungan pasien rawat jalan dan 316 ribu pasien rawat inap di tahun sebelumnya.

Distinguished Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I hereby present our report on the performance of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Mitra Keluarga") for the financial year ended December 31, 2025.

This performance was achieved as Indonesia demonstrated strong economic resilience, recording GDP growth of 5.11% in 2025 amid significant global headwinds characterized by escalating tariff disputes and rising protectionism. Inflation remained contained at 2.92% at year-end, despite upward price pressures across most essential goods throughout the year.

Beyond delivering solid financial results, the Company made meaningful progress in strengthening its strategic positioning and reinforcing the foundations for long-term, sustainable growth.

These achievements reflect the dedication of our people and the disciplined execution by the Board of Directors in implementing well-calibrated strategies, while upholding sound corporate governance and responsible business practices.

2025 PEFORMANCE REVIEW

In 2025, net profit increased by 17.5% to Rp1,442 billion, compared with Rp1,227 billion in 2024. Net revenue grew from Rp4,874 billion to Rp5,368 billion with outpatient and inpatient volume reached 2,9 million and 309 thousand patients respectively from 3 million outpatient and 316 thousand inpatient visits a year ago.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan juga terus meraih sejumlah tonggak yang strategis untuk memperkuat arah pertumbuhannya, serta memperluas kontribusinya bagi ekosistem kesehatan di Indonesia.

During 2025, the Company also continued to reach several strategic milestones to strengthen its growth trajectory and widen its contribution to the Indonesia's healthcare ecosystem.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan juga terus meraih sejumlah tonggak strategis untuk memperkuat arah pertumbuhannya, serta memperluas kontribusinya bagi ekosistem kesehatan di Indonesia.

During 2025, the Company also continued to reach several strategic milestones to strengthen its growth trajectory and widen its contribution to the Indonesia's healthcare ecosystem.

Pengembangan Pusat-Pusat Keunggulan semakin intensif di tahun 2025, dengan hadirnya pusat-pusat layanan baru, serta penyempurnaan dari Pusat Keunggulan yang ada. Selain membuka peluang untuk menghadirkan perawatan medis yang lebih kompleks bagi pasien, Pusat-Pusat Keunggulan tersebut juga menjadi elemen inti dari strategi pertumbuhan Perseroan melalui peningkatan intensitas pendapatan per pasien di tahun 2025.

Center of Excellence development accelerated in 2025 through the launch of new Centers and the continued enhancement of existing platforms. On top of enabling us to present a more advanced medical care to our patients, these Centers of Excellence serve as a core element of the Company's growth strategy by increasing the revenue per patient intensity in 2025.

Perluasan jaringan dan modernisasi rumah sakit juga terus berlanjut selama tahun 2025 untuk menjangkau pasar yang lebih luas, menghadirkan standar layanan yang lebih baik kepada pasien, serta meningkatkan daya saing Perseroan.

Network expansion and hospital modernization also continued during 2025, to reach wider market, bring higher service standards to patients and enhance our competitiveness.

Dewan Komisaris cukup puas dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan dan sistem manajemen risiko Perseroan yang telah berjalan secara efektif. Kami juga sepenuhnya mendukung inisiatif manajemen di bidang lingkungan dan sosial, yang makin erat terintegrasi ke dalam strategi usaha dan proses pengambilan keputusan operasional Perseroan.

The Board of Commissioners is also satisfied with the effectiveness of the Company's Good Corporate Governance (GCG) framework and risk management system. We also fully support management's environmental and social initiatives, which are increasingly embedded into business strategy and operational decision-making.

Sebagai kesimpulan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa manajemen telah berhasil mencapai target-target utama tahun 2025 dengan tetap mempertahankan komitmennya pada aspek tata kelola dan keberlanjutan. Namun demikian, kami menyadari bahwa perjalanan ini akan terus berlanjut dan selalu terbuka ruang untuk melakukan penyempurnaan.

In conclusion, the Board of Commissioners considers that management has successfully met key targets for 2025 while upholding strong governance and sustainability commitments. However, we acknowledge that this is an ongoing journey, with unlimited opportunities for improvement.

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB PENGAWASAN

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris secara rutin menyelenggarakan rapat untuk membahas kinerja usaha dan praktik tata kelola Perseroan. Rapat

EXECUTION OF OVERSIGHT RESPONSIBILITIES

During the year, the Board of Commissioners met regularly to discuss the Company's business performance and governance practices. Joint meetings

gabungan bersama Direksi juga diselenggarakan guna memastikan keselarasan antara berbagai hal operasional yang penting dengan arah strategis jangka panjang Perseroan. Hal-hal terkait aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) senantiasa menjadi bagian integral dari pembahasan, untuk memastikan kepatuhan pada peraturan serta perlindungan terhadap kepentingan pemangku kepentingan secara bertanggung jawab. Kami juga mengevaluasi dan memberikan persetujuan penerbitan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2025.

with the Board of Directors were also convened to ensure alignment on key operational matters and long-term strategic direction. Environmental, Social, and Governance (ESG) issues remained integral to Board discussions, ensuring regulatory compliance and responsible stakeholder protection. We also reviewed and gave approval for the publication of the Company's 2025 Sustainability Report.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mendapat dukungan dari Komite Audit yang bertugas mengawasi integritas pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, kepatuhan, dan manajemen risiko perusahaan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga berperan penting dalam menyampaikan masukan terkait struktur tata kelola, perencanaan suksesi, serta kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen senior. Sementara itu, Komite GCG menyampaikan pandangan-pandangan yang bermanfaat terhadap praktik tata kelola dan manajemen risiko Perseroan.

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has been supported by the Audit Committee, tasked with overseeing financial reporting integrity, internal control systems, compliance, and enterprise risk management. The Nomination and Remuneration Committee has also been instrumental in providing insights on governance structure, succession planning, and remuneration policies for the Board of Commissioners, Board of Directors, and senior management. Meanwhile, the GCG Committee provided valuable insights on the Company's governance and risk management practices.

Pembahasan lengkap mengenai kegiatan komite-komite disajikan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

A comprehensive discussion on the activities of these committees is presented in the Good Corporate Governance section of this Annual Report.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa manajemen telah berhasil mencapai target-target utama tahun 2025 dengan tetap mempertahankan komitmennya pada aspek tata kelola dan keberlanjutan.

The Board of Commissioners considers that management has successfully met key targets for 2025 while upholding strong governance and sustainability commitments.

PERUBAHAN SUSUNAN TATA KELOLA

Di level Dewan Komisaris, kami menyambut dr. Nurvantina Pandina sebagai anggota baru Dewan. Kami juga sampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada bapak Johannes Setijono atas kontribusinya selama masa jabatan beliau.

Pada tingkat Komite, kami menyambut bapak Berry Karlis sebagai anggota baru Komite Audit, serta mengucapkan terima kasih kepada bapak Herman Widjaja atas pengabdian beliau sebagai anggota Komite.

CHANGES IN GOVERNANCE COMPOSITION

At the Board of Commissioners level, we welcome dr. Nurvantina Pandina as a new member of the Board. We extend our sincere appreciation to Johannes Setijono for the valuable contributions during his tenure.

At the Committee level, we welcome Berry Karlis to the Audit Committee, and convey our gratitude to Herman Widjaja for his distinguished service.

PROSPEK TAHUN 2026 DAN UCAPAN TERIMA KASIH

Memasuki tahun 2026, tekanan inflasi global diperkirakan akan mereda; namun, ketidakpastian geopolitik dan gejolak makroekonomi tetap menjadi risiko eksternal yang utama.

Perekonomian Indonesia diproyeksikan akan tumbuh di atas 5%. Inflasi tetap akan terkendali sedangkan defisit anggaran tetap berada di bawah 3% angka PDB. Selain itu, program-program prioritas pemerintah di bidang penciptaan lapangan kerja dan bantuan sosial diharapkan dapat mendorong tingkat konsumsi rumah tangga.

Ekosistem kesehatan Indonesia akan terus berkembang, didukung oleh karakter demografi Indonesia, masyarakat yang semakin sejahtera, serta berlanjutnya dukungan dari Pemerintah. Persaingan akan menjadi makin ketat, didorong tidak saja oleh para pemain dalam negeri namun juga meningkatnya tekanan persaingan dari para penyediaan layanan kesehatan regional.

Dewan Komisaris telah bekerja sama dengan pihak manajemen untuk memastikan bahwa rencana usaha dan target pertumbuhan Perseroan tahun 2026 telah selaras dengan tren global, perkembangan makroekonomi, serta aspirasi jangka panjang Perseroan.

Pencapaian tahun 2025 merupakan hasil komitmen dan profesionalisme kolektif dari seluruh karyawan, tim manajemen, dan para mitra usaha.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, saya sampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya, serta para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungannya yang berkelanjutan.

Kami akan terus berkomitmen untuk memperkuat daya saing Perseroan dan menciptakan lebih banyak lagi nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

2026 OUTLOOK AND A THANK YOU NOTE

Entering 2026, global inflationary pressures are expected to moderate; however, geopolitical uncertainties and macro-economic volatilities remain key external risks.

Indonesia's economy is projected to grow above 5% in 2026. Inflation will remain manageable and that the budget deficit will stay below 3% of GDP. Furthermore, government priority programs in job creation and social assistance are poised to lift household consumption.

Indonesia's healthcare ecosystem will continue to grow, underpinned by the nation's favorable demography, increasingly more prosperous population and ongoing support from the Government. Competition will become more intense however, driven not only by domestic players but also by increasing competitive pressure from regional healthcare providers.

The Board of Commissioners has worked closely with management to ensure that the 2026 business plan is aligned with global trends, macroeconomic developments, and the Company's long-term aspirations.

The achievements of 2025 were made possible by the collective commitment and professionalism of our employees, management team, and business partners.

On behalf of the Board of Commissioners, I extend my sincere appreciation to the Board of Directors for their leadership, and to our shareholders for their continued trust and confidence.

We will remain committed to strengthening the Company's competitiveness and delivering more sustainable value to all stakeholders.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner

Komisaris
Board of Commissioner



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Komisaris

JOZEF DARMAWAN ANGKASA
Komisaris Utama
President Commissioner

ISJE AYUSARI
Komisaris
Komisaris

dr. NURVANTINA PANDINA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Pada tahun 2025, Perseroan terus memperkuat kapabilitas klinis dan mengembangkan layanan bernilai tambah melalui investasi terarah pada teknologi medis dan integrasi operasional. Inisiatif ini meningkatkan kualitas layanan, efisiensi operasional, serta sentralisasi fungsi *customer contact center* guna memastikan standar layanan yang konsisten dan dukungan pasien selama 24 jam di seluruh jaringan

In 2025, the Company continued to strengthen its clinical capabilities and expand higher-value care services, supported by targeted investments in clinical technology and integrated operations. These initiatives enhanced service quality, operational efficiency, and the centralization of the customer contact center function, ensuring consistent service standards and reliable 24-hour patient support across the network.

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Pendapatan
Revenue

Rp5,368 Miliar
Billion

▲ 10.1%

Yang Terhormat Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Tahun 2025 menjadi fase penting dalam perjalanan transformasi Perseroan, seiring dengan kemajuan agenda strategis untuk memperkuat keunggulan klinis, meningkatkan kualitas layanan, serta menegaskan posisi Perseroan sebagai penyedia layanan kesehatan terintegrasi yang terkemuka. Di tengah lingkungan operasional yang dinamis dan semakin kompleks, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang resilien, didukung oleh disiplin eksekusi, pergeseran strategis menuju layanan dengan tingkat kompleksitas yang lebih tinggi (*higher-acuity services*), serta investasi berkelanjutan dalam kapabilitas yang meningkatkan hasil perawatan pasien dan penciptaan nilai jangka panjang.

LINGKUNGAN OPERASIONAL

Sepanjang tahun 2025, sektor kesehatan di Indonesia terus menunjukkan ketahanan di tengah ketidakpastian makroekonomi secara global. Permintaan terhadap layanan kesehatan berkualitas tetap stabil, didukung oleh tren demografis yang positif, meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap kesehatan, serta ekspektasi yang semakin tinggi terhadap layanan medis yang lebih canggih dan terspesialisasi.

Namun demikian, industri juga dihadapkan pada sejumlah tantangan struktural, termasuk tekanan biaya, dinamika regulasi yang terus berkembang, serta meningkatnya intensitas persaingan. Kondisi ini menegaskan pentingnya menjaga disiplin operasional, sembari tetap melakukan investasi secara selektif pada area-area yang mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan diferensiasi layanan.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

The year 2025 marked a defining phase in the Company's continued evolution, as we advanced our strategic agenda to strengthen clinical excellence, elevate service quality, and reinforce our position as a leading integrated healthcare provider. Amid a dynamic and increasingly complex operating environment, the Company delivered resilient performance, supported by disciplined execution, a deliberate shift toward higher-acuity services, and sustained investment in capabilities that enhance both patient outcomes and long-term value creation.

OPERATING ENVIRONMENT

Throughout 2025, Indonesia's healthcare sector continued to demonstrate resilience despite broader macroeconomic uncertainties. Demand for quality healthcare services remained stable, supported by favorable demographic trends, rising health awareness, and increasing expectations for more advanced and specialized medical care.

At the same time, the industry continues to face structural challenges, including cost pressures, evolving regulatory dynamics, and intensifying competition. These developments underscore the importance of maintaining operational discipline while continuing to invest selectively in areas that drive sustainable growth and differentiation.

Total pendapatan meningkat menjadi sebesar Rp5,4 triliun dari Rp4,9 triliun di tahun sebelumnya, didukung oleh bertahannya tingkat permintaan di seluruh segmen basis pelanggan.

Total revenue increased to Rp5.4 trillion, compared with Rp4.9 trillion in the previous year, supported by resilient demand across our diversified patient base.

KINERJA KEUANGAN

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp5.368 triliun, tumbuh 10,1% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara laba bersih meningkat 17,5% menjadi Rp1.442 triliun. Kinerja ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mempertahankan momentum pertumbuhan dengan tetap menjaga tingkat profitabilitas yang kuat.

Pertumbuhan pendapatan didukung oleh permintaan yang resilien dari basis pasien yang terdiversifikasi dengan baik, serta meningkatnya kontribusi dari layanan dengan tingkat kompleksitas yang lebih tinggi. Hal ini juga ditopang oleh perbaikan *case mix* dan peningkatan intensitas pendapatan per pasien, sejalan dengan transformasi Perseroan menuju layanan medis yang lebih kompleks dan bernilai tambah tinggi.

Meskipun tren volume pasien bersifat lebih selektif, Perseroan berhasil meningkatkan kualitas pendapatan melalui *case mix* yang lebih optimal dan efisiensi operasional, sehingga menopang ketahanan margin dan memperkuat kinerja keuangan secara keseluruhan.

FINANCIAL PERFORMANCE

In 2025, the Company recorded revenue of Rp5,368 trillion, representing a 10.1% increase year-on-year, while net income rose by 17.5% to Rp1,442 trillion. This performance reflects the Company's ability to sustain growth while maintaining strong profitability.

Revenue growth was supported by resilient demand across a well-diversified patient base, as well as increased contribution from higher-acuity services. This was further reinforced by an improving case mix and higher revenue intensity per patient, reflecting the Company's continued transition toward more complex and higher-value medical services.

Despite a more selective patient volume trend, the Company successfully enhanced revenue quality through better service mix and operational efficiency, supporting margin resilience and strengthening overall financial performance.

PERKEMBANGAN OPERASIONAL DAN KLINIS

Sepanjang tahun berjalan, Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan melalui penguatan kapabilitas klinis dan pengembangan layanan *higher-acuity* di seluruh jaringan. Salah satu fokus utama strategi investasi Perseroan pada tahun 2025 adalah pengembangan layanan onkologi menjadi platform perawatan yang lebih komprehensif dan terintegrasi.

OPERATIONAL AND CLINICAL DEVELOPMENTS

During the year, the Company continued to elevate service quality by strengthening its clinical capabilities and advancing higher-acuity care across the network. A key focus of the Company's investment strategy in 2025 was the continued development of its oncology services into a more comprehensive and integrated care platform.

Upaya ini mencakup pengoperasian kapabilitas diagnostik lanjutan seperti PET-CT dan SPECT-CT di Mitra Keluarga Bekasi Timur, dengan rencana ekspansi lanjutan di Mitra Keluarga Kenjeran pada tahun 2026. Kapabilitas tersebut melengkapi layanan radioterapi berbasis LINAC yang telah beroperasi di kedua rumah sakit, sehingga memungkinkan penyediaan spektrum layanan kanker yang lebih menyeluruh, mulai dari deteksi dini dan diagnosis hingga terapi.

This included the introduction of advanced diagnostic capabilities such as PET-CT and SPECT-CT at Mitra Keluarga Bekasi Timur, with further expansion planned at Mitra Keluarga Kenjeran in 2026. These capabilities complement the existing LINAC-based radiotherapy services already in operation at both hospitals, enabling a more complete continuum of cancer care from early detection and diagnosis to treatment.

Secara paralel, Perseroan juga berinvestasi pada teknologi medis canggih lainnya, termasuk sistem CT *high-end*, kapabilitas kateterisasi biplane untuk memperkuat layanan neurointervensi, serta teknologi bedah berbantuan robot untuk prosedur penggantian sendi di beberapa rumah sakit terpilih. Secara keseluruhan, investasi ini meningkatkan ketepatan diagnostik, mendukung pendekatan terapi *minimally invasive*, serta memungkinkan penanganan kasus-kasus medis dengan tingkat kompleksitas yang lebih tinggi di berbagai spesialisasi utama.

In parallel, the Company invested in other advanced medical technologies, including high-end CT imaging systems, biplane catheterization capabilities to strengthen neurointervention services, and robotic-assisted technologies for joint replacement procedures across selected hospitals. Collectively, these investments enhance diagnostic precision, support minimally invasive treatment, and enable the management of more complex cases across key specialties.

Melalui investasi strategis ini, Perseroan semakin memperkuat transformasinya menuju layanan kesehatan dengan nilai dan kompleksitas yang lebih tinggi, yang mendukung perbaikan bauran kasus, peningkatan pendapatan per pasien, serta pertumbuhan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Through these strategic investments, the Company is reinforcing its shift toward higher-acuity, higher-value healthcare services, supporting a more favorable case mix, improved revenue intensity per patient, and sustainable long-term growth.

Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan juga terus memperkuat *Centers of Excellence*, khususnya di bidang onkologi, kardiologi, dan neurologi, guna memperkuat diferensiasi klinis serta pendekatan layanan terintegrasi.

In parallel, the Company continued to strengthen its Centers of Excellence, particularly in oncology, cardiology, and neurology, further reinforcing its clinical differentiation and integrated care approach.

Pengembangan Pusat Keunggulan terus berlanjut untuk meningkatkan kapabilitas klinis dan memperluas ragam dan kompleksitas layanan, agar Mitra Keluarga dapat menangani kasus-kasus tingkat lanjut dengan kompleksitas yang lebih tinggi.

Development of Centers of Excellence continued to enhance clinical capability and broaden the scope and complexity of services offered, enabling Mitra Keluarga to manage more advanced and high-acuity cases.

TEKNOLOGI DAN PENINGKATAN LAYANAN

Pengembangan klinis tersebut diperkuat oleh penerapan sistem yang terintegrasi dan optimalisasi proses operasional, yang meningkatkan koordinasi dengan mitra pemasok dan perusahaan asuransi, mempercepat siklus penagihan, serta meningkatkan efisiensi pengelolaan persediaan medis.

Selain itu, sentralisasi operasional pusat layanan pelanggan (*contact center*) memastikan penerapan standar layanan yang konsisten di seluruh jaringan, sehingga pasien dapat memperoleh dukungan yang andal selama 24 jam melalui satu platform terpadu dan terintegrasi.

Meskipun transformasi digital merupakan *enabler* yang penting, fokus utama Perseroan tetap pada pemanfaatan teknologi untuk mendukung keunggulan klinis dan meningkatkan keseluruhan perjalanan pasien (*patient journey*). Perseroan juga memperkuat fondasi digital sebagai persiapan peluncuran solusi yang berorientasi pada pasien, termasuk *Patient Portal* yang direncanakan untuk diluncurkan pada tahun 2026.

Inisiatif-inisiatif ini diharapkan dapat meningkatkan aksesibilitas layanan, memperbaiki kesinambungan perawatan, serta memperkuat keterlibatan pasien di seluruh jaringan.

KEBERLANJUTAN DAN TATA KELOLA

Dewan Direksi berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan dan menjunjung tinggi standar tata kelola perusahaan yang baik. Prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) terintegrasi dalam operasional Perseroan, sebagai wujud tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan.

Kerangka tata kelola Perseroan berperan penting dalam perumusan dan pelaksanaan strategi, memastikan pengambilan keputusan yang disiplin, pengelolaan risiko yang efektif, serta keselarasan dengan penciptaan nilai jangka panjang bagi pemegang saham. Praktik tata kelola yang kuat juga mendukung transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi.

TECHNOLOGY AND SERVICE ENHANCEMENT

These clinical advancements were reinforced by integrated systems and process optimization, improving coordination with vendors and insurance partners, accelerating billing cycles, and enhancing the efficiency of medical supply management.

In parallel, the centralization of contact center operations ensured consistent service standards across the network, enabling patients to access reliable 24-hour support through a unified and integrated platform.

While digital transformation remains an important enabler, the Company's primary focus is to leverage these capabilities to support clinical excellence and improve the overall patient journey. The Company also continued to strengthen its digital foundation in preparation for the rollout of enhanced patient-facing solutions, including the Patient Portal planned for 2026.

These initiatives are expected to further enhance service accessibility, improve care continuity, and strengthen patient engagement across the network.

SUSTAINABILITY AND GOVERNANCE

The Board of Directors remains committed to implementing sustainable business practices and upholding the highest standards of corporate governance. Environmental, social, and governance (ESG) principles are embedded within the Company's operations, reflecting its responsibility to all stakeholders.

The Company's governance framework plays an integral role in strategy formulation and execution, ensuring disciplined decision-making, effective risk oversight, and alignment with long-term shareholder value creation. Strong governance practices also support transparency, accountability, and regulatory compliance across the organization.

Secara paralel, Perseroan terus menjalankan berbagai inisiatif untuk meningkatkan kinerja lingkungan, memperkuat keterlibatan dengan masyarakat, serta menjaga standar etika yang tinggi.

In parallel, the Company continues to implement initiatives aimed at improving environmental performance, strengthening community engagement, and maintaining high standards of ethical conduct.

TANTANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO

Industri layanan kesehatan terus mengalami perubahan yang cepat, dipengaruhi oleh perkembangan regulasi, tekanan biaya, serta meningkatnya ekspektasi pasien. Di samping itu, kemajuan teknologi medis menuntut investasi dan adaptasi yang berkelanjutan.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan menerapkan pendekatan alokasi modal yang disiplin, dengan fokus pada investasi yang memperkuat kapabilitas klinis dan mendukung pertumbuhan jangka panjang. Di sisi lain, Perseroan terus berinvestasi pada pengembangan sumber daya manusia, sejalan dengan keyakinan bahwa tenaga medis dan karyawan merupakan faktor utama dalam penyediaan layanan yang unggul.

Praktik manajemen risiko juga senantiasa diperkuat untuk memastikan potensi risiko dapat diidentifikasi, dipantau, dan dimitigasi secara efektif.

CHALLENGES AND RISK MANAGEMENT

The healthcare industry continues to evolve rapidly, shaped by regulatory developments, cost pressures, and rising patient expectations. In addition, advancements in medical technology require continuous investment and adaptation.

To address these challenges, the Company maintains a disciplined approach to capital allocation, focusing on investments that enhance clinical capabilities and support long-term growth. At the same time, the Company continues to invest in human capital, recognizing that medical professionals and staff are central to delivering service excellence.

Risk management practices are continuously strengthened to ensure that potential risks are identified, monitored, and mitigated effectively.

PROSPEK

Menatap ke depan, Perseroan tetap optimis terhadap prospek jangka panjang sektor kesehatan di Indonesia. Faktor pendorong struktural, termasuk pertumbuhan populasi, peningkatan tingkat pendapatan, serta kesadaran masyarakat terhadap kesehatan, diperkirakan akan terus menopang pertumbuhan industri.

Perseroan akan tetap memfokuskan strategi pada penguatan keunggulan klinis, pengembangan layanan *higher-acuity*, peningkatan efisiensi operasional, serta penerapan tata kelola dan disiplin keuangan yang kuat. Prioritas tersebut menempatkan Perseroan pada posisi yang solid untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan, memperkuat daya saing, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham.

OUTLOOK

Looking ahead, the Company remains optimistic about the long-term prospects of Indonesia's healthcare sector. Structural demand drivers, including population growth, increasing income levels, and rising healthcare awareness, are expected to support sustained industry growth.

The Company will continue to focus on strengthening clinical excellence, expanding higher-acuity services, enhancing operational efficiency, and maintaining strong governance and financial discipline. These priorities position the Company to deliver sustainable growth, strengthen its competitive positioning, and create long-term value for shareholders.

PENUTUP

Atas nama Dewan Direksi, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, pasien, mitra usaha, dan regulator atas kepercayaan dan dukungan yang berkelanjutan.

Kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, dokter, dan tenaga kesehatan atas dedikasi dan komitmen yang luar biasa dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi.

Kami turut menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang tulus kepada Bapak Johannes Setijono atas kontribusi dan pengabdian beliau selama masa tugas sebagai anggota Dewan Komisaris.

Bersama-sama, kami berkomitmen untuk terus mendorong keunggulan layanan kesehatan dan menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

CLOSING

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation to our shareholders, patients, business partners, and regulators for their continued trust and support.

We also extend our deepest gratitude to all employees, doctors, and healthcare professionals whose dedication and commitment have been instrumental in delivering high-quality healthcare services.

We would also like to convey our sincere appreciation to Bapak Johannes Setijono for his contributions and dedicated service during his tenure as a member of the Board of Commissioners.

Together, we remain committed to advancing healthcare excellence and delivering sustainable value for all stakeholders.



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Direksi
Board of Directors



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI
Direktur
Director

RUSTIYAN OEN
Direktur Utama
President Director

dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI
Direktur
Director





Profil Perusahaan

Company Profile

SEKILAS MITRA KELUARGA 48
Mitra Keluarga in Brief

VISI, MISI DAN NILAI 50
Vision, Mission and Values

JEJAK LANGKAH 52
Our Journey

STRUKTUR ORGANISASI 54
Organization Structure

STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN 56
Shareholding Structure of the Company

PROFIL DEWAN KOMISARIS 58
Board of Commissioners' Profile

PROFIL DIREKSI 63
Board of Directors' Profile

PROFIL KOMITE AUDIT 66
Audit Committee Profile

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 68
Nomination and Remuneration Committee Profile

PROFIL KOMITE GCG 69
GCG Committee Profile

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL 70
Head of Internal Audit Unit Profile

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN 70
Corporate Secretary Profile

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM 72
Share Listing Chronology

PEMBAYARAN DIVIDEN 72
Dividend Payment

INFORMASI PEMEGANG SAHAM 72
Shareholder Information

IDENTITAS PERSEROAN 76
Corporate Identity

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN 78
Information on Company's Web Site

INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL 83
Capital Market Supporting Institutions

AKUNTAN PUBLIK 83
Public Accountant

KEANGGOTAAN ASOSIASI 83
Association Memberships

STATISTIK KARYAWAN 84
Employee Statistics

ENTITAS ANAK 86
Subsidiaries

JARINGAN MITRA KELUARGA 88
Mitra Keluarga Group Hospitals

Sekilas Mitra Keluarga

Mitra Keluarga at a Glance



Mitra Keluarga adalah jaringan rumah sakit yang terdepan di Indonesia, dengan layanan berkualitas yang berorientasi pada kebutuhan pasien. Melalui pendekatan yang ramah dan penuh perhatian, masing-masing rumah sakit menawarkan sentuhan *life*, *love and laughter* kepada pasien dan keluarganya – untuk menjamin bahwa setiap interaksi menghadirkan perawatan klinis mutakhir dengan pendekatan yang personal.

Mitra Keluarga is a leading hospital network in Indonesia, delivering high-quality, patient-focused services. With a warm and compassionate approach, every hospital strives to bring life, love, and laughter to patients and their families—ensuring every experience is not only clinically advanced, but also genuinely personal.

Perjalanan kami diawali di tahun 1989 dengan beroperasinya rumah sakit bersalin sederhana untuk melayani masyarakat di timur ibu kota Jakarta. Dari tahun ke tahun, Mitra Keluarga terus tumbuh dan berkembang, termasuk melalui tonggak penting integrasi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) di tahun 2017 ke dalam jaringan kami.

Our journey began in 1989 with the opening of a small maternity hospital built to serve families living in the eastern part of the capital city of Jakarta. Over the years, Mitra Keluarga continued to grow, including through a milestone integration of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) into our network in 2017.

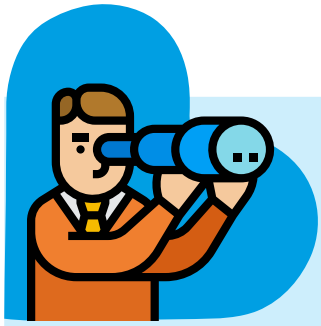
Agar dapat menghadirkan layanan yang lebih baik bagi para pasien, rumah sakit-rumah sakit kami telah mengembangkan pusat-pusat keunggulan, termasuk fasilitas perawatan onkologi dan radioterapi, perawatan otak dan tulang belakang, layanan kesehatan ibu dan anak, serta perawatan ortopedi. Pusat-pusat keunggulan ini menawarkan layanan yang terbaik dari tim medis yang berpengalaman melalui konsep perawatan yang holistik.

To better serve our patients, our hospitals develop a suite of specialized centers of excellence, including facilities for oncology and radiotherapy, brain and spine care, women and children's health, and orthopedic care. These centers present the best care from experienced medical teams based on a holistic care concept.

Kini, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mencakup 22 rumah sakit Mitra Keluarga dan 10 rumah Sakit Kasih Group, di wilayah Jabodetabek, kota Surabaya serta kota-kota sekunder strategis lainnya. Fasilitas kesehatan kami melayani seluruh spektrum pasar di Indonesia, dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta, klien korporasi, hingga pasien individu out-of-pocket dan pasien dengan perlindungan Skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Today, our network comprises 22 Mitra Keluarga and 10 Kasih Group hospitals across Greater Jakarta, Surabaya, and other secondary major cities. Our healthcare facilities serve Indonesia's entire market spectrum, from patients with private insurance, corporate clients, to self-paying individuals, and participants in the Government's Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) health insurance program.

Visi, Misi dan Nilai
Vision, Mission and Values



Visi
Vision

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

We desire to be people-centered and leading-edge healthcare provider.

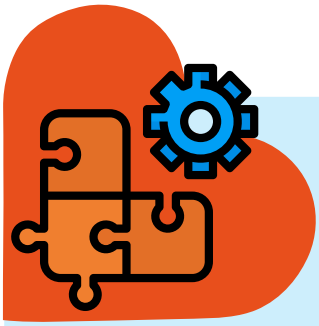


Misi
Mission

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

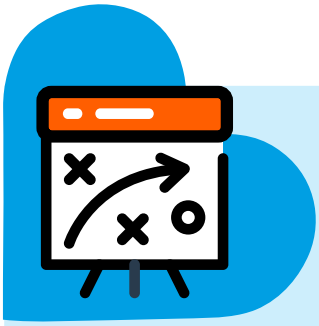
Di tahun 2025 Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi dan menyetujui Visi dan Misi Perseroan.
In 2025 the Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and approved the Company's Vision and Mission.



Strategi Jangka Panjang
Long-term Key Strategies

1. Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
2. Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
3. Meningkatkan loyalitas konsumen.
4. Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, teknologi dan teknologi informasi yang relevan.
5. Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun non-medis.
6. Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.

1. Focus on service portfolio and center of excellence.
2. Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.
3. Embrace customer loyalty.
4. Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology
5. Nurture medic and non-medic talent pool.
6. One Mitra Keluarga Standardization.



Nilai Perusahaan & *Brand Central Ideas*
Core Values & Brand Central Idea



Jejak Langkah
Key Milestones







1989
Pembukaan rumah sakit yang pertama, Mitra Keluarga Jatinegara, Jakarta Timur.
The operation of the first hospital, Mitra Keluarga Jatinegara, East Jakarta.



1993
Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Bekasi Barat
The inauguration of Mitra Keluarga Bekasi Barat

1998-2000
Mitra Keluarga Kemayoran dan Rumah Sakit Internasional Bintaro mengawali kegiatan operasionalnya di tahun 1998. Pembukaan rumah sakit pertama di Jawa Timur, Mitra Keluarga Surabaya, di tahun 1999. Total tempat tidur mencapai sebanyak 715 per akhir tahun 2000.
Mitra Keluarga Kemayoran and Bintaro International Hospital began their operations in 1998. The opening of the first hospital in East Java, Mitra Keluarga Surabaya, in 1999. Total number of hospital beds reached 715 by the end of 2000.

2001
Perseroan menjual sisa kepemilikan sahamnya di Mitra Keluarga Jatinegara dan Rumah Sakit International Bintaro.
Mitra Keluarga sold its remaining stake in Mitra Keluarga Jatinegara and International Hospital Bintaro.

2017
Keberhasilan akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), untuk mengintegrasikan 7 rumah sakit Kasih ke dalam jaringan Mitra Keluarga. Akuisisi ini membuka peluang untuk mulai melayani pasien dengan skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). Di akhir 2017 jumlah tempat tidur operasional rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih mencapai sebesar 2.310.
Successful acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), integrating 7 Kasih hospitals into the Mitra Keluarga network. This acquisition also opened opportunities to serve patients covered by the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). By the end of 2017, the combined Mitra Keluarga and Kasih Group hospital network had a total of 2,310 operating beds.















2018-2020


Peresmian Mitra Keluarga Gading Serpong (2018), serta Mitra Keluarga Bintaro dan Mitra Keluarga Pratama Jatiasih di tahun 2019. Pertumbuhan jaringan juga dilaksanakan melalui akuisisi Rumah Sakit Bina Husada di Cibinong, Bogor dan Rumah Sakit Mutiara Hati di Subang, Jawa Barat (2019), serta Rumah Sakit Ibu & Anak Panti Abdi Dharma, Cirebon, Jawa Barat (2020).
Official opening of Mitra Keluarga Gading Serpong (2018), followed by Mitra Keluarga Bintaro and Mitra Keluarga Pratama Jatiasih in 2019. Network expansion also continued through the acquisition of Bina Husada hospital in Cibinong, Bogor and Mutiara Hati Hospital in Subang, West Java (2019), as well as Panti Abdi Dharma Mother & Child Hospital in Cirebon, West Java (2020).















2002-2010

Peresmian rumah sakit baru di Kelapa Gading (2002), Bekasi Timur (2004), Depok (2008), Tegal, Waru dan Cikarang (2009-2010). Total tempat tidur operasional mencapai lebih dari 1.360 di akhir tahun 2010.

Official opening of new hospitals in Kelapa Gading (2002), East Bekasi (2004), Depok (2008), Tegal, Waru and Cikarang (2009-2010). Total operational hospital beds reached over 1,360 beds by end of 2010.





2011-2014

Pertumbuhan jaringan terus berlanjut dengan beroperasinya Mitra Keluarga Cibubur di tahun 2011 dan Mitra Keluarga Kenjeran di tahun 2014.

Network expansion continued with the operation of Mitra Keluarga Cibubur in 2011 and Mitra Keluarga Kenjeran in 2014.



2015-2016

- Peluncuran logo korporasi baru sebagai bagian dari proses transformasi berkelanjutan. Tahun 2015 juga ditandai dengan tonggak penting lainnya, menyusul keberhasilan Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MIKA.
- Satu rumah sakit baru, Mitra Keluarga Kalideres resmi beroperasi tahun 2015 dan di akhir tahun 2016, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengelola sebanyak 1.810 tempat tidur operasional dan total tenaga kerja sebanyak 1.070 dokter, termasuk 918 dokter spesialis serta sekitar 2.875 perawat dan 1.162 tenaga medis.
- Introductionof a new corporate logo as part of its ongoing transformation. 2015 was marked with another significant milestone, with the successful Initial Public Offering, listing its shares on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code MIKA.
- A new hospital, Mitra Keluarga Kalideres, was inaugurated in 2015 and by the end of 2016 Mitra Keluarga's hospital chain managed 1,810 operating hospital beds with total workforce of 1,070 doctors, including 918 specialists, and roughly 2,875 nurses and 1,162 medical staff.

2021-2024





- Tahun 2021 Mitra Keluarga Pondok Tjandra Mulai Beroperasi dilanjutkan dengan pembukaan Mitra Keluarga Deltamas di tahun 2022. Pada tahun 2023 Mitra Keluarga meresmikan 3 rumah sakit baru yaitu Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi, dan Mitra Keluarga Grand Wisata.
- Di akhir tahun 2024, jaringan rumah sakit meliputi 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih, dengan sebanyak 4.054 tempat tidur operasional.
- In 2021, Mitra Keluarga Pondok Tjandra began operating, followed by the opening of Mitra Keluarga Deltamas in 2022. In 2023, Mitra Keluarga inaugurated 3 new hospitals, namely Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi, and Mitra Keluarga Grand Wisata.
- As of the end of 2024 the hospital network covered 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih hospitals, with 4,054 operational hospital beds.











2025



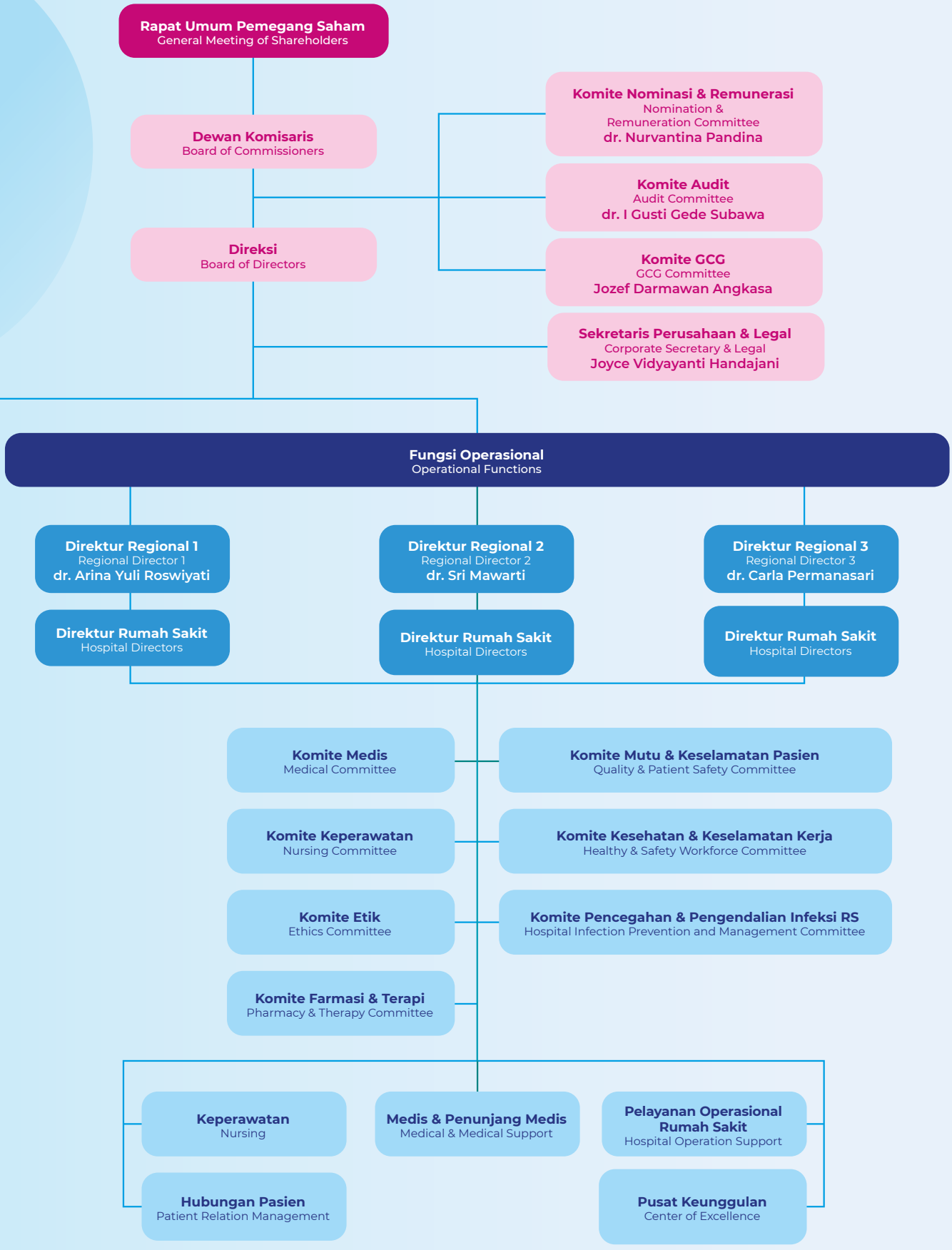


Pada Juni 2025 membuka 1 rumah sakit di bawah Kasih Group yaitu Rumah Sakit Sumber Kasih Lemahabang yang berlokasi di Cirebon, Jawa Barat. Rumah sakit ini merupakan cabang ke 10 dari jaringan Grup Kasih. Pada akhir November 2025 Mitra Keluarga meresmikan 1 Rumah Sakit baru yaitu Mitra Keluarga Sidoarjo yang berlokasi di Jawa Timur yang merupakan cabang ke 22 dari rumah sakit Mitra Keluarga. Sehingga di 2025 Mitra Keluarga memiliki total 32 rumah sakit dengan 22 Rumah sakit Mitra Keluarga dan 10 Rumah Sakit Kasih.

In June 2025, Mitra Keluarga opened one hospital under the Kasih Group, namely Sumber Kasih Lemahabang Hospital, located in Cirebon, West Java. This hospital is the 10th branch of the Kasih Group network. At the end of November 2025, Mitra Keluarga inaugurated one new hospital, namely Mitra Keluarga Sidoarjo, located in East Java, which is the 22nd branch of Mitra Keluarga hospitals. So that by 2025, Mitra Keluarga has a total of 32 hospitals with 22 Mitra Keluarga hospitals and 10 Kasih Hospitals.

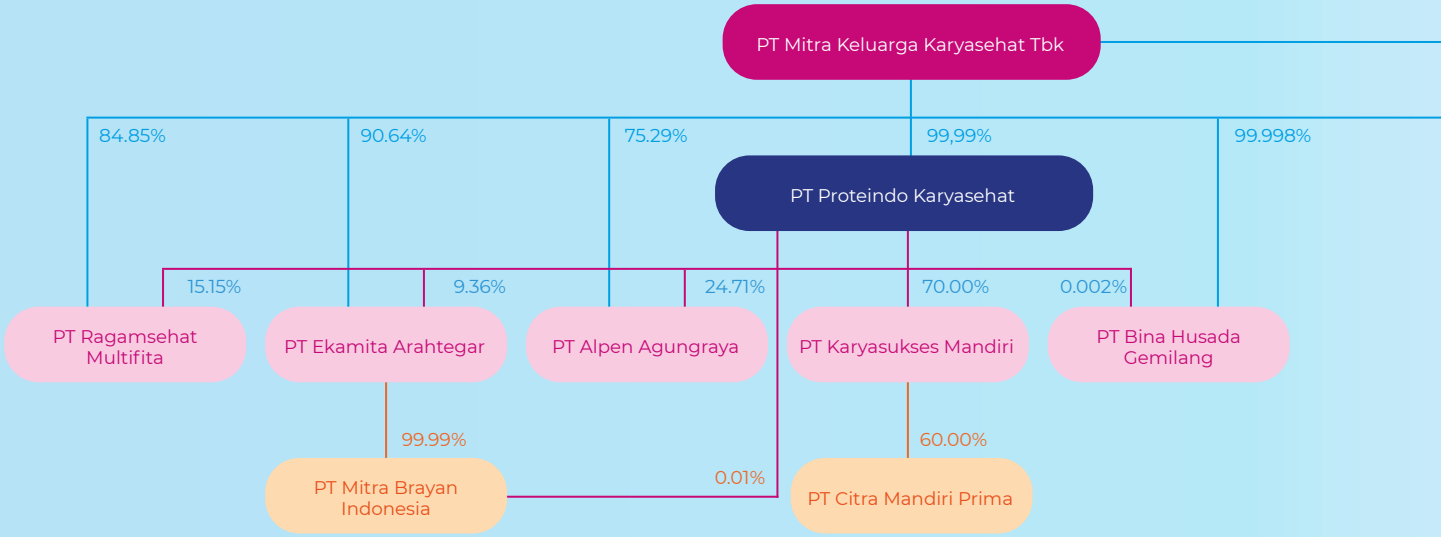
Struktur Organisasi
Organization Structure

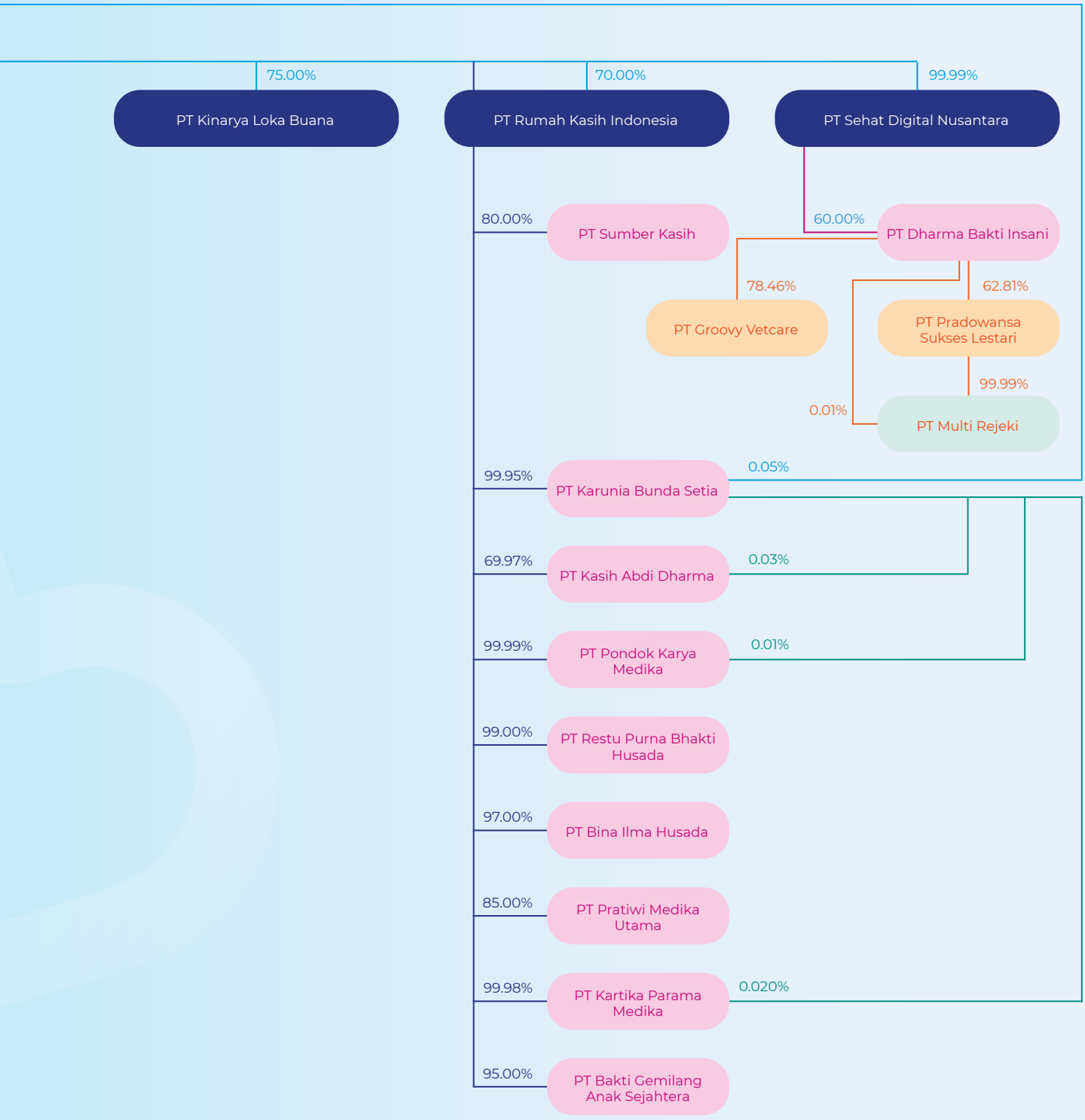



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Direksi
Board of Directors
Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
dr. Nurvantina Pandina
Komite Audit
Audit Committee
dr. I Gusti Gede Subawa
Komite GCG
GCG Committee
Jozef Darmawan Angkasa
Sekretaris Perusahaan & Legal
Corporate Secretary & Legal
Joyce Vidyayanti Handajani
Fungsi Operasional
Operational Functions
Direktur Regional 1
Regional Director 1
dr. Arina Yuli Roswiyati
Direktur Regional 2
Regional Director 2
dr. Sri Mawarti
Direktur Regional 3
Regional Director 3
dr. Carla Permanasari
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Komite Medis
Medical Committee
Komite Mutu & Keselamatan Pasien
Quality & Patient Safety Committee
Komite Keperawatan
Nursing Committee
Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja
Healthy & Safety Workforce Committee
Komite Etik
Ethics Committee
Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi RS
Hospital Infection Prevention and Management Committee
Komite Farmasi & Terapi
Pharmacy & Therapy Committee
Keperawatan
Nursing
Medis & Penunjang Medis
Medical & Medical Support
Pelayanan Operasional Rumah Sakit
Hospital Operation Support
Hubungan Pasien
Patient Relation Management
Pusat Keunggulan
Center of Excellence

Struktur Kepemilikan Perseroan

Shareholding Structure of the Company




75.00%
PT Kinarya Loka Buana
70.00%
PT Rumah Kasih Indonesia
99.99%
PT Sehat Digital Nusantara
80.00%
PT Sumber Kasih
60.00%
PT Dharma Bakti Insani
78.46%
PT Groovy Vetcare
62.81%
PT Pradowansa Sukses Lestari
99.99%
0.01%
PT Multi Rejeki
99.95%
PT Karunia Bunda Setia
0.05%
69.97%
PT Kasih Abdi Dharma
0.03%
99.99%
PT Pondok Karya Medika
0.01%
99.00%
PT Restu Purna Bhakti Husada
97.00%
PT Bina Ilma Husada
85.00%
PT Pratiwi Medika Utama
99.98%
PT Kartika Parama Medika
0.020%
95.00%
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1968.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite GCG dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Sepanjang perjalanan karirnya, Bapak Angkasa memiliki pengalaman profesional yang panjang di industri kesehatan.

Mengawali karir sebagai Financial Controller KC Pharmaceuticals inc., California, USA di tahun 1992 hingga 1994. Pengalaman karir termasuk menjabat sebagai Plant Manager KC Pharmaceuticals inc., California, USA (1994-1995); Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) PT Bintang Toedjoe (1995- 1997); Marketing Manager Prescription Division PT Kalbe Farma Tbk (1997-1998); General Manager PT Hexpharm Jaya Indonesia (1999-2001); Direktur PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); Presiden Direktur PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director Kalbe International Pte, Ltd. Singapore, anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Komisaris (2009-2011), Presiden Direktur (2011- 2014) dan Komisaris Utama (2014-2015) PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2008- 2015); Komisaris Utama PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – sekarang); Komisaris Utama PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – sekarang); Komisaris Utama PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – sekarang); Komisaris Utama PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – sekarang).

Saat ini, juga menjabat beberapa posisi lainnya, seperti Dosen Binus Business School (2007-sekarang); Chairman/Pendiri SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – creative activation agency (2008-sekarang); dan Chairman/Pendiri Kasih Group (2008-sekarang).

Meraih gelar Bachelor of Science (BSc) di bidang Engineering Management dari University of Portland, Portland, Oregon, USA (1990), gelar Master of Business Administration (MBA) dari Loyola Marymount University, Los Angeles, California, USA (1993) dan gelar Master of Science (MSc) di bidang Engineering Management dari University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). Beliau juga merupakan alumni dari Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (LEMHANAS RI).

Bapak Angkasa memiliki hubungan afiliasi dengan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1968.

First appointed as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the GCG Committee and a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Over the course of his career, Mr. Angkasa has accumulated considerable professional experience in the healthcare industry.

He started his career as Financial Controller of KC Pharmaceuticals Inc., California, USA in 1992 until 1994. His career experience includes serving as Plant Manager (1994-1995) at KC Pharmaceuticals Inc., California, USA; Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) (1995-1997) at PT Bintang Toedjoe; Marketing Manager of Prescription Division (1997-1998) at PT Kalbe Farma Tbk; General Manager at PT Hexpham Jaya Indonesia (1999-2001); Director of PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); President Director of PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director of Kalbe International Pte. Ltd., Singapore – a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Commissioner (2009-2011), President Director (2011- 2014), and President Commissioner (2014-2015) of PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2008 - 2015); President Commissioner of PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – Present); President Commissioner of PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – Present); President Commissioner of PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – Present); President Commissioner of PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – Present).

Currently, he also serves in several other positions, including as lecturer at Binus Business School (2007-present); Chairman/Founder of SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – a creative activation agency (2008-present); and Chairman/Founder of Kasih Group (2008-present).

Mr. Angkasa received a Bachelor of Science (BSc) degree in Engineering Management from University of Portland, Portland, Oregon, USA in 1990, his MBA degree from Loyola Marymount University, USA (1993) and a Master of Science (MSc) degree in Engineering Management from the University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). He is an alumnus of The National Resilience Institute of Republic Indonesia (LEMHANAS RI).

Mr. Angkasa is affiliated with Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, member of the Company's Board of Commissioners, and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.



SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1978.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Bergabung dengan PT Kalbe Fama Tbk tahun 2002, dengan posisi sebagai Brand Manager OTC hingga 2010 dan kemudian sebagai CSR Manager (2011-2014). Saat ini menjabat sebagai Sekretaris Yayasan dari Yayasan Khouw Kalbe (2008-sekarang) serta Komisaris PT Sanghiang Perkasa (2019-sekarang).

Menyelesaikan pendidikannya di MENLO College tahun 1998.

Ibu Setiawan memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1978.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

She joined PT Kalbe Farma Tbk in 2002, serving as Brand Manager OTC until 2010 and then as CSR Manager (2011-2014). Currently she is the Foundation Secretary of Yayasan Khouw Kalbe (2008-present) and Commissioner of PT Sanghiang Perkasa (2019-present).

Mrs. Setiawan completed her degree in MENLO College in 1998.

Mrs. Setiawan is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. She also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



ISJE AYUSARI, BB

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1969.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Karir profesionalnya meliputi menjabat sebagai Corporate Planning Officer, Sanwa Indonesia Bank dari tahun 1994 hingga 1995, sebelum bergabung dengan PT Multisari Langgeng Jaya sebagai Export Import Assistant Manager dari tahun 1996 hingga 2004. Menjadi Restaurant Entrepreneur di D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director PT Risjadson (2007-2011), Direktur PT Tirta Nusa International (2012-2019), Direktur PT Gaia Capital Indonesia (2020-sekarang) dan Direktur PT Bina Arta Charisma (2021-sekarang).

Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Direktur PT Gaia Capital Indonesia sejak 2020–sekarang; Direktur PT Alfa Investama Mandiri sejak 2021–sekarang; Direktur PT Bina Arta Charisma sejak 2021–sekarang; Komisaris PT Dian Permata Properti sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Kelapa Gading Pilates sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Sukses Medika Pratama sejak 2022–sekarang; Direktur PT Tiara Profitama sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Pusat Pilates Senayan sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Lumbung Mess Karawang sejak 2022–sekarang; dan Direktur PT Semangatbangun Puspagriya sejak 2023–sekarang.

Ibu Ayusari menyelesaikan pendidikan di bidang Perbankan dan Keuangan di Curtin University of Technology, Australia.

Ibu Ayusari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1969.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Her professional career included serving as Corporate Planning Officer with Sanwa Indonesia Bank from 1994 to 1995, before joining PT Multisari Langgeng Jaya as Export Import Assistant Manager from 1996 to 2004. She then became a Restaurant Entrepreneur at D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director of PT Risjadson (2007-2011), Director of PT Tirta Nusa International (2012-2019), Director of PT Gaia Capital Indonesia (2020-present) and Director of PT Bina Artha Charisma (2021-present).

Currently also serving in several positions, including as Director of PT Gaia Capital Indonesia since 2020–present; Director of PT Alfa Investama Mandiri since 2021–present; Director of PT Bina Arta Charisma since 2021–present; Commissioner of PT Dian Permata Properti since 2022–present; Commissioner of PT Kelapa Gading Pilates since 2022–present; Commissioner of PT Sukses Medika Pratama since 2022–present; Director of PT Tiara Profitama since 2022–present; Commissioner of PT Pusat Pilates Senayan since 2022–present; Commissioner of PT Lumbung Mess Karawang since 2022 – present; and Director of PT Semangatbangun Puspagriya since 2023–present.

Mrs. Ayusari is graduated from Curtin University of Technology, Australia, majoring in Banking and Finance.

She is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners and Board of Directors, but she has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1951.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Audit Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Mengawali karirnya sebagai Kepala Puskesmas Insana, Propinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) di tahun 1978. Kemudian diangkat untuk berbagai jabatan lainnya, termasuk Direktur RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Timor Tengah Utara (TTU), NTT (1984-1986) dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Flores Timur, NTT (1986-1988). Menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Cabang Bali dari 1992 sampai 1995 serta Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dari 1996 hingga 1998. Secara bersamaan, dari 1998 hingga 2000 menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dan DI Yogyakarta. Di tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional, PT Askes (Persero) dan kemudian di tahun 2008 sebagai Direktur Utama PT Askes (Persero). Pada tahun 2008 diangkat sebagai Komisaris PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia hingga tahun 2013.

Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pembina Yayasan Kesejahteraan Keluarga Asuransi Kesehatan (YKK AsKes), Dewan Penasihat Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia (PAMJAKI), sebuah organisasi profesi di bidang asuransi kesehatan yang memberikan pendidikan lanjutan di bidang manajemen asuransi kesehatan.

Meraih gelar sarjana kedokteran dari Universitas Udayana, Denpasar tahun 1978 dan Master Kesehatan/ Magister Manajemen Rumah Sakit dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996.

dr. Subawa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1951.

First appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the Company's Audit Committee since June 24, 2020.

dr. Subawa started his career as Head of District Health Center Insana, East Nusa Tenggara (NTT) in 1978. He was then promoted to various other positions, including serving as Director of RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Head of Health Department North Central Timor (TTU), NTT (1984-1986) and Head of Health Department East Flores, NTT (1986-1988). He served as Head of PT Askes (Persero) Bali Branch from 1992 to 1995 and as Head of PT Askes (Persero) Central Java Region from 1996 to 1998. Concurrently, from 1998 to 2000, he served as Head of PT Askes (Persero) Central Java and DI Yogyakarta Region. In 2000, he was appointed as Director of Operations, PT Askes (Persero) and then in 2008 he was appointed as President Director of PT Askes (Persero). In 2008 he was appointed as a Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia until 2013.

Currently, he is a member of the Advisory Board of the YKK Askes (Employee Welfare Foundation) and the Committee Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance (PAMJAKI), a professional organization in the field of health insurance that provides continuing education in health insurance management.

He received his medical degree from Udayana University, Denpasar in 1978 and his Master's Degree/Magister Management in Hospital Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996.

dr. Subawa is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



dr. NURVANTINA PANDINA, MM

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, Kelahiran Bandung, Indonesia, pada tahun 1968. Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 4 Juni 2025.

Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Perseroan dari tahun 2023 hingga 2024.

Sebelum mengembangkan karir di bidang manajemen, dr. Pandina telah bekerja sebagai dokter umum di berbagai pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas) dari tahun 1994 hingga 2000. Kemudian bergabung dengan Perseroan di tahun 2000 sebagai Koordinator Medical Center Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager Mitra Keluarga Bekasi dan Mitra Keluarga Bekasi Timur (2002-2010), Direktur Mitra Keluarga Bekasi Timur (2010-2012), Direktur Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), dan Direktur Branding & Komunikasi Mitra Keluarga Group dari tahun 2016 sampai 2022. dr. Pandina juga pernah menjabat beberapa posisi sebagai Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat (2017-2024), Direktur Utama PT Kinarya Loka Buana (2019-2024), Komisaris PT Sehat Digital Nusantara (2022-2024), Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia (2023-2024), dan Komisaris PT Dharma Bakti Insani (2023-2024).

dr. Pandina meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Padjadjaran tahun 1992, serta Magister Manajemen dari Supra Business School pada tahun 2007.

dr. Pandina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Bandung, Indonesia, in 1968. Appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 4, 2025.

Previously, she served as a Director of the Company from 2023 to 2024.

Before pursuing career in management, dr. Pandina has worked as a general practitioner at varous public health centers (Puskesmas) from 1994 to 2000. She then joined the Company in 2000, serving as Medical Center Coordinator at Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager at Mitra Keluarga Bekasi and Mitra Keluarga East Bekasi (2002-2010), Director of Mitra Keluarga East Bekasi (2010-2012), Director of Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), and Branding & Communication Director of Mitra Keluarga Group from 2016 to 2022. She also holds several other positions as President Director of PT Proteindo Karyasehat (2017-2024), President Director of PT Kinarya Loka Buana (2019-2024), Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara (2022-2024), Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia (2023-2024), and Commissioner of PT Dharma Bakti Insani (2023-2024).

dr. Pandina holds a medical degree from the Faculty of Medicine, University of Padjajaran in 1992 and Magister of Management from Supra Business School in 2007.

dr. Pandina is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Informasi Perubahan Anggota Dewan Komisaris

Information on the Changes in Members Board of Commissioners

Sesuai dengan resolusi RUPST tanggal 4 Juni 2025, pemegang saham mengangkat dr. Nurvantina Pandina, MM sebagai anggota baru Komisaris dan menyetujui pengunduran diri Bapak drs. Johannes Setijono sebagai anggota Komisaris.

In accordance with the resolution of the AGMS dated June 4, 2025, the shareholders appointed dr. Nurvantina Pandina, MM as a new member of the Board of Commissioners and approved the resignation of Mr. drs. Johannes Setijono as a member of the Board of Commissioners.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Mengawali karir di J.I. Management Co. Inc. di Pomona, California, AS sebagai Direktur Keuangan dari 1998 hingga 1990 sebelum kembali ke Indonesia untuk menjabat sebagai Direktur Utama (1990-1993) dan Komisaris Utama (1993-2004) PT Vayatour. Juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Arya Mitra (1990-1994), Komisaris (2002-2008), dan Direktur (2008-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Putramas Muliasantosa tahun 1993, Komisaris (1993-1996) dan Komisaris Utama (1996-2001). Menjabat di berbagai posisi lain, seperti Direktur PT Proteindo Karyasehat tahun 1993 dan Komisaris Utama (1996-sekarang); Komisaris (1996) dan Komisaris Utama (1996-sekarang) PT Alpen Agungraya; Direktur PT Ragamsehat Multifita (1997-2005) dan Komisaris (2005-sekarang); Komisaris PT Ekamita Arahtegar tahun 2000 sampai sekarang, dan Komisaris Utama PT Karyasukses Mandiri (1996-sekarang). Pengalaman karir lainnya termasuk sebagai Direktur PT Enseval Putra Megatrading Tbk (1993-1995); Direktur Utama PT Panca Muara Jaya (1995-1997); dan Direktur PT Griyainsani Cakrasadaya tahun 1993 serta dari tahun 2000 sampai 2018.

Meraih gelar Sarjana dari Institut Pertanian Bogor tahun 1984, dan gelar Master of Business Administration dalam bidang Finance dari San Diego State University, California, AS pada tahun 1988.

Bapak Oen memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, Komisaris Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya.

Indonesian citizen,born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Mr. Oen started his career at J.I. Management Co. Inc. in Pomona, California, USA, where he served as Finance Director from 1988 to 1990 before returning to Indonesia, where he served as the President Director of PT Vayatour from 1990 to 1993 and President Commissioner from 1993 to 2004. He also served as President Director of PT Arya Mitra from 1990 to 1994, Commissioner from 2002 to 2008, and Director from 2008 to present. He was also a Director of PT Putramas Muliasantosa in 1993, Commissioner from 1993 to 1996 and President Commissioner from 1996 to 2001. He held several other positions including Director of PT Proteindo Karyasehat in 1993 and President Commissioner from 1996 to present; Commissioner of PT Alpen Agungraya in 1996 to present; Director of PT Ragamsehat Multifita from 1997 to 2005 and Commissioner from 2005 to present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2000 to present; and President Commissioner of PT Karyasukses Mandiri from 1996 to present; President Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 to present. His other career experience includes serving as Director of PT Enseval Putra Megatrading Tbk. (1993 to 1995); President Director of PT Panca Muara Jaya (1995 to 1997); and Director of PT Griyainsani Cakrasadaya in 1993 and again from 2000 to 2018.

Mr. Oen received his Bachelor's degree from the Bogor Agricultural University in 1984 and his Master of Business Administration in Finance from San Diego State University in San Diego, California, USA in 1988.

Mr. Oen is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, Commissioner of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder has no affiliate relationship with other members of the Board of Directors.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1970.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 13 November 2014.

Sepanjang perjalanan karir profesionalnya, Ibu Handajani telah memiliki berbagai pengalaman di bidang manajemen keuangan dan industri kesehatan.

Memulai karir sebagai Corporate Treasury Manager PT Enseval Putera Megatrading Tbk tahun 1994. Dari tahun 2005 hingga 2008, menjabat sebagai Wakil Direktur Corporate Treasury PT Kalbe Farma Tbk. Dari September 2008 hingga Januari 2011 diangkat sebagai Direktur PT Hexpharm Jaya Laboratories, yang merupakan anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk. Di saat yang sama juga menjabat sebagai Direktur Corporate Treasury & Investor Relations PT Kalbe Farma Tbk (2008-2013). Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Ragamsehat Multifita dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Alpen Agungraya dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Proteindo Karyasehat dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Sehat Digital Nusantara dari 2017 – sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017 - sekarang; Komisaris PT Kinarya Loka Buana dari 2019 – sekarang; Komisaris PT Bina Husada Gemilang dari 2019 – sekarang; dan Komisaris Utama PT Dharma Bakti Insani dari 2023 - sekarang.

Meraih gelar Bachelor of Arts di bidang Finance dari University of Texas di Austin, USA (1992) dan gelar Master of Business Administration dari University of Texas di San Antonio, USA (1993).

Ibu Handajani tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1970.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. She also serves as the Corporate Secretary of the Company since November 13, 2014.

Over the span of her professional career, Mrs. Handajani has accumulated extensive experience in both financial management and the healthcare industry.

She began her career as Corporate Treasury Manager at PT Enseval Putera Megatrading Tbk in 1994. From 2005 to 2008, she served as Deputy Director of the Corporate Treasury at PT Kalbe Farma Tbk. From September 2008 to January 2011, she was then appointed as Director of PT Hexpharm Jaya Laboratories, a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk. Concurrently, she also served as Director of Corporate Treasury and Investor Relations of PT Kalbe Farma Tbk (2008 to 2013). She currently also holds several positions, including Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2014 – present; Commissioner of PT Ragamsehat Multifita from 2014 – present; Commissioner of PT Alpen Agungraya from 2015 – present; Commissioner of PT Proteindo Karyasehat from 2015 – present; Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara from 2017 – present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017 - present; Commissioner of PT Kinarya Loka Buana from 2019 – present; Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 – present; and President Commissioner of PT Dharma Bakti Insani from 2023 - present.

Mrs. Handajani received a Bachelor of Arts degree in Finance with honors from the University of Texas at Austin, USA in 1992 and a Master of Business Administration from the University of Texas at San Antonio, USA in 1993.

Mrs. Handajani is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.



dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, kelahiran Surakarta, Indonesia, tahun 1986. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 4 Juni 2024.

dr. Christina bergabung sebagai dokter umum di Mitra keluarga Cikarang pada tahun 2011. Kemudian menjabat sebagai Direktur Mitra Keluarga Waru (2017-2021) sebelum diangkat sebagai Direktur Regional II (Jawa Timur) pada tahun 2021.

Saat ini juga menjabat beberapa posisi, termasuk sebagai Direktur Utama PT Alpen Agungraya sejak 2024 – sekarang; Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat sejak 2024 – sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia sejak 2024 – sekarang; komisaris PT Citra Mandiri Prima sejak 2024 – sekarang; Komisaris PT Mitra Brayan Indonesia sejak 2025 – sekarang; Komisaris PT Sehat Digital Nusantara sejak 2025 – sekarang.

Meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Sebelas Maret tahun 2011 dan saat ini sedang mengambil program Magister di Bidang Manajemen Rumah Sakit di Universitas Kristen Krida Wacana.

dr. Christina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, born in Surakarta, Indonesia, in 1986. Appointed as a Director of the Company based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on June 4, 2024.

dr. Christina joined Mitra Keluarga Cikarang as a general practitioner in 2011. She then served as Director of Mitra Keluarga Waru (2017-2021) before being appointed as Regional Director II (East Java) in 2021.

dr. Christina currently holds several positions, including President Director of PT Alpen Agungraya (2024-present); President Director of PT Proteindo Karyasehat (2024-present); Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia (2024-present); Commissioner of PT Citra Mandiri Prima (2024-present); Commissioner of PT Mitra Brayan Indonesia (2025-present); and Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara (2025-present).

She earned her medical degree from the Faculty of Medicine, Sebelas Maret University in 2011 and is currently pursuing a Master's degree in Hospital Management at Krida Wacana Christian University.

dr. Christina has no affiliations with any members of the Company's Board of Commissioners or Board of Directors, or any affiliations with any of the Company's majority shareholders.

Informasi Perubahan Anggota Direksi

Information on the Changes in Members Board of Directors

Sepanjang tahun 2025, tidak ada perubahan pada susunan Direksi.

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Board of Directors.

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



BERRY KARLIS, SE

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta, Indonesia, pada tahun 1969. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 27 Oktober 2025 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 27 Oktober 2025.

Bapak Berry memulai karirnya sebagai Senior Accounting Manager di PT Dankos Laboratories dari tahun 1994 hingga 2003; kemudian menjabat sebagai GM Finance Accounting di PT Bintang Toedjoe dari tahun 2004 hingga 2005; kemudian pada tahun 2006 hingga 2009 menjabat sebagai Division Head Finance Accounting di PT Topindo Atlas Asia; pada tahun 2010 hingga 2013 menjabat sebagai Finance Accounting Director di PT Champion Pacific Indonesia; dan kemudian dipercaya untuk menjabat sebagai Corporate Finance and Accounting Director di PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. pada tahun 2014 hingga 2024.

Meraih gelar sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 1994.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1969. Appointed as member of the Audit Committee of the Company since October 27, 2025 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated October 27, 2025.

Mr. Berry started his career as Senior Accounting Manager at PT Dankos Laboratories from 1994 to 2003; then served as GM Finance Accounting at PT Bintang Toedjoe from 2004 to 2005; then in 2006 to 2009 served as Division Head Finance Accounting at PT Topindo Atlas Asia; in 2010 to 2013 served as Finance Accounting Director at PT Champion Pacific Indonesia; and then was trusted to serve as Corporate Finance and Accounting Director at PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. in 2014 to 2024.

Mr. Berry received his bachelor's degree in accounting economics from Tarumanegara University in 1994.



KURNIAWAN SUHARTONO, SE

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1965. Anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Bapak Suhartono mengawali karir profesionalnya sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Siddharta-Siddharta afiliasi Coopers and Lybrand. Bergabung dengan Grup Kalbe di tahun 1993 sebagai staf Group Financial Controller dan kemudian menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan PT Dankos Laboratories Tbk dan PT Kalbe Farma Tbk operasional dan korporat sebelum diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Kalbe Farma Tbk pada 1 Oktober 2013. Setelah pensiun dari PT Kalbe Farma Tbk di akhir tahun 2021, diangkat sebagai Penasihat Jasa Audit dan Manajemen dari Grup Kalbe hingga Juli 2022, Pengawas Dana Pensiun Kalbe Farma hingga Maret 2022, dan sejak bulan Juli 2022 sebagai Pengurus (Direktur) Dana Pensiun Kalbe Farma sampai tahun 2024. Sejak tahun 2025 diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya jurusan Akuntansi dan juga anggota asosiasi profesi audit internal, dari Asosiasi Auditor Internal (AAI) – Indonesia. Beliau telah menyelesaikan pelatihan khusus untuk kepala audit internal yang diselenggarakan oleh PPAK (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan), Governansi dan Risiko yang diselenggarakan oleh LSPMR (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko), dan Auditor Internal untuk industri kesehatan yang diselenggarakan oleh YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit).

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1965. Member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Suhartono started his professional career as an Auditor in Public Accounting Firm, Siddharta-Siddharta, Coopers Lybrand affiliated. He joined Kalbe Group in 1993 as Group Financial Controller staff and then served as Chief Finance and Accounting of PT Dankos Laboratories Tbk and PT Kalbe Farma Tbk before being appointed as Head of Internal Audit Unit of PT Kalbe Farma Tbk on October 1, 2013. After retiring from PT Kalbe Farma Tbk at the end of 2021, was appointed as Audit and Management Service Advisor of Kalbe Group until July 2022, as Supervisor of Kalbe Farma Pension Fund until March 2022, and since July 2022 as Director of Kalbe Farma Pension Fund until 2024. Since 2025, has been appointed as a member of the Audit Committee of PT Enseval Putera Megatrading Tbk.

Graduated from the Economics Faculty of Catholic University of Atmajaya, and also a member of the Internal Audit Professional Association, the Institute of Internal Auditors (IIA) - Indonesia. He has completed specialized training for internal audit heads organized by the Center for Accounting and Finance Development (PPAK), Governance and Risk organized by the Institute of Risk Management Profession Certification (LSPMR), and Internal Auditor for the healthcare industry organized by the Foundation for Internal Audit Education (YPIA).

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile



dr. NURVANTINA PANDINA, MM

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



SANDRA WOWILING

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1964, dan diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada 2 Mei 2016.

Mengawali karirnya bersama PT Puteraco Asia Mitra Group dari tahun 1989 hingga 1993, dengan posisi terakhir menjabat sebagai Personnel Manager. Kemudian bergabung dengan PT Fit-U Garment Industry tahun 1993 sebagai HRD & GA Director hingga tahun 2009. Antara tahun 2009-2012 menjabat sebagai HRD & GA General Manager dari PT Dhanar Mas Concern sebelum bergabung dengan Mitra Keluarga sebagai Human Capital & Development Director pada tahun 2012 hingga sekarang.

Melanjutkan pendidikan di Fakultas Sastra Perancis Universitas Indonesia di tahun 1985 dan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Katolik Atmajaya pada tahun 1986.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1964, and appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company on May 2, 2016.

She started her career at PT Puteraco Asia Mitra Group from 1989 to 1993, with her last position serving as Personnel Manager. She then joined PT Fit-U Garment Industry in 1993 as HRD & GA Director until 2009. Between 2009–2012, she served as HRD & GA General Manager at PT Dhanar Mas Concern before joining Mitra Keluarga as Human Capital & Development Director in 2012 until now.

She continued her education at French Literature Faculty of University of Indonesia in 1985 and the Administration Science Faculty of Catholic University of Atmajaya in 1986.

Profil Komite GCG

GCG Committee Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Ketua Komite GCG
Chairman of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Anggota Komite GCG
Member of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



BIMO GUSHA TRIASTANTO, SE

Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1991. Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 1 Januari 2025.

Sebelum bergabung dengan Perseroan pada Mei 2021, mengawali karir di PT Pelabuhan Tegar Indonesia (2016 – 2017) sebagai Accounting & Tax. Selanjutnya pada tahun 2018 menjabat sebagai Internal Audit di PT Edico Utama dan Asisten Manajer Internal Audit (2018-2021) RS Columbia Asia, Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Bhayangkara, Jakarta pada tahun 2018.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1991. He was appointed as the Company's Head of Internal Audit since January 1, 2025.

Prior to joining the Company in May 2021, he began his career at PT Pelabuhan Tegar Indonesia (2016–2017) as an Accounting & Tax Officer. He subsequently served as Internal Auditor at PT Edico Utama in 2018 and as Assistant Internal Audit Manager (2018–2021) at Columbia Asia Hospital in Jakarta.

He earned a Bachelor of Economics degree from Bhayangkara University, Jakarta, in 2018.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.


Advanced Cancer Center
Pusat Layanan
Kanker Terpadu

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

No.	Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Peningkatan Jumlah Saham Increase in Number of Shares	Jumlah Saham Number of Shares	Nama Bursa Efek Name of Stock Exchange
1	24 Maret 2015 March 24, 2015	Penawaran Umum Perdana dengan nilai nominal Rp100/saham dengan Harga Penawaran Rp17,000/saham Initial Public Offering with nominal value of Rp100/share with Offering Price of Rp17,000/share	72,753,600	1,455,073,600	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
2	16 Oktober 2015 October 16, 2015	Pemecahan saham dari nominal Rp100 menjadi Rp10 per saham Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp10 per share due to stock split	13,095,662,400	14,550,736,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
3	26 Juni 2019 June 26, 2019	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(304,386,500)	14,246,349,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(338,868,000)	13,907,481,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Pembayaran Dividen

Dividend Payment

No	Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Dividen Tunai (Rp/saham) Cash Dividend (Rp/share)	Jumlah Dividen per tahun (Rp) Total Dividend Per Year (Rp)	Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)
1	2014	04/06/15	08/07/15	20	291,014,720,000	56.3
2	2015	27/05/16	30/06/16	25	363,768,400,000	64.2
3	2016	31/05/17	05/07/17	34	494,725,024,000	71.1
4	2017	-	-	-	-	-
5	2018	26/06/19	26/07/19	18	256,434,291,000	41.8
6	2019	24/06/20	24/07/20	21	299,060,157,900	41.0
7	2020	10/06/21	09/07/21	36	512,674,556,400	60.9
8	2021	11/05/22	10/06/22	36	500,742,705,600	41.9
9	2022	23/05/23	23/06/23	37	514,576,815,500	51.7
10	2023	04/06/24	05/07/24	34	472,854,371,000	51.6
11	2024	04/06/25	04/07/25	43	598,021,704,500	52.2

Informasi Pemegang Saham

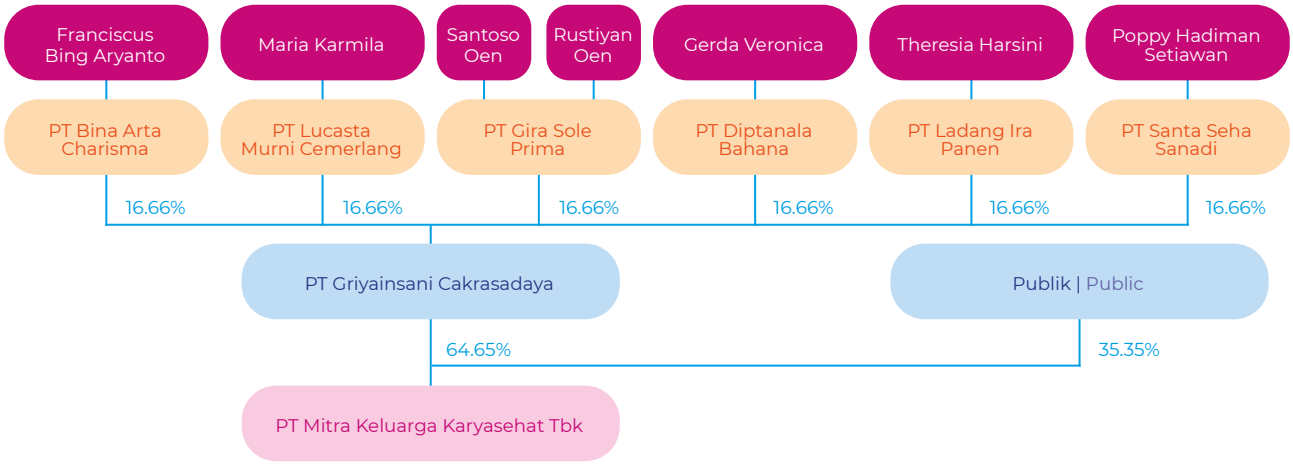
Share Ownership Information

Pemegang Saham Tahun 2024-2025 (Per 31 Desember)

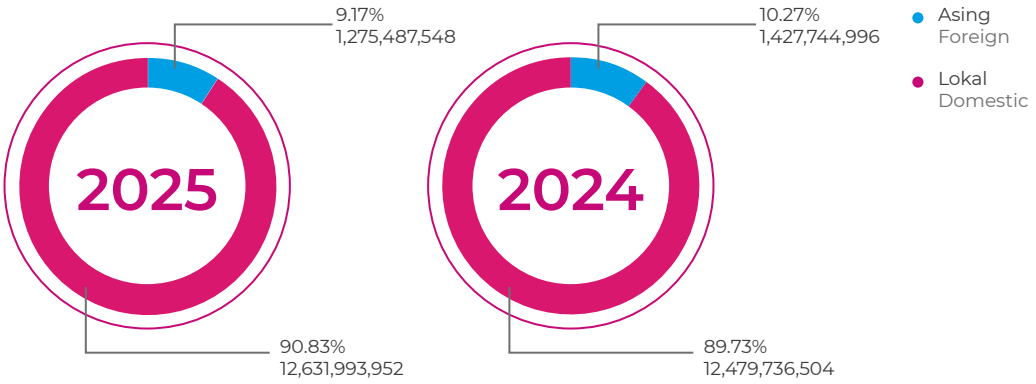
Shareholder Composition in 2024-2025 (As of December 31)

Status Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage Status	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	2025		2024	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan >= 5% Shareholders Holding >= 5% Shares	PT Griyainsani Cakrasadaya	8,991,740,800	64.65%	8,884,430,200	63.88%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan <= 5% Shareholders Holding <= 5% Shares	Masyarakat Public	4,915,740,700	35.35%	5,023,051,300	36.12%
	Treasuri Treasury	-	0.00%	-	0.00%
Jumlah | Total		**13,907,481,500**	**100%**	**13,907,481,500**	**100%**

Pemegang Saham Pengendali Individu
Individual Controlling Shareholders



Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili Tahun 2024-2025 (Per 31 Desember)
Share Ownership Composition Based on Domicile in 2024-2025 (As of December 31)



Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan (Per 31 Desember 2025)
Share Ownership Composition Based on Category (As of December 31, 2025)

No.	Status Pemilik	Jumlah Sub Account Number of Sub Account	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Shareholder Status
	Pemodal Nasional				Domestic Investors
1	Perorangan	251,405,839	5,012	91.36%	Individuals
2	Institusi (Broker)	5,783	16	0.29165%	Institution (Broker)
3	Koperasi	625,300	2	0.036%	Cooperatives
4	Yayasan	11,901,801	7	0.13%	Foundations
5	Dana Pensiun	115,717,700	40	0.73%	Pension Funds
6	Asuransi	498,438,100	113	2.06%	Insurances
7	Bank	-	-	-	Banks
8	Perseroan Terbatas	11,572,430,800	31	0.57%	Limited Liability Companies
9	Reksa Dana	181,468,629	72	1.31%	Mutual Funds
	Jumlah	**12,631,993,952**	**5,293**	**96.48%**	**Total**
	Pemodal Asing				Foreign Investors
1	Perorangan	40,600	12	0.219%	Individuals
2	Badan Usaha	1,275,446,948	181	3.30%	Foreign Institutions
	Jumlah	**1,275,487,548**	**193**	**3.52%**	**Total**
	Jumlah Pemodal	**13,907,481,500**	**5,486**	**100.00%**	**Total Investors**

Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	2025		2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000	0.007%	978,000	0.007%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. Nurvantina Pandina, MM	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	181,661,600	1.306%	181,661,600	1.306%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	-	0%	-	0%

*Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2025
*Number of outstanding shares 13,907,481,500 as of December 31, 2024 and December 31, 2025

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	2025		2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	-	0%	-	0%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	dr. Nurvantina Pandina	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	1,000,947,159	7.197%	-	0%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	-	0%	-	0%

*Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2025
*Number of outstanding shares 13,907,481,500 as of December 31, 2024 and December 31, 2025

Kepemilikan Saham Langsung Manajemen Senior
Direct Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Jabatan Position	2025		2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Manajemen Senior Senior Management						
1	Diana Liyanto	Keuangan & Akuntasi Finance & Accounting	-	0%	-	0%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Bimo Gusha Triastanto	Audit Internal & Risiko Internal Audit & Risk	-	0%	-	0%
4	dr. Widya Retno Wulandari	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
5	Verawati	Pengadaan Strategis Strategic Procurement	33,600	0.00024%	4,000	0.00003%
6	dr. Reinette Meiske Eve	Manajemen Quality Quality Management	-	0%	-	0%
7	Yosep Sutrisno	Teknologi Informasi Information Technology	-	0%	-	0%
8	Sandra Yuniarta	Manajemen Pelayanan Operasional Operational Support	20,000	0.0001%	20,000	0.0001%
9	Martinus Aris Untoro	Proyek Pengembangan Infrastuktur Infrastructure Project Development	30,000	0.0002%	30,000	0.0002%
10	Aditya Widjaja	Manajemen Sistem Kerja Performance Management System	-	0%	-	0%
11	dr. Arina Yuli Roswiyati	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
12	dr. Sri Mawarti	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
13	dr. Carla Permanasari	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

*Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2024 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2025
*Number of outstanding shares 13,907,481,500 as of December 31, 2024 and 13,907,481,500 as of December 31, 2025

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Manajemen Senior
Indirect Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Jabatan Position	2025		2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Manajemen Senior Senior Management						
1	Diana Liyanto	Keuangan & Akuntasi Finance & Accounting	-	0%	-	0%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Bimo Gusha Triastanto	Audit Internal & Risiko Internal Audit & Risk	-	0%	-	0%
4	dr. Widya Retno Wulandari	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
5	Verawati	Pengadaan Strategis Strategic Procurement	-	0%	-	0%
6	dr. Reinette Meiske Eve	Manajemen Quality Quality Management	-	0%	-	0%
7	Yosep Sutrisno	Teknologi Informasi Information Technology	-	0%	-	0%
8	Sandra Yuniarta	Manajemen Pelayanan Operasional Operational Support	-	0%	-	0%
9	Martinus Aris Untoro	Proyek Pengembangan Infrastuktur Infrastructure Project Development	-	0%	-	0%
10	Aditya Widjaja	Manajemen Sistem Kerja Performance Management System	-	0%	-	0%
11	dr. Arina Yuli Roswiyati	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
12	dr. Sri Mawarti	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
13	dr. Carla Permanasari	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

*Jumlah saham beredar 13.907.481.500 per 31 Desember 2024 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2025
*Number of outstanding shares 13,907,481,500 as of December 31, 2024 and 13,907,481,500 as of December 31, 2025

Identitas Perseroan
Corporate Identity



Nama
Name

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Dahulu | Formerly
PT Calida Ekaprana

Tahun Pendirian
Year of Establishment

1995

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995
Deed No. 25 dated January 3, 1995

Perubahan Nama
Change of Name

Didirikan pada tanggal 22 Juni 1995 dengan nama PT Calida Ekaprana, dan berubah menjadi PT Mitra Keluarga Karyasehat pada 6 Agustus 2014.
Established on June 22, 1995 under the name PT Calida Ekaprana, and changed becoming PT Mitra Keluarga Karyasehat on August 6, 2014.

Bidang Usaha
Line of Business

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Other Management Consulting Services

Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Main business activities: Operating other management consulting services.

Kegiatan usaha penunjang: Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Supporting business activities: Operating other businesses, related to and supports the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.

Produk dan Jasa
Products and Services

Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap
Outpatient and inpatient healthcare services

Wilayah Operasional
Operational Coverage

Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur
Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java





Kantor Pusat
Headquarter

Jl. Raya Gading Kirana Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel : (62-21) 4585 2700

Situs Web Perseroan & Alamat E-mail
Company Website & E-mail Address

Situs Web | Website
investor.mitrakeluarga.com

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Email : corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Hubungan Investor | Investor Relations
Email : investor.relations@mitrakeluarga.com

Saham
Stock

Saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)
Shares of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk are traded at the Indonesia Stock Exchange (IDX)

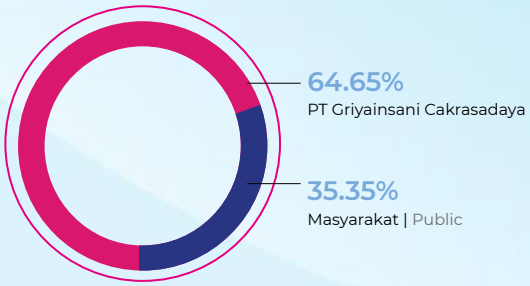
Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date

24 Maret 2015
March 24, 2015

Kode Saham
Share Code

MIKA

Kepemilikan
Ownership



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp500,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp139,074,815,000

Jumlah Karyawan
Total Employees

8,935 Karyawan Tetap | Permanent Employees
190 Karyawan Kontrak | Contract Employees

Informasi Situs Web Perusahaan

Information on Company's Website

Situs web Mitra Keluarga, menyajikan bagi masyarakat luas informasi perihal lokasi-lokasi rumah sakit Perseroan, produk dan layanan kesehatan yang tersedia, serta informasi terkini perihal aksi korporasi Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga's website, offers the public information on the Company's hospital locations, available healthcare products and services, and up to date information about Mitra Keluarga's corporate actions.

Beranda
Home

- **Laporan Triwulan Terkini**
  Latest Quarterly Reports
  - Menyediakan laporan keuangan triwulan terbaru, presentasi perusahaan, dan berita terkait kinerja serta pencapaian selama periode tertentu.
    Provides the latest quarterly financial reports, company presentations, and news related to performance and achievements during the specific period.
- **Berita Terbaru**
  Latest News
  - Menyediakan berita terbaru dan informasi terkini terkait perusahaan, termasuk acara, pengumuman, atau perkembangan penting lainnya.
    Provides the latest news and updates about the company, including events, announcements, or other significant developments.
- **Keterbukaan Informasi Terbaru**
  Latest Information Disclosure
  - Berisi informasi resmi yang diungkapkan oleh perusahaan kepada publik, seperti laporan material, pengumuman penting, dan dokumen wajib lainnya.
    Contains official information disclosed by the company to the public, such as material reports, significant announcements, and other mandatory documents.
- **Video Unggulan**
  Featured Video
  - Temukan video utama yang menyoroti aktivitas, pelayanan, atau pesan penting dari perusahaan.
    Discover featured videos highlighting the company's activities, services, or important messages.
- **Rumah Sakit Kami**
  Our Hospital
  - Memberikan informasi tentang rumah sakit yang dikelola oleh perusahaan, termasuk layanan, fasilitas, dan keunggulan yang ditawarkan.
    Provides information about the hospital managed by the company, including services, facilities, and offered advantages.

Tentang Kami
About Us

- **Ringkasan**
  Overview
  - Memberikan gambaran umum tentang perusahaan, termasuk sejarah, bidang usaha, dan nilai-nilai utama yang menjadi dasar operasional perusahaan.
    Provides an overview of the company, including its history, business areas, and core values that underpin its operations.
- **Visi dan Misi**
  Vision and Mission
  - Menjelaskan visi perusahaan untuk masa depan dan misi yang menjadi panduan dalam mencapai tujuan strategisnya.
    Outlines the company's vision for the future and its mission as a guide to achieving its strategic goals.

Prestasi dan Penghargaan
Awards

- Selama bertahun-tahun, berbagai penghargaan telah diberikan kepada Mitra Keluarga oleh berbagai organisasi profesional, sebagai pengakuan atas kinerja unggulnya di bidang layanan kesehatan, tata kelola perusahaan, bisnis yang penuh kehati-hatian, dan pengembangan keberlanjutan. Bagian ini menampilkan pencapaian dan penghargaan yang telah diraih perusahaan sebagai pengakuan atas kinerja, inovasi, atau kontribusinya di berbagai bidang.
  Over the years, various awards have been bestowed on Mitra Keluarga by numerous professional organizations, in recognition of its superior performance in the field of health service, company governance, prudent business and sustainability development. This section showcases the company's achievements and awards as recognition for its performance, innovation, or contributions in various fields.

Rumah Sakit Kami
Our Hospital

- Mitra Keluarga adalah jaringan rumah sakit yang memiliki cabang Rumah Sakit Mitra Keluarga dan cabang rumah sakit Kasih Group di sejumlah kota di Jabodetabek, Jawa Barat,Jawa Tengah, Jawa Timur dan kota-kota strategis lainnya. Berikut adalah alamat dan kontak dari semua cabang rumah sakit yang berada di bawah manajemen Grup Mitra Keluarga. Bagian ini memberikan informasi tentang rumah sakit yang dikelola oleh perusahaan, mencakup layanan kesehatan, fasilitas, tenaga medis, dan keunggulan utama.
  Mitra Keluarga is a hospital network that has branches of Mitra Keluarga Hospital and branches of Kasih Group Hospital in a number of cities at Jabodetabek, West Java, Central of Java, East Java and other major cities. The following are addresses and contacts from all of the hospital branches that operated under Mitra Keluarga Group management. This section provides information about the hospital managed by the company, including healthcare services, facilities, medical professionals, and key advantages.

Lembaga dan Profesional Pendukung
Supporting Institutions & Professionals

- Sebagai perusahaan terbuka, Mitra Keluarga didukung oleh jasa auditor independen, notaris, dan biro administrasi efek profesional yang bekerja berdasarkan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Dukungan dari institusi dan profesional ini menunjukkan transparansi Mitra Keluarga dalam pengelolaan bisnis dan perusahaan. Bagian ini mencantumkan lembaga dan profesional yang bekerja sama dengan perusahaan, seperti auditor, konsultan, atau mitra strategis lainnya.
  As a public company, Mitra Keluarga is supported by professional independent auditor, notary, and share registrar who work according to existing regulation and law. Support from institutions and professionals show Mitra Keluarga's transparency in managing business and company. This section lists the institutions and professionals collaborating with the company, such as auditors, consultants, or other strategic partners.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestone

- Bagian ini menampilkan perjalanan sejarah perusahaan, mulai dari pendiriannya hingga pencapaian penting yang telah diraih. Informasi ini mencakup tonggak utama yang mencerminkan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu.
  This section showcases the company's historical journey, from its establishment to significant achievements. It highlights key milestones that reflect the company's growth and development over time.

Perusahaan
Corporate

- **Pesan CEO**
  CEO's Message
  - Pesan pribadi dari CEO yang memberikan wawasan tentang strategi perusahaan, pencapaian terkini, dan harapan untuk masa depan.
    A personal message from the CEO providing insights into the company's strategy, recent achievements, and aspirations for the future.
- **Dewan Komisaris**
  Board of Commissioners
  - Memperkenalkan anggota Dewan Komisaris, termasuk profil, pengalaman, dan peran mereka dalam mengawasi kinerja perusahaan.
    Introduces the members of the Board of Commissioners, including their profiles, experience, and roles in overseeing the company's performance.
- **Direksi**
  Board of Directors
  - Menampilkan anggota Direksi, beserta tanggung jawab utama mereka dalam mengelola operasional perusahaan.
    Features the members of the Board of Directors, along with their primary responsibilities in managing the company's operations.
- **Struktur Perusahaan**
  Corporate Structure
  - Memuat diagram struktur organisasi perusahaan, menggambarkan hubungan antara unit bisnis dan fungsi utama.
    Contains the company's organizational structure diagram, illustrating the relationships between business units and key functions.
- **Tata Kelola Perusahaan**
  Corporate Governance
  - Mitra Keluarga telah mendapatkan reputasi sebagai institusi yang berpegang pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, standar yang secara ketat memandu direksi, dewan komisaris, dan manajemen dalam pengawasan sehari-hari terhadap grup dan perusahaan. Keputusan terkait pengelolaan anggaran dan etika bisnis dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan menjalankan bisnis dengan sempurna sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan telah menciptakan reputasi yang kuat bagi Mitra Keluarga sebagai tempat berinvestasi yang nyaman dan dapat diandalkan. Bagian ini menjelaskan prinsip, kebijakan, dan struktur tata kelola perusahaan yang diterapkan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam operasional perusahaan. Informasi ini mencakup pedoman kerja, komite pendukung, serta laporan terkait tata kelola.
    Mitra Keluarga has earned a reputation as an institution which adheres to the principles of Good Corporate Governance, standards which strictly guide the board of directors, board of commissioners and management in their everyday oversight of the group and companies. Decisions related to budget management and business ethics are implemented according to applicable regulations and laws. The successful running of the business perfectly in accordance with all laws and regulations has created a strong reputation for Mitra Keluarga as a comfortable and reliable place to invest. This section outlines the principles, policies, and corporate governance structure implemented to ensure transparency, accountability, and integrity in the company's operations. It includes work guidelines, supporting committees, and governance-related reports.
- **Kartu Skor Tata Kelola Perusahaan ASEAN**
  ASEAN Corporate Governance Scorecard
  - Reputasi Mitra Keluarga dalam kepatuhan terhadap Tata Kelola Perusahaan yang baik telah tervalidasi sesuai standar internasional, khususnya di kawasan ASEAN. Bagian ini memuat informasi tentang pencapaian perusahaan berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard, sebuah standar penilaian regional yang mengukur kualitas tata kelola perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab.
    Mitra Keluarga's reputation for adherence to Good Corporate Governance has been validated along international standards, specifically in the ASEAN region. The following is a report of Corporate Governance, based on indicators accepted by ASEAN countries.This section provides information on the company's achievements based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard, a regional assessment standard that evaluates corporate governance quality, including adherence to principles of transparency, accountability, and responsibility.
- **Pelaporan Pelanggaran**
  Whistleblowing
  - Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga berkomitmen untuk menjaga transparansi penuh dalam urusan tata kelola perusahaan. Oleh karena itu, siapa pun boleh melaporkan segala bentuk penyalahgunaan atau penyelewengan yang ditemukan dalam tata kelola perusahaan Mitra Keluarga.
    As a public company, Mitra Keluarga is committed to maintain full transparency in matters of corporate governance. Anyone is thus welcome to report any abuse or misappropriation they discover in Mitra Keluarga's corporate governance.
- **Berita**
  News
  - Bagian ini menyediakan berita dan laporan perkembangan bisnis Mitra Keluarga. Anda dapat melihat laporan mengenai peresmian fasilitas baru, laporan keuangan, dan laporan RUPS.
    This section provides are news and reports about Mitra Keluarga business development. You can see news about new facility inauguration, financial report, and general meeting of shareholder.

Hubungan Investor
Investor Relations

Informasi Perusahaan
Corporate Informations

- Mitra Keluarga adalah jaringan rumah sakit yang membawahi Rumah Sakit Mitra Keluarga dan rumah sakit di bawah naungan Kasih Group. Bagian ini menyediakan rincian alamat, nomor kontak dan email Sekretaris Perusahaan, Biro Administrasi Efek dan Auditor Independen Mitra Keluarga.
  Mitra Keluarga is a hospital network that oversees Mitra Keluarga Hospital and hospitals under Kasih Group. This section provides the details of addresses, contact numbers and e-mails of the Corporate Secretary, Share Registrar and Independent Auditor of Mitra Keluarga.

Presentasi Perusahaan
Company Presentations

- Bagian ini merupakan dokumen laporan perkembangan bisnis yang telah dipresentasikan pada investor. Dokumen berisi pencapaian perusahaan dan laporan keuangan setiap trimester.
  This section provides the documents of Mitra Keluarga business report that has been presented to investors. The documents contain the company's achievement and financial report each trimester.

Informasi Keuangan
Financial Information

- Informasi Keuangan merupakan informasi detail laporan keuangan Mitra Keluarga dalam lima tahun terakhir. Anda dapat mengunduh dokumen ini dengan mengklik tombol "Unduh" pada bagian ini.
  Financial Information is detailed in the financial report of Mitra Keluarga for the last five years. You can download the document by clicking the "Download" button in this section.

Pemegang Saham
Shareholders

- Berikut rincian informasi komposisi pemegang saham, agenda rapat investor (AGM, EGM dan AEGM), dan riwayat pembagian dividen saham Mitra Keluarga. Informasi Saham adalah halaman yang berisi informasi mengenai perkembangan saham Mitra Keluarga.
  The following are information detail about shareholder composition, investor meeting agenda (AGM, EGM and AEGM), and history data of dividend distribution of Mitra Keluarga stock.

Informasi Saham
Stock Information

- Informasi yang tersaji dalam halaman ini mencakup riwayat pergerakan saham harian, harga pembukaan dan penutupan saham, serta kalkulator investasi.
  Stock Information is a page that contains information about development of Mitra Keluarga shares. Displayed information including intraday stock movement chart, historical stock price, and investment calculator.

Laporan
Reports

- Dokumen yang terlampir merupakan laporan perkembangan bisnis Mitra Keluarga. Di antaranya adalah laporan tahunan, laporan keuangan, dukungan atas pembangunan yang berkelanjutan, dan prospek Mitra Keluarga. Anda juga dapat mengunduh dokumen-dokumen tersebut di sini.
  Documents that are attached are reports of Mitra Keluarga business development. The information includes a financial report, sustainability report, and prospectus of Mitra Keluarga. You can also download the attached documents here.

Cakupan Analisis
Analyst Coverage

- Untuk membantu investor membuat keputusan investasi, dibutuhkan analis dari perusahaan sekuritas yang terpercaya. Pada bagian ini, terdapat daftar analis dari perusahaan sekuritas terpercaya yang membuat laporan mengenai perkembangan dan peluang investasi di Mitra Keluarga.
  To help investors make an investment decision, analysts from credible securities companies are needed. In this section, there are a list of analysts from credible securities companies that have already made a report about development and investment development in Mitra Keluarga.

Kalendar
Calendar

- Mitra Keluarga berkomitmen untuk selalu transparan akan semua agenda perusahaan yang perlu diketahui oleh investor. Bagian ini merupakan agenda yang dilakukan oleh Mitra Keluarga. Agenda yang diikuti mencakupi pertemuan dengan investor, non-deal roadshow, conference call, investment conference, forum, dan agenda penting korporat lainnya.
  Mitra Keluarga has committed itself to faithfully be transparent in all Company agenda necessary for acknowledgement by investors. This section are the agendas that have been and will be carried out by Mitra Keluarga. Mentioned are meetings with investors, a non-deal roadshow, conference calls, investment conferences, forums and other relevant matters on the corporate agenda.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

- Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga berkomitmen untuk menyediakan segala informasi yang perlu diketahui masyarakat. Sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), jenis informasi yang perlu disampaikan kepada publik meliputi perubahan keanggotaan Direksi, perubahan saham, transaksi saham, pergantian auditor, transaksi aset penting, dan lainnya. Bagian ini, berisi informasi resmi yang diungkapkan oleh perusahaan kepada publik, seperti laporan material, pengumuman penting, dan dokumen wajib lainnya.
  As a public corporation, Mitra Keluarga is committed to supply any information that the public needs to acknowledge. According to regulations from Financial Services Authority (OJK), the type of information that need to be made transparent to the public covers changes in the Board of Directors' membership, stock changes, stock transactions, auditor changes, important asset transactions, and etc. This section is containing official information disclosed by the company to the public, such as material reports, significant announcements, and other mandatory documents.

Bantuan
Help

Frequently Asked Question (FAQ)

- Frequently Asked Question (FAQ) adalah daftar pertanyaan yang sering ditanyakan banyak orang serta jawabannya mengenai profil, pelayanan, dan kiprah bisnis Mitra Keluarga. Tujuan dari halaman ini adalah mempermudah investor dan mitra bisnis Mitra Keluarga mendapat informasi yang dibutuhkan secara cepat.
  Frequently Asked Question (FAQ) is a list of questions that are frequently asked by people and its answer about the profile, services, and business track record of Mitra Keluarga. Purpose of this page is to make it easier for investors and business partners of Mitra Keluarga to find the necessary information quickly.

Hubungi Kami
Contact Us

- Menyediakan informasi untuk menghubungi perusahaan, termasuk alamat kantor, nomor telepon, e-mail, dan formulir kontak untuk pertanyaan atau kebutuhan lainnya.
  Provides contact information for the company, including office address, phone number, e-mail, and a contact form for inquiries or other needs.

Berlangganan Kami
Subscribe Us

- Menginformasikan pengunjung untuk berlangganan informasi terbaru dari perusahaan, seperti berita, laporan, atau pembaruan penting lainnya, melalui email atau saluran komunikasi lainnya.
  Informed visitors to subscribe to the latest updates from the company, such as news, reports, or other important updates, via email or other communication channels.

Institusi Pendukung Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik Public Accountant	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350
Notaris Notary	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5 Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140 Indonesia Tel: (62-21) 6345 668 Fax: (62-21) 6345 666
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Jakarta 14250 Indonesia Tel: (62-21) 2936 5287, (62-21) 2936 5298 Fax: (62-21) 2928 9961
Kustodian Custodian	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesia Central Securities Depository
Pemeringkat Efek Rating Agency	-

Akuntan Publik

Public Accountant

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm (PAF)	Nama Akuntan Name of Accountant	Biaya Jasa Audit (Rp Juta) Audit Service Fee (Rp Million)	Biaya Jasa Non-Audit (Rp Juta) Non-Audit Service Fee (Rp Million)
2025	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,954	-
2024	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,918	-
2023	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,838	-

Keanggotaan Asosiasi

Association Memberships

No	Nama Asosisasi Nasional National Association Name	Jabatan Position
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Kompartemen Humas Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (RSJAM) Jakarta Metropolitan Hospital Association	Anggota Member
4	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Bidang Indonesian Employers Association Health Sector	Anggota Member
5	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Kompartemen Asuransi & Non JKN Insurance & Non-JKN Compartment

Statistik Karyawan
Employee Statistics

Berdasarkan *Gender*
By Gender

Tahun Year	Perempuan Female	Laki-laki Male	Total
2025	**7,626**	1,499	9,125
2024	**7,596**	1,419	9,015
2023	**7,504**	1,436	8,940



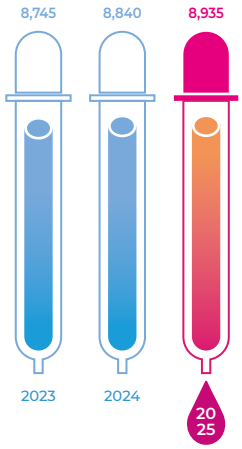
Berdasarkan Umur
By Age Group

Kelompok Umur By Age Group	2025	2024	2023
< 30 Tahun | Year	**4,787**	4,953	5,087
31-45 Tahun | Year	**3,708**	3,486	3,356
46-55 Tahun | Year	**623**	568	489
> 55 Tahun | Year	**7**	9	8
Jumlah | Total	**9,125**	**9,015**	**8,940**

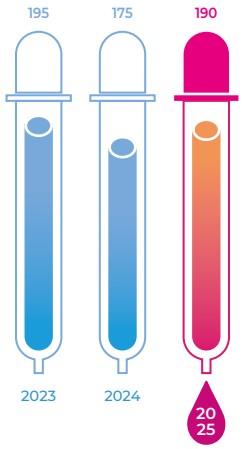
Status Ketenagakerjaan
Employment Status



Tetap
Permanen



Kontrak
Contract



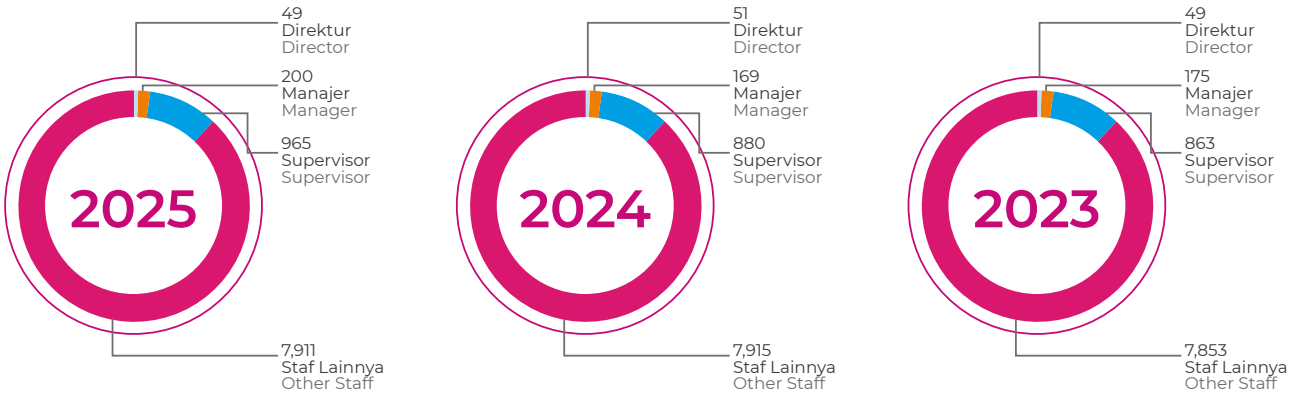


Berdasarkan Pendidikan
By Education

Berdasarkan Pendidikan By Education	2025	2024	2023
Pascasarjana Postgraduate	**103**	94	83
Sarjana Bachelor	**1,703**	1,661	1,604
Diploma Diploma	**7,319**	7.260	7,253
Jumlah Total	**9,125**	**9,015**	**8,940**



Berdasarkan Jabatan
By Education



Entitas Anak
Subsidiaries

No.	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis Usaha Nature of Business	Mulai Operasi Komersial Start of Commercial Operations
Kepemilikan langsung | Direct ownership				
	PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1993
	PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2002
	PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
	PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1998
	PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
	PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1987
	PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2019
	PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform layanan kesehatan Healthcare platform provider	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS | Indirect ownership through PKS				
	PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1998
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM | Indirect ownership through KSM				
	PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2009
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI | Indirect ownership through RKI				
	PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2009
	PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
	PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2012
	PT Bina Ilma Husada (BIH)	SukabumI	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2007
	PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2013
	PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010
	PT Bhakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2011
	PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010
	PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT | Indirect ownership through EAT				
	PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui SDN | Indirect ownership through SDN				
	PT Dharma Bhakti Insani (DBI)	Tangerang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2023
Kepemilikan tidak langsung melalui DBI | Indirect ownership through DBI				
	PT Groovy Vetcare (GVC)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010
	PT Pradowansa Sukses Lestari (PSL)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2006
Kepemilikan tidak langsung melalui PSL | Indirect ownership through PSL				
	PT Multi Rejeki (MR)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2004

	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Total Aset sebelum Eliminasi Total Assets before Elimination	
	Langsung dan Tidak Langsung Direct and Indirect		Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah	
	31 Desember 2025 December 31, 2025	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2025 December 31, 2025	31 Desember 2024 December 31, 2024
	99.99%	99.99%	3,175,454	1,581,637
	100.00%	100.00%	1,194,905	1,000,218
	100.00%	100.00%	1,001,140	814,196
	100.00%	100.00%	1,627,802	1,201,799
	70.00%	70.00%	722,072	680,051
	100.00%	100.00%	301,277	306,429
	75.00%	75.00%	319,028	278,821
	100.00%	94.51%	69,206	50,927
	70.00%	70.00%	1,584,854	1,335,522
	60.00%	60.00%	143,518	130,546
	99.99%	99.99%	112,887	102,255
	80.00%	80.00%	144,654	131,221
	99.00%	99.00%	94,132	88,332
	97.00%	97.00%	73,575	78,628
	91.00%	85.00%	121,277	125,014
	100.00%	100.00%	68,572	69,916
	95.00%	95.00%	34,406	30,626
	99.95%	99.95%	113,635	86,310
	70.00%	70.00%	55,872	50,273
	99.99%	51.00%	967	5,590
	60.00%	60.00%	144,938	99,131
	78.46%	78.46%	21,854	20,053
	62.81%	0.00%	43,836	--
	99.99%	0.00%	16,618	--

Jaringan Mitra Keluarga

Mitra Keluarga Group Hospitals

Jaringan Usaha Rumah Sakit Mitra Keluarga

Mitra Keluarga Hospital Business Network

	Rumah Sakit Hospital
1	**MITRA KELUARGA BEKASI** Jl. Jendral Ahmad Yani, Kayuringin Jaya, Bekasi Selatan, Bekasi 17144, Indonesia Tel. : (62-21) 8853 333 | (62-21) 8848 666 Email : bekasi@mitrakeluarga.com
2	**MITRA KELUARGA BEKASI TIMUR** Jl. Pengasinan Rawasemut, Margahayu, Bekasi 17113, Indonesia Tel. : (62-21) 8817 777 | (62-21) 8999 9222 Email : bekasitimur@mitrakeluarga.com
3	**MITRA KELUARGA BINTARO** Jl. Raya Bintaro Utama Sektor 3A, Kelurahan Pondok Karya, Kec. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15225 Tel. : (62-21) 2765 9777 Email : bintaro@mitrakeluarga.com
4	**MITRA KELUARGA CIBUBUR** Jl. Alternatif Transyogi Cibubur, Jatisampurna, Bekasi 17433, Indonesia Tel. : (62-21) 8431 1771 Email : cibubur@mitrakeluarga.com
5	**MITRA KELUARGA CIKARANG** Jl. Industri Raya No. 100 Mekarmukti, Cikarang Utara, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17550, Indonesia Tel. : (62-21) 8984 0500 Email : cikarang@mitrakeluarga.com
6	**MITRA KELUARGA DELTAMAS** Jl. Deltamas Boulevard, Hegarmukti, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530, Indonesia Tel. : (62-21) 8997 8888 Email : deltamas@mitrakeluarga.com
7	**MITRA KELUARGA DEPOK** Jl. Margonda Raya, Pancoranmas, Depok 16431, Indonesia Tel. : (62-21) 7721 0700 | (62-21) 7721 0800 Email : depok@mitrakeluarga.com
8	**MITRA KELUARGA GADING SERPONG** Jl. Kp. Anggris RT 003 RW 001, Desa/Kelurahan Medang, Kec. Pagedangan, Kab. Tangerang, Banten 15810 Tel. : (62-21) 5568 9111 | (62-21) 5568 9222 Email : gadingserpong@mitrakeluarga.com
9	**MITRA KELUARGA GRANDWISATA** Jl. Boulevard Grand Wisata, Kel. Lambangsari, Kec. Grand Wisata, Kab. Bekasi, Indonesia Tel. : (62-21) 8061 6909 Email : grandwisata@mitrakeluarga.com
10	**MITRA KELUARGA KALIDERES** Jl. Peta Selatan No. 1, Kalideres, Jakarta 11840, Indonesia Tel. : (62-21) 2252 3700 Email : kalideres@mitrakeluarga.com

	Rumah Sakit Hospital
11	**MITRA KELUARGA KELAPA GADING** Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel. : (62-21) 4585 2700 Email : kelapagading@mitrakeluarga.com
12	**MITRA KELUARGA KEMAYORAN** Jl. HBR Motik (Landas Pacu Timur), Kemayoran, Jakarta 10630, Indonesia Tel. : (62-21) 6545 555 Email : kemayoran@mitrakeluarga.com
13	**MITRA KELUARGA PAMULANG** Jl. Moch Toha, RT. 002, RW. 017, Pamulang Timur, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15417, Indonesia Tel. : (62-21) 7479 2223 Email : pamulang@mitrakeluarga.com
14	**MITRA KELUARGA PRATAMA JATIASIH** Jl. Raya Jatimekar, Jatiasih, Bekasi 17422, Indonesia Tel. : (62-21) 85511000 Email : jatiasih@mitrakeluarga.com
15	**BINA HUSADA** Jl. Mayor Oking Jaya Atmaja KM 1 No. 101, Kel. Ciriung, Kec. Cibinong, Kab. Bogor 16918, Indonesia Tel. : (62-21) 8791 1000 Email : cibinong@binahusada.com
16	**MITRA KELUARGA SLAWI** Jl. Ahmad Yani RT. 05, RW. 01 Kel. Procot Kec. Slawi, Kab. Tegal, Indonesia Tel. : (62-28) 3456 5999 Email : slawi@mitrakeluarga.com
17	**MITRA KELUARGA TEGAL** Jl. Sipelem No. 4, Kel. Kemandungan, Kec. Tegal Barat , Kota Tegal 52114, Indonesia Tel. : (62-283) 340 999 Email : tegal@mitrakeluarga.com
18	**MITRA KELUARGA KENJERAN** Jl. Kenjeran 506, Kalijudan, Mulyorejo, Surabaya 60134, Indonesia Tel. : (62-31) 9900 0880 Email : kenjeran@mitrakeluarga.com
19	**MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA** Jl. Raya Taman Asri Kav. DD. 1-8, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. : (62-31) 9969 1000 Email : pondoktjandra@mitrakeluarga.com
20	**MITRA KELUARGA SURABAYA** Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit, Surabaya 60187, Indonesia Tel. : (62-31) 7345 333 Email : surabaya@mitrakeluarga.com
21	**MITRA KELUARGA WARU** Jl. Jend. S. Parman No. 8, Waru, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. : (62-31) 8542 111 Email : waru@mitrakeluarga.com
22	**MITRA KELUARGA SIDOARJO** Jl. K.H Ali Mas'ud, Tamantiara, Pagerwojo, Kec. Buduran, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur Tel. : (62-31) 29717909 Email : sidoarjo@mitrakeluarga.com

Jaringan Usaha Rumah Sakit Kasih
Kasih Hospital Business Network

	Rumah Sakit Hospital
1	**KARUNIA KASIH** Jl. Raya Jatiwaringin No. 133, Pondok Gede, Bekasi 17411, Indonesia Tel. : (62-21) 8461 970 Email : mkt01.rs02@kasih-group.com
2	**MITRA FAMILY** Jl. Raya Galuh Mas, Karawang 41316, Indonesia Tel. : (62-267) 8458 327 Email : mkt01.rs06@kasih-group.com
3	**RESTU KASIH** Jl. Raya Bogor KM 19 No. 3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. : (62-21) 8001 177 Email : mkt01.rs04@kasih-group.com
4	**CINTA KASIH** Jl. Ciputat Baru Raya No. 10 Ciputat, Tangerang Selatan 15413, Indonesia Tel. : (62-21) 7470 6020, (62-21) 7470 8259 Email : mkt01.rs03@kasih-group.com
5	**BETHA MEDIKA** Jl. Raya Cisaat No. 595, Sukabumi 43152, Indonesia Tel. : (62-266) 224 128 Email : mkt01.rs05@kasih-group.com
6	**KARTIKA KASIH** Jl. Jendral A. Yani No. 18A, Sukabumi 43131, Indonesia Tel. : (62-266) 6250 902 Email : mkt01.rs07@kasih-group.com
7	**MUTIARA HATI** Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden, Subang 41252, Indonesia Tel. : (62-260) 451 828 Email : mkt01.rs08@kasih-group.com
8	**PANTI ABDI DHARMA** Jl. Pulasaren No.7, Kesepuhan, Cirebon 45114, Indonesia Tel. : 021 - 31927020 Email : mkt01.rs09@kasih-group.com
9	**SUMBER KASIH** Jl. Siliwangi No. 135, Cirebon 45124, Indonesia Tel. : (62-231) 203 815 Email : mkt01.rs01@kasih-group.com
10	**SUMBER KASIH LEMAHABANG** Jl. Kh. Wahid Hasyim, Cipeujeuh Wetan, Kec. Lemahabang, Kabupaten Cirebon, Jawa Barat 45183 Tel. : (62-231) 203 845 Email : mkt01.rs10@kasih-group.com

Jaringan Usaha Medivet
Medivet Business Network

	Klinik Clinic
1	**MEDIVET CLINIC PURI INDAH** Komplek Ruko Sentral Niaga, Jl. Puri Indah Raya Puri Molek No.18-19 Blok.T6, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan, West Jakarta City, Jakarta 11610 Tel. : 0811-1998-2100 Email : clinic.puri@medivet.pet
2	**GROOVY VETCARE CLINIC** Jl. IndusRuko Galeri Niaga, No. 9F-G, Jl. H. Nawi Raya, Gandaria Selatan, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12420 Tel. : (021) 72800617 Email : clinic@groovyvetcare.com
3	**MEDIVET CLINIC KELAPA GADING** Ruko Inkopal, Jl. Boulevard Barat Raya No. 37 Blok C No. 36, Kelapa Gading Barat, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240 Tel. : 0811-1998-6100 Email : clinic.kelapagading@medivet.pet
4	**MEDIVET CAT CLINIC PONDOK INDAH** Ruko Plaza 2 Pondok Indah, Jl. Arteri No. BA/09, Pondok Indah, Kec. Kebayoran Lama, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310 Tel. : (021) 38805208 Email : clinic.pondokindah@medivet.pet
5	**MEDIVET PET HOSPITAL BINTARO** Jl. Pondok Betung Raya No.44, Pondok Karya, Kec. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15225 Tel. : (021) 38802101 Email : hospital.bintaro@medivet.pet
6	**PRAKTEK DOKTER HEWAN BERSAMA drh. CUCU** Ruko Nirwana Sunter Arsri, Jl. Sunter Permai Raya No. 2 Tahap 3. RT.2/RW.12. Papanggo, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14340, Tel. : (021) 6515261 Email : -





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

KAJIAN MAKRO EKONOMI 2025 92
2025 Macro Economy Review

INDUSTRI KESEHATAN DAN RUMAH SAKIT 94
Healthcare and Hospital Industry

MITRA KELUARGA 98

PENCAPAIAN PENTING 107
Key Development

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 114
Human Resources Management

TINJAUAN KEUANGAN 120
Financial Review

Kajian Makro Ekonomi 2025

2025 Macro Economy Review



Perekonomian global tahun 2025 terus menghadapi berbagai tantangan yang signifikan di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik, serta tingginya ketidakpastian arah kebijakan. Salah satu faktor penentu sepanjang tahun 2025 adalah diterapkannya kebijakan tarif Amerika Serikat, yang berakibat meningkatnya kompleksitas prospek perekonomian dunia.

The global economy in 2025 continued to face significant challenges amid heightened geopolitical tensions and elevated policy uncertainty. A defining feature of the year was the implementation of U.S. tariff measures, which added further complexity to the global economic outlook.

Perluasan penerapan tarif dan pembatasan perdagangan-terutama pada sektor-sektor strategis seperti kendaraan listrik, semikonduktor, baja, dan komponen-komponen energi bersih - telah semakin memperkuat kecenderungan proteksionisme dan mendorong terjadinya fragmentasi perdagangan global. Meskipun dampak langsung pada perekonomian relatif terpusat pada industri-industri tertentu, dampak yang lebih luas dirasakan melalui turunnya sentimen perdagangan global dan rekonfigurasi struktur rantai pasok.

The expanded use of tariffs and trade restrictions-particularly in strategic sectors such as electric vehicles, semiconductors, steel, and clean-energy components - reinforced protectionist tendencies and contributed to further fragmentation of global trade. While the direct economic impact was concentrated in selected industries, broader effects were transmitted through weaker global trade sentiment and supply-chain reconfiguration.

Negara-negara berkembang menunjukkan kinerja yang beragam sepanjang tahun 2025. Sebagian negara menikmati manfaat dari pulihnya permintaan dalam negeri, meningkatnya belanja infrastruktur, serta diversifikasi rantai pasok, sementara negara-negara lainnya harus menghadapi tekanan akibat gejolak nilai tukar, arus keluar modal, serta meningkatnya biaya pembiayaan luar negeri.

Emerging and developing economies exhibited divergent performance during the year. Some benefited from recovering domestic demand, infrastructure spending, and supply-chain diversification, while others faced pressures from currency volatility, capital outflows, and higher external financing costs.

Indikator Ekonomi Penting Indonesia

Indonesia's Key Economic Indicators

Indikator	Unit/Penjelasan Unit/Description	2025	2024	2023	Indicator
Pertumbuhan PDB Nasional	% (yoy)	5.11	5.03	5.05	National GDP Growth
Inflasi	% (yoy)	2.92	1.60	2.61	Inflation

Di tengah meningkatnya ketidakpastian global pada tahun 2025, perekonomian Indonesia terus membuktikan ketangguhannya. Ekonomi tumbuh sebesar 5,11 persen, meningkat dari 5,03 persen di tahun 2024, meskipun sedikit di bawah target sebesar 5,20 persen yang ditetapkan pada awal tahun.

Amid heightened global uncertainties in 2025, Indonesia's economy continued to demonstrate relative resilience. The economy expanded by 5.11 percent, accelerating from 5.03 percent recorded in 2024, though slightly below the 5.20 percent target set at the beginning of the year.

Konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama pertumbuhan dengan kenaikan sebesar 4,98 persen, sementara belanja pemerintah mencatat peningkatan yang moderat. Pertumbuhan investasi menguat sepanjang tahun 2025, dengan realisasi investasi mencapai sekitar Rp1.931,2 triliun, melampaui target pemerintah. Kinerja ekspor menunjukkan ketangguhannya, terutama ditopang oleh produk nonmigas, sektor manufaktur yang semakin terdiversifikasi, serta komoditas pertanian.

Household consumption remained the primary driver of growth, expanding by 4.98 percent, while government spending posted a modest increase. Investment growth strengthened during 2025, with realized investment reaching approximately IDR 1,931.2 trillion, surpassing the government's target. Exports demonstrated broad resilience, supported chiefly by non-oil and gas products, diversified manufacturing, and agricultural commodities.

Inflasi sepanjang tahun tercatat rata-rata sekitar 2,92 persen, sehingga Bank Indonesia dapat mempertahankan kebijakan moneter yang relatif stabil. Inflasi inti tetap terkendali, cerminan dari kestabilan harga-harga. Nilai tukar Rupiah mengalami gejolak dan periode depresiasi terhadap dolar AS hingga akhir 2025. Namun demikian, langkah-langkah stabilisasi oleh bank sentral membantu mencegah gejolak yang berlebihan, dan tahun 2025 ditutup dengan nilai tukar dalam kisaran Rp16.866 per dolar AS.

Inflation for the full year averaged about 2.92 percent year-on-year, allowing Bank Indonesia to maintain a steady monetary stance. Core inflation remained subdued, indicating underlying price stability. The Indonesian Rupiah experienced volatility and periods of depreciation against the U.S. dollar through late 2025. Despite these pressures, central bank stabilization measures helped prevent excessive swings, and the year closed with the exchange rate near IDR 16,866 per U.S. dollar.

Industri Kesehatan dan Rumah Sakit

Healthcare and Hospital Industry

Sektor kesehatan Indonesia terus tumbuh dan berkembang di tahun 2025, didukung oleh meningkatnya kebutuhan layanan medis, tekanan demografis, serta luasnya cakupan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) yang kini menjangkau hampir seluruh penduduk Indonesia (sekitar 98 persen). Luasnya cakupan perlindungan telah meningkatkan utilisasi layanan, khususnya untuk perawatan rawat inap dan layanan preventif, sehingga memberikan manfaat bagi para penyedia layanan kesehatan publik maupun swasta.

Indonesia's healthcare sector continued to expand in 2025, supported by rising demand for medical services, demographic pressures, and broader coverage under the Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) program, which now reaches nearly the entire population (around 98 percent). This extensive coverage has sustained higher utilization, particularly for inpatient and preventive care, benefiting both public and private providers.

Di sisi lain, kesenjangan infrastruktur masih menjadi kendala jangka panjang. Rasio tempat tidur rumah sakit di Indonesia masih termasuk yang terendah di kawasan ASEAN, yakni sekitar 1,2 tempat tidur per 1.000 penduduk. Kondisi ini menggarisbawahi masih adanya ruang untuk penambahan fasilitas, terutama di kota-kota sekunder dan wilayah pedesaan.

At the same time, infrastructure gaps remain a long-standing issue. Indonesia's hospital bed ratio continues to rank among the lowest in ASEAN, at roughly 1.2 beds per 1,000 people, highlighting persistent unmet needs, particularly in secondary cities and rural areas.

Statistik Rumah Sakit Umum di Indonesia
Indonesia's General Hospital Statistics

	2024	2023	2022	2021	2020	
Pemerintah Pusat & Pemerintah Daerah						Central & Regional Governments
Kementerian Kesehatan	22	20	20	19	19	Ministry of Health
TNI / POLRI	171	163	165	164	160	Armed Force/Police Force
Kementerian Lain dan BUMN	60	59	56	53	51	Other Ministries and SOEs
Pemerintah Propinsi	98	98	97	96	97	Provincial Government
Pemerintah Kabupaten dan Kota	783	751	720	694	676	District and City Governments
Swasta	1,576	1,545	1,503	1,496	1,445	Private
Jumlah	2710	2,636	2,561	2,522	2,448	**Total**

Sumber: Profil Kesehatan Indonesia 2024, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Source: Indonesian Healthcare Profile 2024, Ministry of Health, Republic of Indonesia)

Kondisi di atas telah meningkatkan minat para investor. Realisasi investasi proyek-proyek rumah sakit swasta terus meningkat dalam beberapa tahun terakhir, cerminan keyakinan terhadap prospek jangka panjang dari tingkat permintaan. Para penyedia layanan kesehatan global juga mulai menjajaki peluang kemitraan dan kolaborasi di Indonesia, yang semakin meningkatkan tekanan persaingan, serta juga membuka peluang alih teknologi dan peningkatan standar operasional.

These conditions have attracted growing investor interest. Realized investment in private hospital projects increased in recent years, reflecting confidence in long-term demand. International healthcare groups are also exploring partnerships and service collaborations in Indonesia, bringing potential competitive pressure while supporting technology transfer and higher operating standards.

Struktur industri rumah sakit di Indonesia masih terfragmentasi secara moderat. Rumah sakit milik pemerintah menyumbang porsi yang signifikan terhadap total kapasitas nasional, sementara para operator swasta terus melakukan perluasan usaha di wilayah perkotaan dan area dengan tingkat pertumbuhan yang tinggi.

The Indonesian hospital industry itself remains moderately fragmented. Government-owned hospitals account for a substantial portion of the national total capacity, while private operators continue to drive expansion in urban and higher-growth markets.

Tingkat persaingan ditentukan oleh sejumlah faktor yang saling berkaitan.

Competition is shaped by several interrelated factors.

Rumah sakit yang melakukan persaingan di bidang kualitas layanan terus memperkuat kapabilitas spesialisnya sebagai faktor pembeda penting di tengah pasar yang semakin padat. Investasi teknologi medis modern — termasuk teknologi rekam medis elektronik dan diagnostik berbasis AI — menjadi area persaingan yang penting untuk meningkatkan performa hasil klinis, efisiensi, dan pengalaman pasien.

Hospitals competing on the quality of services are expanding their specialist capabilities as a key differentiator in an increasingly crowded market. Investment in modern medical technology — including electronic medical records and AI-supported diagnostics — has become a key frontier, influencing outcomes, efficiency, and patient experience.

Segmen pasien yang dilayani juga turut menentukan dinamika persaingan. Pasien dengan perlindungan asuransi swasta atau kemampuan membayar sendiri cenderung memilih rumah sakit yang menawarkan akses yang lebih cepat, tingkat kenyamanan lebih baik, serta pilihan terapi yang lebih canggih. Sementara itu, penyedia layanan kesehatan peserta BPJS perlu menjaga keseimbangan antara mutu layanannya dan struktur biaya, di mana efisiensi operasional dan skala operasional menjadi faktor penentu yang semakin penting.

Target patient segments further define rivalry. Individuals with private insurance or the ability to self-pay tend to prefer hospitals offering faster access, enhanced comfort, and advanced treatment options. Meanwhile, providers serving BPJS participants must balance service quality with disciplined cost structures, reinforcing the importance of operational efficiency and scale.



Terlepas dari struktur fundamental pasar yang cukup menjanjikan, industri rumah sakit masih menghadapi berbagai hambatan struktural dan operasional. Mekanisme pembayaran sistem jaminan kesehatan nasional menuntut pengelolaan keuangan yang cermat, terutama bagi rumah sakit dengan skala terbatas atau ketergantungan yang cukup tinggi terhadap pasien BPJS. Di saat yang sama, terus meningkatnya standar akreditasi dan ekspektasi layanan menuntut investasi fasilitas, sistem, dan tata kelola secara berkelanjutan.

Despite favorable market fundamentals, hospitals continue to navigate structural and operational constraints. Reimbursement arrangements within the national insurance system require careful financial management, particularly for hospitals with limited scale or high exposure to BPJS patients. Concurrently, evolving accreditation and service expectations necessitate ongoing investment in facilities, systems, and governance.



Sektor kesehatan dan rumah sakit di Indonesia tetap menawarkan potensi pertumbuhan yang menarik, ditopang oleh tingginya tingkat permintaan, meluasnya cakupan geografis, serta investasi yang berkelanjutan.

The Indonesian healthcare and hospital sectors remain on a clear growth trajectory, underpinned by strong underlying demand, widening geographic coverage, and continued investment.

Ketersediaan tenaga kesehatan juga penting untuk diperhatikan. Keterbatasan jumlah dokter spesialis, perawat, dan tenaga kesehatan penunjang dapat menghambat proses pengembangan layanan yang kompleks serta mendorong tingkat persaingan dalam proses perekrutan tenaga kerja, khususnya di wilayah perkotaan. Seiring meningkatnya tuntutan kualitas dan penerapan teknologi digital, para penyedia layanan dituntut untuk terus melakukan investasi di bidang SDM dan peningkatan kapabilitas organisasi, dengan tetap menghadirkan layanan dengan harga terjangkau yang mudah diakses.

Workforce availability remains another important consideration. Shortages of specialists, nurses, and allied health professionals may limit expansion of complex services and heighten competition for talent, especially in metropolitan areas. As quality expectations and digital adoption rise, providers must invest in people and capabilities while maintaining service affordability and accessibility.

Selain dinamika di dalam negeri, muncul pula dimensi persaingan dari pusat-pusat layanan kesehatan regional, terutama dari negara Singapura dan Malaysia. Untuk jenis-jenis perawatan kompleks tertentu, sebagian pasien Indonesia lebih memilih berobat ke luar negeri, didukung oleh kuatnya pengaruh persepsi reputasi internasional, penawaran layanan yang terintegrasi, dan dalam kasus-kasus tertentu, harga yang cukup bersaing. Trend ini telah

Beyond domestic dynamics, another competitive dimension comes from established regional healthcare hubs, particularly from Singapore and Malaysia. For certain complex procedures, a portion of Indonesian patients continues to prefer treatment abroad, influenced by perceptions of strong international reputation, integrated service offerings, and, in some cases, more competitive pricing. This trend encourages domestic hospitals to continue elevating clinical quality,



mendorong rumah sakit-rumah sakit domestik untuk terus meningkatkan kualitas klinisnya, memperdalam kemampuan tenaga spesialisnya, serta meningkatkan kenyamanan pengalaman pasien.

Di tengah berbagai tantangan, sektor kesehatan dan rumah sakit di Indonesia tetap menawarkan potensi pertumbuhan yang menarik. Tingginya tingkat permintaan, meluasnya cakupan geografis, serta investasi yang berkelanjutan diproyeksikan akan menjadi faktor penopang proses pertumbuhan, di tengah meningkatnya intensitas persaingan dan melebarnya kesenjangan kinerja antar para penyedia layanan kesehatan.

deepening specialist capabilities, and enhancing patient experience.

Notwithstanding the challenges, the Indonesian healthcare and hospital sectors remain on a clear growth trajectory. Strong underlying demand, widening geographic coverage, and continued investment are expected to sustain expansion, even as competition intensifies and the widening performance gaps between providers become more visible.

Mitra Keluarga

Mitra Keluarga

Mitra Keluarga merupakan salah satu operator rumah sakit swasta yang terkemuka di Indonesia, didukung oleh rekam jejak yang panjang di bidang perluasan jaringan dan pengembangan layanan. Berdiri pada tahun 1989, Perseroan telah menjadi perusahaan publik yang memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak bulan Mei 2015, dengan kode saham MIKA.

Mitra Keluarga is one of Indonesia's leading private hospital operators, backed by a long track record of network expansion and service development. Established in 1989, the Company has been listed on the Indonesia Stock Exchange since March 2015 under the ticker symbol MIKA.

Jaringan Rumah Sakit Mitra Keluarga
Mitra Keluarga Hospital Network

Jaringan rumah sakit Mitra Keluarga merupakan rumah sakit komunitas dengan berbagai spesialisasi yang melayani wilayah-wilayah paling urban di Indonesia, kawasan Jabodetabek dan Surabaya, serta sejumlah kota besar penting lainnya. Wilayah-wilayah ini memiliki komunitas masyarakat yang berkembang dengan profil demografis yang mendukung, sehingga rumah sakit dapat menjangkau basis pasien kelas menengah yang terus bertumbuh, dengan kemudahan akses ke tenaga medis yang profesional, untuk menghadirkan layanan kesehatan yang komprehensif dan berkualitas.

Mitra Keluarga hospitals are multi-specialty, community-focused hospitals in Indonesia's most urbanized regions, the Greater Jakarta area and Surabaya, as well as other important major cities. These locations feature thriving communities with favorable demographics, allowing hospitals to access a growing middle-class patient base and highly qualified medical professionals, ensuring comprehensive and quality healthcare services.

Jaringan Rumah Sakit Kasih Group
Kasih Group Hospital Network

Rumah sakit dalam jaringan Kasih Group terutama berada di kota-kota sekunder yang berkembang di Jawa, pulau dengan populasi penduduk terbesar di Indonesia, melayani terutama para pasien dengan perlindungan asuransi dari program JKN, dengan kontribusi yang terus meningkat dari pasien asuransi swasta maupun pembayaran langsung (*out-of-pocket* atau OPE).

Hospitals within Kasih Group are predominantly located in fast-growing secondary cities across Java, the most populous island in Indonesia. These facilities primarily serve patients covered by the JKN program, with growing contributions from privately insured and self-pay (out-of-pocket) patients.

Jaringan Rumah Sakit dan Klinik Hewan Medivet
Medivet Pet Hospital & Clinic Network

MediVet merupakan jaringan klinik dan rumah sakit hewan premium yang menawarkan berbagai layanan kesehatan bagi hewan peliharaan, mulai dari perawatan preventif dan rutin hingga layanan diagnostik lanjutan serta terapi spesialis. Beroperasi di berbagai lokasi di Jakarta, setiap fasilitas dirancang untuk menghadirkan layanan veteriner yang komprehensif, meliputi layanan vaksinasi, sterilisasi, endoskopi, perawatan gigi, dermatologi, terapi laser, hingga perawatan intensif.

MediVet is a high-tier veterinary clinic and hospital network providing a broad spectrum of pet healthcare services, ranging from preventive and routine care to advanced diagnostics and specialized treatment. Currently operating across multiple locations in Jakarta, each facility is equipped to deliver comprehensive veterinary care, including vaccination, sterilization, endoscopy, dentistry, dermatology, laser therapy, and ICU care.

Perseroan mencapai tonggak penting dalam perjalanannya pada bulan Oktober 2017, melalui akuisisi Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group). Kasih Group mengelola jaringan rumah sakit yang beroperasi di kota-kota sekunder utama, melayani terutama para pasien di bawah perlindungan program asuransi kesehatan nasional Pemerintah, JKN.

An important milestone in its growth journey came in October 2017, with the acquisition of Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group). The Kasih Group manages a network of hospitals operating in major secondary cities, serving primarily patients covered by the Government's national health insurance program, JKN.

Transaksi ini telah memperluas jangkauan geografis dan segmen pasien yang dilayani, dengan terbentuknya dua jaringan rumah sakit yang saling melengkapi, yang beroperasi dengan bendera Mitra Keluarga dan Kasih Group.

This transaction broadened the Company's geographic reach and patient segments served, forming two complementary networks operating under the Mitra Keluarga and Kasih Group brands.

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan juga mulai melakukan diversifkasi ke layanan kesehatan hewan melalui MediVet, untuk memperluas kapabilitas klinis dan operasionalnya ke sektor klinik dan rumah sakit hewan.

In recent years, the Company has also diversified into veterinary healthcare through MediVet, extending its clinical and operational capabilities into pet clinics and hospitals.

PENGEMBANGAN JARINGAN DAN LAYANAN

Merespons pergeseran ekspektasi pasien, Mitra Keluarga terus melakukan modernisasi fasilitasnya melalui program renovasi untuk meningkatkan kenyamanan dan pengalaman pasien. Upaya juga meliputi renovasi ruang-ruang konsultasi dan ruang rawat inap untuk menghadirkan standar layanan yang lebih tinggi sesuai kebutuhan pasien. Perluasan jaringan berlanjut di tahun 2025 dengan diresmikannya rumah sakit baru di kota Sidoarjo, Jawa Timur. Selama tahun 2025, upacara peletakan batu pertama juga telah dilaksanakan untuk dua rumah sakit baru di BSD City, Kabupaten Tangerang dan Malang, Jawa Timur, yang ditargetkan untuk mulai beroperasi tahun 2026.

NETWORK AND SERVICE DEVELOPMENT

To respond to shifting patient expectations, Mitra Keluarga continued to modernize its existing facilities through major renovation programs aimed at enhancing patient comfort and overall experience. These initiatives also included renovations of consulting rooms and inpatient rooms, supporting higher service standards aligned with patient expectations. Network expansion progressed in 2025 with the inauguration of a new hospital in Sidoarjo, East Java. During the year, the Company also held groundbreaking ceremonies for two additional hospitals located in BSD City, Tangerang Regency, and Malang, East Java, both of which are targeted to commence operations in 2026.



MITRA KELUARGA

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Akuisisi Year of Acquisition
1	Mitra Keluarga Bekasi Barat	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1993	-
2	Mitra Kemayoran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1998	-
3	Mitra Keluarga Surabaya	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	1998	-
4	Mitra Keluarga Kelapa Gading	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2002	-
5	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2004	-
6	Mitra Keluarga Depok	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2008	-
7	Mitra Keluarga Tegal	Rumah Sakit Umum General Hospital	Tegal, Jawa Tengah Tegal, Central Java	2009	-
8	Mitra Keluarga Waru	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2009	-
9	Mitra Keluarga Cikarang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2010	-
10	Mitra Keluarga Cibubur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2011	-
11	Mitra Keluarga Kenjeran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2014	-
12	Mitra Keluarga Kalideres	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2015	-
13	Mitra Keluarga Gading Serpong	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2018	-
14	Bina Husada	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1987	2019
15	Mitra Keluarga Bintaro	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
16	Mitra Keluarga Jatiasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
17	Mitra Keluarga Pondok Tjandra	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2021	-
18	Mitra Keluarga Deltamas	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2022	-
19	Mitra Keluarga Pamulang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2022	-
20	Mitra Keluarga Slawi	Rumah Sakit Umum General Hospital	Slawi, Jawa Tengah Slawi, Central Java	2023	-
21	Mitra Keluarga Grandwisata	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-
22	Mitra Keluarga Sidoarjo	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2025	

Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Akreditasi Accreditation	Pasien JKN JKN Patient	Kapasitas Tempat Tidur Bed Capacity	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	232	232
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Paripurna	Tidak No	166	166
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	202	138
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	167	163
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	249	249
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	204	182
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	120	109
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	202	158
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	162	124
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	126	126
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	202	106
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	191	177
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	200	145
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	166	156
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	180	113
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	153	120
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	193	73
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	194	92
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	170	102
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	150	112
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	154	102
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	-	Tidak No	140	65
				3.923	**3.010**

KASIH Group

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Akuisisi Year of Acquisition
1	Sumber Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1978	2017
2	Kartika Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2008	2017
3	Betha Medika	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2007	2017
4	Cinta Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1996	2017
5	Karunia Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2007	2017
6	Restu Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1965	2017
7	Mitra Family	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2013	2017
8	Mutiara Hati	Rumah Sakit Umum General Hospital	Subang, Jawa Barat Subang, West Java	2011	2019
9	Panti Abdi Dharma	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1968	2020
10	Sumber Kasih Lemahabang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	2025	-

MEDIVET

No	Klinik dan Rumah Sakit Clinics and Hospitals	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Akuisisi Year of Acquisition
1	Medivet Clinic Puri Indah	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-
2	Groovy Vetcare Clinic	Jabodetabek Greater Jakarta	2008	2024
3	Medivet Clinic Kelapa Gading	Jabodetabek Greater Jakarta	2024	-
4	Medivet Cat Clinic Pondok Indah	Jabodetabek Greater Jakarta	2024	-
5	Medivet Pet Hospital Bintaro	Jabodetabek Greater Jakarta	2025	-
6	Praktek Dokter Hewan Bersama drh. Cucu	Jabodetabek Greater Jakarta	2006	2025

Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Akreditasi Accreditation	Pasien JKN JKN Patient	Kapasitas Tempat Tidur Bed Capacity	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	191	191
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	152	152
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	168	168
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	100	100
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	99	99
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	118	118
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	140	140
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	89	89
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	87	87
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	94	94
				1.238	**1.238**
				5.161	**4.248**

Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Fitur Layanan Range of Services
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Water Treadmill, Physiotherapy, Laboratory, Acupuncture
Akuisisi Acquisition	Sewa Rent	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Acupuncture, Laboratory, Laser Therapy
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Laboratory
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Acupuncture, Laboratory
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Acupuncture, Laboratory
Akuisisi Acquisition	Sewa Rent	Surgery, Dental, USG, X-Ray, Water Treadmill, Physiotherapy, Laboratory, Acupuncture, Laser Therapy, Endoscopy

Jaringan Kasih Group juga terus berkembang dengan diresmikannya Rumah Sakit Sumber Kasih Lemahabang, rumah sakit baru dengan kapasitas 100 tempat tidur di kota Cirebon, Jawa Barat. Selain itu, beberapa fasilitas rumah sakit yang ada telah renovasi untuk mendukung upaya diversifikasi pasar, terutama untuk melayani segmen asuransi pribadi dan segmen korporasi. Inisiatif meliputi pembangunan ruang-ruang rawat inap, serta zona rawat jalan dan poliklinik khusus, untuk meningkatkan kontribusi dari pasien-pasien non-JKN.

Within Kasih Group, network growth continued with the opening of Sumber Kasih Lemahabang Hospital, a new 100-bed hospital in Cirebon, West Java. At the same time, selected existing facilities were upgraded to support market diversification, particularly toward private insurance and corporate clients. Initiatives included the development of dedicated inpatient rooms, as well as outpatient and policlinic zones aimed at increasing contributions from non-JKN patients.

Medivet juga telah memperluas jaringannya melalui akuisisi satu klinik hewan peliharaan di kota Jakarta.

Medivet has also expanded its network with the acquisition of one pet clinic in Jakarta.

Di akhir 2025, jaringan rumah sakit meliputi sebanyak 22 rumah sakit di bawah Mitra Keluarga dan 10 rumah sakit di bawah Kasih Group, serta 5 klinik dan satu rumah sakit perawatan hewan di bawah MediVet. Kapasitas tempat tidur telah ditingkatkan di rumah sakit-rumah sakit yang ada, sehingga jumlah tempat tidur rawat inap operasional mencapai sebanyak 4.248 di akhir tahun 2025.

By year-end, the hospital network comprised 22 hospitals operating under the Mitra Keluarga brand and 10 hospitals under Kasih Group, alongside 5 veterinary clinics and one veterinary hospital operated under MediVet. Bed capacity has been expanded across the existing hospitals, bringing the total operational inpatient beds to 4,248 as of the end of 2025.



Dalam kurun waktu 7 bulan (Mei–Desember 2025), Perseroan mencetak tonggak penting dengan melakukan 100 tindakan *Minimally Invasive Cardiac Surgery* (MICS), menegaskan keunggulan layanan jantung berteknologi tinggi.

Within seven months (May–December 2025), the Company achieved a significant milestone by performing 100 Minimally Invasive Cardiac Surgery (MICS) procedures, underscoring the excellence of its high-technology cardiac care services.

Pengembangan Pusat-Pusat Keunggulan semakin intensif di tahun 2025, dengan hadirnya pusat-pusat layanan baru, serta penyempurnaan dari Pusat Keunggulan yang ada. Inisiatif ini semakin memperluas lingkup dan tingkat kompleksitas layanan bagi pasien, serta mendukung peningkatan kinerja pendapatan per pasien Perseroan.

Center of Excellence development accelerated in 2025 through the launch of new Centers and the continued enhancement of existing platforms. These initiatives have broadened the scope and complexity of services available to patients while supporting growth in the Company's revenue per patient performance.

Program ini didukung oleh pemanfaatan berbagai teknologi medis terkini, untuk mendukung tingkat akurasi diagnosis yang lebih tinggi, proses diagnosa klinis yang lebih cepat, prosedur intervensi yang lebih aman dan minimal invasif, serta proses pemulihan yang lebih pendek.

The program was underpinned by the adoption of advanced medical technologies, enabling greater diagnostic accuracy, faster clinical decision-making, safer and less invasive interventions, and shorter recovery times.

Investasi strategis Perseroan diwujudkan melalui implementasi CT SOMATOM Force 1152-slice di dua rumah sakit. Teknologi pencitraan mutakhir ini menghadirkan

Strategic investments were realized through the implementation of the SOMATOM Force 1152-slice CT system across two hospitals. This advanced imaging

resolusi tinggi dengan kecepatan pemindaian yang superior, sehingga memungkinkan proses diagnosis yang lebih cepat, akurat, dan andal, termasuk pada kondisi klinis yang kritis. Kapabilitasnya dalam menghasilkan visualisasi anatomi secara presisi mendukung penanganan kasus jantung, vaskular, dan neurologi yang kompleks, sekaligus memperkuat dasar pengambilan keputusan klinis yang tepat dan berbasis data.

Pada tahun 2025, Mitra Keluarga juga menjadi pelopor prosedur bedah ortopedi robotik di Indonesia, dengan memperkenalkan prosedur penggantian lutut yang lebih akurat dan minimal invasif, untuk mendukung proses mobilisasi dan pemulihan pasien yang lebih cepat.

Di bidang neurologi, Perseroan memperkuat layanan neurointervensi melalui pengembangan kapabilitas kateterisasi biplane. Pengembangan ini mendukung penanganan kasus-kasus neurologi yang membutuhkan layanan khusus, sekaligus meningkatkan kemampuan Perseroan dalam menyediakan layanan medis dengan tingkat kompleksitas yang lebih tinggi.

technology delivers high-resolution images with superior scanning speed, enabling faster, more accurate, and reliable diagnoses, including in critical clinical conditions. Its capability to provide precise anatomical visualization supports the management of complex cardiac, vascular, and neurological cases, while strengthening data-driven and timely clinical decision-making.

In 2025, Mitra Keluarga also emerged as a pioneer in robotic orthopedic surgery in Indonesia, enabling more precise and less invasive knee replacement procedures and supporting faster patient mobilization and recovery.

In neurology, the Company strengthened its neurointervention services through the development of biplane catheterization capabilities. This enhancement supports the management of neurological cases requiring specialized care, while also improving the Company's ability to deliver medical services with a higher level of complexity.

PUSAT-PUSAT KEUNGGULAN MITRA KELUARGA

Pusat-pusat Keunggulan Mitra Keluarga merupakan elemen penting dari strategi Perseroan untuk menghadirkan layanan yang kompleks bagi pasien, serta mendorong performa tingkat hunian tempat tidur, rata-rata pendapatan rawat inap per hari, dan pendapatan per kunjungan pasien rawat jalan.

Sepanjang tahun 2025, telah diresmikan sebanyak 4 pusat keunggulan baru, serta perluasan layanan dari pusat-pusat keunggulan yang ada.

MITRA KELUARGA'S CENTERS OF EXCELLENCE

Mitra Keluarga's Centers of Excellence serve as a core element of the Company's strategy to deliver complex medical services to patients while driving higher hospital bed occupancy, increasing average inpatient revenue per day, and enhancing revenue per outpatient visit.

Throughout 2025, a total of 4 new Centers of Excellence were inaugurated, alongside various service expansions across existing centers.

MIRACLE	HAVE	MITRA ORPHYS	BINAR
Radiotherapy & Oncology Center	Heart & Vascular Center	Mitra Orphys Sports Clinic	Brain & Spine Center
Layanan terpadu untuk deteksi hingga terapi penyembuhan kanker yang ditangani oleh tim dokter spesialis dan konsultan onkologi yang terpercaya. Integrated services spanning cancer detection through curative therapy, delivered by a trusted team of specialists and oncology consultants.	Pusat pemulihan dan terapi jantung dan pembuluh darah dengan tim dokter spesialis jantung dan pembuluh darah yang berpengalaman serta alat dan penunjang terbaik. A dedicated cardiac and vascular recovery and treatment center supported by experienced cardiovascular specialists and best-in-class equipment and diagnostic facilities.	Layanan cedera olahraga yang terintegrasi dan komprehensif bagi atlet profesional & para pecinta olahraga. An integrated sports injury service clinic, providing comprehensive care for professional athletes and sport enthusiasts.	Pusat layanan kesehatan berstandar Internasional untuk penyembuhan gangguan otak dan tulang belakang dengan deteksi yang terpadu dan pembedahan yang minim rasa sakit. An international-standard center for the treatment of brain and spine disorders, supported by integrated diagnostics and pain-reducing surgical approaches.
Mitra Keluarga Bekasi Timur & Kenjeran	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Bekasi Timur, Kemayoran, Depok, Cibubur, Gading Serpong, Bintaro, Surabaya, Waru & Pondok Tjandra	Mitra Keluarga Cibubur	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Surabaya & Kemayoran

Jakarta Ear And Hearing Center	Fertility And In Vitro Fertilization (Ivf) Clinic	Snoring & Sleep Disorder Clinic	Kid's Foot Rehabilitation Center
Layanan terpadu untuk penanganan gangguan pendengaran, seperti kerusakan pada rumah siput (koklea). Comprehensive, integrated care for hearing impairments, including cochlear damage.	Klinik kesehatan reproduksi dan kandungan yang membantu pasangan suami istri untuk meraih mimpinya melalui layanan bayi tabung, inseminasi, sampai bank sperma. A reproductive health and fertility clinic dedicated to helping couples achieve their dream of parenthood through IVF, insemination, and sperm bank services.	Klinik gangguan tidur pertama di indonesia yang menawarkan diagnosis dan perawatan oleh tenaga dokter spesialis gangguan tidur. The first sleep disorder clinic in Indonesia, offering expert diagnosis and treatment delivered by dedicated sleep medicine specialists.	Klinik rehabilitasi medik untuk gangguan bentuk dan fungsi kaki pada anak. A pediatric medical rehabilitation clinic dedicated to treatments of children's feet structural and functional disorders.
Mitra Keluarga Kelapa Gading	Mitra Keluarga Kelapa Gading	Mitra Keluarga Kemayoran	Mitra Keluarga Kelapa Gading

Digestive Center	Diabetes And Thyroid Center	Urology Center	Breast Clinic
Pusat kesehatan dengan layanan terbaik untuk kesehatan pencernaan pada anak dan dewasa. A dedicated center of excellence delivering leading digestive care for pediatric and adult patients.	Klinik terpadu untuk perawatan diabetes melitus, dari kontrol gula darah mandiri, perawatan kaki, hingga pencegahan dan penyembuhan terhadap penyakit komplikasi. Comprehensive, integrated diabetes care—from blood glucose self-management and foot care to the prevention and treatment of related complications.	*Urology Center* melayani deteksi serta penyembuhan masalah kesehatan saluran kemih pada pria, wanita, dan anak-anak. The urology center delivers integrated diagnostic and therapeutic services for urinary tract disorders across male, female, and pediatric patients.	Layanan *Breast Clinic* menjadi wujud kepedulian Mitra Keluarga dalam penanganan gangguan kesehatan payudara, mulai dari deteksi, pembedahan, hingga perawatan terapi yang terintegrasi. The Breast Clinic underscores Mitra Keluarga's commitment to comprehensive breast health services, integrating early detection, surgical intervention, and coordinated therapeutic pathways.
Mitra Keluarga Waru, Kelapa Gading, Bekasi Barat, Bintaro & Depok	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Bekasi Barat, Cikarang, Kenjeran, Surabaya & Waru	Mitra Keluarga Bekasi Barat, Depok, Gading Serpong, Kemayoran, Pamulang, Pondok Tjandra, Tegal, Jatiasih & Bina Husada.	Mitra Keluarga Kemayoran

Mitra Keluarga Eye Center	Women & Children Clinic	Orthopedic Center	Parkinson, Movement Disorder And Epilepsy Center
Salah satu pusat kesehatan mata terbesar dan terlengkap dengan layanan konsultasi, deteksi, serta terapi dengan alat penunjang yang mutakhir. One of the largest and most complete eye centers, offering expert consultation, early detection, and treatment backed by state-of-the-art technology.	Klinik penanganan masalah kesehatan wanita dan tumbuh kembang anak dengan dukungan tim dokter spesialis obstetri dan ginekologi, dokter spesialis anak tumbuh kembang, fisioterapis, dan psikolog. A clinic for women's health and child development, delivered by specialists in obstetrics and gynecology, pediatric growth and development, physiotherapy, and psychology.	Layanan diagnosis hingga terapi untuk masalah kesehatan tulang, otot, dan sendi. Comprehensive care for bone, muscle, and joint conditions—from accurate diagnosis to effective therapy.	Layanan unggulan untuk penanganan parkinson, gangguan gerak, dan epilepsi, oleh tim multidisiplin berpengalaman dengan teknologi mutakhir. Premier care for Parkinson's disease, movement disorders, and epilepsy, provided by an experienced multidisciplinary team using state-of-the-art technology.
Mitra Keluarga Bina Husada	Mitra Keluarga Bekasi Timur, Cikarang, Depok, Grand Wisata, Bintaro, Bekasi Barat, Kelapa Gading & Waru	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Kemayoran, Kenjeran, Surabaya, Waru, Slawi & Tegal.	Mitra Keluarga Kemayoran & Surabaya

Pencapaian Penting
Key Development

- Sejak tahun 2024, *Brain & Spine Center* Mitra Keluarga Surabaya telah meraih Diamond Award dari *World Stroke Organization*, penghargaan internasional tertinggi di bidang penanganan stroke. Di tahun 2025, *Brain & Spine Center* Mitra Keluarga Waru juga meraih pengakuan Gold Award.

- Layanan *Heart & Vascular Center* di Kelapa Gading dan Surabaya kini dilengkapi dengan teknologi CT Somatom Force 1152 Slices, yang menghadirkan pencitraan beresolusi tinggi dengan waktu pindai yang cepat untuk meningkatkan kemampuan diagnostik pada kasus-kasus jantung, vaskular, dan ginjal akut yang kompleks. Selain itu, layanan ini juga mendukung pengembangan prosedur bedah jantung, termasuk *Minimally Invasive Cardiac Surgery* (MICS) dan Bedah Toraks Kardiovaskular (BTKV).

- Pada tahun 2025, layanan Orthopedic Center di Kelapa Gading, Bekasi Timur, dan Surabaya mulai memperkenalkan teknologi *robotic orthopedic surgical assistant* untuk prosedur penggantian lutut dengan teknik yang lebih minimal invasif.

- Pada bulan November 2025, *Radiotherapy & Oncology Center* di RS Mitra Keluarga Bekasi Timur secara resmi meluncurkan layanan pencitraan kedokteran nuklir canggih, meliputi teknologi positron emission tomography/computed tomography (PET/CT) dan *single-photon emission computed tomography* (SPECT/CT).

- *Parkinson, Movement Disorder and Epilepsy Center* Kemayoran mengumumkan peresmian opsi perawatan yang inovatif untuk gangguan gerak akibat penyakit Parkinson, Alzeheimer dan epilepsi.

Rumah sakit dalam jaringan Kasih Group juga meningkatkan layanannya melalui investasi teknologi CT scan dan MRI, dan dengan menghadirkan layanan percutaneous nephrolithotomy (PCNL) sebagai

- Since 2024, the Brain & Spine Center at Mitra Keluarga Surabaya has been recognized with the Diamond Award from the World Stroke Organization, the highest level of international distinction for excellence in stroke care. In 2025, the Brain & Spine Center at Mitra Keluarga Waru also earned recognition with a Gold Award.

- Heart & Vascular Center services in Kelapa Gading and Surabaya are now equipped with CT Somatom Force 1152 Slices technology, delivering high-resolution imaging with rapid scan times to enhance diagnostic capabilities for complex acute cardiac, vascular, and renal cases. In addition, these services support the development of cardiac surgical procedures, including Minimally Invasive Cardiac Surgery (MICS) and Cardiovascular and Thoracic Surgery (BTKV).

- In 2025, the Orthopedic Centers in Kelapa Gading, East Bekasi, and Surabaya introduced robotic orthopedic surgical assistant technology, enabling less invasive knee replacement procedures.

- In November 2025, the Radiotherapy & Oncology Center at Mitra Keluarga East Bekasi officially launched advanced nuclear medicine imaging services, including positron emission tomography/computed tomography (PET/CT) and single-photon emission computed tomography (SPECT/CT).

- The Parkinson, Movement Disorder and Epilepsy Center in Kemayoran announced the inauguration of innovative treatment options for movement disorders associated with Parkinson's disease, Alzheimer's disease, and epilepsy.

Hospitals within Kasih Group also enhanced their service offerings through investments in CT scan and MRI technology, alongside the introduction of percutaneous nephrolithotomy (PCNL) as a minimally invasive

prosedur bedah yang minimal invasif untuk kasus-kasus batu ginjal yang kompleks. Beberapa lokasi rumah sakit juga terus memperkuat kemampuan diagnostik dan terapeutiknya dengan menghadirkan layanan endoskopi digestif, termasuk layanan gastroskopi, kolonoskopi, dan ERCP, dengan dukungan tenaga dokter spesialis serta peralatan modern untuk proses evaluasi dan penanganan gangguan gastrointestinal yang lebih akurat.

surgical approach for managing complex kidney stone cases. Several hospital locations further strengthened their diagnostic and therapeutic range by providing advanced digestive endoscopy services, including gastroscopy, colonoscopy, and ERCP, supported by specialist expertise and modern equipment to enable accurate evaluation and treatment of gastrointestinal disorders.

Klinik dan rumah sakit MediVet juga dilengkapi dengan berbagai teknologi medis terkini, termasuk CT scan, X-ray, *ultrasound* (USG), serta layanan laboratorium yang lengkap.

MediVet clinics and hospitals also feature advanced medical technologies, including CT scan, X-ray, ultrasound (USG), and comprehensive laboratory services.

Agar dapat menawarkan layanan rumah sakit yang terbaik, sejak tahun 2021 Perseroan telah menjalin kerjasama dengan konsultan layanan pelanggan yang berskala internasional, *Service Quality Center*, untuk membantu mendefinisikan dan membangun budaya layanan Mitra Keluarga. Menyusul keberhasilan penerapan standar keunggulan layanan yang baru di seluruh jaringan rumah sakit, telah diresmikan proses audit yang menyeluruh di tahun 2025 untuk memastikan konsistensi dari penerapan standar baru tersebut.

To deliver best-in-class hospital service, the Company has engaged an internationally renowned customer service consultant, Service Quality Center, since 2021, to help define and build Mitra Keluarga's service culture. After the successful roll-out of the new service excellence standard across all hospitals, a comprehensive audit process has been formalized in 2025 to ensure consistent implementation of the new service excellence standard.

TEKNOLOGI INFORMASI

Menyusul keberhasilan implementasi aplikasi SAP di tahun 2024, rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga kini telah sepenuhnya mengoperasikan sistem rumah sakit digital, sehingga dapat menghadirkan layanan kesehatan yang cepat, lebih efisien dan berbasis data kepada pasien.

INFORMATION TECHNOLOGY

Following the successful completion of the SAP application roll-out in 2024, Mitra Keluarga hospitals now operate a fully digitalized hospital system, enabling the delivery of faster, more efficient, and data-driven healthcare services to patients.



Untuk melindungi kerahasiaan, integritas, dan aksesibilitas aset informasi, Sistem Informasi Rumah Sakit kami telah meraih sertifikasi ISO/IEC 27001 sejak tahun 2023. Sertifikasi ini merupakan standar internasional dengan kerangka kerja berbasis risiko untuk menetapkan, melaksanakan, memelihara dan terus menyempurnakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi Perseroan.

To safeguard the confidentiality, integrity, and availability of information assets, the Hospital Information System has been ISO/IEC 27001 certified since 2023. This international standard provides a risk-based framework for establishing, implementing, maintaining, and continually improving an Information Security Management System.

Upaya penyempurnaan operasi rumah sakit terus berlanjut melalui inisiatif-inisiatif baru untuk meningkatkan integrasi dengan sistem digital pihak pemasok dan mitra-mitra asuransi kesehatan. Inisiatif meliputi rekayasa proses untuk mempersingkat waktu proses penagihan dan proses penerimaan pasokan barang medis, untuk meningkatkan efisiensi operasional keseluruhan.

Efforts to enhance hospital operations continued through new initiatives to further integrate digital systems with vendors and partner health insurance companies. These initiatives include process reengineering to reduce billing processing time and accelerate medical supply receiving processes, thereby improving overall operational efficiency.

Dalam rangka menghadirkan kenyamanan kepada para pasien, Mitra Keluarga telah mengembangkan MIKA Apps, aplikasi pendampingan pasien berbasis mobile yang dapat diunduh ke perangkat digital pasien. Pasien rumah sakit Kasih Group dapat mengakses My Kado (My Kasih Direct Online), aplikasi berbasis Android untuk peralatan elektronik.

To enhance patient comfort and convenience, Mitra Keluarga has developed MIKA Apps, a patient mobile application that can be downloaded to patients' digital gadgets. Patients at Kasih Group hospitals can access My Kado (My Kasih Direct Online), an Android-based application available on their electronic devices.

Kedua aplikasi tersebut menawarkan berbagai fitur untuk mendukung seluruh perjalanan pasien, termasuk fasilitas untuk membuat janji konsultasi dengan dokter, memonitor jadwal pertemuan dan status antrian, serta melakukan pendaftaran untuk layanan pengecekan kesehatan melalui perangkat digital masing-masing.

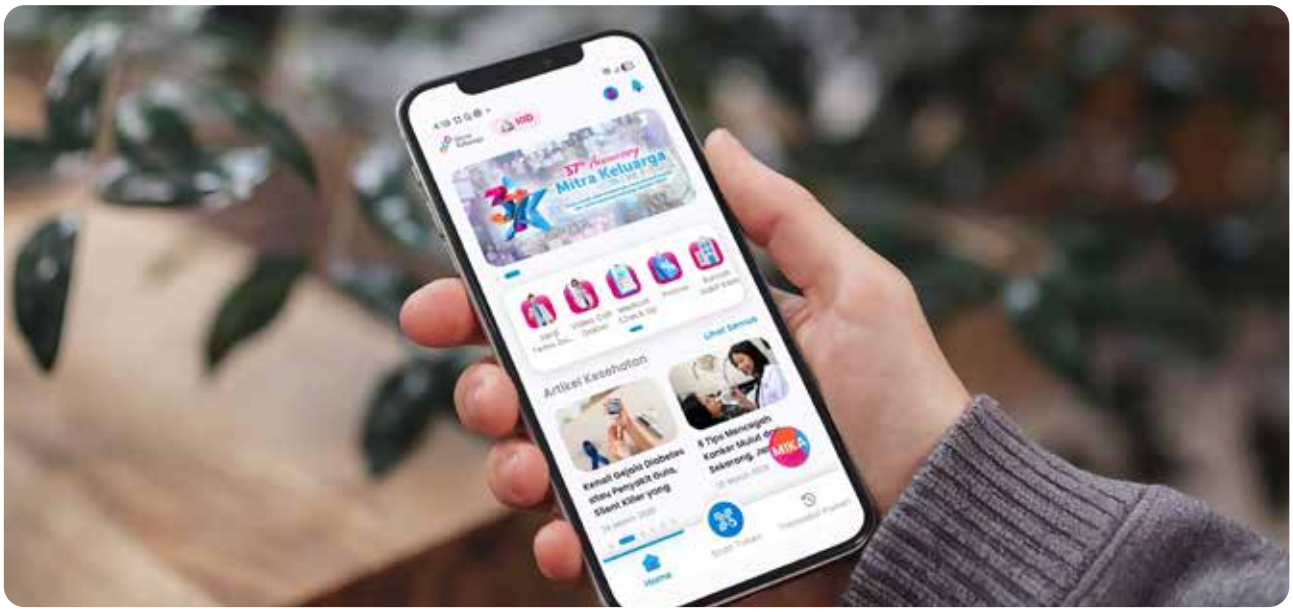
Both applications provide comprehensive features that support the entire patient journey, enabling patients to book doctor appointments, monitor schedules and queue status, and register for medical check-up services conveniently through their mobile devices.

Fitur baru Patient Portal saat ini sedang dikembangkan, untuk memberikan akses kepada pasien ke catatan medis mereka. Dijadwalkan untuk diluncurkan tahun depan, fitur Patient Portal akan ditambahkan ke MIKA Apps, sehingga pasien dapat menikmati kemudahan akses info kesehatan mereka serta hasil-hasil dari pemeriksaan laboratorium.

We are currently developing a new feature called Patient Portal, which will provide patients access to their medical records. Scheduled to be launched next year, Patient Portal will be added to MIKA Apps, allowing patients to access their medical information and results from laboratory tests.

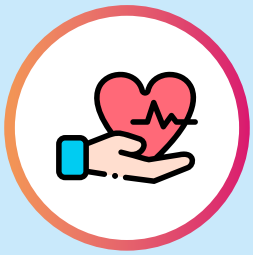
Untuk terus meningkatkan layanan kepada pasien, Perseroan telah melakukan sentralisasi operasional *contact center* di tahun 2025 untuk menjamin konsistensi tingkat kualitas layanan. Pasien kini dapat membuat janji konsultasi serta mengakses berbagai layanan pelanggan selama 24 jam dan 7 hari dalam seminggu, dengan menghubungi nomor 1500247.

To further enhance patient services, the Company has centralized its contact center operations in 2025 to ensure a consistent level of service quality. Patients can now make appointment reservations and access other customer service support 24 hours a day, 7 days a week, by contacting 1500247.



Kami juga mulai memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (AI) ke dalam operasi rumah sakit, yang meliputi upaya-upaya mempercepat proses penerimaan pasokan barang medis dan penyederhanaan operasi layanan pelanggan melalui pemanfaatan teknologi *chatbot* berbasis AI. Saat ini, kami sedang melakukan proyek uji coba teknologi generative AI untuk penyiapan ringkasan catatan medis pasien untuk mendukung proses diagnosis dokter.

We are also beginning to embrace artificial intelligence (AI) technologies in hospital operations, including initiatives to accelerate medical supply receiving processes and streamline customer service operations using AI enabled chatbot. A pilot project is currently underway to utilize generative AI to summarize patients' medical histories, supporting physicians in the diagnostic process.



Perseroan terus memperkuat layanan bedah jantung melalui pengembangan *Minimally Invasive Cardiac Surgery* (MICS). Pendekatan pembedahan ini mendukung proses pemulihan yang lebih cepat dan meningkatkan kenyamanan pasien, sekaligus mencerminkan komitmen Perseroan dalam menghadirkan layanan jantung berkualitas tinggi dan bernilai tambah.

The Company continues to strengthen its cardiac surgery services through the development of Minimally Invasive Cardiac Surgery (MICS). This surgical approach supports faster recovery and enhances patient comfort, while also reflecting the Company's commitment to delivering high-quality, value-added cardiac services.

Di bidang keamanan TI dan perlindungan data, kami telah melaksanakan IT *Security Materiality Assessment* di tahun 2025, berdasarkan kerangka kerja U.S. *National Institute of Standards and Technology* (NIST) untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memprioritaskan berbagai risiko keamanan informasi dan keamanan siber yang material bagi operasi rumah sakit.

On IT security and data protection, in 2025 we conducted an IT Security Materiality Assessment based on the U.S. National Institute of Standards and Technology (NIST) framework to identify, assess, and prioritize information security and cybersecurity risks that are material to hospital operations.

Proses pengujian yang menyeluruh juga telah kami laksanakan sepanjang 2025 untuk memastikan keamanan dan kehandalan konektivitas dengan sistem-sistem pihak ke tiga.

Rigorous vulnerability testing was also conducted during the year to ensure robust and secure connectivity with third-party systems.

Akhirnya, untuk memberikan dukungan yang lebih baik kepada para pengguna, kami telah menyelesaikan proses sentralisasi fungsi user support Mitra Keluarga, sehingga tercapai tingkat transparansi proses yang lebih baik, peningkatan kualitas layanan dan pendekatan penyelesaian problem yang lebih sistematis.

Finally, to improve support to all users, we have completed the centralization of Mitra Keluarga's user support function, to generate higher level of process transparency, improved service level and more systematic problem resolution approaches.

KEGIATAN PEMASARAN

Rumah sakit Perseroan melayani seluruh segmen pasien di Indonesia, yang meliputi dari pasien dengan perlindungan asuransi swasta, klien korporasi, pasien individu *out-of-pocket expense* (OPE) dan para peserta program asuransi kesehatan nasional, JKN.

Mitra Keluarga menerapkan strategi pemasaran yang berbeda untuk masing-masing segmen pasar, yang disesuaikan dengan karakteristik dan dinamika kompetisi yang spesifik dari masing-masing pasar.

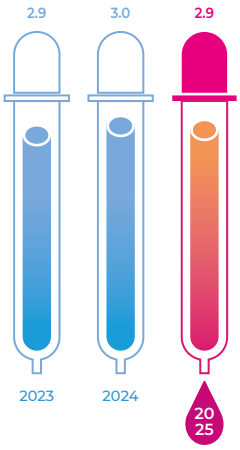
MARKETING ACTIVITIES

The Company's hospitals serve the entire spectrum of patient segments across Indonesia, including private insurance holders, corporate clients, out-of-pocket expense (OPE) patients, and members of the national health insurance program (JKN).

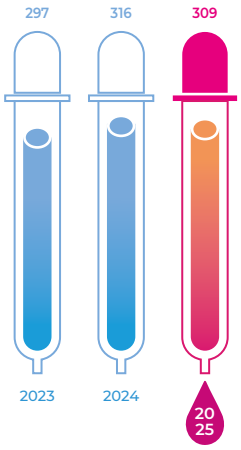
Mitra Keluarga applies differentiated marketing strategies for each customer segment, tailored to their specific characteristics and the distinct competitive dynamics of each market.

Statistik Jumlah Pasien
Patient Statistics

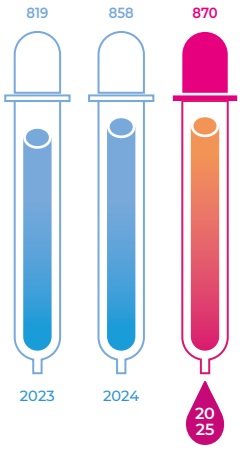
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan
Total Outpatient Volume
Juta | Million



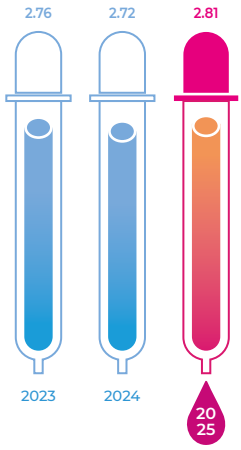
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap
Total Inpatient Volume
Ribu | Thousand



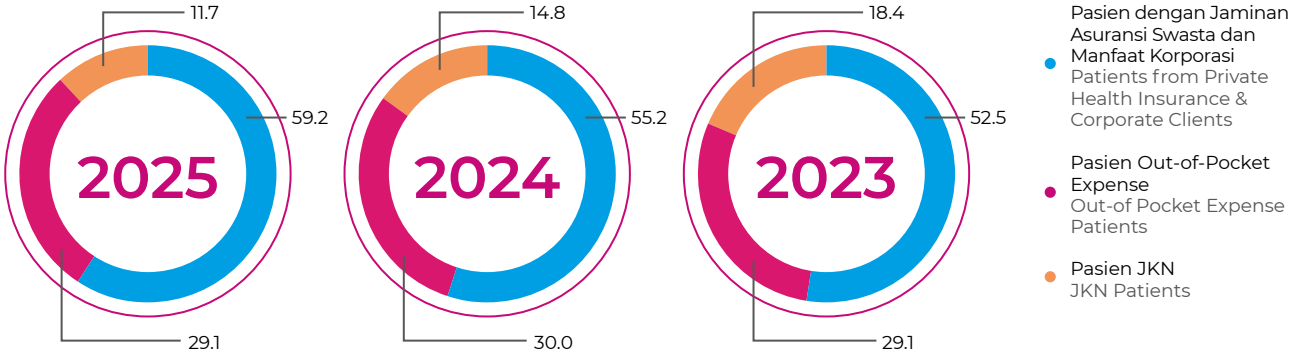
Jumlah Hari Rawat Inap
Total Inpatient Days
Ribu | Thousand



Jumlah Hari Rata-rata Inap Pasien Rawat Inap
Inpatient Average Length of Stay (ALoS)
Hari | Day



Kontribusi terhadap Jumlah Pendapatan
Contribution to Total Revenue
(%)



Sebagai respons perubahan dinamika industri asuransi kesehatan di tahun 2025, Mitra Keluarga telah mengembangkan solusi *clinical pathway* yang terstruktur agar dapat lebih mengakomodasi kebutuhan pasien individu dengan perlindungan asuransi dan perusahaan-perusahaan asuransi.

In response to evolving dynamics in the health insurance industry during the year, Mitra Keluarga developed structured clinical pathway solutions to better accommodate the needs of both private insurance holders and insurance providers.

Bagi para klien korporasi, kami hadirkan berbagai paket layanan kesehatan, serta memperluas layanan pemeriksaan kesehatan mobile agar dapat langsung memberikan layanan di lokasi klien. Menyusul keputusan Kasih Grup untuk memperluas kehadirannya di segmen korporasi, rumah sakit-rumah sakit Kasih juga mulai menerapkan regionalisasi organisasi pemasarannya agar dapat semakin mempererat hubungan dengan para klien korporasi.

For corporate clients, we introduced a range of tailored healthcare service packages and expanded Mitra Keluarga's mobile medical check-up services delivered directly at clients' premises. Following the Kasih Group's decision to broaden its presence in the corporate segment, Kasih hospitals also adopted a regionally based marketing organization to strengthen relationships with key corporate customers.

Jaringan rumah sakit kami terus menyelenggarakan berbagai inisiatif berbasis komunitas dengan target para pasien OPE, yang bertujuan memperkenalkan berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga dan membina hubungan jangka panjang. Berbagai seminar kesehatan secara rutin diselenggarakan, yang memberi kesempatan bagi para peserta untuk langsung berinteraksi dengan tenaga kesehatan yang berpengalaman, serta mengenal perkembangan terkini di bidang kedokteran. Selain itu, rumah sakit-rumah sakit semakin mengintensifkan kegiatan pemasaran layanan Pemeriksaan Kesehatannya, sebagai pintu masuk yang strategis untuk membina relasi dengan pasien.

Across our network, hospitals continued to conduct community-based outreach initiatives targeting individual out-of-pocket expense (OPE) patients, aimed at introducing Mitra Keluarga's healthcare services and fostering long-term relationships. Regular health seminars were organized, providing participants with opportunities to engage directly with experienced healthcare professionals and learn about the latest medical advancements. In addition, our hospitals intensified the promotion of General Check-Up services as a strategic entry point to build sustained patient relationships.

Inisiatif pemasaran dan sesi-sesi berbagi informasi dengan klinik-klinik dan pusat-pusat kesehatan masyarakat (puskesmas) terus berlanjut untuk meningkatkan akses ke para pasien JKN. Sepanjang tahun 2025, berbagai kunjungan dan sesi berbagi informasi rutin dilakukan dengan para staf medis puskesmas untuk semakin mempererat kerjasama dan meningkatkan pengetahuan tentang berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga.

Marketing and information-sharing initiatives with local clinics and community health centers were also sustained to increase access for JKN patients. Throughout the year, regular visits and knowledge exchange sessions with medical staff at community health centers were conducted to strengthen collaboration and raise awareness of Mitra Keluarga's healthcare services.

Total, sebesar Rp91 miliar telah diinvestasikan selama tahun 2025 untuk kegiatan pemasaran Mitra Keluarga.

In total, Rp91 billion were invested during 2025 for Mitra Keluarga's marketing activities.

Total jumlah pasien mencapai sebesar 3,2 Juta pasien pada tahun 2025, dengan total pendapatan mencapai Rp5,4 triliun dari sebesar Rp4,9 triliun di tahun sebelumnya.

Total patient volume reached 3.2 million patients in 2025, generating total revenue of Rp5.4 trillion from Rp4.9 trillion a year earlier.

Pasien rawat jalan menyumbang 90,5% dari total pasien yang dilayani, serta memberikan kontribusi sebesar 32,8% terhadap total pendapatan Perseroan. Jumlah pasien rawat inap mencapai sebanyak 309 ribu dari 316 ribu pasien pada tahun sebelumnya, sehingga menyumbang 67,2% dari total pendapatan Perseroan pada tahun 2025.

Outpatient visits accounted for 90.5% of total patient served, contributing 32.8% of the Company's total revenue. Total number of inpatient admission reached 309 thousand from 316 thousand patients a year earlier, contributing the remaining 67.2% of the Company's 2025 total revenue.



Manajemen Sumber Daya Manusia
Human Resource Management

Karyawan merupakan kunci peningkatan kinerja dan produktivitas Mitra Keluarga. Agar dapat menghadirkan layanan terbaik bagi pasien, komposisi, keahlian dan partisipasi karyawan merupakan sumber daya yang strategis demi tercapainya keunggulan kompetitif.

Agar dapat melayani para pasien dengan lebih baik dan merealisasikan Visi Perseroan, kami menerapkan pendekatan pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang berorientasi pada kebutuhan masa depan, serta bersama karyawan membangun budaya kerja yang inklusif, penuh kasih sayang dan berorientasi kepada pelanggan. Pendekatan ini membuka peluang berbagai inovasi, tercapainya strategi usaha, serta realisasi nilai-nilai inti Perseroan.

Our talent base is key to driving our performance and productivity. To deliver the best possible care to our patients, our workforce composition, expertise and engagement are strategic sources of competitive advantage.

To better serve our patients and deliver on our Vision, our approach is to develop a workforce that is future ready, and to co-create with our people to foster an inclusive, compassionate and client-centric culture. This approach enables our hospitals to unlock innovation, deliver our business strategy, and live our values.

REKRUTMENT DAN SELEKSI

Di tengah meningkatnya persaingan pasar tenaga kerja dan berbagai perubahan peraturan, Mitra Keluarga terus memperkuat keberadaannya sebagai rumah sakit pilihan karyawan dengan menawarkan kesempatan pengembangan jalur karir dan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan.

Secara aktif, kami telah menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan nasional dengan menawarkan kesempatan kerja magang dan jalur rekrutmen langsung bagi lulusan-lulusan berpotensi. Program kemitraan kami juga meliputi kerjasama dengan STIKES Mitra Keluarga, institusi yang terafiliasi, untuk mengembangkan kurikulum khusus berbasis link-and-match. Melalui pendekatan ini, para lulusan dapat dengan lebih efisien melakukan transisi menjadi tenaga medis, tanpa harus menyelesaikan seluruh Program Orientasi Karyawan baru sebelum melayani pasien di rumah sakit.

Platform rekrutmen dan seleksi karyawan kami, REMSY, telah diperbarui dengan kerangka kerja test psikologi yang baru agar dapat dengan lebih baik mengidentifikasi calon-calon yang memenuhi persyaratan kompetensi dan nilai-nilai korporasi Mitra Keluarga. Ke depan, kami akan menghadirkan platform seleksi karyawan berbasis AI untuk meningkatkan efisiensi proses skrining CV dan interview kerja berbasis video.

RECRUITMENT AND SELECTION

Amid an increasingly competitive market for quality talent and evolving regulatory requirements, Mitra Keluarga continued to strengthen its position as an employer of choice by offering compelling career growth pathways and lifelong people development opportunities.

We actively collaborate with leading educational institutions nationwide by providing internship opportunities and direct recruitment pathways for high-potential graduates. Our partnerships also include close collaboration with STIKES Mitra Keluarga, an affiliated institution, to develop a customized, link-and-match curriculum. This approach enables graduates to transition more efficiently into clinical roles, reducing the need to complete the full New Recruit Orientation Program before serving patients in our hospitals.

Our employee recruitment and selection platform, REMSY, has been enhanced with a new psychological testing framework to better identify candidates who align with our competency requirements and corporate values. Looking ahead, we plan to introduce an AI-enabled employee selection platform to improve the efficiency of CV screening and support video-based interview processes.

9,125

Jumlah Karyawan
Total Employee

Perseroan didukung oleh total 9.125 karyawan yang berperan penting dalam mendukung operasional dan pencapaian kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

The Company was supported by a total of 9,125 employees who play a vital role in sustaining operational excellence and achieving the Company's long-term performance objectives.

MEMBANGUN KOMPETENSI, MENGEMBANGKAN KARIR

Agar dapat terus mengikuti perkembangan inovasi teknologi, perubahan ekspektasi pasar, serta strategi pertumbuhan Mitra Keluarga, kami terus memberi dukungan kepada karyawan agar dapat mengembangkan kompetensi yang dibutuhkan untuk saat ini, serta menyegarkan dan meningkatkan pengetahuan untuk peran-peran baru di masa mendatang. Upaya ini merupakan bukti komitmen Peseroan dalam mengembangkan budaya pembelajaran berkelanjutan untuk memberdayakan karyawan agar tumbuh dan berkembang mencapai aspirasi karir mereka.

Pusat pelatihan dan pengembangan kami, Mitra Keluarga *Training Center* (TCM), secara rutin mengevaluasi dan menyempurnakan program-program pengembangan kompetensi yang ada dan menyiapkan berbagai inisiatif baru agar tetap relevan. Proses belajar di kelas dilengkapi dengan sesi-sesi kerja praktek dan mentoring, serta juga proses belajar melalui platform *online* kami, yang dapat diakses 24/7 melalui piranti elektronik.

Sepanjang tahun 2025, total investasi mencapai 442 ribu jam pelatihan, dengan jumlah peserta pelatihan mencapai sebanyak 93 ribu karyawan, termasuk peserta pelatihan dari rumah sakit Kasih. Selain itu, lebih dari 84 ribu karyawan di tahun 2025 telah secara aktif memanfaatkan platform pembelajaran online kami.

Saat ini kami sedang mengajukan aplikasi akreditasi untuk TCM kepada Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Dengan adanya akreditasi, para peserta pelatihan dapat menerima sertifikat yang terakreditasi secara nasional.

DEVELOPING COMPETENCE, ENABLING CAREERS

To keep pace with technological innovation, evolving market expectations, and Mitra Keluarga's growth strategy, we continue to support employees in building the skills required for strong performance today, while reskilling and upskilling them for future roles. These efforts are underpinned by our commitment to fostering a culture of continuous learning that empowers employees to grow and pursue their career aspirations.

Our training and development center, Mitra Keluarga Training Center (TCM), regularly reviews and enhances existing competency-building programs while developing new initiatives to remain relevant. Classroom learning is complemented by on-the-job training and mentoring sessions, as well as learning through our online platform, which is accessible 24/7 via electronic devices.

During 2025, we invested over 442 thousand training hours, with total training participants reaching 93 thousand employees, including training participants from Kasih hospitals. In addition, more than 84 thousand employees actively utilized our online learning platform throughout the year.

We are currently in the process of submitting accreditation permit applications for TCM to the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. Upon obtaining accreditation, training participants will receive nationally recognized accredited certifications.

442 ribu thousand

Jam Pelatihan
Training Hours

Total jam pelatihan tercatat sebesar 442 ribu jam di tahun 2025, dengan jumlah peserta sebanyak 93 ribu karyawan.

Total training hours reached 442 thousand training hours in 2025, with total number of participants of 93 thousand employees.

Melalui pendekatan manajemen SDM yang terintegrasi, Mitra Keluarga mendukung upaya tercapainya aspirasi srategisnya, sekaligus membuka kesempatan pada setiap karyawan untuk meraih potensi maksimum mereka.

Through a closely-knit human capital management approach, Mitra Keluarga gives support to the achievement of its strategic aspirations while enabling each individual to reach their full potential.

REKRUTMEN & SELEKSI **Recruitment & Selection**	**REMSY**	REMSY adalah platform digital untuk manajemen rekrutmen terintegrasi, yang menjawab perubahan dinamika eksternal dan prioritas bisnis Mitra Keluarga. Platform ini dilengkapi dengan fungsi-fungsi analisis data yang komprehensif untuk mendukung proses pengambilan keputusan berbasis data, serta kerangka kerja evaluasi psikologi yang baru. REMSY mulai memanfaatkan teknologi kecerdasan buatan (AI) di tahun 2025, untuk mempersingkat proses skrining CV dan memfasilitasi interview kerja berbasis video. REMSY is an integrated recruitment management digital platform designed to address evolving external dynamics and align with Mitra Keluarga's business priorities. The platform is equipped with robust data analytics capabilities to support evidence-based decision-making, as well as a newly designed psychological assessment framework. In 2025, REMSY began incorporating artificial intelligence (AI) technologies to accelerate the CV screening process and enhance the facilitation of video-based job interviews.
***ONBOARDING* & PENGEMBANGAN** **Onboarding & Development**	**PROGRAM INDUKSI** Induction Program	Program Induksi kami dirancang untuk memperkenalkan kepada para karyawan baru, nilai-nilai inti, kebijakan, proses bisnis dan prinsip keunggulan layanan Mitra Keluarga. Untuk tahun 2025, kami hadirkan dua program induksi khusus yang baru untuk para tenaga farmasi dan *front-liner* baru. Our Induction Program is designed to familiarize new employees with Mitra Keluarga's core values, policies, business processes, and service excellence principles. In 2025, we introduced two specialized induction programs tailored for newly recruited pharmacists and front-line employees.
	PROGRAM ORIENTASI KLINIS Clinical Mentorship Orientation Program	Program Orientasi Klinis kami menyiapkan tenaga medis yang baru lulus dengan berbagai kompetensi dasar yang penting sebelum mulai melayani para pasien di rumah sakit. Para dokter yang baru lulus bekerja di bawah pengawasan tenaga dokter yang lebih berpengalaman untuk mempertajam penegetahuan praktis dan ketrampilan teknis mereka. Our Clinical Mentorship Orientation Program equips newly graduated medical staff with essential foundational competencies before they begin treating patients in hospitals. Similarly, newly graduated physicians work under the supervision of experienced doctors to further develop and strengthen their practical knowledge and clinical skills.

	PELATIHAN & PENGEMBANGAN Training & Development	Resmi berdiri di tahun 2024, Mitra Keluarga *Training Center* (TCM) menjadi pusat untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan Perseroan. TCM dilengkapi dengan ruang-ruang simulasi operasi, rawat inap dan instalasi gawat darurat yang canggih untuk meningkatkan pengalaman belajar. Selain itu, kami juga mengoperasikan platform pembelajaran online secara 24/7 yang terus disempurnakan, sehingga karyawan dapat mengakses berbagai bahan pelatihan dengan nyaman. Bagi para tenaga non-medis. TEMAN MIKA merupakan program pengembangan yang terstruktur, untuk menyiapkan karyawan-karyawan berpotensi untuk berbagai jabatan manajemen menengah dan eksekutif. Pada tahun 2025, kami hadirkan program pengembangan manajemen untuk membekali para peserta dengan berbagai ketrampilan *soft skill* dan manajerial agar dapat menjadi tenaga penyelia yang efektif. Bagi para tenaga medis, kami kembangkan program-program khusus untuk para profesional di ruang-ruang ICU, kamar operasi dan ruang angiografi. Inaugurated in 2024, the Mitra Keluarga Training Center (TCM) serves as the central hub for the Company's training and development initiatives. The center is equipped with state-of-the-art mock surgery rooms, nurse stations, and ICU facilities to enhance the learning experience. In addition, we operate a 24/7 online learning platform that is continuously updated, enabling employees to access training materials at their convenience. For non-medical talents, TEMAN MIKA is a structured development program designed to prepare high-potential employees for middle and executive management roles. In 2025, we launched a management development program focused on equipping participants with essential soft and managerial skills to perform effectively as supervisors. For medical staff, we are also developing specialized programs tailored for professionals working in ICU, surgery, and angiography rooms.
OPERASI & KESEHATAN KARYAWAN **Operation & Wellbeing**	**LAYANAN KARYAWAN** Employee Services	ROSSA (*Rostering and Employee Self-Service* Mitra Keluarga) adalah aplikasi layanan mandiri yang dapat diakses melalui berbagai perangkat elektronik untuk mendukung aktivitas sehari-hari karyawan. Melalui ROSSA, karyawan dapat mengajukan dan mengelola permohonan cuti mereka, menginput tingkat kehadiran, serta memperbarui informasi pribadi mereka langsung dari perangkat pribadi karyawan. Melalui ROSSA, karyawan dapat juga menyampaikan masukan dan keluhan mereka melalui platform SiSuka. Untuk mendukung kegiatan sehari-hari karaywan, HC MASTER MIND merupakan pusat basis data di mana karyawan dapat mengakses berbagai formulir dan kebijakan yang dibutuhkan. KINAR adalah aplikasi baru yang memudahkan para pengguna memonitor rencana pengembangan individu yang ditetapkan di awal tiap tahun, serta mengidentifikasi kesenjangan dalam kemajuan pengembangan pribadi masing-masing karyawan. ROSSA (Rostering and Employee Self-Service Mitra Keluarga) is a self-service application accessible via electronic devices to support employees' day-to-day activities. Through ROSSA, employees can submit and manage leave requests, record attendance, and update personal information directly from their devices. Using ROSSA, employees can also submit their feedbacks and complaints through the SiSuka platform. To support employees' daily activities, HC MASTER MIND serves as centralized databases that enables employees to easily access and retrieve required forms and policies. KINAR is a newly launched application that allows users to monitor employees' individual development plan set at the beginning of each year, and identify gaps in their personal development progress.

	KESEHATAN KARYAWAN Employees Health	Tahun 2025 merupakan tahun ke dua gerakan '22 Heroes', inisiatif yang cukup populer yang dirancang untuk membantu karyawan mengatasi masalah kesehatan akibat kelebihan berat badan. Di tahun 2025, kami hadirkan program vaksinasi influenza gratis, dengan jumlah penerima hampir sebanyak 1.000 peserta. Kami luncurkan pula inisiatif baru untuk memperkuat kesehatan finansial karyawan melalui sesi seminar dan edukasi yang membagikan berbagai tips manajemen keuangan dan strategi perencanaan keuangan yang praktis. Untuk mendukung kesehatan mental karyawan, kami sedang kembangkan program baru dengan fokus pengajaran teknik-teknik komunikasi dan deeskalasi yang efektif untuk mengelola dan mengatasi masalah perundungan oleh pasien dan pengunjung rumah sakit. The year 2025 witnessed our second '22 Heroes' movement, a popular and engaging initiative designed to support employees in addressing overweight and obesity-related health concerns. In the same year, we also launched a free influenza vaccination program, benefiting nearly 1,000 participants. We further introduced new initiatives to enhance employees' financial well-being through seminars and educational sessions that provide practical financial management tips and easy to implement financial planning strategies. To support employees' mental well-being, we are developing a new program focused on equipping employees with effective communication and de-escalation techniques to manage and respond to patient or hospital visitor abuse.
MASUKAN KARYAWAN **Employee Feedback**	**SUARA KARYAWAN** Employee Voice	Kami telah mengembangkan berbagai media penyampaian umpan balik agar dapat memahami ekspektasi karyawan dan mengidentifikasi peluang untuk mengatasi berbagai kesenjangan. HAI APA KABAR (HArmonisasi, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARU) merupakan platform yang efektif bagi para karyawan baru untuk membagikan pengalaman dan tantangan yang dihadapi dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru. SiSuka (Aspirasi Suara Keluh Kesah Karyawan MIKA) mengajak karyawan untuk menyampaikan masukan dan keluh kesah mereka langsung kepada jajaran manajemen senior. ELSA (*Employee Satisfaction Survey*) merupakan media survei tahunan secara online yang dirancang untuk menangkap pandangan karyawan atas kebijakan, peraturan, komitmen dan lingkungan kerja Perseroan secara keseluruhan. MUSIC merupakan platform baru yang dihadirkan untuk memfasilitasi diskusi dan saling berbagi gagasan antara tim Sumber Daya Manusia di rumah sakit maupun kantor pusat perihal hal-hal yang menyangkut pengelolaan Sumber Daya Manusia. We have established multiple feedback channels to understand employees' expectations and identify opportunities to address gaps. HAI APA KABAR (HArmonisasi, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARU, or Harmonization, Aspiration, and Guidelines for New Employees) serves as an effective platform for new employees to share their experiences and challenges in adapting to a new working environment. SiSuka (Aspirasi Suara Keluh Kesah Karyawan MIKA, or Employees' Aspirations and Complaints) enables employees to submit feedback and concerns directly to senior management. ELSA (Employee Satisfaction Survey) is an annual online survey designed to capture employees' views on the Company's policies, regulations, commitments, and overall working environment. MUSIC is a newly launched platform that facilitates discussions and the sharing of insights among human capital teams across hospitals and headquarters on human capital–related matters.
EVALUASI KINERJA & PENGHARGAAN **Performance Evaluation & Reward System**	**EVALUASI KINERJA** Performance Evaluation	GEMPITA (*Great Employee Performance Management System* Mitra Keluarga) merupakan platform yang mudah digunakan di mana karyawan dapat menginput kegiatan kerjanya dan memonitor kinerja masing-masing dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan. GEMPITA (Great Employee Performance Management System Mitra Keluarga) serves as an easy-to-use platform where employees can input their work activities and monitor their performance against the predetermined key performance indicators.

PENGHARGA-AN KARYAWAN
Employee Rewards

Program-program penghargaan kami- *Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year, and The HR Excellence Award*—terbukti sangat efektif dalam meningkatkan semangat dan partisipasi karyawan. Inisiatif ini mendorong penerapan nilai-nilai inti GREAT Mitra Keluarga dengan memberi penghargaan pada individu-individu yang secara konsisten menanamkan nilai-nilai tersebut dalam kegiatan mereka sehari-hari.

Our recognition programs—Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year, and the HR Excellence Award—have been highly effective in driving employee excitement and engagement. These initiatives promote the Company's GREAT core values by recognizing individuals who consistently demonstrate and embed these values in their day-to-day activities.

UMPAN BALIK KARYAWAN

Umpan balik yang rutin dari hasil survei karyawan membantu kami untuk lebih memahami kepentingan karyawan serta identifikasi bidang-bidang yang perlu disempurnakan. Selain masukan dari survei tahunan, kami telah mengembangkan berbagai sarana lain untuk menangkap persepsi karyawan sehingga dapat dengan cepat mengatasi masalah-masalah yang timbul.

Platform komunikasi kami untuk karyawan baru, HAI APA KABAR, terus meraih tingkat partisipasi yang tinggi, serta berperan penting dalam mendukung proses akulturisasi para karyawan baru serta berkontribusi pada penurunan tingkat atrisi rekrutmen baru.

Sistem umpan balik SiSuka juga telah menerima tanggapan positif karyawan dan mendukung manajemen dalam mengidentifikasi ekspektasi karyawan dan penerapan upaya penyempurnaan secara tepat waktu.

Di tahun 2025, survei tahunan ELSA diikuti oleh 98,83 persen karyawan yang memenuhi syarat. Hasil survei menunjukkan Tingkat Kepuasan Karyawan sebesar 8,75, yang mengindikasi tetap tingginya kinerja kepuasan.

LISTENING TO EMPLOYEES

Regular feedback from employee surveys enables us to understand employees' concerns and identify areas for improvement. In addition to insights gathered through annual surveys, we have established various channels to capture employees' views and promptly address emerging issues.

Our communication platform for new recruits, HAI APA KABAR, continued to receive a high level of engagement and played a key role in supporting the acculturation process of new employees, contributing to lower attrition rates among new hires.

The SiSuka feedback system has also been well received by employees and has supported management in identifying concerns and implementing timely improvements.

In 2025, our annual ELSA survey was participated by 98.83 per cent of eligible employees. Survey results showed Employee Statisfaction Score of 8.75, indicated that key measures of satisfaction have stayed high.

98.83%

Persentase Karyawan
% Employees

98.83% karyawan yang memenuhi syarat turut berpartisipasi dalam Survei Kepuasan Karyawan tahunan, ELSA.

98.83% of eligible employees taking part in our annual Employee Satisfaction Survey, ELSA.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

DISKUSI DAN ANALISA MANAJEMEN TENTANG LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA OPERASIONAL

Berikut adalah diskusi rinci tentang kinerja keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Kajian keuangan ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK); serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK. Laporan keuangan telah diaudit oleh auditor independen, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENT AND OPERATING RESULT

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the period ended 31 December 2025 and 2024. This financial review should be read in conjunction with the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended on 31 December 2025 and 2024.

The Consolidated Financial Statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; the Indonesian Financial Services Authority (OJK) regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK. The financial statements are audited by an independent auditor, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Keterangan	2025	2024	Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Pendapatan Bersih	5,368.3	4,874.4	494.0	10.1%	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(2,429.7)	(2,257.9)	(171.8)	7.6%	Cost of Revenue
Laba Bruto	**2,938.6**	**2,616.4**	**322.2**	**12.3%**	**Gross Profit**
Beban Usaha	(1,260.6)	(1,129.1)	(131.5)	11.6%	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain	53.4	36.8	16.6	45.1%	Other Income
Beban Lain-lain	(23.5)	(15.5)	(8.1)	52.0%	Other Expenses
Laba Usaha	**1,707.9**	**1,508.6**	**199.2**	**13.2%**	**Income from Operations**
Pendapatan Keuangan	128.2	96.7	31.4	32.5%	Finance Income
Beban Keuangan	(17.3)	(17.5)	0.2	-1.3%	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**1,818.7**	**1,587.8**	**230.9**	**14.5%**	**Profit before Income Tax**
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	(376.8)	(360.6)	(16.2)	4.5%	Income Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	**1,441.9**	**1,227.2**	**214.7**	**17.5%**	**Net Profit for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	(12.8)	(1.1)	(11.7)	-1,055.4%	Total Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1,429.1	1,226.1	203.0	16.6%	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensifyang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**1,351.6**	**1,144.1**	**207.5**	**18.1%**	**Total Comprehensive IncomeAttributable to Owners of the Parent Company**

Keterangan	2025	2024	Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah)	98.1	82.4	15.7	19.0%	Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)

PENDAPATAN BERSIH

Pendapatan Perseroan diperoleh melalui dua segmen usaha, yakni segmen Pasien Rawat Jalan dan Pasien Rawat Inap.

Pada tahun 2025, pendapatan bersih tercatat sebesar Rp5.368,3 miliar, meningkat 10,1% dari pendapatan bersih tahun 2024 sebesar Rp4.874,4 miliar. Total volume pasien mencapai sebanyak 309 ribu pasien rawat inap dan 2,9 juta pasien rawat jalan tahun 2025.

NET REVENUES

The Company's revenue is contributed by two business segments, namely the Outpatient and Inpatient segments.

In 2025, net revenue was registered at Rp5,368.3 billion, 10.1% higher than 2024 net revenue of Rp4,874.4 billion. Total patient volume reached 309 thousand inpatient and 2.9million outpatient in 2025.

Pendapatan (Rp Miliar) Revenue (Rp Billion)	2025	2024	% YoY	% Total Pendapatan % to Total Revenue	
				2025	2024
Rawat Inap | Inpatient	3,609.8	3,262.6	10.6%	67.2%	66.9%
Rawat Jalan | Outpatient	1,758.5	1,611.8	9.1%	32.8%	33.1%
Jumlah Pendapatan **Total Revenue**	**5,368.3**	**4,874.4**	**10.1%**	**100.0%**	**100.0%**

Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp3.609,8 miliar dari Rp3.262,6 miliar di tahun 2024, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga meningkat mencapai sebesar Rp1.758,5 miliar dari Rp1.611,8 miliar di tahun sebelumnya.

Kontribusi dari layanan rawat inap tercatat mencapai 67,2% dari sebesar 66,9% di tahun 2024, sedangkan layanan rawat jalan menyumbang 32,8% dari total pendapatan Perseroan untuk tahun 2025.

Pendapatan bersih dari layanan rawat inap terdiri dari pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis, kamar rawat inap, layanan penunjang medis, jasa tenaga ahli, serta administrasi. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis tetap menjadi penyumbang utama dengan kontribusi sebesar 45,9%, diikuti oleh pendapatan bersih dari kamar rawat inap dan layanan penunjang medis dengan kontribusi masing-masing sebesar 21,3% dan 16,2% terhadap pendapatan bersih dari layanan rawat inap di tahun 2025.

Inpatient net revenues reached Rp3,609.8 billion from Rp3,262.6 billion in 2024, while outpatient net revenues also increased, reaching Rp1,758.5 billion from Rp1,611.8 billion a year earlier.

Contribution from inpatient services reached 67.2% from 66.9% a year earlier, while outpatient services accounted to the remaining 32.8% of the Company's total revenue for the year.

Net revenues from inpatient services comprises of net revenues from drugs and medical supplies, inpatient rooms, medical support services, professional fees and administration. Net revenues from drugs and medical supplies remained the largest contributor with 45.9% contribution, followed by net revenues from inpatient rooms and medical support services with 21.3% and 16.2% contributions respectively to net revenues from inpatient services in 2025.

Pendapatan bersih dari layanan rawat jalan terdiri dari pendapatan dari obat dan perlengkapan medis, layanan penunjang medis, jasa tenaga ahli dan registrasi. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan bersih layanan rawat jalan dengan kontribusi sebesar 48,2%, disusul dengan pendapatan bersih dari layanan penunjang medis serta jasa tenaga ahli masing-masing dengan kontribusi sebesar 26,4% dan 20,1% terhadap pendapatan bersih dari layanan rawat jalan di tahun 2025.

Net revenues from outpatient services comprises of revenues from drugs and medical supplies, medical support services, professional and registration fees. Net revenues from drugs and medical supplies was the largest contributor to outpatient net revenues with 48.2% contribution, followed by net revenues from medical support service and professional fees with 26.4% and 20.1% contributions respectively to 2025 outpatient net revenues.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban terkait obat dan perlengkapan medis, gaji dan kesejahteraan karyawan, layanan penunjang medis, penyusutan aset tetap, kamar rawat inap, serta perbaikan dan pemeliharaan. Beban pokok pendapatan mencapai sebesar Rp2.429,7 miliar tahun 2025 dari sebesar Rp2.257,9 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 7,6%.

COST OF REVENUE

Cost of revenue comprises of costs related to drugs and medical supplies, salary and employee benefits, medical support service, depreciation of property and equipment, inpatient rooms, and repairs & maintenance. Cost of revenue reached Rp2,429.7 billion in 2025 from Rp2,257.9 billion in 2024, increasing by 7.6%.

LABA BRUTO

Laba bruto mencapai sebesar Rp2.938,6 miliar dari Rp2.616,4 miliar di tahun 2024, naik 12,3% seiring dengan meningkatnya pendapatan bersih di tahun 2025.

GROSS PROFIT

Gross profit reached Rp2,938.6 billion from Rp2,616.4 billion in 2024, a 12.3% increase along with higher net revenue in 2025.

BEBAN USAHA

Di tahun 2025, beban usaha meningkat sebesar 11,6% dari sebesar Rp1.129,1 miliar menjadi Rp1.260,6 miliar terutama akibat beban umum dan administrasi yang lebih tinggi.

OPERATING EXPENSE

In 2025, operating expenses increased by 11.6% from Rp1,129.1 billion to Rp1,260.6 billion primarily due to higher general and administrative expenses.

Beban Usaha (Rp Miliar) Operating Expenses (Rp Billion)	2025	2024	% YoY	% Total Beban Usaha % to Total Operating Expenses	
				2025	2024
Beban Penjualan | Selling Expenses	120,8	70,4	71,4%	9,6%	6,2%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	1.139,8	1.058,7	7,7%	90,4%	93,8%
Beban Usaha Operating Expenses	**1.260,6**	**1.129,1**	**11,6%**	**100,0%**	**100,0%**

Beban Penjualan meningkat dari sebesar Rp70,4 miliar menjadi Rp120,8 miliar, seiring kenaikan beban iklan dan promosi.

Selling Expenses increased from Rp70.4 billion to Rp120.8 billion, with higher advertisement and promotion expenses.

Beban Umum dan Administrasi naik sebesar 7,7% dari sebesar Rp1.058,7 miliar miliar menjadi Rp1.139,8 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan gaji dan tunjangan serta penyusutan aset tetap.

General and Administrative Expenses increased by 7.7% from Rp1,058.7 billion billion to Rp1,139.8 billion, mainly attributed to higher salaries and allowances, as well as depreciation of fixed assets.

PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan keuangan meningkat 32,5% menjadi Rp128,2 miliar dari sebesar Rp96,7 miliar, terutama karena kenaikan pendapatan keuangan dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya, yang naik dari Rp93,6 miliar tahun 2024 menjadi sebesar Rp126,9 miliar tahun 2025.

Beban keuangan mencapai sebesar Rp17,3 miliar dari Rp17,5 miliar.

FINANCE INCOME AND FINANCE COSTS

Finance income was 32.5% higher to Rp128.2 billion from Rp96.7 billion, largely due higher interest income from time deposit and other current and non-current financial asset that rose from Rp93.6 billion in 2024 to Rp126.9 billion in 2025.

Finance costs reached Rp17.3 billion from Rp17.5 billion.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN DAN LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Di tahun 2025, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp1.818,7 miliar dari Rp1.587,8 miliar. Laba bersih tahun berjalan tercatat mencapai sebesar Rp1.441,9 miliar dari Rp1.227,2 miliar, atau tumbuh 17,5% dari pencapaian tahun 2024.

PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE AND NET PROFIT FOR THE YEAR

In 2025, profit before income tax expense reached Rp1,818.7 billion from Rp1,587.8 billion. Net profit for the year was registered at Rp1,441.9 billion from Rp1,227.2 billion, growing by 17.5% from 2024 performance.

TOTAL PENGHASILAN/BEBAN KOMPREHENSIF LAIN

Total beban komprehensif lain tercatat sebesar Rp12,8 miliar dari beban komprehensif lain sebesar Rp1,1 miliar di tahun 2024.

TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME/ EXPENSE

Total other comprehensive expense was registered at Rp12.8 billion from other comprehensive expense of Rp1.1 billion in 2024.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Keterangan	2025	2024	Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Aset Lancar	3,679.1	3,320.5	358.6	10.8%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	5,587.2	4,926.7	660.5	13.4%	Non-current Assets
Jumlah Aset	9,266.3	8,247.2	1,019.1	12.4%	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	830.8	700.4	130.3	18.6%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	261.5	216.3	45.2	20.9%	Non-current Liablities
Jumlah Liabilitas	1,092.3	916.7	175.6	19.2%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	8,174.1	7,330.4	843.6	11.5%	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	9,266.3	8,247.2	1,019.2	12.4%	**Total Liabilities and Equity**

ASET

Per 31 Desember 2025, jumlah aset meningkat sebesar 12,4%, mencapai sebesar Rp9.266,3 miliar dari Rp8.247,2 miliar per 31 Desember 2024. Aset Lancar mencapai Rp3.679,1 miliar per 31 Desember 2025 dari Rp3.320,5 miliar per 31 Desember 2024. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp5.587,2 miliar per 31 Desember 2025 dari Rp4.926,7 miliar per 31 Desember 2024.

ASSETS

As of December 31, 2025, total assets increased by 12.4%, reaching Rp9,266.3 billion from Rp8,247.2 billion as per December 31, 2024. Current Assets reached Rp3,679.1 billion as of December 31, 2025 from Rp3,320.5 billion as per December 31, 2024. Non-current assets was amounted to Rp5,587.2 billion as per December 31, 2025 from Rp4,926.7 billion as per December 31, 2024.

ASET LANCAR

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, persediaan, biaya dibayar di muka dan uang muka, pajak dibayar di muka, serta aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas meningkat dari sebesar Rp1.067,6 miliar di tahun 2024 menjadi Rp2.540,4 miliar, seiring dengan pertumbuhan pendapatan bersih di tahun 2025. Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka. Per 31 Desember 2025, sebagian besar kas dan setara kas disimpan sebagai deposito pada bank-bank yang beroperasi di Indonesia.

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan. Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antar 4,50% - 7,00% dan 5,25% - 6,65% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Per 31 Desember 2025, investasi jangka pendek tercatat sebesar Rp124,7 miliar.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing tercatat sebesar Rp733,4 miliar dan Rp723,2 miliar, semuanya berupa piutang usaha kepada pihak ketiga.

Di tahun 2025, piutang lain-lain terdiri dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp1,1 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp55,8 miliar, dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp0,8 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp48,9 miliar di tahun 2024.

Di tahun 2025, aset keuangan lancar lainnya mencapai Rp120,0 miliar dibandingkan Rp30,0 miliar pada tahun 2024.

Persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis dan lain-lain. Persediaan mencapai sebesar Rp76,7 miliar di tahun 2025 dari Rp62,7 miliar pada tahun 2024, yang terutama berupa persediaan obat-obatan.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar terdiri dari piutang lain-lain, uang muka perolehan aset tetap, aset tetap, aset tak berwujud, aset hak guna, aset pajak tangguhan, taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan, dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

CURRENT ASSETS

Current assets consist of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, other current financial assets, inventories, prepaid expenses & advances, prepaid tax and other current assets.

Cash and cash equivalents increased from Rp1,067.6 billion in 2024 to Rp2,540.4 billion, along with higher net revenue in 2025. Cash and cash equivalents consists of cash on hand, cash in banks and time deposits. As per December 31, 2025, most of cash and cash equivalent was held as time deposits in banks operating in Indonesia.

Durations of time deposits are between 1 week - 3 months. Interest rate on time deposits ranges from 4.50% - 7.00% and 5.25% - 6.65% for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

As of December 31, 2025, short-term investment reached Rp124.7 billion.

Trade receivables as of December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp733.4 billion and Rp723.2 billion respectively, all are trade receivables to third parties.

In 2025, other receivables comprised of other receivables to related parties of Rp1.1 billion and other receivables to third parties of Rp55.8 billion, from other receivables to related parties of Rp0.8 billion and other receivables to third parties of Rp48.9 billion in 2024.

In 2025, other current financial assets reached Rp120.0 billion compared to Rp30.0 billion in 2024.

Inventories consist of drugs, medical supplies and others. Inventories reached Rp76.7 billion in 2025 from Rp62.7 billion in 2024, dominated primarily by drug inventories.

NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets consist of other receivables, advances for acquisition of fixed assets, fixed assets, intangible assets, right of use assets, deferred tax assets, estimated claim for income tax refund, and other non-current financial assets.

Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap sebesar Rp4.859,4 miliar per 31 Desember 2025 dibandingkan Rp4.236,3 miliar per 31 Desember 2024.

Increase in non-current assets was mainly attributed to higher fixed assets of Rp4,859.4 billion as of December 31, 2025 compared to Rp4,236.3 billion as of December 31, 2024.

LIABILITAS

Total liabilitas meningkat 19,2% tahun 2025, dari sebesar Rp916,7 miliar menjadi Rp1.092,3 miliar. Liabilitas jangka pendek naik 18,6% menjadi sebesar Rp830,8 miliar dari Rp700,4 miliar, sedangkan liabilitas jangka panjang meningkat 20,9% menjadi Rp261,5 miliar dari sebesar Rp216,3 miliar.

LIABILITIES

Total liabilities were 19.2% higher in 2025, from Rp916.7 billion to Rp1,092.3 billion. Current liabilities was 18.6% higher at Rp830.8 billion from Rp700.4 billion, while non-current liabilities rose by 20.9%, reaching Rp261.5 billion from Rp216.3 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, utang pembelian aset tetap, uang muka pasien, beban akrual, utang pajak, bagian jangka pendek atas liabilitas jangka panjang yang terdiri dari utang bank dan liabilitas sewa.

Di tahun 2025, utang usaha mencapai sebesar Rp269,3 miliar dari Rp216,0 miliar di tahun 2024. Utang lain-lain kepada pihak berelasi dan ke tiga masing-masing mencapai sebesar Rp3,0 miliar dan Rp59,1 miliar, sedangkan utang pembelian aset tetap tercatat sebesar Rp73,5 miliar dibanding Rp36,5 miliar.

Uang muka pasien tercatat sebesar Rp17,3 miliar pada tahun 2025 dari Rp28,6 miliar pada tahun 2024.

Beban akrual mencapai sebesar Rp283,0 miliar dari Rp246,6 miliar, sedangkan utang pajak naik menjadi Rp124,3 miliar dari Rp109,9 miliar di tahun sebelumnya, terutama karena utang pajak penghasilan Pasal 29 dari entitas anak sebesar Rp103,8 miliar akhir tahun 2025.

CURRENT LIABILITIES

Current liabilities consist of trade payables, other payables, payables for acquisitions of fixed assets, advances from patients, accrued expenses, taxes payable, short-term liabilities net of non current portion consist of bank loan and lease liabilities.

In 2025, trade payables reached Rp269.3 billion from Rp216.0 billion in 2024. Other payables to related and third parties reached to Rp3.0 billion and Rp59.1 billion respectively, while payables for acquisition of fixed assets was registered at Rp73.5 billion from Rp36.5 billion.

Advances from patients was Rp17.3 billion in 2025 from Rp28,6 billion in 2024.

Accrued expenses reached Rp283.0 billion from Rp246.6 billion, while taxes payable rose to Rp124.3 billion from Rp109.9 billion a year earlier, mainly due higher Article 29 income tax payable of subsidiaries that reached Rp103.8 billion as of end 2025.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang terdiri dari liabilitas jangka panjang setelah dikurangi – dengan bagian jangka pendek utang bank dan liabilitas sewa, liabilitas imbalan pasca kerja dan liabilitas pajak tangguhan.

Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi – dengan bagian jangka pendek utang bank dan liabilitas sewa tercatat masing-masing sebesar Rp8,1 miliar dan Rp0,2 miliar tahun 2025, sedangkan total liabilitas imbalan pasca kerja mencapai sebesar Rp253,1 miliar dari Rp211,6 miliar di tahun 2024.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-current liabilities consist of long-term liabilities net of – current portion bank loan and lease liabilities, post-employment benefits liabilities and deferred tax liabilities.

Long-term liabilities net of – current portion bank loan and lease liabilities was recorded at Rp8.1 billion and Rp0.2 billion respectively in 2025, while post-employment benefits liability stood at Rp253.1 billion from Rp211.6 billion in 2024.

EKUITAS

Total ekuitas mencapai Rp8.174,1 miliar di tahun 2025 dari Rp7.330,4 miliar di tahun 2024, atau meningkat sebesar 11,5%.

EQUITY

Total equity reached Rp8,174.1 billion in 2025 from Rp7,330.4 billion in 2024, or increasing by 11.5%.

Total saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya mencapai sebesar Rp6.416,0 miliar per 31 Desember 2025 dari sebesar Rp5.673,9 miliar per 31 Desember 2024.

Total unappropriated retained earnings was Rp6,416.0 billion as of December 31, 2025 against Rp5,673.9 billion as of December 31, 2024.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp7.254,6 miliar per 31 Desember 2025 dibandingkan Rp6.497,3 miliar per 31 Desember 2024.

Total equity attributable to owners of the parent entity was Rp7,254.6 billion as of December 31, 2025 compared to Rp6,497.3 billion as of December 31, 2024.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 4 Juni 2025, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 33, para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp11,5 miliar sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp598,0 miliar atau Rp43 per saham;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 4, 2025, as documented in Notarial Deed No. 33 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the Company's shareholders resolved to approve the appropriation of the Company's net income for the year ended December 31, 2024 as follows:

- Appropriation of retained earnings amounting to Rp11.5 billion as a reserve fund;
- Distribution of cash dividends amounting to Rp598.0 billion or Rp43 per share;
- The remaining amount is recorded as retained earnings to support the Company's working capital.

ARUS KAS

CASH FLOWS

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

Keterangan	2025	2024	Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	1,934.8	1,728.9	205.8	11.9%	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	153.6	(998.3)	1,151.9	-115.4%	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(615.6)	(505.8)	(109.9)	21.7%	Net Cash Used in Financing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1.934,8 miliar di tahun 2025, dari Rp1.728,9 miliar di tahun 2024, seiring meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flows from operating activities was recorded at Rp1,934.8 billion in 2025, from Rp1,728.9 billion in 2024, along with higher cash receipts from customers.

Total penerimaan kas dari pelanggan naik dari Rp4.860,0 miliar tahun 2024 menjadi sebesar Rp5.346,9 miliar, sedangkan pembayaran pajak penghasilan badan meningkat menjadi Rp419,0 miliar dari Rp269,0 miliar.

Total cash received from customers increased from Rp4,860.0 billion in 2024 to Rp5,346.9 billion, while payments of corporate income tax rose to Rp419.0 billion from Rp269.0 billion.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi tercatat sebesar Rp153,6 miliar dari arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp998,3 miliar di tahun 2024.

Terdapat penerimaan investasi jangka pendek sebesar Rp1.239,7 miliar di tahun 2025.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai sebesar Rp615,6 miliar di tahun 2025 dari sebesar Rp505,8 miliar. Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2025 terutama digunakan untuk pembayaran dividen kas sebesar Rp598,0 miliar.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG USAHA

Per 31 Desember 2025, piutang usaha ke pihak ke tiga mencapai sebesar Rp733,4 miliar dari Rp723,2 miliar di tahun sebelumnya, dan tidak ada piutang usaha ke pihak berelasi di tahun 2025.

Dari total piutang usaha ke pihak ke tiga sebesar Rp733,4 miliar, hanya sebesar Rp70,1 miliar atau 9,3% masuk dalam kategori jatuh tempo ">90 hari".

Perseroan juga telah memiliki cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp18,7 miliar di tahun 2025.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash provided by investing activities reached Rp153.6 billion from net cash used in investing activities of Rp998.3 billion in 2024.

There was cash received of short-term investments of Rp1,239.7 billion in 2025,

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

Net cash used in financing activities reached Rp615.6 billion in 2025 from Rp505.8 billion. Net cash used in financing activities in 2025 was primarily used for payment of cash dividend of Rp598.0 billion.

TRADE RECEIVABLES COLLECTABILITY

As of December 31, 2025, trade receivables to third parties reached Rp733.4 billion from Rp723.2 billion a year earlier, and there was no trade receivables to related parties in 2025.

Out of the total trade receivables to third parties of Rp733.4 billion, only Rp70.1 billion or 9.3% fell under the '>90 days' past due category.

The Company has also established an allowance for impairment losses of Rp18.7 billion in 2025.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Piutang Usaha berdasarkan Umur Piutang (Miliar Rupiah)

Trade Receivables by Age Categories (Billion Rupiah)

Keterangan	2025	%	2024	%	Description
Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai	**437.8**	**58.2%**	**369.0**	**50.0%**	**Neither past due nor impaired**
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:					**Past due but not impaired:**
1-30 hari	130.8	17.4%	139.5	18.9%	**1-30 days**
31-60 hari	70.9	9.4%	97.6	13.2%	31-60 days
61-90 hari	42.5	5.7%	59.5	8.1%	61-90 days
> 90 hari	70.1	9.3%	71.9	9.8%	> 90 days
Subtotal	**752.1**	**100.0%**	**737.6**	**100.0%**	**Subtotal**
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(18.7)		(14.4)		Less allowance for impairment losses
Total	**733.4**		**723.2**		**Total**

SOLVABILITAS

Di tahun 2025, Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar tercatat sebesar 4,43x dari 4,74x tahun 2024, refleksi bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan cukup untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

Selain itu, Perseroan terus mempertahankan Rasio Utang terhadap Ekuitas yang rendah sebesar 0,13x tahun 2025.

SOLVABILITY

In 2025, Current Assets to Current Liabilities Ratio was 4.43x from 4.74x in 2024, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

In addition, the Company continued to maintain a low Debt to Equity Ratio at 0.13x in 2025.

STRUKTUR PERMODALAN DAN LIKUIDITAS

Mitra Keluarga menyadari pentingnya pengelolaan likuiditas untuk mendukung kegiatan usaha serta inisiatif perluasan usahanya. Likuiditas utama Perseroan diperoleh dari kas yang berasal dari kegiatan operasional.

Perseroan tetap mempertahankan posisi likuiditas yang solid, dengan total kas dan setara kas mencapai sebesar Rp2,540.4 miliar per 31 Desember 2025, dari sebesar Rp1.067,6 miliar per 31 Desember 2024.

Walaupun memiliki saldo kas yang solid, Perseroan memiliki alternatif pembiayaan dari perbankan, institusi keuangan dan pasar modal jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan.

CAPITAL STRUCTURE AND LIQUIDITY

Mitra Keluarga recognizes the importance of liquidity management to support its business activities and expansion initiatives. The Company's sources of liquidity have historically been cash generated from operations

The Company maintained a solid liquidity position, with total cash and cash equivalents reached Rp2,540.4 billion as of December 31, 2025, from Rp1,067.6 billion as of December 31, 2024.

Despite its solid cash balance, the Company has at its disposal alternative financing from banks, financial institutions and capital markets should there be requirements to raise capital.

Struktur Modal
Capital Structure

Keterangan	2025		2024		Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Modal Saham - nilai nominal Rp10 per saham							Share capital – par value of Rp10 per share
Modal dasar -							Authorized -
50.000.000.000 saham	139.1	1.7%	139.1	1.9%	-	0.0%	50,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 13.907.481.500 saham							Issued and fully paid - 13,907,481,500 shares
Tambahan Modal Disetor	608.1	7.4%	606.0	8.3%	2.1	0.0%	Additional Paid-in Capital
Komponen ekuitas lainnya	1.8	0.0%	0.1	0.0%	1.7	1,422.5%	Other component of equity
Saldo Laba							**Retained Earnings**
Telah ditentukan penggunaannya	89.6	1.1%	78.1	1.1%	11.5	14.7%	Appropriated
Belum ditentukan pengunaannya	6,416.0	78.5%	5,673.9	77.4%	742.1	13.1%	Unappropriated

Keterangan	2025		2024		Δ		Description
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**7,254.6**	**88.8%**	**6,497.3**	**88.6%**	**757.3**	**11.7%**	**Total equity attributable to equity holders of the parent entity**
Kepentingan Non-pengendali	919.4	11.2%	833.1	11.4%	86.3	10.4%	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	**8,174.1**	**100.0%**	**7,330.4**	**100.0%**	**843.6**	**11.5%**	**Total Equity**

INVESTASI BARANG MODAL

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, akuisisi rumah sakit dan biaya renovasi, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

Total belanja modal mencapai Rp915 miliar di tahun 2025, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Di tahun 2025 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak terdapat peristiwa yang signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan auditor independen.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sejak tahun 2015, Perseroan bermaksud untuk membagikan dividen dengan rasio minimum 25% dari laba bersih konsolidasi, dimana di tahun 2015 akan mengacu kepada laba bersih konsolidasi tahun 2014, setelah dikurangi alokasi untuk seluruh cadangan wajib.

Rasio dividen akan tergantung pada arus kas Perseroan dan rencana investasi serta batasan aturan yang ada dan persyaratan lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 4 Juni 2025 menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp598,0 miliar atau Rp43 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 4 Juli 2025.

CAPITAL EXPENDITURE

The Company's capital expenditure consisted primarily of investments in new hospitals, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and minor equipment and maintenance capital expenditure at existing hospitals.

Total capital expenditure reached Rp915 billion in 2025, primarily funded through cash generated from operating activities.

MATERIAL TIES FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2025 the Company did not have any material ties for investment in capital goods.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

There were no material subsequent events after the date of the independent auditor's report.

DIVIDEND POLICY

Starting from 2015, the Company intends to pay dividends at a rate of at least 25% of its consolidated net income, where in 2015 will refer to 2014 consolidated net income, after provisioning for all statutory reserves.

The rate of dividends will be subject to the Company's cash flow and investment plans as well as regulatory restrictions and other requirements.

The Company's Shareholders Annual General Meeting held on June 4, 2025 approved the distribution of cash dividends amounting to Rp598.0 billion or Rp43 per share that has been fully paid on July 4, 2025.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No.S-100/D/04/2015 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat atas 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perseroan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investments Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham.

Penawaran umum perdana saham telah berhasil mengumpulkan dana bersih sekitar Rp1.208,4 miliar.

Hingga akhir 2022, 100% dari total dana bersih telah digunakan untuk pembangunan rumah sakit (56%), peralatan medis dan infrastruktur teknologi informasi (20%), pembelian tanah (16%) dan ekspansi rumah sakit lama (8%).

USE OF IPO PROCEEDS

On March 12, 2015, the Company obtained effective statement from the Financial Service Authority (OJK) through Letter No.S-100/D/04/2015 to conduct Initial Public Offering (IPO) totaling 261,913,000 shares with nominal value of Rp100 per share. The IPO consisted of 72,753,600 new shares and 189,159,400 existing shares owned by Lion Investments Partners B.V. (share divestment) with an offering price of Rp17,000 per share.

The IPO has generated net proceeds of approximately Rp1,208.4 billion.

Until end of 2022, 100% of the net proceeds has been used for building new hospital (56%), purchase of medical equipment and IT infrastructure (20%), land purchase (16%) and existing hospital expansion (8%).

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut adalah daftar transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2025 dan dampaknya (dalam persentase) terhadap masing-masing kategori dalam laporan keuangan:

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Below is the list of transactions with related parties in 2025 and its impact (in percentage terms) on each category in the financial statement:

dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain / in billion Rupiah unless otherwise stated

Transaksi dengan Pihak Berelasi	2025	2024	Transactions with Related Parties
Piutang lain-lain	2.8	2.3	Other Receivables
% Terhadap Jumlah Aset	0.03%	0.03%	% of Total Assets
Utang Usaha	54.7	39.8	Trade Payables
% Terhadap Jumlah Liabilitas	5.01%	4.35%	% of Total Liabilities
Utang Lain-lain	3.0	2.1	Other Payables
% Terhadap Total Liabilitas	0.28%	0.23%	% of Total Liabilities

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle)*.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

AUDIT COMMITTEE'S STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

KEBIJAKAN INVESTASI

Perseroan senantiasa mengkaji jaringan rumah sakitnya dan mengevaluasi kemungkinan ekspansi, baik melalui penambahan kapasitas di rumah sakit yang ada maupun pembangunan rumah sakit baru.

INVESTMENT POLICY

The Company continually reviews its hospital network and assesses possible expansion opportunities through additional capacity at current hospitals and building of new hospitals.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP / MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP) / MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

LIABILITAS KONTIJENSI

Per 31 Desember 2025, tidak terdapat Liabilitas Kontijensi lancar yang dapat memberikan dampak negatif terhadap kegiatan operasional Perseroan.

CONTINGENT LIABILITIES

As of December 31, 2025, the Company was unaware of any current contingent liabilities that may have a material adverse impact on the Company's operations.

PERJANJIAN *OFF BALANCE SHEET*

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki perjanjian *off balance sheet*.

OFF BALANCE SHEET ARRANGEMENTS

As of December 31, 2025, the Company did not have any off balance sheet arrangements.

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kegiatan usaha Perseroan terkait dengan berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas.

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's businesses are exposed to a variety of financial risks, including credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk.

Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko keuangan sebagaimana di jelaskan di bawah ini:

The Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below:

RISIKO KREDIT

Risiko kredit merupakan risiko kegagalan rekanan dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.

Risiko kredit yang dihadapi Perseroan terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang dapat dipercaya, memiliki kondisi keuangan yang kuat serta terbukti mempunyai reputasi dan sejarah kredit yang baik. Perseroan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang ingin bertransaksi secara kredit harus tunduk pada prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu dan mengharuskan setoran jaminan untuk pelanggan tertentu. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perseroan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Berdasarkan pada penilaian Perseroan, penyisihan khusus mungkin dibentuk jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perseroan akan menghentikan pemberian jasa atau produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar dan akan menggunakan setoran jaminan sebagai pembayaran atas gagal bayar tersebut.

Perseroan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening lancar maupun deposito berjangka serta reksadana dan obligasi korporasi. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dan pengelola dana unit reksadana yang mempunyai reputasi yang baik.

RISIKO NILAI TUKAR MATA UANG ASING

Risiko nilai tukar mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai wajar dari arus kas masa depan yang berasal dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

CREDIT RISK

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the Company.

The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that the Company only makes business transactions with creditworthy customers which have good financial condition and proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, and requiring certain customers to provide guarantee deposits. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all services and products to the customer in the event of late payment and/or default and applies the customer's guarantee deposit as payment for such customer's account in default.

The Company is also exposed to credit risk arising from the funds placed in banks under current accounts and time deposits also placement in mutual funds unit and corporate bond. To mitigate this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks and asset management of mutual funds that have good reputation.

FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATE RISK

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

The Company manages the risk of foreign currency exchange rate by monitoring the fluctuations in foreign exchange rate continuously so as to perform approriate actions to reduce the risk of foreign currency exchange rate.

RISIKO TINGKAT SUKU BUNGA

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga adalah kas dan setara kas yang memiliki tingkat suku bunga mengambang.

Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan.

INTEREST RATE RISK

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposures to the interest rate risk relate to cash and cash equivalents which have floating interest rates.

The Company supervises the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on Company.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan liabilitas keuangan.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perseroan memenuhi komitmen terhadap operasi normal Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in obtaining funds to meet commitments associated with financial liabilities.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to enable the Company to fulfill its commitment to its normal operations. In addition, the Company also monitors the projected and actual cash flows and continuous supervision of maturity of financial assets and liabilities.

KASUS HUKUM

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak sedang menghadapi kasus hukum yang signifikan.

LEGAL CASE

As of December 31, 2025, the Company was not involved in any major legal cases.

STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, terkait Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian Tahunan PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; dan
- Revisi PSAK 338: Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, terkait ruang lingkup dan penerapan metode penyatuan kepemilikan.

FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN RATIFIED BUT NOT YET EFFECTIVE

Amendments and revisions to standards, which are effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early adoption permitted, are as follows:

- Amendments to PSAK 109 and PSAK 107 regarding the Classification and Measurement of Financial Instruments;
- Annual Improvements to PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, and PSAK 207; and
- Revised PSAK 338: Business Combinations of Entities Under Common Control, regarding the scope and application of the pooling of interests method.

Standar baru, revisi, dan amandemen serta interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan, yaitu:

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan;
- PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Amandemen PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Revisi PSAK 401: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan Syariah;
- ISAK 403: Komponen Laporan Keuangan Entitas Syariah yang Menerapkan SAK Indonesia untuk Entitas Privat dan SAK Indonesia untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah;
- PSAK 413: Penurunan Nilai; dan
- PSAK 414: Penurunan Nilai Aset Keuangan Syariah bagi Entitas yang Menerapkan SAK Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP).

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

PROSPEK DAN TARGET TAHUN 2026

Di tengah berlanjutnya ketidakpastian global dan meningkatnya ketegangan geopolitik, perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap mempertahankan tingkat pertumbuhannya di tahun 2026.

Pemerintah juga diproyeksikan untuk mempertahankan komitmennya dalam membangun infrastruktur kesehatan yang lebih tangguh dan baik.

Memasuki tahun 2026, Mitra Keluarga akan sepenuhnya mendukung program Pemerintah di bidang pembangunan sektor kesehatan, serta mempertahankan komitmennya pada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perluasan jaringan akan terus berlanjut di tahun 2026, serta juga pengembangan Pusat-Pusat Keunggulan dan pemanfaatan solusi berbasis teknologi AI untuk meningkatkan layanan kepada pasien.

Integrasi aspek-aspek keberlanjutan di seluruh operasi rumah sakit merupakan komitmen jangka panjang, untuk memastikan kepatuhan terhadap praktik-praktik terbaik di bidang operasi yang ramah lingkungan dan landskap regulasi yang terus berkembang.

New, revised, and amended standards and interpretations which are effective for periods beginning on or after January 1, 2027, with early adoption permitted, are as follows:

- PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements;
- PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;
- Amendment PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;
- Revised PSAK 401: Presentation and Disclosure in Sharia Financial Statements;
- ISAK 403: Components of Financial Reports of Sharia Entities Applying Indonesian SAK for Private Entities and Indonesian SAK for Micro, Small, and Medium Entities;
- PSAK 413: Impairment; and
- PSAK 414: Impairment of Sharia Financial Assets for Entities Implementing Indonesian SAK for Private Entities (SAK EP).

Until the date of authorization of the financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards, and interpretations of these standards.

2026 OUTLOOK AND TARGETS

Amidst persistent global uncertainties and rising geopolitical tension, the Indonesian economy is expected to maintain its growth in 2026.

The Government is also projected to continue its commitment to building a stronger and improved national healthcare infrastructure.

Going into 2026, Mitra Keluarga will fully support the Government's program in healthcare development, while maintaining its commitment to shareholders and stakeholders.

Network expansion will continue in 2026, as well as development of Centers of Excellence and introduction of AI-enabled solutions to serve the customers better.

Integration of sustainability issues across hospital operation is a long-standing commitment, to ensure compliance with best practices in green operation and the evolving regulation landscape.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Good Corporate Governance (GCG)



Kerangka kerja tata kelola Mitra Keluarga dibangun atas dasar lima pilar inti berikut: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kesetaraan. Prinsip-prinsip ini menjadi pedoman bagi komitmen kami dalam mematuhi standar tata kelola dan perilaku etika yang tertinggi. Nilai-nilai ini diintegrasikan ke dalam kebijakan dan prosedur Perseroan, yang terus kami evaluasi implementasinya untuk memastikan penerapan yang konsisten dari tata kelola perusahaan yang baik di seluruh organisasi.

Mitra Keluarga's governance framework is built on five core pillars: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles guide our commitment to upholding the highest standards of corporate governance and ethical conduct. We embed these values into our policies and procedures and continuously evaluate their implementation to ensure that good governance is practiced consistently throughout the organization.

Transparansi	Transparency
Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan	Transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision-making process to protect the interests of all stakeholders
Akuntabilitas	Accountability
Kejelasan dalam penetapan peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap posisi dalam organisasi Perseroan	Clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of each position within the Company's organization
Tanggung Jawab	Responsibility
Komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab	Commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen
Independensi	Independence
Memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara obyektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan	Ensure that all employees can work objectively and contribute to the Company's development without undue influence or conflicts of interest.
Kesetaraan	Fairness
Perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini menekankan komitmen Perseroan untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan.	Ensure that all employees can work objectively and contribute to the Company's development without undue influence or conflicts of interest

Disusun berdasarkan Peraturan No. 16/SEOJK.04/2021 perihal Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Laporan GCG ini menguraikan struktur tata kelola Mitra Keluarga serta membahas berbagai inisiatif penting di tahun 2025 untuk untuk memperkuat praktik tata kelola Perseroan.
Prepared in accordance with Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Reports for Public Companies, this GCG Report outlines the governance structure at Mitra Keluarga and highlights key initiatives undertaken in 2025 to further strengthen the Company's governance practices.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola Mitra Keluarga terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris dan Direksi. Didukung oleh sejumlah Komite serta fungsi Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, ketiga unit tersebut memegang peranan penting dalam pelaksanaan GCG. Unit-unit tersebut menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta anggaran dasar Perseroan.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance to Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("LLC"), Mitra Keluarga's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), the Board of Commissioners ("BoC") and Board of Directors ("BoD"). These three bodies, assisted by the Committees, as well as the Corporate Secretary and Internal Audit functions, play important roles in the implementation of GCG. The units perform their functions based on the prevailing regulations, and the Company's articles of association.

PEMEGANG SAHAM

Sebagai investor dan pemilik perusahaan, para pemegang saham memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- Menghadiri, menyampaikan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan prinsip satu suara satu saham.

SHAREHOLDERS

As investors and owners, shareholders have equal rights as follow:

- To attend, express opinions and vote at the General Meeting of Shareholders based on one vote per share.

- Menerima informasi tentang Perseroan secara tepat waktu, akurat dan secara rutin, kecuali yang berkaitan dengan hal-hal rahasia, sehingga pemegang saham dalam membuat keputusan investasi atas Perseroan berdasarkan informasi yang akurat.
- Menerima bagian keuntungan Perseroan yang dialokasikan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya dalam jumlah yang proporsional dengan jumlah saham yang dimiliki.
- Menerima penjelasan dan informasi akurat secara menyeluruh tentang prosedur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk prosedur pengambilan suara, yang mengatur Rapat Umum Pemegang Saham sehingga pemegang saham dapat berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, termasuk keputusan yang mempengaruhi keberadaan Perseroan serta hak-hak pemegang saham.
- Memilih calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu.
- Pemegang saham non-pengendali berhak menominasikan calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Memasukan mata acara dalam agenda rapat umum dan/atau meminta diselenggarakannya rapat umum dengan persentase tertentu.

- To obtain information about the Company in a timely, correct and regular manner, with the exception of confidential matters, so as to allow shareholders to make investment decisions regarding the Company based on accurate information.
- To receive a share of the profit of the Company reserved for the shareholders in the form of dividends and other forms of profit sharing in an amount proportional to the number of shares held.
- To obtain full explanations and accurate information on the procedures regarding the holding of the General Meeting of Shareholders, including voting procedures, which govern general shareholder meetings so that shareholders can participate in the decision-making process, including decisions on matters affecting the Company's existence and the rights of shareholders.
- To elect candidate members of the Board of Commissioners and Board of Directors individually.
- Non-controlling shareholders have the right to nominate candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- To place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage.



Berikut rincian pemegang saham Perseroan per akhir tahun 2025:

Following are details of the Company's shareholders as of end 2025:

Pemegang Saham dengan kepemilikan di atas 5% Shareholders holding above 5% shares	2025		2024		Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,991,740,800	64.65	8,884,430,200	63.88	107,310,600	0.77%
Publik Public	4,915,740,700	35.35	5,023,051,300	36.12	(107,310,600)	-0.77%
Saham Treasuri Treasury Stock	-	-		-	-	-

Tahun Year	Jumlah Saham Total Shares	Pemegang Saham dengan kepemilikan >= 5% Shareholders holding >= 5% shares		Pemegang Saham dengan kepemilikan <= 5% Shareholders holding <= 5% shares	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
2025	**13,907,481,500**	**8,991,740,800**	**64.65**	**4,915,740,700**	**35.35**
2024	13,907,481,500	8,884,430,200	63.88	5,023,051,300	36.12
2023	14,246,349,500	8,852,884,200	62.23	5,381,465,300	37.77

Di tahun 2025, Mitra Keluarga telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora, sebuah lembaga independen, sebagai Biro Administrasi Efek yang bertanggung jawab menyiapkan daftar pemegang saham Perseroan.

In 2025, Mitra Keluarga has appointed PT Adimitra Jasa Korpora, an independent institution, as the Stock Administration Bureau, responsible for registering the Company's shareholders.

PT Adimitra Jasa Korpora telah menjadi Biro Administrasi Efek Mitra Keluarga selama 11 tahun sejak 2015.

PT Adimitra Jasa Korpora has served as Mitra Keluarga's Stock Administration Bureau for 11 years since 2015.

KEBIJAKAN MENGENAI HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG SAHAM

Sebagai Perusahaan Publik, Mitra Keluarga berupaya memberikan informasi yang akurat, berkala, dan terkini kepada para pemegang saham.

Komunikasi dengan pemegang saham dan investor dilaksanakan dengan berpedoman pada kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, yang telah disahkan pada tanggal 7 Desember, 2023. Kebijakan ini tersedia secara online dan dapat diakses melalui www.mitrakeluarga.com.

Saat ini, aktivitas komunikasi dengan pemegang saham dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor.

POLICY REGARDING RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS

As a Public Company, Mitra Keluarga strives to provide accurate, periodic, and up-to-date information to shareholders.

Communications with shareholders and investors are guided by the Company's policies on Communication with the Shareholders or Investors, ratified on December 7, 2023. This policy is available online and can be accessed through www.mitrakeluarga.com.

Currently, communication activity with the shareholders is managed by the Corporate Secretary and Investor Relations.

Informasi mengenai kegiatan komunikasi di tahun 2025 disajikan pada bagian Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik ini.

Information regarding communication activities in 2025 is presented in the Corporate Secretary and Investor Relations section in this Good Corporate Governance chapter.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur Mitra Keluarga. RUPS berperan sebagai forum di mana pemegang saham menerima informasi penting terkait Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Ada 2 (dua) tipe RUPS, yakni:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun setidaknya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun fiskal terakhir, dan
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan setiap waktu jika dipandang perlu.

RUPS antara lain memiliki wewenang berikut:

- menetapkan dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi,
- mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi,
- menyetujui perubahan atas Anggaran Dasar Perseroan,
- memberi persetujuan pada Laporan Tahunan Perseroan,
- menetapkan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan
- membuat keputusan terkait aksi korporasi atau hal-hal strategis lain yang diusulkan oleh Direksi.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The GMS serves as the Company's highest governance body. The GMS serves as a forum the shareholders to receive important information regarding the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. It also serves as a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with statements in the Articles of Association and all prevailing regulations. Decision-making by the GMS is conducted in a fair and transparent manner based on the long-term interests of the Company.

There are 2 (two) types of GMS, namely:

- The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held annually not later than 6 (six) months from the end of the last financial year, and
- The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held at any time deemed necessary.

The GMS among others has the following authorities:

- to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to approve amendments to the Company's Articles of Association,
- to approve the Company's Annual Report,
- to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and
- to make decisions related to corporate actions or other strategic matters proposed by the Board of Directors.

RUPST 2025

Di tahun 2025, RUPST diselenggarakan pada:

Tanggal : 4 Juni 2025
Pukul : 10.21 Waktu Indonesia Barat
Tempat : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi : Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek : PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Sebelum penyelenggaraan RUPST, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

2025 AGMS

In 2025, the AGMS was held on:

Date : June 4, 2025
Time : 10.21 (Western Indonesia Time)
Venue : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary : Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar : PT Adimitra Jasa Korpora

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Prior to holding the AGMS, the Company published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Stock Exchange's website, the Company's website, and Indonesian Central Securities Depository's web site (EASY.KSEI).

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the following process:

RUPS GMS	**Pemberitahuan** Notification	**Pengumuman** Announcement	**Pemanggilan** Invitation	**Ringkasan Risalah RUPS** Minutes Brief of GMS	**Risalah RUPS** Minutes of GMS
	16 April 2025 April 16, 2025	**24 April 2025** April 24, 2025	**9 Mei 2025** May 9, 2025	**4 Juni 2025** June 4, 205	**16 Juni 2025** June 16, 2025
RUPS Tahunan, 4 Juni 2025 Annual GMS, June 4, 2025	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 02/MIKA-IV/2025 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 02/ MIKA-IV/2025 to Financial Service Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of Agenda AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 04/MIKA-IV/2025 perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 04/MIKA-IV/2025 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 01/ MIKA-V/2025 perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/ MIKA-V/2025 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 02/MIKA-VI/2025 perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 02/MIKA-VI/2025 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 06/MIKA-VI/2025 perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 06/MIKA-VI/2025 to Financial Service Authority/OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPST, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPST juga telah dipublikasian, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan. Seluruh informasi di atas tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Alongside the publication of the AGMS Notice, meeting procedures contained in AGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options and the approach to asking/ answering questions. All above information is available in Bahasa Indonesia and English.

KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM, DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 8 Mei 2025, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham. RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 12.834.330.796 saham atau mewakili 92,28% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS, BOC AND BOD

Based on the Company's Shareholder Register List on May 8, 2025, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares. The AGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 12,834,330,796 shares, representing 92.28% of the total shares issued by the Company.

RUPST juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The AGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 80%)

Attendance of the Board of Commissioners in the Annual GMS (80% attendance)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele-conference Via Tele-conference
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	√	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	√	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	√	-
drs. Johannes Setijono	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	√	-

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 66,67%)

Attendance of the Board of Directors in the Annual GMS (66.67% attendance)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele-conference Via Tele-conference
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Hadir Present	√	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	√	-
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	Tidak Hadir Not Present	-	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the AGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan melalui pemungutan suara. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui *e-voting* dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Pemegang saham juga dapat melakukan voting secara *in-absentia*.

For shareholders who physically attended the AGMS, voting was held by poll. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system. Shareholders can also vote in absentia.

RUPST telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The AGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ending December 31, 2024. Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,703,580,650 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share 3. Abstain | Abstain: 130,750,146 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2024. Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,702,094,650 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 1,486,000 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 130,750,146 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
3	Persetujuan Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan. Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Commissioners. Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,671,007,153 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 32,573,497 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 130,750,146 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
4	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2025 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2024. Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2025 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2024. Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,676,530,793 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 27,049,857 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 130,750,146 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
5	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2025 dan Penetapan Honorarium serta Persyaratan Lain berkenaan dengan Penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2025 Financial Year and Determination of Honorarium and Other Requirements relating to such Appointment. Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 12,702,094,650 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 1,486,000 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 130,750,146 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2024 SERTA REALISASINYA

Di tahun 2024, RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 4 Juni 2024. Tabel berikut menampilkan ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2024 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2025:

2024 ANNUAL GMS RESOLUTIONS AND REALIZATIONS

In 2024, the Annual GMS was held on June 4, 2024 The following table summarises the resolutions of the 2024 Annual GMS and information on the follow-up actions as of end 2025:

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ending December 31, 2023. Hasil Pemungutan Suara | Voting: • Setuju | Agree: 13,343,355,320 saham | shares • Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share • Abstain | Abstain: 105,038.737 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2023. Hasil Pemungutan Suara | Voting: • Setuju | Agree: 13,336,996,620 saham | shares • Tidak Setuju | Disagree: 6,358,700 saham | shares • Abstain | Abstain: 105,038,737 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
3	Persetujuan Perubahan Susunan Direksi Perseroan. Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Directors. Hasil Pemungutan Suara | Voting: • Setuju | Agree: 13,343,354,820 saham | shares • Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share • Abstain | Abstain: 105,039.237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
4	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2024 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2023. Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2024 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2023. Hasil Pemungutan Suara | Voting: • Setuju | Agree: 12,895,018,323 saham | shares • Tidak Setuju | Disagree: 448,336,497 saham | shares • Abstain | Abstain: 105,039,237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
5	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2024 dan Penetapan Honorarium serta Persyaratan Lain berkenaan dengan Penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2024 Financial Year and Determination of Honorarium and Other Requirements relating to such Appointment. Hasil Pemungutan Suara | Voting: • Setuju | Agree: 13,343,354,820 saham | shares • Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share • Abstain | Abstain: 105,039,237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dalam menjalankan tugasnya, dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran

THE BOARD OF COMMISSIONERS (BOC)

The BoC is responsible for conducting overall and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors.

The BoC plays the role of supervisor in carrying out their duties, is required to comply with the prevailing provisions / regulations and the Company's articles of

dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang baik, yaitu berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* ("GCG"), yaitu pada nilai-nilai : Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggung-jawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

association, derived from good corporate management, which is based on the principles of Good Corporate Governance (" GCG "), namely Openness, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Piagam Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan tanggal 12 November 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta juga standar etik bagi anggota Dewan Komisaris. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan.

BOC CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has equipped itself with its BoC Charter, formally ratified on November 12, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as standard ethics for members of the BoC. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to latest requirements.

TUGAS-TUGAS

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/ peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
2. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus dan memberikan nasihat kepada Direksi dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
3. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.
4. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Direksi Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DUTIES

In general according to the Articles of Association and provisions/regulations, the duties and responsibilities of the BoC are:

1. Oversee the management policies, the general management of the Company and the Company's business, and advise the Directors in good faith and full responsibility for carrying out their duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.
2. Carry out general and/or specific supervision and provide advice to the BoD and is responsible for carrying out their duties to shareholders.
3. Assess business risks in every decision making related to the supervisory function and provide advice to the Board of Directors.
4. Carry out their duties in good faith in the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and ensure that the Board of Directors of the Company carries out their social responsibilities and pay attention to the interests of various Stakeholders in accordance with the prevailing law/regulations.

5. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Dewan Komisaris wajib :
   a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
   b. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan Perseroan lain.
   c. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
7. Bersama-sama dengan Direksi memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

TANGGUNG JAWAB

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
3. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) diatas berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.
4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan :
   a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
   c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

5. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the BoC must:
   a. Prepare and file copies of minutes of the BoC's meeting.
   b. Report to the Company regarding their and/or their families' ownership of shares of the Company and other companies.
   c. Submit reports regarding the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year to the GMS.
6. In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities, the BoC shall establish an Audit Committee and may establish other Committees.
7. Together with the BoD ensure that the External Auditor, Internal Auditor, Audit and Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee and other supporting Committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company, as long as deemed as necessary to carry out their duties.

RESPONSIBILITIES

1. The BoC is responsible for supervising the management policies, the general management of the Company, and the business of the Company, and giving advice to the Directors.
2. Each member of the BoC is personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out its duties.
3. In the event that the BoC consists of 2 (two) or more members, the responsibilities stated in point 2 (two) are jointly applicable for each member of the BoC.
4. Members of the BoC cannot be held responsible for losses as mentioned above if they can prove:
   a. to have supervised in good faith and prudence for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company;
   b. not to not have any direct or indirect personal interests in the management actions of the BoD that results in losses; and
   c. to have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or the continuation of such losses.

WEWENANG

1. Dewan Komisaris berwenang melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berwenang memberikan atau tidak memberikan persetujuan terhadap tindakan-tindakan Direksi sebagai berikut :
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapa pun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris berwenang menetapkan gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi apabila RUPS melimpahkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris berwenang mengurus sementara Perseroan apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi.
5. Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (/mereka) apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan menyebutkan alasannya.
6. Dewan Komisaris berwenang menyelenggarakan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

AUTHORITIES

1. The BoC has the authority to conduct supervision on the Company's management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Directors.
2. The BoC has the authority to give or decline to give approval to the following BoD's actions:
   a. The release and collateralization of immovable property, including land rights or the Company's companies;
   b. Acquisition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Receipt of loans from anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period determined by the BoC's Meeting;
   d. Loan granting to anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period set by the BoC Meeting.
3. The BoC has the authority to determine the salary, service fees and other allowances (if any) for members of the BoD if the GMS delegates this matter to the BoC.
4. The BoC has the authority to temporarily administer the Company if all members of the BoD are dismissed or if for any reason the Company does not have any member of the BoD.
5. Based on the BoC's Meeting, the BoC has the authority to temporarily dismiss one or more members of the BoD from their position by stating the reasons, if the member(s) of the BoD act(s) against the Articles of Association and / or applicable laws and regulations.
6. The BoC has the authority to hold a GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
7. The BoC is authorized to carry out the management of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or the resolution of the GMS.

Members of the BoC are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

STRUKTUR KEANGGOTAAN

Seperti diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Komisaris Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris, Komisaris Utama, bertanggung jawab untuk:

- memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan assurance;
- memimpin rapat Dewan Komisaris dan menentukan keadaan mendesak dalam undangan rapat jika rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dalam waktu kurang dari 5 (lima) hari. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan oleh RUPS; dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:

Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat :
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

MEMBERSHIP STRUCTURE

As stated in the BoC Charter, the BoC consists of at least 2 (two) members of the BoC, consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Commissioner or more, and if necessary one or more Deputy President Commissioners can be appointed, with due observance to the regulations applies in the Capital Market.

If the BoC consists of 2 (two) members, 1 (one) of the member is an Independent Commissioner.

If the BoC consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the BoC.

As stipulated in the BoC Charter, the President Commissioner, is responsible for:

- leading the BoC in carrying out supervisory and assurance duties;
- leading the BoC meeting and determining the urgency in the meeting invitation if the BoC meeting is held in less than 5 (five) days. The division of duties and authorities of each member of the BoC is determined based on the GMS; in the event the GMS does not make the decision, division of tasks and authorities of each member of the BoC is determined based on the decision of the BoC Meeting.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

When appointed and during their tenure, members of the BoC, shall meet the following requirements:

Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in conducting any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;
   iii. has never been convicted for any criminal act that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and

iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
   b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
   c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
v. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
vi. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

iv. has never been a member of a BoD and/or member of a BoC who during the tenure:
   a. failed to hold an Annual GMS;
   b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit to the GMS his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC; and
   c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
vi. possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai :
1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
5. Batasan lima posisi Dewan yang dapat dijabat oleh seorang Komisaris Independen secara bersamaan.

Members of the BoC may hold concurrent positions as:
1. Members of the BoD at a maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
2. Members of the BoC are no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies;
3. In the event that a member of the BoC does not hold any concurrent position as a member of the BoD, the respective member of the BoC may concurrently serve as a member of the BoC of at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;
4. Members of the BoC may concurrently serve as Committee members in at most 5 (five) Committees of Issuers or Public Companies where they also serve as members of the BoD or the BoC.
5. A limit of five board seats that an individual independent Commisioner may hold simultaneously.

PERSYARATAN INDEPENDENSI

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan publik pada periode berikutnya;

INDEPENDENCY REQUIREMENTS

Independent Commissioners must meet the following requirements:
1. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

2. Do not possess any shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Have no affiliation with the Issuer or Public Company, other members of the BoC, members of the BoD, or the majority shareholders of the Issuer or Public Company;
4. Do not have any business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat tiga (3) hari setelah tanggal transaksi.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Hingga tanggal 31 Desember 2025, seluruh Komisaris Independen aktif tidak memiliki hubungan finansial, manajemen, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

As of December 31, 2025, all active Independent Commissioners have no financial, management, shareholding and/or family relationships to the second degree with other Commissioners, members of the Board of Directors and/or the controlling shareholders.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

BOC APPOINTMENT AND TERMS OF OFFICE

Members of the BoC are appointed through the GMS. The term of office of members of the BoC is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a maximum term of office of 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS. After their term of office, members of the BoC may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares his/her to the GMS.

Dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

In the event that an Independent Commissioner serves in the Audit Committee, the respective Independent Commissioner may only be reappointed in the Audit Committee for 1 (one) more period of the Audit Committee term.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut :

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Dilarang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris karena ketentuan dari suatu undang-undang atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

The term of office of a member of the BoC automatically ends, if the member of the BoC:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- Is prohibited from serving as a member of the BoC as stipulated by the prevailing laws/regulations;
- Passes away; or
- Dismissed by the GMS decision.

Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

A member of the BoC has the right to resign from his/her position, and is obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Dalam RUPST tanggal 4 Juni 2025, pemegang saham mengangkat dr. Nurvantina Pandina, MM sebagai Komisaris Independen dan menyetujui pengunduran dari drs. Johannes Setijono dari jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan.

During the AGMS held on June 4, 2025, shareholders appointed dr. Nurvantina Pandina, MM as Independent Commissioner and approved the resignation of drs. Johannes Setijono as the Company's Independent Commissioner.

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris Perseroan per akhir tahun 2025:

Following is the composition of the Company's BoC as of end 2025:

Nama Name	**Jabatan** Title	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Representasi Pemegang Saham** Shareholders Representation	**Masa Jabatan** Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Independen Independent	2023 - 2026
dr. Nurvantina Pandina, MM	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 4 Juni 2025 Annual GMS, June 4, 2025	Independen Independent	2025-2026

Profil para anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman 58 Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoC are available on page 58 of this Annual Report.

KEBIJAKAN TENTANG KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris.

KERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi dari Dewan Komisaris mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

POLICY ON THE DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the composition diversity of the Board of Commissioners.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOC

The composition of the BoC reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

Keragaman ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk mengembangkan pandangan yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

This diversity allows the Board to develop comprehensive views on matters discussed prior to making decisions.

Keragaman Komposisi Dewan Komisaris
Diversity in the Composition of the BoC

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit, Perbankan dan Keuangan Engineering, Management, Medical, Hospital Management, Banking and Finance
Pengalaman Kerja Working Experience	• Komisaris Utama, Komisaris Independen dan Direktur Utama Perusahaan Swasta dan Badan Usaha Milik Negara Chairman of the Board of Commissioners, Independent Commisioners and President Directors at private and state-owned enterprises • Pendiri Perusahaan Swasta | Founder of private firms • Pengurus Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia | Member of the Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance Committee
Usia Age	• 40 hingga 50 tahun | 40 to 50 years: 1 anggota | members • 50 hingga 60 tahun | 50 to 60 years: 3 anggota | members • Di atas 70 tahun | above 70 years: 1 anggota | members

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Berikut disajikan hubungan afiliasi dari anggota-anggota Dewan Komisaris:

AFFILIATION OF MEMBERS OF THE BOC

The following table presents the affiliation of members of the BoC:

Hubungan Afiliasi dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	√	-	√	-	√	-
Shinta Deviyanti Setiawan	√	-	√	-	√	-
Isje Ayusari, BB	-	√	-	√	√	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	-	√	-	√	-	√
dr. Nurvantina Pandina, MM*	-	√	-	√	-	√

* diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Mitra Keluarga per 31 Desember 2025:

DISCLOSURE OF BOC'S SHARE OWNERSHIP

Following are disclosure of members of BoC's share ownership in Mitra Keluarga as of December 31, 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
dr. Nurvantina Pandina, MM*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

* diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain dapat dilihat pada tabel berikut:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOC

Conccurrent positions held by members of the BoC in other Companies are presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Utama President Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pondok Karya Medika	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Komisaris Commissioner	PT Sanghiang Perkasa	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Agro Sindo Lestari	2024
		Komisaris Commissioner	PT Karya Sindo Abadi	2024
		Komisaris Commissioner	PT Wimarine Sindo Teraprima	2024
		Komisaris Commissioner	PT Prima Sindo Investama	2025
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Direktur Director	PT Gaia Capital Indonesia	2020
		Direktur Director	PT Alfa Investama Mandiri	2021
		Direktur Director	PT Bina Arta Charisma	2021
		Komisaris Commissioner	PT Dian Permata Properti	2022
		Komisaris Commissioner	PT Kelapa Gading Pilates	2022
		Komisaris Commissioner	PT Sukses Medika Pratama	2022
		Direktur Director	PT Tiara Profitama	2022
		Komisaris Commissioner	PT Pusat Pilates Senayan	2022
		Komisaris Commissioner	PT Lumbung Mess Karawang	2022
		Direktur Director	PT Semangatbangun Puspagriya	2023
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Utama President Commisioner	PT Wisma Prasanti	2024
dr. Nurvantina Pandina, MM*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-

* diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Dewan Komisaris wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. Pemanggilan untuk Rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada para anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat.

Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara Rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha atau di tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di manapun juga asalkan di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama; apabila Komisaris Utama tidak hadir atau

BOC MEETINGS

Pursuant to the Articles of Association, meetings of the BoC must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months, and can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the BoC or at the written request of the BoC or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) share or more of the total shares with valid voting rights.

The BoC must hold joint BoC Meeting with the BoD periodically at least once every 4 (four) months.

The BoC must schedule the above mentioned meetings for the following year before the end of the financial year. At the scheduled meeting, meeting material is to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is to be delivered to the meeting participants no later than prior to the meeting.

Invitation for the BoC Meetings is carried out by the President Commissioner. Invitation for the BoC' Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoC no later than 3 (three) calendar days before the meeting is held, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting.

Meeting invitation shall state the meeting agenda, date, time and venue. Meetings of the BoC are held at the domicile of the Company or at the location of its business activities or the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

If all members of the BoC are present or represented, the BoC Meeting can be held anywhere as long as within the territory of the Republic of Indonesia and the meeting has the authority to make legal and binding decisions.

The BoC meeting is chaired by the President Commissioner; if the President Commissioner is not

berhalangan untuk menghadiri Rapat, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut.

present or unable to attend the Meeting, which does not need to be confirmed to a third party, then the Meeting is to be chaired by a member of the BoC elected by and from the members of the BoC present at the meeting.

Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoC may only be represented at the BoC' Meeting by another member of the BoC based on a power of attorney.

Rapat Dewan Komisaris hanya sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat.

The BoC meeting is only valid and has the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoC are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

Decisions of the BoC Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken by voting based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes that are legally issued at the meeting. If the number of votes that agree and disagree with the proposal is balanced, then the proposal is rejected.

Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoC is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for other BoC members who he/she represents.

Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Member of the BoC who personally or in any way directly or indirectly has an interest in a transaction, contract or proposed contract, in which the Company is one of the parties, must state the nature of interest in the BoC' Meeting and is not entitled to participate in the voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoC' Meeting determines otherwise.

Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa keberatan dari yang hadir.

Voting on individuals are conducted using closed ballots without signature while voting on other matters is done verbally, unless the Chairperson of the Meeting determines otherwise without objection from those present.

Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh Pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak

Minutes of Meeting of the BoC are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the Chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoC who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoC who do not sign the

menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris. Apabila Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of the Meeting of the BoC, he/she shall mention the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoC' Meeting. If the Minutes of Meeting of the BoC are prepared by a Notary, then signing is not required.

Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Resolution of the Joint BoC Meeting with BoD must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoC and members of the BoD who are present and submitted to all members of the BoC and BoD.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

The BoC can also make valid and binding decisions without conducting any BoC Meeting, provided that all members of the BoC have been notified in writing about the proposal and all members of the BoC give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through BoC' Meetings.

Rapat Dewan Komisaris dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta Rapat Dewan Komisaris untuk saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Dewan Komisaris yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.

Meetings of the BoC can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoC 'Meetings to directly see and/or listen to each other and participate in the BoC' meeting, provided that the minutes of the meeting conducted via conference telephone or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoC' Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through BoC' meetings.

Masing-masing anggota Komisaris wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Each member of the BoC shall attend at least 75% (seventy-percent) of all BoC meetings held during the year.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During the course of 2025, the BoC conducted a total of 6 (six) BoC and Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and Joint BoC – BoD Meetings

Rapat Meetings	Rapat Dewan Komisaris BoC Meeting	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	**6**	**6**
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Catatan Kehadiran** Attendance Record	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	4/6 (67%)	4/6 (67%)
Isje Ayusari, BB	6/6 (100%)	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	6/6 (100%)	6/6 (100%)
drs. Johannes Setijono*	3/3 (100%)	3/3 (100%)
dr. Nurvantina Pandina, MM**	3/3 (100%)	3/3 (100%)
Direksi Board of Directors	**Catatan Kehadiran** Attendance Record	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	6/6 (100%)	6/6 (100%)
dr. Christina Dian Anggraeni	5/6 (83%)	5/6 (83%)

* tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
retired from his position as Independent Commissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025
** diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

Adapun agenda masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dapat terlihat dari tabel berikut:

Meeting agenda of the BoC and Joint BoC and BoD Meetings and attendance records of members of the BoC are presented in the following table:

Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and Joint BoC – BoD Meetings Agenda

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance					
		Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	**Shinta Deviyanti Setiawan**	**Isje Ayusari, BB**	**drs. Johannes Setijono***	**dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK**	**dr. Nurvantina Pandina, MM****
1.	Tanggal | Date: 2 Januari 2025 | January 2, 2025 Pembahasan kinerja keuangan untuk periode tahun 2024, trend volume 2024, budget 2025 dan prioritas strategi 2025. Discussion of financial performance for the 2024 period, 2024 volume trends, 2025 budget and 2025 strategic priorities.	√	-	√	√	√	-
2.	Tanggal | Date: 14 April 2025 | April 14, 2025 Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal pertama tahun 2025 dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Discussion of financial performance for the first quarter of 2025 and plans for the Company's Annual General Meeting of Shareholders.	√	√	√	√	√	-
3.	Tanggal | Date: 4 Juni 2025 | June 4, 2025 Pembahasan mengenai kebijakan pengelolaan permodalan Perseroan untuk tahun buku 2024, serta pembaruan atas perkembangan dan strategi bisnis Perseroan. Discussion on the Company's capital management policy for the 2024 financial year, along with updates on the Company's business developments and strategic direction.	√	-	√	√	√	-
4.	Tanggal | Date: 4 Agustus 2025 | August 4, 2025 Pembahasan kinerja keuangan periode paruh pertama tahun 2025 dan pembaruan bisnis Perseroan. Discussion of financial performance for the first half of 2025 and the company business updates.	√	√	√	-	√	√
5.	Tanggal | Date: 27 Oktober 2025 | October 27, 2025 Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal ketiga tahun 2025 dan pembaruan bisnis Perseroan. Discussion of financial performance for the third quarter of 2025 and company business update.	√	√	√	-	√	√
6.	Tanggal | Date: 12 November 2025 | November 12, 2025 Pembahasan Arah Kebijakan Pemerintah, Industri Asuransi Swasta, dan Rencana Anggaran Perusahaan 2026. Discussion on Government Policy Direction, Private Insurance Industry Outlook, and Company Budget Plan 2026.	√	√	√	-	√	√

* tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
retired from his position as Independent Commissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025
** diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

SUPERVISI DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2025

Sebagai bagian dari tugas supervisinya, Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan kepada Direksi perihal pengelolaan Perseroan. Supervisi dilakukan secara langsung, termasuk dengan memonitor tindak lanjut rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi, baik secara langsung atau melalui komite yang dibentuk.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melakukan supervisi dan evaluasi berikut:

1. Evaluasi Kinerja Auditor Independen untuk tahun buku 2024.
2. Rekomendasi penunjukan Auditor Independen dan biaya jasa Audit untuk tahun buku 2025.
3. Kinerja Keuangan Perusahaan Tahun berjalan.

PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan untuk meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengikuti program seminar dan pelatihan.

Untuk mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Dewan Komisaris mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Dewan Komisaris harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaruan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaruan pengetahuan, anggota Dewan Komisaris perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Dewan Komisaris;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut kegiatan seminar dan program pelatihan yang diikuti di tahun 2025:

SUPERVISION AND RECOMMENDATIONS OF THE BOC IN 2025

As part of its supervisory duties, the BoC proactively presents advices to the BoD regarding the management of the Company. Supervision is conducted directly, including through monitoring follow ups of recommendations to the BoD, either submitted directly or through the established committees.

During 2025, the BoC has conducted supervision and evaluation of:

1. Evaluated performance of independent Auditor for 2024 fiscal year.
2. Recommended the appointment of the Independent Auditor and Audit Fee for 2025 fiscal year.
3. The Performance of the Company for the current year.

BOC TRAINING PROGRAMS

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoC are encouraged to attend seminars and training programs.

To promote continuous learning, the BoC Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoC shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervisory and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoC need to obtain ongoing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which offer benefits to enhance the effective functioning of the BoC;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, at the expense of the Company.

Following are seminars and training programs attended in 2025:

Tanggal Event Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
18 September 2025 September 18, 2025	Global Excecutive Program 2025	Tsinghua Universty	China
5 Januari 2025 January 5, 2025	Pelatihan Kompetensi Profesi Konsultan Manajemen Rumah Sakit Professional Competency Training for Hospital Management Consultants	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Jakarta

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
2 Februari 2025 February 2, 2025	Managed Care: Pilar Keberlanjutan Operasional Rumah Sakit Managed Care: A Pillar of Hospital Operational Sustainability	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Daring Online
15 Februari 2025 February 15, 2025	Dialog Kebijakan Bisnis Rumah Sakit: Memahami Kebijakan Optimasi Produktivitas RS serta Dinamika Perilaku Dokter dan budaya RS Hospital Business Policy Dialogue: Understanding Hospital Productivity Optimization Policies and the Dynamics of Doctor Behavior and Hospital Culture	Indonesian Health Economic Association	Jakarta
22 Februari 2025 February 22, 2025	Dialog Kebijakan Bisnis Rumah Sakit "Pandangan dan Rencana Strategis Pelaku Usaha RS terhadap Kebijakan Optimasi Produktivitas RS Kemenkes" Hospital Business Policy Dialogue: "Hospital Business Actors' Views and Strategic Plans on the Ministry of Health's Hospital Productivity Optimization Policy"	Indonesian Health Economic Association	Jakarta
9 Maret 2025 March 9, 2025	Dasar Hukum Hospital by Law dan Corporate by Law Legal Basis for Hospital by Law and Corporate by Law	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Daring Online
11 Juli 2025 July 11, 2025	Seminar Nasional XII, "Strategi Fasilitas Kesehatan Dalam Menghadapi Tantangan Kesehatan Dinamis Di Era Digitalisasi" XII National Seminar, "Healthcare Facility Strategies in Facing Dynamic Health Challenges in the Digitalization Era"	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia Indonesian Private Hospital Association	Jakarta

DIREKSI

Direksi bertugas sebagai pengurus Perseroan yang dalam menjalankan tugasnya dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang Baik, berlandaskan pada prinsip Tata Ketola Perusahaan berikut: Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

BOARD OF DIRECTORS (BOD)

The BoD is tasked with the management of the Company, which in carrying out its duties is required to comply with the prevailing provisions/regulations and the Company's articles of association, as well as to be based on Good Company Management on the following principles of Corporate Governance: Openness, Accountability, Accountability, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

PIAGAM DIREKSI

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dilengkapi dengan Piagam Direksi, yang telah ditetapkan tanggal 1 September 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Direksi serta juga standar etik bagi anggota Direksi. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

BOD CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoD has equipped itself with its BoD Charter, formally ratified on September 1, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoD as well as standard ethics for members of the BoD. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The latest Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to the latest requirements.

TUGAS-TUGAS

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah :

1. Memimpin proses pengembangan dan evaluasi strategi Perseroan setidaknya satu kali dalam setahun.
2. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Mengurus dan memimpin Perseroan.
4. Mengelola Perseroan dengan baik dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
5. Menyetujui remunerasi para eksekutif senior.
6. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan.
7. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundangundangan yang berlaku.
8. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib :
    a. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
    b. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
    c. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya.
9. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
10. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa: Auditor Eksternal. Auditor Internal, Komite Audit dan komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
11. Mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DUTIES

In general the duties and responsibilities of the BoD in accordance with the Articles of Association and the provisions/legislation are:

1. To lead in the process of developing and reviewing the Company's strategy at least once a year.
2. To fully responsibile for the carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives in good faith and responsible way in carrying out its duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.
3. To manage and lead the Company.
4. To manage the Company properly and is responsible for carrying out its duties to shareholders.
5. To approve the remuneration of senior executives.
6. To consider business risks in every decision-making process.
7. To carry out its duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and to ensure that the Company carries out its social responsibilities as well as take into account the interests of various Stakeholders in accordance with the prevailin provisions/regulations.
8. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the Board of Directors is requred to:
    a. Prepare the shareholder list, a special list, minutes of the GMS and minutes of meetings of the BoD.
    b. Prepare the Company's annual reports and financial documents.
    c. Maintain the entire list, minutes and financial documents of the Company and other Company documents.
9. To establish the Corporate Secretary function and maintain as well as evaluate the quality of the Corporate Secretary function.
10. Together with the BoC to ensure that: External Auditors. Internal Auditors, the Audit Committee and other supporting committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company as long as necessary for carrying out their duties.
11. To recruit, determine salary level, provide training, set career paths and determine other work requirements, in accordance with the prevailing provisions/regulations.

TANGGUNG JAWAB

1. Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggung-jawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehatihatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

WEWENANG

1. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan sebagai berikut:
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Perbuatan hukum untuk :
   mengalihkan atau melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik

RESPONSIBILITIES

1. The BoD is responsible for the management of the Company.
2. Each member of the BoD is jointly liable for the Company's losses caused by mistakes by the Directors in carrying out their duties.
3. Members of the BoD cannot be held responsible for losses mentioned above if they can prove:
   a. The loss is not due to an error or negligence;
   b. To have carried out the management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the Company's purpose and objectives;
   c. Not to have any direct or indirect conflict of interest in their management action that results in a loss;
   d. To have taken actions to prevent the occurrence and ongoing of such losses.

AUTHORITIES

1. The BoD legally and directly represents the Company both inside and outside the court in all matters and cases, in bidning the Company with other parties and other parties with the Company and in carrying out all actions, both regarding management and ownership, with restrictions as regulated in the Articles of Association.
2. The BoD must obtain the BoC approval for the following actions:
   a. The release and collateralization of immovable property including land rights or the Company's companies;
   b. Acqusition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Loan receipt from anyone, if the total amount exceeds the amount and time period determined by the BoC' Meeting;
   d. Loan lending to anyone, if total amount amount exceeds the amount and time period determined by the BoC Meeting.
3. Legal actions for:
   the transfer or relinquish of rights, or determination of debt collateral for all or most of the Company's assets, with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets in 1 (one) transaction or more, whether related or not related

yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku; harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar.

4. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
5. Atas permohonan tertulis dari pemegang saham, Direksi memberi izin kepada pemegang saham untuk memeriksa: daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan laporan tahunan, serta mendapatkan salinan risalah RUPS dan salinan laporan tahunan.

Anggota Direksi dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN

Direksi terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi, yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:
Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat :
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

to one another, and the transaction as referred to is the transaction for the transfer of the Company's net assets that occurred within 1 (one) financial year; must obtain GMS approval on the terms and conditions set out in the Articles of Association.

4. Legal actions to conduct Material Transactions, Affiliated Transactions and Conflicts of Certain Interests as referred to in the provisions/regulations in the Capital Market that require approval from the Company's GMS are with the conditions as regulated in the provisions/regulations in Capital Market sector.
5. Upon written request from the shareholders, the BoD gives permission to shareholders to check: the shareholder list, special register, minutes of the GMS and annual report, and obtain a copy of the minutes of the GMS and a copy of the annual report.

Members of the Board of Directors are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

MEMBERSHIP STRUCTURE

The BoD consists of at least 2 (two) members, consisting of 1 (one) President Director and 1 (one) Director or more, and if necessary, one or more Deputy President Directors can be appointed, taking into account applicable regulations in the Capital market.

Members of the BoD are appointed and dismissed by the GMS.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

Members of the BoD shall meet the following requirements when appointed and during their tenure:
Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in carrying out any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or a BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;
   iii. has never been convicted for any criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and

iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
    c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
v. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
vi. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

iv. has never been a member of the BoD and/or BoC who during the tenure:
    a. failed to hold an Annual GMS;
    b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC to the GMS; and
    c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
vi. possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai :
1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Members of the BoD may hold concurrent positions as:
1. Members of the BoD of no more than 1 (one) other Issuer or Public Company;
2. Members of the BoC are no more than 3 (three) other Issuers or Public Companies; and/or
3. Committee members of at most 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the individual concerned also serves as a member of the BoD or a member of the BoC.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selambat-lambatnya tiga (3) hari setelah transaksi dilakukan.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Masa jabatan anggota Direksi adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

BOD APPOINTMENT AND TERMS OF OFFICE

BoD members are appointed and dismissed through the GMS. The term of office of a member of the BoD is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a term of office of no more than 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS.

Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Members of the BoD that end their term of office can be reappointed according to the resolution of the GMS.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Direksi tersebut :

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; atau
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

The term of office of a member of the BoD automatically ends, if the member of the BoD:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- No longer meets the requirements of the applicable laws and regulations; or
- Passes away; or
- Dismssed through the GMS decision.

Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

Members of the BoD have the right to resign from their positions, and are obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Tidak ada perubahan pada susunan Direksi di tahun 2025. Berikut susunan Direksi per akhir tahun 2025:

There were no changes to the composition of the BoD in 2025. Following is the composition of the BoD as of end of 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	RUPS Tahunan, 4 Juni 2024 Annual GMS, June 4, 2024	2024 - 2026

Profil para anggota Direksi dapat dilihat di halaman 63 Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoD are available on page 63 of this Annual Report.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Untuk memastikan pelaksanaan tanggung jawab Direksi yang efektif, Perseroan telah menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi. Berikut uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

DIVISION OF DUTIES AMONG THE DIRECTORS

To ensure effective implementation of the BoD's responsibilities, the Company has set the duties, responsibilities and authorities of each member of the BoD. Following are the duties and responsibilities of each member of the BoD:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	• Menyusun strategi dan rancangan kerja Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan • Menyusun visi jangka panjang Perseroan, serta membuat dan mengidentifikasi peluang bisnis untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham • Prepares the Company's strategies and work plan to attain its objectives and targets • Prepares the Company's long-term vision, prepares and identifies business opportunities to maximize shareholders' value
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	• Mengelola sumber daya Perseroan, terutama aspek keuangan Perseroan • Membawahi bidang keuangan akuntansi, perpajakan dan anggaran, serta memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku • Meningkatkan nilai tambah bagi para investor dan menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan regulator • Manages the Company's resources, particularly its financial aspect • Leads the Company's financial accounting, tax and budgeting, and ensures that the financial reporting fulfills the prevailing rules and regulations • Increases investors' value added and provides accurate and timely information to stakeholders and regulators

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	• Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan • Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan • Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal • Membawahi divisi *Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management* • Executes and supervises the Company's operational activities • Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities • Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures • Leads the Company's Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management divisions

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Direksi.

POLICY ON THE DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOD

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the diversity in the composition of the Board of Directors.

KERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi dari anggota Direksi mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan *gender*.

Dengan keragaman ini, Direksi dapat membangun perspektif yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOD

The composition of the BoD reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

With this diversity, the BoD can develop comprehensive perspectives on matters discussed before making decisions.

Keragaman Komposisi Direksi
Diversity in the Composition of the BoD

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit Engineering, Management, Medical, Hospital Management
Pengalaman Kerja Working Experience	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
Usia Age	• 30 hingga 40 tahun | 30 to 40 years: 1 anggota | member • 50 hingga 60 tahun | 50 to 55 years: 1 anggota | member • Di atas 60 tahun | Above 60 years: 1 anggota| member
Gender Gender	• dua orang anggota perempuan | two female members • satu orang anggota laki-laki | one male member

AFILIASI ANGGOTA DIREKSI

Tabel berikut menyatakan afiliasi para anggota Direksi:

AFFILIATION OF MEMBERS OF THE BOD

The following table outlines the affiliation of members of the BoD:

Hubungan Keluarga Dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ir. Rustiyan Oen, MBA	√	-	-	√	√	-
Joyce V. Handajani, MBA	-	√	-	√	-	√
dr. Christina Dian Anggraeni	-	√	-	√	-	√

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi di Mitra Keluarga per 31 Desember 2024:

DISCLOSURE OF BOD'S SHARE OWNERSHIP

Following are disclosure of members of BoD's share ownership in Mitra Keluarga as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	181,661,700
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	-

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DIREKSI

Tidak ada anggota Direksi yang menjabat di lebih dari 2 (dua) Direksi perusahaan publik di luar Grup.

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOD

No member of the BoD serves in more than 2 (two) Boards of listed companies outside the Group.

The following table outlines conccurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	1996
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Alpen Agungraya	1996
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commissioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commissioner	PT Citra Mandiri Prima	2015
		Komisaris Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commissioner	PT Rumh Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Commissioner	PT Karya Sukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Commissioner	PT Sehat Digital Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Dharma Bakti Insani	2023

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	Direktur Utama President Director	PT Proteindo Karyasehat	2024
		Direktur Utama President Director	PT Alpen Agungraya	2024
		Komisaris Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2024
		Komisaris Commisioner	PT Citra Mandiri Prima	2024
		Komisaris Commisioner	PT Sehat Digital Nusantara	2025
		Komisaris Commisioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2025

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Direksi wajib mengadakan rapat direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Direksi wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi.

Pemanggilan untuk Rapat Direksi wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada setiap anggota Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat. Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat.

BOD MEETINGS

Meetings of the BoD must be held periodically at least 1 (one) time each month, and can be held at any time if considered necessary by one or more members of the BoD or at the written request of the BoC or at the written request of 1 or more shareholders who together representing 1/10 (one-tenth) part or more of the total shares with valid voting rights.

The BoD must hold a BoD meeting with the BoC periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

The BoD must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At scheduled meetings, meeting materials are to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is delivered to the meeting participants no later than before the meeting.

Invitations for BoD Meetings are carried out by members of the BoD who are entitled to represent the BoD.

Invitation for a BoD Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoD no later than 7 (seven) calendar days before the meeting convenes, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting. Meeting invitation must state the meeting agenda, date, time and venue.

Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ditempat kegiatan usaha atau ditempat kedudukan Bursa Efek ditempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

BoD meetings are held at the Company's domicile or at the location of business activities or the Stock Exchange's domicile where the Company's shares are listed.

Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, Pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

If all members of the BoD are present or represented, such invitations are not required and a meeting of the BoD can be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia and has the authority to make legal and binding decisions.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang hadir dan dipilih dalam Rapat Direksi tersebut dapat memimpin Rapat Direksi.

The BoD meeting is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unable to attend the BoD Meeting for any reason, which does not need to be confirmed by a third party, then one of the present members of the BoD and elected at the BoD Meeting may chair the BoD' Meeting.

Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh seorang anggota Direksi yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoD may be represented at a BoD Meeting only by another member of the BoD based on a power of attorney.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.

BoD meetings are only valid and have the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoD are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut.

Decisions of the BoD Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes issued that are legally issued at the meeting.

Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

If the number of votes that disagree and agree with the proposal is balanced then the proposal is rejected.

Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoD present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote other member of the BoD he/she represents.

Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Direksi dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Direksi menentukan lain.

Member of the BoD who personally in any way has a direct or indirect interest in a transaction, contract or prosposed contract, in which the Company is one of the parties must state the nature of interest in the BoD Meeting and is not entitled to participate in voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoD Meeting determines otherwise.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi. Apabila Risalah Rapat dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of BoD Meetings are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoD who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoD who do not sign the Minutes of the BoD Meeting, he/she shall state the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoD Meeting. If the Minutes of Meeting are prepared by a Notary, the signing is not required.

Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Resolutions of the Joint BoD Meeting with the BoC must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoD and members of the BoC who are present and submitted to all members of the BoD and the BoC.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

The BoD can also make valid and binding decisions without convening a BoD Meeting, provided that all members of the BoD have been notified in writing about the proposal and all members of the BoD give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through a BoD Meeting.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Direksi yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

BoD meetings can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoD Meeting to directly see and/or listen to each other and participate in the BoD meetings, provided that minutes of meeting via phone conference or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoD Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through a BoD meeting.

Anggota Direksi wajib menhadiri sekurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rapat Direksi yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Members of the BoD shall attend at least 75% (seventy five percent) of all the BoD meetings held during the year.

Selama tahun 2025, Direksi menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) Rapat Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During the 2025, the BoD conducted 12 (twelve) BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Direksi
BoD Meeting

Jumlah Rapat Number of Meetings	**12**
Direksi Board of Directors	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	12/12 (100%)
Joyce V. Handajani, MBA	12/12 (100%)
dr. Christina Dian Anggraeni	12/12 (100%)

Sepanjang tahun 2025, Rapat Direksi membahas hal-hal berikut:

During 2025, the BoD Meetings discussed the following matters:

Rapat Direksi BoD Meetings	**Tanggal Rapat** Meeting Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Ir. Rustiyan Oen, MBA**	**Joyce V. Handajani, MBA**	**dr. Christina Dian Anggraeni**
1	8 Januari 2025 January 8, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan. Monthly Financial Performance Evaluation.	√	√	√
2	12 Februari 2025 February 12, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Restrukturisasi Marketing Regional. Monthly Financial Performance Evaluation and Regional Marketing Restructuring.	√	√	√
3	26 Maret 2025 March 26, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Laporan Keuangan Audit FY 2024. Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion of the FY 2024 Audited Financial Report.	√	√	√
4	17 April 2025 April 17, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Lapuran Keuangan 1Q 2025 Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on 1Q 2025 Financial Report.	√	√	√
5	14 Mei 2025 May 14, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan. Monthly Financial Performance Evaluation.	√	√	√
6	4 Juni 2025 June 4, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan. Monthly Financial Performance Evaluation.	√	√	√
7	30 Juli 2025 July 30, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Laporan Keuangan 2Q 2025. Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on 2Q 2025 Financial Report.	√	√	√
8	13 Agustus 2025 August 13, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan. Monthly Financial Performance Evaluation.	√	√	√
9	17 September 2025 September 17, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan pembahasan arahan budget & strategi 2026. Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on Budget & Strategy Direction 2026.	√	√	√
10	8 Oktober 2025 October 8, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Laporan Keuangan 3Q 2025 dan Finalisasi Budget 2026. Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on 3Q 2025 Financial Report and Finalization of Budget 2026.	√	√	√
11	25 November 2025 November 25, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan pembahsan Contact Center. Monthly Financial Performance Evaluation and Contact Center Discussion.	√	√	√
12	18 Desember 2025 December 18, 2025	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation.	√	√	√

Selama tahun 2025, Direksi juga berpartisipasi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

During the 2025, the BoD also participated in 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoD and Joint BoC – BoD Meetings

Rapat Meetings	**Rapat Direksi** BoD Meeting	**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	**12**	**6**
Direksi Board of Directors	**Catatan Kehadiran** Attendance Record	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	12/12 (100%)	6/6 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	12/12 (100%)	6/6 (100%)
dr. Christina Dian Anggraeni	12/12 (100%)	5/6 (83%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Catatan Kehadiran** Attendance Record	**Catatan Kehadiran** Attendance Record
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	-	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	-	4/6 (67%)
Isje Ayusari, BB	-	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	-	6/6 (100%)
drs. Johannes Setijono*	-	3/3 (100%)
dr. Nurvantina Pandina, MM**	-	3/3 (100%)

* tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
retired from his position as Independent Commissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025
** diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2025
appointed as Independent Comissioner based on the resolution of AGMS held on June 4, 2025

PELATIHAN DIREKSI

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan perusahaan, anggota Direksi telah mengikuti berbagai seminar, workshop, conference dan talk show baik di dalam maupun luar negeri antara lain.

Untuk mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Direksi yang telah diperbarui mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Direksi harus secara kontinu mendapatkan dan melakukan pembaharuan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaruan pengetahuan, anggota Direksi perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Direksi;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang 2025:

BOD TRAINING PROGRAMS

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the BoD regularly attends various seminars, workshops, conferences and talkshows.

To promote continuous learning, the updated BoD Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoD shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervision and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoD need to obtain continuing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which can be useful in enhancing the effective functioning of the BoD;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, and at the expense of the Company.

Following are training session attended by the BoD during 2025:

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
14-15 Januari 2025 January 14-15, 2025	Nomura ASEAN Conference 2025	Nomura	Kuala Lumpur
13 Februari 2025 February 13, 2025	Mandiri Investment Forum 2025	Mandiri Sekuritas	Jakarta
18-19 Februari 2025 February 18-19, 2025	IFC's 10th Global Private Health Conference	International Finance Corporation	Bali
3-4 Maret 2025 March 3-4, 2025	UBS Conference 2025	UBS	Singapore
10-11 Maret 2025 March 10-11, 2025	CLSA Conference 2025	CLSA	Bangkok
14-15 Mei 2025 May 14-15, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Hongkong
1-3 Juli 2025 July 1-3, 2025	Maybank Conference 2025	Maybank Sekuritas	Kuala Lumpur
18-19 Agustus 2025 August 18-19, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Singapore
3 September 2025 September 3, 2025	JP Morgan Conference	J.P. Morgan	Jakarta
7 Oktober 2025 October 7, 2025	The Smart Path to Accelerated Growth & Profitability	Rimini Street	Jakarta
9 September 2025 September 9, 2025	ASEAN Oncology Summit 2025	Siemens Healthineers	Vietnam
12 September 2025 September 12, 2025	Hospital Management Asia 2025	Hospital Management Asia	Vietnam
2025	Magister Management konsentrasi Rumah Sakit (MARS) Master of Management, Hospital Concentration (MARS)	Universitas Kristen Krida Wacana	Jakarta

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROSEDUR DAN PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA

Setiap tahun, Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga mengevalusi kinerja jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian dilakukan melalui metodologi yang diterapkan oleh Perseroan, meliputi evaluasi secara kolektif dan individu. Sejak tahun 2024, Komite mulai menerapkan proses evaluasi mandiri di mana para Direktur menilai kinerja keseluruhan Direksi, sedangkan para Komisaris mengevaluasi kinerja keseluruhan dari Dewan Komisaris, seusai dengan kebijakan Evaluasi Mandiri Perseroan.

Evaluasi mandiri merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari evaluasi individu dan kolektif tahunan dari para Direktur dan Komisaris.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi efektivitas pelaksanaan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengelolaan, pelaksanaan pengawasan

PERFORMANCE EVALUATION OF BOC AND BOD

PROCEDURES AND PARTY RESPONSIBLE FOR CONDUCTING PERFORMANCE EVALUATION

Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee annually evaluates the performance of both the BoC and the BoD.

This assessment, conducted using the Company's adopted method, encompasses collective and individual reviews. Since 2024, the Committee introduced a self-assessment process where Directors assessed the overall performance of the BoD, while Commissioners evaluated the collective performance of the BoC, based on the Company's Self-Assessment policy.

The self-assessment serves as an integral part of the annual individual and collective performance evaluations for Directors and Commissioners.

CRITERIA FOR BOC EVALUATION

The assessment criteria for the performance of the BoC encompass the effective execution of supervisory responsibilities related to management policies, general

dan kegiatan usaha yang dilakukan oleh jajaran Direksi Mitra Keluarga. Evaluasi juga memperhatikan pemberian masukan kepada Direksi dalam upaya mencapai berbagai sasaran Perseroan. Selain itu, proses penilaian meliputi pula evaluasi atas tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Para anggota Direksi dinilai berdasarkan atas kriteria-kriteria berikut:

- Kinerja dari masing-masing anggota Direksi dalam pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Mitra Keluarga dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi
- Tercapainya rencana kerja Perseoan untuk tahun berjalan, serta
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyampaikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi ke RUPS untuk persetujuan. RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengevaluasi kinerja para Komisaris dan Direktur.

Untuk masing-masing Komisaris Independen, Perseroan telah menetapkan batas masa jabatan maksimal 6 tahun atau 2 kali masa jabatan masing-masing selama 3 tahun.

Calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris

Calon anggota Direksi wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Direksi.

Calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi dan dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang selanjutnya menyampaikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan dari para pemegang saham.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mendapat gaji dan tunjangan bulanan. RUPS menentukan gaji dan imbalan

management, and business activities conducted by Mitra Keluarga's BoD. The evaluation also considers the provision of guidance to the BoD in pursuit of the attainment of the Company's objectives. Further, the assessment process involves the review of duties specifically assigned in alignment with the Articles of Association and/or resolutions from General Meetings of Shareholders.

CRITERIA FOR BOD EVALUATION

Members of the BoD are evaluated based on the following criteria:

- The performance of each member of the BoD in the management of the Company based on Mitra Keluarga's Articles of Association and the responsiblity of each member of the BoD
- Achievement of the Company's work plan for the year, and
- The implementation of the GMS resolutions.

NOMINATION OF MEMBERS OF THE BOC AND BOD

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with submitting recommendations for candidates for members of the BoC and BoD to the GMS for approval. The GMS possesses the authority to appoint and dismiss BoC and BoD members, along with evaluating the performance of Commissioners and Directors.

For each Independent Commissioner, the Company has set a term limit of maximum 6 years or 2 terms of 3 years.

Candidates for members of the BoC must meet the criteria stated in the BoC Charter.

Candidates for members of the BoD must meet the criteria stated in the BoD Charter.

Candidates of members of the BoC and BoD are evaluated and assessed by the Company's Nomination and Remuneration Committee, who then submit their recommendations to the BoC to be presented in the GMS for shareholders' approval.

REMUNERATION OF THE BOC AND BOD

The BoC and BoD receive their salaries and allowances monthly. The GMS determines the BoC's salaries and

bagi Dewan Komisaris. Gaji dan imbalan lainnya untuk Direksi ditetapkan oleh RUPS, di mana wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

RUPS menetapkan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapat pengembalian pajak penghasilan atas tunjangan yang diterima. Imbalan atas laba Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS. Imbalan tersebut dibayar setiap tahun berdasarkan pencapaian target kinerja yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Di tahun 2025, total imbalan kerja jangka pendek dan pasca kerja untuk Dewan Komisaris dan Direksi mencapai sebesar Rp33,4 miliar dari Rp34,2 miliar di tahun sebelumnya.

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada personel manajemen kunci Perseroan.

allowances. Salaries and other allowances of the BoD are determined by the GMS, which can be delegated to the BoC.

The GMS determines the BoC's and BoD's salaries and allowances based on the recommendations submitted by the Nomination and Remuneration Committee.

Members of the BoC and BoD reserve the right to receive income tax refund on the allowances received. Bonus for members of the BoC and BoD are given based upon a decision taken in the GMS. Bonus is paid annually based upon attainment of targeted performance as set out for the BoC and BoD.

In 2025, total short-term and post-employment benefits for the BoC and BoD were Rp33.4 billion from Rp34.2 billion in the previous year.

There were no compensation of other long-term benefits, termination benefits and share-based payment to key management of the Company.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 pada tanggal 31 Mei 2017, serta berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komite Audit memiliki tugas-tugas berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara Perseroan dan auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal.
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal.

COMMITTEES UNDER THE BOC

To assist the BoC in conducting its duties and responsibilities, the BoC has established the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was established based upon the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017 and requirements set by the Financial Services Authority POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Guideline of Audit Committee.

The Audit Committee has the following duties:

1. To review financial information that the Company releases, including financial reports, financial projections, and other financial information.
2. To provide independent advice should there be differences of opinion between the Company and an external auditor.
3. To provide recommendations for the appointment and dismissal of external auditors.
4. To conduct reviews on audits by the Internal Audit Unit as well as monitor follow-up of findings from the Internal Audit Unit.

5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai resiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen resiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran atas potensi benturan kepentingan kepada Dewan Komisaris.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Dalam menjalankan tugas tersebut, Komite Audit dibantu secara penuh oleh Unit Audit Internal Perseroan.

5. To report to the BoC various risks the Company may be facing, as well as the management of risks performed by the BoD.
6. To conduct reviews and report to the BoC regarding complaints related to accounting processes and the Company's financial reports.
7. To conduct reviews and provide advice on any potential conflicts of interest to the BoC.
8. To protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.
9. In performing these duties, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

Komite Audit memiliki wewenang meminta informasi tentang karyawan, keuangan serta aset dan sumber daya Perseroan lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit dibantu oleh Unit Audit Internal Perseroan.

The Audit Committee possesses the authority to request information regarding employees, funds, as well as other assets and resources of the Company. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

Piagam Komite Audit

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah menyiapkan Piagam Komite Audit, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 29 Februari 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta standar etika bagi para anggota Komite Audit.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan ketentuan terkini.

Audit Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Audit Committee has prepared its Audit Committee Charter, formally ratified on February 29, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee as well as standard ethics for members of the Audit Committee.

The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to latest requirements.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah mengangkat Bapak Berry Karlis sebagai anggota Komite Audit yang baru berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 pada bulan Oktober 2025, menyusul pengunduran diri Bapak Herman Widjaja dari jabatan anggota Komite Audit Perseroan.

Audit Committee Composition

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. This composition of the Committee has complied with the requirements in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance for an Audit Committee.

During 2025, the BoD has appointed Mr. Berry Karlis as a new member of the Audit Committee based on the Resolution on the BoC No. 002/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 in October 2025 following the resignation of Mr. Herman Widjaja as member of the Company's Audit Committee.

Berikut adalah komposisi Komite Audit per akhir tahun 2025:

Following is the Audit Committee composition as of end 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
dr. I GustI Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Kurniawan Suhartono, SE	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Berry Karlis, SE	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 tanggal 29 Agustus 2025 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 dated August 29, 2025	2025-2026

Profil para anggota Komite Audit dapat dilihat di halaman 66 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the Audit Committee are available on page 66 of this Annual Report.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit

Hingga akhir tahun 2025, seluruh anggota Komite Audit berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Statement of Independency of Members of the Audit Committee

As of end of 2025, all members of the Audit Committee are indpendent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors of the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	dr. I GustI Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Kurniawan Suhartono, SE.	Berry Karlis, SE.
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	√	√	√
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	√	√	√

Rangkap Jabatan Anggota Komite Audit

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Komite Audit di Perseroan lain:

Concurrent Positions of Members of the Audit Committee

The following table outlines conccurrent positions held by members of the Audit Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
dr. I GustI Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ketua Chairman	Komisaris Utama President Commisioner	PT Wisma Prasasti	2024
Kurniawan Suhartono, SE	Anggota Member	Komite Audit Audit Comittee	PT Enseval Putera Megatrading Tbk	2025
Berry Karlis, SE	Anggota Member	-	-	-

Rapat Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Hasil rapat dicatat dalam Notulen yang ditandatangani oleh semua anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat. Komite Audit wajib menyiapkan laporan tahunan tentang pelaksanaan kegiatan kepada Dewan Komisaris dan menyampaikan laporan tersebut dalam Laporan Audit Perseroan.

Komite Audit menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) rapat tahun 2025 dengan catatan kehadiran berikut:

Audit Committee Meeting

To perform its duties and responsibilities, the Audit Committee convenes meetings at least once every 3 (three) months. Results of the meetings are recorded in a Minutes of Meeting and signed by all members of the Audit Committee that attended the meeting. The Audit Committee must prepare a yearly report of the implementation of activities to the BoC, and present the report in the Company's Audited Report.

The Audit Committee held 4 (four) meetings in 2025 with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	4
Komite Audit Audit Committee	**Kehadiran** Attendance
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	4/4 (100%)
Herman Widjaja*	3/3 (100%)
Kurniawan Suhartono, SE	4/4 (100%)
Berry Karlis. SE**	1/1 (100%)

* Mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 29 Agustus 2025.
Resigned from his position as member of the Audit Committee on Augudt 29, 2025.
** Diangkat sebagai anggota Komite Audit pada tanggal 27 Oktober 2025.
Appointed as member of the Audit Committee on October 27, 2025.

Aktivitas Komite Audit di tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Pembahasan *Management Letter* Audit 2024
2. Evaluasi kinerja Auditor Independen 2024
3. Proposal Audit Laporan Keuangan 2025
4. Evaluasi Laporan Hasil Audit Internal.

Audit Committee Activities in 2025

During 2025, the Audit Committee has conducted the following activities:

1. Discussion of management Letter Audit 2024
2. Evaluation on the Independent Auditor Performance 2024
3. Financial Statement Audit Proposal 2025
4. Evaluation on the Internal Audit Report.

Pelatihan Anggota Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Sepanjang tahun 2025, para anggota Komite Audit telah mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan berikut:

Training Programs for Members of the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

During 2025, members of the Audit Committee had attended the following training activities:

Tanggal Event Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
8 Januari 2025 January 8, 2025	Lesson Learned dari Peluncuran Core Tax dan Penerbitan PMK 131/2024 Lessons Learned from the Launch of Core Tax and the Issuance of PMK 131/2024	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
9 Januari 2025 January 9, 2025	Sosialisasi POJK 21/2024 tentang Laporan Berkala Dana Pensiun Dissemination of POJK 21/2024 concerning Periodic Reports of Pension Funds	OJK	Daring Online

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
15 Januari 2025 January 15, 2025	VAT Management Issuance of PMK 131/2024	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
21 Januari, 2025 January 21, 2025	Seminar Investasi Dana Pensiun "2025 : Volatility Meet Opputunity" Pension Fund Investment Seminar "2025: Volatility Meets Opportunity"	APDI	Daring Online
5 Februari 2025 February 5, 2025	Kupas Tuntas Kuasa Wajib Pajak dan Person-in-Charge (PIC) di Coretax A Complete Explanation of Taxpayer Power of Attorney and Person-in-Charge (PIC) at Coretax	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
18 Februari 2025 February 18, 2025	Webinar Investasi dengan tema "Metode Penilaian Harga Obligasi" Investment Webinar with the theme "Bond Pricing Valuation Methods"	ADPI	Daring Online
14 Maret 2025 March 14, 2025	Permintaan Tanggapan dan Undangan Rapat Dengar Pendapat atas 3 (tiga) Rancangan POJK di Sektor Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun Request for Responses and Invitation to a Public Hearing on 3 (three) Draft POJK in the Insurance, Guarantee, and Pension Fund Sectors	OJK	Daring Online
22 April 2025 April 22, 2025	Market Update "Ketidakpastian Arah Investasi" Market Update "Uncertainty in Investment Direction"	ADPI	Daring Online
23 April 2025 April 23, 2025	Membedah Praktik Manajemen PPh Badan 2024 & 2025 (Jilid 2) Dissecting Corporate Income Tax Management Practices 2024 & 2025 (Volume 2)	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
30 April 2025 April 30, 2025	Fraud Risk Mangement (CFRM)	AAI	Daring Online
22 Mei 2025 May 22, 2025	Customer Experience: Strategies for Success in Digital Era	OJK	Daring Online
26 Mei 2025 May 26, 2025	Seminar Investasi Dana Pensiun "Navigating Challenges with Strong Macro Fundamental" Pension Fund Investment Seminar "Navigating Challenges with Strong Macro Fundamentals"	ADPI	Daring Online
27 Mei 2025 May 27, 2025	Public-Private Dialogue Series: Internal Audit and the Fight Against Corruption Series 1: The Strategic Role of Internal Audit in Anti-Corruption	IGCN	Daring Online
26 Juni 2025 June 26, 2025	Seminar AI dengan tema "GenAI Augmentation for Dapen. Driving Enhanced Yields, Growth, and Member Value". An AI seminar with the theme "GenAI Augmentation for Dapen. Driving Enhanced Yields, Growth, and Member Value."	ADPI	Daring Online
9 Juli 2025 July 9, 2025	Sosialisasi SE OJK (SEOJK 12/2025) Socialization of OJK Circular Letter (SEOJK 12/2025)	OJK	Daring Online
22 Juli 2025 July 22, 2025	Sosialisasi SEOJK Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Dana Pensiun Socialization of SEOJK on the Form and Composition of Periodic Pension Fund Reports	OJK	Daring Online
1 Oktober 2025 October 1, 2025	Membedah Permasalahan SPT PPN di Era Core Tax Jilid 2 Dissecting VAT Return Problems in the Core Tax Era Volume 2	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
4 November 2025 November 4, 2025	Seminar Nasional dan Pengukuhan Profesi 2025: Collaborative Corruption: Eradiction Strategies and Challenges Roles of Internal Auditors (CFRM) National Seminar and Professional Inauguration 2025: Collaborative Corruption: Eradiction Strategies and Challenges: Roles of Internal Auditors (CFRM)	AAI	Daring Online
12 November 2025 November 12, 2025	Optimalisasi Legal Planning dalam Perspektif Kebijakan Pajak Optimizing Legal Planning from a Tax Policy Perspective	PT Pratama Indomitra Konsultan	Daring Online
28 November 2025 November 28, 2025	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko XI secara online XI National Conference of Risk Management Professionals online	LSPMR	Daring Online

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mitra Keluarga telah mengangkat para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Mitra Keluarga has appointed members of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners' Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017

MIKA/V/2017 tanggal 31 Mei 2017. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

dated May 31, 2017. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:

- Terkait fungsi Nominasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi
- Terkait fungsi Remunerasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the BoC in:

- In relation to its Nomination function, provides recommendation to the BoC regarding position composition, policies and criteria in nomination process, and policies on performance evaluation of members of the BoC and/or BoD
- In relation to its Remuneration function, provides recommendations to the BoC on remuneration structure, policies remuneration and amount of remuneration, and assists the BoC in conducting performance evaluation in relation to the appropriateness of remuneration.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki wewenang antara lain mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya, berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak lainnya yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya dan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee possesses the authority, among others to access the Company's documents, data and information in relation to its duties, communicate directly with employees, including the BoD and other parties in relation to its duties and responsibilities, and other authorities granted by the BoC.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyiapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 2 Mei 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

Nomination and Remuneration Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has prepared its Nomination and Remuneration Committee Charter, formally ratified on May 2, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as well as standard ethics for members of the Nomination and Remuneration Committee.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah mengangkat Ibu Nurvantina Pandina sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang baru berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 pada bulan Agustus 2025, menyusul pengunduran diri Bapak Johannes Setijono dari jabatan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Composition

During 2025, the BoC has appointed Ms. Nurvantina Pandina as the new Chairwoman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Resolution on the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 in August 2025 following the resignation of Mr. Johannes Setijono as Chairman of the Nomination and Remuneration Audit Committee.

Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per akhir tahun 2025:

Following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as end of 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
dr. Nurvantina Pandina	Ketua Chairwoman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 tanggal 4 Agustus 2025 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/VIII/2025 dated August 4, 2025	2025-2026
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Sandra Wowiling	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman 68 dari Laporan Tahunan ini.

Profile of members of the Nomination and Remuneration Committee are available on page 68 of this Annual Report.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Hingga akhir tahun 2025, seluruh anggota Komite Nominasi & Remunerasi berasal dari pihak independen, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Statement of Independency of Members of the Nomination & Remuneration Committee

As of end of 2025, all members of the Nomination & Remuneration Committee are indpendent parties who do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, BoC, and BoD of the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	dr. Nurvantina Pandina	Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Sandra Wowiling
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	√	-	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	√	-	√
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	√	-	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	√	-	√



Rangkap Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan lain:

Concurrent Positions of Members of the Nomination and Remuneration Committee

The following table outlines conccurrent positions held by members of the Nomination and Remuneration Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
dr. Nurvantina Pandina	Ketua Chairwoman	-	-	-
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Anggota Member	Komisaris Utama President Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pondok Karya Medika	2020
Sandra Wowiling	Anggota Member	-	-	-

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite wajib menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali dalam periode 4 (empat) bulan.

Nomination and Remuneration Commitee Meeting

Based on its Nomination and Remuneration Commitee Charter, the Committee is to convene meetings at least once every 4 (four) months.

Selama tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite seperti berikut:

During 2025 the Nomination and Remuneration Committee convened 3 (three) Committee meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	3
Nomination and Remuneration Committee Komite Nominasi dan Remunerasi	**Kehadiran** Attendance
drs. Johannes Setijono*	1/3 (100%)
dr. Nurvantina Pandina**	2/3 (100%)
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	3/3 (100%)
Sandra Wowiling	3/3 (100%)

* Mengundurkan diri dari jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 4 Juni 2025.
Resigned from his position as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee on June 4, 2025.
** Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 4 Agustus 2025.
Appointed as Chairwoman of the Nomination and Remuneration Committee on August 4, 2025.

Aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Menyampaikan kepada Dewan Komisaris proposal besaran numerasi 2025 untuk para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kinerja yang diraih serta peraturan remunerasi yang berlaku di industri kesehatan.
- Membantu proses evaluasi kinerja para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan penilaian atas kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2025

During 2025, the Nomination and Remuneration Committee has conducted the following activities:

- Submitted to the BoC proposal for the 2025 numeration for members of the BoC and the BoD based on the delivered performance and the prevailing remuneration regulations in the healthcare industry.
- Assisted in the evaluation of the performance of members of the BoC and BoD based on assessment of the predetermined performance evaluation criteria.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi secara rutin mengikuti berbagai seminar, workshop, dan conference.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2025:

Training Programs for Members of the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences.

Following are training activities attended by members of the Nomination and Remuneration Committee over the course of 2025:

Tanggal Event Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
5 Januari 2025 January 5, 2025	Pelatihan Kompetensi Profesi Konsultan Manajemen Rumah Sakit Professional Competency Training for Hospital Management Consultants	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Jakarta
2 Februari 2025 February 2, 2025	Managed Care: Pilar Keberlanjutan Operasional Rumah Sakit Managed Care: A Pillar of Hospital Operational Sustainability	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Daring Online

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
15 Februari 2025 February 15, 2025	Dialog Kebijakan Bisnis Rumah Sakit: Memahami Kebijakan Optimasi Produktivitas RS serta Dinamika Perilaku Dokter dan budaya RS Hospital Business Policy Dialogue: Understanding Hospital Productivity Optimization Policies and the Dynamics of Doctor Behavior and Hospital Culture	Indonesian Health Economic Association	Jakarta
22 Februari 2025 February 22, 2025	Dialog Kebijakan Bisnis Rumah Sakit "Pandangan dan Rencana Strategis Pelaku Usaha RS terhadap Kebijakan Optimasi Produktivitas RS Kemenkes" Hospital Business Policy Dialogue: "Hospital Business Actors' Views and Strategic Plans on the Ministry of Health's Hospital Productivity Optimization Policy"	Indonesian Health Economic Association	Jakarta
9 Maret 2025 March 9, 2025	Dasar Hukum Hospital by Law dan Corporate by Law Legal Basis for Hospital by Law and Corporate by Law	Perhimpunan Konsultan Manajemen Rumah Sakit Indonesia Indonesian Hospital Management Consultant Association	Daring Online
11 Juli 2025 July 11, 2025	Seminar Nasional XII, "Strategi Fasilitas Kesehatan Dalam Menghadapi Tantangan Kesehatan Dinamis Di Era Digitalisasi" XII National Seminar, "Healthcare Facility Strategies in Facing Dynamic Health Challenges in the Digitalization Era"	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia Indonesian Private Hospital Association	Jakarta
18 September 2025 September 18, 2025	Global Excecutive Program 2025	Tsinghua Universty	China

KOMITE GCG

Komite GCG dibentuk pada tanggal 13 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 perihal Penunjukan Pengurus Komite GCG.

Tugas dan Tanggungjawab Komite GCG

Komite GCG bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal:

- Mengevaluasi pelaksanaan GCG di dalam Perseroan;
- Menyampaikan rekomendasi perihal penyempurnaan dan pelaksanaan GCG Perseroan;
- Memastikan bahwa kebijakan-kebijakan di dalam Perseroan telah selaras dengan nilai-nilai korporat, etika, budaya Mitra Keluarga, serta juga telah selaras dengan asas-asas GCG
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisars terkait dengan pengembangan dan penerapan GCG.

Piagam Komite GCG

Untuk memberikan pedoman dalam menjalankan tugas-tugas dan tanggung jawabnya, Komite GCG telah menyiapkan Piagam Komite GCGnya, yang telah resmi disahkan pada tanggal 13 Agustus 2019. Piagam tersebut mengatur hal-hal terkait dengan tugas-tugas dan tanggung jawab Komite GCG serta standar etika bagi para anggota Komite GCG.

GCG COMMITTEE

The GCG Committee was established on August 13, 2019 based on the BoC Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 on the Appointment of Members of the GCG Committee.

Duties and Responsibilities of the GCG Committee

The GCG Committee is tasked with assisting the BoC in:

- Evaluating the GCG implementation in the Company;
- Providing recommendations on the Company's GCG improvements and execution;
- Ensuring that policies within the Company are aligned with Mitra Keluarga's corporate values, code of ethics, culture as well as aligned with the GCG principles
- Conducting other tasks assigned by the BoC related to GCG development and implementation.

GCG Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the GCG Committee has prepared its GCG Committee Charter, formally ratified on August 13, 2019. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the GCG Committee as well as standard ethics for members of the GCG Committee.

Piagam tersebut dapat mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan Perseroan dan praktik GCG. Setiap perubahan pada Piagam Komite GCG harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The Charter is subject to changes in line with the development of the Company and GCG practices. Any changes in the GCG Committee Charter are subject to the approval of the Company's BoC.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

Komposisi Komite GCG

Masa jabatan dari para anggota Komite GCG adalah selama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali di akhir masa jabatan masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan pada komposisi Komite GCG.

Berikut susunan Komite GCG per akhir tahun 2025:

GCG Committee Composition

The term of office of members of the GCG Committee is 3 (three) years and can be reappointed at the end of members' term of office.

During 2025, there were no changes in the composition of the GCG Committee.

Following is the composition of the GCG Committee as of end of 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite GCG dapat dilihat di halaman 69 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the GCG Committee are available on page 69 of this Annual Report.



Rangkap Jabatan Anggota Komite GCG

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Komite GCG di Perseroan lain:

Concurrent Positions of Members of the GCG Committee

The following table outlines conccurrent positions held by members of the GCG Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Ketua Chairman	Komisaris Utama President Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pondok Karya Medika	2020
Joyce V. Handajani, MBA	Anggota Member	Komisaris Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commissioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commissioner	PT Karya Sukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Commissioner	PT Sehat Digital Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Dharma Bakti Insani	2023
		Komisaris Commissioner	PT Citra Mandiri Prima	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Groovy Vetcare	2023
		Komisaris Commissioner	PT Pradowansa Sukses Lestari	2025
		Komisaris Commissioner	PT Multi Rejeki	2025

Rapat Komite GCG

Menurut ketentuan Piagamnya, Komite GCG wajib menyelenggarakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun.

Selama tahun 2025, Komite GCG telah menyelenggarakan sebanyak 2 (dua) rapat Komite dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

GCG Commitee Meeting

Based on its Charter, the GCG Committee is to convene meetings at least twice every year.

During 2025 the GCG Committee convened 2 (two) Committee meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	**2**
GCG Committee Komite GCG	Kehadiran Attendance
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	2/2 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	2/2 (100%)

Aktivitas Komite GCG di tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite GCG terus melaksanakan kegiatan pengawasan, untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan telah dijalankan sesuai dengan standar dan pedoman yang ada. Jika dipandang perlu, Komite GCG menyampaikan masukannya untuk meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang ada.

GCG Committee Activities in 2025

During 2025, the GCG Committee continued to conduct monitoring activites, ensuring that all activities are executed in alignment with the existing standards and guidelines. Whenever needed, the GCG Committee provided inputs to improve compliance with applicable rules and regulations.

Program Pelatihan Para Anggota Komite GCG

Agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite GCG secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite sepanjang tahun 2025:

Training Programs for Members of the GCG Committee

To stay abreast with the latest development in the industry, members of the GCG Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

Following are training activities attended by members of the Committee over the course of 2025:

Tanggal Event Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
18 September 2025 September 18, 2025	Global Excecutive Program 2025	Tsinghua Universty	China
14-15 Januari 2025 January 14-15, 2025	Nomura ASEAN Conference 2025	Nomura	Kuala Lumpur
13 Februari 2025 February 13, 2025	Mandiri Investment Forum 2025	Mandiri Sekuritas	Jakarta
18-19 Februari 2025 February 18-19, 2025	IFC's 10th Global Private Health Conference	International Finance Corporation	Bali
3-4 Maret 2025 March 3-4, 2025	UBS Conference 2025	UBS	Singapore
10-11 Maret 2025 March 10-11, 2025	CLSA Conference 2025	CLSA	Bangkok
14-15 Mei 2025 May 14-15, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Hongkong
1-3 Juli 2025 July 1-3, 2025	Maybank Conference 2025	Maybank Sekuritas	Kuala Lumpur
18-19 Agustus 2025 August 18-19, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Singapore
3 September 2025 September 3, 2025	JP Morgan Conference	J.P. Morgan	Jakarta
9 September 2025 September 9, 2025	ASEAN Oncology Summit 2025	Siemens Healthineers	Vietnam

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
12 September 2025 September 12, 2025	Hospital Management Asia 2025	Hospital Management Asia	Vietnam
7 Oktober 2025 October 7, 2025	The Smart Path to Accelerated Growth & Profitability	Rimini Street	Jakarta

EVALUASI ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Evaluasi atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun dengan menggunakan metodologi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Kegiatan-kegiatan dan kinerja masing-masing Komite dievaluasi dan dikaji secara berkala untuk terus meningkatkan efektivitas dari seluruh Komite.

EVALUATION ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOC

Evaluation of the performance of BoC Committees is carried out every year using methodologies determined by BoC. Activities conducted and achievements of each Committee are evaluated and assessed regularly with the objective to continue improving the effectiveness of all the Committees.

Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

Komite Commitee	Catatan Remarks	Hasil Results
Komite Audit Audit Commitee	Di tahun 2025, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk 4 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal. In 2025, the Audit Committee convened a total of 4 meetings, including 4 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 4 internal audit reports.	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.
Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	Di tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 3 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. In 2025, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.	Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh. The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.
Komite GCG GCG Commitee	Di tahun 2025, Komite GCG mengadakan 2 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi dan menyempurnakan praktik tata kelola Perseroan. In 2025, the GCG Committee organized 2 meetings and actively participated in the monitoring and enhancement of the Company's governance practices.	Komite GCG mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas pelaksanaan tata kelola Mitra Keluarga. The GC Committee supported the Board of Commissioners inconducting the supervision on the implementationof governance at Mitra Keluarga.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA BARU DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN KOMITE DEWAN KOMISARIS

Program orientasi Mitra Keluarga dirancang untuk memastikan agar para anggota baru Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris dapat secara cepat memahami kegiatan usaha Perseroan.

Program orientasi memperkenalkan, antara lain:

- Visi dan Misi
- Kode Etik – Nilai Inti
- Struktur Organisasi
- Anggaran Dasar
- Manual Kebijakan Korporasi (Piagam Tata Kelola Perusahaan)
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi & Komite-komite

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOC, BOD AND BOC COMMITTEES

Mitra Keluarga's orientation program is structured to help new members of the BoC, BoD, and BoC Committees promptly gain an understanding of the Company's business operations.

The orientation program introduces, among others, the Company's:

- Vision and Mission
- Code of Ethics & Conduct - Core Value
- Organizational Structure
- Articles of Association
- Corporate Policy Manual (Good Corporate Governance Charter)
- BOC, BOD & Committees Charters

- Peraturan di bidang Kesehatan & Pasar Modal
- Laporan Tahunan
- Rencana Anggaran Usaha
- Industri Kesehatan secara Umum
- Pencapaian Perseroan.

Di tahun 2025, sebanyak dua (2) Program Orientasi diselenggarakan pada tanggal 4 Juli 2025 dan 8 September 2025.

- Regulations related to Healthcare & Capital Market
- Annual Report
- Budget Business Plan
- General Healthcare Industry
- Company Milestone.

During 2025, two (2) Orientation Program held on July 4, 2025 and September 8, 2025.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2025, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

COMMITTEES UNDER THE BOD

As of end of 2025, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

KOMITE EKSEKUTIF: KOMITE DI BAWAH DIREKSI RUMAH SAKIT

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, masing-masing Direktur Rumah Sakit dibantu oleh 7 (tujuh) komite eksekutif berikut:

1. **Komite Etik**, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan etik dan hukum rumah sakit dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan; serta memastikan pelaksanaan program etik dan hukum di lingkungan rumah sakit.

2. **Komite Keperawatan**, yang antara lain bertanggung jawab atas kesesuaian jumlah sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan standar tenaga kerja yang ditetapkan; pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan yang berlaku; terlaksananya program pelatihan dan pengembangan staf sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan; terlaksananya program bimbingan dan pendampingan staf Perawat yang dilakukan oleh Clinical Mentor; terlaksananya program peningkatan mutu dan keselamatan pasien; terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, dan pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan di unit kerja.

3. **Komite Medis**, bertanggung jawab menegakkan profesionalisme staf medis yang bekerja di rumah sakit, antara lain dengan melakukan kredensial bagi seluruh staf medis; memelihara kompetensi dan etika para staf medis, dan mengambil tindakan disiplin bagi staf medis.

EXECUTIVE COMMITTEES: COMMITTEES UNDER HOSPITAL DIRECTORS

In performing its duties, Hospital Directors are assisted by the following 7 (seven) executive committees:

1. **Ethics Committee**, responsible among others for ensuring that all processes related to the planning, execution and management of hospital ethics and legal matters are conducted in compliance with the prevailing regulations and programs; and ensuring the implementation of ethical and legal programs within the respective hospital.

2. **Nursing Committee**, responsible among others for the alignment between the number of human resources and the required workforce standards; the execution of nurse mentoring in compliance with the prevailing standards on nurse mentoring; the execution of staff training and development program in compliance with the required competence standards; the execution of nurse guidance and supervision by the Clinical Mentors; the implementation of quality and patient safety enhancement program; the creation of a conducive working environment, and the maintenance of working facilities and working environment.

3. **Medical Committee**, responsible for instilling professionalism of medical staff working in the respective hospital, among others by conducting credentials for all medical staff; maintaining the competence and ethical conduct of medical staff and exercising disciplinary measures to medical staff.

4. **Komite Farmasi & Terapi**, yang bertanggung jawab antara lain memberikan rekomendasi kepada Direktur Rumah Sakit mengenai rumusan kebijakan dan prosedur untuk evaluasi, pemilihan dan penggunaan obat di rumah sakit; merumuskan program yang berkaitan dengan edukasi tentang obat dan penggunaannya kepada tenaga kesehatan di rumah sakit; membantu Instalasi Farmasi mengkaji dan mengembangkan kebijakan dan peraturan pemakaian obat yang dikaitkan dengan peraturan pemerintah; mengkaji penggunaan obat di rumah sakit dan mempromosikan standar terapi untuk pengobatan yang rasional; mengumpulkan dan mengkaji efek samping obat, dan membuat edaran yang bersifat ilmiah dan mendidik tentang penggunaan obat untuk lingkungan rumah sakit.

5. **Komite Mutu & Keselamatan Pasien**, bertanggung jawab antara lain atas terlaksananya program keselamatan pasien di rumah sakit, serta memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan sistem dan program keselamatan pasien dijalankan sesuai dengan kebijakan dan persyaratan yang telah ditetapkan baik oleh rumah sakit maupun badan akreditasi.

6. **Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3)**, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan program K3 dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan, serta pelaksanaan program K3 di lingkungan rumah sakit.

7. **Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi (PPI),** bertanggung jawab antara lain menyusun dan menetapkan serta mengevaluasi kebijakan PPI; melaksanakan sosialisasi kebijakan PPI; menyusun program PPI dan mengevaluasi pelaksanaan program tersebut; melakukan investigasi masalah atau kejadian luar biasa *Healthcare Associated Infections* (HAIs); memberi usulan untuk mengembangkan dan meningkatkan cara pencegahan dan pengendalian infeksi; memberikan konsultasi pada petugas kesehatan rumah sakit dalam PPI; mengusulkan pengadaan alat dan bahan yang sesuai dengan prinsip PPI; mengidentifikasi temuan di lapangan dan mengusulkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan SDM rumah sakit dalam PPI, serta berkoordinasi dengan unit terkait lain dalam hal pencegahan dan pengendalian infeksi di lingkungan rumah sakit.

4. **Pharmaceuticals&TherapyCommittee**, responsible among others for submitting recommendations to the respective Hospital Director on the formulation of policies and procedures for the evaluation, selection and use of medication in the hospital; determining programs related to the education on medication and its use for all medical staff in the respective hospital; assisting the Pharmaceutical Installation in reviewing and developing policies and regulations related to the use of medication in accordance to government regulation; reviewing the use of medication in the hospital and promoting theraupetical standards for rational use; collecting and reviewing the side effect of durgs, and preparing scientific bulletins and educating the hospital staff on the use of medication.

5. **Quality & Patient Safety Committee**, responsible among others for the execution of patient safety programs in the respective hospital and ensuring adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of patient safety system and program set by the respective hospital and the accreditation body.

6. **Occupational Health & Safety (OHSA) Committee**, responsible among others for the adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of OHSA program, based on the relevant regulation and program, and the implementation of OHSA program within the respective hospital.

7. **Infection Prevention & Control (IPC) Committee**, responsible among others for the preparation, determination and evaluation of IPC policies; socialization of IPC policies; preparation of PPI programs and the evaluation of the execution of these programs; investigation of Healthcare Associated Infection (HAI) incidents; submission of recommendations on the development and improvement of infection prevention and control mechanisms; providing IPC related consultation for hospital's medical staff; submission of recommendations for the procurement of equipment and facilities based on the IPC principles; identification of field findings and submission of recommendations on IPC training for the hospital's human resources, and establishing coordination with other related units for infection prevention and control within the respective hospital.

Sepanjang tahun 2025, Komite-komite Eksekutif telah menyelenggarakan aktivitas berikut:

- Melakukan *cross audit* Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) antar Rumah Sakit Mitra Keluarga, Audit PPI di internal Rumah Sakit dan melakukan pelatihan PPI di internal masing-masing Rumah Sakit.
- Memastikan kesesuaian Surat Tanda Registrasi (STR), Surat Izin Praktik (SIP)/Surat Izin Kerja (SIK) dari tenaga medis.
- Melakukan penilaian kinerja dokter dan pembuatan rencana kewenangan klinis.
- Audit internal terkait kelayakan dan keamanan fasilitas dan gedung rumah sakit, serta memberikan pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
- Memantau dan melakukan audit atas indikator mutu Rumah Sakit dan unit-unit di Rumah Sakit serta melakukan audit mutu setiap bulan secara acak.

During 2025, those Executive Committees conducted the following activities:

- Conducted cross Infection and Prevention Control (IPC) audits among Mitra Keluarga Hospitals, IPC Internal Audit and IPC training in each hospital.
- Ensured compliance of Medical Staff Registration Certificate and License for Practice.
- Conducted evaluations on doctor performance and developed Clinical Authority Plan.
- Conducted internal audit to ensure the feasibility and safety of hospital facilities and building and performed Occupational Health and Safety (OHSA) trainings.
- Monitored and performed audits on the quality indicators of hospitals and their units and performed random and monthly quality audits.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan Perseroan ditunjuk oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan lembaga regulasi, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia, untuk memastikan bahwa Perseroan dan Direksi bertindak sesuai peraturan tata kelola perusahaan dengan baik.

Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

- Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia.
- Bertindak sebagai sumber informasi bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang memerlukan informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan.
- Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan bahwa tindakan korporasi maupun transaksi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.
- Menyelenggarakan RUPS, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.
- Melakukan kajian aspek hukum atas dokumen-dokumen transaksi Perseroan.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau

CORPORATE SECRETARY

The Company's Corporate Secretary is appointed by the BoD. The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the regulatory institutions such as the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange, in order to ensure that the Company and the BoD follow existing regulations on good corporate governance practices.

The duties of the Company's Corporate Secretary include among others:

- To serve as a liaison between the Company and capital market regulatory institutions, the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.
- To serve as an information provider for shareholders and all stakeholders that require any information related to the operations and development of the Company.
- To provide inputs to the BoD in order to ensure that any corporate actions taken, or transactions conducted by the Company are in accordance with existing law and regulations of the capital market, the Company's Article of Associations and existing law and regulations applicable in the Republic of Indonesia.
- To organize the Company's GMS, BoC and BoD meetings.
- To conduct reviews on the legal aspects of the Company's transaction documents.

Based on the Financial Services Authority Regulations No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed

Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Perseroan menunjuk Joyce V. Handajani sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dilihat pada halaman 70 dari Laporan Tahunan ini.

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan berikut:

- Melaksanakan surat menyurat dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal
- Menyampaikan perkembangan terakhir di komunitas investasi kepada Direksi
- Menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui siaran pers dan situs internet Perseroan
- Menyampaikan Laporan Tahunan dan 4 (empat) kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut di situs Perseroan serta mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan pada surat kabar nasional
- Menyelenggarakan RUPST untuk tahun yang berakhir pada tanggal 4 Juni 2025.

PROGRAM PENGEMBANGAN & PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal.

Berikut aktivitas pelatihan yang diikuti di tahun 2025 oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan:

Company or Public Company, as well as BoD Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, the Company appointed Joyce V. Handajani as its Corporate Secretary.

Profile of the Company's Corporate Secretary is available on page 70 of this Annual Report.

During 2025, the Corporate Secretary has conducted the following activities:

- Conducted correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators
- Submitted updates on recent development in the investment community to the Company's BoD
- Issued updates on the Company's development to the public through press releases and its corporate website
- Submission of the Annual Report and 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and IDX, as well as publication of these reports on the Company's website and announcements of the full year and half year financial statements in the national newspapers
- Conducted AGMS for the year that ended on June 4, 2025.

CORPORATE SECRETARY'S TRAINING & DEVELOPMENT PROGRAMS

The Company's Corporate Secretary continues to engage in activities to improve competencies and be knowledgeable to the latest development in the capital market.

Following are training activities attended in 2025 by the Company's Corporate Secretary:

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
14-15 Januari 2025 January 14-15, 2025	Nomura ASEAN Conference 2025	Nomura	Kuala Lumpur
13 Februari 2025 February 13, 2025	Mandiri Investment Forum 2025	Mandiri Sekuritas	Jakarta
18-19 Februari 2025 February 18-19, 2025	IFC's 10th Global Private Health Conference	International Finance Corporation	Bali
3-4 Maret 2025 March 3-4, 2025	UBS Conference 2025	UBS	Singapore
10-11 Maret 2025 March 10-11, 2025	CLSA Conference 2025	CLSA	Bangkok
14-15 Mei 2025 May 14-15, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Hongkong
1-3 Juli 2025 July 1-3, 2025	Maybank Conference 2025	Maybank Sekuritas	Kuala Lumpur
18-19 Agustus 2025 August 18-19, 2025	Macquarie Conference 2025	Macquarie	Singapore
3 September 2025 September 3, 2025	JP Morgan Conference	J.P. Morgan	Jakarta
9 September 2025 September 9, 2025	ASEAN Oncology Summit 2025	Siemens Healthineers	Vietnam

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
12 September 2025 September 12, 2025	Hospital Management Asia 2025	Hospital Management Asia	Vietnam
7 Oktober 2025 October 7, 2025	The Smart Path to Accelerated Growth & Profitability	Rimini Street	Jakarta

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor.

Sepanjang tahun 2025, kegiatan hubungan investor Mitra Keluarga meliputi penyebarluasan informasi rutin kepada investor, analis pasar modal dan publik tentang kinerja Perseroan melalui siaran pers, presentasi maupun pertemuan dengan analis dan investor berikut ini:

INVESTOR RELATIONS

The Company's Corporate Secretary is also responsible for conducting investor relations activities.

During 2025, Mitra Keluarga's investor relation activities covered the following regular information distribution to investors, capital market analysts and the public regarding the Company's performance through press releases, presentations as well as periodic analyst and investor meetings:

Kegiatan	Frekuensi Frequency	Event
Pertemuan dan Telekonferensi	95	Meetings and Teleconferences
Paparan Publik	1	Public Exposes
Pertemuan Analis	4	Analyst Briefings

KETERBUKAAN INFORMASI

Sebagai wujud kepatuhan kepada prinsip transparansi dan peraturan bursa saham dan pasar modal, Mitra Keluarga secara rutin menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Selain penyampaian informasi langsung kepada otoritas pasar modal dan bursa saham, informasi juga didistribusikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik. Berikut kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2025:

INFORMATION DISCLOSURE

In compliance with the transparency principle and the stock exchange and capital market regulations, Mitra Keluarga regularly publishes up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. In addition to direct reporting to the capital market and stock exchange authorities, information is distributed to the shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails. Following are information disclosure activities in 2025:

Laporan Eksternal	Frekuensi Frequency	External Reports
Pelaporan ke OJK dan BEI	38	Reports to OJK and IDX
Laporan Tahunan	1	Annual Report
Siaran Pers	7	Press Release

Siaran Pers 2025:

2025 Press Releases:

No	Tanggal Date	No. Siaran Pers Press Release No	Topik Subject
1	22 Januari 2025 Janury 22, 2025	MIKA/PR/001/I/2025	Mitra Keluarga Mengumumkan *Groundbreaking* Mitra Keluarga *Flagship* Baru Mitra Keluarga Announces the Groundbreaking of The New Flagship Mitra Keluarga Hospital
2	3 Februari 2025 February 3, 2025	MIKA/PR/001/II/2025	*Groundbreaking* Mitra Keluarga Malang, Inovasi Pelayanan Kesehatan untuk Masyarakat Groundbreaking of Mitra Keluarga Malang, Innovation in Healthcare Services for The Community
3	24 Maret 2025 March 24, 2025	MIKA/PR/001/III/2025	Pertumbuhan Terjaga di Kuartal I 2025, Didukung oleh Fundamental yang Kuat Meski Terkena Dampak Musiman Resilient Growth Maintained in 3M 2025, Underpinned by Strong Fundamentals Despite Seasonal Hedwinds

No	Tanggal Date	No. Siaran Pers Press Release No	Topik Subject
4	4 Juni 2025 June 4, 2025	MIKA/PR/001/VI/2025	Mitra Keluarga akan Membagian Dividen Tunai Sebesar Rp43 per Saham Mitra Keluarga will Distribute Cash Dividend of Rp43 per Share
5	26 Juni 2025 June 26, 2025	MIKA/PR/002/VI/2025	Mitra Keluarga Mengumumkan Pembukaan Rumah Sakit Sumber Kasih Lemahabang, Cirebon Mitra Keluaarga Announces the Opening of Sumber Kasih Lemahabang, Cirebon
6	30 Juli 2025 July 30, 2025	MIKA/PR/001/VII/2025	Mitra Keluarga Membukukan Hasil yang Solid Pada 1H25 dengan Peningkatan Margin Mitra Keluarga Delivers Solid 1H25 Results with Margin Expansion
7	27 Oktober 2025 October 27, 2025	MIKA/PR/001/X/2025	Mitra Keluarga Catat Kinerja 9M25 yang Kuat Didukung oleh Ekspansi Margin dan Peningkatan Intensitas Layanan Mitra Keluarga Delivers Strong 9M25 Results Driven by Margin Expansion and Higher Service Intensity

Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:
The Company's Corporate Secretary can be contacted at the following addresses:

Joyce Vidyayanti Handajani, MBA
Sekretaris Perusahaan | Company Secretary
Alamat | Address : Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2. Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 4585 2700
Email : Corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Informasi tentang Perseroan juga tersedia melalui
Information on the Company is also available through:
Situs Web | Website : www.mitrakeluarga.com
Instagram : @mitrakeluarga
Facebook : @mitrakeluargakaryasehat

AUDITOR INDEPENDEN

Auditor Independen diangkat oleh RUPS, yang dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan, dengan tanggung jawab menyampaikan opini terkait kepatuhan laporan keuangan audit terhadap standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Perseroan telah menunjuk Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Auditor Independen") untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan biaya Rp1,95 miliar. Tahun 2025 merupakan tahun ke-4 bagi Auditor Independen untuk memberikan jasa audit pada Perseroan. Eishennoraz adalah akuntan yang menandatangani Laporan Audit Independen untuk Tahun Keuangan 2025.

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN INDEPENDEN

Auditor Indpenden tidak memberikan layanan konsultasi lainnya kepada Perseroan.

Dengan demikian, pada tahun 2025 biaya non-audit tidak melebihi biaya audit yang dikeluarkan oleh Auditor Independen.

INDEPENDENT AUDITOR

Independent Auditors are appointed by the GMS, which can be delegated to the Company's BoD, with the responsibility to present their opinion regarding the compliance of the audited financial report against the prevailing financial report standard.

The Company has appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Independent Auditor") to conduct the audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2025 for a fee of Rp1.95 billion. The year 2025 was the fourth year for the Independent Auditor to provide audit services to the Company. Eishennoraz is the Accountant who signs the Independent Auditor Report for Financial Year 2025.

OTHER SERVICES PROVIDED BY INDEPENDENT AUDITOR

The Independent Auditor does not provide any other consulting services to the Company.

As such, in 2025 the non-audit fee did not exceed the audit fees incurred for the Independent Auditor.

Tahun Buku Financial Year	Akuntan Accountant	Auditor Independen Independent Auditor	Fee Audit(Rp Jutaan) Audit Fee (Rp Million)
2025	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,954
2024	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,918
2023	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,838
2022	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,750
2021	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	2,075

UNIT AUDIT INTERNAL (UAI)

Tanggung jawab utama pengendalian internal ada pada UAI Perseroan. UAI secara fungsional berada di bawah Komite Audit dan secara administratif di bawah Direktur Utama Perseroan.

UAI Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SKDir/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya, UAI telah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sebagai pedoman dasar yang mengatur tentang kedudukan, wewenang dan tanggung jawab, serta metode kerja dalam menjalankan tugas auditor internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) tersebut ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014. Pembaruan Piagam terkni dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UAI

UAI dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Internal Audit setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugas.

INTERNAL AUDIT UNIT (IAU)

The main responsibility for internal control rests on the Company's IAU. IAU functionally reports to the Audit Committee and administratively to the Company's President Director.

The Company's IAU was established based upon a Decision Letter from the BoD No. 001/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014.

INTERNAL AUDIT CHARTER

To support the implementation of its duties, IAU has developed its Internal Audit Charter that serves as the basic guidelines governing its status, authority and responsibilities, as well as the methods in performing its internal auditing duties to achieve an effective internal control system in the Company.

The Internal Audit Charter was formalized based on the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014. The last Charter amended was conducted on November 25, 2024 to adjust with the latest requirements.

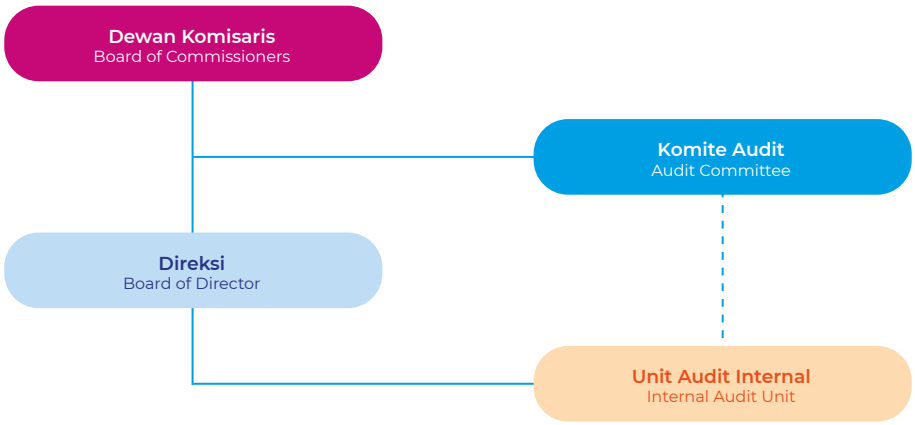
IAU STRUCTURE AND POSITION

IAU is led by IAU Head, who in performing its duties is directly reponsible to the Company's President Director.

IAU Head is appointed and dismissed by the President Director after approval from the BoC and the Audit Committee. President Director may dismiss the IAU Head after approval from the BoC, if the respective IAU Head failed to fulfill requirements outlined in the Internal Audit Charter and/or is considered non competent in conducting its duties.

Jajaran Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Internal Audit.

Auditor staff is directly responsible to the IAU Head.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab UAI mengacu pada Piagam Audit Internal Perseroan, yang dibuat berdasarkan Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-496/BL/2008, tanggal 28 November 2008, tentang Pembentukan dan Pedoman Penyiapan Piagam Unit Audit Internal, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab UAI:

1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG, yang mencakup melakukan kajian, penilaian, presentasi, evaluasi, rekomendasi perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi dengan unit-unit kerja agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisa risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan, dan strategi bisnis.
3. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap berbagai ketentuan dan peraturan termasuk anggaran, audit keuangan atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh audit eksternal dan audit operasional untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The IAU's duties and responsibilities follow the Company's Internal Audit Charter, prepared based on Bapepam-LK Regulation No.IX.I.7, Attachment of the Decision of Bapepam Chairman-LK No.Kep-496/BL/2008, dated November 28, 2008, on the Establishment and Preparation Guideline of the Internal Audit Unit's Charter and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, Attachment to the Decision of the Board of Directors of Indonesia Stock Exchange No. 00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

Following are the duties and responsibilities of the IAU:

1. To assist the BoC and BoD, and/or the Audit Committee in implementing GCG by conducting reviews, assessments, evaluations, presentations and recommendations for improvement as well as conducting assurance and consultation to the working units with respect to their respective duties and responsibilities in accordance with policies set out by the Company and the GMS.
2. To develop and implement an annual Internal Audit work plan based on risk analysis (risk-based audit), faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and business strategies.
3. To assess and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policy.
4. To prepare and perform compliance audits on the Company's policies and regulations including budget and conduct financial audits on specific issues to support the financial report audits performed by external audits, as well as operational audits to measure the level of efficiency and efficacy of the Company's management activities.

5. Melakukan kajian dan penilaian terhadap sistem pengendalian Perseroan, melakukan pemantauan atas efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur di bidang keuangan, akuntansi, operasi, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lain dalam Perseroan.
6. Menyampaikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
7. Menyampaikan laporan hasil audit dan mempresentasikan laporan tersebut kepada Direktur Utama serta Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
8. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindakan korektif yang telah disarankan.
9. Bekerja sama dengan Komite Audit
10. Berkoordinasi dengan grup audit internal atau grup lainnya yang tidak mempunyai unit audit internal sendiri.
11. Melakukan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal sesuai penugasan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
12. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakan.

5. To conduct reviews and assessments on the Company's control systems, to monitor the effectiveness and efficiency of existing systems and procedures, in finance, accounting, operations, marketing, human resources information technology and other activities within the Company.
6. To submit improvement recommendations for improvement and objective information regarding activities assessed within all levels of management.
7. To submit audit reports and present these reports to the President Director and BoC and/or Audit Committee.
8. To monitor, analyze and report the implementation of the recommended corrective actions.
9. To work closely with the Audit Committee.
10. To coordinate with other internal audit groups or other groups that do not have their own internal audit unit.
11. To perform special reviews on the Company's internal control as assigned by the BoC, BoD and/or Audit Committee.
12. To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities performed.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, UAI memiliki wewenang berikut:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan SDM audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, dan meminta keterangan dan informasi berkaitan dengan obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis maupun *real-time*.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit serta anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.
6. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan sewaktu-waktu dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

In conducting its duties and responsibilities IAU has the following authorities:

1. To arrange, revise, and implement internal audit policies that includes determining internal audit's resources allocation, priority, procedures, scope and schedules settings for internal audit works, as well as determining the audit technique to be used as to achieve audit purposes.
2. To obtain all documents and notes relevant to the Company, and request for clarification and information on the audit targets, whether through verbal, written or real-time requests.
3. To conduct verification and assessments on the reliability of information obtained, to assess the effectiveness of the audited system.
4. To ensure that management has conducted the necessary follow-up measures as outlined in the recommendation reports.
5. To conduct direct communication with the BoC, the BoD and/or Audit Committee as well as members of the BoC, the BoD and/or Audit Committee.
6. To conduct meetings periodically and as deemed necessary with the BoD, BoC and/or Audit Committee.
7. To coordinate with external auditors.

KEPALA UAI

Bimo Gusha Triastanto menjabat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/I/2025 tertanggal 1 Januari 2025. Profil Kepala UAI dapat dilihat di halaman 70 dari Laporan Tahunan ini.

IAU HEAD

Bimo Gusha Triastanto serves as the Internal Audit Head based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK-Dir/MIKA/I/2025 dated January 1, 2025. Profile of the IAU Head is available on page 70 of this Annual Report.

SUMBER DAYA MANUSIA, SERTIFIKASI PROFESSIONAL DAN AKTIVITAS PELATIHAN & PENGEMBANGAN TAHUN 2025

Sejalan dengan perkembangan kegiatan rumah sakit Perseroan, telah direkrut satu tambahan staf di tahun 2025, sehingga total sumber daya manusia menjadi sebanyak 3 personil dengan komposisi dan statistik sertifikasi professional sebagai berikut:

HUMAN RESOURCES, PROFESSIONAL CERTIFICATIONS AND 2025 TRAINING & DEVELOPMENT ACTIVITIES

Along with the Company's growing hospital activities, one new staff was added in 2025, bringing the total human capital to 3 staff in 2025, with the following composition and professional certification statistics:

Jabatan Position	**Jumlah Personil** Number of Personnel
Kepala Departemen Department Head	1
Staf Staff	2

Berikut kegiatan pelatihan yang diikuti di tahun 2025 oleh para personil UAI:

Following are training activities attended in 2025 by the IAU's human resources:

Tanggal Event Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
24 Januari 2025 January 24, 2025	*Town Hall Meeting* 2025: Pesan Awal Tahun dan Diskusi Forum *Risk in Focus* Indonesia Town Hall Meeting 2025: Early Year Message and Risk in Focus Indonesia Forum Discussion	IIA Indonesia	Daring Online
26 Februari 2025 February 26, 2025	Paving the Path to Sustainable Goals: Advancing Finance and Auditing for a Greener Future	Unlock Indonesia	Daring Online
25 April 2025 April 25, 2025	Internal Control over Financial Reporting (ICoVR)	Accounting Academy	Daring Online
5 Mei 2025 May 5, 2025	Management Risiko Risk Management	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
13 Mei 2025 May 13, 2025	IT Risk Management	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
24 Mei 2025 May 24, 2025	Implementation of AI in Forensic Accounting Technology. Detecting Financial Statement Fraud Risks	Accounting Academy	Daring Online
17 Juni 2025 June 17, 2025	Internal Auditor	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
28 Juni 2025 June 28, 2025	Preventive, Detection, Investigation & Corrective Action for Internal Auditor	Accounting Academy	Daring Online
19 Juli 2025 July 19, 2025	Teknik Pengendalian *Fraud* dan Membangun *Whistleblower System* (WBS) yang Efektif Fraud Control Techniques and Building an Effective Whistleblower System (WBS)	Accounting Academy	Daring Online
21 Juli 2025 July 21, 2025	RISK MANAGEMENT ISO 31000 & Financial Planner	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
28 Juli 2025 July 28, 2025	Internal Auditor & Fraud Investigator	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
5 Agustus 2025 August 5, 2025	Financial Risk Management	Revolution Mind Indonesia	Daring Online
9 Agustus 2025 August 9, 2025	Strategi mengungkap kejahatan keuangan dengan Akuntansi Forensik Revealing The Hidden Truth : Forensic Accounting in Financial Crime Investigations	Accounting Academy	Daring Online

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
16 Agustus 2025 August 16, 2025	*Forensic* Audit: Strategi & Metode dalam Mengungkap *Fraud* Keuangan Forensic Audit: Strategies & Methods in Uncovering Financial Fraud	Unlock Indonesia	Daring Online
30 Agustus 2025 August 30, 2025	*Tracing the Truth with Fraud Detection.* Pemeriksaan Investigatif Berbasis Akuntansi Forensik Tracing the Truth with Fraud Detection: A Forensic Accounting-Based Investigative Examination	Unlock Indonesia	Daring Online
6 September 2025 September 6, 2025	Pendokumentasian Kertas Kerja Audit Eksternal berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik Documentation of External Audit Working Papers based on Public Accountant Professional Standards	Accounting Academy	Daring Online
13 September 2025 September 13, 2025	*Forensic Accounting*: Strategi Mendeteksi *Fraud Use Case* Indonesia vs Australia Forensic Accounting: Fraud Detection Strategies: Indonesia vs. Australia Use Case	Unlock Indonesia	Daring Online

LAPORAN KEGIATAN AUDIT 2025

Untuk tahun 2025, kegiatan audit terpusat pada dua bidang, yakni sistem keamanan TI Mitra Keluarga dengan fokus pada ketersediaan TI dan pembagian otoritas administrasi, serta audit atas proses pendapatan hingg penagihan di 6 lokasi rumah sakit.

RENCANA AUDIT 2026

Di tahun 2026, kegiatan audit akan difokuskan pada area-area berikut:

- Pembebanan atas jasa-jasa layanan
- Manajemen sediaan untuk alat-alat kesehatan dan obat-obatan, serta
- Audit kebijakan SDM, dengan fokus pada kegiatan yang menimbulkan biaya.

PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal meliputi berbagai kebijakan dan prosedur pengendalian yang diterapkan untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Kami berupaya membangun sistem pengendalian internal yang handal berdasarkan kerangka kerja pengendalian internal COSO, yang terdiri dari ke 5 elemen berikut:

- **Lingkungan Pengendalian**, di mana Mitra Keluarga senantiasa berupaya menciptakan budaya kerja dan lingkungan serta perilaku yang mendukung integritas Nilai-Nilai Dasar Perseroan dan Kode Etik Perseroan. Konsep pengendalian internal Perseroan meliputi empat lapis pertahanan: lapis pertama meliputi unit usaha yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional; lapis kedua adalah fungsi korporat yang bertanggung jawab dalam membuat

2025 AUDIT ACTIVITY REPORT

For 2025, audit activities centered in two areas, namely Mitra Keluarga's IT security with a focus on IT availability and division of administration authorities, and revenue to collection process audits in 6 hospitals.

2026 AUDIT PLAN

In 2026, audit activities will focus on the following areas:

- Service order charging
- Inventory management for medical supplies and medicines, and
- Human capital policy audits, focusing on activities that incur costs.

INTERNAL CONTROL

The Company's internal control system includes a set of policies and control procedures put in place to provide adequate assurance on effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, and adherence to prevailing regulations.

We strive to build a robust internal control system based on the COSO internal control framework, comprising of the following 5 elements:

- **Control Environment**, where the Mitra Keluarga strives to foster a working culture and environment, as well as encourage behaviours based on the Company's Core Values and Company's Code of Conduct. The Company's concept of internal control entails four lines of defence: the first line of defence involves the business units responsible for the operational activities; the second line of defence is the corporate functions responsible for developing

kebijakan dan mengelola risiko; lapis ketiga adalah Unit Audit Internal yang memeriksa pelaksanaan pengendalian; sedangkan lapis keempat adalah Dewan Komisaris, Direksi dan Komite;

- **Penilaian Risiko**, di mana Perseroan menerapkan kerangka kerja Manajemen Risiko Perusahaan ("ERM") dalam melakukan identifikasi, pengukuran dan pengelolaan risiko yang berpotensi menghambat tercapainya tujuan usaha;
- **Aktivitas Pengendalian**, dimana kebijakan dan prosedur yang ditetapkan berperan sebagai pedoman kegiatan operasional, teknologi, pelaporan keuangan dan kepatuhan;
- **Informasi dan Komunikasi**, di mana Perseroan menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternal, serta
- **Pemantauan**, di mana melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau perbaikan atas kelemahan pengendalian yang teridentifikasi.

EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL 2025

Berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh, tidak diidentifikasi kelemahan pengendalian internal yang material di tahun 2025 dan sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku.

Dengan demikian Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya.

RISIKO USAHA

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem pengendalian risiko yang memadai merupakan faktor penting dalam menghadapi berbagai risiko usaha. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan risiko yang memadai serta pengendalian internal yang efektif. UAI melakukan review independen melalui kegiatan audit rutin untuk memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi dan tindakan korektif telah dilakukan. Laporan-laporan terkait kajian tersebut diuraikan dalam laporan audit internal yang disampaikan secara rutin kepada Direksi dan Komite Audit.

policies and managing risks; the third line of defence is the Internal Audit Unit, which acts as the internal control evaluator; and the last line of defence is the BoC, the BoD and the Committees;

- **Risk Assessment**, where the Company implements the Enterprise Risk Management ("ERM") framework to identify, measure and manage the risks that could hinder the achievement of business objectives;
- **Control Activities**, where the Company establishes policies and procedures to guide all operational, technology, financial reporting and compliance activities;
- **Information and Communication**, where the Company implements an integrated information system to support operational activities, financial reporting, management reporting and external reporting; and
- **Monitoring**, where the Company, through the Internal Audit Unit, performs testing on the effectiveness of the internal control system and monitors the corrective actions of identified control weaknesses.

2025 INTERNAL CONTROL EVALUATION

Based on an overall evaluation, no major internal control weakness was identified in 2025 and the Company's internal control system was considered as adequate in ensuring effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with the prevailing regulations.

The Board of Directors thereby declares that the Company has an adequate internal control system to support its business operation.

BUSINESS RISKS

The Company recognizes that adequate implementation of risk management system is crucial to face various business activity risks along with the Company's business growth. The BoD is responsible for ensuring successful risk management and effective internal control. The IAU conducts independent reviews through routine audits to provide adequate assurance that all significant risks and internal control weaknesses have been identified and corrective actions have been implemented. Reports on these reviews are presented in the internal audit report, submitted regularly to the BoD and Audit Committee.

Berikut adalah beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

LISENSI DAN IZIN USAHA

Mitra Keluarga mempunyai lisensi dan izin yang harus diperbarui secara berkala. Perseroan harus dapat memperbarui lisensi dan izin tersebut secara tepat waktu karena tuntutan hukum yang berat jika rumah sakit beroperasi tanpa izin yang sah. Sanksi dari lembaga pemerintah dan regulator akibat tidak memiliki izin usaha yang masih berlaku adalah hal serius dan dapat menyebabkan kegagalan usaha.

Perseroan mempunyai rencana ekspansi yang melibatkan pembangunan rumah sakit baru di lokasi-lokasi baru. Mitra Keluarga harus memastikan rencana ekspansi Perseroan tidak tertunda oleh masalah perizinan usaha, tanah dan properti karena penundaan apa pun dapat mempengaruhi keuangan dan kinerja Perseroan.

Mitra Keluarga wajib memastikan bahwa rumah sakit sudah memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah. Otoritas terkait berwenang untuk mencabut izin tersebut jika rumah sakit tidak mematuhi peraturan yang ada.

Perseroan memanfaatkan pihak ke tiga untuk melakukan pembuangan limbah beracun dan limbah pemicu penyakit menular, tetapi Perseroan tetap bertanggung jawab penuh atas kepatuhan dan pengendalian risiko, termasuk apabila pihak ketiga tidak melaksanakan kewajiban pengelolaan limbah secara tepat.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN

Mitra Keluarga tunduk pada peraturan dari lembaga pemerintah untuk semua aspek dalam menjalankan usaha. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan juga tunduk pada peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan. Rumah sakit wajib mengikuti peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berada di bawah pengawasan OJK dan regulator Pasar Modal lainnya. Perseroan wajib senantiasa mengikuti setiap perubahan regulasi yang terjadi atau terkena dampak risiko ketidakpatuhan.

Following are several major risks that may potentially bring negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

LICENSES AND BUSINESS PERMITS

Mitra Keluarga hospitals have licenses and permits that must be renewed periodically. The Company must be able to renew these licenses and permits in a timely manner as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy. Sanctions from Government institutions and regulators for not possessing valid business permits are serious and could cause the business to fail.

The Company has expansion plans that involve building new hospitals in new locations. Mitra Keluarga must make sure that these expansion plans are not delayed by untimely issuance of operating, land and property permits, as such delays could adversely affect the Company's finances and performance.

Mitra Keluarga's hospitals must ensure they possess the appropriate environmental permits and waste disposal permits. These permits are subject to revocation by relevant authorities if the respective hospitals fail to comply with existing regulations.

The Company utilizes third party companies to conduct waste disposal of toxic and contagious disease inducing waste, but retains full responsibility for regulatory compliance and risk control, including in cases where third parties fail to properly fulfill their waste management obligations.

REGULATORY COMPLIANCE

Mitra Keluarga is subject to regulations from government institutions for all aspects of its business. As a healthcare service provider, the Company is also subject to regulations issued by the Ministry of Health. Hospitals in different cities need to follow the appropriate business and property regulations of the respective municipal authorities of those cities. As a publicly listed entity, the Company will come under the supervision of the Financial Services Authority (OJK) and other Capital Market regulators. The Company needs to stay abreast of any regulatory changes to avoid exposure to non-compliance risk.

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat dan staf medis lainnya yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

Perseroan akan melanjutkan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan dan memberikan insentif yang menarik dan manfaat kesejahteraan karyawan untuk merekrut dan mempertahankan tenaga kesehatan Mitra Keluarga juga menawarkan kesempatan untuk mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan melalui program beasiswa dan program pelatihan lainnya. Peluang ini merupakan insentif bagi para profesional untuk tetap bertahan dan mengembangkan karirnya bersama Perseroan.

Perseroan wajib senantiasa menyiapkan diri dalam menghadapi risiko kemungkinan masalah hukum akibat kasus malpraktik medis oleh para dokter dan tenaga kesehatan lainnya.

Risiko ini dapat dimitigasi sistem yang mengawasi kegiatan dan praktik dokter, membuat mereka transparan bagi pasien, serta memberikan asuransi malpraktik bagi para dokter tetap dan paruh waktu yang berpraktik di rumah sakit Perseroan.

Masalah SDM juga berhubungan dengan rencana ekspansi Mitra Keluarga. Rencana pembangunan rumah sakit baru dan penambahan tempat tidur maupun fasilitas lainnya akan bergantung pada ketersediaan SDM untuk melayani perluasan kegiatan operasional.

Indonesia menghadapi jumlah dokter dan petugas kesehatan yang sangat terbatas. Peraturan ketat juga diberlakukan dalam mempekerjakan dokter dari luar negeri karena mereka harus ada izin khusus dari Kementerian Kesehatan untuk dapat melakukan praktik kedokteran di Indonesia.

RUMAH SAKIT BARU DAN EKSPANSI PERSEROAN

Selain risiko-risiko di atas, terdapat risiko lain yang mungkin dapat menunda dan/atau meningkatkan biaya ekspansi Perseroan.

Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, gangguan cuaca, lingkungan dan masalah bencana. Rumah sakit baru juga membutuhkan waktu sebelum mereka dapat sepenuhnya beroperasi dan mulai menutup biaya investasi pembangunan dan pengembangan.

HUMAN RESOURCE

Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses and other medical staff that may adversely impact the performance of the Company.

The Company plans to continue with its recruitment process for health services professionals and provide attractive incentives and work benefits for such professionals to attract and retain them. Mitra Keluarga also provides opportunities for further education and training for its staff, through scholarship programs and other training programs. These opportunities are incentives for these professionals to stay and develop their career with the Company.

The Company should always be prepared for risks arising from the possibility of legal issues stemming from medical malpractice conducted by its doctors and other medical staff.

This risk can be mitigated by maintaining systems to monitor doctors' activities and practices, making them transparent to the patient, as well as by providing malpractice insurance for full time and part time doctors who practice in the Company's hospitals.

The human resource issue is also tied to Mitra Keluarga's expansion plans. Plans to build new hospitals and add beds and other facilities are dependent on the availability of human resources to handle the newly expanded operations.

Indonesia has a limited pool of doctors and health staff. Regulations are also strict on hiring doctors from abroad as they must have a special permit from the Ministry of Health to practice in Indonesia.

NEW HOSPITALS AND COMPANY EXPANSION

On top of the above mentioned risks, there are other issues and risks that may delay and/or increase the costs of Company expansion.

Building new hospitals brings about risks and issues that include construction, engineering, weather interference, environmental and disaster issues. New hospitals also need a period of time before becoming fully operational and begin to recoup the investment cost of construction and development.

JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN)

Sejak tahun 2014, skema JKN menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta seperti Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terdapat kegiatan usahanya di masa mendatang.

UNIVERSAL HEALTHCARE COVERAGE (JKN)

The JKN scheme has been implemented since 2014 to provide health insurance for Indonesian citizens that register with the program. This program may cause patients to prefer the free government health program over Mitra Keluarga's private health services.

Mitra Keluarga must be prepared for the impact of this scheme on its future business operations.

KOMPETISI

Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada. Mitra Keluarga harus mampu menarik dan mempertahankan para dokter terbaik dan tenaga profesional layanan kesehatan lainnya. Perseroan juga wajib memastikan bahwa rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru.

Persaingan tidak hanya terbatas dari grup rumah sakit lokal. Mitra Keluarga juga menghadapi persaingan dari rumah sakit di luar negeri, terutama rumah sakit dari Singapura dan Malaysia.

Terdapat risiko di mana para penyedia layanan kesehatan asing dapat berekspansi ke Indonesia. Walaupun peraturan yang saat ini berlaku membatasi kepemilikan asing dan investasi di sektor layanan kesehatan, namun peraturan dapat saja berubah di masa mendatang.

COMPETITION

Competition with other hospital groups will always be an on-going business risk factor. Mitra Keluarga must be able to attract and retain the best doctors and other healthcare service professionals to work with the Company. The Company must also ensure that its hospitals are well maintained and provide a wide range of health services using the latest technology and knowledge.

Competition is not restricted to other local hospital groups. Mitra Keluarga also faces competition from hospitals in foreign countries, primarily hospitals in Singapore and Malaysia.

Finally, there are risks that foreign healthcare service providers will expand its service to Indonesia. Although current regulations limit foreign ownership and investment into the healthcare services sector, these regulations are subject to change in the future.

PERUSAHAAN PIHAK KETIGA

Mitra Keluarga bergantung pada banyak perusahaan pihak ketiga yang memberikan berbagai layanan dan produk, termasuk di antaranya pembuangan limbah, konstruksi dan teknik, peralatan medis dan produk farmasi. Selalu ada risiko yang terkait dengan pengelolaan hubungan dengan pihak ketiga.

Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu. Menggunakan peralatan medis baru dari pemasok yang berbeda, misalnya, dapat membutuhkan banyak waktu dan biaya untuk pelatihan peralatan.

THIRD PARTY COMPANIES

Mitra Keluarga is dependent on many third party companies for a variety of services and products that include waste disposal, construction and engineering, medical equipment and pharmaceutical products. There are always risks associated with managing third party relationships.

Prices of third party services and products, as well as contractual relationships, are subject to change as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Changing to a different third party supplier or vendor comes with costs and risks of their own as adjustments take time. Using new medical equipment from a different third party supplier, for example, means more time and cost necessary for equipment training.

KEPENTINGAN PEMEGANG SAHAM DAN GRUP AFILIASI

Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

SISTEM INFORMASI, ADMINISTRASI DAN SISTEM SEDIAAN

Sebuah kelompok rumah sakit besar seperti Mitra Keluarga membutuhkan sistem yang kompleks dan terpadu dalam pengelolaan informasi, administrasi dan manajemen sediaan. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi, dengan manfaat dan risikonya. Keamanan informasi, virus dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

WABAH PENYAKIT SERTA RISIKO OPERASIONAL DAN LINGKUNGAN

Rumah sakit Mitra Keluarga memiliki lokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit dan karenanya harus dikelola secara baik.

EVALUASI MANAJEMEN RISIKO 2025

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi kecukupan dari sistem manajemen risiko, serta juga kehandalan proses manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

SHAREHOLDER INTEREST AND GROUP AFFILIATIONS

As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks pertaining to issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to manage the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga is seen as closely affiliated with the pharmacy group Kalbe Farma. This affiliation may bring both benefits and risks. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track to achieve its longer term vision and mission.

INFORMATION, ADMINISTRATION AND INVENTORY SYSTEMS

A large hospital group such as Mitra Keluarga will require complex and integrated systems for information, administration and inventory management. This is done through information technology which brings both benefits and risks. Information security, viruses and even human error causing wrong information or data input are important issues that could cause harm to the Company if not handled properly.

DISEASE OUTBREAKS, OPERATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISKS

Mitra Keluarga's hospitals are located in various regions and each hospital will have to be prepared, as best as they are able to, for large outbreaks of contagious diseases. Natural disasters and environmental changes, including flooding, fire and earthquake as well as other types of operational risks may also affect individual hospitals and therefore must be addressed appropriately.

2025 RISK MANAGEMENT EVALUATION

Based on the conducted evaluation in 2025, the BoC and BoD confirm the adequacy of the Company's risk management systems, as well as the robustment of the risk management process to address any potential risks that may arise.

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2025, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi permasalahan hukum dan tidak sedang berperkara hukum baik secara perdata maupun pidana.

LEGAL MATTERS INVOLVING THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, COMMISSIONERS AND/ OR DIRECTORS

During the course of 2025, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD had no legal indictments and were not under civil or criminal litigation.

SANKSI ADMINISTRATIF PADA PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2025, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi sanksi administratif apapun.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS IMPOSED TO THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES OR MEMBERS OF THE BOC AND BOD

During the course of 2025, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD were not under any administrative sanctions.

DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Sepanjang tahun 2025, tidak ada dana yang diberikan untuk kegiatan politik. Mitra Keluarga melarang keterlibatan Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk pemberian donasi untuk keperluan politik.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

During 2025, there were no funds given for any political activities. Mitra Keluarga prohibits the Company's involvement in political activities, including any kind of donation for political purposes.

KODE ETIK

Di tahun 2018, Perseroan telah menerbitkan Kode Etiknya sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran karyawan termasuk bagi para Komisaris dan Direktur Perseroan, dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan.

Kode Etik tersebut didasarkan pada Nilai-nilai Perseroan berikut:

- *Caring*
- *Respect*
- *Excellence*
- *Innovative*
- *Teamwork*

Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi seluruh karyawan, dalam berinteraksi dan menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan, sehingga menghindari terjadinya penyimpangan yang berpotensi merugikan Perseroan.

Dokumen Kode Etik juga memuat Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan, yang berlaku untuk para anggota Dewan Komisaris, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan Mitra Keluarga.

CODE OF ETHICS

In 2018, the Company has issued its Code of Ethics to serve as as a guideline for all employees including for the Company's Commissioners and Directors, in conducting interaction and relationships with the stakeholders.

The Code of Ethics is based on the following Core Values:

- Caring
- Respect
- Excellence
- Innovative
- Teamwork

These values serve as guidelines for all employees, in conducting interaction and relationships with stakeholders, thus preventing any deviations that can potentially cause harm to the Company.

The Code of Ethics also established the Company's Fraud Reporting System, applicable for members of the Board of Commissioners, members of Committees under the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all Mitra Keluarga employees.

Insiden pelanggaran dapat dilaporkan secara rahasia melalui surat atau surat elektronik ke:

Fraud incidents can be submitted confidentially through mail or electronic email to:

Dewan Komisaris atau Tim Tata Kelola
Board of Commissioners or Governance Team

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Setelah diberlakukan pada tanggal 10 Desember 2018, kegiatan-kegiatan berikut telah diselenggarakan di tahun 2025 untuk mensosialisaikan Kode Etik tersebut ke seluruh organisasi:

- *Culture Talk* Bulanan
- Internalisasi *Refreshment Core Value*
- Menjadikan pelatihan tentang praktik Kode Etik Mitra Keluarga menjadi materi dalam Progam Orientasi Perseroan untuk para karyawan baru.

After being ratified on December 10, 2018, the following events were organized in 2025 to communicate the Code of Ethics to the entire organization:

- Monthly Culture Talk
- Internalization of Refreshment Core Values
- Inclusion of training on Mitra Keluarga's Code of Ethics as topic in the Company's Orientation Program for newly recruited employees

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan belum menawarkan program kepemilikan saham kepada karyawan.

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of end of 2025, the Company has not offer any stock ownership program to its employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada 24 Juni 2020 Dewan Komisaris dan Direksi telah memperbarui Piagam masing-masing dengan menambahkan kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Piagam yang telah diperbarui mengatur persyaratan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

POLICY ON THE DISCLOSURE OF BOC'S AND BOD'S SHARE OWNERSHIP

On June 24,2020 the BoC and the BoD had updated their Charters to add policies on the disclosure of information regarding members of the BoC's and BoD's Mitra Keluarga's share ownerships. The updated Charters stipulate the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in Mitra Keluarga's share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Sepanjang tahun 2025, tidak ada perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Over the course of 2025, there were no changes in Mitra Keluarga's share ownership of members of the BoC and BoD.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan dan Prosedur Standard Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Mitra Keluarga merupakan rujukan utama untuk semua pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan oleh seluruh unit kerja dalam organisasi. Untuk menjamin standar keselamatan pasien yang optimal, kami menerapkan kebijakan pengadaan yang ketat, mewajibkan seluruh pemasok untuk mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia serta standar internasional terkait produk dan kualitas layanan.

Di tahun 2024, Perseroan menerbitkan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada 25 November 2024 sebagai pedoman dalam membangun proses pengadaan yang efisien. Kebijakan ini bertujuan memastikan bahwa Perseroan memperoleh barang atau jasa dengan harga bersaing, dengan kualitas yang memenuhi standar pelayanan serta jaminan purnajual yang memadai.

Perseroan juga telah menerbitkan Kode Etik Pemasoknya pada tanggal 1 Agustus 2021, yang menguraikan ekspektasinya dan persyaratan para rekanan, serta tanggung jawab rekanan terhadap para pemangku kepentingan dan lingkungan.

Kode Etik tersebut antara lain mengatur:

- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan terkait keamanan kegiatan usaha dan produk-produknya, serta keterlacakan dari produk akhirnya.
- Persyaratan untuk mematuhi peraturan kesehatan dan keselamatan kerja Mitra Keluarga
- Kewajiban untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia tentang hak pekerja dan hak asasi manusia, termasuk larangan praktik pekerja anak dan kerja paksa
- Larangan melakukan praktik suap yang dapat secara negatif mempengaruhi objektivitas dari keputusan pembelian
- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya secara berkelanjutan dan berdasarkan praktik tata kelola yang sehat
- Kewajiban rekanan pemasok untuk mengikuti standar dan peraturan keamanan teknologi informasi Mitra Keluarga.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES POLICY

Mitra Keluarga's Goods and Services Procurement Policy and Standard Operating Procedures serve as the main references for all procurement of goods and/or services carried out by all work units within the organization. To ensure the highest standards of patient safety, we implement a strict procurement policy that requires all suppliers to comply with applicable regulations in Indonesia, as well as international standards related to products and service quality.

In 2024, the Company issued the Goods and Services Procurement Policy on November 25, 2024, as a guideline for establishing an efficient procurement process. The policy aims to ensure that the Company obtains goods or services at competitive prices, with quality that meets service standards, and adequate after-sales guarantees.

The Company has also published its Vendor's Code of Conduct on August 1, 2021 that defines its expectations and requirements of its vendors, and the responsibility of vendors towards their stakeholders and the environment.

The Code of Conduct among others regulates:

- Vendors' obligations to conduct their business in accordance to the prevailing regulations, including regulations regarding the safety of their business operations and products, as well as the the traceablity of the end products.
- Requirements to comply with Mitra Keluarga's occupational health and safety regulations
- Requirements to abide to the existing Indonesian laws and regulations on labor and human rights, including the prohibition of child and forced labor
- Prohibitions on engaging in any bribery practices that could negatively affect the objectivity of procurement decisions
- Vendors' obligation to conduct their business sustainably and based on sound corporate governance practices
- Vendor's obligation to follow Mitra Keluarga's information technology security standards and regulations.

Pelanggaran atas Kode Etik Pemasok ini dapat berakibat diterapkannya tindakan disiplin, pemutusan kontrak, atau tindakan-tindakan lainnya sesuai dengan ketetapan Perseroan.

Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga telah disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini antara lain mengatur berbagai kebijakan larangan praktik *insider trading*, periode *blackout*, serta sanksi terhadap pelanggaran Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga.

Sesuai dengan Kebijakan ini, Sekretaris Perusahaan Perseroan bertugas mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan *insider trading* Perseroan.

Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga dapat diakses secara *online* melalui investor.mitrakeluarga.com.

SISTEM *WHISTLEBLOWING*

Di tahun 2019, Mitra Keluarga telah secara resmi mengimplementasikan Sistem *Whistleblowing*-nya, dengan tujuan menciptakana Tata Kelola Perusahaan yang sehat dalam Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Perseroan juga telah membentuk Tim Pengelolaan Sistem *Whistleblowing* yang bertanggungjawab kepada Direksi berdasarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 tertanggal 26 September 2019, perihal Pembentukan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* Mitra Keluarga Group.

Tim bersebut memiliki tugas-tugas berikut:

- Melaksanakan aktivitas sosialisasi dan/atau distribusi informasi mengenai tata kerja Sistem *Whistleblowing* Perseroan.
- Melaksanakan tugas dan tanggungjawab pengelolaan Sistem *Whistleblowing* Mitra Keluarga.
- Menyampaikan laporan kerja secara berkala kepada penanggung jawab Sistem *Whistleblowing*.
- Melakukan evaluasi atas tata kerja dan efektivitas pengelolaan Sistem *Whistleblowing*.

Violations against the Vendor's Code of Conduct may result in disciplinary actions, contract termination, or other appropriate measures as determined by the Company.

Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

INSIDER TRADING POLICY

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy was ratified on December 7, 2023.

The Policy among others regulates policies against insider trading practices, the black out period and sanctions for any violation against Mitra Keluarga's Insider Trading Policy.

Based on the Policy, the Company's Corporate Secretary is in charge of monitoring compliance to the Company's insider trading policies.

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In 2019, Mitra Keluarga has formally implemented its Whistleblowing system, aiming at creating a healthy Corporate Governance within the Company based on the BoD Decree No.001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

The Company has also established its Whistleblowing Reporting Management Team reporting to the BoD, based on the BoD Decree No.002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 dated September 26, 2019, on the Establishment of Mitra Keluarga Group's Whistleblowing Reporting Management Team.

The team is tasked with:

- Conducting socialization and/or information dissemination activities on the working mechanism of the Company's Whistleblowing System.
- Executing the duties and responsiblities on the management of Mitra Keluarga's Whistleblowing System.
- Submitting periodic working report to the Whistleblowing System's person-in-charge.
- Conducting evaluation on the working mechanism and effectiveness of the Whistleblowing System management.

Berikut susunan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran per akhir tahun 2025:

Following is the composition of the Whistleblowing Reporting Team at the end of 2025:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Bimo Gusha Triastanto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/I/2025 Board of Directors' Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/I/2025
Aditya Widjaja	Sekretaris Secretary	
Verawati	Anggota Member	
Sandra Wowiling	Anggota Member	

PROSEDUR PELAPORAN MELALUI SISTEM *WHISTLEBLOWING*

a. Laporan dugaan pelanggaran dari pihak internal Perseroan wajib mencantumkan identitas pengirim yang jelas (nama, jabatan, Perseroan) dan fotokopi identitas resmi dan berlaku (KTP / SIM / paspor) dan data pendukung yang berkaitan dengan permasalahan yang dilaporkan.
b. Pelaporan dugaan pelanggaran seyogyanya disertai data pendukung, bukti, informasi atau indikasi yang jelas untuk menindaklanjuti permasalahan.
c. Perseroan wajib melakukan tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran sesuai dengan mekanisme yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
d. Sebagai bentuk tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran yang diterima, Perseroan wajib memberikan bukti penerimaan pelaporan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja dan tanggapan terhadap pelapor selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak pelaporan pelanggaran diterima oleh Tim Tata Kelola.
e. Keputusan penyelesaian permasalahan merupakan keputusan akhir dan semua pihak terkait wajib dan bertanggung jawab melaksanakan segala bentuk pelaksanaan atas keputusan tersebut.
f. Pelaporan dugaan pelanggaran tertulis ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan pada alamat:

WHISTLEBLOWING SYSTEM REPORTING PROCEDURE

a. Reports on alleged violation filed by internal parties of the Company shall include clear sender identities (name, position, Company) and photocopies of official and valid identifications (KTP / SIM / passport) as well as supporting data relevant to the reported matter.
b. Filed reports should supply supporting data, evidence, clear information or indications to be followed-up.
c. The Company is required to follow up all reports on alleged violation based on the prevailing mechanism in accordance to the prevailing law and regulation.
d. Following up the received reports on alleged violation, the Company is required to provide whistleblowers with report receipts within 3 (three) working days and their followup status at the latest within 60 (sixty) days since the receipt of the reports by the Governance Team.
e. All resolutions on the issues are considered as final and all related parties are required and responsible for implementing the corresponding decisions.
f. Reports on alleged violation are submitted to the Board of Commissioners at the following address:

Dewan Komisaris atau Tim Tata Kelola
Board of Commissioners or Governance Team

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 4585 2700
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

g. Pelaporan dugaan pelanggaran agar mencantumkan jenis permasalahan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu, bukti pendukung dan hal – hal lain yang dianggap relevan.
h. Perseroan berkomitmen menjamin kerahasiaan identitas pemberi informasi dan menyampaikan informasi tindak lanjut secara rahasia kepada pelapor.
i. Perseroan berkomitmen melindungi pelapor dari tindakan balasan, antara lain dalam bentuk tekanan seperti pemecatan, penurunan jabatan, penundaan kenaikan jabatan secara tidak adil, serta memberikan bantuan perlindungan terhadap gugatan hukum dan tindakan fisik.

g. Reports filed should disclose the type of issue(s), parties involved, location and time of the event, supporting evidence and other relevant details.

h. The Company is committed to protecting the confidentiality of the whistleblowers' identity and providing information on the follow-up status in confidence to the whistleblowers.
i. The Company is committed to protecting the whistleblowers from retaliatory actions, among others in the form of pressures such as unfair dismissals, demotions, promotion delays, and to providing protection assistance against any lawsuits and physical threats.

SOSIALISASI KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*
Mulai tahun 2020, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk mempelajari kebijakan *whistleblowing* Mitra Keluarga melalui *platform e-learning* barunya, ELMA.

Modul pelatihan tentang praktik *whistleblowing* Mitra Keluarga juga telah dikembangkan dan dimasukkan ke dalam Progam Orientasi Perseroan unuk para karyawan baru.

Sepanjang tahun 2025, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
Kebijakan Anti Korupsi Mitra Keluarga telah resmi disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, para anggota independen Komite Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan tetap dan tidak tetap, dan para pihak eksternal yang terkait dengan Perseroan.

WHISTLEBLOWING POLICY SOCIALIZATION
Starting in 2020, the Company requires all employees to learn about Mitra Keluarga's whistleblowing policy through its newly launched e-learning platform, ELMA.

A training module on Mitra Keluarga's whistleblowing practices has also been developed and included in the Company's Orientation Program for newly recruited employees.

During 2025, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

ANTI CORRUPTION POLICY
Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy was formally ratified on December 7, 2023.

The Policy is applicable to all members of the BoC and BoD, independent members of the BoC Committees, all permanent and non-permanent employees, and external entities involved with the Company.

Kebijakan ini menguraikan antara lain prinsip-prinsip anti korupsi Mitra Keluarga, sanksi terhadap pelanggaran atas kebijakan ini, serta kewajiban dari pihak manajemen dan karyawan Perseroan untuk melaporkan setiap dugaan praktik korupsi melalui sistem *whistleblowing* Mitra Keluarga.

Kebijakan Anti Korupsi Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

The Policy outlines among others Mitra Keluarga' anti corruption principles, sanctions for violations against the the policy, and the responsibility of the Company's management and employees to report any alleged corruption practices through Mitra Keluarga's whistleblowing system.

Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, sesuai dengan Pasal 3 POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pada Laporan Tahunan ini, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sebagaimana dimaksud pada SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yakni sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, in accordance with Article 3 OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company.

In this Annual Report, the Company discloses information on the implementation of recommendations in the corporate governance guidelines, as outlined in OJK Circular Letter No.32 SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company, as follows:

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
A.	**HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM** RELATIONSHIP BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND SHAREHOLDERS TO GUARANTEE THE PROTECTION OF SHAREHOLDERS' RIGHTS		
	PRINSIP 1 MENINGKATKAN NILAI PENYELENGGARAAN RUPS PRINCIPLE 1 INCREASING THE VALUE OF GMS		
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies have methods or procedures for voting, either open or closed, that protect the independence and interests of the shareholders.	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Procedure is written in the Company's Articles of Association.
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Belum Memenuhi Not Comply	Tidak semua anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi hadir dalam RUPS Tahunan 2025. Not all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors attended the Annual GMS in 2025.
1.3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.
	PRINSIP 2 MENINGKATKAN KUALITAS KOMUNIKASI PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM ATAU INVESTOR. PRINCIPLE 2 STRENGTHENING THE QUALITY OF COMMUNICATION BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND THE SHAREHOLDERS OR INVESTORS		
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Memenuhi Comply	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Perusahaan and Investor Relation. Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary and Investor Relation.
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Memenuhi Comply	Kebijakan komunikasi bisa dilihat di website Perseroan. Policy on communication is accessible on the Company's website.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
PRINSIP 3 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 3 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Memenuhi Comply	Saat ini, Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners currently comprises of 3 (three) members.
3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Memenuhi Comply	Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Tata Kelola dari Laporan ini. Recommendation is already implemented. Decision on the composition of the Board of Commissioners has considered the Company's diversity requirements. The composition and diversity of the Board of Commissioners is further described in the Corporate Governance section of this Report.
PRINSIP 4 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 4 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The Board of Commissioners conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
4.2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of the public company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.
4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Manual.
4.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.	Memenuhi Comply	Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, mentoring dan program pengembangan kandidat. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga. The Nomination and Remuneration Committee is tasked with preparing the composition and the nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as preparing policies and criteria for the nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, covering among others the procedure to identify potential candidates, mentoring and candidate development program. This has been outlined in Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee Charter.
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS		
PRINSIP 5 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DIREKSI PRINCIPLE 5 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS		
5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision making.	Memenuhi Comply	Saat ini, Direksi terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi The Board of Directors currently comprises of 3 (three) members.

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan. The composition of the Board of Directors has takens into account the diversity of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah mewakili beragam keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Directors represents a diverse range of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors overseeing accounting and finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.	Memenuhi Comply	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. The director that oversees the area of finance has education and experience in the field of accounting.
PRINSIP 6 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI PRINCIPLE 6 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS			
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Memenuhi Comply	Evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah disepakati. Evaluation on members of the Board of Directors is conducted based on a set of approved indicators.
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of the Company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Kode Etik Perseroan mewajibkan anggota Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Code of Ethics requires all members of the Board of Directors to obey the prevailing laws and regulations.
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS' PARTICIPATION			
PRINSIP 7 MENINGKATKAN ASPEK TATA KELOLA PERUSAHAAN MELALUI PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN PRINCIPLE 7 STRENGTHENING CORPORATE GOVERNANCE THROUGH STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has policies to prevent insider trading.	Memenuhi Comply	Kebijakan pencegahan *insider trading* telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Memenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud* telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Memenuhi Comply	Perseroan telah menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa mengenai sistem yang harus dikelola dengan baik, adil, akuntabel, dan bebas dari konflik kepentingan, termasuk bagi para pemasok dan vendor. Perseroan akan mengembangkan komitmen ke arah upaya peningkatan kemampuan pemasok secara bertahap. Company has implemented its goods and service procurement policy, as well as goods and service procurement system that must be managed in a proper, fair, accountable and free of conflict of interests manner, including for the vendors. The Company will improve its policy towards vendor capability improvement gradually.
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have policies regarding the whistleblowing system.	Memenuhi Comply	Perusahaan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System)*. The Company has a Whistleblowing System Policy.
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Public companies have policies on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Currently, the Company does not have a policy on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
E. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE		
PRINSIP 8 MENINGKATKAN PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PRINCIPLE 8 STRENGTHENING INFORMATION DISCLOSURE		
8.1. Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Memenuhi Comply	Perseroan menggunakan situs web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Mitra Keluarga. The Company utilizes website and email as its main media for information disclosure. The Company continues to develop the use of the appropriate and effective information technologies to guarantee Mitra Keluarga's information disclosure.
8.2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses the ultimate beneficiaries who are shareowners of at least 5% in the Company as well as the ultimate beneficiary in the Company's shares through the Main and Controlling Shareholder.	Memenuhi Comply	Perseroan tidak memiliki pemegang saham yang kepemilikannya minimal 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. Beyond the Company's major and controlling shareholders, currently no other shareholders hold at least 5% shares. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in the Corporate Profile section of this Annual Report.







Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Mitra Keluarga memandang aspek keberlanjutan sebagai bagian integral dari strategi bisnis jangka panjang Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasionalnya secara bertanggung jawab, dengan mengintegrasikan pertimbangan keberlanjutan dalam seluruh aktivitasnya sejak dari kegiatan pengembangan layanan kesehatan dan praktik operasional rumah sakit, hingga kerjasama dengan para mitra serta interaksi dengan pasien dan masyarakat.

Mitra Keluarga views sustainability as an integral part of its long-term business strategy. The Company is committed to conducting its operations in a responsible manner, embedding sustainability considerations across its activities from the development of healthcare services and hospital operational practices to collaboration with partners and engagement with patients and the broader community.

Inisiatif keberlanjutan kami bukan sekadar untuk mematuhi ketentuan regulasi atau kegiatan filantropi semata. Mitra Keluarga berupaya menghadirkan program-program yang memberikan dampak yang nyata secara berkelanjutan, sehingga upaya tersebut dapat menciptakan nilai bersama serta mendukung tercapainya kesejahteraan jangka panjang.

Our sustainability initiatives go beyond regulatory compliance or philanthropic activities. Mitra Keluarga strives to create programs that generate meaningful and lasting impact, ensuring that sustainability efforts contribute to shared value and long-term well-being.

Informasi lebih lanjut mengenai inisiatif keberlanjutan Mitra Keluarga disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2025, yang disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Laporan tersebut juga disusun dengan mengacu pada Standar *Global Reporting Initiative* (GRI) 2021.

Further information on Mitra Keluarga's sustainability initiatives is presented in the Sustainability Report 2025, prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK) No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, issued by the Financial Services Authority (OJK) of Indonesia. The report is also prepared based on the Global Reporting Initiative (GRI) 2021 Standards.

Laporan Keberlanjutan 2025 memaparkan kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode pelaporan 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 dan perlu dibaca bersama dengan Laporan Tahunan 2025.

The Sustainability Report 2025 outlines the Company's sustainability performance for the financial period January 1, 2025 to December 31, 2025 and should be read in conjunction with the Annual Report 2025.



Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Responsibility for Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2025 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2025 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is made truthfully and in good faith.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner



SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Commissioner



ISJE AYUSARI, BB
Komisaris
Commissioner



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.KES, AAK
Komisaris Independen
Independent Commissioner



dr. NURVANTINA PANDINA, MM
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2025 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2025 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is made truthfully and in good faith.

DIREKSI
Board of Directors

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI, MBA
Direktur
Director

dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI
Direktur
Director

Building Trust in Responsible Healthcare

Membangun Kepercayaan Melalui Layanan Kesehatan Bertanggung Jawab

Tema **"Membangun Kepercayaan Melalui Layanan Kesehatan Bertanggung Jawab"** merupakan cerminan keyakinan Mitra Keluarga bahwa kepercayaan dibangun melalui proses pengambilan keputusan yang bertanggung jawab dan kinerja yang konsisten. Kepercayaan tidak ditentukan oleh hasil klinis semata, namun juga oleh bagaimana rumah sakit kami melindungi keselamatan pasien, mengelola risiko lingkungan dan medisnya, serta mengembangkan dan memberdayakan sumber daya manusia yang kompeten.

Bersama, upaya-upaya ini merupakan bukti komitmen Perseroan untuk menghadirkan layanan kesehatan yang akuntabel, handal, dan berkelanjutan demi terciptanya masyarakat yang lebih sehat dan sejahtera.

The theme **"Building Trust in Responsible Healthcare"** reflects Mitra Keluarga's belief that trust is earned through responsible decisions and consistent performance. Trust depends not only on clinical outcomes, but also on how our hospitals safeguard patient safety, manage environmental and medical risks, and develop a capable and empowered workforce.

Together, these efforts demonstrate the Company's commitment to delivering accountable, dependable, and sustainable healthcare that supports healthier and more prosperous communities.

2025

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Mitra Keluarga







Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

TEMA
Theme 222

DAFTAR ISI
Table of Contents 225

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Highlights 226

TENTANG PERUSAHAAN
About the Company 228

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
General Company Infromation 232

PERISTIWA KEBERLANJUTAN PENTING 2025
2025 Sustainability Event Highlights 237

PENGHARGAAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Awards 239

STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategy 240

KONTRIBUSI TERHADAP TPB
Contributions to the SDGs 244

LAPORAN DIREKSI
Report from The Board of Directors 246

TENTANG LAPORAN
About the Report 252

KINERJA KENYAMANAN PASIEN: MENGHADIRKAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN PASIEN
Patient Well-Being Performance: Delivering Patient Safety and Comfort 254

KINERJA KETENAGAKERJAAN: TENAGA KERJA YANG BERDEDIKASI DAN INKLUSIF
People Performance: A Dedicated And Inclusive Workforce 264

KINERJA LINGKUNGAN: FOKUS PADA PRAKTEK RAMAH LINGKUNGAN
Environmental Performance: Focus On Green Practices 278

KINERJA SOSIAL: MENYENTUH LEBIH BANYAK MASYARAKAT
Social Performance: Scaling Community Outreach 288

KINERJA EKONOMI: TUMBUH DAN BERKEMBANG BERSAMA
Economic Performance: Growing And Prospering Together 292

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance 296

LAMPIRAN
Appendix

- LEMBAR UMPAN BALIK
  Feedback Form 306
- SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021 – LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK
  SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies 307
- INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017
  POJK NO.51/POJK.03/2017 Index 319
- INDEKS GRI 1: FOUNDATION 2021
  GRI 1: Foundation 2021 Index 323

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [POJK 2]

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Jumlah Pasien
Total Patients

2025
3.2 juta million
▼ 2.5%

2024	2023
3.3 juta million	3.2 juta million

Pasien Rawat Jalan
Outpatients

2025
2.9 juta million
▼ 2.5%

2024	2023
3.0 juta million	2.9 juta million

Pasien Rawat Inap
Inpatients

2025
309 ribu thousand
▼ 2.1%

2024	2023
316 ribu thousand	297 ribu thousand

Pendapatan
Revenue

2025
5,368 Rp miliar Rp billion
▲ 10.1%

2024	2023
4,874 Rp miliar Rp billion	4,264 Rp miliar Rp billion

Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Income Before Tax

2025
1,819 Rp miliar Rp billion
▲ 14.5%

2024	2023
1,588 Rp miliar Rp billion	1,263 Rp miliar Rp billion

Laba Bersih Setelah Pajak
Net Income After Tax

2025
1,442 Rp miliar Rp billion
▲ 17,5%

2024	2023
1,227 Rp miliar Rp billion	996 Rp miliar Rp billion

Laba Per Saham Dasar
Basic Earnings Per Share

2025
98
▲ 19.7%

2024	2023
82	65

Gaji & Tunjangan Karyawan
Employee Wages & Benefits

2025
1,062 Rp miliar Rp billion
▲ 4.9%

2024	2023
1,012 Rp miliar Rp billion	914 Rp miliar Rp billion

Pelibatan Pihak Lokal Yang Berkaitan Dengan Bisnis Keuangan Berkelanjutan
Local Engagement Related To Sustainable Finance Business

2025
100% % distributor dari dalam negeri
% domestic distributors

2024	2023
100%	100%

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Penggunaan Energi
Energy Usage

2025
199 TJ

▲ 1.8%

2024	2023
196 TJ	168 TJ

Emisi
Emission

2025
42,678
Ton CO2 eq

▼ 0.4%

2024	2023
42,870 Ton CO2 eq	35,939 Ton CO2 eq

Konsumsi Air
Water Consumption

2025
191 ML

▲ 25%

2024	2023
153 ML	210 ML

Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan
Waste Diverted from Disposal

2025
101 Ton

▲ 22%

2024	2023
83 Ton	42 Ton

Kinerja Sosial
Social Performance

Pengeluaran untuk Masyarakat
Community Investments

2025
1.66 Rp miliar
Rp billion

Jumlah Penerima Manfaat
No. of Beneficiaries

2025
138,727

Jumlah Siswa Penerima Beasiswa
No. of Scholarship Recipients

2025
14

Kinerja Tata Kelola
Governance Performance

Jumlah Kasus Hukum dan Korupsi
Number of Legal and Corruption Cases

2025
Nihil | Nil

2024	2023
Nihil | Nil	Nihil | Nil

Denda Pelanggaran Hukum
Fines from Legal Violations

2025
Nihil | Nil

2024	2023
Nihil | Nil	Nihil | Nil

Tentang Perusahaan
About the Company

PROFIL PERUSAHAAN
[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Mitra Keluarga merupakan salah satu penyedia layanan kesehatan yang terdepan di Indonesia, dengan dedikasi menghadirkan layanan medis yang terpercaya, humanis dan berkualitas. Melalui 22 rumah sakit Mitra Keluarga dan 10 rumah sakit Kasih Group, kami melayani seluruh lapisan komunitas kesehatan di Indonesia mulai pasien dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga para pasien individu out-of-pocket dan para peserta program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Komitmen kami tidak hanya menghadirkan layanan medis yang unggul. Rumah sakit-rumah sakit kami beroperasi berdasarkan standar keberlanjutan yang tertinggi, untuk memastikan bahwa nilai yang kami ciptakan dapat dinikmati secara adil membantu pasien agar dapat lebih sehat, melindungi dan melestarikan lingkungan, serta memberi sumbangsih bagi pembangunan Indonesia yang lebih sehat.

Di akhir tahun 2025, jaringan rumah sakit kami telah menyentuh kehidupan lebih dari 3 juta pasien dan keluarganya di wilayah Jabodetabek, Surabaya, serta kota-kota sekunder lainnya–melalui layanan yang penuh kasih, berintegritas, dengan dedikasi tanpa batas pada kesehatan untuk semua.

CORPORATE PROFILE
[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Mitra Keluarga is one of Indonesia's leading healthcare providers, dedicated to delivering trusted, compassionate, and high-quality medical services. With 22 Mitra Keluarga hospitals and 10 Kasih Group hospitals, we serve the full spectrum of Indonesia's healthcare community from privately insured patients and corporate partners, to self-paying individuals and participants in the Universal Healthcare Coverage (JKN) program.

Our commitment extends beyond medical excellence. Our hospitals operate with the highest sustainability standards, ensuring that the value we create is shared equitably supporting the well-being of our patients, caring for the environment, and contributing to the advancement of a healthier Indonesia.

By the end of 2025, our network of hospitals had touched the lives of more than 3 million patients and their families across the Greater Jabodetabek region, Surabaya, and other major secondary cities–serving them with compassion, integrity, and unwavering dedication to better health for all.

MODEL BISNIS

Bisnis Model kami dibangun tidak saja untuk menghasilkan hasil maksimal bagi para pemegang saham, namun juga untuk membantu para pemangku kepentingan meraih aspirasi dan ekspektasi mereka.

OUR BUSINESS MODEL

Our business model is designed to deliver sustainable value to shareholders while creating meaningful outcomes for all stakeholders.

Input

Keuangan
Financial

Total Aset
Total Assets
Rp9,266 miliar billion

Total Ekuitas
Total Equity
Rp8,174 miliar billion

SDM
Talent

Total SDM
Total Talents
9,125

Investasi Pelatihan
Training Investment
Rp6.3 miliar billion

Jaringan Rumah Sakit
Hospital Network

Rumah Sakit
Hospitals
32

Tempat Tidur Operasional
Operational Beds
4,248

Lingkungan
Environment

Konsumsi Air
Water Consumption
191 ML

Energi
Energy
199 TJ

Output

Keuangan
Financial

Dividen
Dividend
Rp598 miliar billion

Kas Bersih
Net Cash
Rp2,785 miliar billion

Pasien yang Dilayani
Patients Served

Pasien Rawat Jalan
Outpatients
2.9 juta million

Pasien Rawat Inap
Inpatients
309 ribu thousand

SDM
Talent

Jam Pelatihan
Training Hours
442 ribu jam thousand hours

Kepuasan Karyawan
Employee Satisfaction
8.75

Lingkungan
Environment

Penurunan Limbah Plastik
Plastic Waste Reduction
3%

Penggunaan Air Minum dalam Kemasan
Bottled Drinkin Water Usage
Nil

VISI, MISI & NILAI KAMI
[POJK 3.A.]

OUR VISION, MISSION & VALUES
[POJK 3.A.]



Visi
Vision

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

We desire to be people-centered and leading-edge healthcare provider.



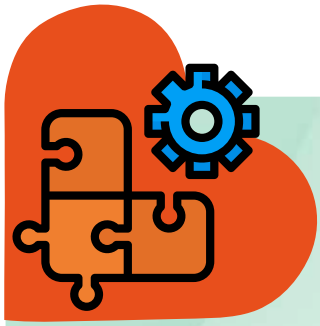
Misi
Mission

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

CATATAN: Visi dan Misi telah dikaji ulang dan disetujui di tahun 2025 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

NOTE: The Vision and Mission have been reviewed and approved in 2025 by the Board of Commissioners and Board of Directors.



Strategi Jangka Panjang
Long-term Key Strategies

1. Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
2. Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
3. Meningkatkan loyalitas konsumen.
4. Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, teknologi dan teknologi informasi yang relevan.
5. Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun non-medis.
6. Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.

1. Focus on service portfolio and center of excellence.
2. Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.
3. Embrace customer loyalty.
4. Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology
5. Nurture medic and non-medic talent pool.
6. One Mitra Keluarga Standardization.



Nilai Perusahaan & *Brand Central Ideas*
Core Values & Brand Central Idea



Informasi Umum Perusahaan

General Company Information



Nama Perseroan [POJK 3.B.] **Company Name** [POJK 3.B.]	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk Dahulu | Formerly PT Calida Ekaprana
Alamat Kantor Pusat [POJK 3.B.] **Head Office Address** [POJK 3.B.]	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2 Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Phone (62 21) 4585 2700
Media Sosial [POJK 3.B.] **Social Media** [POJK 3.B.]	Facebook Instagram Tiktok
Lokasi Operasi [POJK 3.C.4.] **Location of Operations** [POJK 3.C.4.]	Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java

Produk & Layanan Kami [POJK 3.D.]
Our Products & Services [POJK 3.D.]

Bidang Usaha | Line of Business
- Aktivitas konsultasi manajemen lainnya | Other management consulting activities
- Pelayanan kesehatan rumah sakit | Hospital healthcare services

Kegiatan Usaha Utama | Main Business Activities
- Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya
  Operates other management consulting services

Kegiatan Usaha Penunjang | Supporting Business Activities
- Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
  Operates other businesses related to and in support of the main business activities in accordance with the applicable laws and regulations

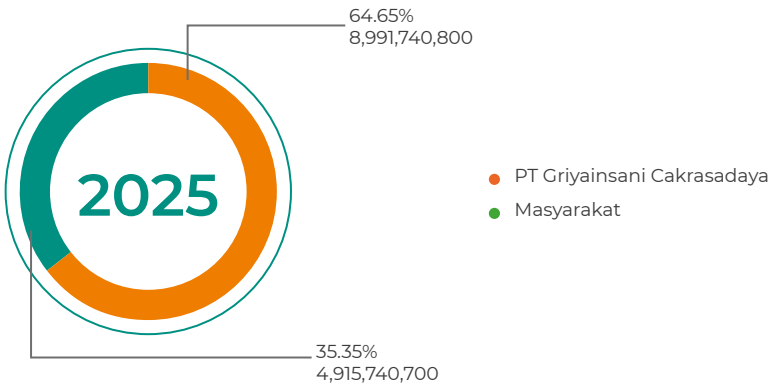
Barang atau Jasa | Goods or Services
- Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap
  Outpatient and inpatient healthcare services

Kepemilikan dan Bentuk Hukum [POJK 3.C.3.]
Ownership and Legal Form [POJK 3.C.3.]

Mitra Keluarga adalah perusahaan publik, yang berdiri berdasarkan Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995, Notaris Eveline Suriahudaja Konig, SH yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9106, pada Berita Negara Republik Indonesia No.88 tanggal 3 November 1995.

Mitra Keluarga is a publicly traded corporation, established based on Deed No. 25 dated January 3, 1995, Notary Eveline Suriahudaja Konig, SH ratified by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. dated on June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 to the State Gazette of Republic of Indonesia No. 88 dated on November 3, 1995.

PEMEGANG SAHAM 2025 | SHAREHOLDERS IN 2025



Pasar yang Dilayani [POJK 3.c.4.]
Markets Served [POJK 3.c.4.]

Pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* dan para pasien peserta JKN.

Patients with private insurance coverage and corporate clients, to out-of-pocket expense individual patients and JKN member patients.

Keanggotaan Asosiasi [POJK 3.E.], [GRI 2-28]
Association Memberships [POJK 3.E.], [GRI 2-28]

No.	Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Kompartemen Humas Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM) Jakarta Metropolitan Hospital Association	Anggota Member
4	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Bidang Indonesian Employers Association Health Sector	Anggota Member
5	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Kompartemen Asuransi & Non JKN Insurance & Non-JKN Compartment

Sertifikasi Keberlanjutan
Sustainability Certifications

No.	Rumah Sakit Hospital	Sertifikasi Certifications	Mulai Berlaku Initial Certification	Masa Berlaku Berakhir Validity End
1	Mitra Keluarga Tegal	ISO 9001: 2015	6 Januari 2023 January 6, 2023	5 Januari 2026 January 5, 2026
2	Mitra Keluarga Bintaro	ISO 9001: 2015	23 Oktober 2023 October 23, 2023	22 Oktober 2026 October 22, 2026
3	Mitra Keluarga Bekasi Timur	ISO 9001:2015	25 September 2024 September 25, 2024	25 September 2027 September 25, 2027

PERKEMBANGAN PENTING DI TAHUN 2025 [POJK 3.F.]

Sebanyak 2 (dua) rumah sakit baru telah diresmikan dan total sebanyak 159 tempat tidur telah ditambahkan pada rumah-rumah sakit yang ada sepanjang tahun 2025. 4 (Empat) pusat-pusat keunggulan baru, yakni: HAVE (*Heart and Vascular Center*), MIRACLE (*Radiotherapy and Oncology Center*), *Orthopedic Center* dan BINAR (*Brain and Spine Center*) juga hadir untuk semakin meningkatkan layanan kesehatan bagi para pasien.

SIGNIFICANT DEVELOPMENT IN 2025

[POJK 3.F.]

2 (two) new hospitals were opened and a total of 159 hospital beds added in the existing hospitals during 2025. 4 (four) new centers of excellence, namely: HAVE (Heart and Vascular Center), MIRACLE (Radiotherapy and Oncology Center), Orthopedic Center and BINAR (Brain and Spine Center) were also introduced during the year, in pursuit of delivering an ever better healthcare services for our patients.

Skala Perusahaan [POJK 3.C.1.]
Company Size [POJK 3.C.1.]

32	9,125	2.9	309	5,368	9,266
Rumah Sakit Hospitals	**Karyawan** Employees	**Pasien Rawat Jalan (Juta)** Outpatients (million)	**Pasien Rawat Inap (ribu)** Inpatients (thousand)	**Pendapatan Bersih (Rp Miliar)** Net Revenue (Rp Billion)	**Total Aset (Rp Miliar)** Total Asset (Rp Billion)

Data Umum [POJK 3.C.1.]
General Data [POJK 3.C.1.]

Uraian Description	Unit	2025	2024	2023
Jumlah Rumah Sakit | Number of Hospitals	Rumah Sakit | Hospitals	32	30	30
Jumlah Karyawan | Number of Employees	Orang | People	9,125	9,015	8,940
Total Asset | Total Asset	Rp Miliar | Rp Billion	9,266	8,247	7,341
Pendapatan Usaha | Operating Revenues	Rp Miliar | Rp Billion	5,368	4,874	4,264
Total Kapitalisasi | Total Capitalization · Total Liabilitas | Total Liabilities · Total Ekuitas | Total Equity	Rp Miliar | Rp Billion	1,092 8,174	917 7,330	741 6,600
Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani | Total Outpatients Served	Juta | Million	2.9	3.3	3.2
Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani | Total Inpatients Served	Ribu | Thousand	309	316	297

KARYAWAN MITRA KELUARGA [POJK 3.C.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]
Our People [POJK 3.C.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Statistik Karyawan Berdasarkan *Gender*
Employee Statistics by Gender

Tahun Year	Karyawan Tetap Permanent Employee		Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee		Jumlah Karyawan Total Employees
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	
2025	**1,467**	**7,468**	**32**	**158**	**9,125**
2024	1,382	7,458	37	138	9,015
2023	1,398	7,347	38	157	8,940



Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Statistics by Age Group

	2025	2024	2023
<30 tahun | year	4,787	4,953	5,087
31-45 tahun | year	3,708	3,486	3,356
46-55 tahun | year	623	568	489
>55 tahun | year	7	8	8
Jumlah | Total	**9,125**	**9,015**	**8,940**

Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Statistics by Position

Berdasar Jabatan By Position	Direktur Director	Manajer Manager	Supervisor Supervisor	Staf Lainnya Other Staff	Jumlah Karyawan Total Employees
2025	**49**	**200**	**965**	**7,911**	**9,125**
Laki-laki Male	12	85	186	1,216	1,499
Perempuan Female	37	115	779	6,695	7,626
2024	51	169	880	7,915	9,015
2023	49	175	863	7,853	8,940

Statistik Karyawan Berdasarkan Daerah
Employee Statistics by Region

Propinsi Province	2025	2024	2023
Karyawan Tetap | Permanent Employee			
DKI Jakarta	2,103	1,910	1,866
Jawa Barat | West Java	4,185	4,357	4,242
Banten	850	852	855
Jawa Tengah | Central Java	287	327	405
Jawa Timur | East Java	1,510	1,394	1,377
Subtotal	**8,935**	**8,440**	**8,745**
Karyawan Tidak Tetap | Non-Permanent Employee			
DKI Jakarta	32	23	23
Jawa Barat | West Java	135	125	140
Banten	22	25	23
Jawa Tengah | Central Java	0	0	8
Jawa Timur | East Java	1	2	1
Subtotal	**190**	**175**	**195**
Jumlah Karyawan | Total Employees	**9,125**	**9,015**	**8,904**

Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Statistics by Education

	2025			2024	2023
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total		
<=Diploma | <=Diploma	1,135	6,184	7,319	7,260	7,253
Sarjana | Bachelor	337	1,366	1,703	1,661	1,604
Pasca Sarjana | Graduate	27	76	103	94	83
Jumlah | Total	**1,499**	**7,626**	**9,125**	**9,015**	**8,940**



Peristiwa Keberlanjutan Penting 2025

2025 Sustainability Event Highlights

Sebagai institusi layanan kesehatan yang berkomitmen pada keberlanjutan, Mitra Keluarga Karyasehat secara konsisten menghadirkan berbagai inisiatif tanggung jawab sosial yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat. Komitmen ini tercermin melalui upaya berkelanjutan perusahaan dalam memperluas akses layanan kesehatan, memberikan edukasi preventif, serta membangun kemitraan strategis dengan komunitas untuk menciptakan dampak sosial yang nyata dan berkelanjutan.

As a healthcare institution committed to long-term sustainability, Mitra Keluarga Karyasehat continues to advance a range of social responsibility initiatives aimed at improving community well-being. This commitment is reflected in the company's ongoing efforts to broaden access to healthcare services, promote preventive education, and build strategic partnerships that deliver tangible and lasting social impact.

Sepanjang tahun pelaporan, berbagai program CSR telah dilaksanakan sebagai wujud kontribusi Mitra Keluarga terhadap pembangunan sosial yang inklusif dan resilien. Melalui rangkaian kegiatan kesehatan, lingkungan, serta pemberdayaan masyarakat, perusahaan berupaya memastikan bahwa manfaat dari setiap program tidak hanya dirasakan secara langsung oleh masyarakat, tetapi juga mendukung terwujudnya ekosistem sosial yang lebih kuat, sehat, dan berdaya di sekitar wilayah operasional perusahaan.

Throughout the reporting year, various CSR programs were implemented as a demonstration of Mitra Keluarga's dedication to fostering inclusive and resilient community development. Through initiatives focused on health, the environment, and community empowerment, the company strives to ensure that each program delivers meaningful benefits to local communities while contributing to stronger, healthier, and more empowered ecosystems around its operational areas.

Pada tahun 2025, komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial tercermin melalui perluasan signifikan atas berbagai inisiatif pengembangan masyarakat. Kami berhasil melaksanakan 189 program lebih dari dua kali lipat dari rencana awal sebanyak 81 program untuk memastikan layanan kesehatan berkualitas dan dukungan sosial dapat menjangkau mereka yang paling membutuhkan. Upaya ini berfokus pada tiga pilar utama: pelayanan kesehatan preventif, inklusi finansial untuk kesehatan, serta keterlibatan aktif dengan para pemangku kepentingan.

In 2025, our commitment to social responsibility was demonstrated through a robust expansion of our community development initiatives. We successfully realized 189 programs, more than doubling our original plan of 81, to ensure that high-quality health services and social support reached those who needed them most. Our efforts focused on three primary pillars: preventive healthcare, financial inclusion for health, and active stakeholder engagement.

Memperkuat Layanan Kesehatan Preventif
Strengthening Preventive Healthcare



Menyadari bahwa edukasi adalah langkah pertama menuju masyarakat yang lebih sehat, kami menyelenggarakan 722 seminar kesehatan yang menjangkau hampir 37.000 peserta. Kegiatan ini diikuti dengan berbagai operasi lapangan, termasuk lebih dari 4.300 skrining metabolik gratis dan 775 acara Mini *Medical Check-Up* (MCU), yang memberikan data kesehatan penting bagi lebih dari 61.000 peserta. Layanan skrining khusus untuk kesehatan jantung, mata, dan ibu hamil semakin menegaskan komitmen kami pada pelayanan kesehatan yang holistik sepanjang siklus kehidupan.

Recognizing that education is the first step toward a healthier society, we conducted 722 health seminars reaching nearly 37,000 individuals. This was complemented by extensive field operations, including over 4,300 free metabolic screenings and 775 Mini Medical Check-Up (MCU) events, which provided vital health data to over 61,000 participants. Our specialized screenings for heart, eye, and maternal health further underscored our dedication to comprehensive life-cycle care.

Membangun Kepercayaan Melalui Dialog
Building Trust Through Dialogue



Strategi keberlanjutan kami berlandaskan transparansi dan kemitraan dengan komunitas. Melalui 40 sesi diskusi partisipatif dengan tokoh masyarakat dan otoritas kesehatan, kami memastikan bahwa setiap program dirancang dan dijalankan sesuai kebutuhan nyata di lapangan.

Melalui berbagai inisiatif tersebut, kami terus membangun warisan kesehatan dan kesejahteraan, memastikan bahwa pertumbuhan perusahaan selaras dan memberikan manfaat nyata bagi komunitas yang kami layani.

Kepedulian Sosial dan Respon Kemanusiaan
Social Care and Humanitarian Response



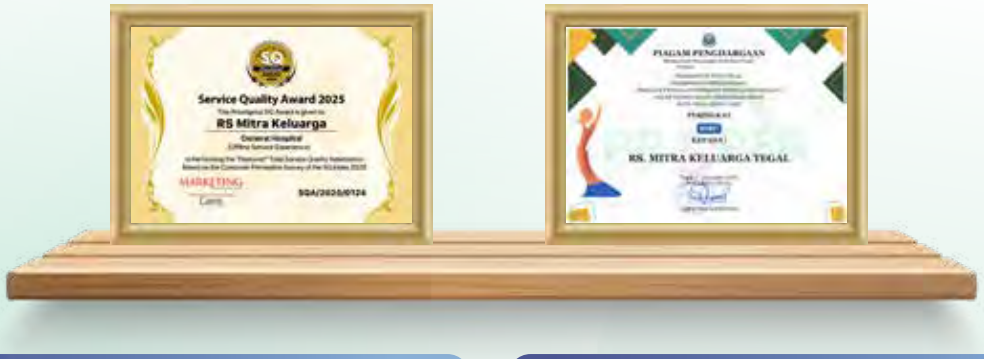
Kami percaya bahwa hambatan finansial tidak boleh menjadi alasan terhambatnya akses terhadap layanan kesehatan esensial. Pada tahun 2025, kami memfasilitasi kepesertaan BPJS bagi 1.360 pekerja rentan serta memberikan dukungan premi kesehatan untuk 823 warga di sekitar area operasional rumah sakit. Selain itu, kegiatan kemanusiaan melalui donor darah berhasil mengumpulkan 2.016 kantong darah, berkontribusi langsung terhadap ketersediaan suplai darah di fasilitas layanan kesehatan setempat. Selain program rutin, perusahaan juga menunjukkan solidaritas yang kuat dalam situasi darurat nasional. Perusahaan telah menyalurkan bantuan berupa obat-obatan untuk mendukung penanganan bencana di Sumatra, sebagai bentuk tanggung jawab kemanusiaan kami untuk membantu masyarakat pulih lebih cepat dari masa sulit.

We believe that financial barriers should not prevent access to essential care. In 2025, we facilitated BPJS coverage for 1,360 vulnerable workers and provided health premiums for 823 neighbors in our immediate operational areas. Furthermore, our humanitarian efforts through blood donation drives resulted in the collection of 2,016 bags of blood, directly contributing to the local healthcare supply chain. In addition to implementing our regular programs, the company also demonstrated strong solidarity during national emergencies. During the year, Mitra Keluarga provided essential medical supplies to support disaster response efforts in Sumatra, reflecting our humanitarian commitment to helping affected communities recover more swiftly from difficult circumstances.

Our sustainability strategy is rooted in transparency and community partnership. By engaging in 40 participatory discussions with local leaders and health authorities, we ensure our programs are aligned with actual community needs.

Through these diverse initiatives, we continue to build a legacy of health and well-being, ensuring that our growth as an organization is inextricably linked to the prosperity of the communities we serve.

Penghargaan Keberlanjutan
Sustainability Awards



Agustus
August

Service Quality Diamond Award 2025

Mitra Keluarga Group

Majalah Marketing

Desember
December

Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER), Peringkat Biru
Corporate Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER), Blue Rating

Mitra Keluarga Surabaya

Pemerintah Kota Tegal
Tegal City Government



Desember
December

Partisipasi dalam bakti sosial pemeriksaan mata kepada anak sekolah di wilayah Kabupaten Cirebon
Participation in social service eye examinations for school children in the Cirebon Regency area

Sumber Kasih Lemahabang

Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon
Cirebon Regency Health Departement

Strategi Keberlanjutan [POJK 1.], [GRI 3-1], [GRI 3-2]

Sustainability Strategy



Sebagai perusahaan penyedia layanan kesehatan, Mitra Keluarga memiliki berbagai tanggung jawab ekonomi, sosial dan lingkungan, yang mensyaratkan terjalinnya keseimbangan antara manajemen keuangan yang berhati-hati, penyediaan layanan kesehatan yang humanis dan aman, praktik ketenagakerjaan yang adil, serta operasi rumah sakit yang berwawasan lingkungan.

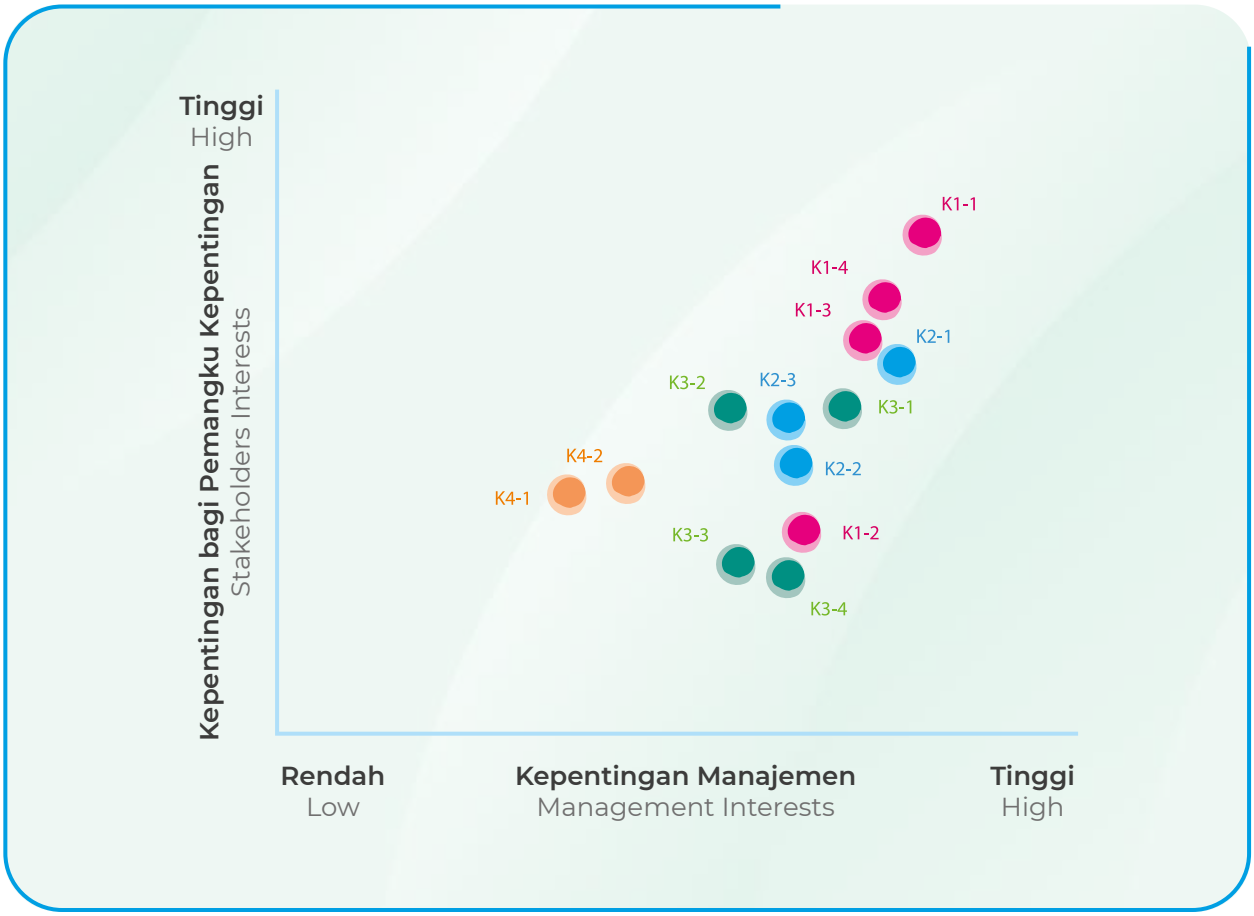
As a healthcare service provider, Mitra Keluarga bears a range of economic, social, and environmental responsibilities that require balancing prudent financial management, the delivery of compassionate and safe healthcare services, the upholding of fair labor practices, and the pursuit of environmentally responsible operations.

Untuk memastikan agar inisiatif keberlanjutan kami merupakan upaya yang relevan, fokus serta dapat menciptakan nilai, kami telah melakukan kajian materialitas bersama pihak ketiga di tahun 2018, untuk memetakan ekspektasi para pemangku kepentingan dan berbagai tren keberlanjutan, seperti pergeseran demografi, pelestarian lingkungan, perkembangan teknologi dan inovasi.

To ensure that our sustainability efforts are relevant, focused and value-creating, we completed a third-party facilitated materiality assessment in 2018, mapping the concerns of our stakeholders and the connection with broader sustainability trends, such as demographic shifts, environmental protection, technology advancements and innovation.

Ke-13 prioritas material yang dihasilkan merupakan refleksi dari hal-hal yang dipandang paling penting bagi para pemangku kepentingan, kinerja jangka panjang Perseroan serta keunggulan-keunggulan Mitra Keluarga. Prioritas-prioritas ini menjadi landasan bagi strategi keberlanjutan Mitra Keluarga untuk memastikan bahwa inisiatif dan komitmen kami tidak hanya didasarkan pada asumsi internal.

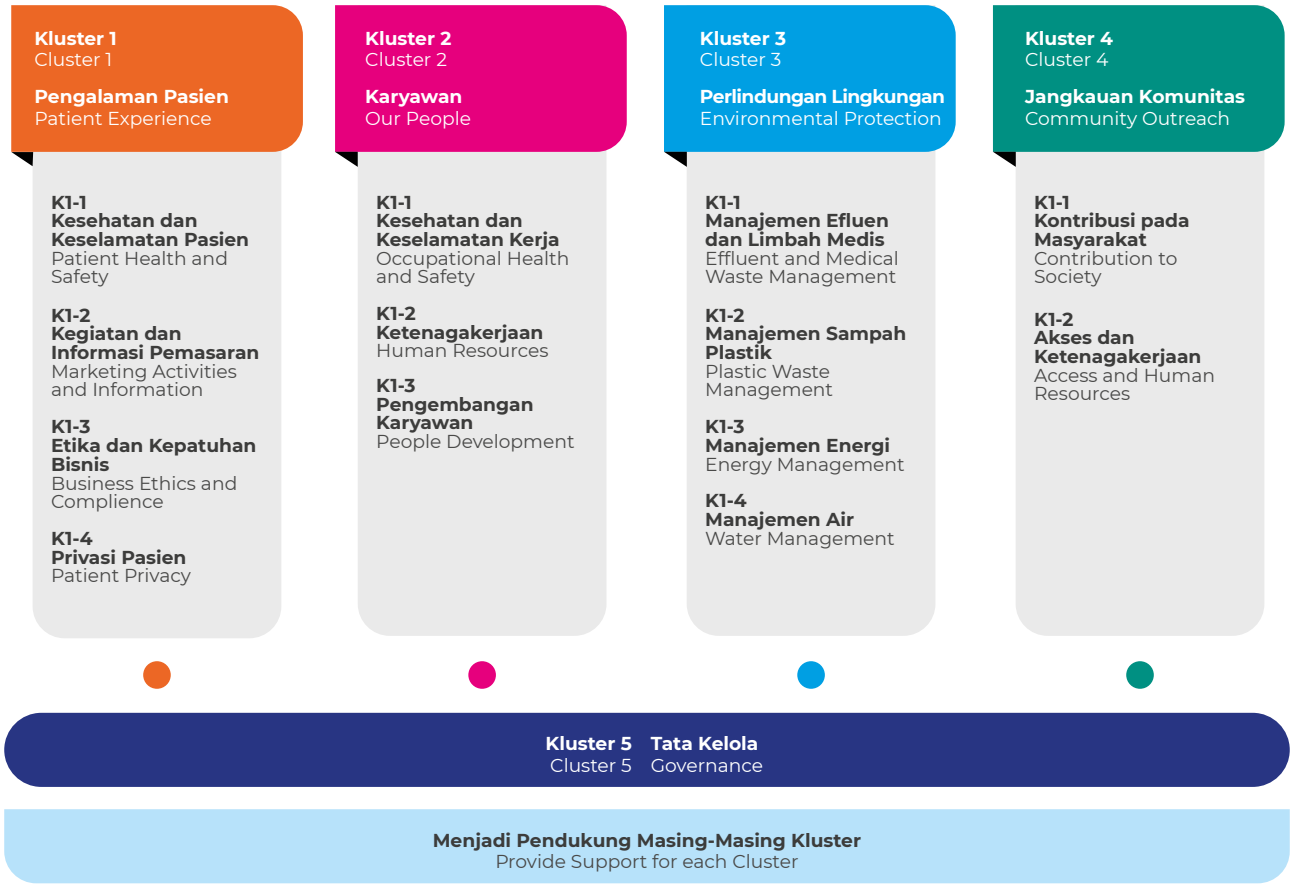
The resulting 13 material priorities reflect the issues of greatest importance to our stakeholders, our long-term business performance and Mitra Keluarga's distinct strengths. These priorities serve as the foundation for Mitra Keluarga's sustainability strategy, ensuring that our initiatives and commitments are not solely based on internal assumptions.



No	Topik Materialitas Materiality Topic	Topik GRI GRI Topic	Pemasok Supplier/ Vendor	Operasional Operational	Pasien Patients
1	Kesehatan dan Keselamatan Pasien Patient Health and Safety	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to
2	Kegiatan Pemasaran dan Informasi Marketing and Information Activities	Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling		Penyebab Cause	
3	Etika dan Kepatuhan Bisnis Business Ethics and Compliance	Anti Korupsi, Perilaku Anti Persaingan Anti-Corruption, Anti-Competitive Behavior	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
4	Privasi Pasien Patient Privacy	Privasi Pelanggan Customer Privacy		Penyebab Cause	Terkait Linked to
5	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety		Penyebab Cause	
6	Kepegawaian Employment	Kepegawaian Employment		Penyebab Cause	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Employee Education and Training	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education		Penyebab Cause	
8	Manajemen Air Limbah dan Limbah Medis Wastewater and Medical Waste Management	Efluen dan Limbah Effluent and Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
9	Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management	Limbah Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
10	Manajemen Energi Energy Management	Energi Energy		Penyebab Cause	
11	Manajemen Air Water Management	Air dan Efluen Water and Effluent		Penyebab Cause	
12	Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Community	Masyarakat Lokal Local Communities		Penyebab Cause	
13	Akses dan Keterjangkauan Access and Affordability	Keberadaan Pasar Market Presence	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to

Topik-topik material ini dievaluasi setiap tahun, untuk memastikan relevansinya dengan perubahan strategi dan prioritas Perseroan, serta juga perkembangan di lingkungan eksternal. Sesuai dengan hasil evaluasi terakhir, prioritas di tahun sebelumnya masih relevan untuk pelaporan tahun 2025. Melalui pengelompokan ke dalam 5 (lima) kluster, topik-topik material ini menjadi dasar bagi penyusunan Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga 2025.

We review our material topics annually to ensure their continued alignment with the Company's evolving strategies and priorities, as well as developments in the external operating environment. Our latest review reaffirmed the relevance of the previous year's priorities for the 2025 reporting year. Organized into 5 (five) thematic clusters, these material topics form the foundation of Mitra Keluarga's 2025 Sustainability Report.



No	Pilar Pillar	Tujuan Objectives
1	Pengalaman Pasien Patient Experience	Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan pasien Improve patient safety and comfort
2	Karyawan Our People	Menyediakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab untuk mendapatkan komitmen karyawan dalam pelayanan kepada pasien Provide responsible working environment to gain our people's commitment in patient service
3	Pelestarian Lingkungan Environmental Protection	Menerapkan kepatuhan serta prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan limbah dan energi (listrik dan air) Implement compliance and sustainability principles in waste and energy (electricity and water) management
4	Kesejahteraan Masyarakat Community Outreach	Memberikan dampak positif terhadap masyarakat serta dukungan terhadap program SDGs Create positive impact to communities and support the SDG program
5	Tata Kelola Governance	Meningkatkan efektivitas tata kelola dalam menunjang performa keberlanjutan Mitra Keluarga Improve governance effectiveness to support Mitra Keluarga's sustainability performance

Kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

Contributions to the Sustainable Development Goals (SDGs)



Mitra Keluarga menyadari perannya dalam mendukung upaya global untuk mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi dunia. Perseroan terus mengevaluasi keselarasan dari kegiatan usaha dan kegiatan tanggung jawab sosialnya dengan TPB, serta mengukur kemajuan yang telah dicapai dalam mendukung tujuan bersama ini.

Mitra Keluarga recognizes the role it plays in the global effort to address worldwide challenges. We continue to assess where our business impacts and corporate responsibility efforts most closely align to the SDGs and monitor the progress we have made in addressing these shared goals.

TPB SDGs	Fokus Focus	Pencapaian Penting 2025 2025 Key Achievements
	Akses ke layanan kesehatan yang unggul. Access to quality healthcare services.	Pusat-pusat keunggulan baru terus dikembangkan selama tahun 2025, termasuk *Advanced Oncology Center*, *Urology Center, Regenic Center* dan *Brain & Spine Center*. Tahun 2025 juga ditandai dengan hadirnya alat-alat medis baru dengan teknologi terkini, seperti CT Somatom Force (Dual Energy CT), perangkat pemindai dengan resolusi tinggi untuk diagnosis yang lebih cepat dan akurat, dan teknologi *Robotic Orthopedic Surgery Assistant* yang mendukung operasi lutut dan panggul dengan presisi yang lebih tinggi serta pemulihan pasien yang lebih cepat. Telah hadir pula berbagai layanan kesehatan baru, seperti kedokteran nuklir, layanan PET-CT, SPECT-CT dan perawatan theranostic. New Centers of Excellence continued to be introduced during 2025, including the Advanced Oncology Center, the Urology Center, the Regenic Center and the Brain & Spine Center. The year 2025 also saw the launching of new advanced medical equipment, such as CT Somatom Force (Dual Energy CT), a high-resolution scanning device that enables faster and more accurate diagnosis, and the Robotic Orthopedic Surgery Assistant to support higher-precision knee and hip replacement surgeries that promotes faster patient recovery. New healthcare services included nuclear medicine, PET-CT, SPECT-CT and theranostic care.
	Pengembangan sumber daya manusia Talent development	Pengembangan sumber daya manusia tetap menjadi prioritas utama, melalui penyelenggaraan berbagai program pelatihan dan pengembangan modul-modul pelatihan baru Talent development remains a priority through various training programs and the development of new training modules.
	Tempat kerja yang aman dan sehat Safe and health working environment	MIKA Tegas adalah inisiatif baru untuk menciptakan lingkungan kerja di mana karyawan dapat terlindungi selama menjalankan tugas-tugasnya. Peluncuran 22 Heroes Mitra Keluarga menyusul keberhasilan gerakan 21 Heroes Mitra Keluarga di tahun sebelumnya, dengan perluasan cakupan kegiatan yang kini melibatkan para karyawan *back-office*. Mitra Keluarga juga mulai melaksanakan program-program pelatihan pengelolaan financial untuk membantu karyawan meningkatkan kesehatan keuangan pribadinya. MIKA Tegas is a new initiative designed to create a working environment where all employees are protected and respected while performing their duties. The launching of 22 Heroes Mitra Keluarga following the successful 21 Heroes Mitra Keluarga movement initiated a year ago, with extended participation scope now engaging back-office staff. Mitra Keluarga also started to conduct financial planning training programs to help employees improve their personal financial health.
	Pengendalian limbah plastik Plastic waste reduction	Keberhasilan program pengendalian plastik terus berlanjut dengan inisiatif penggantian air minum dalam kemasan botol plastik di ruang-ruang rawat inap dengan botol-botol air dari kaca. Our highly successful plastic waste reduction program continued with the replacement of plastic bottled drinking water in patient wards with glass-based water bottles.
	Konservasi air Water conservation	Seluruh kebutuhan air minum rumah sakit telah kami penuhi dengan menggunakan air hasil pengolahan melalui teknologi *reverse osmosis*. We have fully met our hospitals' drinking water needs using water purified through reverse osmosis technology.
	Penurunan jejak karbon Carbon footprint reduction	Program penurunan jejak karbon terus berlanjut melalui pemanfaatan sebanyak 5 mobil listrik di tahun 2025. Carbon footprint reduction initiative continued with the use of 5 electric vehicles in 2025.
	Akses yang setara ke layanan kesehatan Equal access to healthcare services	Kami turut membantu memperluas akses ke layanan kesehatan melalui pemberian subsidi iuran BPJS bagi warga masyarakat yang kurang mampu. We support efforts to broaden access to healthcare services through BPJS premium subsidies for underprivileged community members.

Laporan Direksi

Report from The Board of Directors



Peningkatan kualitas layanan pasien tetap menjadi inti dari upaya kami. Sepanjang tahun 2025, kami telah meresmikan sebanyak 4 Pusat Keunggulan (*Centers of Excellence*), masing-masing dikelola oleh tim medis yang berpengalaman. Kami juga melakukan investasi yang signifikan di bidang teknologi medis untuk menghadirkan proses diagnosis yang lebih akurat dan cepat, serta proses perawatan yang minimal invasif bagi pasien.

Enhancing patient care remains at the core of our efforts. Throughout the year, we inaugurated 4 new Centers of Excellence, each managed by an experienced medical team. Further, we have made significant investments in medical technologies to offer more accurate and faster diagnosis process, as well as less invasive treatments for patients.

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Saya Hormati,

Dengan gembira saya sampaikan Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga untuk tahun buku 2025. Laporan ini tidak hanya mencerminkan kinerja kami sepanjang 2025, tetapi juga komitmen berkelanjutan Perseroan pada pertumbuhan yang bertanggung jawab dan penciptaan nilai jangka panjang.

Menilik kembali, tahun 2025 ditandai dengan berlanjutnya berbagai tantangan bagi perekonomian global maupun Indonesia, di tengah meningkatnya ketidakpastian dan gejolak pasar, seiring dengan penerapan kebijakan tarif Amerika Serikat yang berakibat pada kenaikan biaya perdagangan dan hambatan pertumbuhan perdagangan dunia.

Di tengah berbagai tekanan tersebut, Indonesia membuktikan ketahanan ekonomi yang cukup baik dengan meraih pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) yang stabil, didukung oleh konsumsi domestik, aktivitas investasi yang berkelanjutan, serta tingkat inflasi yang tetap terkendali. Secara keseluruhan, fundamental makroekonomi Indonesia tetap solid, meskipun risiko eksternal masih terus berlanjut. Pemerintah juga tetap konsisten dalam komitmennya untuk terus memperkuat ekosistem layanan kesehatan nasional—agenda yang sejalan dengan misi jangka panjang Mitra Keluarga [POJK 4.C.3.].

Di tengah dinamika tersebut, kami tetap teguh pada tujuan Mitra Keluarga, untuk menghadirkan akses ke layanan kesehatan yang berkualitas, dan berkontribusi pada terciptanya Indonesia yang lebih sehat dan tangguh.

Distinguished Stakeholders,

It is my pleasure to present Mitra Keluarga's Sustainability Report for the fiscal year 2025. This report reflects not only our performance over the past year, but also our enduring commitment to responsible growth, long-term value creation.

Looking back, 2025 was characterized by continued challenges for both the global and Indonesian economies, amid heightened uncertainty and increasingly volatile market conditions with the implementation of U.S. tariff measures that increased trade cost and dampened global trade growth.

Despite these headwinds, Indonesia demonstrated relative economic resilience, recording a steady GDP growth, supported by domestic consumption, sustained investment activity, and stable inflation. Overall, Indonesia's macroeconomic fundamentals remained solid, although external risks persisted. The Government also remained steadfast with its commitment to strengthening Indonesia's healthcare ecosystem—an agenda that closely aligns with Mitra Keluarga's long-term mission [POJK 4.C.3.].

Amid these dynamics, we remained steadfast in our purpose: delivering high-quality, accessible healthcare while contributing to a healthier and more resilient Indonesia.

PENCAPAIAN PENTING [POJK 4.A.4.], [POJK 4.B.1.]

Strategi keberlanjutan kami tetap dilandaskan pada lima pilar utama, yaitu Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Perlindungan Lingkungan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan. Pilar-pilar ini menjamin bahwa pertimbangan keberlanjutan telah erat terintegrasi dalam seluruh aspek operasional Perseroan. Sepanjang tahun 2025, kami juga secara cermat melakukan evaluasi atas topik-topik material dan prioritas strategis, serta menegaskan kembali keselarasan dan relevansinya dengan visi dan misi keberlanjutan Mitra Keluarga [POJK 4.A.1.], [POJK 4.A.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

KEY ACHIEVEMENTS [POJK 4.A.4.], [POJK 4.B.1.]

Our sustainability strategy remained anchored on the five key pillars: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance. These pillars ensure that sustainability considerations are integrated across all aspects of our operations. We also conducted a careful review of our material topics and strategic priorities during 2025, and confirmed their continued relevance with Mitra Keluarga's sustainability vision and mission [POJK 4.A.1.], [POJK 4.A.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

Kami juga melakukan investasi yang signifikan di bidang teknologi medis untuk menghadirkan proses diagnosis yang lebih akurat dan cepat, serta metode perawatan yang minimal invasif bagi pasien.

We have made significant investments in medical technologies to offer more accurate and faster diagnostic process, as well as less invasive treatments for patients.

Peningkatan kualitas layanan pasien tetap menjadi inti dari upaya kami. Sepanjang tahun 2025, kami telah meresmikan sebanyak 4 Pusat Keunggulan (*Centers of Excellence*), masing-masing dikelola oleh tim medis yang berpengalaman. Kami juga melakukan investasi yang signifikan di bidang teknologi medis untuk menghadirkan proses diagnosis yang lebih akurat dan cepat, serta proses perawatan yang minimal invasif bagi pasien.

Enhancing patient care remains at the core of our efforts. Throughout the year, we inaugurated 4 new Centers of Excellence, each managed by an experienced medical team. Further, we have made significant investments in medical technologies to offer more accurate and faster diagnosis process, as well as less invasive treatments for patients.

Kegiatan renovasi di rumah sakit yang ada juga terus berlangsung untuk makin meningkatkan kenyamanan pasien serta meningkatkan performa keselamatan rumah sakit [POJK 4.C.2.].

Renovation works also continued in the existing hospitals to improve patient experience and increase hospital's safety level [POJK 4.C.2.].

Sumber daya manusia merupakan fondasi penting bagi keberhasilan Mitra Keluarga. Kami tetap berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung proses pengembangan, inklusivitas, dan kesejahteraan karyawan. Sepanjang tahun 2025, kami melakukan investasi lebih dari 442 ribu jam pelatihan, dengan total peserta pelatihan mencapai 93 ribu karyawan. Kami juga hadirkan program baru tahun 2025 untuk meningkatkan kesejahteraan finansial dan psikologis karyawan. Total, sebanyak 150 sesi edukasi telah diselenggarakan untuk meningkatkan literasi keuangan karyawan melalui kiat-kiat praktis dalam pengelolaan keuangan. Kami juga tengah mengembangkan kebijakan baru untuk melindungi tenaga kesehatan dari risiko kekerasan verbal maupun fisik di tempat kerja.

Our people are the foundation of Mitra Keluarga's success. We remain committed to fostering a workplace that supports growth, inclusivity, and well-being. During 2025, we invested over 442 thousand training hours, with total training participants reaching 93 thousand employees. We have also introduced a new program in 2025 to improve employees' financial and psychological well-being. In total, 150 education sessions were conducted during the year, to enhance employees' financial literacy by sharing practical financial management tips. We are currently developing a new policy to protect our healthcare professionals from the risk of verbal and physical abuse.

Tanggung jawab lingkungan merupakan dimensi penting dalam agenda keberlanjutan Perseroan. Kami terus memperkuat proses operasional yang efisien energi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, serta inisiatif untuk mengurangi jejak lingkungan rumah sakit. Sejak tahun 2018, kampanye *Zero Single-Use Plastic* Mitra Keluarga telah memberikan dampak positif dengan berhasil mengurangi penggunaan plastik sekali pakai secara signifikan di seluruh operasional rumah sakit. Upaya ini juga mendorong penurunan intensitas limbah plastik per pasien dari tahun ke tahun. Pada tahun 2025, kami juga mulai menggantikan penggunaan air minum dari pihak eksternal dengan air minum hasil pengolahan reverse osmosis, sebagai bagian dari upaya konservasi air.

Environmental responsibility is another critical dimension of the Company's sustainability agenda. We continued to strengthen energy-efficient operations, responsible waste management, and initiatives aimed at reducing our environmental footprint. Since 2018, Mitra Keluarga's Zero Single-Use Plastic campaign has delivered positive results by significantly reducing the use of single-use plastics across our hospital operations. This initiative has also contributed to a consistent decrease in plastic waste intensity per patient over the years. We are also beginning to replace externally sourced potable water with reverse osmosis potable water during 2025, thereby contributing to water conservation efforts.

Program kemasyarakatan tetap menjadi elemen utama dari kegiatan sosial kami. Program-program tanggung jawab sosial dirancang untuk memperluas akses layanan kesehatan bagi masyarakat yang kurang terlayani, meningkatkan edukasi kesehatan preventif, serta menyediakan kesempatan belajar bagi para calon tenaga kesehatan. Sepanjang tahun 2025, kami telah melaksanakan sebanyak 2.697 kegiatan tanggung jawab sosial, termasuk pemeriksaan kesehatan gratis, skrining kesehatan, seminar edukatif, serta kerjasama dengan Pusat-pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas). Total, inisiatif-inisiatif tersebut berhasil menjangkau sebanyak 138.727 penerima manfaat dan berkontribusi dalam memberdayakan masyarakat agar hidup lebih sehat.

Community engagement remains central to our social impact. Our outreach programs are designed to expand healthcare access for underserved communities, promote preventive health education, and provide learning opportunities for aspiring healthcare professionals. During 2025, we conducted 2,697 social responsibility activities, including free health examinations, health screenings, educational seminars, and collaborative engagements with local Integrated Public Health Centers (Puskesmas). Collectively, these initiatives reached 138,727 beneficiaries and helped empower communities to lead healthier lives.

KINERJA KEBERLANJUTAN
OUR SUSTAINABILITY PERFORMANCE

97
penerima beasiswa
scholarship recipients

Pada tahun 2025, Program Beasiswa Mitra Keluarga mendukung pengembangan sumber daya manusia berkelanjutan melalui pemberian beasiswa kepada 97 karyawan.

In 2025, the Mitra Keluarga Scholarship Program supported sustainable human capital development by providing scholarships to 97 employees.

4

Jumlah Pusat Keungggulan baru yang diresmikan tahun 2025.

Number of new Centers of Excellence inaugurated in 2025

442,047
jam pelatihan
training hours

Total investasi pelatihan dan pengembangan di tahun 2025.

Total investments for training and development in 2025

2,697
aktivitas
activities

Jumlah kegiatan tanggung jawab sosial selama tahun 2025

Number of social responsibility activities during 2025.

138,727
penerima manfaat
beneficiaries

Total penerima manfaat di tahun 2025 dari program tanggung jawab sosial Mitra Keluarga

Total number of beneficiaries in 2025 from Mitra Keluarga' social responsibility program.

PELUANG DAN TANTANGAN

[POJK 4.A.5.], [POJK 4.B.2.], [POJK 4.C.1.], [GRI 2-24]

Seiring dengan terus bertambahnya jaringan rumah sakit Mitra Keluarga, penerapan prinsip keberlanjutan yang konsisten di seluruh operasi menghadapi semakin meningkatnya tingkat kompleksitas. Kesenjangan tingkat pemahaman antara para mitra rantai pasok, serta dinamika perkembangan industri dan regulasi, menuntut adaptasi terus menerus dan penguatan praktek keberlanjutan kami.

Menghadapi tantangan-tantangan tersebut, kami terus memperkuat program pelatihan internal, menyempurnakan mekanisme pemantauan, serta meningkatkan akuntabilitas di seluruh jenjang organisasi. Dari sisi eksternal, kami tetap berkomitmen membangun kerjasama yang kolaboratif untuk mendorong terciptanya tanggung jawab serta kemajuan kolektif menuju praktik usaha yang berkelanjutan.

OPPORTUNITIES AND CHALLENGES

[POJK 4.A.5.], [POJK 4.B.2.], [POJK 4.C.1.], [GRI 2-24]

As our hospital network continues to grow, integrating sustainability consistently across operations presents increasing complexity. Variations in awareness among supply chain partners, coupled with evolving industry and regulatory expectations, require ongoing adaptation and reinforcement of our sustainability practices.

To address these challenges, we are strengthening internal training programs, enhancing monitoring mechanisms, and reinforcing accountability across the organization. Externally, we remain committed to building collaborative partnerships that encourage shared responsibility and collective progress toward sustainable business practices.

MELANGKAH KE DEPAN DAN APRESIASI

Ke depan, kami akan terus memperluas layanan kesehatan Mitra Keluarga dan memperdalam inisiatif keberlanjutan kami. Melalui penyelarasan dengan prioritas kesehatan nasional dan kerangka keberlanjutan global, kami akan terus memberikan nilai yang berkelanjutan bagi para pasien, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Saya sampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang penuh dedikasi, para mitra tepercaya, serta para pemangku kepentingan. Komitmen, profesionalisme, dan kolaborasi Anda merupakan faktor penting bagi pencapaian kami. Saya yakin bahwa bersama-sama, kita dapat terus meningkatkan sumbangsih Mitra Keluarga bagi masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

MOVING FORWARD AND APPRECIATION

Looking ahead, we will continue to expand our healthcare services while deepening our sustainability initiatives. By maintaining close alignment with national healthcare priorities and global sustainability frameworks, we aim to deliver enduring value for our patients, employees, and stakeholders.

I would like to express my sincere appreciation to our dedicated employees, trusted partners, and valued stakeholders. Your commitment, professionalism, and collaboration have been instrumental to our progress. I am confident that together, we will continue to strengthen Mitra Keluarga's contribution to a healthier and more sustainable future.



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Tentang Laporan
About the Report



Laporan ini menyajikan kinerja keberlanjutan dari PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Mitra Keluarga) dan anak-anak usahanya, dengan fokus utama pada aspek perlindungan konsumen, lingkungan, sosial dan tata kelola selama perioda 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Laporan ini juga menyajikan kinerja keuangan Mitra Keluarga, berdasarkan hasil audit laporan keuangan Perseroan tahun 2025 yang disajikan berdasarkan standar akuntansi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Mitra Keluarga menerbitkan laporan keberlanjutannya setiap tahun.

Kecuali dinyatakan lain, laporan ini mencakup aktivitas keberlanjutan yang telah diimplementasikan di seluruh jaringan rumah sakit kami di Indonesia. Tidak ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya.

This report presents the sustainability performance of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Mitra Keluarga) and its subsidiaries, focusing primarily on the customer protection, environmental, social and governance aspects for the period from January 1 to December 31, 2025. This report also presents Mitra Keluarga's financial performance, presented based on the Company's 2025 audited financial statements prepared based on the Indonesian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) accounting standards. Mitra Keluarga publishes its sustainability report annually.

Unless stated otherwise, this report covers the sustainability activities implemented throughout our entire hospital network in Indonesia. There were no restatements regarding figures disclosed in the previous report.

ACUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan ini disusun didasarkan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 bagian Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, serta mengacu pada Standar *Global Reporting Initiative* (GRI) 2021.

ASURANS OLEH PIHAK EKSTERNAL

[POJK 7], [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun demikian, laporan keuangan telah diaudit oleh perusahaan akuntansi publik sebagai pihak independen. Kami menjamin kebenaran dan kecukupan data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini.

UMPAN BALIK

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan pertanyaan, masukan, serta saran perbaikan atas Sustainability Report 2024 kami. Kontribusi tersebut sangat berarti dalam membantu kami memperkuat pendekatan dan praktik keberlanjutan.

Pembaca dipersilakan untuk menyampaikan pertanyaan dan saran melalui:

BASIS FOR REPORT PREPARATION

This report is prepared based on the Regulation of the Financial Services Authority No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public, the Circular Letter of the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 section Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and refers to the Global Reporting Initiative (GRI) 2021 Standards.

EXTERNAL ASSURANCE

[POJK 7], [GRI 2-5]

This Sustainability Report has not been verified by the independent party. However, the financial statement has been audited by a public accounting firm, as an independent party. We guarantee the accuracy and adequacy of the data and information presented within this report.

FEEDBACK [POJK 2.I.], [GRI 2-3]

We extend our sincere appreciation to all stakeholders who provided questions, feedback, and improvement suggestions on our 2024 Sustainability Report. Your input is invaluable in helping us strengthen our approach.

Readers are invited to submit their inquiries and suggestions to:

Alamat Address	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading Jakarta 14240, Indonesia
Telepon Phone	Tel. +62 21 4585 2700
Email	corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Kinerja Kenyamanan Pasien | Patient Well-Being Performance

Menghadirkan Keamanan dan Kenyamanan Pasien

Delivering Patient Safety and Comfort



Melindungi kesehatan dan keselamatan pasien merupakan sebuah tanggung jawab yang besar. Komitmen inilah yang mendorong kami untuk terus memperkuat kompetensi tenaga medis kami, melakukan investasi di bidang teknologi, mempertahankan standar keunggulan klinis yang tertinggi, menerapkan praktik kualitas layanan yang unggul, serta menanamkan nilai GREAT sebagai nilai bersama Mitra Keluarga. Upaya-upaya ini mendorong kami untuk secara konsisten menghadirkan layanan berkualitas dan unggul bagi para pasien.

Caring for the health and safety of patients is a profound responsibility. This commitment drives us to continuously strengthen the competencies of our medical professionals, invest in emerging technologies, uphold the highest standards of clinical excellence, implement best-in-class service quality practices, and cultivate Mitra Keluarga's shared GREAT values. Together, these efforts ensure a consistently differentiated and high-quality care experience for our patients.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN PASIEN (K1-1)
PATIENT HEALTH AND SAFETY (K1-1)

Dedikasi Mitra Keluarga pada kesehatan dan keselamatan pasien tercermin dari upaya tanpa henti kami untuk membangun sumber daya manusia yang solid, solusi layanan kesehatan yang komprehensif, adopsi teknologi medis terkini, serta penerapan keunggulan layanan yang didukung oleh mekanisme pengawasan kepatuhan yang menyeluruh.

Mitra Keluarga's dedication to patient health and safety is demonstrated through our continuous efforts to build a strong talent base, deliver comprehensive healthcare solutions, adopt advanced medical technologies, and uphold service excellence supported by rigorous compliance monitoring mechanisms.

SUMBER DAYA MANUSIA YANG KOMPETEN DAN PARTISIPATIF

Karyawan kami berperan penting dalam menghadirkan layanan yang aman, berkualitas dan penuh empati bagi para pasien. Karyawan merupakan kunci bagi terciptanya pengalaman pasien dan pengunjung rumah sakit yang positif dan berkesan.

Sebagai penyedia layanan kesehatan yang terdepan, Mitra Keluarga berkomitmen membangun lingkungan kerja yang aman, budaya kerja yang partisipatif, serta jalur tumbuh dan berkembang dalam menghadirkan model perawatan yang mengedepankan kepentingan pasien. Kami bekerja keras membangun tempat kerja yang terbaik di industri kesehatan di mana masing-masing individu karyawan dapat mengembangkan karir dan menjalankan pola hidup yang seimbang.

A COMPETENT AND PARTICIPATIVE TALENT BASE

Our people are instrumental in delivering safe, high-quality, and empathetic care to our patients. They play a critical role in creating positive and memorable experiences for patients and hospital visitors.

As a premier heathcare providing organization Mitra Keluarga is committed to providing a safe work environment, an engaging workplace culture and pathways to growth and development to deliver our "patients first" model of care. We strive to become the best place to work in healthcare where individual employees can build a rewarding career while maintaining balanced life.

Jumlah Jam Pelatihan di Tahun 2025
Number of Training Hours in 2025
442,047

Tingkat Kepuasan Karyawan
Employee Statisfaction Score
8.75

% Tenaga Spesialis Penuh Waktu
% Full Time Specialists
14%

Tingkat Retensi Tenaga Dokter (%)
Physician Retention Rate (%)
95%

Komitmen kami pada proses belajar dan berkembang yang berkelanjutan dinyatakan dalam jumlah investasi yang kami alokasikan untuk pengembangan sumber daya manusia. Pusat pengembangan karyawan kami, Mitra Keluarga *Training Center* (TCM), menawarkan berbagai program pelatihan dan pengembangan, yang dirancang untuk mengembangkan dan menyiapkan karyawan kami untuk peran-peran baru ke depan. Selama tahun 2025, sebanyak 442 ribu jam pelatihan telah kami alokasikan untuk pengembangan karyawan.

Our commitment to lifelong learning and continuous growth is reflected in the level of investment we dedicate to people development. Our people development hub, Mitra Keluarga Training Center (TCM), offers a comprehensive range of training and development programs designed to upskill and reskill our talents for future roles. In 2025, a total of 442 thousand training hours were invested in people development.

Kami berkomitmen membangun lingkungan kerja yang inklusif dan memberi penghargaan pada kerjasama, tanggung jawab dan layanan yang unggul. Untuk mendukung hal tersebut, kami memberi perhatian pada masukan-masukan karyawan, serta terus memperkuat komunikasi dua arah di seluruh organisasi.

We are committed to fostering an inclusive working environment that values teamwork, accountability, and service excellence. To support this, we place increasing emphasis on listening to employee feedback and strengthening two-way communication across the organization.

Hasil survei karyawan tahunan mengindikasikan bahwa ukuran-ukuran tingkat kepuasan karyawan dapat tetap dipertahankan. Lingkungan kerja yang positif juga tercermin dari tingginya tingkat retensi karyawan dan tingkat kepuasan pelanggan yang dirangkum dari survei pelanggan.

Results from our annual employee survey indicate that key measures of employee satisfaction remain high. This positive working environment is further reflected in our strong employee retention rates and high levels of customer satisfaction, as measured through customer surveys.

SOLUSI LAYANAN KESEHATAN UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP

Rumah sakit-rumah sakit kami berkomitmen menawarkan layanan kesehatan yang dapat meningkatkan kualitas hidup, dengan mengedepankan aspek-aspek keselamatan pasien, layanan klinis yang unggul, serta inovasi yang berkelanjutan.

HEALTHCARE SOLUTIONS THAT IMPROVE QUALITY OF LIFE

Our hospitals are committed to providing healthcare services that enhance quality of life by prioritizing patient safety, clinical excellence, and continuous innovation.

Sebelum diluncurkan, seluruh layanan kesehatan dan alat medis baru wajib melalui proses evaluasi dan pengujian yang ketat, untuk menjamin kepatuhan pada standar-standar keselamatan pasien, standar kualitas, berbagai ketentuan peraturan, serta prinsip-prinsip perlindungan pasien. Produk-produk dari pihak ketiga, termasuk produk obat-obatan farmasi dan alat kesehatan sekali pakai, diperoleh secara eksklusif dari para pemasok terpercaya untuk menjaga konsistensi mutu dan akurasi pelabelan produk [POJK 6.F.2], [GRI 416-1].

Prior to introduction, all new healthcare services and medical devices undergo rigorous evaluation and testing to ensure full compliance with patient safety, quality standards, regulatory requirements, and patient protection principles. In addition, third-party products, including pharmaceuticals and disposable medical supplies, are sourced exclusively from trusted and qualified suppliers to ensure consistent quality and accurate product labeling [POJK 6.F.2], [GRI 416-1].

Agar dapat menghadirkan kualitas layanan yang lebih baik bagi para pasien, kami telah membangun Pusat-pusat Keunggulan, masing-masing menawarkan keunggulan di bidang klinis tertentu, di bawah pimpinan tenaga dokter profesional dan tim tenaga medis yang berpengalaman.

To provide with even better healthcare services to patients, we have established a number of Centers of Excellence (CoE), each offers advanced capabilities in specific clinical areas and led by professional doctors with dedicated team of experienced medical staff.

HAVE
HEART AND VASCULAR CENTER

HAVE *Heart and Vascular Center* di rumah sakit Mitra Keluarga Kelapa Gading dan Surabaya kini dilengkapi dengan teknologi pindai CT Scan yang canggih, cepat dan dengan resolusi tinggi, untuk mendukung proses diagnosis dan perawatan kasus-kasus gangguan jantung dan vaskular yang lebih kompleks. Selain itu, layanan ini juga mendukung pengembangan prosedur bedah jantung, termasuk *Minimally Invasive Cardiac Surgery* (MICS) dan Bedah Toraks Kardiovaskular (BTKV).

Mitra Keluarga's **HAVE Heart and Vascular Centers** at the Kelapa Gading and Surabaya hospitals are now equipped with advanced, ultra-fast, high-resolution CT scan imaging technology to support the diagnosis and treatment of more complex heart and vascular cases. In addition, these services support the development of cardiac surgical procedures, including Minimally Invasive Cardiac Surgery (MICS) and Cardiovascular and Thoracic Surgery (BTKV).

Pusat Keunggulan **MIRACLE (*Oncology and Radiotherapy Center*)** kini dapat menawarkan layanan onkologi yang komprehensif, dengan dibukanya pusat pengobatan nuklir di rumah sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur.

Our **MIRACLE (Oncology and Radiotherapy Center)** can now provides a comprehensive oncology service, with the opening Mitra Keluarga's nuclear medicine center in our Bekasi Timur hospital.

Pusat Keunggulan ***Orthopedic Center*** di Mitra Keluarga Kelapa Gading-Jakarta, Bekasi Timur dan Surabaya kini dilengkapi dengan teknologi *robotic orthopedic surgical assistant* yang pertama di Indonesia, untuk prosedur operasi penggantian lutut yang lebih akurat, minimal invasif dan *customized*.

Mitra Keluarga's **Orthopedic Centers** in Kelapa Gading–Jakarta, Bekasi Timur, and Surabaya are now equipped with Indonesia's first robotic orthopedic surgical assistant technology, enabling more accurate, less invasive, and customized knee replacement procedures.

BINAR *Brain and Spine Center* kini menawarkan layanan perawatan yang komprehensif bagi para pasien penderita Alzeheimer, Parkinson dan epilepsi dengan gangguan *movement disorder*.

Pusat Keunggulan Brain and Spine Center Mitra Keluarga Surabaya berhasil meraih penghargaan *Diamond Award* dari *World Stroke Organization*, sedangkan Mitra Keluarga Waru meraih penghargaan *Golden Award* tahun 2025.

BINAR Brain and Spine Center now provides comprehensive treatment services for patients with Alzheimer's disease, Parkinson's disease, and epilepsy who experience movement disorders.

Mitra Keluarga Surabaya's Brain and Spine Center won the prestigious Diamond Award from the World Stroke Organization, while Mitra Keluarga Waru was awarded with the Golden Award in 2025.

Sebanyak 4 (empat) pusat keunggulan baru telah diresmikan di tahun 2025, sedangkan beberapa pusat keunggulan yang ada menawarkan berbagai jenis perawatan dan teknologi medis baru untuk perawatan-perawatan spesifik [POJK 6.F.1].

4 (Four) new centers of excellence were inaugurated in 2025, while some existing centers introduced new treatment types and medical technologies for specific treatments [POJK 6.F.1].

INVESTASI DI BIDANG TEKNOLOGI MEDIS

Investasi di bidang teknologi medis akan menghasilkan tingkat kepuasan pasien yang lebih tinggi dengan menghadirkan diagnosis medis yang lebih akurat dan cepat, proses perawatan yang lebih aman dan minimal invasif , serta juga proses pemulihan yang lebih cepat.

Selama tahun 2025, kami hadirkan teknologi SOMATOM Force CT scanner dengan kemampuan pindai yang sangat cepat dan resolusi yang tinggi untuk mendukung proses diagnosis yang lebih canggih, terutama untuk kasus-kasus kardiak, vaskular dan keluhan ginjal yang kompleks. Perseroan terus memperkuat layanan bedah jantung melalui pengembangan *Minimally Invasive Cardiac Surgery* (MICS). Pendekatan pembedahan ini mendukung proses pemulihan yang lebih cepat dan meningkatkan kenyamanan pasien, sekaligus mencerminkan komitmen Perseroan dalam menghadirkan layanan jantung berkualitas tinggi dan bernilai tambah.

MEDICAL TECHNOLOGY INVESTMENTS

Our investments in medical technologies allow us to introduce the next level of patient satisfaction with more accurate and faster medical diagnosis, safer and less invasive treatments, as well as shorter recovery time.

During the year, we introduced SOMATOM Force CT scanners, which offer ultra-fast, high-resolution imaging to support advanced diagnostic capabilities, particularly for complex cardiac, vascular, and acute renal cases. Company continues to strengthen its cardiac surgery services through the development of Minimally Invasive Cardiac Surgery (MICS). This surgical approach supports faster patient recovery and improved patient comfort, while reflecting the Company's commitment to delivering high-quality, value-added cardiac care.

Pada tahun 2025, Mitra Keluarga menjadi rumah sakit pertama di Indonesia yang menghadirkan teknologi *Robotic Orthopedics Surgical Assistant* untuk prosedur penggantian lutut. Dengan teknologi ini, proses operasi dapat menjadi lebih akurat dan minimal invasif, sehingga memperpendek masa pasca-operasi pasien.

KUALITAS LAYANAN YANG UNGGUL

Sejak tahun 2021, kami telah menjalin kerjasama dengan *Service Quality Center*, konsultan layanan pelanggan bertaraf internasional, untuk membangun kerangka kerja kualitas layanan bagi seluruh rumah sakit.

Kami terus memperkuat kemampuan audit dan peningkatan berkelanjutan Mitra Keluarga, untuk memastikan bahwa standar layanan kami secara konsisten tertanam dalam DNA organisasi dengan tetap responsif terhadap perubahan ekspektasi pasien dan dinamika pasar.

Pada bulan November 2025, Perseroan meluncurkan Hi-MIKA, layanan *contact center* terintegrasi 24 jam dengan nomor akses 1500247, sebagai bagian dari komitmen untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman pasien di seluruh jaringan Mitra Keluarga. Hi-MIKA hadir sebagai *single point of contact* yang menyediakan layanan pendaftaran dan pengaturan janji temu, informasi jadwal layanan, promo dan paket kesehatan, informasi umum seputar rumah sakit, penanganan keluhan (*complaint handling*), serta berbagai kebutuhan informasi lainnya secara cepat dan terstandarisasi. Layanan ini tersedia secara omnichannel dan dapat diakses melalui telepon, WhatsApp, surat elektronik, dan media sosial.

In 2025, Mitra Keluarga became the first hospital in Indonesia to introduce Robotic Orthopedics Surgical Assistant technology for knee replacement procedures. This technology enables greater surgical precision and less invasive treatment, resulting in faster post-operative recovery for patients.

BEST-IN-CLASS SERVICE QUALITY

Since 2021, we have collaborated with Service Quality Center, an internationally recognized customer service consultancy, to establish a unified service excellence framework across our hospitals.

We continue to strengthen our audit and continuous improvement capabilities to ensure these standards are consistently embedded across the organization's DNA and remain responsive to evolving patient expectations and market dynamics.

In November 2025, the Company launched Hi-MIKA, a 24-hour integrated contact center service accessible through 1500247, as part of its commitment to enhancing service quality and patient experience across the Mitra Keluarga network. Hi-MIKA serves as a single point of contact, providing appointment bookings and scheduling, information on medical services, promotional programs and health packages, general hospital information, complaint handling, and other related inquiries in a responsive and standardized manner. The service is available through an omnichannel platform, accesible through telephone, WhatsApp, email, and social media.



BUDAYA KESELAMATAN PASIEN

Keselamatan pasien merupakan landasan utama untuk layanan kesehatan yang unggul, yang menjadi tanggung jawab bersama dari seluruh jajaran organisasi Mitra Keluarga.

Masing-masing rumah sakit telah membentuk Komite Kualitas & Keselamatan Pasien yang mengawasi praktik keselamatan pasien sehari-hari. Bertanggung jawab langsung ke masing-masing Direktur Rumah Sakit, Komite tersebut bertanggung jawab atas proses perencanaan, implementasi, dan pengelolaan sistem keselamatan pasien, serta memastikan bahwa program-program dilaksanakan secara efektif sesuai dengan pedoman internal dan berbagai standar akreditasi.

Agar dapat semakin memperkuat fungsi pengawasan dan kepatuhan pada prosedur yang berlaku, kami mulai menerapkan pendekatan audit internal yang baru di tahun 2025, melalui integrasi audit operasi keperawatan, kualitas dan pendukung medis menjadi satu kerangka kerja audit yang lebih kohesif. Selain itu, kami juga terapkan metodologi audit klinis berbasis risiko yang dapat mengkategorikan temuan yang membutuhkan tindakan korektif secara organisasi dan temuan yang dapat diselesaikan di level rumah sakit.

Mitra Keluarga mendorong terciptanya budaya transparansi umpan balik serta saling belajar antar rumah sakit. Hal ini meliputi pelaporan kejadian, proses, atau kondisi yang berakibat, ataupun berpotensi membahayakan keselamatan pasien atau para pengunjung rumah sakit. Untuk mendukung hal ini, kami telah mengimplementasikan sistem pelaporan insiden secara digital, SIM-Q, yang secara *real-time* menyajikan informasi terkait insiden-insiden keselamatan pasien sehingga dapat segera ditindaklanjuti. Insiden-insiden klinis juga secara proaktif dievaluasi melalui pendekatan yang terstruktur dengan melibatkan tim kesehatan multidisiplin untuk mencapai konsensus dan mencegah berulangnya insiden yang sama.

Rumah sakit juga dilengkapi dengan sistem *Clinical Decision Support* (CDS) yang dapat membantu para dokter dalam menentukan pendekatan perawatan yang tepat maupun identifikasi potensi interaksi antar-obat sebelum memberi resep.

Perseroan tetap sepenuhnya mematuhi peraturan kesehatan dan keselamatan yang berlaku selama tahun 2025, tanpa adanya laporan kejadian pelanggaran atau penarikan produk atau layanan [POJK 6.F.4.], [GRI 416-2].

PATIENT SAFETY CULTURE

Patient safety is the cornerstone of high quality health care, and it is the responsibility that we share across Mitra Keluarga's organization.

Each hospital has established a dedicated Quality and Patient Safety Committee to oversee day-to-day patient safety practices. Reporting directly to the respective Hospital Director, the Committee is responsible for ensuring that the planning, implementation, and management of patient safety systems and programs are carried out effectively and in accordance with internal guidelines as well as accreditation standards.

To strengthen oversight and procedural compliance, we implement a new internal audit approach in 2025 by integrating nursing, quality, and medical support operations audits into a single, more cohesive audit framework. In addition, we have introduced a risk-based clinical audit methodology that enables the differentiation between findings requiring organization-wide corrective actions and those that can be addressed at the hospital level.

Mitra Keluarga promotes a culture of transparent feedback and shared learning across all hospitals. This includes the reporting of events, processes, or conditions that result in, or have the potential to result in, harm to patients or hospital visitors. To support this, we have implemented a digitized incident reporting system, SIM-Q, which provides real-time visibility of patient safety incidents and enables timely corrective actions. Clinical incidents are also proactively reviewed through structured deliberations involving multidisciplinary healthcare teams to achieve consensus and prevent recurrence.

Hospitals are further supported by Clinical Decision Support (CDS) systems, which assist physicians in selecting appropriate treatment approaches and identifying potential drug-to-drug interactions prior to prescribing.

The Company maintained full compliance with applicable health and safety regulations in 2025, with no reported violations or product or service recalls [POJK 6.F.4.], [GRI 416-2].

KEGIATAN DAN INFORMASI PEMASARAN (K1-2)
MARKETING ACTIVITIES AND INFORMATION (K1-2)

Informasi perihal berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga dikomunikasikan ke publik melalui brosur-brosur, seminar, talk show, platform media sosial populer, serta situs web korporat.

Kami berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh materi promosi dan informasi terkait layanan kesehatan telah memenuhi ketentuan:
- Akurat dan berbasis data
- Tidak menyesatkan
- Menghargai hak, harga diri dan kerahasiaan pasien
- Mematuhi perundangan, etika medis dan standar profesional yang berlaku [GRI 3-3].

Sebelum dipublikasikan seluruh informasi perihal produk dan layanan kesehatan direview secara menyeluruh untuk menjamin akurasi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kegiatan seminar dan talk show disampaikan oleh tenaga spesialis medis yang berpengalaman untuk menjamin akurasi informasi. [GRI 417-1].

Sepanjang tahun 2025, tidak tercatat adanya insiden terkait informasi yang kurang akurat, atau komunikasi pemasaran yang menyesatkan [GRI 417-2], [GRI 417-3].

Information about Mitra Keluarga's healthcare services is communicated to the public through brochures, seminars, talk shows, popular social media platforms, as well as our corporate web site.

Our commitment is to ensure that all promotional and informational materials related to healthcare services are:
- Accurate and evidence-based
- Non-misleading
- Respectful of patient rights, dignity, and confidentiality
- Compliant with applicable laws, medical ethics, and professional standards [GRI 3-3].

Prior to publication, all information about healthcare products and services are rigorously reviewed to ensure accuracy and compliance with the prevailing regulations. Seminars and talk shows are delivered by experienced medical specialists to ensure information accuracy [GRI 417-1].

No incident related to inaccurate information content or misleading marketing communication was recorded in 2025 [GRI 417-2], [GRI 417-3].

ETIKA DAN KEPATUHAN BISNIS (K1-3)
BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE (K1-3)

Mitra Keluarga berkomitmen menerapkan standar tertinggi di bidang etika, integritas, kejujuran dan profesionalisme sebagai upaya membangun budaya yang berintegritas. Selain itu, kami tidak pernah mengabaikan kepatuhan terhadap segala perundangan dan peraturan yang berlaku. Kami meyakini bahwa komitmen ini merupakan kunci terbangunnya kepercayaan para pemangku kepentingan yang akan mendorong tercapainya keberhasilan usaha jangka panjang [GRI 3-3].

Mitra Keluarga telah menerbitkan Kode Etiknya di tahun 2018. Kode Etik berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh karyawan, termasuk para Komisaris dan Direktur Perseroan, dalam berinteraksi dan membina hubungan dengan para pemangku kepentingan.

Mitra Keluarga is committed to upholding the highest level of ethics, integrity, honesty and professionalism in its endeavour to build a culture of integrity. Further, we never compromise our compliance with all prevailing laws and regulations. We believe that this commitment is key in building trust among our stakeholders to drive long-term business success [GRI 3-3].

Mitra Keluarga has issued its Code of Ethics in 2018. The Code of Ethics serves as a guideline for all employees, including for the Company's Commissioners and Directors, in conducting interaction and relationships with the stakeholders.

Mitra Keluarga juga telah menerbitkan Kebijakan Anti Korupsinya di tahun 2023. Berlaku untuk seluruh karyawan, Kebijakan ini menguraikan prinsip-prinsip anti korupsi kami, sanksi bagi pelanggaran terhadap kebijakan terebut, serta tanggung jawab manajemen dan karyawan Perseroan untuk melaporkan dugaan praktik korupsi melalui sistem pelaporan pelanggaran.

Mitra Keluarga has also published its Anti Corruption Policy in 2023. Applicable to all employees, the Policy outlines our anti corruption principles, sanctions for violations against the policy, and the responsibility of the Company's management and employees to report any alleged corruption practices through the whistleblowing system.

Seluruh rumah sakit kami beroperasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Per akhir tahun 2025, seluruh rumah sakit telah memenuhi persyaratan akreditasi dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS), di mana sebanyak 31 rumah sakit berhasil meraih akreditasi Paripurna, sebagai peringkat akreditasi tertinggi yang diterbitkan oleh KARS [POJK 6.F.2.], [POJK 6.F.3.].

All of our hospitals operate in compliance to the prevailing regulations. As of end of 2025, all hospitals have passed the accreditation requirements of the Hospital Accreditation Commission, or Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS), with 31 hospitals awarded with the Paripurna accreditation, the highest accreditation rank issued by KARS [POJK 6.F.2.], [POJK 6.F.3.].

KEAMANAN DAN KERAHASIAAN DATA (K1-2)
DATA SAFETY AND PRIVACY (K1-2)

Perlindungan data pasien semakin menjadi hal yang penting seiring dengan semakin tingginya ketergantungan operasi rumah sakit pada teknologi digital. Di saat yang sama, kami menghargai hak pasien untuk mengakses informasi medis mereka dan membagikan data tersebut ke pihak-pihak eksternal yang berwenang [GRI 3-3].

Protecting patients' data has become increasingly critical as hospital operations rely more heavily on digital technologies. At the same time, we respect patients' rights to access their medical information and to share such data with authorized external parties [GRI 3-3].

Komitmen ini didukung oleh operasi Sistem Informasi Rumah Sakit SAP Mitra Keluarga yang telah mematuhi ketentuan ISO 27001, sebagai standar internasional dalam menetapkan, melaksanakan dan mengelola sistem manajemen keamanan informasi.

This commitment is supported by the operation of Mitra Keluarga's SAP Hospital Information System in compliance with ISO 27001, an international standard for establishing, implementing, and managing an information security management system.

Untuk lebih memperkuat perlindungan data, di tahun 2025 kami telah melaksanakan IT *Security Materiality Assessment* sesuai dengan kerangka kerja U.S. *National Institute of Standards and Technology* (NIST) untuk mengidentifikasi, menilai serta memprioritaskan keamanan informasi dan risiko keamanan siber yang material bagi kegiatan rumah sakit.

To further strengthen data protection, in 2025 we conducted an IT Security Materiality Assessment based on the U.S. National Institute of Standards and Technology (NIST) framework to identify, assess, and prioritize information security and cybersecurity risks that are material to hospital operations.

Kami juga memberi prioritas pada upaya peningkatan kesadaran keamanan data seluruh organisasi melalui inisiatif penyegaran setiap bulan dan melalui integrasi topik-topik keamanan data dan keamanan sistem dalam program induksi karyawan baru.

We also prioritize strengthening organizational data security awareness through monthly awareness refreshment initiatives and by integrating data privacy and system security topics into the new employee induction program.

Tidak tercatat adanya kejadian kebocoran kerahasiaan data pasien di tahun 2025 [GRI 418-1].

In 2025, the Company recorded zero complaints related to breaches of customer privacy [GRI 418-1].

UMPAN BALIK PELANGGAN [POJK 6.F.5]
CUSTOMER FEEDBACK [POJK 6.F.5]

Hubungan yang erat dengan pelanggan merupakan kunci penentu untuk memahami, memenuhi dan melampaui harapan pelanggan. Faktor ini akan menghasilkan pengalaman pelanggan yang positif, tingkat kepuasan dan loyalitas yang lebih tinggi, serta pada akhirnya mendukung keberhasilan jangka panjang Perseroan.

Strong customer relationship is essential for understanding, meeting, and exceeding customer expectations. This, in turn, leads to a positive customer experience, higher levels of satisfaction and loyalty, and supports the Company's long-term success.

Untuk mencapai hal tersebut, Mitra Keluarga telah menyiapkan berbagai saluran komunikasi untuk menjalin interaksi dengan para pasien dan pengunjung rumah sakit. Pasien dapat mengunjungi Bagian Pelayanan Pelanggan yang ada di semua rumah sakit, atau menghubungi kami secara elektronik melalui nomor-nomor telepon *hotline* dan surat elektronik. Melalui berbagai sarana komunikasi ini, kami memberikan bantuan, menyelesaikan keluhan, serta menyampaikan informasi yang akurat dan relevan tentang layanan-layanan kesehatan kami.

To achieve this, Mitra Keluarga has established multiple communication channels to engage with patients and hospital visitors. Patients can contact our Customer Service Desks available at all hospitals, as well as dedicated hotline numbers and electronic mail address for electronic contact. Through these channels, we provide assistance, resolve issues, and deliver accurate and timely information on our healthcare services.

INDEKS KEPUASAN PELANGGAN
CUSTOMER SATISFACTION INDEX

Rumah Sakit Mitra Keluarga
Mitra Keluarga Hospital

86.96%

Survei Kepuasan Pelanggan secara rutin kami selenggarakan untuk memahami secara langsung pandangan, kebutuhan dan ekspektasi pasien dan pengunjung rumah sakit.

Rumah Sakit Kasih
Kasih Hospital

92.41%

Customer Satisfaction Surveys are routinely organized to directly capture the perspectives, needs, and expectations of our patients and hospital visitors.

Rumah sakit kami juga secara rutin menyelenggarakan Survei Kepuasan Pelanggan untuk menjaring masukan tentang pengalaman para pasien dan pengunjung. Seluruh umpan balik, keluhan dan usulan yang terkumpul dievaluasi secara cermat dan kami manfaatkan untuk mengarahkan upaya peningkatan layanan, penyempurnaan layanan kesehatan kami, serta upaya memperkuat manajemen mutu Mitra Keluarga.

In addition, our hospitals conduct routine Customer Satisfaction Surveys to gather voluntary feedback on patients' and visitors' experiences. Feedback, complaints, and suggestions received are systematically reviewed and used to guide service improvements, enhance service offerings, and strengthen quality management practices.

DATA KINERJA KENYAMANAN PASIEN
PATIENT WELL-BEING DATA

AKREDITASI KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT (KARS)
HOSPITAL ACCREDITATION COMMISSION (KARS) ACCREDITATION

Tingkat Dasar
Dasar Level

-

rumah sakit
hospitals

- 0 RS Mitra Keluarga
  Mitra Keluarga Hospitals
- 0 RS Kasih Group
  Kasih Group Hospitals

Tingkat Madya
Madya Level

-

rumah sakit
hospitals

- 0 RS Mitra Keluarga
  Mitra Keluarga Hospitals
- 0 RS Kasih Group
  Kasih Group Hospitals

Tingkat Utama
Utama Level

-

rumah sakit
hospitals

- 0 RS Mitra Keluarga
  Mitra Keluarga Hospitals
- 0 RS Kasih Group
  Kasih Group Hospitals

Tingkat Paripurna
Paripurna Level

31

rumah sakit
hospitals

- 21 RS Mitra Keluarga
  Mitra Keluarga Hospitals
- 10 RS Kasih Group
  Kasih Group Hospitals

Keluhan Pelanggan
Customer Complaints

Jumlah Keluhan Total Complaints	Total
Jumlah Keluhan yang diterima Complaints Received	2,665
Jumlah Keluhan yang terselesaikan Complaints Resolved	2,458
%Jumlah Keluhan yang terselesaikan % of Complaints Resolved	92.2%

Kinerja Ketenagakerjaan | People Performance

Tenaga Kerja yang Berdedikasi dan Inklusif

A Dedicated and Inclusive Workforce



Karyawan kami merupakan garda depan yang menghadirkan layanan kesehatan terbaik bagi pasien. Oleh karenanya, kami berkomitmen memastikan agar hak-hak karyawan memperoleh perlindungan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku. Kami juga menjamin agar seluruh karyawan memperoleh perlakuan dan imbal hasil yang adil, serta dapat menjalani pola hidup yang seimbang dan kesempatan untuk tumbuh dan berkembang secara profesional. Aspirasi kami adalah menjadi perusahaan pilihan karyawan di sektor kesehatan nasional.

Our people are at the forefront in providing the best quality healthcare services to all our patients. As such, we are committed to ensuring our employees' rights are protected as required by the applicable laws and regulations. We also ensure our employees are accorded with fair policies, benefits and enjoy a worklife balance as well as professional growth and development opportunities. We aspire to become the employer of choice in the country's healthcare sector.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [POJK 6.C.2.C.] (K2-1)
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [POJK 6.C.2.C.] (K2-1)

Bagi Mitra Keluarga, kesehatan dan keselamatan karyawan (K3) merupakan prioritas yang tidak dapat ditawar, sehingga tercipta jaminan lingkungan yang aman bagi para pasien dan karyawan [GRI 3-3].

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) kami merupakan landasan dan mekanisme koordinasi dari seluruh kegiatan K3 di rumah sakit. Disusun berdasarkan ketentuan dan standar yang berlaku di Indonesia, SMK3 menjabarkan langkah untuk untuk proses penetapan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi kinerja K3, termasuk juga evaluasi dan peningkatan kinerjanya [GRI 403-1], [GRI 403-8].

Masing-masing rumah sakit memiliki Komite K3 yang mengawasi seluruh kegiatan K3 sehari-hari. Komite juga melalukan evaluasi rutin untuk mendeteksi berbagai bahaya yang timbul di lokasi kerja beserta risiko-risikonya. Beranggotakan wakil-wakil dari berbagai unit, Komite menyelenggarakan diskusi rutin untuk mengidentifikasi kondisi dengan potensi kurang aman, membahas alternatif tindak lanjut, serta mengawasi upaya-upaya pencegahan kecelakaan [GRI 403-4].

Upaya penilaian, pencegahan dan mitigasi risiko tempat kerja meliputi tindakan-tindakan berikut [GRI 403-6], [GRI 403-7]:

Ketersediaan fasilitas fisik yang aman dan fungsional
- Identifikasi area dengan potensi risiko cedera
- Inspeksi yang terdokumentasi pada semua fasilitas fisik
- Penyediaan anggaran yang memadai untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan
- Proses *Pre-Construction Risk Assessment* (PCRA) atas semua proyek pembangunan, renovasi atau pembongkaran bangunan
- Penyediaan kartu akses untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan rumah sakit.

At Mitra Keluarga, the health and safety of our employees are a non-negotiable priority, ensuring a safe environment for both our patients and workforce [GRI 3-3].

Our Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) serves as a platform and mechanism that coordinates hospital's occupational health and safety initatives. Developed base on the prevailing rules and applicable standards in Indonesia, OHSMS outlines processes for OHS policy determination, planning, implementation, performance monitoring and evaluation, as well as performance review and improvement [GRI 403-1], [GRI 403-8].

Each hospital has its respective OHSA Committee that oversees day-to-day OHS activities. The Committee also carries out routine assessments to detect emerging workplace hazards and their associated risks. Comprising of representatives from all units, the Committee holds regular discussions to identify potentially unsafe conditions, discuss follow-up action alternatives, and monitor the accident prevention measures [GRI 403-4].

Occupational risk assessment, prevention and mitigation efforts cover the following actions [GRI 403-6], [GRI 403-7]:

The availability of safe and functional physical facilities
- Identification of areas with potential risk of injury
- Well-documented inspections on all physical facilities
- Provision of adequate budget for operations and maintenance
- Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) process on all building construction, renovation or demolition projects
- Provision of access cards to increase hospital security and safety.

Pengelolaan bahan dan limbah berbahaya yang tepat
Identifikasi, dokumentasi, dan pelabelan bahan dan limbah berbahaya melalui *Material Safety Data Sheet* (MSDS):
- Penerapan prosedur pengadaan, penanganan, penyimpanan, dan penggunaan yang aman untuk bahan berbahaya
- Pelaporan dan investigasi insiden tumpahan, paparan bahan B3 dan insiden lainnya
- Penggunaan alat pelindung diri (APD) yang tepat
- Pemantauan berkelanjutan terhadap sistem manajemen bahan berbahaya.

Proper management of hazardous material and waste
Identification, documentation, and labeling of hazardous materials and wastes with Material Safety Data Sheet (MSDS):
- Implementation of safe procurement, handling, storage, and usage procedure for hazardous materials
- Reporting and investigations of hazardous material spills, exposures and other incidents
- The use of proper Personal protection equipment (PPE)
- Continuous monitoring of hazardous materials management systems.

Rencana manajemen bencana yang andal
Identifikasi risiko bencana melalui metode *Hospital Safety Index* (HSI).
- Rencana tanggap untuk kemungkinan bencana
- Latihan/simulasi tanggap darurat secara rutin
- Tinjauan independen terkait kesiapan tanggap darurat.

Reliable disaster management plans
Disaster risk identification, through the Hospital Safety Index (HSI) methodology.
- Response plan for potential emergencies
- Routine emergency response drills/simulations
- Independent reviews on emergency readiness.

Prosedur proteksi kebakaran yang responsif
Identifikasi Bahaya Kebakaran melalui protokol *Fire Rescue Safety Assessment* (FRSA).
- Penyediaan peralatan keselamatan kebakaran untuk tanggap darurat
- Implementasi dan pemantauan sistem proteksi kebakaran (detektor asap, hidran)
- Pelatihan dan simulasi kebakaran secara reguler.

Responsive fire protection procedures
Fire Hazard Identification, through Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) protocol.
- Fire safety equipment provision for emergency response
- Fire protection system implementation and monitoring (smoke detectors, hydrants)
- Regular firefighting training and simulations.

Menjaga ketersediaan dan aksesibilitas manajemen sistem utilitas
Penyediaan air bersih, air minum, dan listrik selama 24 jam.
- Pemetaan distribusi sistem utilitas
- Pemeriksaan dan pemeliharaan rutin sistem utilitas
- Pelabelan tuas kontrol untuk membantu penghentian secara darurat
- Jaminan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku.

Maintaining the availability and accessibility of utility system management
Provision of clean water, drinking water and emergency power generation for 24 hours a day.
- Utility system distribution mapping
- Regular inspection and maintenance on the utility system
- Control lever labeling to assist emergency shutdowns
- Assurance of compliance with regulations and applicable standards.

Identifikasi bahaya, penilaian risiko dan investigasi insiden dilaksanakan melalui metode-metode *Hazard Vulnerability Assessment* (HVA), *Hospital Safety Index* (HIS), dan *Fire Rescue Safety Assessment* (FRSA), yang meliputi [GRI 403-2]:
- Pengawasan program surveilans dengan tujuan mendeteksi dan menganalisis risiko
- Pengawasan yang berkelanjutan terhadap pelaksanaan program

Hazard identification, risk assessment and incident investigation are conducted through the Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS), and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies, covering [GRI 403-2]:
- Overseeing the surveillance program aimed at detecting and analyzing risks
- Continuous supervision on the implementation of the program

- Pelatihan karyawan dan sosialisasi semua risiko yang teridentifikasi, serta pemantauan yang dilakukan
- Pemantauan dan evaluasi program tahunan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan
- Manajemen dan pelaporan insiden K3, serta analisis insiden dan upaya pencegahan terjadinya insiden.

- Employee training and information dissemination regarding all identified risks, and monitoring process conducted
- Annual program monitoring and evaluation for continuous improvement
- OHS incident management and reporting, as well as incident analysis and incident prevention efforts.

Setiap rumah sakit menyelenggarakan pelatihan dan peningkatan kesadaran kesehatan kerja secara rutin bagi seluruh karyawan. Program meliputi pengenalan dan penyegaran prosedur keamanan bagi para karyawan baru, sesi pelatihan K3 yang membahas prosedur keamanan, serta sesi-sesi briefing untuk mengkomunikasikan dan membahas kejadian kecelakaan dan menetapkan tindakan pencegahan untuk menghindari terulangnya insiden yang sama [GRI 403-5].

Hospitals organize regular occupational health training and awareness programs for all employees. The program covers introduction and refreshment of safety procedure for new hires, and OHSA training session disucssing safety procedures, and briefings to communicate and discuss recently occurring accidents and outline preventive measures to avoid their recurrence [GRI 403-5].

Seluruh rumah sakit juga membentuk Tim Penanggulangan Bencana, serta Tim Kode Biru yang beranggotakan tenaga medis terlatih untuk melaksanakan prosedur pertolongan pertama selama kondisi darurat.

Hospitals also establish Disaster Response Teams and Code Blue Teams, staffed with trained medical staff to provide first aid medical procedures during emergencies.

Hal ini bertujuan agar seluruh kejadian darurat kesehatan dapat segera diatasi dengan cara yang tepat.

This is to ensure that all medical emergencies are handled promptly and appropriately.

Sebanyak 250 insiden Kode Biru telah terjadi di tahun 2025, atau rata-rata sebesar 8 insiden per rumah sakit [GRI 403-9], [GRI 403-10].

250 Code Blue incidents were recorded during 2025, or an average of 8 Code Blue incidents per hospital [GRI 403-9], [GRI 403-10].

KEGIATAN PELATIHAN K3
OCCUPATIONAL HEALTH TRAINING

297

Setiap tahun, berbagai kegiatan pelatihan K3 diselenggarakan untuk memperkenalkan dan menyegarkan pemahaman karyawan tentang prosedur keamanan kerja Mitra Keluarga.

Every year, we conduct occupational health program activities to introduce and refresh employees' awareness about Mitra Keluarga occupational safety procedures.

LAYANAN KESEHATAN KERJA [GRI 403-3], [GRI 403-8]
OCCUPATIONAL HEALTH SERVICES [GRI 403-3], [GRI 403-8]

Seluruh karyawan rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih Group terdaftar sebagai anggota BPJS Kesehatan.

All employees of Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals are registered as members of BPJS Kesehatan.

Selain itu, karyawan rumah sakit Mitra Keluarga juga berhak mengakses Program Pemeliharaan Kesehatan Internal (PPK Internal). Karyawan laki-laki yang telah menikah dan orang tua tunggal juga berhak menerima tunjangan kesehatan bagi pasangan dan anak-anak mereka.

In addition, employees of Mitra Keluarga hospitals are also entitled to access to the Internal Health Maintenance Program (Internal PPK). Married male employees and single parents are also eligible to receive medical benefits for their spouses and children.

PPK Internal menawarkan enam kategori fasilitas kesehatan, yang meliputi fasilitas rawat jalan, rawat gigi, rawat inap, tunjangan kacamata, serta juga perawatan prenatal dan postnatal.

The Internal PPK program provides six categories of medical coverage, including outpatient care, dental services, inpatient care, eyeglass benefits, as well as prenatal and postnatal care.



GERAKAN 22 HEROES MITRA KELUARGA DAN PROGRAM VAKSINASI GRATIS [GRI 403-3], [GRI 403-6]
THE 22 HEROES MITRA KELUARGA MOVEMENT AND FREE VACCINATION PROGRAM [GRI 403-3], [GRI 403-6]

Hadir pertama kali tahun di tahun 2024, Gerakan 21 Heroes Mitra Keluarga merupakan program diet intensif selama satu tahun, dengan tujuan membantu karyawan mengatasi masalah obesitas.

Introduced last year in 2024, the 21 Heroes Mitra Keluarga movement is a one year intensive diet program, aimed to help employees overcome obesity.

Program ini menawarkan seminar dan lokakarya gratis, konsultasi dengan ahli nutrisi dan dokter spesialis, berbagai kegiatan fisik kelompok dan mandiri, pengukuran berat badan rutin, serta support group, pemeriksaan laboratorium dan obat-obatan gratis. Peserta juga berkesempatan mendapatkan hadiah, dengan hadiah bagi 21 karyawan dengan penurunan berat badan paling signifikan sepanjang tahun.

The program includes free seminars and workshops, consultations with nutritionists and medical specialists, various group and individual physical exercises, regular weight monitoring, support groups, free laboratory tests, and medications. Participants also have the chance to earn rewards, with prizes for the 21 employees who achieve the most significant weight loss over the year.

Di tahun 2025, program yang telah disempurnakan, 22 Heroes Mitra Keluarga, kini melibatkan karyawan dari 22 rumah sakit Mitra Keluarga.

This year, an updated program, 22 Heroes Mitra Keluarga, now invites employees from 22 Mitra Keluarga hospitals.

Kami juga mulai memperkenalkan gerakan vaksinasi flu gratis di tahun 2025, di mana hampir sebanyak 1.000 karyawan operasional turut mengambil bagian.

We also introduced a free flu vaccination drive in 2025, with close to 1,000 operational employees took part in this program.

Ke dua program ini terus meraih tanggapan yang sangat positif dari karyawan. Data-data awal mengidentifikasikan tren yang cukup menggembirakan, di mana terjadi penurunan angka absensi akibat sakit dan penurunan biaya perlindungan medis sekitar 35% di tahun 2025.

Both programs continued to receive an overwhelmingly positive response from employees. Initial data also indicate encouraging trends, with a decline in sick leave and a reduction in medical cost coverage of approximately 35% in 2025.

KESEHATAN FINANSIAL DAN PSIKOLOGIS [GRI 403-3], [GRI 403-6]
FINANCIAL AND PSYCHOLOGICAL WELL-BEING [GRI 403-3], [GRI 403-6]

Mitra Keluarga menyadari pentingnya memberi dukungan pada kesehatan holistik para karyawan, tidak saja dengan memperhatikan kesehatan fisik mereka

Mitra Keluarga recognizes the importance of supporting employees' holistic well-being by addressing not only their physical health, but also their

namun juga kesehatan finansial dan psikologis mereka. Aspirasi kami adalah memberdayakan karyawan agar dapat meraih independensi finansial jangka panjang dan membangun lingkungan kerja yang aman bagi para tenaga ksehatan melalui penerapan pendekatan yang tidak memberi toleransi pada perlakuan verbal dan fisik yang tidak menyenangkan.

Mulai tahun 2025, kami telah menyelenggarakan seminar-seminar dan lokakarya untuk meningkatkan literasi finansial karyawan dengan membagikan berbagai kiat praktis manajemen keuangan. Hingga akhir tahun 2025, sebanyak 150 sesi edukasi telah diselenggarakan di 21 rumah sakit dengan sebanyak 2.467 peserta.

Agar dapat semakin memberi perlindungan kepada karyawan kami akan menghadirkan program pelatihan baru di tahun 2026 dengan fokus pada teknik-teknik komunikasi dan de-eskalasi yang efektif agar karyawan dapat lebih baik dalam menghadapi risiko yang timbul akibat perlakuan kurang menyenangkan dari para pasien dan pengunjung rumah sakit.

financial and psychological well-being. We aspire to empower employees to achieve long-term financial independence, while at the same time fostering a safe and supportive working environment for our healthcare professionals through the adoption of a zero-tolerance approach to verbal and physical abuse.

Beginning in 2025, we organized seminars and workshops to enhance employees' financial literacy by providing practical financial management tips. As of the end of 2025, 150 sessions had been conducted across 21 hospitals, with a total of 2,467 participants.

To further strengthen employee protection, we will introduce a new training program in 2026 focused on effective communication and de-escalation techniques, equipping employees to better manage risks arising from patient or visitor abuse.



SUMBER DAYA MANUSIA (K2-2)
HUMAN RESOURCES (K2-2)

NILAI-NILAI ORGANISASI

Keberagaman, kesetaraan dan inklusivitas, atau *diversity, equity, and inclusivity* (DEI) merupakan nilai-nilai inti yang menjadi pedoman bagi kebijakan SDM Mitra Keluarga. Kami meyakini bahwa dengan membangun aspek keberagaman, mendorong kesempatan yang setara, serta memastikan tempat kerja yang inklusif akan mendorong inovasi, keterlibatan karyawan, serta mendukung keberhasilan jangka panjang Perseroan. Melalui penanaman nilai-nilai ini ke dalam budaya organisasi, kami dapat membangun lingkungan kerja di mana setiap individu diakui, dihargai dan diberdayakan untuk membagikan persepktif mereka [POJK 6.C.2.A.], [GRI 3-3].

Kami berkomitmen mendorong kesetaraan gender di seluruh level organisasi. Perseroan tidak memberi toleransi pada praktik diskriminasi berdasarkan *gender* dan dengan teguh menerapkan kebijakan tempat kerja yang adil dan inklusif untuk mendukung partisipasi dan perkembangan yang sama baik untuk karyawan perempuan maupun laki-laki.

ORGANIZATION VALUES

Diversity, equity, and inclusivity (DEI) are core values guiding Mitra Keluarga's human resource policy. We believe that fostering diversity, promoting equal opportunities, and ensuring an inclusive workplace are essential to driving innovation, enhancing employee engagement, and achieving long-term organizational success. By embedding these values into its organizational culture, we seek to create a work environment where every individual feels valued, respected, and empowered to contribute their perspectives [POJK 6.C.2.A.], [GRI 3-3].

We are committed to promoting gender equality across all levels of the organization. The Company does not tolerate discrimination based on gender and upholds fair and inclusive workplace policies to support equal participation and progression for both women and men.

Hingga akhir tahun 2025, karyawan perempuan meliputi 84% dari total karyawan Perseroan. Untuk posisi senior, karyawan perempuan meliputi 61% dari total karyawan di tingkat manajerial ke atas.

As of end of 2025, female employees represented 84% of the Company's total workforce. At senior level positions, female employees represent 61% of total employees in managerial level and above.

Karyawan juga memperoleh perlindungan dari Kebijakan Anti Kekerasan Seksual. Karyawan dapat menyampaikan keluhannya secara anonim ke komite anti kekerasan seksual, *Helping Hands Committee*, yang bertugas menindaklanjuti dan menyelesaikan setiap tuduhan kekerasan seksual yang dilaporkan.

Employees are also protected by our Anti Sexual Harassment Policy. Employees can file their complaints anonymously to the designated anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee, tasked with following up and resolving any sexual harassment allegation reported.

Tidak ada insiden perlakukan diskriminatif atau kekerasan seksual yang dilaporkan pada tahun 2025 [GRI 406-1].

No incidents of discriminatory treatments or sexual harassments were reported in 2025 [GRI 406-1].

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, kami tidak memberi toleransi pada segala bentuk kerja paksa. Seluruh pekerjaan dilakukan secara suka rela, dan karyawan bebas berhenti atau mengundurkan diri seusai dengan peraturan dan ketentuan. Kami juga melarang praktik pekerja anak dengan secara tegas melarang memperkerjakan karyawan di bawah usia 18 di lokasi kerja kami. Peratruan Perusahaan menetapkan bahwa toal jam kerja adalah total 40 jam kerja per minggu [POJK 6.C.2) A)], [GRI 3-3], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1].

In compliance with the Indonesian labor laws, we not tolerate in any form of forced employment. All work is voluntary, and employees are free to leave or terminate their employment in accordance with laws and regulations. We are also against child labor practices by strictly prohibiting those below age 18 from working at our site. Our Company Regulation states that working hour is 40 hours per week [POJK 6.C.2) A)], [GRI 3-3], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1].

Tidak ada catatan insiden praktik pekerja anak dan kerja paksa selama tahun 2025.

No incidents of child and forced labor practices were recorded in 2025.

Mitra Keluarga menghargai hak individu untuk berserikat dan berkumpul dalam suasana hubungan industrial yang harmonis, transparan dan komunikatif

Mitra Keluarga respects the rights of individuals to associate and assemble in harmonious, transparent and communicative industrial relations.

Setiap karyawan berhak atas akses terhadap jalur penyampaian keluhan yang disiapkan Perseroan, sebagai wadah bagi karyawan untuk melaporkan masalah secara anonim dan rahasia, serta tanpa perasaan khawatir akan tindakan pembalasan. Kami menghargai kebebasan karyawan untuk berserikat dan hak untuk melakukan negosiasi secara kolektif. Kebijakan baru atau perubahan kebijakan terkait pengelolaan SDM dikomunikasikan kepada seluruh karyawan sebelum diimplementasikan [GRI 2-30], [GRI 402-1].

All employees are granted access to the Company's employee grievance channels which provide employees with the means to report any issues anonymously and condentially, and without fear of retribution. We respect employees' freedom of association and the rights to bargain collectively New policies or policies changes related to human capital management are communicated to all employees before implementation [GRI 2-30], [GRI 402-1].

REKRUTMEN DAN *ONBOARDING*

Sistem rekrutmen Mitra Keluarga disusun untuk menjaring calon karyawan yang memiliki kemampuan dan potensi yang sesuai kebutuhan operasional Perseroan, dengan tetap memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh calon karyawan yang mengikuti proses rekrutmen.

Karyawan baru mengikuti program induksi untuk memahami nilai-nilai dasar, kebijakan dan proses bisnis Perseroan.

Untuk memberi dukungan pada proses *onboarding*, program-program Hai Apa Kabar atau Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan menawarkan bagi para karyawan baru *platform* untuk berbagi pengalaman dalam lingkungan kerja yang baru dan menyampaikan pertanyaan pada pihak moderator. Survei membuktikan bahwa program ini berhasil meningkatkan kepuasan kerja karyawan baru serta mengurangi tingkat turnover karyawan baru.

REMUNERASI DAN TUNJANGAN

Sistem remunerasi kami dikembangkan sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku, serta persyaratan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Kami menerapkan kebijakan remunerasi yang adil tanpa memperhatikan aspek ras, gender, agama ataupun karakteristik individual karyawan lainnya.

Seluruh karyawan menerima kompensasi sesuai atau lebih tinggi dari persyaratan upah minimum yang berlaku [POJK 6.C.2.B.], [GRI 405-2].

Karyawan yang memenuhi persyaratan juga berhak atas tunjangan tambahan, seperti tunjangan hari raya, asuransi jiwa dan kesehatan, serta cuti tahunan dan melahirkan [GRI 401-2], [GRI 401-3].

PROGRAM PENSIUN [GRI 201-3]

Karyawan yang telah mencapai usia 55 berhak menerima pensiun sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja. Sebesar Rp22 miliar telah dialokasikan untuk kebutuhan imbalan pensiun dan jangka panjang lainnya di tahun 2025, bagi sebanyak 50 karyawan yang memasuki usia pensiun.

RECRUITMENT AND ONBOARDING

Mitra Keluarga's recruitment system is designed to attract candidates with the capabilities and potential aligned with the Company's operational needs, while ensuring equal opportunities for all applicants throughout the recruitment process.

New employees participate in an induction program to learn about the Company's core values, policies and business processes.

To further support onboarding, the Hai Apa Kabar or Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan (Employee Harmonization, Aspiration & Guideline) program provides new recruits with a platform to share their early workplace experiences and raise questions with moderators. Survey results indicate that this program has contributed to higher job satisfaction among new employees and reduced early-stage employee turnover.

REMUNERATION AND BENEFITS

Our remuneration system is developed in accordance to the prevailing laws and regulation and the minimum wage requirements set by the local governments. It is our policy to provide a fair remuneration without regards to employee's race, gender, religion or other individual charactersitics.

All employees were compensated in accordance or above the applicable minimum wage requirements [POJK 6.C.2.B.], [GRI 405-2].

Eligible employees are also entitled for additional benefits such as holiday, life and health insurance, as well as annual and maternity leaves [GRI 401-2], [GRI 401-3].

RETIREMENT PROGRAM [GRI 201-3]

Employees reaching the age of 55 are entitled to receive pension in accordance with the Ministry of Manpower Regulation. A total of Rp22 billion was allocated for pension and other long term benefits in 2025, for 50 employees entering their pension age.

EVALUASI KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIR

Setiap tahun, kami melaksanakan penilaian kinerja tahunan di mana masing-masing individu karyawan bertemu dan berdiskusi dengan atasan masing-masing perihal aspirasi profesional, performa kerja dan rencana-rencana mereka. Melalui diskusi yang terbuka, kami membantu karyawan dalam memahami sasaran yang harus dicapai serta ekspektasi perusahaan untuk mengantisipasi kebutuhan pelatihan ke depan. Di tahun 2025, seluruh karyawan (100%) turut berpartisipasi dalam evaluasi kinerja tahunan ini [GRI 404-3].

PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT

Every year, we conduct our annual employee performance appraisals, where each individual employee meets and discusses with the respective supervisor regarding their professional aspiration, work performance and future plans. Through an open discussion, we help employees understand their goals and our expectations in order to anticipate future training needs. All employees took part (100%) in this annual performance review process in 2025 [GRI 404-3].

TINGKAT KEPUASAN KARYAWAN
EMPLOYEE SATISFACTION SCORE

8.75/10

Sebanyak 6.612 karyawan (98,83% tenaga kerja) turut berpartisipasi dalam kegiatan Survei Kepuasan Karyawan di tahun 2025.

6,612 employees (98.83% of total workforce) took part in the 2025 Employee Satisfaction Survey.

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN

ELSA, survei kepuasan karyawan tahunan Mitra keluarga, terbukti merupakan sarana yang efektif untuk dapat lebih memahami pandangan karyawan pada kebijakan, peraturan dan komitmen Perseroan; hubungan kerja kami, serta kesempatan pelatihan & pengembangan dan kecukupan fasilitas fisik dan non-fisik di tempat kerja.

Hasil survey kemudian dimanfaatkan untuk memperbarui dan menyempurnakan berbagai kebijakan dan peraturan SDM kami.

Sebanyak 6.612 karyawan turut berpartisipasi dalam survei ELSA, yang mewakili 98,83% dari total karyawan tetap Mitra Keluarga di tahun 2025.

EMPLOYEE SATISFACTION SURVEY

ELSA, Mitra Keluarga's employee satisfaction survey, ELSA, proves to be an effective tool to better understand employees' view on the Company's policies, regulations and commitments; our working relationships, as well as training & development opportunities, and the adequacy of workplace physical and non-physical facilities.

Survey results are then used to update and improve our human capital policies and regulations.

6,612 employees took part in the ELSA survey, representing 98.83% of the total Mitra Keluarga's permanent employees in 2025.

PENGEMBANGAN KARYAWAN [POJK 6.C.2.C.] (K2-3)
PEOPLE DEVELOPMENT [POJK 6.C.2.C.] (K2-3)

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor yang padat karya dan kompetensi, operasional rumah sakit kami sangat tergantung pada tingkat kompetensi, profesionalisme, serta pengembangan berkelanjutan dari SDMnya. Program pelatihan dan pengembangan kami menawarkan kepada karyawan kesempatan untuk merealisasikan aspirasi profesional dan pribadi

As a people and knowledge-intensive business, our hospital operations depend heavily on the competence, professionalism, and continuous development of our workforce. Our training and development programs provide all employees with opportunities to pursue their professional and personal aspirations, enabling us to build a future-ready and resilient workforce.

mereka, sehingga kami dapat membangun SDM yang tangguh dan siap menghadapi masa depan. Pendekatan ini akan meningkatkan kemampuan Perseroan dalam merekrut dan mempertahankan talenta-talenta terbaik, sehingga mendukung proses penciptaan nilai dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan [GRI 3-3].

This approach strengthens our ability to attract and retain top talent, thereby supporting continuous value creation and sustainable business growth [GRI 3-3].

KEGIATAN PELATIHAN & PENGEMBANGAN [GRI 403-2]
TRAINING & DEVELOPMENT [GRI 403-2]

Program Induksi bagi Karyawan Baru
Induction Program for New Recruits

701
peserta
participants

2024:
650 peserta | participants

2023:
921 peserta | participants

Pelatihan Sistem Informasi dan Orientasi *Mentorship*
Information System Training and Mentorship Orientation

631
peserta
participants

2024:
428 peserta | participants

2023:
651 peserta | participants

Pengembangan Supervisor dan Manajer
Supervisor and Manager Development

64
peserta
participants

2024:
58 peserta | participants

2023:
198 peserta | participants

Literasi Keuangan: Perencanaan Keuangan
Financial Literation: Financial Planning

2,467
peserta
participants

2024:
- peserta | participants

2023:
- peserta | participants

Mitra Keluarga menghadirkan kurikulum pelatihan dan pengembangan yang komprehensif, yang terus dievaluasi dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan pasar dan strategi Perseroan.

Mitra Keluarga offers a comprehensive training and development curicullum, which is constantly reviewed and updated to stay relevant with market development and the Company's strategies.

Pusat pelatihan kami yang baru, *Training Center* Mitra Keluarga atau TCM, merupakan pusat dari seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan Perseroan.

Our newly established training hub, Training Center Mitra Keluarga or TCM, serves as the center of the Company's training and development activities.

Karyawan juga dapat memanfaatkan fasilitas pembelajaran *online* kami, *Learning Management Systems* setiap waktu, yang menghadirkan berbagai fitur untuk memfasilitasi proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pelatihan.

Employees can also utilize our online Learning Management Systems anytime, featuring rich functionalities to facilitate training planning, execution and evaluation activities.

Setiap tahun, kami luncurkan berbagai program pelatihan baru yang inovatif, di mana para peserta dapat meningkatkan kompetensi mereka melalui pengalaman belajar di kelas, proses *mentoring* dan pelatihan di tempat kerja.

Every year, we launch new innovative people development programs, where participants can upgrade their competencies through a blend of in-class, mentoring and on-the-job learning experience.

Sebagai contoh, telah hadir program pelatihan baru di tahun 2025 yang menyiapkan calon-calon untuk jabatan penyelia non-medis.

As illustration, a new people development program was launched in 2025 to prepare candidates for non-medical supervisor positions.

Bagi para karyawan baru, kami juga menawarkan program induksi yang memperkenalkan kepada para karyawan baru, nilai-nilai inti, kebijakan dan proses bisnis Mitra Keluarga. Karyawan baru juga mengikuti program-program orientasi untuk mengembangkan kompetensi dasar yang relevan dengan pekerjaan mereka nantinya.

For new recruits, we also offer carefully designed induction program, to introduce to new employees Mitra Keluarga's core values, policies and business processes. New recruits also join orientation programs to build their foundational competencies relevant to their future jobs.

Di tahun 2025, kami mulai menghadirkan program induksi selama 1,5 bulan, yang khusus dirancang bagi karyawan baru di bagian farmasi dan *frontline*.

This year, we introduced a 1.5-month induction program specifically designed for new recruits in pharmaceutical and frontline roles.

Total jam pelatihan di tahun 2025 mencapai sejumlah 442.047 jam dibandingkan tahun 2024 yang mencapai 777.599 jam. Penurunan jam pelatihan karyawan pada tahun pelaporan terutama disebabkan oleh tidak berulangnya program pelatihan *one-off* pada tahun sebelumnya, serta transformasi sistem pembelajaran menuju model yang lebih tersentralisasi dan terstandarisasi. Inisiatif ini memungkinkan Perseroan meningkatkan efektivitas pelatihan dengan durasi yang lebih optimal, sehingga fokus bergeser dari kuantitas jam pelatihan menjadi kualitas dan relevansi kompetensi yang dikembangkan.

Total training hours in 2025 amounted to 442,047 hours, compared to 777,599 hours in 2024. The decline in employee training hours during the reporting year was primarily attributable to the non-recurrence of one-off training programs conducted in the previous year, as well as the transformation of the learning system toward a more centralized and standardized model. This initiative has enabled the Company to enhance training effectiveness through more optimized durations, shifting the focus from the quantity of training hours to the quality and relevance of the competencies developed.

DATA KINERJA KETENAGAKERJAAN
PEOPLE PERFORMANCE DATA

Metrik Kecelakaan Kerja [GRI 403-9], [GRI 403-10]
Work Related Accidents Metrics [GRI 403-9], [GRI 403-10]

Kategori Kecelakaan Kerja Accident Category	2025	2024	2023
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian Work related fatalities	-	-	1
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan hilangnya waktu kerja Work accidents resulting in loss of working time	95	96	65
Kecelakaan kerja yang tidak menyebabkan hilangnya waktu kerja Work accidents with no working time loss	214	241	138

Insiden Kode Biru
Code Blue Incidents

2025	2024	2023
250	393	227

Statistik Kegiatan Pelatihan K3 dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 [GRI 403-5]
Occupational Health Training and Awareness Activities [GRI 403-5]

Pelatihan dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 Occupational Health Training and Awareness Activities			Jumlah Anggota Komite K3 Number of Occupational Health Committee Members		
2025	2024	2023	2025	2024	2023
297	276	214	402	464	429

Statistik Karyawan Berdasarkan *Gender* (%) [GRI 405-15]
Employee Statistics by Gender [GRI 405-1]

Jenis Kelamin Gender	2025	2024	2023
% Karyawan Laki-laki | Male Employees (%)	16.4	15.7	16.1
% Karyawan Perempuan | Female Employees (%)	83.6	84.3	83.9

Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan (%)
Employee Statistics by Position (%)

Jabatan Position	2025		2024		2023	
	Laki-laki Male (%)	Perempuan Female (%)	Laki-laki Male (%)	Perempuan Female (%)	Laki-laki Male (%)	Perempuan Female (%)
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	40.0	60.0	40.0	60.0	40.0	60.0
Direksi & Direktur Rumah Sakit Board of Directors & Hospital Directors	24.5	75.5	33.3	66.7	30.6	69.4
Manajer | Manager	42.5	57.5	39.6	60.4	37.7	62.3
Penyelia | Supervisor	19.3	80.7	18.5	81.5	19.0	81.0
Dokter Umum | General Practitioners	32.1	67.9	33.0	67.0	36.2	63.8

Karyawan Baru [GRI 401-1]
New Employees [GRI 401-1]

Karyawan Baru (2025) New Employees (2025)		Tenaga Kerja Lokal Local Hiring (2025)
Laki-laki Male	Perempuan Female	
236	1,148	797

Persentase *Turnover* Karyawan [GRI 401-1]
Employee Turnover Rate [GRI 401-1]

Jenis Kelamin Gender	2025
Laki-laki | Male	16.1
Perempuan | Female	13.9

Data Remunerasi [POJK 6.C.2.B.]
Remuneration Data [POJK 6.C.2.B.]

	Remunerasi Karyawan Paling Rendah Terhadap Upah Minimum Yang Berlaku (%) Lowest Employee Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wages (%)	
	2025	2024
Laki-laki | Male	100	100
Perempuan | Female	100	100

Tunjangan Karyawan [GRI 401-2], [GRI 401-3]
Employee Benefits [GRI 401-2], [GRI 401-3]

Tunjangan Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowancew	√	√
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Health Coverage	√	√
Asuransi Kesehatan untuk Pasangan Karyawan Health Insurance for Workers' Spouses	√	√
Cuti Tahunan Annual Leave	√	√
Cuti Melahirkan Maternity Leave	√	√
Cuti *Paternity* Paternity Leave	√	√
Program Beasiswa Scholarship Program	√	√
Pemeriksaan Kesehatan Dua Tahunan Biennial Medical Check-Up	√	√
Program BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JK, JKK, JP) Employment BPJS Program (JHT, JK, JKK, JP)	√	√
Program Pemeliharaan Kesehatan (PPK) Internal Internal Health Maintenance Program (PPK)	√	√

Survei Tingkat Kepuasan Karyawan
Employee Satisfaction Survey

Survei ELSA	Tahun Year	Nilai Score	Tingkat Partisipasi (%) Participation Level (%)
Nilai Tingkat Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Score	2025	8.75/10	98.83
	2024	8.72/10	97.01
	2023	8.29/10	99.45

Statistik Pelatihan dan Pengembangan [GRI 404-1]
Training and Development Statistics [GRI 404-1]

	2025	2024	2023
Jumlah Kegiatan Pelatihan (sesi) Total Training Activities (sessions)	13,659	11,619	27,527
Jumlah Peserta Pelatihan (karyawan) Number of Training Participants (employees)	93,286	190,127	180,939
Total Jam Pelatihan (jam) Total Training Hours (hours)	442,047	777,599	776,702
Jumlah Karyawan Total Employees	9,125	9,015	8,940
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (jam/karyawan) Average Training Hours per Employee (hours/employee)	48.4	86.3	86.9
Investasi Pelatihan dan Pengembangan (Rp Miliar) Training and Development Investment (Rp Billion)	6.3	6.5	6.2





Kinerja Lingkungan | Environmental Performance

Fokus pada Praktik Ramah Lingkungan

Focus on Green Practices



Kegiatan usaha Mitra Keluarga dibangun atas dasar satu prinsip yang hakiki: bahwa kesehatan para pasien dan masyarakat sangat erat terhubung dengan kesehatan bumi kita.

Prinsip ini menginspirasi program-program kami agar dapat memberikan kontribusi yang positif melalui upaya konservasi sumber-sumber daya alam seperti air dan energi, penggunaan bahan-bahan material secara bertanggung jawab, pengurangan limbah, serta upaya mengajak lebih banyak anggota masyarakat untuk menerapkan gaya hidup berwawasan keberlanjutan [GRI 3-3].

Mitra Keluarga's business operations are built on a clear principle: the health of our patients and communities is closely linked to the health of our planet.

This belief inspires our programs to make a positive impact by conserving resources like water and energy, choosing materials responsibly, reducing waste, and encouraging as many people as possible to adopt sustainable habits. [GRI 3-3].

KEPATUHAN PADA PERATURAN [GRI 2-27]
REGULATORY COMPLIANCE [GRI 2-27]

Mitra Keluarga berkomitmen mematuhi seluruh peraturan lingkungan yang berlaku, termasuk peraturan-peraturan dari Kementerian Lingkungan, Kementerian Kesehatan, serta peraturan dari masing-masing Gubernur dan Walikota/Bupati setempat.

Mitra Keluarga is committed to complying with all applicable environmental regulations, including those issued by the Ministry of Environment, the Ministry of Health, and regional and municipal authorities.

Seluruh rumah sakit telah memperoleh izin lingkungan masing-masing. Setelah beroperasi, setiap enam bulan masing-masing rumah sakit menyampaikan laporan berkala kepada pihak regulator terkait yang menguraikan rincian kinerja pengelolaan lingkungannya [POJK 6.E.2.].

All hospitals in the network have obtained the required Environmental Licenses. Once in operation, every six months, each hospital submits periodic reports to the relevant regulators detailing its environmental management performance [POJK 6.E.2.].

Beberapa rumah sakit kami diundang untuk turut berpartisipasi dalam inisiatif PROPER dari Pemerintah PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan) adalah program prakarsa dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk memberi penghargaan kepada perusahaan yang telah membuktikan kinerjanya di bidang manajemen lingkungan, kegiatan operasional yang ramah lingkungan, serta kegiatan usaha yang bertanggung jawab bagi masyarakat sekitar.

Some of our hospitals are invited to participate in the Government's PROPER initiative PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan, or Corporate Performance Rating Assessment) is a program led by the Indonesian Ministry of Environment and Forestry that recognizes companies demonstrating strong environmental management, environmentally friendly operational practices, and responsible business conduct within their communities.

Beberapa rumah sakit juga telah meraih sertifikasi ISO 9001:2008 untuk Sistem Manajemen Mutu di bidang Penyediaan Layanan Kesehatan Primer sebagai standar yang diakui secara internasional.

Some hospitals have also obtained ISO 9001:2008 certifications for Quality Management System in the Provision of Primary Healthcare Services as an internationally recognized standard.

Peringkat Proper | Proper Rating

Hijau | Green	**Biru** | Blue
· Mitra Keluarga Tegal (2023) · Mitra Keluarga Tegal (2022)	· Mitra Keluara Tegal (2025) · Bina Husada (2024)

MANAJEMEN EFFLUEN DAN LIMBAH MEDIS [POJK 6.E.5.], (K3-1)
MEDICAL WASTE MANAGEMENT [POJK 6.E.5.], (K3-1)

Kegiatan rumah sakit Mitra Keluarga menghasilkan berbagai jenis limbah, termasuk kategori limbah cair, limbah domestik dan limbah padat medis, limbah berbahaya, limbah radiasi dan limbah padat organik [GRI 306-1].

Mitra Keluarga's hospital operations generate several categories of waste, including liquid waste, domestic and infectious solid waste, hazardous waste, radiation waste and organic solid waste [GRI 306-1].

Kami mengoperasikan sistem manajemen limbah yang komprehensif yang memproses dan mengolah masing-masing limbah sesuai dengan jenisnya. Masing-masing rumah sakit memiliki fasilitas pengolahan limbah sendiri yang secara rutin diperiksa untuk mencegah terjadinya kejadian kontaminasi ke masyarakat sekitar dan memastikan kepatuhan kepada berbagai ketentuan perlindungan lingkungan yang berlaku. Semua rumah sakit mengoperasikan fasilitas Tempat Pembuangan Sementara atau TPS, yang beroperasi dengan izin resmi, di mana limbah non-medis, limbah medis dan limbah berbahaya dipisahkan untuk pengolahan lebih lanjut.

We operate a comprehensive waste management system that processes and treats waste according to its category. Each hospital has a dedicated waste treatment facility that undergoes routine inspections to prevent contamination in surrounding communities and to ensure compliance with all applicable environmental protection requirements. All hospitals maintain Temporary Storage facilities (Tempat Pembuangan Sementara or TPS), operating under official permits, where non-medical, medical, and hazardous waste is separated before further treatment.

Limbah radiasi dari Pusat-pusat Keunggulan Onkologi dan Radioterapi diolah oleh spesialis pihak ke tiga yang telah memiliki izin dan dikelola berdasarkan protokol keamanan radiasi yang diakui secara internasional dan standar-standar nasional.

Radiation waste from our Oncology and Radiotherapy Centers are treated by licensed third-party specialists, and managed based on internationally recognized radiation safety protocols and national standards.

Kami telah menerapkan proses pemilihan yang lebih ketat untuk mitra pengolahan limbah sejak tahun 2022. Calon-calon mitra wajib memenuhi ketentuan perizinan yang ditentukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup serta melalui proses evaluasi yang komprehensif untuk memastikan proses penanganan yang bertanggung jawab dari limbah yang telah kami alihkan [GRI 306-2].

We have implemented a more stringent selection process for our waste processing partners since 2022. Candidate partners are required to meet licensing standards set by the Ministry of Environmental Affairs and undergo a detailed assessment to ensure environmentally responsible handling of the waste entrusted to them [GRI 306-2].

Manajemen limbah kami menerapkan pendekatan yang menekankan peluang *Reduce, Replace and Reuse* (3R) dalam rangka meminimalkan dampak lingkungan dari limbah dari kegiatan operasi kami [GRI 3-3].

Our waste management approach emphasizes opportunities to Reduce, Replace and Reuse, (3R) in order to minimize the environmental impact of waste generated by our operations [GRI 3-3].

Beberapa keberhasilan kampanye 3R meliputi hal-hal berikut:

Some of the most successful 3R campaigns include:

SUMUR RESAPAN BIOPORI
BIOPORE INFILTRATION HOLES

1,476

Sumur-sumur resapan biopori dimanfaatkan untuk mendaur ulang limbah-limbah organik.

Biopore infiltration holes are utilized to recycle organic waste.

Kampanye 3R 3R Campaigns	Kisah Sukses Success Stories
Reduce	• Inisiatif digitalisasi di seluruh jaringan rumah sakit telah berhasil secara signifikan menurunkan ketergantungan pada laporan berbasis kertas sehingga mengurangi volume limbah kertas. • Hospital-wide digitization efforts have significantly reduced the reliance on paper-based reports, resulting in a notable decrease in paper waste.
Replace	• Sejak tahun 2022, kami tidak lagi menggunakan bahan kertas tisue dan kertas toilet *bleached*, dan beralih menggunakan bahan *medical-grade*, *virgin paper* yang lebih ramah lingkungan. • Kampanye *Zero Single-Use Plastic* Mitra Keluarga telah menurunkan penggunaan produk-produk plastik non-medis dari lokasi rumah sakit. • Since 2022 we have terminated the use bleached tissues and toilet papers, replacing with the greener medical-grade, virgin papers. • Our Zero Single-Use Plastic campaign has reduced the use of non-medical plastic products from hospital locations.
Reuse	• Rumah sakit kami telah memanfaatkan lebih dari 1.476 sumur resapan biopori untuk mendaur ulang limbah-limbah organik. • 2 (dua) mesin konklaf, dimanfaatkan untuk menetralisasi berbagai bakteri, virus, jamur dan spora berbahaya dari limbah infeksius. Limbah infeksius plastik diolah melalui proses sterilisasi klorin sehingga dapat dimanfaatkan kembali. • Our hospitals utilize more than 1,476 biopore infiltration holes to process organic waste. • 2 (two) autoclave machines, used to neutralize harmful bacteria, viruses, fungi, and spores from infectious waste. Plastic infectious waste is treated with chlorine sterilization, enabling its safe reuse.

MANAJEMEN LIMBAH PLASTIK [POJK 6.D.2.], (K3-2)
PLASTIC WASTE MANAGEMENT [POJK 6.D.2.], (K3-2)

Diluncurkan pada tahun 2018, kampanye *Zero Single-Use Plastic* bertujuan menurunkan penggunaan produk-produk plastik non-medis dari lokasi rumah sakit kami [GRI 3-3].

Introduced in 2018, our Zero Single-Use Plastic campaign aims to minimize the use of non-medical plastic products in our hospitals [GRI 3-3].

Melalui berbagai inisiatif yang inovatif, kampanye ini telah secara signifikan menurunkan volume limbah plastik dari kegiatan rumah sakit kami. Untuk tahun 2025, kami telah menghentikan penggunaan botol-botol plastik di seluruh rumah sakit Mitra Keluarga dan menggantikannya dengan botol-botol air dari bahan kaca yang dapat digunakan kembali.

Through a range of innovative initiatives, the campaign has significantly lowered the amount of plastic waste generated by our operations. In 2025, we eliminated plastic drinking bottles across all Mitra Keluarga hospitals and replaced them with reusable, glass-based water bottles.

Dalam tiga tahun terakhir, kami berhasil menurunkan penggunaan material berbasis plastik secara signifikan. Upaya ini dilakukan melalui optimalisasi

Over the past three years, we have successfully reduced our reliance on plastic-based materials. This achievement was driven by improvements in operational

proses operasional, pemilihan bahan alternatif yang lebih ramah lingkungan, serta penerapan kebijakan pengurangan limbah di seluruh fasilitas kami. Sebagai hasilnya, intensitas penggunaan plastik per pasien terus menurun dari tahun ke tahun hingga akhir 2025.

efficiency, the adoption of more environmentally friendly alternatives, and the implementation of waste-reduction policies across our facilities. As a result, the intensity of plastic use per patient has continued to decline year over year through the end of 2025.

KAMPANYE *ZERO SINGLE-USE PLASTIC*
ZERO SINGLE-USE PLASTIC CAMPAIGN

2018	• Pengurangan penggunaan pipet plastik di kamar pasien serta penggantian air mineral dalam gelas dengan cangkir gelas yang dapat digunakan kembali untuk kebutuhan operasional perkantoran Minimize the use of plastic straws and replacing mineral water in glasses with reusable glass cups for office operation purposes
2020	• Penggantian penggunaan kantong-kantong plastik di apotik dengan kantong-kantong dari kertas yang dapat didaur ulang Eliminate the use of plastic bags in the pharmacies with recyclable, paper based bags
2022	• Penggunaan sikat gigi dari bahan kayu sebagai alternatif yang lebih ramah lingkungan menggantikan penggunaan sikat gigi berbahan plastik di ruang-ruang rawat pasien The use of wooden toothbrushes as a more eco-friendly alternative to plastic toothbrushes in patient wards • Penggantian sabun dan sampo cair dalam botol plastik dengan dispenser sabun cair dan sampo yang dapat diisi ulang di kamar-kamar pasien Replacement of liquid soap and shampoo plastic bottles with refillable soap and shampoo dispensers in patient bathrooms
2025	• Penggantian botol-botol minum sekali pakai dari plastik dengan botol-botol dari bahan kaca yang dapat digunakan kembali Replacement of single-use plastic drinking bottles with reusable, glass-based water bottles

Upaya ini juga membantu meningkatkan penggunaan bahan-bahan yang lebih ramah lingkungan dengan tetap mempertahankan tingkat layanan kami kepada pasien.

These efforts have also helped us increase the use of more environmentally friendly materials while maintaining the same high level of service for our patients.

MANAJEMEN ENERGI [POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], (K3-3)
ENERGY MANAGEMENT [POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], (K3-3)

KONSUMSI LISTRIK DAN BAHAN BAKAR

Rumah sakit Mitra Keluarga beroperasi selama 24 (dua puluh empat) jam serta 7 (tujuh) hari dalam seminggu sehingga sangat tergantung pada pasokan listrik dalam jumlah yang cukup besar.

Listrik digunakan untuk pengoperasian sistem pemanas, ventilasi dan pengaturan suhu (HVAC) untuk mengatur suhu ruangan dan aliran udara, serta juga untuk pengoperasian peralatan medis dan laboratorium, sistem teknologi informasi, layanan boga dan fasilitas mesin pendingin.

Listrik terutama dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Mengingat rumah sakit

ELECTRICITY AND FUEL CONSUMPTION

Mitra Keluarga's hospitals operate 24 (twenty four) hour, 7 (seven) days a week, and therefore rely heavily on a substantial supply of electricity.

Electricity is used to power heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) systems to regulate temperature and airflow, as well as to operate medical and laboratory equipment, information technology systems, food services, and refrigeration facilities.

Electricity is primarily supplied by the State Electricity Company, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). As

membutuhkan pasokan listrik terus menerus yang handal. Setiap rumah sakit kami memiliki generator listrik bertenaga diesel sebagai sumber listrik cadangan. Selain itu sebagian energi dari bahan bakar digunakan untuk mengoperasikan sarana transportasi untuk mendukung kebutuhan logistik rumah sakit.

hospitals require continuous and reliable power, our hospitals also maintain diesel-powered generators as backup electricity sources. In addition, a small portion of the total fuel generated energy consumed is used to operate transportation vehicles that support the hospitals' logistical needs.

EMISI GAS RUMAH KACA (GRK)

Emisi GRK tidak langsung maupun langsung kami sangat berhubungan dengan faktor-faktor penggunaan listrik Mitra Keluarga, serta juga pengoperasian sarana transportasi dan generator diesel.

Oleh karena itu, upaya penurunan konsumsi energi juga akan menghasilkan penurunan emisi GRK.

Rumah sakit kami terus meluncurkan berbagai insiatif untuk menurunkan konsumsi energi. Upaya juga meliputi kampanye penghematan energi secara rutin, untuk meningkatkan kesadaran karyawan tentang berbagai inisiatif efisiensi energi dan penghematan lisrik Mitra Keluarga. Test emisi GRK secara rutin juga dilaksanakan, untuk memastikan bahwa seluruh kendaraan dan generator diesel beroperasi dalam rentang standar yang diizinkan. Seluruh mesin generator telah menerima Sertifikat Layak Fungsi (SLF) yang menjamin pelepasan emisi dalam batas normal.

Di tahun 2025, kami mulai melakukan pembelian kendaraan listrik untuk menggantikan kendaraan bertenaga bahan bakar yang ada. Upaya ini akan berlanjut tahun depan untuk semakin meningkatkan kinerja manajemen energi Mitra Keluarga.

GREEN HOUSE GAS (GHG) EMISSION

Our indirect and direct GHG emissions are closely related to Mitra Keluarga's electricity use, as well as the operation of transportation vehicles and diesel generator.

Therefore, efforts to reduce energy consumption will also generate lower levels of GHG emissions.

Our hospitals continue to introduce various initiatives to reduce energy consumption. These include regular energy-saving campaigns to raise staff awareness of energy efficiency and electricity-saving practices. Regular GHG emission tests are also conducted, to ensure that vehicles and diesel generators operate within the applicable standards. All generators have received the Service Functionality Certificate (SLF) to ensure the release of minimal emissions.

In 2025, we began procuring electric vehicles to replace fuel-based cars. This initiative will continue next year as part of our ongoing efforts to improve Mitra Keluarga's energy management performance.

INISIATIF EFISIENSI ENERGI & PENURUNAN GAS RUMAH KACA

[POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]

ENERGY EFFICIENCY & GREEN HOUSE GAS REDUCTION MEASURES

[POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]

- Pemasangan penerangan LED untuk menggantikan lampu penerangan konvensional
- Maksimalisasi pencahayaan alami melalui pemasangan jendela kaca
- Program Kesadaran Energi untuk mendorong efisiensi penggunaan *elevator*, penerangan ruangan dan pengatur udara, terutama setelah jam kerja
- Penggantian 28 kendaraan bermotor berbahan bakar BBM dengan kendaraan bermotor listrik untuk kegiatan kurir.
- Pembelian mobil-mobil listrik untuk mendukung kegiatan pemasaran.

- Installation of LED lighting to replace conventional lamps
- Maximization of natural lighting through glass window installations
- Energy Awareness Program to promote efficient use of elevator, room lighting and air conditioning, especially after office hours
- Replacement of 28 gasoline based motorcycles with electric motorcycles for courier duties.
- Electric vehicle procurement to support marketing activities.

MANAJEMEN AIR (K3-4)
WATER MANAGEMENT (K3-4)

Air merupakan sumber daya penting bagi kegiatan rumah sakit kami serta merupakan sumber daya dasar bagi kesehatan masyarakat. Menyadari semakin meningkatnya tekanan pada ketersediaan air bersih, Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengelolaan air yang bertanggung jawab di seluruh kegiatan operasinya.

Water is a critical input for hospital operations and a fundamental resource for public health. Recognizing the increasing pressure on clean water availability, the Company is committed to responsible water stewardship across all hospital operations.

Air bersih dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum/ PDAM dengan air tanah sebagai pasokan cadangan [GRI 303-1].

Fresh water is supplied by the municipal water utility companies (Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM or Regional Water Companies) with groundwater as backup supply [GRI 303-1].

Semua rumah sakit kami telah menerapkan praktik manajemen air yang terstruktur dalam rangka mengurangi penggunaan yang tidak perlu, meliputi pengawasan rutin atas penggunaan air, upaya preventif untuk mengurangi tingkat kebocoran, serta peningkatan efisiensi di area dengan tingkat konsumsi yang tinggi seperti kegiatan sanitasi, pencucian dan sistem pendinginan. Selain itu, kami terus mengkaji berbagai peluang peningkatan efisiensi penggunaan air dan meningkatkan inisiatif daur ulang air, termasuk pemanfaatan hasil daur ulang limbah air untuk berbagai kebutuhan non-medis.

Our hospitals implement structured water management practices to minimize unnecessary consumption, including routine monitoring of water use, preventive maintenance to reduce leakages, and efficiency improvements in high-consumption areas such as sanitation, laundry, and cooling systems. In parallel, we continuously assess opportunities to enhance water efficiency and expand water reuse initiatives, including the use of treated wastewater for non-medical purposes.

PRODUKSI AIR MINUM RO (liter)
RO DRINKING WATER PRODUCTION (liter)

613,840

PENGHEMATAN BOTOL PLASTIK (1,5 liter)
PLASTIC BOTTLE REDUCTION (1,5 liter)

409,226

Pemanfaatan teknologi RO ini turut membantu meningkatkan performa efisiensi penggunaan air Mitra Keluarga, serta berkontribusi pada pengurangan penggunaan botol plastik sekali pakai.

The implementation of RO technology helps improve Mitra Keluarga's water-use efficiency performance, while also contributing to the reduction of single-use plastic bottle consumption.

TEKNOLOGI *REVERSE OSMOSIS* (RO)

Menyusul keberhasilan proyek uji coba di tahun sebelumnya, di tahun 2025 kami berhasil memperkenalkan teknologi *reverse osmosis membrane filtration* di lokasi rumah sakit, untuk mengkonversikan air dari PDAM menjadi air minum untuk kebutuhan rumah sakit. Total sebanyak 613.840 liter air minum telah diproduksi sepanjang tahun, untuk memenuhi kebutuhan operasi rumah sakit.

REVERSE OSMOSIS (RO) TECHNOLOGY

Following a successful pilot project last year, in 2025 we successfully introduced reverse osmosis membrane filtration technologies in our hospitals, to convert municipal water into potable water for hospital use. In total 613,840 liters of potable water have been produced during the year, to meet Mitra Keluarga's requirements.

Penggunaan teknologi RO ini turut membantu upaya konservasi air melalui peningkatan efisiensi penggunaan air dan mengurangi ketergantungan pada pasokan air minum dari pihak ke tiga.

Air minum yang dihasilkan terus dimonitor melalui sistem pengujian dan pengendalian yang komprehensif untuk memastikan kepatuhan dengan persyaratan kesehatan dan keamanan yang berlaku.

The implementation of RO technology contributes to water conservation by improving water-use efficiency and reducing reliance on externally sourced potable water.

The resulting potable water is constantly monitored through a testing and control system to ensure compliance with applicable health and safety requirements.

PENGOLAHAN LIMBAH AIR [POJK 6.E.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

Semua rumah sakit mengoperasikan instalasi pengolahan limbah air. Air yang telah diproses dapat didaur ulang jika memungkinkan atau dialirkan ke badan air terdekat setelah memenuhi ketentuan Baku Mutu Lingkungan atau BML.

Agar dapat menurunkan dampak operasi rumah sakit kami pada masyarakat sekitar, setiap rumah sakit baru telah menerapkan sistem *zero runoff* melalui pembangunan struktur permeasi, sehingga dapat menghindari pembuangan air hujan di area rumah sakit ke badan air.

Tidak ada insiden tumpahan limbah cair yang dilaporkan di tahun 2025.

WASTE WATER TREATMENT [POJK 6.E.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

All hospitals operate dedicated sewage treatment facilities to process liquid waste. Treated wastewater is either reused where feasible or discharged only after meeting applicable Environmental Quality Standards (Baku Mutu Lingkungan or BML) before release into the nearest receiving water body.

To minimize the impact of our hospitals operation to the surrounding communities, newer hospitals have implemented a zero runoff system by building permeation structures that can eliminate the need to discharge rain water falling in our hospital areas to the body of water.

No major liquid waste spill incidents were reported in 2025.

PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI [POJK 6.E.3.]
BIODIVERSITY PROTECTION [POJK 6.E.3.]

Rumah sakit kami tidak di bangun di area dengan Nilai Konservasi Tinggi (NKT) dan Stok Karbon Tinggi (SKT). Dengan demikian, kegiatan rumah sakit kami tidak secara langsung mengakibatkan terjadinya kerugian keanekaragaman hayati.

Namun demikian, kami berkomitmen memberi dukungan pada inisiatif perlindungan keanekaragaman hayati dan pelestarian area-area yang dilindungi.

None of our hospitals are built within High Conservation Values (HCV) and High Carbon Stock (HCS) areas. Thereby, our hospital operation does not directly contribute to any biodiversity loss.

Nevertheless, we are committed to giving our support to biodiversity protection initiatives and the preservation of protected areas.

INVESTASI DAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP [POJK 6.D.1.], [POJK 6.E.6.]
ENVIRONMENTAL INVESTMENTS AND COMPLAINTS [POJK 6.D.1.], [POJK 6.E.6.]

Investasi kami di bidang lingkungan mencapai sebesar Rp5,4 miliar di tahun 2025, dari sebesar Rp4,9 miliar di tahun sebelumnya.

Our sustainability investments reached Rp5.4 billion in 2025, from Rp4.9 billion a year earlier.

Dalam rangka menyelesaikan dampak negatif dari kegiatan rumah sakit kepada lingkungan sekitar, kami melakukan dialog rutin dengan otoritas dan tokoh-tokoh masyarakat setempat untuk secara aktif membahas peluang-peluang penyempurnaan.

Kami juga telah memiliki prosedur untuk menerima dan menyelesaikan secara tepat waktu setiap keluhan terkait lingkungan yang disampaikan oleh masyarakat sekitar.

Di tahun 2025, tidak ada laporan insiden ketidakpatuhan yang material terhadap peraturan lingkungan, atau standar atau kode yang berlaku.

To address the negative impact of our hospital operations to the surrounding environment, we conduct routine dialogues with local authorities and community leaders to proactively discuss improvement opportunities.

We also operate a procedure to accept and timely resolve any possible environmental-related complaints raised by the surrounding communities.

No incident of major non-compliance with any environmental regulations, or applicable standards or codes was reported in 2025.

DATA KINERJA LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE DATA

Limbah Padat B3 dan Non B3 [GRI 306-3], [GRI 306-4], [GRI 306-5]
Non-Hazardous and Hazardous Solid Waste [GRI 306-3], [GRI 306-4], [GRI 306-5]

Jenis Item	Satuan Units	2025	2024	2023
LIMBAH YANG DIHASILKAN | WASTE GENERATED				
· Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste	Metric | Tonnes	1,690	1,582	1,342
· Limbah Padat B3 | Hazardous Waste	Metric | Tonnes	744	810	723
TOTAL		**2,434**	**2,393**	**2,065**
LIMBAH YANG DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR | WASTE DIVERTED FROM DISPOSAL				
• **Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste**	Metric | Tonnes			
o Daur Ulang | Recycled	Metric | Tonnes	-	-	-
o Limbah Organik yang Terurai | Decomposed Organic Waste	Metric | Tonnes	101	82	40
• **Limbah Padat B3 | Hazardous Waste**	Metric | Tonnes			
o Limbah Padat B3 yang Didaur Ulang Recycled Hazardous Waste	Metric | Tonnes	-	-	-
TOTAL		**101**	**82**	**40**
LIMBAH YANG DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR | WASTE DIRECTED TO DISPOSAL				
• **Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste**	Metric | Tonnes			
o TPA (Tempat Pembuangan Akhir) | Landfill	Metric | Tonnes	1,493	1,277	1,024
o Distribusi melalui Pihak Ke Tiga | Distribution to Third Party	Metric | Tonnes	96	223	277
• **Limbah Padat B3 | Hazardous Waste**	Metric | Tonnes			
o Insinerasi | Incineration	Metric | Tonnes	538	625	530
o Distribusi melalui Pihak Ke Tiga | Distribution to Third Party	Metric | Tonnes	206	185	193
TOTAL		**2,333**	**2,310**	**2,024**

Bahan Yang Digunakan [POJK 6.D.2)], [GRI 301-1]
Materials Used [POJK 6.D.2)], [GRI 301-1]

Jenis Material Types of Materials	Satuan Unit	2025	2024	2023
Sedotan plastik Plastic straws	pcs	66,313	59,917	54,021
Kantong plastik Plastic bags	pcs	767,678	797,803	938,610

Penggunaan Energi dalam Organisasi & Intensitas Energi [POJK 6.D.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]
Energy Consumption within the Organization & Energy Intensity [POJK 6.D.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. of Hospitals	Pembelian Listrik Dari PLN Purchased Electricity From PLN (Kwh)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap (Hari) Inpatient Days (Day)	Intensitas Energi Energy Intensity*) (kWh per Hari Rawat Inap kWh per Inpatient Day)
2025	32	55,298,332	869,702	63.6
2024	30	54,334,078	858,017	63.3
2023	30	46,564,956	819,141	56.8

*) diukur dengan menghitung rasio konsumsi listrik per hari pasien rawat inap | measured by calculating the ratio of electricity consumption per inpatient day

Peningkatan intensitas energi pada tahun 2025 dipengaruhi oleh penambahan dua rumah sakit baru serta investasi Perseroan dalam pengembangan layanan berbasis teknologi tinggi, termasuk penggunaan peralatan medis canggih seperti *robotic surgery*, MRI 3 Tesla, CT Somatom Force, PET-CT, dan SPECT-CT. Ekspansi dan peningkatan kompleksitas layanan tersebut berkontribusi terhadap kenaikan konsumsi energi, seiring dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas dan akurasi layanan kepada pasien.

The increase in energy intensity in 2025 was driven by the addition of two new hospitals as well as the Company's investment in advanced medical technologies, including robotic surgery, 3 Tesla MRI, CT Somatom Force, PET-CT, and SPECT-CT. This expansion and increased service complexity contributed to higher energy consumption, in line with the Company's commitment to continuously enhance the quality and accuracy of patient care.

Emisi Gas Rumah Kaca [POJK 6.E.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]
Green House Gas (GHG) Emission [POJK 6.E.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Tahun Year	Emisi GRK Langsung Direct GHG Emissions	Emisi GRK Tidak Langsung Indirect GHG Emissions	Intensitas Emisi Emission Intensity*)
2025	-	45,871	52.7
2024	-	42,870	49.9
2023	-	35,939	43.9

*) diukur dengan menghitung rasio emisi GRK per hari pasien rawat inap | measured by calculating the ratio of GHG emissions per inpatient day

Total Konsumsi Air [GRI 303-3], [GRI 303-5]
Total Water Consumption [GRI 303-3], [GRI 303-5]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. of Hospitals	Air dari PDAM Water (ML) Sourced from PDAM (ML)	Air Tanah (ML) Ground-Water (ML)	Air Daur Ulang (ML) Recycled Water (ML)	Total Konsumsi Air (ML) Total Water Consumption (ML)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap (Hari) Inpatient Day (Day)	Intensitas Konsumsi Air Water Consumption Intensity*)
2025	32	290.1	318.0	51.7	226.1	869.7	260.0
2024	30	228.2	338.2	31.4	152.5	858.0	177.7
2023	30	258.4	281.7	28.3	210.1	819.1	256.5

*) diukur dengan menghitung rasio konsumsi air per hari pasien rawat inap | measured by calculating the ratio of fresh water consumption per inpatient day

Pengolahan Air Limbah [GRI 303-4]
Wastewater Treatment [GRI 303-4]

Jenis Item	Satuan Units	2025	2024	2023
Jumlah Air Limbah yang Diolah Total Treated Wastewater	ML	51.7	31.5	28.3
Jumlah Air yang Dibuang Total Discharged Water	ML	416.9	414.0	329.9

Kinerja Sosial | Social Performance

Menyentuh Lebih Banyak Masyarakat

Scaling Community Outreach



Program kemasyarakatan Mitra Keluarga tetap fokus pada perluasan akses ke layanan kesehatan dan kesempatan belajar yang berkualitas, dengan prioritas pada masyarakat di daerah terpencil dan kurang mampu, yang harus menghadapi keterbatasan akses ke fasilitas kesehatan umum dan institusi pendidikan.

Akses ke layanan kesehatan dan pendidikan merupakan landasan bagi perkembangan sosial dan ekonomi. Keduanya berperan penting dalam upaya menurunkan tingkat ketidaksetaraan, mendorong mobilitas sosial dan memberdayakan masyarakat agar tumbuh lebih sejahtera [GRI 3-3].

Mitra Keluarga's community outreach programs remain focused on broadening access to quality healthcare services and educational opportunities, with particular emphasis on remote and underprivileged communities that face limited access to public health facilities and educational institutions.

Together, access to healthcare and education forms a cornerstone of social and economic development. Both play a critical role in reducing inequality, promoting social mobility, and enabling communities to thrive [GRI 3-3].

KONTRIBUSI PADA MASYARAKAT [POJK 6.C.3) A)], [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)
CONTRIBUTION TO SOCIETY [POJK 6.C.3) A)], [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)

Mitra Keluarga terus aktif berpartisipasi dalam mengedukasi masyarakat tentang hal-hal kesehatan melalui berbagai kegiatan partisipatif dan sosial.

Upaya meliputi sesi-sesi edukasi kesehatan gratis, layanan pemeriksaan dan perawatan kesehatan gratis untuk masyarakat sekitar, terutama warga dengan keterbatasan akses ke layanan kesehatan.

Di tahun 2025, kami memberikan donasi obat-obatan ketika terjadi bencana alam di pulau Sumatera, sebagai pertolongan pertama bagi para korban bencana. Seperti di tahun-tahun sebelumnya, rumah sakit-rumah sakit menyelenggarakan layanan pengecekan kesehatan mata, kardiovaskular dan prostat gratis bagi masyarakat sekitar. Sesi-sesi edukasi dan seminar kesehatan juga secara rutin dilaksanakan, untuk membagikan kepada para peserta berbagai permasalahan kesehatan terkini, serta tip-tip praktis agar tetap sehat.

Kami juga terus membangun kerjasama yang erat dengan para pekerja kesehatan di Pusat-pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas), dengan mendorong komunikasi dua arah untuk saling berbagi pengalaman dan membahas berbagai permasalahan kesehatan masyarakat yang relevan. Selain itu, dukungan dalam bentuk sumbangan pasokan medis telah membantu meningkatkan kapasitas klinik-klinik tersebut dalam memberikan layanan yang berkualitas bagi pasien

Total program layanan kesehatan kami telah menyentuh sebanyak 138.727 penerima manfaat di tahun 2025.

Mitra Keluarga continues to actively participate in educating communities on health-related matters through ongoing outreach and social initiatives.

These efforts include the provision of free health education sessions, medical examinations, and treatment services for surrounding communities, particularly those with limited access to healthcare.

In 2025, we donated medicines during the devastating natural disaster in the Island of Sumatera, as first aid for the disaster victims. As in the previous years, hospitals organized routine free eye, cardiovascular and prostate screening tests and cataract surgeries for the surrounding communities. Regular healthcare education and seminar sessions were also scheduled, to introduce to the audience recent healthcare issues and practical tips to stay healthy.

We also maintained close collaboration with healthcare professionals from community health centers, fostering two-way communication to share insights and discuss relevant public health issues. In addition, the continued provision of medical supplies and support helped strengthen their capacity to deliver quality care to patients.

In total 138,727 beneficiaries have been benefited from our healthcare engagement programs in 2025.

AKSES & KETERJANGKAUAN [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-2)
ACCESS & REACH [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-2)

Sejak peresmian program perlindungan kesehatan universal Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di bulan Januari 2014, Mitra Keluarga telah secara aktif mendukung program tersebut melalui penyediaan layanan kesehatan bagi para peserta JKN.

Since the official launch of the Government's universal health coverage program, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), in January 2014, Mitra Keluarga has actively supported the program by providing healthcare services to JKN members.

Pasien dengan perlindungan asuransi JKN dalam mengakses layanan kesehatan ke total sebanyak 9 rumah sakit Mitra Keluarga dan Grup Kasih yang terdaftar untuk melayani para peserta JKN. Untuk memastikan pelaksanaan yang efektif, Setiap rumah sakit kami telah menerapkan proses operasional dan administratif khusus yang dirancang untuk menyederhanakan prosedur dan meningkatkan kenyamanan para pasien anggota JKN.

JKN-covered patients may access care at a total of 9 Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals that are registered to serve JKN participants. To further support effective implementation, our hospitals have introduced customized operational and administrative processes designed to streamline procedures and enhance the overall patient experience for JKN beneficiaries.

Untuk terus memperluas dampak sosial positif, kami telah meluncurkan inisiatif baru di tahun 2025 untuk memberikan bantunan premi bulanan JKN bagi para anggota masyarakat kurang mampu. Hingga saat ini, inisiatif ini telah memberi manfaat bagi sebanyak 823 penerima bantuan, serta turut berkontribusi dalam mengatasi kesenjangan akses ke layanan kesehatan di Indonesia.

To further expand our positive social impact, we launched a new initiative in 2025 to provide monthly JKN premium support for underprivileged community members. To date, this initiative has benefited 823 recipients and contributes to addressing gaps in equitable access to healthcare services in Indonesia.

Program beasiswa unggulan Mitra Keluarga tetap beperan penting dalam memperluas akses ke pendidikan kesehatan bagi tenaga-tenaga kesehatan sehingga dapat turut memperkuat sumber daya manusia nasional di bidang kesehatan.

Mitra Keluarga's flagship scholarship program remains instrumental in expanding access to healthcare education for aspiring medical professionals and strengthening the long-term sustainability of the national healthcare workforce.

Diluncurkan tahun 2010 melalui kemitraan dengan STIKes Mitra Keluarga sebagai akademi kesehatan yang terafiliasi, program ini telah memberikan dukungan finansial ke sebanyak 14 penerima manfaat, sehingga mereka dapat menyelesaikan pendidikannya dan mengembangkan kompetensi klinis yang dibutuhkan untuk menjadi tenaga kesehatan yang profesional.

Launched in 2010 in partnership with STIKes Mitra Keluarga, the Company's affiliated healthcare academy, the program has provided financial support to 14 beneficiaries, allowing them to complete their studies and develop the clinical competencies required to become healthcare professionals.

Setelah kelulusan, para penerima beasiswa yang memenuhi syarat juga dapat bergabung dan mengembangkan karir bersama jaringan rumah sakit Perseroan.

Upon graduation, qualified scholarship recipients are also invited to join and build their careers across the Company's hospital network.

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT [POJK 6.C.3.B.]
COMMUNITY COMPLAINT HANDLING [POJK 6.C.3.B.]

Mitra Keluarga telah menerapkan mekanisme penanganan pengaduan masyarakat untuk memfasilitasi penyampaian pengaduan terkait potensi dampak sosial dan lingkungan yang negatif akibat kegiatan rumah sakit pada masyarakat sekitar.

Di tahun 2025, tidak tercatat adanya keluhan ataupun laporan terkait insiden-insiden yang signifikan akibat kegiatan rumah sakit Perseroan.

Mitra Keluarga has implemented a formal community grievance mechanism to facilitate the submission of concerns related to potential adverse social or environmental impacts arising from hospital operations in surrounding communities.

In 2025, no grievances or reports were recorded in relation to major incidents attributable to the Company's hospital activities.

DATA KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE DATA

Kegiatan Edukasi & Layanan Kesehatan Gratis
Free Health Education & Service Activities

Jenis Kegiatan Types of Activities	2025
Seminar Edukasi Education Seminars	722
Layanan Konsultasi Kesehatan Gratis Free Health Consultation Events	936
Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	138,727

Program Beasiswa
Scholarship Program

	2025
Jumlah Penerima Beasiswa Number of Scholarship Recipients	14
Jumlah Penerima Beasiswa Yang Direkrut sebagai Tenaga Kesehatan Number of Scholarship Recipients Recruited as Healthcare Professionals	20

Kinerja Ekonomi | Economic Performance

Tumbuh dan Berkembang Bersama

Growing and Prospering Together



Sebagai anggota masyarakat, kami mengemban tanggung jawab untuk membagikan sebagian dari nilai ekonomi yang dihasilkan agar dapat tumbuh dan berkembang bersama masyarakat sekitar.

Aspirasi ini didasarkan pada kesadaran kami bahwa sebagai jaringan rumah sakit yang hadir di wilayah metropolitan dan kota-kota sekunder di Indonesia yang paling padat penduduknya, Mitra Keluarga berpeluang mengintegrasikan para pemasok, mitra dan usaha-usaha kecil dan menengah, serta juga sumber daya manusia lokal dan setempat ke dalam rantai nilai Perseroan.

Melalui kemitraan kolaboratif, praktik pemasokan yang bertanggung jawab, serta program-program kemasyarakatan yang inklusif, kami terus berkomitmen memastikan bahwa hasil dari pertumbuhan usaha kami dapat dinikmati bersama [GRI 3-3].

As a member of the community, it is also our duty to share a portion of the economic value we generate so that we can grow and prosper together with the surrounding communities.

This aspiration is underpinned by our recognition that, as a hospital network with a presence in Indonesia's most populous metropolitan areas and secondary cities, we have a tremendous opportunity to integrate local and regional suppliers, partners, small and medium enterprises (SMEs), and local talent into the Company's value chain.

Through collaborative partnerships, responsible sourcing, and inclusive community programs, we remain committed to ensuring that the benefits of our growth are shared widely [GRI 3-3].

KINERJA 2025
2025 PERFORMANCE

Volume pasien rawat jalan dan rawat inap masing-masing mencapai sebanyak 2,9 juta pasien dan 309 ribu pasien di tahun 2025, dari volume pasien sebanyak 3,0 juta pasien rawat jalan dan 316 ribu pasien rawat inap di tahun sebelumnya.

Outpatient and inpatient volume reached 2.9 million and 309 thousand respectively in 2025, from 3.0 million outpatient and 316 thousand inpatient volume a year ago.

Walaupun mengalami penurunan jumlah pasien, total pendapatan meningkat 10,1% mencapai sebesar Rp5.368 miliar di tahun 2025, cerminan dari peningkatan kinerja intensitas pasien sejalan dengan dibukanya Pusat-Pusat Keunggulan baru dalam beberapa tahun terakhir untuk menghadirkan layanan perawatan yang lebih kompleks.

Despite a slight decline in patient volume, revenue increased 10.1% to Rp5,368 billion in 2025, reflecting higher patient intensity along with the opening of new Centers of Excellence to deliver more complex treatments in the past few years.

Dengan demikian, Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan juga meningkat menjadi Rp4.666 miliar dari sebesar Rp4.221 miliar di tahun sebelumnya.

As a result, Total Economic Value Distributed also increased to Rp4,666 billion from Rp4,221 billion a year earlier.

Total pembayaran pajak penghasilan meningkat menjadi Rp377 miliar dari Rp361 miliar. Sebagai perusahaan yang beroperasi di Indonesia, Mitra Keluarga wajib mematuhi peraturan perpajakan di Indonesia. [GRI 207-1], [GRI 207-2], [GRI 207-3].

Total corporate income tax payment rose to Rp377 billion from Rp361 billion. As a company operating in Indonesia, Mitra Keluarga complies with Indonesia's tax regulations. [GRI 207-1], [GRI 207-2], [GRI 207-3].

Uraian lebih rinci perihal kinerja keuangan Perseroan dapat diakses di Laporan Tahunan Mitra Keluarga 2025.

A detailed discussion on the Company's financial performance is available in Mitra Keluarga's 2025 Annual Report.

Kami tidak menerima bantuan keuangan dari Pemerintah di tahun 2025. [GRI 201-4].

We did not receive any financial assistance from the Government in 2025. [GRI 201-4].

PRAKTIK PENGADAAN
PROCUREMENT PRACTICES

Praktik pengadaan Mitra Keluarga berpedoman pada Kode Etik Pemasoknya, yang mulai berlaku di tahun 2021.

Mitra Keluarga's procurement practices are guided by its Vendor's Code of Conduct, formalized in 2021.

Kode Etik tersebut antara lain mengatur kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan terkait keamanan kegiatan usaha dan produk-produknya, serta keterlacakan dari produk akhirnya [GRI 3-3].

The Code of Conduct among others regulates vendors' obligations to conduct their business in accordance to the prevailing regulations, including regulations regarding the safety of their business operations and products, as well as the traceability of the end products [GRI 3-3].

Walaupun kegiatan rumah sakit kami sangat tergantung pada pasokan alat-alat medis dan obat-obatan impor, kami memiliki kebijakan untuk mendahulukan para pemasok domestik dan lokal jika memungkinkan. Sepanjang tahun 2025, seluruh produk impor dipasok oleh para pemasok dan distributor domestik [GRI 204-1].

Although our hospital operation is highly dependent on supplies of imported medical devices and medicines, our policy is to give preference to domestic and local suppliers whenever feasible. During 2025, all imported products are procured through domestic suppliers and distributors [GRI 204-1].

PRAKTIK ANTI KORUPSI [GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]
ANTI CORRUPTION PRACTICES [GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Praktik anti korupsi Mitra Keluarga berpedoman pada Kebijakan Anti Korupsi Perseroan. Resmi disahkan tanggal 7 Desember 2023, kebijakan ini antara lain menguraikan prinsip-prinsip anti korupsi Mitra Keluarga serta sanksi terhadap setiap pelanggaran terhadap kebijakan tersebut. Kode Etik Mitra Keluarga juga melarang karyawan melakukan segala bentuk praktik korupsi dan penyuapan.

Mitra Keluarga anti-corruption practices are guided by the Company's Anti-Corruption Policy. Formally ratified on December 7, 2023, the policy regulates among others Mitra Keluarga's anti-corruption principles and sanctions for any violations against the policy. Mitra Keluarga's Code of Conduct also prohibits employees from engaging in any form of corruption and bribery practices.

Dalam rangka menegaskan komitmen kami pada praktik anti korupsi, Perseroan telah membangun sistem *whistleblowing* di mana karyawan dapat secara rahasia menyampaikan laporan insiden dugaan korupsi.

To uphold our commitment against corrupt practices, the Company has established a whistleblowing system where employees can confidentially report any suspected instances of corruption.

Sosialiasi kebijakan anti korupsi Perseroan dilaksanakan melalui ELMA, *platform* e-learning kami yang memberikan akses pada kebijakan anti korupsi Mitra Keluarga dan langkah-langkah untuk melaporkan dugaan insiden melalui sistem *whistleblowing* kami.

The policy is communicated through ELMA, the Company's e-learning platform that provides access to the Company's anti-corruption policies and steps to report suspected incidents through our whistleblowing system.

Tidak ada insiden korupsi terverifikasi yang melibatkan karyawan dan mitra usaha kami di tahun 2025.

No verified instances of corruption involving our employees or business partners were identified in 2025.

DATA KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE DATA

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [POJK 6.B.], [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed [POJK 6.B.], [GRI 201-1]

URAIAN | DESCRIPTION (Rp Miliar | Rp Billion)	Realisasi 2025 2025 Result	Realisasi 2024 2024 Result	Realisasi 2023 2023 Result
NILAI EKONOMI YANG LANGSUNG DIHASILKAN | DIRECT ECONOMIC VALUE GENERATED			
Pendapatan Revenue	5,368	4,874	4,264
Pendapatan Bunga Interest Income	128	97	72
Pendapatan Lainnya Other Income	53	37	37
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung Yang Dihasilkan [A] Total Direct Economic Value Generated [A]	**5,549**	**5,008**	**4,373**
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN | ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED			
Beban Operasional Operating Expenses	2,627	2,369	2,171
Gaji & Tunjangan Karyawan Employee Wages & Benefits	1,062	1,012	914
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders	598	473	515
Pembayaran Kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dsb.) Payment to Government (taxes, levies, etc.)	377	361	267
Pengeluaran untuk Masyarakat Community Investments	1.7	5.6	3.4
Total Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan [B] Total Economic Value Distributed [B]	**4,666**	**4,221**	**3,870**
Nilai Ekonomi Yang Ditahan [A] – [B] Total Economic Value Retained [A] – [B]	**883**	**787**	**503**

Tata Kelola Berkelanjutan

Sustainability Governance



Mitra Keluarga menerapkan pendekatan jangka panjang yang berkelanjutan dalam menjalankan usahanya, dengan mengedepankan kepentingan para pasien dalam kegiatan operasionalnya, serta penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas secara konsisten.

Agar dapat merealisasikan prioritas tersebut, Perseroan menerapkan standar yang tertinggi di bidang tata kelola dan perilaku beretika di seluruh organisasinya; mengalokasikan secara signifikan sumber daya untuk membangun basis sumber daya manusia yang profesional dan berbudi luhur; serta memberi perhatian kepada masyarakat dan lingkungan di wilayah di mana rumah sakit kami beroperasi. Kami juga telah memilik kebijakan-kebijakan internal dan struktur pengawasan yang handal untuk memastikan agar kegiatan usaha kami memberikan nilai yang berarti bagi para pasien, tenaga kesehatan, masyarakat sekitar dan bagi lingkungan.

Mitra Keluarga takes a sustainable, long-term approach to business, putting patients at the heart of its operations and delivering consistent high-quality healthcare services.

To deliver on these priorities, the Company upholds the highest standards of governance and ethical behaviour across its organization; invests significant resources in building a professional and compassionate talent base; and respects the communities and environment in the areas in which our hospitals operate. We have also developed robust internal policies and oversight structure to ensure we are conducting business the right way for our patients, healthcare workers, surrounding communities and the environment.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA [POJK 5.A.], [GRI 2-9], [GRI 2-12], [GRI 2-27]
GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION [POJK 5.A.], [GRI 2-9], [GRI 2-12], [GRI 2-27]

Sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Based on Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("Company Laws"), the Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BoC) and the Board of Directors (BoD).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh beberapa komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG, sedangkan Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

In performing its duties and responsibilities, the BoC is assisted by several committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the GCG Committee, while the BoD is assisted by the Internal Audit Unit and the Company's Corporate Secretary.

Pembahasan yang lebih komprehensif tentang kerangka kerja, peraturan dan kegiatan tata kelola Mitra Keluarga dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Mitra Keluarga 2025.

A more comprehensive discussion on Mitra Keluarga's governance framework, regulations, and activities can be found in the 2025 Mitra Keluarga Annual Report.

RUPS merupakan forum di mana para pemegang saham menjalankan hak-haknya untuk menetapkan keputusan dalam hal-hal yang bukan menjadi mandat dari Dewan Komisaris dan Direksi, menerima laporan tentang kinerja dan menyampaikan pertanyaan kepada Dewan tentang berbagai tindakan mereka. RUPS dilaksanakan setidaknya satu kali dalam setahun dan tidak lebih dari enam bulan setelah berakhirkan tahun buku Perseroan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. RUPS juga dapat dilakukan setiap waktu jika dipandang perlu dalam bentuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

The GMS serves as a forum where shareholders exercise their rights to make decisions on matters that are not mandated to the BoC and BoD, to receive reports about performance and to question the Boards about their actions. The GMS is convened at least once a year and no later than six months after the end of the Company's financial year for the Annual General Meeting. It can also be convened any time as deemed necessary in an extraordinary meeting.

Keputusan tentang hal-hal ekonomi, lingkungan dan sosial diberikan mandatnya oleh RUPS kepada Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris [GRI 2-13].

Decisions regarding economic, environmental and social topics are mandated by the GMS to the BoD under the supervision of the BoC [GRI 2-13].

Peran dan Tanggung Jawab Keberlanjutan [GRI 2-12], [GRI 2-14]

Sustainability Roles and Responsibilities [GRI 2-12], [GRI 2-14]

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
• Mengawasi kebijakan pengelolaan keberlanjutan dan pelaksanaan praktik keberlanjutan Perseroan	• Oversee the Company's sustainable management policies and the execution of the Company's sustainability practices	• Melakukan pengawasan dan memberi arahan atas seluruh proses manajemen keberlanjutan	• Provide oversight and direction of the overall sustainability management process
• Menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Direksi terkait praktik keberlanjutan Perseroan	• Submit recommendations and advice to the BoD regarding the Company's sustainability practices	• Memastikan bahwa visi, strategi dan pilar keberlanjutan Mitra Keluarga sejalan dengan tujuan dan strategi usaha Perseroan agar memenuhi harapan pemangku kepentingan	• Ensure that Mitra Keluarga's sustainability vision, strategy and pillars are in line with the Company's business objective and strategy to meet stakeholder expectations
• Melakukan kajian risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait keberlanjutan dalam kaitannya dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris	• Assess the business risks in every sustainability related decision making in relation to the BoC supervisory function	• Mengawasi permasalahan lingkungan, sosial, dan tata kelola yang signifikan serta dapat memengaruhi tujuan bisnis jangka panjang Perseroan	• Oversee significant environmental, social, and governance issues that might affect our long-term business objective
Komite Audit Audit Committee		• Menjamin adanya dukungan penuh dari Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan	• Ensure full support from the Company towards sustainable development
• Memberikan panduan terkait proses implementasi keberlanjutan secara keseluruhan	• Provide guidance on overall sustainability implementation process	• Melakukan evaluasi atas seluruh kinerja keberlanjutan serta mengkaji kecukupan dan keefektifannya secara berkala	• Evaluate the overall sustainability performance and review its adequacy and effectiveness on a regular basis
• Memastikan agar pencapaian kinerja keberlanjutan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	• Ensure that sustainability performance achievements are in accordance with pre-determined targets	• Menerbitkan dan mengevaluasi Laporan Keberlanjutan Perseroan	• Publish and review the Company's Sustainability Report
• Mengevaluasi dan memantau implementasi keberlanjutan	• Review and monitor the sustainability implementation		

Dewan Komisaris bertanggungjawab memberikan supervisi pada pengelolaan Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi. Tanggung jawabnya meliputi memastikan bahwa strategi, kebijakan dan tindakan Direksi telah memenuhi Anggaran Dasar, Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan dan praktik keberlanjutan di seluruh level Perseroan.

The BoC is responsible for supervising the management of the Company and advising the BoD. Its responsibility includes ensuring that the BoD's strategies, policies and actions are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, its Code of Ethics and the prevailing laws and regulations. The BoC is also responsible for monitoring the implementation of good corporate governance and sustainability practices at all levels of the Company.

Direksi bertanggung jawab dalam pengelolaan kepentingan dan sasaran Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misinya, termasuk strategi dan prioritas keberlanjutan Perseroan, berdasarkan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

The BoD is responsible for managing the Company's interests and objectives in pursuit of its vision and mission, including the Company's sustainability strategies and priorities, in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Permasalahan yang dianggap mendesak terkait masalah keberlanjutan disampaikan melalui berbagai cara, antara lain:

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
- Unit Audit Internal Perseroan, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

Critical concerns related to sustainability matters are raised through a number of channels, including through:

- The General Meeting of Shareholders,
- Joint meetings between the BoC and the BoD,
- The Company's Internal Audit Unit and the Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

Selama tahun 2025, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan pada tanggal 4 Juni 2025.

During 2025, the Annual General Meeting of Shareholders was convened on June 4, 2025.

Berikut susunan Dewan Komisaris dan Direksi per akhir tahun 2025:

Following are the compositions of the Company's BoC and BoD as of end of 2025:

Komposisi Dewan Komisaris Composition of the BoC [GRI 2-11]		Komposisi Direksi Composition of the BoD [GRI 2-11]	
• **Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc**	• Komisaris Utama President Commissioner	• **Ir. Rustiyan Oen, MBA**	• Direktur Utama President Director
• **Shinta Deviyanti Setiawan**	• Komisaris | Commissioner	• **Joyce V. Handajani, MBA**	• Direktur | Director
• **Isje Ayusari, BB**	• Komisaris | Commissioner	• **dr. Christina Dian Anggraeni**	• Direktur | Director
• **dr. Nurvantina Pandina, MM**	• Komisaris Independen Independent Commissioner		
• **dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK**	• Komisaris Independen Independent Commissioner		

KONFLIK KEPENTINGAN [GRI 2-15]
CONFLICTS OF INTEREST [GRI 2-15]

Kode Etik Mitra Keluarga tentang perilaku usaha mencantumkan prosedur yang jelas untuk mengatur setiap potensi konflik kepentingan. Perseroan secara jelas memisahkan kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan, serta menghindari situasi yang dapat berakibat terjadinya konflik antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi. Perilaku bisnis ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi.

Mitra Keluarga's Code of Ethics on business conduct has clear procedures that regulate any potential conflicts of interest. The Company makes a clear and distinct division between personal interests and the interests of the Company and avoids any situation which may result in a conflict between the interests of the Company and personal interests. This business conduct also applies to all members of the BoC and BoD as regulated in the BoC and BoD charters.

MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]
GRIEVANCE MECHANISM [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga telah memiliki mekanisme penyampaian keluhan bagi pihak internal maupun eksternal untuk menyampaikan laporan terkait dugaan pelanggaran Kode Etik melalu berbagai saran pelaporan. Semua keluhan akan ditindaklanjuti oleh tim yang telah ditunjuk. Rincian laporan dan identitas pelapor dijamin kerahasiannya. Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat dianggap pelanggaran terhadap kontrak kerja karyawan yang dapat berujung pada sanksi disipliner.

Mitra Keluarga has put in place grievance mechanisms allowing internal and external whistleblowers to report any suspected violation of the Code of Ethics through the established various reporting means. All grievances are handled by designated team. The details of the report and the identity of the individual(s) raising concerns are treated in strict condentiality. A violation of the Code of Conduct can constitute a breach of employment and may result in disciplinary action.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]
Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) Mitra Keluarga merupakan sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan internal maupun eksternal, untuk menyampaikan atau melaporkan tindakan pelanggaran atau *fraud* yang dilakukan oleh karyawan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. WBS merupakan upaya kami untuk meminimalkan dan menghindari terjadinya penyalahgunaan wewenang. Melalui WBS, pelanggaran atau *fraud* dapat terdeteksi dan dicegah sedini mungkin melalui pengungkapan oleh pihak pelapor (*whistleblower*).

Mitra Keluarga's Whistleblowing System (WBS) is a means of communication for internal and external stakeholders to convey or report acts of violations or fraud committed by the Company's employees, as well as members of the BoC and BoD. The WBS is our effort to minimize and avoid the misuse of authorities. With WBS, violations or fraud can be detected and prevented as early as possible through whistleblower disclosure.

WBS kami telah secara resmi dibentuk tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Our WBS was formally established in 2019 based on the BoD Decree No.001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Laporan tertulis perihal dugaan pelanggaran dapat ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan ke alamat berikut:

Reports on alleged violation can be submitted to the Board of Commissioners at the following address:

Dewan Komisaris / Tim Tata Kelola
Board of Commissioners / Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 4585 2700
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Sepanjang tahun 2025, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.
During 2025, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG PRAKTIK KEBERLANJUTAN [OJK 5.B.]
COMPETENCY DEVELOPMENT IN SUSTAINABILITY PRACTICES [OJK 5.B.]

Dalam rangka mengembangkan kompetensi organisasi di bidang praktik keberlanjutan, Perseroan mengundang seluruh karyawan untuk turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan pelatihan dan lokakarya.

To develop organization's competence in sustainability practices, the Company invites all employees to participate in various trainings and workshops.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK 6.A.]
BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE [POJK 6.A.]

Upaya pembangunan budaya keberlanjutan dalam Mitra Keluarga meliputi pengembangan nilai-nilai, praktik-praktik, serta perilaku yang menjadi pedoman dalam menetapkan arah usaha ke depan, upaya penyelarasan organisasi, serta mobilisasi karyawan untuk mencapai tujuan bersama.

Establishing a sustainable culture within Mitra Keluarga involves fostering a set of values, practices, and behaviors that serves as a compass in setting future business directions, aligning the organization, and mobilizing employees to achieve common goals.

Upaya-upaya yang dilakukan di tahun 2025 meliputi:
- penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam setiap kegiatan usaha
- penyebarluasan prioritas, rencana dan pencapaian keberlanjutan Mitra Keluarga pada seluruh karyawan
- distribusi kampanye dan bahan-bahan edukasi keberlanjutan melalui media komunikasi internal
- pelaksanaan sesi-sesi pelatihan dan pendidikan bagi karyawan.

Efforts conducted in 2025, covered:
- application of good corporate governance principles in every business activities
- dissemination of Mitra Keluarga's sustainability priorities, plans and achievements to all employees
- distribution of sustainability campaigns and education materials through internal communication media
- organization of training and education sessions for employees.

MANAJEMEN RISIKO [POJK 5.C.]
RISK MANAGEMENT [POJK 5.C.]

Bidang usaha rumah sakit tidak terlepas dari beberapa kategori risiko dan manajemen risiko yang efektif merupakan faktor penting untuk mengidentifikasi risiko-risiko tersebut serta memetakan mitigasi risikonya.

Hospital business is exposed to several categories of risks and effective risk management is necessary to identify these risks and map out the mitigation priorities.

Pendekatan manajemen risiko Mitra Keluarga mendukung identifikasi risiko-risiko terkait keberlanjutan. Risiko yang telah dipetakan memberikan gambaran visual tentang isu-isu ESG dan keterkaitannya dengan rantai pasok Perseroan.

Mitra Keluarga's risk management approach enables identification of risk related to sustainability. The mapped risks provide a visual overview of the Company's most relevant ESG issues and their connection throughout the value chain.

Pengelolaan risiko dilakukan melalui pendekatan top-down yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko secara keseluruhan serta pendekatan bottom-up di mana unit-unit usaha mengevaluasi risiko-risiko yang spesifik bagi kegiatan operasional masing-masing.

Risk management is carried out through a top-down approach that involves the BoD in the evaluation of high-level risks and a bottom-up approach where business units assess the risks specific to their operations.

Direksi adalah penanggung jawab utama pengelolaan risiko Perseroan sedangkan Dewan Komisaris bertugas mengevaluasi efektivitas manajemen risiko Perseroan serta menyampaikan rekomendasi penyempurnaan melalui rapat-rapat rutin dengan Direksi dan fungsi usaha yang terkait.

The BoD has the primary responsibility for the Company's risk management while the BoC is tasked with reviewing the Company's risk management effectiveness and providing BoD with recommendations for improvements through regular meetings with the BoD and related business functions.

Risiko-risiko Utama
Identified Major Risks

Berikut risiko-risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

1. **Lisensi dan izin usaha**
   Mitra Keluarga harus dapat tepat waktu dalam memperbarui lisensi dan izin operasional rumah sakit karena akan mendapat tuntutan hukum yang berat.

2. **Kepatuhan terhadap peraturan**
   Mitra Keluarga wajib mengikuti setiap perubahan regulasi untuk menghindari risiko ketidakpatuhan.

3. **Sumber daya manusia**
   Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat, dan staf medis lainnya, yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

4. **Rumah sakit baru dan ekspansi perseroan**
   Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, dan gangguan cuaca.

5. **Jaminan Kesehatan Nasional**
   Pasien lebih memilih program kesehatan pemerintah yang gratis dibandingkan layanan Rumah Sakit swasta.

6. **Kompetisi**
   Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada.

7. **Perusahaan pihak Ketiga**
   Mitra Keluarga membutuhkan bantuan dari perusahaan pihak ketiga dalam memberikan jasa/produk. Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu.

8. **Kepentingan pemegang saham dan afiliasi**
   Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

   Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

9. **Sistem informasi, administrasi dan sistem dan sediaan**
   Keamanan informasi, virus, dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

10. **Wabah penyakit, serta risiko operasional dan lingkungan**
    Rumah Sakit Mitra Keluarga berlokasi di berbagai daerah. Setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran, dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit sehingga harus dikelola secara baik.

Following are the major risks which may potentially exert a negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

1. **Licenses and business permits**
   Mitra Keluarga is committed to ensuring the timely renewal of hospital licenses and operational permits, as non-compliance may expose the organization to significant legal liabilities.

2. **Regulatory compliance**
   Mitra Keluarga needs to stay abreast of any regulatory changes, to avoid exposure to non-compliance risks.

3. **Human Resources**
   Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses, and other medical staff, which may adversely impact the performance of the Company.

4. **New hospital expansion**
   Building new hospitals entails risks and issues such as construction, engineering and inclement weather.

5. **Universal healthcare coverage**Patients might prefer the free government health program over private health services.

6. **Competition**
   Competition with other hospital groups will always be an ongoing business risk factor.

7. **Third-Party Companies**
   Mitra Keluarga relies on various third-party companies to deliver services/products. Expenses for third-party services and products and contractual relationships may change, as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Switching suppliers entails often-unexpected costs and risks, due to adjustments that take time.

8. **Shareholder interest and group affiliations**
   As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks on issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to respond to the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

   Mitra Keluarga is perceived to have a close affiliation with the Kalbe Farma pharmaceutical group. This affiliation may entail risks as well as benefits. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track, in order to achieve its longer-term vision and mission.

9. **Information, Administration and inventory systems**
   Information security, malware and instances of human error resulting in erroneous information or data input are important issues that could result in damage to Company interests if not appropriately handled.

10. **Disease outbreaks, operational and environmental risks**
    Mitra Keluarga Hospitals are located in various regions, each of which is susceptible to a variety of risks, such as outbreaks of contagious diseases, natural disasters and environmental changes, including flooding, fire, earthquakes and operational risks that may affect individual hospitals or all institutions. Each of these must therefore be addressed appropriately and in a timely manner.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK 5.D.], [GRI 2-29]
STAKEHOLDER ENGAGEMENT [POJK 5.D.], [GRI 2-29]

Pemangku kepentingan kami meliputi kelompok-kelompok tenaga dokter, karyawan, pasien, perusahaan asuransi, masyarakat lokal, investor dan pemegang saham, serta kelompok asosiasi.

We have a diverse range of stakeholders, encompassing doctor, employee, patient, insurance firm, supplier, local community, investor and shareholder, and association stakeholder groups.

Kami menjalin interaksi yang rutin dengan seluruh kelompok pemangku kepenting, agar dapat memahami dengan lebih baik kebutuhan dan prioritas mereka. Bersama mereka, kami bekerja menyelesaikan berbagai permasalahan, melalui penggunaan sumber-sumber data baru, pengembangan berbagai penawaran baru, serta menyempurnakan proses bisnis kami.

We engage frequently with all groups, to better understand their needs and priorities. We work with them to solve their problems, by finding new data sources, developing new propositions, and improving our processes.

Melalui kerjasama yang erat ini, kami ingin memperlakukan semua pemangku kepentingan secara setara, serta menghadirkan layanan kesehatan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

Through these close engagements, our aim is to treat all stakeholders fairly, and to bring the best healthcare service to the people of Indonesia.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Topik Dan Permasalahan Utama** Key Topics And Concerns	**Pendekatan Keterlibatan** Engagement Approach
Dokter Doctors	• Kualitas layanan & keselamatan pasien Quality of patient care & safety • Kesehatan & keselamatan tenaga dokter dan staf medis Doctor and medical staff health & safety • Akses ke fasilitas dan peralatan medis Access to medical facilities and equipment • Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial Recruitment and retention of experienced and high potential doctors • Pengembangan profesional yang berkelanjutan Continuous professional development	• Pertemuan rutin dengan para dokter Regular meetings with doctors • Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite di rumah sakit Doctor participation in hospital management through various committees at the hospitals • Program magang bagi dokter yang baru lulus Apprenticeship program for newly graduated doctors • Event pendidikan profesional rutin Regular professional education events • Dukungan beasiswa bagi para dokter Scholarship support for doctors
Karyawan Employees	• Penghargaan dan remunerasi yang kompetitif Recognition and competitive • Praktik kerja yang adil Fair working practices • Pengembangan karir Career advancement • Pengembangan profesional yang berkelanjutan Continuous professional development • Rekrutmen dan retensi staf berpengalaman dan potensial Recruitment and retention of experienced and high potential staff • Lingkungan kerja yang harmonis Harmonious working environment	• Evaluasi kinerja rutin Routine performance appraisal • Survei Indeks Kepuasan Karyawan rutin Regular Employee Satisfaction Index Survey • Forum Komunikasi Karyawan untuk membahas masalah ketenagakerjaan Employee Communication Forum to discuss employment concerns • Inisiatif Employee of the Month dan Employee of the Year Employee of the Month and Employee of the Year initiatives
Pasien Patients	• Layanan kesehatan yang berkualitas, aman, ramah dan terjangkau Quality, safe, customer oriented and affordable healthcare • Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau Access the best healthcare facilities and technology at an affordable price • Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami Availability of accurate and easy to understand information • Privasi data pribadi Personal data privacy	• Brosur, situs web & media online lainnya untuk menyebarluaskan informasi yang akurat dan mudah dipahami tentang layanan kesehatan yang tersedia Brochures, website & other online media presence to disseminate accurate and easy to understand information on healthcare services offered • Prosedur kondisi darurat & Tim Kode Biru Emergency procedures and Code Blue Team • Meja layanan pelanggan Customer service desk • Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey
Perusahaan Asuransi Insurance Firms	• Layanan berkualitas dengan manajemen biaya yang efisien Quality care with efficient cost management • Proses administrasi yang cepat, responsif dan akurat Fast, responsive and accurate administration process	• Rapat rutin dengan perusahaan asuransi Regular meetings with insurance firms • Jalur khusus bagi pasien dengan perlindungan asuransi swasta Dedicated lines for private insurance patients
Pemasok Suppliers	• Prinsip dan kode etik pembelian Mitra Keluarga Mitra Keluarga's procurement principle and code of conduct • Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku Compliance to applicable regulatory requirements • Negosiasi yang adil dan transparan Fair and transparent negotiations • Pembayaran yang tepat waktu Timely payments	• Rapat rutin dengan pihak pemasok Regular meetings with suppliers • Negosiasi kontrak yang transparan Transparent contract negotiations
Masyarakat Lokal Local Communities	• Program CSR yang dilaksanakan dengan baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal Well executed CSR programs to uplift the livelihood of local communities	• Layanan kesehatan rutin dan gratis untuk membantu masyarakat sekitar Regular, free healthcare services to help the surrounding communities • Program beasiswa dengan STIKes Mitra Keluarga Scholarship program with STIKes Mitra Keluarga

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach
Investor & Pemegang Saham Investors and Shareholders	• Kinerja keuangan Perseroan Financial performance of the Company • Pertumbuhan dan keberlanjutan kinerja keuangan Continued growth and sustainable financial performance • Pelaporan yang jelas dan transparan Clear and transparent reporting • Budaya perusahaan yang beretika Ethical company culture	• Rapat umum pemegang saham General meeting of shareholders • Publikasi laporan rutin Regular report publication • Laporan tahunan & laporan keberlanjutan Annual report & sustainability report • Pertemuan investor Investor meetings
Asosiasi Associations	• Peraturan dan regulasi yang mempengaruhi industri kesehatan Legislation and regulation affecting the healthcare industry • Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan Public relations on the condition and challenges facing the healthcare sector	• Keanggotaan dalam asosasi industri Memberships in industry associations • Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah & regulator Participation in meetings with the government & regulators

TANTANGAN DAN PELUANG [POJK 5.E.]
CHALLENGES AND OPPORTUNITIES [POJK 5.E.]

Penerapan prinsip keberlanjutan membutuhkan upaya bersama. Kini, semakin banyak perusahaan dan institusi yang mulai mempertimbangkan aspek-aspek keberlanjutan ke dalam kegiatan operasionalnya, sedangkan pihak pemerintah dan investor juga semakin menyadari pentingnya memperhatikan permasalah keberlanjutan. Perhatian dan keterlibatan secara kolektif ini merupakan suatu kemajuan yang sangat menggembirakan yang menggarisbawahi pentingnya kontribusi dari seluruh pemangku kepentingan.

The implementation of sustainability principles requires collective effort. Encouragingly, more companies and institutions are now incorporating sustainability aspects into their operations, while governments and investors are increasingly recognizing the need to address sustainability issues. This collective attention and engagement mark significant progress and highlight the essential contribution of stakeholders.

Meningkatnya kesadaran tentang praktik ketenagakerjaan yang adil dan meningkatnya ekspektasi pelanggan dalam beberapa tahun terakhir juga telah mendorong perusahaan untuk memastikan bahwa strategi dan eksekusi strateginya telah selaras dengan kepentingan karyawan dan pelanggan.

Rising awareness of fair employment practices and higher customer expectations in recent years have also driven businesses to ensure that their strategies and execution align with the interests of their people and customers.

Mitra Keluarga berkomitmen mempertahankan kerjasama yang erat dengan pemangku kepentingan internal maupuan eksternal untuk memastikan agar Perseroan dapat terus memberikan nilai bagi seluruh kelompok pemangku kepentingan.

Mitra Keluarga is committed to maintaining close engagement with its internal and external stakeholders to ensure that it continues to deliver value to all stakeholder groups.

DATA TATA KELOLA
GOVERNANCE DATA

Keragaman Komposisi Badan Tata Kelola
Board Composition Diversity

Badan Tata Kelola Governance Body	Jumlah Anggota Number of Members	Laki-Laki Male	Perempuan Female
Dewan Komisaris Board of Commissioners	5	2	3
Direksi Board of Directors	3	1	2
Komite Audit Audit Committee	3	3	-
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	3	1	2

Keluhan dan Pelanggaran
Grievances and Violations

Kategori Category	2025	2024	2023
Kasus Korupsi | Corruption Cases	-	-	-
Kasus Pelecehan Seksual | Sexual Harrassment Cases	-	-	-
Kasus Pelanggaran Peraturan Pasar Modal | Capital Market Regulation Violation Cases	-	-	-
Kasus Pelanggaran Peraturan Lingkungan | Environmental Regulation Violation Cases	-	-	-
Lainnya | Others	-	-	-



Lembar Umpan Balik [POJK 2.H.]

Feedback Form [POJK 2.H.]

LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
2025 SUSTAINABILITY REPORT OF PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

Sebagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan kami di masa mendatang, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut:
As part of our ongoing efforts to improve the quality of our Sustainability Report in the future, we kindly request your willingness to complete the following Feedback Form:

PROFIL ANDA | YOUR PROFILE
Nama | Name:
Institusi/Perusahaan | Institution/Company:
Surat Elektronik | E-mail:
Telepon | Phone:

KATEGORI PEMANGKU KEPENTINGAN | STAKEHOLDER GROUP

- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Pemegang Saham | Investor
- ☐ Pelanggan | Customer
- ☐ Vendor dan Pemasok | Vendor and Supplier
- ☐ Komunitas | Community
- ☐ LSM | NGO
- ☐ Akademisi | Academia
- ☐ Karyawan | Employee
- ☐ Lainnya | Others

TANGGAPAN ATAS KUALITAS LAPORAN INI | FEEDBACK ON THE QUALITY OF THIS REPORT

1. Laporan ini berisi informasi yang bermanfaat perihal visi, prioritas serta kegiatan keberlanjutan dari Mitra Keluarga
   This report contains useful information on Mitra Keluarga's sustainability vision, priorities and activities
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

2. Informasi disampaikan dengan cara yang mudah dipahami
   Information/disclosures in this report are easy to understand
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda perihal kinerja keberlanjutan Perseroan
   This Report increases your confidence in the Company›s sustainability performance
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

Silakan sampaikan usulan dan umpan balik lainnya
Please share other suggestions and feedbacks

Silakan kirim formulir umpan balik ini ke alamat berikut:
Kindly send this feedback form to the following address:


corporate.secretary@mitrakeluarga.com


Kantor Pusat Mitra Keluarga | Mitra Keluarga Headquarters Office
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia

SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 – Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
BENTUK LAPORAN TAHUNAN		**ANNUAL REPORT FORMAT**
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual report is presented in printed and electronic formats.
2. Laporan tahunan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dgn kualitas baik.	√	2. The printed version of the annual report is printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.
3. Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	√	3. Annual report may present information in the form of images, charts, tables and/or diagrams with clear titles and descriptions to facilitate reading and understanding.
4. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan laporan tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	4. The electronic version of the annual report is presented in pdf format.
ISI LAPORAN TAHUNAN		**ANNUAL REPORT CONTENT**
1. Ketentuan umum A. Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1. Ikhtisar data keuangan penting 2. Informasi saham (jika ada) 3. Laporan Direksi 4. Laporan Dewan Komisaris 5. Profil Emiten atau Perusahaan Publik 6. Analisis dan pembahasan manajemen 7. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik 8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit 10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.	√	**1. General Provision** A. Annual report at least contains the following information: 1. Summary of key financial information 2. Stock information (if any) 3. Board of Directors Report 4. Board of Commissioners Report 5. Profile of Issuer or Public Company 6. Management discussion and analysis 7. Corporate Governance of Issuer of Public Company 8. Corporate social and environmental responsibilities of Issuer of Public COmpany 9. Audited annual financial statements 10. Statement from members of Board of Directors and members of Board of Commissioners on accountability for the Annual Report.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Uraian isi Laporan Tahunan		**2. Description of Content of Annual Report**
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. Pendapatan/penjualan 2. Laba bruto 3. Laba (rugi) 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 5. Total laba (rugi) komprehensif 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 7. Laba (rugi) per saham 8. Jumlah aset 9. Jumlah liabilitas 10. Jumlah ekuitas 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan 14. Rasio lancar 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10-11	**A. Summary of Key Financial Information** Summary of Key Financial Information contains financial information presented in 3 (three) fiscal year comparisons or since the commencement of the business if the Issuer or Public Company started its business for less than 3 (three) years, and at least contain: 1. Revenue/Sales 2. Gross profit 3. Profit (loss) 4. total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 5. Total comprehensive profit (loss) 6. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 7. Earning (loss) per share 8. Total assets 9. Total liabilities 10. Total equities 11. Profit (loss) to total assets ratio 12. Profit (loss) to equities ratio 13. Profit (loss) to income ratio 14. Current ratio 15. Liabilities to equities ratio 16. Liabilities to total assets ratio 17. Other information or financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.
B. Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jumlah saham yang beredar b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan c. Harga tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan d. Volume perdagangan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	12-13	**B. Stock Information** Stock information (if any) contains at least: 1. Shares issued for every quarter presented in a comparative format for the last 2 fiscal years, covering at least: a. Number of outstanding shares b. Market capitalization is based on the price at the stock exchange where the shares are listed on c. Highest, lowest, and closing share prices at the stock exchange where the shares are listed on d. Trading volume at the stock exchange where the shares are listed on.
2. Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sesuai point 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi b. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada) e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	14	2. In the event of corporate actions, such as stock split, reverse stock, issuance of dividends, issuance of bonus shares, and change in share par value, then the share price referred to in point 1) should be added with explanation on: a. Date of corporate action b. Ratios of tock split, reverse stock, dividend, bonus share and changes in the shares' par value c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action d. Amount of convertible bonds/stocks exercised (if any) e. Share price prior to and after corporate action.
3. Dalam hal terjadi suspension dan/atau delisting saham dalam tahun buku, Emiten menjelaskan alasan suspension dan/atau delisting tersebut.	-	3. In the event that the company's shares were suspended or delisted from trading during the financial year, then the Issuer should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting.
4. Dalam hal suspension dan/atau delisting sesuai poin 3) di atas masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan hal tersebut.	-	4. In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the annual report, then the Issuer or Public Company should explation the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
C. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	38-44	**C. The Board Of Directors Report** The Board of Directors report should at least contain: 1. The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: a. Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company b. The roles of the Board of Directors in the Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy formulation c. Actions taken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies d. Comparison between results and targets e. Challenges faced by the Issuer or Public Company.
2. Pandangan tentang prospek usaha.	43	2. Description of business prospects.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	42-43	3. Implementation of the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
D. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik.	34	**D. The Board Of Commissioners Report** The Board of Commissioners report should at least contain: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in the management of the Issuer or Public Company.
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	36	2. View on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	34-35	3. View on the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	76	**E. Profile of the Issuer or Public Company** Profile of the Issuer or Public Company should cover at least: 1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the name change during the year under review.
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten meliputi: alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik dan alamat situs web.	77-82 88-89	2. Access to Issuer or Public Company, including branch office(s) or representative office(s), where public can have access to information of the Issuer or Public Company, which include: address, telephone number, e-mail address and website address.
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	48-49 52-53	3. Brief history of the Issuer or Public Company.
4. Visi, misi dan budaya/nilai-nilai perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.	50-51	4. Vision, mission and corporate culture/values of the Issuer or Public Company.
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	76	5. Line of business according to the latest articles of association, line of business carried out in the fiscal year, and types of products and/or services produced.
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik.	76	6. The operation coverage of the Issuer or Public Company.
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai satu tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	54-55	7. Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart format, at least covering one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and under the Board of Commissioners, with the names and titles.
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional.	83	8. Memberships in national and international industry associations.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris,dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	63-65	9. Profiles of members of the Board of Directors, covering at least: a. Name and position according to duties and responsibilities b. Lates photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company 2. Concurrent positions, as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party h. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Directors.
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris 2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan 3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	58-62	10. Profiles of members of the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position b. Latest photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of Board of Commissioners 2. Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is also an Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company 3. Concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 4. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods i. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Commissioners.
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan yang terakhir dan sebelumnya.	58-65	11. In the event that there were changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, occurring after the end of the reporting year up to the deadline for submission of the Annual Report, then the Annual Report discloses the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	84-85	12. Employee statistics by gender, position, age, education level, type of employment within the reporting year.
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik c. Kelompok pemegang saham masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%).	72-75	13. Names of shareholders and the percentage of ownership at the beginning and at the end of the reporting year, including information on: a. Shareholders having 5% or more shares of Issuer or Public Company b. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares of the Issuers or Public Company c. Groups of public shareholders (each with less than 5% share ownership).

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku.	74-75	14. Percentage of indirect share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and at the end of the reporting year.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi: a) Kepemilikan institusi lokal b) Kepemilikan institusi asing c) Kepemilikan individu lokal d) Kepemilikan individu asing.	73	15. Number of shareholders and percentage of share ownership based on: a) Ownership by local institutions b) Ownership by foreign institutions c) Ownership by local individuals d) Ownership by foreign individuals.
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk bagan/skema.	56-57	16. Information on the direct and indirect majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, as well as individual shareholders, presented in the form of a chart or diagram.
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entities tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	86-87	17. Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures controlled by the Issuer or Public Company (if any), with information on the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of these entities. For subsidiaries, disclose the addresses of all subsidiaries.
18. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan.	72	18. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing up to the end of the reporting year, and the name of the Stock Exchange where the Issuer of Public Company shares are listed.
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek yang dimaksud pada poin 18), yang memuat sedikitnya nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	-	19. Information on securities listing other than the said security in point 18), containing at least the name of the Securities, year of issuance, interest rate/yield, date of maturity, offering price, and rating of the securities (if any).
20. Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, meliputi: a. Nama dan alamat b. Periode penugasan c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan d. biaya jasa audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan selama tahun buku e. Jika tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	83	20. Public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/allies, including: a. Name and address b. Assignment period c. Information on audit and/or non-audit assignments d. Audit and/or non-audit service fees for each reporting year e. Disclose the information if there is no non-audit service provided.
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya.	83	21. Names and addresses of other capital market-supporting institutions and/or professions.
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yang paling sedikit memuat:		**F. Management Discussion and Analysis** The management discussion and analysis section contains analysis and discussion on the financial statements and other material information with emphasis on material changes that occurred during the financial year, at least including:
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya b. Pendapatan/penjualan c. Profitabilitas.	98-119	1. Operational review per segment of operations according to the type of industry of the Issuer or Public Company, containing at least: a. Production, including process, capacity, and growth b. Sales/revenue c. Profitability.
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas c. Ekuitas d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif, dan e. Arus kas.	120-127	2. A comprehensive analysis on the financial statements that includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) financial years, and explanation on the causes and impact of such changes, at least covering: a. Current assets, non-current assets, and total assets b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities c. Equities d. Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss), and e. Cash flows.
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	128	3. The capacity to pay debts by providing the relevant ratios.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	127	4. Account receivables collectability of the Issuer or Public Company by providing the relevant ratios.
5. Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan.	128	5. Capital structure and \ management policies concerning capital structure, including the basis for the policy.
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut c. Mata uang yang menjadi denominasi d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	129	6. Discussion on material ties for capital goods investments, along with including information on at least: a. The purpose of such ties b. Source of funds to fulfill such ties c. Currency of denomination d. Measures taken by the Issuer or Public Company to protect the position of a related foreign currency against risk.
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal b. Tujuan investasi barang modal c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	129	7. Discussion on investment in capital goods realized in the last fiscal year, at least covers: a. Type of capital goods investment b. The objective of capital goods investment c. Value of the investment of capital goods.
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	129	8. Material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any).
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	134	9. Information on the prospect of the Issuer or Public Company in connection with the condition of the industry, economy in general and the international market, supported with quantitative data from reliable sources.
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal (*capital structure*) d. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	120-127	10. Comparison between the targets/projection at the beginning of the financial year and the results achieved, concerning: a. Revenue/sales b. Profit (loss) c. Capital structure d. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal (*capital structure*) d. Kebijakan dividen e. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	134	11. Targets/projections for the next one year concerning: a. Revenue/sales b. Profit (loss) c. Capital structure d. Dividend policy e. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
12. Aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit strategi pemasaran dan pangsa pasar.	111-113	12. Marketing aspects of the products and/or services of the Issuer or Public Company, at least concerning the marketing strategy and market share.
13. Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	129	13. Description regarding dividends during the last 2 fiscal years (if any), including at least: a. Dividend policy b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; c. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash) d. Total dividend distributed per year.
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sesuai POJK tentang LRPD, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	130	14. Realization of the use of proceeds from Public Offerings, under the conditon of: a. During the reporting year, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed b. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should provide an explanation on such change.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi b. Nama pihak yang melakukan transaksi c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi e. Pemenuhan ketentuan terkait f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: 1. Pernyataan DIreksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principles*) 2. Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principles*). g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	131	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, merger, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred in the reporting year, covering: a. Date, value, and object of the transaction b. Names of transacting parties c. Nature of the affiliation (if any) d. Description of the fairness of the transaction e. Compliance with related regulations f. In the event that there is an affiliation relationship, the Issuer or Public Company also discloses information: 1. Statement of the Board of Directors that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles 2. The roles of the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles. g. For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously. h. For the disclosure of affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest resulting from the implementation of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions.
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	-	16. Changes in regulations that have a significant effet on the Issuer or Public Company and impacts on the financial statements (if any).
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	133-134	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		**G. Corporate Governance** The corporate governance of the Issuer or Public Company at least contains descriptions on:
1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku, meliputi: 1. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku 2. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasannya b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melaksanakan penghitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	142-146	1. The GMS, contains at least: a. Information regarding the resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior to the reporting year, covering: 1. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that were realized during the reporting year 2. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that have not been realized and the reasons b. In the event that the Issuer or Public Company is assisted by an independent party in the implementation of the GMS to carry out the vote counting, then this matter is to be disclosed.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Direksi, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Direksi dalam tahun buku e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja 2. Kriteria yang digunakan f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	161-174 174-175	2. The Board of Directors, at least covering: a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors b. Statement that the Board of Directors has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Directors meetings, including meetings with the Board of Commissioners and attendance records of members of the Board of Directors in these meetings d. Training and/or Board of Directors' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Directors during the reporting year e. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Directors during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure 2. Criteria used f. In the event that the Issuer or Public Company does not establish any committee to support the Board of Directors in performing their duties, then this matter is to be disclosed.
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Dewan Komisaris dalam tahun buku e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: 1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja 2. Kriteria yand digunakan 3. Pihak yang melakukan penilaian f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja 2. Kriteria yang digunakan.	146-161 174-175 189	2. The Board of Commissioners, at least covering: a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners b. Statement that the Board of Commissioners has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Commissioners meetings, including meetings with the Board of Directors and attendance records of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance in GMS d. Training and/or Board of Commissioners' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Commissioners during the reporting year e. Assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least covering: 1. Performance evaluation implementation procedure 2. Criteria used 3. The party conducting the assessment f. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Commissioners during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure 2. Criteria used.
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Prosedur nominasi b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: 1. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 3. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	175-176	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least cover: a. The nomination procedure b. Procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration, among others: 1. Procedures to determine the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners 2. The structure of the Board of Directors' and Board of Commissioners' remuneraton 3. Total remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
5. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. Nama b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	-	5. Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that conduct business based on the shara principles, as stipulated in the articles of association, at least containing disclosing: a. Name b. Legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board c. The term of office of the Sharia Supervisory Board d. Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board e. Frequency and mechanism for providing advice and recommendations, as well as the supervision on the Issuer's or Public Company's fulfillment of the sharia principles in the capital market.
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit g. Pernyataan independensi Komite Audit h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut j. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai yang dicantumkan dalam piagam (*charter*) Komite Audit.	66-67 176-180	6. Audit Committee, covering at least: a. Name and position in the Committee b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as member of the Audit Committee g. Statement of independence of the Audit Committee h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Policies and frequency of the Audit Committee meetings and the attendance record of members of the Audit Committee in these meetings j. Audit Committee's activities in the reporting year as stipulated in the Audit Committee charter.
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite/fungsi b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite/fungsi 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik f. Periode dan masa jabatan anggota Komite/ fungsi g. Pernyataan independensi Komite h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Uraian tugas dan tanggung jawab j. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Komite k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku m. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, mengungkapkan: 1. Alasan tidak dibentuknya Komite 2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.	68 180-185	7. Nomination and Remuneration Committee or function, covering at least: a. Name and position in the Committee/function b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee/function 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as a member of the Committee/function g. Statement of independence of the Committee/ function h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Duties and responsibilities j. A statement that the Committee/function has a Commitee charter k. Policies and frequency of meetings and members' attendance record in these meetings l. Activities in the reporting year m. In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not formed, disclose: 1. Reasons for not forming the Committee 2. Parties executing the nomination and remuneration function.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
8. Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten f. Periode atau masa jabatan anggota Komite g. Pernyataan independensi Komite h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Uraian tugas dan tanggung jawab j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Komite k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat tersebut l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	69 185-189	8. Other Committees to support the function and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position in the Committee b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as a member of the Committee g. Statement of Independence of the Committee h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Duties and responsibilities j. A statement that the Committee has a Committee charter k. Policies and frequency of Committee meetings and members' attendance record in these meetings l. Activities of the Committee in the reporting year.
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. Nama b. Domisili c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik d. Riwayat pendidikan e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	70 192-195	9. Corporate Secretary, covering at least: a. Name b. Domicile c. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Corporate Secretary 2. Working experience and terms of office within and outside of the Issuer or Public Company d. Education background e. Training and/or competence development attended in the reporting year f. Implementation of duties of the Corporate Secretary in the reporting year.
10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. Nama b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku e. Struktur dan kedudukan unit Audit Internal f. Uraian tugas dan tanggung jawab g. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit Audit Internal h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit Audit Internal pada tahun buku.	70 196-200	10. Internal Audit unit, covering at least: a. Name b. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit unit 2. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company c. Qualifications or Certifications related to the internal audit profession (if any) d. Training and/or competence development attended in the reporting year e. Structure and position of the Internal Audit Unit f. Duties and responsibilities g. A statement that the Internal Audit unit has a charter h. Implementation of duties of the Internal Audit unit in the reporting year.
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	200-201	11. Description on the internal control system implemented, covering at least: a. Financial and operational control, and compliance with other prevailing regulations b. Review on the effectiveness of the internal control system c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajamen risiko Emiten atau Perusahaan Publik d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	201-205	12. Risk management system implemented covering at least: a. Overview of the risk management system b. Types of risk and risk mitigation measures c. Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Puclik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan komisaris (jika ada), paling sedikit mengenai: a. Pokok perkara/gugatan b. Status penyelesaian perkara/gugatan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	206	13. Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries members of the Board of Directors and Board of Commissioners (if any), covering at least: a. Substance of the case/claim b. Case/claim status c. Impact on the condition of the Issuer or Public Company.
14. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	206	14. Information on administrative sanctions imposed to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, by the Capital Market Authority or other authorities during the reporting year (if any).
15. Informasi mengenai kode etik, meliputi: a. Pokok-pokok kode etik b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	206-207	15. Information on the company's code of conduct, including: a. Key points of the code of conduct b. Socialization and enforcement of the code of conduct c. Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen dan/atau karyawan, antara lain berupa program kepemilikan saham manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP). Informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi b. Jangka waktu pelaksanaan c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	207	16. Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP). The information disclosed at least contains: a. Number of shares and/or options b. Implementation period c. Requirements for eligible employee and/or management d. Exercise price or determination of exercise price.
17. Uraian mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka b. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut.	207	17. Description of the information disclosure policy regarding: a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in the ownership of the Public Company's shares b. Implementation of the policy.
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing system*), paling sedikit memuat: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran b. Perlindungan bagi pelapor c. Penanganan pengaduan d. Pihak yang mengelola pengaduan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit memuat: 1. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku 2. Tindak lanjut pengaduan.	209-211	18. Description of the whistleblowing system, covering at least: a. Violation reporting mechanism b. Whistleblower protection c. Report handling d. The unit was responsible for report handling e. Results of the report handling, covering at least 1. Number of complaints received and processed during the reporting year 2. Follow up of complaints.
19. Uraian kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan.	211-212	19. Description of the anti-corruption policy, covering at least: a. Programs and procedures implemented to address corrupt practices, kickbacks, bribery and/or gratification b. Employee anti-corruption training/socialization.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
20. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	212-215	20. Implementation of the corporate governance guidelines for public companies for Issuers issuing equity-based securities, covering: a. Statement regarding the recommendations that have been implemented and/or b. Description of recommendations that have not been implemented, along with the reasons and alternative measures (if any).
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 1. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	218-219	**H. Corporate Social and Environmental Responsibility** 1. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that reports regarding social and environmental responsibility have been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.
2. Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan wajib disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	√	2. The Sustainability Report presented separately from the Annual Report is to be submitted together with the submission of the Annual Report.
I. Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan Tahunan dimaksud memuat pernyataaan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	√	**I. Audited Annual Financial Statement** The financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The Financial Report contains a statement regarding the accountability for financial reports as regulated in the POJK concerning the Responsibilities of the Board of Directors on the Financial Report or the laws and regulations in the capital market sector that govern periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	220-221	**J. Letter of statement of Members of the Board of** Directors and Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.

Indeks POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK NO.51/POJK.03/2017 Index

Daftar Indeks Isi Laporan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Disclosure List based on POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies.

	Halaman Pages
LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI TENTANG | THE SUSTAINABILITY REPORT CONTAINS INFORMATION ABOUT:	
1. Penjelasan tentang strategi keberlanjutan | Elaboration on sustainability strategy	240-245
2. Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan | Overview of performance on sustainability aspects	226-227
a. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: | Economic aspects, covering at least:	
1) Kuantitas produk atau jasa yang dijual; | Quantity of products or services sold;	
2) Pendapatan atau penjualan; | Revenue or sales;	
3) Laba atau rugi bersih; | Net profit or loss;	226
4) Produk ramah lingkungan; dan (produksi energi terbarukan) Environment-friendly products; and (renewable energy production)	
5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. Engagement of local parties in relation to sustainable business process.	
b. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: | Environmental aspects, covering at least:	
1) Penggunaan energi (termasuk listrik dan air); | Energy consumption (including electricity and water);	
2) Pengurangan emisi yang dihasilkan | Emission reductions achieved;	227
3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau Reduction of waste and effluent (waste released to the environment) produced; or	
4) Pelestarian keanekaragaman hayati. | Conservation of biodiversity.	
c. Aspek sosial: dampak positif dan negatif dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana) Social aspects: description of positive and negative impacts out of sustainability application on the community and environment (including people, regions and funds)	227
3. Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan tentang karakteristik LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: **Brief profile presenting a comprehensive illustration of the financial services institution, issuer or public company, including at least:**	
a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik; Sustainability vision, mission and values of the financial services institution, issuer or public company;	230-231
b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik dan situs web LJK, emiten atau perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; Name, address, phone number, fax number, email address and website of the financial services institution, issuer or public company, as well as its branch and/or representative offices;	232
c. Skala usaha LJK/ emiten atau perusahaan publik secara singkat, meliputi: Business scale of the financial services institution's, issuer's or public company's, covering:	
1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);	235
2) Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; Number of employees, by gender, position, age, education and employment status;	235-236
3) Persentasi kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan | Shareholding percentage (public and government); and	233

	Halaman Pages
4) Wilayah operasional. | Operational area.	232, 233
d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan; Short description on products, services and business activities;	233
e. Keanggotaan pada asosiasi; | Membership of associations;	234
f. Perubahan LJK, emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. Significant changes in the financial services institution, issuer or public company, including those related to branch office closure or opening and ownership structure.	234
4. Penjelasan Direksi, termasuk: | Board of Directors' explanation, including:	
a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy, covering at least:	
1) Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten atau perusahaan publik; Elaboration on sustainability values of the financial services institution, issuer or public company;	248
2) Penjelasan respon LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration on the responses of the financial services institution, issuer or public company towards issues concerning sustainability application;	248
3) Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration on the commitment of the financial services institution, issuer or public company leaders in achieving sustainability application;	247
4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan Achievements of sustainability application performance and	248-250
5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. Challenges in the achievement of sustainability application performance.	250
b. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: | Application of sustainability, covering at least:	
1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan Achievement of sustainability application (economic, social and environmental dimensions) against targets; and	248-250
2) Penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk persitiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). Elaboration on achievements and challenges, including significant events during the reporting period (financial services institutions are required to prepare sustainable finance action plan).	250
c. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: | Target achievement strategy, covering at least:	
1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; Risk management on the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects;	250
2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan | Seizure of business opportunities and prospects; and	248
3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik. Description on the external economic, social and environmental situations that may potentially affect the sustainability of the financial services institution, issuer or public company.	247
5. Tata kelola keberlanjutan, memuat: | Sustainability governance, including:	
a. Uraian mengenai tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	297-298
b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Elaboration on competence development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	300
c. Penjelasan prosedur LJK, emiten atau perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, emiten dan perusahaan publik. Elaboration on procedures that the financial services institution, issuer or public company applies to identify, measure, monitor and control risks out of the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, carrying out periodic reviews and evaluations towards the effectiveness of the financial services institution's, issuer's or public company's risk management process.	301-302
d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan, yang meliputi: | Explanation of stakeholders, covering:	

	Halaman Pages
1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan Stakeholder engagement based on output of assessment over management, GMS, decision letters or others; and	302-304
2) Pendekatan yang digunakan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. Approaches used by the financial services institution, issuer or public company to engage stakeholders in the application of sustainability, among others through discussions, surveys and seminars.	303-304
e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. | Problems faced, progress, and their influence to the application of sustainability.	304
6. Kinerja berkelanjutan, paling sedikit memuat: | Sustainability performance, including at least:	
a. Penjelasan kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, emiten dan perusahaan publik. Elaboration on the internal sustainability culture development of the financial services institution, issuer or public company.	300
b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: Elaboration on economic performance in the past 3 (three) years, covering:	
1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan laporan tahunan; dan Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss in case the sustainability report is prepared separately from the annual report; and	295
2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan atau investasi pada instirumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. Comparison of targets and performance of portfolio, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are aligned with the sustainability application.	
c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir: | Social performance in the past 3 (three) years:	
1) Komitmen LJK, emiten atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. Commitment of the financial services institution, issuer or public company to provide equal products and/or services to consumers.	255
2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: | Employment, including at least:	
a) pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;	269-270
b) persentasi remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;	271 275
c) lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan | proper and safe work environment; and	265-269 272-273
d) pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. | employee training and competency development.	272-274 276
3) Masyarakat, paling sedikit memuat: | Community, including at least:	
a) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, termasuk literasi dan inklusi keuangan; information on operational activities or areas that generate positive and negative impacts on the surrounding communities, including financial literacy and inclusion;	289
b) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan community complaint mechanism and number of community complaints received and resolved; and	291
c) TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. CSR relatable to support for sustainable development goals, covering types and achievements of community empowerment program activities.	289-290
d. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: Environmental performance of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	
1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; | Expenditure on environment;	285
2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan Description of the use of environment-friendly materials, such as recyclable materials; and	281-282 286
3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: | Description on energy use, including at least:	
a) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan | quantity and intensity of the energy consumed; and	282-283 287
b) upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; energy use efficiency measures and achievements, including the use of renewable energy sources;	283
e. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: | Environmental performance for financial services institution, issuer or public company whose business processes are directly related to the environment, including at least:	
1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; | Performance as intended in letter d;	-

	Halaman Pages
2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; Information on operational activities or areas creating positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase ecosystem carrying capacity;	279
3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat | Biodiversity, including at least	
a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan Impacts from operational areas close to or in areas of conservation or areas that contain biodiversity; and	285
b) usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; biodiversity conservation efforts, including flora or fauna species protection;	
4) Emisi, paling sedikit memuat: | Emissions, including at least:	
a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan Quantity and intensity of emissions generated, by type; and	282-283 287
b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; | Emission reduction efforts and achievements;	283
5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | Waste and effluent, including at least:	
a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; | Quantity of waste and effluent generated, by type;	280-281 285
b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan | Waste and effluent management mechanism; and	
c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). | Spills that occurred (if any).	
6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. Number and subject of environmental complaints received and resolved.	286
f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: | Responsibility for the development of sustainable products and/or services, including at least:	
1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan berkelanjutan; | Innovation and development of sustainable products and/or services;	257
2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;	256 261
3) Dampak positif dan negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; Positive and negative impacts of sustainable products and/or services and distribution process, as well as measures taken to mitigate negative impacts;	261
4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau | Number of products recalled, and their reasons; or	259
5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. Customer satisfaction survey on sustainable products and/or services.	262-263
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. | Written verification from an independent party, if any.	**253**
8. Lembar umpan balik bagi pembaca, jika ada; dan | Feedback page for readers, if available; and	**306**
9. Jawaban dari LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik dari tahun sebelumnya. Response from the financial services institution, issuer or public company to feedback from the prior year.	**253**

Indeks GRI 1: Foundation 2021

GRI 1: Foundation 2021 Index

PERNYATAAN PENGGUNAAN **STATEMENT OF USE**	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period of January 1, 2025 – December 31, 2025 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
GRI Sector Standard yang digunakan Applicable GRI Sector Standard(s)	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
PENGUNGKAPAN UMUM **GENERAL DISCLOSURES**			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 **GRI 2: General Disclosures 2021**	2-1	Detail organisasi Organizational details	228
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	252
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan kontak Reporting period, frequency and contact point	253
	2-4	Pernyataan ulang informasi Restatements of information	252
	2-5	Jaminan eksternal External assurance	253
	2-6	Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	228
	2-7	Karyawan Employees	235-236
	2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	235-236
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	297
	2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	298
	2-12	Tugas badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	297, 298
	2-13	Delegasi tanggung jawab dalam pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	297
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	298
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	299
	2-16	Komunikasi perihal hal-hal penting Communication of critical concerns	298, 299-300
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-21	Rasio total kompensasi tahunan Annual total compensation ratio	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-22	Pernyataan strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	248
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	248
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	248
	2-25	Proses remediasi dampak negatif Processes to remediate negative impacts	298, 299-300
	2-26	Mekanisme untuk menerima masukan dan menyampaikan permasalahan Mechanisms for seeking advice and raising concerns	270, 279
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	297
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	234
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	302-304
	2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	270
Topik Material **Material Topics**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	240-245
	3-2	Daftar topik material List of material topics	240-245
KINERJA EKONOMI **ECONOMIC PERFORMANCE**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	292
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	295
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plan	271
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	293
Keberadaan Pasar **Market Presence**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 202: Kehadiran Pasar 2016 GRI 202: Market Presence 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan *entry-level* berdasarkan jenis kelamin terhadap upah regional Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage	-
	202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung **Indirect Economic Impacts**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	-
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	-
Praktek Pengadaan **Procurement Practices**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	294
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Pratices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	294

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Anti Korupsi **Anti-Corruption**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	294
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	294
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	294
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	294
Perilaku Anti Persaingan **Anti-competitive Behavior**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 206: Perilaku Anti Persaingan 2016 GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktek anti-*trust* dan monopoli Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	-
Pajak **Tax**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan perpajakan Approach to tax	293
	207-2	Tata kelola pajak, kontrol and manajemen risiko Tax governance, control and risk management	293
	207-3	Pelibatan pemangku kepentingan dan perhatian manajemen terkait pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	293
	207-4	Laporan per negara Country-by-country reporting	-
KINERJA LINGKUNGAN **ENVIRONMENTAL PERFORMANCE**			
Material **Materials**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	281
GRI 301: Material 2016 GRI 301: Materials 2016	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	286
	301-2	Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan Recycled input material used	-
	301-3	Produk yang diklaim kembali dan material kemasannya Reclaimed products and their packaging materials	-
Energi **Energy**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	282
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	287
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	287
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	283
	302-5	Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services	283
Air dan Efluen **Water and Effluents**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	284
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	284
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	285
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	287
	303-4	Pembuangan air Water discharge	287
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	287

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Keanekaragaman Hayati **Biodiversity**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 **GRI 304: Biodiversity 2016**	304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	-
	304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
Emisi **Emissions**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	283
GRI 305: Emisi 2016 **GRI 305: Emissions 2016**	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	287
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	287
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	287
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	287
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	283
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen okside (NOx), sulfur oksida (SOx) dan emisi udara yang signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx) and other signifikcant air emissions	-
Limbah **Waste**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	280
GRI 306: Limbah 2020 **GRI 306: Waste 2020**	306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	280
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	280
	306-3	Timbulan limbah Waste generated	286
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	286
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	286
Evaluasi Lingkungan Pemasok **Supplier Environmental Assessment**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 308: Evaluasi Lingkungan Pemasok 2016 **GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016**	308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan New suppliers that were screened using environmental criteria	-
	308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-
KEPEGAWAIAN **EMPLOYMENT**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	264
GRI 401: Kepegawaian 2016 **GRI 401: Employment 2016**	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	275
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	271 276
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	271 276

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen **Labor/Management Relations**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes	270
Kesehatan dan Keselamatan Kerja **Occupational Health and Safety**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	265
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	265
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment and incident investigation	273
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	267-269
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety	265
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	267 275
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	265-267 268-269
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked to business relationships	265-267
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	265 267-268
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related injuries	267 274
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	267 274
Pelatihan dan Pendidikan **Training and Education**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	273
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training, per year per employee	276
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	273-274
	404-3	Persentase karyawan yang menerima evaluasi rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	272
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara **Diversity and Equal Opportunity**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	271
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	275
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	271
Non-diskriminasi **Non-discrimination**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	269
GRI 406: Non-diskriminasi 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	270

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif **Freedom of Association and Collective Bargaining**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	270
Pekerja Anak **Child Labor**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
GRI 408: Pekerja Anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	270
Kerja Paksa atau Wajib Kerja **Forced or Compulsory Labor**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	270
Praktek Keamanan **Security Practices**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 410: Praktek Keamanan 2016 GRI 410: Security Practices 2016	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	-
SOSIAL **SOCIAL**			
Hak-hak Masyarakat Adat **Rights of Indigenous Peoples**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 411: Hak-hak Masyarakat Adat 2016 GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-
Masyarakat Lokal **Local Communities**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	288
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian, dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments and development programs	289-290
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	289-290
Penilaian Sosial Pemasok **Supplier Social Assessment**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	-
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-
Kebijakan Publik **Public Policy**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 415: Kebijakan Publik 2016 GRI 415: Public Policy 2016	415-1	Kontribusi politik Political contributions	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
KESELAMATAN DAN KESEHATAN PELANGGAN **CONSUMER HEALTH AND SAFETY**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	255
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	256
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	259
Pemasaran dan Pelabelan **Marketing and Labeling**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	260
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	260
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	260
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	260
Privasi Pelanggan **Customer Privacy**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	261
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	261





Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024/
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024

Daftar Isi | **Halaman/** ***Page*** | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi — ***Directors' Statement Letter***

Laporan Auditor Independen — ***Independent Auditor's Report***

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

Mitra Keluarga

life.love.laughter

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 dan 2024 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 and 2024 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Rustiyan Oen	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya No 2 Kelapa Gading, Jakarta Utara	*Office Address*
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Sriwijaya Raya No 31 Kebayoran Baru	*Domicile as Stated in ID Card*
Nomor Telepon	021-45852700	*Phone Number*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Joyce Vidyayanti H	Name
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya No 2 Kelapa Gading, Jakarta Utara	Office Address
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Aipda KS Tubun Slipi, Palmerah	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	021-45852700	Phone Number
Jabatan	Direktur/*Director*	Title

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Perusahaan);
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the Company);*
2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact; and*
4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret/*March* 27, 2026
Atas Nama dan Mewakili Direksi/*On Behalf of the Board of Director*

METERAI TEMPEL A097ANX299955183

Rustiyan Oen	**Joyce Vidyayanti H**
Direktur Utama/	**Direktur/**
Managing Director	***Director***

Senyum, cinta, dan lakukan yang terbaik untuk harimu

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

RSM Indonesia
Jl. [illegible]
[illegible]
[illegible]
T [illegible]
F [illegible]
www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00307/2.1030/AU.1/05/1155-4/1/III/2026

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh IAPI, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion
We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IAPI"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with Kode Etik Profesi Akuntan Publik established by IAPI, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

[illegible]

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit eskpektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp752.129.526.252 dan Rp18.704.120.607 dimana jumlah tersebut mencakup 8% dari Jumlah Aset Grup.

Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan individual dan disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup dengan dasar perkiraan masa depan dan identifikasi khusus. Tingkat kerugian penurunan nilai didasarkan pada tingkat gagal bayar historis untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, terdiri dari piutang usaha dari asuransi, korporasi dan swasta.

Pengungkapan Grup mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi kerugian kredit ekspektasian sebagai hal audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada kerugian kredit ekspektasian, melibatkan penilaian dan estimasi manajemen yang signifikan, yang berdampak pada luasnya upaya yang diperlukan untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat.

Kami melakukan prosedur audit termasuk:

1. Memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of the audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2025, the Group recorded lease trade receivables and expected credit loss amounting to Rp Rp752,129,526,252 and Rp18,704,120,607, respectively, which account for 8% of the Group's Total Assets.

The Group determines expected credit loss by applying the individual and simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward-looking basis and specific identification. The impairment losses rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, consist of trade receivable from insurance, corporate and private.

The Group's disclosures on the trade receivables are ser out in Note 6 to the financial statements.

We identified expected credit loss as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on expected credit loss, involve significant management judgment and estimates, which impact to extend the effort required to obtain the sufficient and appropriate audit evidence.

We perform audit procedures including:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*

3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian; dan
4. Menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses; and*
4. *Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami, membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance on the conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by IAPI.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu level keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

  Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe the matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Eishennoraz
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1155/
Public Accountant License Number: AP.1155

Jakarta, 27 Maret 2026/*March 27, 2026*

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	4, 30	2,540,391,502,578	1,067,636,241,316	*Cash And Cash Equivalents*
Investasi Jangka Pendek	5, 30	124,695,000,000	1,364,394,865,000	*Short-Term Investments*
Piutang Usaha, neto	6, 30			*Trade Receivables, net*
Pihak Ketiga		733,425,405,645	723,194,941,498	*Third Parties*
Piutang Lain-Lain	30			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	28	1,132,824,737	830,083,344	*Related Parties*
Pihak Ketiga		55,754,629,607	48,919,738,767	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	7a, 30	120,000,000,000	30,000,000,000	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	8	76,746,672,198	62,671,989,340	*Inventories*
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka		24,625,317,388	19,137,065,768	*Prepaid Expenses and Advances*
Pajak Dibayar di Muka	15a	115,547,759	148,124,559	*Prepaid Tax*
Aset Lancar Lainnya		2,224,059,477	3,595,530,748	*Other Current Assets*
Total Aset Lancar		**3,679,110,959,389**	**3,320,528,580,340**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Lain-Lain	30			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	28	1,658,624,856	1,450,527,713	*Related Parties*
Pihak Ketiga		44,965,615,548	48,333,508,212	*Third Parties*
Uang Muka				*Advances For Acquisition Of*
Perolehan Aset Tetap	9	129,708,786,984	105,092,940,214	*Fixed Assets*
Aset Tetap, neto	10	4,859,428,368,658	4,236,317,680,582	*Fixed Assets, net*
Aset Takberwujud, neto	11	426,350,547,771	438,461,444,983	*Intangible Assets, net*
Aset Hak Guna, neto	12	3,482,886,104	5,290,688,045	*Right of Use Assets, net*
Aset Pajak Tangguhan	15d	50,052,998,166	39,860,512,111	*Deferred Tax Assets*
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan	15b	13,582,485,513	21,853,025,080	*Estimated Claim For Income Tax Refund*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7b, 30	58,000,000,000	30,000,000,000	*Other Non-Current Financial Assets*
Total Aset Tidak Lancar		**5,587,230,313,600**	**4,926,660,326,940**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET		**9,266,341,272,989**	**8,247,188,907,280**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	13, 30			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	28	54,675,143,439	39,848,989,192	*Related Parties*
Pihak Ketiga		214,633,639,643	176,101,554,473	*Third Parties*
Utang Lain-Lain	30			*Other Payables*
Pihak Berelasi	28	3,027,362,397	2,149,501,621	*Related Parties*
Pihak Ketiga		59,050,743,301	59,562,745,556	*Third Parties*
Utang pembelian aset tetap	30	73,500,604,718	36,490,588,495	*Payables for acquisition of fixed assets*
Uang Muka Pasien		17,348,631,145	28,570,171,987	*Advances From Patients*
Beban Akrual	14, 30	282,960,850,118	246,642,133,807	*Accrued Expenses*
Utang Pajak	15c	124,348,533,104	109,917,500,116	*Taxes Payable*
Bagian Jangka Pendek Atas - Liabilitas Jangka Panjang				*Short-Term Liabilities Net Of - Non Current Portion*
Utang Bank	18, 30	516,088,618	--	*Bank Loan*
Liabilitas Sewa	17, 30	710,811,761	1,146,717,864	*Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		**830,772,408,244**	**700,429,903,111**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi - dengan Bagian Jangka Pendek:				*Long-Term Liabilities Net of - Current Portion*
Utang Bank	18, 30	8,078,712,359	--	*Bank Loan*
Liabilitas Sewa	17, 30	245,210,571	462,539,784	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	16	253,099,069,532	211,630,841,433	*Post-Employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	15d	87,750,413	4,220,246,410	*Deferred Tax Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		**261,510,742,875**	**216,313,627,627**	***Total Non-Current Liabilities***
Total Liabilitas		**1,092,283,151,119**	**916,743,530,738**	***Total Liabilities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				*Equity Attributable To owners of the parent entity*
Modal Saham Nitai Nominal Rp10 per Saham Modal Dasar - 50.000.000.000 Saham				*Share Capital - Par Value Of Rp10 Per Share Authorized - 50,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Per 31 Desember 2025 dan 2024 13.907.481.500 Saham	19	139,074,815,000	139,074,815,000	*Issued And Fully Paid - As of 31 December 2025 and 2024 13,907,481,500 Shares*
Tambahan Modal Disetor	20	608,137,364,713	606,031,284,612	*Additional Paid-In Capital*
Komponen Ekuitas Lainnya		1,781,282,262	117,378,864	*Other Component of Equity*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaanya		89,610,027,500	78,146,486,386	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaanya		6,416,020,033,629	5,673,927,846,998	*Unappropriated*
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		7,254,623,523,104	6,497,297,811,860	*Total Equity Attributable To Owners of The Parent Entity*
Kepentingan Non-Pengendali	21	919,434,598,766	833,147,564,682	*Non-Controlling Interests*
Total Ekuitas		**8,174,058,121,870**	**7,330,445,376,542**	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**9,266,341,272,989**	**8,247,188,907,280**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
PENDAPATAN BERSIH	22	5,368,322,143,294	4,874,369,366,591	***NET REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	23	(2,429,737,563,175)	(2,257,944,606,238)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		**2,938,584,580,119**	**2,616,424,760,353**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	24	(1,260,579,054,608)	(1,129,103,484,672)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	25	53,400,531,599	36,811,365,639	*Other Income*
Beban Lain-lain		(23,544,817,614)	(15,488,337,712)	*Other Expenses*
LABA USAHA		1,707,861,239,496	1,508,644,303,608	***INCOME FROM OPERATIONS***
Pendapatan Keuangan	26	128,153,732,957	96,720,290,769	*Finance Income*
Beban Keuangan		(17,312,573,689)	(17,536,271,134)	*Finance Costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**1,818,702,398,764**	**1,587,828,323,243**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	15d	(390,276,236,642)	(364,346,014,459)	*Current*
Tangguhan	15d	13,473,944,781	3,724,034,419	*Deferred*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		(376,802,291,861)	(360,621,980,040)	***INCOME TAX EXPENSES - NET***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**1,441,900,106,903**	**1,227,206,343,203**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME:***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Item That Will Not Reclassified to Profit and Loss***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	16	(13,675,734,782)	(1,422,809,184)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Yang Terkait Dengan Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	15d	851,037,271	313,018,021	*Income Tax Relating to Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Total Penghasilan Komprehensif Lain		**(12,824,697,511)**	**(1,109,791,163)**	***Total Other Comprehensive Income***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**1,429,075,409,392**	**1,226,096,552,040**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Total Laba Bersih Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total net profit attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1,364,806,709,425	1,146,354,111,424	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		77,093,397,478	80,852,231,779	*Non-Controlling Interest*
Total		**1,441,900,106,903**	**1,227,206,343,203**	***Total***
Total Penghasilan Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1,351,577,432,245	1,144,093,423,602	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		77,497,977,147	82,003,128,438	*Non-Controlling Interest*
Total		**1,429,075,409,392**	**1,226,096,552,040**	***Total***
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	27	**98.13**	**82.43**	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Pntitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity									
					Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Component of Equity*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*					
		Modal Saham/ *Share capital*	Tambahan Modal Disetor/ Additional *Paid-in Capital*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*		Telah Ditentukan Pengunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Pengunaannya/ *Unappropriated*	Total	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2023		**142,463,495,000**	**1,362,714,825,029**	**(760,072,220,417)**	**10,073,493**	**68,985,179,602**	**5,008,747,960,326**	**5,822,849,313,033**	**776,933,934,240**	**6,599,783,247,273**	***Balance As of December 31, 202***
Pencadangan Saldo Laba		--	--	--	--	9,161,306,784	(9,161,306,784)	--	--	--	*Appropriation of Retained Earning*
Saham Treasuri		(3,388,680,000)	(756,683,540,417)	760,072,220,417	--	--	--	--	--	--	*Treasury Share*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	22,111,500,000	22,111,500,000	*Acquisition of Non-Controlling Intere*
Dividen Kas	19	--	--	--	--	--	(472,854,331,375)	(472,854,331,375)	--	(472,854,331,375)	*Cash Divider*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	(9,149,916,954)	(9,149,916,954)	*Cash Dividend Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		--	--	--	107,305,371	--	3,102,101,229	3,209,406,600	(38,751,081,042)	(35,541,674,442)	*Share of Non-Controlling Interests Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif pada Tahun Berjalan		--	--	--	--	--	1,144,093,423,602	1,144,093,423,602	82,003,128,438	1,226,096,552,040	*Total Comprehensive Income for the ye*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2024		**139,074,815,000**	**606,031,284,612**	**--**	**117,378,864**	**78,146,486,386**	**5,673,927,846,998**	**6,497,297,811,860**	**833,147,564,682**	**7,330,445,376,542**	***Balance As of December 31, 202***
Pencadangan Saldo Laba		--	--	--	--	11,463,541,114	(11,463,541,114)	--	--	--	*Appropriation of Retained Earning*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		--	2,106,080,101	--	--	--	--	2,106,080,101	13,200,000,000	15,306,080,101	*Acquisition of Non-Controlling Intere*
Dividen Kas	19	--	--	--	--	--	(598,021,704,500)	(598,021,704,500)	--	(598,021,704,500)	*Cash Divider*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		--	--	--	--	--	--	--	(3,364,964,953)	(3,364,964,953)	*Cash Dividend Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		--	--	--	1,663,903,398	--	--	1,663,903,398	(1,045,978,110)	617,925,288	*Share of Non-Controlling Interests Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif pada Tahun Berjalan		--	--	--	--	--	1,351,577,432,245	1,351,577,432,245	77,497,977,147	1,429,075,409,392	*Total Comprehensive Income for the ye*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2025		**139,074,815,000**	**608,137,364,713**	**--**	**1,781,282,262**	**89,610,027,500**	**6,416,020,033,629**	**7,254,623,523,104**	**919,434,598,766**	**8,174,058,121,870**	***Balance As of December 31, 202***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		5,346,870,138,305	4,859,976,584,212	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran Kas Kepada Karyawan, Pemasok, dan Pihak Ketiga Lainnya		(3,106,063,662,809)	(2,941,224,748,453)	*Cash Disbursements To Employees, Suppliers, and Other Third Parties*
Arus Kas Diperoleh Dari Operasi		2,240,806,475,496	1,918,751,835,759	*Cash Flows Provided By Operations*
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan		(419,030,904,936)	(268,984,546,414)	*Payments of Corporate Income Tax*
Pembayaran Beban Keuangan		(15,179,142,421)	(17,574,848,587)	*Payments of Finance Costs*
Penerimaan Pendapatan Keuangan	26	128,153,732,957	96,720,290,769	*Receipts of Finance Income*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		**1,934,750,161,096**	**1,728,912,731,527**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap		(890,722,122,760)	(596,795,569,927)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Perolehan Uang Muka Aset Tetap		(84,504,351,741)	(101,812,306,324)	*Received advance for Acquisition of Fixed Assets*
Penempatan Aset Keuangan Lancar dan Tidak Lancar Lainnya		(163,000,000,000)	(15,000,000,000)	*Placement of Other Current and Non Current Financial Assets*
Penerimaan (Penempatan) Investasi Jangka Pendek		1,239,699,865,000	(378,704,865,000)	*Cash Received (Placement) of Short-Term Investments*
Hasil Penjualan Aset Keuangan Lancar Lainnya		45,000,000,000	95,900,000,000	*Proceeds From Sale of Other Current Financial Assets*
Perolehan Aset Takberwujud		(685,494,402)	(4,791,087,855)	*Acquisition of Intangible Assets*
Penerimaan Penjualan Aset Tetap dan Aset Takberwujud		7,844,369,692	2,925,381,969	*Proceeds From Disposal of Fixed Assets and Intangible Assets*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		**153,632,265,789**	**(998,278,447,137)**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Kas		(598,021,704,500)	(472,854,331,375)	*Payment of Cash Dividend*
Pembayaran Utang Bank		(209,754,092)	--	*Payment of Bank Loans*
Akuisisi Kepentingan Nonpengendali		(13,200,000,000)	(22,111,500,000)	*Acquisition of Non-Controlling Interests*
Pembayaran Dividen Kas Kepada Kepentingan Nonpengendali		(3,364,964,953)	(9,149,916,954)	*Payment of Cash Dividend To Non-Controlling Interests*
Pembayaran Liabilitas Sewa	32	(830,742,078)	(1,639,784,303)	*Lease Liability Payment*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		**(615,627,165,623)**	**(505,755,532,632)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
KENAIKAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS		**1,472,755,261,262**	**224,878,751,758**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**1,067,636,241,316**	**842,757,489,558**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		**2,540,391,502,578**	**1,067,636,241,316**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***
Informasi Tambahan Arus Kas				*Additional Information of Cash Flows*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

1. Umum / 1. *General*

1.a. Pendirian Perusahaan / *1.a. Establishment of the Company*

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta dengan nama PT Calida Ekaprana berdasarkan Akta Notaris Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 tanggal 3 Januari 1995. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01 Tahun 1995 tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88 Tambahan No. 9106 tanggal 3 November 1995.

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("the Company") was established in Jakarta under name of PT Calida Ekaprana based on Notarial Deed of Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 dated January 3, 1995. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01 Year 1995 dated June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 88 dated November 3, 1995.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 34 tanggal 4 Juni 2025 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN. mengenai perubahan susunan Direksi. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09.0296725 tanggal 11 Juni 2025.

The Company's articles of association has been amended several times, last amendment based on the Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders contained in the Deed of Statement of Resolutions of the Meeting on Amendments to the Articles of Association No. 34 dated June 4, 2025 made before Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM.,M.KN. regarding changes to the composition of the Board of Directors. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and recorded in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on its Letter No. AHU-AH.01.09-0296725 dated June 11, 2025.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan jasa konsultasi dan manajemen lainnya dan menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku. Kegiatan usaha Perusahaan pada saat ini adalah menjalankan usaha secara tidak langsung melalui entitas anaknya di bidang pelayanan kesehatan melalui beberapa rumah sakit di beberapa kota besar di Indonesia.

Based on Article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its activities is to engage in management consulting services and conducting other businesses, which are related to and support the main business activities of the Company in accordance with applicable laws. Currently, the Company conducts its activities indirectly through its subsidiaries under the healthcare services industry through several hospitals which are located in several major cities in Indonesia.

Perusahaan berkedudukan di Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

The Company is domiciled at Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya adalah entitas induk utama Perusahaan.

PT Griyainsani Cakrasadaya is the Company's main parent entity.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Aksi Korporasi Perusahaan Lainnya / *1.b. Public Offerings of The Company's Shares and Other Corporate Actions*

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perusahaan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investment Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400 saham, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham. Pada tanggal 24 Maret 2015, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

On March 12, 2015, the Company received Effective Statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority Capital Market Supervisory (OJK) through its Letter No. S-100/D.04/2015 for its initial public offering of 261,913,000 shares with par value of Rp100 per share, which consists of the Company's new shares of 72,753,600 shares and shares owned by Lion Investment Partners B.V. as a seller shareholder (divestment share portion) of 189,159,400 shares, with offering price of Rp17,000 per share. On March 24, 2015, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 23 September 2015 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui dan memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham (pemecahan saham). Dengan demikian, saham Perusahaan yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi 14.550.736.000 saham.

Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 23, 2015, as stated in the Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 on the same date, the Company's shareholders approved and resolved the change in par value of share from Rp100 per share to Rp10 per share (stock split). Therefore, the Company's shares totaling of 14,550,736,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Juni 2019 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Rusnaldy, S.H. No. 27, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal saham maksimum 5% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 727.536.800 saham, serta pembelian kembali maksimum 3% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 429.391.000 saham.

Based on General Meeting of Shareholders dated June 26, 2019 as stated in the Notarial Deed of Rusnaldy, S.H. No. 27, the shareholders resolved to approve diversion of the buy-back shares through the Company's share capital reduction mechanism maximum by 5% from Company's share capital or amounting to 727,536,800 shares, and also buy-back shares maximum by 3% from Company's share capital or amounting to 429,391,000 shares.

1.c. Entitas anak / *1.c. Subsidiaries*

Perusahaan bersama-sama dengan entitas anak untuk selanjutnya disebut sebagai "Grup". Entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company together with its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group". The Company's subsidiaries are as follows:

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

Nama entitas anak/ *Name of subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)* (Langsung dan tidak langsung/ *Direct and indirect)*		Total aset sebelum eliminasi / *Total assets before elimination* (Dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah)*	
				31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1993	99.99%	99.99%	3,175,454	1,581,637
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2002	100.00%	100.00%	1,194,905	1,000,218
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	100.00%	100.00%	1,001,140	814,196
PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	100.00%	100.00%	1,627,802	1,201,799
PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	70.00%	70.00%	722,072	680,051
PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1987	100.00%	100.00%	301,277	306,429
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2019	75.00%	75.00%	319,028	278,821
PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform *layanan kesehatan/ Healthcare platform provider*	2021	100.00%	94.51%	69,206	50,927
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS/*Indirect ownership through PKS*							
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	70.00%	70.00%	1,584,854	1,335,522
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM/ *Indirect ownership through KSM*							
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	60.00%	60.00%	143,518	130,546
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI/*Indirect ownership through RKI*							
PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	99.99%	99.99%	112,887	102,255
PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	80.00%	80.00%	144,654	131,221
PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2012	99.00%	99.00%	94,132	88,332
PT Bina Ilma Husada (BIH)	Sukabuml	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2007	97.00%	97.00%	73,575	78,628
PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2013	91.00%	85.00%	121,277	125,014
PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	100.00%	100.00%	68,572	69,916
PT Bhakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2011	95.00%	95.00%	34,406	30,626
PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	99.95%	99.95%	113,635	86,310
PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	70.00%	70.00%	55,872	50,273
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT/*Indirect ownership through EAT*							
PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	99.99%	51.00%	967	5,590
Kepemilikan tidak langsung melalui SDN/*Indirect ownership through SDN*							
PT Dharma Bhakti Insani (DBI)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2023	60.00%	60.00%	144,938	99,131
Kepemilikan tidak langsung melalui DBI/*Indirect ownership through DBI*							
PT Groovy (GVC)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	78.46%	78.46%	21,854	20,053
PT Pradowansa Sukses Lestari (PSL)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2006	62.81%	0.00%	43,836	--
Kepemilikan tidak langsung melalui PSL/*Indirect ownership through PSL*							
PT Multi Rejeki (MR)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2004	99.99%	0.00%	16,618	--

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

Kegiatan utama entitas anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, dan Tegal. Seluruh entitas anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2025.

The subsidiaries main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, and Tegal. All of these subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid as of December 31, 2025.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 12 tanggal 25 Juli 2025, Pemegang Saham minoritas SDN menyetujui adanya penjualan saham sejumlah Rp4.899.000.000 atau sebanyak 4.899 saham kepada Perusahaan. Para Pemegang Saham juga menyetujui adanya penambahan modal dtempatkan sejumlah Rp19.800.000.000 atau sebanyak 19.800 lembar saham. Total persentase kepemilikan saham Perusahaan di SDN meningkat dari 94,51% menjadi 99,99%. Perubahan tersebut telah dilaporkan dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0198563 Tahun 2025 tanggal 28 Juli 2025.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Based on the Circular Resolution of the Shareholders of SDN as stated in Deed of Notary Herry Julianto, S.H. No. 12 dated July 25, 2025, the minority shareholders of SDN approved the sale of shares amounting to Rp4,899,000,000, representing 4,899 shares, to the Company.The shareholders also approved an increase in issued capital amounting to Rp19,800,000,000, equivalent to 19,800 shares. As a result, the Company's ownership percentage in SDN increased from 94.51% to 99.99%.This change has been reported in the Legal Entity Administration System (Sistem Administrasi Badan Hukum) of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, pursuant to Notification Receipt of Change in Company Data No. AHU AH.01.03-0198563 Year 2025 dated July 28, 2025.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham KBS yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 01 tanggal 5 Juni 2024, para pemegang saham KBS menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 7.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 7.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh RKI dan MKKS. Total persentase kepemilikan RKI di KBS mengalami kenaikan dari 99,90% menjadi 99,95%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0134418 Tahun 2024 tanggal 6 Juni 2024.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Based on Circular Resolution of KBS's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 01 dated June 5, 2024, the shareholders of KBS approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp7,000,000,000 by issuing 7,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by RKI and MKKS. The total ownership percentage of RKI in KBS increased from 99.90% to 99.95%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0134418 Year 2024 dated June 6, 2024.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham PMU yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 22 tanggal 16 Desember 2025, Pemegang saham PMU menyetujui penjualan saham milik Haji Devi Edi Komara sebanyak 98 lembar atau Rp98.000.000, Nevy Mustika Dewi sebanyak 98 lembar atau Rp98.000.000 dan Stephany Pratiwi sebanyak 98 lembar atau Rp98.000.000. Selanjutnya, pemegang saham menyetujui juga peningkatan modal dasar perusahaan sebanyak 33.000 lembar saham atau Rp33.000.000.000 yang seluruhnya diambil alih oleh PT Rumah Kasih Indonesia sehingga total kepemilikan saham PT Rumah Kasih Indonesia di perusahaan adalah sebesar 91% yang terdiri dari 79.534 lembar saham atau sebesar Rp79.534.000.000. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0105342 tahun 2025 tanggal 30 Desember 2025.

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)

Based on Circular Resolution of PMU's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 22 dated December 16, 2025, the shareholders of PMU approved the transfer of shares owned by Haji Devi Edi Komara amounting to 98 shares or Rp98,000,000, Nevy Mustika Dewi amounting to 98 shares or Rp98,000,000, and Stephany Pratiwi amounting to 98 shares or Rp98,000,000. Furthermore, The shareholders also approved an increase in the Company's authorized capital by 33,000 shares or Rp33,000,000,000, all of which were subscribed by PT Rumah Kasih Indonesia. As a result, PT Rumah Kasih Indonesia holds 91% of the Company's total shares, representing 79,534 shares or Rp79,534,000,000. The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0105342 Year 2025 dated December 30, 2025.

PT Dharma Bhakti Insani (DBI)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 14 tanggal 28 Februari 2024, para pemegang saham DBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp34.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 34.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh SDN dan MKF. Total persentase kepemilikan SDN di DBI tidak berubah sebesar 60%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0052381 Tahun 2024 tanggal 1 Maret 2024.

PT Dharma Bhakti Insani (DBI)

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 14 dated February 28, 2024, the shareholders of DBI approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp34,000,000,000 by issuing 34,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by SDN and MKF. The total ownership percentage of SDN in DBI remains unchanged at 60% The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0052381 Year 2024 dated March 1, 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 16 tanggal 22 November 2024, para pemegang saham DBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp20.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 20.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 16 dated November 22, 2024, the shareholders of DBI approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp20,000,000,000 by issuing 20,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share.

1. Umum (Lanjutan) | ***1. General (Continued)***

Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh SDN dan MKF. Total persentase kepemilikan SDN di DBI tidak berubah sebesar 60%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0213337 Tahun 2024 tanggal 22 November 2024.

The issued shares were acquired only by SDN and MKF. The total ownership percentage of SDN in DBI remains unchanged at 60%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0213337 Year 2024 dated November 22, 2024.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H., No. 13 tanggal 29 Juli 2025, para pemegang saham Perusahaan menyetujui penambahan modal semula Rp84.000.000.000 menjadi sebesar Rp117.000.000.000 sebanyak 117.000 saham. Terdiri dari PT Sehat Digital Nusantara sebesar Rp70.200.000.000 sebanyak 70.200 saham dan PT Mitra Kawan Fauna sebesar Rp46.800.000.000 sebanyak 46.800 saham.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders as stated in Notarial Deed No. 13 dated July 29, 2025, drawn up by Notary Herry Julianto, S.H., the shareholders approved an increase in the Company's capital from originally Rp84,000,000,000 to Rp117,000,000,000, divided into 117,000 shares. The shareholding consists of PT Sehat Digital Nusantara amounting to Rp70,200,000,000 representing 70,200 shares, and PT Mitra Kawan Fauna amounting to Rp46,800,000,000 representing 46,800 shares.

Penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp33.000.000.000. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0050195.AH.01.02 Tahun 2025 tanggal 30 Juli 2025.

The increase in the Company's issued and paid-up capital amounts to Rp33,000,000,000. The increase in shares has been reported and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Receipt of Notification of Changes to Company Data No. AHU-0050195.AH.01.02 of 2025 dated July 30, 2025.

PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham MBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 9 tanggal 20 Januari 2025, para pemegang saham MBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp1.500.000.000 dengan melakukan konversi atas seluruh pinjaman pemegang saham.

PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)
Based on the Circular Resolution of MBI Shareholders as stated in Notarial Deed Herry Julianto, S.H. No. 9 dated January 20, 2025, the MBI shareholders approved the increase in placed and paid-up capital of Rp1,500,000,000 by converting all shareholder loans.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham MBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 4 tanggal 6 Februari 2025, para pemegang saham lama MBI setuju untuk melakukan pengalihan saham sebanyak 186.200 lembar saham kepada EAT dan sebanyak 1 lembar saham kepada PKS.

Based on the Circular Resolution of MBI Shareholders as stated in Notarial Deed No. 4 by Herry Julianto, S.H. dated February 6, 2025, the existing MBI shareholders agreed to transfer 186,200 shares to EAT and 1 share to PKS.

1. Umum (Lanjutan) | ***1. General (Continued)***

Dengan ini, susunan pemegang saham terbaru dari MBI selanjutnya dimiliki oleh EAT dengan jumlah lembar saham sebanyak 379.999 dengan nominal seluruhnya sebesar Rp18.999.950.000 dan PT Proteindo Karyasehat dengan jumlah lembar saham sebanyak 1 dengan nominal seluruhnya sebesar Rp50.000. Sehingga seluruhnya berjumlah 380.000 saham dengan nominal sebesar Rp19.000.000.000. Peningkatan modal saham dan pengalihan atas saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU AH.01.03-0035471 Tahun 2025 tanggal 6 Februari dan No. AHU-AH.01.09-0081168 tanggal 14 Februari 2025.

As a result, the new shareholder composition of MBI is as follows: EAT holds 379,999 shares with a total nominal value of Rp18,999,950,000, and PKS holds 1 share with a total nominal value of Rp50,000. Thus, the total number of shares is 380,000 with a total value of Rp19,000,000,000. The increase in share capital and the transfer of shares have been reported and recorded in the database of the Administration System for Legal Entities of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, based on the Notification Receipt of Company Data Changes No. AHU-AH.01.03-0035471 Year 2025 dated February 6 and No. AHU AH.01.09-0081168 dated February 14, 2025.

PT Pradowansa Sukses Lestari (PSL)
Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 343 tanggal 31 Juli 2025, DBI masuk sebagai pemegang saham PSL dengan menerbitkan 16.112 lembar saham senilai Rp1.381.990.688.

PT Pradowansa Sukses Lestari (PSL)
Based on Notarial Deed No. 343 dated July 31, 2025, drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., DBI became a shareholder of PSL by issuing 16,112 shares with a total value of Rp1,381,990,688.

Total persentase kepemilikan DBI di PSL adalah 62,81%. Akta tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU AH.01.03-0203249 tanggal 1 Agustus 2025.

DBI's total ownership percentage in PSL is 62.81%. The deed has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, pursuant to the Notification Receipt of Company Data Amendment No. AHU-AH.01.03-0203249 dated August 1, 2025.

PT Multi Rejeki (MR)
Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. No. 5 tanggal 4 Agustus 2025, PSL dan DBI masuk sebagai pemegang saham MR dengan membeli seluruh saham yang dimiliki pemegang saham lama sejumlah 100.000 lembar saham dengan nominal sebesar Rp500.000.000. Total persentase kepemilikan PSL di MR adalah 99,99%.

PT Multi Rejeki (MR)
Based on Notarial Deed No. 5 dated August 4, 2025, drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., PSL and DBI became shareholders of MR by acquiring all shares previously held by the former shareholder, amounting to 100,000 shares with a total nominal value of Rp500,000,000. Total ownership of PSL percentage in MR is 99.99%.

Akta tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0320443 tanggal 4 Agustus 2025.

The deed has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, pursuant to the Notification Receipt of Company Data Amendment No. AHU-AH.01.09-0320443 dated August 4, 2025.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

1.d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan / *1.d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committees, Head of Internal Audit, Corporate Secretary and Employees*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the members of the Company's Board of Commisioners and Directors are as follows:

	2025	2024	
Dewan Komisaris:			***Board of Commisioners:***
Komisaris Utama	Jozef Darmawan Angkasa	Jozef Darmawan Angkasa	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Nurvantina Pandina	Johannes Setijono	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	I Gusti Gede Subawa	I Gusti Gede Subawa	*Independent Commissioner*
Komisaris	Shinta Deviyanti Setiawan	Shinta Deviyanti Setiawan	*Commissioner*
Komisaris	Isje Ayusari	Isje Ayusari	*Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors:***
Direktur Utama	Rustiyan Oen	Rustiyan Oen	*President Director*
Direktur	Joyce Vidyayanti	Joyce Vidyayanti	*Director*
Direktur	Christina Dian Anggraeni	Christina Dian Anggraeni	*Director*

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Commitees as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Ketua	I Gusti Gede Subawa	I Gusti Gede Subawa	Chairman
Anggota	Berry Karlis	Herman Widjaja	*Member*
Anggota	Kurniawan Suhartono	Kurniawan Suhartono	*Member*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/I/2025 tanggal 1 Januari 2025, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah Bimo Gusha Triastanto dan Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tanggal 31 Maret 2021, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Ruddy Lesmana.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 001/SK-Dir/MIKA/I/2025 dated January 1, 2025, the Company's Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2025 is Bimo Gusha Triastanto. Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021, the Company's Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2024 is Ruddy Lesmana.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah Joyce Vidyayanti Handajani.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, Corporate Secretary as of December 31, 2025 and December 31, 2024 is Joyce Vidyayanti Handajani.

Jumlah karyawan tetap Grup sebanyak 9.148 dan 8.894 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (tidak diaudit).

The Group has 9,148 permanent employees and 8,894 as of December 31, 2025 and 2024 (unaudited).

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik, sepanjang tidak bertentangan dengan suatu PSAK atau ISAK.

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The Group's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam- LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company, to the extent that contradict it with a specific PSAK or ISAK.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2.b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New Standard and amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 221: Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud, dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Implementasi standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract;*
- *Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information;*
- *Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability;*
- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201; Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 236 Impairment of Asset;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets, and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

The implementation of these standards did not have a significant impact on the amounts reported in the current period or prior years.

2.d. Prinsip – prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

2.d. Principles of Consolidation

Consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.c.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).	*A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).*
Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.	*The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.*
Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.	*The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.*
Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban dan arus kas dalam intrakelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.	*A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.*
Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.	*The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance.*
Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.	*The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.*
Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik).	*Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners).*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

If the Group loses control, the Group:

a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost.
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
c. Recognizes the fair value of the consideration received, (if any), from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
e. Reclassifing to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (“the functional currency”). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2025 and 2024 as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16,782.00	16,162.00	*1 United States Dollar (USD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Instrumen Keuangan

2.f. Financial Instrument

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or ssue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets at fair value through profit or loss.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *solely payments of principal and interest* ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business modal whose objective is achieved by both collective contractual cash flows and selling financial assets; and*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *solely payments of principal and interest* ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTPL")
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  i. Jumlah penyisihan kerugian; dan
  ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.
- Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 103 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tak terbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
  i. The amount of the loss allowance; and
  ii. The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 115.
- *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau

(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Impairment of Financial Assets

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized. The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrument memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer.

Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer.

The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument appropriate, a shorter or, when period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

When calculating the effective interest rate, the Group estimate cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or other discounts. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Otherwise, when the Group its reclassifies financial assets out of FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized. cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi. Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification. A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

i. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
ii. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2) atau;
iii. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

i. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
ii. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2) or;
iii. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs. Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits which have maturties of three months or less from the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari investasi pada deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari satu tahun dan lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan.

2.h. Short-term Investments

Short-term investments consist of investment in time deposits with maturities of less than one year and more than three months from the date of acquisition.

2.i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.j. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

2.k. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control of the reporting entity;
   ii. has significant influence of the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)	***2. Material Accounting Policies Information (Continued)***
b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:	*b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);	*i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);	*ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);*
iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;	*iii. Both entities are joint ventures of the same third party;*
iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;	*iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;	*v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);	*vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau	*vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or*
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas palapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.	*viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

2.I. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal aset tetap, kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.I. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Land is recognized at its cost and not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	10 -20	*Building*
Peralatan medis	4 - 8	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	4 - 8	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai “Aset dalam Penyelesaian” dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under “Construction in Progress” and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.m. Aset takberwujud

2.m. *Intangible assets*

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas
Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomis dengan metode garis lurus.

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

	Tahun/ *Years*	
Perangkat lunak	4 - 20	*Software*

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas
Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Goodwill

Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

2.n. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Intangible asset with indefinite life is tested for impairment annually and whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Goodwill

Goodwill arising from a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortized.

2.n. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.o. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek
Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja
Imbalan Pascakerja Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan UU Cipta Kerja No.6 Tahun 2023, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, dan Peraturan Perusahaan untuk tahun 2025 dan 2024.

2.o. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits
Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits
Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Law No.6 year 2023, Government Regulations No. 35 year 2021, and Company Regulation for year 2025 and 2024.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any changes in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

2.p. Revenue and Expenses Recognition

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisis transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:
- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.q. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.q. Treasury Shares

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

2.r. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transasksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

2.r. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transcation, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

a. bukan kombinasi bisnis;
b. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan;
c. pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that:

a. is not a business combination;
b. at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and;
c. at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:

i. entitas kena pajak yang sama; atau
ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan

b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

i. the same taxable entity; or
ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.s. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.t. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk- produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite, pengendali yang membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi segmen disajikan sesuai dengan segmen geografis. Segmen geografis disajikan dalam wilayah Jakarta dan Jawa Barat, Tegal dan Surabaya dan lain-lain.

2.t. Segments information

Segments are distinguishable components of the Group which are engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which have risks and rewards that are different from other segments.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting. Provided to the client operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decision.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as things that can be allocated on a reasonable basis for that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as part of the consolidation process.

Segment information is presented based on geographical segments. Geographical segment is presented for the areas in Jakarta and West Java, Tegal and Surabaya and others.

2.u. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

2.u. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

2.v. Provisi

2.v. Provision

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai pengantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2.w. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengengai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatata pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi
Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2.w. Contingency

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying ammount of the asset and liability affected in future periods.

Accounting Estimates and Assumptions
The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 10).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan memengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and investment properties based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 10).

Post-Employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Rugi Penurunan Nilai Piutang

Pada tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedian tanpa biaya.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah jika instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan kondisi ekonomi dan bisnis yang memburuk dalam jangka waktu panjang, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyisihan Penurunan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Impairment Loss on Receivables

At the reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occurs over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses.

In making this assessment, the Group compares the risk of default at the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supportable information that is available free of charge.

The credit risk of a financial instrument is considered low if the financial instrument has a low risk of default, the borrower has strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and economic and business conditions deteriorate in the long term, but not always, deteriorate capacity. the borrower to meet its contractual cash flow obligations.

The carrying amounts of receivable are disclosed in Note 6.

Allowance Impairment for Obsolescence of Inventories

Allowance for impairment for obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales.

The allowance is reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Penurunan Nilai *Goodwill*

Menentukan apakah suatu *goodwill* mengalami penurunan nilai mengharuskan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini.

Dimana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul. Nilai tercatat *goodwill* pada akhir periode pelaporan disajikan pada Catatan 11.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka akun ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika.

Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 30.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value.

Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise. The carrying amounts of goodwill at the end of the reporting period are set out in Note 11.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models.

The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values.

The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 30.

Realization of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused fiscal losses to the extent likely that taxable income will be available so that the fiscal losses can be used.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pertimbangan dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi.

Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Estimates by management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and level of taxable income and future tax planning strategies. Deferred tax assets are recognized for all fiscal losses that have not been used for a large period of time.

Judgements in Applying the Accounting Policies

The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilitas

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by consider if they meet the definition set forth in PSAK 109.

Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. Kas dan Setara Kas / 4. *Cash and Cash Equivalents*

	2025 Rp	2024 Rp	
Kas	664,336,631	1,590,895,366	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Citibank N.A	25,382,555,902	11,602,348,346	*Citibank N.A*
PT Bank Central Asia Tbk	21,370,085,222	8,735,826,156	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8,557,931,059	105,339,653,852	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	531,367,458	--	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	447,765,612	293,201,757	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	381,018,771	1,380,241,299	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	23,222,476	171,465,100	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	7,412,613	12,733,961	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	2,941,186	17,156,939	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,865,648	--	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	--	2,853,540	*PT Bank Permata Tbk*
Sub-total	**56,707,165,947**	**127,555,480,950**	***Sub-total***
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	337,260,000,000	97,190,000,000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Nasional	312,290,000,000	--	*PT Bank Syariah Nasional*
PT Bank BJB Syariah	316,060,000,000	206,930,000,000	*PT Bank BJB Syariah*
PT Bank Rakyat Indonesia	233,400,000,000	89,990,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	224,490,000,000	151,050,000,000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank BCA Syariah	215,680,000,000	37,200,000,000	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	188,550,000,000	28,850,000,000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	180,010,000,000	--	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	172,900,000,000	65,100,000,000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank KB Indonesia Tbk	79,950,000,000	10,000,000,000	*PT Bank KB Indonesia Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	77,570,000,000	10,000,000,000	*PT Bank Woori Saudara* Indonesia 1906 Tbk
PT KB Bank Syariah	46,800,000,000		*PT KB Bank Syariah*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	42,810,000,000	52,110,000,000	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Tbk	35,390,000,000	--	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia	19,860,000,000	46,690,000,000	*PT Bank SMBC Indonesia*
PT Bank CTBC Indonesia	--	105,249,865,000	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	--	16,450,000,000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah (Perseroda)	--	13,180,000,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah (Perseroda)*
PT Bank UOB Indonesia	--	8,500,000,000	*PT Bank UOB Indonesia*
Sub-total	**2,483,020,000,000**	**938,489,865,000**	***Sub-total***
Total	**2,540,391,502,578**	**1,067,636,241,316**	***Total***

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan.

Duration of time deposits are between 1 week - 3 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antara 4,50% - 7,00% dan 5,25% - 6,65% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Interest rate on time deposits ranges from 4.50% - 7.00% and 5.25% - 6.65% for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga.

All bank balances and time deposits are placed on third party.

5. Investasi Jangka Pendek / *5. Short - Term Investments*

	2025 Rp	2024 Rp	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	40,000,000,000	193,215,000,000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Tbk	24,520,000,000	170,790,000,000	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank BCA Syariah	23,300,000,000	77,940,000,000	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	17,620,000,000	87,610,000,000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	6,950,000,000	47,650,000,000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	4,900,000,000	--	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk*
PT Bank BJB Syariah	4,635,000,000	4,635,000,000	*PT Bank BJB Syariah*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	2,770,000,000	118,450,000,000	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	--	164,924,865,000	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank UOB Indonesia	--	136,150,000,000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	--	135,740,000,000	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	--	130,740,000,000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	82,050,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CTBC Indonesia	--	14,500,000,000	*PT Bank CTBC Indonesia*
Total	**124,695,000,000**	**1,364,394,865,000**	***Total***

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 3 - 6 bulan.

Duration of short-terms investment are between 3 - 6 months.

Tingkat suku bunga investasi jangka pendek berkisar masing-masing antara 4,50% - 7,00% dan 5,25% - 6,75% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Interest rate on short terms investment ranges from 4.50% - 7.00% and 5.25% - 6.75% for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

6. Piutang Usaha, neto / *6. Trade Receivables, net*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak ketiga			***Third parties***
Perusahaan	618,931,508,677	554,685,677,069	*Companies*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	109,655,600,586	151,197,511,587	*Social Security Agency (BPJS)*
Individu	23,542,416,989	31,704,535,221	*Individuals*
Sub-total	**752,129,526,252**	**737,587,723,877**	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(18,704,120,607)	(14,392,782,379)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**733,425,405,645**	**723,194,941,498**	***Total***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2025 Rp	2024 Rp	
Belum jatuh tempo	437,831,940,202	369,004,143,902	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	130,757,581,234	139,532,825,571	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	70,917,107,619	97,627,838,135	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	42,549,764,497	59,479,603,942	*61 - 90 days*
> 90 hari	70,073,132,700	71,943,312,327	*> 90 days*
Sub-total	**752,129,526,252**	**737,587,723,877**	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(18,704,120,607)	(14,392,782,379)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**733,425,405,645**	**723,194,941,498**	***Total***

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

6. Piutang Usaha (Lanjutan) / 6. *Trade Receivables (Continued)*

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / *c. Changes in Allowance for Impairment Losses*

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo awal tahun	14,392,782,379	10,587,355,518	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 24)	12,050,576,799	10,820,271,442	*Additional (Notes 24)*
Penghapusan selama tahun berjalan	(7,739,238,571)	(7,014,844,581)	*Written-off during the year*
Total	**18,704,120,607**	**14,392,782,379**	***Total***

Penyisihan penurunan nilai piutang Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

The allowance for impairment of the Group's receivables is using the expected credit loss model to measure the allowance for impairment of trade receivables.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

7. Aset Keuangan Lainnya / 7. *Other Financial Assets*

a. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *a. Other Current Financial Assets*

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya Perolehan			
Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi Berkelanjutan VII			*Obligasi Berkelanjutan VII*
Mandiri Tunas Finance			*Mandiri Tunas Finance*
Tahap I Tahun 2025 Seri A	20,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan VII			*Obligasi Berkelanjutan VII*
Mandiri Tunas Finance			*Mandiri Tunas Finance*
Tahap I Tahun 2025 Seri A	10,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan V			*Obligasi Berkelanjutan V*
Toyota Astra Financial Services			*Toyota Astra Financial Services*
Tahap I Tahun 2025	10,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2025*
Obligasi Berkelanjutan VI			*Obligasi Berkelanjutan VI*
Astra Sedaya Finance			*Astra Sedaya Finance*
Tahap V Tahun 2025 Seri A	10,000,000,000	--	*Tahap V Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery			*Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery*
Tahap 2 Tahun 2025 Seri A	10,000,000,000	--	*Tahap 2 Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery			*Obligasi Berkelanjutan I Merdeka Battery*
Tahap I Tahun 2025	10,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2025*
Obligasi Berkelanjutan I			*Obligasi Berkelanjutan I*
Wijaya Karya			*Wijaya Karya*
Tahap II Tahun 2021 Seri A	10,000,000,000	--	*Tahap II Tahun 2021 Seri A*
Sukuk Ijarah I BUMA Tahun 2025 Seri A	8,000,000,000	--	*Sukuk Ijarah I BUMA Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan V			*Obligasi Berkelanjutan V*
Merdeka Copper Gold			*Merdeka Copper Gold*
Tahap II Tahun 2025 Seri A	7,000,000,000	--	*Tahap II Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Sub Berkelanjutan II			*Obligasi Sub Berkelanjutan II*
Bank UOB Indonesia			*Bank UOB Indonesia*
Tahap II Tahun 2019	5,000,000,000	--	*Tahap II Tahun 2019*
Obligasi Berkelanjutan IV OCBC			*Obligasi Berkelanjutan IV OCBC*
Tahap I Tahun 2025 Seri A	5,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan III			*Obligasi Berkelanjutan III*
Bank Victoria			*Bank Victoria*
Tahap I Tahun 2023 Seri A	5,000,000,000	--	*Tahap I Tahun 2023 Seri A*

7. Aset Keuangan Lainnya (Lanjutan) / *7. Other Financial Assets (Continued)*

	2025 Rp	2024 Rp	
Obligasi Berkelanjutan VI Tower Bersama Infrastructure Tahap V Tahun 2025 Seri A	5,000,000,000	--	*Obligasi Berkelanjutan VI Tower Bersama Infrastructure Tahap V Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan I Pindo Deli Pulp And Paper Mills Tahap I Tahun 2025	5,000,000,000	--	*Obligasi Berkelanjutan I Pindo Deli Pulp And Paper Mills Tahap I Tahun 2025*
Obligasi Berkelanjutan III Indah Kiat Pulp & Paper Tahap I Tahun 2022 Seri B	--	15,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan III Indah Kiat Pulp & Paper Tahap I Tahun 2022 Seri B*
Obligasi Berkelanjutan II Sinar Mas Multiartha Tahap II Tahun 2022 Seri C	--	5,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan II Sinar Mas Multiartha Tahap II Tahun 2022 Seri C*
I Wahana Inti Selaras Tahun 2022	--	5,000,000,000	*I Wahana Inti Selaras Tahun 2022*
Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Thp VI Tahun 2024 Seri A	--	5,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Thp VI Tahun 2024 Seri A*
Total	**120,000,000,000**	**30,000,000,000**	***Total***

b. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *b. Other Non-Current Financial Assets*

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya Perolehan			
Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi Berkelanjutan II OKI Pulp & Paper Mills Tahap II Tahun 2025 Seri A	20,000,000,000	5,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan II OKI Pulp & Paper Mills Tahap II Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan II KB Bank Indonesia Tahap 2 Tahun 2025 Seri B	15,000,000,000	--	*Obligasi Berkelanjutan II KB Bank Indonesia Tahap 2 Tahun 2025 Seri B*
Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Gold Tahap VI Tahun 2024 Seri B	10,000,000,000	10,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Gold Tahap VI Tahun 2024 Seri B*
Obligasi Berkelanjutan II OKI Pulp & Paper Mills Tahap III Tahun 2025 Seri A	6,000,000,000	--	*Obligasi Berkelanjutan II OKI Pulp & Paper Mills Tahap III Tahun 2025 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan I Pindo Deli Pulp And Paper Mills Tahap I Tahun 2024 Seri C	5,000,000,000	--	*Obligasi Berkelanjutan I Pindo Deli Pulp And Paper Mills Tahap I Tahun 2024 Seri C*
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank BJB Tahap I Tahun 2024 Seri B	2,000,000,000	--	*Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank BJB Tahap I Tahun 2024 Seri B*
Obligasi Berkelanjutan I Wijaya Karya Tahap II Tahun 2021 Seri A	--	10,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan I Wijaya Karya Tahap II Tahun 2021 Seri A*
Obligasi Berkelanjutan III Bank Victoria Tahap I Tahun 2023 Seri A	--	5,000,000,000	*Obligasi Berkelanjutan III Bank Victoria Tahap I Tahun 2023 Seri A*
Total	**58,000,000,000**	**30,000,000,000**	***Total***

c. Mutasi / *c. Mutation*

Mutasi aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

Mutation other financial assets as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Harga perolehan			*Acquisition cost*
Saldo awal tahun	60,000,000,000	140,900,000,000	*Beginning balance*
Penambahan	163,000,000,000	15,000,000,000	*Addition*
Pengurangan	(45,000,000,000)	(95,900,000,000)	*Deduction*
Saldo akhir	**178,000,000,000**	**60,000,000,000**	***Ending Balance***

7. Aset Keuangan Lainnya (Lanjutan) / 7. Other Financial Assets (Continued)

Mutasi keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of unrealized gains from other current financial assets are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo awal tahun	--	--	*Beginning balance during the year*
Penambahan laba yang belum direalisasi selama tahun berjalan	--	1,629,550,000	*Additional unrealized gain during the year*
Jumlah laba yang terealisasi (Catatan 25)	--	(1,629,550,000)	*Amount of profit that has been realized (Notes 25)*
Saldo akhir tahun	**--**	**--**	***Ending balance during the year***

8. Persediaan / 8. *Inventories*

	2025 Rp	2024 Rp	
Obat-obatan	52,685,600,709	43,735,870,299	*Drugs*
Perlengkapan medis	19,194,089,172	15,168,375,295	*Medical supplies*
Lain-lain	4,866,982,317	3,767,743,746	*Others*
Total	**76,746,672,198**	**62,671,989,340**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2025 and 2024.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp60.819.000.000 dan Rp53.794.000.000 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut agar cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp60,819,000,000 and Rp53,794,000,000 as of December 31, 2025 and 2024, respectively. The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap / 9. *Advances for Acquisition of Fixed Assets*

	2025 Rp	2024 Rp	
Bangunan	78,050,473,254	49,464,783,860	*Buildings*
Peralatan medis	47,266,313,730	37,085,953,486	*Medical equipments*
Hak atas tanah	4,392,000,000	18,542,202,868	*Land rights*
Total	**129,708,786,984**	**105,092,940,214**	***Total***

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap (Lanjutan)

9. Advances for Acquisition of Fixed Assets (Continued)

Uang muka perolehan hak atas tanah merupakan pembayaran uang muka perolehan hak atas tanah kepada pihak ketiga oleh entitas anak, Rincian uang muka perolehan hak atas tanah pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Advance for acquisition of land rights represents prepayment of land rights acquisition to third parties by subsidiaries, The details of advances for acquisition of land rights as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Entitas anak/*Subsidiaries*	Lokasi/*Location*	2025	2024
PT Sumber Kasih	Cirebon, Jawa Barat	3,192,000,000	617,500,000
PT Ragamsehat Multifita	Bogor, Jawa Barat	1,200,000,000	--
PT Ekamita Arahtegar	Tarub, Jawa Tengah	--	14,022,302,868
PT Karunia Bunda Setia	Cirebon, Jawa Barat	--	3,902,400,000
		4,392,000,000	**18,542,202,868**

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for acquisition of property and equipment.

10. Aset Tetap, neto

10. *Fixed Assets, net*

	2025						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan atas akuisisi entitas anak/ Additions of acquisition *subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Pemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	1,800,437,633,094	4,579,609,316	20,555,238,066	--	(617,015,791)	1,824,955,464,685	*Land*
Bangunan	2,252,497,221,958	9,381,321,458	358,012,671,991	(7,082,972,285)	177,366,463,922	2,790,174,707,044	*Buildings*
Peralatan medis	1,733,552,540,228	6,633,482,864	303,635,464,491	(42,977,169,091)	218,829,322	2,001,063,147,814	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	582,636,815,763	2,082,033,630	89,210,260,945	(7,517,019,274)	1,293,461,892	667,705,552,956	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	31,035,047,378	14,500,000	5,836,581,907	(1,315,770,000)	--	35,570,359,285	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	170,833,952,736	--	173,360,410,331	--	(178,261,739,345)	165,932,623,722	*Construction-in-progress*
Total	**6,570,993,211,157**	**22,690,947,268**	**950,610,627,731**	**(58,892,930,650)**	**--**	**7,485,401,855,506**	***Total***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung							***Direct ownership***
Bangunan	750,687,050,586	2,552,372,871	112,050,303,309	(3,086,392,945)	(1,286,906)	862,202,046,915	*Buildings*
Peralatan medis	1,145,076,653,034	3,965,026,419	145,749,918,799	(31,778,867,397)	553,000,041	1,263,565,730,896	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	418,230,725,374	1,753,722,463	65,150,687,326	(7,072,158,972)	(716,212,351)	477,346,763,840	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	20,681,101,581	14,499,997	3,557,585,040	(1,558,740,637)	164,499,216	22,858,945,197	*Vehicles*
Total	**2,334,675,530,575**	**8,285,621,750**	**326,508,494,474**	**(43,496,159,951)**	**--**	**2,625,973,486,848**	***Total***
Nilai tercatat	**4,236,317,680,582**					**4,859,428,368,658**	***Carrying amount***

10. Aset Tetap, neto (Lanjutan) / 10. *Fixed Assets, net (Continued)*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1,625,384,081,443	128,303,551,651	--	46,750,000,000	1,800,437,633,094	*Land*
Bangunan	1,949,098,492,538	90,385,014,737	(134,200,000)	213,147,914,683	2,252,497,221,958	*Buildings*
Peralatan medis	1,563,847,173,751	179,376,412,478	(10,193,345,341)	522,299,340	1,733,552,540,228	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	513,253,860,980	78,126,334,149	(7,327,184,081)	(1,416,195,285)	582,636,815,763	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	27,199,893,803	6,129,963,575	(2,294,810,000)	--	31,035,047,378	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	192,393,940,950	191,937,687,629	--	(213,497,675,843)	170,833,952,736	*Construction-in-progress*
Sub-Total	**5,871,177,443,465**	**674,258,964,219**	**(19,949,539,422)**	**45,506,342,895**	**6,570,993,211,157**	***Sub-Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	647,706,781,223	103,232,317,744	(26,280,833)	(225,767,548)	750,687,050,586	*Buildings*
Peralatan medis	1,027,841,720,332	126,042,553,686	(9,269,085,914)	461,464,930	1,145,076,653,034	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	367,936,222,022	58,552,098,778	(6,284,148,585)	(1,973,446,841)	418,230,725,374	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	17,787,207,588	3,873,217,478	(2,294,810,000)	1,315,486,515	20,681,101,581	*Vehicles*
Sub-Total	**2,061,271,931,165**	**291,700,187,686**	**(17,874,325,332)**	**(422,262,944)**	**2,334,675,530,575**	***Sub-Total***
Nilai tercatat	**3,809,905,512,300**				**4,236,317,680,582**	***Carrying amount***

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.324.350.086.362 dan Rp1.199.737.429.419.

Gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp1,324,350,086,362 and Rp1,199,737,429,419, respectively.

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses charged to cost of revenues and general and administrative expenses for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	145,749,918,799	128,763,947,800	*Cost of revenue (Note 23)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	180,758,575,675	162,936,239,886	*General and administrative expenses (Note 24)*
Total	**326,508,494,474**	**291,700,187,686**	***Total***

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

The detail of sold property and equipment for the year are as follow:

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya perolehan	31,613,254,413	11,557,882,896	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(24,610,804,932)	(9,785,480,791)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	**7,002,449,481**	**1,772,402,105**	*Carrying amount*
Harga jual	(7,808,165,692)	(2,925,381,969)	*Selling price*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 25)	**(805,716,211)**	**(1,152,979,864)**	***Gain on sale of fixed assets - net (Notes 25)***

10. Aset Tetap, neto (Lanjutan) / *10. Fixed Assets, net (Continued)*

Rincian aset tetap yang dihapus sebagai berikut:

The detail of disposed property and equipment for the year are as follow:

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya perolehan	27,279,676,237	8,391,656,526	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(18,885,354,980)	(8,088,844,541)	*Accumulated depreciation*
Rugi dari penghapusan aset tetap - bersih	**8,394,321,257**	**302,811,985**	***Loss on disposal of fixed assets - net***

Pada 31 Desember 2025, entitas anak memiliki beberapa bidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan berakhir sampai dengan 2053. Manajemen entitas anak berpendapat tidak akan ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

As December 31, 2025, the subsidiaries owned several land with Certificate of Building Rights will expire until 2053. Management subsidiaries believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan rumah sakit atau renovasi bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut:

Construction-in-progress mainly consist of hospital buildings under construction or renovation, with the details as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Mitra Keluarga BSD	129,157,994,202	--	*Mitra Keluarga BSD*
Mitra Keluarga Kemayoran	23,052,302,400	21,489,966,300	*Mitra Keluarga Kemayoran*
Kartika Parama Medika	12,126,238,648	971,871,325	*Kartika Parama Medika*
Bhakti Gemilang Anak Sejahtera	760,029,887	--	*Bhakti Gemilang Anak Sejahtera*
Restu Purna Bhakti Husada	442,079,386	32,899,479	*Restu Purna Bhakti Husada*
Pratiwi Medika Utama	183,418,851	2,871,253,503	*Pratiwi Medika Utama*
Kasih Abdi Dharma	145,483,405	1,043,830,054	*Kasih Abdi Dharma*
Karunia Bunda Setia	65,076,943	42,722,192,573	*Karunia Bunda Setia*
Mitra Keluarga Sidoarjo	--	79,519,724,513	*Mitra Keluarga Sidoarjo*
Mitra Keluarga Bekasi Timur	--	21,176,663,250	*Mitra Keluarga Bekasi Timur*
Bina Ilma Husada	--	928,219,640	*Bina Ilma Husada*
Pondok Karya Medika	--	77,332,099	*Pondok Karya Medika*
Total	**165,932,623,722**	**170,833,952,736**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025, persentase dan estimasi penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025, percentage and estimated completion of construction-in-progress are as follows:

Lokasi/ Location	**Persentase penyelesaian/** ***Percentage of completion***	**Estimasi penyelesaian/** ***Estimated completion***
Mitra Keluarga BSD	84%	2026
Mitra Keluarga Kemayoran	96%	2026
Kartika Parama Medika	81%	2026
Bhakti Gemilang Anak Sejahtera	31%	2026
Restu Purna Bhakti Husada	86%	2026
Pratiwi Medika Utama	40%	2026
Kasih Abdi Dharma	45%	2026
Karunia Bunda Setia	78%	2026

10. Aset Tetap, neto (Lanjutan) / *10. Fixed Assets, net (Continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction-in- progress.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Wahana Tata dan PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp4.178.154.050.000 dan Rp3.869.311.800.000, Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group's property and equipment are insured against fire, theft and other possible risks to PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Wahana Tata and PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, third parties, with a total coverage of Rp4,178,154,050,000 and Rp3,869,311,800,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on such risks.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang mengindikasikan penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2025 and 2024.

11. Aset Takberwujud, neto / *11. Intangible Assets, net*

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya Perolehan			***Acquisition Cost***
Perangkat lunak	291,746,523,646	291,856,229,384	*Software*
Goodwill	209,543,487,229	203,660,707,084	*Goodwill*
Sub-total	**501,290,010,875**	**495,516,936,468**	***Sub-total***
Akumulasi amortisasi - Perangkat lunak			***Accumulated amortization - Software***
Saldo awal tahun	(57,055,491,485)	(38,229,294,596)	*Beginning balance*
Penambahan dari akuisisi entitas anak	(77,877,267)	--	*Additions of acquisition subsidiary*
Amortisasi tahun berjalan (Catatan 24)	(18,539,538,293)	(18,403,933,945)	*Amortization during the year (Notes 24)*
Pengurangan	733,443,941	-	Deduction
Reklasifikasi Aset Tetap	--	(422,262,944)	*Reclassification of fixed assets*
Sub-total	**(74,939,463,104)**	**(57,055,491,485)**	***Sub-total***
Nilai tercatat	**426,350,547,771**	**438,461,444,983**	***Carrying amount***

Rincian aset takberwujud yang dijual sebagai berikut:

The detail of sold intangible assets for the year are as follow:

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya perolehan	795,200,140	--	*Acquisition cost*
Akumulasi amortisasi	(733,443,941)	--	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	61,756,199	--	*Carrying amount*
Harga jual	36,204,000	--	*Selling Price*
Rugi dari penjualan aset takberwujud - bersih	25,552,199	--	***Loss on sale of intangible assets - net***

11. Aset Takberwujud, neto (Lanjutan) / 11. Intangible Assets, net (Continued)

Goodwill diperoleh melalui kombinasi bisnis yang telah dialokasikan ke salah satu unit penghasil kas, yang juga kegiatan entitas, yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dan yang terkait dengan *Goodwill*, Jumlah terpulihkan *Goodwill* telah ditentukan berdasarkan nilai yang digunakan yang dihitung menggunakan proyeksi arus kas.

Goodwill acquired through business combination has been allocated to one cash-generating unit which is also the operating entity acquired through business combination and to which the Goodwill relates. The recoverable amount of Goodwill has been determined based on value-in-use calculation using cash flow projections.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tercatat *Goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the carrying amount of Goodwill is allocated to the cash generating units as follows:

2025

Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer Entity*	Entitas yang Diakuisisi/ *Acquired Entity*	Goodwill/*Goodwill* Rp	Tahun Perolehan/ *Acquisition Year*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Kartika Parama Medika	73,817,277,265	5 Oktober/*October 2017*
Perusahaan / *Company*	PT Bina Husada Gemilang	44,206,515,700	30 Januari/*January 2019*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Sumber Kasih	22,800,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Dharma Bhakti Insani	PT Groovy	21,344,329,719	1 Maret/*March* 2024
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pratiwi Medika Utama	14,820,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pondok Karya Medika	10,250,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Bhakti Gemilang Anak Sejahtera	8,415,584,400	28 Januari/*January 2019*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Karunia Bunda Setia	6,707,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Restu Purna Bhakti Husada	1,300,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Dharma Bhakti Insani	PT Pradowansa Sukses Lestari	3,695,949,331	31 Juli/*July* 2025
PT Pradowansa Sukses Lestari	PT Multi Rejeki	2,186,830,814	4 Agustus/August 2025
Total		**209,543,487,229**	

2024

Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer Entity*	Entitas yang Diakuisisi/ *Acquired Entity*	Goodwill/*Goodwill* Rp	Tahun Perolehan/ *Acquisition Year*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Kartika Parama Medika	73,817,277,265	5 Oktober/*October 2017*
Perusahaan/ *Company*	PT Bina Husada Gemilang	44,206,515,700	30 Januari/*January 2019*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Sumber Kasih	22,800,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Dharma Bhakti Insani	PT Groovy	21,344,329,719	1 Maret/*March* 2024
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pratiwi Medika Utama	14,820,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pondok Karya Medika	10,250,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Bhakti Gemilang Anak Sejahtera	8,415,584,400	28 Januari/*January 2019*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Karunia Bunda Setia	6,707,000,000	5 Oktober/*October 2017*
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Restu Purna Bhakti Husada	1,300,000,000	5 Oktober/*October 2017*
Total		**203,660,707,084**	

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, karena jumlah terpulihkan dari *Goodwill* lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended December 31, 2025 and 2024 as the recoverable amounts of the Goodwill were in excess of their carrying values.

12. Aset Hak Guna, neto / *12. Rights of Use Assets, net*

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut: / *Detailed of right of uses assets is as follows:*

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	7,522,060,630	--	--	7,522,060,630	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	2,231,372,585	1,807,801,941	--	4,039,174,526	*Buildings*
Nilai Tercatat	**5,290,688,045**			**3,482,886,104**	***Carrying Amount***

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	7,522,060,630	--	--	7,522,060,630	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	423,570,644	1,807,801,941	--	2,231,372,585	*Buildings*
	7,098,489,986			**5,290,688,045**	

Aset hak guna bangunan merupakan sewa ruko yang berlokasi di Puri, Kelapa Gading dan Pondok Indah, dengan jangka waktu 3 sampai dengan 5 tahun.

Rights of Use Assets is a shophouse lease located in Puri, Kelapa Gading and Pondok Indah, with a period of 3 to 5 years.

Penyusutan sebesar Rp1.807.801.941 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dibebankan pada akun beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Depreciation amounting to Rp1,807,801,941 respectively for the years ended December 31, 2025 and 2024 was charged to general and administrative expense (Note 24).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2025 and 2024.

13. Utang Usaha / *13. Trade Payables*

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Vendor*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak berelasi (Catatan 28)	54,675,143,439	39,848,989,192	***Related parties (Note 28)***
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Anugrah Argon Medica	39,326,909,267	21,293,480,727	*PT Anugrah Argon Medica*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	25,296,814,228	8,390,472,641	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Parit Padang Global	14,134,809,716	7,677,941,785	*PT Parit Padang Global*
PT Antar Mitra Sembada	13,345,197,221	11,874,033,073	*PT Antar Mitra Sembada*
PT Mensa Bina Sukses	8,190,106,694	6,139,479,373	*PT Mensa Bina Sukses*
PT Bina San Prima	6,529,557,699	5,991,077,987	*PT Bina San Prima*
PT Kebayoran Pharma	4,946,717,264	4,518,114,505	*PT Kebayoran Pharma*
PT Merapi Utama Pharma	4,239,389,556	3,028,112,177	*PT Merapi Utama Pharma*
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	4,157,300,383	3,115,668,385	*PT Intisumber Hasil Sempurna Global*
PT Rekamileniumindo Selaras	2,718,380,128	562,784,865	*PT Rekamileniumindo Selaras*
PT Millenium Pharmacon International Tbk	2,431,005,896	966,684,664	*PT Millenium Pharmacon International Tbk*
PT Arfeda Biofix Persada	1,904,962,500	1,024,680,000	*PT Arfeda Biofix Persada*
PT Sapta Sari Tama	1,683,618,665	205,912,830	*PT Sapta Sari Tama*
PT Wikaton Mitra Tama	1,570,813,170	993,706,410	*PT Wikaton Mitra Tama*

13. Utang Usaha (Lanjutan) / *13. Trade Payables (Continued)*

	2025 Rp	2024 Rp	
PT Nugra Karsera	1,536,696,742	1,136,093,972	*PT Nugra Karsera*
PT Transmedic Indonesia	1,386,131,529	506,462,105	*PT Transmedic Indonesia*
PT Petan Daya Medica	1,291,099,500	325,207,600	*PT Petan Daya Medica*
PT Tempo	1,226,215,036	421,350,263	*PT Tempo*
PT Karya Bakti Nusindo	1,211,253,053	43,603,491	*PT Karya Bakti Nusindo*
PT Indomed Kahanasti Indonesia	1,154,722,386	37,244,000	*PT Indomed Kahanasti Indonesia*
PT Bina Artha Semesta	1,118,620,260	897,186,695	*PT Bina Artha Semesta*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	75,233,318,750	96,952,256,925	*Others (each below Rp 1 billion)*
Sub-total	**214,633,639,643**	**176,101,554,473**	***Sub-total***
Total	**269,308,783,082**	**215,950,543,665**	***Total***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging*

	2025 Rp	2024 Rp	
Lancar	178,359,301,032	127,600,878,492	*Current*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	77,623,271,180	83,238,610,856	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	9,767,284,845	3,236,915,715	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1,357,302,207	1,690,704,983	*61 - 90 days*
> 90 hari	2,201,623,818	183,433,619	*> 90 days*
Total	**269,308,783,082**	**215,950,543,665**	***Total***

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah. / *All trade payables are denominated in Rupiah.*

14. Beban Akrual / *14. Accrued Expense*

	2025 Rp	2024 Rp	
Jasa tenaga ahli	160,348,674,897	151,025,552,503	*Professional fees*
Bonus dan penghargaan	45,328,209,739	39,581,271,806	*Bonuses and reward*
Retensi	26,684,834,704	15,273,910,024	*Retention*
Tunjangan Kepegawaian	15,690,592,390	14,045,427,846	*Benefit for employee*
Penunjang medis	11,283,193,772	5,984,970,480	*Medical support*
Listrik dan air	9,184,624,578	6,075,112,480	*Water and electricity*
Pendidikan	3,054,015,759	2,193,628,660	*Education*
Lain-lain	11,386,704,279	12,462,260,008	*Others*
Total	**282,960,850,118**	**246,642,133,807**	***Total***

15. Perpajakan / *15. Taxation*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid tax*

	2025 Rp	2024 Rp	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Pajak Penghasilan Pasal 21	115,547,759	148,124,559	*Income Taxes Article 21*
Total	**115,547,759**	**148,124,559**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

b. Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan / *b. Estimated Claim for Income Tax Refund*

	2025 Rp	2024 Rp	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Lebih bayar pajak penghasilan badan:			*Overpayment of corporate income tax:*
2025	9,090,720,892	--	*2025*
2024	4,491,764,621	16,306,029,610	*2024*
2023	--	5,546,995,470	*2023*
Total	**13,582,485,513**	**21,853,025,080**	***Total***

c. Utang Pajak / *c. Taxes payables*

	2025 Rp	2024 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	87,197,580	71,381,194	*Article 21*
Pasal 25	3,603,259	--	*Article 25*
Pasal 29	1,061,799,833	1,270,362,972	*Article 29*
Pasal 4(2)	200,000	--	*Article 4(2)*
Pajak Pertambahan Nilai	335,912,500	56,373,905	*Value Added Tax*
Sub-total	**1,488,713,172**	**1,398,118,071**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	8,476,181,054	5,331,954,923	*Article 21*
Pasal 23	613,369,207	500,439,731	*Article 23*
Pasal 25	2,702,222,186	2,851,559,815	*Article 25*
Pasal 29	103,791,167,442	94,091,105,073	*Article 29*
Pasal 4(2)	2,140,112,213	634,689,693	*Article 4(2)*
Pajak Pertambahan Nilai	5,136,767,830	5,109,632,810	*Value Added Tax*
Sub-total	**122,859,819,932**	**108,519,382,045**	***Sub-total***
Total	**124,348,533,104**	**109,917,500,116**	***Total***

d. Beban Pajak Penghasilan / *d. Income Tax Expenses*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pajak kini			***Current tax***
Perusahaan	2,524,010,720	2,183,670,060	*The Company*
Entitas anak	387,752,225,922	362,162,344,399	*Subsidiaries*
Sub-total	**390,276,236,642**	**364,346,014,459**	***Sub-total***
Pajak tangguhan			***Deferred tax***
Perusahaan	743,535,950	(175,876,681)	*The Company*
Entitas anak	(14,217,480,731)	(3,548,157,738)	*Subsidiaries*
Sub-total	**(13,473,944,781)**	**(3,724,034,419)**	***Sub-total***
Total	**376,802,291,861**	**360,621,980,040**	***Total***

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The calculation of income tax expense for the year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Pajak kini / ***Current tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable income are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1,818,702,398,764	1,587,828,323,243	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan - entitas anak	(1,924,331,228,601)	(1,679,098,093,035)	*Profit before income tax expense - subsidiaries*
Eliminasi	327,597,141,103	589,954,223,704	*Eliminations*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**221,968,311,266**	**498,684,453,912**	***Profit before income tax expenses - The Company***
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban imbalan kerja	--	819,439,461	*Provision for employee benefits*
Kontribusi imbalan kerja	--	(20,000,000)	*Employee benefit contributions*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan	157,494,000	159,734,461	*Non-deductible expenses*
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	13,065,936,239	11,999,967,701	*Expenses related to income subjected to final tax*
Pendapatan dividen	(211,279,490,000)	(488,109,968,928)	*Dividend income*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(12,439,475,853)	(13,607,852,866)	*Income subject to final tax*
Taksiran penghasilan kena pajak	**11,472,775,652**	**9,925,773,741**	*Estimated taxable income*
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	**11,472,776,000**	**9,925,774,000**	***Estimated taxable income rounded off - The Company***

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban pajak penghasilan kini			***Current income tax expenses***
Perusahaan	2,524,010,720	2,183,670,060	*The Company*
Entitas anak	387,752,225,922	362,162,344,399	*Subsidiaries*
Total	**390,276,236,642**	**364,346,014,459**	***Total***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			***Less prepaid income taxes***
Perusahaan	1,462,210,887	913,307,088	*The Company*
Entitas anak	283,961,058,480	268,071,239,326	*Subsidiaries*
Total	**285,423,269,367**	**268,984,546,414**	***Total***

	2025 Rp	2024 Rp	
Utang pajak penghasilan badan			***Corporate income tax payable***
Perusahaan	1,061,799,833	1,270,362,972	*The Company*
Entitas anak	103,791,167,442	94,091,105,073	*Subsidiaries*
Total	**104,852,967,275**	**95,361,468,045**	***Total***
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan			***Estimated claim for income tax refund***
Entitas anak	**9,090,720,892**	**16,306,029,610**	*Subsidiaries*

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Perhitungan pajak badan tahun 2024 yang dilaporkan pada pajak tahunan sama dengan perhitungan pajak pada laporan audit.

The 2024 corporate tax calculation reported in the annual tax is same as the tax calculation in the audit report.

Pajak tangguhan / ***Deferred tax***

Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in financial statements as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	*Penyesuaian / Adjustment*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Aset Pajak Tangguhan - Perusahaan							***Deferred Tax Assets - The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	743,535,948	(743,535,948)	--	--	--	--	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak							***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	48,827,564,583	8,797,515,285	851,037,271	58,313,701	(6,268,617,082)	52,265,813,758	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset Tetap	(10,086,027,343)	4,924,883,831	--	--	2,136,121,085	(3,025,022,427)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	375,438,923	436,767,912	--	--	--	812,206,835	*Right Used of Assets*
Subtotal	**39,116,976,163**	**14,159,167,028**	**851,037,271**	**58,313,701**	**(4,132,495,997)**	**50,052,998,166**	***Subtotal***
Total	39,860,512,111	13,415,631,080	851,037,271	58,313,701	(4,132,495,997)	50,052,998,166	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan Entitas anak							***Deferred Tax Liabilities Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	(3,075,525,302)	--	--	--	3,735,500,740	659,975,438	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset Tetap	(32,214,897)	--	--	--	(715,510,954)	(747,725,851)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	(1,112,506,211)	--	--	--	1,112,506,211	--	*Right Used of Assets*
Total	**(4,220,246,410)**	**--**	**--**	**--**	**4,132,495,997**	**(87,750,413)**	***Total***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	*Penyesuaian / Adjustment*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan							***Deferred Tax Assets The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	667,494,014	175,876,681	(99,834,747)	--	--	743,535,948	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak							***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	39,179,614,405	10,060,802,946	(412,852,768)	--	--	48,827,564,583	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Rugi Fiskal	1,265,717,978	(1,265,717,978)	--	--	--	--	*Fiscal Losses*
Aset Tetap	(8,036,407,915)	(2,049,619,428)	--	--	--	(10,086,027,343)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	(93,185,542)	468,624,465	--	--	--	375,438,923	*Right Used of Assets*
Liabilitas Sewa	28,036,529	(28,036,529)	--	--	--	--	*Leasse Liabilities*
Sub-total	**32,343,775,455**	**7,186,053,476**	**(412,852,768)**	**--**	**--**	**39,116,976,163**	***Sub-total***
Total	**33,011,269,469**	**7,361,930,157**	**(512,687,515)**	**--**	**--**	**39,860,512,111**	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan Entitas anak							***Deffered Tax Liabilities Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	659,975,438	(1,004,614,702)	825,705,536	--	--	(3,075,525,302)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset Tetap	--	(1,520,774,824)	--	--	--	(32,214,897)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	--	(1,112,506,211)	--	--	--	(1,112,506,211)	*Right Used of Assets*
Total	**659,975,438**	**(3,637,895,737)**	**825,705,536**	**--**	**--**	**(4,220,246,410)**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Pemeriksaan pajak / ***Tax assessments***

Perusahaan / *The Company*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan Badan 2022/ *Tax underpayment assessment letter (SKPKB) Corporate Income Tax 2022*	2,622,243,872	48,305,459	2,670,549,331	8 April 2025/ *April 8, 2025*
Surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan Badan 2021/ *Tax underpayment assessment letter (SKPKB) Corporate Income Tax 2021*	2,834,462,243	37,519,169	2,871,981,412	18 Juni 2025/ *June 18, 2025*

Entitas Anak / *Subsidiaries*

Proteindo Karyasehat / *Proteindo Karyasehat*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2023/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2023*	11,813,847,488	827,786,463	10,986,061,025	28 April 2025/ *April 28, 2025*

Bina Husada Gemilang / *Bina Husada Gemilang*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2023/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2023*	4,268,966,198	311,961,316	3,957,004,882	25 April 2025/ *April 25, 2025*

Ekamita Arahtegar / *Ekamita Arahtegar*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan Badan 2021/ *Tax underpayment assessment letter (SKPKB) Corporate Income Tax 2021*	176,326,839	--	176,326,839	8 Desember 2025/ *December 8, 2025*
Surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan Pasal 21, Pasal 23, Pasal 4(2) 2021/ *Tax underpayment assessment letter (SKPKB) Income subject to Article 21, Article 23, Article 4(2)* 2021	797,283,912	--	797,283,912	8 Desember 2025/ *December 8, 2025*
Surat ketetapan pajak kurang bayar (SKPKB) Pajak Pertambahan Nilai 2021/ *Tax underpayment assessment letter (SKPKB) Value Added Tax 2021*	79,194,372	5,558,280	84,752,652	8 Desember 2025/ *December 8, 2025*

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Pratiwi Medika Utama / *Pratiwi Medika Utama*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2023/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2023*	1,278,446,773	39,170,560	1,239,276,213	5 Maret 2025/ *March 5, 2025*

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *16. Post-Employement Benefits Liabilities*

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025, merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 23 Februari 2026 menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*.

The provision for employee benefits as of December 31, 2025, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani, based on actuarial report dated February 23, 2026, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024, merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 10 Maret 2025, dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*.

The provision for employee benefits as of December 31, 2024, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani, based on actuarial report dated March 10, 2025, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Kerja	435,993,271,231	391,145,508,554	*Present Value of Benefits Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	(182,894,201,699)	(179,514,667,121)	*Fair Value of Plan Assets*
Neto	**253,099,069,532**	**211,630,841,433**	***Net***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of present value of obligation is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	391,145,508,554	357,165,134,764	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Lalu - Vested	1,689,459,218	842,662,618	*Past Service Cost - Vested*
Biaya Bunga	26,069,325,325	22,701,698,341	*Interest Cost*
Biaya Jasa Kini	44,751,792,844	40,539,124,439	*Current Service Cost*
Pembayaran Manfaat	(378,231,874)	(335,804,146)	*Benefit Payment Expected*
Kurtailment - Penyelesaian	(12,536,882,724)	(18,023,469,480)	*Curtailment-Settlement*
(Keuntungan) / Kerugian Aktuarial pada Kewajiban	(14,747,700,112)	(11,743,837,982)	*Actuarial (Gain) or Loss on Obligation*
Saldo akhir	**435,993,271,231**	**391,145,508,554**	***Ending balance***

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan) / *16. Post-Employement Benefits Liabilities (Continued)*

Perubahan nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut: / *Changes in the fair value of plan assets are as follows:*

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	179,514,667,121	178,888,397,426	*Beginning Balance*
Iuran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	19,180,470,712	1,080,000,000	*Contributions during the current year*
Pembayaran imbalan kerja	(22,445,690,966)	(11,582,049,877)	*Payment of employee benefit*
Bunga	12,622,498,761	12,745,691,632	*Interest*
Kerugian aktuaria pada aset program	(5,977,743,929)	(1,617,372,060)	*Actuarial loss on plan assets*
Saldo akhir	**182,894,201,699**	**179,514,667,121**	***Ending balance***

Beban (pendapatan) imbalan pascakerja yang diakui laba rugi adalah sebagai berikut: / *Post-employment benefits expense (income) which are recognized in profit or loss are as follows:*

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya jasa kini	44,751,792,844	40,545,624,438	*Current services costs*
Biaya jasa lalu	2,196,258,458	842,662,618	*Past services costs*
Biaya bunga:			*Interest cost:*
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	26,069,325,325	22,701,698,341	*Present value of benefits obligation*
Aset program	(12,622,498,761)	(12,745,691,632)	*Plan asset*
Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang Vested	266,837,759	--	*Immediate Recognition of Past Service Cost - Vested*
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(12,536,882,724)	(18,023,469,480)	*Curtailment Effect / Settlement*
Dampak pembatasan aset	(773,636,996)	(3,689,508,648)	*Impact of asset limitations*
Total	**47,351,195,905**	**29,631,315,637**	***Total***

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun beban usaha (Catatan 24). / *Employee benefits expenses are presented in the operating expenses account (Note 24).*

Keuntungan aktuarial yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain disebabkan oleh perubahan faktor- faktor sebagai berikut: / *Actuarial gain which were charged to other comprehensive income are caused by changes in the following factors:*

	2025 Rp	2024 Rp	
Penyesuaian pengalaman	3,491,089,430	7,931,133,088	*Experience adjustment*
Perubahan asumsi keuangan	10,184,645,352	(6,508,323,904)	*Change in financial assumptions*
Kerugian aktuarial	**13,675,734,782**	**1,422,809,184**	***Actuarial loss***

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuaria pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut, antara lain: / *The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, 2025 and 2024 are as follows, among others:*

	2025	2024	
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Tingkat diskonto	6,44% - 7,00%	6,70% - 7,14%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8.00%	8.00%	*Annual salary increment rate*
Umur pensiun (tahun)	55	55	*Retirement age (years)*

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

16. Post-Employement Benefits Liabilities (Continued)

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and risk salaries.

Risiko Tingkat Bunga

Interest Rate Risk

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji

Risk Salaries

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas

Sensitivity Analysis

Sensitivitas dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 terhadap perubahan asumsi aktuaria adalah sebagai berikut:

The sensitivity of post-employment benefit and other long-term benefits liabilities as of December 31, 2025 and 2024 to changes in the actuarial assumptions is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Analisa Sensivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat + 1%	(37,403,482,839)	(36,577,948,601)	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	44,308,661,960	45,184,590,798	*If Rate - 1%*
Analisa Sensivitas Tingkat Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat + 1%	44,079,890,347	44,960,137,864	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	(37,534,421,826)	(36,682,608,626)	*If Rate - 1%*

Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti

Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation

	2025 Rp	2024 Rp	
Kurang dari 2 tahun	39,673,492,641	43,583,418,209	*Less than 2 years*
Antara 2 - 5 tahun	52,935,401,680	42,897,250,831	*Between 2 - 5 years*
Antara 5 - 10 tahun	100,187,240,094	86,071,125,293	*Between 5 - 10 years*
Di atas 10 tahun	218,596,399,314	193,219,339,720	*Beyond 10 years*

17. Liabilitas Sewa / *17. Lease Liabilities*

Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

Details of lease liabilities based on maturity period is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:			*Payment Mature in Year:*
2024	--	1,333,333,333	*2024*
2025	1,310,355,556	1,310,355,556	*2025*
2026	555,555,556	555,555,556	*2026*
2027	283,050,000	283,050,000	*2027*
Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa	2,148,961,112	3,482,294,445	*Minimum Lease Liabilities Payments*
Bunga	(1,192,938,780)	(1,873,036,797)	*Interest*
Nilai Tunai Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa	956,022,332	1,609,257,648	*Present Value Minimum Lease Liabilities*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(710,811,761)	(1,146,717,864)	*Current Portion in One Year*
Total Liabilitas Sewa Jangka Panjang - Neto	**245,210,571**	**462,539,784**	***Total Long Term Lease Liabilities - Net***
Jumlah yang Diakui di Laba Rugi yang Timbul dari Sewa adalah sebagai berikut:			*Amount Recognized in Profit and Loss Arising from Leases are as Follows:*
Beban Bunga atas Liabilitas Sewa	177,506,762	194,870,491	*Interest Expenses on Lease Liabilities*
Total Beban Bunga Liabilitas Sewa	**177,506,762**	**194,870,491**	***Total Interest Expenses on Lease Liabilities***

18. Utang Bank / *18. Bank Loan*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
PT Bank OCBC NISP Tbk	8,594,800,977	--	***PT Bank OCBC NISP Tbk***
Dikurangi : bagian jangka pendek atas liabilitas jangka panjang	516,088,618	--	*Less : short-term liabilities Net of - non current portion*
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi dengan bagian jangka pendek	**8,078,712,359**	**--**	***Long-term liabilities Net of - current portion***

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC NISP")

PT Pradowansa Sukses Lestari ("PSL")
Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No.031/OL/SNTR/DR/VI/2019 tanggal 20 Juni 2019 yang telah diamandemen dengan Perubahan Perjanjian 5544/COMM/JP/PPP/X/2024, PSL memperoleh fasilitas kredit tanpa komitmen berupa Fasilitas *Commercial* Properti *Loan* Annuitas Kendali dari OCBC NISP dengan jumlah maksimum sebesar Rp4.545.229.224. Fasilitas kredit ini bertujuan untuk pembelian ruko yang beralamat di Nirwana Sunter Asri Tahap 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.16, Kel. Papanggo, Kec Tanjung Priok, Jakarta Utara dengan jangka waktu 116 bulan.

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC NISP")

PT Pradowansa Sukses Lestari ("PSL")
Based on the Credit Approval Notification Letter No. 031/OL/SNTR/DR/VI/2019 dated June 20, 2019, as amended by the Amendment Agreement No. 5544/COMM/JP/PPP/X/2024, PSL has obtained a non-committed credit facility in the form of a Controlled Commercial Property Loan Annuitas Facility from OCBC NISP, with a maximum amount of Rp4,545,229,224. This facility is intended for the purchase of a commercial shophouse located at Nirwana Sunter Asri Phase 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.16, Papanggo Sub-district, Tanjung Priok District, North Jakarta, with a term of 116 months.

18. Utang Bank (Lanjutan) / *18. Bank Loan (Continued)*

Fasilitas kredit dijamikankan dengan sebidang tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No.2811/Papanggo yang terletak Nirwana Sunter Asri Tahap 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.16, Kel. Papanggo, Kec Tanjung Priok, Jakarta Utara terdaftar atas nama PT Pradowansa Sukses Lestari. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan sebesar 9,50%.

The facility is secured by a plot of land and building under Land Use Certificate (SHGB) No. 2811/Papanggo, situated at Nirwana Sunter Asri Phase 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.16, Papanggo Sub-district, Tanjung Priok District, North Jakarta, registered under the name of PT Pradowansa Sukses Lestari. The credit facility bears interest rate annual at 9.50%.

Pada tanggal 31 Desember 2025, saldo pinjaman atas fasilitas ini sebesar Rp4.188.311.741.

As of December 31, 2025, the outstanding loan of these facilities amounted to Rp4,188,311,741.

PT Multi Rejeki ("MR")
Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No.096/SPPK/EB-BGR/RR/VII/2023 tanggal 21 September 2023, MR memperoleh fasilitas kredit dengan komitmen berupa Fasilitas Kredit – *Emerging Business Commercial Property Loan* Anuitas dari OCBC NISP dengan jumlah maksimum sebesar Rp4.770.000.000. Fasilitas kredit ini bertujuan untuk pembelian ruko yang beralamat di Nirwana Sunter Asri Tahap 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.15, Kel. Papanggo, Kec Tanjung Priok, Jakarta Utara dengan jangka waktu 180 bulan.

PT Multi Rejeki ("MR")
Based on Credit Approval Notification Letter No. 096/SPPK/EB-BGR/RR/VII/2023 dated September 21, 2023, MR obtained a committed credit facility in the form of an Emerging Business Commercial Property Loan Annuity Facility from OCBC NISP, with a maximum amount of Rp4,770,000,000. This credit facility is intended for the purchase of a commercial shophouse located at Nirwana Sunter Asri Phase 3, Jl. Paradise 23 Block J 2 No.15, Papanggo Sub-district, Tanjung Priok District, North Jakarta, with a tenor of 180 months.

Fasilitas kredit dijamikankan dengan sebidang tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No.2812/Papanggo yang terletak Nirwana Sunter Asri Tahap 3, Jl. Paradise 23 Blok J 2 No.15, Kel. Papanggo, Kec Tanjung Priok, Jakarta Utara terdaftar atas nama PT Multi Rejeki. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan sebesar 10,25%.

The facility is secured by a parcel of land and building under Land Use Certificate (SHGB) No. 2812/Papanggo, located at Nirwana Sunter Asri Phase 3, Jl. Paradise 23 Block J2 No.15, Papanggo Sub-district, Tanjung Priok District, North Jakarta, registered under the name of PT Multi Rejeki. The credit facility bears interest rate annual at 10.25%.

Pada tanggal 31 Desember 2025, saldo pinjaman atas fasilitas ini sebesar Rp4.406.489.236.

As of December 31, 2025, the outstanding loan of these facilities amounted to Rp4,406,489,236.

19. Modal Saham / *19. Capital Share*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's shareholders are as follows:

	2025			
Pemegang saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	**Jumlah modal/ *Total share capital***	***Shareholders***
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,991,740,800	64.65%	89,917,408,000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	181,661,600	1.31%	1,816,616,000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0.01%	9,780,000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4,733,101,100	34.03%	47,331,011,000	*Public (each below 5%)*
Total	**13,907,481,500**	**100%**	**139,074,815,000**	***Total***

19. Modal Saham (Lanjutan) / *19. Capital Share (Continued)*

Pemegang saham / *Shareholders*	2024			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal/ *Total share capital*	
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,884,430,200	63.88%	88,844,302,000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	181,661,600	1.31%	1,816,616,000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0.01%	9,780,000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4,840,411,700	34.80%	48,404,117,000	*Public (each below 5%)*
Total	**13,907,481,500**	**100%**	**139,074,815,000**	***Total***

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 4 Juni 2025 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H.. MHum,, Mkn, No. 33 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp11.463.541.114 sebagai dana cadangan
- Pembagian dividen kas sebesar Rp598.021.704.500 atau sebesar Rp43 per saham dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated June 4, 2025 as covered by Notarial Deed No. 33 Christina Dwi Utami, S.H,, MHum,, Mkn,, the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2024 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp11,463,541,114 as reserve fund*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp598,021,704,500 or Rp43 per share and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 4 Juni 2024 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S,H,, MHum,, Mkn No. 14 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp9.161.306.784 sebagai dana cadangan.
- Pembagian dividen kas sebesar Rp472.854.331.375 atau sebesar Rp34 per saham dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated June 4, 2024 as covered by Notarial Deed No.14 Christina Dwi Utami, S,H,, MHum,, Mkn,, the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2023 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp9,161,306,784 as reserve fund;*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp472,854,331,375 or Rp34 per share and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

19. Modal Saham (Lanjutan) / *19. Capital Share (Continued)*

Rincian saham yang dibeli kembali adalah sebagai berikut: / *Details of treasury shares are as follows:*

	2025		2024		
	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	
2019	4,346	841,929,493	4,346	841,929,493	*2019*
2020	4,955,000	8,434,659,296	4,955,000	8,434,659,296	*2020*
2021	173,214,654	397,095,469,997	173,214,654	397,095,469,997	*2021*
2022	160,694,000	353,700,161,631	160,694,000	353,700,161,631	*2022*
2024	(338,868,000)	(760,072,220,417)	(338,868,000)	(760,072,220,417)	*2024*
Total	**--**	**--**	**--**	**--**	***Total***

20. Tambahan Modal Disetor / *20. Additional Paid in Capital*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mempunyai tambahan modal disetor dengan rincian sebagai berikut: / *As of December 31, 2025 and 2024, the Group has additional paid in capital with the details as below:*

	2025 Rp	2024 Rp	
Tambahan modal disetor dari penerbitan saham baru pada tahun 2011	708,768,000,000	708,768,000,000	*Additional paid-in capital from issuance of new shares in 2011*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	1,154,556,752	(951,523,349)	*Difference arising from restructuring transactions among entities under common control*
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana saham pada masyarakat - setelah dikurangi dengan biaya emisi saham - 2015	1,201,171,285,843	1,201,171,285,843	*Additional paid-in capital from initial public offering - net of share issuance costs - 2015*
Penjualan Kembali Saham Treasuri - 2020	(546,272,937,465)	(546,272,937,465)	*Re-Sale of Treasury Stocks - 2020*
Penarikan Kembali Saham Treasuri - 2024	(756,683,540,417)	(756,683,540,417)	*Re-Sale of Treasury Stocks - 2024*
Total	**608,137,364,713**	**606,031,284,612**	***Total***

21. Kepentingan Non-Pengendali / *21. Non-Controlling Interest*

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas entitas atas aset bersih entitas anak. / *Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.*

	2025 Rp	2024 Rp	
PT Proteindo Karyasehat	495,559,336,194	435,473,155,165	*PT Proteindo Karyasehat*
PT Rumah Kasih Indonesia	302,301,411,594	298,790,942,444	*PT Rumah Kasih Indonesia*
PT Kinakarya Loka Buana	75,494,370,002	64,931,247,959	*PT Kinakarya Loka Buana*
PT Sehat Digital Nusantara	46,079,480,976	34,066,444,915	*PT Sehat Digital Nusantara*
PT Ekamita Arahtegar	--	(114,225,801)	*PT Ekamita Arahtegar*
Total	**919,434,598,766**	**833,147,564,682**	***Total***

22. Pendapatan Bersih / *22. Net Revenue*

	2025 Rp	2024 Rp	
Rawat inap			***Inpatient***
Obat dan perlengkapan medis	1,657,755,451,471	1,421,390,586,819	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap	769,388,000,307	748,269,707,247	*Inpatient rooms*
Layanan penunjang medis	586,405,824,595	573,795,258,600	*Medical support service*
Jasa tenaga ahli	400,927,556,979	316,727,661,572	*Professional fees*
Administrasi	195,287,877,306	202,428,928,390	*Administration*
Total Rawat Inap	**3,609,764,710,658**	**3,262,612,142,628**	***Total inpatient***
Rawat jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	848,246,176,259	761,384,343,147	*Drugs and medical supplies*
Layanan penunjang medis	463,551,299,419	456,042,594,988	*Medical support service*
Jasa tenaga ahli	353,848,503,179	285,582,193,081	*Professional fees*
Registrasi	92,911,453,779	108,748,092,747	*Registrations*
Total Rawat Jalan	**1,758,557,432,636**	**1,611,757,223,963**	***Total Outpatient***
Total	**5,368,322,143,294**	**4,874,369,366,591**	***Total***

Tidak ada pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

There was no individual revenue which exceeded 10% of the total revenue for the the years ended December 31, 2025 and 2024.

23. Beban Pokok Pendapatan / *23. Cost of Revenue*

	2025 Rp	2024 Rp	
Obat dan perlengkapan medis	1,261,165,622,626	1,148,626,676,280	*Drugs and medical supplies*
Gaji dan kesejahteraan	686,221,660,042	651,277,741,040	*Salary and employee benefits*
Layanan penunjang medis	194,792,634,159	189,890,729,160	*Medical support service*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	145,749,918,799	128,763,947,800	*Depreciation of property and equipment (Note 10)*
Kamar rawat inap	89,074,904,008	94,262,202,317	*Inpatient rooms*
Perbaikan dan pemeliharaan	52,732,823,541	45,123,309,641	*Repairs and maintenance*
Total	**2,429,737,563,175**	**2,257,944,606,238**	***Total***

Tidak ada beban pokok pendapatan yang secara individual melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

There was no individual cost of revenue which exceeded 10% of the total cost of revenue for the the years ended December 31, 2025 and 2024.

24. Beban Usaha / *24. Operating Expense*

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban penjualan			***Selling expense***
Iklan dan promosi	90,534,266,326	43,690,719,926	*Advertisement and promotions*
Gaji dan tunjangan	30,221,562,525	26,750,823,068	*Salaries and allowance*
Sub-total	**120,755,828,851**	**70,441,542,994**	***Sub-total***
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expense***
Gaji dan tunjangan	345,703,428,459	334,284,000,460	*Salaries and allowances*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	180,758,575,675	162,936,239,886	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Keamanan dan kebersihan	126,908,805,975	122,782,550,298	*Security and cleaning service*
Pemeliharaan dan perbaikan	84,590,043,254	95,943,204,318	*Repairs and maintenance*
Listrik dan air	69,101,908,346	64,565,860,375	*Electricity and water*
Jasa profesional	48,521,628,260	38,284,244,837	*Professional services*
Keperluan kantor	47,439,649,660	42,384,332,968	*Office supplies*
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	47,351,195,905	29,631,315,637	*Post-Employment Benefits Expense (Note 16)*
Telepon dan internet	40,695,186,482	36,175,535,516	*Telephone and internet*
Sewa	37,614,383,516	33,809,296,712	*Rent*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 11)	18,539,538,293	18,403,933,945	*Amortizaton of intangible assets (Note 11)*
Pelatihan dan pengembangan	17,765,075,641	20,710,622,846	*Training and development*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 6)	12,050,576,799	10,820,271,442	*Allowance for Impairment of Trade Receivables (Notes 6)*
Transportasi	6,303,673,717	8,522,055,785	*Transportation*
Asuransi	5,522,571,097	7,185,147,791	*Insurance*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	1,807,801,941	1,807,801,941	*Depreciation of Right Use of Assets (Note 12)*
Lain-lain	49,149,182,737	30,415,526,921	*Others*
Sub-total	**1,139,823,225,757**	**1,058,661,941,678**	*Sub-total*
Total	**1,260,579,054,608**	**1,129,103,484,672**	***Total***

25. Pendapatan Lain-lain / *25. Other Income*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pendapatan sewa	25,895,635,676	24,736,098,355	*Rent income*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 10)	805,716,211	1,152,979,864	*Gain on sale of Fixed assets - net (Note 10)*
Laba penjualan aset keuangan lancar lainnya (Catatan 7)	--	1,629,550,000	*Gain on sale of other current financial assets (Note 7)*
Lain-lain	26,699,179,712	9,292,737,420	*Others*
Total	**53,400,531,599**	**36,811,365,639**	***Total***

26. Pendapatan Keuangan / *26. Finance Income*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pendapatan bunga dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya	126,863,700,816	93,561,122,727	*Interest income from time deposit, other current and non-current financial asset*
Pendapatan bunga dari kas dan bank	1,290,032,141	3,159,168,042	*Interest income from cash in bank*
Total	**128,153,732,957**	**96,720,290,769**	***Total***

27. Laba per Saham / *27. Earning per Share*

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1,364,806,709,425	1,146,354,111,424	*Net profit attributable to owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	13,907,481,500	13,907,481,500	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar dan dilusian	**98.13**	**82.43**	***Basic and diluted earnings per share***

28. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi / *28. Account Balance, Transactions, and Relationship with Related Parties*

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transactions*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha, utang lain-lain dan pembelian/ *Trade payables, Other payables and purchases*
PT Tri Sapta Jaya	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Enseval Medika Prima	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan pembelian/ *Other payables and purchases*
PT Estetika Enterprisindo	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan pembelian/ *Other payables and purchases*
PT Kalgen DNA	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan pembelian/ *Other payables and purchases*
PT Mitra Kawan Fauna	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan pembelian/ *Other payables and purchases*
Direksi dan Manajemen	Manajemen kunci/ *Key management*	Imbalan kerja/*Employee benefit*
PT Griyainsani Cakrasadaya	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*
Rustiyan Oen	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*
Josef Darmawan Angkasa	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Piutang lain-lain			***Other receivables***
Pinjaman diterima dari manajemen kunci:			*Receivable from key management:*
Bagian Lancar	1,132,824,737	830,083,344	*Current portion*
Bagian tidak lancar	1,658,624,856	1,450,527,713	*Non-current portion*
Total	**2,791,449,593**	**2,280,611,057**	***Total***
Persentase total aset	**0.03%**	**0.03%**	***Percentage of total assets***

28. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi (Lanjutan) / *28. Account Balance, Transactions, and Relationship with Related Parties (Continued)*

	2025 Rp	2024 Rp	
Utang usaha (Catatan 13)			***Trade payables (Note 13)***
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	54,355,241,661	39,672,361,713	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Tri Sapta Jaya	319,901,778	176,627,479	*PT Tri Sapta Jaya*
Total	**54,675,143,439**	**39,848,989,192**	***Total***
Persentase total terhadap liabilitas	**5.01%**	**4.35%**	***Percentage of total liabilities***
Utang lain-lain			***Other payables***
PT Estetika Enterprisindo	1,680,595,228	1,430,919,386	*PT Estetika Enterprisindo*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	1,179,486,168	635,905,044	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Enseval Medika Prima	91,953,516	--	*PT Enseval Medika Prima*
PT Kalgen DNA	62,742,728	82,677,191	*PT Kalgen DNA*
PT Mitra Kawan Fauna	12,584,757	--	*PT Mitra Kawan Fauna*
Total	**3,027,362,397**	**2,149,501,621**	***Total***
Persentase total terhadap liabilitas	**0.28%**	**0.23%**	***Percentage of total liabilities***

	2025 Rp	2024 Rp	
Pembelian			***Purchase***
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	280,565,942,065	260,495,173,761	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Estetika Enterprisindo	18,386,682,199	16,101,003,714	*PT Estetika Enterprisindo*
PT Enseval Medika Prima	3,496,784,014	59,273,500	*PT Enseval Medika Prima*
PT Tri Sapta Jaya	2,229,276,829	1,970,969,588	*PT Tri Sapta Jaya*
PT Kalgen DNA	1,454,294,712	--	*PT Kalgen DNA*
PT Mitra Kawan Fauna	119,771,516	--	*PT Mitra Kawan Fauna*
Total	**306,252,751,335**	**278,626,420,563**	***Total***
Persentase total pembelian	**24,28%**	**24,26%**	***Percentage of total purchases***

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp31.143.987.744 dan Rp32.274.440.258 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp31,143,987,744 and Rp32,274,440,258 for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

29. Segmen Operasi / *29. Operating Segment*

	2025 Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*					
Keterangan	**Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java***	**Jawa Tengah dan Jawa Timur/ *Central Java and East Java***	**Lain-lain/ *Others***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	***Description***
Pendapatan	4,095,528	1,272,794	33,000	(33,000)	5,368,322	*Revenue*
Laba bruto	2,082,475	860,119	28,991	(33,000)	2,938,585	*Gross profit*
Beban usaha	(903,568)	(359,554)	(30,457)	33,000	(1,260,579)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	44,463	8,938	211,280	(211,280)	53,401	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(21,600)	(1,668)	(277)	--	(23,545)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**1,201,770**	**507,835**	**209,537**	**(211,280)**	**1,707,862**	*Income from operation*
Pendapatan keuangan	103,639	12,076	12,439	--	128,154	*Finance income*
Biaya keuangan	(13,958)	(3,345)	(9)	--	(17,313)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	1,291,450	516,565	221,968	(211,280)	1,818,703	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - bersih	(267,489)	(106,046)	(3,268)	--	(376,803)	*Income tax - net*
Laba bersih tahun berjalan	1,023,961	410,519	218,700	(211,280)	1,441,900	*Net profit for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(1,539)	(1,192)	(10,093)	--	(12,824)	*Other comprehensive income (loss)*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**1,022,422**	**409,327**	**208,606**	**(211,280)**	**1,429,076**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**7,604,628**	**1,761,631**	**3,259,706**	**(3,359,624)**	**9,266,341**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**865,412**	**228,681**	**5,109**	**(6,919)**	**1,092,283**	***Segment liabilities***

29. Segmen Operasi (Lanjutan) / 29. *Operating Segment (Continued)*

Keterangan / *Description*	2024 — Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*					
	Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java*	Jawa Tengah dan Jawa Timur/ *Central Java and East Java*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Pendapatan	3,862,972	1,011,397	33,000	(33,000)	4,874,369	*Revenue*
Laba bruto	2,071,923	544,502	33,000	(33,000)	2,616,425	*Gross profit*
Beban usaha	(801,268)	(327,835)	(38,057)	38,057	(1,129,103)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	16,138	7,667	523,153	(510,146)	36,811	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(7,938)	(7,536)	(14)	--	(15,488)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**1,278,855**	**216,797**	**518,082**	**(505,089)**	**1,508,645**	*Income from operation*
Pendapatan keuangan	75,764	7,348	13,608	--	96,720	*Finance income*
Biaya keuangan	(14,096)	(3,435)	(5)	--	(17,536)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	1,340,523	220,711	531,685	(505,089)	1,587,828	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - bersih	(263,277)	(95,337)	(2,008)	--	(360,622)	*Income tax - net*
Laba bersih tahun berjalan	1,077,246	125,374	529,677	(505,089)	1,227,206	*Net profit for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(2,286)	822	354	--	(1,110)	*Other comprehensive income (loss)*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**1,074,960**	**126,196**	**530,031**	**(505,089)**	**1,226,097**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**6,484,920**	**1,336,596**	**3,648,511**	**(3,222,839)**	**8,247,188**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**692,607**	**171,695**	**6,605**	**45,836**	**916,743**	***Segment liabilities***

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan / 30. *Financial Risk Management and Instrument*

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

a. Risiko Kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

a. Credit risk

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables. The Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi. Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara intensif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu, Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

The Group are only doing trade with recognized and credit worthy third parties. The Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk, Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / *30. Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum gross risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2025 and 2024.

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya perolehan diamortisasi			***Amortised costs***
Kas dan setara kas*	2,539,727,165,947	1,066,045,345,950	**Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	124,695,000,000	1,364,394,865,000	*Short-term investments*
Piutang usaha, neto	733,425,405,645	723,194,941,498	*Trade receivables, net*
Piutang lain-lain	103,511,694,748	99,533,858,036	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	120,000,000,000	30,000,000,000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	58,000,000,000	30,000,000,000	*Other non-current financial assets*
Total	**3,679,359,266,340**	**3,313,169,010,484**	***Total***

*) Tidak termasuk kas masing-masing sebesar Rp664.336.631 dan Rp1.590.895.366 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

**) Excluding cash on hand amounting to Rp664,336,631 and Rp1,590,895,366 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analysis financial assets based on maturity:

	2025						
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Biaya perolehan diamortisasi/ *Amortised costs*							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	2,539,727,165,947	--	--	--	--	--	2,539,727,165,947
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	124,695,000,000	--	--	--	--	--	124,695,000,000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	437,831,940,202	130,757,581,234	70,917,107,619	42,549,764,497	70,073,132,700	18,704,120,607	733,425,405,645
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	103,511,694,748	--	--	--	--	--	103,511,694,748
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	120,000,000,000	--	--	--	--	--	120,000,000,000
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ *Other non current financial assets*	58,000,000,000	--	--	--	--	--	58,000,000,000
Total	**3,383,765,800,897**	**130,757,581,234**	**70,917,107,619**	**42,549,764,497**	**70,073,132,700**	**18,704,120,607**	**3,679,359,266,340**

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

30. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

	2024						
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Biaya perolehan diamortisasi/ ***Amortised costs***							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	1,066,045,345,950	--	--	--	--	--	1,066,045,345,950
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	1,364,394,865,000	--	--	--	--	--	1,364,394,865,000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	369,004,143,902	139,532,825,571	97,627,838,135	59,479,603,942	71,943,312,327	14,392,782,379	723,194,941,498
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	99,533,858,036	--	--	--	--	--	99,533,858,036
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	30,000,000,000	--	--	--	--	--	30,000,000,000
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ *Other non current financial assets*	30,000,000,000	--	--	--	--	--	30,000,000,000
Total	**2,958,978,212,888**	**139,532,825,571**	**97,627,838,135**	**59,479,603,942**	**71,943,312,327**	**14,392,782,379**	**3,313,169,010,484**

Tabel berikut menunjukan kualitas kredit atas aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau terganggu:

The following table show the credit quality of the Group's financial assets that are neithter past due nor impaired:

	2025			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	2,539,727,165,947	--	2,539,727,165,947	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	124,695,000,000	--	124,695,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha, neto	--	733,425,405,645	733,425,405,645	*Trade receivables, net*
Piutang lain-lain	--	103,511,694,748	103,511,694,748	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	120,000,000,000	--	120,000,000,000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	58,000,000,000	--	58,000,000,000	*Other non current financial assets*
Total	**2,842,422,165,947**	**836,937,100,393**	**3,679,359,266,340**	***Total***

	2024			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	1,066,045,345,950	--	1,066,045,345,950	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1,364,394,865,000	--	1,364,394,865,000	*Short-term investments*
Piutang usaha, neto	--	723,194,941,498	723,194,941,498	*Trade receivables, net*
Piutang lain-lain	--	99,533,858,036	99,533,858,036	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	30,000,000,000	--	30,000,000,000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	30,000,000,000	--	30,000,000,000	*Other non current financial assets*
Total	**2,490,440,210,950**	**822,728,799,534**	**3,313,169,010,484**	***Total***

Grup telah menilai kualitas kredit dari aset keuangan keuangan lancar lainnya, kas dan setara kas dan investasi jangka pendek sebagai kelas tinggi dikarenakan disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah dalam kebangkrutan.

The Group has assessed the credit quality of its other current financial assets, cash and cash equivalents and short-term investments as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

30. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

Aset keuangan lain Grup dikategorikan berdasarkan pengalaman penagihan Grup dengan pihak ketiga, Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Grup untuk mengevaluasi risiko kredit dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

(1) Level atas - Kepastian diperoleh dari pihak ketiga yang mengikuti ketentuan dikontrak tanpa banyak usaha untuk menagih.
(2) Level standar - Melakukan beberapa pengingatan untuk memperoleh kepastian dari pihak ketiga.

The Group's other financial assets are categorized based on the Group's collection experience with the counterparties, Definitions of the ratings being used by the Group to evaluate credit risk of its counterparties are as follows:

(1) High grade - settlements are obtained from the counterparty following the terms of the contracts without much collection effort.
(2) Standard grade - some reminder follow-ups are performed to obtain settlements from the counterparty.

b. Risiko likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup, Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya.

Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya. Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan pengawasan atas realisasinya, Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan *rating* yang dapat dipertanggungjawabkan.

b. Liquidity risk

The liquidity risk exposure of the Group arise primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group, The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows.

The Group are also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial institutions.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources.

Liquidity risk arises when the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities. The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization, The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / 30. *Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, 2025 and 2024:

	2025			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	269,308,783,082	--	269,308,783,082	*Trade payables*
Utang lain-lain	62,078,105,698	--	62,078,105,698	*Other payables*
Utang pembelian aset tetap	73,500,604,718	--	73,500,604,718	*Payables for acquisition of fixed asset*
Beban akrual	282,960,850,118	--	282,960,850,118	*Accrued expenses*
Utang bank	516,088,618	8,078,712,359	8,594,800,977	*Bank loan*
Liabilitas sewa	710,811,761	245,210,571	956,022,332	*Lease Liabilities*
Total	**689,075,243,995**	**8,323,922,930**	**697,399,166,925**	***Total***

	2024			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	215,950,543,665	--	215,950,543,665	*Trade payables*
Utang lain-lain	61,712,247,177	--	61,712,247,177	*Other payables*
Utang pembelian aset tetap	36,490,588,495	--	36,490,588,495	*Payables for acquisition of fixed asset*
Beban akrual	246,642,133,807	--	246,642,133,807	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	1,146,717,864	462,539,784	1,609,257,648	*Lease Liabilities*
Total	**561,942,231,008**	**462,539,784**	**562,404,770,792**	***Total***

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Financial Risk Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

30. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

30. *Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham dan melakukan pembelian kembali saham, tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun penyajian.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor, saham treasuri, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba), Grup tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

The Group's captial structure consists of equity attributable to equity holders of the parent entity (consist of share capital, additional paid-in capital, treasury shres, other comprehensive income and retained earnings), The Group is not required to meet certain capital requirements.

Nilai Wajar

Fair Value

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2025		2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset					***Assets***
Biaya perolehan diamortisasi					***Amortised costs***
Kas dan setara kas	2,539,727,165,947	2,539,727,165,947	1,066,045,345,950	1,066,045,345,950	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	124,695,000,000	124,695,000,000	1,364,394,865,000	1,364,394,865,000	*Short-term investments*
Piutang usaha, neto	733,425,405,645	733,425,405,645	723,194,941,498	723,194,941,498	*Trade receivables, neto*
Piutang lain-lain	103,511,694,748	103,511,694,748	99,533,858,036	99,533,858,036	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	120,000,000,000	120,000,000,000	30,000,000,000	30,000,000,000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	58,000,000,000	58,000,000,000	30,000,000,000	30,000,000,000	*Other non current financial assets*
Total	**3,679,359,266,340**	**3,679,359,266,340**	**3,313,169,010,484**	**3,313,169,010,484**	***Total***

	2025		2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang usaha	269,308,783,082	269,308,783,082	215,950,543,665	215,950,543,665	*Trade payables*
Utang lain-lain	62,078,105,698	62,078,105,698	61,712,247,177	61,712,247,177	*Other payables*
Utang pembelian aset tetap	73,500,604,718	73,500,604,718	36,490,588,495	36,490,588,495	*Payables for acquisition of fixed asset*
Beban akrual	282,960,850,118	282,960,850,118	246,642,133,807	246,642,133,807	*Accrued expenses*
Utang bank	8,594,800,977	8,594,800,977	--	--	*Bank loan*
Liabilitas Sewa	956,022,332	956,022,332	1,609,257,648	1,609,257,648	*Lease Liabilities*
Total	**697,399,166,925**	**697,399,166,925**	**562,404,770,792**	**562,404,770,792**	***Total***

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Fair values of the most financial assets and liabilities approximate their carrying values because the effect of discounting is not significant.

31. Transaksi Non Kas / 31. *Non-Cash Transaction*

	2025 Rp	2024 Rp	
Penambahan Aset Tetap melalui Reklasifikasi dari Uang Muka Perolehan Aset Tetap	59,888,504,971	77,463,394,292	*Additional of Fixed Assets through Reclassification of Advances for Acquisition of Fixed Assets*

32. Tambahan Informasi Arus Kas / 32. *Additional Information of Cash Flows*

Rekonsoliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of liabilities arising from financing activities is as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	Arus Kas/*Cash Flow*		Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*		31 Desember/ *December 31,* 2025 Rp	
		Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Utang Pembiayaan Aset Hak Guna/ *Additional Rights of Use Assets* Rp	Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp		
Liabilitas Sewa	1,609,257,648	--	(830,742,078)		177,506,762	956,022,332	*Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**1,609,257,648**	**--**	**(830,742,078)**	**--**	**177,506,762**	**956,022,332**	***Total Liabilities from Financing Activities***

	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Utang Pembiayaan Aset Hak Guna/ *Additional Rights of Use Assets* Rp	Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	
Liabilitas Sewa	3,054,171,460	--	(1,639,784,303)		194,870,491	1,609,257,648	*:Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**3,054,171,460**	**--**	**(1,639,784,303)**	**--**	**194,870,491**	**1,609,257,648**	***Total Liabilities from Financing Activities***

33. Standar Baru dan Amendemen atas Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif / 33. *Standard and Amendment to Standards which has been Issued but Not Yet Effective*

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian Tahunan PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; dan
- Revisi PSAK 338: Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali terkait ruang lingkup dan penerapan metode penyatuan kepemilikan.

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 109 and PSAK 107 regarding Classification and Measurement of Financial Instruments;*
- *Annual Improvements on PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; and*
- *Revised PSAK 338: Business Combination of Entity Under Common Control regarding the scope and application of the method of pooling of interest.*

33. Standar Baru dan Amendemen atas Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif (Lanjutan)

Standar baru, revisi dan amandemen serta interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan;
- PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Amandemen PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Revisi PSAK 401: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan Syariah;
- ISAK 403: Komponen Laporan Keuangan Entitas Syariah Yang Menerapkan SAK Indonesia Untuk Entitas Privat dan SAK Indonesia Untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah;
- PSAK 413: Penurunan Nilai; dan
- PSAK 414: Penurunan Nilai Aset Keuangan Syariah bagi Entitas yang Menerapkan SAK Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP).

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut

33. Standard and Amendment to Standards which has been Issued but Not Yet Effective (Continued)

New, revised and amendment of standards and interpretation of standard which are effective for periods beginning on or after January 1, 2027, with early adoption permitted, are as follows:

- *PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements;*
- *PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Amendment PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Revised PSAK 401: Presentation and Disclosure in Sharia Financial Statements;*
- *ISAK 403: Components of Financial Reports of Sharia Entities That Apply Indonesian SAK for Private Entities and Indonesian SAK for Micro, Small, and Medium Entities;*
- *PSAK 413: Impairment; and*
- *PSAK 414: Impairment of Sharia Financial Assets for Entities Implementing Indonesian SAK for Private Entities (SAK EP).*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

34. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 27 Maret 2026.

34. Management Responsibility Consolidated Financial Statment

The management of the Group are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 27, 2026.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

2025

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

Terdepan dalam Layanan Kesehatan yang Maju dan Aman

Leadership in Advanced and Safe Healthcare

Mitra Keluarga

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading

KONTAK | CONTACTS
Jakarta 14240, Indonesia
Tel. +62 21 4585 2700

mitrakeluarga.com