Siloam

Delivering Hope, Advancing Care

Menghadirkan Harapan,
Meningkatkan Layanan



Laporan Tahunan/Annual Report

PT Siloam International Hospitals Tbk

2025

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Buku ini merupakan Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun buku 2025 yang memuat informasi terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, rencana, strategi, kebijakan, tujuan hingga sasaran grup rumah sakit Siloam ("Perseroan" atau "Siloam"). Sebagian informasi tersebut bersifat proyeksi sehubungan dengan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Siloam tidak dapat memberikan jaminan bahwa pernyataan tersebut akan secara seluruhnya sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan-pernyataan prospektif di dalam laporan dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini Perseroan, serta lingkungan bisnis dan industri Perseroan.

Perseroan juga mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2025 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Seluruh informasi pada kedua laporan tersebut disajikan secara bilingual, yaitu dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan," atau "Siloam," yang didefinisikan sebagai PT Siloam International Hospitals Tbk.

Disclaimer and Limitation of Liability

This 2025 Annual Report has been prepared by PT Siloam International Hospitals Tbk, containing information related to the financial condition, operational performance, plans, strategies, policies, objectives, and targets of the Siloam hospital group ("the Company" or "Siloam"). Some of this information is projected in connection with the Company's compliance with applicable laws and regulations. Siloam provides no guarantee that these statements will be entirely in accordance with actual developments. Prospective statements in the report are made based on assumptions regarding the Company's current condition as well as the business and industrial environment.

Furthermore, the Company also publishes the 2025 Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report. All information in both reports is presented bilingually, namely in Indonesian and English. This Annual Report contains the words "the Company" or "Siloam," which are defined as PT Siloam International Hospitals Tbk.



Delivering Hope, Advancing Care

Menghadirkan Harapan, Meningkatkan Layanan

Siloam secara konsisten memperkuat komitmennya untuk menyajikan layanan kesehatan kepada pasien dengan belas kasih, unggul dan inovatif. Fokus utama diarahkan pada transformasi menyeluruh, yang diwujudkan melalui inisiatif strategis Next Gen Siloam (NGS) guna memperkuat kemampuan Siloam untuk semakin berkembang secara berkelanjutan.

Tujuan akhirnya untuk menjadi pemimpin layanan kesehatan yang berpengaruh di Asia Tenggara dengan meningkatkan kemampuan dan memperkuat keunggulan kompetitif. Guna mewujudkan hal tersebut, Siloam memfokuskan pada tiga pilar utama yaitu *People First, Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond*.

Laporan Tahunan ini akan memaparkan setiap aktivitas perseroan yang mencakup, antara lain, peningkatan signifikan pada mutu klinis, efisiensi operasional, inovasi teknologi, serta penguatan tata kelola. Semua aktivitas tersebut diarahkan untuk memperkuat tiga pilar utama NGS, di tengah perkembangan kemajuan dunia kesehatan, termasuk penggunaan kecerdasan buatan, dan dengan tetap mempertahankan nilai-nilai Siloam.

Pada akhirnya, setiap kemajuan dan keunggulan yang dibangun oleh Siloam merupakan bentuk komitmen utama Siloam untuk menghadirkan harapan untuk ekosistem kesehatan yang lebih baik dan berkelanjutan, tidak hanya bagi pasien, tenaga medis dan tenaga kesehatan tetapi juga komunitas yang lebih luas.

Siloam has always strengthened its commitment to providing healthcare services to patients with compassion, excellence, and innovation. The key focus is directed toward a comprehensive transformation, realized through the Next Gen Siloam (NGS) strategic initiative to enhance Siloam's capability for sustainable growth.

The ultimate goal is to become an influential healthcare leader in Southeast Asia by enhancing capabilities and strengthening competitive advantages. To achieve this, Siloam focuses on three main pillars: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond.

This Annual Report outlines every activity of the Company, which includes, among others, significant improvements in clinical quality, operational efficiency, technological innovation, and the strengthening of governance. All these activities are directed toward reinforcing the three main pillars of NGS, amidst the evolving advancements in the healthcare world, including the use of artificial intelligence, while maintaining Siloam core values.

Ultimately, every advancement and excellence built by Siloam is a manifestation of its primary commitment to bringing hope for a better and more sustainable healthcare ecosystem, not only for patients, medical personnel, and healthcare personnel but also for the wider community.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



Mendefinisikan Ulang Keunggulan untuk Masa Depan Layanan Kesehatan
Redefining Excellence for the Future of Healthcare

2024

Di Siloam, setiap inovasi, pelayanan, dan langkah perbaikan kami lahir dari satu tekad yang sama: mendefinisikan ulang keunggulan untuk masa depan layanan kesehatan. Melalui strategi Siloam 5.0 yang menjadi penggerak kinerja kami selama lima tahun terakhir, kami terus menghadirkan layanan kesehatan yang optimal, komprehensif, dan mudah diakses di seluruh Indonesia. Tahun 2024 menjadi tonggak penting di mana kami membuktikan kapasitas dan kapabilitas kami yang terus berkembang, mempertegas komitmen kami terhadap inovasi dan pelayanan yang berpusat pada pasien.

Dengan keunggulan operasional di seluruh lini, Siloam berupaya menetapkan standar terpadu dalam industri kesehatan, memastikan bahwa setiap pasien merasakan layanan berkelas dunia yang penuh kasih dan kepekaan terhadap kebutuhan pribadi. Melalui keunggulan klinis, inovasi berkelanjutan, serta transformasi progresif, kami terus membangun masa depan layanan kesehatan yang lebih unggul, lebih inovatif, dan lebih berorientasi pada kebutuhan pasien. Tahun ini, kami tidak hanya mempertahankan kinerja positif, tetapi juga menjadi tahun untuk mulai menetapkan pijakan baru menuju era layanan kesehatan yang lebih hangat, semakin relevan dengan kebutuhan setiap individu, dan mudah diakses oleh setiap pasien sejalan dengan upaya mewujudkan visi Siloam dengan menjadi pelopor dalam mendefinisikan ulang keunggulan demi masa depan yang lebih baik.

At Siloam, every innovation, service, and step of improvement is driven by a single purpose: redefining excellence for the future of healthcare. Through the Siloam 5.0 strategy, which has been the driving force behind our performance over the past five years, we continue to deliver optimal, comprehensive, and easily accessible healthcare services across Indonesia. The year 2024 marks a significant milestone where we demonstrate our continuously growing capacity and capability, reaffirming our commitment to innovation and patient-centered care.

With operational excellence across all areas, Siloam strives to set an integrated standard within the healthcare industry, ensuring that every patient experiences world-class services delivered with compassion and sensitivity to individual needs. Through clinical excellence, continuous innovation, and progressive transformation, we are shaping a future of healthcare that is superior, more innovative, and increasingly focused on patient needs. This year is not only about maintaining positive performance, but also about laying a new foundation toward a new era of healthcare, one that is warmer, more attuned to individual needs, and more accessible to every patient in line with Siloam's vision to be a pioneer in redefining excellence for a better future.



Fostering Breakthrough Innovations for the Nation

2023

Situasi pandemi COVID-19 telah mengubah banyak hal pada industri kesehatan Indonesia. Siloam telah mengembangkan talent, technology, dan infrastructure yang dimiliki guna menghadirkan layanan unggul yang menjangkau lebih banyak orang di Indonesia dan memfasilitasi berbagai lapisan masyarakat yang kini lebih teredukasi akan kesehatan. Melalui otomatisasi pada sejumlah proses medis, Siloam telah mendorong percepatan layanan yang memungkinkan kami berkontribusi lebih luas dengan kualitas setara, hingga ke pelosok nusantara. Siloam optimis akan mampu terus berkontribusi menghadirkan keunggulan klinis yang berharga bagi masa depan sektor kesehatan Indonesia.

The COVID-19 pandemic has caused significant changes in the Indonesian healthcare industry. Siloam has developed its talent, technology, and infrastructure to provide a superior service that reaches more people in Indonesia and benefits all levels of society, which are now better educated about health. Siloam has accelerated service delivery by automating several medical processes, allowing us to contribute more widely and with equal quality to the archipelago's remote areas. Siloam is confident in its ability to contribute to clinical excellence that will benefit the future of Indonesia's healthcare sector.

Delivering Excellence

2022

Bagi Siloam, tahun 2022 merupakan tahun pencapaian di segala bidang. Kami berhasil mencatatkan pencapaian yang sangat baik di sisi operasional dan finansial melebihi target yang telah ditetapkan, seiring dengan investasi yang kami lakukan dalam mengembangkan Centers of Excellence Siloam yang bernilai tinggi seperti Onkologi, Kardiologi, Neurologi dan Urologi. Selain itu, kami juga terus bertransformasi secara digital demi meningkatkan rasa nyaman bagi pasien. Kami yakin bahwa pencapaian yang berhasil ditorehkan pada tahun ini akan semakin mengukuhkan posisi Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan terkemuka yang terus berkontribusi bagi dunia layanan kesehatan di Indonesia.

For Siloam, 2022 has been an excellent year in every way. We performed exceptionally well in both operational and financial metrics, consistent with the investments we made to establish Siloam's high-value Centers of Excellence in Oncology, Cardiology, Neurology, and Urology. We went even further by transforming digitally to improve patient comfort. We are confident that our accomplishments this year will solidify Siloam's position as a leading healthcare provider that continues to make significant contributions to the Indonesian healthcare industry.



Wajah Baru Siloam
The New Face of Siloam

Siloam kini hadir dengan wajah baru yang mencerminkan semangat pelayanan kami yang terus tumbuh.

Perubahan logo ini menandai evolusi dari "Hospitals" menjadi "Healthcare", sebuah transformasi dalam layanan kesehatan Siloam yang semakin modern, terpadu, dan berfokus pada masyarakat.

Dalam perubahan ini, Siloam mempertegas perannya pada ekosistem kesehatan yang lebih luas dan berdampak bagi kehidupan masyarakat Indonesia, dan tidak hanya pelayanan kesehatan di rumah sakit.

Siloam now reveals a new look, reflecting our growing spirit of service.

This logo change marks our shift from "Hospitals" to "Healthcare," showing Siloam's move toward modern, integrated, community-focused care.

Siloam strengthens its place in the wider healthcare ecosystem, impacting lives across Indonesia beyond hospitals.

Memadukan bentuk huruf "S" dengan elemen *cross* medis, merepresentasikan perjalanan pemulihan, kepercayaan, serta dedikasi terhadap keunggulan klinis
The "S" and cross combine to show recovery, trust, and commitment to clinical excellence.



Palet warna biru dan kuning tetap dipertahankan mencerminkan keseimbangan antara kredibilitas medis dan harapan bagi setiap pasien.
The blue and yellow palette stays, reflecting medical credibility and hope for every patient.

Simbol ini dirancang dengan garis yang lebih modern dan presisi, menghadirkan ekspresi *brand* yang kuat sekaligus humanis.
The symbol has modern, precise lines, conveying a strong, human-centered brand.

Sekilas Siloam

A Glance at Siloam

PT Siloam International Hospitals Tbk ("Siloam") merupakan jaringan rumah sakit swasta terkemuka di Indonesia yang berkomitmen menyediakan layanan kesehatan berkualitas tinggi. Berdiri sejak 1996, Siloam mengelola 41 rumah sakit, terdiri dari 15 di Jabodetabek dan 26 rumah sakit yang tersebar di pulau Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, dan Ambon, serta 75 unit Siloam Clinic. Didukung lebih dari 2.000 dokter umum dan spesialis serta 10.000 perawat dan staf profesional, Siloam melayani hampir 2 juta pasien setiap tahun. Siloam juga merupakan pelopor akreditasi Joint Commission International (JCI) di Indonesia.

Pada 2025, Siloam meraih pengakuan dari Newsweek sebagai World's Most Trustworthy Companies 2025 dan memperoleh Silver Medal dari EcoVadis dengan skor 71 (naik 7 poin). Pencapaian ini menempatkan Siloam dalam 15% perusahaan dengan kinerja ESG terbaik dari lebih dari 130.000 perusahaan global, serta Top 3% di industri Human Health Activities. Siloam juga mencatat peringkat Top 5% untuk *Environment*, Top 10% untuk *Labor & Human Rights*, Top 12% untuk *Ethics*, dan Top 1% untuk *Sustainable Procurement*.

Pada tahun 2026, Siloam International Hospitals kembali meraih empat penghargaan bergengsi pada ajang Healthcare Asia Awards 2026, yaitu Hospital Group of the Year – Indonesia dan Service Delivery Innovation of the Year – Indonesia untuk Siloam International Hospitals; Specialty Hospital of the Year (Cardiology) – Indonesia untuk Siloam Heart Hospital; serta Medical Tourism Hospital of the Year – Indonesia untuk Bali International Medical Center (BIMC) Siloam Nusa Dua.

PT Siloam International Hospitals Tbk ("Siloam") is a leading private hospital network in Indonesia, committed to delivering high-quality healthcare services. Established in 1996, Siloam currently operates 41 hospitals, comprising 15 hospitals in the Greater Jakarta area and 26 hospitals across Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, and Ambon, as well as 75 Siloam Clinics. Supported by more than 2,000 general practitioners and specialists, along with over 10,000 nurses and professional staff, Siloam serves nearly 2 million patients annually. The Company is also a pioneer of Joint Commission International (JCI) accreditation in Indonesia.

In 2025, Siloam received recognition from Newsweek as one of the World's Most Trustworthy Companies 2025 and was awarded a Silver Medal by EcoVadis with a score of 71 (an increase of 7 points). This achievement places Siloam among the top 15% of companies globally in ESG performance out of more than 130,000 companies, as well as in the top 3% within the Human Health Activities industry. Siloam also ranked in the top 5% for Environment, top 10% for Labor & Human Rights, top 12% for Ethics, and top 1% for Sustainable Procurement.

In 2026, Siloam International Hospitals further strengthened its industry leadership by securing four prestigious awards at the Healthcare Asia Awards 2026, namely Hospital Group of the Year – Indonesia and Service Delivery Innovation of the Year – Indonesia for Siloam International Hospitals; Specialty Hospital of the Year (Cardiology) – Indonesia for Siloam Heart Hospital; and Medical Tourism Hospital of the Year – Indonesia for Bali International Medical Center (BIMC) Siloam Nusa Dua.

Kinerja Siloam 2025

2025 Siloam's Performance Highlights

Rumah Sakit
Hospitals

Jumlah Rumah Sakit
Number of Hospitals

41 2025

41 2024
41 2023

Penerimaan BPJS di Rumah Sakit
Hospitals Accepting BPJS National Insurance

29 2025

29 2024
30 2023

Tempat Tidur
Beds

Kapasitas Tempat Tidur
Bed Capacity

7.906 2025

7.932 2024
7.906 2023

Tempat Tidur Operasional
Operational Beds

4.310 2025

4.133* 2024
4.911 2023

Jumlah Pasien
Total Patients

Pasien Rawat Jalan
Outpatient

4.350.035 2025

4.244.207 2024
3.949.341 2023

Pasien Rawat Inap
Inpatients

317.900 2025

326.030 2024
302.643 2023

Tindakan Operasi
Operating Theatres

118.069 2025

115.350 2024
108.185 2023

Jumlah Karyawan
Total Employees

Laki-Laki
Male

4.389 2025

4.490 2024
4.373 2023

Perempuan
Female

10.483 2025

10.126 2024
9.769 2023

* Restatement Tempat Tidur Operasional di tahun 2024 dikarenakan adanya perubahan metode perhitungan.
Restatement of operational beds in 2024 due to a change in the calculation method.

Strategi Siloam 2025-2029
Siloam Strategy 2025-2029



"To become an impactful healthcare leader in Southeast Asia by enhancing capabilities and solidifying competitive advantage."

6 Rumah Sakit *Premium Specialist*	**9** Rumah Sakit *Premium Generalist*	**13** Rumah Sakit *Value Seeker*	**13** Rumah Sakit *Community Generalist*

* Pada *earnings call* per 1 April 2026, Perseroan menyampaikan adanya penambahan satu pilar "Hospital of the Future" yang akan diungkapkan lebih lanjut dalam Laporan Tahunan pada tahun berikutnya.
During the earnings call on 1 April 2026, the Company announced the addition of a new pillar, "Hospital of the Future," which will be further detailed in the following year's Annual Report.

Pusat Layanan Unggulan
Our Centers of Excellence

Jantung & Pembuluh Darah
Cardiovascular

- Siloam Hospitals Denpasar
- Siloam Heart Hospital
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk
- Siloam Hospitals Lippo Village
- Siloam Hospitals Surabaya
- Siloam Hospitals TB Simatupang
- Siloam Hospitals Makassar

Digestif
Digestive

- MRCCC Siloam Hospitals Semanggi
- Siloam Hospitals Denpasar
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk
- Siloam Hospitals Makassar
- Siloam Hospitals Medan
- Siloam Hospitals Palembang

Onkologi
Oncology

- MRCCC Siloam Hospitals Semanggi
- Siloam Hospitals Lippo Village
- Siloam Hospitals Makassar
- Siloam Hospitals Surabaya

Saraf & Bedah Saraf
Neuroscience

- Siloam Hospitals Denpasar
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk
- Siloam Hospitals Lippo Village
- Siloam Hospitals Medan
- Siloam Hospitals TB Simatupang

Ortopedi
Orthopedic

- BIMC Kuta
- Siloam Hospitals Denpasar
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk
- Siloam Hospitals Lippo Village
- Siloam Hospitals Makassar
- Siloam Hospitals Mampang
- Siloam Hospitals Palembang
- Siloam Hospitals Surabaya

Fertilitas
Fertility

- Siloam Hospitals Lippo Village
- Siloam Hospitals Palembang

Transplantasi Ginjal
Kidney Transplant

- Siloam Hospitals ASRI

Ginjal & Saluran Kemih
Uro-Nephrology

- Siloam Hospitals ASRI
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk

Cosmedic
Cosmedic

- BIMC Nusa Dua

Daftar Isi
Table of Contents

2 Kesinambungan Tema
Theme Continuity
4 Wajah Baru Siloam
The New Face of Siloam
6 Sekilas Siloam
A Glance at Siloam
7 Kinerja Siloam 2025
2025 Siloam's Performance Highlights
8 Strategi Siloam 2025-2029
Siloam Strategy 2025-2029
9 Pusat Layanan Unggulan
Our Centers of Excellence

12 **Kilas Kinerja 2025**
2025 Performance Highlights

14 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
16 Ikhtisar Saham
Stock Highlights
17 Aksi Korporasi
Corporate Action
17 Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Stocks
17 Informasi Tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi
Information on Issuance of Bonds, Sukuk or Convertible Bonds
18 Peristiwa Penting Tahun 2025
2025 Event Highlights
22 Penghargaan
Awards
27 Sertifikasi
Certification

28 **Laporan Manajemen**
Management Report

30 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners
36 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

48 **Profil Perusahaan**
Company Profile

50 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
51 Riwayat Ringkas Siloam
Siloam in Brief
54 Jejak Langkah
Milestones
58 Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission, and Values
60 Bidang Usaha
Line of Business
62 Wilayah Operasional
Operational Area
64 Struktur Organisasi
Organizational Structure
66 Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi
Membership in Association and/or Organizations
67 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors
68 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
73 Profil Direksi
Board of Directors Profile
80 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
82 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
82 Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information regarding Major and Controlling Shareholders
83 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing
83 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Listing of Other Securities
84 Entitas Anak
Subsidiaries
89 Informasi Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan
Branch Office or Representative Office Information
90 Alamat Siloam Hospitals
Siloam Hospitals Address
95 Auditor Eksternal
External Auditor
96 Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/Professions Information
97 Akses Informasi dan Situs Web Resmi
Access to Information and Official Website

98 **Fungsi Pendukung Bisnis**
Business Support Functions

100 Sumber Daya Manusia
Human Resources
110 Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu
Clinical Governance and Quality Standards
115 Informasi, Komunikasi, dan Teknologi
Information, Communication, and Technology

120 **Analisis dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

122 Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Review
124 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment
136 Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review

148 **Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance

150 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance
155 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
166 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
176 Direksi
Board of Directors
184 Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors
186 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors
188 Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Succession Policy
188 Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Company Share Ownership Policy by the Board of Commissioners and/or Directors
189 Komite Audit
Audit Committee
196 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
202 Komite Investasi
Investment Committee
207 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
210 Hubungan Investor
Investor Relations
211 Media Komunikasi
Communication Media
211 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
216 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
220 Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik
Public Accountants Appointment Policy
223 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
229 Litigasi dan Perkara Hukum
Litigation and Legal Matters
229 Informasi Sanksi Administratif
Administration Sanction Information
230 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Information and Data
231 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Management and Employee Stock Option Program
233 Kode Etik
Code of Conduct
235 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
240 Kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan
Anti-Corruption and Anti-Bribery
241 Pengadaan Barang dan Jasa Berkelanjutan
Sustainable Procurement of Goods and Services
242 Kebijakan *Blackout Period*
Blackout Period Policy
242 Peran Pemangku Kepentingan
Role of Stakeholders
243 Publikasi Laporan Tahunan dan Keuangan
Publication of Annual and Financial Reports
243 Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Policy on Disclosure of Company Share Ownership by the Board of Commissioners and/or Directors
244 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

248 **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Social and Environmental Responsibility

250 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility
251 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Siloam 2025
Siloam's Social and Environmental Responsibility Initiatives 2025

256 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Siloam International Hospitals Tbk**
Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

257 **Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Siloam International Hospitals Tbk**
Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

288 **Laporan Keuangan Konsolidasian 2025**
Consolidated Financial Statements 2025



01

Kilas Kinerja 2025

2025 Performance Highlights


Carl Zeiss

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi Bahasa Indonesia dan dalam miliar Rupiah kecuali disebutkan lain.

Figures in all tables and graphs are in Indonesian notation and in billions of Rupiah unless otherwise stated.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Uraian	2025	2024	2023*	Description
Modal Kerja Bersih	(909)	(768)	498	Net Working Capital
Aset Lancar	3.339	4.328	3.051	Current Assets
Aset Tidak Lancar	11.159	9.879	7.931	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**14.498**	**14.206**	**10.982**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	4.248	5.096	2.553	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	321	359	381	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**4.569**	**5.455**	**2.934**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**9.929**	**8.752**	**8.048**	**Total Equity**
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	9.696	8.570	7.916	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	233	182	132	Equity Attributable to Non-Controlling Interest

* Direklasifikasi | Reclassified

Laporan Laba (Rugi) Konsolidasi
Consolidated Statements of Profit (Loss)

dalam miliar Rupiah, kecuali disebutkan lain | in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2025	2024	2023	Description
Pendapatan	12.847	12.208	11.191	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	7.901	7.346	6.735	Cost of Revenue
Laba Kotor	4.946	4.862	4.455	Gross profit
EBITDA	2.898	2.449	2.670	EBITDA
Laba Usaha	1.679	1.427	1.728	Profit from Operation
Laba Tahun Berjalan	1.164	950	1.247	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Profit for the Year Attributable to:**
- Pemilik Entitas Induk	1.112	902	1.211	Owners of the Parent Entity -
- Kepentingan Non-Pengendali	52	48	36	Non-Controlling Interest -
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1.166	939	1.240	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				**Total Comprehensive Income Attributable to:**
- Pemilik Entitas Induk	1.115	891	1.204	Owners of the Parent Entity -
- Kepentingan Non-Pengendali	51	48	36	Non-Controlling Interest -
Laba Per Saham Dasar (Rp penuh)				**Earnings per Share (in Full Rp)**
- Dasar	85,68	69,49	93,27	Basic -
- Dilusian	85,67	69,19	92,92	Diluted -
Jumlah Saham yang Beredar (nilai penuh)	13.006.125.000	13.006.125.000	13.006.125.000	Number of Shares Outstanding (full amount)

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

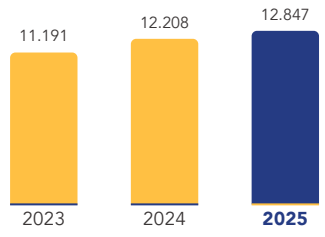
dalam persen (%) I in percent (%)

Uraian	2025	2024	2023*	Description
Tingkat Pengembalian Aset (%)	8,03	6,69	11,36	Return on Assets (%)
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)	11,73	10,86	15,50	Return on Equity (%)
Utang terhadap Aset (%)	31,52	38,40	26,72	Debt to Assets (%)
Utang terhadap Ekuitas (%)	46,02	62,33	36,46	Debt to Equity (%)
Marjin Laba Kotor (%)	38,50	39,83	39,81	Gross Profit Margin (%)
Marjin EBITDA (%)	22,55	20,06	23,86	EBITDA Margin (%)
Marjin Laba Usaha (%)	13,07	11,69	15,44	Operating Profit Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	9,06	7,78	11,14	Net Profit Margin (%)
Rasio Aset Lancar (%)	0,79	0,85	1,20	Current Asset Ratio (%)

* Direklasifikasi I Reclassified

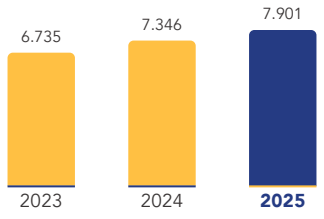
Pendapatan
Revenue

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



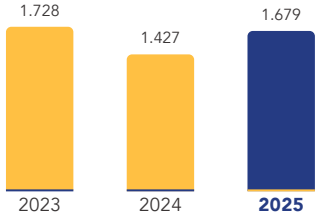
Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenue

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



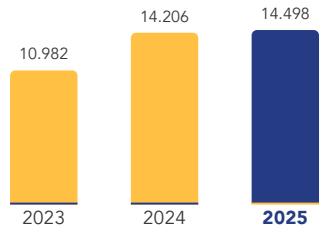
Laba Usaha
Profit from Operation

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



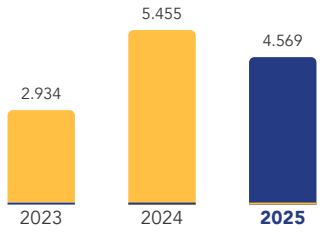
Jumlah Aset
Total Assets

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



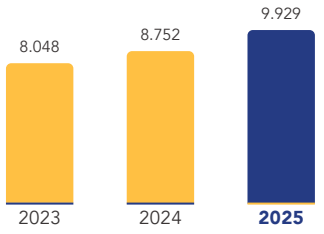
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity

dalam miliar Rupiah I in billion Rupiah



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

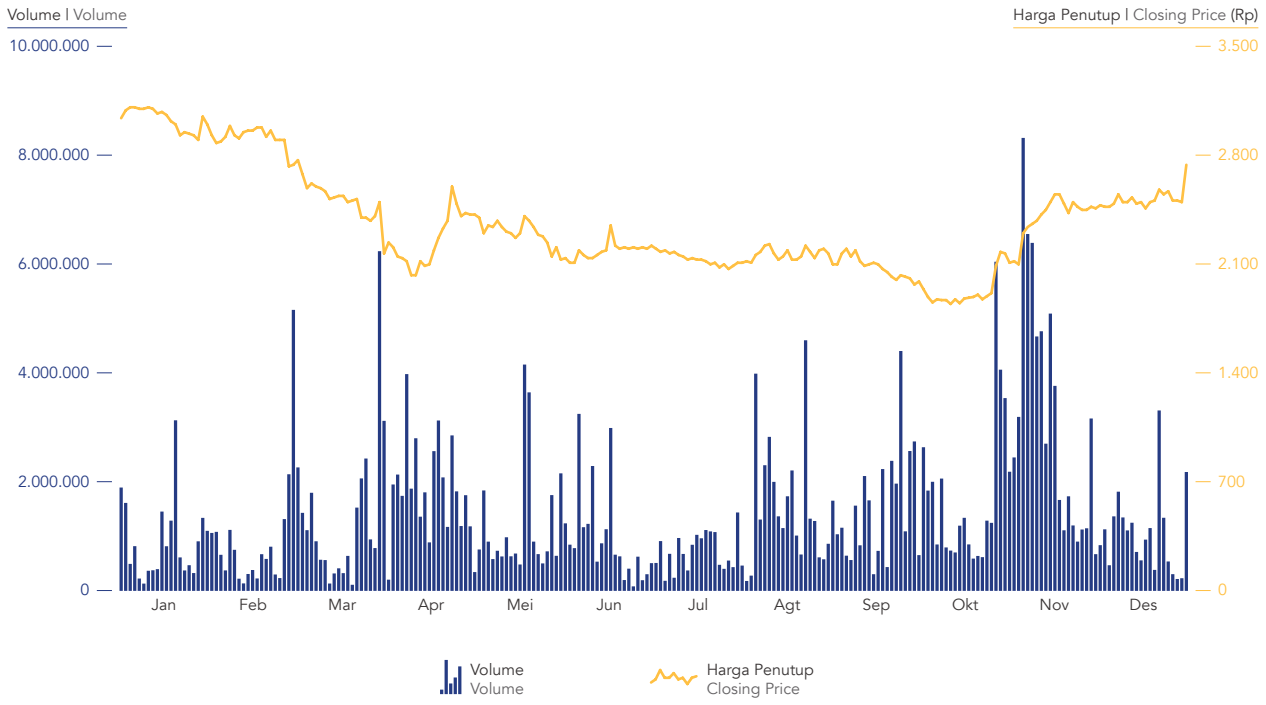
Saham Perseroan dicatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan kode saham SILO. Kinerja perdagangan saham Perseroan selama 2 tahun buku terakhir dapat dilihat melalui tabel dan grafik berikut:

The Company's stock is listed and traded on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") under the ticker symbol SILO. The following table and graph show the Company's stock movement over the last 2 financial years:

Kinerja Saham per Triwulan Tahun 2024-2025
Stock Performance per Quarter 2024-2025

Triwulan Quarter	Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	Harga Penutup (Rp) Closing Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (unit) Number of Shares Outstanding (units)	Volume Transaksi (Lembar Saham) Transaction Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Market Capitalization (Rp million)
2025						
I	3.210	2.300	2.500	13.006.125.000	78.980.100	325.153.125
II	2.680	2.020	2.350	13.006.125.000	78.544.400	305.643.938
III	2.350	1.990	2.030	13.006.125.000	87.141.500	264.024.338
IV	2.740	1.830	2.740	13.006.125.000	135.536.300	356.367.825
2024						
I	2.400	626	2.360	13.006.125.000	190.616.643	30.694.455
II	2.810	2.240	2.720	13.006.125.000	1.546.438.238	35.376.660
III	3.880	2.200	3.150	13.006.125.000	6.371.397.648	40.969.294
IV	3.750	2.100	3.090	13.006.125.000	1.328.240.287	40.188.926

Grafik Pergerakan Saham Tahun 2025
Stock Movement Chart in 2025



Aksi Korporasi
Corporate Action

Tidak ada aksi korporasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2025 terkait dengan perubahan pada saham, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

No corporate actions were taken by the Company during 2025 related to changes in shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or capitalization and decapitalization in capital.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Stocks

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses penghapusan pencatatan saham Perseroan di BEI.

Throughout the year 2025, there were no temporary trading suspensions or delisting processes for the Company's stocks on the IDX.

Informasi Tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi
Information on Issuance of Bonds, Sukuk or Convertible Bonds

Selama tahun buku 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

In fiscal year 2025, the Company did not issue any bonds/sukuk/convertible bonds. Therefore, no information was available on total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bonds/sukuk ratings.

Peristiwa Penting Tahun 2025
2025 Event Highlights



Januari | January

Perseroan menyelenggarakan Cardiac Summit, dengan tujuan memperkaya wawasan, memperkuat keterampilan klinis di bidang kardiologi dan bedah kardiovaskular juga memperluas jaringan antar profesional kesehatan.

The Company hosted Cardiac Summit, with the aim of broadening knowledge, strengthening clinical skills in the fields of cardiology and cardiovascular surgery, and expanding professional networks among healthcare professionals.



Februari | February

Perseroan meluncurkan Urinary Stone Center di Siloam Hospitals ASRI.

The Company launched the Urinary Stone Center at Siloam Hospitals ASRI.



Maret | March

Perseroan meluncurkan Integrated Siloam Sports Medicine & Performance Center di Siloam Hospitals Mampang.

The Company launched the Integrated Siloam Sports Medicine & Performance Center at Siloam Hospitals Mampang.



Mei | May

Perseroan menyelenggarakan The 5th Oncology Summit. Acara ini diikuti oleh 700 partisipan yang terdiri dari dokter subspesialis, dokter spesilias, dokter umum, radiologis, perawat, perwakilan rumah sakit, dan lain-lain yang terkait dengan manajemen kanker.

The Company hosted The 5th Oncology Summit. The event was attended by 700 participants, including subspecialists, specialists, general practitioners, radiologists, nurses, hospital representatives, and others involved in cancer management.



Juli | July

Da Vinci Xi, Prosedur bedah dengan bantuan robot (*robotic surgery*) resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

Da Vinci Xi Robotic Surgery became officially available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.



Juli | July

Perseroan menyelenggarakan The 2nd Digestive Summit. Dengan 4 topik utama, 2 *live* demo canggih, serta antusiasme lebih dari 300 peserta yang luar biasa, event ini menjadi langkah maju bagi kemajuan teknologi dan kolaborasi di bidang digestif.

The Company hosted The 2nd Digestive Summit. With four main topics, two cutting-edge live demos, and the incredible enthusiasm of over 300 participants, this event marked a significant step forward for technological advancement and collaboration in the field of gastroenterology.



Agustus | August

Prosedur bedah lutut menggunakan robot CUVIS Joint (*robotic knee surgery*) resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Surabaya. CUVIS *robotic surgical assistant* bekerja secara *real-time* dengan tingkat akurasi tinggi, meminimalkan trauma jaringan, menurunkan risiko infeksi, dan mempercepat pemulihan pascaoperasi.

Robotic knee surgery using the CUVIS Joint system is now officially available at Siloam Hospitals Surabaya. The CUVIS robotic surgical assistant operates in real time with a high degree of accuracy, minimizing tissue trauma, reducing the risk of infection, and speeding up post-operative recovery.



Agustus | August

Perseroan menyelenggarakan The 5th Uro-Nephro Summit, kegiatan ini merupakan bagian dari kontribusi aktif Siloam International Hospitals dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan berbasis kompetensi dan kolaborasi multidisiplin.

The Company hosted The 5th Uro-Nephro Summit, this initiative is part of Siloam International Hospitals' active contribution to improving the quality of competency-based healthcare services through multidisciplinary collaboration.



September | September

Perseroan menyelenggarakan The 2nd NeuroScience Summit, dengan tema "Exploring the Depth of Neuroscience: New Horizons and Opportunities". Acara ini mempertemukan para dokter, peneliti, dan tenaga medis dari berbagai bidang untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, dan inovasi terbaru dalam penanganan penyakit saraf.

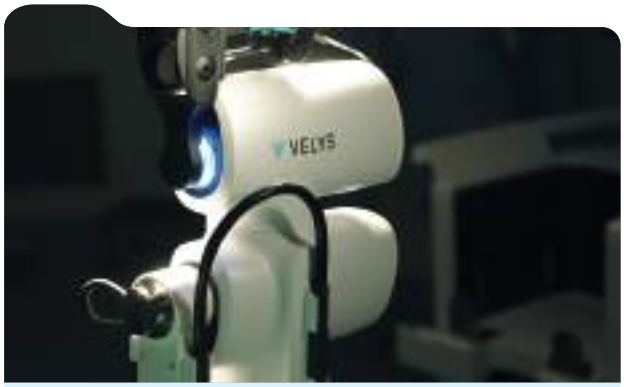
The Company hosted The 2nd NeuroScience Summit, With the theme "Exploring the Depths of Neuroscience: New Horizons and Opportunities". This event brings together doctors, researchers, and medical professionals from various fields to share knowledge, experiences, and the latest innovations in the treatment of neurological disorders.



September | September

Perseroan menyelenggarakan *soft opening* atas gedung baru di Siloam Hospitals Makassar.

The Company held the soft opening of the new building at Siloam Hospitals Makassar.



Oktober | October

Prosedur bedah ortopedi dengan bantuan robot VELYS Robotic-Assisted Solution resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Mampang.

Orthopedic surgery procedures with the assistance of the VELYS Robotic-Assisted Solution became officially available at Siloam Hospitals Mampang.



November | November

Prosedur bedah ortopedi dengan bantuan ROSA (Robotic Surgical Assistant) resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk. ROSA merupakan sistem robotik canggih yang membantu dokter ortopedi memetakan anatomi lutut pasien secara tiga dimensi serta menuntun setiap langkah pembedahan dengan presisi tinggi.

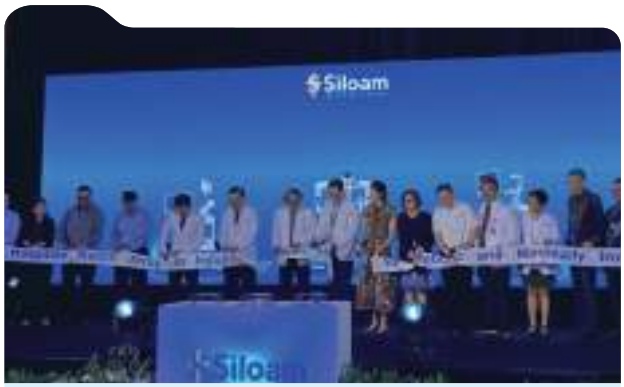
Orthopedic surgery procedures with the assistance of ROSA (Robotic Surgical Assistant) became officially available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk. ROSA is an advanced robotic system that helps orthopedic surgeons create a three-dimensional map of a patient's knee anatomy and guides each step of the surgery with high precision.



November | November

Perseroan meresmikan pembukaan gedung baru dan Mochtar Riady Center for Advanced Care di Siloam Hospitals Surabaya.

The Company inaugurated the new building and the Mochtar Riady Center for Advanced Care at Siloam Hospitals Surabaya.



Desember | December

Perseroan meresmikan Pusat Bedah Robotik dan Minimal Invasif Pertama di Indonesia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk. Peluncuran pusat robotik ini juga mencerminkan misi Siloam International Hospitals untuk menghadirkan layanan kesehatan berstandar global yang dapat diakses oleh masyarakat Indonesia.

The Company inaugurated the first Robotic and Minimally Invasive Surgery Center in Indonesia at Siloam Hospitals Kebon Jeruk. The launch of this robotics center also reflects Siloam International Hospitals' mission to provide world-class healthcare services that are accessible to the Indonesian public.



Desember | December

Perseroan meraih Silver dalam penilaian EcoVadis, menjadi Top 15% dari perusahaan-perusahaan yang berkomitmen terhadap praktik yang berkelanjutan.

The Company achieved a Silver rating in the EcoVadis assessment, placing it in the Top 15% of companies committed to sustainable practices.

Penghargaan
Awards

6 Februari | 6 Februari



Fortune Indonesia - Change the World

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
IDN

Skala | Scale
Nasional | National

14 Februari | 14 February



Best Emergency and Trauma Hospital of The Year 2025 at Global Health Summit Indonesia

Kategori | Category
BIMC Kuta

Penyelenggara | Organizer
Global Health

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



Healthcare Asia Award: Service Delivery Innovation Initiative of the Year (Self Check-In)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



Healthcare Asia Award: Clinical Service Initiative of the Year (Siloam Stroke Ready Hospitals)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



Healthcare Asia Award: Specialty Hospital of the Year (MRCCC)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



Healthcare Asia Award: Tertiary Hospital of the Year (Siloam ASRI)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



Healthcare Asia Award: Medical Tourism Hospital of the Year (BIMC Nusa Dua)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

10 April | 10 April



HAA Specialty Hospital of the Year - Oncology (MRCCC)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
Charlton Media Group

Skala | Scale
Internasional | International

30 April | 30 April



Best Specialized Hospital Asia Pacific 2025 Rank 66 from Newsweek in Pulmonology

Kategori | Category
Business - MRCCC

Penyelenggara | Organizer
Newsweek

Skala | Scale
Internasional | International

29 Mei | 29 May



Public Company with Diamond Achievement: The Best Corporate Emission Reduction Transparency Awards

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
InvestorTrust

Skala | Scale
Nasional | National

5 Juni | 5 June



20 Top Companies to Watch

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
Bloomberg Technoz

Skala | Scale
Nasional | National

11 Juni | 11 June



Newsweek Best Specialized Hospitals in Oncology 2023 - 2025

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
Newsweek and Statista

Skala | Scale
Internasional | International

11 Juni | 11 June



Newsweek Best Specialized Hospitals in Oncology 2023 - 2025

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
Newsweek and Statista

Skala | Scale
Internasional | International

22 Juli | 22 July



Indonesia Best Business Transformation Award

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
SWA Magazine

Skala | Scale
Nasional | National

24 Juli | 24 July



WSO Angels Awards - DIAMOND STATUS (Excellence in Stroke Care) (SHLV, SHKP, SHMD)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
World Stroke Organization

Skala | Scale
Internasional | International

24 Juli | 24 July



WSO Angels Awards - PLATINUM STATUS (High Performing Hospitals) (SHDP)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
World Stroke Organization

Skala | Scale
Nasional | National

24 Juli | 24 July



WSO Angels Awards - GOLD STATUS (The First-Tier Awards) (SHPW)

Kategori | Category
Clinical

Penyelenggara | Organizer
World Stroke Organization

Skala | Scale
Internasional | International

13 Agustus | 13 August



TOP Brand Award: Private Hospital Network

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
TOP Brand

Skala | Scale
Nasional | National

26 Agustus | 26 August



Newsweek: World's Most Trustworthy Companies

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
Newsweek and Statista

Skala | Scale
Internasional | International

7 September | 7 September



MURI: Pelatihan Bantuan Dasar Hidup kepada 9,000 Masyarakat Non-Medis

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
MURI

Skala | Scale
Nasional | National

7 September | 7 September

FIHRRST
Foundation for International Human Rights Reporting Standards

Salah satu perusahaan publik dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024 Terbaik - Peringkat A

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
FIHRRST

Skala | Scale
Nasional | National

10 September | 10 September



TOP 3 Wealth Creator of the Middle Market Capitalization Category

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
SWA Magazine

Skala | Scale
Nasional | National

10 September | 10 September



Best Innovation in ESG Implementation

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
SWA Magazine

Skala | Scale
Nasional | National

11 September | 11 September



HMA Award: Best Community Involvement

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
Hospital Management Asia

Skala | Scale
Internasional | International

19 Oktober | 19 October



MURI:
3,000 Breast Cancer Screening

Kategori | Category
Sustainability

Penyelenggara | Organizer
MURI

Skala | Scale
Nasional | National

27 November | 27 November



Award of Excellence - Analyst's Favorite Listed Company in the Healthcare Sector - CSA Awards

Kategori | Category
Business

Penyelenggara | Organizer
CSA

Skala | Scale
Nasional | National

Sertifikasi
Certification

ISO 14001: 2015
(Siloam Hospitals Lippo Village)



Kategori | Category
The Management of Hospital Activities

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
United Registrar of Systems (URS)

Berlaku Hingga | Valid Until
13 Oktober 2027 | 13 October 2027

ISO 45001: 2018
(Siloam Hospitals Lippo Village)



Kategori | Category
The Management of Hospital Activities

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
United Registrar of Systems (URS)

Berlaku Hingga | Valid Until
14 Oktober 2027 | 14 October 2027

ISO/IEC 27001: 2013
(PT Siloam International Hospitals Tbk)



Kategori | Category
Provision of IT Operational MySiloam Application

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
PT TÜV SÜD Indonesia

Berlaku Hingga | Valid Until
25 Oktober 2025 | 25 October 2025

ISO 9001: 2015
(Siloam Hospitals Purwakarta)



Kategori | Category
Management of Hospital Laboratory and Medical Check Up Services

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
United Registrar Systems (URS)

Berlaku Hingga | Valid Until
30 Mei 2027 | 30 May 2027

ISO 9001: 2015
(Siloam Hospitals Lippo Village)



Kategori | Category
The Management of Hospital Activities

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
United Registrar Systems (URS)

Berlaku Hingga | Valid Until
26 November 2025 | 26 November 2025

ISO 9001: 2015
(Siloam Hospitals Lippo Cikarang)



Kategori | Category
Management of Hospital Activities

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
United Registrar Systems (URS)

Berlaku Hingga | Valid Until
11 Maret 2026 | 11 March 2026

SNI ISO 9001: 2015
(Rumah Sakit Jantung Diagram)



Kategori | Category
Provision of Medical Check Up Services

Pemberi Sertifikasi | Certification Provider
PT TSI Sertifikasi Internasional

Berlaku Hingga | Valid Until
22 April 2027 | 22 April 2027



02

Laporan Manajemen
Management Report


RINTS:
Battle Ground

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Siloam berhasil membukukan kinerja yang solid dengan perolehan laba bersih sebesar Rp1,1 triliun pada tahun 2025, meningkat sebesar 22,5% dari tahun 2024. Pencapaian ini mencerminkan hasil konsistensi implementasi strategi NGS, optimalisasi investasi dan efisiensi biaya di setiap segmen, penguatan layanan berbasis inovasi, serta penerapan tata kelola klinis yang disiplin dan ketat.

Siloam recorded solid performance, with net profit amounted to Rp1.1 trillion in 2025, up 22.5% from 2024. This achievement reflects the consistent implementation of the NGS strategy, the optimization of investments and cost efficiency across each segment, the strengthening of innovation-driven services, and the disciplined, rigorous application of clinical governance.



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris
dan Komisaris Independen
President Commissioner
and Independent Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas komitmen yang secara konsisten dijunjung tinggi oleh Siloam untuk terus bertumbuh, berinovasi, dan menghadirkan layanan kesehatan berkualitas secara berkelanjutan di tengah dinamika sektor kesehatan Indonesia. Melalui laporan ini, kami menyampaikan hasil pengawasan kami atas perumusan dan implementasi strategi, serta kinerja Perseroan dan Direksi sepanjang 2025.

Pada tahun ini, pemerintah Indonesia terus mengakselerasi transformasi sektor dengan mengusung tema "Generasi Sehat, Masa Depan Hebat". Tema ini memperkuat komitmen pemerintah untuk menciptakan sistem kesehatan nasional yang lebih adil, tangguh, dan berkelanjutan. Pemerintah mengalokasikan anggaran kesehatan sekitar Rp217,3 triliun, atau sekitar 6% dari total APBN 2025, untuk mendukung pemerataan akses layanan kesehatan dasar.

Kementerian Kesehatan mencetuskan 6 pilar utama pembangunan kesehatan dengan beragam jenis transformasi, yakni transformasi layanan primer, layanan rujukan, sistem ketahanan kesehatan, sistem pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, dan teknologi kesehatan. Keenam pilar ini selaras dengan strategi jangka panjang Perseroan yang mencakup *rebranding* dan penerapan NGS pada 2025.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi atas kepemimpinan strategis serta kinerja solid yang ditunjukkan sepanjang 2025. Pertama, Direksi senantiasa mengkaji dan menganalisis berbagai faktor internal dan eksternal yang berpengaruh terhadap bisnis Perseroan secara cermat dan berhati-hati. Direksi juga memastikan inisiatif strategis yang diambil mampu meningkatkan mutu layanan kesehatan, mencapai efisiensi operasional, dan sejalan dengan strategi jangka panjang Perseroan. Kemudian, Direksi juga memperkuat proses pengambilan keputusan dengan mengintegrasikan teknologi digital dan kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI), seiring penerapan praktik klinis yang andal, peningkatan kualitas *patient journey*, serta pengembangan tata kelola klinis.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We as the Board of Commissioners, extend our appreciation that Siloam has consistently upheld its commitment to sustainable growth, innovation, and high-quality healthcare services amid the evolving dynamics of Indonesia's healthcare sector. Through this report, we present the results of our oversight of strategy formulation and implementation, as well as the performance of the Company and the Board of Directors throughout 2025.

This year, Indonesia advanced its healthcare transformation under the theme " Healthy Generation, a Great Future," reinforcing its commitment to a more equitable, resilient, and sustainable health system. The Government allocated approximately Rp217.3 trillion, or around 6% of the 2025 State Budget, to expand access to essential healthcare services.

The Ministry of Health introduced 6 key pillars of health development involving various types of transformation, namely the transformation of primary care, referral care, the health resilience system, the health financing system, the health workforce, and health technology. and advancing transparent and accountable governance. These pillars were fully aligned with the Company's long-term strategy, including its rebranding initiative and the rollout of the NGS strategy in 2025.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

We commend the Board of Directors for the strategic leadership and solid performance they delivered in 2025. First, their cautious and meticulous assessment of both internal and external factors that could affect the Company's business was commendable and helped them ensure that all the strategic initiatives they undertook would enhance service quality, improve operational efficiency, and remain consistent with the Company's long-term objectives. Next, they also refined their decision-making process through the integration of digital technologies and artificial intelligence (AI) as they put in place more robust medical practices, enhanced the patient journey, and improved clinical governance.

Capaian kinerja Perseroan yang solid di akhir tahun ini didukung oleh *rebranding* logo dan penerapan strategi NGS yang terdiri dari tiga pilar utama, yakni *People First*, *Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond*. Performa ini tercermin dalam hasil operasional yang positif. Volume pasien tetap terjaga dengan baik, didukung oleh transisi yang terarah menuju arketipe operasional baru. Jumlah rawat inap tercatat 317.900 dan rawat jalan 4.350.035. Tindakan operasi juga mengalami peningkatan, menandakan kuatnya kepercayaan masyarakat kepada Siloam.

Kami bekerja tanpa henti dalam meningkatkan keunggulan klinis. Dalam setahun ini, kami telah mencapai sejumlah pencapaian penting, antara lain pengoperasian sistem bedah robotik Da Vinci Xi pertama di Indonesia pada Juli 2025, prosedur bedah lutut menggunakan robot CUVIS Joint resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Surabaya pada Agustus 2025, prosedur operasi pergantian lutut (TKR) dengan bantuan VELYS Robotic Assisted Solution resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Mampang pada Oktober 2025, prosedur bedah ortopedi dengan bantuan ROSA (*Robotic Surgical Assistant*) resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk pada November 2025, dan pengembangan inisiatif Stroke Ready Hospitals di 23 rumah sakit kami. Pada November 2025, Perseroan meresmikan pembukaan gedung baru dan Mochtar Riady Center for Advanced Care di Siloam Hospitals Surabaya, salah satu rumah sakit segmen *Premium Generalist* dengan luas area dua kali lipat dari bangunan lama dan didukung 200 dokter spesialis.

Dari segi kinerja keuangan, Perseroan mencatat kenaikan pendapatan bersih 5,23%, mencapai Rp12,85 triliun, yang menghasilkan kenaikan laba bersih sebesar 22% menjadi Rp1,1 triliun. Pertumbuhan operasional dan finansial ini mencerminkan keberhasilan implementasi strategi NGS, memperkuat posisi Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan terdepan di Indonesia, serta menjadi fondasi kokoh Perseroan menjadi pemimpin terkemuka layanan kesehatan di Asia Tenggara.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan atas pelaksanaan arah strategis Perseroan, termasuk kerangka NGS yang berlandaskan pada tiga pilar utama. Pada pilar pertama, "*People First*," Dewan Komisaris memberikan penekanan kuat pada peningkatan kualitas sumber daya manusia, sekaligus memastikan penyampaian standar layanan yang unggul melalui program pengembangan talenta yang terstruktur serta inisiatif peningkatan kapabilitas di seluruh organisasi.

The Company's logo rebranding and the execution of the NGS strategy across its three core pillars—People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond—drove a strong year-end performance. This translated into solid operational results. Patient volumes remained healthy, supported by the deliberate transition toward a new operating archetype. Inpatient Admissions reached 317,900 and outpatient visits 4,350,035. Notably, surgical procedures were also increased, underscoring the continued trust and confidence patients place in Siloam.

We are constantly striving to improve our clinical excellence. Over the past year, we have achieved a number of significant milestones, including the launch of Indonesia's first Da Vinci Xi robotic surgery system in July 2025, the introduction of knee surgery procedures using the CUVIS Joint robot at Siloam Hospitals Surabaya in August 2025, and the availability of robotic-assisted total knee replacement (TKR) procedures assisted by the VELYS Robotic Assisted Solution officially became available at Siloam Hospitals Mampang in October 2025, orthopedic surgical procedures assisted by ROSA (Robotic Surgical Assistant) officially became available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk in November 2025, and the development of the Stroke Ready Hospitals initiative across our 23 hospitals. In November 2025, the Company inaugurated the opening of a new building and the Mochtar Riady Center for Advanced Care at Siloam Hospitals Surabaya, a Premium Generalist hospital with an area twice the size of the old building and supported by 200 specialist doctors.

In financial performance, the Company recorded a 5,23% increase in net revenue, reaching Rp12.85 trillion, which translated into an equally significant 22% rise in net profit to Rp1.1 trillion. This operational and financial momentum reflects the effective execution of the NGS strategy, further strengthening Siloam position as a leading healthcare provider in Indonesia and laying a solid foundation as the Company advances toward becoming a prominent healthcare leader in Southeast Asia.

OVERSIGHT OF STRATEGY FORMULATION AND EXECUTION

The Board of Commissioners actively oversees the implementation of the Company's strategic direction, including the NGS framework, which is anchored on three key pillars. Under the first pillar, "People First," the Board of Commissioners places strong emphasis on enhancing the quality of human capital, while ensuring the delivery of superior service standards through structured talent development programs and capability-building initiatives across the organization.

Pada pilar kedua, "*Supercharging Archetype,*" Dewan Komisaris mengevaluasi efektivitas strategi jaringan Perseroan, termasuk penyelarasan dan optimalisasi fasilitas, peralatan medis, serta sumber daya manusia di seluruh jaringan guna mendorong keunggulan operasional dan konsistensi kualitas layanan.

Pada pilar ketiga, "*Go Beyond,*" Perseroan berfokus pada ekspansi ke dalam ekosistem layanan kesehatan yang berdekatan (*adjacent*), termasuk pengembangan jaringan laboratorium dan klinik, guna mendukung kelancaran arus permintaan layanan (*demand fluidity*) dari dan ke rumah sakit Perseroan.

Under the second pillar, "Supercharging Archetype," the Board of Commissioners evaluates the effectiveness of the Company's network strategy, including the alignment and optimization of facilities, medical equipment, and human resources across the network to drive operational excellence and consistency of care.

Under the last pillar, "Go Beyond," the Company focuses on expanding into adjacent healthcare ecosystems, including the development of laboratory networks and clinics, to support demand fluidity from and to our hospitals.

PROSPEK USAHA 2026

Memahami bahwa strategi NGS akan tetap berfokus pada 3 pilar utama, yaitu *People First, Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond* dan diterapkan hingga 2029, kami menyimpulkan bahwa Siloam memiliki prospek usaha yang prospektif dan menjanjikan di tahun 2026 dan ke depannya. Proyeksi ini sejalan dengan peluang besar yang terbuka bagi Perseroan, yaitu berperan aktif dalam penerapan 6 pilar transformasi kesehatan yang dicanangkan Kementerian Kesehatan, termasuk peningkatan layanan primer dan rujukan serta transformasi digital di sektor layanan kesehatan Indonesia.

Sepanjang tahun 2025, strategi *archetype* Perseroan telah diimplementasikan secara efektif, dengan peningkatan kinerja yang berkelanjutan di seluruh segmen jaringan yang didorong oleh berbagai inisiatif yang terarah. Pada segmen Premium, Perseroan berfokus pada pendalaman strategi klinis melalui pengembangan pusat-pusat unggulan (*centers of excellence*), peningkatan teknologi dan peralatan medis, serta perekrutan dokter spesialis. Sementara itu, pada segmen *Value Seeker* dan *Community Generalist*, Perseroan menekankan optimalisasi proses dan pengelolaan bauran kasus (*case mix management*) untuk meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas layanan.

Perseroan juga memperkuat penerapan teknologi dan pemanfaatan kecerdasan buatan sepanjang 2025, antara lain pengembangan aplikasi MySiloam yang semakin personal dan terintegrasi, implementasi operasi robotik, serta pembangunan infrastruktur data secara komprehensif. Pemanfaatan teknologi dan kecerdasan buatan akan terus dilanjutkan pada 2026 dan seterusnya untuk menghadapi dinamika sektor kesehatan yang terus berkembang, sekaligus membangun ekosistem rumah sakit masa depan yang lebih cerdas dan modern.

OUTLOOK FOR 2026

After learning the NGS strategy that will remain focused on its 3 core pillars, People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond, and run through 2029, we must conclude that 2026 and in the future beyond hold a promising outlook for Siloam. This outlook aligns well with the enormous opportunity Siloam will likely have to engage in the 6 pillars of healthcare transformation initiated by the Ministry of Health, including improvements in primary and referral services and digital transformation across Indonesia's healthcare ecosystem.

Throughout 2025, the Company's archetype strategy has been effectively implemented, with continued improvements observed across all network segments driven by targeted initiatives. For the Premium segment, the Company focused on deepening its clinical strategy through the development of centers of excellence, enhancement of medical technology and equipment, as well as the recruitment of specialist doctors. Meanwhile, for the Value Seeker and Community Generalist segments, the Company emphasized process optimization and case mix management to improve efficiency and accessibility of care.

Among the further steps the Company made to put a more robust technology adoption and AI utilization in 2025 were the enhancements to the increasingly personalized and integrated MySiloam application, the implementation of robotic surgery, and the development of a comprehensive data infrastructure. This use of technology and artificial intelligence will continue into 2026 and beyond to address the evolving healthcare dynamics and build a smarter, more modern hospital ecosystem.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan. Komitmen ini tercermin dalam transparansi keterbukaan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, pengawasan yang efektif, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di industri kesehatan dan pasar modal.

Kami secara aktif memastikan penerapan kebijakan tata kelola terlaksana dalam seluruh aspek operasional dengan tetap mempertimbangkan keberlanjutan Perseroan secara jangka panjang. Kami juga senantiasa memperkuat mekanisme pengawasan melalui kolaborasi secara berkesinambungan dengan Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Unit Audit Internal untuk memastikan pelaksanaan sistem pengendalian internal yang kuat dan mitigasi risiko yang proaktif.

Sejalan dengan strategi NGS, khususnya pilar *People First,* Siloam turut memperkuat penerapan tata kelola klinis sebagai fondasi utama dalam memastikan mutu layanan medis, keselamatan pasien, serta konsistensi standar praktik klinis di seluruh jaringan rumah sakit. Tata kelola klinis diterapkan secara konsisten demi layanan yang lebih aman, efektif, dan berorientasi pada hasil klinis terbaik.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan juga terus memperkuat penerapan tata kelola yang mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dalam operasional Perseroan. Pengelolaan limbah berkelanjutan dan sertifikasi SNI ISO 9001 : 2015, ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO/IEC 27001 : 2013, dan ISO 45001: 2018 menunjukkan dedikasi Siloam dalam menerapkan tata kelola yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat. Sejumlah upaya ini berperan penting untuk memperkuat kualitas tata kelola, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan mendorong pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners assesses that the Company consistently implemented Good Corporate Governance (GCG) practices throughout 2025. This commitment is reflected in transparent disclosures to shareholders and stakeholders, effective oversight mechanisms, and compliance with healthcare and capital market regulations.

The Board actively ensured governance policies were embedded across all operational aspects and that decisions considered the Company's long-term sustainability. The Board also strengthened oversight mechanisms through continuous collaboration with the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Internal Audit Unit to ensure robust internal control systems and proactive risk mitigation.

In line with the NGS strategy, particularly under the People First pillar, Siloam further reinforced clinical governance as a core foundation for ensuring medical service quality, patient safety, and consistent clinical standards across its network. Clinical governance is implemented systematically to ensure safe, effective, and outcome-oriented healthcare services.

As part of its unwavering commitment to sustainability, the Company continues to advance governance practices that fully embed Environmental, Social, and Governance (ESG) principles across its operations. Initiatives in sustainable waste management, complemented by SNI ISO 9001 : 2015, ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO/IEC 27001 : 2013, and ISO 45001: 2018 certifications, exemplify Siloam's dedication to responsible governance that balances environmental stewardship with societal well-being. These efforts are central to strengthening governance quality, reinforcing stakeholder confidence, and driving long-term, sustainable growth.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh dokter, perawat, dan tenaga kesehatan atas dedikasi, profesionalisme, dan loyalitas yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2025. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, dukungan, dan kerja sama yang telah terjalin selama ini.

Secara khusus, kami menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada para pasien dan keluarga pasien yang senantiasa mengandalkan layanan kesehatan Siloam. Dengan didukung berbagai langkah strategis dan semangat inovasi untuk terus bertumbuh, kami percaya bahwa Perseroan dapat terus menghadirkan layanan kesehatan yang lebih berkualitas bagi masyarakat serta meraih pertumbuhan yang bernilai dan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, allow us to extend our highest appreciation to the Board of Directors and all doctors, nurses, and healthcare practitioners for their steadfast dedication, professionalism, and commitment throughout 2025. We also express our gratitude to shareholders, business partners, and stakeholders for the support, collaboration, and trust they have long given us.

In particular, our deepest appreciation also goes to all of our patients and their families for using Siloam reliable healthcare. We believe that, with strategic initiatives and passion for innovations as it moves forward and grows stronger, the Company can continue to deliver higher-quality healthcare services and achieve sustainable, value-enhancing growth in the years ahead.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,
17 April 2026 | 17 April 2026



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Di tahun 2025, kami dengan bangga melaporkan bahwa salah satu rumah sakit segmen *Premium Generalist* kami, yaitu Siloam Hospitals New Gubeng, Surabaya telah resmi beroperasi pada Oktober 2025. Rumah sakit ini memiliki luas area dua kali lipat dari bangunan lama dan area pendaratan *helipad*, didukung oleh lebih dari 200 dokter spesialis, dan dilengkapi teknologi canggih seperti *Robotic Knee Surgery*.

In 2025, we are proud to report that one of our Premium Generalist segment hospitals, Siloam Hospitals New Gubeng, Surabaya, officially commenced operations in October 2025. The hospital features a facility area twice the size of the previous building, a helipad landing area. It is supported by more than 200 specialist doctors and is equipped with advanced technology, including Robotic Knee Surgery.



David Utama
Presiden Direktur
President Director

Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Perjalanan Siloam sepanjang tahun 2025 mencerminkan komitmen yang konsisten dan berkelanjutan dalam menghadirkan layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat. Di tengah dinamika sektor kesehatan yang terus berkembang, Siloam tetap berfokus pada penguatan mutu layanan dan inovasi berbasis teknologi. Setiap langkah yang ditempuh tidak hanya berorientasi pada kinerja dan pertumbuhan, tetapi juga dilandasi oleh nilai kemanusiaan, keselamatan pasien, dan kepercayaan yang senantiasa diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan.

Sepanjang 2025, kami mengapresiasi upaya pemerintah Indonesia dalam memperkuat sistem kesehatan nasional. Pemerintah menempatkan sektor kesehatan sebagai salah satu pilar utama dalam transformasi sosial dan ekonomi yang terwujud melalui berbagai upaya berkelanjutan, termasuk peningkatan kualitas layanan, penguatan tenaga medis, dan dorongan menuju kemandirian industri kesehatan.

Sepanjang tahun, pemerintah telah mengalokasikan anggaran kesehatan sekitar Rp217,3 triliun atau 6% dari total APBN 2025. Anggaran dana ini akan digunakan untuk mendukung sejumlah program prioritas guna mewujudkan sumber daya manusia yang sehat dan produktif, sekaligus mempercepat transformasi sistem kesehatan nasional. Pembiayaan kesehatan yang adil dan berkelanjutan juga menjadi salah satu aspek penting dalam agenda transformasi ini.

Menurut Kementerian Kesehatan (KEMENKES), transformasi rumah sakit bertumpu pada enam pilar utama, yakni layanan primer, layanan rujukan, sistem ketahanan kesehatan, sistem pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, serta teknologi kesehatan. Transformasi ini diharapkan mampu mengatasi kelangkaan dokter spesialis di Indonesia, serta mendorong kemandirian sektor kesehatan nasional.

Sejalan dengan ketiga pilar ini, Siloam terus bergerak pada jalur pertumbuhan jangka panjang yang tepat. Hal ini diperkuat oleh inisiatif *rebranding* dan strategi NGS yang dilakukan Perseroan pada 2025. Langkah transformatif ini semakin memperkuat posisi Siloam sebagai pemimpin layanan kesehatan yang berpengaruh di Asia Tenggara dengan mengoptimalkan kapabilitas dan memperkuat keunggulan kompetitif kami.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Siloam journey throughout 2025 was nothing short of its unwavering commitment to delivering high-quality healthcare services to the public. Amid the dynamic evolution of the healthcare sector, we have stayed firmly focused on building on our service excellence and technology-backed innovations. Every initiative we took this year with care was not only growth-driven but also oriented toward embracing humanitarian values, patient safety, and the trust that all our stakeholders have long placed in our hospitals.

Let us applaud the Indonesian Government for the effort it made during 2025 to deliver on its commitment to building the national healthcare system. The government has positioned healthcare as a central pillar of social and economic transformation, on which it has made significant efforts to improve service quality, strengthen the medical workforce, and foster a more self-reliant healthcare industry.

For the entire year, the Government allocated approximately Rp217.3 trillion to the healthcare sector, representing around 6% of the total State Budget (APBN) 2025. These funds are directed toward supporting priority programs that develop healthy, productive human capital while accelerating the broader healthcare transformation agenda. Equitable and sustainable healthcare financing remains a critical component of this transformation framework.

According to the Ministry of Health (KEMENKES), hospital transformation is built on six primary pillars: primary care, referral care, the health resilience system, the health financing system, the health workforce, and health technology. It is a transformation that should address the shortage of specialist physicians in Indonesia and drive the national healthcare sector towards self-reliance.

In alignment with these three pillars, Siloam has moved on a long-term growth path with a comprehensive rebranding initiative and started its NGS strategy execution in 2025. This transformative step positions Siloam as a leading and influential healthcare provider in Southeast Asia by optimizing organizational capabilities and reinforcing our competitive advantages.

PERUMUSAN DAN PENERAPAN STRATEGI YANG EFEKTIF

Sebagai organ tata kelola utama yang berperan dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan, Direksi telah menjalankan fungsi kepemimpinan strategis secara aktif, terarah, dan menyeluruh sepanjang tahun 2025. Proses perumusan strategi dan kebijakan strategis dilakukan secara terintegrasi dan kolaboratif, yang kemudian dituangkan secara sistematis dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disusun setiap tahun bersama seluruh jajaran manajemen. Dalam proses tersebut, Direksi melakukan kajian yang komprehensif dan cermat terhadap berbagai faktor internal dan eksternal, mencakup kondisi makroekonomi, perkembangan regulasi, tren pembiayaan kesehatan, dinamika persaingan industri rumah sakit, serta profil risiko usaha, guna memastikan arah kebijakan yang adaptif, resilien, dan berorientasi pada keberlanjutan.

Seiring dengan transformasi industri layanan kesehatan di Indonesia yang ditandai oleh percepatan digitalisasi, perubahan ekspektasi pasien, serta peningkatan kompleksitas layanan medis, Direksi secara berkala mengevaluasi penerapan strategi Perseroan. Evaluasi ini mempertimbangkan berbagai potensi disrupsi dalam industri kesehatan nasional, sehingga Perseroan mampu secara proaktif menyiapkan langkah mitigasi yang terukur serta solusi aplikatif dan berdampak nyata terhadap peningkatan mutu dan efisiensi layanan. Selain itu, kami juga terus memperkuat optimalisasi layanan kesehatan melalui pengembangan segmentasi jaringan berbasis *Supercharging Archetype*, yang memungkinkan diferensiasi layanan, peningkatan keunggulan klinis, serta perluasan akses layanan kesehatan berkualitas di seluruh jaringan Siloam.

Dalam mendukung pengambilan keputusan yang lebih presisi dan berbasis data, Direksi turut mendorong percepatan pemanfaatan teknologi digital dan AI, baik dalam praktik klinis, peningkatan *patient journey*, penguatan tata kelola klinis, maupun sebagai fondasi analitik dalam perumusan kebijakan strategis. Transformasi ini tidak hanya meningkatkan akurasi dan efektivitas layanan, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan sebagai penyedia layanan kesehatan modern yang inovatif dan berorientasi masa depan.

Direksi senantiasa memperhatikan dan mempertimbangkan rekomendasi Dewan Komisaris dalam setiap proses perumusan maupun implementasi kebijakan strategis. Melalui koordinasi yang intensif, dialog yang konstruktif, serta mekanisme pengawasan yang berkesinambungan, Direksi memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil bersifat strategis, komprehensif, selaras dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta mampu mendukung pencapaian visi jangka panjang Perseroan.

EFFECTIVE STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

Throughout 2025, the Board of Directors, as the principal governance organ that holds full authority and responsibility for the management of the Company, did its strategic leadership function in an active, comprehensive, and focused manner. It ran all processes of strategy formulation and strategic policy development in an integrated and collaborative manner, and set them forth systematically in the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) annually prepared with the entire management team. In its preparation, the Board of Directors made thorough and prudent assessments of various internal and external factors, including macroeconomic conditions, regulatory changes, healthcare financing trends, competitive dynamics in the hospital industry, as well as the business risk profile, in order to ensure that policy directions remain adaptive, resilient, and sustainability-oriented.

In line with the transformation of the healthcare industry in Indonesia marked by accelerated digital adoption, evolving patient expectations, and increasing clinical complexity the Board of Directors regularly reviews the Company's strategy execution. These assessments incorporate potential disruptions across the national healthcare sector, enabling the Company to proactively implement measured mitigation initiatives and practical solutions that deliver tangible improvements in service quality and operational efficiency. In parallel, healthcare service optimization continues to be strengthened through network segmentation based on the Supercharging Archetype, supporting service differentiation, enhanced clinical excellence, and broader access to high-quality care across the Siloam network.

To support more precise and data-driven decision-making, the Board of Directors also accelerated the adoption of digital technologies and AI, encompassing clinical practices, enhancement of the patient journey, strengthening of clinical governance, and the development of analytical foundations for strategic policymaking. This transformation not only enhances the accuracy and effectiveness of services but also reinforces the Company's position as a modern, innovative, and future-oriented healthcare provider.

The Board of Directors consistently considers and incorporates the Board of Commissioners' recommendations in the formulation and implementation of strategic policies. Through close coordination, constructive dialogue, and continuous oversight, the Board of Directors ensures that each decision is strategic, comprehensive, aligned with good corporate governance principles, and supportive of the Company's long-term vision.

FOKUS, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN SILOAM

Sebagai jaringan rumah sakit swasta terbesar di Indonesia, Siloam telah mengimplementasikan strategi NGS yang terdiri dari 3 pilar utama, yaitu:

People First

Didukung oleh lebih dari 14.872 karyawan dan tenaga medis yang mencakup dokter spesialis, dokter umum, perawat, dan tenaga medis, Siloam terus memperkuat komitmennya untuk menghadirkan pelayanan kesehatan yang lebih baik dari waktu ke waktu. Perseroan memastikan bahwa setiap layanan yang diberikan senantiasa memenuhi standar klinis dan mengedepankan keunggulan yang terukur, dengan tetap menekankan pada aspek keselamatan, kenyamanan, dan pengalaman terbaik bagi setiap pasien serta keluarga pasien.

Melalui pendekatan *People First*, kami juga terus menerapkan berbagai strategi untuk menambah kuantitas dan meningkatkan kualitas dokter spesialis. Kami terus mencari dan merangkul dokter-dokter spesialis baik dari dalam dan luar negeri, serta meningkatkan kompetensi dan wawasan mereka melalui berbagai pelatihan.

Supercharging Archetype

Perseroan mengelompokkan 41 rumah sakit Siloam ke dalam 4 segmentasi jaringan yang dirancang secara strategis untuk menjawab diversifikasi kebutuhan layanan kesehatan di Indonesia. Segmentasi tersebut meliputi:

- 6 rumah sakit *Premium Specialist* yang melayani segmen masyarakat premium dengan fokus utama pada satu bidang spesialisasi unggulan,
- 9 rumah sakit *Premium Generalist* yang melayani segmen premium dengan pengembangan layanan spesialistik yang komprehensif,
- 13 rumah sakit *Value Seeker* yang menjangkau segmen masyarakat menengah serta pasien dengan jaminan perusahaan, dan
- 13 rumah sakit *Community Generalist* yang berfokus menyediakan layanan kesehatan bermutu bagi peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Pendekatan segmentasi ini merupakan sebuah inovasi penting dalam industri rumah sakit di Indonesia, yang tidak hanya memperkuat ketepatan *positioning* layanan, tetapi juga terbukti mampu mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, meningkatkan efisiensi operasional, serta mengoptimalkan kualitas pelayanan di seluruh jaringan rumah sakit Perseroan.

SILOAM'S FOCUS, STRATEGY, AND POLICIES

As Indonesia's largest private hospital network, Siloam has implemented the NGS strategy, which consists of 3 core pillars:

People First

With more than 14,872 employees and medical staff including specialist physicians, general practitioners, nurses, and allied medical staff Siloam continues to reinforce its commitment to delivering high-quality healthcare. The Company ensures that all services meet established clinical standards while achieving measurable excellence, with a strong emphasis on patient safety, comfort, and an optimal care experience for patients and their families.

Under the People First approach, we also continue to implement various strategies to increase both the number and quality of specialist doctors. We continuously seek out and engage specialist doctors from both domestic and international backgrounds, while enhancing their competencies and insights through various training programs.

Supercharging Archetype

The Company has classified its 41 Siloam into 4 strategically structured network segments to address the evolving diversity of healthcare service needs across Indonesia. These segments comprise:

- 6 Premium Specialist hospitals serving the premium segment with a primary focus on a single leading specialty,
- 9 Premium Generalist hospitals serving the premium segment with comprehensive specialist service development,
- 13 Value Seeker hospitals serving the middle-income segment as well as corporate-insured patients, and
- 13 Community Generalist hospitals focused on providing quality healthcare services to National Health Insurance (JKN) participants.

This segmentation approach represents a significant innovation within Indonesia's hospital industry, not only strengthening the precision of service positioning but also demonstrating its ability to drive sustainable growth, enhance operational efficiency, and optimize service quality across the Company's entire hospital network.

Go Beyond

Kami terus menjalankan transformasi berkelanjutan untuk menciptakan nilai tambah dengan mendefinisikan ulang layanan kesehatan yang inovatif. Siloam terus memperkuat ekosistem layanan terintegrasi dengan mengembangkan jaringan laboratorium terbesar kedua di Indonesia yang telah melaksanakan lebih dari 8,7 miliar tes, memperluas layanan rawat jalan dan perawatan primer guna meningkatkan akses, retensi, serta rujukan pasien ke rumah sakit melalui 75 klinik yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, serta menghadirkan layanan *homecare* yang telah menjangkau 33.517 pasien di rumah. Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat keunggulan klinis melalui pemanfaatan teknologi medis mutakhir, termasuk pelaksanaan prosedur *Gamma Knife* dengan lebih dari 2.000 tindakan sejak awal berdiri sampai dengan tahun 2025. Beragam inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam membangun sistem layanan kesehatan yang lebih terintegrasi, mudah diakses, dan berorientasi pada kebutuhan pasien secara menyeluruh.

Di tahun 2025, Perseroan telah mengubah logonya untuk merefleksikan identitas baru Siloam. *Rebranding* ini menandai langkah transformatif strategis Perseroan untuk memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan kesehatan modern yang relevan dengan kebutuhan masa kini dan masa depan.

CAPAIAN KINERJA 2025

Per 31 Desember 2025, Siloam telah memiliki dan mengoperasikan 41 rumah sakit serta 75 klinik yang tersebar di lebih dari 39 kota di Indonesia, dengan kapasitas tempat tidur mencapai sekitar 7.906 unit dan tingkat okupansi sebesar 65,4%. Sepanjang tahun 2025, jumlah pasien rawat inap tercatat sebanyak 317.900 pasien. Tren pertumbuhan juga terlihat pada layanan rawat jalan yang mencapai 4.350.035 pasien, meningkat dibandingkan 4.244.207 pasien pada 2024. Sejalan dengan itu, jumlah tindakan operasi turut meningkat menjadi 118.069 prosedur, mencerminkan meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap kualitas layanan Perseroan.

Dari sisi finansial, Siloam berhasil membukukan kinerja yang solid dengan perolehan pendapatan bersih sebesar Rp12,85 triliun pada tahun 2025, tumbuh sebesar 5,23% dibandingkan Rp12,2 triliun pada tahun 2024. Laba bersih tercatat sebesar Rp1,2 triliun pada tahun 2025, meningkat sebesar 22% dibandingkan Rp950 miliar pada tahun 2024. Pencapaian ini mencerminkan hasil konsistensi implementasi strategi NGS, optimalisasi investasi dan efisiensi biaya di setiap segmen, penguatan layanan berbasis inovasi, serta penerapan tata kelola klinis yang disiplin dan ketat.

Go Beyond

We continue to undertake sustainable transformation initiatives to create added value by redefining innovative healthcare services. Siloam is strengthening its integrated service ecosystem through the development of the second-largest laboratory network in Indonesia, which has performed more than 8.7 billion tests, the expansion of outpatient and primary care services to enhance access, patient retention, and hospital referrals through 75 clinics across various regions of Indonesia, and the provision of homecare services that have reached 33,517 patients at home. In addition, the Company continues to reinforce its clinical excellence through the use of advanced medical technologies, including the performance of Gamma Knife procedures, with more than 2,000 procedures performed from its inception through 2025. These initiatives reflect the Company's commitment to building a more integrated, accessible, and patient-centered healthcare system.

In 2025, the Company also rebranded its logo to reflect Siloam's renewed identity. This rebranding marks a strategic and transformative step to strengthen the Company's position as a modern healthcare provider that remains relevant to present and future needs.

2025 Performance Achievements

As of 31 December 2025, Siloam owned and operated 41 hospitals and 75 clinics across more than 39 cities in Indonesia, with a total bed capacity of approximately 7,906 units and an occupancy rate of 65.4%. Throughout 2025, the number of inpatient admissions reached 317,900 patients. Growth was observed in outpatient services, which recorded 4,350,035 patients, an increase compared to 4,244,207 patients in 2024. In line with this trend, the number of surgical procedures also rose to 118,069 operations, reflecting the public's growing trust in the quality of the Company's services.

From a financial perspective, Siloam recorded solid performance, with net revenue of Rp12.85 trillion in 2025, up from Rp12.2 trillion in 2024, representing growth of 5.23%. Net profit amounted to Rp1.2 trillion in 2025, up 22% from Rp950 billion in 2024. This achievement reflects the consistent implementation of the NGS strategy, the optimization of investments and cost efficiency across each segment, the strengthening of innovation-driven services, and the disciplined, rigorous application of clinical governance.

Komitmen terhadap peningkatan mutu klinis juga terus diperkuat melalui berbagai inisiatif, antara lain melalui pengoperasian sistem bedah robotik Da Vinci Xi pertama di Indonesia yang resmi diluncurkan pada bulan Juli 2025, serta pengembangan inisiatif *Stroke Ready Hospitals* yang kini mencakup 23 rumah sakit dengan layanan tanggap darurat stroke guna memastikan penanganan yang lebih responsif, tepat, dan terstandardisasi. Selain itu, kami juga berbangga bahwa Siloam telah berhasil melaksanakan 496 tindakan transplantasi ginjal dan mencatat kelahiran 606 bayi melalui program bayi tabung.

The commitment to advancing clinical quality was further reinforced through several key initiatives. These included the operation of Indonesia's first Da Vinci Xi robotic surgical system beginning in which was officially launched in July 2025 and the expansion of the Stroke Ready Hospitals program, which now covers 23 facilities equipped with emergency stroke response services to deliver timely, accurate, and standardized care. In addition, Siloam successfully performed 496 kidney transplant procedures and delivered 606 babies through its in vitro fertilization program.

Di tahun 2025, kami dengan bangga melaporkan bahwa salah satu rumah sakit segmen *Premium Generalist* kami, yaitu Siloam Hospitals New Gubeng, Surabaya telah resmi beroperasi pada Oktober 2025. Rumah sakit ini memiliki luas area dua kali lipat dari bangunan lama dan area pendaratan *helipad*, didukung oleh lebih dari 200 dokter spesialis, dan dilengkapi teknologi canggih seperti *Robotic Knee Surgery*.

In 2025, we are proud to report that one of our Premium Generalist segment hospitals, Siloam Hospitals New Gubeng, Surabaya, officially commenced operations in October 2025. The hospital features a facility area twice the size of the previous building, a helipad landing area. It is supported by more than 200 specialist doctors and is equipped with advanced technology, including Robotic Knee Surgery.

Selain itu, Perseroan juga memperluas kolaborasi strategis dengan berbagai rumah sakit internasional terkemuka seperti National University Hospital, St. Luke's Medical Center, AdventHealth, Bilateral DBS, dan Changi General Hospital, guna memperkuat transfer pengetahuan, peningkatan kapabilitas klinis, serta adopsi praktik medis berstandar global.

Furthermore, the Company expanded its strategic collaborations with several leading international hospitals, including National University Hospital, St. Luke's Medical Center, AdventHealth, Bilateral DBS, and Changi General Hospital, to strengthen knowledge transfer, enhance clinical capabilities, and adopt globally recognized medical practices.

Kinerja yang kuat serta kredibilitas Perseroan turut memperoleh pengakuan luas dari berbagai pihak eksternal. Sepanjang tahun 2025, Perseroan meraih berbagai penghargaan bergengsi, di antaranya Diamond Status ESO Angels Awards untuk kategori perawatan stroke bagi Siloam TB Simatupang dan Siloam Kebon Jeruk, ASPAC Best Specialized Hospitals untuk layanan Onkologi dan Pulmonologi bagi MRCCC, Top Brand 2025 untuk kategori Private Hospital Network, Hospital Management Awards 2025 sebagai *Best in Community Involvement*, serta Rekor MURI melalui penyelenggaraan pelatihan *Basic Life Support* bagi lebih dari 9.000 peserta non-medis, di samping berbagai penghargaan lainnya. Pencapaian ini semakin mempertegas posisi Perseroan sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan terdepan di Indonesia yang berkomitmen menghadirkan layanan berkualitas tinggi, inovatif, dan berorientasi pada keselamatan serta kebutuhan pasien.

The Company's strong performance and credibility have also received broad recognition from various external parties. Throughout 2025, the Company received numerous prestigious awards, including the Diamond Status ESO Angels Awards in the stroke care category for Siloam TB Simatupang and Siloam Kebon Jeruk, ASPAC Best Specialized Hospitals for Oncology and Pulmonology services for MRCCC, Top Brand 2025 in the Private Hospital Network category, Hospital Management Awards 2025 as Best in Community Involvement, and a MURI Record for organizing Basic Life Support training for more than 9,000 non-medical participants, among various other recognitions. These achievements further reinforce the Company's position as one of Indonesia's leading healthcare providers, committed to delivering high-quality, innovative services that prioritize patient safety and needs.

MENYIKAPI TANTANGAN USAHA DENGAN STRATEGIS

Secara internal, tahun 2025 merupakan fase penting konsolidasi dan pengaturan ulang bagi Siloam, seiring dimulainya implementasi NGS sebagai kerangka transformasi strategis Perseroan. Momentum ini ditandai oleh penyesuaian menyeluruh terhadap berbagai perubahan proses, model operasional, serta inovasi yang telah ditetapkan. Transformasi dilakukan secara terintegrasi, baik pada fungsi *back office* maupun *front office*, melalui penguatan tata kelola, penyederhanaan proses kerja, otomatisasi, serta pemanfaatan teknologi digital dan AI. Implementasi tersebut terbukti mampu meningkatkan kualitas layanan, memperkuat konsistensi standar operasional, serta mendorong kinerja bisnis yang lebih optimal, efektif, dan efisien di seluruh segmentasi jaringan Perseroan.

Pada kuartal pertama, kinerja Perseroan mengalami tekanan terutama akibat tingginya piutang, pembatasan aktivitas, serta masalah asuransi dan akun korporat. Namun, Perseroan secara bertahap memperbaiki kinerjanya seiring dengan penyelesaian masalah asuransi dan mencatat pertumbuhan tertinggi sepanjang tahun pada kuartal keempat, dengan rasio GGOR/PD (Rp/hari rawat inap) sebesar 51,44, meningkat 11,7% dari 46,04 pada 2024. Perseroan juga mencatat pertumbuhan GGOR Non-BPJS sebesar 14,9% pada akhir tahun 2025, meningkat dari 9,0% pada 2024.

Perseroan dapat mencatatkan kinerja yang solid berkat penyesuaian strategis yang tepat, dialog intensif, dan perpanjangan perjanjian dengan seluruh mitra asuransi guna memastikan keberlanjutan layanan kesehatan berkualitas bagi pasien. Untuk mendukung upaya ini, Perseroan terus melakukan evaluasi menyeluruh, memperkuat disiplin operasional, dan secara proaktif beradaptasi dengan perkembangan di industri kesehatan dan asuransi, sehingga menjaga keseimbangan antara kualitas layanan, keberlanjutan bisnis, dan kepentingan semua pemangku kepentingan.

ADDRESSING BUSINESS CHALLENGES STRATEGICALLY

Internally, 2025 marked an important phase of consolidation and recalibration for Siloam, in line with the commencement of the NGS implementation as the Company's strategic transformation framework. This momentum was characterized by comprehensive adjustments across various processes, operating models, and previously established innovations. The transformation was carried out in an integrated manner, encompassing both back-office and front-office functions, through strengthening governance, simplifying work processes, automating, and leveraging digital technology and AI. The implementation has proven effective in enhancing service quality, reinforcing consistency in operational standards, and driving more optimal, effective, and efficient business performance across all network segmentations of the Company.

In the first quarter, the Company had its performance under pressure primarily due to high receivables, activity restrictions, and insurance and corporate accounts. However, the Company gradually improved its performance as insurance issues were resolved and recorded its highest growth throughout the year in the fourth quarter, with a GGOR/PD (Rp/patient day) ratio of 51.44, an increase of 11.7% from 46.04 in 2024. The Company also recorded Non-BPJS GGOR growth of 14.9% by the end of 2025, an increase from 9.0% in 2024.

The Company delivered this strong performance thanks to its successful strategic adjustments, intensive dialogue, and the renewal of agreements with all insurance partners to ensure the continuity of quality healthcare services for patients. To support these efforts, the Company continued to conduct comprehensive reviews, strengthened operational discipline, and proactively adapted to developments in the healthcare and insurance industries, thus maintaining a balance between service quality, business sustainability, and the interests of all stakeholders.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2026, Perseroan akan tetap melanjutkan implementasi strategi NGS yang berfokus pada 3 (tiga) pilar utama, yaitu *People First, Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond*. Strategi ini dirancang untuk memperkuat fondasi organisasi sekaligus mendorong transformasi berkelanjutan, sehingga Perseroan mampu mengoptimalkan kapabilitas, memperluas dampak layanan, dan mempertajam keunggulan kompetitifnya.

Perseroan menilai implementasi NGS sepanjang tahun 2025 telah berjalan sesuai ekspektasi dan memberikan landasan pertumbuhan yang lebih terarah. Penerapan strategi *Archetype* memungkinkan setiap segmen berkembang secara optimal sesuai karakteristik pasar yang dilayani. Segmen Community Generalist mencatat peningkatan volume pasien JKN, mencerminkan akses layanan yang semakin luas dan merata. Di sisi lain, segmen *Premium Generalist* menunjukkan pertumbuhan positif dengan meningkatnya jumlah pasien yang sebelumnya mencari layanan spesialis ke luar negeri. Perkembangan ini tidak hanya mempercepat akses layanan kesehatan berkualitas di dalam negeri, tetapi juga berkontribusi dalam menekan potensi kehilangan devisa serta memperkuat kemandirian sistem kesehatan nasional.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan juga mempercepat penguatan teknologi dan pemanfaatan kecerdasan buatan secara menyeluruh. Transformasi ini diwujudkan melalui pengembangan aplikasi MySiloam yang semakin personal dan terintegrasi, implementasi operasi robotik untuk meningkatkan presisi dan keselamatan medis, serta pembangunan infrastruktur data yang mendukung perencanaan kapasitas. Inisiatif digital dan AI tersebut akan terus diperkuat secara berkesinambungan pada tahun 2026 dan seterusnya, sebagai bagian dari visi jangka panjang untuk membangun ekosistem rumah sakit masa depan yang lebih cerdas, efisien, dan berfokus pada pengalaman pasien.

Memasuki tahun 2026, Perseroan juga menargetkan ekspansi kapasitas layanan melalui perluasan beberapa rumah sakit dengan penambahan tempat tidur guna mengantisipasi pertumbuhan kebutuhan layanan kesehatan. Selain itu, pembukaan rumah sakit baru akan menjadi bagian dari strategi penguatan jaringan, termasuk pengembangan rumah sakit segmen *Value Seeker* di kota Semarang pada kuartal yang direncanakan, serta rumah sakit segmen *Premium Generalist* di kota yang telah ditetapkan pada kuartal kedua 2026.

BUSINESS PROSPECTS

In 2026, the Company will continue the execution of its NGS strategy while remaining focused on its 3 (three) primary pillars: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond. This strategy is designed to strengthen the organizational foundation while driving sustainable transformation, enabling the Company to optimize its capabilities, expand the impact of its services, and sharpen its competitive advantages.

The Comp any assesses that the implementation of NGS throughout 2025 has progressed in line with expectations and has laid a directed foundation for growth. The application of the Archetype strategy has enabled each segment to develop optimally in line with the characteristics of the markets they serve. The Community Generalist segment recorded an increase in JKN patient volumes, reflecting broader and more equitable access to healthcare services. Meanwhile, the Premium Generalist segment demonstrated positive growth, as reflected by a growing number of patients who would normally seek specialist treatment overseas. This development not only accelerates access to quality healthcare services domestically but also helps reduce potential foreign exchange outflows and drive the national healthcare system towards more self-reliance.

Throughout 2025, the Company also accelerated the strengthening of technology and the comprehensive utilization of Artificial Intelligence. This transformation was realized through the further development of the increasingly personalized and integrated MySiloam application, the implementation of robotic surgery to enhance medical precision and safety, and the development of data infrastructure to support capacity planning. These digital and AI initiatives will continue to be reinforced sustainably in 2026 and beyond, as part of the long-term vision to build a smarter, more efficient, and patient experience-oriented hospital ecosystem of the future.

Entering 2026, the Company is also targeting service capacity expansion by expanding some of its hospitals and adding beds to anticipate growing healthcare demand. In addition, the opening of new hospitals will form part of the network strengthening strategy, including the development of a Value Seeker segment hospital in the city of Semarang in the planned quarter, as well as a Premium Generalist segment hospital in the designated city in the second quarter of 2026.

PENERAPAN TATA KELOLA YANG DISIPLIN DAN TERSTANDARDISASI

Selaras dengan transformasi strategis yang dijalankan, Siloam juga memperkuat penerapan tata kelola klinis sebagai fondasi utama dalam memastikan mutu layanan medis, keselamatan pasien, serta konsistensi standar praktik klinis di seluruh jaringan rumah sakit. Penguatan tata kelola klinis berjalan selaras dengan strategi NGS, khususnya melalui pendekatan *People First* yang menempatkan kualitas perawatan dan keselamatan pasien sebagai prioritas utama. Standardisasi protokol medis, pemanfaatan data klinis untuk pengambilan keputusan berbasis bukti, serta peningkatan kompetensi tenaga kesehatan terus dilakukan guna menciptakan layanan yang lebih aman, efektif, dan berorientasi pada hasil klinis terbaik.

Kami menerapkan standardisasi penilaian klinis yang ketat untuk para dokter, beberapa di antaranya adalah KPI, Siloam Quality Indicator (SQI), *clinical audit*, dan *peer review* untuk mempertahankan penilaian yang objektif. Perseroan juga melakukan pemeriksaan kredensial yang komprehensif guna memastikan bahwa seluruh dokter yang bekerja di Siloam telah memenuhi seluruh syarat dan kualifikasi yang ditentukan.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan juga terus meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan terintegrasi dengan tata kelola klinis. Kami menjalankan berbagai inisiatif strategis, antara lain penyederhanaan proses, peningkatan transparansi, optimalisasi efisiensi operasional, serta penguatan manajemen risiko yang melibatkan seluruh organ perusahaan untuk memastikan tingkat kepatuhan yang tinggi. Sinergi antara tata kelola korporasi dan tata kelola klinis menjadi elemen penting dalam menjaga keseimbangan antara kinerja operasional, kualitas layanan medis, dan keberlanjutan Perseroan.

DISCIPLINED AND STANDARDIZED GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As the strategic transformation is underway, Siloam is strengthening its clinical governance as a primary foundation for quality of medical services, patient safety, and consistency of clinical practice standards across its entire hospital network. Strengthening clinical governance runs parallel with the NGS strategy, particularly through the People First approach, which prioritizes quality of care and patient safety. The standardization of medical protocols, the utilization of clinical data for evidence-based decision-making, and the continuous enhancement of healthcare professionals' competencies are consistently implemented to create services that are safer, more effective, and oriented toward optimal clinical outcomes.

We implement rigorous clinical assessment standardization for doctors, including Key Performance Indicators (KPIs), the Siloam Quality Indicator (SQI), clinical audits, and peer reviews, to ensure objective evaluations. The Company also conducts comprehensive credential checks to ensure that all doctors practicing at Siloam meet the required qualifications and standards.

Throughout 2025, the Company also continued to enhance the quality of GCG implementation and has integrated it into its clinical governance. We undertook many strategic initiatives, including process simplification, increased transparency, operational efficiency optimization, and strengthened risk management across all corporate organs to ensure a high level of compliance. It is this corporate-clinical governance synergy that is a key element in maintaining a balance between operational performance, medical service quality, and the Company's sustainability.

APRESIASI

Sebagai penutup, Siloam menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, dan kemitraan yang terus terjalin sepanjang tahun 2025. Kepercayaan yang diberikan menjadi fondasi penting bagi Perseroan untuk terus melangkah maju, memperkuat transformasi, dan menjaga komitmen dalam menghadirkan layanan kesehatan yang berkualitas dan berkelanjutan.

Kami juga menyampaikan terima kasih yang tulus kepada para pasien dan keluarga pasien yang telah memercayakan perawatan kesehatannya kepada Siloam. Penghargaan setinggi-tingginya kami berikan kepada seluruh dokter, perawat, dan tenaga kesehatan yang senantiasa menunjukkan dedikasi, profesionalisme, serta empati dalam memberikan pelayanan yang unggul dan bermakna. Dengan semangat kebersamaan dan komitmen yang berkelanjutan, kami melangkah maju untuk menciptakan layanan kesehatan yang lebih unggul, inklusif, dan berdampak luas bagi masyarakat. Salam sehat selalu untuk kita semua.

ACKNOWLEDGMENTS

To conclude, Siloam extends its highest appreciation to all shareholders, the Board of Commissioners, and all stakeholders for the continued support, trust, and partnership throughout 2025. The trust all of you placed in the Company serves as an essential foundation for us to move forward, strengthen our transformation journey, and uphold our commitment to delivering high-quality and sustainable healthcare services.

We also convey our sincere gratitude to our patients and their families, who have entrusted their healthcare to Siloam. Our deepest appreciation goes to all doctors, nurses, and healthcare professionals who consistently demonstrate professionalism, empathy, and dedication in delivering excellent, meaningful care. With a spirit of togetherness and sustained commitment, we move forward to create healthcare services that are more advanced, inclusive, and impactful for the community. May we all be blessed with excellent health.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,
17 April 2026 | 17 April 2026



David Utama
Presiden Direktur
President Director

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan
Komisaris Independen
President Commissioner and
Independent Commissioner



Sigit Prasetya
Komisaris
Commissioner



Andy Nugroho Purwohardono
Komisaris
Commissioner



James Tobias Hall
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dr. Kartini Syahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



David Utama
Presiden Direktur
President Director



Benny Haryanto Djie
Direktur
Director



Atiff Ibrahim Gill
Direktur
Director



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Direktur
Director



Gabriele Isacco Tironi
Direktur
Director



Surya Tatang
Direktur
Director



Richard Kidarsa
Direktur
Director



03

Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan
Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name
PT Siloam International Hospitals Tbk

Domisili
Domicile
Kabupaten Tangerang

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
27 Agustus 1996 | 27 August 1996

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 3 tanggal 3 Agustus 1996, yang dibuat dihadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No.9518 tanggal 3 Desember 1996.
Deed of Establishment No. 3 dated 3 August 1996, which was drawn up before Myra Yuwono, S.H., Notary in Sukabumi, and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of his Decree No. C2-8639. HT.01.01.TH.'96., dated 27 August 1996, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 97, Supplemental No. 9518 dated 3 December 1996.

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp400.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital
Rp162.576.562.500

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2025
Share Ownership as per 31 December 2025

- Sight Investment Company Pte. Limited 63,96%
- PT Megapratama Karya Persada 20,60%
- Masyarakat | Public 15,42%
- Saham Treasury | Treasury Stock 0,02%

Bidang Usaha
Line of Business

Bergerak dalam bidang kesehatan manusia (perumahsakitan).
Engage in human healthcare (hospitalization) business.

Pencatatan Saham di BEI
Listing of Shares on the IDX

Saham Perseroan telah dicatatkan sejak 12 September 2013 dengan kode perdagangan SILO.
The Company's shares have been listed since 12 September 2013 with the trading code SILO.

Alamat Perseroan
Company Address

Gedung Fakultas Kedokteran UPH Lt. 32
Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15
Tangerang 15810, Banten – Indonesia
Telepon : (+62-21) 2566-8000
Faksimile : (+62-21) 546-0075

corporate.secretary@siloamhospitals.com
www.siloamhospitals.com
@siloamhospitals
Siloam Hospitals
@SiloamInternationalHospitals

Riwayat Ringkas Siloam
Siloam in Brief



Sejarah Siloam berawal dari Rumah Sakit Siloam Gleneagles di Lippo Village pada tahun 1996. Pada 2013, Siloam resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan melepas 13 miliar saham kepada publik.

Sejak saat itu, Siloam terus memperluas kapasitas tempat tidur dan meningkatkan mutu layanan untuk menjangkau lebih banyak pasien di berbagai wilayah Indonesia. Melalui strategi ekspansi yang terencana dan peningkatan kualitas operasional, Siloam berhasil memperkuat posisinya sebagai jaringan rumah sakit swasta terbesar di Indonesia. Hingga saat ini, Siloam mengoperasikan 41 rumah sakit dan 75 klinik, terdiri dari klinik mandiri, *in-house clinic* untuk korporasi, serta beberapa klinik layanan kesehatan primer di Papua. Jaringan ini menjadi fondasi bagi pertumbuhan kinerja yang pesat, didorong oleh diversifikasi layanan dan transformasi strategis yang berkelanjutan.

Dengan jaringan rumah sakit swasta yang luas dan terintegrasi, Siloam telah berkembang menjadi salah satu tolok ukur layanan kesehatan berkualitas di Indonesia. Melalui layanan medis yang komprehensif dan fasilitas berstandar tinggi, Siloam dipercaya melayani lebih dari 3 juta pasien setiap tahunnya. Kapabilitas layanan tersebut mencakup prosedur bedah kompleks, layanan laboratorium, radiologi, *imaging diagnostic*, hingga layanan gawat darurat. Pada 2025, Siloam telah memiliki 22 Cath Labs, 22 MRI, 47 CT-Scan, 1 Gamma Knife, 6 Linear Accelerators, 2 PET CT,1 SPECT dan 1 Cyclotron dalam jaringan yang terintegrasi. Kekuatan ekosistem ini tidak lepas dari dedikasi lebih dari 4.608 dokter spesialis dan dokter gigi, serta 9.351 perawat dan tenaga kesehatan lainnya.

Siloam's journey began with the opening of Siloam Gleneagles Hospital in Lippo Village in 1996. In 2013, Siloam was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), offering 13 billion shares to the public.

From that moment onwards, Siloam has continued to strive towards expanding its bed capacity and enhancing the quality of its services to meet and fulfil the evolving needs of patients. Currently, Siloam operates 41 hospitals across Indonesia and manages 75 clinics, including standalone clinics, in-house clinics for companies, and several clinics in Papua offering primary healthcare services. The organization continues to experience rapid performance growth through strategic diversification and transformation.

Siloam has become a leading benchmark for high-quality healthcare in Indonesia through its extensive network of private hospitals. Serving over 3 million patients annually, Siloam offers comprehensive medical services, including complex surgeries, laboratory and radiology services, diagnostic imaging, and emergency care. As of 2025, Siloam's facilities include 22 Catheterization Laboratories (Cath Labs), 22 MRI units, 47 CT Scanners, 1 Gamma Knife, 6 Linear Accelerators, 2 PET CT, 1 SPECT unit, and 1 Cyclotron within an integrated network. This integrated ecosystem is supported by more than 4,608 specialist doctors and dentists, along with 9,351 nurses and other healthcare personnels.

Siloam terus mempercepat investasi pada infrastruktur layanan kesehatan melalui inovasi dan pemanfaatan teknologi medis terkini untuk memperluas berbagai *Center of Excellence* di jaringan rumah sakitnya. Inisiatif ini diwujudkan melalui pengembangan sejumlah pusat layanan unggulan, termasuk Parkinson's Movement Disorder Center di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, serta Kidney Transplant Center di Siloam Hospitals ASRI yang telah melakukan 496 prosedur transplantasi ginjal sejak 2017, serta Post-Stroke Treatment dan Oncology Center di Siloam Hospitals TB Simatupang. Di samping itu, Fertility Center yang berada di Siloam Hospitals Palembang dan Siloam Hospitals Lippo Village telah membantu proses kelahiran 606 bayi sampai dengan akhir tahun 2025.

Siloam continues to accelerate investment in healthcare infrastructure through innovative approaches, leveraging cutting-edge technology to expand its Centres of Excellence. Among these are the Parkinson's Movement Disorder Center at Siloam Hospitals Kebon Jeruk and the Kidney Transplant Center at Siloam Hospitals ASRI, which has performed 496 kidney transplant procedures since 2017, and the Post-Stroke Treatment and Oncology Center at Siloam Hospitals TB Simatupang. In addition, the Fertility Center at Siloam Hospitals Palembang and Siloam Hospitals Lippo Village has assisted in the delivery of 606 babies up to the end of 2025.

Hingga saat ini, Siloam terus mengembangkan layanan homecare yang didukung oleh 1.339 dokter umum, dokter spesialis, dan dokter gigi, serta telah memberikan 33.517 layanan kepada 17.407 pasien. Melalui pemanfaatan platform digital, layanan *homecare* mencakup perawatan luka, perawatan umum, layanan onkologi, perawatan pascaoperasi, paket persalinan, imunisasi dan vaksinasi, rehabilitasi medis, layanan laboratorium dan pemeriksaan kesehatan, hingga penyediaan jasa katering sehat.

Siloam has also expanded its homecare services, supported by 1,339 general practitioners, specialists, and dentists, and have provided 33,517 services to 17,407 patients. Through a digital platform, home care services include wound care, general care, oncology care, postoperative care, maternity packages, immunization and vaccination, medical rehabilitation, laboratory services, medical check-up, and healthy catering services.

Di samping itu, sejumlah unit Siloam telah meraih sertifikasi berstandar internasional. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Denpasar, dan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi telah memperoleh akreditasi Joint Commission International (JCI), sementara BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua tersertifikasi oleh Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

Several Siloam have successfully achieved international certification. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Denpasar, and MRCCC Siloam Hospitals Semanggi have been certified by the Joint Commission International (JCI), and BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua have received certification from the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

Siloam terus memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai institusi kesehatan terkemuka. Sejak November 2022, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi menjalin kerja sama dengan National Cancer Centre Singapore (NCCS) SingHealth, salah satu institusi kesehatan dengan perkembangan luar biasa di bidang onkologi. Kerja sama dengan NCCS Singhealth diharapkan dapat meningkatkan perkembangan studi onkologi antara Indonesia dan Singapura dan memampukan Siloam untuk memberikan layanan terbaik bagi pasien penderita kanker di Indonesia.

Siloam has strengthened strategic partnerships with leading healthcare institutions. Since November 2022, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi has collaborated with the National Cancer Centre Singapore (NCCS) under SingHealth, one of the most advanced institutions in the field of oncology. This collaboration aims to advance oncology research between Indonesia and Singapore and positions Siloam to deliver the highest-quality cancer care in Indonesia.

Siloam terus memperluas kapabilitas klinisnya selama tahun 2025. Setelah peluncuran program Stroke-Ready Hospitals, Siloam kini menghadirkan inisiatif Chest Pain-Ready Hospital yang telah diimplementasikan di 12 rumah sakitnya. Siloam semakin memperkuat sejumlah keunggulan klinisnya sebagaimana tercermin dalam 4 kapabilitas klinis sebagai berikut:

1. Stroke Ready Hospital.
2. Chest Pain Ready Hospital.
3. Layanan Sahabat Ibu - *Chat WhatsApp* berbasis AI untuk memberikan layanan edukasi yang dipersonalisasi kepada ibu hamil sesuai usia kehamilan, layanan konsultasi 24/7 gratis, layanan pengingat untuk vitamin maupun kontrol rutin, serta media komunikasi bidan kepada pasien secara langsung. Layanan ini dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
4. Paket melahirkan premium.

Tahun 2025 menandai tahun transformasi strategis Perseroan menuju pertumbuhan yang lebih kuat dan berkelanjutan, yaitu "Next Gen Siloam" (NGS). NGS memiliki 3 fokus utama yaitu *People First*, *Supercharging* Archetype dan *Go Beyond*. Mengusung proposisi nilai yang unik dan bernilai tambah, transformasi NGS menyelaraskan rumah sakit dalam jaringan terdefinisi untuk mendorong keunggulan operasional berkelanjutan dan perluasan marjin.

Pada 2025, Siloam meraih 2 pengakuan bergengsi yang semakin memperkuat reputasinya sebagai institusi kesehatan terdepan di Indonesia. Berdasarkan data Statista, Siloam menempati peringkat ke-24 dari 54 perusahaan kesehatan global, dengan hanya dua perusahaan dari Indonesia yang masuk dalam daftar tersebut, mencerminkan kinerja kuat dan kredibilitas internasional Siloam. Selain itu, Siloam juga mencatatkan rekor MURI atas pelatihan *Basic Life Support* bagi 9.351 peserta di 41 rumah sakit selama Juli–September 2025, yang menegaskan dedikasi Perseroan dalam meningkatkan kesehatan masyarakat dan kesiapsiagaan darurat di seluruh Indonesia.

Siloam continues to expand its clinical capabilities throughout 2025. Following the launch of the Stroke-Ready Hospitals program, Siloam is now introducing the Chest Pain-Ready Hospital initiative, which has been implemented across its 12 hospitals. Siloam continues to strengthen its clinical strengths, as reflected in the following 4 clinical capabilities:

1. Stroke-Ready Hospital.
2. Chest Pain-Ready Hospital.
3. Sahabat Ibu Service-an AI-powered WhatsApp chat service providing personalized educational support to pregnant women based on their gestational age, free 24/7 consultation services, reminders for vitamins and routine check-ups, and direct communication between midwives and patients. This service is accessible to the general public.
4. Premium maternity package.

The year 2025 marked a pivotal phase in the Company's strategic transformation toward stronger and more sustainable growth, "Next Gen Siloam" (NGS), focused on 3 priorities: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond. NGS aligns hospitals within a defined network to deliver a unique, value-added proposition, driving sustainable operational excellence and margin growth.

In 2025, Siloam earned 2 notable recognitions that highlighted its leadership in Indonesian healthcare. According to Statista data, Siloam ranked 24 among 54 global healthcare companies, making it one of only two Indonesian firms on the list, demonstrating strong performance and international credibility. Siloam also set a MURI record for Basic Life Support training, educating 9,351 participants across 41 hospitals from July to September 2025, reflecting the Company's commitment to public health and emergency preparedness nationwide.

Jejak Langkah
Milestones

1996

Peresmian Rumah Sakit Siloam Gleneagles yang terletak di Lippo Village.

Opening of Siloam Gleneagles Hospital located at Lippo Village.

2001

RS Siloam Gleneagles menerima sertifikasi ISO.

Siloam Gleneagles Hospital received ISO certification.

2002

Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang mulai beroperasi. RS Graha Medika dan RS Budi Mulia berhasil diakuisisi.

Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang began operations. Graha Medika Hospital and Budi Mulia Hospital were successfully acquired.

2003

***Rebranding* RS Graha Medika menjadi Siloam Hospitals Kebon Jeruk.**

Rebranding of Graha Medika Hospital to Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

2012

- **Perseroan mengakuisisi Klinik Kardiovaskular di Cinere, Depok.**
- **Pembukaan Paviliun B SHLV Rumah Sakit Umum Siloam (RSU Siloam/RSUS), rumah sakit umum swasta pertama di Indonesia.**
- **Siloam Hospitals Manado mulai beroperasi dan membuka pelayanan kesehatan untuk masyarakat di bagian timur Indonesia.**
- **Pembukaan RS Siloam Hospitals kedua di Sulawesi, yaitu di Makassar.**
- **Pembukaan RS Siloam Hospitals Sriwijaya yang dikenal sebagai Siloam Hospitals Palembang di Sumatra.**
- **Pembukaan Siloam Heart Institute di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.**

- The Company acquired the Cardiovascular Clinic in Cinere, Depok.
- Opening of Pavilion B SHLV Siloam General Hospital (RSU Siloam/RSUS), the first private general hospital in Indonesia.
- Siloam Hospitals Manado began operating and opened health services for the community in eastern Indonesia.
- Opening of the second Siloam Hospitals in Sulawesi, located in Makassar.
- Opening of Siloam Hospitals Sriwijaya, known as Siloam Hospitals Palembang in Sumatra.
- Opening of the Siloam Heart Institute at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

2013

- **Pembukaan RS Siloam Hospitals pertama di Bali.**
- **Pembukaan Gamma Knife Center di Siloam Hospitals Lippo Village.**
- **Pembukaan RS Siloam Hospitals TB Simatupang di Jakarta Selatan.**
- **Pencatatan saham Perseroan di BEI dengan harga penawaran awal Rp9.000/lembar saham.**
- **Akuisisi Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) di Kuta dan Nusa Dua, Bali.**

- Opening of Siloam Hospitals Bali, Siloam's first hospital in Bali.
- Opening of the Gamma Knife Center at Siloam Hospitals Lippo Village.
- Opening of Siloam Hospitals TB Simatupang in South Jakarta.
- Listing of the Company's shares on the IDX with an initial offering price of Rp9,000 per share.
- Acquisition of Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) in Kuta and Nusa Dua, Bali.

2014

- **Siloam Hospitals Lippo Village dan RSUS memulai layanan untuk peserta BPJS Kesehatan sejalan dengan pemberlakuan BPJS Kesehatan secara nasional.**
- **Pembukaan Siloam Hospitals Purwakarta, sekaligus terdaftarnya Siloam Hospitals Purwakarta untuk pelayanan peserta BPJS Kesehatan.**
- **Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI.**
- **Akreditasi BIMC Nusa Dua oleh ACHS.**
- **Akuisisi Siloam Hospitals ASRI di Jakarta Selatan, yang memiliki spesialisasi dalam bidang urologi.**
- **Siloam Hospitals Manado, Lippo Cikarang, Balikpapan, Jambi, Kupang, dan Denpasar terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.**
- **Pembukaan dan peresmian Siloam Hospitals Kupang oleh Presiden Republik Indonesia Ir. H. Joko Widodo.**
- ***Soft-opening* Siloam Hospitals Medan.**

- Siloam Hospitals Lippo Village and RSUS commence services for BPJS Kesehatan participants in line with the implementation of BPJS Kesehatan nationally.
- Opening of Siloam Hospitals Purwakarta, along with its registration for BPJS Kesehatan services.
- Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI.
- Accreditation of BIMC Nusa Dua by the ACHS.
- Acquisition of Siloam Hospitals ASRI in South Jakarta, specializing in urology.
- Siloam Hospitals Manado, Lippo Cikarang, Balikpapan, Jambi, Kupang, and Denpasar were registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Opening and inauguration of Siloam Hospitals Kupang by the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Medan.

2004

Rebranding RS Budi Mulia menjadi Siloam Hospitals Surabaya.

Rebranding of Budi Mulia Hospital to Siloam Hospitals Surabaya.

2007

Siloam Hospitals Lippo Village mendapatkan akreditasi dari JCI.

Siloam Hospitals Lippo Village received accreditation from the JCI.

2010

- Konsolidasi Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya dan Siloam Hospitals Lippo Cikarang menjadi PT Siloam International Hospitals.
- Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI.

- Consolidation of Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, and Siloam Hospitals Lippo Cikarang into PT Siloam International Hospitals.
- Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI.

2011

- Pembukaan RS Siloam Hospitals pertama di Jambi, Sumatra dan di Balikpapan, Kalimantan.
- Peresmian MRCCC Siloam Hospitals Semanggi oleh Presiden Republik Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono.

- Opening of the first Siloam Hospitals in Jambi, Sumatra and Balikpapan, Kalimantan.
- Inauguration of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi by the President of the Republic of Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono.

2015

- Siloam Hospitals Makassar, Kebon Jeruk, dan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi terdaftar untuk melayani peserta BPJS Kesehatan.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Yogyakarta dan Labuan Bajo.
- Peresmian Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village oleh Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan, Puan Maharani.

- Siloam Hospitals Makassar, Kebon Jeruk, and MRCCC Siloam Hospitals Semanggi were registered to serve BPJS Kesehatan participants.
- Completion of construction for Siloam Hospitals Yogyakarta and Labuan Bajo.
- Inauguration of Pavilion B Siloam Hospitals Lippo Village by the Coordinating Minister for Human Development and Cultural Affairs, Puan Maharani.

2016

- *Soft-opening* Siloam Hospitals Labuan Bajo, rumah sakit pertama Siloam di Nusa Tenggara.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Buton, rumah sakit ketiga Siloam di Sulawesi.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Samarinda, rumah sakit kedua Siloam di Kalimantan.
- Siloam Hospitals TB, Surabaya, Buton, dan Labuan Bajo terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Buton, Bekasi Timur, dan Bogor.
- Perolehan akreditasi Siloam Hospitals Kebon Jeruk oleh JCI, rumah sakit kedua Siloam yang diakreditasi oleh JCI.
- Pelaksanaan penawaran umum (rights issue) sebesar Rp1,3 triliun di mana pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 144.512.500 saham baru.

- Soft-opening of Siloam Hospitals Labuan Bajo, Siloam's first hospital in Nusa Tenggara.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Buton, Siloam's third hospital in Sulawesi.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Samarinda, Siloam's second hospital in Kalimantan.
- Siloam Hospitals TB, Surabaya, Buton, and Labuan Bajo were registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Completion of construction for Siloam Hospitals Buton, Bekasi Timur, and Bogor.
- Siloam Hospitals Kebon Jeruk received accreditation from JCI, becoming the second Siloam hospital to be accredited by JCI.
- Execution of a rights issue amounting to Rp1.3 trillion, in which existing shareholders were granted pro-rata rights to purchase 144,512,500 new shares.

2017

- Siloam Hospitals ASRI, RSU Putra Bahagia di Cirebon, RSU Sentosa, Siloam Hospitals Palembang, dan RS Hosana Medica telah terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Akuisisi RSU Sentosa ("Sentosa") di Bekasi Timur, Klinik Chandra Sentosa, RS Grha Ultima Medika di Mataram, RSU Putra Bahagia di Cirebon, dan RS Hosana Medica di Kota Bekasi.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bangka Belitung, Bogor, Yogyakarta, dan Bekasi Timur (RS kedua Siloam di bagian timur Bekasi).
- Akreditasi Siloam Hospitals Denpasar oleh JCI, rumah sakit ketiga Perseroan yang diakreditasi oleh JCI.
- Berhasil melaksanakan rights issue senilai Rp3,1 triliun di mana pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 325.153.125 saham baru.
- Pembangunan Siloam Hospitals Silampari di Lubuk Linggau dan Siloam Hospitals Jember di Jember.

- Siloam Hospitals ASRI, RSU Putra Bahagia in Cirebon, RSU Sentosa, Siloam Hospitals Palembang, and RS Hosana Medica were registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Acquisition of RSU Sentosa ("Sentosa") in East Bekasi, Chandra Sentosa Clinic, RS Grha Ultima Medika in Mataram, RSU Putra Bahagia in Cirebon, and RS Hosana Medica in Bekasi City.
- Soft-opening of Siloam Hospitals Bangka Belitung, Bogor, Yogyakarta, and Bekasi Timur (Siloam's second hospital in East Bekasi).
- Accreditation of Siloam Hospitals Denpasar by JCI, the Company's third hospital to be accredited by JCI.
- Successfully completed a rights issue worth Rp3.1 trillion, in which existing shareholders were granted pro-rata rights to purchase 325,153,125 new shares.
- Construction of Siloam Hospitals Silampari in Lubuk Linggau and Siloam Hospitals Jember in Jember.

2018

Pembukaan Siloam Hospitals Silampari di Lubuk Linggau, Siloam Hospitals Jember, Siloam Hospitals Semarang dan Siloam Hospitals Palangkaraya.

Opening of Siloam Hospitals Silampari in Lubuk Linggau, Siloam Hospitals Jember, Siloam Hospitals Semarang, and Siloam Hospitals Palangkaraya.

2019

- Pembukaan Siloam Hospitals Kelapa Dua di Tangerang, Siloam Hospitals Syubannul Wathon di Tegalrejo, dan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado.
- Siloam Hospitals Yogyakarta dan Siloam Hospitals Syubannul Wathon terdaftar untuk melayani peserta BPJS.

- Opening of Siloam Hospitals Kelapa Dua in Tangerang, Siloam Hospitals Syubannul Wathon in Tegalrejo, and Siloam Hospitals Paal Dua in Manado.
- Siloam Hospitals Yogyakarta and Siloam Hospitals Syubannul Wathon were registered to serve BPJS participants.

2020

- Memulai proses screening pasien dengan *Rapid Antibody Test* selama pandemi COVID-19 di Indonesia. Protokol COVID-19 diterapkan secara ketat di semua unit untuk memastikan keselamatan pasien dan pekerja medis.
- Siloam Hospitals Mampang yang memiliki kapasitas 400 tempat tidur dibuka untuk merawat pasien COVID-19.
- Siloam Hospitals Kelapa Dua yang berlokasi di Tangerang didedikasikan sebagai rumah sakit rujukan COVID-19.
- Melakukan *Polymerase Chain Reaction* (PCR) untuk mendeteksi virus COVID-19 pada pasien secara akurat.
- Memperkenalkan metode screening pasien baru dengan *Antibody Serology Test*.
- Mendedikasikan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado sebagai rumah sakit rujukan COVID-19.
- Membuka dan mendedikasikan Siloam Hospitals Ambon sebagai rumah sakit rujukan COVID-19 dengan kapasitas hingga 600 tempat tidur.
- Melakukan lebih dari 350 ribu *rapid test* dan lebih dari 30 ribu PCR *testing*.
- Meningkatkan kemampuan pengujian PCR dengan membuka 11 laboratorium PCR di seluruh jaringan dan telah memproses lebih dari 120.000 spesimen.

- Commenced patient screening with Rapid Antibody Tests during the COVID-19 pandemic in Indonesia. COVID-19 protocols were strictly implemented in all units to ensure the safety of patients and medical workers.
- Siloam Hospitals Mampang, with a capacity of 400 beds, was opened to treat COVID-19 patients.
- Siloam Hospitals Kelapa Dua in Tangerang was dedicated as a COVID-19 referral hospital.
- Conducted Polymerase Chain Reaction (PCR) tests to accurately detect the COVID-19 virus in patients.
- Introduced a new patient screening method using Antibody Serology Tests.
- Dedicated Siloam Hospitals Paal Dua in Manado as a COVID-19 referral hospital.
- Opened and dedicated Siloam Hospitals Ambon as a COVID-19 referral hospital with a capacity of up to 600 beds.
- Conducted over 350,000 rapid tests and over 30,000 PCR tests.
- Enhanced PCR testing capabilities by opening 11 PCR laboratories across the network, processing more than 120,000 specimens.

2024

- Menyelenggarakan The 1st Extracorporeal Membrane Oxygenation (ECMO) di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, The 1st Carotid Stenting di Siloam Hospitals Bogor, The 1st Immunofluorescence Examination di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, The 1st Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL) di Siloam Hospitals Ambon, The Siloam 4th Uro-Nephro Summit, dan Siloam Nuclear Medicine Discussion Series.
- Sukses melakukan TOF surgery dan Midcab di Siloam Hospitals Lippo Village.

- Berhasil melakukan transplantasi ginjal sebanyak 496 kasus di Siloam Hospitals ASRI.
- Memfasilitasi kelahiran bayi ke-416 dari Blastula IVF.
- Berhasil melakukan transplantasi ginjal pediatri perdana di Siloam Hospitals ASRI.
- Melakukan penandatanganan MoU bersama Netherlands Kanker Institute (NKI)- Antoni Van Leeuwenhoek terkait kehadiran research institute untuk pengembangan kedokteran nuklir di Indonesia.
- MRCCC menerima akreditasi dari Joint Commission International atas keberhasilannya dalam memenuhi standar kesehatan internasional.

- Organized the 1st Extracorporeal Membrane Oxygenation (ECMO) at Siloam Hospitals Kebon Jeruk, the 1st Carotid Stenting at Siloam Hospitals Bogor, the 1st Immunofluorescence Examination at Siloam Hospitals Kebon Jeruk, the 1st Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL) at Siloam Hospitals Ambon, the 4th Siloam Uro-Nephro Summit, and the Siloam Nuclear Medicine Discussion Series.
- Successfully performed Tetralogy of Fallot (TOF) surgery and Minimally Invasive Direct Coronary Artery Bypass (MIDCAB) at Siloam Hospitals Lippo Village.
- Successfully performed 496 kidney transplant cases at Siloam Hospitals ASRI.
- Facilitated the delivery of the 416th baby from Blastula IVF.
- Successfully performed the first pediatric kidney transplant at Siloam Hospitals ASRI.
- Signed an MoU with the Netherlands Kanker Institute (NKI) – Antoni van Leeuwenhoek regarding a research institute for the development of nuclear medicine in Indonesia.
- MRCCC received accreditation from Joint Commission International for its success in meeting international healthcare standards.

2021

- Peresmian Laboratorium Tes RT-PCR di RSU Yowari di Kabupaten Jayapura bekerja sama dengan Siloam Hospitals.
- Meraih MURI Award untuk menyelenggarakan seri webinar medis terlama.

- Inauguration of the RT-PCR Test Laboratory at RSU Yowari in Jayapura Regency in collaboration with Siloam Hospitals.
- Received the MURI Award for organizing the longest-running medical webinar series.

2022

Peresmian Siloam Hospitals Agora, Siloam Hospitals Mampang, Labuan Bajo International Medical Center (LIMC), dan Siloam Clinic di Saman, Papua.

Inauguration of Siloam Hospitals Agora, Siloam Hospitals Mampang, Labuan Bajo International Medical Center (LIMC), and Siloam Clinic in Saman, Papua.

2023

- Menandatangani pakta keberlanjutan pada ajang Indonesia Sustainability Forum 2023, sebagai komitmen dalam mendukung pemerintah Indonesia menghadirkan industri kesehatan yang berkelanjutan.
- Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) antara RS Siloam dan Asan Medical Center (AMC), yang merupakan institusi pengembang medis di Korea Selatan dengan pengakuan signifikan atas pencapaian klinisnya.

- Signed a sustainability pact at the Indonesia Sustainability Forum 2023, as a commitment to supporting the Indonesian government in delivering a sustainable healthcare industry.
- Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between Siloam Hospitals and Asan Medical Center (AMC), a leading medical institution in South Korea recognized for its significant clinical achievements.

2025

- Meluncurkan strategi NGS.
- Melakukan *rebranding logo* perusahaan.
- Perseroan meluncurkan Urinary Stone Center di Siloam Hospitals ASRI.
- Perseroan meraih WSO Angels Award atas Stroke Ready Hospitals di Indonesia yang selalu berupaya untuk mengatasi stroke dengan cepat dan tepat.
- Perseroan meluncurkan Integrated Siloam Sports Medicine & Performance Center di Siloam Hospitals Mampang.
- Perseroan meraih empat penghargaan dari Healthcare Asia Awards 2025:
  - Clinical Service Initiative of The Year 2025 – Siloam Stroke-Ready Hospitals
  - Specialized Hospitals of The Year 2025 – MRCCC
  - Tertiary Hospitals of The Year 2025 – Siloam ASRI
  - Medical Tourism Hospitals of The Year 2025 – BIMC Nusa Dua
- Prosedur bedah dengan bantuan robot *(robotic surgery)* Da Vinci Xi resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- Prosedur bedah lutut menggunakan robot CUVIS Joint resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Surabaya.
- Perseroan meraih Rekor MURI bertajuk 'Pemeriksaan USG Kanker Payudara kepada Perempuan Terbanyak Secara Seri' atas 3.304 partisipan dalam pemeriksaan USG kanker payudara gratis di Lippo Plaza Yogyakarta.
- Perseroan meraih Rekor MURI untuk kategori Pelatihan Bantuan Hidup Dasar (BHD) secara seri dengan jumlah peserta terbanyak.

- Perseroan meresmikan pembukaan gedung baru dan Mochtar Riady *Center for Advanced Care* di Siloam Hospitals Surabaya.

- Prosedur bedah ortopedi dengan bantuan ROSA resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- Prosedur bedah ortopedi dengan bantuan robot VELYS Robotic-Assisted Solution resmi telah tersedia di Siloam Hospitals Mampang.
- Perseroan menyelenggarakan *Soft Opening* atas gedung baru di Siloam Hospitals Makassar.
- Perseroan meresmikan Pusat Bedah Robotik dan Minimal Invasif Pertama di Indonesia di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- Perseroan meraih Silver dalam penilaian EcoVadis, menjadi Top 15% dari perusahaan-perusahaan yang berkomitmen terhadap praktik berkelanjutan.

- Launched the NGS strategy.
- Conducted rebranding of the corporate logo.
- The Company launched the Urinary Stone Center at Siloam Hospitals ASRI.
- The Company received the WSO Angels Award for Stroke-Ready Hospitals in Indonesia for its continuous efforts to treat strokes rapidly and accurately.
- The Company launched the Integrated Siloam Sports Medicine & Performance Center at Siloam Hospitals Mampang.
- The Company received four awards from the Healthcare Asia Awards 2025:
  - Clinical Service Initiative of the Year 2025 – Siloam Stroke-Ready Hospitals
  - Specialized Hospital of the Year 2025 – MRCCC
  - Tertiary Hospital of the Year 2025 – Siloam ASRI
  - Medical Tourism Hospital of the Year 2025 – BIMC Nusa Dua
- Robotic surgery using the Da Vinci Xi system became officially available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- Robotic-assisted knee surgery using the CUVIS Joint system became officially available at Siloam Hospitals Surabaya.
- The Company achieved a MURI Record for 'The Most Breast Cancer Ultrasound Screenings for Women in a Series' with 3,304 participants in free breast cancer ultrasound screenings at Lippo Plaza Yogyakarta.

- The Company achieved a MURI Record for the category of Basic Life Support (BLS) Training in a series with the highest number of participants.
- The Company inaugurated the opening of a new building and the Mochtar Riady Center for Advanced Care at Siloam Hospitals Surabaya.
- Orthopedic surgical procedures using ROSA became officially available at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- Orthopedic surgical procedures using the VELYS Robotic-Assisted Solution became officially available at Siloam Hospitals Mampang.
- The Company held a Soft Opening for the new building at Siloam Hospitals Makassar.
- The Company inaugurated Indonesia's first Center for Robotic and Minimally Invasive Surgery at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
- The Company achieved a Silver rating in the EcoVadis assessment, ranking in the Top 15% of companies committed to sustainable practices.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission, and Values

Visi Vision

Jangkauan
Reach

Skala
Scale

Berkualitas Internasional
International Quality

Berbelas Kasih Ilahi
Godly Compassion



Misi Mission



Pilihan terpercaya untuk layanan kesehatan holistik berkelas dunia, pendidikan kesehatan, dan riset.

The trusted destination of choice for holistic world class healthcare, health education and research.

Visi dan misi Perseroan telah ditelaah dan disetujui oleh Direksi pada 18 September 2023 dengan sepengetahuan Dewan Komisaris.

The Company's vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Directors on 18 September 2023, with the knowledge of the Board of Commissioners.

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values



Untuk mencapai *Service Excellence*, Perseroan menumbuhkan seperangkat nilai yang terus dikembangkan secara berkelanjutan. Nilai-nilai ini tertanam kuat di seluruh lapisan organisasi dan berlaku seragam bagi setiap individu di dalamnya.

Perseroan memastikan bahwa nilai tersebut tercermin dalam tindakan para dokter, perawat, dan seluruh tenaga kesehatan lainnya saat melayani pasien dalam kondisi apa pun. Setiap pasien yang mempercayakan perawatan di Siloam berhak menerima layanan yang tulus, ramah, dan personal sepanjang seluruh rangkaian pelayanan. Kelima nilai inti ini secara konsisten ditanamkan dan disosialisasikan melalui berbagai program pelatihan serta kolaborasi strategis dengan Fakultas Keperawatan Universitas Pelita Harapan.

Penerapan nilai-nilai tersebut membutuhkan dukungan talenta yang kompeten, berintegritas, dan memiliki motivasi tinggi untuk terus berkembang. Dengan fondasi ini, Perseroan yakin Siloam dapat terus tumbuh sebagai rumah sakit pilihan dengan layanan kesehatan holistik berstandar internasional.

To achieve Service Excellence, the Company cultivates core values that are developed sustainably. These values are rooted in all organizational levels and applied equally to every individual who is part of the Company.

The Company also ensures that these values guide the actions of doctors, nurses, and other healthcare personnels in serving patients in any situation. All patients who entrust their health care to Siloam have the right to receive sincere, friendly, and personalized care throughout their entire services. These five core values continue to be instilled and socialized routinely through training programs and strategic partnerships with the Faculty of Nursing at Pelita Harapan University.

The effective implementation of these values depends on competent, integral, and highly motivated talents committed to continuous growth. With this foundation, Siloam will continue to thrive as a preferred healthcare provider, offering holistic medical services that meet international standards.

Sumber Daya Manusia dan Budaya: Mendorong Keberagaman dan Inklusi

Siloam berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang inklusif, setara, dan beragam yang berlandaskan prinsip keadilan, martabat, dan saling menghormati. Komitmen ini diwujudkan melalui praktik ketenagakerjaan yang menjunjung kesetaraan kesempatan, perlindungan hak karyawan, serta hubungan industrial yang transparan, dan diperkuat melalui Kebijakan Anti Diskriminasi yang terintegrasi dalam Peraturan Perusahaan dan Kode Etik.

Siloam percaya akan pendekatan berbasis merit secara ketat dalam pengelolaan talenta, promosi, dan pengembangan professional. Lebih lanjut, selaras dengan standar tertinggi keunggulan klinis dan keselamatan pasien, pendekatan yang berfokus pada sumber daya manusia ini diterapkan sejalan dengan standar operasional prosedur rumah sakit serta kebutuhan pelayanan pasien, sehingga keberagaman dan inklusi mendukung integritas, keandalan, dan kualitas layanan kesehatan di seluruh operasional Siloam di nusantara, Indonesia.

People and Culture: Fostering Diversity and Inclusion

Siloam is committed to fostering an inclusive, equitable, and diverse workplace grounded in fairness, dignity, and mutual respect. This commitment is embedded in labour practices that uphold equal opportunity, protection of employee rights, and transparent industrial relations, and is reinforced through an Anti Discrimination Policy integrated into the Company Regulations and Code of Conduct.

Siloam believes a strictly merit based approach in talent management, promotion, and professional development. Furthermore, in accordance with the highest standards of clinical excellence and patient safety, this people-focused approach is implemented in alignment with hospital standard operating procedures and patient care requirements. This ensures that diversity and inclusion support the integrity, reliability, and quality of healthcare services across Siloam's operations in this archipelago, Indonesia.

Bidang Usaha
Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana ternyata dalam Akta No. 92 tanggal 26 November 2024, dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, Notaris di Kabupaten Tangerang, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Berusaha dalam bidang kesehatan manusia (perumahsakitan).
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
    - Aktivitas rumah sakit swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, baik untuk perawatan jalan maupun rawat inap (opname), yang dilakukan rumah sakit umum swasta, rumah bersalin swasta, rumah sakit khusus swasta dengan cara mendirikan rumah sakit baru maupun mengakuisisi rumah sakit yang telah beroperasi, mengakuisisi perusahaan yang mengelola rumah sakit dan/atau mengakuisisi aset-aset yang bersinergi dengan memberi manfaat tambahan kepada dan mendukung kegiatan-kegiatan usaha Perseroan.
    - Aktivitas rumah sakit lainnya meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik lainnya.
    - Aktivitas angkutan khusus pengangkutan orang sakit (*medical evacuation*) meliputi pengangkutan khusus orang sakit seperti pesawat udara, ambulans dan lainnya berdasarkan keadaan tertentu dengan tujuan kota-kota atau provinsi di dalam negeri.
    - Aktivitas poliklinik swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dikelola swasta, baik perawatan secara rawat jalan, maupun rawat inap (opname), seperti klinik 24 jam dengan cara mendirikan poliklinik dan rumah bersalin baru maupun mengakuisisi poliklinik dan rumah bersalin yang telah beroperasi atau mengakuisisi perusahaan yang mengelola poliklinik dan/atau rumah bersalin.
    - Aktivitas praktik dokter umum meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat umum yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (umum) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter. Termasuk pula praktik dokter di klinik perusahaan dan organisasi lainnya.
    - Aktivitas praktik dokter spesialis meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat khusus seperti mata, THT, penyakit dalam, penyakit kulit dan kelamin dan lainnya yang dilakukan secara

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, as stipulated in Deed No. 92 dated 26 November 2024, drawn up before Sriwi Bawana Nawaksari, Notary in Tangerang Regency, the purposes and objectives as well as the business activities of the Company are as follows:

1. To engage in the field of human health (hospital).
2. To achieve the purposes and objectives above, the Company may carry out the following business activities:
    - Private hospital operations encompass healthcare and physical treatment services for both outpatient and inpatient care, delivered through private general hospitals, private maternity hospitals, and private specialist hospitals, either by establishing new hospitals or acquiring existing ones, acquiring companies that manage hospitals, and/or acquiring assets that create synergies, generate added value, and support the Company's business activities.
    - Other hospital activities encompass healthcare and other physical treatment services.
    - Specialised medical transport services (medical evacuation), include the transportation of patients using specialised vehicles such as aircraft, ambulances, and other means, based on specific medical conditions, for transfers between cities or provinces within the country.
    - Private polyclinic activities involve privately managed healthcare and physical treatment services, including both outpatient and inpatient care (hospitalisation), such as 24-hour clinics, by establishing new polyclinics and maternity homes, or acquiring polyclinics and maternity homes that have been operating or acquired companies that manage polyclinics and/or maternity homes.
    - General practitioner practice activities include provision of healthcare and treatment for general illnesses, either independently by general practitioners or through professional associations formed by groups of doctors. This category also includes general medical practices within corporate clinics and other organisations.
    - Specialist medical practice activities involve healthcare and treatment services for specific medical conditions, such as ophthalmology, ENT (ear, nose, and throat), internal medicine,

berdiri sendiri oleh dokter (spesialis) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter.

- Aktivitas praktik dokter gigi meliputi jasa perawatan dan pengobatan kesehatan gigi yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (gigi) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter.
- Aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh paramedis meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dilakukan oleh paramedis, seperti jasa perawat, bidan, *physiotherapy*, optometri, *hydrotherapy*, *speech therapy*, *chiropody*, *homeopathy*, *chiropractic*, pijat kesehatan/*medical massage*, akupuntur, dan sebagainya. Termasuk kegiatan perorangan paramedis kesehatan gigi seperti terapi kesehatan gigi, perawatan gigi sekolah, dan mantri gigi yang dapat bekerja sendiri tapi tetap diawasi secara berkala oleh dokter gigi, dan kegiatan tukang gigi.
- Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan dikelola baik oleh pemerintah maupun swasta, seperti laboratorium kesehatan (laboratorium X-*Ray* dan pusat gambar diagnosis lainnya dan laboratorium pemeriksa darah dan lainnya), gudang farmasi, bank mata, bank darah, bank sperma, bank transplantasi organ, dan pelayanan penunjang medik lainnya.

dermatology, and venereology. These services may be offered independently by specialist doctors or through professional associations formed by groups of specialists.

- Dental practice activities include dental healthcare and treatment services provided either independently by dentists or through professional associations formed by groups of dental practitioners.

- Healthcare services provided by paramedics encompass medical and physical treatment services delivered by paramedical professionals, including nursing, midwifery, physiotherapy, optometry, hydrotherapy, speech therapy, chiropody, homeopathy, chiropractic care, medical massage therapy, acupuncture, and many more. This category also includes individual paramedical dental services such as dental therapy, school dental care, and dental auxiliaries who can work independently but remain under periodic supervision by a dentist, as well as dental technicians.
- Healthcare support services are managed by both Government and private entities and include medical laboratories (such as X-Ray laboratories, diagnostic imaging centres, and blood testing laboratories), pharmaceutical warehouses, eye banks, blood banks, sperm banks, organ transplant banks, and other medical support services.

KEGIATAN USAHA YANG DILAKUKAN SELAMA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2025, Perseroan masih menjalankan kegiatan usaha sebagaimana ternyata dalam Anggaran Dasar Perseroan.

BUSINESS ACTIVITIES DURING THE FINANCIAL YEAR

In 2025, the Company conducted its business in full compliance with its Articles of Association.

PRODUK DAN LAYANAN

Perseroan memberikan layanan kesehatan dengan mengelola dan mengoperasikan 41 rumah sakit dengan dukungan fasilitas berteknologi terkini, yang tersebar di Pulau Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, dan Nusa Tenggara.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company provides healthcare services by managing and operating 41 hospitals equipped with state-of-the-art facilities, located across Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, and Nusa Tenggara.

Wilayah Operasional
Operational Area

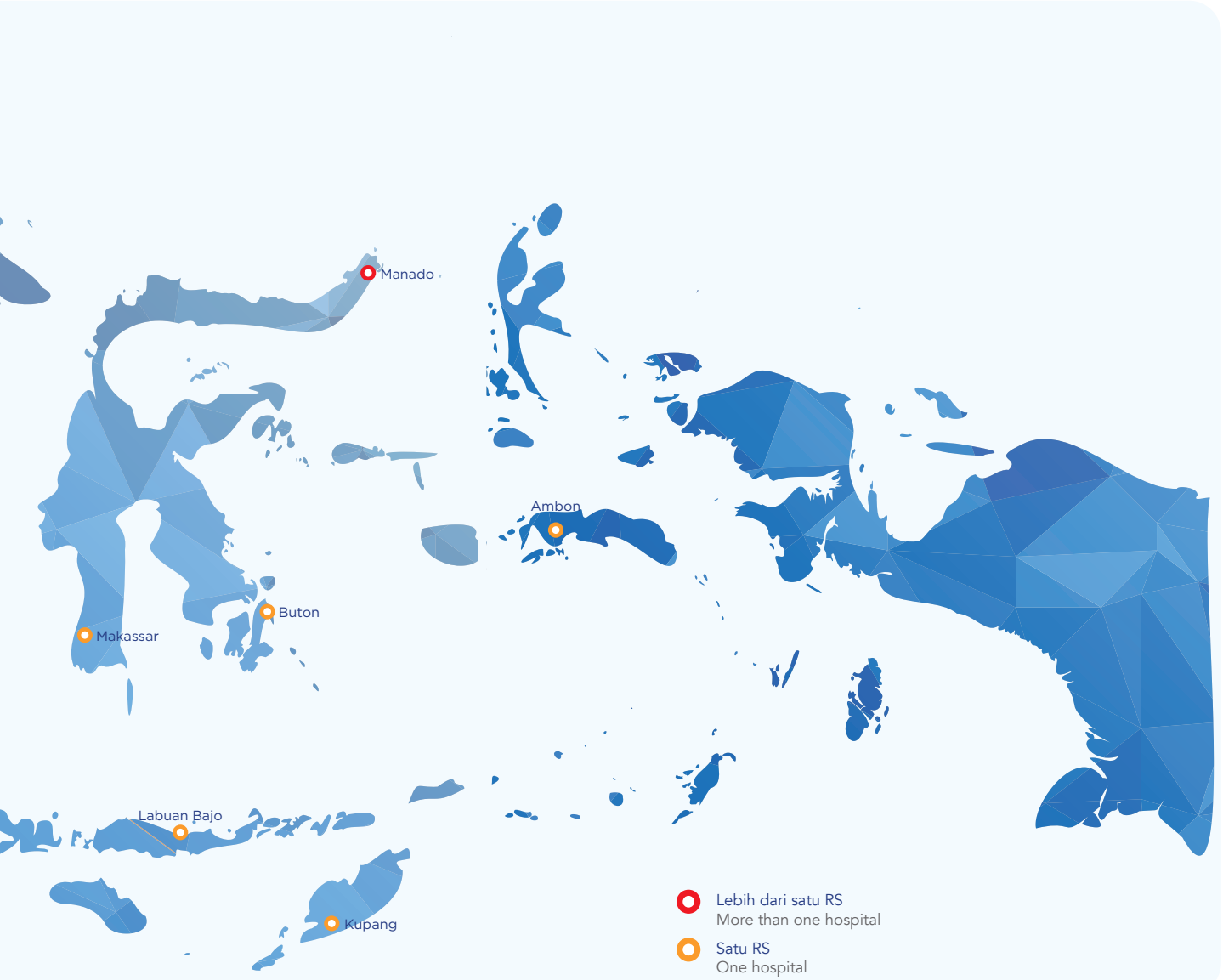


Rumah Sakit
Hospitals
41

1	Siloam Hospitals Kebon Jeruk	Jakarta
2	MRCCC Siloam Hospitals Semanggi	Jakarta
3	Siloam Hospitals TB Simatupang	Jakarta
4	Siloam Hospitals ASRI	Jakarta
5	Siloam Hospitals Mampang	Jakarta
6	Siloam Hospitals Bogor	Bogor
7	Siloam Heart Hospital*	Depok
8	Siloam Hospitals Lippo Village	Tangerang
9	Rumah Sakit Umum Siloam Lippo Village	Tangerang
10	RSU Siloam Kelapa Dua	Tangerang
11	Siloam Hospitals Lippo Cikarang	Bekasi
12	Siloam Hospitals Sentosa	Bekasi Timur

13	Siloam Hospitals Bekasi Timur	Bekasi Timur
14	Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang Jaya	Kota Bekasi
15	Siloam Hospitals Purwakarta	Purwakarta
16	Siloam Hospitals Cirebon	Cirebon
17	Siloam Hospitals Medan	Medan
18	Siloam Hospitals Jambi	Jambi
19	Siloam Hospitals Palembang	Palembang
20	Siloam Hospitals Bangka Belitung	Bangka
21	Siloam Hospitals Lubuklinggau	Lubuk Linggau
22	Siloam Hospitals Palangka Raya	Palangka Raya
23	Siloam Hospitals Balikpapan	Balikpapan
24	Siloam Hospitals Banjarmasin	Banjarmasin

* Semula bernama Siloam Jantung Diagram Cinere, kemudian berubah menjadi Siloam Heart Hospital.
Originally named Siloam Jantung Diagram Cinere, it was later renamed Siloam Heart Hospital.



25	Siloam Hospitals Semarang	Semarang
26	Siloam Hospitals Yogyakarta	Yogyakarta
27	RSU Siloam Syubbanul Wathon	Magelang
28	Siloam Hospitals Surabaya	Surabaya
29	Siloam Hospitals Jember	Jember
30	Siloam Hospitals Denpasar	Badung
31	BIMC Kuta	Badung
32	BIMC Nusa Dua	Badung
33	Siloam Hospitals Mataram	Mataram
34	Siloam Hospitals Labuan Bajo	Labuan Bajo
35	Siloam Hospitals Kupang	Kupang
36	Siloam Hospitals Manado	Manado
37	Siloam Hospitals Paal Dua	Manado
38	Siloam Hospitals Buton	Buton
39	Siloam Hospitals Makassar	Makassar
40	Siloam Hospitals Ambon	Ambon
41	Siloam Hospitals Agora*	Jakarta

* Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model managed service
Siloam manage Siloam Hospitals Agora utilizing a managed service model

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of 31 December 2025 is as follows:

Presiden Komisaris
President Commissioner
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.

Komisaris | Commissioner
Sigit Prasetya
Andy Nugroho Purwohardono
Dr. Kartini Syahrir (Independen | Independent)
James Tobias Hall (Independen | Independent)

Presiden Direktur | President Director
David Utama

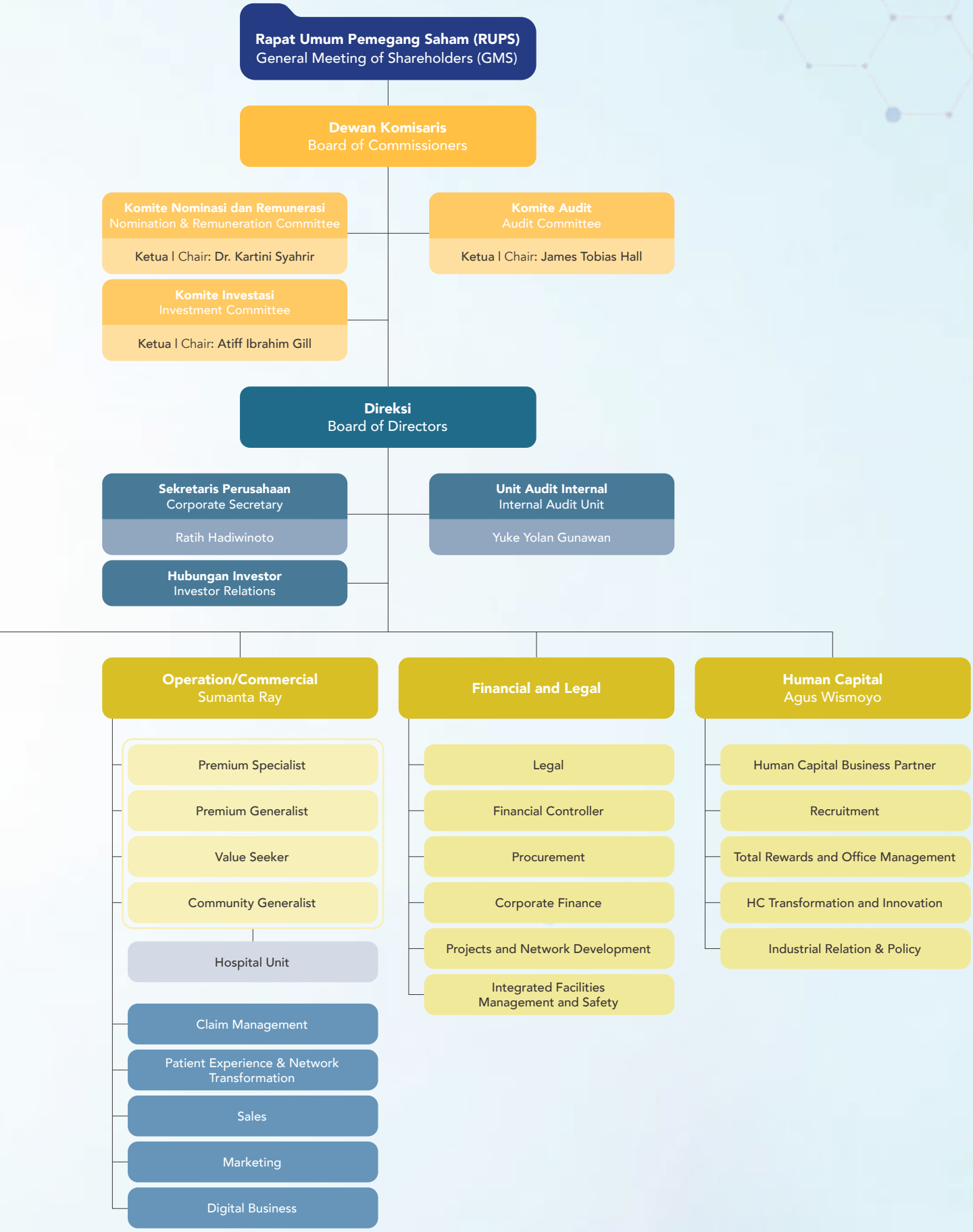
Direktur | Director
Atiff Ibrahim Gill
Benny Haryanto Djie
Gabriele Isacco Tironi
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Richard Kidarsa
Surya Tatang

Medical
dr. Grace Frelita
- Ancillary Services and Development
- Clinical Strategy and Innovation
- Clinical Governance
- Clinical Quality Audit
- Medical Relations
- Medical Talent Management

Quality and Nursing
dr. Grace Frelita*
- Nursing
- Quality, Risk, and Safety

Information and Technology
Gunawan Chiu Wu Pin
- Information Technology
- Technology
- Cybersecurity

Operations Services and Supply Chain Management
Anthony Hartono
- Business Innovation and Process Excellence
- Supply Chain Management


Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
Ketua I Chair: Dr. Kartini Syahrir
Komite Audit
Audit Committee
Ketua I Chair: James Tobias Hall
Komite Investasi
Investment Committee
Ketua I Chair: Atiff Ibrahim Gill
Direksi
Board of Directors
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Ratih Hadiwinoto
Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
Yuke Yolan Gunawan
Hubungan Investor
Investor Relations
Operation/Commercial
Sumanta Ray
Premium Specialist
Premium Generalist
Value Seeker
Community Generalist
Hospital Unit
Claim Management
Patient Experience & Network Transformation
Sales
Marketing
Digital Business
Financial and Legal
Legal
Financial Controller
Procurement
Corporate Finance
Projects and Network Development
Integrated Facilities Management and Safety
Human Capital
Agus Wismoyo
Human Capital Business Partner
Recruitment
Total Rewards and Office Management
HC Transformation and Innovation
Industrial Relation & Policy

Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi

Membership in Association and/or Organizations

Hingga akhir 2025, Perseroan resmi tergabung dalam organisasi dan asosiasi berikut ini:

Until the end of 2025, the Company is officially a member of the following organizations and associations:

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	**Status Keanggotaan** Membership Status
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member
Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association (ARSSI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota Luar Biasa Extraordinary Member

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners or the Board of Directors. Hence, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors during the 2025 fiscal year is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris I Board of Commissioners		
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	President Commissioner and Independent Commissioner
Komisaris	Sigit Prasetya	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Komisaris Independen	James Tobias Hall	Independent Commissioner
Direksi I Board of Directors		
Presiden Direktur	David Utama	President Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Benny Haryanto Djie	Director
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Richard Kidarsa	Director
Direktur	Surya Tatang	Director

Efektif sejak 30 Januari 2026, Dr. Kartini Syahrir resmi mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi sejak 30 Januari 2026 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, yaitu sebagai berikut:

Effective as of 30 January 2026, Dr. Kartini Syahrir officially resigned from her position as an Independent Commissioner. There has subsequently been a change to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors from 30 January 2026 until the publication of this Annual Report, as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris I Board of Commissioners		
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	President Commissioner and Independent Commissioner
Komisaris	Sigit Prasetya	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	James Tobias Hall	Independent Commissioner
Direksi I Board of Directors		
Presiden Direktur	David Utama	President Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Benny Haryanto Djie	Director
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Richard Kidarsa	Director
Direktur	Surya Tatang	Director

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 72 tahun**
  Aged 72 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Hukum dari Universitas Sumatera Utara (1978).
- Magister Sains dari Universitas Virginia Commonwealth, Amerika Serikat (1986).
- Doktor (Ph.D.) dari Universitas North Carolina State, Raleigh, NC, Amerika Serikat (1994).

Riwayat Karier
Beliau diangkat sebagai Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk dua periode (2014-2019) dan (2019-2024). Selama masa jabatannya pada periode terakhir, melalui pengalaman serta keahliannya, beliau juga menjabat sebagai Profesor di Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (2019-sekarang).

Beliau memulai kariernya di bidang hukum, bekerja sebagai pengacara dan penasihat hukum (1978-1983). Beliau juga menjabat sebagai dosen hukum dan Asisten Dekan (1980-1983) dengan melakukan proyek-proyek penelitian. Kariernya terus melebar sehingga beliau dipercaya menjadi Ketua Departemen Hukum Perdata di Universitas Nommensen, Medan (1994-1998).

Beliau mengawali karir di dunia politik sejak beliau berada di Sumatra Utara, yakni menjabat sebagai anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi (1999-2004), Wakil Ketua Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (2000-2004), dan Ketua Komisi III Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi (2003-2004). Beliau kemudian dipercaya sebagai anggota Komisi III (2005-2009) dan Komisi II (2009-2014) Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Pernyataan Independensi
Beliau menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas sesuai kapasitasnya sebagai Komisaris Independen, yaitu:
- Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as President Commissioner and Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Law from the University of North Sumatra (1978).
- Master of Science from the Virginia Commonwealth University, USA (1986).
- Doctorate (Ph.D.) from the North Carolina State University, Raleigh, NC, USA (1994).

Career History
He was appointed as the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for two terms (2014-2019 and 2019-2024). During his last term, leveraging his experience and expertise, he also served as a Professor at the Police Science College (2019-present).

He began his career in law, working as a lawyer and legal advisor (1978-1983). He also served as a law lecturer and Assistant Dean (1980-1983), conducting research projects. His career expanded further, leading to his appointment as Head of the Civil Law Department at Nommensen University, Medan (1994-1998).

He began his politics career in North Sumatra, serving on the Provincial Regional People's Representative Council (1999-2004), including roles as Vice Chairman of the Indonesian Democratic Party of Struggle (2000-2004) and Chairman of Commission III of the Council (2003-2004). He later served in the People's Representative Council of the Republic of Indonesia, holding positions in Commission III (2005–2009) and Commission II (2009–2014).

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Statement of Independence
He declares his independence in carrying out his duties in his capacity as an Independent Commissioner, as follows:
- Has not worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
- Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.



Sigit Prasetya

Komisaris
Commissioner

- **Warga negara Singapura**
  Singaporean citizen
- **Berusia 57 tahun**
  Aged 57 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
Magister Administrasi Bisnis, Universitas New South Wales, Australia (1995).

Riwayat Karier
Beliau menjabat sebagai Managing Partner dan Asia Chairman di CVC Capital Partners, sebuah perusahaan *private equity global* terkemuka, yang bergabung sejak tahun 2007. Sebelumnya, Sigit bekerja di Henderson Equity Partners sebagai Head of Southeast Asia.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
Master of Business Administration, University of New South Wales, Australia (1995).

Career History
He is a Managing Partner and Asia Chairman of CVC Capital Partners, a leading global PE firm which he joined in 2007. Prior to that, Sigit worked for Henderson Equity Partners as Head of Southeast Asia.

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Andy Nugroho Purwohardono

Komisaris
Commissioner

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 57 tahun**
  Aged 57 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 11 Oktober 2016.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Maret 2017, keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master of Business Administration dari University of Texas, San Antonio, Amerika Serikat (1993).
- Bachelor of Science, Oregon State University, Corvallis, Amerika Serikat (1991).

Riwayat Karier
Beliau berpengalaman menjabat pada berbagai posisi di Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank, dan PT Danareksa Securities, PT Morgan Stanley Asia Indonesia (1991-2013), serta di PT Morgan Stanley Asia Indonesia dengan posisi terakhir sebagai Presiden Direktur dan Head of Investment Banking (2009-2013). Beliau juga pernah berkarir sebagai Komisaris PT MAP Adiperkasa (2020-2023), Direktur PT Matahari Department Store Tbk (2014-2017), Direktur PT Link Net Tbk (2014-2022), Direktur PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2015-2020), dan Direktur PT Softex Indonesia (2016-2020).

Rangkap Jabatan
Per 31 Desember 2025, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai berikut:
- Komisaris PT Soho Global Health Tbk sejak 2021.
- Direktur PT Samator Indo Gas Tbk sejak 2023.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Commissioner for the first time based on the resolution of the AGM on 11 October 2016.
- Reappointed as Commissioner based on the resolutions of the AGM on 22 March 2017, 7 July 2020, and 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Master of Business Administration from the University of Texas, San Antonio, USA (1993).
- Bachelor of Science, Oregon State University, Corvallis, USA (1991).

Career History
He has experience holding various positions at Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank, PT Danareksa Securities, dan PT Morgan Stanley Asia Indonesia (1991-2013). He also had a career as Commissioner of PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2020-2023), Director of PT Matahari Department Store Tbk (2014-2017), Director of PT Link Net Tbk (2014-2022), Director of PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2015-2020), and Director of PT Softex Indonesia (2016-2020).

Concurrent Positions
As of 31 December 2025, he held the following concurrent positions:
- Commissioner of PT Soho Global Health Tbk since 2021.
- Director of PT Samator Indo Gas Tbk since 2023.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Dr. Kartini Syahrir*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 76 tahun**
  Aged 76 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 15 Maret 2019.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020 dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master dan Ph.D. dalam Antropologi dari Boston University, Massachusetts, Amerika Serikat (1990).
- B.A. dalam Antropologi dari Universitas Indonesia, Depok, Indonesia (1976).

Riwayat Karier
Beliau berpengalaman menjabat sebagai Penasihat Senior terkait isu perubahan iklim untuk Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Indonesia (2015-2019), beliau juga dipercaya sebagai perwakilan Indonesia untuk Dewan Penasihat ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020). Beliau mendapatkan kehormatan untuk menjabat sebagai Duta Besar Republik Indonesia untuk Argentina, Uruguay, dan Paraguay (2010-2014). Selain itu, beliau pernah menerima penghargaan Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz dari Pemerintah Argentina pada 15 September 2014. Sejak 2010, beliau menjabat sebagai Ketua Dewan Pembina di Universitas Sumatra Utara.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Pernyataan Independensi
Beliau menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas sesuai kapasitasnya sebagai Komisaris Independen, yaitu:
- Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the AGM on 15 March 2019.
- Reappointed as Commissioner based on the resolutions of the AGM on 7 July 2020 and 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Master and Ph.D. in Anthropology from Boston University, Massachusetts, USA (1990).
- B.A. in Anthropology from the University of Indonesia, Depok, Indonesia (1976).

Career History
Issues for the Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment of Indonesia (2015-2019), she is also trusted as Indonesia's representative for the Advisory Board of the ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020). She was honored to serve as the Ambassador of the Republic of Indonesia to Argentina, Uruguay, and Paraguay (2010-2014). In addition, she received the Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz award from the Argentine Government on 15 September 2014. Since 2010, she has served as Chairman of the Board of Trustees at the University of North Sumatra.

Concurrent Positions
She has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
She has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Statement of Independence
She declared her independence in carrying out her duties in her capacity as an Independent Commissioner, as follows:
- Has not worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
- Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

* Efektif sejak 30 Januari 2026, beliau resmi mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris Independen.
Effective as of 30 January 2026, she officially resigned from her position as an Independent Commissioner.



James Tobias Hall

Komisaris Independen
Independent Commissioner

- **Warga negara Australia**
  Australian citizen
- **Berusia 60 tahun**
  Aged 60 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Kualifikasi CIMA Chartered Management Accountants (ACMA) (1988).
- Magister Administrasi Bisnis (MBA) dari Southern Cross University (2001).
- *Graduate of the* Australian Institute of Company Directors (GAICD) – Program Graduate Company Director (2005).

Riwayat Karier
Beliau merupakan seorang profesional yang menjabat sebagai Ketua dan Direktur pada berbagai perusahaan di sektor kesehatan dan layanan masyarakat. Sebelumnya, beliau adalah seorang eksekutif profesional berpengalaman dengan rekam jejak yang luas dalam memimpin organisasi berskala besar di sektor layanan kesehatan, layanan masyarakat, serta organisasi nirlaba.

Beliau menjabat sebagai Group CEO St. Vincent's Health Australia pada periode 2014–2022, di mana dalam masa kepemimpinannya beliau berhasil memperluas layanan perawatan lansia (*aged care*), meningkatkan efisiensi operasional, serta menginisiasi berbagai kemitraan strategis guna meningkatkan kualitas layanan kepada pasien.

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai CEO Mission Australia (2006-2014). Beliau memimpin pertumbuhan yang substansial, mengamankan kontrak federal dan negara bagian yang besar, mendirikan anak perusahaan baru untuk perumahan yang terjangkau, dan bersama-sama memimpin akuisisi ABC Childcare untuk membentuk Goodstart Early Learning, penyedia pembelajaran awal terbesar di Australia.

Sebelumnya, beliau juga menjabat sebagai COO di World Vision Australia (2004-2006), CEO di Dewan Distrik South Taranaki, Selandia Baru (2000-2004), dan berbagai peran dewan dengan kepemimpinan lainnya yang berfokus pada perawatan kesehatan dan dampak sosial.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Pernyataan Independensi
Beliau menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas sesuai kapasitasnya sebagai Komisaris Independen, yaitu:
- Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- CIMA Chartered Management Accountants (ACMA) qualification (1988).
- Master of Business Administration (MBA) from Southern Cross University (2001).
- Graduate of the Australian Institute of Company Directors (GAICD) – Graduate Company Director program (2005).

Career History
He is a professional company Chair and Director in the health and community sectors. Prior to this a seasoned professional executive with extensive experience leading large organizations in the healthcare, community services, and non-profit sectors. He served as Group CEO of St. Vincent's Health Australia (2014-2022), where he significantly expanded aged care services, improved operational efficiency, and led partnerships to enhance patient care.

He served as Group CEO of St. Vincent's Health Australia from 2014 to 2022, during which he successfully expanded aged care services, improved operational efficiency, and initiated various strategic partnerships to enhance the quality of patient care.

Previously, he was CEO of Mission Australia (2006-2014), where he drove substantial growth, secured major federal and state contracts, established new subsidiaries for affordable housing, and co-led the acquisition of ABC Childcare to form Goodstart Early Learning, Australia's largest early learning provider.

Earlier in his career, he served as COO at World Vision Australia (2004-2006), CEO at the South Taranaki District Council, New Zealand (2000-2004), and held various board and leadership roles focused on healthcare and social impact.

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Statement of Independence
He declares his independence in carrying out his duties in his capacity as an Independent Commissioner, as follows:
- Has not worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
- Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



David Utama

Presiden Direktur
President Director

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 60 tahun**
  Aged 60 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Teknik Industri dari Universitas Texas A&M (1988).
- Magister Teknik jurusan Teknik Industri dari Universitas Texas A&M (1990).

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur di Siloam Hospitals Group. Beliau memulai karirnya sebagai Konsultan Senior di Andersen Consulting (1990-1993), mengerjakan proyek pengembangan sistem skala besar di Jakarta dan Chicago. Setelah itu, beliau menjabat sebagai General Manager PT Geasindo Teknik Pratama (1993-1998).

Beliau bergabung dengan General Electric (GE) Silicones sebagai Global Black Belt dan Singapore Country Leader (1999-2002), ASEAN Business Leader (2003-2008), Global Business Leader di Momentive Performance Materials, yang sebelumnya adalah GE Advanced Materials (2008-2009), Presiden GE Indonesia (2009-2010), dan melanjutkan kepemimpinannya di GE Healthcare sebagai Presiden dan CEO untuk ASEAN (2010-2016).

Beliau juga turut mendirikan sebuah usaha di bidang kesehatan yang berspesialiasi dalam distribusi perangkat medis dan pengembangan solusi serta model layanan kesehatan inovatif bernama TigaSatu Medika Pratama (2017-2019) sebelum menjadi Presiden Direktur PT Medela Potentia (2020-2022) dan PT Kimia Farma Tbk (2022-2024).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as President Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Industrial Engineering from Texas A&M University (1988).
- Master of Engineering, majoring in Industrial Engineering from Texas A&M University (1990).

Career History
He currently holds a leadership role at Siloam Hospitals Group. He began his career as a Senior Consultant at Andersen Consulting (1990-1993), working on large-scale system development projects in Jakarta and Chicago. Afterward, he served as General Manager of PT Geasindo Teknik Pratama (1993-1998).

He joined General Electric (GE) Silicones as a Global Black Belt and Singapore Country Leader (1999-2002), ASEAN Business Leader (2003-2008), and Global Business Leader at Momentive Performance Materials, formerly GE Advanced Materials (2008-2009). He then served as President of GE Indonesia (2009-2010) and continued his leadership at GE Healthcare as President and CEO for ASEAN (2010-2016).

He also co-founded a healthcare venture specializing in medical device distribution and the development of innovative healthcare solutions and service models, named TigaSatu Medika Pratama (2017-2019), before becoming President Director of PT Medela Potentia (2020-2022) and PT Kimia Farma Tbk (2022-2024).

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Benny Haryanto Djie

Direktur
Director

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 65 tahun**
  Aged 65 years old



Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master of Business Administration dari Washburn University, Kansas, Amerika Serikat (1989).
- Bachelor of Economics dari Brandon University, Brandon, Kanada (1985).
- Beliau memiliki sertifikasi profesi pasar modal di Indonesia.

Riwayat Karier
Beliau memiliki pengalaman karier yang ekstensif selama lebih dari 30 tahun di bidang perbankan dan pasar modal. Karier beliau dalam dunia perbankan dimulai di PT Bank Danamon Tbk (1989-1990) dan dilanjutkan di Standard Chartered Bank dan Deutsche Bank AG, cabang Jakarta (1991-1994). Pengalaman beliau di pasar modal dimulai di PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), Presiden Direktur Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2006), kemudian sebagai Presiden Direktur PT Ciptadana Capital (2006-2011). Beliau pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Komisaris PT Multipolar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018), Advisor untuk PT Lippo Cikarang Tbk (sejak 2021 sampai dengan 31 Juli 2024), Advisor for PT Lippo Cikarang Tbk (sejak 2021-31 Juli 2024) dan sebagai Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk (25 Mei 2023-25 November 2024).

Rangkap Jabatan
Per 31 Desember 2025, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris PT Multipolar Tbk sejak 13 Mei 2024.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Master of Business Administration from Washburn University, Kansas, USA (1989).
- Bachelor of Economics from Brandon University, Brandon, Canada (1985).
- He holds a professional certification in the Indonesian capital market.

Career History
He had extensive career experience for more than 30 years in banking and capital markets. His career in banking began at PT Bank Danamon Tbk (1989-1990) and followed at Standard Chartered Bank and Deutsche Bank AG, Jakarta branch (1991-1994). His experience in the capital market began at PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), then as President Director of the Indonesian Central Securities Depository (1998-2006), and then as President Director of PT Ciptadana Capital (2006-2011). He had served as President Commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Commissioner of PT Multipolar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), and PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018, Advisor for PT Lippo Cikarang Tbk (since 2021-31 July 2024) and as a President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk (25 May 2023-25 November 2024).

Concurrent Positions
As of 31 December 2025, he holds a concurrent position as President Commissioner of PT Multipolar Tbk since 13 May 2024.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Atiff Ibrahim Gill

Direktur
Director

- **Warga negara Inggris**
  British citizen
- **Berusia 50 tahun**
  Aged 50 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 11 Oktober 2016.
- Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Maret 2017, keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- *Bachelor of Science* (*Honors*) bidang Manajemen dari Universitas London, London, Inggris (1995).
- PGDip, Management dari University of Oxford, Oxford, Inggris (1997).

Riwayat Karier
Beliau memiliki pengalaman profesional berkarier di Kingfisher plc, Inggris, Prancis & Hong Kong (1995-2000) dengan posisi terakhir sebagai Business Development Manager, di Kurt Salmon Associate (2000-2006) dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager, di Metersbonwe Shanghai (2006-2008) dengan posisi terakhir sebagai Executive Vice President dan Chief Operating Officer, serta di Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd., Shanghai (2008-2013) dengan posisi terakhir sebagai North Asia President for Greater China & Japan. Beliau bergabung dengan Lacoste, Shanghai dengan posisi terakhir sebagai Chief Executive Officer untuk China dan Taiwan (2013-2014).

Rangkap Jabatan
Per 31 Desember 2025, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris PT Samator Indo Gas Tbk sejak 2023.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Director for the first time based on the resolution of the AGM on 11 October 2016.
- Reappointed as Director based on the resolutions of the AGM on 22 March 2017, 7 July 2020, and 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Science (Honors) in Management from London University, London, UK (1995).
- PGDip, Management from the University of Oxford, Oxford, UK (1997).

Career History
He had professional career experience at Kingfisher plc, England, France & Hong Kong (1995-2000), with his last position as Business Development Manager, at Kurt Salmon Associate (2000-2006), with his last position as Senior Manager, at Metersbonwe Shanghai (2006-2008), with his last position as Executive Vice President and Chief Operating Officer; and at Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd., Shanghai (2008-2013), with his last position as North Asia President for Greater China & Japan. He joined Lacoste, Shanghai, with his last position as Chief Executive Officer for China and Taiwan (2013-2014).

Concurrent Positions
As of 31 December 2025, he holds a concurrent position as Commissioner of PT Samator Indo Gas Tbk since 2023.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major shareholders of the Company.



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)

Direktur
Director

- **Warga negara Australia**
  Australian citizen
- **Berusia 52 tahun**
  Aged 52 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 15 Maret 2019.
- Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020 dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Bachelor of Commerce dari The University of Western Australia, Australia (1994).
- Memiliki sertifikasi sebagai *Certified Internal Auditor* dan *Certified Information System Auditor*.

Riwayat Karier
Beliau merupakan Certified Practicing Accountant (Australia) dengan pengalaman yang luas selama lebih dari 23 tahun di bidang keuangan perusahaan, strategi bisnis, perbaikan proses, dan tata kelola perusahaan. Sebelum bergabung bersama Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) untuk Blue Bird dan dipercaya bertanggung jawab atas penerapan strategi guna menghadapi ancaman disrupsi digital. Beliau merupakan CFO Grup Singapore Post (2014-2015), yang memimpin transformasi kantor pos Singapura menjadi pemain logistik *e-commerce* regional terkemuka, serta dipercaya sebagai Group Head Audit dan Manajemen Risiko untuk PT Astra International Tbk (2008-2014). Selain itu, beliau juga pernah berkarir di berbagai perusahaan terkemuka, seperti Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), dan Ernst & Young (Perth, Australia).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Director for the first time based on the resolution of the AGM on 15 March 2019.
- Reappointed as Director based on the resolutions of the AGM on 7 July 2020 and 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Commerce from The University of Western Australia, Australia (1994).
- Holds certifications as a Certified Internal Auditor and Certified Information System Auditor.

Career History
He is a Certified Practicing Accountant (Australia) with extensive experience of more than 23 years in corporate finance, business strategy, process improvement, and corporate governance. Prior to joining the Company, he served as Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) for Blue Bird and was entrusted with the responsibility of implementing strategies to face the threat of digital disruption. He was the CFO of Singapore Post Group (2014-2015), leading the transformation of Singapore Post into a leading regional e-commerce logistics player, and was entrusted as Group Head of Audit and Risk Management for PT Astra International Tbk (2008-2014). In addition, he has also had careers in various leading companies, such as Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), and Ernst & Young (Perth, Australia).

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company



Gabriele Isacco Tironi

Direktur
Director

- **Warga negara Italia**
  Italian citizen
- **Berusia 40 tahun**
  Aged 40 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Manajemen dan Teknik Produksi Politeknik di Milano, Italia (2008).
- Magister Manajemen, Ekonomi, dan Teknik Industri Politeknik di Milano (Italia) dan Universitas Politécnica de Madrid (Spanyol) (2011).

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat sebagai Principal di CVC Capital Partners PLC. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Senior Spesialis Operasional Manajemen Portofolio (2019-2024) di kawasan Asia Pasifik. Beliau memulai kariernya di ICAS Cabini dan CLO Scrl (2008-2010) dan bekerja sebagai konsultan di PwC Italia (2011-2015) dan PwC Singapura (2015-2019). Beliau memperoleh keahlian dalam strategi Merger & Akuisisi internasional dan penasihat operasional, mendukung perusahaan ekuitas swasta dan korporasi multinasional dalam transaksi keuangan yang kompleks. Keahlian kepemimpinan dan strategisnya membawa beliau diangkat sebagai anggota Direksi PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2022) dan sebagai Direktur Utama di Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd. (2019-2024), tempat beliau berkontribusi pada strategi dan tata kelola perusahaan.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Management and Production Engineering from the Polytechnic University of Milan, Italy (2008).
- Master of Management, Economics, and Industrial Engineering from the Polytechnic University of Milan (Italy) and the Technical University of Madrid (Spain) (2011).

Career History
He currently serves as Principal at CVC Capital Partners PLC. Previously, he held the position of Senior Operational Specialist for Portfolio Management (2019-2024) in the Asia-Pacific region. He began his career at ICAS Cabini and CLO Scrl (2008-2010) and worked as a consultant at PwC Italy (2011-2015) and PwC Singapore (2015-2019), where he gained expertise in international Merger & Acquisition strategy and operational advisory, supporting private equity firms and multinational corporations in complex financial transactions. His leadership and strategic expertise led to his appointment as a member of the Board of Directors at PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2022) and as President Director at Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd (2019-2024), where he contributed to corporate strategy and governance

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Surya Tatang

Direktur
Director

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 49 tahun**
  Aged 49 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
Sarjana Administrasi Bisnis dari Philippine School of Business Administration, Manila, Filipina (1995).

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat sebagai Direktur dan Chief Investment Officer di PT Lippo Karawaci Tbk, di mana beliau mendapatkan pengalaman yang luas dalam investasi dan restrukturisasi telah menjadikannya sebagai peran kunci di dalam Lippo Group.

Beliau memulai karirnya sebagai Corporate Dealer di PT Bank Bira Tbk (1995-1998), kemudian bergabung dengan divisi Corporate Finance di PT Batavia Prosperindo International (1999-2000), dan selanjutnya sebagai Kepala Riset di PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001).

Sebelum bergabung dengan PT Lippo Karawaci Tbk, beliau telah menduduki beberapa posisi penting, termasuk sebagai Chief Financial Officer PT Matahari Putra Prima Tbk (2016-2018), Chief Financial Officer/ Direktur Independen di PT Link Net Tbk (2013-2015), Direktur Corporate Finance di PT Lippo Group (2009-2013), dan di PT Star Pacific Tbk (2001-2009).

Rangkap Jabatan
Per 31 Desember 2025, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai berikut:
- Direktur dan Chief Investment Officer PT Lippo Karawaci Tbk.
- Komisaris PT Star Pacific Tbk.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
Bachelor of Business Administration from the Philippine School of Business Administration, Manila, Philippines (1995).

Career History
He currently serves as Director and Chief Investment Officer at PT Lippo Karawaci Tbk, where his extensive experience in investment and restructuring has made him a key figure within the Lippo Group.

He began his career as a Corporate Dealer at PT Bank Bira Tbk (1995–1998), then joined the Corporate Finance division at PT Batavia Prosperindo International (1999–2000), and subsequently served as Head of Research at PT Sucorinvest Central Gani (2000–2001).

Prior to joining PT Lippo Karawaci Tbk, he held several important positions, including Chief Financial Officer of PT Matahari Putra Prima Tbk (2016–2018), Chief Financial Officer/Independent Director at PT Link Net Tbk (2013–2015), Director of Corporate Finance at PT Lippo Group (2009–2013), and at PT Star Pacific Tbk (2001–2009).

Concurrent Positions
As of 31 December 2025, he holds the following concurrent positions:
- Director and Chief Investment Officer of PT Lippo Karawaci Tbk.
- Commissioner of PT Star Pacific Tbk.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Richard Kidarsa

Direktur
Director

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 41 tahun**
  Aged 41 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Magister Ilmu Manajemen dan Teknik Universitas Stanford (2010-2011).
- Sarjana Teknik Elektro dan Komputer Universitas Purdue (2003-2006).

Riwayat Karier
Jalur karier beliau merupakan perpaduan antara keahlian teknis dan keterampilan keuangan, yang memposisikannya dengan baik di sektor ekuitas swasta yang kompetitif.

Beliau memulai kariernya di SanDisk Corp di AS, sebagai System Engineer (2006–2008) dan kemudian sebagai Verification Engineer (2008–2010). Beliau bertransisi ke bidang keuangan dengan bergabung di Morgan Stanley, Singapura sebagai Analis (2012-2015) dan kemudian sebagai Associate (2015–2016) di Divisi Perbankan Investasi.

Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau mengawali karirnya di CVC sebagai Eksekutif Investasi (2016–2018), kemudian sebagai Direktur Investasi (2018–2020), dan kemudian sebagai Direktur (2021–2023).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Master of Science in Management Science and Engineering, Stanford University (2010–2011).
- Bachelor of Science in Electrical and Computer Engineering, Purdue University (2003–2006).

Career History
His career path is a blend of technical expertise and financial skills, positioning him well in the competitive private equity sector.

He began his career at SanDisk Corp in the USA, where he worked as a System Engineer (2006–2008) and then as a Verification Engineer (2008–2010). He transitioned to finance by joining Morgan Stanley in Singapore as an Analyst (2012-2015) and later as an Associate (2015–2016) in the Investment Banking Division.

Prior to his current position as Managing Director at CVC, he initially served as an Investment Executive (2016–2018), then as an Investment Director (2018–2020), followed by his role as Director (2021–2023).

Concurrent Positions
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2025 dan 31 Desember 2025:

SHARE OWNERSHIP COMPOSITION

The following is the composition of the Company's shareholders as of 1 January 2025 and 31 December 2025:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Per 1 Januari 2025 As of 1 January 2025		Per 31 Desember 2025 As of 31 December 2025	
	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares				
1. PT Megapratama Karya Persada	2.679.256.980	20,60	2.679.256.980	20,60
2. Sight Investment Company Pte Limited	8.251.973.832	63,45	8.318.473.832	63,96
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares				
4. PT Gloria Mulia*	456.480.896	3,51	457.380.896	3,52
5. PT Nilam Biru Bersinar*	396.900.000	3,05	396.900.000	3,05
6. PT Safira Prima Utama*	242.453.224	1,86	242.453.224	1,86
7. PT Maharama Sakti*	9.000.000	0,07	9.000.000	0,07
8. Masyarakat | Public	963.493.015	7,41	899.740.045	6,92
9. Saham Treasuri | Treasury	6.567.053	0,05	2.920.023	0,02
Total	13.006.125.000	100,00	13.006.125.000	100,00

* Merupakan entitas anak PT Lippo Karawaci Tbk
A subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk

Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham
Share Ownership Composition Based on Shareholders Group

Uraian Description	Per 1 Januari 2025 As of 1 January 2025			Per 31 Desember 2025 As of 31 December 2025		
	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investor	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Domestik Domestic						
1 Perorangan Individual	5.761	117.934.650	0,91	5.638	123.759.191	0.95
2 Badan Usaha Business Entity	109	4.076.599.296	31,34	96	3.968.142.839	30,51
Sub Total	5.870	4.194.533.946	32,25	5.734	4.091.902.030	31,46
Asing Foreign						
1 Perorangan Individual	56	5.136.600	0,04	54	5.095.400	0,04
2 Badan Usaha Business Entity	131	8.806.454.454	67,71	98	8.909.127.570	68,50
Sub Total	187	8.811.591.054	67,75	152	8.914.222.970	68,54
Total	6.057	13.006.125.000	100,00	5.886	13.006.125.000	100,00

Kepemilikan Saham Secara Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2025 As of 1 January 2025		Per 31 Desember 2025 As of 31 December 2025	
			Jumlah Saham Number of Share	%	Jumlah Saham Number of Share	%
1	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	10.728.020	0,08	10.728.020	0,08
2	David Utama	Presiden Direktur President Director	3.000.000	0,02	2.100.000	0,02

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

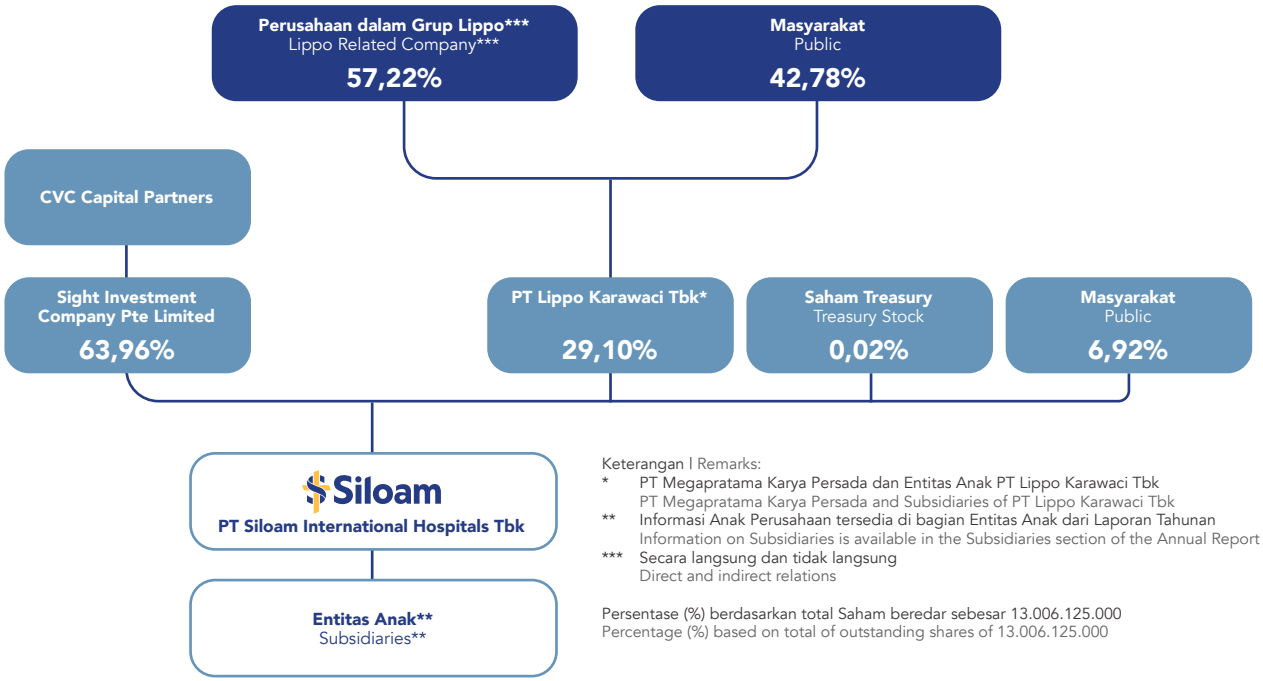
Sejak awal hingga akhir tahun buku, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham atas Perseroan secara tidak langsung.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

From the beginning to the end of the fiscal year, no members of the Board of Commissioners and the Board of Directors held indirect shares in the Company.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

Per 31 Desember 2025 I As of 31 December 2025



Keterangan I Remarks:
* PT Megapratama Karya Persada dan Entitas Anak PT Lippo Karawaci Tbk
PT Megapratama Karya Persada and Subsidiaries of PT Lippo Karawaci Tbk
** Informasi Anak Perusahaan tersedia di bagian Entitas Anak dari Laporan Tahunan
Information on Subsidiaries is available in the Subsidiaries section of the Annual Report
*** Secara langsung dan tidak langsung
Direct and indirect relations

Persentase (%) berdasarkan total Saham beredar sebesar 13.006.125.000
Percentage (%) based on total of outstanding shares of 13.006.125.000

Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information regarding Major and Controlling Shareholders

PT Megapratama Karya Persada merupakan pemegang saham utama Perseroan dengan kepemilikan 20,60% saham, didirikan pada tahun 2006 dan berdomisili di Kabupaten Tangerang. PT Megapratama Karya Persada merupakan entitas anak dari PT Lippo Karawaci Tbk yang beroperasi pada aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Sight Investment Company Pte. Limited merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan 63,96% saham, didirikan pada tahun 2023 dan berdomisili di Singapura. Kegiatan usaha Sight Investment Company Pte. Limited adalah Perusahaan Induk Lainnya.

The Company's controlling shareholder with share ownership of 20.60% is PT Megapratama Karya Persada, founded in 2006 and domiciled in Kabupaten Tangerang. PT Megapratama Karya Persada is a subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk which engages in the Other Management Consulting Activities.

Sight Investment Company Pte. Limited is the controlling shareholder of the Company with ownership of 63.96% shares, established in 2023 and domiciled in Singapore. The line of business of Sight Investment Company Pte. Limited is Holding Other Holding Companies.

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Nominal Saham** Share Nominal	**Harga Penawaran (Rp)** Offering Price (Rp)	**Jumlah Saham** Number of Share	**Jumlah Saham yang Ditawarkan** Number of Shares Offered	**Jumlah Saham yang Diterbitkan** Number of Shares Issued
12 September 2013 12 September 2013	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering of Shares	100	9.000	1.000.000.000	156.100.000	1.156.100.000
6 Desember 2016 6 December 2016	*Right Issue* I	100	9.000	1.156.100.000	144.512.500	1.300.612.500
13 Oktober 2017 13 October 2017	*Right Issue* II	100	9.500	1.300.612.500	325.153.125	1.625.765.625
12 April 2022 12 April 2022	*Stock Split*	12,5	-	-	-	13.006.125.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Listing of Other Securities

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan belum pernah mencatatkan atau menerbitkan efek lainnya.

As of 31 December 2025, the Company has never listed or issued other securities.

Entitas Anak
Subsidiaries

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi	Alamat Address	Kepemilikan Perseroan (%) Company Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp juta) Total Asset (Rp million)	
				Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect	2025	2024
PT Nusa Medika Perkasa	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Human Healthcare (hospital)	Aktif Active	Jakarta	-	59,69	109.797	88.254
PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa Trading, Development, Land Transportation, and Services	Aktif Active	Jakarta	99,99	-	262.264	248.003
PT East Jakarta Medika	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bekasi	-	79,84	262.292	248.005
PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak	Jasa dan Pembangunan Services and Development	Aktif Active	Jakarta	99,98	-	168.883	149.977
PT Golden First Atlanta	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jambi	0,01	99,99	168.869	149.963
PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak Trading, Development, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshop, and Services except Legal and Tax Services	Aktif Active	Jakarta	99,98	-	484.818	433.988
PT Balikpapan Damai Husada	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Balikpapan	-	83,02	457.134	406.303
PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Percetakan, dan Jasa Trading, Development, Printing, and Services	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	277.080	280.249
PT Diagram Healthcare Indonesia	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Human Healthcare (hospitalization)	Aktif Active	Depok	-	80,00	246.537	249.705
PT Nusa Harapan Berlian	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	47.489	40.522
PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa Trade, Construction, Printing, and Services	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	44.727	48.816
PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan, Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan Trading, Development, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry, Agriculture, Electrical, Mecanical, Engineering, Land Transportation, Workshop, and Mining	Aktif Active	Jakarta	-	100,00	42.738	46.826
PT Gamma Knife Center Indonesia	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital Leasing and Lease Activities without Option Rights Digital Technology Assisstance Tools	Aktif Active	Tangerang	-	50,90	36.387	38.641

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Status** Operasi	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan (%)** Company Ownership (%)		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
				Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2025**	**2024**
PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	75.901	55.802
PT Emedical Center Indonesia	Aktivitas Kesehatan Manusia, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Health Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Kabupaten Timor Tengah Selatan	-	100,00	10.651	11.550
PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak	Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Computer Programming Activities and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	-	100,00	56.793	34.603
PT Abadi Selaras Cenderawasih	Penerbitan Piranti Lunak, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial, Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya dan Perdagangan Eceran Piranti Lunak Software Publishing, Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes, Information Technology Activities and Platform with Commercial Purposes Other Computer Services, Other Computer Programming Activities, and Retail Trade of Software	Aktif Active	Tangerang	-	99,99	41.804	27.805
Aido Health PTE LTD	Perusahaan Induk Lainnya Other Holding Company	Aktif Active	Singapura Singapore	-	100,00	43.887	43.886
PT Bithealth Teknologi Pintar	Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Equipment for Humans	Aktif Active	Tangerang	-	100,00	30.841	20.932
PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa Trading, Development, Printing, and services	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	669.813	548.716
PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak	Jasa, Pembangunan Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan, dan Pertanian Services, Development, Trading, Workshop, Land Transportation, Industry, Printing, and Agriculture	Aktif Active	Tangerang	-	80,00	669.801	548.702
PT Siloam Sumsel Kemitraan	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trade, Development, and Services	Aktif Active	Tangerang	-	55,99	204.989	157.439
PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Palembang	-	70,39	669.758	548.656
PT Jakarta Panca Bahari	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jakarta	99,99	-	30.237	40.140
PT Surabaya Citra Tonggak	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Surabaya	99,99	-	90.360	77.796

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Status Operasi	Alamat Address	Kepemilikan Perseroan (%) Company Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp juta) Total Asset (Rp million)	
				Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect	2025	2024
PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan *Real Estate*, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan Trading, Development, Real Estate, Industry, Printing, Agribusiness, Services, and Transportation	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	34.251	33.924
PT Kemitraan Syubbanul Wathon Siloam	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trade, Development, and Services	Aktif Active	Magelang	-	50,01	34.271	33.943
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial Health Activities and Social Activities	Aktif Active	Magelang	-	50,01	34.271	33.943
PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Owned or Leased Real Estate, Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	7.096.679	6.650.570
PT Gramari Prima Nusa	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Medan	-	99,99	624.516	570.423
PT Krisolis Jaya Mandiri	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Kupang	-	99,99	231.623	213.949
PT Ambon Bangun Nusa	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Ambon	-	99,99	912.918	875.663
PT Agung Cipta Raya	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Semarang	-	99,99	430.811	381.143
PT Mega Buana Bhakti	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bangka Tengah	-	99,99	195.920	208.962
PT Taruna Perkasa Megah	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Yogyakarta	-	99,99	65.512	63.281
PT Tataka Bumi Karya	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bogor	-	99,99	378.143	371.720
PT Siloam Medika Cemerlang	Aktivitas kesehatan manusia dan dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Health and Social Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	-	86,03	62.387	54.890
PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan, dan Jasa Trading, Development, Printing, and Services	Aktif Active	Tangerang	-	99,99	1.091.465	933.295
PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Badung	-	99,99	440.853	296.592
PT Trisaka Reksa Waluya	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Badung	-	99,99	176.784	134.870
PT Cahaya Gempita Utama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Badung		99,99	59.864	59.897
PT Sentra Sejahtera Utama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jakarta	-	99,99	451.090	450.413
PT Bali Orion Citra	Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis Healthcare and Social Activities, Retail Trading, Professional, Scientific and Technical Activities	Aktif Active	Badung	-	99,99	49.683	37.659

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Status** Operasi	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan (%)** Company Ownership (%)		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
				Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2025**	**2024**
PT Selaras Medika Kusuma	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Badung	-	99,99	8.187	9.085
PT Buana Digdaya Sejahtera	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Gianyar	-	99,99	15.683	6.349
PT Berlian Cahaya Indah	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Tangerang	-	99,99	167.565	154.858
PT Rashal Siar Cakra Medika	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jakarta	-	99,99	239.403	197.141
PT Mulia Pratama Cemerlang	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bekasi	-	99,99	672.218	693.417
PT Siloam Radiology Indonesia	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan) dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Healthcare Activities (Hospitals) and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	-	99,99	186.394	269.595
PT Sentra Sehat Sejahtera	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Manado	-	99,99	44.377	42.687
PT Sembilan Raksa Dinamika	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jakarta	-	99,99	78.637	130.240
PT Saritama Mandiri Zamrud	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Palangkaraya	-	99,99	140.778	132.088
PT Aryamedika Teguh Tunggal	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Tangerang	-	99,99	224.472	196.337
PT Lintas Buana Jaya	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Manggarai Barat	-	99,99	45.584	46.916
PT Bina Bahtera Sejati	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Baubau	-	99,99	26.507	23.357
PT Lintang Laksana Utama	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Lubuk Linggau	-	99,99	181.472	176.261
PT Siloam Pacific Sejahtera	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Healthcare Activities	Aktif Active	Samarinda		60,00	25.636	24.972
PT Lishar Sentosa Pratama	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bekasi	-	99,99	151.474	109.804
PT Gemilang Mulia Bekasi	Real Estate yang dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Real Estate Owned or Leased and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Bekasi	-	99,99	44.090	43.877
PT Tataka Karya Indah	Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other related services	Aktif Active	Bandung	-	99,99	340.561	340.558
PT Gempita Nusa Sejahtera	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Tangerang Selatan South Tangerang	-	99,99	97.890	96.278
PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak	Jasa Services	Aktif Active	Jakarta	-	99,99	212.055	224.863
PT Pusat Bisnis Sorong	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian, Pertanian dan perbengkelan Construction, Trading, Services Land Transportation, Printing, Industry, Agriculture and workshops	Aktif Active	Jakarta	-	99,99	212.055	224.862

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Status** Operasi	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan (%)** Company Ownership (%)		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
				Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2025**	**2024**
PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Tangerang	99,99	-	2.399.471	2.008.518
PT Kirana Puspa Cemerlang	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Jember	-	99,99	286.635	295.257
PT Grha Ultima Medika	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Mataram	-	99,99	187.651	136.850
PT Sumber Bahagia Sentosa	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Cirebon	-	99,99	154.767	144.809
PT Anugerah Sentra Medika	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (Hospitals)	Aktif Active	Bekasi	-	99,99	224.123	195.440
PT Tata Prima Indah	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa Real Estate Owned or Rented	Aktif Active	Surabaya	99,98	-	406.009	412.177
PT Saputra Karya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Real Estate Owned or Rented Other Management Consulting Activities	Aktif Active	Surabaya	99,99	-	739.168	627.027

Informasi Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Branch Office or Representative Office Information

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan selain alamat kantor pusat yang tertera.

As of 31 December 2025, the Company does not have any branch offices or representative offices other than the head office address listed.

Alamat Siloam Hospitals

Siloam Hospitals Address



Siloam Hospitals Lippo Village

Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600
Tangerang 15811, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
info.shlv@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Lippo Cikarang

Jl. M. H. Thamrin Kav. 105
Lippo Cikarang, Bekasi 17550

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
cs.shlc@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kebon Jeruk

Jl. Raya Perjuangan Kav. 8
Kebon Jeruk, Jakarta 11530

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
info.shkj@siloamhospitals.com



MRCCC Siloam Hospitals Semanggi

Jl. Garnisun Dalam No. 2-3,
Semanggi 12930, Jakarta

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
Customer.CareMRCCC@siloamhospitals.com



Siloam Heart Hospital

Jl. Cinere Raya No. 19
Cinere, Depok

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
heart@siloamhospitals.com



Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village

Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600
Tangerang 15811, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
PaviliunB_SHLV@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Denpasar

Jl. Sunset Road No. 818 Kuta
Badung - Bali

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
info.siloamhospitalsbali@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals TB Simatupang

Jl. R. A. Kartini No. 8, Cilandak
Jakarta Selatan

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
info.shtb@siloamhospitals.com



BIMC Kuta

Jl. By Pass Ngurah Rai No. 100X
Kuta 80361, Bali, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911
E-mail:
admin@bimcbali.com



Siloam Hospitals Surabaya

Jl. Raya Gubeng 70
Surabaya 60281, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
cs.shsb@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Jambi

Jl. Soekarno Hatta,
Paal Merah Jambi

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
shjb.cs@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Balikpapan

Jl. MT. Haryono Dalam No. 23, Kelurahan Sungai Nangka, Kec. Balikpapan Selatan, Kalimantan Timur

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
cs.shbp@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Manado

Boulevard Centre
Jl. Sam Ratulangi No. 22
Manado, Sulawesi Utara

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shmn@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Makassar

Metro Tanjung Bunga Kav. 9
Makassar, Sulawesi Selatan

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
shmk.insurance@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Palembang

Jl. POM IX
Palembang, Sumatera Selatan

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shpl@siloamhospitals.com



BIMC Nusa Dua

Kawasan BTDC Blok D
Nusa Dua 80363,
Bali, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
nusadua@bimcbali.com



Siloam Hospitals Purwakarta

Jl. Bungursari No. 1
Purwakarta, Jawa Barat

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
cs.shpw@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals ASRI

Jl. Duren Tiga No. 20
Mampang, Jakarta

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
cs.shasri@siloamhospitals.com



Rumah Sakit Umum Syubbanul Wathon

Jl. Magelang - Kopeng Km 08 Tegalrejo
Kabupaten Magelang 56192

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
rsusyubbanulwathon@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Yogyakarta

Jl. Laksda Adisucipto No. 32-34
RT13/RW04, Demangan
Gondokusuman 55221

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shyg@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Sentosa

Jl. Pahlawan No.60
Duren Jaya, Bekasi

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
fo.shst@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Semarang

Jl. Kompol Maksum No. 296
Peterongan, Semarang

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
frontoffice.shsr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Palangka Raya

Jl. RTA. Milono KM. 4 No. 425, Langkai,
Pahandut, Palangka Raya
Kalimantan Tengah

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
cs.shpr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Paal Dua

Jl. Yos Sudarso No. 38-40, Kelurahan Paal
Dua, Kecamatan Paal Dua, Kota Manado,
Sulawesi Utara

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
corporate.shpd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Mataram

Jl. Majapahit, Pagesangan,
Kec. Mataram, Kota Mataram,
Nusa Tenggara Barat

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
gum.fo@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Medan

Jl. Imam Bonjol No. 6
Medan, Indonesia

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shmd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Mampang

Jl. Mampang Prapatan No. 16
Duren Tiga, Pancoran,
Jakarta Selatan

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
sh.mampang@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Lubuklinggau

Jl. Yos Sudarso RT 11, Kel. Taba Jemekeh,
Kec. Lubuk Linggau

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shll@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Labuan Bajo

Jl. Gabriel Gampur RT013/RW005
Kec. Komodo, Kab. Manggarai Barat,
Nusa Tenggara Timur

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shlb@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kupang

Jl. R.W. Monginsidi Kel. Fatululi,
Kec. Oebobo Kupang,
Nusa Tenggara Timur

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shkp@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kelapa Dua

Jl. Kelapa Dua Raya No. 1001
Kab. Tangerang, Banten

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
FO.shkd@siloamhospitals.com
marketing.shkd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Jember

Jl. Gajah Mada 104
Kaliwates, Jember

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
marketing.shjr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Cirebon

Jl Ciremai Raya 114,
Cirebon, Jawa Barat

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
shcb.marcomm@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bogor

Jl. Pajajaran No. 27,
Babakan Bogor Tengah,
Kota Bogor

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shbg@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Buton

Jl. Sultan Hasanuddin No. 58
Baubau

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.shbn@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bekasi Timur

Jl. Chairil Anwar No. 27
Margahayu, Bekasi Timur

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
frontoffice.shbt@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang Jaya

Jalan Pramuka No.12,
Rawalumbu, Bekasi

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
fo.shbs@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Banjarmasin

Jl. Ahmad Yani KM 2, RT 014 RW 002,
Sungai Baru, Banjarmasin Tengah, Kota
Banjarmasin, Kalimantan Selatan

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
shbjfo@gmail.com



Siloam Hospitals Bangka

Jl. Soekarno Hatta
(d/h Jl. Raya Koba) Km 5
Kabupaten Bangka Tengah 33684

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
info.siloambangka@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Ambon

Jl. Sultan Hasanudin
Kel. Hative Kecil, Kec. Sirimau

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
sh.ambon@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Agora*

Sepanjang Jaya
Jl. Letjen. Suprapto Kav.60 No.1,
RT10/RW7, Cempaka Putih, Jakarta 10510

24/7 Emergency & Contact Center:
1-500-911

E-mail:
pse.shag@siloamhospitals.com
fo.shag@siloamhospitals.com

* Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model managed service.
Siloam Hospitals Agora operates under managed service.

Auditor Eksternal
External Auditor

Berdasarkan RUPS Tahunan pada 11 Juni 2025, Perseroan telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai lembaga independen untuk mengaudit/memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025. RUPS juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besaran honorarium dan syarat lainnya mengenai pengangkatan KAP berdasarkan rekomendasi Komite Audit sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berlandaskan pada wewenang yang diterimanya, Dewan Komisaris menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan Akuntan Publik yaitu Bapak Jul Edy Siahaan untuk melakukan audit atas laporan keuangan Siloam untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2025. Tidak terdapat mantan anggota Direksi, setingkat manajer, atau karyawan Siloam yang bergabung sebagai auditor eksternal Siloam selama 2 tahun terakhir.

KAP wajib melaksanakan tugas audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji yang material. Berdasarkan hasil audit dari KAP, laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh opini "wajar dalam semua hal material" sebagaimana tertera dalam Laporan Akuntan Publik No. 00305/2.1030/AU.1/10/1169-2/1/III/2026 tanggal 27 Maret 2026. Laporan tersebut telah disampaikan bersama dengan laporan tahunan dan Surat Manajemen tentang hasil audit laporan keuangan tahunan kepada OJK paling lambat 3 bulan setelah akhir tahun buku. KAP memberikan Audit Umum dan Penelaahan Terbatas Laporan Keuangan Perseroan dan anak perusahaan.

Based on the Annual GMS on 11 June 2025, the Company has authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (KAP) as an independent institution to audit/examine the Company's annual financial statements for the financial year ending 31 December 2025. The GMS also authorized the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm based on the recommendation of the Audit Committee in accordance with applicable laws and regulations.

Based on the authority received, the Board of Commissioners appointed KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) and Public Accountant Mr. Jul Edy Siahaan to conduct an audit of the financial statements of Siloam for the financial year ending 31 December 2025. There are no former members of the Board of Directors, managers, or employees of Siloam who have joined as external auditors of Siloam for the last 2 years.

The KAP is required to carry out audit tasks based on audit standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) to obtain reasonable assurance that the consolidated financial statements are free from material misstatements. Based on the audit results from the KAP, the Company's annual financial statements obtained an opinion of "fair in all material respects" as stated in the Public Accountant's Report No. 00305/2.1030/AU.1/10/1169-2/1/III/2026 dated 27 March 2026. The report has been submitted together with the annual report and Management Letter regarding the results of the audit of the annual financial statements to the OJK no later than 3 months after the end of the financial year. The KAP provid General Audit and Limited Review of the Company's and Subsidiaries' Financial Statements.

Nama KAP KAP Name	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
Alamat Address	Plaza ASIA Lantai 10 I 10th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190 T : (62-21) 5140-1340 F : (62-21) 5140-1350 W : www.rsm.id E : contact@rsm.id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jul Edy Siahaan
Jasa yang Diberikan Service Provided	Audit Umum dan Penelaahan Terbatas Laporan Keuangan Perseroan dan anak perusahaan General Audit and Limited Review of the Company's and Subsidiaries' Financial Statements
Jasa Lainnya yang Diberikan Other Service Provided	*Limited review* Limited review
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun buku 2025 2025 financial year
Biaya Fee	Rp3.160.000.000, untuk seluruh jasa yang diberikan (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%) Rp3,160,000,000, for all services provided (excluding 11% Value Added Tax)

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions/Professions Information

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau
Nama Lembaga Institution Name	PT Sharestar Indonesia
Alamat Address	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, Lantai 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950 T : (62-21) 50815211
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun Buku 2025 2025 Financial Year
Jasa yang Diberikan Service Provided	Administrasi Saham di Pasar Sekunder Share Administration in the Secondary Market

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris Public Notary
Nama Lembaga Institution Name	Kantor Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary Office of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Ruko L'Agricola Blok B-21 Gading Serpong, Tangerang 15810 T : (62-21) 2944-3375, (62-21) 2944-3376 F : (62-21) 5420-2011 E : sriwinotaris1@gmail.com
Periode Penugasan Assignement Period	Tahun Buku 2025 2025 Financial Year
Jasa yang Diberikan Service Provided	Pembuatan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Preparation of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders

Akses Informasi dan Situs Web Resmi

Access to Information and Official Website

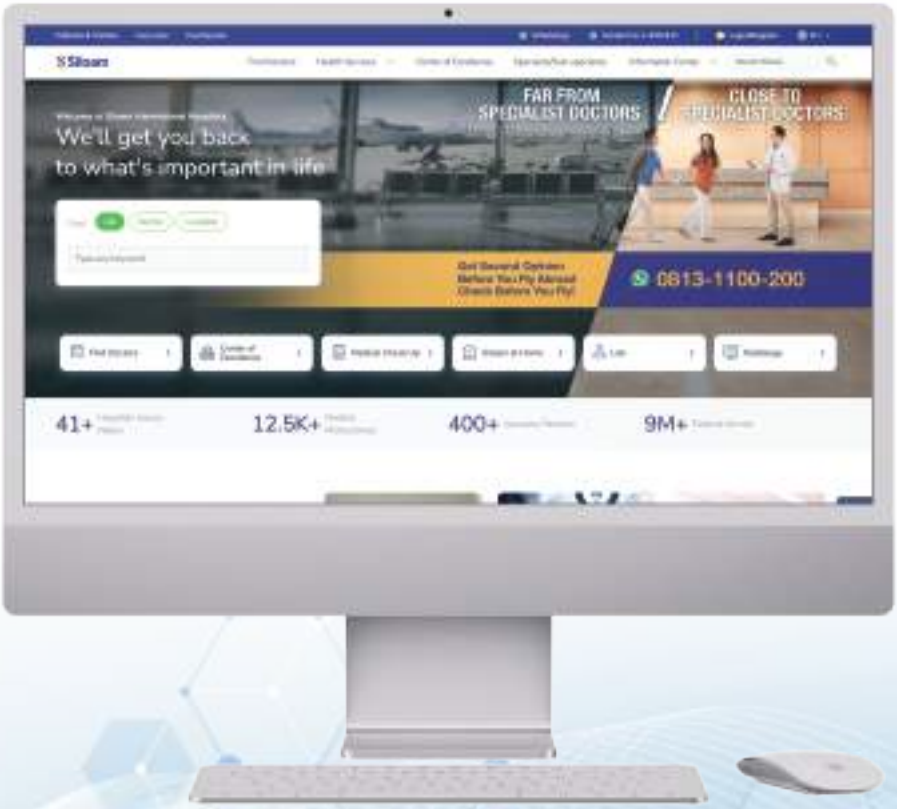
Sebagai bentuk kepatuhan terhadap POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyediakan sebuah situs web resmi yang beralamat di www.siloamhospitals.com. Situs web ini dirancang dan dihadirkan agar dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh seluruh pemangku kepentingan, memberikan kemudahan memperoleh informasi secara *real-time*, kapan saja, dan di mana saja.

Situs web Perseroan hadir dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, untuk memastikan jangkauan informasi yang lebih luas sekaligus memenuhi kebutuhan pengguna dari berbagai latar belakang. Melalui situs ini, Perseroan menyajikan beragam konten yang akurat, andal, dan dapat dipercaya, mencakup informasi korporasi, layanan kesehatan, publikasi resmi, kinerja Perseroan, hingga pembaruan penting terkait operasional Siloam.

In compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, the Company provides an official website at www.siloamhospitals.com. This website is designed and presented to be easily and quickly accessed by all stakeholders, providing the convenience of obtaining information in real time, anytime, and anywhere.

The Company's website is available in 2 languages, namely Indonesian and English, to ensure a wider reach of information while meeting the needs of users from various backgrounds. Through this site, the Company presents a variety of accurate, reliable, and trustworthy content, ranging from corporate information, healthcare services, and official publications to the Company's performance and important updates regarding Siloam's operations.

www.siloamhospitals.com





04

Fungsi Pendukung Bisnis

Business Support Functions


Nicolet
SONARA
natus

Sumber Daya Manusia
Human Resources



KOMITMEN SILOAM

Bagi Siloam, pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang konsisten merupakan fondasi utama dalam mempertahankan kelangsungan usaha secara berkelanjutan. Di tengah dinamika industri kesehatan yang menuntut layanan berkualitas tinggi, keselamatan pasien, serta kepatuhan terhadap standar klinis dan regulasi, kualitas SDM menjadi penentu keberhasilan operasional dan reputasi rumah sakit.

Perseroan senantiasa melakukan pengembangan SDM secara terstruktur dan terarah, mencakup peningkatan kompetensi klinis tenaga medis dan tenaga kesehatan, penguatan kapabilitas, serta pembentukan budaya layanan yang berorientasi pada pasien. Dalam konteks bisnis, pengembangan SDM juga berkontribusi langsung terhadap efisiensi operasional dan pertumbuhan jangka panjang. Dengan demikian, pengembangan SDM dapat menjadi penggerak utama dalam menjaga keberlanjutan bisnis dan meningkatkan mutu layanan kesehatan yang diberikan kepada masyarakat.

Dalam menjalankan pekerjaannya, seluruh karyawan Perseroan menanamkan moto #sayaSIAP sebagai acuan perilaku layanan Siloam:

SILOAM'S COMMITMENT

For Siloam, consistent human resource (HR) development is the primary foundation for maintaining sustainable business continuity. Amidst the dynamics of the healthcare industry, which demands high-quality services, patient safety, and compliance with clinical and regulatory standards, the quality of HR determines operational success and the reputation of hospitals.

The Company systematically pursues targeted HR development, focusing on advancing clinical skills among medical and healthcare personnel, building organizational capabilities, and fostering a culture centered on patient care. In a business context, HR development also directly enhances operational effectiveness and support sustainable growth. As such, HR development serves as a key driver in maintaining business continuity while improving the quality of healthcare services delivered to the community.

In carrying out their work, all employees of the Company uphold the motto #sayaSIAP as a guideline for Siloam service behavior:

S	**Sigap** Agile	Memberikan pelayanan terbaik bagi siapa saja, kapan pun, dan di mana pun. Providing the best service for anyone, anytime and anywhere.
I	**Informatif** Informative	Memberikan informasi yang akurat dan dapat diandalkan. Providing accurate and reliable information.
A	**Apresiasi** Appreciation	Menunjukkan rasa hormat kepada sesama kolega dan pasien. Showing respect to colleagues and patients.
P	**Peduli** Caring	Menunjukkan tingkat kepedulian yang tinggi untuk mewujudkan budaya kebersamaan. Showing a high level of concern to realize a culture of togetherness.

PENGELOLAAN KINERJA YANG BERKELANJUTAN

Perseroan mengembangkan ekosistem pengelolaan SDM yang saling terhubung dan menyeluruh, sehingga setiap aspek pengelolaan SDM dapat dikelola secara efektif dan berkesinambungan. Sistem manajemen kinerja yang diterapkan dirancang untuk memastikan keberlanjutan hasil yang telah dicapai melalui berbagai inisiatif strategis, serta berfokus pada evaluasi capaian kinerja secara komprehensif. Pendekatan ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk senantiasa menjaga konsistensi kinerja sekaligus mendorong peningkatan mutu layanan kesehatan secara berkelanjutan.

Pengelolaan kinerja Perseroan berada di bawah wewenang Direktorat Human Capital. Penerapan penilaian kinerja menggunakan mekanisme *Balance Scorecard* (BSC) dengan standar pengukuran *Key Performance Indicators* (KPI). Mekanisme ini memampukan Perseroan untuk mengukur pencapaian target kinerja dan tingkat kompetensi karyawan untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Perseroan menggunakan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia yang terintegrasi dan berkelanjutan untuk memfasilitasi seluruh tahapan dengan optimal, mencakup penetapan tujuan, penyusunan strategi perusahaan, proses penginputan KPI, kajian dan pemberian umpan balik di pertengahan tahun, hingga penilaian dan evaluasi kinerja karyawan di akhir tahun.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 14.872 karyawan, meningkat sebesar 2% dari 14.616 karyawan pada 2024. Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan berdasarkan status kepegawaian, tingkat jabatan, tingkat pendidikan, usia, jenis kelamin, dan masa kerja:

SUSTAINABLE PERFORMANCE MANAGEMENT

The Company has developed an integrated and comprehensive HR management ecosystem that allows every aspect of HR management to be managed effectively and sustainably. Its performance management system is designed to safeguard the continuity of results from various strategic initiatives while providing a thorough assessment of performance outcomes. This framework reflects the Company's dedication to sustaining high performance while advancing the ongoing improvement of healthcare service quality.

The Company's performance management is under the authority of the Human Capital Directorate. Performance assessment uses a Balance Scorecard (BSC) mechanism with Key Performance Indicators (KPIs) measurement standards. The mechanism enables the Company to measure performance target achievement and employee competency levels to help it achieve its objectives.

The Company utilizes a comprehensive and sustainable Human Resource Information System to effectively support every stage of the process, from goal setting and corporate strategy development to KPI entry, mid-year performance reviews with feedback, and concluding with the year-end assessment and evaluation of employee performance.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of 31 December 2025, the Company had a total headcount of 14,872, up 2% from 14,616 in 2024. The following is the composition of the Company's employees based on employment status, position, education level, age, gender, and working time service:

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Uraian	2025	2024	Description
Karyawan Tetap	14.609	14.359	Permanent Employees
Karyawan Kontrak	263	257	Contract Employees
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Jabatan
Employee Composition by Job Level

Uraian	2025	2024	Description
Direktur	7	7	Director
Eksekutif	336	324	Executive
Manajer	630	592	Manager
Supervisor	1.035	984	Supervisor
Staf	12.864	12.709	Staff
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Educational

Uraian	2025	2024	Description
Pascasarjana	355	308	Postgraduate
Sarjana	8.938	8.478	Bachelor
Diploma	4.470	4.483	Diploma
SMA, SMP, dan sederajat	1.109	1.347	High School, Middle School, and equivalent
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Rentang Usia
Employee Composition by Age Range

Uraian	2025	2024	Description
<30 tahun	7.920	7.993	<30 years old
31–45 tahun	6.119	5.830	31–45 years old
46–55 tahun	701	679	46–55 years old
>55 tahun	132	114	>55 years old
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

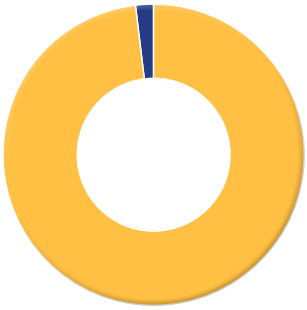
Uraian	2025	2024	Description
Laki-laki	4.389	4.490	Male
Perempuan	10.483	10.126	Female
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

Masa Kerja
Years of Service

Uraian	2025	2024	Description
0–1 tahun	2.281	1.971	0–1 year
1–3 tahun	2.998	3.005	1–3 years
3–5 tahun	2.252	2.174	3–5 years
5–10 tahun	3.747	4.292	5–10 years
>10 tahun	3.594	3.217	>10 years
Jumlah	**14.872**	**14.616**	**Total**

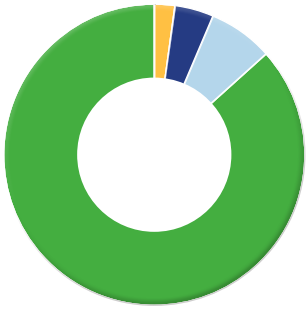
Grafik Komposisi Karyawan Siloam 2025
Siloam Employee Composition Chart 2025

Status Kepegawaian
Employment Status



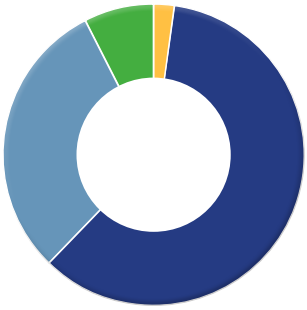
- Karyawan Tetap
  Permanent Employees
- Karyawan Kontrak
  Contract Employee

Tingkat Jabatan
Job Level



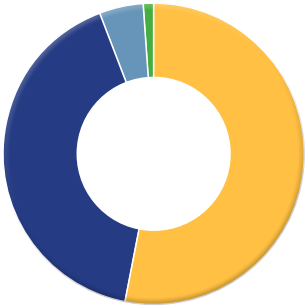
- Direktur
  Director
- Eksekutif
  Executive
- Manajer
  Manager
- Supervisor
  Supervisor
- Staf
  Staff

Pendidikan
Education



- Pascasarjana
  Postgraduate
- Sarjana
  Bachelor
- Diploma
  Diploma
- SMA, SMP, dan sederajat
  High School. Middle School, and equivalent

Usia
Age



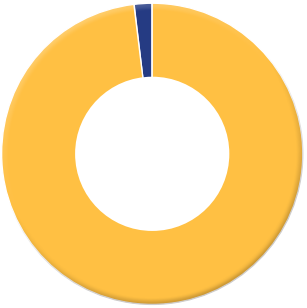
- <30 tahun
  <30 years
- 31–45 tahun
  31–45 years
- 46–55 tahun
  46–55 years
- 51 tahun
  50 years

Jenis Kelamin
Gender



- Laki-laki
  Male
- Perempuan
  Female

Masa Kerja
Year of Service



- 0–1 tahun
  0–1 year
- 1–3 tahun
  1–3 years
- 3–5 tahun
  3–5 years
- 5-10 tahun
  5–10 years
- >50 tahun
  >50 years

PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI

Perseroan secara konsisten memperkuat kompetensi dan keahlian karyawan, baik di bidang klinis maupun non-klinis, melalui sistem pengembangan pembelajaran yang terstruktur dan berkelanjutan. Upaya ini dijalankan melalui Komite *Learning and Development*, termasuk peran strategis Siloam Training Center (STC).

EDUCATION AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company consistently strengthens employee competencies and expertise, both in clinical and non-clinical areas, through a structured and continuous learning development system. This effort is implemented through the Learning and Development Committee, which includes the strategic role of the Siloam Training Center (STC).

Setiap tahun, Perseroan melaksanakan *Learning Needs Analysis* (LNA) secara menyeluruh untuk mengidentifikasi kebutuhan pembelajaran yang relevan, baik di tingkat unit rumah sakit maupun korporat. Dalam pelaksanaannya, Siloam *Training Center* melibatkan para *Subject Matter Experts* (SME), baik dari internal maupun eksternal Siloam Group, guna memastikan materi dan metode pembelajaran yang dikembangkan memiliki kedalaman keilmuan, relevansi praktis, serta mengikuti perkembangan terkini di industri kesehatan.

Each year, the Company conducts a comprehensive Learning Needs Analysis (LNA) to identify relevant learning needs, both at the hospital unit and corporate levels. In its implementation, the Siloam Training Center involves Subject Matter Experts (SMEs), both internal and external to the Siloam Group, to ensure that the learning materials and methods developed are scientifically in-depth, practically relevant, and up-to-date with the latest developments in the healthcare industry.

Sebagai pusat pelatihan tenaga kesehatan, STC telah mendapat akreditasi "A" dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Sepanjang tahun 2025, STC telah melaksanakan 204 program pelatihan terkait yang diikuti oleh 10.603 karyawan.

As a health worker training center, STC has received "A" accreditation from the Directorate General of Human Resources (PPSDM), Ministry of Health of the Republic of Indonesia. Throughout 2025, STC has conducted 204 related training programs for 10,603 employees.

E-Learning Karyawan Siloam

Sebagai bagian dari upaya memanfaatkan kemajuan digitalisasi, Perseroan mengimplementasikan metode pembelajaran mandiri dan jarak jauh melalui penyelenggaraan pelatihan *e-learning* yang dirancang secara interaktif dan edukatif. Hingga akhir tahun 2025, STC telah mengembangkan lebih dari 350 modul *e-learning* yang dapat diakses secara mudah oleh lebih dari 14.000 karyawan Siloam di berbagai unit kerja.

Siloam Employee E-Learning

As part of its efforts to capitalize on advances in digitalization, the Company is implementing self-paced and distance learning methods through interactive and educational e-learning training. By the end of 2025, STC will have developed over 350 e-learning modules that can be easily accessed by more than 14,000 Siloam employees across various work units.

PEREKRUTAN TENAGA KERJA LOKAL

Sebagai salah satu rumah sakit terkemuka di Indonesia, Siloam memastikan bahwa setiap karyawan yang bergabung merupakan talenta terbaik di bidangnya. Proses rekrutmen dilaksanakan secara komprehensif dan terstruktur, dimulai dari pencarian kandidat, seleksi awal melalui wawancara oleh Human Capital dan Hiring Manager, tahapan seleksi lanjutan, penawaran kerja, pemeriksaan kesehatan, hingga penyelesaian administrasi kepegawaian.

LOCAL EMPLOYEE RECRUITMENT

As one of Indonesia's leading hospitals, Siloam ensures that every employee who joins the Company is the best talent in their field. The recruitment process is comprehensive and structured, starting with candidate search, initial selection through interviews by Human Capital and Hiring Managers, further selection stages, job offers, medical examinations, and completion of personnel administration.

Siloam secara berkelanjutan menganalisis kebutuhan tenaga kerja, baik pada posisi klinis seperti perawat, apoteker, asisten apoteker, dan tenaga penunjang medis lainnya, maupun pada posisi non-klinis. Sepanjang tahun 2025, Siloam telah merekrut 2.232 individu untuk mengisi berbagai posisi klinis dan non-klinis.

Siloam continuously analyzes workforce needs, both in clinical positions such as nurses, pharmacists, pharmacy assistants, and other medical support staff, as well as in non-clinical positions. Throughout 2025, Siloam recruited 2,232 individuals to fill various clinical and non-clinical positions.

Melalui perekrutan tenaga kerja lokal, Siloam turut berkontribusi dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan penguatan industri kesehatan nasional. Siloam berkomitmen untuk mengoptimalkan potensi talenta di seluruh lini, mulai dari tenaga medis dan tenaga kesehatan hingga staf pendukung, serta memberikan kesempatan yang setara dan perlakuan yang adil bagi setiap individu yang ingin bergabung dengan Siloam.

By recruiting local workers, Siloam contributes to supporting economic growth and strengthening the national healthcare industry. Siloam is committed to optimizing the potential of talent across all levels, from medical and healthcare personnel to support staff, and providing equal opportunities and fair treatment for every individual who wishes to join Siloam.

KESETARAAN DALAM PENGEMBANGAN KARIER

Perseroan mendorong seluruh tenaga kerja untuk terus berkembang dan bertumbuh, serta meraih jenjang karier yang lebih tinggi. Promosi jabatan diberikan kepada karyawan berprestasi melalui proses yang objektif dengan mempertimbangkan kapasitas, kompetensi, kualifikasi, serta karakter dan etika kerja yang dimiliki. Pengembangan jenjang karier karyawan dilakukan melalui sejumlah program berikut:

1. Program beasiswa bagi talenta muda yang telah menyelesaikan pelatihan keperawatan untuk kemudian ditempatkan di Siloam.
2. Program pengembangan kemitraan dokter Siloam untuk memfasilitasi koordinasi dan kolaborasi antar dokter dalam menyusun rencana layanan dan pengelolaan sumber daya secara optimal.
3. Program pengembangan bagi lulusan berprestasi yang bertujuan membangun jalur karier bagi talenta berkinerja terbaik sebagai calon pemimpin masa depan Perseroan.
4. Program Pengembangan Kepemimpinan *Emerging Leader* (Manajer Pemula) guna mempersiapkan mereka sebagai pemimpin masa depan organisasi. Program ini dilaksanakan selama satu semester dengan enam modul pembelajaran komprehensif berbasis kompetensi kepemimpinan, serta dilengkapi dengan program sertifikasi *coaching* yang mengacu pada standar internasional *International Coaching Federation* (ICF). Peserta mengikuti pelatihan dan pengalaman kerja langsung (*on-the-job experience*) untuk memperoleh sertifikasi *Certified Professional Coach* (CPC).
5. Pengembangan sistem e-*learning* yang terintegrasi dan sistematis meningkatkan aksesibilitas dan fleksibilitas pembelajaran bagi talenta Siloam, khususnya tenaga medis dan tenaga kesehatan, dalam mendukung pengembangan kompetensi, peningkatan produktivitas, dan mutu pelayanan.

Kesejahteraan dan Retensi Karyawan

Pemenuhan dan peningkatan kesejahteraan karyawan merupakan salah satu tujuan utama dalam menjalankan bisnis Perseroan. Selain berkomitmen memberikan layanan kesehatan yang optimal bagi pasien, Perseroan juga memastikan bahwa setiap karyawan Siloam memperoleh taraf hidup yang layak dan sejahtera.

Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif serta memberikan penghargaan kepada karyawan yang berhak menerimanya, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan praktik terbaik di industri. Struktur remunerasi disusun berdasarkan fungsi dan tanggung jawab masing-masing jabatan, dengan komponen sebagai berikut:

EQUALITY IN CAREER DEVELOPMENT

The Company encourages all employees to continuously develop and grow, and to achieve higher career levels. Job promotions are awarded to high-performing employees through an objective process that takes into account their capacity, competency, qualifications, character, and work ethic. Employee career development is carried out through the following programs:

1. A scholarship program for young talents who have completed nursing training to be placed in Siloam.
2. A Siloam doctor partnership development program to facilitate coordination and collaboration between doctors in developing service plans and optimal resource management.
3. A development program for high-achieving graduates aimed at building career paths for top-performing talent as future leaders of the Company.
4. An Emerging Leader Leadership Development Program (Emerging Managers) to prepare them as future leaders of the organization. This program is implemented over one semester and includes six comprehensive learning modules based on leadership competencies, complemented by a coaching certification program that adheres to the International Coaching Federation (ICF) standards. Participants undergo training and on-the-job experience to earn Certified Professional Coach (CPC) certification.
5. The development of an integrated and systematic e-learning system to increase the accessibility and flexibility of learning for Siloam talent, particularly medical and healthcare personnel, to support competency development, productivity improvement, and the elevation of service quality.

Employee Welfare and Retention

Fulfilling and improving employee welfare is one of the Company's primary business objectives. In addition to its commitment to providing optimal healthcare services to patients, the Company also ensures that every Siloam employee enjoys a decent and prosperous standard of living.

To realize this commitment, the Company implements a competitive remuneration system and rewards eligible employees, in accordance with applicable regulations and industry best practices. The remuneration structure is based on the functions and responsibilities of each position, with the following components:

1. Tunjangan tetap (pajak, Tunjangan Hari Raya/THR, jabatan, transportasi, dan profesi).
2. Tunjangan tidak tetap (lembur, fasilitas makan lembur, *in charge* untuk karyawan, tunjangan *on call*, tunjangan jaga malam, tunjangan *duty allowance*, dan perpindahan karyawan).

Selain itu, Siloam juga memberikan fasilitas pemeliharaan kesehatan dan pemeriksaan kesehatan berkala, cuti, makan, komunikasi, kendaraan dinas, perjalanan dinas pendidikan, dan operasional, biaya parkir, BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan, serta bantuan sukacita dan dukacita.

HUBUNGAN INDUSTRIAL YANG KONSTRUKTIF

Perseroan senantiasa berupaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang harmonis, kondusif, dan konstruktif dengan seluruh karyawan guna menghadapi berbagai dinamika, permasalahan, dan tantangan yang berpotensi timbul di lingkungan kerja. Upaya ini didukung oleh penerapan peraturan perusahaan yang menjamin penyaluran aspirasi karyawan, serta diinstitusikan melalui pembentukan ikatan keluarga karyawan sebagai wadah komunikasi dan kebersamaan.

Ikatan keluarga karyawan Perseroan dipimpin oleh seorang ketua dengan dukungan penanggung jawab, penasihat, dan sekretaris. Melalui wadah ini, Perseroan secara rutin menyelenggarakan pertemuan yang umumnya dilaksanakan setahun sekali dan dihadiri oleh manajemen. Selain berfungsi sebagai sarana komunikasi, ikatan keluarga karyawan juga berperan sebagai mekanisme mediasi dalam hal terjadinya perselisihan di lingkungan kerja, dengan seluruh proses penyelesaian senantiasa mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka mendukung kesejahteraan karyawan, Perseroan juga memfasilitasi penyaluran bantuan keuangan melalui koperasi simpan pinjam dan koperasi minimarket yang dikelola di bawah ikatan keluarga karyawan. Sebagian dana yang dihimpun turut dialokasikan untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan olahraga serta aktivitas karyawan lainnya. Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima laporan perselisihan yang signifikan maupun kejadian yang berdampak material terhadap kinerja Perseroan.

RENCANA PENGEMBANGAN KARYAWAN TAHUN 2026

Perseroan melakukan pemetaan sistem manajemen SDM Perseroan secara jangka panjang untuk memperoleh dan mengevaluasi efektivitas hasil secara terukur dan terstruktur. Secara umun, pengembangan karyawan Perseroan diterapkan berdasarkan 5 pilar strategi sebagai berikut:

1. Fixed allowances (taxes, holiday allowances, position, transportation, and profession).
2. Variable allowances (overtime, overtime meal allowances, in-charge allowances for employees, on-call allowances, night shift allowances, duty allowances, and employee transfers).

Additionally, Siloam also provides health care facilities and periodic medical checkups, paid leave, meals, communication, operational vehicles, educational and operational business trips, parking fees, BPJS Health and employment, as well as assistance for joy and grievances.

CONSTRUCTIVE INDUSTRIAL RELATIONS

The Company consistently strives to build harmonious, conducive, and constructive labor relations with all employees to address the various dynamics, problems, and challenges that may arise in the work environment. This effort is supported by the implementation of company regulations that ensure the channeling of employee aspirations, and is institutionalized through the establishment of employee family associations as a forum for communication and togetherness.

The Company's employee family association is led by a chairman, supported by a person in charge, an advisor, and a secretary. Through this forum, the Company regularly holds meetings, generally held annually and attended by management. In addition to serving as a communication channel, the employee family association also serves as a mediation mechanism in the event of workplace disputes, with all resolution processes consistently adhering to applicable laws and regulations.

To support employee welfare, the Company also facilitates the distribution of financial assistance through savings and loan cooperatives and minimarket cooperatives managed by the employee family association. A portion of the funds collected is allocated to support sports activities and other employee activities. Throughout 2025, the Company received no reports of significant disputes or incidents that had a material impact on the Company's performance.

EMPLOYEE DEVELOPMENT PLAN FOR 2026

The Company is mapping its long-term HR management system to obtain and evaluate the effectiveness of measurable and structured results. In general, the Company's employee development is implemented based on the following 5 strategic pillars:

1. Desain Kompensasi dan *Benefit* (C&B) yang Kompetitif.
2. Manajemen Kinerja yang Efektif.
3. *Career Roadmapping* dan Pengembangan.
4. *Branding* perusahaan sebagai pemberi kerja/branding talenta.
5. HC *Governance & Compliance.*

Seluruh program pengembangan karyawan bertujuan untuk menetapkan proposisi nilai pemberi kerja yang berfokus pada:

1. Pembangunan budaya berkinerja tinggi melalui manajemen kinerja yang efektif, kompensasi yang terstruktur, serta pembayaran yang kompetitif.
2. Penciptaan nilai bagi karyawan dengan mempersiapkan jalur karier yang menarik dan memastikan kesiapan organisasi di masa depan.
3. Pengungkapan transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam pengelolaan dan manajemen SDM.

Program kerja pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dirancang Siloam untuk tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Competitive Compensation and Benefit (C&B) Design.
2. Effective Performance Management.
3. Career Roadmapping and Development.
4. Company branding as an employer/talent branding.
5. Governance & Compliance HC.

All employee development programs aim to establish an employer value proposition that focuses on:

1. Building a high-performance culture through effective performance management, structured compensation, and competitive pay.
2. Creating value for employees by preparing attractive career paths and ensuring the organization's future readiness.
3. Disclosure of transparency, accountability, and fairness in human resource management and administration.

The employee training dan development work program that Siloam has designed for 2026 is as follows:

No.	Rencana Program Pengembangan	Development Program Plan
1	**Pengembangan Kompetensi Dasar**	**Development of Core Competencies**
a	Pengantar Orientasi Umum (POU) dan POU *Refresher*	General Orientation (GO) and GO Refresher
b	Pengantar Orientasi Khusus (POK) dan POK *Refresher*	Special Orientation Program (SOP) and SOP Refresher
c	Kompetensi Dasar Bidang *Kesehatan (Basic Healthcare Competencies):* - *Basic Life Support* (BLS) - *Patient Safety* - Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Rumah Sakit (K3RS) - *Service Excellence* - Komunikasi Efektif	Basic Healthcare Competencies: - Basic Life Support (BLS) - Patient Safety - Occupational Health and Safety in Hospitals (K3RS) - Service Excellence - Effective Communication
d	*Cybersecurity Awareness*	Cybersecurity Awareness
f	*Code of Conduct*	Code of Conduct
g	*AI Literacy*	AI Literacy
2	**Pengembangan Kompetensi Inti dan Kepemimpinaan**	**Development of Core Competencies and Leadership**
a	Kepemimpinan: - *Siloam Leadership Competency (SLC)* - *Leadership Development Program* - *Build Team Cohesiveness* - *Basic Supervisory* - *Aspiring AMA Program* - *Aspiring ED Head Program* - *Aspiring IPC Nurse Program* - *Aspiring Nurse Leadership Program (ANLP)* - *Aspiring QR Program* - *Clinical Leadership* - *DON Development Program (DDP)* - *Management Trainee (MT)*	Leadership: - Siloam Leadership Competency (SLC) - Leadership Development Program - Build Team Cohesiveness - Basic Supervisory - Aspiring AMA Program - Aspiring ED Head Program - Aspiring IPC Nurse Program - Aspiring Nurse Leadership Program (ANLP) - Aspiring QR Program - Clinical Leadership - DON Development Program (DDP) - Management Trainee (MT)
b	*Interpersonal*: - *Profile Based Communication* - *Presentation & Public Speaking* - *Negotiation Skill* - *Continuous Service Improvement* - *Sales Excellence* - *Personal Effectiveness*	Interpersonal: - Profile Based Communication - Presentation & Public Speaking - Negotiation Skill - Continuous Service Improvement - Sales Excellence - Personal Effectiveness
c	*General Management*: - *Time Management* - *Effective Execution* - *Lean Six Sigma* - *Microsoft Excel* - *Data Storytelling & Visualization* - *Analytical Thinking* - *Creative Thinking* - *Problem Solving & Decision Making* - *Hospital Operation Excellence*	General Management: - Time Management - Effective Execution - Lean Six Sigma - Microsoft Excel - Data Storytelling & Visualization - Analytical Thinking - Creative Thinking - Problem Solving & Decision Making - Hospital Operation Excellence

No.	Rencana Program Pengembangan	Development Program Plan
d	Teknikal/Fungsional: - *Basic Life Support & Paediatric Advanced Life Support* (PALS) - *Advanced Cardiac Life Support* (ACLS) - *Basic Trauma Cardiac Life Support* (BTCLS) - Pelayanan Obstetri dan Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) - Penanggulangan Gawat Darurat Obstetri dan Neonatal (PPGDON) - *Training of Trainers – Emergency Medical Technician* (TOT-EMT) - *Basic Neuro Life Support* (BNLS) - Resusitasi Neonatus - Elektrokardiogram Dasar (EKG Dasar) - Keperawatan Intensif Dasar (Basic ICU) - Keperawatan Intensif Komprehensif (Comprehensive ICU) - Keperawatan Intensif Anak Dasar (PICU) - Penatalaksanaan Pasien PICU dan NICU - Keperawatan Kardiovaskular Tingkat Dasar (PKKvTD) - Keperawatan Kateterisasi Jantung - Penatalaksanaan Keperawatan Endoskopi Saluran Cerna Dasar - Penatalaksanaan Perioperatif Pasien di Kamar Bedah - Asuhan Keperawatan *Laparoscopy Digestive* dan Ginekologi di Kamar Bedah - Asuhan Keperawatan Stroke Komprehensif - *Certified Basic Wound Care Nurse* (CBWCN) - Pelatihan Dialisis bagi Dokter - Pelatihan Dialisis bagi Perawat - Keperawatan Kanker Dasar - Penatalaksanaan Pasien Kanker dengan Kemoterapi - Asuhan Persalinan Normal - Manajemen Laktasi - Konseling Menyusui - Instruktur Senam Hamil dan Nifas Dini - *Comprehensive Pain Management* - Proteksi Keselamatan Radiasi (PKR) - Sterilisasi Dasar - Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Dasar - *Early Warning System* (EWS) - Tata Kelola Klinis Keperawatan bagi Komite Keperawatan - Kredensial Tenaga Kesehatan - Manajemen Pelayanan Instalasi Rawat jalan - Manajemen Pelayanan Rawat Inap - Manajemen Pelayanan Pasien (MPP) - *Excellence Care For Acute Stroke Patients* - Audit Klinis - *Intra Aortic Balloon Pump* (IABP) - Flebotomi Dasar - Pemeriksaan Hematologi Dasar - Pemeriksaan Kimia Klinik Dasar - *Good Clinical Practice* (GCP) - Higiene Perusahaan, Ergonomi, dan Kesehatan (HIPERKES) - *Basic Magnetic Resonance Imaging* (MRI) - Asuhan Gizi Dasar pada Pasien Jantung dan Pembuluh Darah - Asuhan Gizi Dasar pada Pasien Kanker Dewasa dan Anak - Asuhan Gizi Dasar pada Pasien Stroke - Preceptorship dan Mentorship bagi Pembimbing Klinik - *Clinical Nurse Educator* - Radioterapi bagi Tenaga Fisika Medis - *Duty Manager* - *Casemix Management* - *Comprehensive Hospitalist Program* - *Safety Intravenous Admixture Preparation and Evaluation* - Dosis Radiasi Pasien dan Tata Cara Pengajuan Perizinan Pesawat X-Ray - *Optimizing Acute Stroke Recovery Through Comprehensive Medical Rehabilitation* - *Proprioceptive Neuromuscular Facilitation* (PNF) - Asesor Internal Akreditasi - Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POPU) - Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPA) - Pengambilan Contoh Uji Air (PCUA) - Operasional Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (OPLB3) - Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (PLB3) - Ahli Perawatan Bangunan Gedung	Technical / Functional Training - Basic Life Support & Paediatric Advanced Life Support (PALS) - Advanced Cardiac Life Support (ACLS) - Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Comprehensive Emergency Obstetric and Neonatal Care (PONEK) - Emergency Management of Obstetric and Neonatal Care (PPGDON) - Training of Trainers – Emergency Medical Technician (TOT-EMT) - Basic Neuro Life Support (BNLS) - Neonatal Resuscitation - Basic Electrocardiogram (ECG) - Basic Intensive Care Nursing (Basic ICU) - Comprehensive Intensive Care Nursing (Comprehensive ICU) - Basic Pediatric Intensive Care Nursing (PICU) - Management of PICU and NICU Patients - Basic Cardiovascular Nursing (PKKvTD) - Cardiac Catheterization Nursing - Basic Gastrointestinal Endoscopy Nursing Management - Perioperative Nursing Management in Operating Room - Laparoscopic Digestive and Gynecological Nursing Care in Operating Room - Comprehensive Stroke Nursing Care - Certified Basic Wound Care Nurse (CBWCN) - Dialysis Training for Physicians - Dialysis Training for Nurses - Basic Oncology Nursing - Chemotherapy Patient Management - Normal Delivery Care - Lactation Management - Breastfeeding Counseling - Instructor for Prenatal and Early Postnatal Exercise - Comprehensive Pain Management - Radiation Protection and Safety (PKR) - Basic Sterilization - Basic Infection Prevention and Control - Early Warning System (EWS) - Clinical Nursing Governance for Nursing Committees - Healthcare Professional Credentialing - Outpatient Services Management - Inpatient Services Management - Patient Care Management (MPP) - Excellence Care for Acute Stroke Patients - Clinical Audit - Intra-Aortic Balloon Pump (IABP) - Basic Phlebotomy - Basic Hematology Testing - Basic Clinical Chemistry Testing - Good Clinical Practice (GCP) - Occupational Hygiene, Ergonomics, and Health (HIPERKES) - Basic Magnetic Resonance Imaging (MRI) - Basic Nutrition Care for Cardiovascular Patients - Basic Nutrition Care for Adult and Pediatric Oncology Patients - Basic Nutrition Care for Stroke Patients - Preceptorship and Mentorship for Clinical Instructors - Clinical Nurse Educator - Radiotherapy for Medical Physics Personnel - Duty Manager Training - Casemix Management - Comprehensive Hospitalist Program - Safety in Intravenous Admixture Preparation and Evaluation - Patient Radiation Dose and X-Ray Equipment Licensing Procedures - Optimizing Acute Stroke Recovery Through Comprehensive Medical Rehabilitation - Proprioceptive Neuromuscular Facilitation (PNF) - Internal Accreditation Assessor - Person in Charge of Air Pollution Control Operations (POPU) - Person in Charge of Wastewater Treatment Operations (POPA) - Water Sampling Procedures (PCUA) - Hazardous and Toxic Waste Management Operations (OPLB3) - Hazardous and Toxic Waste Management (PLB3) - Building Maintenance Specialist

Aspek Aspect	**Identifikasi Talenta** Talent Identification	**Perencanaan Suksesi** Succession Planning	**Pengembangan Talenta** Talent Development	**Mobilitas Talenta** Talent Mobility
Aktivitas Activity	Pemetaan Matriks 9-Kotak 9-Box Grid Mapping	Pemetaan Peran Kritis Critical Role Mapping	Rencana Pengembangan Individu (RPI) Khusus Personalized IDPs	Bursa Talenta Internal Internal Marketplace
	Tinjauan eksekutif tahunan untuk memetakan performa terhadap potensi kepemimpinan. Annual executive reviews to map performance against leadership potential.	Identifikasi posisi strategis yang esensial untuk strategi NGS. Identification of "Linchpin" positions essential for the NGS strategy.	Jalur pembelajaran terstruktur untuk mengatasi kekurangan kompetensi individu. Curated learning paths targeted at individual competency deficits.	Platform yang memungkinkan karyawan untuk berkontribusi dalam dalam penugasan lintas fungsi strategis. A platform enabling employees to contribute in cross-functional stretched assignments.
	Pembuatan Profil Talenta Talent Profiling	Pemetaan Kesiapan Readiness Mapping	Executive Mentorship Pendampingan Eksekutif	Strategic Rotations Rotasi Strategis
	Umpan balik multi-penilai (360°) untuk mengidentifikasi kesenjangan fungsional dan perilaku. Multi-rater (360°) feedback to identify functional and behavioral gaps.	Evaluasi formal terhadap pemimpin masa depan berdasarkan jangka waktu "Siap Sekarang" versus "Siap dalam 1-2 Tahun". Formal evaluation of successors on "Ready Now" vs. "Ready in 1-2 Years" timelines.	Pencocokan strategis antara talenta/ penerus dengan kepemimpinan senior untuk mempercepat kesiapan. Strategic pairing of talents / successors with senior leadership to accelerate readiness.	Pergerakan talenta yang terstruktur di berbagai unit rumah sakit atau peran fungsional. Structured movement of talent across diverse hospital units or functional roles.
Hasil Output	Kepadatan Talenta Talent Density	Peta Kesiapan Suksesi Succession Readiness Map	Peningkatan Kapabilitas Capability Uplift	Tingkat Penempatan Internal Internal Deployment Rate
	Registri tervalidasi untuk Individu Berpotensi Tinggi (HiPos) dan Profesional Berprestasi Tinggi (HiPros). A validated registry of High-Potentials (HiPos) and High-Professionals (HiPros).	Visualisasi formal dari jalur talenta internal untuk semua peran yang sangat penting bagi misi perusahaan. A formalized visualization of the internal pipeline for all mission-critical roles.	Peningkatan kompetensi organisasi melalui program pembelajaran dan pengembangan yang terarah. Increasedorganizational competence through targeted learning and development programs.	Persentase optimal lowongan yang diisi oleh talenta internal dan bukan melalui perekrutan eksternal. An optimized percentage of vacancies filled by internal talent rather than external hires.
	Inventarisasi Kompetensi Competency Inventory	Mitigasi Risiko Keberlanjutan Continuity Risk Mitigation	Kecepatan Jalur Kepemimpinan Leadership Pipeline Velocity	Mempertahankan Karyawan Berprestasi Tinggi Retention of High-Performers
	Dasbor dinamis yang menampilkan kemampuan teknis dan kepemimpinan organisasi. A dynamic dashboard of organizational technical and leadership proficiency.	Rencana transisi yang telah divalidasi untuk memastikan stabilitas operasional selama pergantian kepemimpinan Validated transition plans to ensure operational stability during leadership exits.	Ketersediaan talenta internal yang konsisten dan siap untuk dipromosikan. A consistent supplyof internal talent prepared for immediate promotion.	Penurunan tingkat pergantian karyawan dalam kelompok talenta melalui jalur karier yang beragam. Reduced turnover within the talent pool through diverse career pathing.

Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu

Clinical Governance and Quality Standards



PENERAPAN TATA KELOLA KLINIS YANG TERPERCAYA

Rumah sakit memerlukan tata kelola klinis dan standar mutu yang andal untuk memastikan penyelenggaraan layanan kesehatan yang berkualitas dan unggul bagi seluruh pasien. Didukung oleh kepemimpinan manajemen yang berpengalaman serta tenaga medis dan tenaga kesehatan yang kompeten dan profesional, Siloam menerapkan sistem tata kelola klinis yang terintegrasi dan mencakup seluruh rangkaian pelayanan medis, mulai dari penegakan diagnosis, pengobatan dan perawatan, hingga pemantauan pasien secara berkelanjutan. Penerapan tata kelola klinis ini bertujuan untuk memastikan setiap tindakan medis dilakukan secara tepat, aman, dan sesuai dengan standar serta ketentuan yang berlaku, sekaligus meningkatkan kualitas hasil klinis.

Pelaksanaan tata kelola klinis tersebut diperkuat melalui penetapan standar mutu yang terpercaya sebagai acuan utama dalam penyelenggaraan pelayanan terpadu. Standar mutu yang diterapkan Perseroan mengacu pada ketentuan nasional dan standar internasional, sebagai wujud komitmen Siloam dalam menerapkan praktik medis terbaik secara konsisten dan berkelanjutan.

IMPLEMENTATION OF TRUSTED CLINICAL GOVERNANCE

Hospitals need robust clinical governance and quality standards to ensure the delivery of high-quality healthcare services to all patients. With experienced management leadership and competent and professional medical and healthcare personnel, Siloam implements an integrated clinical governance system that encompasses the entire continuum of medical services, from diagnosis, treatment, and care to ongoing patient monitoring. The implementation of this clinical governance system aims to ensure that every medical procedure is performed appropriately and safely, in accordance with applicable standards and regulations and to improve the quality of clinical outcomes.

The implementation of this clinical governance is strengthened by the establishment of reliable quality standards as the primary reference in the provision of integrated services. The Company's quality standards adhere to national and international standards, demonstrating Siloam's commitment to consistently and sustainably implementing best medical practices.

SERTIFIKASI DAN AKREDITASI

Saat ini, seluruh rumah sakit Siloam telah terakreditasi secara nasional oleh Lembaga Akreditasi Mutu dan Keselamatan Pasien RS (LAM-KPRS) dengan menggunakan Standar Akreditasi Rumah Sakit 2022 dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Perseroan memiliki dan mengelola beberapa rumah sakit unggulan yang telah terakreditasi oleh JCI, badan sertifikasi yang diakui secara global, yaitu Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar dan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi. Selain itu, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Heart Hospital, dan Siloam Hospitals Purwakarta juga telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, dengan dilakukan pemantauan dan resertifikasi berkala setiap 3 tahun.

BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua juga menjadi rumah sakit pertama di Indonesia yang meraih sertifikasi internasional oleh ACHS dan diakui sebagai penyedia layanan kesehatan utama oleh International Assistance Group (IAG).

Perseroan terus menjalin kolaborasi berkelanjutan dengan konsultan JCI serta secara proaktif membangun kerja sama dengan berbagai organisasi perawatan kesehatan internasional melalui webinar dan forum pertemuan, baik daring maupun luring.

Dokter umum maupun dokter spesialis Siloam turut berpartisipasi dalam berbagai forum internasional di sejumlah negara untuk memperluas pemahaman, meningkatkan pengetahuan, dan memperkuat keahlian spesialisasi mereka sesuai dengan perkembangan terkini di industri kesehatan. Sebagai bagian dari kolaborasi ini, Perseroan memantau indikator penilaian klinis, melaksanakan audit klinis, serta menyelenggarakan diskusi rutin dengan tenaga medis dan tenaga kesehatan untuk terus meningkatkan mutu pelayanan dan standar praktik klinis.

CERTIFICATION AND ACCREDITATION

All Siloam have been nationally accredited by the Hospital Quality and Patient Safety Accreditation Board (LAM-KPRS) using the 2022 Hospital Accreditation Standards from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

The Company owns and manages several flagship hospitals accredited by JCI, a globally recognized certification body: Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar and MRCCC Siloam Hospitals Semanggi. In addition, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Heart Hospital, and Siloam Hospitals Purwakarta have also obtained ISO 9001:2015 certification in Quality Management System, which is revisited and recertified every 3 years.

BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua also became the first hospitals in Indonesia to achieve international certification by the ACHS and be recognized as a premier healthcare provider by the International Assistance Group (IAG).

The Company continues to maintain ongoing collaboration with JCI consultants and proactively builds partnerships with various international healthcare organizations through webinars and meeting forums, both online and offline.

Siloam's general practitioners and specialists participate in various international forums in several countries to broaden their understanding, enhance their knowledge, and develop their specialized expertise in line with the latest developments in the healthcare industry. As part of this collaboration, the Company monitors clinical assessment indicators, conducts clinical audits, and holds regular discussions with medical and healthcare personnel to continuously improve the quality of service and clinical practice standards.

TENAGA KESEHATAN YANG ANDAL DAN PROFESIONAL

Perseroan memastikan seluruh tenaga kesehatan yang bekerja di rumah sakit telah memenuhi kriteria kualifikasi yang ditetapkan, mencakup latar belakang pendidikan, pengalaman, dan pengetahuan sesuai standar medis yang berlaku. Setiap tenaga medis menjalani proses verifikasi kredensial saat perekrutan serta penetapan lingkup tugas masing-masing personel.

Setelah lolos verifikasi, tenaga medis diperbolehkan berpraktik dengan evaluasi tahunan dan peninjauan ulang kredensial setiap tiga tahun. Tenaga medis yang tidak memenuhi kriteria pada saat verifikasi ulang tidak diperkenankan memberikan layanan kesehatan hingga kriteria terpenuhi. Selain itu, kinerja seluruh tenaga kesehatan dievaluasi setiap tahun untuk memastikan bahwa pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi mereka tetap optimal dalam memberikan perawatan berkualitas kepada pasien.

RELIABLE AND PROFESSIONAL HEALTH WORKERS

The Company ensures that all healthcare workers working in its hospitals meet the established qualification criteria, including educational background, experience, and knowledge, in accordance with applicable medical standards. Each healthcare worker undergoes credential verification upon recruitment and is assigned a scope of duties.

All healthcare workers are permitted to practice after they pass the verifications, and their credentials will be evaluated and reviewed every 3 years. Healthcare workers who fail to meet the criteria during re-verification are no longer permitted to provide healthcare services until they do. Furthermore, the performance of all healthcare workers is evaluated annually to ensure they still have the knowledge, skills, and competencies to provide high-quality patient care.

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN KLINIS

Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pendidikan klinis bagi seluruh tenaga kesehatan dan tenaga medis untuk memastikan layanan kesehatan yang optimal bagi pasien. Seluruh karyawan juga diwajibkan mengikuti program orientasi rumah sakit dan orientasi departemen guna memperluas wawasan, termasuk pengetahuan medis, keterampilan, dan pemahaman teknologi terkini. Selain itu, karyawan mengikuti uji kompetensi sesuai spesifikasi keahlian masing-masing. Standar pelatihan yang diterapkan Perseroan adalah 40 jam per tahun untuk tenaga medis dan 20 jam per tahun untuk tenaga nonmedis.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengadakan sejumlah program pelatihan medis, baik secara daring maupun luring sebagai berikut:

CLINICAL TRAINING AND EDUCATION

The Company conducts various training and clinical education for all healthcare personnel to ensure the highest quality of patient care. All employees are also required to participate in hospital and department orientation programs to broaden their horizons, including medical knowledge, skills, and understanding of the latest technology. Additionally, employees undergo competency tests tailored to their respective skill specifications. The Company's training standards are 40 hours per year for medical personnel and 20 hours per year for non-medical personnel.

Throughout the year of 2025, the Company has conducted several medical training programs, both online and offline, as follows:

Program	Tujuan	Objective
Pelatihan tentang Lingkungan – Limbah B3 dan Non-B3 Environmental Training – B3 and Non-B3 Waste	Memberikan *awareness* terkait pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun yang ada di SHG.	Providing awareness regarding the management of hazardous and toxic waste in SHG.
Pelatihan Praktik Keberlanjutan Sustainability Practice Training	Memberikan *awareness* terkait ESG pada perusahaan dan bagaimana implementasinya.	Providing awareness regarding ESG to companies and how to implement it.
Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Training	Melengkapi karyawan dengan pengetahuan dasar dalam pengamanan lingkungan kerja.	Equipping employees with basic knowledge in securing the work environment.
Keterampilan Non-Teknis Non-Technical Skills	Melengkapi karyawan dengan peningkatan kemampuan kepemimpinan dan operasional pada level tertentu.	Equipping employees with enhanced leadership and operational skills at a certain level.
Keterampilan Teknis Technical Skills	Melengkapi karyawan dan mitra dokter spesialis dengan pengembangan ilmu untuk dunia medis.	Equipping specialist doctor employees and partners with scientific development for the medical world.
Pelatihan dan Sertifikasi Training and Certification	Sebagai bukti otentik keahlian tenaga medis dalam pengetahuan dan kompetensi ilmu medis tertentu.	As an authentic proof of medical personnel in the knowledge and competence of certain medical sciences.

Program	Tujuan	Objective
Beasiswa Scholarship	Menyiapkan SDM yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dari segi pendidikan.	Preparing competent HR that meet the company's educational needs.
Magang Internship	Sebagai penyedia sarana dan prasarana bagi siswa/mahasiswa Indonesia.	As a provider of facilities and infrastructure for Indonesian students.

FASILITAS KEBERSIHAN DAN KESEHATAN

Seluruh rumah sakit Siloam senantiasa menerapkan standar kebersihan dan kesehatan tertinggi untuk mencegah penularan dan penyebaran penyakit. Perseroan mengarahkan seluruh pasien, pengunjung, dan tenaga medis untuk senantiasa menjaga kebersihan dengan mencuci tangan, menggunakan disinfektan, dan mengenakan masker medis di area rumah sakit.

HYGIENE AND HEALTH FACILITIES

All Siloam hospitals have always adopted the highest standards of cleanliness and hygiene to prevent the transmission and spread of disease. The Company encourages all patients, visitors, and medical personnel to maintain hygiene by washing their hands, using disinfectant, and wearing medical masks within the hospital premises.

FASILITAS LAYANAN TERPADU

Guna meningkatkan kemudahan dan kenyamanan pasien dalam mengakses layanan kesehatan, Perseroan menyediakan berbagai layanan berbasis digital, termasuk *telemedicine, teleconsulting,* dan pendaftaran *online* di seluruh jaringan Siloam. Selain itu, pasien dapat memanfaatkan aplikasi MySiloam sebagai sarana terpadu untuk memenuhi kebutuhan perawatan kesehatan secara cepat dan praktis. Sejak tahun 2022, Perseroan telah menghadirkan layanan Siloam at Home, yang memungkinkan pasien memperoleh perawatan medis dan keperawatan intensif di rumah dengan standar pelayanan yang setara dengan perawatan di rumah sakit.

INTEGRATED SERVICE FACILITY

To improve patient convenience and comfort in accessing healthcare services, the Company provides various digital-based services, including telemedicine, teleconsulting, and online registration across the Siloam network. Furthermore, patients can utilize the MySiloam app as an integrated platform to meet their healthcare needs quickly and conveniently. Since 2022, the Company has introduced the Siloam at Home service, which allows patients to receive intensive medical and nursing care at home with service standards equivalent to those offered in hospitals.

MANAJEMEN RISIKO KLINIS UNTUK KESELAMATAN PASIEN

Sebagai bentuk tanggung jawab dan kepedulian dalam menjaga kesehatan dan kenyamanan pasien, Perseroan menerapkan standar keamanan dan keselamatan sesuai ketentuan JCI:

1. Mengidentifikasi, memetakan, dan memantau seluruh aspek risiko melalui sistem manajemen risiko yang proaktif.
2. Melaporkan dan menangani seluruh insiden yang terjadi dengan langkah dan mekanisme yang tepat.
3. Mengidentifikasi dan memitigasi faktor-faktor yang berpotensi memicu insiden.
4. Mempelajari dari berbagai kasus yang terjadi untuk memperbaiki sistem dan meningkatkan keselamatan pasien.
5. Memanfaatkan perangkat yang digunakan secara global untuk melaksanakan inisiatif yang bertujuan meminimalkan risiko dan mencegah terulangnya insiden.

CLINICAL RISK MANAGEMENT FOR PATIENT SAFETY

As a form of responsibility and concern in maintaining the health and comfort of patients, the Company implements security and safety standards by JCI regulations:

1. Identify, map, and monitor all aspects of risk through a proactive risk management system.
2. Report and address all incidents using appropriate steps and mechanisms.
3. Identify and mitigate factors that could trigger incidents.
4. Learn from cases to improve systems and patient safety.
5. Utilize globally adopted tools to implement initiatives to minimize risks and prevent incident recurrence.

AUDIT KLINIS

Perseroan menerapkan audit klinis sebagai instrumen untuk menilai dan mengukur mutu pelayanan klinis berdasarkan kepatuhan terhadap panduan praktik klinis dalam rangka meningkatkan mutu perawatan yang diberikan kepada pasien dan keselamatan pasien. Audit klinis dilakukan secara terintegrasi oleh tenaga medis, tenaga keperawatan dan tenaga kesehatan lainnya, dengan mengacu pada standar kualitas pelayanan kesehatan yang berlaku secara nasional dan internasional, serta berlandaskan praktik berbasis bukti *(evidence-based practice)*. Hasil audit klinis yang merupakan perbandingan antara kriteria dan standar, target yang ditetapkan, serta kinerja aktual menjadi dasar bagi tenaga kesehatan dan pimpinan layanan kesehatan dalam mengevaluasi capaian, memantau kemajuan, mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, dan melakukan upaya perbaikan.

CLINICAL AUDIT

The Company implements clinical audits as an instrument to assess and measure the quality of clinical services based on compliance with clinical practice guidelines in order to improve the quality of care provided to patients and patient safety. Clinical audits are carried out in an integrated manner by medical personnel, nursing staff and other health workers, with reference to national and international health service quality standards, and based on evidence-based practice. The results of clinical audits, which compare criteria and standards with established targets and actual performance, serve as a basis for health workers and health service leaders to evaluate achievements, monitor progress, identify areas that require improvement, and implement improvement efforts.

PELAKSANAAN EVALUASI YANG KOMPREHENSIF

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu pelayanan medis dan keselamatan pasien. Komitmen ini diwujudkan melalui evaluasi rutin atas tata kelola klinis di seluruh rumah sakit dengan melakukan pengumpulan dan analisis data, termasuk rekam medis kondisi pasien, serta penerapan perbaikan berkelanjutan di bidang klinis. Peninjauan dan evaluasi atas seluruh data mutu dan kinerja klinis dilakukan setiap bulan oleh pimpinan rumah sakit dan secara triwulanan oleh Direksi.

Berdasarkan hasil evaluasi sepanjang tahun 2025, Siloam dinilai telah mencapai target kinerja yang ditetapkan, menerapkan tata kelola klinis secara tepat, menjalankan praktik medis sesuai standar dan regulasi yang berlaku, serta memberikan layanan kesehatan yang optimal kepada pasien. Evaluasi tersebut juga menghasilkan sejumlah rekomendasi dan rencana perbaikan yang menjadi acuan bagi seluruh pihak terkait untuk terus meningkatkan kualitas layanan secara berkelanjutan.

COMPREHENSIVE EVALUATION IMPLEMENTATION

The Company is committed to continuously improving the quality of medical services and patient safety. This commitment is demonstrated through regular evaluations of clinical governance across all hospitals. This involves collecting and analyzing data, including patient medical records, and implementing continuous clinical improvements. All quality data and clinical performance are reviewed and evaluated monthly by hospital management and quarterly by the Board of Directors.

The evaluation results throughout 2025 suggest that Siloam had achieved its stated performance targets, implemented appropriate clinical governance, conducted medical practices in accordance with applicable standards and regulations, and provided optimal healthcare services to patients. The evaluation also produced several recommendations and improvement plans that serve as a reference for all relevant parties to continuously improve service quality.

Informasi, Komunikasi, dan Teknologi
Information, Communication, and Technology



Perkembangan digital yang semakin pesat membuka ruang bagi Perseroan untuk memanfaatkan peluang dan sumber daya yang dimiliki dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan melalui pemanfaatan *Information, Communication, and Technology* (ICT). Implementasi teknologi tersebut dijalankan secara terarah di bawah koordinasi Direktorat ICT, yang berperan strategis dalam mengawal dan mendorong transformasi digital Siloam agar berjalan konsisten dan berkelanjutan.

The increasingly rapid digital developments provide the Company with the opportunity to leverage existing opportunities and resources to improve the quality of healthcare services through the use of Information, Communication, and Technology (ICT). This technology implementation is being carried out in a targeted manner under the coordination of the ICT Directorate, which plays a strategic role in overseeing and driving Siloam's digital transformation to ensure consistency and sustainability.

PENERAPAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT

Perseroan secara konsisten melakukan investasi dan inovasi strategis untuk memperkuat kapabilitas digitalnya. Salah satu inisiatif utama adalah menjalin kolaborasi dengan berbagai mitra teknologi terkemuka guna mengimplementasikan sistem ICT berstandar global melalui pengembangan Sistem Informasi Rumah Sakit (*Hospital Information System*/HIS).

Sebagai sistem yang terintegrasi dalam ekosistem jaringan rumah sakit yang luas dan kompleks, HIS Siloam mendukung seluruh karyawan dalam mengelola operasional secara efektif dan produktif, mulai dari administrasi pasien hingga pengelolaan data keuangan. HIS Siloam juga dilengkapi dengan modul *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang telah diterapkan di 41 unit rumah sakit, memungkinkan Perseroan

IMPLEMENTATION OF HOSPITAL INFORMATION SYSTEM

The Company consistently invests and innovates strategically to strengthen its digital capabilities. One key initiative is collaborating with leading technology partners to implement a global-standard ICT system through the development of a Hospital Information System (HIS).

As an integrated system within a vast and complex hospital network ecosystem, Siloam's HIS supports all employees in managing operations effectively and productively, from patient administration to financial data management. Siloam's HIS is also equipped with an Enterprise Resource Planning (ERP) module, which has been implemented in 41 hospital units, enabling the Company to operate centrally as a single

beroperasi secara terpusat sebagai satu grup dalam satu platform terintegrasi. Penerapan sistem ini mendorong peningkatan produktivitas dan efisiensi melalui standarisasi proses, pengendalian biaya yang efektif, serta otomatisasi operasional.

Di sisi layanan klinis, Perseroan mengoperasikan Sistem *Electronic Medical Record* (EMR) yang mendukung kolaborasi lintas fungsi antara dokter, perawat, dan tenaga nonmedis dalam memberikan perawatan yang tepat, terintegrasi, dan komprehensif kepada pasien. Sistem ini diperkuat dengan fitur *Business Intelligence* yang mengolah dan mengirimkan data analitis ke pusat data Perseroan, sehingga dapat diakses oleh tenaga medis dan tenaga kesehatan di seluruh jaringan rumah sakit untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

group within a single, integrated platform. This system implementation drives increased productivity and efficiency through process standardization, effective cost control, and operational automation.

In terms of clinical services, the Company operates an Electronic Medical Record (EMR) System that supports cross-functional collaboration between doctors, nurses, and non-medical personnel in providing appropriate, integrated, and comprehensive care to patients. This system is enhanced by Business Intelligence features that process and transmit analytical data to the Company's data center, making it accessible to medical and healthcare personnel across the hospital network to support data-driven decision-making.

PENGEMBANGAN APLIKASI MYSILOAM DAN PLATFORM DIGITAL

Sejak tahun 2020, Perseroan telah mengembangkan aplikasi MySiloam yang kini dapat diunduh di App Store dan Google Play Store. Melalui aplikasi ini, pengguna dapat mengakses berbagai fitur yang informatif, antara lain:

- Membuat reservasi rawat jalan;
- Membuat reservasi medical check-up;
- Membuat reservasi skrining COVID-19;
- Melakukan *teleconsulting;*
- Mengakses rekam medis dan riwayat kunjungan secara *real-time;*
- Mengakses hasil pemeriksaan laboratorium dan radiologi;
- Mengakses riwayat penebusan resep;
- Melacak rekam data kesehatan melalui DiaBISA;
- Membaca tip dan berita kesehatan yang edukatif; dan
- Mengelola kebiasaan sehat melalui parameter yang tersedia.

Saat ini, aplikasi MySiloam telah dilengkapi dengan beragam fitur tambahan yang memperkuat perannya sebagai asisten virtual bagi pasien selama berada di rumah sakit. Fitur-fitur tersebut antara lain *Self-Check-in* yang telah diterapkan di berbagai unit, layanan antrian daring, serta tele-chat yang memudahkan komunikasi antara pasien dan tenaga medis.

Sepanjang tahun 2025, aplikasi MySiloam mencatatkan 743.084 unduhan. Capaian ini mencerminkan keberlanjutan pemanfaatan platform digital Perseroan, setelah pertumbuhan signifikan pada tahun 2024 yang mencapai 1.514.441 unduhan. Perseroan terus berfokus pada penguatan kualitas interaksi dan optimalisasi pengalaman pengguna untuk mendorong pemanfaatan yang lebih berkelanjutan.

MYSILOAM APP DEVELOPMENT AND DIGITAL PLATFORM

Since 2020, the company has developed the MySiloam application, which can now be downloaded from the App Store and Google Play Store. Through this application, users can access various informative features, including:

- Make an outpatient reservation;
- Make a medical check-up reservation;
- Make a reservation for COVID-19 screening;
- Conduct teleconsulting;
- Access medical records and visit history in real-time;
- Access laboratory and radiology test results;
- Access prescription redemption history;
- Track health records through DiaBISA;
- Read educational health tips and news; and
- Manage healthy habits through available parameters.

The MySiloam app now comes with many additional features that strengthen its role as a virtual assistant for patients during their hospital stay. These features include Self-Check-in, which has been implemented in various units, an online queuing service, and tele-chat, which facilitates communication between patients and medical personnel.

Throughout 2025, the MySiloam app was downloaded 743,084 times. This achievement reflects the continued use of the Company's digital platform, following significant growth in 2024, which reached 1,514,441 downloads. The Company continues to focus on strengthening the quality of interactions and optimizing the user experience to encourage more sustainable use.

Selain melalui MySiloam, Perseroan juga menyediakan beragam saluran komunikasi digital lainnya guna memperluas akses layanan dan meningkatkan kenyamanan interaksi dengan pasien, antara lain:

In addition to MySiloam, the Company also provides various other digital communication channels to expand service access and enhance the convenience of interactions with patients, including:

Situs web resmi
Official website
www.siloamhospitals.com

Layanan *chatbot*
Chatbot service
SILVIA
(Siloam Virtual Assistant)

Call Center
1-500-181

MEMPERLUAS KONEKTIVITAS MELALUI KOLABORASI

Perseroan secara berkelanjutan melakukan inovasi, transformasi, dan investasi strategis untuk menghadirkan berbagai solusi digital yang memudahkan pasien dalam mengakses layanan rumah sakit, termasuk layanan laboratorium dan radiologi, kapan saja dan dari mana saja. Sejak tahun 2020, tim ICT Perseroan telah menjalin kerja sama dengan AIDO, sebuah aplikasi kesehatan yang menyediakan akses dan layanan kesehatan terintegrasi, termasuk layanan pengantaran obat. Selain itu, Perseroan terus memperluas konektivitas sistem dengan berbagai mitra usaha. Saat ini, sistem yang dioperasikan dalam jaringan Siloam telah terintegrasi dengan beragam agregator layanan kesehatan serta mitra asuransi, sehingga mendukung pengalaman pasien yang lebih seamless dan efisien.

EXPANDING CONNECTIVITY THROUGH COLLABORATION

The Company continuously innovates, transforms, and invests strategically to deliver various digital solutions that facilitate patient access to hospital services, including laboratory and radiology services, anytime and anywhere. Since 2020, the Company's ICT team has collaborated with AIDO, a health application that provides integrated healthcare access and services, including medication delivery. Furthermore, the Company continues to expand system connectivity with various business partners. Currently, the system operated within the Siloam network is integrated with various healthcare aggregators and insurance partners, supporting a more seamless and efficient patient experience.

KEAMANAN DATA PELANGGAN

Perseroan menaruh fokus yang tinggi terhadap keamanan dan perlindungan privasi seluruh data pasien dan pelanggan. Berbagai inisiatif telah diterapkan untuk memperkuat keamanan siber, mencakup aspek tata kelola, infrastruktur, maupun aplikasi. Sebagai wujud komitmen tersebut, pada tahun 2023 Perseroan memperoleh sertifikasi ISO/IEC 27001 : 2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Selain itu, Perseroan telah mengoperasikan *Data Center* terpusat yang terhubung dengan seluruh unit rumah sakit.

Direksi secara konsisten menerapkan tata kelola teknologi informasi yang terencana dan terstruktur untuk mengantisipasi serta menangani berbagai risiko TI, termasuk gangguan sistem, ancaman keamanan siber, dan pemulihan bencana. Proses tata kelola ini juga menjadi bagian dari mekanisme pengawasan yang mendapat perhatian khusus dari Dewan Komisaris, guna memastikan seluruh risiko utama dapat teridentifikasi dan dikelola secara efektif.

CUSTOMER DATA SECURITY

The Company prioritizes the security and privacy of all patient and customer data. Various initiatives have been implemented to strengthen cybersecurity, encompassing governance, infrastructure, and application aspects. Reflecting this commitment, the Company achieved ISO/IEC 27001 : 2013 certification for its Information Security Management System (ISMS) in 2023. In addition, the Company has operated a centralized Data Center connected to all hospital units.

The Board of Directors maintains a deliberate and structured approach to information technology governance, proactively identifying and addressing IT risks such as system disruptions, cybersecurity threats, and disaster recovery challenges. This governance framework also functions as a key oversight mechanism, with the Board of Commissioners actively engaged to ensure that all significant risks are identified and managed effectively.

INOVASI DAN TRANSFORMASI YANG BERKELANJUTAN

Perseroan akan terus melakukan transformasi dan inovasi yang selaras dengan kebutuhan pasien. Tingginya kompleksitas dan dinamika industri kesehatan mendorong Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kinerja dalam menghadirkan layanan kesehatan yang berkualitas dan unggul secara konsisten.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan terus mengupayakan pemanfaatan teknologi terkini, mulai dari *big data analytics* dan AI, pengembangan *medical device*, hingga layanan *virtual care*. Siloam secara aktif menjajaki penerapan berbagai teknologi baru, khususnya AI, yang diharapkan mampu memberikan kemudahan serta nilai tambah yang lebih besar bagi pasien. Ke depan, pemanfaatan AI akan semakin difokuskan pada pengembangan layanan yang berorientasi pada kenyamanan dan kemudahan pasien, dengan tetap mempertimbangkan kapasitas serta kapabilitas finansial Perseroan.

Sejalan dengan hal tersebut, aplikasi MySiloam akan terus dikembangkan secara bertahap untuk menghadirkan layanan yang semakin personal, melalui pemenuhan kebutuhan serta penyajian informasi yang relevan dan sesuai dengan preferensi masing-masing pengguna.

PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Siloam terus melanjutkan perjalanan digitalisasi, mengembangkan sistem HRIS, dan mendukung proses migrasi ke sistem ERP yang baru. Dalam hal keamanan siber, kami terus berupaya meningkatkan kualitas keamanan data melalui kerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan pengujian, serta mengadopsi penerapan software Microsoft Entra.

Pengembangan AI juga terus kami lakukan secara bertahap dengan meningkatkan keahlian dan pelatihan karyawan agar semakin mampu beradaptasi dengan teknologi dan perangkat baru, serta mengikuti dan memahami standar-standar terbaru. Siloam berencana untuk semakin memfokuskan pengembangan AI sehingga penggunaan teknologi dapat memberikan manfaat yang optimal bagi pertumbuhan Siloam secara jangka panjang.

SUSTAINABLE INNOVATION AND TRANSFORMATION

The Company will continue to transform and innovate to meet patient needs. The high complexity and dynamics of the healthcare industry drive the Company to continually improve its performance in consistently delivering superior, high-quality healthcare services.

As part of this commitment, the Company continues to utilize the latest technologies, from big data analytics and AI, medical device development, to virtual care services. Siloam is actively exploring the application of various new technologies, particularly AI, which are expected to provide greater convenience and added value for patients. Going forward, the use of AI will increasingly focus on developing services oriented toward patient comfort and convenience, while still considering the Company's capacity and financial capabilities.

Aligned with its transformation strategy, the MySiloam application will undergo ongoing development to deliver more personalized services, addressing individual user needs and presenting information tailored to each user's preferences.

IT DEVELOPMENT IN 2025

In 2025, Siloam progressed in its digitalization initiatives by enhancing the HRIS system and facilitating the transition to the new ERP system. In terms of cybersecurity, we focused on strengthening data protection by engaging third parties for system testing and implementing Microsoft Entra software to elevate security standards.

The advancement of AI is being actively pursued, with continuous development of employee expertise and training to ensure effective adaptation to emerging technologies and tools, as well as to maintain a comprehensive understanding of current standards. Siloam intends to place greater emphasis on AI development to maximize the strategic benefits of technology in supporting Siloam's long-term growth.





05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis


169
PHILIPS
PHILIPS

Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Review



Di tengah dinamika kondisi global yang diwarnai ketidakpastian dan tantangan yang berkelanjutan, ekonomi Indonesia berhasil tetap tumbuh sebesar 5,11% pada tahun 2025, tertinggi sejak tahun 2022 dan merupakan salah satu yang terkuat di antara negara-negara anggota G20, kedua setelah India. Pertumbuhan ini dikontribusikan oleh konsumsi rumah tangga, serta pertumbuhan kinerja sektor jasa dan transportasi.

Pertumbuhan ini juga ditandai oleh perbaikan yang signifikan pada sejumlah indikator sosial, yakni tingkat kemiskinan turun menjadi 8,25%, rasio Gini membaik ke 0,363, dan pengangguran terbuka turun menjadi 4,74% dengan serapan tenaga kerja mencapai 2,71 juta orang. Dengan fondasi ini, pertumbuhan ekonomi ditargetkan mencapai sebesar 5,4% pada 2026 dengan potensi hingga 5,6%.

Sektor *healthcare* di Indonesia turut menunjukkan sentimen positif dengan pertumbuhan yang relatif stabil dan moderat, didukung oleh implementasi UU No. 17/2023, penerapan Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) BPJS, peningkatan anggaran kesehatan, dan program *medical check-up* gratis. Pemerintah telah mengalokasikan sekitar 6% dari total APBN yakni sekitar Rp218,48 triliun ke sektor kesehatan, yang akan difokuskan pada program unggulan seperti pemeriksaan kesehatan gratis (Rp4,7 triliun), penanganan TBC, dan peningkatan layanan primer serta rujukan guna mendukung transformasi kesehatan dan visi Indonesia Emas 2045.

The Indonesian economy fared well amidst the recently uncertain and dynamic global landscape, achieving a growth of 5.11% in 2025, the highest since 2022 and one of the strongest among G20 member countries, second only to India. This growth was driven by household consumption and by growth in the services and transportation sectors.

This growth came with noticeable improvements in some social indicators: a decline in the poverty rate to 8.25%, an improvement in the Gini ratio to 0.363, and a decrease in open unemployment to 4.74%, with the absorption of 2.71 million people. Based on this foundation, economic growth is targeted to reach 5.4% in 2026, with the potential to reach 5.6%.

The Indonesian healthcare sector also showed positive sentiment, with relatively stable and moderate growth, supported by the implementation of Law No. 17/2023 and the BPJS Standard Inpatient Class (KRIS), a larger health budget, and the free medical check-up program. The government has allocated approximately 6% of the total state budget (APBN), or some Rp218.48 trillion, to the health sector, where the focus was on flagship programs such as free health check-ups (Rp4.7 trillion), tuberculosis treatment, and improving primary and referral services to support health transformation and the Golden Indonesia 2045 vision.

KEMENKES menegaskan bahwa transformasi rumah sakit harus bertumpu pada tiga pilar utama, yakni peningkatan kualitas layanan, penguatan pendidikan dan penelitian, serta tata kelola yang transparan dan akuntabel. Kemenkes juga menekankan pentingnya pengembangan kompetensi dokter spesialis agar memiliki daya saing dan standar internasional. Oleh karena itu, KEMENKES menargetkan peningkatan jumlah riset klinis (*clinical trial*) hingga 200% di lingkungan rumah sakit Kemenkes sebagai upaya memperkuat inovasi dan kemandirian kesehatan nasional.

The Ministry of Health emphasizes that hospital transformation must be built on three main pillars: improving service quality, strengthening education and research, and transparent and accountable governance. Further emphasis was placed on the importance of building specialist physicians' competencies to ensure competitiveness and adherence to international standards. Therefore, the Ministry of Health is targeting a 200% increase in clinical trials within Ministry of Health hospitals to strengthen innovation and national health independence.

STRATEGI BISNIS

Siloam tetap konsisten memberikan layanan kesehatan bermutu bagi semua pasien, didukung oleh kapabilitas dan keunggulan klinis serta inovasi layanan yang maju. Komitmen tersebut menjamin layanan Siloam inklusif dan memberi nilai terbaik bagi pasien. Secara garis besar, strategi bisnis Siloam difokuskan pada:

Mendorong Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan

Siloam terus mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dengan memperkuat strategi pemasaran dan penjualan. Upaya ini mencakup peningkatan rujukan pasien serta optimalisasi *Coordination of Benefits* (COB), sehingga mendukung efisiensi layanan sekaligus memperluas jangkauan Perseroan.

Memperkuat Inisiatif Optimalisasi Biaya

Optimalisasi dan efisiensi biaya merupakan salah satu strategi utama Siloam untuk meningkatkan profitabilitas. Untuk itu, Siloam secara aktif menjalin kemitraan yang seimbang dengan pemasok terpercaya, memastikan kualitas layanan tetap terjaga sekaligus memperoleh harga yang kompetitif, sehingga mendukung kinerja keuangan yang berkelanjutan.

Melakukan Ekspansi dan Investasi yang Strategis

Perseroan senantiasa memelihara arus kas yang sehat dan kuat untuk memperkuat likuiditas, sehingga mampu mendukung ekspansi dan investasi strategis di masa depan. Stabilitas keuangan ini memungkinkan Perseroan terus memperluas pangsa pasar, meningkatkan aksesibilitas layanan, dan memberikan pelayanan yang optimal bagi masyarakat.

Meningkatkan Keunggulan Klinis Melalui Digitalisasi

Untuk menghadirkan layanan kesehatan yang terpercaya dan berkualitas, Perseroan terus mengintegrasikan digitalisasi ke seluruh proses bisnis. Pemanfaatan teknologi secara optimal memungkinkan Siloam tumbuh lebih cepat sekaligus memberikan layanan yang mudah, nyaman, dan efisien tanpa mengurangi kualitas. Siloam juga terus mengembangkan aplikasi MySiloam secara progresif agar lebih memahami kebutuhan pengguna dan memudahkan akses terhadap layanan kesehatan.

BUSINESS STRATEGY

Siloam remains consistent in providing quality healthcare services to all patients, supported by clinical capabilities and excellence, as well as advanced service innovation. This commitment ensures that Siloam's services are inclusive and provide the best value for patients. Broadly speaking, Siloam's business strategy focuses on:

Driving Sustainable Business Growth

Siloam continues to drive sustainable growth by strengthening its marketing and sales strategies. These efforts include increasing patient referrals and optimizing the Coordination of Benefits (COB), thus supporting service efficiency while expanding the Company's reach.

Strengthening Cost Optimization Initiatives

Cost optimization and efficiency are key strategies for Siloam to increase profitability. To this end, Siloam actively forges balanced partnerships with trusted suppliers, ensuring service quality while achieving competitive pricing, thus supporting sustainable financial performance.

Making Strategic Expansion and Investment

The Company consistently maintains a healthy and strong cash flow to strengthen liquidity, enabling it to support future expansion and strategic investments. This financial stability enables the Company to continue expanding its market share, improving service accessibility, and providing optimal service to the public.

Enhancing Clinical Excellence through Digitalization

To provide reliable and high-quality healthcare services, the Company continues to integrate digitalization into all business processes. Optimal use of technology enables Siloam to grow faster while providing easy, convenient, and efficient services without compromising quality. Siloam also continues to progressively develop the MySiloam app to better understand user needs and facilitate access to healthcare services.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review by Business Segment



Program Klinis dan Layanan Spesialiasi

Siloam menawarkan ekosistem perawatan satu atap *(one stop care)* untuk menyediakan layanan kesehatan terbaik dan unggul secara komprehensif, mencakup pelayanan pemeriksaan, diagnosis, manajemen klinis, rehabilitasi, serta edukasi kesehatan. Dengan memadukan teknologi kesehatan yang mutakhir serta keahlian dan pengalaman dari dokter-dokter terbaik di Indonesia, Siloam menerapkan 4 kategori program klinis sebagai berikut:

Clinical Programs and Specialty Services

Siloam offers an integrated, one-stop care ecosystem designed to provide high-quality, comprehensive healthcare services, spanning examination, diagnosis, clinical management, rehabilitation, and health education. By integrating advanced healthcare technology with the expertise and experience of leading doctors in Indonesia, Siloam implements 4 categories of clinical programs as follows:

C1	Program klinis dan layanan pendukung mapan yang memberikan program terbaik di seluruh layanan dengan membentuk tim tambahan yang berfokus melakukan perawatan berkelanjutan.	Established clinical programs and support services that provide the best programs across services by establishing additional teams focused on delivering ongoing care.
C2	Program klinis interdisipliner yang memberikan perawatan sekunder/tersier lanjutan serta layanan pendukung tambahan untuk mendiferensiasi Siloam dibandingkan rumah sakit lainnya.	Interdisciplinary clinical programs that provide advanced secondary/ tertiary care and additional support services differentiate Siloam from other hospitals.
C3	Program klinis baru dengan potensi pasar tinggi yang memanfaatkan teknologi terbaik untuk mendiagnosis, menganalisis, dan mengobati pasien.	A new clinical program with high market potential that leverages the best technology to diagnose, analyze and treat patients.
C4	Program klinis dengan teknologi inovatif baru.	Clinical programs with new innovative technologies.

Saat ini, Siloam telah dikenal luas sebagai penyedia layanan kesehatan unggul dan terpadu di Indonesia dengan layanan klinis unggulan di antaranya sebagai berikut:

Today, Siloam is widely recognized as a provider of excellent and integrated healthcare services in Indonesia, with excellent clinical services including the following:

Pusat Layanan *Neuroscience*

Siloam menyediakan Pusat Keunggulan untuk Layanan Bedah Saraf dan Neurologi di berbagai wilayah di Indonesia, yang didukung oleh komitmen kuat terhadap kualitas klinis, inovasi teknologi, dan jaringan spesialis yang luas.

Pada tahun 2025, jumlah total pasien yang dilayani mencapai 363.061 dengan total 5.379 prosedur neurologis yang dilakukan. Layanan ini didukung oleh lebih dari 180 spesialis dan subspesialis, yang terdiri dari 136 dokter spesialis saraf dan 52 dokter spesialis bedah saraf.

Pusat Layanan Bedah Saraf

Pelayanan Bedah Saraf berfokus pada penanganan masalah otak, tulang belakang dan saraf tepi. Pelayanan utama yang diberikan mencakup pemeriksaan untuk menegakkan diagnosis serta penanganan melalui operasi maupun berbagai prosedur non operasi (minimal invasif).

Untuk layanan bedah endovaskular, yang umumnya digunakan untuk menangani masalah seperti stroke perdarahan, stroke sumbatan, dan aneurisma, prosedur yang dilakukan meliputi kateterisasi, *Digital Substraction Angiography* (DSA), *coiling, stenting*, trombektomi, serta bedah mikrovaskular.

Selain itu, untuk masalah pada tulang belakang, tim dokter juga menyediakan layanan bedah minimal invasif menggunakan teknik endoskopi. Untuk penderita penyakit Parkinson, prosedur *Deep Brain Stimulation* (DBS) dapat dilakukan. Sedangkan untuk kasus tumor otak dan gangguan saraf tepi ditangani melalui layanan bedah saraf dengan teknik bedah mikro dan prosedur minimal invasif sesuai indikasi.

Neuroscience Center

Siloam provides Centers of Excellence for Neurosurgery and Neurology services across various regions in Indonesia, supported by a strong focus on clinical quality, technological innovation, and an extensive network of specialists.

In 2025, the total number of patients served reached 363,061 with a total of 5,379 neurological procedures performed. The services are supported by more than 180 specialists and subspecialists, comprising 136 neurologists and 52 neurosurgeons.

Neurosurgery Center

The neurosurgical services focus on condition of disorders of the brain, spine, and peripheral nerves. Key services include diagnostic evaluations to establish accurate diagnoses, as well as treatment through surgical interventions and a range of non-surgical (minimally invasive) procedures.

For endovascular neurosurgery, which is commonly used to treat conditions such as hemorrhagic stroke, ischemic stroke, and aneurysms, available procedures include catheterization, Digital Subtraction Angiography (DSA), coiling, stenting, thrombectomy, and microvascular surgery.

In addition, for spinal disorders, the medical team offers minimally invasive spinal surgeries using endoscopic techniques. For patients with Parkinson's disease, Deep Brain Stimulation (DBS) is available. Meanwhile, cases involving brain tumors and peripheral nerve disorders are managed through neurosurgical services, utilizing microsurgical techniques.

Layanan Utama Main Service	Kelompok penyakit bedah saraf yang dapat ditangani kelainan pembuluh darah otak (neurovaskular), tulang belakang (*spine*), tumor otak, bedah fungsional, cedera kepala. Layanan subspesialisasi: Bedah Saraf Neurotrauma, Bedah Saraf Neuroonkologi, Bedah Saraf Neurovaskular, Bedah Saraf Tulang Belakang, Bedah Saraf Neuropediatri, Bedah Saraf Neurofungsional.	Siloam neurosurgical services are equipped to manage a broad range of conditions, including: cerebrovascular disorders (neurovascular), spine, brain tumors, intracranial pressure disorders, head trauma. Siloam provides comprehensive neurosurgical subspecialty services, including: Neurotrauma Neurosurgery, Neuro-oncology Neurosurgery, Neurovascular Neurosurgery, Spine Neurosurgery, Pediatric Neurosurgery Functional Neurosurgery.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	CT SCAN, MRI, Cath Lab, mikroskop untuk bedah mikro, laparoskopi untuk tindakan endoskopi otak dan bedah tulang belakang, Robotic NeuroNavigation (tersedia di Siloam Hospitals Lippo Village dan Siloam Hospitals Medan).	CT SCAN, MRI, Cath Lab, microscope for microsurgery, laparoscopy for brain endoscopy spine surgery, Robotic Neuronavigation (available in Siloam Hospitals Lippo Village and Siloam Hospitals Medan).
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Jambi, Siloam Hospitals Bogor, Siloam Hospitals Palangka Raya, Siloam Hospitals Yogyakarta, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Jember, Siloam Hospitals Kebon Jeruk.	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Jambi, Siloam Hospitals Bogor, Siloam Hospitals Palangka Raya, Siloam Hospitals Yogyakarta, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Jember, Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

Pusat Layanan Neurologi

Pelayanan Neurologi di Siloam fokus pada penanganan berbagai masalah yang berhubungan dengan saraf, seperti nyeri, penurunan daya ingat (seperti demensia), gangguan gerak (seperti *parkinson*), penyakit autoimun (seperti *multiple sclerosis*), serta gangguan tidur.

Beberapa klinik unggulan yang ada di Siloam antara lain *aging & memory clinic*, *movement disorder clinic*, *sleep clinic*, *multiple sclerosis clinic*, neurorestorasi, dan klinik manajemen nyeri.

Neurology Center

Neurology Services at Siloam focus on the treatment of various nerve related conditions, such as pain, memory decline (such as dementia), movement disorders (such as Parkinson disease), autoimmune diseases (such as multiple sclerosis), as well as sleep disorders.

Some of the leading clinics at Siloam include the aging & memory clinic, the movement disorder clinic, the sleep clinic, the multiple sclerosis clinic, neurorestoration, and the pain management clinic.

Layanan Utama Main Service	*Neurovaskular, Neurodegenerative (Neurobehaviour & Movement Disorder/Gangguan Gerak), Neuro-Oncology, Neuro-Infection & Neuro-Immunology,* Neuro-Otologi & *Neuro-Ophtalmology,* Gangguan Kejang, Sakit Kepala & Nyeri,Neurofisiologi Klinis. Epilepsi dan Neurofisiologi Klinis, Neuropediatri.	Neurovascular, Neurodegenerative (Neurobehavioral & Movement Disorders), Neuro-Oncology, Neuro-Infection & Neuro-Immunology, Neuro-Otology & Neuro-Ophthalmology, Seizure Disorder, Headaches & Pain, Clinical Neurophysiology. Epilepsy and Clinical Neurophysiology, Neuropediatrics.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Elektromiografi (emg), elektroensefalografi (eeg), USG carotis, *transcranial doppler*, *cath lab* dengan *c-arm*, *radiofrequency,* injeksi *platelet rich plasma* (prp). TMS (Transcranial Magnetic Stimulation) – tersedia di Siloam Hospitals Lippo Village.	Electromyography (emg), electroencephalography (eeg), carotid ultrasound, transcranial doppler, cath lab with c-arm, radiofrequency, platelet rich plasma (prp) injection. TMS (Transcranial Magnetic Stimulation) – available at Siloam Hospitals Lippo Village.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Kebon Jeruk.	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

Pusat Layanan *Stroke* dan Terapi Musik

Pusat Layanan Stroke memberikan penanganan stroke cepat tanggap. Pasien stroke harus segera ditangani dalam periode waktu 4,5 jam setelah serangan. Pelayanan yang cepat dan tepat serta tim medis terlatih, peralatan medis terkini dan pelayanan komprehensive menjadi kunci dalam memastikan pasien mencapai *clinical outcome* optimal.

Stroke Center and Music Therapy Center

The Stroke Center provides rapid response stroke management, recognizing the critical need for treatment within a 4.5 hour window following onset. Timely and precise care, supported by a highly trained medical team, advanced medical equipment, and comprehensive services, is essential to ensuring patients achieve optimal clinical outcomes.

Layanan Utama Main Service	*Stroke Ready Hospital*	Stroke Ready Hospital
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	CT-Scan, MRI, USG Carotis, Transcranial Magnetic Stimulation (TMS).	CT-Scan, MRI, USG Carotis, Transcranial Magnetic Stimulation (TMS).
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Jambi, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals ASRI, dan Siloam Hospitals Bogor, Siloam Hospitals Bekasi Timur, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Yogyakarta, Siloam Hospitals Kupang, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Agora, Siloam Hospitals Palangka Raya, dan Siloam Hospitals Mataram.	Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Jambi, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals ASRI, dan Siloam Hospitals Bogor, Siloam Hospitals Bekasi Timur, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Yogyakarta, Siloam Hospitals Kupang, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Agora, Siloam Hospitals Palangka Raya, and Siloam Hospitals Mataram.

Sejak 2020, Siloam bekerja sama dengan Angels Initiative dan berhasil meraih sejumlah penghargaan WSO Angels Award setiap tahunnya. Pada 2025, penghargaan yang diterima antara lain:

***Diamond* Status:**
1. Siloam Hospitals Lippo Village
2. Siloam Hospitals Kupang
3. Siloam Hospitals Medan
4. Siloam Hospitals TB Simatupang
5. Siloam Hospitals Kebon Jeruk

Platinum Status:
1. Siloam Hospitals Lippo Village
2. Siloam Hospitals Kupang
3. Siloam Hospitals Denpasar

***Gold* Status:**
1. Siloam Hospitals Purwakarta
2. Siloam Hospitals Medan
3. Siloam Hospitals Denpasar

Siloam Ambulance Call Center (SACC) menerima EMS (Emergency Medical System) Angels Awards: Diamond (Q2 2025).

Selain itu, Siloam juga menjadi rumah sakit pertama yang mengimplementasikan terapi musik sebagai bagian dari pendekatan rehabilitasi pasien. Terapi ini bertujuan untuk menstimulasi fungsi motorik, sensorik, serta memori pasien, sehingga dapat mendukung proses pemulihan secara lebih menyeluruh. Pendekatan ini memberikan manfaat signifikan tidak hanya bagi pasien stroke dalam masa pemulihan maupun pascaoperasi, tetapi juga bagi pasien dengan demensia (penurunan daya ingat), serta individu yang mengalami gangguan psikologis, psikososial, neurologis, maupun keterlambatan perkembangan mental.

Since 2020, Siloam has collaborated with the Angels Initiative and has received several WSO Angels Awards annually. In 2025, the awards received included:

Diamond Status:
1. Siloam Hospitals Lippo Village
2. Siloam Hospitals Kupang
3. Siloam Hospitals Medan
4. Siloam Hospitals TB Simatupang
5. Siloam Hospitals Kebon Jeruk

Platinum Status:
1. Siloam Hospitals Lippo Village
2. Siloam Hospitals Kupang
3. Siloam Hospitals Denpasar

Gold Status:
1. Siloam Hospitals Purwakarta
2. Siloam Hospitals Medan
3. Siloam Hospitals Denpasar

Siloam Ambulance Call Center (SACC) recieved EMS (Emergency Medical System) Angels Awards : Diamond (Q2 2025).

Furthermore, Siloam was also the first hospital to implement music therapy as part of its patient rehabilitation approach. This therapy aims to stimulate the patient's motor, sensory, and memory functions, thereby supporting a more comprehensive recovery process. This approach provides significant benefits not only for stroke patients during recovery and post-surgery, but also for patients with dementia (memory loss), as well as individuals experiencing psychological, psychosocial, neurological disorders, or developmental delays.

Layanan Utama Main Service	Perawatan stroke, neurorestorasi, rehabilitasi medis, dan terapi musik.	Stroke care, neurorestoration, medical rehabilitation, and music therapy.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Stroke Unit*, Ruang Perawatan Intensif 24 Jam.	Stroke Unit, 24-hour Intensive Care Unit.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village.	Siloam Hospitals Lippo Village.

Pusat Layanan Parkinson dan Gangguan Gerak

Siloam memiliki Pusat Layanan Parkinson dan Gangguan Gerak yang menyediakan layanan perawatan komprehensif bagi pasien dengan penyakit Parkinson serta berbagai gangguan gerak lainnya. Layanan ini mencakup berbagai metode penanganan medis dan terapeutik, antara lain prosedur *Deep Brain Stimulation* (DBS), prosedur injeksi *toksin botulinum klinis* (Botox), prosedur bedah seperti thalamotomi dan pallidotomi, serta program rehabilitasi yang dirancang untuk mendukung pemulihan fungsi gerak pasien.

Parkinson's and Movement Disorders Center

Siloam has a Parkinson's and Movement Disorders Service Center that provides comprehensive care for patients with Parkinson's disease and other movement disorders. This service encompasses a variety of medical and therapeutic treatments, including Deep Brain Stimulation (DBS), clinical botulinum toxin (Botox) therapy injection procedure, surgical procedures such as thalamotomy and pallidotomy, and rehabilitation programs designed to support the recovery of patients' motor function.

Pemeriksaan diagnostik Parkinson yaitu Trodat Scan tersedia di MRCCC.

The diagnostic examination for Parkinson's disease, namely the Trodat Scan, is available at MRCCC.

Layanan Utama Main Service	Pemeriksaan Trodat, *Deep Brain Stimulation, Vagus Nerve Stimulations (VNS).*	Trodat Examination, Deep Brain Stimulation, Vagus Nerve Stimulations (VNS).
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Mesin *Single Photon Emission Computed Tomography* (SPECT).	Single Photon Emission Computed Tomography (SPECT) machine.
Lokasi Location	Untuk layanan DBS di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village. Untuk layanan VNS tersedia di Siloam Hospitals Lippo Village, EETS tersedia di Siloam Hospitals Lippo Village dan Siloam Hospitals Medan.	For DBS services at Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village. For VNS service available at Siloam Hospitals Lippo Village, EETS available at Siloam Hospitals Lippo Village dan Siloam Hospitals Medan.

Pusat Layanan Gamma Knife Center Indonesia

Gamma Knife Center Indonesia merupakan pusat layanan pertama di Indonesia yang menghadirkan teknologi *Gamma Knife* sebagai metode penanganan tumor otak. Sejak diperkenalkan pada tahun 2012, pusat layanan ini menyediakan alternatif terapi yang memungkinkan penanganan tumor otak tanpa memerlukan tindakan operasi terbuka maupun prosedur invasif. Metode *Gamma Knife* memanfaatkan teknologi radiasi berpresisi tinggi yang ditargetkan secara akurat pada area tumor, sehingga dapat membantu meminimalkan risiko terhadap jaringan otak di sekitarnya sekaligus mendukung hasil terapi yang optimal.

Layanan Gamma Knife Center Indonesia menawarkan keunggulan dalam akurasi, kenyamanan pasien, dan proteksi radiasi. Teknologi ini sangat ideal bagi pasien yang menderita tumor otak berukuran kecil hingga sedang, kelainan pembuluh darah (malformasi arteri vena), epilepsi, neuralgia trigeminal (kondisi saraf yang menyebabkan nyeri kronis), serta gangguan neurologis lainnya.

Gamma Knife Center Indonesia

Gamma Knife Center Indonesia is the first service center in Indonesia to offer Gamma Knife technology as a treatment for brain tumors. Since its introduction in 2012, the center has provided an alternative therapy that allows for the treatment of brain tumors without the need for open surgery or invasive procedures. The Gamma Knife method utilizes high-precision radiation technology that is accurately targeted to the tumor area, helping to minimize risks to surrounding brain tissue while supporting optimal treatment outcomes.

Gamma Knife Center Indonesia offers advantages in precision, patient comfort, and radiation protection. This technology is especially ideal for patients with small to medium-sized brain tumors, arteriovenous malformations (AVMs), epilepsy, trigeminal neuralgia (a nerve condition that causes chronic pain), and other neurological disorders.

Layanan Utama Main Service	Gamma Knife Radiosurgery.	Gamma Knife Radiosurgery.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Gamma Knife Center Indonesia (Leksell Gamma Knife Perfexion).	Gamma Knife Center Indonesia (Leksell Gamma Knife Perfexion).
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village.	Siloam Hospitals Lippo Village.

Pusat Layanan Jantung dan Pembuluh Darah

Pusat Layanan Jantung dan Pembuluh Darah menyediakan layanan yang komprehensif, mulai dari upaya pencegahan, pemeriksaan, diagnosis, pengobatan, tindakan medis, hingga program rehabilitasi jantung. Selain itu, pusat layanan ini juga dilengkapi dengan *Advanced Cardiac Care Clinic* yang menghadirkan berbagai layanan khusus, antara lain klinik gagal jantung, layanan *telemonitoring*, layanan kardiometabolik, klinik INR-warfarin, serta klinik pra-prosedural dan paskaprosedural.

Cardiovascular Center

Cardiovascular Center provides comprehensive services, from prevention and screening to diagnosis and treatment, medical procedures, and cardiac rehabilitation programs. Furthermore, the center is equipped with an Advanced Cardiac Care Clinic, which offers a variety of specialized services, including a heart failure clinic, telemonitoring services, cardiometabolic services, an INR-warfarin clinic, and pre-procedural and post-procedural clinics.

Didukung oleh tim dokter spesialis dan subspesialis yang berpengalaman, serta fasilitas medis modern seperti laboratorium kateterisasi, CT-Scan, MRI, dan berbagai peralatan penunjang lainnya, Pusat Layanan Jantung dan Pembuluh Darah mampu menangani beragam kondisi kardiovaskular. Penanganan tersebut meliputi penyakit jantung koroner, gangguan irama jantung, kelainan struktural jantung, serta berbagai kondisi kardiovaskular lainnya yang berpotensi menurunkan kualitas hidup pasien atau bahkan menyebabkan komplikasi serius.

Secara khusus, berikut beberapa tindakan yang dapat dilakukan di Pusat Layanan Jantung dan Pembuluh Darah:

1. **Kardiologi Intervensi**
   Percutaneus Coronary Intervention (PCI) dengan dilengkapi pemeriksaan *IntraVascular UltraSound* (IVUS) dan *Fractional Flow Reserve* (FFR) untuk memastikan hasil akhir yang baik. Tindakan intervensi pada kasus kompleks juga dapat dilakukan dengan teknik *rotational atherectomy, orbital atherectomy, intravascular lithotripsy* (IVL), dan lain-lain.

   Selain intervensi untuk pembuluh darah koroner, tindakan intervensi untuk kelainan struktural seperti *Mitral Clipping, Trans Aortic Valve Implantation* (TAVI), *Left Atrial Appendage* (LAA) *closure, Atrial Septal Defect* (ASD), *Ventricular Septal Defect* (VSD) *closure*, dan pemasangan alat atau implant lainnya secara minimal invasive dapat dilakukan di cathlab.

2. **Aritmia**
   Ablasi jantung untuk kelainan irama jantung yang dapat mengembalikan irama jantung menjadi normal kembali.

   Pemasangan alat pacu jantung termasuk *Temporary Pace Maker* (TPM), *Permanent Pace Maker* (PPM), *leadless pacemaker, Cardiac Resynchronization Therapy–Pacing* (CRT-P), *Cardiac Resynchronization Therapy–Defibrillator* (CRT-D), *Implantable Cardiaverter Defibrillator* (ICD), dan *conduction system pacing* juga bisa dilakukan di cathlab.

3. **Pencitraan Kardiologi**
   Pemeriksaan diagnostik untuk pemeriksaan jantung dapat dilakukan dengan menggunakan beberapa modalitas seperti *ultrasound* (*echocardiography*, CT-Scan, MRI, dan *Single Photon Emission* CT (SPECT).

Supported by a team of experienced specialists and subspecialists, along with modern medical facilities such as a catheterization laboratory, CT-Scan, MRI, and various other supporting equipment, Cardiovascular Center is capable of treating a wide range of cardiovascular conditions. These include coronary heart disease, heart rhythm disorders, structural heart abnormalities, and various other cardiovascular conditions that can potentially reduce a patient's quality of life or even lead to serious complications.

Specifically, the following procedures are available at the Cardiovascular Center:

1. **Interventional Cardiology**
   Percutaneous Coronary Intervention (PCI) is performed with advanced imaging and assessment tools such as Intravascular Ultrasound (IVUS) and Fractional Flow Reserve (FFR) to ensure optimal clinical outcomes. Complex interventional procedures are also supported by advanced techniques, including rotational atherectomy, orbital atherectomy, and intravascular lithotripsy (IVL), among others.

   In addition to coronary interventions, the Centers also perform structural heart procedures in the catheterization laboratory (cathlab), including Mitral Clipping, Transcatheter Aortic Valve Implantation (TAVI), Left Atrial Appendage (LAA) closure, as well as Atrial Septal Defect (ASD) and Ventricular Septal Defect (VSD) closure, utilizing minimally invasive approaches at cathlab.

2. **Arrhythmia Services**
   Cardiac ablation procedures are available to treat heart rhythm disorders and restore normal cardiac rhythm.

   The Centers also provide implantation of cardiac devices, including Temporary Pacemakers (TPM), Permanent Pacemakers (PPM), leadless pacemakers, Cardiac Resynchronization Therapy – Pacing (CRT-P), Cardiac Resynchronization Therapy – Defibrillator (CRT-D), Implantable Cardioverter Defibrillators (ICD), and conduction system pacing, all of which can be performed in the cathlab.

3. **Cardiac Imaging**
   Comprehensive diagnostic cardiac imaging services are available, utilizing multiple modalities such as echocardiography (ultrasound), CT-Scan, Magnetic Resonance Imaging (MRI), and Single Photon Emission Computed Tomography (SPECT).

4. Gagal Jantung

Gagal jantung adalah kondisi di mana jantung tidak mampu memompa darah dengan optimal. Banyak hal yang dapat menyebabkan gagal jantung, dan seringkali gagal jantung merupakan tahap akhir dari penyakit-penyakit jantung. Pencegahan, pemeriksaan, terapi obat maupun dengan pemasangan alat dapat dilakukan di Siloam untuk mengatasi gagal jantung.

4. Heart Failure Management

Heart failure is a condition in which the heart is unable to pump blood effectively. As it is often the final stage of various cardiovascular diseases, Siloam provides an integrated approach to its management, including prevention, diagnostic evaluation, pharmacological treatment, and device-based therapies.

Layanan Utama Main Service	Kateterisasi jantung, pemasangan stent jantung, ablasi jantung, pemasangan alat pacu jantung, prosedur minimal infasif untuk kelainan katup, prosedur untuk pembuluh darah aorta dan perifer, pemeriksaan jantung komprehensif, *Advanced Cardiac Care Clinic*.	Cardiac catheterization, cardiac stenting, cardiac ablation, pacemaker insertion, minimally invasive procedures for valve abnormalities, procedures for aortic and peripheral blood vessels, comprehensive cardiac examination, Advanced Cardiac Care Clinic.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Lab Kateterisasi (Cath Lab), CT-Scan, MRI, Unit Perawatan Jantung Intensif (ICCU), Ekokardiografi, Elektrokardiografi, *Treadmill test, Holter, Cardio Pulmonary Exercise Testing (CPET), leadless pacemaker, Extra Corporeal Membrane Oxygenation (ECMO).*	Catheterization Lab (Cath Lab), CT-Scan, MRI, Intensive Cardiac Care Unit (ICCU), Echocardiography, Electrocardiography, Treadmill test, Holter, Cardio Pulmonary Exercise Testing (CPET), leadless pacemaker, Extra Corporeal Membrane Oxygenation (ECMO).
Lokasi Location	Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Makassar.	Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Makassar.

Pusat Layanan Bedah Jantung

Pusat Layanan Bedah Jantung didukung oleh tim dokter spesialis dan subspesialis bedah jantung terbaik yang menawarkan pelayanan bedah jantung komprehensif bagi seluruh masyarakat Indonesia. Secara khusus, pelayanan yang dapat dilakukan adalah:

1. Operasi *bypass* koroner dengan metode minimal invasif. Metode ini dapat mengurangi rasa nyeri, memiliki luka sayatan yang lebih kecil, dan masa pemulihan yang lebih cepat. Operasi *bypass* juga dapat dilakukan tanpa mesin jantung-paru sehingga operasi dilakukan dengan kondisi jantung yang masih berdenyut. Hal ini dapat mengurangi resiko *stroke* dan gagal ginjal akut yang dapat terjadi.
2. Operasi perbaikan dan/atau penggantian katup jantung. Operasi ini juga dapat dilakukan dengan metode minimal invasif tanpa melalui tulang dada.
3. Operasi perbaikan robekan atau aneurisma aorta. Perbaikan aorta dapat dilakukan dengan operasi terbuka atau dengan pemasangan *stent* dengan metode minimal invasif sesuai dengan kondisi aorta pasien.
4. Bedah jantung pediatrik untuk memperbaiki kelainan jantung bawaan.
5. Pemasangan *Left Ventricular Assist Device* (LVAD) yang saat ini menjadi terapi destinasi untuk gagal jantung lanjut atau sebagai opsi terapi sebelum melakukan transplantasi jantung.

Cardiac Surgery Center

The Cardiac Surgery Center is supported by a team of leading cardiac surgeons and subspecialists, offering comprehensive cardiac surgery services to all Indonesians. Specifically, the services provided include:

1. Coronary artery bypass surgery using minimally invasive techniques. This method reduces pain, results in smaller incisions, and allows for faster recovery. The surgery can also be performed off-pump, meaning the heart continues to beat without the use of a heart-lung machine, which helps reduce the risk of stroke and acute kidney injury.
2. Heart valve repair and/or replacement surgery. This procedure can also be performed using minimally invasive techniques, avoiding the need to open the sternum.
3. Surgical repair of aortic tears or aneurysms. Aortic repairs can be performed through open surgery or stent placement using minimally invasive methods, depending on the patient's aortic condition.
4. Pediatric cardiac surgery for the correction of congenital heart defects.
5. Installation of a Left Ventricular Assist Device (LVAD) which is currently a destination therapy for advanced heart failure or as a therapy option for a heart transplant.

Layanan Utama Main Service	CABG, MICS, operasi katup, prosedur Bentall, TEVAR, EVAR, bedah jantung pediatrik, LVAD.	CABG, MICS, valve surgery, Bentall Procedure, TEVAR, EVAR, pediatric cardiac surgery, LVAD.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Hybrid Cardiac Operating Theatre, heart-lung machine,* LVAD.	Hybrid Cardiac Operating Theatre, heart-lung machine, LVAD.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Surabaya.	Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Heart Hospital, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Surabaya.

Pusat Layanan Kesehatan Anak Terintegrasi atau Palembang Integrated Child Center (PICC)

Palembang Integrated Children Center (PICC) merupakan pusat pediatrik terpadu pertama di Palembang yang berfokus pada penyediaan layanan kesehatan bayi dan anak secara komprehensif dan terintegrasi dalam satu area. PICC melayani pasien sejak bayi baru lahir, usia pra-sekolah, hingga remaja, termasuk pemantauan dan perawatan tumbuh kembang anak secara berkelanjutan. PICC juga menyediakan layanan neonatus, meliputi perawatan intensif neonatal (NICU) bagi bayi prematur atau bayi dengan kondisi kritis, pemantauan dan pengobatan kondisi neonatal, serta dukungan nutrisi neonatal dan menyusui.

Selain layanan neonatal, PICC memberikan pelayanan kesehatan terpadu bagi anak usia pra-sekolah dan remaja melalui pemeriksaan kesehatan rutin, vaksinasi, pengobatan penyakit anak umum, serta layanan gawat darurat pediatrik. Sepanjang tahun 2025, PICC memperkuat layanan subspesialis anak, termasuk gastroenterologi anak, endokrinologi, tumbuh kembang, dan imunologi-alergi anak, didukung oleh layanan endoskopi anak, konsultasi nutrisi pediatrik, serta layanan psikolog anak dan terapi wicara (*speech therapy*).

PICC juga menyediakan pemeriksaan jantung khusus bagi bayi prematur melalui fasilitas ekokardiografi yang terdedikasi, serta layanan penilaian dan intervensi tumbuh kembang, termasuk skrining autisme dan terapi fisik bagi anak dengan cerebral palsy. Sebagai bagian dari pendekatan holistik dan berorientasi keluarga, PICC turut mengembangkan buku tumbuh kembang anak dengan desain baru serta membangun komunitas dukungan bagi anak berkebutuhan khusus dan orang tua, guna mendorong perawatan berkelanjutan dan peningkatan kualitas hidup anak.

Palembang Integrated Child Center (PICC)

Palembang Integrated Children Center (PICC) is the first integrated pediatric center in Palembang, dedicated to delivering comprehensive and integrated healthcare services for infants and children within a single facility. PICC serves patients from newborns, pre-school children, to adolescents, including continuous monitoring and management of child growth and development. PICC provides neonatal services, including neonatal intensive care (NICU) for premature infants or those with critical conditions, monitoring and treatment of neonatal conditions, as well as neonatal nutrition and breastfeeding support. In addition to neonatal care, PICC offers integrated healthcare services for pre-school children and adolescents, covering routine health check-ups, immunizations, treatment of common pediatric illnesses, and pediatric emergency services.

Throughout 2025, PICC further strengthened its pediatric subspecialty services, including pediatric gastroenterology, endocrinology, growth and development, and allergy-immunology. These services are supported by pediatric endoscopy, pediatric nutrition consultations, as well as child psychology and speech therapy services.

PICC also provides specialized cardiac screening for premature infants through dedicated echocardiography facilities, as well as growth and development assessment and intervention services, including autism screening and physical therapy for children with cerebral palsy. As part of its holistic and family-centered approach, PICC has also introduced a newly designed child growth and development handbook and established support communities for children with special needs and their families, aiming to promote continuity of care and improve children's quality of life.

Layanan Utama Main Service	Neonatus, Pemeriksaan Kesehatan, Vaksinasi, Perawatan Tumbuh Kembang Anak, Terapi Okupasi dan Wicara, Pengobatan Penyakit Kritis Lainnya.	Neonates, Medical Check-up, Vaccination, Child Growth and Development Care, Occupational and Speech Therapy, Treatment of Other Critical Illnesses.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Lab Fisioterapi, Laboratorium, Farmasi, Klinik Tumbuh Kembang Anak, Klinik Rehabilitasi Medis, Klinik Psikologi dan Akupunktur, advance Echo/ECG anak, Endoskopi Anak, Psikologi Anak, NICU Anak.	Physiotherapy Lab, Laboratory, Pharmacy, Child Growth and Development Clinic, Medical Rehabilitation Clinic, Psychology Clinic, and Acupuncture, Echocardiography/ ECG, Pediatric Endoscopy, Pediatric Psychology Services, NICU.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Palembang.	Siloam Hospitals Palembang.

Pusat Layanan Ortopedi

Siloam menghadirkan Pusat Layanan Ortopedi yang menyediakan perawatan komprehensif untuk berbagai gangguan pada sistem muskuloskeletal. Fasilitas unggulan ini menawarkan layanan yang terintegrasi, mulai dari upaya pencegahan, diagnosis yang akurat melalui pemanfaatan

Orthopedic Center

Siloam offers an Orthopedic Service Center that provides comprehensive care for various musculoskeletal disorders. This flagship facility offers integrated services, from preventative measures and accurate diagnosis through advanced medical technology, to specialized treatment and structured

teknologi medis canggih, penanganan spesialistik, hingga program rehabilitasi yang terstruktur. Didukung oleh tim dokter spesialis ortopedi yang berpengalaman, Siloam mampu menangani berbagai kondisi yang memengaruhi tulang, sendi, otot, saraf, tendon, maupun ligamen dengan pendekatan yang menyeluruh dan berpusat pada kebutuhan pasien.

rehabilitation programs. Supported by a team of experienced orthopedic specialists, Siloam is capable of treating a variety of conditions affecting bones, joints, muscles, nerves, tendons, and ligaments with a comprehensive, patient-centered approach.

Selain menangani trauma dan cedera akut, Pusat Layanan Ortopedi juga memberikan perhatian khusus pada pengelolaan penyakit degeneratif, seperti osteoartritis dan osteoporosis, yang prevalensinya terus meningkat. Melalui kombinasi keahlian medis, pemanfaatan peralatan modern, serta pendekatan perawatan yang berorientasi pada pasien, Siloam berkomitmen untuk membantu meningkatkan kualitas hidup pasien dengan gangguan muskuloskeletal, melalui pemulihan fungsi tubuh, pengurangan nyeri, serta optimalisasi mobilitas dalam aktivitas sehari-hari.

In addition to treating trauma and acute injuries, the Orthopedic Service Center also focuses on the management of degenerative diseases, such as osteoarthritis and osteoporosis, whose prevalence continues to rise. Through a combination of medical expertise, the use of modern equipment, and a patient-centered approach to care, Siloam is committed to helping improve the quality of life for patients with musculoskeletal disorders by restoring function, reducing pain, and optimizing mobility in daily activities.

Terdapat penambahan layanan teknologi canggih di bidang orthopedic selama 2025, yaitu hadirnya robot *assisted surgery* di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Mampang, Siloam Hospitals Surabaya dan Siloam Hospitals Makassar.

In 2025, Siloam expanded its advanced orthopedic technology services with the introduction of robot-assisted surgery across several hospitals, namely Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Mampang, Siloam Hospitals Surabaya, and Siloam Hospitals Makassar.

Selain itu, telah hadir satu *center* baru di 2025 yang berkaitan dengan orthopedi yaitu sebuah Sport Center yang berlokasi di Siloam Hospitals Mampang.

In addition, Siloam established a new center in 2025 related to orthopedics, namely a Sports Center at Siloam Hospitals Mampang.

Layanan Utama Main Service	Pengobatan Penyakit Sistem Muskuloskeletal dan Degeneratif.	Treatment of Musculoskeletal and Degenerative System Diseases.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	BMD, MRI, CT *Scan, Arthroscopy Tower, Gym*, OT room, Rehab Medic.	BMD, MRI, CT Scan, Arthroscopy Tower, Gym, OT room, Rehab Medic.
Lokasi Location	BIMC Kuta, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Mampang, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Surabaya.	BIMC Kuta, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Mampang, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Surabaya.

Pusat Layanan Ginjal & Saluran Kemih

Pusat Layanan Ginjal & Saluran Kemih berfokus pada deteksi dini serta penanganan berbagai gangguan pada saluran kemih dan sistem urogenital. Layanan ini mencakup pemeriksaan dan diagnosis berbagai kondisi, termasuk gangguan prostat dan batu ginjal dengan menawarkan tindakan penanganan modern yang dapat meminimalkan rasa nyeri.

Siloam Hospitals ASRI *Urology & Nephrology Center* menyediakan layanan uropediatrik (gangguan ginjal dan saluran kemih pada anak), uro-andrologi (penanganan masalah hormon dan organ seksual pada pria seperti gangguan kesuburan dan gangguan ereksi), endo-urologi (penanganan melalui teknik minimal invasif dengan menggunakan endoskopi khusus urologi dan laser untuk menangani batu, striktur, dan kelaianan kongenital), uro-onkologi (penanganan tumor dan kanker pada ginjal dan saluran kemih), urologi fungsional dan neurourologi (penanganan gangguan saluran kemih bagian bawah, overaktif, inkontinensia, neurogenik, dan disfungsi seksual pada wanita).

Uro-Nephrology Center

The Uro-Nephrology Center focuses on the early detection and treatment of various disorders of the urinary tract and genitourinary system. This service includes examination and diagnosis of a variety of conditions, including prostate disorders and kidney stones, while offering modern treatments that minimize pain.

Siloam Hospitals ASRI through Urology & Nephrology Center provides services in pediatric urology (kidney and urinary tract disorders in children), uro-andrology (treatment of male hormonal and sexual organ disorders such as infertility and erectile dysfunction), endo-urology (minimally invasive procedures using specialized urological endoscopy and lasers to treat stones, strictures, and congenital abnormalities), uro-oncology (treatment of tumors and cancers in the kidneys and urinary tract), functional urology, and neurourology (management of lower urinary tract disorders, overactivity, incontinence, neurogenic bladder, and female sexual dysfunction).

Layanan Utama Main Service	Transurethral Resection of Prostate (TURP), Ureteroskopi (*Ureteroscopic Lithotripsy*/URS), RIRS, *Robotic Prostate Biopsy*, Nefrektomi, Uropediatrik, Uro-andrologi, Endourologi, Uro-Onkologi, Urologi Fungsional, Neurourologi, Robot Assisted Surgery with da Vinci System di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.	Transurethral Resection of Prostate (TURP), Ureteroskopi (Ureteroscopic Lithotripsy/URS), RIRS, Robotic Prostate Biopsy, Nefrektomi, Uropediatrik, Uro-andrologi, Endourologi, Uro-Onkologi, Urologi Fungsional, Neurourologi, Robot Assisted Surgery with da Vinci System at Siloam Hospital Kebon Jeruk.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Extracoporeal Shock-Wave Lithotripsy* (ESWL), Dialysis unit, da Vinci Robotic System.	Extracoporeal Shock-Wave Lithotripsy (ESWL), Dialysis unit, da Vinci Robotic System.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals ASRI.	Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals ASRI.

Pusat Layanan Transplantasi Ginjal

Pusat Layanan Transplantasi Ginjal memiliki tim advokasi dan tim medis multidisiplin terbaik yang terdiri dari ahli spesialis urologi, anestesi, dan nefrologi yang berpengalaman panjang. Kami memiliki tim dan koordinator khusus transplantasi ginjal yang selalu siap memandu pasien dari sisi medis dan administratif. SIloam Hospitals ASRI sukses melakukan 496 tindakan transplantasi ginjal. Siloam Hospitals ASRI juga mencatat tingkat keberhasilan pascaoperasi yang melampaui rata-rata transplantasi ginjal di rumah sakit Eropa, dengan fungsi ginjal mencapai 97,9% dalam satu tahun dan 95,7% dalam lima tahun, dibandingkan 96,7% dan 88,1% (berdasarkan data European Renal Association Registry Annual Report 2020).

Kidney Transplant Center

The Kidney Transplant Service Center boasts a leading multidisciplinary medical and advocacy team, comprising experienced specialists in urology, anesthesiology, and nephrology. We have a dedicated kidney transplant team and coordinator ready to guide patients through both the medical and administrative aspects. SIloam Hospitals ASRI has successfully performed 496 kidney transplants. Siloam Hospitals ASRI also achieved a postoperative success rate that exceeds the European average for kidney transplants, with kidney function reaching 97.9% at one year and 95.7% at five years, compared to 96.7% and 88.1% (based on the European Renal Association Registry Annual Report 2020).

Layanan Utama Main Service	Transplantasi dan Donor Ginjal Dewasa dan Pediatrik.	Adult and Pediatric Kidney Transplantation, and Donation.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Transplant unit, Transplant OT, *Continuous Renal Replacement Therapy* (CRRT).	Transplant unit, Transplant OT, Continuous Renal Replacement Therapy (CRRT).
Lokasi Location	Siloam Hospitals ASRI.	Siloam Hospitals ASRI.

Pusat Layanan Onkologi

Pusat Layanan Onkologi menyediakan fasilitas dan pelayanan komprehensif untuk mendukung deteksi dini, diagnostik, dan penanganan atas beragam jenis kanker, seperti payudara, serviks, paru, saluran pencernaan, prostat, darah, dan lainnya.

Pusat Layanan Onkologi memiliki dokter-dokter spesialis yang ahli di bidang onkologi, termasuk onkologi medik, bedah onkologi, gastro hepatologi, bedah pencernaan, pulmonologi, ginekologi onkologi, anak, THT, kepala dan leher, urologi, dan ortopedi.

Dalam melakukan diagnosis dan terapi, Siloam melakukan pendekatan multidisipliner untuk memberikan opsi pelayanan yang luas dan optimal. Di samping itu, Siloam juga didukung oleh berbagai peralatan canggih untuk dapat memberikan pelayanan diagnostik dan terapi yang optimal.

Oncology Center

Oncology Center provides comprehensive facilities and services to support early detection, diagnostics, and treatment for various types of cancer, including breast, cervical, lung, gastrointestinal, prostate, blood cancers, etc.

The Oncology Center is staffed by experienced specialists in the field of oncology, including medical oncology, surgical oncology, gastro-hepatology, digestive surgery, pulmonology, gynecologic oncology, pediatrics, Ears Nose Throat (ENT), head and neck surgery, urology, and orthopedics.

Siloam employs a multidisciplinary approach to diagnosis and therapy to provide a broad and optimal range of services. Furthermore, Siloam is equipped with a variety of advanced equipment to provide optimal diagnostic and therapeutic services.

Layanan Utama Main Service	Pengobatan dan Perawatan Onkologi.	Oncology Treatment and Care.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	PET/CT, SPECT/CT, LINAC, Brachioterapi, Diagnostik Molekuler, Imunohistokimia, CT-Scan, MRI 3T, Kemoterapi, Imunoterapi, Terapi Target, Bedah.	PET/CT, SPECT/CT, LINAC, Brachytherapy, Molecular Diagnostic, Immunohistochemistry, CT-Scan, MRI 3T, Chemotherapy, Immunotherapy, Targeted Therapy, Surgery.
Lokasi Location	MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Surabaya.	MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Surabaya.

Pusat Layanan *Cosmedic*

Pusat Layanan Cosmedic (BIMC Cosmedic Centre) berfokus memberikan pelayanan bedah plastik kecantikan dan perawatan anti-penuaan meliputi pelayanan operasi kelopak mata, payudara, hidung, sedot lemak, pengencangan kulit wajah dan leher, serta pelayanan bedah plastik lainnya. BIMC Cosmedic Centre juga menyediakan perawatan kecantikan tanpa pembedahan seperti suntik Botox, *filler*, PRP, dan tanam benang sebagai terapi pencegahan penuaan dini.

Sepanjang tahun 2025, BIMC Nusa Dua telah melakukan lebih dari 1.000 prosedur bedah plastik rekonstruktif, yang mencerminkan kemampuan yang mumpuni dan keahlian yang terus berkembang dari rumah sakit ini di bidang khusus tersebut.

Cosmedic Center

Cosmedic Services Center (BIMC Cosmedic Centre) focuses on providing cosmetic plastic surgery and anti-aging treatments, including eyelid surgery, breast surgery, and rhinoplasty, liposuction, facial and neck tightening, and other plastic surgery services. BIMC Cosmedic Centre also offers non-surgical beauty treatments such as Botox injections, fillers, PRP, and thread lifts as anti-aging therapies.

Throughout 2025, BIMC Nusa Dua performed more than 1,000 reconstructive plastic surgery procedures, reflecting the hospital's strong capabilities and growing expertise in this specialized field.

Layanan Utama Main Service	Perawatan kosmetik bedah dan non bedah.	Surgical and non-surgical cosmetic treatments.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Ultrasonic liposuction, Laser, High Intensity Focus Ultrasound* (HIFU), *Intense Pulse Light* (IPL), *Hydrafacial*.	Ultrasonic liposuction, Laser, High Intensity Focus Ultrasound (HIFU), Intense Pulse Light (IPL), Hydrafacial.
Lokasi Location	BIMC Nusa Dua.	BIMC Nusa Dua.

Ruang Oksigen Hiperbarik

Ruang Oksigen Hiperbarik menyediakan pelayanan pemulihan penyakit dekompresi akibat menyelam, penyembuhan luka bermasalah pada penderita diabetes melitus, pemulihan luka paska operasi, luka bakar, patah tulang, gangguan pendengaran, gangguan saraf dan stroke, fasilitas kebugaran dan kecantikan, serta pelayanan atas berbagai kondisi lainnya.

Hyperbaric Oxygen Therapy Room

The Hyperbaric Oxygen Therapy Room provides treatment for decompression sickness due to diving, healing of chronic wounds in diabetic patients, post-surgical wound recovery, burns, fractures, hearing disorders, neurological conditions and stroke. It also supports wellness and aesthetic treatments, along with services for various other medical conditions.

Layanan Utama Main Service	Layanan Hiperbarik *Oxygen Therapy*.	Hyperbaric Oxygen Therapy Service.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Hyperbaric Chamber*.	Hyperbaric Chamber.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Labuan Bajo.	Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Labuan Bajo.

Pusat Layanan Fertilitas

Pusat Layanan Fertilitas memberikan beragam jenis pelayanan terkait kehamilan dan konsultasi fertilitas seperti bayi tabung, inseminasi, laparoskopi, histeroskopi, USG, HSG dan pelayanan lainnya untuk mendukung keberhasilan program kehamilan.

Rata-rata tingkat keberhasilan IVF Blastula tercatat mencapai 63% untuk tahun 2025, dengan capaian tertinggi sebesar 80% keberhasilan pada bulan Maret.

Fertility Services Center

Fertility Services Center offers a variety of services related to pregnancy and fertility consultations, including in-vitro fertilization (IVF), insemination, laparoscopy, hysteroscopy, ultrasound, HSG, and other services to support the success of pregnancy programs.

The Blastula In Vitro Fertilization (IVF) program recorded an average success rate of 63% in 2025, with the highest monthly achievement reaching 80% in March.

Pada tahun 2025, Klinik Blastula In Vitro Fertilization (IVF) telah berhasil memfasilitasi proses kelahiran 567 bayi. Tingkat keberhasilan Blastula IVF berada pada kisaran 40-60%, di atas benchmark global yaitu 35%.

In 2025, the Blastula IVF Clinic successfully facilitated the birth of 567 babies. The program's success rate ranged between 40%-60%, exceeding the global benchmark of approximately 35%.

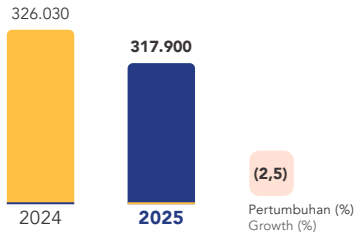
Layanan Utama Main Service	Program Kehamilan dan Konsultasi Fertilitas.	Pregnancy Program and Fertility Consultation.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Klinik Blastula In Vitro Fertilization (IVF).	Blastula In Vitro Fertilization (IVF) Clinic.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Lippo Village.	Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Lippo Village.

KINERJA OPERASIONAL DAN PROFITABILITAS PER SEGMEN USAHA

OPERATIONAL PERFORMANCE AND PROFITABILITY PER BUSINESS SEGMENT

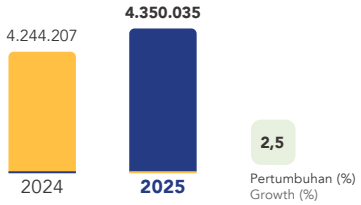
Rawat Inap
Hospitalization

pasien | patients



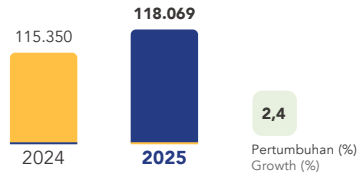
Rawat Jalan
Outpatient

hari | days



Tindakan Operasi
Surgical Procedures

pasien | patients

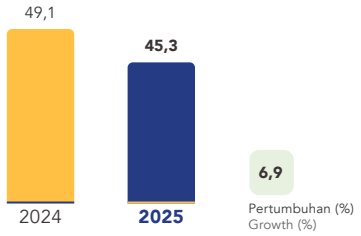


KONTRIBUSI PENDAPATAN PER SEGMEN USAHA

INCOME CONTRIBUTION PER BUSINESS SEGMENT

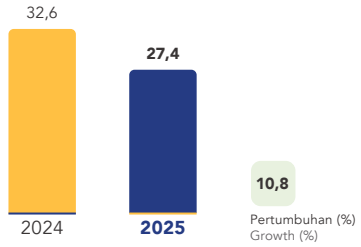
Korporasi dan Asuransi
Corporation and Insurance

dalam persentase | in percentage



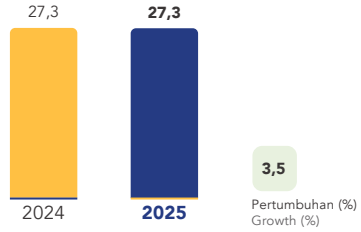
Out of Pocket
Out of Pocket

dalam persentase | in percentage



BPJS
Social Security Agency

dalam persentase | in percentage



Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review



Tinjauan kinerja keuangan berikut ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan Keuangan Konsolidasian telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan mendapat opini wajar dalam semua hal material.

Dalam setahun terakhir, Perseroan tidak melakukan revisi atas laporan keuangannya untuk alasan lainnya selain perubahan kebijakan akuntansi. Perseroan menyatakan bahwa Laporan Keuangan Tahunan telah disajikan secara benar dan wajar dan telah dikonfirmasi oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau departemen terkait di Perseroan.

The following financial performance review refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended 31 December 2025 and 2024 in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The Consolidated Financial Statements have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) and received a fair opinion in all material respects.

Over the past year, the Company has not revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies. The Company certifies that the Annual Financial Statements have been presented in a true and fair manner and have been confirmed by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or relevant departments of the Company.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp	(%)	
Aset Lancar	3.339.212	4.327.528	(988.316)	(22,84)	Current Asset
Aset Tidak Lancar	11.158.852	9.878.808	1.280.044	12,96	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**14.498.064**	**14.206.336**	**291.728**	**2,05**	**Total Asset**
Liabilitas Jangka Pendek	4.248.329	5.095.778	(847.449)	(16,63)	Short-Term Liability
Liabilitas Jangka Panjang	320.766	358.930	(38.164)	(10,63)	Long-Term Liability
Jumlah Liabilitas	**4.569.095**	**5.454.708**	**(885.613)**	**(16,24)**	**Total Liability**
Jumlah Ekuitas	**9.928.969**	**8.751.628**	**1.177.341**	**13,45**	**Total Equity**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**14.498.064**	**14.206.336**	**291.728**	**2,05**	**Total Liability and Equity**

Aset Lancar

Perseroan mencatat perolehan aset lancar pada 2025 sebesar Rp3.339.212 juta, menurun sebesar 22,84% dari Rp4.327.528 juta pada 2024. Hal ini utamanya disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas.

Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar tercatat sebesar Rp11.158.852 juta pada 2025, meningkat sebesar 12.96% dari Rp9.878.808 juta pada 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan aset tetap.

Jumlah Aset

Jumlah aset tercatat sebesar Rp14.498.064 juta pada 2025, meningkat sebesar 2,05% dari Rp14.206.336 juta pada 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan aset tetap dan penurunan kas dan setara kas.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2025, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan mencapai Rp4.248.329 juta, menurun sebesar 16.63% dari Rp5.095.778 juta pada 2024. Penurunan ini utamanya terjadi karena akibat pelunasan pinjaman bank.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, liabilitas jangka panjang mengalami penurunan sebesar 10,63%, yaitu dari Rp358.930 juta pada 2024 menjadi Rp320.766 juta pada 2025 yang disebabkan oleh pelunasan atas liabilitas sewa.

Jumlah Liabilitas

Per 31 Desember 2025, Perseroan memiliki jumlah liabilitas sebesar Rp4.569.095 juta, menurun sebesar 16,24 dari Rp5.454.708 juta pada 2024. Penurunan ini disebabkan oleh adanya pembayaran atas pinjaman bank.

Jumlah Ekuitas

Perseroan memiliki jumlah ekuitas sebesar Rp9.928.969 juta per akhir 2025, meningkat sebesar 13,45% dari Rp8.751.628 juta pada 2024. Kenaikan ini utamanya dipengaruhi oleh laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1.115.412 juta.

Current Assets

The Company recorded current assets acquisition in 2025 of Rp3,339,212 million, a decrease of 22.84% from Rp4,327,528 million in 2024. This was primarily due to a decrease in cash and cash equivalents.

Non-Current Assets

Meanwhile, non-current assets were recorded at Rp11,158,852 million in 2025, an increase of 12.96% from Rp9,878,808 million in 2024. This increase was due to an increase in fixed assets.

Total Assets

Total assets were recorded at Rp14,498,064 million in 2025, an increase of 2.05% from Rp14,206,336 million in 2024. This increase was due to an increase in fixed assets and a decrease in cash and cash equivalents.

Short-Term Liabilities

In 2025, the Company's short-term liabilities reached Rp4,248,329 million, a decrease of 16.63% from Rp5,095,778 million in 2024. This decrease was primarily due to the repayment of bank loans.

Long-Term Liabilities

On the other hand, long-term liabilities decreased by 10.63%, namely from Rp358,930 million in 2024 to Rp320,766 million in 2025 due to the settlement of lease liabilities.

Total Liabilities

As of 31 December 2025, the Company had total liabilities of Rp4,569,095 million, a decrease of 16.24 from Rp5,454,708 million in 2024. This decrease was due to payments on bank loans.

Total Equity

The Company had total equity of Rp9,928,969 million as of the end of 2025, an increase of 13.45% from Rp8,751,628 million in 2024. This increase was primarily influenced by comprehensive income for the current year attributable to owners of the parent entity of Rp1,115,412 million.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Income (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp	(%)	
Pendapatan	12.847.434	12.207.563	639.871	5,24	Revenue
- Spesialis	2.901.066	2.752.594	148.472	5,39	Specialist -
- Non-spesialis	9.946.368	9.454.969	491.399	5,20	Non-Specialist -
Beban Pokok Pendapatan	(7.900.640)	(7.345.531)	555.109	7,56	Cost of Revenue
Laba Bruto	4.946.794	4.862.032	84.762	1,74	Gross Profit
Beban Usaha	(3.022.140)	(2.905.946)	(116.194)	4,00	Operating Expenses
Beban Lain-Lain – Neto	(245.231)	(529.443)	284.212	(53,68)	Other Expenses - Net
Laba Usaha	1.679.423	1.426.643	252.780	17,72	Profit from Operations
Laba Tahun Berjalan	1.164.177	950.114	214.063	22,53	Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1.166.815	938.589	228.226	24,32	Comprehensive Income for the Current Year
Laba Per Saham (dalam Rp penuh)	**85,68**	**69,49**	**16,19**	**23,30**	Earnings per Share

Pendapatan

Pendapatan Perseroan berasal dari layanan rawat inap dan rawat jalan. Pendapatan dari layanan rawat inap dikontribusikan dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, ruang rawat inap, fasilitas rumah sakit dan pendapatan administrasi, ruang operasi, dan ruang bersalin. Sementara itu, pendapatan rawat jalan berasal dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, fasilitas rumah sakit, dan pendapatan administrasi lainnya.

Per akhir 2025, Perseroan sukses mencetak pendapatan usaha sebesar Rp12.847.434 juta, meningkat sebesar 5,24% dari Rp12.207.563 juta pada 2024. Kenaikan ini utamanya dipengaruhi oleh peningkatan volume pasien secara umum.

Revenue

The Company's revenue comes from inpatient and outpatient services. Revenue from inpatient services is contributed from the provision of medical services and medical specialist services, medicines and medical supplies, inpatient rooms, hospital facilities and administrative income, operating rooms, and delivery rooms. Meanwhile, outpatient revenue comes from the provision of medical services and medical specialist services, medicines and medical supplies, hospital facilities, and other administrative income.

By the end of 2025, the Company delivered Rp12,847,434 million in revenue, an increase of 5.24% from Rp12,207,563 million in 2024. This increase was primarily influenced by an increase in patient volume in general.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan terdiri dari gaji karyawan dan biaya obat-obatan untuk layanan rawat inap dan rawat jalan. Seiring dengan meningkatnya pendapatan, beban pokok pendapatan turut meningkat sebesar 7,56% dari Rp7.345.531 juta pada 2024 menjadi Rp7.900.640 juta pada 2025 yang disebabkan oleh kenaikan pendapatan.

Cost of Revenue

Cost of revenue consists of employee salaries and the cost of medicines for inpatient and outpatient services. Along with the increase in income, the cost of revenue also increased by 7.56% from Rp7,345,531 million in 2024 to Rp7,900,640 million in 2025 due to an increase in income.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp4.946.794 juta pada 2025, meningkat sebesar 1,74% dari Rp4.862.032 juta pada 2024. Kenaikan ini dipengaruhi oleh peningkatan kinerja Perseroan.

Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at Rp4,946,794 million in 2025, an increase of 1.74% from Rp4,862,032 million in 2024. This increase was influenced by the Company's improved performance.

Beban Usaha

Pada 2025, beban usaha Perseroan mencapai Rp3.022.140 juta, meningkat sebesar 4,00% dari Rp2.905.946 juta pada 2024. Kenaikan ini utamanya dipengaruhi oleh kenaikan volume pendapatan Perseroan yang didukung dengan kenaikan beban gaji dan kesejahteraan karyawan.

Operating Expenses

In 2025, the Company's operating expenses reached Rp3,022,140 million, an increase of 4.00% from Rp2,905,946 million in 2024. This increase was primarily influenced by the increase in the Company's revenue volume supported by an increase in employee salaries and welfare expenses.

Beban Lain-Lain Neto

Di sisi lain, beban lain-lain neto Perseroan mencapai Rp245.231 juta, menurun sebesar 53,68% dari Rp529.443 juta pada 2024. Penurunan ini utamanya dipengaruhi oleh pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai aset di tahun 2024 sedangkan pada tahun 2025 tidak ada pembentukan cadangan kerugian.

Laba Tahun Berjalan

Pada 2025, laba tahun berjalan meningkat sebesar 22,53% dari Rp950.114 juta pada 2024 menjadi Rp1.164.177 juta yang disebabkan oleh peningkatan kinerja operasional Perseroan, dan tidak ada pembentukan cadangan penurunan nilai aset di tahun 2025 sedangkan tahun 2024 terdapat pembetukan cadangan penurunan nilai aset.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1.166.815 juta per 31 Desember 2025, meningkat sebesar 24,32% dari Rp938.589 juta pada 2024. Kenaikan ini utamanya dipengaruhi oleh peningkatan kinerja operasional Perseroan, dan tidak ada pembentukan cadangan penurunan nilai aset di tahun 2025 sedangkan tahun 2024 terdapat pembentukan cadangan penurunan nilai aset.

Laba per Saham

Laba per saham Perseroan pada 2025 tercatat sebesar Rp85,68, meningkat sebesar 23,30% dari Rp69,49 pada 2024. Kenaikan ini terjadi karena dengan kenaikan laba tahun berjalan.

Net Other Expenses

On the other hand, the Company's net other expenses reached Rp245,231 million, a decrease of 53.68% from Rp529,443 million in 2024. This decrease was mainly influenced by the formation of reserves for impairment losses on assets in 2024, while in 2025 there was no formation of reserves for impairment losses.

Profit for the Current Year

In 2025, profit for the year increased by 22.53% from Rp950,114 million in 2024 to Rp1,164,177 million which was due to an increase in the Company's operational performance, and there was no provision for asset impairment in 2025, while in 2024 there was the formation of an asset impairment reserve.

Comprehensive Profit for the Current Year

The Company recorded a comprehensive profit for the current year of Rp1,166,815 million as of 31 December 2025, an increase of 24.32% from Rp938,589 million in 2024. This increase was primarily influenced by the improvement in the Company's operational performance, and there was no formation of an asset impairment reserve in 2025, while in 2024 there was the formation of an asset impairment reserve.

Earnings per Share

The Company's earnings per share in 2025 were recorded at Rp85.68, an increase of 23.30% from Rp69.49 in 2024. This increase occurred due to an increase in current year profit.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp	(%)	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	2.462.333	2.330.197	132.136	5,67	Cash flow from Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	(1.787.331)	(1.634.082)	(153.249)	9,38	Cash flow from Investment Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	(583.696)	(843.691)	259.995	(30,82)	Cash flow from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas, Setara Kas, dan Cerukan	91.306	(147.576)	238.882	(161,87)	Increase (Decrease) in Cash, Cash Equivalents, and Overdrafts
Kas, Setara Kas, dan Cerukan Awal Tahun	1.039.650	1.186.238	(146.588)	(12,36)	Cash, Cash Equivalent and Overdrafts at Beginning of the Year
Kas, Setara Kas, dan Cerukan Akhir Tahun	**1.131.844**	**1.039.650**	**92.194**	**8,87**	Cash, Cash Equivalent and Overdrafts at Ending of the Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi selama 2025 menunjukkan kenaikan sebesar 5,67%, dari Rp2.330.197 juta pada 2024 menjadi Rp2.462.333 juta. Kenaikan ini terjadi karena penerimaan dari pelanggan dikurangi pembayaran kepada pemasok dan pihak lainnya.

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash generated from operating activities during 2025 increased by 5.67%, from Rp2,330,197 million in 2024 to Rp2,462,333 million. This increase was due to receipts from customers minus payments to suppliers and other parties.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi meningkat sebesar 9,38%, dari Rp1.634.082 juta pada 2024 menjadi Rp1.787.331 juta pada 2025. Kenaikan ini terjadi karena peningkatan akuisisi aset tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan menurun sebesar 30,82%, dari Rp843.691 juta pada 2024 menjadi Rp583,696 juta pada 2025. Penurunan ini terjadi karena pembayaran utang bank.

Cash Flow from Investing Activities

The Company's net cash used for investing activities increased by 9.38%, from Rp1,634,082 million in 2024 to Rp1,787,331 million in 2025. This increase occurred due to an increase in fixed asset acquisitions.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash used in financing activities decreased by 30.82%, from Rp843,691 million in 2024 to Rp583,696 million in 2025. This decrease occurred due to the payment of bank debt.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek, berupa perhitungan rasio lancar. Rasio lancar merujuk pada perbandingan antara aset lancar terhadap kewajiban lancar dalam periode tertentu.

Sementara itu, rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perseroan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang, terdiri dari diri atas 2 pendekatan, yaitu ekuitas dan aset. Berikut adalah perhitungan kedua rasio tersebut:

SOLVENCY

The Company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is a ratio used to measure the Company's ability to pay short-term debts, in the form of a current ratio calculation. The current ratio refers to the ratio between current assets and current liabilities in a certain period.

Meanwhile, the solvency ratio is a ratio that measures the Company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term, consisting of 2 approaches, namely equity and assets. The following is the calculation of the two ratios:

Keterangan	2025	2024	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Kas (x)	0,27	0,41	Cash Ratio (x)
Rasio Lancar (x)	0,79	0,85	Current Ratio (x)
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratio**
Rasio Liabilitas terhadap Aset (%)	31,52	38,40	Liability to Asset Ratio (%)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	46,02	62,33	Liability to Equity Ratio (%)

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektabilitas piutang mengacu pada kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang yang dimiliki, dihitung berdasarkan perhitungan periode penagihan *(collection period)* atau waktu rata-rata penagihan piutang. Secara mendasar, periode penagihan dipengaruhi oleh jumlah piutang yang dimiliki serta pendapatan bersih Perseroan. Periode penagihan piutang Perseroan pada 2025 adalah sejumlah 41 hari, lebih cepat dibandingkan periode penagihan pada 2024 yang sejumlah 45 hari.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Receivables collectibility refers to the Company's ability to collect its receivables, which is calculated based on the calculation of the collection period or the average time for collecting receivables. Basically, the collection period is influenced by the amount of receivables owned and the Company's net income. The Company's receivables collection period in 2025 was 41 days, faster than the collection period in 2024 which was 45 days.

STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas. Penghitungan atas struktur modal dilakukan guna meminimalkan biaya modal. Selama 2 tahun buku terakhir, tidak terdapat perubahan yang signifikan pada struktur modal Perseroan. Berikut adalah komposisi struktur modal Perseroan selama 2 tahun terakhir:

CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure consists of liabilities and equity. The capital structure is calculated to minimize the cost of capital. Over the last 2 financial years, there have been no significant changes in the Company's capital structure. The following is the composition of the Company's capital structure during the last 2 years:

dalam juta Rp | in Rp million

Keterangan	2025		2024		Description
	Rp	%	Rp	%	
Jumlah Liabilitas	4.569.095	31,52	5.454.708	38,40	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	9.928.969	68,48	8.751.628	61,60	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	14.498.064	100,00	14.206.336	100,00	Total Liabilities and Equity
Jumlah Aset	**14.498.064**	**100,00**	**14.206.336**	**100,00**	**Total Assets**

Kebijakan Manajemen dan Dasar Kebijakan terhadap Struktur Modal

Perseroan menerapkan pengelolaan yang komprehensif terhadap struktur modal untuk menjaga rasio modal yang sehat, mendukung pengembangan usaha, dan mengoptimalkan imbal hasil bagi pemegang saham. Untuk mencapai ini, manajemen senantiasa berupaya menjaga struktur modal yang kuat dengan terus menganalisis perkembangan kondisi eksternal, tingkat pengembalian modal, serta pembagian dividen. Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan peninjauan setiap tahun untuk memastikan bahwa struktur modal dan utang Perseroan kompatibel dengan tujuan strategis dan selera risiko yang terkait.

Management Policy and Basis for Policy Capital Structure Policy

The Company implements comprehensive management of capital structure to maintain a healthy capital ratio, support business development, and optimize returns for shareholders. To achieve this, it continuously strives to maintain a strong capital structure by continuously analyzing developments in external conditions, capital return levels, and dividend distribution. The Board conducts an annual review to ensure that the Company's capital and debt structure is compatible with its strategic objectives and associated risk appetite.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Peseroan memiliki komitmen pembelian barang modal sebesar Rp963,2 miliar di tahun 2025 yang akan digunakan di rumah sakit Perseroan dan Entitas Anak. Sebagian besar nilai komitmen tersebut adalah dalam mata uang Rupiah. Komitmen tersebut akan berakhir pada tahun 2026.

Sumber dana Perseroan untuk membiayai pembelian barang modal sebagian besar berasal dari kas dari penerimaan pelanggan dan utang bank.

MATERIAL BONDS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company has capital expenditure commitments amounting to Rp963.2 billion in 2025, which will be utilized for the Company's hospitals and its Subsidiaries. The majority of these commitments are denominated in Indonesian Rupiah. These commitments are expected to mature in 2026.

The Company's funding sources for financing capital expenditures are primarily derived from cash receipts from customers and bank loans.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Secara umum, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan mengacu pada aktivitas pengeluaran dana untuk membeli aset tetap atau sebagai penambahan terhadap aset tetap, sebagai dukungan bagi pengembangan usaha. Melalui investasi yang tepat dan strategis, Perseroan berfokus meningkatkan kapasitas serta kualitas layanan secara optimal.

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE IN THE LAST FISCAL YEAR

In general, the Company makes capital expenditure by referring to the activity of spending funds to purchase fixed assets or add more to its current fixed assets, as support for business expansion. Through appropriate and strategic investments, the Company focuses on increasing capacity and service quality optimally.

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp	(%)	
Tanah	238.476	507.917	(269.441)	(53,05)	Land
Bangunan, Prasarana, dan Renovasi	164.290	127.896	36.394	28,46	Buildings, Infrastructure and Renovation
Perlengkapan dan Peralatan Medis	390.327	269.610	120.717	44,77	Medical Supplies and Equipment
Peralatan dan Perabotan Kantor	88.916	69.923	18.993	27,16	Office Equipment and Furniture
Kendaraan	5.054	1.997	3.057	153,08	Vehicles

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Berdasarkan Surat No. 012/Corsec-SIH/II/2026 pada tanggal 20 Januari 2026, Perseroan menerima surat pengunduran diri Dr. Kartini Syahrir dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Based on Letter No. 012/Corsec-SIH/II/2026 on 20 January 2026, the Company received a letter of resignation from Dr. Kartini Syahrir from her position as Independent Commissioner of the Company.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025
Comparison of Target And Realization in 2025

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	Target RKAP 2025 2025 RKAP Target	Realisasi 2025 2025 Realization	Description
Pendapatan	13.776.585	12.847.434	Revenue
Laba Tahun Berjalan	1.523.470	1.164.177	Profit for the Year

PROYEKSI TAHUN 2026

Untuk mempertahankan keunggulan dan nilai tambah Perseroan di persaingan usaha yang ketat, maka Perseroan saat ini belum dapat mempublikasikan target dan proyeksi keuangan kepada publik. Dalam menentukan target dan proyeksi, Perseroan senantiasa mempertimbangkan seluruh faktor, risiko, dan tantangan, termasuk rencana dan peluang yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja di masa mendatang.

2026 PROJECTION

The Company has decided not to publish financial targets and projections to the public to maintain its excellence and added value in the increasingly tight business competition. In setting targets and projections, the Company weighs all key factors, risks, and challenges, including plans and opportunities it finds helpful to improve performance growth in the future.

PROSPEK USAHA

Dalam laporan Indonesia Economic Prospects edisi Desember 2025, Bank Dunia memproyeksikan ekonomi Indonesia dapat tumbuh 5% hingga 2026 dan 5,2% pada 2027, di tengah tantangan berkelanjutan di pasar tenaga kerja. Sementara itu, Bank Indonesia (BI) memprediksi pertumbuhan ekonomi 2026 berada pada kisaran 4,9% hingga 5,7%. Proyeksi ini memberikan gambaran bahwa perekonomian Indonesia pada 2026 tetap tumbuh resilien meski tergolong stagnan.

BUSINESS PROSPECTS

In the December 2025 edition of its Indonesia Economic Prospects report, the World Bank projects that the Indonesian economy will grow 5% through 2026 and 5.2% in 2027, amid ongoing challenges in the labor market. Meanwhile, Bank Indonesia (BI) predicts economic growth in 2026 to be in the range of 4.9% to 5.7%. This projection suggests that the Indonesian economy will continue to grow resiliently in 2026, despite being relatively stagnant.

Prospek sektor kesehatan dinilai tetap solid secara struktural, dengan peluang pertumbuhan yang berkelanjutan meskipun lajunya diperkirakan lebih moderat dibandingkan tahun lalu. Permintaan terhadap layanan kesehatan seperti rumah sakit, farmasi, dan alat kesehatan, dipandang akan tetap tumbuh kuat secara jangka panjang serta memiliki karakter defensif yang menarik.

Sementara itu, prospek sektor rumah sakit diperkirakan tetap solid di tahun 2026, seiring permintaan layanan kesehatan yang terus meningkat dan pertumbuhan kuat dari segmen pasien privat. Tingkat kebutuhan fasilitas kesehatan di Indonesia yang masih tergolong rendah *(under-penetration)* membuka potensi ekspansi besar dalam beberapa tahun ke depan.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan dan memperkuat preferensi pasien untuk mempercayakan Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan pilihannya, Perseroan aktif melakukan kegiatan pemasaran, baik secara *offline* dan *online*.

Perseroan terus memperkuat penetrasi pasar serta brand awareness melalui berbagai platform digital, termasuk situs web, media sosial, search engines, dan aplikasi MySiloam, disertai penyediaan konten edukatif kesehatan secara konsisten.

Saat ini, sekitar 80% trafik situs web Perseroan berasal dari artikel, sehingga Perseroan terus mengoptimalkan kualitas konten dan strategi SEO. Seiring perubahan perilaku pengguna internet secara global di mana search engines kini menampilkan ringkasan berbasis AI, terjadi penyesuaian jumlah kunjungan dari sekitar 10 juta pada 2024 menjadi 4 juta pada 2025. Perseroan memandang perubahan ini sebagai bagian dari transformasi ekosistem digital yang lebih luas, dan akan terus beradaptasi melalui penguatan strategi konten serta optimalisasi kanal digital guna menjaga efektivitas komunikasi dengan masyarakat.

Strategi pemasaran Siloam tidak hanya berfokus pada konsumen individu, tetapi juga memperkuat hubungan B2B dengan menekankan komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan. Pendekatan ini meningkatkan daya tarik Siloam di mata mitra bisnis yang memiliki nilai dan visi keberlanjutan yang sejalan.

Pangsa Pasar

Dalam menganalisis pangsa pasarnya, Perseroan membandingkan jumlah tempat tidur operasional dalam jaringan Siloam dengan jumlah tempat tidur operasional yang tersedia di seluruh Indonesia. Saat ini, Perseroan menilai bahwa Siloam memiliki pangsa pasar yang cukup kuat di Indonesia.

The outlook for the healthcare sector is considered structurally solid, with opportunities for continued growth, although the pace is expected to be more moderate than last year. Demand for healthcare services, such as hospitals, pharmaceuticals, and medical devices, is expected to continue to grow strongly in the long term and has an attractive defensive character.

Meanwhile, the outlook for the hospital sector is expected to remain solid in 2026, in line with continued increasing demand for healthcare services and strong growth in the private patient segment. The still relatively low level of demand for healthcare facilities in Indonesia (under-penetration) opens up significant potential for expansion in the coming years.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

To improve service quality and strengthen patient preference to trust Siloam as their preferred healthcare provider, the Company runs active marketing campaigns, both offline and online.

The Company continues to strengthen market penetration and brand awareness through various digital platforms, including its website, social media, search engines, and the MySiloam app, while consistently providing educational health content.

Currently, approximately 80% of the Company's website traffic comes from articles, allowing it to optimize content quality and SEO strategies. As global internet user behavior shifts, with search engines now displaying AI-based summaries, the number of visits is projected to increase from approximately 10 million in 2024 to 4 million in 2025. The Company views this change as part of a broader digital ecosystem transformation and will continue to adapt by strengthening its content strategy and optimizing digital channels to maintain effective communication with the public.

Siloam's marketing strategy focuses not only on individual consumers but also strengthens B2B relationships by emphasizing the company's commitment to sustainability. This approach enhances Siloam's appeal to business partners who share its values and vision for sustainability.

Market Share

In analyzing its market share, the Company benchmarks the number of its operational beds against the number of operational beds available all across Indonesia. The Company self-assesses that Siloam has a fairly strong market share in Indonesia.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, dan dengan persetujuan RUPS serta rekomendasi Direksi, Perseroan melakukan pembayaran dividen untuk periode satu tahun atas hasil laba bersih yang dibukukan Perseroan di tahun sebelumnya. Perseroan dapat membayar dividen interim sebelum akhir tahun buku sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, melalui penetapan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Untuk tahun buku 2024, Perseroan tidak membagikan dividen sejalan dengan strategi Perseroan untuk mengoptimalkan reinvestasi laba dalam mendukung ekspansi jaringan, peningkatan kapabilitas layanan, serta pengembangan inisiatif strategis dalam kerangka NGS guna menciptakan nilai jangka panjang.

Riwayat pembayaran dividen Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

DIVIDEND POLICY

In accordance with Law No. 40 of 2007, and with the approval of the GMS and the recommendation of the Board of Directors, the Company pays dividends for a one-year period based on the net profit recorded in the previous year. The Company may pay interim dividends before the end of the fiscal year, in accordance with the Company's Articles of Association, through a determination by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. For the financial year 2024, the Company did not declare dividends in line with its strategy to optimize the reinvestment of earnings to support network expansion, enhance service capabilities, and advance strategic initiatives under the NGS framework, with the aim of creating long-term value.

The Company's dividend payment history can be seen in the following table:

Tahun Buku Fiscal Year	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Jumlah Pembayaran Dividen (Rp) Total Dividend Payment (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date	Rasio Dividen atas Laba Bersih (%) Dividend to Net Income Ratio (%)
2014	5,20	6.011.720.000	18 Juni 2015 18 June 2015	10
2020	139	224.591.000.000	28 Mei 2021 28 May 2021	180
2021	19,30	249.903.135.700	17 Juni 2022 17 June 2022	36
2022	19,70	255.000.000.000	23 Juni 2023 23 June 2023	36
2023	20	259.644.896.000	27 Juni 2024 27 June 2024	21

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan tidak melakukan penerbitan saham baru maupun obligasi/sukuk/subordinasi.

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Up to the end of 2025, the Company had not undertaken any issuance of new shares, bonds, sukuk, or subordinated instruments.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang 2025, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2025, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Transaksi Material dengan Benturan Kepentingan

Siloam tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan pada 2025.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Kebijakan transaksi afiliasi Perseroan mengacu pada POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan serta POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Secara mendasar, transaksi material antara Perseroan dan pihak afiliasi dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai praktik bisnis yang berlaku umum. Transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan pada 2025 adalah sebagai berikut:

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATED PARTIES

Material Transactions with Conflict of Interest

Siloam did not conduct any material transactions containing conflict of interest in 2025.

Transactions with Affiliated Parties

The Company's affiliate transaction policy refers to POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities. Fundamentally, material transactions between the Company and affiliated parties are carried out by observing the principle of prudence in compliance with generally accepted business practices. The following are transactions the Company made with affiliated parties during 2025:

Pihak Berelasi Related Parties	**Hubungan** Relationship	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** Nature of Account/Transactions
PT Lippo Karawaci Tbk	Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity has significant influence on the Group	Pembelian aset tetap dan beban usaha Purchase of property and equipment and operating expense
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas sepengendali dari entitas memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant influence over the Group	Penempatan di bank, aset keuangan lancar lainnya, piutang usaha, dan pendapatan Placements in banks, other current financial assets, accounts receivable, and income
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup The same business group of entities that have significant influence over the Group	Beban akrual dan beban usaha Accrued expense and operating expense
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Kelompok Usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Business group under the same ownership as an Entity has significant influence over the Group	Beban akrual dan beban usaha Accrued expense and operating expense
PT Matahari Putra Prima Tbk	Entitas sepengendali dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Pendapatan Revenue
PT Sunshine Food International	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Utang usaha, pendapatan, dan beban usaha Payables, revenue, and operating expense
PT Samator Indo Gas Tbk	Di bawah pengendalian yang sama Entity under common control	Pembelian barang Purchases of goods
PT Parit Padang Global	Di bawah pengendalian yang sama Entity under common control	Pembelian barang dan utang usaha Purchases of goods and trade payables
PT Multipolar Technology Tbk	Entitas sepengendali dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Utang usaha dan beban usaha Payables and Operating expense
PT Grahaputra Mandirikharisma	Entitas sepengendali dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Liabilitas sewa dan beban usaha Lease liabilities and operating expenses
PT Prima Cipta Lestari	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Aset keuangan lancar lainnya dan pendapatan Other current financial assets and income

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi Nature of Account/Transactions
PT Cinemaxx Global Pasifik	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group	Beban dibayar di muka dan beban usaha Prepaid expenses and operating expenses
PT Realty Propertindo Perkasa	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Beban akrual dan beban usaha Accrued expenses and operating expenses
PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk	Entitas sepengendali dari entitas memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Entity under common control of an Entity has significant influence over the Group	Pembelian aset tetap Purchase of property and equipment
PT Sentra Sarana Karya	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Business group under the same ownership as an entity has significant influence over the Group	Pembelian aset tetap Purchase of property and equipment
PT Teknologi Pamadya Analitika	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Business group under the same ownership as an entity has significant influence over the group	Beban usaha Operating expense
PT Prima Ecommerce Global	Kelompok usaha yang sama dari entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup Business group under the same ownership as an entity has significant influence over the Group	Beban usaha Operating expense
Direksi dan Dewan Komisaris The Board of Directors and the Board of Commissioners	Manajemen Kunci Key Management	Imbalan kerja Employment Benefit

Realisasi Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Realization of Transactions with Affiliated Parties

dalam juta Rp I in Rp million

Uraian	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp	(%)	
Kas dan Setara Kas	204.290	330.278	(125.988)	(38)	Cash and Cash Equivalent
Piutang Usaha	1.537	1.516	21	1	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	11.186	9.789	1.397	14	Other Current Financial Asset
Beban Dibayar di Muka	-	4.773	(4.773)	(100)	Prepaid Expense
Utang Usaha	22.276	6.755	15.521	230	Trade Payables
Beban Akrual	32	804	(772)	(96)	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa	1.073	5.096	(4.023)	(79)	Lease Liabilities

Sebagai bagian dari keterbukaan informasi, Perseroan telah menyusun Laporan Pendapat Kewajaran *(fairness opinion)* untuk menentukan kewajaran dari transaksi yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) yang terdaftar di OJK, untuk dilaporkan kepada OJK dan BEI.

Seluruh transaksi afiliasi atau transaksi material di atas merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan serta telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2025, halaman 55, Catatan No. 10.

As part of information disclosure, the Company has prepared a Fairness Opinion Report to determine the fairness of the transaction issued by the Public Appraisal Service Office (KJPP) registered with the OJK, to be reported to the OJK and the IDX.

All affiliated transactions or material transactions above are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously and have been disclosed in the annual financial report ending on 31 December 2025, page 55, Note number 10.

Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan pada 2025 telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum *(arm's length principle)*.

Board of Directors Statement on Fairness of Transactions

The Board of Directors stated that the affiliated transactions happened in 2025 had gone through adequate procedures and complied with generally accepted business practices (arms' length principle).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Memastikan Kewajaran Transaksi

Dalam kegiatan pengawasannya, Dewan Komisaris dan Komite Audit juga senantiasa mengevaluasi dan memastikan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar dan berlaku umum *(arm's length principle)*.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Ensuring Fairness of Transactions

In their supervisory activities, the Board of Commissioners and the Audit Committee also continuously evaluate and ensure that all affiliated transactions the Company makes go through adequate procedures and comply with the generally applicable fair transaction principles (arms' length principle).

PERUBAHAN REGULASI YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERSEROAN

Sepanjang 2025, tidak terdapat perubahan regulasi yang berpengaruh secara signifikan atas kinerja Perseroan.

REGULATORY CHANGES THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Throughout 2025, there were no regulatory changes that had a significant impact on the Company's performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak terhadap laporan keuangan Perseroan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT IMPACT THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS

Throughout 2025, there were no changes in accounting policies that impacted the Company's financial statements.



06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance



Perseroan terus menegaskan komitmennya dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai fondasi utama dalam menjalankan bisnisnya, baik dalam aspek operasional dan finansial. Komitmen ini tercermin melalui penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan, mulai dari proses pengambilan keputusan manajemen, penyediaan layanan kesehatan, hingga pengelolaan hubungan dengan pemangku kepentingan.

Sebagai bagian dari ekosistem kesehatan modern, kami memahami bahwa tata kelola yang kuat tidak hanya meningkatkan kualitas pelayanan, tetapi juga membangun kepercayaan publik. Oleh karena itu, setiap unit dan tenaga kesehatan senantiasa bekerja dengan integritas tinggi, menjunjung etika profesi medis, serta mematuhi standar regulasi yang berlaku. Penguatan budaya integritas menjadi fokus berkelanjutan kami untuk memastikan bahwa layanan diberikan secara profesional, etis, dan berorientasi pada keselamatan pasien.

Pelaksanaan tata kelola Perseroan yang berbasis GCG juga terintegrasi dengan aspek-aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola menjadi satu ekosistem yang holistik, inklusif, dan kontributif. Sinergi antara GCG dan ESG memampukan kami untuk memberikan layanan kesehatan yang berintegritas, menghasilkan pertumbuhan yang

The Company has maintained its steadfast commitment to implementing good corporate governance (GCG) as a core foundation for its business operations and financial management. This commitment is reflected in the consistent application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across management decision-making, the delivery of healthcare services, and the oversight of stakeholder relationships.

As an integral part of the modern healthcare ecosystem, we uphold that strong governance elevates service quality and cultivates public confidence. Each unit and healthcare professional consistently acts with the highest integrity, adhering to medical ethics and all applicable regulatory standards. Fostering a culture of integrity continues to be our ongoing focus, ensuring that services are delivered with professionalism, ethical rigor, and an unwavering commitment to patient safety.

The implementation of the Company's governance based on GCG is also integrated with Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into a holistic, inclusive, and contributive ecosystem. The synergy between GCG and ESG enables us to provide healthcare services with integrity, generate sustainable growth, and provide added value for

berkelanjutan, dan memberikan nilai tambah bagi pasien, karyawan, maupun masyarakat luas. Pendekatan ini sekaligus merefleksikan komitmen kami bahwa Siloam tidak hanya memberikan pelayanan terbaik, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan kesehatan yang bertanggung jawab dan berjangka panjang.

patients, employees, and the wider community. This approach simultaneously reflects our commitment that Siloam not only provides the best service but also contributes to responsible and long-term healthcare development.

LANDASAN DAN PEDOMAN PRAKTIK GCG

Perseroan senantiasa memastikan praktik GCG yang dijalankan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas ("UUPT").
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK 21/2015").
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SEOJK 32/2015").
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 29/2016").
6. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021").
7. Anggaran Dasar Perseroan.
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard 2024.
9. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia ("PUGKI") 2021.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan sejumlah pedoman dan kebijakan Governansi Korporat (*soft-structure* GCG), antara lain:

1. Anggaran Dasar Perseroan.
2. Peraturan Perusahaan.
3. Kode Etik Perseroan.
4. Pedoman Kerja/Piagam, meliputi:
   a. Piagam Dewan Komisaris.
   b. Piagam Direksi.
   c. Piagam Komite Audit.
   d. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.
   e. Piagam Komite Investasi.
   f. Piagam Audit Internal.
   g. Piagam Sekretaris Perusahaan.

FOUNDATION AND GUIDELINES FOR GCG PRACTICES

The Company consistently ensures that the GCG practices implemented comply with applicable laws and regulations, including but not limited to:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Markets.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (Company Law).
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Good Corporate Governance Implementation for Public Companies. (POJK 21/2015).
4. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Corporate Governance in Public Companie (SEOJK 32/2015).
5. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
6. OJK Circular Letter No. 160/SEOJK.04/2016 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
7. The Company's Articles of Association.
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard 2024.
9. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021.

Additionally, the Company also implements a number of guidelines and policies for Corporate Governance (soft-structure GCG), including:

1. The Company's Articles of Association.
2. The Company's Regulation.
3. Company Code of Conduct.
4. Work Guidelines/Charters, including:
   a. Board of Commissioner Charter.
   b. Board of Directors Charter.
   c. Audit Committee Charter.
   d. Nomination & Remuneration Committee Charter.
   e. Investment Committee Charter.
   f. Internal Audit Charter.
   g. Corporate Secretary Charter.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Praktik GCG Perseroan memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Membangun dan membina hubungan konstruktif dengan para pemangku kepentingan untuk memelihara dialog yang sehat dan bermakna.
2. Memastikan bisnis dijalankan secara etis dan berintegritas dengan tetap mengacu pada peraturan yang berlaku.
3. Meningkatkan daya saing Perseroan melalui adaptasi terhadap dinamika industri.
4. Menerapkan strategi, inovasi, dan manajemen risiko yang tepat serta praktik sosial-lingkungan hidup yang bertanggungjawab.
5. Mencegah terjadinya pelanggaran terhadap prosedur Perseroan.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

The Company's GCG practices have the following objectives:

1. Regulating and fostering constructive relationships with stakeholders to keep healthy and meaningful dialogue.
2. Realizing a continuous commitment to conduct business in accordance with good and proper business ethics while adhering to applicable regulations.
3. Improving Company competitiveness through corporate capability in overcoming dynamic industry changes.
4. Implementing appropriate strategies, innovations, and risk management as well as responsible social and environmental policies and practices.
5. Preventing violations of the Company's procedures.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Praktik GCG Perseroan berakar pada 5 prinsip-prinsip dasar yaitu transparansi, akuntabilitas, independensi, tanggung jawab, dan kewajaran. Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, proses dan mekanisme implementasi praktik GCG Perseroan mengacu pada 4 aspek penting dalam tata kelola, yaitu *governance commitment, governance structure, governance process,* dan *governance outcome*. Dengan mengaktualisasikan seluruh aspek dan prinsip ini, Perseroan terus meningkatkan kualitas dan akuntabilitas penerapan praktik GCG-nya agar dapat memberikan manfaat yang optimal bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan. Berikut adalah bentuk penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan Perseroan:

GCG PRINCIPLES

The Company's GCG practices are rooted in 5 fundamental principles: transparency, accountability, independence, responsibility, and fairness. Based on these principles, the processes and mechanisms for implementing the Company's GCG practices refer to 4 important aspects of governance, namely governance commitment, governance structure, governance process, and governance outcome. By actualizing all these aspects and principles, the Company continuously enhances the quality and accountability of its GCG practices to provide optimal benefits for the Company and all stakeholders. The following are the forms of application of the GCG principles carried out by the Company:

Prinsip Principle	**Implementasi**	**Implementation**
Transparansi Transparency	Memastikan setiap pemangku kepentingan memiliki akses yang mudah dan terbuka dalam memperoleh informasi yang terpercaya terkait Perseroan. Seluruh informasi yang disediakan Perseroan merupakan informasi terkini yang dapat dipertanggungjawabkan, dan tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.	Ensuring that every stakeholder has easy and open access to reliable information related to the Company. All information provided by the Company is current, accountable, and available in both Indonesian and English.
Akuntabilitas Accountability	Melalui 3 tingkatan tata kelola, Perseroan menyelenggarakan rapat rutin, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan, serta *review* dan evaluasi kinerja triwulanan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan akuntabilitas dan efektivitas seluruh fungsi dan kinerja tata kelola.	Through 3 levels of governance, the Company conducts regular meetings, annual General Meetings of Shareholders (GMS), as well as quarterly performance reviews and evaluations. These efforts are made to ensure the accountability and effectiveness of all governance functions and performance.
Tanggung Jawab Responsibility	Berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan mematuhi peraturan yang berlaku, baik yang bersifat klinis dan non-klinis. Pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan merupakan aspek sentral dari praktik manajemen risiko yang bertujuan untuk mendukung keberlanjutan pengembangan Perseroan jangka panjang.	Committed to conducting business activities in compliance with applicable regulations, both clinical and non-clinical. Compliance with regulations is a central aspect of risk management practices aimed at supporting the long-term sustainability of the Company's development.

Prinsip Principle	Implementasi	Implementation
Independensi Independence	Menerapkan fungsi pengawasan untuk memastikan seluruh organ tata kelola di semua lapisan jabatan bekerja secara independent dan objektif, serta tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat menimbulkan dampak negatif bagi Perseroan.	Implementing oversight functions to ensure that all governance organs at all levels of positions operate independently and objectively, and are not involved in conflicts of interest that could have negative impacts on the Company.
Kewajaran Fairness	Membangun dan membina hubungan yang adil, setara, dan wajar dengan seluruh pemangku kepentingan melalui pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan. Setiap pemangku kepentingan berhak menerima manfaat yang optimal dari kinerja Perseroan sesuai porsi, kapasitas, dan keterlibatannya.	Building and fostering fair, equal, and just relationships with all stakeholders through the fulfillment of stakeholder rights. Each stakeholder is entitled to receive optimal benefits from the Company's performance in accordance with their share, capacity, and involvement.

PENERAPAN PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA

Perseroan turut menerapkan pedoman-pedoman GCG yang digaungkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dalam PUGKI 2021. Pedoman-pedoman ini bertujuan untuk memperkuat daya saing korporasi di kancah persaingan global dengan tetap berkontribusi secara optimal atas pelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Berikut adalah upaya Perseroan dalam mengimplementasikan 4 pilar governansi korporat tersebut:

IMPLEMENTATION OF THE INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

The Company also implements the GCG guidelines promoted by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI). These guidelines aim to strengthen corporate competitiveness in the global competition while still contributing optimally to environmental preservation and social welfare. The following are the Company's efforts in implementing these 4 pillars of corporate governance:

Pilar Pillar	Penerapan	Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun, serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ tata kelola perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	In conducting its business, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and is managed independently so that each governance organ does not dominate one another and cannot be intervened by other parties.
Akuntabilitas Accountability	Untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan, Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar dengan mengelola bisnisnya secara benar dan terukur sesuai kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.	To achieve sustainable performance, the Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner by managing its business correctly and measurably in accordance with the interests of the Company while still considering the interests of shareholders and other stakeholders.
Transparansi Transparency	Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis. Perseroan tidak hanya mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal-hal yang penting terkait pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	The Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders to maintain objectivity in conducting business. The Company not only discloses matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar dapat berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kolaborasi dengan semua pemangku kepentingan, serta meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	The Company complies with applicable laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through collaboration with all stakeholders, and improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

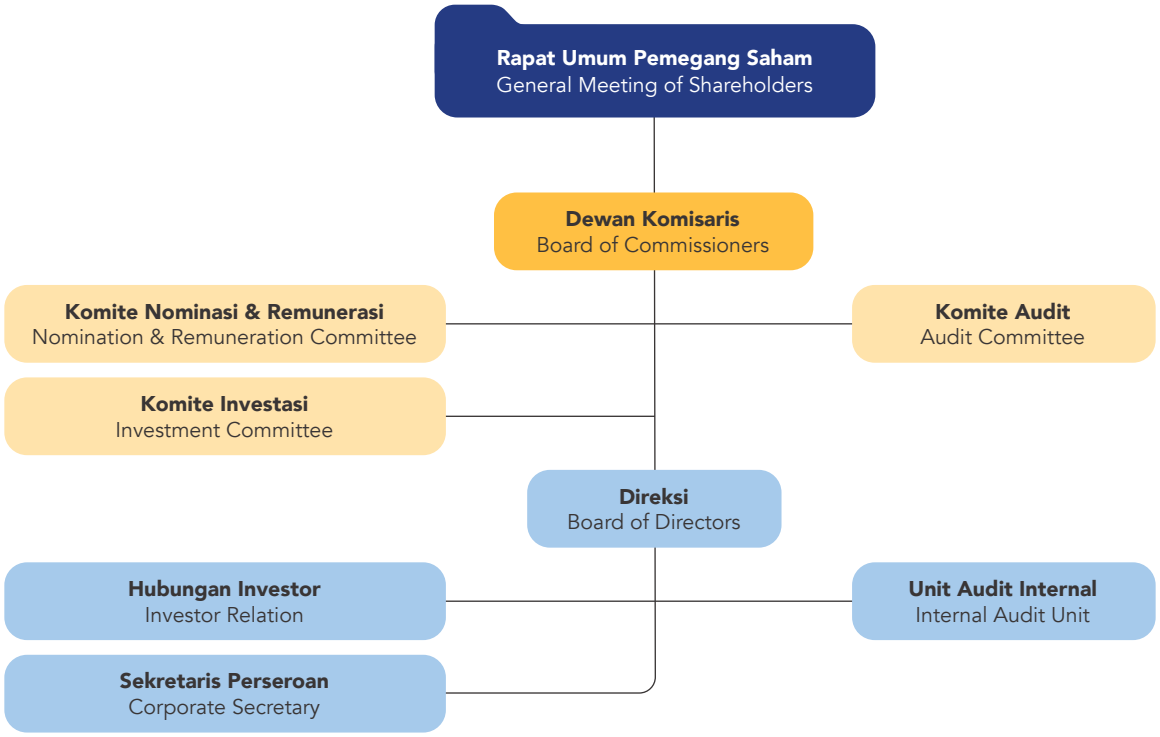
Berdasarkan UUPT, struktur tata kelola Perseroan terdiri atas 3 organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing organ tata kelola memiliki kewenangan, tugas, dan tanggung jawab yang diatur di dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai organ pengawas, fungsi Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi. Direksi juga membawahi sejumlah organ tata kelola pendukung, antara lain Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, serta Audit Internal.

GCG STRUCTURE

In accordance with the Company Law, the Company's governance structure consists of 3 main organs, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each governance organ has its authority, duties, and responsibilities regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

As a supervisory organ, the function of the Board of Commissioners is supported by committees under the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Investment Committee. The Board of Directors also oversees several supporting governance organs, including the Corporate Secretary, Investor Relations, and Internal Audit.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi di dalam struktur tata kelola Perseroan, yang juga merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan haknya dalam memberikan masukan dan memperoleh informasi penting tentang Perseroan sesuai agenda yang ditetapkan. Melalui RUPS, pemegang saham dapat menggunakan hak dan kewenangan sesuai batas-batas yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan regulasi yang berlaku.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir serta RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ within the Company's governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves a forum for shareholders to exercise their rights to provide input and obtain important information about the Company according to the predetermined agenda. Through the GMS, shareholders can exercise their rights and authority in accordance with the limits stipulated in the Articles of Association, applicable laws and regulations.

The GMS consists of the Annual GMS (AGMS), which must be held no later than 6 (six) months after the end of the financial year, and the Extraordinary GMS (EGMS), which may be held at any time based on the Company's needs.

DASAR PENYELENGGARAAN RUPS

1. UU Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik ("POJK 15/2020");
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik Secara Elektronik ("POJK 16/2020"); dan
4. Anggaran Dasar Perseroan.

BASIS FOR ORGANIZING THE GMS

1. Company Law;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020");
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020"); and
4. Articles of Association of the Company.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan hanya menerbitkan satu jenis saham dengan hak yang sama bagi masing-masing pemegang saham.

Hak-hak yang dimiliki pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur *voting* dalam RUPS.
2. Hadir dalam RUPS dan memberikan suara, baik memberikan persetujuan, tidak setuju atau abstain pada pemungutan suara dalam RUPS.
3. Meminta secara tertulis kepada Perseroan agar diselenggarakan RUPS apabila memegang saham minimum 10%.
4. Berkesempatan mengusulkan mata acara RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu menyampaikan kepada Perseroan dengan jangka waktu maksimal 7 (tujuh) hari sebelum menerima undangan RUPS apabila memegang saham minimum 10%.
5. Memiliki hak untuk menunjuk kuasa untuk mewakilinya di RUPS jika pemegang saham tidak dapat menghadiri RUPS.
6. Dapat mengakses mata acara RUPS setidaknya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS yang ditetapkan.
7. Memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dalam setiap diskusi tentang setiap mata acara RUPS.
8. Menerima dividen saham dengan syarat dan ketentuan sesuai dengan keputusan RUPS.

Sebagai salah satu wujud pemenuhan hak pemegang saham, Perseroan senantiasa memperbarui informasi bagi pemegang saham secara berkala, terutama informasi terkait mekanisme RUPS.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

As of the end of 2025, the Company had only issued one type of share with equal rights for each shareholder.

The rights held by shareholders are as follows:

1. Receive information regarding the GMS Rules of Conduct and voting procedures in the GMS.
2. Attend the GMS and casting a vote, whether to vote for, against, or abstain from voting in the GMS.
3. Request the Company in writing to convene a GMS, provided they hold a minimum of 10% of shares.
4. Have the opportunity to propose an agenda for the GMS pursuant to the applicable regulations, which is to inform the Company at a maximum of 7 (seven) days prior to the GMS invitation, provided they hold a minimum of 10% of shares.
5. Have the right to appoint a proxy to represent him/her at the GMS if the respective shareholder is not available to attend the GMS.
6. Have access to GMS agendas at least 21 (twenty-one) days prior to the set date.
7. Have the opportunity to ask question(s) in every discussion on each agenda item in the GMS.
8. Receive stock dividends subject to the terms and conditions in accordance with the GMS resolution.

As one of the manifestations of fulfilling shareholders' rights, the Company keeps shareholder information updated regularly, particularly information related to the GMS mechanism.

PERLAKUAN SETARA BAGI PEMEGANG SAHAM

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh pemegang saham, sebagai upaya untuk melindungi hak-hak pemegang saham non-pengendali dalam proses pengambilan keputusan strategis, khususnya pada penyelenggaraan RUPS.

EQUAL TREATMENT FOR SHAREHOLDERS

The Company applies the principles of equality and fairness for all shareholders as an effort to protect the rights of non-controlling shareholders in the strategic decision-making process, especially during the GMS.

PERLINDUNGAN PEMEGANG SAHAM MINORITAS

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perlindungan penuh terhadap pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan dan regulasi yang berkaitan dengan transaksi pihak terkait. Perseroan juga menyatakan tidak terdapat transaksi pihak

PROTECTION OF MINORITY SHAREHOLDERS

The Company is committed to consistently providing full protection for minority shareholders against any acts of misconduct. In the last 3 years, there have been no cases of non-compliance with laws, rules, and regulations related to related-party transactions. The Company also states that there are no related-party transactions that can be classified

terkait yang dapat diklasifikasikan sebagai bantuan keuangan (yaitu tidak dilakukan secara luas) untuk entitas selain anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya.

as financial assistance (i.e., not conducted at arm's length) for entities other than wholly-owned subsidiaries.

KETERSEDIAAN INFORMASI

Perseroan menyediakan untuk umum pada hari kerja berikutnya hasil suara yang diambil untuk semua keputusan RUPST pada tahun 2025.

Pemberitahuan tentang RUPS terbaru sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa Indonesia.

Dokumen surat kuasa *(proxy)* juga tersedia dengan mudah bagi pemegang saham, yang dapat diakses di situs web Perseroan dan juga tersedia di lokasi penyelenggaraan RUPS.

AVAILABILITY OF INFORMATIONS

The Company will make the voting results for all AGMS resolutions in 2025 available to the public on the next business day.

Notifications regarding the latest GMS are fully translated into English and published on the same date as the Indonesian version.

Proxy documents are also easily accessible to shareholders, available on the Company's website and at the GMS venue.

KESEMPATAN UNTUK MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN/ATAU MEMBERIKAN PENDAPAT TERKAIT MATA ACARA RAPAT

Sesuai tata tertib RUPS yang telah didistribusikan kepada seluruh pemegang saham, pimpinan rapat berperan mengakomodasi pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili untuk dapat menyampaikan pertanyaan, tanggapan, masukan, dan/atau proposal yang berkaitan dengan mata acara RUPST dan RUPSLB. Atas pertanyaan dan/atau pendapat yang disampaikan, pemimpin RUPS atau Direktur yang ditunjuk pemimpin rapat kemudian memberikan tanggapan kepada pemegang saham.

Pada tahun 2025, penyelenggaraan RUPST telah memberi kesempatan bagi pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh keputusan RUPST pada tahun 2025 diambil setelah semua pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham telah dijawab.

OPPORTUNITY TO ASK QUESTIONS AND/OR PROVIDE OPINIONS ON THE MEETING AGENDA

In accordance with the GMS rules of conduct which have been distributed to all shareholders, the chairman of the meeting shall accommodate shareholders and/or their proxies who wish to ask questions, give responses, suggestions, and/or proposals related to the AGMS and EGMS agendas. The GMS chair or the Director appointed by the meeting chair then provided responses to the questions/opinions from the shareholders.

In 2025, the AGMS offered shareholders the opportunity to raise questions and provide opinions on the meeting agenda in accordance with applicable regulations. All resolutions of the 2025 AGMS were adopted only after every question submitted by shareholders had been thoroughly addressed.

MEKANISME PEMUNGUTAN SUARA

Pemungutan dan penghitungan suara dalam RUPST pada tahun 2025 telah dilakukan sesuai ketentuan RUPS, yang telah diberitahukan kepada pemegang saham dan dipublikasikan di situs resmi Perseroan. Sesuai aturan yang berlaku, Perseroan mengizinkan penggunaan pemungutan suara elektronik yang aman secara in absentia pada pelaksanaan RUPS, yakni melalui eASY.KSEI. Hak suara hanya diberikan kepada pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili. Mengacu pada Pasal 23 ayat 8 Anggaran Dasar, setiap saham memberikan 1 hak kepada pemegang saham untuk memiliki 1 suara.

VOTING MECHANISM

Voting and counting of votes at the AGMS in 2025 were carried out in accordance with the GMS provisions notified to shareholders and published on the Company's official website. In accordance with the prevailing rules, the Company allowed the use of secure electronic voting in absentia at the GMS, namely through eASY.KSEI. Voting rights are only given to shareholders and/or their representatives. Referring to Article 23 paragraph 8 of the Articles of Association, each share gives the shareholder 1 right to have 1 vote.

Sesuai peraturan yang berlaku, pemungutan suara hanya dilakukan jika RUPS tidak berhasil menentukan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pemungutan suara dalam setiap mata acara RUPS dilakukan dengan cara pengambilan suara terbuka, di mana mereka yang memberikan suara tidak menyetujui atau abstain, berhak untuk mengangkat tangan mereka dan menyerahkan kartu suara yang telah selesai diisi kepada para petugas RUPS.
2. Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap setuju dengan usulan yang diajukan.
3. Abstain dianggap sebagai suara yang sama dengan suara yang diberikan oleh mayoritas pemegang saham dalam pemungutan suara.

In accordance with applicable regulations, voting is only carried out if the GMS is unable to make a decision through deliberation for a consensus, with the following mechanism:

1. Voting in each agenda of the GMS is carried out with open polling, of which those who are willing to cast votes for, against or abstain, are permitted to raise their hands and submit their completed voting cards to the officers of the GMS.
2. Those who do not raise their hands are considered to Agreed with the proposal submitted.
3. Abstention is considered as an equal to the vote that is given by the voting majority of shareholders.

PENYELENGGARAAN RUPS

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPST. Seluruh prosedur pelaksanaan RUPS telah diungkapkan kepada OJK dan pada situs web resmi Perseroan.

CONDUCTING THE GMS

Throughout 2025, the Company held 1 AGMS. All GMS convention procedures have been disclosed to the OJK and on the Company's official website.

Prosedur dan Tahapan Pelaksanaan RUPST Tahun 2025
Procedure and Stages of 2025 AGMS

Tahapan Stage	Tanggal Date	Nomor Surat Letter Number	Catatan Note
Pemberitahuan Mata Acara RUPS GMS Agenda Notification	25 April 2025 25 April 2025	030/Corsec-SIH/IV/2025	Pemberitahuan rencana mata acara RUPS disampaikan kepada OJK 5 hari kerja sebelum Pengumuman RUPS. Notification of the planned agenda for the GMS was submitted to the OJK 5 working days before the announcement of the GMS.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	5 Mei 2025 5 May 2025	033/Corsec-SIH/V/2025	Pengumuman disampaikan kepada OJK dan BEI 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS, melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The announcement was submitted to the OJK and BEI 14 days before the date of the GMS invitation, excluding the date of the announcement and GMS invitation, via the BEI website, the eASY.KSEI website, and the Company's website.
Pemanggilan RUPS GMS Notice	20 Mei 2025 20 May 2025	040/Corsec-SIH/V/2025	Pemanggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri RUPS disampaikan 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The invitation to shareholders to attend the GMS was delivered 21 days before the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS via the IDX website, the eASY.KSEI website, and the Company's website.
Penyelenggaraan RUPS GMS convention	11 Juni 2025 11 June 2025		
Ringkasan Risalah RUPS GMS Minutes Summary	12 Juni 2025 12 June 2025	062/Corsec-SIH/VI/2025	Pengumuman ringkasan risalah RUPS disampaikan dalam 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The Summary of Minutes of the GMS was submitted within 2 working days after the GMS convention via the Indonesia Stock Exchange website, eASY.KSEI website, and the company website.
Penyampaian Risalah/Berita Acara RUPS GMS Minutes/Agenda Submission	4 Juli 2025 4 July 2025	073/Corsec-SIH/VII/2025	Penyampaian risalah RUPS disampaikan kepada OJK dalam 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS. The Minutes of the GMS was submitted to the Financial Services Authority 30 days after the date of the GMS.

RUPST 2025 UNTUK TAHUN BUKU 2024

Perseroan telah menyelenggarakan RUPST untuk tahun buku 2024 ("Rapat") pada tanggal 11 Juni 2025, pukul 09.27 WIB dan ditutup pada pukul 10.07 WIB bertempat di Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Lippo Village, Gedung Fakultas Kedokteran UPH, Jl. Boulevard Jend. Sudirman No.15 Lt. 32, Kabupaten Tangerang, Banten 15810. Rapat dihadiri sebanyak 12.330.611.416 saham, atau mewakili 94,827% dari 13.003.204.977 saham yang merupakan jumlah seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah tidak memperhitungkan Saham Treasuri. Dengan demikian, ketentuan yang diatur dalam UUPT, POJK, dan Anggaran Dasar Perseroan untuk pelaksanaan Rapat serta pengambilan keputusan atas seluruh mata acara Rapat telah terpenuhi.

Pihak independen dan/atau profesi penunjang pasar modal yang membatu penyelenggaraan RUPST adalah:

1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang membuat berita acara RUPS dan memvalidasi perolehan suara;
2. Jul Edy Siahaan, selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan; yang mengaudit laporan keuangan Perseroan; dan
3. PT Sharestar Indonesia, sebagai Biro Administrasi Efek dan penerima kuasa independen Perseroan.

2025 AGMS FOR FINANCIAL YEAR 2024

The Company held the AGMS for the financial year 2024 (the "Meeting") on 11 June 2025, at 09:27 Western Indonesia Time and closed at 10:07 Western Indonesia Time, located at the Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Lippo Village, UPH Faculty of Medicine Building, Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15, 32nd Floor, Tangerang Regency, Banten 15810. The Meeting was attended by shareholders or their proxies representing a total of 12,330,611,416 shares, or 94.827% of the 13,003,204,977 shares, which is the total number of shares issued and fully paid after excluding Treasury Shares. Accordingly, the provisions set forth in the Company Law, POJK, and the Company's Articles of Association for the conduct of the Meeting and decision-making on all Meeting agenda items were fulfilled.

The independent parties and/or capital market supporting professionals assisting in the conduct of the AGMS are:

1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, who prepared the minutes of the GMS and validated the vote count;
2. Jul Edy Siahaan, as the Public Accountant from the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner who audited the Company's financial statements; and
3. PT Sharestar Indonesia, as the Securities Administration Bureau and the Company's independent proxy recipient.

KEHADIRAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPST:

ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The following members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the AGMS:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Bentuk Kehadiran** Forms of Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Hadir secara fisik In person
Sigit Prasetya	Komisaris Commissioner	Hadir* Present*
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	Hadir* Present*
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir* Present*
James Tobias Hall	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui media telekonferensi Present via teleconference

Nama Name	**Jabatan** Position	**Bentuk Kehadiran** Forms of Attendance
Direksi Board of Directors		
David Utama	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik In person
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	Hadir* Present*
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	Hadir secara fisik In person
Benny Haryanto Djie	Direktur Director	Hadir secara fisik In person
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	Hadir secara fisik In person
Richard Kidarsa	Direktur Director	Hadir secara fisik In person
Surya Tatang	Direktur Director	Hadir* Present*

*) Melalui surat kuasa yang dibuat di bawah tangan tanggal 10 Juni 2025
*) Through a power of attorney executed in private on 10 June 2025

Mata Acara dan Keputusan RUPST 2025
Agenda and Resolutions of the 2025 AGMS

Mata Acara Pertama
First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2024.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Result

Setuju I Agreed	Abstain I Abstain	Tidak Setuju I Disagreed
12.318.147.016 saham I shares (99,90%)	12.464.400 saham I shares (0,10%)	0 saham I shares (0,00%)

Keputusan Rapat | Meeting Resolution

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor 00309/2.1030/AU.1/10/1169-1/1/III/2025 tertanggal 25 Maret 2025, dengan opini bahwa laporan keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal yang material. 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (acquit et de charge), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk dalam tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan dan tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending on 31 December 2024 including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, as well as ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2024 which has been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner" as stated in its report No. 00309/2.1030/AU.1/10/1169-1/1/III/2025 dated 25 March 2025, with the opinion that "the financial statements are presented fairly in all material respects". 2. Granted complete release of responsibility to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision they have carried out for the fiscal year ending on 31 December 2024 (acquit et de charge), as long as their actions include actions related to business activities which are derivatives of the Company's main business activities and are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements and the Company's 2024 Annual Report and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.

Realisasi Keputusan Rapat | Realization of Meeting Resolution

Telah terealisasi sepenuhnya pada 2025.	Realized in 2025

Mata Acara Kedua **Second Agenda**	
Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	Determination of the Use of Company Profits for the Financial Year ending on 31 December 2024

Hasil Pemungutan Suara | Voting Result		
Setuju | Agreed	**Abstain** | Abstain	**Tidak Setuju** | Disagreed
12.318.387.216 saham | shares (99,90%)	12.224.200 saham | shares (0,10%)	0 saham | shares (0,00%)

Keputusan Rapat | Meeting Resolution	
Menyetujui untuk menetapkan Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp950.114.000.000 (sembilan ratus lima puluh miliar seratus empat belas juta Rupiah) sebagai laba ditahan Perseroan.	Approved to determine the Company's Profit for the fiscal year ending on 31 December 2024 amounting to Rp950,114,000,000 (nine hundred fifty billion one hundred fourteen million Rupiah) as the Company's retained earnings.

Realisasi Keputusan Rapat | Realization of Meeting Resolution	
Telah terealisasi sepenuhnya pada 2025.	Realized in 2025

Mata Acara Ketiga **Third Agenda**	
Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.	Appointment of a Public Accounting Firm and/ or Public Accountant to audit the Company's Financial Reports for the Fiscal Year ending on 31 December 2025 including audits of other Financial Reports required by the Company

Hasil Pemungutan Suara | Voting Result		
Setuju | Agreed	**Abstain** | Abstain	**Tidak Setuju** | Disagreed
12.225.193.416 saham | shares (99,15%)	12.224.200 saham | shares (0,10%)	93.193.800 saham | shares (0,75%)

Keputusan Rapat | Meeting Resolution	
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, atas rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2025 serta informasi keuangan historis tahunan termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.	1. Granted the authority to the Board of Commissioners, on the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm who will provide audit services for the Company's Consolidated Financial Statements for the 2025 Financial Year and annual historical financial information including audits of other Financial Reports required by the Company. 2. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners and/ or Directors to carry out actions and all management, including but not limited to appointing a Public Accountant and determining the amount of professional honorarium, signing documents, and/or appointing another Public Accounting Firm registered with the OJK if due to one reason or another, the Public Accounting Firm above is unable to carry out its duties.

Realisasi Keputusan Rapat | Realization of Meeting Resolution	
Telah terealisasi sepenuhnya pada 2025.	Realized in 2025

Mata Acara Keempat **Fourth Agenda**	
Penetapan Remunerasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan untuk Tahun 2025.	Determination of Remuneration for Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors of the Company for the Year 2025

Hasil Pemungutan Suara | Voting Result		
Setuju | Agreed	**Abstain** | Abstain	**Tidak Setuju** | Disagreed
12.318.386.516 saham | shares (99,15%)	12.224.200 saham | shares (0,099%)	700 saham | shares (0,001%)

Keputusan Rapat | Meeting Resolution	
1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.	1. Granted the power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salaries and other allowances for the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company in accordance with the remuneration structure and amount based on the Company's remuneration policy for the fiscal year ending on 31 December 2025; and 2. Granted the power and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salaries and other allowances for the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company in accordance with the remuneration structure and amount based on the Company's remuneration policy for the fiscal year ending on 31 December 2025.

Realisasi Keputusan Rapat | Realization of Meeting Resolution	
Telah terealisasi sepenuhnya pada 2025.	Realized in 2025

Realisasi Keputusan RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023 dan RUPSLB 2024
Realization of AGMS Resolution for Financial Year 2023 and EGMS 2024

RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023
2024 AGMS for Financial Year 2023

Keputusan atas Mata Acara Pertama	Resolution on the First Agenda
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 tertanggal 22 Maret 2024, dengan opini bahwa "laporan keuangan disajikan secara wajar" 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (acquit et de charge), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. To approve the Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2023, including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, and to ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner" as stated in its report No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 dated 22 March 2024, with the opinion that "the financial statements are presented fairly." 2. To grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out for the financial year ending 31 December 2023, provided that their actions, including those related to business activities that are derivatives of the Company's main business activities, are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements and Annual Report for the financial year 2023, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.
Keputusan atas Mata Acara Kedua	**Resolution on the Second Agenda**
1. Menyetujui pembagian dividen final tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada pemegang saham yang berasal dari laba bersih Perseroan tahun 2023 sebesar Rp260.000.000.000 (dua ratus enam puluh miliar Rupiah) atau 21% dari laba bersih Perseroan tahun 2023. 2. Menyetujui untuk membukukan sisa laba bersih tahun 2023 sebesar Rp987.044.000.000 (sembilan ratus delapan puluh tujuh miliar empat puluh empat Rupiah) sebagai laba ditahan Perseroan. 3. Memberikan kuasa dengan hak subtitusi dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan daftar pemegang saham yang berhak atas dividen final tunai, menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen termasuk mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. To approve the distribution of a final cash dividend for the financial year ending 31 December 2023, to shareholders from the Company's 2023 net profit amounting to Rp260,000,000,000 (two hundred sixty billion Rupiah) or 21% of the Company's net profit for the year 2023. 2. To approve the allocation of the remaining net profit for 2023 amounting to Rp987,044,000,000 (nine hundred eighty-seven billion forty-four million Rupiah) as retained earnings of the Company. 3. To grant authority with the right of substitution and full power to the Board of Directors of the Company to determine the list of shareholders entitled to the final cash dividend, establish the schedule and procedures for the dividend distribution, and take all necessary actions related to the dividend distribution, including announcing it in accordance with applicable laws and regulations.
Keputusan atas Mata Acara Ketiga	**Resolution on the Third Agenda**
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, atas rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.	1. To grant authority to the Board of Commissioners, upon the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to provide audit services for the annual historical financial information, including audits of other Financial Statements required by the Company. 2. To grant authority to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company to take actions and manage all matters, including but not limited to appointing a Public Accountant and determining the amount of professional fees, signing documents, and/or appointing other Public Accounting Firms registered with the OJK if, for any reason, the aforementioned Public Accounting Firm is unable to perform its duties.
Keputusan atas Mata Acara Keempat	**Resolution on the Fourth Agenda**
1. Menerima pengunduran diri dan memberikan pelunasan serta pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Bapak John Riady sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Peter John Chambers sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Ibu Monica Surjapranata sebagai Direktur Perseroan, masing-masing atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan beliau sampai dengan berakhirnya masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. To accept the resignation and to grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to Mr. John Riady as the President Commissioner of the Company, Mr. Peter John Chambers as the Independent Commissioner of the Company, and Ms. Monica Surjapranata as the Director of the Company, respectively, for their supervisory and management actions carried out from the date of their appointment until the end of their term of office, effective as of the closing of this Meeting, provided that such actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as other records of the Company, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.

RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023
2024 AGMS for Financial Year 2023

2. Menetapkan dan mengangkat Bapak Rosan Perkasa MBA., MA sebagai Presiden Komisaris Perseroan merangkap Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

DIREKSI	
Benny Haryanto Djie	Presiden Direktur
dr. Grace Frelita Indradjaja	Direktur
dr. Anang Prayudi	Direktur
Atiff Ibrahim Gill	Direktur
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur
Hendy Widjaja	Direktur

DEWAN KOMISARIS	
Rosan Perkasa MBA., MA	Presiden Komisaris/ Komisaris Independen
Lim Suet Wun	Komisaris
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen

Komisaris Independen yang diusulkan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyatakan bahwa dirinya independen dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana ditentukan dalam Pasal 21 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

2. To determine and appoint Mr. Rosan Perkasa MBA., MA as the President Commissioner of the Company concurrently serving as the Independent Commissioner of the Company for a term of office starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, therefore the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company shall be as follows:

BOARD OF DIRECTORS	
Benny Haryanto Djie	President Director
dr. Grace Frelita Indradjaja	Director
dr. Anang Prayudi	Director
Atiff Ibrahim Gill	Director
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Hendy Widjaja	Director

BOARD OF COMMISSIONERS	
Rosan Perkasa MBA., MA	President Commissioner/ Independent Commissioner
Lim Suet Wun	Commissioner
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner

The Independent Commissioner proposed by the Company's Nomination and Remuneration Committee has declared that he/she is independent and meets the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in Article 21 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

3. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary to carry out all actions in connection with the appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in connection with the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and to register such changes in the Register of Companies in accordance with the applicable laws and regulations.

Keputusan atas Mata Acara Kelima

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Resolution on the Fifth Agenda

1. To grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salaries, bonuses, and other allowances for the members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending 31 December 2024; and
2. To grant authority and power to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salaries and other allowances for the members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending 31 December 2024.

Keputusan atas Mata Acara Keenam

1. Memberikan persetujuan untuk pengalihan saham hasil pembelian kembali saham sebagaimana telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 25 Mei 2023, yaitu sebesar 23.880.200 (dua puluh tiga juga delapan ratus delapan puluh ribu dua ratus) saham.
2. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk melaksanakan tahapan-tahapan yang diperlukan terkait pengalihan saham, termasuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk dan dalam rangka program MESOP, antara lain, namun tidak terbatas pada, menentukan kriteria dan pelaksanaan seleksi peserta, syarat dan ketentuan partisipasi dan hal-hal lain yang diperlukan dalam pelaksanaan program MESOP.

Resolution on the Sixth Agenda

1. To approve the transfer of shares resulting from the share buyback as approved in the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 25 May 2023, totaling 23,880,200 (twenty-three million eight hundred eighty thousand two hundred) shares.
2. To grant authority to the Board of Directors to execute the necessary stages related to the share transfer, including performing all actions required for and in the context of the MESOP program, including, but not limited to, determining the criteria and conducting the selection of participants, terms and conditions of participation, and other matters required for the implementation of the MESOP program.

RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023
2024 AGMS for Financial Year 2023

Keputusan atas Mata Acara Ketujuh	Resolution on the Seventh Agenda
1. Menyetujui atas penambahan dan/atau perubahan Pasal 12 ayat 4 dan ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan.	1. To approve the addition and/or amendment to Article 12 paragraph 4 and paragraph 5 of the Company's Articles of Association.
2. Menyetujui untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan penambahan dan/atau perubahan Pasal 12 ayat 4 dan ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan.	2. To approve the preparation and restatement of all provisions in the Articles of Association in connection with the addition and/or amendment to Article 12 paragraph 4 and paragraph 5 of the Company's Articles of Association.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	3. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to carry out all necessary actions related to the resolutions of this Meeting agenda, including preparing and restating all provisions of the Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the competent authorities to obtain approval and/or receipt of notification of the amendment to the Articles of Association, to do everything deemed necessary and useful for such purposes without any exceptions, including making additions and/or changes to the amendment of the Articles of Association as required by the competent authorities.

RUPSLB 2024
2024 EGMS

Keputusan atas Mata Acara Pertama	Resolution on the First Agenda
1. Menerima pengunduran diri Bapak Rosan Perkasa dari jabatannya selaku Presiden Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Lim Suet Wun dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie dari jabatannya selaku Presiden Direktur Perseroan, dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, dan Bapak Hendy Widjaja dari jabatannya masing-masing selaku Direktur Perseroan, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan beliau masing-masing sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sampai dengan berakhirnya masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. To accept the resignation of Mr. Rosan Perkasa from his position as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Lim Suet Wun from his position as Commissioner of the Company, Mr. Benny Haryanto Djie from his position as President Director of the Company, as well as dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, and Mr. Hendy Widjaja from their respective positions as Directors of the Company, and to grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) for the supervisory and management actions carried out from their respective appointments as members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company until the end of their terms of office, effective as of the closing of the Meeting, provided that such actions are recorded in the Annual Report, Financial Statements, and other Company records, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.
2. Menetapkan dan mengangkat Bapak Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Sigit Prasetya sebagai Komisaris Perseroan, Bapak James Tobias Hall sebagai Komisaris Independen Perseroan, Bapak David Utama sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie, Bapak Gabriele Isacco Tironi, Bapak Richard Kidarsa, dan Bapak Surya Tatang masing-masing sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.	2. To determine and appoint Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Sigit Prasetya as Commissioner of the Company, Mr. James Tobias Hall as Independent Commissioner of the Company, Mr. David Utama as President Director of the Company, and Mr. Benny Haryanto Djie, Mr. Gabriele Isacco Tironi, Mr. Richard Kidarsa, and Mr. Surya Tatang respectively as Directors of the Company for a term of office starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.
3. Sehubungan dengan keputusan-keputusan tersebut, Perseroan bermaksud untuk menegaskan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, dengan susunan sebagai berikut:	3. In connection with the aforementioned resolutions, the Company intends to reaffirm the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company with a term of office from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, with the following composition:

DEWAN KOMISARIS	
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc	Presiden Komisaris/ Komisaris Independen
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris
Sigit Prasetya	Komisaris
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen
James Tobias Hall	Komisaris Independen

BOARD OF COMMISSIONERS	
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc	President Commissioner/ Independent Commissioner
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Sigit Prasetya	Commissioner
Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
James Tobias Hall	Independent Commissioner

RUPSLB 2024
2024 EGMS

DIREKSI	
David Utama	Presiden Direktur
Atiff Ibrahim Gill	Direktur
Benny Haryanto Djie	Direktur
Gabriele Isacco Tironi	Direktur
Richard Kidarsa	Direktur
Surya Tatang	Direktur

BOARD OF DIRECTORS	
David Utama	President Director
Atiff Ibrahim Gill	Director
Benny Haryanto Djie	Director
Gabriele Isacco Tironi	Director
Richard Kidarsa	Director
Surya Tatang	Director

Komisaris Independen yang diusulkan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyatakan bahwa dirinya independen dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana ditentukan dalam Pasal 21 ayat (2) POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

4. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/atau diputuskan dalam Rapat, termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Independent Commissioner proposed by the Company's Nomination and Remuneration Committee has declared that he/she is independent and meets the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in Article 21 paragraph (2) of POJK No. 33/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

4. To grant full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, either individually or collectively, to carry out all necessary actions related to the resolutions taken and/or decided in the Meeting, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in connection with the appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors, providing notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and registering the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as mentioned above in the Register of Companies in accordance with the applicable laws and regulations.

Keputusan atas Mata Acara Kedua	Resolution on the Second Agenda
1. Menyetujui atas penambahan dan/atau perubahan Pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan.	1. To approve the addition and/or amendment to Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3 of the Company's Articles of Association.
2. Menyetujui untuk untuk menghapus Pasal 13 ayat 10 dan Pasal 16 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan.	2. To approve the deletion of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10 of the Company's Articles of Association.
3. Menyetujui untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan penambahan dan/atau perubahan Pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan, dan penghapusan Pasal 13 ayat 10 dan Pasal 16 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan.	3. To approve the preparation and restatement of all provisions in the Articles of Association in connection with the addition and/or amendment to Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3, and the deletion of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10 of the Company's Articles of Association.
4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	4. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting agenda, including preparing and restating the entire Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment of receipt of the notification of changes to the Articles of Association, and to do all things deemed necessary and useful for this purpose without exception, including making any additions and/or amendments to the changes in the Articles of Association as required by the relevant authorities.

Seluruh keputusan RUPST dan RUPSLB yang diselenggarakan pada 2024 telah terealisasi sepenuhnya.

Perseroan senantiasa rutin mendorong pemegang saham untuk berinteraksi dengan Perseroan di luar RUPS, seperti melalui *earnings call*. Hingga akhir tahun 2025, Perseroan hanya memiliki satu kelas saham dan mempublikasikan hak suara yang melekat pada kelas saham tersebut melalui situs webnya dan laporan ke regulator.

All resolutions of the AGMS and EGMS held in 2024 have been fully realized.

The Company consistently encourages shareholders to engage with the Company outside of the Annual General Meeting, such as through earnings calls. Through the end of 2025, the Company will have only one class of stock and will disclose the voting rights attached to that class of stock on its website and in reports to regulators.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014") serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola utama kelola Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, berkenaan dengan pelaksanaan pengelolaan Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Referring to POJK 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014") and in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is one of the Company's primary governance organs in charge of and responsible for supervising the management of the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is also responsible for providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding the implementation of Company management. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

KRITERIA PENGANGKATAN

Perseroan menetapkan kriteria pengangkatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak mengadakan RUPST;
      - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

APPOINTMENT CRITERIA

The Company uses the following criteria for the appointment of members of the Board of Commissioners:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within a period of 5 years prior to appointment and during their term:
   a. Have never been declared bankrupt;
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. Have never been convicted of committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
   d. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners while serving:
      - Have never held an AGMS;
      - Their accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or he has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      - Have caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menerbitkan dan mengesahkan Piagam Dewan Komisaris pada 23 November 2018. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan, serta menjadi acuan terhadap kejelasan hubungan antar anggota Dewan Komisaris dan organ-organ tata kelola lainnya. Ketentuan yang termuat dalam Piagam Dewan Komisaris berlaku dan mengikat pada setiap anggota Dewan Komisaris.

Secara umum, piagam ini memuat hal-hal yang bertujuan untuk meregulasi tata laksana Dewan Komisaris dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya. Piagam ini juga memuat kebijakan yang mengharuskan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepentingan mereka dalam transaksi dan konflik kepentingan lainnya. Pengungkapan isu konflik kepentingan juga harus tercantum dalam risalah rapat beserta landasan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Piagam Dewan Komisaris dapat diunduh di situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Anggota Dewan Komisaris menjabat secara efektif selama 1 (satu) periode terhitung sejak penutupan RUPS pengangkatan komisaris tersebut, sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatan. Ketentuan ini diterapkan dengan memperhatikan hak RUPS untuk memberhentikan komisaris sewaktu-waktu.

KOMPOSISI

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Apabila Dewan Komisaris hanya terdiri dari 2 (dua) anggota, salah satu anggota ditentukan menjabat sebagai Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri dari lebih dari 2 (dua) anggota, komposisi Komisaris Independen diwajibkan untuk mencapai setidaknya 30% dari jumlah total anggota Dewan Komisaris.

4. Have a commitment to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company published and ratified the Board of Commissioners Charter on 23 November 2018. This Charter serves as a guideline for members of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions over the management of the Company, and acts as a reference for the clarity of relations between members of the Board of Commissioners and other governance organs. The provisions contained in the Board of Commissioners Charter are applicable and binding on every member of the Board of Commissioners.

In general, this charter contains matters aimed at regulating the governance of the Board of Commissioners in carrying out its roles, duties, and responsibilities. The Charter also includes policies requiring the Board of Commissioners to disclose their interests in transactions and other conflicts of interest. Disclosure of conflict of interest issues must also be included in the minutes of meetings along with the basis of consideration in decision-making. The Board of Commissioners Charter can be downloaded from the Company's official website, namely www.siloamhospitals.com.

TERM OF OFFICE

Members of the Board of Commissioners serve effectively for 1 (one) term starting from the closing of the GMS of their appointment until the closing of the third GMS from the appointment date. This provision is implemented without prejudice to the GMS right to dismiss commissioners at any time.

COMPOSITION

In accordance with the Company's Articles of Association and POJK 33/2014, the number and composition of Siloam's Board of Commissioners is determined by the GMS. If the Board of Commissioners only consists of 2 (two) members, one member shall be an Independent Commissioner. if the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, the Independent Commissioners composition must be at least 30% of the total Board of Commissioners members.

Pada akhir 2025, komposisi Dewan Komisaris beranggotakan 5 orang dengan salah satunya menjabat sebagai Presiden Komisaris yang juga merangkap sebagai Komisaris Independen, 3 Komisaris Independen, dan 2 Komisaris. Berikut adalah susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2025:

As of the end of 2025, the composition of the Board of Commissioners consists of 5 members, including one who serves as President Commissioner concurrently serving as Independent Commissioner, 3 Independent Commissioners, and 2 Commissioners. The composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2025 is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan Terbaru** Latest Basis of Appointment	**Masa Tugas** Tenure	**Periode Jabatan** Term of Office
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama First
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026	Kedua Second
Sigit Prasetya	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama First
Dr. Kartini Syahrir*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026	Kedua Second
James Tobias Hall	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama First

* Beliau telah mengundurkan diri efektif sejak 30 Januari 2026.
* Has resigned, effective 30 January 2026.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan komisaris dalam bertindak independen. Merujuk pada POJK 33/2014, kriteria independensi yang harus dipenuhi oleh seluruh Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan orang yang bekerja untuk Perseroan atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 bulan terakhir, kecuali individu tersebut diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan bisnis apa pun, baik secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan kegiatan Perseroan.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a Board of Commissioners member with no financial, management, share ownership and/or family relationship with other Board of Commissioners members and/or the majority shareholder or other relationships with the Company, namely matters that can affect the Commissioner's ability to act independently. Referring to POJK 33/POJK.04/2014, the independence criteria that must be met by all Independent Commissioners are as follows:

1. Not working for the Company or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities in the last 6 months, unless the individual is reappointed as an Independent Commissioner of the Company for the following period;
2. Not holding direct or indirect shares of the Company;
3. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Having no direct or indirect business relations to the Company's activities.

PERNYATAAN PERIODE JABATAN KOMISARIS INDEPENDEN

Per 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 3 Komisaris Independen, yaitu:
- Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc., menjalani periode jabatan pertama
- James Tobias Hall, menjalani periode jabatan pertama
- Dr. Kartini Syahrir, menjalani periode jabatan kedua. (Beliau efektif mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026)

Komisaris yang telah menjabat lebih dari 2 periode jabatan dapat diangkat kembali setelah menyatakan independensinya dalam RUPS. Pembatasan periode jabatan Komisaris Independen juga mengacu pada standar ASEAN Corporate Governance Scorecard dan PUG-KI yaitu maksimal 3 periode jabatan. Komisaris Independen yang diangkat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit selama 1 periode berikutnya.

INDEPENDENT COMMISSIONER TERM OF OFFICE STATEMENT

As of 31 December 2025, the Company has 3 Independent Commissioners, namely:
- Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc., serving the first term of office;
- James Tobias Hall, serving the first term of office;
- Dr. Kartini Syahrir, serving the second term of office. (She effectively resigned as of 30 January 2026).

Commissioners who have served more than 2 terms of office can be reappointed after re-declaring their independence to the GMS. The limitation of the Independent Commissioner's term of office also refers to the ASEAN Corporate Governance Scorecard standards and the PUG-KI, namely a maximum of 3 terms of office. Independent Commissioners appointed as the Chair of the Audit Committee may only be reappointed as members of the Audit Committee for 1 subsequent term.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memastikan bahwa seluruh mekanisme pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, sesuai ketentuan yang berlaku. Seluruh anggota Komisaris Independen menyatakan independensinya dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company ensures that all mechanisms for the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, comply with applicable regulations. All Independent Commissioners have declared their independence in supervising and providing advice on the Company management.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Berkewajiban untuk:
    a. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi secara umum, baik terhadap Perseroan maupun bisnis Perseroan serta memberikan saran kepada Direksi;
    b. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan hasil RUPS; dan
    c. Melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Anggaran Dasar dan hasil RUPS.
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan dalam melaksanakan fungsi pengawasan.
3. Melakukan tugas dan tanggung jawab mereka dengan mandiri, niat baik, penuh tanggung jawab, dan penuh kehati-hatian.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Company's Board of Commissioners has the following duties:
1. Obligated to:
    a. Supervise the management of the Company by the Board of Directors in general, to both the Company and the Company's business and advise the Board of Directors;
    b. Perform duties that are specifically given according to the Articles of Association, legislation and/or based on GMS results; and
    c. Perform duties, responsibilities and authorities in accordance with the Articles of Association and GMS results.
2. Directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Company's strategic policies in exercising its oversight functions.
3. Performing their duties and responsibilities independently, in good faith, with full responsibility, and with due diligence.

4. Melaksanakan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG yang baik dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan untuk setiap tingkatan dalam organisasi.
5. Mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
6. Memfasilitasi dan mendorong pengembangan bisnis Perseroan.
7. Wajib membentuk Komite Audit dan komite lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
8. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan kinerja masing-masing komite yang dibentuk.
9. Mengevaluasi kinerja masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris pada setiap akhir tahun buku.
10. Dalam keadaan tertentu, wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
11. Sebagai *primus inter pares*, Presiden Komisaris wajib mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan setiap anggota dapat menyampaikan pendapat berdasarkan informasi yang memadai.

RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika semua anggota tidak dapat hadir atau berhalangan, anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi harus memimpin, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga. Apabila seluruh anggota Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS akan dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS sebagaimana ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas jalannya kegiatan pengawasan terhadap kinerja Perseroan yang tertuang dalam Laporan Tahunan dan dapat dipertanggungjawabkan pada RUPST.
2. Wajib mengevaluasi rencana kerja Perseroan yang dibuat oleh Direksi sebelum akhir tahun buku yang sedang berjalan.
3. Setiap Komisaris bertanggung jawab secara kolektif atas kerugian Perseroan yang merupakan kesalahan atau kelalaian Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
4. Dewan Komisaris tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian Perseroan jika mereka dapat membuktikan:
   a. Kerugian tidak disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian mereka;
   b. Mereka telah melakukan dengan niat baik, hati-hati, dan penuh tanggung jawab demi kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai maksud dan tujuan Perseroan;

4. Implementing and ensuring the execution of risk management and good corporate governance (GCG) principles in every business activity of the Company at all levels within the organization.
5. Evaluating and approving the Company's work plan.
6. Facilitating and encouraging the development of the Company's business.
7. Required to establish an Audit Committee and other committees in accordance with applicable regulations to support the effectiveness of the execution of their duties and responsibilities.
8. Ensuring the effectiveness of the execution of duties and performance of each committee formed.
9. Evaluating the performance of each committee under the Board of Commissioners at the end of each fiscal year.
10. In certain circumstances, the Board of Commissioners is obliged to convene the AGM and other GMS in accordance with the authority as regulated in regulation and Articles of Association.
11. As primus inter pares, the President Commissioner shall oordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member can express their opinions based on adequate information

The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners which is appointed by the Board of Commissioners. If all members are absent or unavailable, a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors shall chair which is not necessary to prove to a third party, then the GMS. If all members of the Board of Directors are absent or unavailable, then the GMS shall be chaired by the shareholders present in the GMS as appointed from and by the participants of the GMS.

The Board of Commissioners also has the following responsibilities:

1. The Board of Commissioners shall present an accountability report on the course of supervision activities on the performance of the Company contained in the Annual Report and be accountable at the AGMS.
2. The Board of Commissioners shall evaluate the work plan of the Company created by the Board of Directors before the end of the on-going financial year.
3. Each Commissioner is jointly responsible for the loss of the Company generated by mistakes or negligence of the Board of Commissioners in doing their duties.
4. The Board of Commissioners cannot be held responsible for the loss of the Company if they can prove:
   a. The loss is not caused by their mistake or negligence;
   b. They have performed with good intention, caution, and full of responsibility for the sake of the best interest of the Company and the purpose and objectives of the Company;

c. Tidak memiliki konflik kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam melakukan pekerjaan mereka yang menyebabkan kerugian; dan
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah kerugian atau berlanjutnya kerugian.

5. Dewan Komisaris memberikan keputusan yang membutuhkan persetujuannya, termasuk di antaranya penunjukan komite.

WEWENANG

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melakukan hal-hal berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan tindakan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Membuat keputusan tanpa mengabaikan tanggung jawab Direksi terkait pengelolaan Perseroan.
3. Memasuki bangunan dan area atau tempat lain yang dimiliki oleh Perseroan secara kolektif atau individual kapan saja selama jam kerja dengan hak untuk memeriksa setiap buku, surat dan bukti lainnya; juga untuk memeriksa dan membandingkan kondisi kas dan hal lainnya, dan memiliki hak untuk mengetahui setiap kegiatan yang dilakukan oleh Direksi, dan dalam hal ini, maka Direksi dan setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris atau ahli yang membantu mereka.
4. Mengajukan permohonan untuk mengadakan RUPS.
5. Memberhentikan sementara satu atau lebih Direktur kapan saja jika Direktur melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan yang berlaku atau mengabaikan kewajibannya, atau ada alasan mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara harus diungkapkan dalam bentuk tertulis kepada Direktur yang bersangkutan beserta dengan alasannya.
6. Dalam jangka waktu paling singkat 90 hari setelah pemberhentian sementara tersebut, Dewan Komisaris akan mengadakan RUPS untuk memutuskan apakah Direktur yang bersangkutan akan diberhentikan atau dikembalikan ke posisi semula, sedangkan Direktur yang telah diberhentikan sementara akan diberi kesempatan untuk hadir memberikan pembelaan diri.
7. Mengambil tindakan untuk mengelola Perseroan dalam keadaan tertentu dan jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
8. Memiliki hak mengakses semua data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
9. Meminta data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan.

c. Do not have conflict of interest directly or indirectly in doing their job that caused the loss; and
d. Have taken an action to prevent the loss or the continuing of the loss.

5. The Board of Commissioners makes decisions that require its approval, including the appointment of committees.

AUTHORITIES

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Provide approval and assistance to the Board of Directors in performing certain legal actions as regulated in the Articles of Association.
2. Make decisions without disregarding the Board of Directors' responsibilities for the Company's management.
3. Enter buildings and premises or other places owned by the Company collectively or individually any time during working hours with a right to examine every book, letter and other evidence; also to examine and compare the cash condition and other matter, and have a right to comprehend every activity performed by the Board of Directors, in such case, the Board of Directors and every member of the Board of Directors shall provide an explanation of all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts that assist them.
4. Request for holding a GMS.
5. Temporarily dismiss one or more Director(s) at any time if the Director(s) act contrary to the Articles of Association and/or the applicable regulations or neglecting their obligations, or there are urgent reasons for the Company. The temporary dismissal shall be disclosed in written form to the related director along with the reasons.
6. In a period within at least 90 days after such temporary dismissal, the Board of Commissioners shall convene the GMS to decide whether the Director(s) concerned is to be dismissed or returned to the original position, while the Director(s) who has been suspended is given an opportunity to be present to defend himself/herself.
7. Act to manage the Company in certain circumstances for a certain period based on the Articles of Association or the resolution of GMS.
8. Reserve the right to access all data, information and/or Company's reports needed to perform its duties and responsibilities.
9. Request data, information and/or Company's reports submitted through the Corporate Secretary.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, Perseroan menerapkan kebijakan rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 emiten atau perusahaan terbuka lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 emiten atau perusahaan terbuka lainnya; dan
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 emiten atau perusahaan terbuka lainnya.
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai komite paling banyak pada 5 komite di emiten atau perusahaan publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Informasi rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi telah tersajikan dalam bab Profil Perusahaan, subbab Profil Direksi.

CONCURRENT POSITION POLICY

Based on POJK 33/2014, the Company implements a concurrent position policy with the following provisions:

1. A Board of Directors member at no more than 2 other listed or public companies;
2. A Board of Commissioners member at no more than 2 other listed or public companies; and
3. If a Commissioner does not hold concurrent positions as a member of a Board of Directors, then the relevant Commissioner may hold concurrent positions as member of a Board of Commissioners at no more than 4 companies or any other public companies.
4. Commissioners are also allowed to serve as committee members at a maximum of 5 committees in the Company and other public companies where the relevant members also serve as members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Information on concurrent positions held by each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile subsection

PELAKSANAAN RAPAT

Sesuai POJK 33/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 kali dalam 2 bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan sewaktu-waktu saat dianggap perlu berdasarkan permintaan dari Presiden Komisaris, permintaan dari sekurang-kurangnya 2 Komisaris, atau permintaan dari rapat Direksi. Di samping itu, Dewan Komisaris wajib melakukan rapat gabungan bersama dengan Direksi setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Komisaris Independen melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran pihak eksekutif. Materi rapat Dewan Komisaris telah tersedia setidaknya lima hari kerja sebelum rapat dilangsungkan.

Perseroan mensyaratkan keharusan atas tercapainya kuorum minimal 2/3 dari jumlah peserta yang hadir dalam pengambilan keputusan secara mufakat. Berikut adalah rekapitulasi rapat Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025:

MEETING IMPLEMENTATION

In accordance with POJK 33/2014, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least once in 2 months. Board of Commissioners meetings can be held at any time deemed necessary based on a request from the President Commissioner, a request from at least 2 Commissioners, or a request from the Board of Directors meeting. In addition, the Board of Commissioners is required to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months. Independent Commissioners shall conduct a separate meeting at least once a year without the presence of executives. Board of Commissioners meeting materials are made available at least five working days prior to the meeting.

The Company requires a quorum of at least 2/3 of the total number of participants to be present for consensus decision-making. The following is a recapitulation of the Board of Commissioners meetings throughout 2025:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran (%)** Attendance Rate (%)
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	5	4	80
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	5	5	100

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Sigit Prasetya	Komisaris Commissioner	5	5	100
Dr. Kartini Syahrir*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	4	80
James Tobias Hall	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100

* Beliau efektif mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026.
* Has resigned, effective 30 January 2026.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai POJK 33/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat gabungan secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap 4 bulan. Berikut rekapitulasi rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2025:

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with POJK 33/2014, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to hold regular joint meetings at least once every 4 months. The following is a recapitulation of the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	5	5	100
Sigit Prasetya	Komisaris Commissioner	5	5	100
Dr. Kartini Syahrir*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100
James Tobias Hall	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100
Direksi | Board of Directors				
David Utama	Presiden Direktur President Director	5	5	100
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	5	5	100
Benny Haryanto Djie	Direktur Director	5	5	100
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	5	5	100
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	5	5	100
Richard Kidarsa	Direktur Director	5	5	100
Surya Tatang	Direktur Director	5	5	100

* Beliau efektif mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026.
* Has resigned, effective 30 January 2026.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Pelaksanaan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat merupakan lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Program orientasi bertujuan untuk membekali anggota Dewan Komisaris baru untuk memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku. Selama tahun 2025, tidak terdapat program orientasi yang dilaksanakan dikarenakan tidak terdapat pengangkatan Komisaris baru.

NEW COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

The implementation of the orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners falls within the scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary. The orientation program aims to equip new members of the Board of Commissioners with an understanding of their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards. During 2025, there were no orientation programs conducted as there were no appointments of new Commissioners.

KEBIJAKAN DAN KEGIATAN PELATIHAN

Saat ini, Perseroan belum menetapkan kebijakan khusus yang mengatur partisipasi Dewan Komisaris dalam mengikuti pelatihan. Namun, Perseroan memberikan dukungan penuh dan akses seluas-luasnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk terus meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kompetensi profesionalnya agar mampu menjalankan peran dan tanggung jawab secara optimal. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan berbagai kesempatan pengembangan, baik dalam bentuk pendidikan berkelanjutan, pelatihan teknis maupun manajerial, seminar, hingga lokakarya yang relevan dengan kebutuhan Dewan Komisaris. Berikut adalah kegiatan pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025:

TRAINING POLICY AND ACTIVITIES

Currently, the Company has not established a specific policy governing the participation of the Board of Commissioners in training. However, the Company provides full support and broad access to all members of the Board of Commissioners to continuously enhance their knowledge, insight, and professional competencies to perform their roles and responsibilities optimally. This commitment is realized through the provision of various development opportunities, whether in the form of continuing education, technical or managerial training, seminars, or workshops relevant to the needs of the Board of Commissioners. The following are the training activities attended by the Board of Commissioners throughout 2025:

Tanggal Date	**Nama Pelatihan** Training Name	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi** Location
James Tobias Hall			
20 Februari 2025 20 February 2025	Market Outlook	Goldman Sachs	Melbourne
21 Maret 2025 21 March 2025	Cyber Simulation	HSF	Melbourne
2 April 2025 2 April 2025	Governance Study	Odger	Melbourne
15 April 2025 15 April 2025	Geo Politics	Barrenjoey	Melbourne
30 April 2025 30 April 2025	How to Structure M&A	Goldman Sachs	Melbourne
20 Mei 2025 20 May 2025	Aged Sector Review	Ansell Strategic	Perth
6 Juni 2025 6 June 2025	Case Study of Merger	HSF	Melbourne
10 Juni 2025 10 June 2025	Case Studies Health Tech	Phillips	Sydney
17 Juni 2025 17 June 2025	AI Training	Quantium	Sydney
4 Desember 2025 4 December 2025	Chairs Role	Chairs Global	Sydney

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Secara umum, pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi dan komitenya melalui rapat rutin.
2. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan-perundangan dan anggaran dasar.
3. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja tahunan yang berisi anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2026.
4. Melakukan pengawasan terhadap Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, termasuk terhadap pelaporannya.
5. Memberikan persetujuan atas penunjukan KAP untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian Kinerja

Setiap tahun, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Investasi dengan menggunakan parameter KPI. Rangkaian parameter ini memuat sejumlah kriteria antara lain resolusi rapat, presentasi pada RUPS, kinerja Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan, serta aspek penilaian lainnya.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja komite mencakup sejumlah kriteria dan indikator, antara lain penyelenggaraan rapat kerja komite serta hasil keputusan berupa rekomendasi bagi Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Selama 2025, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, menghadiri rapat dengan tingkat kehadiran sesuai ketentuan yang berlaku, serta telah menghasilkan keputusan rapat berupa rekomendasi untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

DUTY IMPLEMENTATION IN 2025

In general, the implementation of the Board of Commissioners' duties during the year 2025 is as follows:

1. Conducting periodic reviews of the performance of the Board of Directors and its committees through regular meetings.
2. Providing approval for any proposed corporate actions to be continued in accordance with laws and regulations and the Articles of Association.
3. Approving the annual work plan that includes the Company's annual budget for the fiscal year 2026.
4. Overseeing the Audit Committee in coordination with external audits, internal audits, including their reporting.
5. Approving the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending 31 December 2025.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Performance Assessment Procedures

The Board of Commissioners conducts an assessment of the functions of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee annually using KPI parameters. This set of parameters includes several criteria, such as meeting resolutions, presentations at the GMS, the Company's performance as outlined in the Annual Report, and other assessment aspects.

Assessment Criteria

The assessment of committee performance covers certain criteria and indicators, such as the organization of committee working meetings and the resulting resolution in the form of recommendations for the Board of Commissioners

Assessment Results

During 2025, the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee performed their duties and responsibilities well, attending meetings with attendance exceeding the applicable regulations, and have produced meeting decisions in the form of recommendations to be reported to the Board of Commissioners.

Direksi
Board of Directors

Berdasarkan POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi merupakan organ tata kelola yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan, dilaksanakan semata untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Sesuai ketentuan yang berlaku, Direksi merupakan pihak yang berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Direksi diangkat diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Based on POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is the authorized and responsible governance body for the management of the Company, carried out solely for the benefit of the Company, in accordance with the Company's aims and objectives. In accordance with applicable regulations, the Board of Directors is the party authorized to represent the Company both inside and outside the court. The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS, with due regard to the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

KRITERIA PENGANGKATAN

Perseroan menetapkan kriteria pengangkatan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
        - Pernah tidak mengadakan RUPST;
        - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
        - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

APPOINTMENT CRITERIA

The Company uses the following criteria for the appointment of members of the Board of Directors:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within 5 years before appointment and during their term:
    a. Have never been declared bankrupt;
    b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
    c. Have never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
    d. Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners while serving:
        - Have never held an AGMS;
        - Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; And
        - Have caused a company that has a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to provide an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

PIAGAM DIREKSI

Perseroan telah menerbitkan dan mengesahkan Piagam Direksi pada 14 Desember 2018. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan, serta menjadi acuan terhadap kejelasan hubungan antar anggota Direksi dan organ-organ tata kelola lainnya. Ketentuan yang termuat dalam Piagam Direksi berlaku dan mengikat pada setiap anggota Direksi.

Secara umum, piagam ini memuat hal-hal yang bertujuan untuk meregulasi tata laksana Direksi dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya. Piagam ini juga memuat kebijakan yang mengharuskan Direksi untuk mengungkapkan kepentingan mereka dalam transaksi dan konflik kepentingan lainnya. Pengungkapan isu konflik kepentingan juga harus tercantum dalam risalah rapat beserta landasan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Piagam Direksi dapat diunduh di situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has issued and ratified the Board of Directors Charter on 14 December 2018. This Charter serves as a guideline for members of the Board of Directors in carrying out their supervisory and advisory functions on the management of the Company, as well as being a reference for the clarity of the relationship between members of the Board of Directors and other governance organs. The provisions contained in the Board of Directors Charter apply and are binding on every member of the Board of Directors.

In general, this charter contains provisions aimed at regulating the Board of Directors' governance in carrying out its roles, duties, and responsibilities. This charter also includes a policy requiring Directors to disclose their interests in transactions and other conflicts of interest. Disclosure of conflict of interest issues must also be included in the minutes of meetings, along with the basis for consideration in decision-making. The Board of Directors' Charter can be downloaded from the Company's official website, www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, 1 periode masa jabatan anggota Direksi paling lama 5 tahun atau sampai dengan penutupan RUPST pada akhir 1 periode masa jabatan dimaksud. Direksi menjabat selama 1 periode jabatan, yang berlaku efektif pada penutupan RUPS yang mengangkat Direktur tersebut sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatannya. Hal tersebut dilakukan tanpa mengabaikan hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang telah mencapai akhir masa jabatan dapat diangkat kembali, dengan batasan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TERM OF OFFICE

In accordance with POJK 33/2014, a member of the Board of Directors may serve a single term not exceeding five 5 years, or until the conclusion of the AGMS that marks the end of that term. Each term commences upon the closing of the GMS that appoints the Director and continues until the close of the third subsequent GMS following the appointment. This framework is applied without limiting the GMS authority to dismiss any member of the Board of Directors at any time. Directors whose terms have expired may be reappointed, subject to the restrictions set forth in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

KOMPOSISI

Pada akhir tahun 2025, komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 7 orang, yang meliputi 1 Presiden Direktur dan 6 Direktur. Dalam struktur organisasi Perseroan, jabatan Presiden Direktur dijabat oleh satu individu, yaitu Bapak David Utama. Adapun susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION

As of the end of 2025, the Company's Board of Directors consists of 7 members, including 1 President Director and 6 Directors. Within the Company's organizational structure, the position of President Director is held by one individual, Mr. David Utama. The composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2025, is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan Terbaru / Latest Basis of Appointment	Masa Tugas / Tenure	Periode Jabatan / Term of Office
David Utama	Presiden Direktur / President Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 / Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama / First
Atiff Ibrahim Gill	Direktur / Director	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 / Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026	Kedua / Second
Benny Haryanto Djie	Direktur / Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 / Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama / First
Gabriele Isacco Tironi	Direktur / Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 / Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama / First
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur / Director	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 / Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026	Kedua / Second
Richard Kidarsa	Direktur / Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 / Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama / First
Surya Tatang	Direktur / Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 / Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026	Pertama / First

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab penuh untuk melaksanakan tugasnya untuk memimpin Perseroan mencapai tujuan dan sasaran yang telah diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, tanggung jawab, dan penuh kehati-hatian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Wajib memimpin, mengelola dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
4. Wajib mengendalikan, memelihara, dan mengelola aset Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Menyusun rencana bisnis tahunan yang mencakup anggaran tahunan Perseroan dan akan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan, sebelum awal tahun buku mendatang.
6. Menetapkan struktur organisasi dan sistem kerja Perseroan dan untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya.
7. Melakukan evaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun buku.
8. Menyelenggarakan RUPS sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
9. Memberikan keputusan yang membutuhkan persetujuannya, termasuk di antaranya penunjukan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Unit Audit Internal.
10. Berperan mengembangkan dan meninjau strategi perusahaan setiap tahun melalui proses dan mekanisme yang ditentukan untuk meninjau, memantau, dan mengawasi pelaksanaan strategi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Company's Articles of Association and the Board of Directors' Charter, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. Fully responsible for carrying out his duties to lead the Company to achieve the goals and objectives set out in the Articles of Association.
2. Must carry out his duties in good faith, responsibly and with full caution in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association.
3. Obliged to lead, manage and control the Company in accordance with the Company's objectives and continuously improve the Company's efficiency and effectiveness.
4. Obliged to control, maintain and manage the Company's assets in accordance with applicable laws and regulations.
5. Prepare an annual business plan that includes the Company's annual budget and will submit it to the Board of Commissioners for approval, before the beginning of the next financial year.
6. To establish the Company's organizational structure and work system and to support the effectiveness of its duties and responsibilities.
7. Conduct committee performance evaluations at the end of each financial year.
8. Holding a GMS in accordance with laws and regulations and the Articles of Association.
9. Make decisions that require his approval, including the appointment of the Corporate Secretary and Head of the Internal Audit Unit.
10. Play a role in developing and reviewing the company's strategy annually through defined processes and mechanisms to review, monitor and oversee the implementation of the strategy.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Direksi juga memiliki tugas dan wewenang masing-masing sesuai keahliannya sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

To optimize the implementation of their duties and responsibilities, each member of the Board of Directors also has their own duties and authorities according to their expertise as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
David Utama	Presiden Direktur President Director	Merumuskan strategi korporasi termasuk strategi penempatan SDM yang tepat pada posisi strategis, menetapkan kebijakan utama, serta memastikan bahwa visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan diimplementasikan secara konsisten dalam seluruh aktivitas operasional dan pengembangan usaha, guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai perusahaan.	Formulating corporate strategies including appropriate HR placement strategies in strategic positions, establishing key policies, and ensuring that the company's vision, mission, and values are implemented consistently in all operational and business development activities, in order to support sustainable growth and increase the company's value.
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	Menentukan standar internasional sebagai tolok ukur untuk semua aspek di Perseroan, melakukan analisis kesenjangan, dan mengembangkan rencana dan strategi untuk perbaikan.	Determining international standards as benchmarks for all aspects of the Company, conduct gap analysis, and develop plans and strategies for improvement.
Benny Haryanto Djie	Direktur Director	Membangun dan menjaga kemitraan strategis dengan para pemangku kepentingan, baik di tingkat nasional maupun internasional, sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan kami untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pasien.	Fostering and maintaining strategic partnerships with stakeholders, both at the national and international levels, as part of our ongoing commitment to providing the best service for patients.
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	Mengarahkan strategi korporasi dengan pendekatan holistik dan berorientasi jangka panjang, mengarahkan kebijakan strategis Perseroan secara terpadu, termasuk mengkaji efektivitas strategi sebelumnya sebagai dasar penyusunan langkah-langkah yang lebih adaptif dan terukur ke depan.	Steering corporate strategy with a holistic and long-term oriented approach, directing the Company's strategic policies in an integrated manner, including reviewing the effectiveness of previous strategies as a basis for preparing more adaptive and measurable steps in the future.
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	Mengelola ketersediaan anggaran dan penggunaannya yang efisien termasuk ketersediaan laporan keuangan dan analisisnya sebagai dasar pengambilan keputusan atas setiap inovasi dan perbaikan untuk meningkatkan pelayanan Perseroan.	Managing budget availability and its efficient use, including the availability of financial reports and their analysis as a basis for decision-making on every innovation and improvement to enhance the Company's services.
Richard Kidarsa	Direktur Director	Melaksanakan aktivitas strategis Perseroan yang dapat berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan operasional dan tata kelola secara spesifik.	Executing the Company's strategic activities that can have a significant impact on stakeholders to achieve specific operational and governance objectives.
Surya Tatang	Direktur Director	Mengeksplorasi peluang-peluang bisnis seperti ekspansi, diversifikasi, dan investasi.	Exploring collaboration opportunities such as expansion, diversification, and investment.

RUANG LINGKUP KEWENANGAN DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang mewakili Perseroan, di dalam dan luar pengadilan, serta melakukan tindakan apa pun yang dianggap perlu terkait manajemen dan kepemilikan Perseroan. Direksi memiliki wewenang sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS SCOPE OF AUTHORITIES

The Board of Directors is the corporate organ authorized to represent the Company, both in and out of court, and to undertake any actions deemed necessary for the management and ownership of the Company. The Board of Directors has the following authorities:

1. Kewenangan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris:
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank) kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari, yang nilainya dikategorikan sebagai transaksi material berdasarkan peraturan di bidang pasar modal;
   b. Membeli atau dengan cara lain memperoleh hak atas aset tetap.
   c. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas aset tetap (kecuali dalam rangka melaksanakan kegiatan usahanya) dan perusahaan-perusahaan atau memberati harta kekayaan Perseroan, untuk jumlah atau nilai harta kekayaan yang tidak melampaui ketentuan yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
   d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin, untuk jumlah atau nilai penjaminan yang tidak melampaui ketentuan yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, yang jumlah atau nilainya dikategorikan sebagai transaksi material berdasarkan peraturan di bidang pasar modal;

2. Kewenangan yang memerlukan persetujuan RUPS:
   a. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan atau menjaminkan kekayaan yang jumlahnya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak yang terjadi dalam jangka waktu 1 tahun buku.
   b. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pemegang saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan.
   c. Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal.
   d. Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

1. Authorities requiring Board of Commissioners approval:
   a. Borrow and lend money on behalf of the Company (excluding withdrawing company money from the Bank) except in connection with daily business activities, which value is categorized as a material transaction based on capital market regulations;
   b. Buy or otherwise obtain rights to fixed assets;
   c. Sell or otherwise release rights over fixed assets (except in the context of carrying out business activities) and companies or encumber the Company's assets, for the amount or value of assets that do not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia;
   d. Bind the Company as a guarantor, for the amount or value of the security that does not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia, which amounts or values are categorized as material transactions based on capital market regulations.

2. Authorities requiring GMS approval:
   a. Legal acts to transfer, release, or encumber assets amounting to more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets, whether in one (1) transaction or more, whether related to each other or not, occurring within a period of one (1) fiscal year;
   b. Make legal actions in the form of transactions that involve a conflict of interest between the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders, and the economic interests of the Company;
   c. Conduct material transaction of a conflict-of-interest transaction under capital market regulations;
   d. Transfer, release rights or making debt collateral with a value more than 50% of the Company's total net assets in one financial year in one or several single transactions or related to one another, except for conducting the Company's business activities.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, Perseroan menerapkan kebijakan rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 emiten atau perusahaan terbuka lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 emiten atau perusahaan terbuka lainnya; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 komite di emiten atau perusahaan publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Hingga akhir tahun 2025, tidak ada Direktur/Komisaris Independen yang menjabat di lebih dari 5 perusahaan terbuka. Informasi rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, subbab Profil Direksi.

CONCURRENT POSITION POLICY

Based on POJK 33/2014 the Company implements a concurrent position policy with the following provisions:

1. A Board of Directors member of maximum 1 other issuer or public company;
2. A Board of Commissioners member of maximum 3 other issuers or public companies; and
3. A member of maximum 5 committees of any issuers or public companies, where such member is also holding a position as member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

As of the end of 2025, no Independent Directors or Commissioners served on the boards of more than 5 publicly listed companies. Information regarding the concurrent positions of each Board of Directors' member has been presented in the Company Profile chapter, under the Board of Directors Profile subsection.

PELAKSANAAN RAPAT

Sesuai POJK 33/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Direksi, rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan untuk membahas kinerja Perseroan dan mengambil keputusan strategis. Rapat Direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun buku, minimal pada kuartal keempat di tahun sebelumnya. Perseroan mensyaratkan keharusan atas tercapainya kuorum minimal 2/3 dari jumlah peserta yang hadir dalam pengambilan keputusan secara mufakat.

Rapat internal Direksi dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau lebih anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari total saham dengan hak suara. Selain itu, Direksi melaksanakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala, setidaknya setiap 4 bulan sekali guna membahas hasil kinerja dan agenda Perseroan. Di luar mekanisme rapat, Direksi melakukan pertemuan secara rutin, yaitu setiap 1 kali setiap bulan. Direksi melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran pihak eksekutif. Materi rapat Direksi telah tersedia setidaknya 5 hari kerja sebelum rapat dilangsungkan.

MEETING IMPLEMENTATION

In accordance with POJK 33/2014, the Company's Articles of Association, and the Board of Directors' Charter, meetings of the Board of Directors shall be held at least 1 month to discuss the Company's performance and make strategic decisions. The Board of Directors meetings are scheduled before the start of the financial year, at least in the fourth quarter of the previous year. The Company requires a quorum of at least 2/3 of the total number of participants present to make a decision by consensus.

Internal meetings of the Board of Directors may be held at any time at the request of one or more members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total shares with voting rights. In addition, the Board of Directors holds joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months to discuss performance results and the Company's agenda. In addition to formal meetings, the Board of Directors also convenes regularly once a month. The Board of Directors shall hold at least one separate meeting in a year without the presence of executives. Board meeting materials shall be made available at least 5 business days prior to the meeting.

Berikut rekapitulasi rapat Direksi sepanjang tahun 2025:

The following is a recapitulation of the Board of Directors meetings throughout 2025:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate (%)
David Utama	Presiden Direktur / President Director	7	7	100
Atiff Ibrahim Gill	Direktur / Director	7	6	85,7
Benny Haryanto Djie	Direktur / Director	7	6	85,7
Gabriele Isacco Tironi	Direktur / Director	7	7	100
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur / Director	7	7	100
Richard Kidarsa	Direktur / Director	7	7	100
Surya Tatang	Direktur / Director	7	6	85,7

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKTUR BARU

Pelaksanaan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat merupakan lingkup tugas dan tanggung jawab Human Capital Business Partner. Program orientasi bertujuan untuk membekali anggota Direksi baru untuk memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku.

Selama tahun 2025, tidak terdapat program orientasi yang dilaksanakan dikarenakan tidak terdapat pengangkatan Direktur baru.

NEW DIRECTOR ORIENTATION PROGRAM

The orientation for newly appointed Directors of the Company is within the scope of responsibility of the Human Capital Head. This program is carried out to support new Directors in understanding their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards.

In 2025, no orientation programs were conducted, as the Board of Directors did not appoint any new Directors.

KEBIJAKAN DAN KEGIATAN PELATIHAN

Saat ini, Perseroan belum menetapkan kebijakan khusus yang mengatur partisipasi Direksi dalam mengikuti pelatihan. Namun, Perseroan memberikan dukungan penuh dan akses seluas-luasnya kepada seluruh anggota Direksi untuk terus meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kompetensi profesionalnya agar mampu menjalankan peran dan tanggung jawab secara optimal. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan berbagai kesempatan pengembangan, baik dalam bentuk pendidikan berkelanjutan, pelatihan teknis maupun manajerial, seminar, hingga lokakarya yang relevan dengan kebutuhan Direksi. Berikut adalah kegiatan pelatihan yang diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2025:

TRAINING POLICIES AND ACTIVITIES

Currently, the Company has not established a specific policy governing the Board of Directors' participation in training. However, the Company provides full support and broad access to all members of the Board of Directors to continuously improve their knowledge, insight, and professional competence in order to optimally carry out their roles and responsibilities. This commitment is realized through the provision of various development opportunities, including continuing education, technical and managerial training, seminars, and workshops relevant to the Board of Directors' needs. The following are the training activities attended by the Board of Directors throughout 2025:

Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training Name	Penyelenggara / Organizer	Lokasi / Location
Surya Tatang			
1 Desember 2025 1 December 2025	Cayman Islands AML / CFT / CPF and Sanctions *Training*	Maples Group	*Online Training*

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Memimpin pengelolaan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.
2. Menyelenggarakan RUPST pada tanggal 11 Juni 2025.
3. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat internal secara rutin.
4. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris.
5. Mengelola risiko usaha dengan penuh kehati-hatian dan meninjau efektivitas pengendalian internal.
6. Merumuskan dan mengeksekusi strategi bisnis Perseroan dengan tepat dan bertanggungjawab.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan belum membentuk komite-komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi membawahi sejumlah organ tata kelola yang berfungsi mendukung pelaksanaan tugas Direksi, antara lain Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Untuk menilai dan mengevaluasi efektivitas kinerja seluruh organ tata kelola pendukungnya, Direksi melakukan penilaian tahunan dengan menerapkan mekanisme KPI.

DUTY IMPLEMENTATION IN 2025

In general, the duties of the Board of Directors during 2025 are as follows:

1. Leading the management of the Company in accordance with laws and regulations, Articles of Association, and GCG principles.
2. Holding the AGMS on 11 June 2025.
3. Regularly conducting and attending internal meetings.
4. Organizing and attending joint meetings with the Board of Commissioners.
5. Managing business risks with due diligence and review the effectiveness of internal controls.
6. Formulating and executing the Company's business strategy accurately and responsibly.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of the end of 2025, the Company had not established supporting committees under the Board of Directors. The Board of Directors, however, oversees various governance bodies that assist in fulfilling its responsibilities, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. To measure and evaluate the effectiveness of these governance bodies, the Board of Directors conducts an annual assessment based on a KPI mechanism.

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Perseroan melaksanakan prosedur penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dengan mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 34/2014"), yang antara lain mengatur fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali.

PIHAK PENILAI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada KPI yang telah ditetapkan.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria penilaian kinerja Direksi mengacu pada sejumlah indikator sebagai berikut:

1. Keuangan (45%)
   Persentase pencapaian pendapatan, EBITDA, dan efisiensi (terhadap anggaran).
2. Pelanggan/Pasien (20%)
   a. Peningkatan tingkat kepuasan pelanggan.
   b. Kualitas pelaksanaan sistem pengawasan.
3. Proses Internal (20%)
   a. Pembaruan sistem dan proses untuk meningkatkan produktivitas.
   b. Pelaksanaan kegiatan operasional yang wajar dan memadai, seperti laporan audit dan upaya tindak lanjutnya.
4. Sumber Daya Manusia (15%)
   a. Pertumbuhan dan perkembangan potensial.
   b. Partisipasi aktif dalam menginisiasi dan mendorong perubahan budaya yang telah melalui persetujuan Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT IMPLEMENTATION PROCEDURES

The Company conducts annual performance evaluations of the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK 34/2014"), which outlines, among other provisions, the responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee in assessing the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners. These evaluations are performed systematically and take place once each year.

ASSESSOR

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with assessing the performance of the Board of Commissioners and Directors by referring to the established KPIs.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The performance assessment criteria for the Board of Directors refer to a number of indicators as follows:

1. Finance (45%)
   Percentage of Revenue Achievement, EBITDA, and efficiency (against budget).
2. Customers/Patient (20%)
   a. Improve customer satisfaction level.
   b. Quality of implementation of the monitoring system.
3. Internal Process (20%)
   a. Updating systems and processes to improve productivity.
   b. Implementing reasonable and adequate operational activities, such as audit reports and follow-up efforts.
4. Human Capital (15%)
   a. Potential growth and development.
   b. Active participation in initiating and encouraging cultural changes that have been approved by the Board of Commissioners.

Selain itu, kinerja Direksi secara individu maupun kolektif juga dinilai dengan menggunakan KPI sebagai parameter penilaian. Parameter tersebut memuat sejumlah aspek penilaian, antara lain resolusi rapat, presentasi pada RUPS, kinerja Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan, serta aspek bahwa masing-masing Direktur memiliki KPI spesifik yang relevan dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

In addition, the performance of the Board of Directors, both individually and collectively, is also assessed using KPIs as assessment parameters. These parameters cover several assessment aspects, including meeting resolutions, presentations at the GMS, the Company's performance as outlined in the Annual Report, and the requirement that each Director has specific KPIs relevant to their respective duties and functions.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dinilai dengan menggunakan KPI sebagai parameter penilaian. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 tahun sekali.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The Board of Commissioners' collective performance is assessed using KPIs as the assessment parameters. The Board of Commissioners performance assessment is carried out annually.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai POJK 33/2014, pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. Mengacu pada POJK 34/2014, pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Bila diperlukan, Perseroan dapat memanfaatkan perusahaan pencarian profesional atau sumber kandidat eksternal lainnya terkait pencarian kandidat anggota Direksi/Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi juga melakukan proses untuk mengidentifikasi kualitas kandidat direktur atau komisaris yang selaras dengan arahan strategis Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION PROCEDURE

In accordance with POJK 33/2014, the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out by the GMS as the highest organ in the Company's governance structure. Referring to POJK 34/2014, nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out through proposals from the Nomination and Remuneration Committee. If necessary, the Company may utilize professional search firms or other external candidate sources regarding the search for candidates for the Board of Directors/Commissioners. Nomination and Remuneration Committee also conducts a process to identify the quality of director or commissioner candidates that are aligned with the Company's strategic direction.

PROSEDUR REMUNERASI

Dewan Komisaris

Kebijakan dan prosedur remunerasi bagi Dewan Komisaris dilakukan sesuai peraturan yang berlaku. Kewenangan untuk mengusulkan struktur dan jumlah remunerasi diberikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris, yang dilakukan melalui rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Usulan remunerasi oleh Dewan Komisaris kemudian diajukan ke RUPS untuk memperoleh persetujuan.

Direksi

Perseroan memberikan remunerasi kepada Direksi dengan struktur dan besaran yang ditentukan dengan mempertimbangkan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Struktur dan besaran remunerasi bagi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawab serta kinerja masing-masing anggota Direksi.

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Direksi sebagai berikut:

1. Jumlah remunerasi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi dan sehubungan dengan;

REMUNERATION PROCEDURE

Board of Commissioners

Remuneration policy and procedure for the Board of Commissioners are carried out in accordance with applicable regulations. The GMS authority to propose the structure and amount of remuneration is given to the Board of Commissioners, which is carried out through recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration proposal by the Board of Commissioners is then submitted to the GMS for approval.

Board of Directors

The Company provides remuneration to the Board of Directors, with a structure and amount determined with due consideration of recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The structure and amount of remuneration for the Board of Directors are determined in accordance with the scope of responsibilities and performance of each member of the Board of Directors.

The Company implements a remuneration policy for the Board of Directors as follows:

1. The amount of remuneration for the Board of Directors is determined in accordance with the scope of duties, responsibilities, and authority of each member of the Board of Directors and in connection with:

2. Remunerasi yang berlaku berdasarkan kegiatan usaha Perseroan dan rekan-rekannya dengan skala industri yang sama;
3. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing anggota Direksi yang terkait dengan pencapaian dan kinerja Perseroan;
4. Target kinerja dan kinerja aktual masing-masing anggota Direksi; dan
5. Tunjangan tetap dan tidak tetap.

STRUKTUR REMUNERASI

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan komponen sebagai berikut:

a. Gaji;
b. Honorarium;
c. Insentif; dan
d. Tunjangan tetap dan/atau tidak tetap.

Direksi dan Dewan Komisaris tidak menerima opsi dan/atau bonus nonkinerja lainnya dalam bentuk apapun.

BESARAN REMUNERASI

Dengan mempertimbangkan kondisi usaha yang dinamis serta persaingan industri yang kompetitif, Perseroan belum dapat mengungkapkan besaran remunerasi yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diregulasi dalam SEOJK 16/2021.

Dengan tetap berupaya mematuhi peraturan yang berlaku, Perseroan telah merealisasikan besaran remunerasi secara agregat bagi Dewan Komisaris sebesar Rp4.768.703.518 dan Direksi sebesar Rp10.650.343.802 untuk tahun buku 2025.

2. Applicable remuneration based on the business activities of the Company and its partners in the same industry;
3. The duties, responsibilities, and authority of each member of the Board of Directors related to the Company's achievements and performance;
4. The performance targets and actual performance of each member of the Board of Directors; and
5. Fixed and variable allowances.

REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure of the Board of Commissioners is regulated in the Articles of Association and Nomination and Remuneration Committee Charter with the following components:

a. Salary;
b. Honorarium;
c. Incentive; and
d. Fixed and/or variable allowances.

The Board of Directors and Board of Commissioners do not receive options and/or other non-performance bonuses in any form.

AMOUNT OF REMUNERATION

Given the dynamic business conditions and competitive industry competition, the Company cannot yet disclose the amount of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Directors as regulated in SEOJK 16/2021.

While continuing to comply with applicable regulations, the Company has realized an aggregate remuneration amount for the Board of Commissioners of Rp4,768,703,518 and for the Board of Directors of Rp10,650,343,802 for the 2025 financial year.

Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Succession Policy

Kebijakan dan mekanisme suksesi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, serta peraturan yang berlaku. Suksesi bagi anggota Direksi dan Komisaris terdiri atas proses pencalonan, yang dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta pengangkatan oleh RUPS. Sebagai bagian dari proses suksesi, Perseroan memiliki program orientasi yang diberikan bagi anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru menjabat.

The succession policy and mechanism for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association, the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, and applicable regulations. The Board of Directors and the Board of Commissioners succession comprises of a nomination process carried out through proposal from the Nomination and Remuneration Committee with appointment by the GMS. As part of the succession, the Company prepares orientation program for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Company Share Ownership Policy by the Board of Commissioners and/or Directors

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Berdasarkan peraturan ini, anggota Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham yang memiliki saham paling sedikit 5%, dan pihak pengendali Perseroan wajib melaporkan kepemilIkan dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya atas Perseroan kepada OJK, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja.

Sejalan dengan peraturan ini, Perseroan telah melaporkan secara rutin mengenai informasi terkait kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta perubahan yang terjadi kepada OJK dan BEI serta mengunggah informasi tersebut di situs keterbukaan informasi BEI dan website Perseroan.

The Company has a policy regarding the disclosure of information on the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors with reference to SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Electronic Submission of Ownership Reports or Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on Activities of Pledged Shares of Public Companies.

Based on this regulation, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, shareholders who own at least 5% of shares, and controlling parties of the Company are required to report their ownership and any changes in their share ownership of the Company to the OJK, no later than 3 (three) working days.

In line with this regulation, the Company has regularly reported information related to share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners and any changes that occur to the OJK and the IDX and uploaded this information on the IDX information disclosure site and the Company's website.

Komite Audit
Audit Committee

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK 55/2015"), Komite Audit merupakan organ tata kelola pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan. Komite Audit berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris, terkait hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Lebih dari itu, Komite Audit memberi dukungan berupa identifikasi dan pemantauan terhadap hal-hal lain yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee ("POJK 55/2015"), the Audit Committee is a supporting governance organ of the Board of Commissioners formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions on the management of the Company. The Audit Committee plays a role in providing advice and recommendations to the Board of Commissioners, regarding matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. Moreover, the Audit Committee provides support in the form of identification and monitoring of other matters that require the attention of the Board of Commissioners.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dengan berpedoman pada POJK No. 55/2015, Perseroan menyusun dan menerbitkan Piagam Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas Komite Audit. Piagam ini ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai perkembangan bisnis Perseroan dan pengembangan praktik GCG. Piagam Komite Audit yang berlaku pada 2025 merupakan edisi pemutakhiran terakhir pada 26 Juni 2019. Piagam Komite Audit dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Guided by POJK No. 55/2015, the Company has prepared and issued an Audit Committee Charter to support the implementation of the Audit Committee's duties. This charter is reviewed and updated periodically in accordance with the Company's business development and the development of GCG practices. The Audit Committee Charter, which is effective in 2025, is the last updated edition on 26 June 2019. The Audit Committee Charter can be downloaded from the Company's official website, www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Komite Audit dibentuk dan bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya.

TERM OF OFFICE

The Audit Committee is formed and is directly responsible to the Board of Commissioners. Audit Committee members serve for a term not exceeding the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent term.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Komite Audit terdiri dari 3 anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Komite Audit harus diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP COMPOSITION

Based on applicable regulations, the Audit Committee consists of three (3) members, consisting of Independent Commissioners and external parties. The Audit Committee must be chaired by an Independent Commissioner. The composition of the Audit Committee as of 31 December 2025, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office
James Tobias Hall	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026	Pertama First
Ting Luen Tan	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2025-2028	Pertama First
Fendi Santoso	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2025-2028	Pertama First

James Tobias Hall

Ketua
Chair

- **Warga negara Australia**
  Australian citizen
- **Berusia 60 tahun**
  Aged 60 years old



Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 22 Januari 2025. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Oleh sebab itu, profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 22 January 2025. He also serves as an Independent Commissioner. Therefore, his profile has been presented in the Company Profile chapter, specifically the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this Annual Report.

Ting Luen Tan

Anggota
Member

- **Warga negara Malaysia**
  Malaysian citizen
- **Berusia 45 tahun**
  Aged 45 years old



Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 22 Januari 2025.

Riwayat Pendidikan
Magister Teknik Mesin dengan predikat Kelas Satu (*First Class Honours*) dari Imperial College London (2005).

Riwayat Karier
- Senior Investment Analyst at Navis Capital Partners.
- Executive di Maxis Communication Berhad, Kuala Lumpur, Malaysia (2005-2007).

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 22 January 2025.

Educational Background
Master of Mechanical Engineering with First Class Honours from Imperial College London (2005).

Career History
- Senior Investment Analyst at Navis Capital Partners.
- Executive at Maxis Communication Berhad, Kuala Lumpur, Malaysia (2005-2007).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Concurrent Position
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

Fendi Santoso

Anggota
Member

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 46 tahun**
  Aged 46 years old



Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 22 Januari 2025.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Teknik Industri pada tahun 2001 dari Universitas Pelita Harapan.

Riwayat Karier
Beliau berpengalaman selama lebih dari 20 tahun di sektor private equity dan korporasi. Beliau bergabung dengan Lippo sejak 2017. Sebelumnya beliau menghabiskan 4 tahun di The Abraaj Group sebagai Direktur yang membawahi beragam investasi di Asia Tenggara dan 5 tahun di Northstar Group – perusahaan private equity yang berfokus pada negara-negara di Asia Tenggara, dimana beliau terlibat dalam beberapa transaksi di sektor-sektor yang beragam, termasuk sektor jasa keuangan dan bisnis-bisnis yang terlibat langsung dengan konsumen.

Sebelumnya, beliau pernah menduduki beberapa posisi di Jardine Group, termasuk Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson, dan Federal International Finance.

Beliau saat ini menjabat di PT Lippo Karawaci Tbk sebagai Direktur (sejak 2025), PT Multipolar Tbk sebagai Direktur (sejak 2020), di PT Matahari Putra Prima Tbk sebagai Direktur (2018-2020) kemudian sebagai Komisaris (2020-2022) kemudian sebagai Presiden Komisaris (sejak 2022), Direktur di PT Lenox Pasifik Investama Tbk (2020-Juni 2025) kemudian sebagai Presiden Komisaris di PT Lenox Pasifik Investama Tbk (sejak Juni 2025), dan Presiden Komisaris di PT Star Pacific Tbk (sejak 2022).

Rangkap Jabatan
- Direktur di PT Multipolar Tbk (sejak 2020)
- Presiden Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk (sejak 2022)
- Presiden Komisaris di PT Star Pacific Tbk (sejak 2022)
- Presiden Komisaris di PT Lenox Pasifik Investama Tbk (sejak Juni 2025)
- Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (Juni 2025 – sekarang)

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 22 January 2025

Educational Background
Bachelor of Industrial Engineering in 2001 from Pelita Harapan University.

Career History
He has over 20 years of experience in the private equity and corporate sectors. He joined Lippo in 2017. Prior to this, he spent four years at The Abraaj Group as a Director, overseeing a diverse portfolio of investments across Southeast Asia, and five years at Northstar Group, a private equity firm focused on Southeast Asia, where he was involved in various transactions across multiple sectors, including financial services and consumer-related businesses.

Earlier in his career, he held several positions within the Jardine Group, including at Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson, and Federal International Finance.

He currently serves as Director of PT Lippo Karawaci Tbk (since 2025), Director of PT Multipolar Tbk (since 2020), and previously served as Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2018–2020), Commissioner (2020–2022), and has been serving as President Commissioner since 2022. He also served as Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk (2020–June 2025) and has been serving as President Commissioner since June 2025. In addition, he has been serving as President Commissioner of PT Star Pacific Tbk since 2022.

Concurrent Position
- Director of PT Multipolar Tbk (since 2020)
- President Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk (since 2022)
- President Commissioner of PT Star Pacific Tbk (since 2022)
- President Commissioner of PT Lenox Pasifik Investama Tbk (since June 2025)
- Director of PT Lippo Karawaci Tbk (June 2025 – present)

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Audit yang menjabat menyatakan komitmennya untuk senantiasa bekerja secara profesional dan telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang sedang atau telah memberikan jasa *assurance*/audit, non-*assurance*/audit, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir sebelum penunjukan.
2. Tidak memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir sebelum diangkat Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen yang menjabat sebagai anggota Komite Audit.
3. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Dalam hal anggota Komite memperoleh saham Perseroan akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan dan anak perusahaannya.

Seluruh anggota Komite Audit menyatakan kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, adil, dan profesional, serta tanpa tekanan pihak luar dan tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi dan objektivitasnya.

INDEPENDENCE STATEMENT

All of the incumbent members of the Audit Committee have stated their commitment to always work professionally and have met the following independence criteria:

1. Not working in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Services Firm or other party who is or has provided assurance/audit, non-assurance/audit services, appraisal services and/ or other consulting services to the Company and its subsidiaries at any time Last 6 months before appointment.
2. Having no authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company and its subsidiaries within the last 6 months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who serve as members of the Audit Committee.
3. Having no shares of the Company, either directly or indirectly. In the event that a Committee member acquires Company shares as a result of a legal incident, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 months after acquiring the shares.
4. Having no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.
5. Having no direct or indirect business relationships to the business activities of the Company and its subsidiaries.

All members of the Audit Committee declare their ability to carry out their duties and responsibilities independently, fairly and professionally, and without pressure from external parties and are not involved in any conflict of interest that could affect their independence and objectivity.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Fungsi utama Komite Audit mencakup pemantauan dan evaluasi terhadap rencana dan pelaksanaan audit Perseroan, dengan proses *monitoring* tindak lanjut hasil audit. Hal tersebut dilakukan untuk kecukupan pengendalian internal dan laporan keuangan, pengawasan pelaksanaan prinsip akuntansi dan proses pelaporan keuangan, kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Meninjau informasi keuangan Perseroan yang akan dirilis, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan informasi keuangan lainnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The main functions of the Audit Committee include monitoring and evaluation of the Company's audit plans and implementation, with a process of monitoring the follow-up of audit results. This is done to ensure the adequacy of internal controls and financial reports, supervision of the implementation of accounting principles and financial reporting processes, qualifications and independence of external auditors, and compliance with applicable regulations.

In general, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Review the Company's financial information that will be released, such as financial statements, financial projections, and other financial information.

2. Meninjau kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan di pasar modal dan peraturan lain yang terkait dan sejalan dengan kegiatan perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen jika terjadi tidak kesepakatan antara manajemen dan akuntan publik tentang layanan audit yang diberikan.
4. Meninjau independensi, objektivitas, ruang lingkup pekerjaan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Meninjau pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi tindakan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit internal.
6. Meninjau kegiatan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi selama komite manajemen risiko di bawah Dewan Komisaris belum dibentuk.
7. Meninjau dan melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
8. Meninjau dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi konflik kepentingan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan serta tidak menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau melakukan hal yang melanggar hukum atau merugikan Perseroan.
10. Memberikan rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal kepada Dewan Komisaris dan RUPS.

PELAKSANAAN RAPAT

Kebijakan rapat Komite Audit Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Audit, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Komite Audit harus mengadakan rapat rutin setidaknya sekali dalam 3 bulan.
2. Pemberitahuan untuk mengadakan rapat Komite Audit harus disampaikan paling tidak 3 hari sebelum rapat dilaksanakan, kecuali untuk rapat yang telah dijadwalkan dalam rapat sebelumnya.
3. Pemberitahuan rapat Komite Audit dapat dilakukan secara langsung atau dengan menggunakan surat, e-mail, faksimile atau telepon.
4. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan melalui rapat formal atau melalui video/telekonferensi.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Jika Ketua Komite berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam rapat tersebut.
6. Rapat Komite Audit hanya dapat diselenggarakan dengan baik jika dihadiri oleh lebih dari ½ jumlah anggota Komite Audit.
7. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

2. Review the Company's compliance with the law and regulation in capital markets and other regulations related and in line with the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreement between management and public accountant on services given.
4. Review independence, objectivity, scope of work, and fee of public accountant and provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor.
5. Review audit implementation of internal auditor and supervise follow-up actions by the Board of Directors on findings of internal audit.
6. Review activities of risk management by the Board of Directors as long as the risk management committee under the Board of Commissioners has not been established yet.
7. Review and report to the Board of Commissioners regarding complaints related to the accounting process and financial reporting.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to possibilities of conflicts of interest.
9. Maintain confidentiality of the Company's documents, data, and information as well as not using information to promote personal interest or that violate law or are detrimental to the Company.
10. Provide recommendations on the appointment and dismissal of external auditors to the Board of Commissioners and GMS.

MEETING IMPLEMENTATION

The Company's Audit Committee meeting policy is regulated in the Audit Committee Charter with the following provisions:

1. The Audit Committee shall hold regular meetings at least one time in 3 months.
2. Notice for convening Audit Committee meetings must be submitted at least 3 days before the meeting is held, except for meetings that have been scheduled in the previous meeting.
3. Audit Committee meeting notifications can be made directly or by using the mail, e-mail, facsimile or telephone.
4. Audit Committee meetings can be implemented through formal meetings or by video/teleconference.
5. Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting is led by a member of the Audit Committee appointed at the meeting.
6. Audit Committee meetings can only be properly held if attended by more than 1/2 the number of members of the Audit Committee.
7. Audit Committee meeting resolutions are taken in an amicable manner.

8. Setiap rapat Komite Audit harus dicatat dalam risalah rapat, termasuk jika ada perbedaan pendapat, dan risalah rapat akan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

8. Each meeting of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the meeting, including if there is any dissenting opinion, and the minutes will be signed by all members of the Audit Committee present and delivered to the Board of Commissioners.

Berikut adalah rekapitulasi rapat Komite Audit selama tahun 2025:

The following is a recapitulation of the Audit Committee meetings during 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
James Tobias Hall	Ketua Chair	5	5	100
Ting Luen Tan	Anggota Member	5	5	100
Fendi Santoso	Anggota Member	5	5	100

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
James Tobias Hall			
20 Februari 2025 20 February 2025	Market Outlook	Goldman Sachs	Melbourne
21 Maret 2025 21 March 2025	Cyber Simulation	HSF	Melbourne
2 April 2025 2 April 2025	Governance Study	Odger	Melbourne
15 April 2025 15 April 2025	Geo Politics	Barrenjoey	Melbourne
30 April 2025 30 April 2025	How to Structure M&A	Goldman Sachs	Melbourne
20 Mei 2025 20 May 2025	Aged Sector Review	Ansell Strategic	Perth
6 Juni 2025 6 June 2025	Case Study of Merger	HSF	Melbourne
10 Juni 2025 10 June 2025	Case Studies Health Tech	Phillips	Sydney
17 Juni 2025 17 June 2025	Ai Training	Quantium	Sydney
4 Desember 2025 4 December 2025	Chairs Role	Chairs Global	Sydney

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan terkait ruang lingkup, temuan, dan hasil audit dengan auditor eksternal mengenai kegiatan audit laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2025.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter as follows:

1. Conducted discussions regarding the scope, findings, and results of the audit with external auditors regarding the audit activities of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ending 31 December 2025.

2. Mengevaluasi Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya dengan Audit Internal dan menyerahkan ringkasan tersebut kepada Dewan Komisaris.
3. Sesuai Pasal 14 Peraturan OJK Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntansi Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan ("POJK 13/2017"), Komite Audit telah mengevaluasi jasa audit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), dengan Akuntan Publik Jul Edy Siahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan dilaporkan kepada OJK dan BEI tanggal 23 Mei 2025.
4. Sesuai Pasal 13 POJK 13/2017, Komite Audit telah memberikan analisis dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam pengangkatan Bapak Jul Edy Siahaan dan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) sebagai Akuntan Publik dan KAP yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, sesuai Surat Rekomendasi Komite Audit tertanggal 18 Agustus 2025.
5. Menganalisis aspek kualitatif dan integritas pembukuan, audit, dan pelaporan.
6. Menganalisis proses manajemen risiko dan bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melakukan diskusi dan pengarahan dengan Auditor Internal mengenai rencana kerja dan fokus tujuan, implementasi dan hasil sistem pengendalian internal untuk periode 2025 dan hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal untuk tahun 2025 dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan sistem pengendalian internal.
8. Menyampaikan saran dan rekomendasi atas berbagai temuan dan meninjau pelaksanaan kinerja Perseroan sepanjang tahun buku 2025 kepada Dewan Komisaris.

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan rangkaian kegiatan dan temuan audit yang dilakukan sepanjang tahun 2025, Komite Audit menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal secara efektif, efisien, dan dengan tingkat kecukupan yang memadai. Penerapan ini selaras dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas implementasi GCG secara berkelanjutan. Komite Audit juga menegaskan bahwa sistem pengendalian internal tersebut berfungsi optimal dalam mendukung akselerasi pertumbuhan Perseroan, memastikan bahwa setiap proses bisnis dijalankan sesuai prinsip-prinsip tata kelola yang etis, bertanggung jawab, dan berorientasi pada pertumbuhan kinerja jangka panjang.

2. Evaluated the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries with Internal Audit and submit the summary to the Board of Commissioners.
3. In accordance with Article 14 of OJK Regulation Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities ("POJK 13/2017"), the Audit Committee has evaluated the audit services by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia), with Public Accountant Jul Edy Siahaan for the year ending 31 December 2024 and reported to OJK and BEI on 23 May 2025.
4. In accordance with Article 13 of POJK 13/2017, the Audit Committee has provided analysis and recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of Mr. Jul Edy Siahaan and KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) as Public Accountants and KAP that will audit the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the year ending 31 December 2025, in accordance with the Audit Committee Recommendation Letter dated 18 August 2025.
5. Analyzed the qualitative aspects and integrity of bookkeeping, auditing, and reporting.
6. Analyzed risk and business management processes and compliance with applicable laws and regulations.
7. Conducted discussions and briefings with Internal Auditors regarding the work plan and focus of objectives, implementation and results of the internal control system for the period 2025 and the results of audits conducted by Internal Audit for the year 2025 and audit follow-up procedures and the adequacy of the internal control system.
8. Gave suggestions and recommendations on various findings and reviewed the Company's 2025 financial year implementation to the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE STATEMENT ON INTERNAL CONTROL SYSTEM AND RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

Based on a series of audit activities and findings conducted throughout 2025, the Audit Committee assessed that the Company has implemented an internal control system effectively, efficiently, and with a sufficient level of sufficiency. This implementation aligns with the Company's commitment to continuously improve the quality of GCG implementation. The Audit Committee also confirmed that the internal control system functions optimally in supporting the Company's accelerated growth, ensuring that every business process is carried out in accordance with ethical, responsible, and long-term performance growth principles.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan POJK No. 34/2014 tentang tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 34/2014"), Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ tata kelola pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris guna memastikan proses nominasi dan penentuan remunerasi berjalan secara objektif dan efektif. Komite Nominasi dan Remunerasi juga memberi dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Based on POJK No. 34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK 34/2014"), the Nomination and Remuneration Committee is a supporting governance organ of the Board of Commissioners which is formed to assist the Board of Commissioners in determining the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee plays a role in providing advice and recommendations to the Board of Commissioners to ensure that the nomination process and determination of remuneration run objectively and effectively. The Nomination and Remuneration Committee also provides the necessary support to improve the quality, competence, and responsibility of the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan membentuk serta menetapkan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan POJK 34/2014 dan POJK 33/2014. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi untuk menegaskan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam ini telah ditinjau dan diperbarui pada tanggal 17 Maret 2016. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Company established and determined the scope of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee based on POJK 34/2014 and POJK 33/2014. The Nomination and Remuneration Committee Charter serves to emphasize the scope of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee. This Charter was reviewed and updated on 17 March 2016. The Nomination and Remuneration Committee Charter can be downloaded from the Company's official website, www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali hanya untuk 1 periode berikutnya. Penggantian anggota komite yang bukan anggota Dewan Komisaris harus diselesaikan paling lambat 60 hari setelah tanggal yang bersangkutan dianggap tidak lagi dapat melaksanakan tugasnya.

TERM OF OFFICE

The Nomination and Remuneration Committee is established and is directly responsible to the Board of Commissioners. Members of the Nomination and Remuneration Committee serve for a term not exceeding the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for only 1 subsequent term. Replacement of committee members who are not members of the Board of Commissioners must be completed no later than 60 days after the date the relevant member is deemed no longer able to carry out his/her duties.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Komite Nominasi dan Remunerasi beranggotakan 3 orang dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai ketua komite yang merupakan seorang Komisaris Independen. Anggota lainnya dapat berasal dari Dewan Komisaris dan juga pihak eksternal, atau pejabat yang menduduki posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas Sumber Daya Manusia. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP COMPOSITION

Based on applicable regulations, the Nomination and Remuneration Committee consists of three members, one of whom serves as the committee chair and is an Independent Commissioner. Other members may come from the Board of Commissioners and external parties, or officials holding managerial positions under the Director responsible for Human Resources. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2025, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Term of Office
Dr. Kartini Syahrir*	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026	Kedua Second
Dominique Dion Leswara	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2025-2028	Pertama First
Donovan Chan	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2025-2028	Pertama First

* Telah mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026
Has resigned as of 30 January 2026.

Dr. Kartini Syahrir*

Ketua
Chair

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 76 tahun**
  Aged 76 years old



Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Oleh sebab itu, profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Beliau telah mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026.

She was appointed as the Chair of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Decree of the Board of Commissioners dated 9 November 2020 and was reappointed based on the Board of Commissioners circular decree dated 17 July 2023. She also serves as an Independent Commissioner. Therefore, her profile has been presented in the Company Profile chapter, specifically the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this Annual Report. She has resigned as of 30 January 2026.



Dominique Dion Leswara

Anggota
Member

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 54 tahun**
  Aged 54 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/BOD-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 22 Januari 2025

Riwayat Pendidikan
- Bachelor of Science di bidang Administrasi Bisnis dari California State University, Fresno, Amerika Serikat
- Human Resources Development Program dari Cornell University's School of Industrial and Labor Relations

Riwayat Karier
- Direktur Pelaksana Sumber Daya Manusia Sinarmas Agribusiness and Food (Oktober 2015–September 2020)
- Bekerja di Philip Morris International (Oktober 2002-September 2015), termasuk 9 tahun penugasan sebagai Direktur Sumber Daya Manusia di berbagai negara di Asia
- Bekerja di Royal Golden Eagle (Raja Garuda Mas) Group (1996-2002)

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Lippo Karawaci Tbk

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/BOD-SIH/CORSEC/I/2025 dated 22 January 2025

Educational Background
- Bachelor of Science in Business Administration from California State University, Fresno, USA
- Human Resources Development Program from Cornell University's School of Industrial and Labor Relations

Career History
- Managing Director of Human Resources at Sinarmas Agribusiness and Food (October 2015–September 2020)
- Worked at Philip Morris International (October 2002-September 2015), including nine years as Director of Human Resources in various countries in Asia
- Worked at Royal Golden Eagle (Raja Garuda Mas) Group (1996–2002)

Concurrent Position
- Director of PT Lippo Karawaci Tbk

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Donovan Chan

Anggota
Member

- **Warga negara Singapura**
  Singaporean citizen
- **Berusia 31 tahun**
  Aged 31 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/BOD-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 22 Januari 2025

Riwayat Pendidikan
Sarjana Manajemen Bisnis (Keuangan) dari Singapore Management University (2019)

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat sebagai Investment Director dan merupakan anggota tim investasi Asia Tenggara di CVC Capital Partners yang berbasis di Singapura. Sebelum bergabung dengan CVC Capital Partners, ia berkarier di bidang perbankan investasi di Credit Suisse, dengan fokus pada transaksi *merger* dan akuisisi di kawasan Asia Tenggara dan Frontier Markets.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/BOD-SIH/CORSEC/I/2025 dated 22 January 2025

Educational Background
Bachelor of Business Management (Finance) from Singapore Management University (2019)

Career History
He serves as Investment Director and is a member of the Southeast Asia investment team at CVC Capital Partners, based in Singapore. Prior to joining CVC, he worked in investment banking at Credit Suisse, covering mergers & acquisitions in Southeast Asia and Frontier Markets.

Concurrent Position
He has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan komitmennya untuk bekerja secara independen dan adil, serta bebas dari intervensi dalam bentuk apa pun, baik yang berasal dari pemegang saham, pemangku kepentingan, ataupun pengaruh lain yang dapat mengganggu independensinya. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Mayoritas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (selain ketua) bukan individu yang menduduki posisi manajerial di bawah Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia.
2. Jumlah total anggota lain harus <50% anggota yang memegang posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas sumber daya manusia.
3. Anggota Komite dari luar Perseroan tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris, atau pemegang saham mayoritas.
4. Anggota Komite harus memiliki pengalaman yang berkaitan dengan nominasi dan/atau remunerasi.

INDEPENDENCE STATEMENT

The Nomination and Remuneration Committee declares its commitment to work independently and fairly, and is free from any form of intervention, whether from shareholders, stakeholders, or other influences that could interfere with its independence. All members of the Nomination and Remuneration Committee serving have met the following independence criteria:

1. The majority of members of the Nomination and Remuneration Committee (other than its chairman) shall not be those who occupy managerial positions under the Director in charge of human capital.
2. Total number of other members shall be <50% of members holding managerial positions under the Director in charge of human capital.
3. Committee members from outside of the Company shall not have any affiliation with the Company, Directors, Commissioners or Majority Shareholder.
4. Committee members shall possess the experience related to Nomination and/or Remuneration.

5. Anggota Komite tidak akan memiliki posisi bersamaan di komite lain dalam Perseroan.
6. Anggota Direksi tidak boleh ditunjuk sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yaitu Dr. Kartini Syahrir telah menjalani periode jabatan kedua. Sehubungan dengan hal ini, Dr. Kartini Syahrir menyatakan kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, adil, dan profesional, serta tanpa tekanan pihak luar dan tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi dan objektivitasnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Berkaitan dengan Fungsi Nominasi
1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi dan Komisaris.
3. Memberikan saran untuk meningkatkan program pengembangan kapabilitas Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Untuk mengajukan calon yang memenuhi persyaratan sebagai Direktur atau Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
5. Turut melakukan proses identifikasi kualitas anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang selaras dengan arahan strategis Perseroan.

Berkaitan dengan Fungsi Remunerasi
1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan remunerasi; dan
   c. Jumlah remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja dan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing Direktur dan Komisaris.

5. Committee members shall not have concurrent positions on another committee within the Company.
6. Committee members may not be appointed as members of the Nomination and Remuneration Committee.

Dr. Kartini Syahrir, a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, has served her second term. In this regard, Dr. Kartini Syahrir declares her ability to carry out her duties and responsibilities independently, fairly, and professionally, without external pressure and without any conflict of interest that could affect her independence and objectivity.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

Relating to Nomination Function
1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Membership composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for Directors and Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Directors and Commissioners.
3. Provide suggestions to improve the capability development program for Directors and Commissioners.
4. Nominate candidates who meet the requirements as Director or Commissioner to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
5. Identify the quality of members of the Board of Directors and Board of Commissioners in line with the Company's strategic direction.

Relating to the Remuneration Function
1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy; and
   c. Nominal amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance and suitability of remuneration received by each Director and Commissioner.

PELAKSANAAN RAPAT

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mengatur kewajiban Komite untuk mengadakan pertemuan setidaknya 1 setiap 4 bulan. Rapat komite memenuhi kuorum kehadiran jika dihadiri oleh mayoritas anggota Komite, atau dihadiri lebih dari 1/2 anggota Komite.

Berikut adalah rekapitulasi rapat Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2025:

IMPLEMENTATION OF MEETINGS

The Company's Nomination and Remuneration Committee meeting policy is regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charters stipulating the requirement to hold meetings at least once in 4 months. Meeting attendance quorum is met if it is attended by the majority of Committee members, or attended by more than half of the Committee members.

The following is a recapitulation of the Nomination and Remuneration meetings during 2025:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Dr. Kartini Syahrir*	Ketua Chair	3	3	100%
Dominique Dion Leswara	Anggota Member	3	3	100%
Donovan Chan	Anggota Member	3	3	100%

* Telah mengundurkan diri sejak 30 Januari 2026
Has resigned as of 30 January 2026.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang 2025, tidak terdapat pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2025, no training or competency development programs were attended by members of the Nomination and Remuneration Committee.

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengadakan dan menghadiri rapat internal dengan rutin.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan struktur remunerasi yang kompetitif dan adil serta usulan rekomendasi besaran kompensasi atau remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melakukan peninjauan untuk remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Conducted and attended internal meetings regularly.
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding competitive and fair remuneration policies and structures, as well as proposals for the amount of compensation or remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
3. Assisted the Board of Commissioners in assessing and evaluating the performance of the member of Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Conducted a review for Board of Directors and Board of Commissioners' remuneration.

Komite Investasi
Investment Committee

Perseroan membentuk Komite Investasi pada 26 Oktober 2020 sebagai organ tata kelola pendukung Dewan Komisaris. Komite Investasi bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Investasi bertugas melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan investasi. Pembentukan Komite Investasi merupakan upaya untuk memenuhi kepentingan dan tujuan Perseroan dalam memaksimalkan manfaat dan pengembalian kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam tingkat risiko yang dapat diterima dan disepakati.

The Company established an Investment Committee on 26 October 2020, as a supporting governance body for the Board of Commissioners. The Investment Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The Investment Committee is tasked with planning, implementing, and evaluating investment activities. The establishment of the Investment Committee is an effort to fulfill the Company's interests and objectives in maximizing benefits and returns to shareholders and stakeholders within an acceptable and agreed-upon risk level.

PIAGAM KOMITE INVESTASI

Perseroan menerbitkan Piagam Komite Investasi untuk mengatur ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Investasi. Piagam ini dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

INVESTMENT COMMITTEE CHARTER

The Company issues the Investment Committee Charter to outline the scope of duties and responsibilities of the Investment Committee. This charter can be downloaded from the Company's official website: www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Investasi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dengan periode yang tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris.

TERM OF OFFICE

The term of office of the Investment Committee is regulated in the Company's Articles of Association, with a period not exceeding the term of office of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Anggota Komite Investasi ditunjuk dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Mengacu pada Piagam Komite, Komite Investasi terdiri dari setidaknya 1 ketua dan 2 anggota, yang salah satunya adalah anggota Dewan Komisaris. Komposisi Komite Investasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP COMPOSITION

Members of the Investment Committee are appointed and dismissed based on the resolution of the Board of Commissioners meeting. Based on the Committee Charter, the Investment Committee consists of at least 1 chair and 2 members, one of whom is a member of the Board of Commissioners.The composition of the Investment Committee as of 31 December 2025, is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan** Concurrent Position	**Masa Jabatan** Term of Office	**Periode Jabatan** Term of Office
Atiff Ibrahim Gill	Ketua Chair	Direktur Director	2025-2028	Pertama First
James Tobias Hall	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	2025-2028	Pertama First
Surya Tatang	Anggota Member	Direktur Director	2025-2028	Pertama First



Atiff Ibrahim Gill

Ketua
Chair

- **Warga negara Inggris**
  British citizen
- **Berusia 50 tahun**
  Aged 50 years old

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 16 Januari 2025. Beliau juga menjabat sebagai Direktur. Oleh sebab itu, profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as Chairman of the Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 16 January 2025. He also serves as a Director. Therefore, his profile has been presented in the Company Profile chapter, specifically the Directors Profile sub-chapter in this Annual Report.



James Tobias Hall

Anggota
Member

- **Warga negara Australia**
  Australian citizen
- **Berusia 60 tahun**
  Aged 60 years old

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 16 Januari 2025. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Oleh sebab itu, profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as a Member of the Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 16 January 2025. He also serves as an Independent Commissioner. Therefore, his profile has been presented in the Company Profile chapter, specifically the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this Annual Report.



Surya Tatang

Anggota
Member

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 49 tahun**
  Aged 49 years old

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 tanggal 16 Januari 2025. Beliau juga menjabat sebagai Direktur. Oleh sebab itu, profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as a Member of the Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 dated 16 January 2025. He also serves as a Director. Therefore, his profile has been presented in the Company Profile chapter, specifically the Board of Director Profile sub-chapter in this Annual Report.

KRITERIA PENGANGKATAN

Pengangkatan Komite Investasi mengacu pada sejumlah kriteria sebagai berikut:

1. Diketuai oleh anggota Dewan Komisaris.
2. Memiliki integritas, kemampuan, pengetahuan, dan kemampuan yang tinggi untuk berkomunikasi secara efektif.
3. Secara kolektif harus memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian dalam operasi klinis dan keuangan perusahaan.
4. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan secara khusus terkait dengan layanan atau kegiatan bisnis perusahaan, manajemen risiko, peraturan di pasar modal dan undang-undang dan peraturan terkait lainnya.
5. Tidak memiliki konflik kepentingan dengan kegiatan bisnis Perseroan.

APPOINTMENT CRITERIA

The appointment of the Investment Committee refers to a number of criteria as follows:

1. Chaired by a member of the Board of Commissioners.
2. Have high integrity, ability, knowledge and ability to communicate effectively.
3. Collectively shall possess educational background and expertise in clinical operation and corporate finance.
4. Possess sufficient knowledge to understand financial statements, the Company's businesses specifically related to the Company's services or business activities, risk management, regulations in the capital market and other relevant laws and regulations.
5. Have no conflict of interest with the Company's business activities.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Investasi menyatakan kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, adil, dan profesional, serta tanpa tekanan pihak luar dan tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat memengaruhi independensi dan objektivitasnya.

INDEPENDENCE STATEMENT

All members of the Investment Committee declare their ability to carry out their duties and responsibilities independently, fairly and professionally, and without pressure from external parties and are not involved in any conflict of interest that could affect their independence and objectivity.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Komite Investasi adalah melakukan *review* yang kemudian dilaporkan dalam bentuk rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal berikut:

1. Anggaran CAPEX tahunan.
2. Rencana investasi/proyek sesuai karakteristik yang termuat dalam Buku Panduan Investasi.
3. Pengeluaran aktual terhadap anggaran dan penyelesaian proyek terkait rencana/proyek investasi yang relevan (untuk menghindari keraguan, hal ini tidak termasuk tinjauan terperinci atas implementasi proyek).
4. Tinjauan pascaimplementasi rencana/proyek investasi yang relevan.
5. Proses pemeriksaan dan pengesahan yang dipercepat atas rencana investasi/proyek yang dilaksanakan di bawah keadaan darurat dan mendesak.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In general, the Investment Committee carries out duties and responsibilities to conduct reviews which are then reported in the form of recommendations to the Board of Commissioners, on the following matters:

1. Annual CAPEX budget.
2. Investment Plan/Project according to the characteristics outlined in the Investment Manual.
3. Actual expenditure against budget and project progress against relevant Investment Plan/Projects (for avoidance of doubt, this does not include detailed review of project implementation).
4. Post-implementation review of relevant Investment Plans/Projects.
5. Accelerated examination and approval process for Investment Plans/Projects executed under Emergency and Urgent Events.

PELAKSANAAN RAPAT

Mengacu pada Piagam Komite Investasi, Komite Investasi wajib mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 3 bulan. Di samping itu, Komite Investasi dapat menyelenggarakan rapat *ad-hoc* bila diperlukan. Setiap hasil kajian yang meliputi pengamatan, rekomendasi, ataupun hal-hal yang perlu dipertimbangkan dan ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris, wajib dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Berikut adalah rekapitulasi rapat Komite Investasi selama tahun 2025:

MEETING IMPLEMENTATION

Referring to the Committee Charter, the Investment Committee is required to hold regular meetings at least 1 time in 3 months. In addition, the Investment Committee can hold ad-hoc meetings if necessary. Every result of the review covering observations, recommendations and matters that need to be developed and considered by the Board of Commissioners, shall be reported to the Board of Commissioners.

The following is a recapitulation of the Investment Committee meetings during 2025:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Atiff Ibrahim Gill	Ketua Chair	3	3	100%
James Tobias Hall	Anggota Member	3	3	100%
Surya Tatang	Anggota Member	3	3	100%

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training Name	Penyelenggara / Organizer	Lokasi / Location
James Tobias Hall			
20 Februari 2025 20 February 2025	Market Outlook	Goldman Sachs	Melbourne
21 Maret 2025 21 March 2025	Cyber Simulation	HSF	Melbourne
2 April 2025 2 April 2025	Governance Study	Odger	Melbourne
15 April 2025 15 April 2025	Geo Politics	Barrenjoey	Melbourne
30 April 2025 30 April 2025	How to Structure M&A	Goldman Sachs	Melbourne
20 Mei 2025 20 May 2025	Aged Sector Review	Ansell Strategic	Perth
6 Juni 2025 6 June 2025	Case Study of Merger	HSF	Melbourne
10 Juni 2025 10 June 2025	Case Studies Health Tech	Phillips	Sydney
17 Juni 2025 17 June 2025	Ai Training	Quantium	Sydney
4 Desember 2025 4 December 2025	Chairs Role	Chairs Global	Sydney

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Sepanjang 2025, Komite Investasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengadakan dan menghadiri rapat internal dengan rutin.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan melakukan evaluasi pasca implementasi, serta pemeriksaan dan ratifikasi yang dipercepat atas investasi termasuk investasi dalam kondisi darurat atau mendesak.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Investment Committee carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Organized and attended internal meetings regularly.
2. Assisted the Board of Commissioners in assessing and making post-execution evaluations and accelerated verifications and ratification of investments, including those under emergency or urgent circumstances.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 35/2014"), Direksi membentuk Sekretaris Perusahaan sebagai organ tata kelola yang berperan untuk menjaga citra dan hubungan komunikasi Perseroan serta menjadi penghubung antara Perseroan dan seluruh pihak, mencakup pemegang saham dan pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan serta regulasi pasar modal yang berlaku. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Based on POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies ("POJK 35/2014"), the Board of Directors establishes a Corporate Secretary as a governance organ that plays a role in maintaining the Company's image and communication relationships and acting as a liaison between the Company and all parties, including shareholders and stakeholders. The Corporate Secretary also ensures the Company's compliance with applicable laws and capital market regulations. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.

Per 31 Desember 2025, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ratih Permata Putri Hadiwinoto.

As of 31 December 2025, the position of Corporate Secretary is held by Ratih Permata Putri Hadiwinoto.



Ratih Hadiwinoto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

- **Warga negara Indonesia, Domisili Tangerang, Banten**
  Indonesia citizen, Domicile Tangerang, Banten
- **Berusia 37 tahun**
  Aged 37 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 tanggal 3 Maret 2023.

Riwayat Pendidikan
- Magister Hukum dari Universitas College London (2013).
- Sarjana Hukum dari Universitas Airlangga (2009).

Keanggotaan dalam Organisasi/Profesi
- Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Kamar Dagang Indonesia (KADIN)

Riwayat Karier
Memulai karier sebagai praktisi hukum di Rajah & Tann, Singapura (2009), dan Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), sebelum akhirnya berpraktik di kantor hukum Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), bagian dari Baker & McKenzie International, sebuah kantor hukum yang berpusat di Chicago, Amerika Serikat.

Dengan pengalaman yang luas di bidang hukum, beliau memperluas jangkauan karier ke industri perumahsakitan sebagai Corporate Secretary Division Head PT Siloam International Hospitals Tbk (2017). Beliau kemudian melanjutkan karir di PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) sebagai Senior Legal Counsel, sebelum akhirnya memperluas jangkauan bidangnya ke Environmental Social Government, Selangkah (Community Program) dan Corporate Communication. Jabatan terakhirnya adalah Corporate Affairs & Sustainability Associate Director di PT Siloam International Hospitals Tbk sejak 2023.

Legal Basis for Appointment
The resolution letter of the Board of Directors No. 001/ DIR-SIH/CORSEC/III/2023 dated 3 March 2023.

Educational Background
- Master of Laws from University College London (2013).
- Bachelor of Laws from Airlangga University (2009).

Membership in Professional Organizations
- Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Kamar Dagang Indonesia (KADIN)

Career History
Starting her career as a legal practitioner at Rajah & Tann, Singapore (2009), and Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), she eventually practiced at the law firm Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), which is part of Baker & McKenzie International, a law firm based in Chicago, United States.

With extensive experience in the legal field, she expanded her career scope into the hospital industry as Corporate Secretary Division Head of PT Siloam International Hospital Tbk (2017). She then continued her career at PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) as a senior legal counsel, before finally expanding her scope of fields to Environmental Social Government, Selangkah (Community Program) and Corporate Communication. Her last position was Corporate Affairs & Sustainability Associate Director at PT Siloam International Hospitals Tbk since 2023.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Concurrent Position
She has no concurrent position as of 31 December 2025.

Affiliation Relationships
She has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal termasuk mengawasi, mengkaji, dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sebagai berikut:
    a. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk keterbukaan informasi di situs web Perseroan;
    b. Menyampaikan laporan kepada OJK dan BEI secara tepat waktu;
    c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS;
    d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan Dewan Komisaris; dan
    e. Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan, pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan otoritas yang diberikan oleh Perseroan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Following updates on the Capital Market, especially the applicable legislation of capital markets which includes monitoring, reviewing, and implementing corporate governance practices.
2. Providing advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including to:
    a. Providing information transparency to the public, including information transparency on the Company's website;
    b. Submitting reports to the OJK and IDX in a timely manner;
    c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS);
    d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
    e. Implementing an orientation program for new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority under the authority granted by the Company.

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
22 Juli 2025 22 July 2025	Embracing Diversity, Equality, Inclusion in The Workplace	ICSA	Jakarta

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Sepanjang 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Memfasilitasi penyelenggaraan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2025, mendokumentasikan akta RUPS dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan RUPS, untuk selanjutnya dilaporkan kepada BEI dan OJK dan dipublikasikan di situs web Perseroan.
2. Menyelenggarakan rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite serta mempersiapkan, memelihara, serta mendokumentasikan seluruh risalah dan materi rapat.
3. Menyampaikan laporan berkala dan insidental kepada otoritas pasar modal berdasarkan aturan dan peraturan yang berlaku.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas praktik GCG.
5. Menyampaikan laporan pengangkatan KAP dan AP yang memberikan layanan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan sesuai dengan POJK 13/2017.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Corporate Secretary carried out the following tasks:

1. Facilitate the implementation of the AGMS to be held on 11 June 2025, document the deed of the AGMS and other matters related to the implementation of the AGMS, to be subsequently reported to the IDX and OJK and published on the Company's website.
2. Organizing meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Committees, as well as preparing, maintaining, and documenting all meeting minutes and materials.
3. Submitting periodic and incidental reports to the capital market authorities based on applicable rules and regulations.
4. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in enhancing the quality of GCG practices.
5. Submitting a report on the appointment of KAP and AP to provide audit services for the Company's annual historical financial information in accordance with POJK 13/2017.

Hubungan Investor
Investor Relations

Perseroan membentuk Divisi Hubungan Investor sebagai sarana untuk membangun dan memelihara komunikasi yang konstruktif dan proaktif dengan pemegang saham, investor, analis, serta pemangku kepentingan lainnya. Melalui Divisi Hubungan Investor, para pemangku kepentingan memiliki akses informasi yang kredibel dan terkini mengenai Perseroan, termasuk kinerja operasional dan keuangan, prospek usaha, hingga berbagai perkembangan material lainnya.

Divisi Hubungan Investor juga memastikan bahwa seluruh informasi disampaikan secara transparan, akurat, dan tepat waktu, sehingga mendukung terciptanya kepercayaan dan pemahaman yang kuat antara Perseroan dan para pemangku kepentingan. Secara struktural, Divisi Hubungan Investor berada di bawah tanggung jawab langsung Direksi.

The Company established an Investor Relations Division as a means to establish and maintain constructive and proactive communication with shareholders, investors, analysts, and other stakeholders. Through the Investor Relations Division, stakeholders have access to credible and up-to-date information regarding the Company, including operational and financial performance, business prospects, and various other material developments.

The Investor Relations Division also ensures that all information is delivered transparently, accurately, and in a timely manner, thereby fostering strong trust and understanding between the Company and its stakeholders. Structurally, the Investor Relations Division is directly responsible to the Board of Directors.

Kegiatan Hubungan Investor Tahun 2025
Investor Relations Activities 2025

No.	Bulan Month	Aktivitas Activity	Tempat Place
1	Maret 2025 March 2025	FY24 Earnings Call	Daring Online
2	Mei 2025 May 2025	1Q25 Earnings Call	Daring Online
3	Agustus 2025 August 2025	1H25 Earnings Call	Daring Online
4	November 2025 November 2025	9M25 Earnings Call	Daring Online

KONTAK HUBUNGAN INVESTOR

Divisi Hubungan Investor menyebarluaskan informasi secara langsung kepada investor dan masyarakat melalui laman Hubungan Investor dalam situs web Perseroan. Dalam laman ini, Perseroan memuat beragam informasi terkait siaran pers, presentasi, dan lainnya.

INVESTOR RELATIONS CONTACT

The Investor Relations Division disseminates information directly to investors and the public through the Investor Relations page on the Company's website. On this page, the Company contains various information related to press releases, presentations, and others.

***Link* Situs Web** Website Link	www.siloamhospitals.com/en/tentang-kami/hubungan-investor/sekilas-tentang-bisnis
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	corporate.secretary@siloamhospitals.com
Hubungan Investor Investor Relations	ir.support@siloamhospitals.com
Telepon Telephone	+62 21 2566 8000
Faksimile Faximile	+62 21 546 0075

Media Komunikasi
Communication Media

Untuk menjalin hubungan komunikasi yang proaktif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa melakukan pelaporan triwulanan, semesteran, dan tahunan. Laporan ini dilaporkan kepada regulator dan juga dipublikasikan dalam situs web Perseroan. Selain itu, Perseroan juga aktif mengadakan rapat analis. Perseroan dapat mengadakan rapat media dan konferensi pers dalam berbagai kesempatan sesuai dengan kebutuhannya.

To establish a proactive communication relationship with shareholders and stakeholders, the Company always conducts quarterly, per semester and annual reporting. These reports are submitted to the regulator and also published on the Company's website. In addition, the Company also actively organizes analyst meetings. The Company may organize media meetings and press conferences on various occasions as required.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56/2015"), Perseroan membentuk Unit Audit Internal di bawah Direksi untuk melaksanakan pengendalian internal dan memberikan keyakinan yang memadai atas jalannya kegiatan operasional dan finansial Perseroan.

Based on POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter ("POJK 56/2015"), the Company established an Internal Audit Unit under the Board of Directors to implement internal control and provide adequate assurance on the Company's operational and financial activities.

STRUKTUR KEDUDUKAN

Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direksi serta memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit yang merupakan organ di bawah Dewan Komisaris. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/DIR-SIH/III/2023 tanggal 1 Maret 2023, yang dijelaskan sebagai berikut:

POSITION STRUCTURE

Structurally, the Internal Audit Unit is accountable to the Board of Directors and has a working relationship with the Audit Committee, an organ under the Board of Commissioners. The structure and position of the Internal Audit Unit are determined based on Board of Directors Decree No. 003/DIR-SIH/III/2023 dated 1 March 2023, which is explained as follows:



KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Pada 31 Desember 2025, Unit Audit Internal terdiri dari 5 orang auditor yang kompeten di bidang audit, termasuk 1 orang Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Kepala Unit Audit Internal diangkat berdasarkan keputusan Direksi melalui persetujuan Dewan Komisaris dan Komite Audit, dengan kriteria yang diatur dalam Piagam Unit Audit Internal.

MEMBERSHIP COMPOSITION

As of 31 December 2025, the Company's Internal Audit Unit consists of 5 competent auditors in the field of auditing, including 1 Head of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is directly responsible to the President Director. The Head of the Internal Audit Unit is appointed based on a resolution by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners and Audit Committee, using criteria set forth in the Internal Audit Unit Charter.

Yuke Yolan Gunawan

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

- **Warga negara Indonesia**
  Indonesian citizen
- **Berusia 49 tahun**
  Aged 49 years old



Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi tanggal 1 Maret 2023.

Riwayat Pendidikan
- Magister Administrasi Rumah Sakit, Universitas Esa Unggul (2023).
- Sarjana Akuntansi, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998).

Kualifikasi dan Sertifikasi
Qualified Healthcare Internal Auditor (QHIA) (2024).

Riwayat Karier
Karier profesional beliau dimulai dalam bidang keuangan dan akuntansi dan audit di beberapa posisi di Eka Bina Trafonas (1998-2000) dan Orang Tua Group (2000-2014). Bergabung dengan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi sebagai Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), serta Chief Operating Officer MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan per 31 Desember 2025.

Legal Basis for Appointment
The resolution letter of the Board of Commissioner and the Board of Director dated 1 March 2023.

Educational Background
- Master of Health Administrator, Universitas Esa Unggul (2023).
- Bachelor of Accounting, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998).

Qualifications and Certification
Qualified Healthcare Internal Auditor (QHIA) (2024).

Career History
Her professional career started in the fields of finance and accounting and audit in several positions at Eka Bina Trafonas (1998-2000) and Orang Tua Group (2000-2014). Later, she joined Sky Parking (2015-2017), MRCCC Siloam Hospitals Semanggi as Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), and Chief Operating Officer of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023).

Concurrent Position
She has no concurrent position as of 31 December 2025.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagai pemenuhan terhadap POJK 56/2015, Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang telah diperbarui pada 22 Juli 2016, dan telah ditetapkan oleh Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Piagam ini dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

In compliance with POJK 56/2015, the Company has an Internal Audit Charter that was updated on 22 July 2016, and has been established by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. This charter can be downloaded from the Company's official website: www.siloamhospitals.com

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Mengembangkan dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
3. Meninjau independensi, efisiensi, dan efektivitas semua fungsi manajemen Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman dan batas yang ditentukan.
5. Menilai sistem pelaporan serta keakuratan dan ketepatan waktu pelaporan kepada manajemen.
6. Menilai kesesuaian dan kewajaran pedoman dan praktik akuntansi yang digunakan dan menguji kepatuhan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang ditetapkan.
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan audit reguler dan khusus. Auditor yang independen, kompeten dan profesional harus mendukung pelaksanaan audit internal.
8. Melaporkan temuan audit langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
9. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas keuangan, akuntansi, operasi, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran untuk perbaikan dan informasi objektif tentang kegiatan yang diaudit di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan perbaikan yang disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit.
13. Mengembangkan program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan audit internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi jika ada indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi lain yang merugikan Perseroan.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk:

1. Menyerahkan rencana audit tahunan yang bersifat fleksibel kepada Komite Audit untuk peninjauan dan persetujuan lebih lanjut oleh Komite Audit.
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang disetujui termasuk tugas khusus yang diberikan oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
3. Mempertahankan tenaga audit profesional yang telah menunjukkan pengetahuan, kompetensi, dan pengalaman yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Internal Audit Charter, below are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assisting the duties of the President Director and the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in monitoring and evaluating the implementation of internal control and risk management following Company policy.
2. Developing and implementing an annual internal audit plan.
3. Reviewing the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions of the Company.
4. Assessing the effectiveness of the internal control system, including compliance with policies, procedures, guidelines, and specified limits.
5. Assessing the reporting system and the accuracy and timeliness of reporting to the management.
6. Assessing the appropriateness and reasonableness of accounting guidelines and practices used and testing adherence to the established accounting policies and guidelines.
7. Organizing internal audits effectively by conducting both regular and special audits. An independent, competent, and professional auditor must support the implementation of the internal audit.
8. Reporting audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
9. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finances, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
10. Providing suggestions for improvements and objective information on audited activities at all levels of management.
11. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the suggested improvements.
12. Working with the Audit Committee.
13. Developing programs to evaluate the quality of the Internal Audit activities that are carried out
14. Conducting investigations if there are indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company.

Aside from that, the Internal Audit Unit is also responsible for:

1. Submitting a flexible annual audit plan to the Audit Committee for further review and approval by the Audit Committee.
2. Executing the approved annual audit plan including special tasks requested by the President Director and the Audit Committee.
3. Maintaining professional audit personnel who have shown sufficient knowledge, competence, and experience to carry out their duties.

4. Menyampaikan laporan berkala dan ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
5. Membantu kegiatan investigasi terhadap dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam Perseroan, dan menyerahkan hasil audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

4. Submitting periodic reports and summaries of audit activities to the President Director and the Audit Committee.
5. Assisting investigative activities against suspected significant irregularities within the Company, and submitting audit results to the President Director and the Audit Committee.

PELAKSANAAN RAPAT

Pelaksanaan rapat Unit Audit Internal mengacu pada ketentuan yang termuat di dalam Piagam Audit Internal. Berikut adalah rekapitulasi rapat Unit Audit Internal bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit selama tahun 2025:

MEETING IMPLEMENTATION

The Internal Audit Unit meetings are conducted in accordance with the provisions contained in the Internal Audit Charter. The following is a summary of the Internal Audit Unit meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee during 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Yuke Yolan Gunawan	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	4	4	100

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
13-14 Januari 2025 13-14 January 2025	Implementation of ISO/IEC 27001-2022	TUV SUD ID	Tangerang
14 Januari 2025 14 January 2025	Economic Outlook 2025	Internal SHG	Daring Online
15 Januari 2025 15 January 2025	Internal Auditor of ISO/IEC 27001-2022	TUV SUD ID	Tangerang
25 Februari 2025 25 February 2025	Peran GRC dalam Meningkatkan Kepercayaan Investor dan Stabilitas Sektor Keuangan The Role of GRC in Enhancing Investor Confidence and Financial Sector Stability	OJK Institute	Daring Online
13 Maret 2025 13 March 2025	Dukungan Dewan dan Manajemen Senior dalam Tata Kelola Audit Internal Board and Senior Management Support in Internal Audit Governance	IIA Indonesia	Daring Online
19 Maret 2025 19 March 2025	Integrity Challenge: Small Choices, Big Impact	Internal SHG	Daring Online
20 Maret 2025 20 March 2025	Membangun Interaksi Efektif dengan Dewan Building Effective Interactions with the Board	IIA Indonesia	Daring Online
25 Juli 2025 25 July 2025	Why Implement Lean Six Sigma?	PT SSCX International	Daring Online
19 Agustus 2025 19 August 2025	Risk & Governance Summit 2025	OJK Institute	Daring Online
27-28 Agustus 2025 27-28 August 2025	IIA National Conference - Audit for Tomorrow: strategic. Future-Ready-Sustainable.	IIA Indonesia	Medan
9 Oktober 2025 9 October 2025	Smarter Healthcare with AI: Unlocking New Possibilities	Internal SHG	Daring Online
15 November 2025 15 November 2025	Capacity Catalyst Summit - Leadership Forum	Maxwell Leadership	Jakarta
1 Desember 2025 1 December 2025	Auditing Culture & Ethics	IIA Indonesia	Daring Online

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal melaksanakan serangkaian kegiatan audit yang mencakup evaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dalam berbagai proses bisnis Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal menerapkan pendekatan berbasis risiko terhadap kegiatan operasional dan data keuangan, serta berkolaborasi dengan unit bisnis dan unit pendukung lainnya dalam penguatan manajemen risiko, termasuk tata kelola penyimpangan dan evaluasi sistem pengendalian internal.

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal telah menerbitkan 22 laporan audit yang berisi temuan, rekomendasi, serta rencana tindak lanjut manajemen. Seluruh laporan tersebut telah disampaikan kepada masing-masing manajemen unit bisnis untuk ditindaklanjuti secara berkala.

Fokus audit pada tahun 2025 mencakup *Finance (Cash, Fixed Asset, Inventory, Tax, Doctor's fee, & Revenue Assurance),* ESG, *Information Technology, Procurement, & Incident Management*. Selain itu, Unit Audit Internal juga menjalankan beberapa penugasan khusus dan investigasi terkait pemeriksaan transaksi keuangan Perseroan.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2025

Throughout 2025, the Internal Audit Unit conducted a series of audit activities, including evaluating the effectiveness of the implementation of internal control systems and risk management across the Company's various business processes. In its implementation, the Internal Audit Unit applied a risk-based approach to operational activities and financial data, and collaborated with business units and other supporting units to strengthen risk management, including governance of irregularities and evaluation of the internal control system.

Throughout 2025, the Internal Audit Unit issued 22 audit reports containing findings, recommendations, and management action plans. All reports have been submitted to each business unit's management for regular follow-up.

The audit focus in 2025 included Finance (Cash, Fixed Assets, Inventory, Tax, Doctor's Fees, & Revenue Assurance), ESG, Information Technology, Procurement, & Incident Management. In addition, the Internal Audit Unit also carried out several special assignments and investigations related to the audit of the Company's financial transactions.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan bentuk nyata komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan tersusun, serta menciptakan lingkungan usaha yang aman, tertib, dan produktif. Penyusunan dan penerapan prosedur sistem pengendalian internal mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna mendorong tercapainya operasi yang lebih efisien dan proses keuangan yang lebih efektif dan terkendali, serta peningkatan kualitas kepatuhan terhadap peraturan Perseroan.

Dengan menjalankan sistem pengendalian internal yang kuat, Perseroan berupaya menjaga keamanan aset, memastikan keandalan penyajian laporan keuangan, serta meminimalkan potensi terjadinya kecurangan maupun penyimpangan, sehingga pengelolaan perusahaan dapat berlangsung lebih transparan, akuntabel, dan berintegritas tinggi.

The internal control system represents a concrete manifestation of the Company's commitment to consistently and systematically implementing GCG principles, as well as creating a safe, orderly, and productive business environment. The development and implementation of internal control system procedures are in accordance with applicable laws and regulations, in order to promote more efficient operations, more effective and controlled financial processes, and to improve the quality of compliance with the Company's regulations.

By implementing a strong internal control system, the Company strives to maintain asset security, ensure the reliability of financial reporting, and minimize the potential for fraud or irregularities, so that company management can be more transparent, accountable, and with high integrity.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pengendalian Keuangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menangani volume transaksi yang besar serta berbagai penilaian harian yang membutuhkan ketelitian tinggi. Kondisi ini menuntut Perseroan untuk menjaga akuntabilitas di mata publik, pemegang saham, dan regulator melalui pengelolaan informasi keuangan yang transparan dan dapat dipercaya. Oleh karena itu, pengendalian internal yang efektif menjadi elemen kunci untuk memastikan ketepatan pencatatan, keakuratan penyajian laporan keuangan, dan pemenuhan kewajiban pelaporan sesuai standar yang berlaku.

Sistem pengendalian internal yang kuat memungkinkan Perseroan menghasilkan informasi keuangan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan kepada manajemen, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya. Informasi yang akurat ini menjadi dasar penting dalam proses pengambilan keputusan strategis, baik untuk operasional sehari-hari maupun perencanaan jangka panjang. Selain itu, setiap penilaian atas akun dan pengungkapan material dalam laporan keuangan harus dilakukan secara cermat dan hati-hati. Pendekatan ini penting untuk memastikan bahwa tujuan utama sistem pengendalian internal dapat dicapai, termasuk aspek-aspek berikut:

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Financial Control

In conducting its business activities, the Company handles a large volume of transactions and various daily assessments that require high accuracy. This situation requires the Company to maintain accountability in the eyes of the public, shareholders, and regulators through transparent and reliable management of financial information. Therefore, effective internal controls are a key element in ensuring accurate recording, accurate presentation of financial statements, and compliance with reporting obligations in accordance with applicable standards.

A robust internal control system enables the Company to produce accountable and reliable financial information to management, shareholders, and other stakeholders. This accurate information serves as a critical basis for strategic decision-making, both for day-to-day operations and long-term planning. Furthermore, every assessment of material accounts and disclosures in the financial statements must be conducted carefully and prudently. This approach is essential to ensuring that the primary objectives of the internal control system are achieved, including the following aspects:

Keberadaan atau Kejadian Existence or Occurrence	Aset, kewajiban, dan kepemilikan saham yang dimiliki pada tanggal tertentu, dan transaksi yang tercatat adalah peristiwa aktual selama periode tertentu.	Assets, liabilities, and ownership held on a certain date, and recorded transactions are actual events during a certain period
Kelengkapan Completeness	Semua transaksi yang dilakukan serta peristiwa dan keadaan lain yang dialami dalam periode tertentu, yang harus diakui selama periode itu, sebenarnya telah dicatat.	All transactions made and other events and circumstances experienced in a certain period, which had to be recognized during that period, have truly been recorded
Hak dan Kewajiban Rights and Obligation	Aset adalah hak, dan utang adalah kewajiban, entitas pada tanggal tertentu.	Assets are rights, and debts are liabilities, of the entity as of a specific date.
Penilaian atau Penugasan Valuation or Assignment	Komponen aset, kewajiban, pendapatan dan pengeluaran dinyatakan dalam jumlah yang tepat sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas dan dicatat dengan tepat dalam buku dan catatan entitas.	The components of assets, liabilities, revenues, and expenses are stated in the exact amount following the Guidelines for Financial Accounting Standards (PSAK). Transactions are mathematically correct and appropriately summarized and recorded in the books and records of the entity.
Penjabaran dan Pengungkapan Presentation and Disclosure	*Item* dalam pernyataan dijelaskan, diurutkan, dan diklasifikasikan dengan benar. Pernyataan penjabaran dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan untuk semua akun penting sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.	The items in the statements are properly described, sorted, and classified. Presentation and disclosure statements are usually considered in their entirety for all significant accounts as part of the closing process for financial statements.

PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Sistem pengendalian operasional merupakan serangkaian kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk membantu manajemen menilai efektivitas pencapaian tujuan operasional Perseroan. Melalui sistem ini, manajemen dapat memantau tingkat kepatuhan terhadap peraturan internal maupun ketentuan hukum yang berlaku, sehingga operasional Perseroan berjalan sesuai standar yang ditetapkan.

Pengendalian operasional, termasuk aspek kepatuhan, merupakan salah satu bagian penting dalam proses penyusunan dan evaluasi pengendalian internal yang berkaitan dengan pelaporan dan pengungkapan keuangan. Integrasi antara pengendalian operasional dan pengendalian internal memastikan bahwa setiap informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipertanggungjawabkan, sekaligus memperkuat akurasi, transparansi, dan akuntabilitas pelaporan keuangan Perseroan.

OPERATIONAL CONTROL AND COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

An operational control system is a set of policies and procedures designed to help management assess the effectiveness of achieving the Company's operational objectives. Through this system, management can monitor compliance with internal regulations and applicable laws, ensuring that the Company's operations meet established standards.

Operational controls, including compliance aspects, are a critical component of the process of developing and evaluating internal controls related to financial reporting and disclosure. The integration of operational and internal controls ensures that all information presented in the financial statements is accountable, while also strengthening the accuracy, transparency, and accountability of the Company's financial reporting.

KESESUAIAN SPI DENGAN COSO

Pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan sejalan dengan kerangka pengendalian internal Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), yang bertujuan untuk memenuhi sasaran dan tujuan berikut:

INTERNAL CONTROL SYSTEM COMPATIBILITY WITH COSO

The implementation of the Company's internal control system is in line with the internal control framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), which aims to meet the following goals and objectives:

1. Operasional: mencapai operasional yang efektif dan efisien, termasuk target operasional dan kinerja keuangan, dan bagaimana menjaga aset Perseroan.
2. Pelaporan: baik laporan keuangan dan nonkeuangan internal maupun eksternal harus memenuhi prinsip-prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi atau persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan internal Perseroan.
3. Kepatuhan: kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku yang wajib dipatuhi Perseroan.

Aspek-aspek yang tercakup dalam prinsip pengendalian internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Operations: achieving effective and efficient operations, including operational targets and financial performance, and how to maintain the Company's assets.
2. Reporting: both internal and external financial and non-financial reports must meet the principles of reliability, timeliness, transparency or other requirements as determined by regulators, generally recognized standards, or the Company's internal policies.
3. Compliance: compliance with applicable laws and regulations that the Company is required to comply with.

The aspects covered in the Company's internal control principles are as follows:

Lingkungan Pengendalian	Control Environment
1. Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan menegakkan Kode Etiknya. 2. Dewan Komisaris menunjukkan independensi terhadap manajemen dan mengawasi pengembangan dan kinerja pengendalian internal. 3. Manajemen menetapkan, struktur, jalur pelaporan, wewenang dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. 4. Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan dan mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan. 5. Perseroan membutuhkan akuntabilitas masing-masing individu untuk pengendalian internal untuk membantu mencapai tujuan perusahaan.	1. The Company demonstrates its commitment to integrity and ethical values by enforcing its Code of Ethics. 2. The Board of Commissioners demonstrates independence from the management and supervises the development and performance of internal control. 3. The Management establishes, structures, reporting lines, authorities, and responsibilities in achieving objectives, under the oversight of the Board of Commissioners and the Audit Committee. 4. The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and well-performing individuals who are supportive of the Company's goal achievement. 5. The Company requires each individual's accountability for internal control to help achieve the Company's goals.
Penilaian Risiko	**Risk Assessment**
1. Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memfasilitasi pengidentifikasian dan penilaian risiko yang terkait dengan tujuan Perseroan. 2. Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuannya dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan cara pengelolaan risiko. 3. Perseroan mempertimbangkan potensi penyimpangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuan perusahaan. 4. Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat memiliki dampak signifikan pada sistem pengendalian internal.	1. The Company sets clear objectives to enable it to identify and assess risks related to Company objectives. 2. The Company identifies risks against achieving its objectives and analyzes risks as a basis for determining how to manage the risks. 3. The Company takes potential fraud into account in determining risks against the achievement of the Company's goals. 4. The Company identifies and assesses changes that can have significant impacts on the internal control system.
Aktivitas Pengendalian	**Control Activities**
1. Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko untuk mendorong pencapaian tujuan pada tingkat yang dapat diterima. 2. Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan. 3. Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian melalui kebijakan yang menentukan apa yang diharapkan dan prosedur yang membuat kebijakan bekerja.	1. The Company selects and develops control activities that contribute to risk mitigation to achieve objectives to an acceptable level. 2. The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives. 3. The Company implements control activities through policies that define what is expected and the procedures that make the policies work
Informasi dan Komunikasi	**Information and Communication**
1. Perseroan mengoptimalkan informasi yang relevan dan berkualitas untuk memudahkan pelaksanaan fungsi pengendalian internalnya. 2. Perseroan secara internal mengkomunikasikan tujuan dan tanggung jawabnya untuk pengendalian internal, yang diperlukan untuk mendukung fungsi pengendalian internal. 3. Perseroan melakukan komunikasi dengan pihak eksternal mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal.	1. The Company optimizes the relevant and quality information to facilitate the implementation of its internal control function. 2. The Company internally communicates its objectives and responsibilities for internal control, which is necessary to support the functioning of internal control. 3. The Company communicates with external parties about matters that affect the internal control function.
Kegiatan Pengawasan	**Monitoring Activities**
1. Perseroan memilih, mengembangkan, dan mengevaluasi untuk memastikan apakah komponen pengendalian internal ada dan berfungsi. 2. Perseroan mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan dalam pengendalian internal secara tepat waktu kepada mereka yang bertanggungjawab untuk mengambil tindakan korektif, termasuk Manajemen Senior dan Direksi.	1. The Company selects, develops, and evaluates to ensure whether the components of internal control are exist and functioning. 2. The Company evaluates and communicates deficiencies in internal control in a timely manner to those who are responsible for taking corrective action, including Senior Management and the Board of Directors

Selain komponen tersebut, Perseroan juga menerapkan 3 baris prinsip pertahanan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Baris pertama: manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan.
2. Baris kedua: mengacu pada fungsi manajemen risiko, kontrol, kepatuhan, Kualitas, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (K3L), keamanan yang secara teratur mengevaluasi sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan.
3. Baris ketiga: mengacu pada fungsi audit internal yang mengaudit baris pertama dan baris kedua.

TINJAUAN TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan secara berkala melakukan peninjauan dan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal, sekurang-kurangnya satu kali setiap tahun, guna memastikan bahwa mekanisme yang diterapkan berfungsi secara optimal dan sesuai tujuan. Melalui proses evaluasi yang komprehensif dan terarah, Perseroan mampu mengidentifikasi area yang sudah berjalan baik maupun aspek yang masih memerlukan penguatan. Temuan tersebut kemudian menjadi dasar bagi Perseroan untuk melakukan perbaikan berkelanjutan, sehingga kualitas penerapan pengendalian internal dapat terus ditingkatkan di masa mendatang.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang tahun 2025, Direksi dan Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian serta evaluasi atas kecukupan sistem pengendalian internal Perseroan dengan mengacu pada komponen-komponen utama dalam kerangka COSO. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, keduanya menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan berjalan secara efektif dan berada pada tingkat kecukupan yang memadai untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

Aside from the aforementioned components, the Company applies 3 lines of defense principles with the following explanation:

1. The first line: the operational management is responsible for the Company's internal control system and risk;
2. The second line: it refers to the functions of risk management, control, compliance, Quality, Health, Safety and Environment (K3L), security which regularly evaluates the Company's internal control system and risks; and
3. The third line: it refers to the internal audit function which audits the First Line and Second Line.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company periodically reviews and evaluates the effectiveness of its internal control system, at least once a year, to ensure that the implemented mechanisms are functioning optimally and in accordance with its objectives. Through a comprehensive and targeted evaluation process, the Company is able to identify areas that are performing well and aspects that still require strengthening. These findings then serve as the basis for the Company's ongoing improvements, thereby ensuring the continued enhancement of internal control implementation in the future.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2025, the Board of Directors and the Board of Commissioners conducted assessments and evaluations of the adequacy of the Company's internal control system, using the key components of the COSO framework. Based on these evaluations, they concluded that the Company's internal control system was operating effectively and was at a sufficient level to support the achievement of the company's objectives.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Public Accountants Appointment Policy



Melalui RUPS Tahunan pada 11 Juni 2025, pemegang saham telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk KAP yang terdaftar di OJK (termasuk AP yang terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. RUPS juga telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besaran honorarium dan syarat lainnya mengenai pengangkatan KAP yang terdaftar di OJK (termasuk AP yang terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) berdasarkan rekomendasi Komite Audit, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Through the Annual GMS on 11 June 2025, shareholders have authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK (including Public Accounting Firms registered with the OJK that are members of the Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the Company's books and records for the financial year ending 31 December 2025. The GMS has also authorized the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of Public Accounting Firms registered with the OJK (including Public Accounting Firms registered with the OJK that are members of the Registered Public Accounting Firm) based on the recommendations of the Audit Committee, in accordance with applicable laws and regulations.

PROSEDUR PENGGUNAAN LAYANAN AKUNTAN PUBLIK

Perseroan telah menetapkan prosedur penggunaan layanan akuntan publik sesuai pemenuhan terhadap POJK 13/2017 dan SEOJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Pelayanan Keuangan ("SEOJK 36/2017"). Prosedur penggunaan layanan akuntan publik yang diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

PROCEDURES FOR USING PUBLIC ACCOUNTANT SERVICES

The Company has established procedures for the use of public accounting services in accordance with POJK 13/2017 and SEOJK No. 36/SEOJK.03/2017 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities ("SEOJK 36/2017"). The procedures for the use of public accounting services implemented by the Company are as follows:

1. Perseroan menggunakan layanan AP dan/atau KAP untuk melakukan audit tahunan informasi keuangan historis berdasarkan perjanjian kerja dengan KAP. Perjanjian kerja mencakup ruang lingkup audit
2. Perseroan membatasi penggunaan layanan audit dari AP yang sama untuk jangka waktu maksimum 3 (tiga) tahun pelaporan keuangan berturut-turut. Perseroan dapat mengangkat kembali AP yang sama untuk mengaudit informasi keuangan historis tahunan setelah 2 (dua) tahun pelaporan keuangan berturut-turut, jika tidak menggunakan layanan audit dari AP yang sama tersebut.
3. Pengangkatan AP dan/atau KAP dilakukan terhadap AP dan/atau KAP yang terdaftar di OJK.
4. RUPS telah memberikan kewenangan dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat KAP (termasuk AP) berdasarkan rekomendasi sebelumnya dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
5. Usulan pengangkatan AP dan/atau KAP yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, dengan mempertimbangkan:
   a. Independensi AP, KAP, dan staf KAP;
   b. Ruang lingkup audit;
   c. Biaya jasa audit;
   d. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan tim audit KAP;
   e. Metodologi audit, teknik, dan alat yang digunakan oleh KAP;
   f. Manfaat perspektif baru yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan tim audit KAP;
   g. Potensi risiko untuk menggunakan layanan audit oleh KAP yang sama secara berurutan untuk jangka waktu yang lama; dan/atau
   h. Evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya;
6. Perseroan melaporkan penunjukan AP dan/atau KAP terkait audit informasi keuangan historis tahunan dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran SEOJK 36/2017, dengan melampirkan:
   a. Dokumen penunjukan AP dan/atau KAP antara lain, Ringkasan Risalah RUPS atau Risalah RUPS, serta Perjanjian Kerja antara Perseroan dan KAP.
   b. Rekomendasi Komite Audit dan pertimbangan yang digunakan dalam memberikan rekomendasi pengangkatan AP dan/atau KAP.

1. The company uses the services of AP and/or KAP to carry out an annual audit of historical financial information based on a work agreement with the KAP. The work agreement includes the scope of the audit.
2. The company restricts the use of audit services from the same AP for the maximum period of 3 consecutive financial reporting years. Siloam may reappoint the same AP for the audit of annual historical financial information after 2 consecutive financial reporting years, if not using such audit services from the same AP.
3. Appointment of AP and/or KAP shall be carried out on AP and/or KAP registered at OJK.
4. The GMS has given the power and authority to the Board of Commissioners to appoint KAP (including AP) based on prior recommendations from the Audit Committee to the Board of Commissioners.
5. The proposal for the appointment of AP and/or KAP submitted by the Board of Commissioners considers the recommendations of the Audit Committee, by taking into account:
   a. Independence of AP, KAP, and staff of KAP;
   b. Scope of audit;
   c. Audit services fee;
   d. Expertise and experience of AP, KAP, and audit team of KAP;
   e. Audit methodology, techniques, and tools used by KAP;
   f. Benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of AP, KAP, and audit team of KAP;
   g. Potential risks for using audit services by the same KAP consecutively for a long period; and/or
   h. Evaluation of the implementation of audit services on annual historical financial information by AP and KAP in the previous period;
6. The Company reports the appointment of AP and/or KAP related to the audit of annual historical financial information using the form contained in the attachment SEOJK 36/2017, by attaching:
   a. The documents for the appointment of AP and/ or KAP, among others, the Summary of Minutes of GMS or Minutes of GMS, Work Agreement between the Company and KAP.
   b. Recommendations of the Audit Committee and considerations used in providing recommendations for the appointment of AP and/or KAP.

EFEKTIVITAS IMPLEMENTASI AUDIT EKSTERNAL

Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyediaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP untuk memastikan efektivitas audit eksternal. Indikator yang digunakan dalam evaluasi tersebut adalah:

1. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
2. Kecukupan waktu untuk pekerjaan lapangan;
3. Penilaian ruang lingkup layanan yang disediakan dan kecukupan sampling; dan
4. Rekomendasi untuk perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan evaluasi oleh Komite Audit disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran SEOJK 36/2017 dan ditandatangani oleh Komite Audit. Hasil evaluasi akan menjadi dasar bagi Komite Audit dalam membuat rekomendasi untuk penunjukan lebih lanjut dari AP dan/atau KAP.

HUBUNGAN ANTARA PERSEROAN, AKUNTAN PUBLIK, DAN OJK

Untuk memfasilitasi kegiatan audit yang efektif, setiap unit bisnis/departemen Perseroan berkomunikasi secara terbuka dengan auditor eksternal mengenai rencana audit, kemajuan audit, dan isu-isu penting lainnya. Laporan audit diserahkan kepada OJK secara tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

EFFECTIVENESS OF EXTERNAL AUDIT IMPLEMENTATION

The Audit Committee has evaluated the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information provided by AP and/or KAP to ensure the effectiveness of external audits. The indicators used in the evaluation are:

1. Conformity of the implementation of audit by the AP and/or KAP with the applicable audit standards;
2. Adequacy of time for fieldwork;
3. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling; and
4. Recommendations for improvements provided by the AP and/or KAP.

The Audit Committee's evaluation report is submitted by the Company's Corporate Secretary using the form included in the attachment to SEOJK 36/2017 and signed by the Audit Committee. The evaluation results will form the basis for the Audit Committee's recommendations for further appointment of AP and/or KAP.

RELATIONSHIP BETWEEN COMPANY, PUBLIC ACCOUNTANTS, AND OJK

To facilitate an effective audit activity, every business unit/department of the company is open for communication with external auditors regarding the audit plan, audit progress, and other important issues. The audit report is submitted to the OJK under the prevailing laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sebagai organisasi yang terus bertumbuh, Perseroan membangun dan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk menjaga stabilitas dan keberlanjutan usahanya dalam berbagai kondisi. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan mengimplementasikan kerangka kerja manajemen risiko yang kokoh, yang mencakup:

1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk mengelola beragam risiko yang perlu disikapi dan dihadapi Perseroan.
2. Struktur organisasi yang jelas dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang tegas pada setiap tingkatan.
3. Proses pengelolaan risiko yang memadai, mencakup identifikasi, pemantauan, dan pengendalian risiko.
4. Infrastruktur yang memadai untuk menunjang pelaksanaan kegiatan operasi, seperti TI dan SDM.

Perseroan juga secara aktif menumbuhkan budaya sadar risiko di seluruh lingkungan kerja, sehingga setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengenali, mengantisipasi, menangani, dan memitigasi risiko, baik yang bersifat internal maupun eksternal. Sejalan dengan itu, Perseroan telah memetakan sejumlah risiko usaha yang berpotensi menimbulkan dampak material dan menyiapkan langkah mitigasi yang sesuai. Berikut merupakan profil risiko-risiko tersebut:

As a growing organization, the Company has developed and implemented a comprehensive risk management system to maintain the stability and sustainability of its business under various conditions. To support this, the Company has implemented a robust risk management framework, which includes:

1. A comprehensive risk management policy to manage the various risks that the Company needs to address and face.
2. A clear organizational structure with a clear division of tasks and responsibilities at each level.
3. Adequate process of risk management, risk monitoring, and risk control.
4. Adequate infrastructure to support the implementation of operational activities, such as IT and HR.

The Company also actively fosters a culture of risk awareness throughout the work environment, ensuring that every employee has the ability to recognize, anticipate, manage, and mitigate risks, both internal and external. Accordingly, the Company has mapped a number of business risks with the potential to cause material impacts and prepared appropriate mitigation measures. The following is a profile of these risks:

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
		Risiko Umum General Risk	
1.	Kondisi Ekonomi Makro	Perkembangan kondisi ekonomi secara global dan nasional dapat berdampak pada kelangsungan usaha Perseroan serta rumah sakit yang dikelola Perseroan.	Perseroan terus meningkatkan pengawasan terhadap setiap risiko umum yang dapat mengganggu operasional rumah sakit yang dikelola, serta mengikuti perkembangan isu-isu kesehatan yang berkembang agar dapat menentukan langkah-langkah penanganan yang tepat bila kasus-kasus tertentu terjadi.
	Macroeconomic Conditions	The development of global and national economic conditions can impact the sustainability of the Company's business as well as the hospitals managed by the Company.	The Company continues to enhance oversight of every general risk that may disrupt the operations of the managed hospitals while keeping up with the evolving health issues to determine appropriate handling measures should certain cases arise.
		Risiko Strategis Strategic Risk	
1.	Investasi dan Aksi Korporasi Perusahaan	Perseroan menghadapi risiko atas langkah investasi dan aksi korporasi yang dilakukan sebagai bagian dari pengembangan usaha.	Perseroan senantiasa meninjau rencana investasi rumah sakit baru dan rencana aksi korporasi secara berhati-hati dan berkesinambungan, sebagai upaya menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
	The Company's Investments and Corporate Actions	The Company faces risks associated with investment steps and corporate actions taken as part of its business development.	The Company continuously reviews the investment plans for new hospitals and corporate action plans carefully and sustainably, as an effort to create sustainable value for shareholders and stakeholders.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
		Risiko Pasar Market Risk	
1.	Bisnis Rumah Sakit yang Kompetitif	Perseroan beroperasi dalam industri yang sangat kompetitif. Persaingan bisnis secara umum dipengaruhi oleh keberadaan rumah sakit lain di area operasi yang sama, termasuk rumah sakit milik pemerintah dan rumah sakit swasta lainnya. Kecenderungan pasien dan praktisi medis yang memilih rumah sakit lain atau layanan kesehatan di lokasi lain juga turut meningkatkan risiko ini. Berdasarkan wilayah, risiko persaingan meningkat dari keberadaan rumah sakit yang beroperasi di Singapura dan Malaysia yang mengklaim dapat melaksanakan prosedur operasi yang lebih kompleks. Beberapa dari kelompok pesaing ini, terutama yang lebih stabil secara finansial dan memiliki personel yang kompeten dan sumber daya pendukung yang besar dibandingkan dengan yang dimiliki Perseroan, akan berusaha mengembangkan jaringan rumah sakitnya di Indonesia. Hal ini tentunya meningkatkan risiko daya saing harga dan perekrutan staf medis yang kompeten. Jika risiko ini berlanjut, Perseroan akan terekspos pada risiko penurunan kinerja keuangan dan layanan berkualitas rendah yang dapat membahayakan prospek bisnis Perseroan.	Perseroan telah mengembangkan Center of Excellence untuk mendukung kesinambungan bisnis layanan kesehatan dan melakukan investasi berkelanjutan untuk meningkatkan layanan dan kualifikasi staf medis, serta memperluas jaringan rumah sakit.
	Competitive Hospital Business	The Company operates in a highly competitive industry. Business competition is generally influenced by the presence of other hospitals in the same area of operations, including government-owned and other private hospitals. The tendency of patients and medical practitioners to choose other hospitals or healthcare services in different locations also increases this risk. Regionally, the risk of competition is heightened by the presence of hospitals operating in Singapore and Malaysia that claim to be able to perform more complex surgical procedures. Some of these competitor groups, particularly those that are more financially stable and have competent personnel and substantial supporting resources compared to those of the Company, will seek to expand their hospital networks in Indonesia. This certainly increases the risks of price competitiveness and the recruitment of competent medical staff. If these risks persist, the Company will be exposed to risks of financial decline and lower-quality services that may jeopardize the business prospects of the Company.	The Company has developed a Center of Excellence to support the sustainability of healthcare services and makes continuous investments to enhance services and the qualifications of medical staff, as well as to expand the hospital network.
2.	Faktor Eksternal yang Dapat Memengaruhi Bisnis Rumah Sakit Perseroan	Secara umum, bisnis rumah sakit juga menghadapi beberapa faktor risiko yang memengaruhi industri layanan kesehatan, yaitu kemajuan dalam aspek teknologi dan farmasi yang dapat menurunkan kebutuhan akan pelayanan kesehatan, perubahan demografis, dan perubahan distribusi pelayanan kesehatan atau faktor lain yang akan meningkatkan biaya layanan medis. Selain itu, terdapat juga faktor ekonomi dan siklus yang berkontribusi terhadap jumlah pasien dan kinerja pendapatan, seperti tingkat pengangguran, cuaca dan kondisi musiman atau pandemi, dan faktor-faktor lain seputar keputusan pasien untuk melakukan perawatan medis tertentu.	Perseroan tetap berupaya menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas dan menjaga ketahanan bisnis, serta memperkuat sumber dayanya agar mampu menghadapi berbagai kondisi eksternal.
	External Factors That May Affect the Company's Hospital Business Unit	In general, the hospital business also faces several risk factors that affect the healthcare services industry, namely advancements in technology and pharmaceuticals that may reduce the need for healthcare services, demographic changes, and changes in the distribution of healthcare services or other factors that may increase medical service costs. In addition, there are also economic and cyclical factors that contribute to the number of patients and revenue performance, such as the unemployment rate, weather and seasonal conditions or pandemics, and other factors surrounding patients' decisions to seek certain medical treatments.	The Company continues to strive to provide quality healthcare services and maintain business resilience, as well as strengthen its resources to be able to face various external conditions.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
		Risiko Keuangan Financial Risk	
1.	Risiko Mata Uang	Perseroan bersama anak perusahaan terekspos risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya.	Perseroan berupaya menetapkan kurs asumsi dalam perencanaan anggaran dengan marjin buffer. Selain itu, vendor luar negeri dengan Kontrak Multi-Tahun dilakukan dengan harga tetap *(lock-in price)*.
	Currency Risk	The Company, along with its subsidiaries, is exposed to risks from fluctuations in the value of financial instruments caused by changes in foreign currency exchange rates, as it holds assets and liabilities in foreign currencies, including cash and cash equivalents and other short-term financial liabilities.	The Company endeavors to set the assumed exchange rate in budget planning with a buffer margin. In addition, overseas vendors with Multi- Year Contracts are carried out at a lock-in price. The Company endeavors to set the assumed exchange rate in budget planning with a buffer margin. In addition, overseas vendors with Multi- Year Contracts are carried out at a lock- in price.
2.	Risiko Suku Bunga	Merupakan risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.	Perseroan membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.
	Interest Rate Risk	It is the risk where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.	The Company creates a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.
3.	Risiko Kredit	Perseroan dan anak perusahaan berisiko mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien, atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup Perseroan mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, dan aset keuangan tidak lancar lainnya.	Perseroan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.
	Credit Risk	The Company and its subsidiaries are at risk of incurring losses arising from customers, clients, or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The financial instruments of the Company Group have potential credit risk, which consists of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets, and other non-current financial assets.	The Company sets limits on the amount of acceptable risk for each customer and is more selective in choosing banks and financial institutions, specifically selecting only reputable and well-rated banks and financial institutions.
4.	Risiko Likuiditas	Risiko di mana posisi arus kas Grup Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.	Perseroan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup Perseroan untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.
	Liquidity Risk	The risk where the cash flow position of the Company Group indicates that short-term revenues are insufficient to cover short- term expenditures.	The Company maintains sufficient cash and cash equivalents to meet the commitments of the Company Group for normal operations and routinely evaluates cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.
		Risiko Hukum Legal Risk	
1.	Perubahan Peraturan Perundang-undangan	Industri jasa layanan kesehatan merupakan industri yang diatur secara ketat oleh pemerintah, yang menyebabkan Perseroan memerlukan persetujuan dan perizinan dari pemerintah untuk melakukan ataupun mengembangkan bisnisnya.	Aktivitas operasional Perseroan senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup peraturan pemerintah pusat serta daerah, khususnya yang berkaitan dengan industri jasa layanan. Perseroan menerapkan kebijakan untuk mengantisipasi risiko perubahan peraturan tersebut dengan memantau serta menilai dampak dari peraturan terbaru yang terkait dengan industri jasa layanan kesehatan.
	Changes in Legislation	The healthcare services industry is a heavily regulated industry by the government, which requires the Company to obtain approvals and licenses from the government to conduct or develop its business.	The operational activities of the Company always pay attention to compliance with applicable laws and regulations, including regulations from both central and local governments, particularly those related to the healthcare services industry. The Company implements policies to anticipate the risks of changes in regulations by monitoring and assessing the impact of the latest regulations related to the healthcare services industry.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
2.	Kegagalan dalam Memperoleh Izin untuk Kegiatan Usaha Perusahaan	Dengan keberadaan Perseroan di tengah industri yang diatur secara ketat, masing-masing unit usaha Perseroan perlu memperoleh izin untuk menjalankan kegiatan usahanya. Kegagalan dalam mendapatkan izin akan membuat Perseoran berpotensi mendapatkan sanksi, berupa penutupan unit usaha, denda, atau sanksi pidana.	Perseroan secara saksama menerapkan prosedur pemantauan perizinan oleh masing-masing unit rumah sakit.
	Failure to Get Licenses for the Company's Business Activities	With the Company's presence in a heavily regulated industry, each business unit of the Company needs to obtain permits to carry out its business activities. Failure to obtain permits may result in the Company facing sanctions, including the closure of business units, fines, or criminal penalties.	The Company diligently implements monitoring procedures for licensing by each hospital unit.
3.	Tuduhan Malpraktik, Kelalaian, dan Tuntutan Hukum Lainnya	Perseroan menghadapi risiko yang dapat memberi dampak terhadap reputasi Siloam, akibat adanya kasus medis, tuntutan hukum, dan/atau tindakan dari pihak berwenang atas laporan publik tentang pelayanan kesehatan rumah sakit milik Perseroan.	Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan reputasi melalui pelayanan kesehatan yang berfokus pada keselamatan pasien dan transparansi komunikasi, melalui peningkatan kompetensi staf, pelaksanaan audit klinis dan operasional, pemutakhiran dan implementasi regulasi serta pedoman pelayanan sesuai perkembangan kebijakan dan hukum, dan penguatan komunikasi efektif dengan pasien dan keluarga dalam setiap proses pelayanan, terutama saat penanganan kasus kompleks atau keluhan.
	Accusations of Malpractice, Negligence, and Other Lawsuits on the Company's Hospitals	The Company faces risks that could impact Siloam reputation, due to medical cases, lawsuits, and/or actions by authorities regarding public reports about the Company's hospital health services.	The Company is committed to maintaining and enhancing its reputation through healthcare services that focus on patient safety and communication transparency, through improving staff competence, conducting clinical and operational audits, updating and implementing regulations and service guidelines in accordance with policy and legal developments, and strengthening effective communication with patients and families in every service process, especially when handling complex cases or complaints.
	Risiko Operasional Operational Risk		
1.	Kegagalan Menyelesaikan Target Proyek (Biaya, Kualitas, Waktu) dalam Pekerjaan Konstruksi	Perseroan menghadapi risiko yang timbul atas pekerjaan konstruksi yang terjadi di unit rumah sakit, antara lain akibat kurangnya pasokan bahan baku, kurangnya tenaga kerja yang memenuhi syarat, adanya masalah-masalah teknis, faktor lingkungan atau geologi, pemogokan yang tidak terduga, masalah litigasi, cuaca ekstrem, ataupun bencana alam. Selain itu, risiko juga dapat muncul akibat peningkatan biaya yang menunda penyelesaian proyek, peningkatan biaya yang tidak perlu, dan masalah terkait K3L.	Perseroan secara saksama memilih kontraktor kredibel yang senantiasa mematuhi prinsip-prinsip K3L dalam membantu penyelesaian pekerjaan konstruksi pada unit-unit Perseroan.
	Falling Short of Project Targets (Cost, Quality, Time) in Construction Work	The Company faces risks arising from construction work occurring at the hospital units, including but not limited to shortages of raw materials, lack of qualified labor, technical issues, environmental or geological factors, unexpected strikes, litigation problems, extreme weather, or natural disasters. Additionally, risks may also arise from increased costs that delay project completion, unnecessary cost increases, and issues related to QHSE (Quality, Health, Safety, and Environment).	The Company carefully selects credible contractors who consistently adhere to QHSE principles in assisting with the completion of construction work at the Company's facilities.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
2.	Ketergantungan pada Kontraktor	Perseroan mengembangkan jaringan usaha melalui proses pembangunan unit rumah sakit yang melibatkan proses penunjukan kontraktor. Dalam hal ini, Perseroan menghadapi risiko akibat kesulitan keuangan atau masalah lain pada pihak kontraktor yang ditunjuk, yang kemudian dapat menyebabkan keterlambatan pekerjaan konstruksi dan penyelesaian proyek. Selain itu, hal ini dapat menimbulkan biaya yang tidak perlu. Selain masalah kemampuan keuangan kontraktor, risiko lain dapat timbul dari kurangnya kualitas dan kompetensi vendor yang dapat menyebabkan kualitas hasil konstruksi tidak memenuhi ekspektasi.	Perseroan menjalankan proses seleksi kontraktor yang ketat, audit dan monitoring berkala terhadap progress pembangunan oleh tim internal dan pelibatan tim teknik internal dalam tahapan pengawasan dan serah terima agar kualitas hasil pembangunan memenuhi standar yang ditetapkan Perseroan.
	Dependence on Contractors	The Company develops its business network through the construction of hospital units, which involves the process of appointing contractors. In this regard, the Company faces risks arising from financial difficulties or other issues with the appointed contractors, which may lead to delays in construction work and project completion. Additionally, this can result in unnecessary costs. Besides the financial capability of the contractors, other risks may arise from the lack of quality and competence of vendors, which can cause the quality of construction results to not meet expectations.	The Company carries out a strict contractor selection process, periodic audits and monitoring of construction progress by internal teams and the involvement of internal engineering teams in the supervision and handover stages so that the quality of construction results meets the standards set by the Company.
3.	Teknologi Informasi	Sebagai aspek yang sangat penting dan berpengaruh signifikan terhadap seluruh aktivitas operasional, kegagalan sistem TI Perseroan dapat menimbulkan risiko terhadap aspek operasional berupa gangguan layanan, kehilangan data, keterlambatan dalam penyediaan layanan, hingga kegagalan sistem pembayaran.	Dengan terus menerapkan langkah-langkah perlindungan dan keamanan, Perseroan memastikan sistem TI selalu terlindungi dari serangan virus dan peretasan. Perawatan rutin juga rutin dilakukan untuk memastikan TI tidak mengalami kegagalan dan business continuity plan disiapkan bila downtime TI terjadi.
	Information Technology	As a very important aspect and has a significant impact on all operational activities, failure of the Company's IT system can pose risks to operational aspects in the form of service disruptions, data loss, delays in providing services, and payment system failures.	By continuously implementing protection and security measures, the Company ensures its IT systems are always protected from viruses and hacking. Routine maintenance is also performed to ensure IT failures are avoided, and business continuity plans are in place in the event of IT downtime.
4.	Keusangan Teknologi	Seiring pesatnya perkembangan teknologi jasa layanan kesehatan, Perseroan perlu memutakhirkan sistem dan teknologi peralatan medis secara terus-menerus sebelum menjadi usang atau tidak dapat digunakan. Kegagalan dalam upaya peningkatan sistem dan teknologi medis dapat menyebabkan pasien rumah sakit Perseroan beralih pada fasilitas kesehatan lain dengan jasa layanan kesehatan yang lebih modern dan canggih.	Perseroan mengembangkan kualitas layanan jasa kesehatan dengan melakukan investasi pada sistem dan teknologi peralatan medis.
	Technological Obsolescence	With the rapid development of healthcare service technology, the Company needs to continuously update its systems and medical equipment technology before they become outdated or unusable. Failure to enhance medical systems and technology may cause the Company's hospital patients to switch to other healthcare facilities that offer more modern and advanced healthcare services.	The Company improves the quality of healthcare services by investing in medical systems and technology.
5.	Pencemaran Lingkungan	Aktivitas operasional rumah sakit Perseroan tentu melibatkan penggunaan zat, proses, atau instalasi tertentu yang diatur secara ketat melalui peraturan lingkungan atau memerlukan izin tertentu. Dengan mengacu pada regulasi yang berlaku, Perseroan wajib mengelola limbah material dari aktivitas medis guna menghindari hadirnya insiden pencemaran lingkungan yang membahayakan bagi masyarakat sekitar. Kegagalan Perseroan dalam mengelola pembuangan limbah dengan aman dapat mengakibatkan dampak keuangan akibat kewajiban untuk membayar kerugian yang dialami masyarakat ataupun kerusakan alam di area sekitar.	Perseroan menerapkan prosedur operasi standar yang ketat di samping memiliki perlindungan asuransi. Berkenaan dengan pengelolaan limbah dan air bersih, Perseroan secara terus-menerus menerapkan peningkatan kualitas pengelolaan operasional dalam rangka menjaga pengelolaan limbah dan air sesuai regulasi yang berlaku.
	Environmental Pollution	The operational activities of the Company's hospitals certainly involve the use of certain substances, processes, or installations that are strictly regulated by environmental regulations or require specific permits. Referring to the applicable regulations, the Company is obligated to manage waste materials from medical activities to avoid incidents of environmental pollution that could endanger the surrounding community. The Company's failure to manage waste disposal safely may result in financial impacts due to obligations to compensate for losses suffered by the community or environmental damage in the surrounding area.	The Company implements strict standard operating procedures in addition to having insurance protection. Regarding waste and clean water management, the Company continuously applies improvements in operational management to ensure waste and water management comply with applicable regulations.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
6.	Kegagalan dalam Menarik atau Mempertahankan Staf Kesehatan	Upaya Perseroan menghadirkan layanan kesehatan bagi pasien dipengaruhi oleh ketersediaan staf kesehatan, khususnya staf dengan keahlian dan kompetensi tertentu yaitu dokter spesialis dan praktisi medis. Di tengah kedinamisan industri jasa layanan kesehatan, Perseroan menghadapi persaingan dengan operator rumah sakit lain dalam merekrut dan mempertahankan praktisi medis dan staf non-medis. Kegagalan dalam mempertahankan dokter atau tenaga medis akan memengaruhi kualitas layanan kesehatan, sehingga memengaruhi prospek bisnis jangka panjang Perseroan.	Perseroan secara terus-menerus berupaya memenuhi kebutuhan staf kesehatan atas pengembangan kompetensi melalui Siloam Training Center (STC). Lebih dari itu, Perseroan mengembangkan mekanisme yang memungkinkan masing-masing staf kesehatan Perseroan dapat menyampaikan aspirasi ataupun kebutuhan, antara lain melalui mekanisme survei.
	Failing to Attract or Retain Experts	The Company's efforts to provide healthcare services to patients are influenced by the availability of healthcare staff, particularly those with specific skills and competencies, such as specialist doctors and medical practitioners. Amid the dynamics of the healthcare service industry, the Company faces competition with other hospital operators in recruiting and retaining medical practitioners and non-medical staff. Failure to retain doctors or medical personnel will affect the quality of healthcare services, thereby impacting the Company's long-term business prospects.	The Company continuously strives to meet the healthcare staff's needs for competency development through the Siloam Training Center (STC). Furthermore, the Company develops mechanisms that allow each healthcare staff member to express their aspirations or needs, including through survey mechanisms.
7.	Bisnis yang Tak Terkendali	Perseroan menghadapi risiko akibat kejadian-kejadian luar biasa yang berada di luar kendali antara lain berupa kejadian *force majeure* seperti kebakaran, bencana alam, hingga aksi terorisme.	Perseroan telah memiliki perlindungan asuransi atas semua aset pendapatan yang dimiliki.
	Uncontrollable Business	The Company faces risks arising from extraordinary events that are beyond its control, including force majeure events such as fires, natural disasters, and acts of terrorism.	The Company has all of its income- generating assets insured.
	Risiko Klinis Clinical Risk		
1.	Risiko Kegagalan dalam Memberikan Perawatan Pasien yang Memadai di Rumah Sakit	Perseroan memiliki risiko terkait potensi ketidakcukupan dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi kepada pasien, yang dapat mengakibatkan hasil yang kurang optimal dan membahayakan keselamatan pasien. Perseroan senantiasa memastikan bahwa semua pasien menerima perawatan yang tepat waktu dan sesuai, termasuk diagnosis yang akurat, pengobatan yang efektif, dan dukungan optimal sepanjang perjalanan perawatan kesehatan pasien.	Melalui strategi manajemen risiko proaktif dan inisiatif peningkatan kualitas yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang optimal melalui penyediaan produk dan jasa yang teruji dan unggul.
	Risk of Failure failure at providing sufficient care at the Hospital	The Company faces risks related to the potential inadequacy in providing high-quality healthcare services to patients, which may result in suboptimal outcomes and jeopardize patient safety. The Company consistently ensures that all patients receive timely and appropriate care, including accurate diagnoses, effective treatments, and optimal support throughout the patient's healthcare journey.	Through proactive risk management strategies and ongoing quality improvement initiatives, the Company is committed to delivering optimal services by providing tested and superior products and services.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan melakukan peninjauan dan evaluasi yang komprehensif terhadap efektivitas sistem manajemen risiko melalui berbagai mekanisme, termasuk identifikasi dan analisis risiko, serta pemantauan rutin atas operasi bisnis dan indikator kinerja utama. Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengadopsi *Three Lines Model* yang mencakup kebijakan dan proses bisnis standar, pengendalian internal serta manajemen risiko, hingga pelaksanaan audit secara berkala.

Di samping itu, Perseroan terus menumbuhkan budaya sadar risiko sehingga seluruh karyawan berperan aktif dalam pengelolaan risiko. Sepanjang tahun 2025, kegiatan usaha dijalankan dengan prinsip kehati-hatian, yang memungkinkan

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company conducts a comprehensive review and evaluation of its risk management system through several mechanisms, such as risk identification, risk analysis, and regular business operation reviews against key performance indicators. In the process, the Company applies the Three Lines Model, which includes standard policies and business processes, internal control systems and risk management, as well as periodic audits.

In addition, the Company continues to foster a culture of risk awareness, ensuring that all employees actively participate in risk management. Throughout 2025, business activities were conducted with prudent principles, enabling the Company

Perseroan terhindar dari risiko-risiko material. Pencapaian ini menunjukkan ketahanan dan kapabilitas Perseroan dalam mempertahankan stabilitas operasional di tengah tantangan, sekaligus tetap mencatatkan kinerja yang positif.

to avoid material risks. This achievement demonstrates the Company's resilience and capability in maintaining operational stability amidst challenges while maintaining positive performance.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif dan berjalan secara efektif, sehingga mampu menghindarkan Perseroan dari dampak risiko yang merugikan. Kami mengapresiasi bahwa Perseroan dapat mengelola dan memitigasi berbagai risiko usaha secara strategis, yang pada akhirnya memperkuat ketahanan dan keberlanjutan bisnis dari waktu ke waktu.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee assess that the Company has implemented a comprehensive and effective risk management system, thereby preventing the Company from adverse risk impacts. We appreciate the Company's ability to strategically manage and mitigate various business risks, ultimately strengthening business resilience and sustainability over time.

Litigasi dan Perkara Hukum
Litigation and Legal Matters

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usahanya akan selalu terekspos dengan benturan dengan berbagai pihak. Apabila hal itu terjadi, Perseroan berkomitmen untuk mencari penyelesaian yang terbaik atas setiap kasus sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku.

The Company recognizes that its business operations will always be exposed to conflicts with various parties. Once a conflict occurs, the Company is committed to seeking careful resolution of each case under applicable laws and regulations.

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara hukum lainnya.

Until the end of 2025, the Company, members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners were not involved in any material legal cases, including civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative, or other legal matters.

Informasi Sanksi Administratif
Administration Sanction Information

Sepanjang tahun 2025, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Throughout 2025, the Company and the members of its Board of Commissioners and Board of Directors remained free from administrative sanctions imposed by capital market authorities or any other regulatory bodies.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Corporate Information and Data

Perseroan menyediakan beragam portal dan platform informasi yang mudah diakses untuk memastikan para pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi dan data yang relevan mengenai Perseroan. Pembaruan informasi dilakukan secara berkala agar seluruh konten yang disampaikan tetap akurat dan mencerminkan perkembangan terbaru Perseroan. Informasi dan data mengenai Siloam dapat diakses melalui alamat:

The Company provides various information portals and platforms that are easily accessible for stakeholders to obtain relevant information and data related to the Company. The Company continuously updates information regularly to ensure the availability of accurate information and data in accordance with the latest developments of the Company. Siloam information and data can be accessed via the address:

Siloam

Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan Lantai 32
Jl. Boulevard Sudirman No.15, Lippo Village, Tangerang, 15810
Telepon: (+62-21) 2566-8000
Faksimile: (+62-21) 546-0075
E-mail: corporate.secretary@siloamhospitals.com
Situs Web: www.siloamhospitals.com
Instagram: @siloamhospitals
Facebook: Siloam Hospitals
YouTube: @SiloamInternationalHospitals

Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan, 32th Floor
Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15, Lippo Village, Tangerang 15810
Phone: (+62-21) 2566-8000
Facsimile: (+62-21) 546-0075
E-mail: corporate.secretary@siloamhospitals.com
Website: www.siloamhospitals.com
Instagram: @siloamhospitals
Facebook: Siloam Hospitals
YouTube: @SiloamInternationalHospitals

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Management and Employee Stock Option Program

Komitmen, dedikasi, dan loyalitas manajemen dan karyawan sangat berpengaruh terhadap kemajuan kinerja Perseroan. Hal ini mendasari Perseroan untuk menerbitkan program pemberian insentif dan penghargaan kepada karyawan. Perseroan juga memberikan apresiasi jangka panjang terhadap karyawan yang telah berkontribusi mendorong pertumbuhan Perseroan.

Dengan latar belakang tersebut, Perseroan melaksanakan program *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) berdasarkan ketentuan POJK No. 30/POJK/04/2017 terkait Rencana Pengalihan Saham yang telah dibeli kembali melalui MESOP.

MESOP I

MESOP I telah disetujui dalam Keputusan RUPSLB Perseroan yang diselenggarakan pada 9 Desember 2019, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang menyetujui pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham) melalui pelaksanaan program MESOP. Total saham yang akan dialokasikan kepada Peserta MESOP adalah maksimal 0,615% dari modal ditempatkan dan disetor atau sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) saham yang dihasilkan dari pembelian saham kembali (*share buyback*) dan dipegang oleh Perseroan dan dicatat sebagai Saham Buyback atau Saham Treasuri. Perseroan akan mendistribusikan Hak Opsi paling cepat 14 (empat belas) hari sejak tanggal Keterbukaan Informasi MESOP.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 di mana jumlah modal dasar Perseroan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 per lembar saham menjadi Rp12,5 per lembar saham.

The commitment, dedication, and loyalty of management and employees significantly influence the Company's performance progress. This underpins the Company's decision to issue an incentive and reward program for employees. The Company also provides long-term appreciation to employees for their contribution to the Company's growth.

With this background, the Company implemented the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) based on the provisions of POJK No. 30/POJK/04/2017 regarding the Share Transfer Plan that has been repurchased through MESOP.

MESOP I

MESOP I has been approved in the Resolution of the Company's EGMS held on 9 December 2019, as stated in Deed No. 17 dated 9 December 2019 which approved the transfer of shares (results of share buyback) through the implementation of the MESOP program. The total shares to be allocated to MESOP Participants is a maximum of 0.615% of the issued and paid-up capital or 10,000,000 (ten million) shares resulting from the share buyback and held by the Company and recorded as Buyback Shares or Treasury Shares. The Company will distribute Option Rights no sooner than 14 (fourteen) days from the date of MESOP Information Disclosure.

Based on the Deed of Statement of Resolution of the Extraordinary GMS No. 63 dated 22 March 2022, made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the stock split with a ratio of 1:8, whereby the Company's authorized capital previously amounting to 4,000,000,000 shares became 32,000,000,000 shares, and the issued and fully paid capital of 1,625,765,625 shares became 13,006,125,000 shares, with the nominal value previously at Rp100 per share becoming Rp12.5 per share.

Perseroan menetapkan harga pelaksanaan Hak Opsi untuk memperoleh saham yang telah dibeli kembali tersebut adalah Rp625,5. Perseroan telah memutuskan untuk mengalihkan saham yang dibeli kembali dengan hak opsi untuk mengambil bagian-bagian dari saham yang telah dibeli kembali tersebut pada Triwulan II 2021 (Tahap I), Triwulan II 2022 (Tahap II), dan Triwulan II 2023 (Tahap III) yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

The Company has set the exercise price for the Option Rights to acquire the repurchased shares at Rp625.5. The Company has decided to transfer the repurchased shares with the option rights to acquire portions of the repurchased shares in the second quarter of 2021 (Phase I), the second quarter of 2022 (Phase II), and the second quarter of 2023 (Phase III), with approval from the Board of Commissioners.

Periode pelaksanaan dimulai setelah masa tunggu selama 6 bulan sejak laporan keuangan audit tahunan diterbitkan dan berlangsung selama 6 bulan untuk masing-masing tahapan. Opsi untuk setiap tahap akan berakhir pada akhir periode pelaksanaan untuk setiap tahap, dan setelahnya semua Hak Opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur dan tidak dapat digunakan untuk mengambil bagian atas saham yang dibeli kembali.

The exercise period will begin after the end of each holding period of 6 months since the issuance of the Company's audited financial statement. It will be valid for 6 months for each of the stages. The option for each stage will expire at the end of the exercise period for each stage, and all unused Option Rights will be void and cannot be used to subscribe to the buyback shares.

MESOP II

MESOP II telah disetujui dalam RUPST Perseroan yang diselenggarakan pada 30 Mei 2024, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 124 tanggal 30 Mei 2024 yang menyetujui pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham yang telah disetujui RUPSLB Perseroan tanggal 25 Mei 2023) melalui pelaksanaan program MESOP.

MESOP II

MESOP II was approved at the Company's AGMS held on 30 May 2024, as stated in Deed No. 124 dated 30 May 2024, which approved the transfer of shares (the results of the share buyback approved by the Company's EGMS on 25 May 2023) through the implementation of the MESOP program.

Jumlah saham yang akan dialokasikan kepada Peserta adalah sebanyak-banyaknya 0,18% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan, atau paling banyak sampai dengan 23.880.200 saham yang merupakan saham hasil pembelian kembali dan dikuasai oleh Perseroan dan dicatat sebagai Saham yang Dibeli Kembali atau *Treasury Stock*.

The number of shares to be allocated to Participants is a maximum of 0.18% of the Company's issued and fully paid-up capital, or a maximum of up to 23,880,200 shares which are shares resulting from repurchases and controlled by the Company and recorded as Repurchased Shares or Treasury Stock.

Perseroan menetapkan harga pelaksanaan Hak Opsi untuk mengambil bagian dari saham yang telah dikembali dalam rangka Program MESOP adalah paling sedikit Rp2.100 atau sebagaimana ditentukan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris.

The Company determines the exercise price of the Option Rights to take part of the shares that have been returned within the framework of the MESOP Program at a minimum of Rp2,100 or as further determined by the Board of Commissioners.

Periode pelaksanaan akan dimulai sejak laporan keuangan auditan tahunan Perseroan diterbitkan dan akan dilaksanakan sampai dengan paling lambat Desember 2026. Setelah tanggal tersebut, seluruh Hak Opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur dan tidak dapat digunakan untuk mengambil bagian atas saham yang dibeli kembali.

The exercise period will be started after the annual audited Financial Statement of the Company is release and will be held until at the latest December 2026. After that date, all unused Option Rights will be void and cannot be used to subscribe the shares that were bought back.

PESERTA PROGRAM MESOP

Peserta MESOP adalah karyawan dan/atau manajemen yang dianggap telah berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan berdasarkan kriteria sebagaimana diatur oleh Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi serta peraturan yang berlaku, dengan persetujuan oleh Dewan Komisaris.

PARTICIPANTS OF THE MESOP PROGRAM

MESOP participants are employees and/or management who are considered to have contributed to the progress of the Company based on the criteria as stipulated by the Board of Directors and considering the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee and prevailing regulations, approved by the Company's Board of Commissioners.

ALOKASI HAK OPSI

Alokasi kepada Peserta Program MESOP yang memenuhi kriteria akan ditetapkan dengan memperhatikan jabatan dan kinerja, yang rumusannya akan disusun oleh Direksi setelah menerima masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

ALLOCATION OF OPTION RIGHTS

The allocation to the Participants of the MESOP Program who fulfill the criteria will be determined according to their position and performance, which formula will be arranged by the Board of Directors of the Company considering the recommendation from the Remuneration and Nomination Committee and approved by the Board of Commissioners.

PENGAWASAN

Program MESOP akan dilaksanakan oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan akan dilaporkan kepada RUPS.

SUPERVISION

The MESOP program will be implemented by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners and will be reported to the GMS.

Kode Etik
Code of Conduct

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Siloam International Hospitals Tbk No. 010/DIR-SH/CORSEC/IX/2024 tanggal 31 Oktober 2024, Perseroan memiliki Kode Etik sebagai seperangkat nilai dan pedoman perilaku yang wajib ditaati dan diterapkan oleh semua individu yang bekerja di lingkungan Perseroan. Berlaku sejak 1 November 2024, Kode Etik ini meregulasi standar etika yang tinggi dalam bekerja, berinteraksi, dan kegiatan lain antara karyawan (supervisor, mitra kerja, dan administrator), pelanggan, pemilik perusahaan, pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Kode Etik berlaku untuk semua karyawan di semua jenjang organisasi yang terkait dengan hubungan kerja dengan status tetap atau kontrak, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Based on the Resolution of the Board of Directors of PT Siloam International Hospitals Tbk No. 010/DIR-SH/ CORSEC/IX/2024 dated 31 October 2024, the Company has established a Code of Ethics as a set of values and behavioral guidelines that must be adhered to and implemented by all individuals working within the Company. In effect since 1 November 2024, this Code of Ethics regulates high ethical standards in working, interacting, and doing other activities among employees (supervisors, coworkers, and administrators), customers, company owners, the government, the community, and other stakeholders. The Code of Ethics applies to all employees at all levels of the organization related to employment relationships, whether permanent or contractual, including the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PRINSIP, POKOK, DAN TUJUAN PENERAPAN KODE ETIK

Prinsip-prinsip Kode Etik Perseroan terdiri dari:
1. Integritas dan konflik kepentingan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan atau perundang-undangan (internal dan eksternal).
3. Tanggung jawab sebagai karyawan.
4. Menghormati sesama karyawan dan pedoman dalam berurusan dengan karyawan lain, perusahaan, pelanggan/pasien, pihak ketiga seperti pemasok/vendor/konsultan, pesaing dan lain-lain.

PRINCIPLES, MAIN POINTS, AND OBJECTIVES OF IMPLEMENTING CODE OF CONDUCT

The principles of the Code of Conduct consist of:
1. Integrity and conflict of interest.
2. Compliance with regulations or laws (internal and external).
3. Responsibility as an employee.
4. Respect for fellow employees and guidelines in dealing with other employees, companies, customers, and third parties such as suppliers/vendors/consultants, competitors, and others.

Pokok-Pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Hubungan dengan sesama karyawan.
2. Hubungan dengan Perseroan.
3. Hubungan dengan pelanggan/pasien.
4. Hubungan dengan pesaing.
5. Hubungan dengan pemasok.

Tujuan penerapan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman bagi Perseroan dalam memahami dan menerapkan kepatuhan terhadap aturan, nilai-nilai etika, dan nilai-nilai budaya Perseroan yang berlaku.
2. Sebagai pedoman bagi karyawan dalam menerapkan norma dasar, sikap, dan tindakan dalam melaksanakan tugas serta mengambil keputusan atas nama Perseroan yang akan mencerminkan citra Perseroan.
3. Memberikan pemahaman kepada karyawan tentang pentingnya membangun hubungan yang baik dan memastikan konsistensi dalam sikap dan tindakan setiap hari.
4. Memastikan keseragaman dan konsistensi dalam tindakan sikap dalam kegiatan kerja sehari-hari.

PROSES PENERAPAN DAN SOSIALISASI KODE ETIK

Kode Etik diperkenalkan sejak tahap orientasi bagi karyawan baru dan diperkuat melalui program penyegaran tahunan yang dilaksanakan pada awal tahun melalui platform *e-learning* dan sistem SDM. Seluruh karyawan diwajibkan membaca, memahami, dan menandatangani Kode Etik serta formulir pernyataan sebagai bentuk komitmen terhadap penerapannya dalam kegiatan sehari-hari.

Sebagai bagian dari upaya penguatan budaya etika, Perseroan telah melaksanakan Sosialisasi Kode Etik kepada seluruh karyawan pada 23 Mei 2025, untuk memastikan setiap individu memahami peran dan tanggung jawabnya dalam menjaga standar integritas Perseroan.

PENEGAKAN KODE ETIK

Setiap tindakan yang melanggar Kode Etik akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Sanksi yang diberikan bisa berupa teguran lisan, penerbitan surat peringatan, dan pemutusan hubungan kerja.

The main points of the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Relations with other employees.
2. Relations with the Company.
3. Relations with customers/patients.
4. Relations with competitors.
5. Relationship with suppliers.

The purposes of implementing the Code of Conduct are as follows:

1. As a guideline for the Company in understanding and implementing compliance with the applicable rules, ethical values and cultural values of the Company.
2. As a guideline for the employees in implementing basic norms, attitudes, and actions in carrying out the tasks as well as making decisions on behalf of the Company which will reflect the image of the Company.
3. Provides understanding to the employees of the importance of establishing good relationships and ensuring consistency in both attitude and action daily.
4. Ensuring uniformity and consistency in attitude action in daily work activities.

IMPLEMENTATION AND SOCIALIZATION PROCESS OF CODE OF ETHICS

The Code of Ethics is introduced during the orientation phase for new employees and reinforced through an annual refresher program implemented at the beginning of the year through e-learning platforms and HR systems. All employees are required to read, understand, and sign the Code of Ethics and a declaration form as a commitment to implementing it in their daily activities.

As part of efforts to strengthen ethical culture, the Company has implemented the Socialization of the Code of Ethics to all employees on 23 May 2025, to ensure that each individual understands their role and responsibilities in maintaining the Company's integrity standards.

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT

Any violating acts of the Code of Conduct will be subject to sanctions as stipulated in the Company's Regulations. The sanctions given can be in the form of verbal reprimands, issuance of warning letters, and termination of employment.

LAPORAN PENGADUAN KODE ETIK

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat bahwa terdapat 59 kasus pelanggaran terhadap Kode Etik. Dari seluruh kasus tersebut, sebanyak 42 kasus disampaikan melalui mekanisme WBS (*email* dan WhatsApp), sedangkan sisanya menggunakan media/mekanisme lain seperti laporan kepada atasan/Human Capital Hospital Unit atau *management review* (temuan manajemen/supervisor) atau insiden/temuan audit).

Secara prinsip, budaya "*speak up*" di Siloam atau keberanian karyawan untuk melaporkan jika terjadi pelanggaran-pelanggaran di lingkungan kerja terlaksana cukup baik dan mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Perseroan secara penuh mematuhi Kode Etik sebagai bagian dari Kode Tata Kelola Perusahaan. Bilamana terdapat ketidakpatuhan, maka Perseroan akan mengidentifikasi dan menjelaskan alasan untuk setiap masalah yang timbul.

CODE OF ETHICS COMPLAINT REPORT

Throughout 2025, the Company recorded 59 cases of Code of Ethics violations. Of these, 42 were reported through the WBS mechanism (email and WhatsApp), while the remainder used other media/mechanisms such as reports to superiors/the Human Capital Hospital Unit, management reviews (management/supervisor findings), or incidents/audit findings.

In principle, the "speak up" culture at Siloam, or the courage of employees to report any violations in the workplace, has been running well and shown improvement year after year. The Company fully complies with the Code of Ethics as part of the Corporate Governance Code. In the event of non-compliance, the Company will identify and explain the reasons for any issues arising.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Dalam rangka memperkuat akuntabilitas serta pertanggungjawaban dalam penerapan GCG, Perseroan telah mengimplementasikan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) melalui Keputusan Direksi PT Siloam International Hospitals Tbk No. GEN-HO-BOD-006 tanggal 1 Oktober 2024. Sejak tanggal pengesahannya, kebijakan ini telah berfungsi secara efektif sebagai sarana untuk menampung, mengelola, dan menindaklanjuti laporan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Penerapan kebijakan *Whistleblowing* ini mencerminkan komitmen berkelanjutan Perseroan dalam menegakkan prinsip akuntabilitas, terutama dalam aspek administrasi dan manajemen. Kebijakan ini juga menjadi instrumen penting dalam memitigasi risiko reputasi dan risiko finansial, sekaligus mendorong karyawan untuk berkontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, etis, dan kondusif.

In order to strengthen accountability and responsibility in the implementation of GCG, the Company has implemented a Whistleblowing Policy through the Decree of the Board of Directors of PT Siloam International Hospitals Tbk No. GEN-HO-BOD-006 dated 1 October 2024. Since the date of its ratification, this policy has functioned effectively as a means to accommodate, manage, and follow up on reports of violations that occur within the Company.

The implementation of this Whistleblowing policy reflects the Company's ongoing commitment to upholding the principle of accountability, particularly in administrative and management aspects. This policy also serves as a crucial tool in mitigating reputational and financial risks, while also encouraging employees to contribute to creating a safe, ethical, and conducive work environment.

TUJUAN KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*

Penerapan *Whistleblowing* di Perseroan bertujuan mendukung peningkatan produktivitas kerja dengan memastikan setiap bentuk pelanggaran maupun potensi pelanggaran, baik di dalam Perseroan maupun di anak perusahaan, dapat diidentifikasi dan diselesaikan secara tepat sehingga dapat mengurangi kerugian Perseroan melalui pencegahan dini.

PURPOSE OF WHISTLEBLOWING POLICY

The implementation of Whistleblowing in the Company aims to support increased work productivity by ensuring that all forms of violations or potential violations, both within the Company and its subsidiaries, can be identified and resolved appropriately, thereby reducing the Company's losses through early prevention. This policy serves as an important oversight

Kebijakan ini berfungsi sebagai instrumen pengawasan yang penting dalam menjaga konsistensi pengendalian internal serta memastikan praktik tata kelola perusahaan dijalankan secara profesional dan selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

KOMITMEN TERHADAP KEADILAN, TRANSPARANSI, DAN AKUNTABILITAS

Melalui penerapan *Whistleblowing*, Perseroan berkomitmen untuk menjaga nilai keadilan, transparansi, dan akuntabilitas dengan berupaya:

1. Mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan sejalan dengan visinya, Perseroan menghargai nilai keadilan, transparansi, dan akuntabilitas dalam praktik administrasi dan manajemennya dan telah menerapkan kebijakan pemberdayaan bagi karyawan untuk mengungkapkan perilaku yang tidak patut yang terjadi di Perseroan, yang jika dibiarkan, dapat memiliki dampak finansial atau reputasi yang signifikan terhadap Perseroan.
2. Mengambil langkah-langkah yang wajar dan tepat untuk melindungi identitas pelapor kecuali secara tegas disetujui oleh pelapor agar identitasnya diungkapkan.
3. Tidak menoleransi perilaku tidak patut yang dilakukan oleh karyawan atau pejabat Perseroan manapun, termasuk segala bentuk tindakan pembalasan atau diskriminasi terhadap pelapor.
4. Memastikan prinsip *natural justice* dipatuhi dan diterapkan melalui investigasi yang adil dan terstruktur, peninjauan dan pengambilan keputusan sehubungan dengan orang yang diduga melakukan tindakan tidak patut.

Pelaksanaan kebijakan *Whistleblowing* berada di bawah wewenang dan pemantauan Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan pendampingan dari *Human Capital Business Partners* terkait, baik di kantor pusat maupun di unit rumah sakit.

Perseroan menyediakan nomor *hotline* "Speak-Up Line Siloam" untuk memberikan akses yang aman, konfidensial, dan terpercaya bagi siapapun yang ingin melaporkan kejadian tidak patut di lingkungan kerja, baik perilaku aktual maupun dugaan pelanggaran, dengan tetap menjaga kerahasiaan identitasnya. Penyediaan nomor *hotline* ini bertujuan untuk memotivasi karyawan agar berkenan untuk 'berbicara' tanpa rasa takut.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*

Ruang lingkup implementasi kebijakan *Whistleblowing* Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh karyawan dan manajemen Siloam di semua tingkatan jabatan, serta seluruh anak perusahaan.

instrument in maintaining the consistency of internal controls and ensuring that corporate governance practices are carried out professionally and in line with GCG principles.

COMMITMENTS TO FAIRNESS, TRANSPARENCY, AND ACCOUNTABILITY

Through the implementation of Whistleblowing, the Company is committed to maintaining the values of justice, transparency, and accountability by striving to:

1. Driving sustainable value creation in line with its vision, the Company values fairness, transparency and accountability in its administrative and management practices and has implemented an empowerment policy for employees to disclose inappropriate behavior occurring within the Company, which if left unchecked, could have a significant financial or reputational impact on the Company.
2. Take reasonable and appropriate steps to protect the identity of the reporter unless the reporter expressly consents to disclosure of his or her identity.
3. Do not tolerate inappropriate behavior by any employee or official of the Company, including any form of retaliation or discrimination against the whistleblower.
4. Ensuring the principles of natural justice are adhered to and applied through fair and structured investigations, reviews and decision-making in relation to persons suspected of misconduct.

The implementation of the Whistleblowing policy is under the authority and monitoring of the Board of Directors, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee, with assistance from the relevant Human Capital Business Partners, both at the head office and in hospital units.

The Company provides a "Speak-Up Line Siloam" hotline to provide safe, confidential, and reliable access for anyone wishing to report inappropriate incidents in the workplace, whether actual or suspected misconduct, while maintaining the confidentiality of their identities. This hotline aims to motivate employees to speak up without fear.

SCOPE AND OF THE WHISTLEBLOWING IMPLEMENTATION

The scope of the Company's Whistleblowing policy Implementation is as follows:

1. This policy applies to all Siloam employees and management at all levels, as well as all subsidiaries.

2. Kebijakan ini dimaksudkan untuk menyediakan saluran alternatif bagi pelapor untuk menyampaikan laporan tentang perilaku tidak patut di lingkungan Perseroan, jika diinginkan, secara rahasia dan anonim.
3. Kebijakan ini mungkin tidak mencakup setiap keadaan dan dapat dilakukan peninjauan kembali dan perubahan apabila diperlukan untuk menyesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan atau praktik hukum yang berlaku. Kebijakan ini harus sepenuhnya dipatuhi sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang relevan.
4. Masalah yang dapat dilaporkan:
   a. Korupsi: Aktivitas tidak jujur di mana seorang direktur, eksekutif, manajer, karyawan atau kontraktor Siloam melakukan tindakan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan menyalahgunakan jabatannya untuk mencapai keuntungan pribadi untuk dirinya sendiri atau untuk orang atau entitas lain;
   b. Penipuan dan/atau Kecurangan: Aktivitas yang tidak jujur (dengan kebohongan yang disengaja atau kesalahan penyajian yang disengaja) yang menyebabkan kerugian finansial aktual atau potensial bagi orang atau entitas mana pun. Aktivitas tersebut termasuk pencurian dana Perseroan atau properti lainnya oleh karyawan atau non-karyawan, dengan melakukan penipuan pada saat kejadian, segera sebelum atau segera setelah kejadian tersebut. Hal ini juga mencakup pemalsuan, penyembunyian, penghancuran, penggunaan atau tujuan penggunaan dokumentasi palsu untuk tujuan bisnis normal atau penggunaan informasi atau posisi yang tidak semestinya;
   c. Pencucian Uang.
   d. Perdagangan Orang Dalam.
   e. Tenaga Kerja Anak, Tenaga Kerja Paksa dan Perdagangan Manusia.
   f. Diskriminasi.
   g. Perbuatan Melangar Hukum: pencurian, kekerasan terhadap karyawan, pimpinan dan/atau pihak ketiga lainnya, pemerasan, penyuapan, penggunaan narkoba, pelecehan, penggelapan dalam jabatan, dan perbuatan kriminal lainnya yang melanggar ketentuan yang berlaku.
   h. Pelanggaran UU dan peraturan turunannya yang berlaku di Indonesia: pelanggaran ketentuan perpajakan, atau peraturan perundang-undangan lainnya; pelanggaran Pedoman Perilaku perusahaan atau nilai-nilai atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya; pelanggaran terhadap segala kebijakan perusahaan, antara lain namun tidak terbatas pada Peraturan Perusahaan, standar perilaku bisnis dan kerja, kebijakan perusahaan, *Standard Operating Procedure* (SOP) beserta petunjuk pelaksanaannya; perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan

2. The policy is intended to provide an alternative channel for anyone who wishes to whistleblow any misconduct within the Company either confidentially or anonymously.
3. This policy may not cover every situation and may be reviewed and amended as necessary to comply with applicable laws and regulations or legal practices. This policy must be fully complied with to the extent that it does not conflict with relevant laws and regulations.
4. Reportable issues:
   a. Corruption: Dishonest act in which a director, executive, manager, employee, or contractor of Siloam acts contrary to the interest of the Company and abuses his/her position of trust to achieve personal gain or advantage for himself/herself or another person or entity;
   b. Fraud and/or Deception: Dishonest activity (by willful falsehood or willful misrepresentation) that causes actual or potential financial loss to any person or entity. These activities include theft of Company funds or other property by employees or non-employees when they commit fraud at the time of the incident, immediately before or immediately after the incident. The type of activity also includes falsifying, concealing, destroying, using, or purporting to use false documentation for normal business purposes or using improper information or position;
   c. Money Laundering.
   d. Insider Trading.
   e. Child Labor, Forced Labor, and Human Trafficking.
   f. Discrimination.
   g. Illegal Acts: theft, violence against employees, management, and/or other third parties, extortion, bribery, drug use, harassment, and other criminal acts.
   h. Violations of laws and their derivative regulations in force in Indonesia: violations of tax provisions, or other laws and regulations; violations of the company's Code of Conduct or values or violations of norms of decency in general; violations of all company policies, including but not limited to Company Regulations, standards of business and work conduct, company policies, Standard Operating Procedures (SOPs) and their implementation instructions; actions that endanger occupational safety and health, or endanger the security of the Company; actions that may cause financial and/or non-financial losses to

kerja, atau membahayakan keamanan Perseroan; perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/atau non-finansial terhadap Perseroan ataupun kerugian kepentingan Perseroan; dan tindakan lainnya yang melanggar dan/atau tidak sejalan dengan pelaksanaan GCG.

the Company or harm the interests of the Company; and other actions that violate and/or are not in line with the implementation of GCG.

KEBIJAKAN PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan jaminan keamanan dan perlindungan bagi pelapor. Perseroan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi dan merahasiakan identitas pelapor untuk mencegah timbulnya tindakan pembalasan, intimidasi, atau perlakuan tidak meyenangkan lainnya terhadap pelapor.

Setiap orang yang menerima informasi sehubungan dengan penanganan atau penyelidikan suatu laporan tidak diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan kasus tersebut dan terutama identitas pelapor kecuali dalam keadaan seperti:

1. Terdapat persetujuan atau perjanjian tertulis dari pelapor untuk mengungkapkan;
2. Ketika membuat laporan atau rekomendasi untuk tindakan perbaikan di mana pelapor sebelumnya mendapat tindakan pembalasan atas laporannya; dan
3. Apabila diwajibkan oleh hukum.

PROTECTION POLICY FOR WHISTLEBLOWER

The Company provides security guarantees and protection for whistleblowers. The Company will take all reasonable steps to protect and keep the identity of the whistleblower confidential to prevent any retaliatory actions against them.

Anyone who receives information in connection with the handling or investigation of a report is not allowed to disclose information on the case and especially the identity of the whistleblower except under the following circumstances:

1. There is written consent or agreement from the reporter to disclose;
2. When making a report or recommendation for corrective action where the whistleblower previously received retaliation; and
3. When required by law.

STRUKTUR TIM *WHISTLEBLOWING*

Kebijakan *Whistleblowing* Perseroan dikelola oleh Tim Whistleblowing yang dijabarkan sebagai berikut:

WHISTLEBLOWING TEAM STRUCTURE

The Company's Whistleblowing Policy is managed by the Whistleblowing Team which is described as follows:

Unit	Peran dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Dewan Komisaris Board of Commissioner	Mengawasi kinerja dan efektivitas pelaksanaan sistem *whistleblowing* di Perseroan dan anak perusahaannya.	Overseeing the performance and effective implementation of the Company's and its subsidiaries' Whistleblowing systems.
Komite *Whistleblowing* *Whistleblowing Committee*	Komposisi Komite Whistleblowing terdiri dari: 1. Chief Human Capital Officer (sebagai ketua) 2. Chief Financial Officer (sebagai anggota) 3. Legal Director (sebagai anggota) 4. Head of Internal Audit (sebagai anggota) 5. Head of Industrial Relations & Policy (sebagai anggota)	The composition of the Whistleblowing Committee consists of: 1. Chief Human Capital Officer (as chairman) 2. Chief Financial Officer (as member) 3. Legal Director (as member) 4. Head of Internal Audit (as member) 5. Head of Industrial Relations & Policy (as a member)
Komite Eksekutif Executive Committee	Memastikan penerapan kebijakan *Whistleblowing* di lingkungan Perseroan dan seluruh anak perusahaan.	Ensuring effective implementation of the Whistleblowing System within the Company and its subsidiaries.
Unit Investigasi Investigation Unit	Melaksanakan penyidikan perkara yang telah ditetapkan oleh Tim Whistleblowing untuk menemukan fakta, data, dan proses yang harus diikuti.	A unit that does investigations on cases that have been determined by the Whistleblowing Team, to find facts, data & processes that must be followed.
Champion Champion	*Group/Division/Departemen Head* berperan sebagai penanggung jawab yang memberikan dukungan untuk menjadikan kebijakan *Whistleblowing* sebagai bagian dari budaya kerja untuk semua staf.	A Group/Division/Department Head tasked with assisting in making the Whistleblowing System a part of the work culture of all staff.

SARANA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan beragam sarana dan saluran pelaporan agar pelapor dapat menyampaikan aduan secara cepat dan mudah. Karyawan juga dapat memanfaatkan jalur komunikasi internal yang tersedia untuk melaporkan dugaan pelanggaran kepada atasan masing-masing, sesuai ketentuan yang tercantum dalam Kebijakan *Whistleblowing*. Saluran pelaporan yang disediakan Perseroan adalah sebagai berikut:

MEANS OF SUBMITTING VIOLATION REPORTS

The Company provides various reporting tools and channels to enable whistleblowers to submit complaints quickly and easily. Employees can also utilize available internal communication channels to report suspected violations to their respective superiors, in accordance with the provisions set forth in the Whistleblowing Policy. The reporting channels provided by the Company are as follows:

Speak-up Line

0819-3499-6130

E-mail

whistleblower@siloamhospitals.com

Portal Lainnya
Other Portal

HC Portal

MEKANISME PENANGANAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme penanganan laporan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Semua laporan diterima oleh *Whistleblowing Officer* (Head of Industrial Relation and Policy atau Human Capital Business Partner unit rumah sakit terkait).
2. *Whistleblowing Officer* menindaklanjuti dan melakukan analisis untuk memastikan upaya penanganan yang tepat dan efektif.
3. *Whistleblowing Officer* melaporkan hasil analisis dan temuan kepada Komite *Whistleblowing*.
4. Tergantung pada kasusnya, Komite *Whistleblowing* dapat membentuk dan menunjuk tim investigasi yang terdiri dari konsultan internal dan/atau eksternal.
5. Unit Investigasi akan mempresentasikan hasil investigasi dan melaporkan kepada Komite *Whistleblowing* sebagai dasar pertimbangan untuk pengambilan keputusan dan selanjutnya menutup kasus tersebut.
6. *Whistleblowing Officer* selanjutnya akan memberikan informasi terkini dan/atau keputusan yang diambil sebagai tindak lanjut dari laporan kepada Human Capital Business Partners di Unit Rumah Sakit atau penanggung jawab terkait untuk kemudian meneruskan informasi tersebut kepada pelapor; baik pelapor yang merupakan karyawan yang terindentifikasi ataupun pihak ketiga lain yang ditunjuk serta mengeksekusi hasil keputusan tersebut.

WHISTLEBLOWING HANDLING MECHANISM

The mechanism for handling violation reports is as follows:

1. All reports are received by the Whistleblowing Officer (Head of Industrial Relation and Policy or Human Capital Business Partner on related Hospital unit) through all various and available communication channel.
2. The Whistleblowing Officer follows up and conducts analysis to ensure appropriate and effective handling efforts.
3. The Whistleblowing Officer will report the analysis results and all findings to the Whistleblowing Committee.
4. Depending on each case, the Whistleblowing Committee may form and appoint an investigation team consisting of internal and/or external consultants.
5. The Investigation Unit will present the investigation results and report to the Whistleblowing Committee then will use them as the basis for consideration for making a decision and case settlement.
6. The Whistleblowing Officer will then give the latest information and/or decisions taken as a follow-up to the report to the related management; whether the whistleblower is an identified employee or another third party appointed and executes the results of the decision.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING* TAHUN 2025

Sepanjang 2025, Komite *Whistleblowing* telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penyempurnaan proses penyederhanaan kategori kasus *whistleblowing*.
2. Melanjutkan komunikasi Saluran Whistleblowing melalui HC Portal, *email blasting*, dan *town hall* untuk memastikan karyawan memiliki jalur komunikasi yang terbuka kepada manajemen.
3. Membuat modul elektronik Peraturan Perusahaan.
4. Menginformasikan kepada karyawan mengenai Peraturan Perusahaan dan memastikan karyawan memahami peraturan tersebut (termasuk Kode Etik).

Selama tahun 2025, tidak terdapat kasus pelanggaran yang diterima.

IMPLEMENTATION OF THE 2025 WHISTLEBLOWING POLICY

The Whistleblowing Committee carried out the following activities in 2025:

1. Refinement of the process for simplifying whistleblowing case categories.
2. Continued Whistleblowing Channel communication through HC Portal, email blasting, and town halls to ensure employees have an open line of communication to management.
3. Created an electronic module for Company Regulations.
4. Informed employees about the Company Regulations and ensuring that employees understand these regulations (including the Code of Conduct).

No violations were reported during 2025.

Kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan
Anti-Corruption and Anti-Bribery

Perseroan menerapkan kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan yang dituangkan dalam bentuk larangan atas seluruh praktik korupsi dan suap bagi karyawan, pihak terkait, serta pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan. Kebijakan ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis yang sehat, beretika, dan bertanggung jawab, serta telah diperbarui dalam Kode Etik Perseroan pada 31 Oktober 2024.

Perseroan menegaskan bahwa seluruh karyawan, anggota Direksi, Dewan Komisaris, komite di bawah pengawasan Direksi dan Dewan Komisaris, serta anggota keluarga mereka di dalam grup Perseroan dilarang meminta, menerima, atau memberikan hadiah, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada pihak ketiga dalam konteks hubungan kerja apa pun, baik yang sudah ada, sedang berjalan, maupun yang akan dimulai.

Larangan tersebut diterapkan untuk mencegah tindakan yang dapat memengaruhi objektivitas dan integritas proses pengambilan keputusan, menimbulkan potensi dampak negatif bagi Perseroan, bertentangan dengan etika bisnis, atau berpotensi melanggar ketentuan hukum yang berlaku.

The Company implements an Anti-Corruption and Anti-Bribery policy, which prohibits all corrupt practices and bribery for employees, related parties, and third parties collaborating with the Company. This policy is part of the Company's commitment to conducting business in a healthy, ethical, and responsible manner. It was updated in the Company's Code of Ethics on 31 October 2024.

The Company confirms that all employees, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, committees under the supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners, and their family members within the Company group are prohibited from requesting, accepting, or giving gifts, either directly or indirectly, to third parties in the context of any employment relationship, whether existing, ongoing, or to be initiated.

This prohibition is implemented to prevent actions that could affect the objectivity and integrity of the decision-making process, have the potential to have a negative impact on the Company, be contrary to business ethics, or potentially violate applicable legal provisions.

SOSIALISASI KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI

Melalui Divisi Human Capital, Perseroan rutin melakukan sosialisasi terkait kebijakan antikorupsi dan antigratifikasi setiap tahun kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris serta semua organ tata kelola lainnya. Pada 2025, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait antikorupsi dan anti gratifikasi pada saat yang sama dengan pelaksanaan sosialisasi kode etik.

SOCIALIZATION OF ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATIFICATION POLICIES

Through the Human Capital Division, the Company routinely conducts annual outreach on anti-corruption and anti-gratification policies to all employees, including the Board of Directors and Commissioners, as well as all other governance bodies. In 2025, the Company implemented anti-corruption and anti-gratification outreach activities concurrently with the dissemination of its code of ethics.

PENGENDALIAN PENYUAPAN

Perseroan menerapkan kebijakan *zero tolerance* terhadap segala bentuk penyuapan. Apabila terdapat situasi dimana pemberian atau penerimaan hadiah tidak dapat sepenuhnya dihindari, maka berlaku ketentuan nilai maksimal hadiah serta kewajiban pelaporan melalui Formulir Laporan Penerimaan Hadiah yang harus disampaikan kepada Human Capital Directorate, sesuai ketentuan dalam Kode Etik. Perseroan juga memberlakukan sanksi tegas atas setiap pelanggaran terhadap larangan anti-penyuapan sebagaimana tercantum dalam Kode Etik. Dokumen Kode Etik dapat diunduh melalui situs web resmi Perseroan.

BRIBERY CONTROL

The Company implements a zero-tolerance policy against all forms of bribery. If there are situations where the giving or receiving of gifts cannot be completely avoided, provisions regarding the maximum value of gifts and the obligation to report them through a Gift Acceptance Report Form must be submitted to the Human Capital Directorate, in accordance with the provisions of the Code of Ethics. The Company also imposes strict sanctions for any violation of the anti-bribery prohibition as stated in the Code of Ethics. The Code of Ethics document can be downloaded from the Company's official website.

Pengadaan Barang dan Jasa Berkelanjutan

Sustainable Procurement of Goods and Services

Perseroan memiliki kebijakan pengadaan barang dan jasa yang mengatur sejumlah ketentuan dan larangan terkait pemasok, khususnya untuk memastikan pemasok dapat mendukung dan menghormati perlindungan hak asasi manusia dan lingkungan secara berkelanjutan. Kebijakan pertama yang diterbitkan pada 27 Oktober 2021 terus dikaji dan telah disesuaikan kembali menurut Kebijakan Pengadaan Barang Berkelanjutan yang telah diterbitkan pada 30 September 2024.

Kebijakan ini mengatur sejumlah hal yang wajib dipatuhi oleh pemasok, karyawan dari pemasok, dan semua pekerja yang bekerja di lokasi pemasok, berkenaan dengan antara lain persyaratan hukum pemasok, upah dan tunjangan yang diberlakukan pemasok, subkontrak dan rantai pasokan, kondisi kerja yang aman di lingkungan kerja pemasok, hingga aspek lingkungan dan kelestarian.

The Company has a procurement policy for goods and services that regulates various provisions and prohibitions related to suppliers, particularly to ensure that suppliers can support and respect the protection of human rights and the environment sustainably. The initial policy issued on 27 October 2021, has continued to be reviewed and was last adjusted according to the Sustainable Procurement Policy issued on 30 September 2024.

This policy regulates several matters that must be adhered to by suppliers, employees of suppliers, and all workers working at supplier locations, concerning, among other things, the legal requirements of suppliers, wages and benefits imposed by suppliers, subcontracting and supply chains, safe working conditions in supplier workplaces, and environmental and sustainability aspects.

Kebijakan *Blackout Period*

Blackout Period Policy

Untuk mencegah terjadinya perdagangan saham oleh orang dalam (*insider trading*), Perseroan menerapkan kebijakan yang membatasi karyawan melakukan transaksi sekuritas Perseroan pada periode tertentu guna melindungi Perseroan dari risiko yang melekat. Kebijakan ini juga mengatur perilaku karyawan, kontraktor/konsultan, pejabat, Direksi, dan Dewan Komisaris, baik di Perseroan maupun anak perusahaan, yang memiliki potensi akses terhadap informasi material yang belum dipublikasikan dan dapat mempengaruhi keputusan investasi.

To prevent insider trading, the Company has implemented a policy that restricts employees from trading in the Company's securities during certain periods to protect the Company from inherent risks. This policy also regulates the behavior of employees, contractors/consultants, officers, directors, and commissioners, both at the Company and its subsidiaries, who have potential access to material, unpublished information that could influence investment decisions.

Kebijakan ini ditetapkan melalui Keputusan Direksi No. 123/CORSEC-SIG/X/2021 tentang Kebijakan Blackout Period yang mulai berlaku pada 30 Oktober 2021. Berdasarkan ketentuan tersebut, karyawan dilarang melakukan transaksi sekuritas apa pun, baik terkait Perseroan maupun anak perusahaan, selama yang bersangkutan memiliki informasi material non-publik.

This policy is stipulated through Board of Directors Decree No. 123/CORSEC-SIG/X/2021 concerning the Blackout Period Policy which came into effect on 30 October 2021. Based on this provision, employees are prohibited from conducting any securities transactions, either related to the Company or its subsidiaries, as long as the person concerned has material non-public information.

Perseroan percaya bahwa tidak terdapat perdagangan orang dalam yang melibatkan Direksi/Dewan Komisaris, manajemen, dan karyawan dalam 3 tahun terakhir.

The Company believes that there has been no insider trading involving the Board of Directors/Board of Commissioners, management and employees in the last 3 years.

Peran Pemangku Kepentingan
Role of Stakeholders

Perseroan menyatakan bahwa tidak terdapat pelanggaran terhadap undang-undang yang berkaitan dengan perburuhan, ketenagakerjaan, konsumen, kebangkrutan, komersial, persaingan, atau masalah lingkungan, serta tidak pernah terlibat dalam kegiatan *greenwashing*.

The Company declares that there are no violations of laws relating to labor/employment/consumer/bankruptcy/commercial/competition or environmental issues, and has never engaged in greenwashing activities.

Publikasi Laporan Tahunan dan Keuangan
Publication of Annual and Financial Reports

Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dan laporan tahunan diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku. Perseroan tidak pernah menghadapi sanksi dari regulator karena tidak melakukan pengumuman dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk peristiwa material. Tidak terdapat bukti bahwa Perseroan belum mematuhi aturan pencatatan dan peraturan selain dari aturan pengungkapan selama setahun terakhir.

The Company states that its audited annual financial statements and annual report are published within 120 days of the end of the financial year. The Company has never faced sanctions from regulators for not making announcements within the required timeframe for material events. There is no evidence that the Company has not complied with listing rules and regulations other than disclosure rules during the past year.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

Sesuai dengan kepatuhan pada POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015, Perseroan mengungkapkan pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman atau memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut seperti tercantum dalam tabel berikut ini:

In accordance with compliance with POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015, the Company discloses the implementation of recommendations outlined in the guidelines or provides explanations if the Company has not or does not implement those recommendations, as detailed in the table below:

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: The Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights				
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan memiliki tata cara pemungutan suara untuk memutuskan agenda rapat sebagaimana tercantum dalam tata cara RUPS, yang telah didistribusikan kepada pemegang saham yang menghadiri RUPS. Perseroan telah menunjuk pihak independen, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris, untuk melakukan perhitungan suara dan/atau melakukan validasi.	Mematuhi
		The Public Company has technical procedures for collecting votes, both openly and secretly, that prioritize the independence and interests of shareholders.	The Company has established voting procedures to decide on the meeting agenda as outlined in the GMS procedures, which have been distributed to shareholders attending the GMS. The Company has appointed an independent party, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary, to conduct the vote counting and/or validation.	Complied
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Sebagian anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan baik secara fisik maupun melalui media telekonferensi. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam RUPS memberikan surat kuasa yang dibuat di bawah tangan sehari sebelum RUPS dilangsungkan.	Mematuhi
		All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual GMS.	Some members of the Board of Directors and Board of Commissioners were present at the Annual GMS, either in person or via teleconference. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who were not present at the GMS provided a private power of attorney the day before the GMS.	Complied
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.	Perseroan telah mengunggah Ringkasan Risalah RUPS dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan dalam waktu 1 hari kerja setelah RUPS.	Mematuhi
		The summary of the GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.	The Company has uploaded the summary of the GMS minutes in both Indonesian and English on the Company's website within 1 working day after the GMS.	Complied
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Enhancing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi formal dengan pemegang saham atau investor yang diatur dalam Kode Etik Perseroan dan dilakukan melalui event *Investor Meeting, Roadshow,* dan Paparan Publik.	Mematuhi
		The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	The Company has a formal communication policy with shareholders or investors, which is regulated in the Company's Code of Ethics and is conducted through events such as Investor Meetings, Roadshows, and Public Expose.	Complied
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	Informasi kepada investor dan pemegang saham telah diungkapkan melalui situs web Perseroan www.siloamhospitals.com.	Mematuhi
		The Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Information for investors and shareholders has been disclosed through the Company's website www.siloamhospitals.com.	Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: The Function and Role of the Board of Commissioners				
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company.	Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mempertimbangkan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perseroan dalam pemilihan, pengangkatan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris. The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, consistently considers the needs, conditions, and capabilities of the Company in the selection, appointment, and/or replacement of members of the Board of Commissioners.	Mematuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Dewan Komisaris telah memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Hal tersebut dapat dilihat dalam profil masing-masing anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a diverse background in terms of the skills, knowledge, and experience needed to support the Company's business growth. This can be seen in the profiles of each member of the Board of Commissioners.	Mematuhi Complied
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Enhancing the Quality of the Performance of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com. The performance evaluation policy of the Board of Commissioners is regulated in the Charter of the Board of Commissioners, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Mematuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. The performance evaluation policy of the Board of Commissioners is regulated in the Charter of the Board of Commissioners and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Mematuhi Complied
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam Dewan Komisaris menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan. Article 6, paragraph 1, point (c.3) of the Charter of the Board of Commissioners states that one of the requirements to be a member of the Board of Commissioners is that the member has never been convicted of a crime related to the financial sector.	Mematuhi Complied
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing the nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com. The succession policy in the nomination process of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Mematuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: The Function and Role of the Board of Directors				
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah memperhitungkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan.	Mematuhi
		The determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company, as well as the effectiveness of decision-making.	The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the conditions of the Company and the effectiveness of decision-making.	Complied
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perseroan menentukan susunan Direksi dengan mempertimbangkan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman sesuai dengan pembagian tugas dan fungsi Direksi untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan.	Mematuhi
		The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	The Company determines the composition of the Board of Directors by considering the diversity of skills, knowledge, and experience in accordance with the division of duties and functions of the Board of Directors to support the achievement of the Company's objectives.	Complied
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Bapak Daniel Phua menjabat sebagai Direktur Keuangan yang memiliki kompetensi dalam hal akuntansi dan keuangan. Profil beliau telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.	Mematuhi
		Members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Mr. Daniel Phua serves as the Chief Financial Officer, possessing competence in accounting and finance. His profile has been disclosed in this Annual Report.	Complied
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Enhancing the Quality of the Performance of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com.	Mematuhi
		The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	The performance evaluation policy of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Directors, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perseroan pada Laporan Tahunan ini.	Mematuhi
		The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	The performance evaluation policy of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Directors and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Complied
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam Direksi menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Direksi adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan.	Mematuhi
		The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Article 6, paragraph 1, point (c.3) of the Charter of the Board of Directors states that one of the requirements to be a member of the Board of Directors is that the member has never been convicted of a crime related to the financial sector.	Complied
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation				
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Telah dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 3.7.1.	Mematuhi
		The Public Company has a policy to prevent insider trading.	This has been stated in the Company's Code of Ethics under point 3.7.1.	Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-*fraud*.	Telah dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 3.7.3.	Mematuhi
		The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	This has been stated in the Company's Code of Ethics under point 3.7.3.	Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Perseroan memiliki kebijakan tentang Pengadaan Barang dan Jasa tertanggal 29 Mei 2019, dan Kebijakan Evaluasi Vendor tanggal 29 Mei 2019.	Mematuhi
		The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	The Company has a Goods and Services Procurement Policy dated 29 May 2019, and a Vendor Evaluation Policy dated 29 May 2019.	Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang dituangkan dalam Siloam Procurement Policy, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com.	Mematuhi
		The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights outlined in the Siloam Procurement Policy, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran melalui Kebijakan *Whistleblowing* yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.	Mematuhi
		The Public Company has a whistleblowing system policy.	The Company has a violation reporting system policy through the WBS Policy, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com and has been disclosed in this Annual Report.	Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Perseroan telah memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan yang dituangkan dalam Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP) dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.	Mematuhi
		The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees outlined in the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP) and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Complied
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure				
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Enhancing Information Disclosure Implementation	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Selain situs web, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi lainnya seperti platform media sosial (seperti Instagram dan Youtube) sebagai saluran keterbukaan informasi.	Mematuhi
		Public companies utilize information technology more broadly beyond just their websites as a medium for information disclosure.	In addition to the website, the Company also utilizes other information technology such as social media platforms (like Instagram and YouTube) as channels for information disclosure.	Complied
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Perseroan telah mengungkapkan kepemilikan saham minimal 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali dalam Bab Profil Perusahaan.	Mematuhi
		The Annual Report of the public company discloses the ultimate beneficial owners of at least 5% share ownership in the public company, in addition to disclosing the ultimate beneficial owners through major and controlling shareholders.	The Company has disclosed share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the Company's ultimate beneficial owners through major and controlling shareholders in the Company Profile chapter.	Complied



07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility


APUA

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Siloam menghadirkan layanan kesehatan komprehensif melalui pelayanan preventif, kuratif, dan rehabilitatif, yang dirancang secara terintegrasi untuk mendukung kesinambungan perawatan. Sejalan dengan perkembangan teknologi dan tren layanan kesehatan global, Siloam mengembangkan strategi Next Gen Siloam ("NGS") sejak 2025.

NGS memfokuskan pada tiga pilar yaitu *People First, Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond*. NGS bertujuan menjadikan Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan nomor satu yang memiliki dampak di Asia Tenggara dengan memperkuat kemampuan dan juga memperkokoh keunggulan kompetitifnya. Hal ini dilakukan dengan tetap mengedepankan penerapan standar layanan dan tata kelola yang bertanggung jawab serta berkelanjutan.

Siloam menetapkan empat fokus utama keberlanjutan sebagai pilar strategi, yaitu *Caring for Our Patients, Caring for Our Environment, Caring for Our People*, dan *Caring for Our Community*. Keempat pilar ini juga menjadi landasan bagi Siloam dalam menetapkan *Next Generation Sustainability* (NGS) serta mengarahkan implementasi berbagai inisiatif keberlanjutan di Perseroan. Fokus tersebut disusun melalui pelibatan pemangku kepentingan dan penetapan topik material, kemudian diterjemahkan menjadi strategi, program prioritas, dan indikator pemantauan. Implementasi strategi

Siloam provides comprehensive healthcare through preventive, curative, and rehabilitative services, integrated to support a continuum of care. In line with technological developments and global healthcare trends, Siloam has been developing the Next Gen Siloam ("NGS") strategy since 2025.

NGS focuses on three pillars: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond. NGS aims to establish Siloam as the number one healthcare provider with a significant impact in Southeast Asia by strengthening the capabilities and solidifying competitive advantage. This is achieved while continuing to prioritize the implementation of service standards and responsible, sustainable governance.

Siloam has established four primary sustainability pillars as our strategic focus: Caring for Our Patients, Caring for Our Environment, Caring for Our People, and Caring for Our Community. These pillars serve as the foundation for defining the Next Generation Sustainability (NGS) and guiding the implementation of various sustainability initiatives across the Company. This focus was developed through stakeholder engagement and materiality assessments, which are then translated into strategies, priority programs, and monitoring indicators. The implementation of this strategy

dikoordinasikan oleh Direktorat Urusan Perseroan dan Keberlanjutan dan diawasi oleh Komite Pengarah. Melalui strategi ini, Siloam mendorong penyediaan layanan kesehatan yang holistik dan mudah diakses untuk memperkuat posisi sebagai mitra pilihan masyarakat Indonesia.

Sejalan dengan misi Siloam untuk memberikan layanan yang unggul dan bertanggung jawab, kami menerapkan pengelolaan lingkungan dan prinsip keberlanjutan di dalam proses awal sampai akhir dari kegiatan operasional kami, termasuk juga di setiap rumah sakit Siloam. Komitmen ini adalah upaya kami untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi pasien, masyarakat, dan generasi mendatang.

is coordinated by the Directorate of Corporate Affairs and Sustainability and overseen by the Steering Committee. Through this strategic framework, Siloam strives to provide holistic and accessible healthcare, reinforcing our position as the partner of choice for the Indonesian people.

In line with Siloam's mission to provide excellent and responsible services, we implement environmental management and sustainability principles throughout our end-to-end operational processes, including at every Siloam. This commitment represents our effort to create a lasting positive impact for patients, the community, and future generations.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Siloam 2025

Siloam's Social and Environmental Responsibility Initiatives 2025

PROGRAM SELANGKAH

Memahami bahwa akses yang merata terhadap layanan preventif membutuhkan kolaborasi jangka panjang dan komitmen yang berkelanjutan, Siloam menempatkan deteksi dini kanker payudara sebagai prioritas utama dalam strategi ESG Perusahaan. Sejalan dengan misi ini, program SELANGKAH (SEmangat LAwan KAnker) terus dilanjutkan dan diperluas pada tahun 2025 untuk menjangkau lebih banyak lapisan masyarakat yang selama ini mengalami hambatan dalam mengakses layanan kesehatan.

Melalui program SELANGKAH, Siloam mencetak sejarah baru dengan meraih penghargaan Rekor MURI atas pelaksanaan pemeriksaan USG kanker payudara kepada 3.304 perempuan dalam 7 hari berturut-turut. Kegiatan yang berlangsung pada 13-19 Oktober 2025 di Yogyakarta ini mencatat jumlah peserta tertinggi untuk kategori event on-site. Melalui program SELANGKAH, sebanyak 52.596 wanita telah mendapatkan skrining gratis di tahun 2025 di 39 Rumah Sakit Siloam dan 63 lokasi skrining *on-site*.

SELANGKAH PROGRAM

Understanding that equitable access to preventive services requires long-term collaboration and continuous commitment, Siloam has placed early detection of breast cancer as a top priority in the Company's ESG strategy. In line with this mission, the SELANGKAH (SEmangat LAwan KAnker) program continued and expanded in 2025 to reach more segments of society who have long faced barriers to accessing health care.

Through the SELANGKAH program, Siloam made history by setting a MURI Record for performing breast cancer ultrasound examinations on 3,304 women over 7 consecutive days. This remarkable event took place in Yogyakarta from 13-19 October 2025, with the highest number of participants in the on-site event category. As part of the SELANGKAH initiative, 52,596 women received free screenings in 2025 across 39 Siloam Hospitals and 63 on-site screening locations.

REKOR MURI UNTUK PELATIHAN BANTUAN HIDUP DASAR (BHD)

Pada tahun 2025, program ini melibatkan 9.351 peserta dari berbagai kalangan, termasuk komunitas, institusi pendidikan, perusahaan, organisasi keagamaan, hingga karyawan Siloam. Pelatihan dilaksanakan oleh 41 rumah sakit Siloam di seluruh Indonesia sepanjang Juli–September 2025.

MURI RECORD FOR BASIC LIFE SUPPORT (BLS) TRAINING

In 2025, the program involved 9,351 participants from various backgrounds, including communities, educational institutions, corporations, religious organizations, and Siloam employees. The training was conducted by 41 Siloam hospitals throughout Indonesia from July-September 2025.

PROGRAM KLINIK PAPUA

Komitmen Siloam untuk menjangkau wilayah terpencil diwujudkan melalui Program Klinik Papua. Sejak tahun 2014, program ini menjadi ujung tombak pelayanan kesehatan gratis di daerah dengan tantangan geografis yang ekstrem di Indonesia. Di sini, kami tidak sekadar membangun fasilitas, tetapi menghadirkan sistem pendukung kehidupan bagi komunitas yang selama ini memiliki keterbatasan akses terhadap layanan medis dasar.

Jangkauan Wilayah

Hingga tahun 2025, Siloam secara konsisten mengoperasikan 7 klinik yang memberikan pelayanan kesehatan gratis bagi masyarakat di wilayah pegunungan dan pedalaman Papua.

PAPUA CLINIC PROGRAM

Siloam's commitment to reaching remote areas is realized through the Papua Clinic Program. Since 2014, this program has been the spearhead of free healthcare services in regions with extreme geographical challenges in Indonesia. Here, we do not merely build facilities, we provide a life-support system for communities that have historically had limited access to basic medical services.

Regional Reach

Until 2025, Siloam has consistently operated 7 clinics providing free healthcare for people in the highlands and interior of Papua.



1. **Klinik Mamit**
   Mamit Clinic
2. **Klinik Daboto**
   Daboto Clinic
3. **Klinik Danuwage**
   Danuwage Clinic
4. **Klinik Korupun**
   Korupun Clinic
5. **Klinik Nalca**
   Nalca Clinic
6. **Klinik Saman**
   Saman Clinic
7. **Klinik Tumdungbon**
   Tumdungbon Clinic

SILOAM HEART HOSPITAL (HEART TO EARTH)

Siloam Heart Hospital menjalankan inisiatif inovatif dalam pengelolaan limbah linen rumah sakit, seperti gorden dan kain tekstil, melalui metode reuse dan upcycle, yang berkolaborasi dengan pihak ketiga. Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen terhadap ekonomi sirkular yang berhasil mengolah sekitar 800 kg linen menjadi produk baru bernilai guna, seperti tas dan perlengkapan sekolah. Produk hasil olahan tersebut telah didistribusikan ke lebih dari 50 lokasi, termasuk panti asuhan dan sekolah di wilayah sekitar, sekaligus berkontribusi pada pelestarian lingkungan dengan mengurangi emisi karbon sebesar 16.000 kgCO_2e.

SILOAM HEART HOSPITAL (HEART TO EARTH)

Siloam Heart Hospital runs an innovative initiative for managing hospital linen waste, such as curtains and textile fabrics, through reuse and upcycling methods in collaboration with third parties. This initiative is part of a commitment to a circular economy that successfully processed approximately 800 kg of linen into new functional products, such as bags and school supplies. These processed products have been distributed to more than 50 locations, including orphanages and schools in the surrounding areas, while contributing to environmental preservation by reducing carbon emissions by 16,000 kgCO_2e.

NURSE ENGAGEMENT & RECOGNITION (SILOAM ANGEL OF CARE/DAISY)

Program penghargaan bagi tenaga keperawatan yang memberikan pelayanan luar biasa kepada pasien melalui Siloam Angel of Care, yang diselenggarakan bersama The DAISY Foundation, USA. Penghargaan diberikan berdasarkan umpan balik dari pasien dan rekan kerja untuk meningkatkan profesionalisme, keterlibatan, serta retensi tenaga perawat.

SILOAM CLINICAL SUMMITS 2025

Siloam Cardiac Summit 2025

Mengusung tema "Cardiovascular Mastery: Skills Beyond Theory", forum ini memadukan pembaruan ilmu dengan penguatan keterampilan praktis melalui sesi grand lecture dan rangkaian pelatihan interaktif. Acara ini dihadiri ratusan tenaga kesehatan dan melibatkan pembicara internasional serta nasional, menjadi ruang kolaborasi untuk membahas perkembangan layanan kardiovaskular dari perspektif klinis dan praktik.

The 5th Siloam Urology - Nephrology Summit 2025

Forum ini menjadi wadah pembaruan praktik urologi dan nefrologi melalui diskusi keilmuan serta sesi penguatan keterampilan. Salah satu bentuk pembelajaran praktiknya adalah workshop prosedur dengan pelatihan teknik sirkumsisi, yang diikuti dokter untuk memperdalam pendekatan klinis terkini. Kegiatan ini juga didukung kolaborasi dengan mitra internasional dalam rangkaian webinar/symposium/workshop.

The 5th Siloam Oncology Summit 2025 (SOS 2025)

Diselenggarakan oleh MRCCC Siloam Hospitals Semanggi dengan tema "United by Unique", konferensi ini menyoroti pendekatan multidisiplin dalam penanganan kanker. Rangkaian program mencakup sesi pleno, simposium, dan workshop, serta menghadirkan pembicara nasional dan internasional untuk membahas inovasi diagnosis, terapi, dan strategi kolaborasi klinis.

Siloam Digestive Summit 2025

Forum ini menekankan perkembangan teknologi dan tata laksana penyakit pencernaan, termasuk demonstrasi klinis untuk memperkuat pembelajaran berbasis praktik. Peserta dapat menyaksikan penggunaan Endoscopic Ultrasound (EUS) sebagai metode pemeriksaan yang minim invasif namun membantu visualisasi organ secara detail, serta sesi live surgery pengangkatan batu empedu menggunakan Da Vinci Xi yang ditayangkan secara real-time disertai penjelasan interaktif.

NURSE ENGAGEMENT & RECOGNITION (SILOAM ANGEL OF CARE/DAISY)

A recognition program that appreciates nurses who deliver outstanding patient care through Siloam Angel of Care, conducted in collaboration with The DAISY Foundation, USA. Awards are based on feedback from patients and peers to promote professionalism, engagement, and nurse retention.

SILOAM CLINICAL SUMMITS 2025

Siloam Cardiac Summit 2025

Under the theme "Cardiovascular Mastery: Skills Beyond Theory," this forum combined scientific updates with practical skill reinforcement through grand lecture sessions and a series of interactive training workshops. Attended by hundreds of healthcare professionals and featuring international and national speakers, it served as a collaborative space to discuss developments in cardiovascular services from clinical and practical perspectives.

The 5th Siloam Urology - Nephrology Summit 2025

This forum served as a platform for updating urological and nephrological practices through scientific discussions and skill-building sessions. One form of practical learning was a procedural workshop on circumcision techniques, attended by doctors to deepen their current clinical approach. This activity was also supported by collaboration with international partners through a series of webinars, symposia, and workshops.

The 5th Siloam Oncology Summit 2025 (SOS 2025)

Organized by MRCCC Siloam Hospitals Semanggi with the theme "United by Unique," this conference highlighted the multidisciplinary approach in cancer treatment. The program included plenary sessions, symposia, and workshops, featuring national and international speakers to discuss innovations in diagnosis, therapy, and clinical collaboration strategies.

Siloam Digestive Summit 2025

This forum emphasized technological developments and the management of digestive diseases, including clinical demonstrations to strengthen practice-based learning. Participants witnessed the use of Endoscopic Ultrasound (EUS) as a minimally invasive examination method that aids in detailed organ visualization, as well as a live surgery session for gallbladder removal using the Da Vinci Xi, broadcast in real-time with interactive explanations.

Siloam Neuroscience Summit 2025 (SNS 2025)

Dengan tema "Exploring the Depth of Neuroscience: New Horizons and Opportunities", forum ini membahas tantangan dan pembaruan praktik di bidang neurologi dan bedah saraf, termasuk topik seperti stroke dan epilepsi. SNS 2025 diselenggarakan oleh beberapa rumah sakit dalam jejaring Siloam dan menghimpun ratusan peserta dari berbagai kota yang memperkuat kolaborasi klinis serta pembelajaran lintas fasilitas.

MRCCC Run for Hope 2025

Diselenggarakan pada 9 Februari 2025 di Senayan Park dalam rangka Hari Kanker Sedunia, ajang ini bukan sekadar perlombaan lari, melainkan simbol solidaritas bagi 3.165 peserta yang hadir. Mengusung tema "Remembering Cancer Warriors", acara ini memberikan panggung khusus bagi 165 pejuang dan penyintas kanker untuk menyelesaikan rute 1K, sementara 3.000 pelari lainnya menempuh rute 5K. Setiap peserta membawa dedikasi pribadi melalui Race BIB bertuliskan "I'm Running for..." dan pesan penguat di Wall of Warriors, mengingatkan kita semua bahwa dalam melawan kanker, selalu ada harapan.

Siloam Neuroscience Summit 2025 (SNS 2025)

With the theme "Exploring the Depth of Neuroscience: New Horizons and Opportunities," this forum addressed challenges and updates in neurology and neurosurgery, including topics such as stroke and epilepsy. SNS 2025 was organized by several hospitals within the Siloam network and brought together hundreds of participants from various cities, strengthening clinical collaboration and cross-facility learning

MRCCC Run for Hope 2025

Held on 9 February 2025, at Senayan Park to commemorate World Cancer Day, this event was more than just a running race; it was a symbol of solidarity for the 3,165 participants in attendance. Carrying the theme "Remembering Cancer Warriors," the event provided a special stage for 165 cancer warriors and survivors to complete a 1K route, while 3,000 other runners took on a 5K route. Each participant carried a personal dedication through a Race BIB inscribed with "I'm Running for..." and left encouraging messages on the Wall of Warriors, reminding us all that in the fight against cancer, there is always hope.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Siloam International Hospitals Tbk

Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
17 April 2026 | 17 April 2026

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Andy Nugroho Purwohardono
Komisaris
Commissioner

Sigit Prasetya
Komisaris
Commissioner

Dr. Kartini Syahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner

James Tobias Hall
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Siloam International Hospitals Tbk

Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2025 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
17 April 2026 | 17 April 2026

Direksi
Board of Directors



David Utama
Presiden Direktur
President Director



Atiff Ibrahim Gill
Direktur
Director



Benny Haryanto Djie
Direktur
Director



Gabriele Isacco Tironi
Direktur
Director



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Direktur
Director



Richard Kidarsa
Direktur
Director



Surya Tatang
Direktur
Director

Indeks Referensi Silang Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross Reference Index Circular Letter from the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 Regarding the Format and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
I	**Bentuk Laporan Tahunan**	**The Form Of The Annual Report**	
A	**Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.**	**The Annual Report shall be published in both hard and soft copies.**	√
B	**Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.**	**The Annual Report shall be printed as hard copy on light-colored, high-quality, A4-sized paper, bound, and capable of reproducing clear images.**	√
C	**Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.**	**The Annual Report may include pictures, graphs, tables, and/or diagrams with clear titles and descriptions to ensure they are easy to read and understand.**	√
D	**Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam Portable Document Format (PDF).**	**The soft copy report shall be presented in an electronic document in a Portable Document Format (PDF) file format.**	√
II	**Isi Laporan Tahunan**	**The Contents Of The Annual Report**	
A	**Laporan Tahunan paling sedikit memuat:**	**The Annual Report shall include at minimum:**	√
1	Ikhtisar Data Keuangan Penting;	Key Financial Highlights;	√
2	Informasi Saham (jika ada);	Share Highlights (if any);	√
3	Laporan Direksi;	The Board of Directors' Report;	√
4	Laporan Dewan Komisaris;	The Board of Commissioners' Report;	√
5	Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	Profile of the Issuer or Public Company;	√
6	Analisis dan Pembahasan Manajemen;	Management Analysis and Discussion;	√
7	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	Corporate Governance of the Issuer or Public Company;	√
8	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	Corporate Social Responsibility of the Issuer or Public Company;	√
9	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit; dan	Audited Annual Financial Report;	√
10	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.	A Statement Letter from the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility of the Annual Report.	√
III	**Uraian Isi Laporan Tahunan**	**Details Of The Annual Report Content**	
A	**Ikhtisar Data Keuangan Penting**	**Key Financial Highlights**	
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Financial highlights should be presented as a comparison of three fiscal years, or since the business started if the Issuer or Public Company has been operating for less than three years, must at least include:	14-15
	a. pendapatan/penjualan;	net sales;	14
	b. laba bruto;	gross profit;	14
	c. laba (rugi);	profit (loss);	14
	d. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali;	total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest;	14

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	e. total laba (rugi) komprehensif;	total comprehensive profit (loss);	14
	f. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali;	total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest;	14
	g laba (rugi) per saham;	earnings per share;	14
	h. jumlah aset;	total assets;	14
	i. jumlah liabilitas;	total liabilities;	14
	j. jumlah ekuitas;	total equity;	14
	k. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	return on assets;	15
	l. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	return on equity;	15
	m. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	return on net sales;	15
	n. rasio lancar;	current ratio;	15
	o. rasio liabilitas terhadap ekuitas;	liabilities to equity ratio;	15
	p. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	liabilities to assets ratio, and	15
	q. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	other relevant information and financial ratio with the Issuer or Public Company and its industry.	15
B	**Informasi Saham**	**Share Information**	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Share information of the Public Company shall at least include:	
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	The issued shares shall be reported quarterly in the form of a comparison between the last two fiscal years and shall include:	16
	a. jumlah saham yang beredar;	number of issued shares	16
	b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	market capitalization based on the stock exchange where the shares are listed;	16
	c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the share is listed;	16
	d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	trading volume on the stock exchange where the share is listed.	16
	informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	information points b), c), and d) are only disclosed if the shares are listed on the stock exchange.	
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	Regarding corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock splits, dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible bonds, as well as capital increases and decreases, the share highlights listed in point 1) should include some explanation at least about:	17
	a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	corporate action dates;	
	b. rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	the ratio of stock splits, reverse stock splits, dividends, bonus shares, total issued bonds, and changes in the nominal value of shares;	
	c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	total number of shares issued before and after the corporate action;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
	d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	total bonds issued (if any); and	
	e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	share prices before and after the corporate action.	
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut; dan	In the event of a share suspension or delisting during the fiscal year, provide an explanation for the share suspension and/or delisting; and	17
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham sebagaimana dimaksud pada poin 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	If a share suspension and/or delisting, as mentioned in point 3), continues until the end of the period covered by the Annual Report, provide an explanation of the actions taken to resolve the share suspension and/or delisting.	17
C	**Laporan Direksi**	**The Board of Directors' Report**	**36-45**
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors' report must at least include this following description:	
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	The performance of the Issuer or Public Company, must at least include:	
	a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	strategies and policies of the Issuer or Public Company;	38-40
	b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	the role of the Board of Directors in developing the Issuer's or Public Company's strategies and strategic policies;	38
	c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies;	38
	d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	a comparison between the achievements and targets of the Issuer or Public Company; and	40-41
	e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	challenges faced by the Issuer or Public Company.	42
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	The overview of the business outlook of the Issuer or Public Company; and	43
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	The implementation of corporate governance by the Issuer or Public Company.	44
D	**Laporan Dewan Komisaris**	**The Board of Commissioners' Report**	**30-35**
1	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners' report must at least include:	30-35
	a. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	the evaluation of the Board of Directors' performance in managing the Issuer or Public Company, as well as the supervision by the Board of Commissioners during the formulation and implementation of the Issuer's or Public Company's strategies;	31-33
	b. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	the view on the business outlook of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	33
	c. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	the view on the corporate governance implementation of the Issuer or Public Company.	34
E	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik**	**Profile of the Issuer or Public Company**	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The profile of the Issuer or Public Company shall include at least:	
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	Name of the Issuer or Public Company, including any name changes, the reasons for the changes, and the effective date of each name change within the fiscal year;	50
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	Access to the Issuer or Public Company, including a branch or representative office that allows the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	50
	a. alamat;	address;	50
	b. nomor telepon;	phone number;	50
	c. alamat surat elektronik; dan	email address; and	50
	d. alamat situs web.	website link.	50
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	Brief history of the Issuer or Public Company;	51-57

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan;	Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture and values;	58-59
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	Line of business in accordance with the latest article of association, including operating activities during the financial year, as well as the generated products and offered services.	60-61
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	The operational area of the Issuer or Public Company; the intended operational area is where operational activities occur or within the scope of the company's operations;	62-63
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	The organization structure of the Issuer or Public Company, shown in a chart, at least to one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with names and positions.	64-65
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	List of memberships in national or international industrial associations related to the implementation of sustainable finance;	66
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat:	The Board of Directors profile, which shall at minimum include:	73-79
	a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	name and position in accordance with the duties and responsibilities;	
	b. foto terbaru;	latest photograph;	
	c. usia;	age;	
	d. kewarganegaraan;	nationality;	
	e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	educational background and/or certification;	
	f. riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including the following information:	
	• dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company;	
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	any concurrent positions, such as a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or committee, as well as other positions inside or outside the Issuer or Public Company. Please disclose if the member of the Board of Directors does not hold any concurrent positions; and	
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.	work experience and the respective time periods both within and outside the Issuer or Public Company.	
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	an affiliated relationship with another member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, main shareholders, or the controlling party, whether directly or indirectly related to the individual owner, shall include the names of the affiliated parties. The Company must also disclose this information if the member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship; and	
	h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	the change in the composition of the Board of Directors and the reason for the change. If there were no changes in the composition of the Board of Directors, this information still needs to be disclosed;	
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners profile, which shall at minimum include:	68-72
	a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	name and position in accordance with the duties and responsibilities;	
	b. foto terbaru;	latest photograph;	
	c. usia;	age;	
	d. kewarganegaraan;	nationality;	
	e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	educational background and/or certification;	
	f. riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including the following information:	
	• dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company;	
	• dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	legal basis for the initial appointment as a member of the Board of Commissioners who also serves as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	any concurrent positions, such as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or committee, as well as other positions inside or outside the Issuer or Public Company. Please disclose if the member of the Board of Directors does not hold any concurrent positions; and	
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and the respective time periods both within and outside the Issuer or Public Company;	
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	an affiliated relationship with another member of the Board of Commissioners, the Board of Directors, main shareholders, or the controlling party, whether directly or indirectly related to the individual owner, shall include the names of the affiliated parties. The Company must also disclose this information if the member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship; and	
	h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	statement regarding the independence of the independent commissioner when they have served for more than 2 (two) terms; and	
	i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	the change in the composition of the Board of Commissioners and the reason for the change. If there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, this information still needs to be disclosed;	
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	If there are any changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners between the period after the year-end and the submission date of the Annual Report, the most recent and the previous compositions of these boards shall be published in the Annual Report.	67
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Number of employees by sex, position, age, education, and employment status (permanent/contract) during the fiscal year. Information can be presented in table form.	101-103
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	Names of shareholders and ownership percentages at both the beginning and end of the fiscal year consist of:	80-81
	a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	shareholders owning 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	80
	b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	members of the Board of Commissioners and Directors who own shares of the Issuer or Public Company should disclose their holdings. If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not own shares, a disclosure should be made regarding this matter.	81
	c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	groups of public shareholders or groups of shareholders, each holding less than 5% (five percent) of the Issuers' or Public Company's shares;	80
	informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the information above can be shown in table form.	
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	The percentage of indirect ownership of the he Issuer or Public Company shares by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholders list for the benefit of such indirect ownership; please disclose if a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners does not have indirect ownership of the Company shares.	81
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on these classifications:	80
	a. kepemilikan institusi lokal;	ownership of local institutions;	80
	b. kepemilikan institusi asing;	ownership of foreign institutions;	80
	c. kepemilikan individu lokal; dan	ownership of local individuals; and	80
	d. kepemilikan individu asing;	ownership of foreign individuals;	80

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	Information on major shareholders and controlling shareholders of the public company Issuers, directly or indirectly, including individual shareholders, presented in the form of a diagram or scheme.	82
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	Name of subsidiaries, associated companies, and joint ventures in which the Issuers or the Public Company have joint control, including the percentage of stock ownership, line of business, total assets, and operating status. For subsidiaries, also include the address of each subsidiary.	84-88
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	The chronological listing of shares, including the number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year, as well as the name of the stock exchange where the Issuer of the Public Company is listed. It also covers stock splits, reverse stock splits, dividends, bonus shares, changes in nominal share value, the implementation of conversion securities, and the addition or subtraction of capital (if any).	83
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada poin 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	Information about other securities listed in point 18 that are not due within the fiscal year, such as the name of the securities, year of issuance, interest rate, maturity date, offering value, and security rating (if any).	83
20	Informasi penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	The information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network, association, or alliance including:	95
	a. nama dan alamat;	name and address;	95
	b. periode penugasan;	assignment period;	95
	c. informasi jasa audit dan/atau nonaudit yang diberikan;	information about audit and non-audit services provided;	95
	d. biaya jasa audit dan/atau nonaudit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and	95
	e. dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa nonaudit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	regarding the Public Accountant and Public Accounting Firm not providing non-audit services, please disclose this information; and	95
	f. pengungkapan informasi penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the disclosure of information regarding Public Accountant and Public Accounting Firm services with their network, association, or alliance shall be presented in tabular form.	95
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	Name and address of capital market supporting institutions and professions other than Public Accountant and Public Accounting Firm.	96
F	**Analisis dan Pembahasan Manajemen**	**Management Analysis and Discussion**	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion should include analysis and discussion of the financial report and other important information, with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	Operational review by business segment based on the Issuer or the Public Company's industry type, including:	124-135
	a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	production, covering process, capacity, and development;	124-135
	b. pendapatan/penjualan; dan	revenue/sales; and	135
	c. profitabilitas.	profitability.	135
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	Comprehensive financial performance that includes a comparison of financial results for the latest two fiscal years, along with an explanation of the causes and impacts of the changes, at minimum be sure to include:	136-140
	a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	current assets, non-current assets, and total assets;	137
	b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	137
	c. ekuitas;	equity;	137

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
	d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	138-139
	e. arus kas.	cash flows.	139-140
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	The ability to pay debts or liabilities through a relevant ratio calculation;	140
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	The collectability level of Issuer or Public Company receivables through a relevant ratio calculation;	140
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	Capital structure and management policies, including the basis for the appointment of related policies.	141
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	Discussion about the commitment of capital investment goods, including explanations that at least cover:	141
	a. tujuan dari ikatan tersebut;	the purpose of the commitment;	141
	b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	the source of funds to fulfill the commitment;	141
	c. mata uang yang menjadi denominasi; dan	the denominated currency; and	141
	d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	the plans of Issuer or Public Company to protect itself from related foreign currency risks.	141
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	Discussion on the capital goods investment made during the fiscal year, including explanations that at least cover:	141-142
	a. jenis investasi barang modal;	type of capital investment goods;	141-142
	b. tujuan investasi barang modal; dan	purpose of the capital investment goods; and	141-142
	c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	value of the capital investment goods realized.	141-142
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	The information and facts after the date of the accounting report (if any);	142
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	The business prospects of the Issuer or Public Company related to industry, economic, and international market conditions supported by quantitative data from reliable sources.	142-143
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	Comparison between target/projection at the start of the fiscal year and the actual result (realization), including:	142
	a. pendapatan/penjualan;	revenue/sales;	
	b. laba (rugi);	profit (loss);	
	c. struktur modal; atau	capital structure; or	
	d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	other matters considered important for the Issuer or Public Company;	
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	Target/projection to be achieved by the Issuer or Public Company within 1 (one) year, including:	142
a	pendapatan/penjualan;	revenue/sales;	
b	laba (rugi);	profit (loss);	
c	struktur modal; atau	capital structure;	
d	kebijakan dividen; atau	dividend policy; or	
e	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	other matters considered important for the Issuer or Public Company.	
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	Marketing aspect of the Issuer or Public Company's products and services, at least regarding the marketing strategy and market share;	143
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	The explanation about dividends during the last two fiscal years includes:	144
	a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	dividend policies include information about the percentage of total dividend relative to net profit;	144
	b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas;	the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividends	144
	c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau nonkas); dan	the amount of dividend per share (cash or non-cash); and	144
	d. jumlah dividen per tahun yang dibayar.	the amount of dividend paid per year.	144
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Information disclosure can be presented in a tabular format. A disclosure is required if the Issuer or Public Company has not paid dividends in the last two years.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	The realization of the use of the proceeds from the public offering, with requirements such as:	144
	a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	if the Issuer is required to submit a realization report on the use of funds within the fiscal year, then disclose the cumulative use of proceeds from the public offering by the end of the fiscal year; and	
	b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	the Issuer is required to explain if there are any changes in the use of proceeds as regulated by the Financial Services Authority's Regulation on the Use of the Proceeds of the Offering.	
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	Material information (if any) regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/equity restructuring, significant transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions within the fiscal year includes:	144-147
	a. tanggal, nilai, dan objek transaksi;	date, amount, and object of the transaction;	
	b. nama pihak yang melakukan transaksi;	the names of the parties involved in the transaction;	
	c. sifat hubungan afiliasi (jika ada);	the nature of the affiliated relationship (if any);	
	d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	the description of the fairness of the transaction;	
	e. pemenuhan ketentuan terkait; dan	the compliance with the relevant provisions; and	
	f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	if there was an affiliated relationship, other than disclosing the information as elaborated in points a) to e), the Issuer or Public Company shall also disclose:	
	• pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan	statement from the Board of Directors explaining that the affiliated transaction has undergone sufficient procedures to confirm it was conducted in accordance with generally accepted business practices, including compliance with the arms-length principle; and	
	• peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	the role of the Board of Commissioners and the audit committee is to implement adequate procedures to ensure that affiliated transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the arms-length principle.	
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	for affiliated transactions or material transactions, which are business activities conducted to generate income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added clarifying that these transactions are business activities pursued to generate income and are performed regularly, repeatedly, and/or continuously. If the affiliated transactions or material transactions have already been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the reference to this disclosure is included.	
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; dan	for disclosure of affiliated transactions and/or conflicts of interest resulting from the implementation of such transactions, which independent shareholders have approved, additional information regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflicts of interest is added; and	
	i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	in the event that there are no affiliated transactions or conflict of interest transactions, this should be disclosed.	
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	The significant changes in rules and regulations regarding the Issuer or Public Company's operations and their impact on the financial report (if any);	147
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	The changes in the accounting policies, their reasons, and effects on the financial report (if any).	147

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
G	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik**	**Corporate Governance of the Issuer or Public Company**	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The corporate governance of the Issuer or Public Company shall include at least a brief description of:	
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat:	General Meeting of Shareholders (GMS), must at least include:	155-165
	a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	the information on the resolutions of the GMS for the fiscal year and the year prior to it includes:	
	• keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	the resolution of the GMS in the fiscal year and the one year prior to the fiscal year that was realized in the fiscal year; and	159-161
	• keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	the resolution of the GMS in the fiscal year and the previous year that has not been realized, along with the reason.	162-165
	b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	in the event that the Issuer or Public Company employs an independent party to calculate the votes during the GMS, this action shall be disclosed;	159
2	Direksi, paling sedikit memuat:	The Board of Directors, must at least include:	176
	a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the Board of Directors duties and responsibilities of the Board of Directors; information about each duty and responsibility of the Board of Directors shall be presented in tabular form.	178-179
	b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	a statement that the Board of Directors has guidelines or a Board of Directors' charter;	177
	c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the policies regarding the frequency of meetings for the Board of Directors, meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the attendance levels of Board members at these meetings, including attendance at the GMS, can be presented in tabular form. This includes information on how often members attend meetings of the Board of Directors, meetings with the Board of Commissioners, or the GMS.	181-182
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	training and/or competency development for members of the Board of Directors:	182
	• kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	policies for training and/or enhancing the competence of Board of Directors members, including an orientation program for newly appointed Board members (if any); and	182
	• pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors during the financial year (if any);	182
	e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	the evaluation by the Board of Directors of the performance of the committees supporting the Board's duties during the fiscal year must at least include:	183
	• prosedur penilaian kinerja; dan	the performance evaluation process;	183
	• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	the criteria used, such as achievements, competency, and attendance at meetings; and	183
	f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee supporting the Board of Directors' duties, this shall be disclosed.	183
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners, must at least include:	166-174
	a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	169-171
	b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	a statement that the Board of Commissioners has guidelines or a Board of Commissioners' charter;	167
	c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the policies regarding the frequency of meetings for the Board of Commissioners, meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the attendance levels of Board members at these meetings, including attendance at the GMS, can be presented in tabular form. This includes information on how often members attend meetings of the Board of Directors, meetings with the Board of Commissioners, or the GMS.	172-173

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	training and/or competency development for members of the Board of Commissioners:	174
	• kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	policies for training and/or enhancing the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	174
	• pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	training and/or competency development participated in by the members of the Board of Commissioners during the fiscal year (if any);	174
	e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including at least:	184
	• prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	procedures for implementing performance appraisals;	184
	• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	the criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings; and	184
	• pihak yang melakukan penilaian.	the party conducting the assessment.	184
	f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	the Board of Commissioners' evaluation of the Committees' performance that support the Board of Commissioners in carrying out its duties during the financial year includes:	184-185
	• prosedur penilaian kinerja; dan	procedures for implementing performance appraisals;	184-185
	• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.	the criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings; and	184-185
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include:	186-187
	a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	the nomination process, including a brief description of the policies and procedures for nominating members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	186
	b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	186-187
	• prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	procedures for establishing compensation for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	187
	• struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including salary, allowances, tantiem/bonus, and other benefits;	187
	• besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the amount of remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; disclosure of this information can be presented in a tabular format.	187
5	Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	The Sharia Supervisory Board for the Issuer or Public Company that conduct business activities based on sharia principles as stated in the articles of association must include at least:	N/A
	a. nama;	name;	N/A
	b. dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah;	the legal basis for appointing the Sharia Supervisory Board;	N/A
	c. periode penugasan Dewan Pengawas Syariah;	the duration of the Sharia Supervisory Board's appointment;	N/A
	d. tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and	N/A
	e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	the frequency and method of providing advice and suggestions, as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company.	N/A
6	Komite Audit, paling sedikit memuat:	The Audit Committee, must include at least:	189-195
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	name and positions in the committee;	189-191
	b. usia;	age;	189-191
	c. kewarganegaraan;	nationality;	189-191
	d. riwayat pendidikan;	educational background;	189-191

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including:	189-191
	• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	legal basis for appointment as a committee member;	189-191
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	concurrent positions, whether as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, a committee member, or other positions (if any); and	189-191
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and duration both within and outside the Issuer or Public Company;	189-191
	f. periode dan masa jabatan anggota komite audit;	period and term of office for audit committee members;	190
	g. pernyataan independensi komite audit;	statement of the independence of the audit committee;	192
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	training and/or competency improvements that have been implemented during the fiscal year (if any);	194
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	policies and implementation regarding the frequency of audit committee meetings and the attendance levels of audit committee members at those meetings; and	194
	j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit.	the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee.	195
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	The Nomination and Remuneration Committee or function of the Issuer and Public Company, must include at least:	196-201
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	name and positions in the committee;	197-199
	b. usia;	age;	197-199
	c. kewarganegaraan;	nationality;	197-199
	d. riwayat pendidikan;	educational background;	197-199
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including:	197-199
	• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	legal basis for appointment as a committee member;	197-199
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	concurrent positions, whether as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, a committee member, or other positions (if any); and	197-199
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and duration both within and outside the Issuer or Public Company;	197-199
	f. periode dan masa jabatan anggota komite;	period and term of office for committee members;	197
	g. pernyataan independensi komite;	statement of the independence of the committee;	199
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	training and/or competency improvements that have been implemented during the fiscal year (if any);	201
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	policies and implementation regarding the frequency of committee meetings and the attendance levels of committee members at those meetings; and	201
	j. pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite.	the implementation of the committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the committee.	201
	k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	policies and procedures for the frequency of meetings and members' attendance levels;	201
	l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	a brief description of the activities implemented during the fiscal year; and	201
	m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	If no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is required to disclose the information referred to in letters i) through l) and also disclose:	N/A
	• alasan tidak dibentuknya komite; dan	reasons for not establishing the committee; and	N/A
	• pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.	the party responsible for the nomination and remuneration functions.	N/A
8.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	Other committees of the Issuer or Public Company that support the role and functions of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the duties of the Board of Commissioners, must include at least:	202-206
	a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	name and positions in the committee;	202-203
	b. usia;	age;	202-203
	c. kewarganegaraan;	nationality;	202-203

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	d. riwayat pendidikan;	educational background;	202-203
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including:	202-203
	• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	legal basis for appointment as a committee member;	202-203
	• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	concurrent positions, whether as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, a committee member, or other positions (if any); and	202-203
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and duration both within and outside the Issuer or Public Company;	202-203
	f. periode dan masa jabatan anggota komite;	period and term of office for committee members;	202
	g. pernyataan independensi komite;	statement of the independence of the committee;	205
	h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	training and/or competency improvements that have been implemented during the fiscal year (if any);	206
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	policies and implementation regarding the frequency of committee meetings and the attendance levels of committee members at those meetings; and	205
	j. pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite.	the implementation of the committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the committee.	206
	k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	policies and procedures for the frequency of meetings and members' attendance levels;	205
	l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	a brief description of the activities implemented during the fiscal year; and	206
9.	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat:	Corporate Secretary, must include at least:	207-209
	a. nama;	name;	207
	b. domisili;	domicile;	207
	c. riwayat jabatan, meliputi:	work experience, include:	207
	• dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan;	legal basis for appointment as a corporate secretary;	207
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and duration both within and outside the Issuer or Public Company;	207
	d. riwayat pendidikan;	educational background;	207
	e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku; dan	training and/or competency improvements that have been implemented during the fiscal year; and	208
	f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	brief overview of the implementation of corporate secretary duties during the fiscal year.	209
10.	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat:	Internal Audit Unit, must include at least:	211-215
	a. nama kepala unit audit internal;	name of the head of internal audit;	212
	b. riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	212
	• dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal;	legal basis for appointment as a head of internal unit;	212
	• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	work experience and duration both within and outside the Issuer or Public Company;	212
	c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	qualification or certification as an internal audit (if any);	212
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	training or competency development during the fiscal year.	214
	e. struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	structure and position of the Internal Audit Unit;	211
	f. uraian tugas dan tanggung jawab;	description of duties and responsibilities;	213-214
	g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	a statement confirming it has a guideline or an Internal Audit Unit charter.	212
	h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;	a brief description about the implementation of the Internal Audit Unit's duties for the fiscal year, including policies and the schedule of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee.	215

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, must include at least:	216-219
	a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	financial and operational oversight, along with compliance with other laws and regulations;	216-219
	b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	review of the effectiveness of the internal control system; and	219
	c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the adequacy of the internal control system.	219
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Risk management system implemented by the Issuer or Public Company, must at least include:	223-229
	a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	general overview of the Company's risk management system.	223-228
	b. jenis risiko dan cara pengelolaannya;	type of risks and how to manage;	223-228
	c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and	228-229
	d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee regarding the adequacy of the risk management system.	229
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	Legal cases that have a material impact on the Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any) must at least include:	229
	a. pokok perkara/gugatan;	subject matter or claim;	229
	b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan	status of case or claim settlements; and	229
	c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	the impact on the Company's condition.	229
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	Information on administrative sanctions or sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any).	229
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	Information on the code of ethics and business conduct includes:	234-235
	a. pokok-pokok kode etik;	the main points of the code of ethics;	234
	b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	the process of socializing the code of ethics and implementing enforcement efforts;	235
	c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.	235
16	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	A brief description of the company's policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership plan (ESOP). When disclosing information about compensation through an MSOP and/or ESOP, the details must at least include:	231-233
	a. jumlah saham dan/atau opsi;	number of shares or options;	231-233
	b. jangka waktu pelaksanaan;	implementation period;	231-233
	c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	requirements for eligible employees and/or management; and	231-233
	d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	exercise price or how the exercise price is determined.	231-233

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	A brief description of the information disclosure policy regarding:	188
	a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	Share ownership information of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	188
	b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	implementation of the mentioned policy;	188
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, must at least include:	235-240
	a. cara penyampaian laporan pelanggaran;	method of submitting violation reports;	239
	b. perlindungan bagi pelapor;	protection for whistleblowers;	238
	c. penanganan pengaduan;	the handling of complaints;	239
	d. pihak yang mengelola pengaduan; dan	the party managing the complaint; and	238
	e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	the results of complaint handling, at minimum:	240
	• jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	the number of complaints received and processed during the financial year; and	240
	• tindak lanjut pengaduan;	follow-up on the complaints;	240
	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, a disclosure regarding this matter is required.	N/A
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	A description of the company's anti-corruption policy, must at least include:	240-241
	a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	programs and procedures implemented to combat corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in the Issuer or Public Company; and	240
	b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	anti-corruption training and socialization for employees of the Issuer or Public Company; if the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for the absence of such a policy should be explained.	241
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	Implementation of the Public Company Governance Guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:	244-247
	a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or	244-247
	b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or an explanation of recommendations that have not been implemented, including reasons and alternative options, if any.	244-247
	pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	disclosure of information can be presented in tabular form.	244-247
H	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik**	**Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company**	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	The information provided in the social and environmental responsibility section serves as a Sustainability Report, as referenced in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, must at least include:	√
	a. penjelasan strategi keberlanjutan;	explanation of the sustainability strategy;	√
	b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	√
	a. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	brief profile of the Issuer or Public Company;	√
	d. penjelasan Direksi;	explanation of the Board of Directors;	√
	e. tata kelola keberlanjutan;	sustainability governance;	√

No.	Kriteria	Criteria	Halaman / Page
	f. kinerja keberlanjutan;	sustainability performance;	√
	g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	written verification from an independent party, if any;	√
	h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	a feedback for readers (if any); and	√
	i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	the Company's response to the feedback from the previous year's report	√
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	The Sustainability Report, as mentioned in point 1), must be prepared according to the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for the Issuer and Public Company, as outlined in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.	√
3	Informasi Laporan Keberlanjutan pada angka 1) dapat:	Information on the Sustainability Report in number 1) can:	√
	a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	be disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	√
	b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik.	refer to other sections outside the social and environmental responsibility section by still citing the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as listed in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company.	√
4	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	The Sustainability Report, as mentioned in point 1), is an integral part of the Annual Report but can be presented separately from it.	√
5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	If the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must:	√
	a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	contain all the information as referred to in number 1); and	√
	b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies, as listed in Appendix II, which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.	√
6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	If the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section should include information indicating that details on social and environmental responsibility have been disclosed in the separately presented Sustainability Report.	√
7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	The Sustainability Report, which is submitted separately from the Annual Report, must be submitted together with the Annual Report.	√
I	**Laporan Keuangan Tahunan yang telah Diaudit**	**Audited Annual Financial Statements**	√
J	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan**	**Letter of Statement from the Members of the Board of Directors and the Members of the Board of Commissioners Regarding the Responsibility for the Annual Report**	√

Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Perseroan terhadap *ASEAN Corporate Governance Scorecard*

Suitability of the Implementation of Corporate Governance to the ASEAN Corporate Governance Scorecard

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
A.	**Hak-Hak Pemegang Saham**	**Rights of Shareholders**	
A.1	**Hak-hak dasar pemegang saham**	**Basic shareholder rights**	
A.1.1	Apakah perusahaan membayar dividen (interim dan final/tahunan) secara adil dan tepat waktu; Artinya, semua pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah (i) diumumkan untuk dividen interim dan (ii) disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum untuk dividen final? Jika perusahaan telah menawarkan dividen Scrip, apakah perusahaan membayar dividen dalam waktu 60 hari.	Does the company pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case the company has offered Scrip dividend, did the company paid the dividend within 60 days.	Ya – halaman 144 Yes – page 144
A.2	**Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang aturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham.**	**Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings.**	
A.2.1	Apakah pemegang saham memiliki kesempatan, dibuktikan dengan item agenda, untuk menyetujui Remunerasi (biaya, tunjangan, tunjangan dalam bentuk barang dan honorarium lainnya) atau kenaikan remunerasi untuk direktur/komisaris non-eksekutif?	Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/commissioners?	Ya – halaman 161 Yes – page 161
A.2.2	Apakah perusahaan memberikan hak kepada pemegang saham non-pengendali untuk mencalonkan kandidat Direksi/Dewan Komisaris?	Does the company provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/commissioners?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.3	Apakah perusahaan mengizinkan pemegang saham untuk memilih Direksi/Dewan Komisaris secara individual?	Does the company allow shareholders to elect directors/commissioners individually?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.4	Apakah perusahaan mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya rapat?	Does the company disclose the voting procedures used before the start of meeting?	Ya – halaman 157-158 Yes – page 157-158
A.2.5	Apakah risalah RUPST terakhir mencatat bahwa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham dan jawaban yang diberikan direkam?	Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?	Ya – halaman 157 Yes – page 157
A.2.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk menyetujui, tidak setuju, dan abstain suara untuk semua resolusi/setiap item agenda di RUPST terbaru?	Does the company disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?	Ya – halaman 160-165 Yes – page 160-165
A.2.7	Apakah perusahaan mengungkapkan daftar anggota dewan yang menghadiri RUPST terakhir?	Does the company disclose the list of board members who attended the most recent AGM?	Ya – halaman 159-160 Yes – page 159-160
A.2.8	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa semua anggota dewan dan CEO (jika dia bukan anggota dewan) menghadiri RUPS terbaru?	Does the company disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?	Ya – halaman 159-160 Yes – page 159-160
A.2.9	Apakah perusahaan mengizinkan pemungutan suara in absentia?	Does the company allow voting in absentia?	Ya – halaman 157 Yes – page 157
A.2.10	Apakah perusahaan memberikan suara melalui jajak pendapat (bukan dengan mengacungkan tangan) untuk semua resolusi pada RUPS terbaru?	Did the company vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.11	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa mereka telah menunjuk pihak independen (scrutineers/ inspektur) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara pada RUPS?	Does the company disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?	Ya – halaman 158 Yes – page 158

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
A.2.12	Apakah perusahaan menyediakan untuk umum pada hari kerja berikutnya hasil suara yang diambil selama RUPST/RUPSLB terakhir untuk semua keputusan?	Does the company make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?	Ya – halaman 157 Yes – page 157
A.2.13	Apakah perusahaan memberikan pemberitahuan setidaknya 21 hari untuk semua RUPST dan RUPSLB?	Does the company provide at least 21 days notice for all AGMS and EGMS?	Ya – halaman 158 Yes – page 158
A.2.14	Apakah perusahaan memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam pemberitahuan RUPST/sirkuler dan/atau pernyataan yang menyertainya?	Does the company provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?	Ya – halaman 160-165 Yes – page 160-165
A.2.15	Apakah perusahaan memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk menempatkan item-item pada agenda rapat umum dan/atau untuk meminta rapat umum tunduk pada persentase tertentu?	Does the company give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.3	**Pasar untuk pengendalian korporasi dapat diizinkan untuk berfungsi secara efisien dan transparan.**	**Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.**	
A.3.1	Dalam hal merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan yang membutuhkan hak persetujuan pemegang saham, apakah Direksi/Dewan Komisaris Perseroan menunjuk pihak independen untuk mengevaluasi kewajaran harga transaksi?	In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers requiring shareholders' approval, does the board of directors/commissioners of the company appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?	Ya – tergantung dari transaksi yang dilakukan Yes – depends on the transaction
A.4	**Pelaksanaan hak kepemilikan saham oleh pemegang saham, termasuk investor institusi, wajib terfasilitasi.**	**The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated.**	
A.4.1	Apakah perusahaan mengungkapkan praktiknya untuk mendorong pemegang saham untuk terlibat dengan perusahaan di luar rapat umum?	Does the company disclose its practices to encourage shareholders to engage with the company beyond general meetings?	Ya – halaman 158 Yes – page 158
A.5	**Saham dan hak suara**	**Shares and voting rights**	
A.5.1	Di mana perusahaan memiliki lebih dari satu kelas saham, apakah perusahaan mempublikasikan hak suara yang melekat pada setiap kelas saham (misalnya melalui situs web perusahaan/laporan/bursa efek/ situs web regulator)?	Where the company has more than one class of shares, does the company publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g. through the company website/reports/ the stock exchange/the regulator's website)?	Ya – halaman 158 Yes – page 158
A.6	**Panggilan RUPST**	**Notice of AGM**	
A.6.1	Apakah masing-masing resolusi diajukan pada rapat umum tahunan terbaru hanya berurusan dengan satu item, yaitu, tidak ada bundling beberapa item ke dalam resolusi yang sama?	Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	Ya – halaman 160-165 Yes – page 160-165
A.6.2	Apakah pemberitahuan perusahaan tentang RUPST/ surat edaran terbaru sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa lokal?	Are the company's notice of the most recent AGM/ circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	Ya – halaman 158 Yes – page 158
	Apakah pemberitahuan RUPST/surat edaran memiliki rincian sebagai berikut:	Does the notice of AGM/circulars have the following details:	
A.6.3	Apakah terdapat profil Direksi/Dewan Komisaris (minimal usia, kualifikasi akademik, tanggal penunjukan pertama, pengalaman, dan jabatan direktur di perusahaan terbuka lainnya) dalam termasuk dalam penunjukkan dan penunjukkan kembali?	Are the profiles of directors/commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	Ya – halaman 68-79 Yes – page 68-79
A.6.4	Apakah auditor yang akan diangkat/diangkat kembali diidentifikasikan secara jelas?	Are the auditors seeking appointment/re-appointment clearly identified?	Ya – halaman 95 Yes – page 95
A.6.5	Apakah dokumen proxy tersedia dengan mudah?	Were the proxy documents made easily available?	Ya – halaman 157 Yes – page 157
A.7	**Perdagangan oleh orang dalam dan praktik jual-beli yang tidak sesuai peraturan harus dilarang.**	**Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.**	
A.7.1	Apakah Direksi/Dewan Komisaris perusahaan diwajibkan melaporkan transaksinya atas saham perusahaan dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja?	Are the directors/commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?	Ya – halaman 188 Yes – page 188
A.8	**Transaksi pihak terkait oleh direktur dan eksekutif kunci.**	**Related party transactions by directors and key executives.**	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
A.8.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mewajibkan komite direksi/komisaris independen untuk me-review RPT material untuk menentukan apakah mereka demi kepentingan terbaik perusahaan dan pemegang saham?	Does the company have a policy requiring a committee of independent directors/commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of the company and shareholders?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.8.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mensyaratkan anggota Direksi/Dewan Komisaris untuk tidak berpartisipasi dalam diskusi mata acara rapat di mana mereka memiliki kepentingan?	Does the company have a policy requiring board members (directors/commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.8.3	Apakah perusahaan memiliki kebijakan mengenai pinjaman kepada Direksi/Dewan Komisaris baik larangan atau memastikan bahwa mereka diberlakukan dengan dasar yang wajar dan lazim dengan harga pasar?	Does the company have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.9	**Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan**	**Protecting minority shareholders from abusive actions**	
A.9.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa RPT dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa dilakukan secara adil dan arms' length?	Does the company disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?	Ya – halaman 147 Yes – page 147
A.9.2	Dalam hal terdapat transaksi dengan pihak terkait yang membutuhkan persetujuan pemegang saham, apakah keputusan diambil oleh pemegang saham yang tidak memiliki kepentingan?	In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
B.	**Keberlanjutan dan Ketahanan**	**Sustainability and Resilience**	
B.1	**Pengungkapan terkait keberlanjutan harus konsisten, dapat dibandingkan, dan dapat diandalkan, dan mencakup informasi material retrospektif dan berwawasan ke depan yang dianggap penting oleh investor yang masuk akal dalam membuat keputusan investasi atau pemungutan suara.**	**Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision.**	
	Informasi material terkait keberlanjutan harus dirinci.	Material Sustainability-related information should be specified.	
B.1.1	Apakah perusahaan mengidentifikasi/melaporkan topik-topik ESG yang material bagi strategi organisasi?	Does the company identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 39 Yes – Sustainability Report page 39
B.1.2	Apakah perusahaan mengidentifikasi perubahan iklim sebagai masalah?	Does the company identify climate change as an issue?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 39 Yes – Sustainability Report page 39
B.1.3	Apakah perusahaan mengadopsi kerangka pelaporan yang diakui secara internasional atau standar untuk keberlanjutan (yaitu GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?	Does the company adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e. GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 34 Yes – Sustainability Report page 34
	Jika sebuah perusahaan secara terbuka menetapkan tujuan atau target terkait keberlanjutan, kerangka kerja pengungkapan harus menetapkan bahwa metrik yang andal diungkapkan secara teratur dalam bentuk yang mudah diakses.	If a company publicly sets a sustainability-related goal or target, the disclosure framework should provide that reliable metrics are regularly disclosed in an easily accessible form.	
B.1.4	Apakah perusahaan mengungkapkan target keberlanjutan kuantitatif?	Does the company disclose quantitative sustainability target?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 60 Yes – Sustainability Report page 60
B.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan kemajuan kinerja terkait keberlanjutan terkait dengan target yang ditetapkan sebelumnya?	Does the company disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 60 Yes – Sustainability Report page 60
B.1.6	Apakah perusahaan mengkonfirmasi bahwa Laporan/ Pelaporan Keberlanjutannya ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan?	Does the company confirm that its Sustainability Report/Reporting is reviewed and/or approved by the Board or Board Committee?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 34 Yes – Sustainability Report page 34
B.2	**Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus memungkinkan dialog antara perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk bertukar pandangan tentang hal-hal keberlanjutan.**	**Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders and stakeholders to exchange views on sustainability matters.**	**Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 48 Yes – Sustainability Report page 48**

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
B.2.1	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik tentang hal-hal keberlanjutan yang material bagi bisnis perusahaan?	Does the company engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 35-36 Yes – Sustainability Report page 35-36
B.2.2	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan eksternal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik tentang hal-hal keberlanjutan yang material bagi bisnis perusahaan?	Does the company engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 35-36 Yes – Sustainability Report page 35-36
B.3	**Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus memastikan bahwa dewan secara memadai mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan material ketika memenuhi fungsi utama mereka dalam meninjau, memantau dan membimbing praktik tata kelola, pengungkapan, strategi, manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, termasuk yang berkaitan dengan risiko fisik dan transisi terkait iklim.**	**The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks.**	
	Dewan harus menilai apakah struktur modal perusahaan kompatibel dengan tujuan strategisnya dan selera risiko yang terkait untuk memastikannya tahan terhadap skenario yang berbeda.	Boards should assess whether the company's capital structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite to ensure it is resilient to different scenarios.	
B.3.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa dewan meninjau setiap tahun bahwa Struktur modal dan utang perusahaan kompatibel dengan tujuan strategis dan selera risiko yang terkait?	Does the company disclose that the board reviews on an annual basis that the company's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?	Ya – halaman 141 Yes – page 141
B.4	**Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus mengakui hak-hak pemangku kepentingan ditetapkan oleh hukum atau melalui kesepakatan bersama dan mendorong kerjasama aktif antara perusahaan dan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan perusahaan yang sehat secara finansial.**	**The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active co-operation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.**	
	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan dan praktik yang membahas:	Does the company disclose a policy and practices that address:	
B.4.1	Keberadaan dan ruang lingkup upaya perusahaan untuk menangani kesejahteraan pelanggan?	The existence and scope of the company's efforts to address customers' welfare?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 74 Yes – Sustainability Report page 74
B.4.2	Prosedur pemilihan pemasok/kontraktor?	Supplier/contractor selection procedures?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 68 Yes – Sustainability Report page 68
B.4.3	Upaya perusahaan untuk memastikan bahwa rantai nilainya ramah lingkungan atau konsisten dengan mempromosikan pembangunan berkelanjutan?	The company's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 67 Yes – Sustainability Report page 67
B.4.4	Upaya perusahaan untuk berinteraksi dengan masyarakat di mana mereka beroperasi?	The company's efforts to interact with the communities in which they operate?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 165 Yes – Sustainability Report page 165
B.4.5	Program dan prosedur antikorupsi perusahaan?	The company's anti-corruption programmes and procedures?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 63 Yes – Sustainability Report page 63
B.4.6	Bagaimana hak-hak kreditor dilindungi?	How creditors' rights are safeguarded?	Tidak diungkapkan Undisclosed
B.4.7	Apakah perusahaan memiliki laporan/bagian terpisah yang membahas upayanya pada lingkungan/ekonomi dan masalah sosial?	Does the company have a separate report/section that discusses its efforts on environment/economy and social issues?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 32, 108, 130, 162 Yes – Sustainability Report page 32, 108, 130, 162
B.5	**Di mana kepentingan pemangku kepentingan dilindungi oleh hukum, pemangku kepentingan harus memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.**	**Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.**	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
B.5.1	Apakah perusahaan memberikan detail kontak melalui situs web perusahaan atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan pemangku kepentingan (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll.) untuk menyuarakan keprihatinan dan/atau keluhan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka?	Does the company provide contact details via the company's website or Annual Report which stakeholders (e.g. customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 166 Yes – Sustainability Report page 166
B.6	**Mekanisme untuk partisipasi karyawan harus diizinkan untuk berkembang.**	**Mechanisms for employee participation should be permitted to develop.**	
B.6.1	Apakah perusahaan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik tentang kesehatan, keselamatan dan kesejahteraan bagi karyawannya?	Does the company explicitly disclose the policies and practices on health, safety and welfare for its employees?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 144 Yes – Sustainability Report page 144
B.6.2	Apakah perusahaan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik tentang pelatihan dan program pengembangan untuk karyawannya?	Does the company explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	Ya – halaman 103-104 Yes – page 103-104
B.6.3	Apakah perusahaan memiliki kebijakan hadiah/ kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan di luar ukuran keuangan jangka pendek?	Does the company have a reward/compensation policy that accounts for the performance of the company beyond short-term financial measures?	Ya – halaman 105-106 Yes – page 105-106
B.7	**Para pemangku kepentingan, termasuk karyawan individu dan badan perwakilan mereka, harus dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka tentang praktik ilegal atau tidak etis kepada Dewan dan hak-hak mereka tidak boleh dikompromikan untuk melakukan hal ini.**	**Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this.**	
B.7.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan whistle blowing yang mencakup tata cara pengaduan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya terkait dugaan pelanggaran hukum dan perilaku tidak etis dan memberikan rincian kontak melalui situs web perusahaan atau laporan tahunan.	Does the company have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via the company's website or annual report?	Ya – halaman 236-240 Yes – page 236-240
B.7.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari pembalasan?	Does the company have a policy or procedures to protect an employee/person who reveals alleged illegal/unethical behaviour from retaliation?	Ya – halaman 238-239 Yes – page 238-239
C.	**Pengungkapan dan Transparansi**	**Disclosure and Transparency**	
C.1	**Struktur kepemilikan yang transparan**	**Transparent ownership structure**	
C.1.1	Apakah informasi kepemilikan saham mengungkapkan identitas beneficial owners, dengan kepemilikan saham 5% atau lebih?	Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	Ya – halaman 82 Yes – page 82
C.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari pemegang saham utama dan/atau substansial?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/or substantial shareholders?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) direksi (komisaris)?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)?	Ya – halaman 81 Yes – page 81
C.1.4	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham oleh manajemen senior, baik langsung/tidak langsung?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan detail perusahaan induk, anak perusahaan, asosiasi, perusahaan patungan (joint ventures) dan special purpose enterprises?	Does the company disclose details of the parent/ holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs)/(SPVs)?	Ya – halaman 84-88 Yes – page 84-88
C.2	**Kualitas Laporan Tahunan**	**Quality of Annual Report**	
	Apakah laporan tahunan perusahaan mengungkapkan hal-hal berikut:	Does the company's annual report disclose the following items:	
C.2.1	Tujuan perusahaan	Corporate objectives	Ya – halaman 58 Yes – page 58
C.2.2	Indikator kinerja keuangan	Financial performance indicators	Ya – halaman 14-15 Yes – page 14-15
C.2.3	Indikator kinerja non-keuangan	Non-financial performance indicators	Ya – halaman 6-7 Yes – page 6-7
C.2.4	Kebijakan dividen	Dividend policy	Ya – halaman 144 Yes – page 144

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
C.2.5	Rincian biografi (setidaknya usia, kualifikasi, tanggal penunjukan pertama, pengalaman yang relevan, dan jabatan direktur lainnya dari perusahaan terbuka) dari direktur/komisaris	Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/commissioners	Ya – halaman 68-79 Yes – page 157 68-79
	Pernyataan Konfirmasi Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance Confirmation Statement	
C.2.6	Apakah Laporan Tahunan berisi pernyataan yang mengkonfirmasi perusahaan secara penuh Kepatuhan terhadap Kode Tata Kelola Perusahaan dan di mana ada ketidakpatuhan, mengidentifikasi dan menjelaskan alasan untuk setiap masalah tersebut?	Does the Annual Report contain a statement confirming the company's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?	Ya – halaman 219 Yes – page 219
C.3	**Remunerasi Anggota Dewan dan Eksekutif Kunci**	**Remuneration of Members of the Board and Key Executives**	
C.3.1	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk non-eksekutif Direksi/Dewan Komisaris?	Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.2	Apakah perusahaan mengungkapkan secara terbuka [yaitu laporan tahunan atau lainnya yang diungkapkan kepada publik; dokumen] rincian remunerasi masing-masing direktur/komisaris non-eksekutif?	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] details of remuneration of each non-executive director/ commissioner?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan/ praktik remunerasi (biaya, tunjangan, manfaat dalam bentuk barang dan gaji lainnya) (yaitu penggunaan jangka pendek dan jangka panjang insentif dan ukuran kinerja) untuk direktur eksekutif dan CEO-nya?	Does the company disclose its remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/practices (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.4	Apakah perusahaan mengungkapkan secara terbuka [yaitu laporan tahunan atau lainnya yang diungkapkan kepada publik; dokumen] rincian remunerasi masing-masing direktur eksekutif dan CEO [jika dia bukan anggota Dewan]?	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] the details of remuneration of each of the executive directors and CEO [if he/she is not a member of the Board]?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.4	**Pengungkapan transaksi pihak berelasi (RPT)**	**Disclosure of related party transactions (RPT)**	
C.4.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan mengenai review dan persetujuan atas transaksi dengan pihak terkait yang material?	Does the company disclose its policy covering the review and approval of material RPTs?	Ya – halaman 145-147 Yes – page 145-147
C.4.2	Apakah perusahaan mengungkapkan nama, hubungan, sifat, dan nilai untuk setiap transaksi dengan pihak terkait material?	Does the company disclose the name, relationship, nature and value for each material RPTs?	Ya – halaman 145-147 Yes – page 145-147
C.5	**Direktur dan komisaris melakukan transaksi saham perusahaan**	**Directors and commissioners dealings in shares of the company**	
C.5.1	Apakah perusahaan mengungkapkan perdagangan saham perusahaan oleh orang dalam?	Does the company disclose trading in the company's shares by insiders?	Ya – halaman 242 Yes – page 242
C.6	Auditor eksternal dan laporan auditor	External auditor and auditor report	
	Di mana firma audit yang sama terlibat untuk layanan audit dan non-audit	Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services	
C.6.1	Apakah biaya audit dan non-audit diungkapkan?	Are the audit and non-audit fees disclosed?	Ya – halaman 95 Yes – page 95
C.6.2	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit?	Does the non-audit fee exceed the audit fees?	Tidak – halaman 95 No – page 95
C.7	**Media komunikasi**	**Medium of communications**	
	Apakah perusahaan menggunakan mode komunikasi berikut?	Does the company use the following modes of communication?	
C.7.1	Pelaporan triwulanan	Quarterly reporting	Ya – halaman 211 Yes – page 211
C.7.2	Situs web perusahaan	Company website	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.7.3	Rapat analis	Analyst's briefing	Ya – halaman 211 Yes – page 211
C.7.4	Rapat media/konferensi pers	Media briefings /press conferences	Ya – halaman 211 Yes – page 211
C.8	**Jadwal publikasi laporan tahunan/laporan keuangan**	**Timely filing/release of annual/financial reports**	
C.8.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang telah diaudit diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku?	Are the audited annual financial report / statement released within 120 days from the financial year end?	Ya – halaman 243 Yes – page 243

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
C.8.2	Apakah laporan tahunan diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku?	Is the annual report released within 120 days from the financial year end?	Ya – halaman 243 Yes – page 243
C.8.3	Apakah pernyataan bahwa Laporan Keuangan Tahunan telah disajikan secara benar dan wajar, telah dikonfirmasi oleh Direksi/Dewan Komisaris dan/atau pejabat terkait dari perusahaan?	Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/commissioners and/or the relevant officers of the company?	Ya – halaman 256-257 Yes – page 256-257
C.9	**Situs web perusahaan**	**Company website**	
	Apakah perusahaan memiliki situs web yang mengungkapkan informasi terkini tentang hal-hal berikut:	Does the company have a website disclosing up-to-date information on the following:	
C.9.1	Laporan Keuangan (kuartal terkini)	Financial statements/reports (latest quarterly)	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.9.2	Materi yang dipaparkan dalam rapat bersama analis dan media	Materials provided in briefings to analysts and media	Tidak tersedia Unavailable
C.9.3	Laporan tahunan yang dapat diunduh	Downloadable annual report	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.9.4	Pemberitahuan/Pemanggilan RUPST dan/atau RUPSLB	Notice of AGM and/or EGM	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.9.5	Risalah rapat RUPST dan/atau RUPLSB	Minutes of AGM and/or EGM	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.9.6	Konstitusi perusahaan (peraturan, memorandum, dan anggaran dasar perusahaan)	Company's constitution (company's by-laws, memorandum and articles of association)	Ya – halaman 97 Yes – page 97
C.10	**Hubungan investor**	**Investor relations**	**Tidak tersedia Unavailable**
C.10.1	Apakah perusahaan mengungkapkan rincian kontak (misalnya telepon, faksimili, dan surat elektronik/e-mail) dari petugas/institusi yang bertanggung jawab atas hubungan investor?	Does the company disclose the contact details (e.g. telephone, fax, and email) of the officer / office responsible for investor relations?	Tidak tersedia Unavailable
D.	**Tanggung Jawab Dewan**	**Responsibilities of the Board**	
D.1	**Tugas dan Tanggung Jawab Dewan**	**Board Duties and Responsibilities**	
	Tanggung jawab dewan dan kebijakan tata kelola perusahaan yang didefinisikan dengan jelas	Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	
D.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan Tata Kelola perusahaan atau Piagam Direksi/ Dewan Komisaris?	Does the company disclose its corporate governance policy / board charter?	Ya – halaman 150-153, 167,177 Yes – page 150-153, 167, 177
D.1.2	Apakah jenis keputusan yang meminta persetujuan Direksi/Dewan Komisaris diungkapkan?	Are the types of decisions requiring board of directors/ commissioners' approval disclosed?	Ya – halaman 171 Yes – page 171
D.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab Direksi/Dewan Komisaris jelas disebutkan?	Are the roles and responsibilities of the board of directors/commissioners clearly stated?	Ya – halaman 169-171, 178 Yes – page 169-171, 178
	Visi/Misi Perusahaan	Corporate Vision/Mission	
D.1.4	Apakah perusahaan memiliki pernyataan visi dan misi terkini?	Does the company have an updated vision and mission statement?	Ya – halaman 58 Yes – page 58
D.1.5	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi perusahaan setiap tahun?	Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing the company's strategy at least annually?	Ya – halaman 178 Yes – page 178
D.1.6	Apakah direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau dan mengawasi pelaksanaan strategi perusahaan?	Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?	Ya – halaman 178 Yes – page 178
D.2	**Struktur Dewan**	**Board structure**	
	Kode Etik atau Perilaku	Code of Ethics or Conduct	
D.2.1	Apakah rincian kode etik atau perilaku diungkapkan?	Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?	Ya – halaman 234-235 Yes – page 234-235
D.2.2	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa semua direktur/komisaris, manajemen senior dan karyawan diwajibkan untuk mematuhi kode etik?	Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?	Ya – halaman 234-235 Yes – page 234-235
D.2.3	Apakah perusahaan memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap kode etik atau perilaku?	Does the company have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?	Ya – halaman 234-235 Yes – page 234-235
	Struktur & Komposisi Dewan	Board Structure & Composition	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
D.2.4	Apakah direktur/komisaris independen membentuk setidaknya 50% dari direksi/komisaris?	Do independent directors/commissioners make up at least 50% of the board of directors/commissioners?	Ya – halaman 167-168 Yes – page 167-168
D.2.5	Apakah perusahaan memiliki batas masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 masa jabatan masing-masing lima tahun1 untuk direktur/komisaris independennya? 1) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011	Does the company have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years1 each for its independent directors/ commissioners? 1) The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Ya – halaman 169, 177 Yes – page 169,177
D.2.6	Apakah perusahaan menetapkan batas lima kursi dewan yang dapat dipegang oleh seorang direktur/ komisaris independen/non-eksekutif secara bersamaan?	Has the company set a limit of five board seats that an individual independent/non-executive director/ commissioner may hold simultaneously?	Ya – halaman 172 Yes – page 172
D.2.7	Apakah perusahaan memiliki direktur eksekutif yang menjabat lebih dari dua posisi sebagai Direksi dan Dewan Komisaris di perusahaan publik lain?	Does the company have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?	Tidak – halaman 73-79 No – page 73-79
	Komite Nominasi	Nominating Committee	
D.2.8	Apakah perusahaan memiliki Komite Nominasi?	Does the company have a Nominating Committee?	Ya – halaman 196-201 Yes – page 196-201
D.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/commissioners?	Tidak – halaman 197 No – page 197
D.2.10	Apakah ketua Komite Nominasi adalah direktur/ komisaris independen?	Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/commissioner?	Ya – halaman 197 Yes – page 197
D.2.11	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Nominasi?	Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Nominating Committee?	Ya – halaman 196 Yes – page 196
D.2.12	Apakah dalam rapat kehadiran Komite Nominasi diungkapkan dan jika demikian, apakah Komite Nominasi bertemu setidaknya dua kali sepanjang tahun?	Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?	Ya – halaman 201 Yes – page 201
	Komite Remunerasi/Komite Kompensasi	Remuneration Committee/Compensation Committee	
D.2.13	Apakah perusahaan memiliki Komite Remunerasi?	Does the company have a Remuneration Committee?	Ya – halaman 196-201 Yes – page 196-201
D.2.14	Apakah Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	Tidak – halaman 197 No – page 197
D.2.15	Apakah ketua Komite Remunerasi merupakan Direktur/Komisaris Independen?	Is the chairman of the Remuneration Committee an independent director/commissioner?	Ya – halaman 197 Yes – page 197
D.2.16	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/ struktur tata kelola/piagam Komite Remunerasi?	Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Remuneration Committee?	Ya – halaman 196 Yes – page 196
D.2.17	Apakah daftar kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Remunerasi mengadakan rapat setidaknya dua kali sepanjang tahun?	Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	Ya – halaman 201 Yes – page 201
	Komite Audit	Audit Committee	
D.2.18	Apakah perusahaan memiliki Komite Audit?	Does the company have an Audit Committee?	Ya – halaman 189-195 Yes – page 189-195
D.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari direktur/ komisaris non eksekutif dengan mayoritas direktur/ komisaris independen?	Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	Tidak – halaman 190 No – page 190
D.2.20	Apakah ketua Komite Audit merupakan Direktur/ Komisaris Independen?	Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?	Ya – halaman 190 Yes – page 190
D.2.21	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/ struktur tata kelola/piagam Komite Audit?	Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Audit Committee?	Ya – halaman 189 Yes – page 189
D.2.22	Apakah setidaknya salah satu direktur/komisaris independen komite Memiliki keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)?	Does at least one of the independent directors/ commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?	Ya – halaman 72 Yes – page 72
D.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Audit bertemu setidaknya empat selama setahun?	Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?	Ya – halaman 194 Yes – page 194

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi atas penunjukan, dan pemberhentian auditor eksternal?	Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?	Ya – halaman 193 Yes – page 193
D.3	**Proses Dewan**	**Board Processes**	
	Rapat Dewan dan Kehadiran	Board meetings and attendance	
D.3.1	Apakah rapat dewan direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun buku?	Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?	Ya – halaman 181 Yes – page 181
D.3.2	Apakah direksi/komisaris mengadakan rapat minimal enam kali sepanjang tahun?	Does the board of directors/commissioners meet at least six times during the year?	Ya – halaman 182 Yes – page 182
D.3.3	Apakah masing-masing direksi/komisaris menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun?	Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?	Ya – halaman 182 Yes – page 182
D.3.4	Apakah perusahaan mensyaratkan kuorum minimal 2/3 untuk keputusan dewan?	Does the company require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?	Ya – halaman 181 Yes – page 181
D.3.5	Apakah Direktur/Komisaris Independen perusahaan melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran pihak eksekutif?	Did the non-executive directors/commissioners of the company meet separately at least once during the year without any executives present?	Ya – halaman 172 Yes – page 172
	Akses ke Informasi	Access to information	
D.3.6	Apakah bahan rapat Direksi dan Dewan Komisaris tersedia setidaknya lima hari kerja sebelum rapat?	Are board papers for board of directors/commissioners meetings provided to the board at least five business days in advance of the board meeting?	Ya – halaman 172 Yes – page 172
D.3.7	Apakah sekretaris perusahaan memegang peranan penting dalam membantu pelaksanaan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.	Does the company secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?	Ya – halaman 208 Yes – page 208
D.3.8	Apakah Sekretaris Perusahaan memiliki kemampuan dalam hukum, akuntansi atau praktik kesekertariatan perusahaan dan terus mengikuti perkembangan yang relevan?	Is the company secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices and has kept abreast on relevant developments?	Ya – halaman 207 Yes – page 207
	Penunjukan dan pemilihan ulang Dewan	Board Appointments and Re-Election	
D.3.9	Apakah perusahaan mengungkapkan kriteria calon Direktur/Dewan Komisaris?	Does the company disclose the criteria used in selecting new directors/commissioners?	Ya – halaman 166 & 176 Yes – page 166 & 176
D.3.10	Apakah perusahaan menjelaskan proses pemilihan Direktur/ Dewan Komisaris?	Did the company describe the process followed in appointing new directors/commissioners?	Ya – halaman 186 Yes – page 186
D.3.11	Apakah anggota Direksi/Dewan Komisaris diangkat kembali setiap 3 tahun atau setiap 5 tahun untuk perusahaan terbuka khusus bagi negara yang dengan system hukum yang mensyaratkan hal tersebut? 2) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011	Are all directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years2 each? 2) The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Ya – halaman 169, 177 Yes – page 169, 177
	Masalah Remunerasi	Remuneration Matters	
D.3.12	Apakah pemegang saham atau Direksi menyetujui remunerasi Direktur dan/atau pejabat eksekutif?	Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?	Ya – halaman 161 Yes – page 161
D.3.13	Apakah perusahaan memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan kinerja berbasis Remunerasi direktur eksekutif dan eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti penyediaan claw back dan bonus yang ditangguhkan?	Does the company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of the company, such as claw back provision and deferred bonuses?	Tidak No
	Audit Internal	Internal Audit	
D.3.14	Apakah perusahaan memiliki fungsi audit internal yang terpisah?	Does the company have a separate internal audit function?	Ya – halaman 211-215 Yes – page 211-215
D.3.15	Apakah kepala Audit Internal diungkapkan atau apabila di laksanakan oleh pihak eksternal, maka apakah nama pihak eksternal tersebut diungkapkan?	Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	Ya – halaman 212 Yes – page 212
D.3.16	Apakah pengangkatan dan pemberhentian auditor internal memerlukan persetujuan Komite Audit?	Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?	Ya – halaman 212 Yes – page 212
	Pengawasan Risiko	Risk Oversight	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
D.3.17	Apakah perusahaan memiliki prosedur pengendalian internal atau manajemen risiko yang memadai dan efektivitas penerapannya ditinjau secara berkala?	Does the company establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	Ya – halaman 216-219 Yes – page 216-219
D.3.18	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG perusahaan mengungkapkan bahwa Direksi/Dewan Komisaris telah meninjau pengendalian atas hal hal yang material (termasuk operasional, keuangan, dan kepatuhan) serta sistem manajemen risiko?	Does the Annual Report/Annual CG Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of the company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	Ya – halaman 219 Yes – page 219
D.3.19	Apakah perusahaan mengungkapkan risiko-risiko utama material (contoh keuangan, operasional termasuk IT, lingkungan, social dan ekonomi)?	Does the company disclose the key risks to which the company is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	Ya – halaman 223-228 Yes – page 223-228
D.3.20	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG perusahaan mengungkapkan pernyataan Direksi/Dewan Komisaris atau Komite Audit tentang kecukupan Sistem Pengendalian Internal/Sistem Manajemen Risiko?	Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the company's internal controls/risk management systems?	Ya – halaman 219 & 229 Yes – page 219 & 229
D.4	**Anggota Direksi dan Dewan Komisaris**	**People on the Board**	
	Presiden Direktur/Komisaris	Board Chairman	
D.4.1	Apakah orang yang berbeda mengambil peran sebagai ketua dan Presiden Direktur?	Do different persons assume the roles of chairman and CEO?	Tidak No
D.4.2	Apakah Direksi/Dewan Komisaris dipimpin oleh Direktur/Komisaris Independen?	Is the chairman an independent director/ commissioner?	Ya – halaman 68 Presiden Komisaris Perseroan juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Tidak – halaman 73 Presiden Direktur Perseroan tidak menjabat sebagai Direktur Independen. Yes – page 68 The President Commissioner of the Company also serves as an Independent Commissioner. No – page 73 The President Director of the Company does not serve as an Independent Director.
D.4.3	Apakah ada anggota direktur yang pernah menjabat sebagai Presiden Direktur di perusahaan dalam 2 tahun terakhir?	Is any of the directors a former CEO of the company in the past 2 years?	Ya – halaman 74 Bapak Benny Haryanto Djie menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan tahun 2023-2024. Yes – page 74 Mr. Benny Haryanto Djie serves as President Director of the Company from 2023-2024.
D.4.4	Apakah tugas dan tanggung jawab Presiden Direktur/ Komisaris diungkapkan?	Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?	Ya – halaman 179 Yes – page 179
	Kepala anggota Direktur Independen	Lead Independent Director	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.4.5	Apabila Dewan Komisaris tidak dipimpin oleh Komisaris Independen, apakah Dewan Komisaris memiliki Lead Independent Commissioner dan apakah perannya diungkapkan.	If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	Tidak – halaman 68 Presiden Komisaris Perseroan juga menjabat sebagai Komisaris Independen. No – page 68 The President Commissioner of the Company also serves as Independent Commissioner.
	Kompetensi dan Keahlian	Skills and Competencies	
D.4.6	Apakah setidaknya satu anggota Dewan Komisaris memiliki pengalaman bekerja dibidang yang sama dengan kegiatan usaha utama perusahaan?	Does at least one non-executive director/ commissioner have prior working experience in the major sector that the company is operating in?	Ya – halaman 68-79 Yes – page 68-79
D.5	**Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris**	**Board Performance**	
	Pengembangan Direksi dan Dewan Komisaris	Directors Development	
D.5.1	Apakah perusahaan memiliki program orientasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru terpilih?	Does the company have orientation programmes for new directors/commissioners?	Ya – halaman 174 & 182 Yes – page 174 & 182
D.5.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mengatur kewajiban Direksi/Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan profesional rutin?	Does the company have a policy and actual practice and programs that encourages directors/ commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	Ya – halaman 174 & 182 Yes – page 174 & 182
	Penunjukan dan Kinerja Presiden Direktur	CEO/Executive Management Appointments and Performance	
D.5.3	Apakah perusahaan mengungkapkan proses suksesi Presiden Direktur dan Manajemen Kunci?	Does the company disclose the process on how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	Ya – halaman 188 Yes – page 188
D.5.4	Apakah Direksi/Dewan Komisaris melaksanakan penilaian tahunan kinerja Presiden Direktur?	Does the board of directors/commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/ Managing Director/President?	Tidak No
	Penilaian Dewan Komisaris/Direksi	Board Appraisal	
D.5.5	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap direksi/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board of directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya – halaman 184-185 Yes – page 184-185
	Penilaian Direktur	Director Appraisal	
D.5.6	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap masing-masing direksi/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Tidak No
	Penilaian Komite	Committee Appraisal	
D.5.7	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya – halaman 175 & 183 Yes – page 175 & 183
Level 2 - Bonus Items			
(B)A.	Hak dan Perlakuan Setara bagi Pemegang Saham	Rights and Equitable Treatment of Shareholders	
(B)A.1	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	
(B)A.1.1	Apakah perusahaan mengizinkan penggunaan pemungutan suara elektronik yang aman secara in absentia pada rapat umum pemegang saham?	Does the company practice real time secure electronic voting in absentia at general meetings of shareholders?	Ya – halaman 157 Yes – page 157
(B)A.2	Perlakuan setara kepada pemegang saham	Equitable treatment of shareholders	
(B)A.2	Pemanggilan RUPST	Notice of AGM	
(B)A.2.1	Apakah perusahaan mengeluarkan pemberitahuan RUPS (dengan agenda terperinci dan penjelasan sirkuler), sebagaimana diumumkan ke Bursa, setidaknya 28 hari sebelum tanggal rapat?	Does the company release its notice of AGM (with detailed agendas and explanatory circulars), as announced to the Exchange, at least 28 days before the date of the meeting?	Tidak No
(B)B	Keberlanjutan dan Ketahanan	Sustainability and Resilience	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
(B)B.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bagaimana mengelola risiko dan peluang terkait iklim?	Does the company disclose how it manages climate-related risks and opportunities?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 111 Yes – Sustainability Report page 111
(B)B.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa Laporan Keberlanjutan/Sustainability Reporting-nya. Apakah dilakukan assurance secara eksternal?	Does the company disclose that its Sustainability Report/Sustainability Reporting is externally assured?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 33 & 180 Yes – Sustainability Report page 33 & 180
(B)B.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan saluran keterlibatan dengan kelompok pemangku kepentingan dan bagaimana perusahaan menanggapi kekhawatiran ESG pemangku kepentingan?	Does the company disclose the engagement channel with stakeholder groups and how the company responds to stakeholders' ESG concerns?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 34 Yes – Sustainability Report page 34
(B)B.1.4	Apakah perusahaan memiliki unit/divisi/komite yang secara khusus bertanggung jawab untuk mengelola hal- hal keberlanjutan?	Does the company have a unit / division / committee who is specifically responsible to manage the sustainability matters?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 49 Yes – Sustainability Report page 49
(B)B.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan pengawasan direksi/komisaris terhadap risiko dan peluang terkait keberlanjutan?	Does the company disclose board of directors/ commissioners' oversight of sustainability-related risks and opportunities?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 48-49 Yes – Sustainability Report page 48-49
(B)B.1.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hubungan antara direktur eksekutif dan remunerasi manajemen senior dan kinerja keberlanjutan untuk tahun sebelumnya?	Does the company disclose the linkage between executive directors and senior management remuneration and sustainability performance for the previous year?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 50 Yes – Sustainability Report page 50
(B)B.1.7	Apakah Whistleblowing System perusahaan dikelola oleh pihak/lembaga independen?	Is the company's Whistleblowing System managed by independent parties/institutions?	Tidak, dikelola melalui Komite Pelaporan Pelanggaran - Laporan Keberlanjutan halaman 65 No, it is handled by the Violations Reporting Committee – Sustainability Report page 65
(B)C	Pengungkapan dan Transparansi	Disclosure and transparency	
(B)C.1	Kualitas Laporan Tahunan	Quality of Annual Report	
(B)C.1.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang diaudit dirilis dalam waktu 60 hari sejak akhir tahun keuangan?	Are the audited annual financial report /statement released within 60 days from the financial year end?	Tidak No
(B)D	Tanggung Jawab Direksi atau Dewan Komisaris	Responsibilities of the Board	
(B)D.1	Kompetensi dan Keragaman Direksi atau Dewan Komisaris	Board Competencies and Diversity	
(B)D.1.1	Apakah perusahaan memiliki setidaknya satu Direktur/ Komisaris Independen perempuan?	Does the company have at least one female independent director/commissioner?	Tidak No
(B)D.1.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan dan mengungkapkan tujuan terukur untuk menerapkan keanekaragaman Direksi/Dewan Komisaris dan melaporkan kemajuan dalam mencapai tujuannya?	Does the company have a policy and disclose measurable objectives for implementing its board diversity and report on progress in achieving its objectives?	Belum memiliki Not yet owned
(B)D.2	Struktur Direksi dan Dewan Komisaris	Board Structure	
(B)D.2.1	Apakah Komite Nominasi terdiri dari direktur independen/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprise entirely of independent directors/commissioners?	Ya – halaman 197 Yes – page 197
(B)D.2.2	Apakah Komite Nominasi melakukan proses mengidentifikasi kualitas direktur yang selaras dengan arahan strategis perusahaan?	Does the Nominating Committee undertake the process of identifying the quality of directors aligned with the company's strategic directions?	Ya – halaman 200 Yes – page 200
(B).D.3	Penunjukan dan Pengangkatan Kembali Direksi/ Dewan Komisaris	Board Appointments and Re-Election	
(B)D.3.1	Apakah perusahaan menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber kandidat eksternal lainnya (seperti database direktur yang dibentuk oleh direktur atau badan pemegang saham) pada saat pencarian kandidat untuk direksi/dewan komisaris?	Does the company use professional search firms or other external sources of candidates (such as director databases set up by director or shareholder bodies) when searching for candidates to the board of directors/commissioners?	Ya – halaman 186 Yes – page 186
(B).D.4	Struktur dan Komposisi Direksi/Dewan Komisaris	Board Structure & Composition	
(B)D.4.1	Apakah direktur/komisaris independen non-eksekutif membentuk lebih dari 50% dari direksi/ dewan komisaris untuk perusahaan dengan ketua independen?	Do independent non-executive directors/ commissioners make up more than 50% of the board of directors/commissioners for a company with independent chairman?	Tidak – halaman 168 No – page 168
(B).D.5	Pengawasan Risiko	Risk Oversight	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
(B)D.5.1	Apakah Direksi/Dewan Komisaris memaparkan proses tata kelolanya terkait masalah TI seperti gangguan, keamanan dunia maya, pemulihan bencana, guna memastikan bahwa semua risiko utama diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan kepada Direksi/Dewan Komisaris?	Does the company disclose that its Board identified key risk in relation to information technology including disruption, cyber security, and disaster recovery, to ensure that such risks are managed and integrated into the overall risk management framework?	Ya – halaman 227 Yes – page 227
(B).D.6	Kinerja Direksi/Dewan Komisaris	Board Performance	
(B)D.6.1	Apakah perusahaan memiliki Komite Risiko yang terpisah setingkat Direksi/Dewan Komisaris?	Does the company have a separate board level Risk Committee?	Tidak No
Level 2 - Penalty			
(P)A.	Hak dan Perlakuan Setara bagi Pemegang Saham	Rights and Equitable Treatment of Shareholders	
(P)A.1	Hak Pemegang Saham Dasar	Basic shareholder rights	
(P)A.1.1	Apakah perusahaan gagal atau lalai untuk menawarkan perlakuan yang sama untuk pembelian kembali saham kepada semua pemegang saham?	Did the company fail or neglect to offer equal treatment for share repurchases to all shareholders?	Tidak – halaman 156 No – page 156
(P)A.2	Pemegang saham, termasuk pemegang saham institusional, diizinkan untuk berkonsultasi satu sama lain tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan hak-hak pemegang saham dasar mereka sebagaimana didefinisikan dalam Prinsip, dengan pengecualian untuk mencegah adanya penyalahgunaan.	Shareholders, including institutional shareholders, should be allowed to consult with each other on issues concerning their basic shareholder rights as defined in the Principles, subject to exceptions to prevent abuse.	
(P)A.2.1	Apakah ada bukti yang membatasi pemegang saham untuk berkomunikasi atau berkonsultasi dengan pemegang saham lainnya?	Is there evidence of barriers that prevent shareholders from communicating or consulting with other shareholders?	Tidak – halaman 156 No – page 156
(P)A.3	Hak untuk berpartisipasi dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan mendapatkan informasi tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham.	Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.	Tidak – halaman 156 No – page 156
(P)A.3.1	Apakah perusahaan memasukkan mata acara tambahan dan yang tidak diumumkan ke dalam pemanggilan RUPST/RUPSLB?	Did the company include any additional and unannounced agenda item into the notice of AGM/ EGM?	Tidak No
(P)A.3.2	Apakah Presiden Komisaris, Presiden Direktur, dan Ketua Komite Audit menghadiri RUPS terakhir?	Was the Chairman of the Board and the Chairmen of all Board Committees and the CEO absent from the most recent General Meeting?	Ya – halaman 159-160 Yes – page 159-160
(P)A.4	Struktur dan pengaturan modal yang memungkinkan pemegang saham tertentu untuk mendapatkan tingkat kontrol yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan.	Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
	Apakah perusahaan gagal mengungkapkan keberadaan:	Did the company fail to disclose the existence of:	
(P)A.4.1	Perjanjian Pemegang Saham?	Shareholders agreement?	Ya – halaman 156 Yes – page 156
(P)A.4.2	Batas Suara?	Voting cap?	Ya – halaman 156 Yes – page 156
(P)A.4.3	Hak Suara ganda?	Multiple voting rights?	Ya – halaman 156 Yes – page 156
(P)A.5	Struktur dan pengaturan permodalan yang memungkinkan pemegang saham tertentu untuk memperoleh tingkat kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan.	Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
(P)A.5.1	Apakah struktur kepemilikan piramida dan/atau struktur kepemilikan silang ditampilkan?	Is a pyramid ownership structure and/or cross holding structure apparent?	Tidak ditampilkan Not displayed
(P)A.6	Perdagangan orang dalam dan transaksi diri yang kasar harus dilarang.	Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.	
(P)A.6.1	Apakah ada keyakinan perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir?	Has there been any conviction of insider trading involving directors/commissioners, management and employees in the past three years?	Tidak – halaman 242 No – page 242
(P)A.7	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan	Protecting minority shareholders from abusive action	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian / Presentation
(P)A.7.1	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan dan regulasi yang berkaitan dengan transaksi pihak terkait dalam tiga tahun terakhir?	Has there been any cases of non compliance with the laws, rules and regulations pertaining to material related party transactions in the past three years?	Tidak – halaman 242 No – page 242
(P)A.7.2	Apakah ada Transaksi Pihak Terkait yang dapat diklasifikasikan sebagai bantuan keuangan (yaitu tidak dilakukan secara luas) untuk entitas selain anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya?	Were there any RPTs that can be classified as financial assistance (i.e not conducted at arms length) to entities other than wholly-owned subsidiary companies?	Tidak – halaman 242 No – page 242
(P)B	Peran Pemangku Kepentingan	Role of Stakeholders	
(P)B.1	Hak-hak pemangku kepentingan yang muncul berdasarkan perundang-undangan atau berdasarkan kesepakatan wajib dihormati	The rights of stakeholders that are established by law or through mutual agreements are to be respected.	
(P)B.1.1	Apakah ada pelanggaran terhadap undang-undang yang berkaitan dengan perburuhan/ketenagakerjaan/ konsumen/kebangkrutan/komersial/persaingan atau masalah lingkungan?	Have there been any violations of any laws pertaining to labour/employment/ consumer/insolvency/ commercial/competition or environmental issues?	Tidak - Laporan Keberlanjutan halaman 64, 70, 76, 116, 138 No – Sustainability Report page 64, 70, 76, 116, 138
(P)B.2	Jika pemangku kepentingan berpartisipasi dalam proses tata kelola perusahaan, mereka harus memiliki akses ke informasi yang relevan, memadai, dan andal secara tepat waktu dan teratur.	Where stakeholders participate in the corporate governance process, they should have access to relevant, sufficient and reliable information on a timely and regular basis.	
(P)B.2.1	Apakah perusahaan pernah menghadapi sanksi dari regulator karena tidak melakukan pengumuman dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk peristiwa material?	Has the company faced any sanctions by regulators for failure to make announcements within the requisite time period for material events?	Tidak – halaman 243 No – page 243
(P)B.2.2	Apakah ada bukti bahwa perusahaan terlibat dalam kegiatan greenwashing?	Is there any evidence that the company is engaging in greenwashing activities?	Ya – halaman 243 Yes – page 243
(P)C	Pengungkapan dan Transparansi	Disclosure and transparency	
(P)C.1	Sanksi dari regulator atas laporan keuangan	Sanctions from regulator on financial reports	
(P)C.1.1	Apakah perusahaan menerima "opini wajar" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive a "qualified opinion" in its external audit report?	Ya – halaman 136 Yes – page 136
(P)C.1.2	Apakah perusahaan menerima "opini merugikan" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive an "adverse opinion" in its external audit report?	Tidak No
(P)C.1.3	Apakah perusahaan menerima "opini pelepasan tanggung jawab" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive a "disclaimer opinion" in its external audit report?	Tidak No
(P)C.1.4	Apakah perusahaan dalam setahun terakhir merevisi laporan keuangannya untuk alasan selain perubahan kebijakan akuntansi?	Has the company in the past year revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies?	Tidak No
(P)D	Tanggung Jawab Direksi/Dewan Komisaris	Responsibilities of the Board	
(P)D.1	Kepatuhan terhadap aturan daftar, regulasi, dan hukum yang berlaku	Compliance with listing rules, regulations and applicable laws	
(P)D.1.1	Apakah ada bukti bahwa perusahaan belum mematuhi aturan pencatatan dan peraturan selain dari aturan pengungkapan selama setahun terakhir?	Is there any evidence that the company has not complied with any listing rules and regulations apart from disclosure rules over the past year?	Tidak – halaman 243 No – page 243
(P)D.1.2	Adakah contoh di mana direktur/komisaris non-eksekutif mengundurkan diri dan mengangkat masalah terkait tata kelola?	Have there been any instances where non-executive directors/commissioner have resigned and raised any issues of governance-related concerns?	Tidak No
(P)D.2	Struktur Direksi/Dewan Komisaris	Board structure	
(P)D.2.1	Apakah perusahaan memiliki direktur/komisaris independen yang telah menjabat lebih dari sembilan tahun atau dua periode masing-masing lima tahun (mana yang lebih tinggi) dalam kapasitas yang sama? 1) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011	Does the Company have any independent directors/ commissioners who have served for more than nine years or two terms of five years each (which ever is higher) in the same capacity? 1) The five years term must be required by legislation which pre-existed before the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Tidak No

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
(P)D.2.2	Apakah perusahaan gagal mengidentifikasi siapa saja direktur/komisaris independen?	Did the company fail to correctly identify the description of all their directors as independent, non-executive, and executive?	Tidak Perseroan dapat mengidentifikasi seluruh Direktur dan Komisaris Independen. No The Company can identify all Independent Directors and Commissioners.
(P)D.2.3	Apakah perusahaan memiliki direktur independen/ non-eksekutif/komisaris independen yang menjabat di lebih dari lima perusahaan terbuka?	Does the company have any independent directors/ non-executive/commissioners who serve on a total of more than five boards of publicly-listed companies?	Tidak No
(P)D.3	Audit Eksternal	External Audit	
(P)D.3.1	Apakah ada direktur atau manajemen senior yang merupakan mantan karyawan atau mitra auditor eksternal saat ini (dalam 2 tahun terakhir)?	Is any of the directors or senior management a former employee or partner of the current external auditor (in the past 2 years)?	Tidak No
(P)D.4	Struktur dan Komposisi Direksi/Dewan Komisaris	Board structure and composition	
(P)D.4.1	Apakah Presiden Komisaris pernah menjadi CEO perusahaan dalam tiga tahun terakhir?	Has the chairman been the company CEO in the last three years?	Tidak – halaman 68 No – page 68
(P)D.4.2	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif independen menerima opsi, pembagian kinerja atau bonus?	Do non-executive directors/commissioners receive options, performance shares or bonuses?	Tidak – halaman 187 No – page 187



08

Laporan Keuangan Konsolidasian 2025

Consolidated Financial Statements 2025



PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
AND SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024

Daftar Isi

Halaman/
Page

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian **Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada** **Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024**		***Consolidated Financial Statements*** ***For the Years Ended*** ***December 31, 2025 and 2024***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Regarding the Responsibility for the Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024
For The Years Ended December 31, 2025 and 2024

PT Siloam International Hospitals Tbk dan Entitas Anak / *PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / *We, the undersigned:*

1	Nama / *Name*	:	David Utama
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village Tangerang 15810
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Apartment Setiabudi Residance, Unit 2301 JLS Jakarta Selatan
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 2566 8000
	Jabatan / *Position*	:	Presiden Direktur / *President Director*
2	Nama / *Name*	:	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village Tangerang 15810
	Alamat Domisili sesuai Kartu Identitas Lain / *Domicile as stated in other Identity Card*	:	Aryaduta Lippo Village, Jl. Jend. Sudirman No. 401 Lippo Village Tangerang 15115
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 2566 8000
	Jabatan / *Position*	:	Direktur / *Director*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International HospitalsTbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b) Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak.

state that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards;*
3. *a) All information in the consolidated financial statements of PT Siloam International HospitalsTbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b) The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for internal control system of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

We certify the accuracy of this statement

Tangerang, 27 Maret / *March 27, 2026*
Atas Nama dan Mewakili Dewan Direksi / *For and on Behalf of the Board of Directors*

METERAI TEMPEL
FBFANX210212702

David Utama	**Phua Meng Kuan (Daniel Phua)**
Presiden Direktur / *President Director*	Direktur / *Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00305/2.1030/AU.1/10/1169-2/1/III/2026

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Siloam International Hospitals Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh IAPI, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IAPI"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with Kode Etik Profesi Akuntan Publik established by IAPI, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

License KMK No. 877/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kerugian Kredit Ekspektasian

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp1.958.098 juta dan Rp283.257 juta, dimana jumlah piutang usaha tersebut mencakup 14% dari jumlah aset Grup.

Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan individual dan disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup dengan dasar perkiraan masa depan dan identifikasi khusus. Tingkat kerugian penurunan nilai didasarkan pada tingkat gagal bayar historis untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, terdiri dari piutang usaha dari asuransi, korporasi dan swasta.

Pengungkapan Grup mengenai kerugian kredit ekspektasian dijelaskan pada Catatan 2.x dan 4.

Kami mengidentifikasi kerugian kredit ekspektasian sebagai hal audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada kerugian kredit ekspektasian, melibatkan penilaian dan estimasi manajemen yang signifikan, yang berdampak pada luasnya upaya yang diperlukan untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat.

Kami melakukan prosedur audit termasuk:

1. Memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of the audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Expected Credit Loss

As of December 31, 2025, the Group recorded trade receivables and expected credit loss amounting to Rp1,958,098 million and Rp283,257 million, respectively, which the trade receivables for 14% of the Group's total assets.

The Group determines expected credit loss by applying the individual and simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward-looking basis and specific identification. The impairment losses rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, consist of trade receivable from insurance, corporate and private.

The Group's disclosures regarding expected credit loss are explained in Notes 2.x and 4.

We identified expected credit loss as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on expected credit loss, involve significant management judgment and estimates, which impact to extend the effort required to obtain the sufficient and appropriate audit evidence.

We perform audit procedures including:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*

3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian; dan
4. Menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses; and*
4. *Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang diidentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami, membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan ditakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by IAPI.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu level keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe the matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Jul Edy Siahaan
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1169/
Public Accountant License Number: AP.1169

Jakarta, 27 Maret 2026/*March 27, 2026*

00305

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025 and 2024
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	3, 10, 33, 34	1,159,893	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	4, 34			*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	10	1,537	1,516	*Related Parties*
Pihak Ketiga		1,673,304	1,781,995	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	5, 10, 34	149,831	138,072	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	6	234,107	202,331	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	7.a	68,145	53,841	*Prepaid Taxes*
Beban Dibayar di Muka	8,10	52,395	48,459	*Prepaid Expenses*
Jumlah Aset Lancar		3,339,212	4,327,528	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang Muka	9	582,476	546,722	*Advances*
Bagian Tidak Lancar atas Beban Dibayar di Muka	8	62,709	68,269	*Non-Current Portion of Prepaid Expenses*
Klaim Pengembalian Pajak	7.b	93,986	--	*Claims for Tax Refund*
Investasi pada Entitas Asosiasi	12	--	--	*Investment in Associate*
Aset Tetap	13	9,797,303	8,667,229	*Property and Equipment*
Goodwill	14.a	403,976	403,976	*Goodwill*
Aset Takberwujud	14.b	172,382	148,027	*Intangible Assets*
Aset Pajak Tangguhan	7.e	22,846	20,956	*Deferred Tax Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	11, 34	23,174	23,629	*Other Non-Current Assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		11,158,852	9,878,808	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**14,498,064**	**14,206,336**	***TOTAL ASSETS***

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2025 and 2024
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	15, 34			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	10	22,276	6,755	*Related Parties*
Pihak Ketiga		732,555	717,564	*Third Parties*
Pinjaman	18, 34			*Borrowings*
Cerukan		28,049	1,061,664	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek		1,500,000	1,500,000	*Short-Term Bank Loan*
Beban Akrual	10, 17, 34	1,488,418	1,308,899	*Accrued Expenses*
Uang Muka Pasien		46,991	36,411	*Advances from Patients*
Utang Pajak	7.c	176,771	277,178	*Taxes Payable*
Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang				*Current Portion of Long-Term Liabilities*
Liabilitas Sewa	10, 19, 34	53,736	60,662	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	16, 34	199,533	126,645	*Other Current Financial Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		4,248,329	5,095,778	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Sewa	10, 19, 34	54,921	95,684	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	20	199,164	202,723	*Long-Term Employment Benefit Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	7.e	66,681	60,523	*Deferred Tax Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		320,766	358,930	*Total Non-Current Liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		**4,569,095**	**5,454,708**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of The Parent Entity***
Modal Saham				*Capital Stock*
Nilai Nominal per Saham - Rp12,5				*Par Value - Rp12.5*
Modal Dasar - 32.000.000.000 Saham				*Authorized Capital - 32,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor - 13.006.125.000 Saham	21	162,576	162,576	*Issued and Paid - 13,006,125,000 Shares*
Tambahan Modal Disetor - Neto	22	5,722,077	5,722,090	*Additional Paid-in Capital - Net*
Saham Treasuri	21	(6,218)	(13,697)	*Treasury Shares*
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP	21	(32,784)	(23,061)	*Shares to be Distributed through MESOP*
Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali	23	(38,534)	(38,534)	*Difference In Value from Non-Controlling Interest*
Cadangan Pembayaran Berbasis Saham	26	(5,728)	(18,511)	*Share-Based Payment Reserve*
Saldo Laba		3,894,368	2,778,956	*Retained Earnings*
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		9,695,757	8,569,819	***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Kepentingan Non-Pengendali	25	233,212	181,809	***Non-Controlling Interest***
JUMLAH EKUITAS		**9,928,969**	**8,751,628**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**14,498,064**	**14,206,336**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
PENDAPATAN	10, 27, 38			***REVENUE***
Spesialis		2,901,066	2,752,594	*Specialist*
Non-Spesialis		9,946,368	9,454,969	*Non-Specialist*
Subjumlah		12,847,434	12,207,563	*Subtotal*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	28	(7,900,640)	(7,345,531)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		**4,946,794**	**4,862,032**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	10, 29, 38	(3,022,140)	(2,905,946)	*Operating Expenses*
Beban Lain-lain - Neto	31, 38	(245,231)	(529,443)	*Other Expenses - Net*
LABA USAHA		**1,679,423**	**1,426,643**	***PROFIT FROM OPERATION***
Penghasilan Bunga	30, 38	21,544	29,775	*Interest Income*
Beban Keuangan	30, 38	(155,920)	(96,056)	*Financial Charges*
LABA SEBELUM PAJAK		**1,545,047**	**1,360,362**	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban Pajak	7.d, 38	(380,870)	(410,248)	*Tax Expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**1,164,177**	**950,114**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				*Item that will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	20	3,382	(14,776)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi	7.e	(744)	3,251	*Income Tax Related to Items that will not be Reclassified to Profit or Loss*
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		**2,638**	**(11,525)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**1,166,815**	**938,589**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		1,112,663	902,152	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non-Pengendali		51,514	47,962	*Non-Controlling Interest*
		1,164,177	**950,114**	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		1,115,412	890,777	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Non-Pengendali		51,403	47,812	*Non-Controlling Interest*
		1,166,815	**938,589**	
LABA PER SAHAM (dalam Rupiah Penuh)	32			***EARNINGS PER SHARE (in Full Rupiah)***
Dasar		**85.68**	**69.49**	*Basic*
Dilusian		**85.67**	**69.19**	*Diluted*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing,
Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency,
Shares per Unit and Otherwise Stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*													
			Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital-Net*								Saldo Laba/ *Retained Earnings*				
	Catatan/ *Note*	Modal Saham/ *Capital Stock* Rp	Agio Saham/ *Excess of Par* Rp	Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value from Transactions* Rp	Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak/ *Difference in Value from Change in Equity Transaction from Subsidiary* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	Saham Treasuri/ *Treasury Shares* Rp	Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP* Rp	Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali/ *Difference in Value from Transaction with Non-Controlling Interest* Rp	Cadangan Pembayaran Berbasis Saham/ *Share-Based Payment Reserve* Rp	Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated* Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest* Rp	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity* Rp
SALDO PADA 1 JANUARI 2024/															
BALANCE AS OF JANUARY 1, 2024		**162,576**	**5,707,567**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,675,115**	**(30,017)**	**--**	**(38,534)**	**(1,325)**	**33,515**	**2,114,309**	**7,915,639**	**131,997**	**8,047,636**
Perubahan Ekuitas untuk Tahun 31 Desember 2024/															
Changes in Equity for the Year December 31, 2024															
Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services*	26	--	--	--	--	--	--	--	--	29,714	--	--	29,714	--	29,714
Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program*		--	5,597	--	--	5,597	40,046	--	--	(5,597)	--	--	40,046	--	40,046
Kepentingan Nonpengendali yang Diperoleh Dari Kombinasi Bisnis/ *Non-controlling Interest Arising on Business Combination*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2,000	2,000
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*		--	--	--	--	--	(23,726)	--	--	--	--	--	(23,726)	--	(23,726)
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*	21	--	41,378	--	--	41,378	--	(23,061)	--	(41,303)	--	--	(22,986)	--	(22,986)
Dividen/ *Dividend*	24	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(259,645)	(259,645)	--	(259,645)
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	902,152	902,152	47,962	950,114
Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Loss for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(11,375)	(11,375)	(150)	(11,525)
SALDO PADA 31 DESEMBER 2024/															
BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024		**162,576**	**5,754,542**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,722,090**	**(13,697)**	**(23,061)**	**(38,534)**	**(18,511)**	**33,515**	**2,745,441**	**8,569,819**	**181,809**	**8,751,628**
Perubahan Ekuitas untuk Tahun 31 Desember 2025/															
Changes in Equity for the Year December 31, 2025															
Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services*	26	--	--	--	--	--	--	--	--	12,783	--	--	12,783	--	12,783
Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program*		--	(13)	--	--	(13)	--	(2,244)	--	--	--	--	(2,257)	--	(2,257)
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*	21	--	--	--	--	--	7,479	(7,479)	--	--	--	--	--	--	--
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1,112,663	1,112,663	51,514	1,164,177
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2,749	2,749	(111)	2,638
SALDO PADA 31 DESEMBER 2025/															
BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2025		**162,576**	**5,754,529**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,722,077**	**(6,218)**	**(32,784)**	**(38,534)**	**(5,728)**	**33,515**	**3,860,853**	**9,695,757**	**233,212**	**9,928,969**

*) Termasuk Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Including Remeasurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2025 Rp	2024 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		12,944,177	11,801,715	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok		(5,859,980)	(5,308,574)	*Payments to Suppliers*
Pembayaran kepada Karyawan		(2,040,757)	(1,876,591)	*Payments to Employees*
Pembayaran kepada Pihak Ketiga		(1,976,902)	(1,859,872)	*Payments to Third Parties*
Arus Kas Diperoleh dari Operasi		3,066,538	2,756,678	*Cash Flows from Operations*
Penerimaan Penghasilan Bunga	30	21,544	29,775	*Proceed from Interest Income*
Pembayaran Beban Keuangan	30	(150,252)	(77,368)	*Payment of Financial Charges*
Penerimaan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar		--	22,099	*Proceed of Overpayment Tax Assessment Letter*
Pembayaran Klaim atas Pengembalian Pajak	7	(93,986)	--	*Payments of Claims for Tax Refund*
Pembayaran Pajak Penghasilan	7	(381,511)	(400,987)	*Payments of Taxes*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		2,462,333	2,330,197	*Net Cash Flow Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Aset Tetap dan Perangkat Lunak				*Property, Equipment and Software*
Penjualan	13	5,858	1,299	*Disposal*
Perolehan	13, 14.b, 16	(1,703,170)	(1,515,363)	*Acquisition*
Perolehan Saham Kepentingan Non-Pengendali		--	2,000	*Acquisition of Non-controlling Interest*
Pembayaran Uang Muka Pembelian Aset Tetap	9	(90,019)	(122,018)	*Advances for Purchase of Property, Equipment*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(1,787,331)	(1,634,082)	*Net Cash Flow Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan atas Program Kepemilikan Saham Manajemen		9,156	56,280	*Received from Management Stock Ownership Program*
Perolehan Saham Treasuri		--	(23,726)	*Acquisition of Treasury Shares*
Pembayaran Liabilitas Sewa	19	(592,852)	(1,691,600)	*Payment for Lease Liabilities*
Pembayaran Dividen Tunai		--	(259,645)	*Cash Dividend Paid*
Pembayaran Utang Bank	18	(2,100,000)	(2,625,000)	*Payments for Bank Loan*
Penerimaan Utang Bank		2,100,000	3,700,000	*Receipt from Bank Loan*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(583,696)	(843,691)	*Net Cash Flow Used in Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS, SETARA KAS DAN CERUKAN		**91,306**	**(147,576)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT***
Dampak Kurs atas Kas, Setara Kas dan Cerukan pada Akhir Tahun		888	988	*Effect of Foreign Exchange on Cash, Cash Equivalents and Overdraft at Ending of the Year*
KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AWAL TAHUN	3, 18	**1,039,650**	**1,186,238**	***CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AKHIR TAHUN	3, 18	**1,131,844**	**1,039,650**	***CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT AT ENDING OF THE YEAR***

Kas, Setara Kas dan Cerukan terdiri dari: *Cash, Cash Equivalents and Overdraft comprise of the following:*

		2025 Rp	2024 Rp	
Kas dan Setara Kas	3	1,159,893	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Cerukan	18	(28,049)	(1,061,664)	*Overdraft*
		1,131,844	**1,039,650**	

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 36 *Additional information activities that are not affecting cash flows presented in Note 36*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Siloam International Hospitals Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Sentralindo Wirasta pada tanggal 3 Agustus 1996 berdasarkan Akta Pendirian No. 3 yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No. 9518 pada tanggal 3 Desember 1996.

Anggaran Dasar Perusahaan telah diubah beberapa kali, terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 92 tanggal 26 November 2024, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, sehubungan dengan perubahan Pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 dan penghapusan Pasal 13 ayat 10 dan Pasal 16 ayat 10, yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Republik Indonesia sebagaimana dinyatakan dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0218573 tertanggal 6 Desember 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan adalah berusaha dalam bidang kesehatan manusia (rumah sakit).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2010 setelah restrukturisasi unit-unit rumah sakit dari PT Lippo Karawaci Tbk.

Kegiatan utama Perusahaan adalah bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan masyarakat yaitu mendirikan dan mengelola rumah sakit. Area kerja unit-unit rumah sakit Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") meliputi beberapa kota di pulau Sumatera, Jawa, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat dan Bangka.

1. General

1.a. The Company's Establishment

PT Siloam International Hospitals Tbk ("the Company") was established under the name of PT Sentralindo Wirasta on August 3, 1996 based on the Deed of Establishment No. 3, which was made in the presence of Myra Yuwono, S.H., a Notary in Sukabumi. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decree No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., dated August 27, 1996 and was published in the State Gazette No. 97, Supplement No. 9518 on December 3, 1996.

The Company's Articles of Association have been amended several times, and the latest was by Deed of Statement of Partial Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 92 dated November 26, 2024, made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, in connection with the amendment to Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3, as well as the deletion of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10, which notification have been received and recorded in Administration System Minister of Law of the Republic of Indonesia as stated in the Acknowledgement Letter of Notification on the Amendment to the Company's Article of Association No. AHU-AH.01.03-0218573 dated December 6, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's principal activity is healthcare activities (hospitals).

The Company commenced commercial operations in 2010 after the restructuring of PT Lippo Karawaci Tbk's hospital units.

The Company's principal activity is engaging in healthcare activities, including setting up and managing hospitals. The operation of hospital units of the Company and subsidiaries (the Group) are in several cities on the island of Sumatera, Java, Bali, Kalimantan, Sulawesi, East Nusa Tenggara, West Nusa Tenggara and Bangka.

Perusahaan berkantor pusat di Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Lt.32. Jl. Boulevard Jendral. Sudirman No.15, Tangerang 15810, Banten - Indonesia. Entitas Induk Utama Perusahaan adalah CVC Capital Partners.

The Company's head office is located at Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Fl. 32. Jl. Boulevard Jendral. Sudirman No.15, Tangerang 15810, Banten - Indonesia. The Company's Ultimate Parent Entity is CVC Capital Partners.

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Penawaran umum saham perdana Perusahaan sejumlah 156.100.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat dan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (d/h BAPEPAM) melalui surat No. S-260/ D.04/2013 pada tanggal 2 September 2013 dan selanjutnya seluruh saham dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 September 2013.

1.b. The Company's Public Offering

The Company's initial public offering of 156,100,000 shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah), was declared effective by the Indonesian Financial Services Authority (formerly BAPEPAM) in its letter No. S-260/D.04/2013 dated September 2, 2013, and was listed in the Indonesian Stock Exchange on September 12, 2013.

Penawaran Umum Terbatas I

Pada tanggal 22 November 2016, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawasan Pasar Modal No. S-680/D.04/2016 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 144.512.500 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 6 Desember 2016.

Limited Public Offering I

On November 22, 2016, the Company received the effective statement from the Board of Commissioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-680/D.04/2016 related to Limited Public Offering I in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 144,512,500 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 6, 2016.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp1.280.428, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp5.733 (Catatan 22).

The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp1,280,428 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp5,733 (Note 22).

Penawaran Umum Terbatas II

Pada tanggal 29 September 2017, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-421/D.04/2017 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 325.153.125 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.500 (nilai

Limited Public Offering II

On September 29, 2017, the Company received the effective statement from the Board of Commissioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-421/D.04/2017 related to Limited Public Offering II in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 325,153,125 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,500 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed

Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Oktober 2017.

on the Indonesia Stock Exchange on October 13, 2017.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp3.048.222, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp8.217 (Catatan 22).

The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp3,048,222 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp8,217 (Note 22).

1.c. *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP)

***Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) I**
Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2020, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 10.000.000 lembar saham biasa, sehingga jumlah saham biasa yang beredar pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar 1.615.765.625 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam surat No. 003/Corsec-SIH/I/2021 tanggal 13 Januari 2021 dan No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 tanggal 15 Juli 2021.

1.c. *Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)*

***Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)* I**
Based on the Deed of EGMS No. 17 dated December 9, 2019 which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the repurchase (buyback) of outstanding common shares. In 2020, the number of common shares repurchased amounted to 10,000,000 shares, bringing the total number of ordinary common shares outstanding as of December 31, 2020 amounted to 1,615,765,625 shares. The Company has reported this buyback to Financial Services Authority (OJK) in letter No. 003/Corsec-SIH/I/2021 dated January 13, 2021 and No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 dated July 15, 2021.

Pada bulan Oktober 2021 sampai dengan Maret 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 2.778.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri.

In October 2021 until March 2022, the Company exercised MESOP amounted to 2,778,000 shares by using treasury stock.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 dimana jumlah modal dasar Perusahaan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 per lembar saham menjadi Rp12,5 per lembar saham.

Based on the Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated March 22, 2022 was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders agreed to the split of the nominal value of the shares with a ratio of 1:8 where the previous authorized capital of the Company was 4,000,000,000 shares to become 32,000,000,000 shares and the authorized issued and fully paid capital of 1,625,765,625 to 13,006,125,000 shares with the previous par value of Rp100 per share to Rp12.5 per share.

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In October until December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 40.145.000 saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In 2023, the Company implemented MESOP of 40,145,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 6.224.000 saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In January until March 2024, the Company implemented MESOP of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

***Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) II**
Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 72 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) II
Based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 72 dated May 25, 2023 made by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to the Financial Services Authority (OJK) in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Pada Desember 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.313.147 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham yang akan didistribusikan.

As of December 2024, the Company implemented MESOP of 17,313,147 using treasury shares. The Company has allocated 6,268,553 shares under the MESOP, resulting in 11,044,594 shares to be distributed.

Pada Desember 2024 sampai dengan Desember 2025, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 20.960.177 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 5.258.944 saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 15.701.233 saham yang akan didistribusikan.

In December 2024 until December 2025, the Company implemented MESOP of 20,960,177 using treasury shares. The Company has allocated 5,258,944 shares under the MESOP, resulting in 15,701,233 shares to be distributed.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah saham beredar masing-masing sebesar 12.987.503.744 dan 12.988.513.353 saham biasa (Catatan 21).

As of December 31, 2025 and 2024, the number of outstanding shares was 12,987,503,744 and 12,988,513,353 common shares, respectively (Note 21).

1.d. Struktur Grup / *The Group's Structure*

Perusahaan memiliki pengendalian pada entitas anak sebagai berikut:

The Company has control in subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* %	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* %	Tahun *Awal Beroperasi/ Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						31 Desember/ *December 31,* 2025 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
PT Nusa Medika Perkasa	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	59.70	--	109,797	88,254
PT Surabaya Citra Tonggak	Surabaya	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	99.99	--	--	90,360	77,796
PT Jakarta Panca Bahari	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	99.99	--	--	30,237	40,140
PT Tata Prima Indah	Surabaya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa/ *Real Estate Owned or Rented*	99.99	--	2022	406,009	412,177
PT Saputra Karya	Surabaya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya/ *Real Estate Owned or Rented Other Management Consulting Activities*	99.99	--	--	739,168	627,027
PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa/ *Trading, Development, Land Transportation, and Services*	99.99	--	--	262,264	248,003
PT East Jakarta Medika	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	79.84	2002	262,292	248,005
PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Jasa dan Pembangunan/ *Services and Development*	99.99	--	--	168,883	149,977
PT Golden First Atlanta	Jambi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	0.01	99.99	2004	168,869	149,963
PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak/ *Trading, Development, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshop and Services except Legal and Tax Services*	99.99	--	--	484,818	433,988
PT Balikpapan Damai Husada	Balikpapan	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	83.02	2008	457,134	406,303
PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	99.99	--	--	277,080	280,249
PT Diagram Healthcare Indonesia	Depok	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	80.00	2006	246,537	249,705
PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and services*	99.99	--	--	669,813	548,716
PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Jasa, Pembangunan, Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan dan Pertanian/ *Services, Development, Trading, Workshop, Land Transportation, Industry, Printing and Agriculture*	--	80.00	--	669,801	548,703

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* %	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* %	Tahun *Awal Beroperasi/ Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						31 Desember/ *December 31,* 2025 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
PT Siloam Sumsel Kemitraan	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services*	--	55.99	--	204,989	157,439
PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel	Palembang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	70.40	2012	669,758	548,656
PT Nusa Harapan Berlian	Tangerang	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities*	99.99	--	--	47,489	40,522
PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	99.99	--	--	44,727	48,816
PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan/ *Trading, Development, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry Agriculture, Electrical, Mechanical, Engineering, Land Transportation Workshop, and Mining*	--	100.00	--	42,738	46,826
PT Gamma Knife Center Indonesia	Tangerang	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital/ *Leasing and Lease Activities without Option Rights Digital Technology Assisstance Tools*	--	50.90	2012	36,387	38,641
PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities*	99.99	--	--	75,901	55,802
PT Emedical Center Indonesia	Kabupaten Timor Tengah Selatan	Aktivitas Kesehatan Manusia, Perdagangan Eceran, dan Aktifitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Health Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities*	--	100.00	2023	10,651	11,550
PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Computer programming activities and Other Management Consulting Activities*	--	100.00	2020	56,793	34,603
PT Bithealth Teknologi Pintar	Tangerang	Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, Perdagangan Besar Alat Laboratorium Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia/ *Other Computer Programming Activities, Other Management Consulting Activities, Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Equipment for Humans*	--	100.00	2022	30,841	20,932
Aido Health PTE LTD	Singapore	Perusahaan Induk Lainnya/ *Other Holding Company*	--	100.00	--	43,887	43,886
PT Abadi Selaras Cenderawasih	Tangerang	Penerbitan Piranti Lunak, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial, Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya, Perdagangan Eceran Piranti Lunak/ *Software Publishing, Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes, Information Technology Activities and Platform with Commercial Purposes Other Computer Services, Other Computer Programming Activities, and Retail Trade of Software*	--	99.99	2019	41,804	27,805
PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Real Estate, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan/ *Trading, Development, Real Estate, Industry, Printing, Agribusiness, Services, and Transport*	99.99	--	--	34,251	33,924
PT Kemitraan Syubbanul Wathon Siloam dan Entitas Anak/ *and Subsidiary*	Magelang	Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services*	--	50.01	--	34,271	33,943

Entitas Anak/ ***Subsidiary***	**Tempat Kedudukan/** ***Domicile***	**Aktivitas Usaha Utama/** ***Main Business***	**Persentase Kepemilikan Langsung/** ***Direct Ownership Percentage*** **%**	**Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/** ***Indirect Ownership Percentage*** **%**	**Tahun** ***Awal Beroperasi/ Year of Starting Operation***	**Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/** ***Total Asset (before elimination)***	
						31 Desember/ ***December 31,*** **2025 Rp**	**31 Desember/** ***December 31,*** **2024 Rp**
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	Magelang	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas sosial/ *Healthcare Activities and Social Activities*	--	50.01	2019	34,271	33,943
PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities*	99.99	--	--	2,399,471	2,008,518
PT Kirana Puspa Cemerlang	Jember	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2018	286,635	295,257
PT Grha Ultima Medika	Mataram	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2015	187,651	136,850
PT Sumber Bahagia Sentosa	Cirebon	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2010	154,767	144,809
PT Anugerah Sentra Medika	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2007	224,123	195,440
PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Rented Real Estate, Other Management Consulting Activities*	99.99	--	--	7,096,679	6,650,570
PT Lishar Sentosa Pratama	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2002	151,474	109,804
PT Rashal Siar Cakra Medika	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2008	239,403	197,141
PT Siloam Medika Cemerlang	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Health and Social Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities*	--	86.03	2013	62,387	54,890
PT Gramari Prima Nusa	Medan	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2014	624,516	570,423
PT Krisolis Jaya Mandiri	Kupang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2014	231,623	213,949
PT Berlian Cahaya Indah	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2014	167,565	154,858
PT Siloam Radiology Indonesia	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan) dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Healthcare Activities (Hospitals) and Other Management Consulting Activities*	--	99.99	2016	186,394	269,595
PT Sembilan Raksa Dinamika	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2016	78,637	130,240
PT Lintas Buana Jaya	Manggarai Barat	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2016	45,584	46,916
PT Bina Bahtera Sejati	Baubau	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2016	26,507	23,357

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* %	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* %	Tahun *Awal Beroperasi/ Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						31 Desember/ *December 31,* 2025 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
PT Mulia Pratama Cemerlang	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2017	672,218	693,417
PT Mega Buana Bhakti	Bangka Tengah	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2017	195,920	208,962
PT Taruna Perkasa Megah	Yogyakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2017	65,512	63,281
PT Tataka Bumi Karya	Bogor	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2017	378,143	371,720
PT Saritama Mandiri Zamrud	Palangkaraya	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2018	140,778	132,088
PT Lintang Laksana Utama dan Entitas Anak/ *and Subsidiary*	Lubuk Linggau	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2018	181,472	176,261
PT Siloam Pacific Sejahtera	Samarinda	Aktivitas Rumah Sakit Swasta/ *Private Healthcare Activities*	--	60.00	2023	25,636	24,972
PT Sentra Sehat Sejahtera	Manado	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2019	44,377	42,687
PT Aryamedika Teguh Tunggal	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2019	224,472	196,337
PT Ambon Bangun Nusa	Ambon	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2020	912,918	875,663
PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	--	99.99	--	1,091,465	933,295
PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	1998	440,853	296,592
PT Trisaka Reksa Waluya	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2012	176,784	134,870
PT Cahaya Gempita Utama	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2024	59,864	59,897
PT Buana Digdaya Sejahtera	Gianyar	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	--	15,683	6,349
PT Sentra Sejahtera Utama	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	2020	451,090	450,413
PT Bali Orion Citra	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Perdagangan Eceran, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis/ *Healthcare and Social Activities, Retail Trading, Professional, Scientific and Technical Activities*	--	99.99	2018	49,683	37,659
PT Selaras Medika Kusuma	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	--	8,187	9,085
PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Jasa/ *Service*	--	99.99	--	212,055	224,863

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage* %	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage* %	Tahun *Awal Beroperasi/ Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						31 Desember/ *December 31,* 2025 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
PT Pusat Bisnis Sorong	Jakarta	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian Pertanian dan Perbengkelan/ *Construction, Trading, Service, Land Transportation, Printing, Industry Agriculture and Workshop*	--	99.99	--	212,055	224,862
PT Agung Cipta Raya	Semarang	Real Estate yang dimiliki Sendiri atau Disewa/ *Real Estate Owned or Leased*	--	99.99	--	430,811	381,143
PT Gemilang Mulia Bekasi	Bekasi	Real Estate yang dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Real Estate Owned or Leased and Other Management Consulting Activities*	--	99.99	--	44,090	43,877
PT Tataka Karya Indah	Bandung	Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait/ *Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other Related Services*	--	99.99	--	340,561	340,558
PT Gempita Nusa Sejahtera	Surabaya	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99	--	97,890	96,278

Penyajian entitas anak dengan total aset diatas Rp5.000/ Presentation of subsidiaries with total assets above Rp5,000

Berdasarkan Akta Pendirian No. 53 tanggal 22 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H.,M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Anggaran Dasar telah mendapatkan Pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya No. AHU-0055162.AH.01.01.TAHUN 2024 tanggal 24 Juli 2024, PT Medika Sarana Traliansia, entitas anak mendirikan PT Cahaya Gempita Utama.

Based on the Deed of Establishment No. 53 dated July 22, 2024, which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H.,M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in his Decision Letter No. AHU-0055162.AH.01.01.TAHUN 2024 dated July 24, 2024, PT Medika Sarana Traliansia, a subsidiary agreed to establish PT Cahaya Gempita Utama.

1.e. Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan dan Komite Audit

Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 91 tanggal 26 November 2024, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Perusahaan melakukan perubahan pada susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

1.e. Board of Commissioners, Directors, Employees and Audit Committee

Based on Deed of Partial Declaration of Decision of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 91 dated November 26, 2024, made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Company has made changes of composition of the Board of Commissioners and Directors.

The composition of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 dan / *and* 2024	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Dr. Yasonna H. Laoly, S.H, M.Sc.	*President Commissioner and Independent Commissioner*
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono Sigit Prasetya	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir James Tobias Hall	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	David Utama	*President Director*
Direktur	Atiff Ibrahim Gill Benny Haryanto Djie Gabriele Isacco Tironi Phua Meng Kuan (Daniel Phua) Richard Kidarsa Surya Tatang	*Director*

Manajemen kunci terdiri atas Dewan Komisaris dan Direksi.

Key management consist of Board of Commissioners and Directors.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committees as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	James Tobias Hall	Dr. Kartini Syahrir	*Chairman*
Anggota	Ting Luen Tan Fendi Santoso	Charles Rigoux Lim Suet Wun	*Members*

Corporate Secretary Perusahaan dijabat oleh Ratih Hadiwinoto pada 31 Desember 2025 dan 2024. Kepala unit internal audit dijabat oleh Yuke Yolan Gunawan pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Corporate Secretary of the Company is held by Ratih Hadiwinoto on December 31, 2025 and 2024. The head of the internal audit unit is held by Yuke Yolan Gunawan as of December 31, 2025 and 2024.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah karyawan Grup masing-masing sebanyak 14.872 dan 14.616 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2025 and 2024, the Group have 14,872 and 14,616 employees, respectively (unaudited).

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with the Financial Accounting Standards*

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS – IAI) and regulations in the Capital Market

Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) terkait Peraturan No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik, sepanjang tidak bertentangan dengan suatu PSAK atau ISAK.

including Regulations of Financial Sevices Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) related with Regulation No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company, to the extent it does not conflict with a specific PSAK or ISAK.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2.b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

New standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract;*
- *Amendments to PSAK 117: Insurance Contracts on the Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information; and*
- *Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability.*

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Implementasi amendemen standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments Presentation;*
- *PSAK 236: Impairment of Assets;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets; and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

The implementation of the above amendment to standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include financial statement of Group as stated in Note 1.d.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, that is the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:

a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;

If the Group loses control, the Group:

a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;

e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

e. Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss in profit and loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan konsolidasian, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing consolidated financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of Group is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e., middle rate of Bank of Indonesia as of December 31, 2025 and 2024, are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16,782	16,162	*1 United States Dollar (USD)*
1 Euro (EUR)	19,753	16,851	*1 Euro (EUR)*
1 Dolar Singapura (SGD)	13,069	11,919	*1 Singapore Dollar (SGD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Kas dan Setara Kas serta Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro) dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Dana yang dibatasi penggunaannya akan digunakan untuk membayar komitmen yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun sehubungan dengan bank garansi untuk jaminan atas sewa gedung disajikan sebagai "Dana yang Dibatasi Penggunaannya" dan disajikan sebagai bagian dari aset keuangan lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2.f. Cash and Cash Equivalents and Restricted Fund

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (current account) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Restricted fund will be used for repayment of currently maturing commitment related to bank guarantee for rental building collateral are presented as "Restricted Funds" under the other current financial assets section of the consolidated statements of financial position.

2.g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (iii) Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
   (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
   (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
   (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan

2.g. Related Parties Transactions and Balances

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   (i) Has control or joint control of the reporting entity;
   (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
   (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
   (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   (v) The entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
   (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
   (viii) The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to

jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.h. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurred.

2.i. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the period benefitted using straight-line method.

2.j. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas di mana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi investee setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi investee diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari investee mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas investee yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk

2.j. Investment in Associate

Associate is entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but not control or joint control over those policies (significant influence).

Investment in associate accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognized at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognized in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other

perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

comprehensive income, including those arising from the revaluation of property and equipment and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:
(a) jika investasi menjadi entitas anak.
(b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
(c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika investee telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

(a) If the investment becomes a subsidiary
(b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value
(c) when the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

2.k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.k. Property and Equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at their cost and are not depreciated.

Depreciation of property and equipment starts when it is available for use and is computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan, Prasarana dan Renovasi	4 – 20	*Building, Infrastructure and Renovations*
Perlengkapan dan Peralatan Medis	4 – 8	*Medical Supplies and Equipment*
Peralatan dan Perabotan Kantor	4 – 10	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Kendaraan	4 – 5	*Vehicles*

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi periode berjalan pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapusbukukan.

The cost of repairs and maintenance is charged to operation as incurred while renovations and additions are capitalized. The carrying value of the part replaced was written-off.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Pembangunan" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan penyelesaian aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam pembangunan.

Self-constructed property and equipment are presented as part of the property and equipment under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction in progress.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective property and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.l. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2.l. Lease

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

(a) hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian; dan

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the the Group has both of the following:

(a) the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset; and

(b) hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
  (i) Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
  (ii) keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
    - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
    - Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

(b) the right to direct the use of the identified asset, only if either:
  (i) the Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
  (ii) the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
    - *the Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
    - *the Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai Penyewa
Pada tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna pada biaya perolehan, yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi dengan insentif yang diterima, biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh Grup, dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan oleh Grup dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, kecuali biaya-biaya tersebut dikeluarkan untuk menghasilkan persediaan.

Group as Lessee
At the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset at cost, which includes the amount of the initial measurement of the lease liability, any lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received, any initial direct costs incurred by the Group, and an estimate of costs to be incurred by the Group in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, unless those costs are incurred to produce inventories.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna dengan menerapkan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus.

After the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset applying a cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight-line method.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the

masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Pada tanggal permulaan, Grup mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

At the commencement date, the Group shall measure the lease liability at the present value of the lease payments that are not paid at that date. The lease payments shall be discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be readily determined. If that rate cannot be readily determined, the Group shall use the Group's incremental borrowing rate.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur liabilitas sewa dengan:

a. meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
b. mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
c. mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

After the commencement date, the Group shall measure the lease liability by:

a. increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;
b. reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and
c. remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengakui dalam laba rugi:

a. bunga atas liabilitas sewa; dan
b. pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada periode di mana kejadian atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi.

After the commencement date, Group shall recognize in profit or loss:

a. interest on the lease liability; and
b. variable lease payments not included in the measurement of the lease liability in the period in which the event or condition that triggers those payments occurs.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Modifikasi sewa
Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:
- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah
Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Lease modification
The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:
- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

Short-term leases and leases of low-value assets
The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for leases of low-value assets and short-term leases. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup sebagai pesewa

Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Group as lessor

Group presents assets subject to operating leases in the consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik

Ijarah Muntahiyah Bittamlik merupakan ijarah dengan wa'd perpindahan kepemilikan aset yang diijarahkan pada saat tertentu.

2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik

Ijarah Muntahiyah Bittamlik is an ijarah with the transfer of ownership of assets that are ijarahded at a certain time.

Grup sebagai penyewa

Utang sewa ijarah diukur sebesar jumlah yang harus dibayar atas manfaat yang telah diterima. Beban sewa ijarah diakui selama masa akad pada saat manfaat aset telah diterima.

Group as lessee

Ijarah lease payable is measured at the amount to be paid for the benefits that have been received. Ijarah lease expense is recognized over the term of the contract when the benefits of the asset have been received.

Biaya pemeliharaan objek ijarah yang disepakati dalam akad menjadi tanggungan penyewa diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

The cost of maintaining the object of ijarah as agreed in the contract is borne by the lessee is recognized as an expense when incurred.

Pada saat perpindahan kepemilikan objek ijarah dari pemilik kepada penyewa dalam ijarah muntahiyah bittamlik dengan cara hibah, maka penyewa mengakui aset dan keuntungan sebesar nilai wajar objek ijarah yang diterima.

At the time of transfer of ownership of the ijarah object from the owner to the lessee in the ijarah muntahiyah bittamlik by way of grant, then the lessee recognizes assets and profits equal to the fair value of the ijarah object received.

Jual dan Ijarah

Transaksi jual dan ijarah merupakan transaksi yang terpisah dan tidak saling tergantung dengan harga jual pada nilai wajarnya.

Sale and Ijarah

The sale and ijarah transactions are separate and independent transactions with the selling price at fair value.

Jika entitas menjual objek ijarah kepada pihak lain dan menyewanya kembali, maka entitas mengakui keuntungan atau kerugian pada periode terjadinya dalam laba rugi dan menerapkan akuntansi penyewa. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari transaksi jual dan ijarah, tidak dapat diakui sebagai pengurang atau penambah beban ijarah.

If an entity sells the object of ijarah to another party and leases it back, the entity shall recognize the gain or loss in the period in which it occurred in profit or loss and apply the accounting of the lessee. Gains or losses arising from sale and ijarah transactions cannot be recognized as a reduction or increase in ijarah expenses.

2.n. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Tes opsional (uji konsentrasi) dimungkinkan sebagai penilaian yang disederhanakan tentang apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi bukan suatu bisnis. Grup dapat memilih untuk menerapkan, atau tidak menerapkan, pengujian. Entitas dapat membuat pemilihan tersebut secara terpisah untuk setiap transaksi atau peristiwa lainnya. Jika uji konsentrasi terpenuhi, rangkaian kegiatan dan aset ditetapkan bukan untuk bisnis dan tidak diperlukan penilaian lebih lanjut.

Uji konsentrasi terpenuhi jika secara substansial seluruh nilai wajar aset bruto yang diperoleh terkonsentrasi pada satu aset atau kelompok aset sejenis yang dapat diidentifikasi.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali, atas (b) jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan

2.n. Business Combination

Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the periods in which the costs are incurred and the services are received.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

An optional test (the concentration test) is sets to permit a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. A Group may elect to apply, or not apply, the test. An entity may make such an election separately for each transaction or other event. If the concentration test is met, the set of activities and assets is determined not to be a business and no further assessment is needed.

The concentration test is met if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar identifiable assets.

Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than

liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akusisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Terlepas apakah terdapat indikasi penurunan nilai, *goodwill* diuji penurunan nilainya secara tahunan. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akusisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakusisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. Irrespective of whether there is any indication of impairment, goodwill is tested for impairment annually. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

2.o. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

2.o. Intangible Assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be either limited or unlimited.

<u>*Goodwill*</u>
Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

<u>*Goodwill*</u>
Goodwill arising in a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree over the net of the acquisition amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortized.

<u>Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas</u>
Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

<u>*Intangible asset with limited useful life*</u>
Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

Perangkat Lunak	1-5 tahun garis lurus/ *1-5 years straight-line*	*Software*

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a limited useful life are reviewed at least at each financial years-end.

2.p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

2.p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount on the obligation can be made.

2.q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

2.q. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during an accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus, and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on the applicable Labour Law and Company regulation.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determined by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.r. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham

Program MESOP terdiri dari program opsi saham bahwa setelah diselesaikan melalui penerbitan saham (pengaturan pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas) dicatat sebagai transaksi ekuitas.

2.r. Share-based Payments Reserve

MESOP program consists of stock option plan that upon exercise is settled through issuance of shares (equity–settled share based payment arrangement) which is accounted as equity transaction.

Pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas kepada anggota manajemen dan layanan sejenis lainnya diukur pada nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal pemberian opsi.

Equity-settled share-based payments to member of management and others providing similar services are measured at the fair value of the equity instruments at the grant date.

Nilai wajar yang ditentukan pada tanggal pemberian opsi pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dicatat sebagai beban dengan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*, berdasarkan estimasi instrumen ekuitas Perusahaan yang akhirnya akan diberikan, dengan peningkatan yang sesuai pada ekuitas.

The fair value determined at the grant date of the equity-settled share-based payments is expensed on a straight-line basis over the vesting period, based on the Company's estimate of equity instruments that will eventually vest, with a corresponding increase in equity.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan mengubah estimasi dari jumlah instrumen ekuitas yang diharapkan akan diberikan.

At the end of each reporting period, the Company revises its estimate of the number of equity instruments expected to vest.

Dampak dari perubahan atas estimasi awal, jika ada, diakui dalam laba rugi sebagai biaya kumulatif yang mencerminkan perubahan estimasi, dengan penyesuaian berdasarkan cadangan imbalan kerja yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas.

The impact of the revision of the original estimates, if any, is recognized in profit or loss such that the cumulative expense reflects the revised estimate, with a corresponding adjustment to the equity-settled employee benefits reserve.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.

2.s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada waktu tertentu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

2.s. Revenue and Expense Recognition

The Group implements PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at point in time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.*

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2.t. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang

2.t. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit and loss for the period. Current tax and deferred tax is recognized in profit and loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or

diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan tahun-tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan Undang-Undang Pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current period and prior years shall, to the extent unpaid be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current period and prior exceeds the amount due for period those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current period and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengukuran awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:

a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:

a) Is not a business combination;
b) At the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and
c) At the time of transaction does not give rise to equal taxable and deductible temporary difference.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

a) Bukan kombinasi bisnis;

Deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction:

a) Is not a business combination;

b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan jumlah tercatat asetnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Grup:
a) Memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

b) At the time of transaction affects neither accounting profit not taxable profit (tax loss); and
c) If the transaction does not result in a temporary difference, both the taxable and temporary, both the taxable and temporary difference can be deducted in the same amount.

Deferred tax assets are measured at the tax rates that are expected to apply year when the asset is realized based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover the carrying amount of its assets.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:
a) Has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and

b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.u. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara

2.u. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition

langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

or issue of the financial asset or financial liability.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expense immediately.

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

The liability component of compound financial instrument is recognized initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognized initially as the difference between the fair value of the compound financial instrument as a whole and the fair value of the liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Subsequent Measurement of Financial Assets

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dalam aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

At initial recognition, financial assets are classified to financial assets at amortized cost.

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut:

(i) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan
(ii) Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions:

(i) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
(ii) Its contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan.

Financial income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities
The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortized cost.

Penurunan Nilai Aset Keuangan
Grup mengakui penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Impairment of Financial Assets
The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized cost.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal baik dinilai secara individu atau kolektif.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition, either individually or collectively.

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, the Group recognize a number of expected losses 12 months.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment.

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

Financial assets

The Group derecognizes a financial asset, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer.

Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Financial liabilities

The Group removes a financial liability from its statement of financial position, if and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial

keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

assets or financial liabilities) and allocating of the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Input yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Tingkat 2); dan
(ii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Inputs that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); and
(ii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable

penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

2.v. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Perusahaan menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilusi.

2.v. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Company shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.w. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.w. Treasury Share

Treasury share is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of the consolidated statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury share over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition or deduction from additional paid-in capital.

2.x. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2.x. Operating Segments

Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

2.y. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat asumsi dan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas tertentu pada akhir periode pelaporan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian. Selain itu juga terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang dapat mempengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan konsolidasian disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

i. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menilai penurunan nilai pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Grup menerapkan

2.y. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgement

The preparation of the consolidated financial statements in accordance with the Indonesian financial accounting standards requires the management to make assumptions and estimates that could affect the carrying amounts of certain assets and liabilities at end of reporting period.

In the preparation of these consolidated financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilties in the consolidated financial statements. In addition, there are accounting assumptions about the sources of estimation uncertainty at end of reporting period that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.

The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the consolidated financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.

i. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumption

At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in the consolidated financial statements, are as follows:

Allowance for Impairment Losses of Accounts Receivable

The Group assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions, and forecasts of future conditions. The Group applies simplified approach using roll rate and discounted cash flow to measuring

pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai piutang usaha secara kolektif. Sedangkan untuk penilaian piutang usaha berdasarkan individual, menggunakan kondisi faktual atas ketertagihan piutang usaha. Nilai tercatat piutang usaha telah diungkapkan dalam Catatan 4.

account receivables collectively. As for the assessment of trade receivables on an individual basis, using factual conditions on the collectibility of trade receivables. The carrying amounts of account receivables are disclosed in Note 4.

Estimasi Pajak Tangguhan
Pengakuan aset pajak tangguhan dilakukan hanya jika besar kemungkinan aset tersebut akan terpulihkan dalam bentuk manfaat ekonomi yang akan diterima pada periode mendatang, dimana perbedaan temporer dan akumulasi rugi fiskal masih dapat digunakan. Manajemen juga mempertimbangkan estimasi laba kena pajak di masa datang dan perencanaan strategis perpajakan dalam mengevaluasi aset pajak tangguhannya agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku maupun perubahannya. Sebagai akibatnya, terkait dengan sifat bawaannya, ada kemungkinan bahwa perhitungan pajak tangguhan berhubungan dengan pola yang kompleks dimana penilaian memerlukan pertimbangan dan tidak diharapkan menghasilkan perhitungan yang akurat. Estimasi pajak tangguhan disajikan dalam Catatan 7.e.

Deferred Tax Estimation
Recognition of deferred tax assets is made only if it is probable that the asset will be recovered in the form of economic benefits to be received in future periods, in which the temporary differences and tax losses can still be used. Management also considers the future estimated taxable income and strategic tax planning in order to evaluate its deferred tax assets in accordance with applicable tax laws and its updates. As a result, related to its inherent nature, it is likely that the calculation of deferred taxes is related to a complex pattern where assessment requires a judgment and is not expected to provide an accurate calculation. Estimated Deferred tax is presented in Note 7.e.

Estimasi Umur Manfaat Ekonomis Aset Tetap
Manajemen melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi mesin dan peralatan medis di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap, jika terjadi, diperlakukan secara prospektif. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 13.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment
Management makes a periodic review of the useful lives of property and equipment based on several factors such as physical and technical conditions and development of medical equipment technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes in the factors mentioned above. Changes in estimated useful life of property and equipment, if any, are prospectively. Carrying value of property and equipment is presented in Note 13.

Imbalan Pascakerja
Nilai kini kewajiban imbalan pasti tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi

Post-employment Benefits
The present value of post-employment benefits obligation depends on several factors that are determined on an actuarial basis based on several assumptions.

yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait.

Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama periode dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir tahun pelaporan. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 20.

Grup mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan undang-undang yang berlaku di Indonesia.

Assumptions used to determine the cost (income) include the salary increment and discount rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of the reporting period, by the interest rate used to determine the present value of future cash outflows expected to settle an estimated obligation. In determining the appropriate level of interest rates, the Group considers the interest rate of government bonds denominated in Rupiah that have a similar period to the corresponding period of the obligation.

Another key assumption is partly determined by current market conditions, during the period in which the post-employment benefits is resolved. Changes in the employee benefits assumption will impact recognition of actuarial gains or losses at the end of the reporting period. Information about assumption and balance of post-employment benefits liability and expense disclose in Note 20.

The Group attributes pension benefits to the service period of the pension plan with a certain pattern based on the laws in force in Indonesia.

ii. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian:

ii. Important Judgement in the Determination of Accounting Policies

The following judgement made by management in the application of Group accounting policies that have significant effect on the amount presented in the consolidated financial statement:

Pengakuan Pendapatan – Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien merupakan satu kesatuan atas semua biaya yang terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian obat-obatan dan tindakan medis lainnya. Atas biaya konsultasi dokter tersebut, rumah sakit melakukan perhitungan tertentu untuk masing-masing dokter, melakukan pembayaran dan pemotongan pajak setiap bulan kepada dokter, meskipun tagihan

Revenue Recognition – Professional Fee

Policy and billing system to the patient is an integration of overall charges consisting of consultation with the doctors, use of medicine and other medical procedures. On the doctors consultation fee, the hospital performs specific calculations for each doctor, makes payments net of withholding tax to the doctor, although a bill to the patient is not fully collected. Management of the Group considered that

kepada pasien belum tertagih sepenuhnya. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa tidak terjadi hubungan keagenan antara rumah sakit dengan dokter, dengan memperhatikan dampak manfaat dan risiko signifikan terkait pemberian jasa pelayanan medis oleh dokter kepada pasien. Tagihan atas jasa pelayanan medis diakui sebagai pendapatan saat kriteria pengakuan terpenuhi.

there was no agency relationship between the hospital and its doctors, with consideration to the impact of the significant benefits and risks related to the provision of medical services by the doctors to patients. Bills for medical services are recognized as revenue when the recognition criteria are met.

3. Kas dan Setara Kas / *3. Cash and Cash Equivalents*

	2025 Rp	2024 Rp	
Kas	3,361	2,874	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Party (Note 10)***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	103,825	329,827	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Mata Uang Asing			*Foreign Currency*
USD			*USD*
PT Bank Nationalnobu Tbk	315	301	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Subjumlah	104,140	330,128	*Subtotal*
Bank			***Cash in Banks***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	354,647	1,358,429	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	286,441	137,145	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	105,897	98,209	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	54,213	24,494	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	48,980	44,516	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Permata Tbk	16,278	639	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7,582	8,331	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	3,417	1,376	*PT Bank Pembangunan Daerah Jambi*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	2,765	703	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	2,501	427	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan	2,462	3,658	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	1,422	775	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat	1,249	814	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp600)	2,088	1,241	*Others (each below Rp600)*
Subjumlah	889,942	1,680,757	*Subtotal*
Mata Uang Asing			*Foreign Currencies*
USD			*USD*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11,225	11,722	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5,372	9,575	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	98	97	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
EUR			*EUR*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,557	1,549	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
SGD			*SGD*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	348	318	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	--	444	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Subjumlah	18,600	23,705	*Subtotal*

	2025 Rp	2024 Rp	
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Party (Note 10)***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	100,150	150	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	33,700	33,700	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	10,000	--	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	--	30,000	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*
Subjumlah	143,850	63,850	*Subtotal*
Jumlah	**1,159,893**	**2,101,314**	***Total***

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rate and maturity period of time deposits are as follows:

	2025	2024	
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
Suku Bunga Kontraktual per Tahun	2.40% - 7.80%	2.50% - 7.50%	*Annual Contractual Interest Rates*
Jangka Waktu	30 hari/*days*	30 hari/days	*Maturity Period*

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijaminkan dan dibatasi penggunaannya.

There is no cash and cash equivalents pledged as collateral and restricted.

4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

The detail of trade receivables are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 10)	1,537	1,516	***Related Parties (Note 10)***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Perusahaan/ Korporasi	1,874,117	1,993,337	*Company/ Corporation*
Individu	37,198	32,918	*Individual*
Kartu Kredit	19,874	13,924	*Credit Card*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	25,372	21,684	*Others (each below Rp500)*
Subjumlah	1,956,561	2,061,863	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(283,257)	(279,868)	*Less: Allowance for impairment losses*
Piutang Usaha - Pihak Ketiga - Neto	1,673,304	1,781,995	*Trade Receivables - Third Parties - Net*
Jumlah - Neto	**1,674,841**	**1,783,511**	***Total - Net***

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Saldo Awal	279,868	210,075	*Beginning Balance*
Penghapusan	(21,312)	(928)	*Write off*
Penambahan (Catatan 31)	24,701	70,721	*Addition (Note 31)*
Saldo Akhir	**283,257**	**279,868**	***Ending Balance***

Berdasarkan penelahaan manajemen atas saldo piutang usaha secara individual dan dengan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian pada akhir tahun pelaporan, terdapat piutang usaha tertentu yang mengalami penurunan nilai.

Based on individual basis of management's evaluation and simplified approach to measure such expected credit loss in trade receivables at end of reporting period, certain trade receivables were identified as impaired.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for expected credit loss.

Seluruh saldo piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Analisa umur piutang usaha Grup disajikan pada Catatan 34.

The aging analysis of Group's trade receivables presented in Note 34.

5. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *5. Other Current Financial Assets*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Parties (Note 10)***
Piutang Sewa	11,186	9,789	*Rental Receivables*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Klaim ke Pihak Ketiga	73,401	82,495	*Claim to Third Parties*
Piutang Sewa	34,308	22,541	*Rental Receivables*
Piutang Karyawan	22,626	16,200	*Employee Loan*
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	600	848	*Restricted Fund*
Lain-lain	18,310	16,799	*Others*
Subjumlah	160,431	148,672	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 31)	(10,600)	(10,600)	*Less: Allowance for impairment losses (Note 31)*
Jumlah	**149,831**	**138,072**	***Total***

Piutang sewa merupakan piutang atas sewa lahan di gedung rumah sakit diberbagai lokasi Grup di Indonesia.

Rental receivables represent receivables related to the leased area in the hospital buildings at various locations of the Group in Indonesia.

Klaim pihak ketiga merupakan piutang terkait biaya-biaya yang dikeluarkan terlebih dahulu oleh Grup dan dapat ditagihkan kepada pihak ketiga.

Claim to third parties represent receivables related to expenses incurred in advance by the Group and can be collected from third parties.

6. Persediaan / *6. Inventories*

	2025 Rp	2024 Rp	
Obat-obatan	125,019	110,020	*Medicines*
Perlengkapan Medis	89,368	75,720	*Medical Supplies*
Lainnya	19,720	16,591	*Others*
Jumlah	**234,107**	**202,331**	***Total***

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap segala bentuk risiko, masing-masing sebesar Rp179.178 dan Rp158.752. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami Grup.

As of December 31, 2025 and 2024, all inventories have been insured against all forms of risk, amounting to Rp179,178 and Rp158,752, respectively. Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan untuk tahun–tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp2.889.475 dan Rp2.682.154 (Catatan 28).

The amount of inventories charged to cost of revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp2,889,475 and Rp2,682,154, respectively (Note 28).

Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

There are no inventories pledged as collateral.

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2025 dan 2024.

The management believes that there is no indication of impairment of inventory as of December 31, 2025 and 2024.

7. Perpajakan / *7. Taxes*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pajak Penghasilan Pasal 28A			*Income Tax Article 28A*
Entitas Anak	20,842	2,112	*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	47,303	51,729	*Value Added Tax*
Jumlah	**68,145**	**53,841**	***Total***

b. Klaim Pengembalian Pajak / *b. Claims for Tax Refund*

Nilai tercatat atas klaim pengembalian pajak dan keberatan atas hasil pemeriksaaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The recorded amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Perusahaan	61,158	--	*The Company*
Entitas Anak	32,828	--	*Subsidiaries*
Jumlah	**93,986**	**--**	***Total***

c. Utang Pajak / *c. Taxes Payable*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 4(2)	1,941	107,176	*Article 4 (2)*
Pasal 21	11,987	7,749	*Article 21*
Pasal 25			*Article 25*
Perusahaan	6,164	12,674	*The Company*
Entitas Anak	11,978	4,368	*Subsidiaries*
Pasal 29			*Article 29*
Perusahaan	60,763	86,706	*The Company*
Entitas Anak	63,455	42,777	*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	20,483	15,728	*Value Added Tax*
Jumlah	**176,771**	**277,178**	***Total***

d. Beban (Manfaat) Pajak / *d. Tax Expenses (Income)*

	2025			
	Perusahaan/ *The Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasian/ *Consolidated* Rp	
Beban Pajak Kini	107,846	263,876	371,722	*Current Tax Expense*
Koreksi Periode Lalu	--	5,624	5,624	*Correction of Prior Period*
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	(2,475)	5,999	3,524	*Deferred Tax Expense (Income)*
Jumlah Beban Pajak-Neto	**105,371**	**275,499**	**380,870**	***Total Tax Expense-Net***

	2024			
	Perusahaan/ *The Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasian/ *Consolidated* Rp	
Beban Pajak Kini	189,599	214,803	404,402	*Current Tax Expense*
Koreksi Periode Lalu	--	6,389	6,389	*Correction of Prior Period*
Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	(4,553)	4,010	(543)	*Deferred Tax Expense (Income)*
Jumlah Beban Pajak-Neto	**185,046**	**225,202**	**410,248**	***Total Tax Expense-Net***

Pajak Kini

Perhitungan taksiran beban pajak kini dan utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current Tax

The calculation of estimated current tax expense and corporate income tax payable of the Company are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	1,545,047	1,360,362	*Profit Before Tax as Reported in Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi: Laba sebelum Pajak Entitas Anak	(1,177,328)	(765,027)	*Less: Profit Before Tax of Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak Perusahaan	367,719	595,335	*Profit Before Tax of the Company*
Beda Waktu:			***Timing Differences:***
Beban Imbalan Kerja	11,110	33,279	*Employee Benefits*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	22,462	69,068	*Allowance for Impairment Losses*
Penyusutan dan Amortisasi	4,545	1,529	*Depreciation and Amortization*
Pembayaran Liabilitas Sewa	(7,108)	(14,107)	*Payment of Lease Liability*
Cadangan Kerugian Persediaan	2,705	--	*Allowance for Inventory*
	33,714	89,769	

	2025 Rp	2024 Rp	
Beda Tetap:			***Permanent Differences:***
Pemasaran	7,508	12,641	*Marketing*
Sumbangan dan Jamuan	44,508	44,913	*Entertainment and Donation*
Beban Pajak	1,517	1,832	*Tax Expenses*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(17,904)	(16,060)	*Income already Subjected to Final Tax*
Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(6,423)	(7,876)	*Interest Income already Subjected to Final Tax*
Lain-lain	59,572	141,262	*Others*
	88,778	176,712	
Taksiran Laba Kena Pajak	**490,211**	**861,816**	***Estimated Taxable Income***
Taksiran Pajak Kini - Perusahaan	**107,846**	**189,599**	***Estimated Current Taxes - the Company***
Dikurangi: Pajak Penghasilan Dibayar di Muka			*Less: Prepayments of Income*
Pasal 25	(47,083)	(102,893)	*Tax Article 25*
Kurang Bayar			***Corporate Income***
Pajak Penghasilan - Perusahaan	**60,763**	**86,706**	***Tax Payable - the Company***

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan beban pajak konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before tax as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with the total consolidated tax expense is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	1,545,047	1,360,362	*Profit before Tax as Presented in Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi: Laba Sebelum Pajak Entitas Anak	(1,177,328)	(765,027)	*Less: Profit Before Tax of Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak Perusahaan	367,719	595,335	*Profit Before Tax of the Company*
Tarif Pajak Berlaku 22%	80,898	130,974	*Current Prevailing Tax Rate 22%*
Pemasaran	1,652	2,781	*Marketing*
Sumbangan dan Jamuan	9,792	9,881	*Entertainment and Donation*
Beban Pajak	334	403	*Tax Expenses*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(3,939)	(3,533)	*Income already Subjected to Final Tax*
Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(1,413)	(1,733)	*Interest Income already Subjected to Final Tax*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	4,942	15,195	*Allowance for Impairment Losses*
Lain-lain	13,105	31,078	*Others*
Beban Pajak - Perusahaan	105,371	185,046	***Tax Expenses of - the Company***
Beban Pajak Kini - Entitas Anak	263,876	214,803	***Current Tax Expenses - Subsidiaries***
Beban Pajak Tangguhan - Entitas Anak	5,999	4,010	***Deferred Tax Expenses - Subsidiaries***
Koreksi Periode Lalu - Entitas Anak	5,624	6,389	***Correction of Prior Period - Subsidiaries***
Jumlah Beban Pajak Konsolidasian - Neto	**380,870**	**410,248**	***Total Consolidated Tax Expenses - Net***

e. Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax*

	1 Januari/ *January 1, 2025* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31, 2025* Rp	
Aset Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Assets***
Perusahaan					***The Company***
Beban Imbalan Kerja	46,255	2,444	(1,075)	47,624	*Employee Benefits*
Penyusutan dan Amortisasi	(29,538)	1,000	--	(28,538)	*Depreciation and Amortization*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	103,538	4,942	--	108,480	*Allowance for Impairment Losses*
Cadangan Kerugian Persediaan	--	595	--	595	*Allowance for Inventory*
Sewa Pembiayaan	(25,073)	(1,564)	--	(26,637)	*Finance Lease*
Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(90,605)	(4,942)	--	(95,547)	*Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses*
	4,577	**2,475**	**(1,075)**	**5,977**	
Entitas Anak	16,379	(3)	493	16,869	***Subsidiaries***
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	**20,956**	**2,472**	**(582)**	**22,846**	***Total Deferred Tax Assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak	**(60,523)**	**(5,996)**	**(162)**	**(66,681)**	***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries***

	1 Januari/ *January 1, 2024* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31, 2024* Rp	
Aset Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Assets***
Perusahaan					***The Company***
Beban Imbalan Kerja	36,402	7,321	2,532	46,255	*Employee Benefits*
Penyusutan dan Amortisasi	(29,874)	336	--	(29,538)	*Depreciation and Amortization*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	88,343	15,195	--	103,538	*Allowance for Impairment Losses*
Sewa Pembiayaan	(21,969)	(3,104)	--	(25,073)	*Finance Lease*
Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(75,410)	(15,195)	--	(90,605)	*Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses*
	(2,508)	**4,553**	**2,532**	**4,577**	
Entitas Anak	15,644	168	567	16,379	***Subsidiaries***
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	**13,136**	**4,721**	**3,099**	**20,956**	***Total Deferred Tax Assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak	**(56,497)**	**(4,178)**	**152**	**(60,523)**	***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui laba kena pajak di masa mendatang.

Management believes that the deferred tax asset can be recovered through taxable income in the future.

f. Surat Ketetapan Pajak (SKP) / *f. Tax Assessment Letter (SKP)*

Pada tanggal 24 Desember 2025, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21 dan PPh 23 untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah sebesar Rp418.

On December 24, 2025, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Art 21 and Art 23 for the fiscal year 2021 with total amounting to Rp418.

Pada tanggal 19 Desember 2025, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan,

On December 19, 2025, the Company received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 23, Art 4(2), Art 26, and

PPh 23, PPh 4(2), PPh 26, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah Rp16.092.	*Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2021 amounting to Rp16,092.*
Pada tanggal 18 Desember 2025, PT East Jakarta Medika (EJM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah sebesar Rp1.232.	*On December 18, 2025, PT East Jakarta Medika (EJM), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2), Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2021 with total amounting to Rp1,232.*
Pada tanggal 1 Desember 2025, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPh 23 dan PPN untuk tahun pajak 2023 dengan jumlah Rp2.756.	*On December 1, 2025, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2), Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) Art 23 and VAT for the fiscal year 2023 with total amounting to Rp2,756.*
Pada tanggal 14 Oktober 2025, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (RSSHS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPh 4(2) dan PPN untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah sebesar Rp5.418.	*On October 14, 2025, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (RSSHS), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2), Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter (STP) Art 4(2) and VAT for the fiscal year 2021 with total amounting to Rp5,418.*
Pada tanggal 8 September 2025, PT Golden First Atlanta (GFA), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2021 dengan jumlah Rp8.490. GFA sedang dalam proses banding atas SKPKB pajak penghasilan badan tersebut.	*On September 8, 2025, PT Golden First Atlanta (GFA), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for the result Corporate Income Tax, Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2021 amounting to Rp8,490. GFA is currently in the process of filing an appeal against the corporate income tax of SKPKB.*
Pada tanggal 29 Juli 2025, PT East Jakarta Medika (EJM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN dan untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah sebesar Rp964.	*On July 29, 2025, PT East Jakarta Medika (EJM), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result Art 21, Art 23, Art 4(2),Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2020 with total amounting to Rp964.*

Pada tanggal 25 Juli 2025, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (RSSHS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah sebesar Rp2.208.

On July 25, 2025, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (RSSHS), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2020 with total amounting to Rp2,208.

Pada tanggal 9 Juli 2025, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, dan PPh 4(2) untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah sebesar Rp1.975.

On July 9, 2025, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, and Art 4(2) for the fiscal year 2020 with total amounting to Rp1,975.

Pada tanggal 16 Mei 2025, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 23, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah Rp83.660. Perusahaan sedang dalam proses banding atas SKPKB pajak penghasilan badan tersebut.

On May 16, 2025, the Company received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for the result Corporate Income Tax, Art 23, Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2020 amounting to Rp83,660. The Company is currently in the process of filing an appeal against the corporate income tax of SKPKB.

Pada 28 April 2025, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 23, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN tahun pajak 2023 dengan jumlah sebesar Rp25.246. ATT sedang dalam proses banding atas SKPKB pajak penghasilan badan tersebut.

On April 28, 2025, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for the result Corporate Income Tax, Art 23, Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2023 amounting to Rp25,246. ATT is currently in the process of filing an appeal against the corporate income tax of SKPKB.

Pada 25 April 2025, PT Bithealth Teknologi Pintar (BTP), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan tahun pajak 2023 dengan jumlah sebesar Rp554 dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 4(2), dan Surat Pajak (STP) PPh 4(2) tahun pajak 2023 dengan jumlah sebesar Rp446.

On April 25, 2025, PT Bithealth Teknologi Pintar (BTP), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the results Corporate Income Tax for the fiscal year 2023 amounting to Rp554, and Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result Art 21, Art 4(2), and Tax Collection Letter (STP) Art 4(2) for the fiscal year 2023 amounting Rp446.

Pada tanggal 27 Maret 2025, PT Gramari prima Nusa (GPN), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan

On March 27, 2025, PT Gramari Prima Nusa (GPN), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the results Art 21, Art 23,

pajak PPh 21, PPh 23, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah sebesar Rp988.

Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2020 with total amounting to Rp988.

Pada tanggal 21 Maret 2025, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan pajak Penghasilan Badan tahun pajak 2023 dengan jumlah sebesar Rp1.538 dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas pemeriksaan pajak PPh 21, PPh 4(2), PPh 23, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2023 dengan jumlah sebesar Rp258. Atas putusan tersebut, SMZ telah menerima pengembalian pajak lebih bayar sebesar Rp1.280 pada tanggal 4 Juli 2025.

On March 21, 2025, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the results of Corporate Income Tax for the fiscal year 2023 amounting to Rp1,538, and Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the results Art 21, Art 4(2), Art 23, Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2023 amounting to Rp258. Based on decision, SMZ received a refund of the overpaid tax amounting to Rp1,280 on July 4, 2025.

Pada 26 Februari 2025, PT Siloam Radiology Indonesia (SRI), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 26, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk tahun pajak 2020 dengan jumlah sebesar Rp1.033.

On February 26, 2025, PT Siloam Radiology Indonesia (SRI), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 26, Value Added Tax (VAT), and Tax Collection Letter (STP) VAT for the fiscal year 2020 with total amounting to Rp1,033.

Pada 26 November 2024, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 23, dan PPh 4(2) untuk tahun pajak 2019 dengan jumlah sebesar Rp1.224.

On November 26, 2024, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 23, and Art 4(2) for the fiscal year 2019 with total amounting to Rp1,224.

Pada 26 September 2024, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2019 dengan jumlah sebesar Rp678.

On September 26, 2024, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2019 with total amounting to Rp678.

Pada 28 Agustus 2024, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2019 dengan jumlah sebesar Rp654.

On August 28, 2024, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax for the fiscal year 2019 with total amounting to Rp654.

Pada 25 April 2024, PT Anugerah Sentra Medika (ASM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp797.

On April 25, 2024, PT Anugerah Sentra Medika (ASM), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the result of Corporate Income for the fiscal year 2022 amounting to Rp797.

Pada 25 April 2024, PT Anugerah Sentra Medika (ASM), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp239.

On April 25, 2024, PT Anugerah Sentra Medika (ASM), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for the result of Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp239.

Pada 24 April 2024, PT Ambon Bangun Nusa (ABN), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp463.

On April 24, 2024, PT Ambon Bangun Nusa (ABN), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the result Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp463.

Pada 24 April 2024, PT Ambon Bangun Nusa (ABN), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp161.

On April 24, 2024, PT Ambon Bangun Nusa (ABN), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp161.

Pada 24 April 2024, PT Sentra Sejahtera Utama (SSU), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp3.642.

On April 24, 2024, PT Sentra Sejahtera Utama (SSU), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the results Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp3,642.

Pada 24 April 2024, PT Sentra Sejahtera Utama (SSU), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp878.

On April 24, 2024, PT Sentra Sejahtera Utama (SSU), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp878.

Pada 22 April 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp16.658.

On April 22, 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the results Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp16,658.

Pada 22 April 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak

On April 22, 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal (ATT), a subsidiary, received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) for Art 21, Art 23, Art 4(2), and

PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp818.

Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp818.

Pada 4 April 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera (SSS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp355.

On April 4, 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera (SSS), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the results Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp355.

Pada 4 April 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera (SSS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), dan Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp94.

On April 4, 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera (SSS), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) for Art 21, Art 23, Art 4(2), and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp94.

Pada 22 Maret 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp2.139.

On March 22, 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letters (SKPLB) for the results Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp2,139.

Pada 22 Maret 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp545.

On March 22, 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud (SMZ), a subsidiary, received Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for Art 21, Art 23, Art 4(2) and Value Added Tax (VAT) for the fiscal year 2022 amounting to Rp545.

8. Beban Dibayar di Muka / *8. Prepaid Expenses*

	2025 Rp	2024 Rp	
Beasiswa	71,459	86,992	*Scholarship*
Pemeliharaan Perangkat Lunak dan Aset Tetap	29,806	13,980	*Maintenance of Software and Property and Equipment*
Legal dan Perijinan	2,611	2,725	*Permit and License*
Sewa	1,571	3,187	*Rental*
Iklan	400	5,694	*Advertising*
Asuransi	373	706	*Insurance*
Lain-lain	8,884	3,444	*Others*
Jumlah	**115,104**	**116,728**	***Total***
Dikurangi : bagian tidak lancar	(62,709)	(68,269)	*Less : non-current portion*
Bagian Lancar	**52,395**	**48,459**	***Current Portion***

Beasiswa dibayar di muka merupakan beasiswa yang diberikan kepada karyawan maupun calon karyawan yang dibebankan selama masa pendidikan.

Prepaid scholarship represent scholarship given to employees and employee candidates which will be charged to expense along education period.

Beban sewa dibayar di muka jangka pendek terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

Prepaid rent short-term mainly related to the lease of the land and building of Siloam hospitals in many areas.

9. Uang Muka / *9. Advances*

	2025 Rp	2024 Rp	
Aset Tetap	565,761	537,569	*Property and Equipment*
Operasional	16,715	9,153	*Operational*
Jumlah	**582,476**	**546,722**	***Total***

Uang muka pembelian aset tetap terutama terdiri atas uang muka pembelian peralatan medis, tanah dan bangunan untuk Rumah Sakit Siloam.

Advances for purchase of property and equipment mainly represent advance for purchase of medical equipment, land and building for Siloam Hospitals.

10. Transaksi dengan Pihak Berelasi / *10. Transactions with Related Parties*

Grup dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

In its normal business transactions, the Group conducts business transactions with related parties as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase terhadap Jumlah Aset dan Jumlah Liabilitas/ *Percentage to Total Assets and Total Liabilities* 2025 %	2024 %	
Kas dan Setara Kas (Catatan 3)					***Cash and Cash Equivalent (Note 3)***
PT Bank Nationalnobu Tbk	**204,290**	**330,278**	**1.41**	**2.32**	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Piutang Usaha (Catatan 4)					***Trade Receivables (Note 4)***
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	**1,537**	**1,516**	**0.01**	**0.01**	*Others (below Rp1,000)*
Aset Keuangan Lancar Lainnya (Catatan 5)					***Other Current Financial Assets (Note 5)***
PT Prima Cipta Lestari	9,127	7,122	0.06	0.05	*PT Prima Cipta Lestari*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	2,059	2,667	0.01	0.02	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**11,186**	**9,789**	**0.07**	**0.07**	***Total***
Pembelian Aset Tetap (Catatan 13)					***Purchase of Property and Equipment (Note 13)***
PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk	23,900	--	0.16	--	*PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk*
PT Sentra Sarana Karya	18,300	--	0.13	--	*PT Sentra Sarana Karya*
PT Lippo Karawaci Tbk	--	323,375	--	2.28	*PT Lippo Karawaci Tbk*
Jumlah	**42,200**	**323,375**	**0.29**	**2.28**	***Total***
Beban Dibayar Dimuka					***Prepaid Expense***
PT Cinemaxx Global Pasifik	**--**	**4,773**	**--**	**0.03**	*PT Cinemaxx Global Pasifik*
Utang Usaha (Catatan 15)					***Trade Payables (Note 15)***
PT Parit Padang Global	14,538	--	0.32	--	*PT Parit Padang Global*
PT Sunshine Food International	3,914	3,137	0.09	0.06	*PT Sunshine Food International*
PT Multipolar Technology Tbk	1,513	3,076	0.03	0.06	*PT Multipolar Technology Tbk*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	2,311	542	0.05	0.01	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**22,276**	**6,755**	**0.49**	**0.13**	***Total***
Beban Akrual					***Accrued Expense***
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	17	732	0.00	0.01	*PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci*
PT Realty Propertindo Perkasa	15	72	0.00	0.00	*PT Realty Propertindo Perkasa*
Jumlah	**32**	**804**	**0.00**	**0.01**	***Total***
Liabilitas Sewa (Catatan 19)					***Lease Liabilities (Note 19)***
PT Grahaputra Mandirikharisma	**1,073**	**5,096**	**0.02**	**0.09**	*PT Grahaputra Mandirikharisma*

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ *Percentage to Total Revenue* 2025 %	2024 %	
Pendapatan					***Revenue***
PT Sunshine Food International	3,069	3,359	0.02	0.03	*PT Sunshine Food International*
PT Prima Cipta Lestari	2,312	2,527	0.02	0.02	*PT Prima Cipta Lestari*
PT Matahari Putra Prima Tbk	2,078	3,084	0.02	0.03	*PT Matahari Putra Prima Tbk*
PT Bank Nationalnobu Tbk	1,671	1,682	0.01	0.01	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	2,162	1,083	0.02	0.01	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**11,292**	**11,735**	**0.09**	**0.10**	***Total***

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase terhadap Jumlah Beban Pokok Pendapatan/ *Percentage to Total Cost of Revenue* 2025 %	2024 %	
Pembelian Barang					***Purchases of Goods***
PT Parit Padang Global	191,181	--	2.42	--	*PT Parit Padang Global*
PT Samator Indo Gas Tbk	15,918	--	0.20	--	*PT Samator Indo Gas Tbk*
Jumlah	**207,099**	**--**	**2.62**	**--**	***Total***

	2025 Rp	2024 Rp	Persentase terhadap Jumlah Beban Usaha/ *Percentage to Total Operating Expenses* 2025 %	2024 %	
Beban Usaha					***Operating Expenses***
PT Sunshine Food International	98,916	103,795	3.27	3.57	*PT Sunshine Food International*
PT Prima Ecommerce Global	40,000	40,000	1.32	1.38	*PT Prima Ecomerce Global*
PT Multipolar Technology Tbk	37,532	40,960	1.24	1.41	*PT Multipolar Technology Tbk*
PT Lippo Karawaci Tbk	5,413	--	0.18	--	*PT Lippo Karawaci Tbk*
PT Cinemaxx Global Pasifik	4,773	6,314	0.16	0.22	*PT Cinemaxx Global Pasifik*
PT Grahaputra Mandirikharisma	4,197	3,900	0.14	0.13	*PT Grahaputra Mandirikharisma*
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	3,221	2,945	0.11	0.10	*PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci*
PT Teknologi Pamdya Analitika	2,076	--	0.07	--	*PT Teknologi Pamadya Analitika*
PT Realty Propertindo Perkasa	1,004	1,026	0.03	0.04	*PT Realty Propertindo Perkasa*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	1,817	2,300	0.06	0.08	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**198,949**	**201,240**	**6.58**	**6.93**	***Total***
Imbalan Kerja Manajemen Kunci - Imbalan Kerja Jangka Pendek					***Employee Benefit for Key Management - Short-Term Post-Employment Benefits***
Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	**15,444**	**16,903**	**0.51**	**0.58**	*Directors and Board of Commissioners*

Seluruh saldo transaksi dengan pihak berelasi merupakan transaksi dalam mata uang Rupiah.

The entire balance of the related parties transactions are denominated in Rupiah.

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of accounts/ transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** ***Nature of Account/Transactions***
PT Lippo Karawaci Tbk	Entitas yang memiliki pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity has Significant Influence on the Group*	Pembelian Aset Tetap dan Beban Usaha/ *Purchase of Property and Equipment and Operating Expense*
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Penempatan di Bank, Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ *Placement in Bank, Other Current Financial Assets and Revenue*
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Akrual dan Beban Usaha/ *Accrued Expense and Operating Expense*
PT Matahari Putra Prima Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant Influence over the Group*	Pendapatan/ *Revenue*

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** ***Nature of Account/Transactions***
PT Sunshine Food International	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Utang Usaha, Pendapatan dan Beban Usaha/ *Trade Payable, Revenue and Operating Expense*
PT Samator Indo Gas Tbk	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Pembelian Barang/ *Purchases of Goods*
PT Parit Padang Global	Di bawah Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Common Control*	Pembelian Barang dan Utang Usaha/ *Purchases of Goods and Trade Payables*
PT Multipolar Technology Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant Influence over the Group*	Utang Usaha dan Beban Usaha/ *Trade Payables and Operating Expense*
PT Grahaputra Mandirikharisma	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ *Lease Liabilities and Operating Expense*
PT Prima Cipta Lestari	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ *Other Financial Assets and Revenue*
PT Cinemaxx Global Pasifik	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Dibayar Dimuka dan Beban Usaha/ *Prepaid Expense and Operating Expense*
PT Realty Propertindo Perkasa	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Akrual dan Beban Usaha/ *Accrued Expense and Operating Expense*
PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Pembelian Aset Tetap/ *Purchase of Property and Equipment*
PT Sentra Sarana Karya	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Pembelian Aset Tetap/ *Purchase of Property and Equipment*
PT Teknologi Pamadya Analitika	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Usaha/ *Operating Expense*
PT Prima Ecommerce Global	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Usaha/ *Operating Expense*
Dewan Direksi dan Dewan Komisaris/ *Directors and Board of Commissioners*	Manajemen Kunci/ *Key of Management*	Imbalan Kerja/ *Employee Benefit*

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All related parties transactions are disclosed in the consolidated financial statements.

11. Aset Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non-Current Assets*

	2025 Rp	2024 Rp	
Piutang Lainnya Jangka Panjang	109,957	109,957	*Long-term Other Receivable*
Lain-lain	23,174	23,629	*Others*
Subjumlah	133,131	133,586	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(109,957)	(109,957)	*Less: Allowance for impairment losses*
Jumlah - Neto	**23,174**	**23,629**	***Total - Net***

Piutang lainnya jangka panjang merupakan piutang dari PT Bangun Karya Semesta (BKS).

Long-term other receivable represent receivable from PT Bangun Karya Semesta (BKS).

Piutang dari BKS sejumlah Rp109.957 memiliki jangka waktu 10 tahun sampai tahun 2029 dan bunga 7% per tahun.

Receivable from BKS amounted to Rp109,957 has a term of 10 years until 2029 and interest 7% per annum.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai aset tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses of other non-current assets are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Saldo Awal	109,957	11,500	*Beginning Balance*
Penambahan (Catatan 31)	--	98,457	*Addition (Note 31)*
Saldo Akhir	**109,957**	**109,957**	***Ending Balance***

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit piutang lainnya BKS.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for credit loss of other receivable BKS.

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan utilitas (sewa, listrik, komunikasi dan air).

Other assets mainly represent security deposit for utilities (rent, electricity, communication and water).

12. Investasi pada Entitas Asosiasi / *12. Investment in Associate*

PT Mahkota Buana Selaras (MBS), entitas anak memiliki investasi saham kepada PT Citra Sehat Tulungagung (CST) yang berdomisili di Tulungagung sebesar Rp11.324 atau dengan persentase kepemilikan sebesar 49,98%.

PT Mahkota Buana Selaras (MBS), a subsidiary has investment in shares of PT Citra Sehat Tulungagung (CST) is domicile in Tulungagung amounted Rp11,324 or 49.98% of ownership.

Berikut disajikan ringkasan investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

The following is a summary of financial information on associate as of December 31, 2025 and 2024:

	2025 dan / *and* 2024					
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* Rp	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net* Rp	Cadangan Penurunan Nilai/ *Impairment Loss* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp
PT Citra Sehat Tulungagung (CST)	Tulungagung	49.98%	11,324	(193)	(11,131)	--

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, MBS mengakui kerugian penurunan nilai sebesar Rp11.131 terkait dengan investasi asosiasi CST. Kerugian penurunan nilai ini telah diakui dalam laba rugi sebagai bagian dari beban lain-lain (Catatan 31).

For the year ended December 31, 2024, MBS recognized an impairment loss of Rp11,131 related to its investment in associate CST. This impairment loss has been recognized in the profit or loss as part of other expenses (Note 31).

13. Aset Tetap / *13. Property and Equipment*

	2025				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	**Penambahan/ *Addition*** Rp	**Pengurangan/ *Disposal*** Rp	**Reklasifikasi/ *Reclassification*** Rp	**Saldo Akhir/ *Ending Balance*** Rp
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*					
Tanah/*Land*	2,422,151	238,476	--	--	2,660,627
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	3,503,910	164,290	1,211	319,453	3,986,442
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	3,602,043	390,327	60,908	212,947	4,144,409
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	1,237,467	88,916	26,427	--	1,299,956
Kendaraan/ *Vehicles*	36,423	5,054	2,736	594	39,335
Jumlah Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Total Acquisition Cost Direct Ownership*	10,801,994	887,063	91,282	532,994	12,130,769
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	181,724	251	596	(1,835)	179,544
Bangunan/*Building*	3,414,161	614,442	104,810	--	3,923,793
Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*					
Pemilikan langsung/*Direct Ownership*	1,908,384	821,887	--	(522,195)	2,208,076
Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease*	2,986	12,493	--	(8,964)	6,515
Jumlah Perolehan/*Total Acquisition Cost*	16,309,249	2,336,136	196,688	--	18,448,697
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*					
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	1,288,318	183,695	968	(183)	1,470,862
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	2,887,077	222,662	53,219	72,531	3,129,051
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	1,075,555	85,257	25,982	(71,128)	1,063,702
Kendaraan/*Vehicles*	31,097	2,529	2,173	--	31,453
Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*	5,282,047	494,143	82,342	1,220	5,695,068
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	135,383	13,593	596	(1,220)	147,160
Bangunan/*Building*	1,949,430	638,603	54,027	--	2,534,006
Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*	7,366,860	1,146,339	136,965	--	8,376,234
Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment of Property and Equipment*	275,160	--	--	--	275,160
Nilai Tercatat/*Carrying Amount*	**8,667,229**				**9,797,303**

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* **Rp**	**Penambahan/ *Addition*** **Rp**	**Pengurangan/ *Disposal*** **Rp**	**Reklasifikasi/ *Reclassification*** **Rp**	**Saldo Akhir/ *Ending Balance*** **Rp**
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*					
Tanah/*Land*	1,914,234	507,917	--	--	2,422,151
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	3,277,916	127,896	927	99,025	3,503,910
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	3,337,659	269,610	66,413	61,187	3,602,043
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	1,193,904	69,923	30,734	4,374	1,237,467
Kendaraan/*Vehicles*	35,490	1,997	1,064	--	36,423
Jumlah Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Total Acquisition Cost Direct Ownership*	9,759,203	977,343	99,138	164,586	10,801,994
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	200,186	372	--	(18,834)	181,724
Bangunan/*Building*	1,807,012	1,607,149	--	--	3,414,161
Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*					
Pemilikan langsung/*Direct Ownership*	1,592,963	441,191	--	(125,770)	1,908,384
Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease*	15,668	7,300	--	(19,982)	2,986
Jumlah Perolehan/*Total Acquisition Cost*	13,375,032	3,033,355	99,138	--	16,309,249
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*					
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	1,101,728	187,412	822	--	1,288,318
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	2,784,891	148,079	64,629	18,736	2,887,077
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	987,876	118,357	30,678	--	1,075,555
Kendaraan/*Vehicles*	30,023	2,138	1,064	--	31,097
Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*	4,904,518	455,986	97,193	18,736	5,282,047
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	135,178	18,941	--	(18,736)	135,383
Bangunan/*Building*	1,447,838	501,592	--	--	1,949,430
Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*	6,487,534	976,519	97,193	--	7,366,860
Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment of Property and equipment*	120,728	154,432	--	--	275,160
Nilai Tercatat/*Carrying Amount*	**6,766,770**				**8,667,229**

Pada tahun 2025, Perusahaan membeli tanah milik PT Rukahan Jaya, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk dan PT Sentra Sarana Karya dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp140.215, Rp23.900, dan Rp18.300.

In 2025, Company purchased land owned by PT Rukahan Jaya, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk and PT Sentra Sarana Karya with an acquisition price Rp140,215, Rp23,900, and Rp18,300, respectively.

Pada tahun 2025, PT Medika Sarana Traliansia, entitas anak membeli tanah milik perorangan dengan harga perolehan Rp15.354.

In 2025, PT Medika Sarana Traliansia, a subsidiary purchased land owned by an individual with an acquisition price Rp15,354.

Pada tahun 2024, Perusahaan membeli tanah milik PT Karawaci Tbk dan PT Paragon City dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp323.375 dan Rp103.680.

In 2024, Company purchased land owned by PT Lippo Karawaci Tbk and PT Paragon City with an acquisition price Rp323,375 and Rp103,680, respectively.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, penambahan aset tetap hak guna masing-masing sebesar Rp614.442 dan Rp1.607.149 merupakan penambahan atas perjanjian sewa bangunan rumah sakit.

As of December 31, 2025 and 2024, the addition of right of use asset amounting to Rp614,442 and Rp1,607,149, respectively is addition relating to the hospital building rental agreement.

Aset dalam pembangunan merupakan bangunan rumah sakit dan mesin, serta peralatan proyek. Pada tanggal 31 Desember 2025, aset dalam pembangunan telah mencapai 20%-98% dan proyeksi penyelesaian berkisar antara tahun 2026 hingga 2028. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaiannya tidak dapat dicapai.

Construction in progress represents hospitals building and machinery, and project equipment. As of December 31, 2025, construction in progress has reached 20%-98% and estimated the completion within 2026 until 2028. Management believes that there is no other matter which will hinder the completion.

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Depreciation expenses of property and equipment that were allocated in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 28)	189,824	160,289	*Cost of Revenue (Note 28)*
Beban Usaha (Catatan 29)	956,515	816,230	*Operating Expenses (Note 29)*
Jumlah	**1,146,339**	**976,519**	***Total***

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap tertentu dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh oleh Grup (Catatan 18).

As of December 31, 2025 and 2024, certain property and equipment is pledged as security for loan obtained by the Group (Note 18).

Pelepasan aset tetap kepemilikan langsung Grup adalah sebagai berikut:

The disposal of the Group's property and equipment direct ownership are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Biaya Perolehan	91,282	99,138	*Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan	(82,342)	(97,193)	*Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	8,940	1,945	*Carrying Value*
Harga Jual	5,858	1,299	*Selling Price*
Rugi Pelepasan Aset Tetap	**(3,082)**	**(646)**	***Loss on Disposal of Property and Equipment***

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya, dengan jumlah nilai pertanggungan secara keseluruhan masing-masing sebesar Rp9.530.248 dan Rp9.052.693 pada 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen

The Group's property and equipment are insured for fire and other risks with the total sum insured amounted to Rp9,530,248 and Rp9,052,693 as of December 31, 2025 and 2024, respectively. Management believes that insurance

berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

coverages are adequate to cover possible losses arising from such risk.

Nilai tercatat aset tetap beberapa entitas anak Perusahaan telah diturunkan menjadi jumlah terpulihkan melalui pengakuan kerugian penurunan nilai terhadap aset tetap. Kerugian ini telah dilaporkan dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari "beban lain-lain".

The carrying amount of property and equipment of some subsidiaries has been reduced to its recoverable amount through recognition of an impairment loss against property and equipment. This loss has been included in the profit or loss as part of "other expenses".

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024 property and equipment that have been fully depreciated and still in use are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Perlengkapan dan Peralatan Medis	2,683,997	2,494,491	*Medical Supplies and Equipment*
Peralatan dan Perabotan Kantor	868,109	802,409	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Bangunan, Prasarana dan Renovasi	374,001	341,417	*Building, Infrastructure and Renovations*
Kendaraan	21,408	27,163	*Vehicles*
Jumlah	**3,947,515**	**3,665,480**	***Total***

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, penambahan aset tetap Grup dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp61.827 dan Rp25.672 (Catatan 36).

As of December 31 , 2025 and 2024, the addition of the Group's property and equipment, from the reclassification of advances for purchase of property and equipment amounted to Rp61,827 and Rp25,672, respectively (Note 36).

14. Goodwill dan Aset Takberwujud / *14. Goodwill and Intangible Assets*

a. *Goodwill*

	2025 dan/*and* 2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Goodwill	411,119	--	--	411,119	*Goodwill*
Akumulasi Penurunan Nilai					***Accumulated Impairment***
Penurunan Nilai *Goodwill*	7,143	--	--	7,143	*Impairment of Goodwill*
Nilai Tercatat	**403,976**			**403,976**	***Carrying Amount***

Rincian nilai tercatat *goodwill* pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of goodwill as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer*	Akuisisi Saham pada/ *Share Acquisition in*	Tahun Perolehan/ *Year of Acquisition*	Nilai Neto/ *Net Value* Rp
Perusahaan/*The Company*	PT Prawira Tata Semesta	2011	14,146
	PT Guchi Kencana Emas	2011	3,540
PT Prawira Tata Semesta	PT Balikpapan Damai Husada	2011	27,481
PT Pancawarna Semesta	PT Diagram Healthcare Indonesia	2012	9,251
PT Koridor Usaha Maju	PT Medika Sarana Traliansia	2013	132,007
	PT Trisaka Raksa Waluya	2010	75

Entitas Pengakuisisi/ ***Acquirer***	**Akuisisi Saham pada/** ***Share Acquisition in***	**Tahun Perolehan/** ***Year of Acquisition***	**Nilai Neto/** ***Net Value*** **Rp**
PT Tunggal Pilar Perkasa	PT Rashal Siar Cakra Medika	2014	101,777
	PT Lishar Sentosa Pratama	2017	22,518
PT Mahkota Buana Selaras	PT Grha Ultima Medika	2017	61,937
	PT Sumber Bahagia Sentosa	2017	25,430
	PT Anugerah Sentra Medika	2017	278
PT Prima Mugi Jaya	PT Gamma Knife Center Indonesia	2019	5,536
Jumlah/*Total*			**403,976**

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai *goodwill* tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the impairment tests, the management believes that the impairment on goodwill is adequate to cover the possibility of impairment in value that incurred as of December 31, 2025 and 2024.

b. Aset Takberwujud / *b. Intangible Assets*

	2025				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance*** **Rp**	**Penambahan/** ***Addition*** **Rp**	**Pengurangan/** ***Deduction*** **Rp**	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance*** **Rp**	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Perangkat Lunak	408,064	96,167	--	504,231	*Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Software*
Jumlah Biaya Perolehan	408,958	96,167	--	505,125	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortization***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Amortisasi Perangkat Lunak	254,043	71,812	--	325,855	*Amortization of Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Amortisasi Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Amortization of Software*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	254,937	71,812	--	326,749	***Total Accumulated Amortization***
Penurunan Nilai	5,994	--	--	5,994	***Impairment***
Nilai Tercatat	**148,027**			**172,382**	***Carrying Amount***

	2024				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance*** **Rp**	**Penambahan/** ***Addition*** **Rp**	**Pengurangan/** ***Deduction*** **Rp**	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance*** **Rp**	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Perangkat Lunak	290,968	117,096	--	408,064	*Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Software*
Jumlah Biaya Perolehan	291,862	117,096	--	408,958	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortization***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Amortisasi Perangkat Lunak	208,460	45,583	--	254,043	*Amortization of Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Amortisasi Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Amortization of Software*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	209,354	45,583	--	254,937	***Total Accumulated Amortization***
Penurunan Nilai	--	5,994	--	5,994	***Impairment***
Nilai Tercatat	**82,508**			**148,027**	***Carrying Amount***

Seluruh beban amortisasi perangkat lunak dicatat di beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

All of amortization of software expense is recorded as part of other expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

15. Utang Usaha / *15. Trade Payables*

	2025 Rp	2024 Rp	
Pihak Berelasi - Pemasok (Catatan 10)	22,276	6,755	***Related Parties - Suppliers (Note 10)***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Pemasok	401,504	372,435	*Suppliers*
Jasa Dokter	331,051	345,129	*Doctor Fee*
Subjumlah - Pihak Ketiga	732,555	717,564	*Subtotal - Third Parties*
Jumlah	**754,831**	**724,319**	***Total***

Utang kepada pemasok terutama terdiri dari utang Grup kepada distributor atau pabrikan obat dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

Payables to suppliers mainly represent Group's payables to distributors and manufacturers of medicine and medical supplies as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
PT Anugrah Argon Medica	52,941	42,808	*PT Anugrah Argon Medica*
PT Enseval Putera Megatrading	40,404	32,662	*PT Enseval Putera Megatrading*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	32,239	55,023	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Parit Padang Global	14,538	13,969	*PT Parit Padang Global*
PT Software Indonesia	13,798	24,705	*PT Software Indonesia*
PT Mursmedic	8,759	--	*PT Mursmedic*
PT Iswara Hadi Engineering	8,668	5,050	*PT Iswara Hadi Engineering*
PT IDS Medical Systems Indonesia	7,173	1,822	*PT IDS Medical Systems Indonesia*
PT GE Operations Indonesia	7,154	1,360	*PT GE Operations Indonesia*
PT Merapi Utama Pharma	5,867	6,263	*PT Merapi Utama Pharma*
PT Mensa Binasukses	5,182	5,189	*PT Mensa Binasukses*
PT Kebayoran Farma	4,680	3,450	*PT Kebayoran Farma*
PT Philips Indonesia Commercial	4,463	9,743	*PT Philips Indonesia Commercial*
PT Tempo Scan Pacific Tbk	4,145	3,920	*PT Tempo Scan Pacific Tbk*
PT Sunshine Food International	3,914	3,137	*PT Sunshine Food International*
PT Millenium Pharmacon International Tbk	3,728	4,288	*PT Millenium Pharmacon International Tbk*
PT Sinergi Tridaya Medical	3,591	679	*PT Sinergi Tridaya Medical*
PT Multiakses Jaya	3,051	1,614	*PT Multiakses Jaya*
PT Antar Mitra Sembada	3,023	5,726	*PT Antar Mitra Sembada*
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	2,784	5,554	*PT Intisumber Hasil Sempurna Global*
PT Tripatria Andalan Medika	2,240	--	*PT Tripatria Andalan Medika*
PT Tawada Healthcare	2,209	5,068	*PT Tawada Healthcare*
PT Metrodata Electronics Tbk	2,160	--	*PT Metrodata Electronics Tbk*
PT Bina San Prima	2,121	2,336	*PT Bina San Prima*
PT Defender Nusa Semesta	2,017	--	*PT Defender Nusa Semesta*
PT Sapta Sari Tama	1,903	3,168	*PT Sapta Sari Tama*
PT Cipta Kiyat Adijaya	1,680	1,537	*PT Cipta Kiyat Adijaya*
PT Surgika Alkesindo	1,563	1,687	*PT Surgika Alkesindo*
PT Multipolar Technology Tbk	1,513	3,076	*PT Multipolar Technology Tbk*
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	1,345	1,258	*PT Kimia Farma (Persero) Tbk*
PT Paramount Bed Indonesia	1,130	3,366	*PT Paramount Bed Indonesia*
PT Advance Medicare Corpora	1,110	6,254	*PT Advance Medicare Corpora*
PT Rekamileniumindo Selaras	1,099	2,444	*PT Rekamileniumindo Selaras*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	171,588	122,034	*Others (each below Rp1,000)*
Jumlah	**423,780**	**379,190**	***Total***

Seluruh utang usaha kepada pemasok dan jasa dokter memiliki umur kurang dari 1 tahun dan didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All of the trade payables to suppliers and doctor fee have less than 1 year aging and denominated in Rupiah.

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas perolehan utang ini.

There is no collateral given by the Group on these payables.

16. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / *16. Other Current Financial Liabilities*

	2025 Rp	2024 Rp	
Utang Kontraktor atas Perolehan Aset Tetap	108,974	56,110	*Payable on Purchase of Property and Equipment*
Utang Titipan	62,141	43,836	*Deposits*
Pendapatan Ditangguhkan	10,968	8,774	*Deferred Income*
Utang Sewa	5,326	6,066	*Rent Payable*
Utang kepada Pemegang Saham Entitas Anak	3,245	3,291	*Payable to the Shareholder of Subsidiary*
Lain-lain	8,879	8,568	*Others*
Jumlah	**199,533**	**126,645**	***Total***

Utang kontraktor merupakan utang atas pembangunan dan renovasi rumah sakit dan klinik yang dimiliki Grup.

Contractor payable represents payable of construction and renovation in Group's hospitals and clinics.

Utang titipan merupakan uang muka yang diterima dari pihak ketiga atas kontribusi sebagai sponsor pada acara yang dilaksanakan rumah sakit.

Deposits represent advances receipt from third parties for their contribution as sponsor on hospital's event.

Utang sewa terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

Rent payable mainly related to the lease of the land and building of Siloam Hospitals in many areas.

17. Beban Akrual / *17. Accrued Expenses*

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pokok Pendapatan	605,214	550,539	*Cost of Revenue*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	436,269	378,692	*Salary and Employees Benefit*
Contract Service	228,946	171,900	*Contract Service*
Jasa Profesional	58,227	29,165	*Professional Fee*
Listrik dan Air	37,248	36,621	*Water and Electricity*
Pemasaran	25,220	23,717	*Marketing*
Perbaikan dan Pemeliharaan	18,054	14,342	*Repair and Maintenance*
Biaya Kantor Lainnya	16,818	16,878	*Other Office Supplies*
Sewa	14,936	48,947	*Rent*
Legal dan Perijinan	14,100	8,318	*Permit and License*
Asuransi	12,378	11,008	*Insurance*
Pelatihan dan Pengembangan	10,605	5,856	*Training and Seminars*
Lain-lain	10,403	12,916	*Others*
Jumlah	**1,488,418**	**1,308,899**	***Total***

Beban akrual beban pokok pendapatan merupakan biaya yang masih harus dibayar atas beban pokok pendapatan rumah sakit yang belum menerima tagihan. Akun ini akan direklasifikasi ke akun yang sesuai setelah faktur diterima.

Accrued cost of revenue represents accrued unbilled on hospitals cost of revenue. This account will be reclassified to the appropriate account after the invoice is received.

Beban akrual *contract service* merupakan biaya yang masih harus dibayar atas biaya perbaikan dan pemeliharaan peralatan medis.

Contract service accrued expenses represent accrued costs for repairs and maintenance of medical equipment.

18. Pinjaman / *18. Borrowings*

	2025	2024	
Cerukan			***Overdraft***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	26,359	1,061,664	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,690	--	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Jumlah	**28,049**	**1,061,664**	***Total***
Utang Bank Jangka Pendek			***Short-Term Bank Loan***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,000,000	1,000,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	500,000	500,000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Jumlah	**1,500,000**	**1,500,000**	***Total***

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk / *1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*

a. Pinjaman Modal Kerja

Pada tanggal 18 Februari 2025 telah dilakukan perubahan ke-2 terhadap Akta No. 23 tanggal 22 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, dan pada tanggal 13 Februari 2026 telah dilakukan perubahan ke-3 terhadap Akta No. 23 tanggal 22 Februari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

a. *Working Capital Loan*

On February 18, 2025 which is the 2nd Amendment of Deed of Credit Agreement No. 23 dated February 22, 2023, made in the presence of Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notary in Jakarta and on February 13, 2026 the 3rd Amendement of Deed of Credit Agreement No. 23 dated February 22, 2023, the Company obtained credit facilities as follows:

	2025	
Jenis Pinjaman	*Pinjaman Modal Kerja/Working Capital Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp500,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	6.00%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	21 Mei/*May 21, 2026*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*
Jaminan	4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 2.814 m^2 dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220, terdaftar atas nama PT Lishar Sentosa Pratama, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Hospital Sentosa 14 (empat belas) bidang tanah dengan jumlah luas area 5.329 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, terdaftar atas nama PT Sumber Bahagia Sentosa, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Cirebon 1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 11.560 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00730, terdaftar atas nama PT Grha Ultima Medika, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RS Siloam Mataram 4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.949 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00840, 00841, 00842, 00893 terdaftar atas nama PT Golden First Atlanta, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Jambi (Catatan 13)/ *4 (four) plots of land with an area of 2,814 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220 which are registered under the name of PT Lishar Sentosa Pratama, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Hospital Sentosa* *14 (fourteen) plots of land with an area of 5,329 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440 which are registered under the name of PT Sumber Bahagia Sentosa, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Cirebon*	*Collateral*

	2025	
Jaminan	*1 (one) plots of land with an area of 11,560 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00730 which are registered under the name of PT Grha Ultima Medika, a subsidiary and 1 (one) plot building RS Siloam Mataram* *4 (four) plots of land with an area of 9,949 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00840, 00841, 00842, 00893 which are registered under the name of PT Golden First Atlanta, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Jambi (Note 13)*	*Collateral*

Pembayaran utang bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp2.000.000 dan Rp2.225.000.

Payment of bank loan for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp2,000,000 and Rp2,225,000, respectively.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman modal kerja masing-masing sebesar Rp500.000.

As of December 31, 2025 and 2024, the outstanding balance of the working capital loan facility is amounted to Rp500,000, respectively.

b. Pinjaman Rekening Koran

Pada tanggal 21 November 2025, yang merupakan perubahan ke-1 terhadap perjanjian No. COB1/1/165/R tanggal 8 November 2024, Perusahaan dan entitas anak memperoleh fasilitas tentang penggunaan layanan BNI *notional pooling*/ pinjaman rekening koran sebagai berikut:

b. Overdraft

On November 21, 2025 which is the 1st Amendment of agreement No. COB1/1/165/R dated November 8, 2024, the Company and its subsidiaries obtained facilities regarding the use of BNI notional pooling/ overdraft loan services as follows:

Jenis Pinjaman	*Pinjaman Rekening Koran/Overdraft Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp846,147	*Plafond*
Tingkat Bunga	5.35%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	7 November/November 7, 2026	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman rekening koran masing-masing sebesar Rp26.359 dan Rp1.061.664.

As of December 31, 2025 and 2024 the outstanding balance of the overdraft facility is amounted to Rp26.359 and Rp1,061,664, respectively.

2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 20 Desember 2024 Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dengan bank CIMB Niaga dan BNI sebagai *Mandated Lead Arrangers dan Bookrunners* (MLAB) dengan bank BNI sebagai agen fasilitas dari pihak pembiayaan dan pada tanggal 17 Maret 2026 telah dilakukan amandemen sebagai berikut:

2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT CIMB Niaga Tbk

On December 20, 2024 the Company obtained a loan facility with CIMB Niaga and BNI as Mandated Lead Arrangers and Bookrunners (MLAB), with bank BNI as facilities agent of the finance parties and on March 17, 2026 the facility was amended as follows:

Jenis Pinjaman	Fasilitas Pinjaman Sementara/*Bridge Facilities*	*Facility Type*
Fasilitas	Rp1,000,000	*Facilities*
Tingkat Bunga	8.52%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	Tanggal Jatuh Tempo : 30 Oktober 2026 Tanggal Jatuh Tempo Diperpanjang: 23 Desember 2031/ *Maturity Date : October 30, 2026* *Maturity Date Extented : December 23, 2031*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal Kerja/*Working Capital*	*Purpose*

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman sementara masing-masing sebesar Rp500.000 untuk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT CIMB Niaga Tbk.

As of December 31, 2025 and 2024, the outstanding balance of the bridge facilities amounted to Rp500,000, respectively each for PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT CIMB Niaga Tbk.

3. PT Bank CIMB Niaga Tbk

3. PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 9 September 2025, yang merupakan Perubahan Ke-9 terhadap Perjanjian Kredit Nomor 081/CB/JKT/2019 tanggal 8 Mei 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

On September 9, 2025 which is the 9th Amendment of the Credit Agreement No. 081/CB/JKT/2019 dated May 8, 2019, the Company obtained credit facilities as follows:

	2025	
Jenis Pinjaman	Fasilitas Pinjaman Tetap/*Fixed Loan Facilities*	*Facility Type*
Plafon	Rp400,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	6.95%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	30 Juni/*June 30, 2026*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal Kerja/*Woking Capital*	*Purpose*
Jaminan	1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 3.554 m2 dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1139/Duren Sawit, terdaftar atas nama PT Rashal Siar Cakra Medika, entitas anak (Catatan 13); 4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.476 m2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 5237, 5240, 5236, 4440/Sepanjang Jaya, terdaftar atas nama PT Anugrah Sentra Medika, entitas anak (Catatan 13)/ *1 (one) plots of land with an area of 3,554 sqm with Right of Building Use (SHGB) No. 1139/Duren Sawit which are registered under the name of PT Rashal Siar Cakra Medika, a subsidiary (Note 13);* *4 (four) plots of land with an area of 9,476 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 5237, 5240, 5236 and 4440/Sepanjang Jaya which are registered under the name of PT Anugrah Sentra Medika, a subsidiary (Note 13).*	*Collateral*
Jenis Pinjaman	Pinjaman Rekening Koran/*Overdraft Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp200,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	6.95%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	30 Juni/*June 30, 2026*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*
Jenis Pinjaman	Pembiayaan Transaksi Khusus Ijarah Muntahiya Bit Tamlik - iB	*Facility Type*
Plafon	Rp150,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	7.6%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	18 November/*November 18* , 2027	*Period*
Tujuan Penggunaan	Pembiayaan peralatan medis/ *Medical equipment leasing*	*Purpose*
Jaminan	Daftar peralatan medis yang dibiayai dengan nilai setinggi-tingginya Rp150.000 (Catatan 13)/ *List of the Company's medical equipment with the highest value of Rp150,000 (Note 13).*	*Collateral*

Atas fasilitas ini Perusahaan harus menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

a. *Interest service coverage ratio* (ISCR) minimal sebesar 3x (tiga kali)
b. *Current ratio* minimal sebesar 1x (satu kali)

Upon this facility, the Company required to maintain financial ratio as follows:

a. Interest service coverage ratio (ISCR) minimum 3x (three times)
b. Current ratio minimum 1x (one time)

c. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2x (dua kali)
d. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,1x (satu koma satu kali)
e. Rasio pembayaran dividen maksimum adalah 50% dari *Net profit after tax.*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan *current ratio*. Namun, Perusahaan telah memperoleh *waiver* dari kreditur sehingga Perusahaan tetap dinyatakan telah memenuhi ketentuan pembatasan yang disyaratkan.

Atas fasilitas ini Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan tindakan dibawah ini:
a. Menjual atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik Perusahaan baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;
b. Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;
c. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan membayar kepada pihak lain;
d. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha atau kegiatan usaha penunjang Perusahaan.

Pembayaran utang bank untuk periode yang berahir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp100.000 dan Rp400.000.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman rekening koran masing-masing sebesar Rp1.690 dan nihil.

4. Pinjaman Sindikasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank DBS Indonesia, MUFG Bank, Ltd. Jakarta Branch, dan PT Bank HSBC Indonesia

Pada tanggal 24 Maret 2025, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan PT Bank

c. Gearing ratio maximum 2x (two times)

d. Debt service coverage ratio minimum 1.1x (one point one time)

e. Maximum dividend payout ratio is 50% of net profit after tax.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company did not comply with the required current ratio. However, a waiver has been obtained from the lender, and accordingly, the Company is deemed to be in compliance with the applicable covenants.

Upon this facility, the Company is not allowed to take the following actions:

a. Selling or renting/handling over the use of all or part of the Company's assets in the form of movable or immovable goods;

b. Collateralize in any way the Company's assets to other parties;

c. Entering into agreements that may result in the Company's obligation to pay to other parties;
d. Granting loans to other parties except in the context if running a business or supporting the Company's business activities.

Payment of bank loan for period ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp100,000 and Rp400,000, respectively.

As of December 31, 2025 and 2024 the outstanding balance of the facilities overdraft loan is amounted Rp1,690 and nil, respectively.

4. Syndicated Facility PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank DBS Indonesia, MUFG Bank, Ltd. Jakarta Branch, and PT Bank HSBC Indonesia

On March 24, 2025, the Company signed a syndicated loan facility agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,

Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank DBS Indonesia, MUFG Bank, Ltd. Jakarta Branch, dan PT Bank HSBC Indonesia sebagai *Mandated Lead Arrangers dan Bookrunners* (MLAB) dengan bank BNI sebagai agen fasilitas dan agen Jaminan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank DBS Indonesia, MUFG Bank, Ltd. Jakarta Branch, and PT Bank HSBC Indonesia as the Mandated Lead Arrangers and Bookrunners (MLAB), with BNI acting as the Facility Agent and Security Agent.

Fasilitas pinjaman sindikasi terbagi menjadi tiga fasilitas yaitu Fasilitas A *Commitment* sebesar Rp11.000.000, Fasilitas B *Commitment* sebesar Rp2.000.000 dan *Revolving Credit Facility (RCF) Commitment* sebesar Rp1.500.000 dengan total fasilitas sebesar Rp14.500.000. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, fasilitas pinjaman sindikasi tersebut belum dimanfaatkan, sehingga tidak terdapat saldo pinjaman terutang yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The syndicated loan divided into three facilities: Facility A Commitment amounting to Rp11,000,000, Facility B Commitment amounting to Rp2,000,000, and Revolving Credit Facility (RCF) Commitment amounting to Rp1,500,000, with a total facility of Rp14,500,000. As of the reporting date, the syndicated loan facility has not been utilized, therefore, no outstanding loan balance has been recognized in the statement of financial position.

19. Liabilitas Sewa / *19. Lease Liabilities*

	2025 Rp	2024 Rp	
Bangunan	103,487	137,719	*Building*
Peralatan Medis			*Medical Equipment*
PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF")	5,170	15,987	*PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF")*
PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG")	--	2,640	*PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG")*
Jumlah	108,657	156,346	***Total***
Dikurangi: bagian lancar	(53,736)	(60,662)	*Less: current portion*
Bagian Jangka Panjang	**54,921**	**95,684**	***Long Term Portion***

Pembayaran sewa minimum masa datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments based on lease agreements are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Liabilitas sewa pembiayaan bruto - pembayaran sewa minimum			*Gross lease liabilities - minimum lease payments :*
- Tidak lebih dari 1 tahun	53,927	63,212	*No later than 1 year -*
- Lebih dari 1 tahun	54,890	94,360	*More than 1 year -*
Jumlah	108,817	157,572	*Total*
Dikurangi: Bagian Bunga	(160)	(1,226)	*Less: Interest Portion*
Liabilitas Sewa - Neto	**108,657**	**156,346**	***Lease Liabilities - Net***
Liabilitas Sewa - Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**53,736**	**60,662**	***Lease Liabilities - Current Maturities***
Liabilitas Sewa - Setelah Dikurangi Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**54,921**	**95,684**	***Lease Liabilities - Net of Current Maturities***

Sesuai PSAK 116, untuk properti yang sewanya sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya, komitmen sewa dan beban depresiasi terkait diakui selama satu tahun. Jika sewa tetap atau jika terdapat komponen variabel dan tetap dalam sewa, maka komponen sewa tetap dari kewajiban sewa diakui selama periode komitmen penuh. Di bawah ini diuraikan jenis perjanjian sewa guna usaha yang termasuk dalam dua kategori masing-masing dalam Grup.

In accordance with PSAK 116, for properties where the rent is fully variable based on a percentage of prior year revenue, the lease commitment and related depreciation expense is only recognized over one year. Where the rental is fixed, or where there is a variable and fixed component of rental, then the fixed component of the lease liability is recognised over the full commitment period of the lease. Below is a breakdown on the type of rental lease agreements falling into these two respective categories within the Group.

	2025 dan / *and 2024*			
	Komitmen sewa/*Lease commitment* (Jumlah unit rumah sakit/*No. of hospitals unit*)			
	1-5 Tahun/*Years*	5-10 Tahun/*Years*	10-15 Tahun/*Years*	
Sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya	--	--	13	*Fully variable based on percentage of prior year revenue*
Lebih tinggi variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya atau harga sewa dasar	4	1	1	*Higher of variable based on percentage of prior year revenue or base rent*

Liabilitas sewa kepada pihak berelasi pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.073 dan Rp5.096 (Catatan 10).

Lease liabilities to related party as of December 31, 2025 and 2024 are amounted to Rp1,073 and Rp5,096 respectively (Note 10).

Beban sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp494.619 dan Rp436.922.

Variable rental expenses that are not included in the measurement of lease liabilities as of December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp494,619 and Rp436,922 respectively.

Beban bunga atas liabilitas sewa pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp5.668 dan Rp18.688 (Catatan 30).

Interest expenses of lease liabilities as of December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp5,668 and Rp18,688, respectively (Note 30).

20. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / *20. Long-Term Employment Benefit Liabilities*

Imbalan Pascakerja – Program Imbalan Pasti

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja Grup pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing berdasarkan Laporan Aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Hanung Budiarto dan Rekan.

Post-employment benefits – Defined Benefit Plan

The Group appointed independent actuaries to determine and recognize post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. Post-employment benefit liabilities of the Group as of December 31, 2025 and 2024 was recorded based on the Actuary Report of Hanung Budiarto and Partners Consultant Firm.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Management believes that the estimates of post-employment benefits are sufficient to cover such liabilities.

Liabilitas imbalan kerja pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits liability in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Akhir Periode	201,336	204,732	*Present Value of Defined Benefit Obligation End of Period*
Nilai Wajar Aset Program	(2,172)	(2,009)	*Fair value of Plan Asset*
Jumlah	**199,164**	**202,723**	***Total***

Aset program dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife Indonesia.

Plan asset are managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) Manulife Indonesia.

Rincian beban imbalan pascakerja diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefit expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Jasa Kini	26,265	26,217	*Current Service Cost*
Beban Bunga	11,748	10,586	*Interest Expense*
Biaya Jasa Lalu	--	13	*Prior Service Cost*
Jumlah	**38,013**	**36,816**	***Total***

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	202,723	172,842	*Beginning Balance*
Pembayaran Imbalan	(38,173)	(21,705)	*Payment of Benefits*
Penghasilan Komprehensif Lain (OCI)			*Other Comprehensive Income (OCI)*
Penyesuaian atas Pengalaman	16,164	32,189	*Experience Adjustment*
Perubahan dalam Asumsi Keuangan	(19,526)	(17,509)	*Change in Financial Assumption*
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial pada Aset Program	(20)	96	*Loss (Gain) Actuarial on Aset Program*
Penyesuaian Liabilitas	(17)	(6)	*Liabilities Adjustment*
Beban Imbalan Pascakerja pada Tahun Berjalan	38,013	36,816	*Post-employment Benefits Expense for the Year*
Saldo Akhir	**199,164**	**202,723**	***Ending Balance***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in present value of defined benefits obligation is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Awal Tahun	202,723	172,842	*Present Value of Defined Benefits Obligation at Beginning Year*
Biaya Jasa Kini	26,265	26,217	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	11,748	10,586	*Interest Expense*
Penyesuaian Liabilitas	(17)	(6)	*Liabilities Adjustment*
Biaya Jasa Lalu	--	13	*Prior Service Cost*
Pembayaran Imbalan	(38,173)	(21,705)	*Payment of Benefits*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	**202,546**	**187,947**	***Expected Present Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year***
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	**199,164**	**202,723**	***Actual Preset Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year***
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain (OCI)	**3,382**	**(14,776)**	***Other Comprehensive Income (Expense) (OCI)***

Mutasi dari nilai wajar aset program sebagai berikut:

Movements in the fair value of plan assets are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	2,009	1,968	*Beginning Balance*
Hasil yang diharapkan dari aset program	143	137	*The expected return on plan assets*
Keuntungan (Kerugian) Aktuaria - Aset Program	20	(96)	*Actuarial Gain (Expense) - Program Assets*
Saldo Akhir	**2,172**	**2,009**	***Ending Balance***

Mutasi dari penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Movements in consolidated other comprehensive income are as follow:

	2025 Rp	2024 Rp	
Saldo Awal	(14,501)	275	*Beginning Balance*
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Periode Berjalan	3,382	(14,776)	*Other Comprehensive Income (Expenses) Current Period*
Saldo Akhir	**(11,119)**	**(14,501)**	***Ending Balance***

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase.

	2025	2024	
Tingkat Diskonto	6.97%	7.14%	*Discount Rates*
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	5.00%	5.00%	*Salary Increase Projection Rate*
Tingkat Mortalita	TMI-2019	TMI-2019	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat Tetap	10% dari TMI 2019	10% dari TMI 2019	*Permanent Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years*	10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years*	*Resignation Rate*

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically expose the Group to interest rate risk and salary risk.

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah. Oleh karenanya penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk

The present value of the defined benefit is calculated using interest rates of government bonds. Therefore, a decrease in bond interest rates would increase the liability program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's ability.

Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occuring at the end of the reporting period, while holding all other assumption constant.

Peningkatan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2025, akan berakibat pada penurunan beban jasa kini karyawan sebesar Rp2.086 (2024: Rp2.071) dan menurunkan nilai kini kewajiban sebesar Rp14.222 (2024: Rp14.143).

A 1% increase in the assumed discount rate on December 31, 2025, will result in a decrease in current service cost to Rp2,086 (2024: Rp2,071) and a decrease in actual present value of liabilities amounted to Rp14,222 (2024:Rp14,143).

Penurunan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2025, akan berakibat pada peningkatan beban jasa kini sebesar Rp2.451 (2024: Rp2.402) dan meningkatkan nilai kini kewajiban sebesar Rp16.381 (2024: Rp16.140).

A decrease of 1% in the discount rate assumed on December 31, 2025, will result in an increase in current service cost to Rp2,451 (2024: Rp2,402) and an increase in present value of liabilities amounted to Rp16,381 (2024: Rp16,140)

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2025, beban imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp2.516 (2024: Rp2.470) dan liabilitas imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp16.759 (2024: 16.563).

If the expected salary growth increase 1% of that assumed on December 31, 2025, post-employment benefits expense will increase Rp2,516 (2024: Rp2,470) and post-employment benefit liabilities will increase Rp16,759 (2024: 16,563).

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan turun 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2025, beban imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp2.168 (2024: Rp2.152) dan liabilitas imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp14.743 (Rp 14.685).

If the expected salary growth decrease 1% of that assumed on December 31, 2025, post-employment benefits expense will decrease Rp2,168 (2024: Rp2,152) and post-employment benefit liabilities will decrease Rp14,743 (Rp14,685).

21. Modal Saham / *21. Capital Stock*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The compositions of the Company's stockholders as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025		
Pemegang Saham/ *Stockholders*	**Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp**
Sight Investment Company Pte Limited	8,318,473,832	63.96	103,981
PT Megapratama Karya Persada	2,679,256,980	20.60	33,491
PT Gloria Mulia	457,380,896	3.52	5,717
PT Nilam Biru Bersinar	396,900,000	3.05	4,961
PT Safira Prima Utama	242,453,224	1.86	3,031

2025

Pemegang Saham/ *Stockholders*	Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp
Caroline Riady **)	12,220,630	0.09	153
PT Maharama Sakti	9,000,000	0.07	113
Phua Meng Kuan *)	10,728,020	0.08	134
David Utama *)	2,100,000	0.02	26
Publik/*Public* (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%)	858,990,162	6.61	10,736
Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding*	12,987,503,744	99.86	162,343
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	2,920,023	0.02	37
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*	15,701,233	0.12	196
Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**13,006,125,000**	**100.00**	**162,576**

*) Manajemen Kunci/ *Key Management*
**) Pihak Berelasi dari Pemegang Saham Lainnya/*Related Parties of the Other Shareholders*

2024

Pemegang Saham/ *Stockholders*	Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp
Sight Investment Company Pte Limited	8,251,973,832	63.45	103,150
PT Megapratama Karya Persada	2,679,256,980	20.60	33,491
PT Gloria Mulia	456,480,896	3.51	5,706
PT Nilam Biru Bersinar	396,900,000	3.05	4,961
PT Safira Prima Utama	242,453,224	1.86	3,031
PT Maharama Sakti	9,000,000	0.07	113
Phua Meng Kuan *)	10,728,020	0.08	134
Caroline Riady **)	7,613,600	0.06	95
David Utama *)	3,000,000	0.02	38
Publik/*Public* (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%)	931,106,801	7.16	11,637
Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding*	12,988,513,353	99.86	162,356
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	6,567,053	0.05	82
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*	11,044,594	0.08	138
Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**13,006,125,000**	**100.00**	**162,576**

*) Manajemen Kunci/ *Key Management*
**) Pihak Berelasi dari Pemegang Saham Lainnya/*Related Parties of the Other Shareholders*

Rekonsiliasi jumlah saham beredar pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of number of outstanding shares as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Saham Beredar	2025	2024	*Outstanding Shares*
Jumlah Saham Beredar - Awal	12,988,513,353	12,986,802,100	*Number of Outstanding Shares - Beginning*
Ditambah (Dikurang):			*Add (Less):*
Pembelian Kembali Saham Treasuri	--	(10,781,300)	*Buy Back of Treasury Stock*
Penyesuaian	(6,062,260)	--	*Adjustment*
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (Catatan 26)	5,052,651	12,492,553	*Management Stock Ownership Program (Note 26)*
Jumlah Saham Beredar - Akhir	**12,987,503,744**	**12,988,513,353**	***Number of Outstanding Shares - Ending***

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP I sebanyak 6.224.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In January to March 2024, the Company implemented MESOP I of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 72 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Based on the Deed of Minutes Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 72 dated May 25, 2023 which was made in the presence of Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to Financial Services Authority (OJK) in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Pada Desember 2024, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Plan (*MESOP) II sebanyak 17.313.147 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham yang akan didistribusikan.

As of December 2024, the Company implemented Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) II of 17,313,147 using treasury shares. The Company has allocated 6,268,553 shares under the MESOP, resulting in 11,044,594 shares to be distributed.

Pada Desember 2024 sampai dengan Desember 2025, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Plan (*MESOP) II sebanyak 20.960.177 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 5.258.944 saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 15.701.233 saham yang akan didistribusikan.

In December 2024 until December 2025, the Company implemented Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) II of 20,960,177 using treasury shares. The Company has allocated 5,258,944 shares under the MESOP, resulting in 15,701,233 shares to be distributed.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.987.503.744 dan 12.988.513.353 lembar saham biasa (Catatan 1.c).

As of December 31, 2025 and 2024, the number of shares outstanding was 12,987,503,744 and 12,988,513,353 common shares, respectively (Note 1.c).

Rincian perolehan kembali saham dan pelepasan saham treasuri adalah sebagai berikut:

The details acquisition and disposal of treasury shares are as follows:

Tahun/ *Year*	Mutasi/ *Movement*	Jumlah Saham/ *Total Shares* (Lembar/*Shares*)	Harga Perolehan/ *Acquisition Cost* (Rp)
	Jumlah pada 1 Januari 2024/ *Total Balance as of January 1, 2024*	**19,322,900**	**30,017**
2024	Mesop Januari-Desember/ *January-December*	(23,537,147)	(40,046)
2024	*021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024/ Dated April 2, 2024*	10,781,300	23,726
	Jumlah pada 31 Desember 2024/ *Total Balance as of December 31, 2024*	**6,567,053**	**13,697**
2025	Mesop Januari-Desember/ *January-December*	(3,647,030)	(7,479)
	Jumlah pada 31 Desember/ *Total Balance as of December 31, 2025*	**2,920,023**	**6,218**

22. Tambahan Modal Disetor – Neto / *22. Additional Paid-in Capital – Net*

Rincian tambahan modal disetor - neto pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of additional paid-in capital - net as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Agio Saham - Neto	5,754,529	5,754,542	*Paid-in Capital Excess of Par - Net*
Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak	(11,729)	(11,729)	*Difference in Value from Change in Equity Transactions from Subsidiaries*
Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto	(20,723)	(20,723)	*Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control - Net*
Jumlah	**5,722,077**	**5,722,090**	***Total***

Agio Saham / *Paid-in Capital Excess of Par*

Rincian agio saham pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details paid-in capital excess of par as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Penawaran Umum Perdana Saham			*Initial Public Offering*
Agio Saham	1,389,290	1,389,290	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(76,567)	(76,567)	*Share Issuance Costs*
Penawaran Umum Terbatas I			*Limited Public Offering I*
Agio Saham	1,286,161	1,286,161	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(5,733)	(5,733)	*Share Issuance Costs*
Penawaran Umum Terbatas II			*Limited Public Offering II*
Agio Saham	3,056,439	3,056,439	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(8,217)	(8,217)	*Share Issuance Costs*
Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen	113,156	113,169	*Management Stock Ownership Program*
Jumlah - Neto	**5,754,529**	**5,754,542**	***Total - Net***

Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak / *Difference in Value from Change in Equity Transactions of Subsidiaries*

Selisih nilai perubahan transaksi ekuitas entitas anak pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Difference in value from change in equity transactions of subsidiaries as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 dan/and **2024** **Rp**	
PT Aritasindo Permaisemesta	5,398	*PT Aritasindo Permaisemesta*
PT Nusa Medika Perkasa	1,476	*PT Nusa Medika Perkasa*
PT Siloam Graha Utama	(18,603)	*PT Siloam Graha Utama*
Jumlah	**(11,729)**	***Total***

Perubahan transaksi ekuitas entitas anak diperoleh dari selisih lebih biaya perolehan atas nilai aset neto.

The change in equity transactions of subsidiaries resulted from the excess of acquisition costs over the net assets value.

Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali (SNTRES) – Neto

Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control (SNTRES) – Net

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali-neto pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Difference in value from transactions between entities under common control-net as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	Nilai Aset Bersih/ ***Net Assets Value*** **Rp**	**Harga Perolehan/** ***Transaction Value*** **Rp**	***SNTRES*)*** **Rp**
Pengalihan Nilai Aset Neto/*Transfer of Net Assets* :			
Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk/ *PT Lippo Karawaci Tbk's Hospital Division*	80,547	85,000	(4,453)
PT Wisma Jatim Propertindo	17,519	17,629	110
PT Maharama Sakti	5,840	5,877	37
Pengalihan Kepemilikan Saham/ *Transfer of Share Ownership*			
PT Siloam Dinamika Perkasa	244	250	6
PT Siloam Tata Prima	244	250	6
PT Multiselaras Anugerah	(958)	600	(1,558)
PT Persada Kencana Mandiri	(1,427)	399	(1,826)
PT Aritasindo Permaisemesta	(3,492)	12	(3,504)
PT Eramulia Pratama Jaya	7,125	14,281	(7,156)
PT Serasi Adikarsa	2,375	4,760	(2,385)
Jumlah	**108,017**	**129,058**	**(20,723)**

*) Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto/
Difference in Value from Transaction between Entities Under Common Control - Net

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali dihasilkan dari pengalihan aset bersih Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk kepada Perusahaan dan pengalihan kepemilikan saham.

Difference in value from restructuring transactions between entities under common control resulted from the transfer of net assets of Hospital Division from PT Lippo Karawaci Tbk to the Company and transfer of share ownership.

23. Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali

23. Difference in Value from Non-Controlling Interest

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Difference in value from non-controlling interest as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Entitas Pengakuisisi/ ***Acquirer***	**Akuisisi Saham pada/** ***Share Acquisition in***	**Tahun Perolehan/** ***Year of Acquisition***	***2025 dan/ and*** **2024** **Rp**
PT Tunggal Pilar Perkasa	PT Medika Sarana Traliansia	2014	25,748
PT Prawira Tata Semesta	PT Balikpapan Damai Husada	2018	419
PT Guchi Kencana Emas	PT Golden First Atlanta	2018	12,367
Jumlah/ ***Total***			**38,534**

24. Dividen / *24. Dividend*

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.124 tanggal 30 Mei 2024 yang dibuat oleh Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian jumlah dividen tunai untuk tahun 2023 sejumlah Rp259.645. Dividen kas tersebut telah dibayarkan pada tanggal 27 Juni 2024.

Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.124 dated May 30, 2024 which was made by of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the distribution amount of cash dividends for 2023 amounting to Rp259,645. The cash dividend was paid on June 27, 2024.

25. Kepentingan Non-Pengendali / *25. Non-Controlling Interest*

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas masing-masing entitas anak pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests in the equity of each subsidiary as December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 **Rp**	**2024** **Rp**	
PT Kusuma Primadana	164,855	129,669	*PT Kusuma Primadana*
PT Prima Mugi Jaya	21,838	19,868	*PT Prima Mugi Jaya*
PT Prawira Tata Semesta	89,374	73,996	*PT Prawira Tata Semesta*
PT Visindo Galaxy Jaya	(47,550)	(41,771)	*PT Visindo Galaxy Jaya*
PT Pancawarna Semesta	(34,842)	(30,806)	*PT Pancawarna Semesta*
PT Siloam Graha Utama	(4,476)	(4,476)	*PT Siloam Graha Utama*
Lainnya	44,013	35,329	*Others*
Jumlah	**233,212**	**181,809**	***Total***

26. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham / *26. Share-Based Payment Reserve*

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 72 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 72 dated May 25, 2023 was made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to Financial Services Authority (OJK) in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Pada Desember 2024, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Plan (*MESOP) sebanyak 17.313.147 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham yang akan didistribusikan.

As of December 2024, the Company implemented Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) of 17,313,147 using treasury shares. The Company has allocated 6,268,553 shares under the MESOP, resulting in 11,044,594 shares to be distributed.

Pada Desember 2024 sampai dengan Desember 2025, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Plan (*MESOP) sebanyak 20.960.177 saham dengan menggunakan saham treasuri. Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 5.258.944 saham, sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 15.701.233 saham yang akan didistribusikan.

In December 2024 until December 2025, the Company implemented Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) of 20,960,177 using treasury shares. The Company has allocated 5,258,944 shares under the MESOP, resulting in 15,701,233 shares to be distributed.

***Management and Employee Stock Option Programme* (*MESOP*) 2025 dan/*and 2* 024**				
Harga Pelaksanaan/ *Exercise Price* (Dalam Rupiah Penuh/ *Amount in Full Rupiah)*	**Tahap/ *Phase***	**Jumlah Opsi Saham/ *Total Shares Options***	**Tanggal Penerbitan/ *Publication Date***	**Periode Pelaksanaan/ *Exercise Period* (30 hari bursa untuk masing-masing periode/ *30 exchange days for each period)***
2,100	Tahap/ *Phase* I	7,164,060	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2023*	September 2024
2,100	Tahap/ *Phase* II	7,164,060	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2024*	April 2025
2,100	Tahap/ *Phase* III	9,552,080	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2025*	April 2026

Peserta MESOP dipilih berdasarkan kriteria tertentu yang ditetapkan oleh Perusahaan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

MESOP participants are selected based on certain criteria set by the Company and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Manajemen melakukan estimasi nilai wajar opsi dihitung dalam perhitungannya yang diestimasi dengan menggunakan model *Black-*

Management estimated fair value of the option in its calculation using Black-Shcoles-Merton model. The fair value valuation as of

Scholes-Merton. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

December 31, 2025 and 2024 was carried out using the following key assumptions:

	2025 *dan/ and* 2024	
Harga saham pada pemberian *)	Rp2,100	*Share price on grant date *)*
Harga saham pada bursa efek *)	Rp3,000	*Share price in stock exchange *)*
Tingkat bunga bebas risiko	6.544%	*Risk free interest rate*
Ketidakstabilan harga saham	42%	*Stock price instability*

*) dalam rupiah penuh/ *amount in full rupiah*

Beban kompensasi saham yang diakui oleh Perusahaan adalah sebesar Rp12.783 dan Rp29.714 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dicatat sebagai beban gaji dan kesejahteraan karyawan pada beban umum dan administrasi.

Share compensation expense recognized by the Company are amounted to Rp12,783 and Rp29,714 for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively, recorded as part of salary and employees benefits expense in general and administration expenses.

Estimasi cadangan pembayaran berbasis saham adalah masing-masing sebesar (Rp5.728) dan (Rp18.511) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian.

The estimated share-based payment reserve are amounted to (Rp5,728) and (Rp18,511), respectively as of December 31, 2025 and 2024, presented under the equity section in the consolidated statement of financial position.

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP I sebanyak 6.224.000 saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

From January to March 2024, the Company implemented MESOP I of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada bulan Desember 2024 sampai dengan Desember 2025, Perusahaan melaksanakan MESOP II sebanyak 5.258.944 saham dengan menggunakan saham treasuri.

From December 2024 to December 2025, the Company implemented MESOP II of 5,258,944 shares using treasury shares.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah saham beredar sebesar 12.987.503.744 dan 12.988.513.353 saham biasa (Catatan 1.c dan 21).

As of December 31, 2025 and 2024, the number of shares outstanding was 12,987,503,744 and 12,988,513,353 common shares (Notes 1.c and 21).

27. Pendapatan / *27. Revenue*

Rincian pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Rawat Inap			*In-Patient*
Obat dan Perlengkapan Medis	2,378,112	2,352,143	*Drugs and Medical Supplies*
Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli	2,058,644	2,037,252	*Medical Support Services and Professional Fees*
Fasilitas Rumah Sakit	812,228	785,888	*Hospital's Facility*
Kamar Rawat Inap	810,614	798,764	*Room Service*
Kamar Operasi	384,622	313,654	*Operating Theatre*
Pendapatan Administrasi dan Lainnya	396,767	421,724	*Administration Income and Others*
Subjumlah	6,840,987	6,709,425	*Subtotal*
Rawat Jalan			*Out-Patient*
Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli	3,298,176	3,164,528	*Medical Support Services and Professional Fees*
Obat dan Perlengkapan Medis	2,119,840	1,877,702	*Drugs and Medical Supplies*
Fasilitas Rumah Sakit	191,170	162,174	*Hospital's Facility*
Pendapatan Administrasi dan Lainnya	397,261	293,734	*Administration Income and Others*
Subjumlah	6,006,447	5,498,138	*Subtotal*
Jumlah	**12,847,434**	**12,207,563**	***Total***

Tidak terdapat pelanggan dengan nilai pendapatan di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There were no sales to customers which represent more than 10% of revenues for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

28. Beban Pokok Pendapatan / *28. Cost of Revenue*

Rincian beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of cost of revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Rawat Inap			*In-Patient*
Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	2,249,408	2,074,917	*Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit*
Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6)	1,368,075	1,359,088	*Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)*
Makanan dan Minuman	179,190	187,796	*Food and Beverage*
Penyusutan (Catatan 13)	96,326	87,352	*Depreciation (Note 13)*
Biaya Rujukan	16,349	33,929	*Outchecking Expense*
Lain-lain	81,332	88,621	*Others*
Subjumlah	3,990,680	3,831,703	*Subtotal*

	2025 Rp	2024 Rp	
Rawat Jalan			*Out-Patient*
Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	1,903,040	1,709,724	*Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit*
Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6)	1,521,400	1,323,066	*Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)*
Biaya Rujukan	141,814	142,367	*Outchecking Expense*
Penyusutan (Catatan 13)	93,498	72,937	*Depreciation (Note 13)*
Lain-lain	250,208	265,734	*Others*
Subjumlah	3,909,960	3,513,828	*Subtotal*
Jumlah	**7,900,640**	**7,345,531**	***Total***

Tidak terdapat pembelian kepada pemasok di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

There were no purchases to supplier which represent more than 10% of revenues for for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

29. Beban Usaha / *29. Operating Expenses*

Rincian beban usaha untuk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of operating expenses for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Penjualan			*Selling Expense*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	177,688	167,449	*Salaries and Employees' Benefit*
Pemasaran dan Iklan	81,608	72,680	*Marketing and Advertising*
Penyusutan (Catatan 13)	6,039	4,045	*Depreciation (Note 13)*
Lain-lain	32,022	40,575	*Others*
Subjumlah	297,357	284,749	*Subtotal*
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 13)	652,196	520,533	*Depreciation Right of Use Assets (Note 13)*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	591,881	642,197	*Salaries and Employees' Benefit*
Biaya Kantor Lainnya	373,047	354,063	*Other Office Expenses*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 13)	298,280	291,652	*Depreciation Property and Equipment (Note 13)*
Perbaikan dan Pemeliharaan	214,310	213,559	*Repairs and Maintenance*
Utilitas	203,748	204,107	*Utilities*
Jasa Konsultan	171,264	92,376	*Professional Fees*
Donasi dan Jamuan	48,543	46,712	*Donation and Entertainment*
Transportasi dan Akomodasi	47,953	40,570	*Transportation and Accommodation*
Sewa	30,837	123,653	*Rental*
Pelatihan dan Pengembangan	28,306	29,419	*Training and Development*
Asuransi	21,537	22,464	*Insurances*
Legal dan Perizinan	15,701	15,685	*Permit and License*
Perlengkapan Kantor	14,532	14,709	*Office Supplies*
Lain-lain	12,648	9,498	*Others*
Subjumlah	2,724,783	2,621,197	*Subtotal*
Jumlah	**3,022,140**	**2,905,946**	***Total***

30. Beban Keuangan dan Penghasilan Bunga / *30. Financial Charges and Interest Income*

Rincian penghasilan bunga dan beban keuangan untuk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of interest income and financial charges for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Penghasilan Bunga	**21,544**	**29,775**	***Interest Income***
Beban Bunga Liabilitas Sewa (Catatan 19)	(5,668)	(18,688)	*Interest Expenses of Lease Liabilities (Note 19)*
Beban Keuangan Administrasi Bank	(33,178)	(38,579)	*Financial Charges Administration Bank*
Bunga Pinjaman	(117,074)	(38,789)	*Interest Expense*
Jumlah Beban Keuangan	**(155,920)**	**(96,056)**	***Total Financial Charges***

Biaya administrasi bank merupakan beban administrasi atas penggunaan mesin *electronic data capture* (EDC) dan pemanfaatan jasa bank.

Administration bank represents administration charges on using electronic data capture (EDC) and bank services.

31. Beban Lain-Lain - Neto / *31. Other Expenses – Net*

	2025 Rp	2024 Rp	
Beban Pajak	77,142	9,994	*Tax Expenses*
Amortisasi Perangkat Lunak (Catatan 14)	71,812	45,583	*Amortization of Software (Note 14)*
Beasiswa	56,566	53,984	*Scholarship*
Kerugian Selisih Kurs - Neto	33,446	27,359	*Foreign Exchange Loss - Net*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4)	24,701	70,721	*Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables (Note 4)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap (Catatan 13)	--	154,432	*Allowance for Impairment Losses of Property and Equipment (Note 13)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar Lainnya (Catatan 11)	--	98,457	*Allowance for Impairment Losses of Other Non-Current Assets (Note 11)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Investasi Asosiasi (Catatan 12)	--	11,131	*Allowance for Impairment Losses of Investment in Associate (Note 12)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lancar Lainnya (Catatan 5)	--	10,600	*Allowance for Impairment Losses of Other Current Financial Assets (Note 5)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Takberwujud (Catatan 14)	--	5,994	*Allowance for Impairment Losses of Intangible Assets (Note 14)*
Lain-lain - Neto	(18,436)	41,188	*Others - Net*
Jumlah	**245,231**	**529,443**	***Total***

32. Laba per Saham / *32. Earnings per Share*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Calculation of basic earnings per share is as follows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,112,663	902,152	*Profit Attributable to Owners of the Parent Entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham untuk perhitungan laba per saham dasar	12,986,419,582	12,982,297,096	*Weighted average number of shares for computation of earnings per share*
Laba per Saham Dasar	**85.68**	**69.49**	***Earnings per Share***

	2025 Rp	2024 Rp	
Laba per Saham Dilusian			***Diluted Earnings per Share***
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa	12,986,419,582	12,982,297,096	*Weighted average number of ordinary shares*
Efek dilusi dari *share option*	1,788,378	56,774,604	*Effect of dilution from share option*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa untuk efek dilusi	12,988,207,960	13,039,071,700	*Weighted average number of ordinary shares for the effect of dilution*
Laba per saham dilusian	**85.67**	**69.19**	***Diluted earnings per share***

33. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing / *33. Monetary Asset Denominated in Foreign Currencies*

	2025				
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*			Ekuivalen/ *Equivalent*	
	USD	SGD	EURO	Rupiah	
Aset					***Asset***
Kas dan Setara Kas	**1,013,565**	**26,633**	**78,847**	**18,915**	*Cash and Cash Equivalents*

	2024				
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*			Ekuivalen/ *Equivalent*	
	USD	SGD	EURO	Rupiah	
Aset					***Asset***
Kas dan Setara Kas	**1,342,303**	**63,922**	**91,900**	**24,006**	*Cash and Cash Equivalents*

Aset moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Monetary assets mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as of December 31, 2025 and 2024.

34. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan / *34. Financial Instruments and Financial Risks Management*

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk and market risk. Attention to the management of this risk has increased significantly with considerable change and volatility in the Indonesian markets.

Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

The Directors have reviewed the financial risk management policy regularly.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, dan aset tidak lancar lainnya.

Jumlah eksposur risiko kredit maksimum aset keuangan pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

(i) Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers, clients or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The Group's financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets and other non-current assets.

Total maximum credit risk exposure of financial assets on December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025		2024		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	
Aset Keuangan					*Financial Assets*
Kas dan Setara Kas	1,159,893	1,159,893	2,101,314	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,674,841	1,674,841	1,783,511	1,783,511	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	149,831	149,831	138,072	138,072	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	23,174	23,174	23,629	23,629	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**3,007,739**	**3,007,739**	**4,046,526**	**4,046,526**	***Total***

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

The Group manages credit risk by setting limits on the amount of risk that is acceptable to each customer and to be more selective in choosing banks and financial institutions, only banks and financial institutions reputable and well chosen.

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara individu mengalami penurunan nilai:

The following tables analyze assets that have matured but not impaired and are not yet due and not impaired as well as financial assets that are individually determined to be impaired:

	2025					
	Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired*		Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
		0-90 Hari/ *Days* Rp	91-180 Hari/ *Days* Rp			
Kas dan Setara Kas	--	--	--	1,159,893	1,159,893	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	283,257	737,480	154,612	782,749	1,958,098	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	149,831	149,831	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	109,957	--	--	23,174	133,131	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**393,214**	**737,480**	**154,612**	**2,115,647**	**3,400,953**	***Total***

	2024					
	Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired*		Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
		0-90 Hari/ *Days* Rp	91-180 Hari/ *Days* Rp			
Kas dan Setara Kas	--	--	--	2,101,314	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	279,868	776,207	229,596	777,708	2,063,379	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	138,072	138,072	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	109,957	--	--	23,629	133,586	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**389,825**	**776,207**	**229,596**	**3,040,723**	**4,436,351**	***Total***

Grup telah mencatat penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha (Catatan 4).

The Group has recorded provision for impairment of trade receivables (Note 4).

Aset keuangan yang belum jatuh tempo yang terindikasi risiko kredit terutama dari kas dan setara kas dan aset keuangan lancar lainnya.

Financial assets that are not yet due, as indicated credit risk primarily of cash and cash equivalents and other current financial assets.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas penempatan dana di bank yang penggunaanya tidak dibatasi maupun yang dibatasi, karena penempatan dana hanya ditempatkan pada bank-bank yang berpredikat baik.

Management believes that there is no significant credit risk on placement of funds in the bank as its usage is not limited or restricted, because the funds are only placed in banks that are well predicated.

(ii) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

(ii) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the cash flow position of the Group indicates short-term earnings are not enough to cover short-term expenses.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to meet the Group's commitment to the normal operation of the Group and regularly evaluates the cash flow projections and actual cash flows, as well as maturity date schedule of financial assets and liabilities.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

The following table details financial liabilities analyzed by maturity:

	2025			
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*			
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi				*Measured at Amortized cost*
Utang Usaha	754,831	--	754,831	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,488,418	--	1,488,418	*Accrued Expenses*
Pinjaman				*Borrowings*
Cerukan	28,049	--	28,049	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek	1,500,000	--	1,500,000	*Short-Term Bank Loan*
Liabilitas Sewa	53,736	54,921	108,657	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan				*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	199,533	--	199,533	*Financial Liabilities*
Jumlah	**4,024,567**	**54,921**	**4,079,488**	***Total***

	2024			
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*			
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi				*Measured at Amortized cost*
Utang Usaha	724,319	--	724,319	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,308,899	--	1,308,899	*Accrued Expenses*
Pinjaman				*Borrowings*
Cerukan	1,061,664	--	1,061,664	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek	1,500,000	--	1,500,000	*Short-Term Bank Loan*
Liabilitas Sewa	60,662	95,684	156,346	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan				*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	126,645	--	126,645	*Financial Liabilities*
Jumlah	**4,782,189**	**95,684**	**4,877,873**	***Total***

(iii) Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang

Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup terekspos risiko mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya. Rincian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan di Catatan 33.

Analisa Sensitivitas

Dengan hipotesis pelemahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika sebesar 10%, akan meningkatkan laba sebelum pajak tahun berjalan sebesar Rp1.701 (2024: meningkat Rp2.169).

Pelemahan nilai tukar terhadap mata uang asing lainnya tidak berdampak material terhadap laba sebelum pajak.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Untuk mengelola risiko tingkat bunga, Grup membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.

(iii) Market Risk

a. Foreign Currency Risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

Group is exposed to foreign currency risk because the Group has asset and liability in foreign currency are cash and cash equivalents and other current financial liabilities. Details of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in Note 33.

Sensitivity Analysis

A hypothetical weakening of the exchange rate of Rupiah against US Dollar is 10%, the Group's profit before tax for the years would have increased by Rp1,701 (2024: increased by Rp2,169).

The weakening of the exchange rate of Rupiah against other foreign currencies do not have material impact to the profit after tax.

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. To manage interest rate risk, the Group makes a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.

	2025		
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*		
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp
Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing*	2,442,782	--	2,442,782
Bunga Tetap/ *Fixed Rate*	53,736	54,921	108,657
Bunga Mengambang/ *Floating Rate*	1,528,049	--	1,528,049
Jumlah	**4,024,567**	**54,921**	**4,079,488**

	2024		
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*		
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp
Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing*	2,159,863	--	2,159,863
Bunga Tetap/ *Fixed Rate*	60,662	95,684	156,346
Bunga Mengambang/ *Floating Rate*	2,561,664	--	2,561,664
Jumlah	**4,782,189**	**95,684**	**4,877,873**

Analisa Sensitivitas

Pada 31 Desember 2025, dengan hipotesis peningkatan 1% bunga pinjaman akan meningkatkan rugi sebelum pajak sebesar Rp15.280 (2024: meningkat Rp25.617).

Sensitivity Analysis

As of December 31, 2025, with the hypothesis that a 1% increase in loan interest will increase the loss before tax by Rp15,280 (2024: increased by Rp25,617).

Pengukuran Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar masing-masing kategori aset dan liabilitas keuangan:

Fair Value Measurment

The following table presents the carrying amounts of each category of financial assets and liabilities:

	2025		2024		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Aset Keuangan					*Financial Assets*
Kas dan Setara Kas	1,159,893	1,159,893	2,101,314	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,674,841	1,674,841	1,783,511	1,783,511	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	149,831	149,831	138,072	138,072	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	23,174	23,174	23,629	23,629	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**3,007,739**	**3,007,739**	**4,046,526**	**4,046,526**	***Total***

	2025		2024		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Liabilitas Keuangan					*Financial Liabilities*
Utang Usaha	754,831	754,831	724,319	724,319	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,488,418	1,488,418	1,308,899	1,308,899	*Accrued Expenses*
Pinjaman					*Borrowings*
Cerukan	28,049	28,049	1,061,664	1,061,664	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	*Short-Term Bank Loan*
Liabilitas Sewa	108,657	108,657	156,346	156,346	*Leases Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	199,533	199,533	126,645	126,645	*Other Current Financial Liabilites*
Jumlah	**4,079,488**	**4,079,488**	**4,877,873**	**4,877,873**	***Total***

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen memperkirakan bahwa nilai tercatat aset lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek dan yang jatuh temponya tidak ditentukan telah mencerminkan nilai wajarnya.

As of December 31, 2025 and 2024, management estimated that the carrying value of the current assets and financial liabilities and those accounts with no determined maturity reflected their fair value.

35. Manajemen Permodalan / *35. Capital Management*

Manajemen melakukan pengelolaan permodalan melalui pengawasan atas saldo kas dan setara kas, saldo liabilitas dan hasil operasional Perusahaan serta rasio liabilitas neto disesuaikan terhadap modal. Pengelolaan permodalan ini bertujuan untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam melakukan pengelolaan permodalan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala atas kebutuhan dan kecukupan dana untuk menunjang kegiatan operasional Perusahaan dan evaluasi atas *performance project* yang sedang berlangsung serta pengembangan *project* baru.

Management conducts supervision over the management of capital through cash and cash equivalents balance, liability balance and the results of operations of the Company as well as the ratio of adjusted net liabilities to equity. Capital management is to maintain the continuity of the Company's business and maximize the benefits for shareholders and other stakeholders. In managing the capital, the Company periodically evaluate the necessity and sufficiency of funds to support the Company's operation and performance evaluation of ongoing projects and new project development.

Berikut ringkasan data kuantitatif pengelolaan permodalan pada 31 Desember 2025 dan 2024:

The following summaries quantitative data for capital management as of December 31, 2025 and 2024:

	2025 Rp	2024 Rp	
Liabilitas Neto:			***Net Liabilities:***
Jumlah Liabilitas	4,569,095	5,454,708	*Total Liabilities*
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	(1,159,893)	(2,101,314)	*Less: Cash and Cash Equivalents*
Jumlah Liabilitas Neto	3,409,202	3,353,394	***Total Net Liabilities***
Jumlah Ekuitas	9,928,969	8,751,628	***Total Equity***
Ditambah (Dikurangi):			*Addition (Less):*
Tambahan Modal - Neto	32,452	32,452	*Net Additional Paid - in Capital*
Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali	38,534	38,534	*Difference in Value from Non-Controlling Interest Transaction*
Cadangan Berbasis Saham	5,728	18,511	*Share-based Payment Reserve*
Kepentingan Non-Pengendali	(233,212)	(181,809)	*Non-Controlling Interest*
Jumlah	(156,498)	(92,312)	*Total*
Jumlah Ekuitas yang Disesuaikan	9,772,471	8,659,316	***Total of Adjusted Equity***
Rasio Liabilitas Neto terhadap Ekuitas Disesuaikan	**0.35**	**0.39**	***Net Liability Ratio to Adjusted Equity***

36. Informasi Tambahan Terkait Arus Kas / *36. Additional Information Related to Cash Flows*

a. Transaksi Non-Kas / *a. Non-Cash Transactions*

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:

The following investing and financing activities did not affect cash flows:

	2025 Rp	2024 Rp	
Penambahan Aset Tetap melalui Liabilitas Sewa	614,442	1,607,149	*Addition of Property and Equipment through Lease Liabilities*
Pengurangan Liabilitas Sewa atas Perubahan Lain Modifikasi Kontrak	74,947	--	*Deduction of Lease Liability resulting from Other Changes Contract Modification*
Penambahan Aset Tetap dari Reklasifikasi Uang Muka	61,827	25,672	*Addition of Property and Equipment from Reclassification of Advances*
Penambahan Aset Tetap dari Realisasi Utang Kontraktor	52,864	2,267	*Addition of Property and Equipment from Realization of Payable to Contractor*
Pengurangan Aset Tetap atas Modifikasi Kontrak	50,783	--	*Deduction of Property and Equipment due to Contract Modification*
Penerimaan atas Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen yang masih terutang	11,413	9,506	*Received from Management Stock Ownership Program that is still payable*
Beban Bunga Liabilitas Sewa	5,668	18,688	*Interest Expenses of Lease Liabilities*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024, sebagai berikut:

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years of December 31, 2025 and 2024, as follows:

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Arus Kas/ *Cash Flows* Rp	Perubahan Non-Kas/ *Non-Cash Movement*			Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
			Penambahan Aset Tetap/ *Addition of Property and Equipment* Rp	Beban Bunga Liabilitas Sewa/ *Interest Expenses of Lease Liabilities and Equipment* Rp	*Perubahan Lain/ Other Changes* Rp	
31 Desember/ December 31, 2025						
Utang Bank/						
Bank Loans	1,500,000	--	--	--	--	1,500,000
Liabilitas Sewa/						
Lease Liabilities	156,346	(592,852)	614,442	5,668	(74,947)	108,657
Jumlah/ *Total*	**1,656,346**	**(592,852)**	**614,442**	**5,668**	**(74,947)**	**1,608,657**

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Arus Kas/ *Cash Flows* Rp	Perubahan Non-Kas/ *Non-Cash Movement*			Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
			Penambahan Aset Tetap/ *Addition of Property and Equipment* Rp	Beban Bunga Liabilitas Sewa/ *Interest Expenses of Lease Liabilities and Equipment* Rp	*Perubahan Lain/ Other Changes* Rp	
31 Desember/ December 31, 2024						
Utang Bank/						
Bank Loans	425,000	1,075,000	--	--	--	1,500,000
Liabilitas Sewa/						
Lease Liabilities	222,109	(1,691,600)	1,607,149	18,688	--	156,346
Jumlah/ *Total*	**647,109**	**(616,600)**	**1,607,149**	**18,688**	**--**	**1,656,346**

37. Ikatan dan Perjanjian Penting / *37. Commitments and Significant Agreements*

a. Perjanjian Sewa

- Berdasarkan Akta Jual Beli No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), entitas anak, menjual tanah dan bangunan Rumah Sakit Siloam Cikarang (properti) kepada PT Graha Pilar Sejahtera (GPS), di mana GPS merupakan entitas anak yang dimiliki seluruhnya oleh First REIT. Harga jual Properti tersebut sebesar SGD33.333.333 dan properti tersebut disewakan kembali.

  Berdasarkan perjanjian sewa yang dibuat oleh Allen & Gledhill Advocates & Solicitors tanggal 8 November 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) selaku pihak yang menerima novasi sewa dari PT Lippo Karawaci Tbk, entitas yang memiliki pengaruh signifikan, tanggal 28 Desember 2010, mengadakan perjanjian sewa dengan PT Graha Pilar Sejahtera selama 15 tahun sebagaimana telah diubah dan

a. Lease Agreements

- *Based on Deed of Sale and Purchase Agreement No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), a subsidiary, sold the land and building of Siloam Cikarang Hospital (the Property) to PT Graha Pilar Sejahtera (GPS), a wholly owned subsidiary of First REIT. The selling price of SGD33,333,333 and leased back the property.*

  Based on the rental agreement of Allen & Gledhill Advocates & Solicitors dated November 8, 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) which received novation from PT Lippo Karawaci Tbk, entity has significant influence over the Group, on December 28, 2010 entered into a lease agreement with PT Graha Pilar Sejahtera for 15 years as amended and restated based on Supplemental

dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Atas perjanjian tersebut, EJM akan membayar beban sewa yang terdiri dari tarif sewa pokok dan tarif sewa variabel. Sewa pokok ditentukan pada tahun pertama dan selanjutnya disesuaikan, sedangkan tarif variabel diperhitungkan mulai tahun kedua berdasarkan persentase tertentu dari *gross revenue.* Sewa dibayarkan setiap 3 bulan. Keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda sebesar 2% ditambah suku bunga rata-rata pinjaman dari 3 bank tertentu di Singapura.

Lease dated March 30, 2021. Based on the agreement, EJM shall pay rental fee which consists of base rent and variable rent. Base rent commences in the first years of the lease period and will be adjusted in the following years, while variable rent will commence in the second years of the lease period based on certain percentage of gross revenue. Rental expense will be paid every 3 months. Any late payment will be charged to 2% penalty plus interest rate based on the average lending rate of 3 banks in Singapore.

Pada tanggal 27 Oktober 2025, EJM dan GPS melakukan perpanjangan sewa atas periode sewa dari 31 Desember 2025 hingga 30 Juni 2026.

On October 27, 2025, EJM and GPS agreed to extend the lease period from December 31, 2025 to June 30, 2026.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp31.249 dan Rp34.345.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp31,249 and Rp34,345, respectively.

- Pada tanggal 7 Januari 2012, Perusahaan melalui PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH), entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan Rumah Sakit Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) dengan PT Palembang Paragon Mall (PM). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun sejak *grand opening* rumah sakit dan memiliki tenggang waktu tidak dikenakan sewa (*grace period*) selama 3 (tiga) bulan sejak *grand opening* rumah sakit.

- *On January 7, 2012, the Company through PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH), a subsidiary, entered into a lease agreement of Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) with PT Palembang Paragon Mall (PM). This agreement is valid for 10 years since the grand opening of the hospital and included a rental free period (grace period) for 3 (three) months since the grand opening of the hospital.*

Atas perjanjian tersebut, Siloam Sriwijaya akan membayar beban sewa sebesar Rp3.000 dan meningkat Rp500 setiap tiga tahun, yang dibayar di muka untuk tiap periode sewa selambat-lambatnya setiap tanggal 10 (sepuluh) bulan pertama periode sewa.

Based on the agreement, Siloam Sriwijaya shall pay rental fee in the amount of Rp3,000 and will be increased by Rp500 every three years. The rental fee is payable in advance for each period not later than the 10th day of the first month of the rental period.

Pada tanggal 5 Oktober 2012, PM menandatangani perjanjian pengalihan kepemilikan bangunan dengan PT Bisma Pratama Karya (BPK), sehingga Siloam Sriwijaya menerima novasi kepemilikan sewa. Perjanjian ini tidak mengubah ketentuan sewa di perjanjian sebelumnya.

On October 5, 2012, PM entered into transfer of property ownership agreement with PT Bisma Pratama Karya (BPK), therefore Siloam Sriwijaya received novation of lease ownership. This agreement did not change the terms of the original lease agreement.

Pada tanggal 2 Januari 2014, RSSH dan PT Bisma Pratama Karya (BPK) mengakhiri perjanjian sewa bangunan tertanggal 7 Januari 2012, karena adanya pengalihan kepemilikan atas bangunan tersebut dan mengadakan kembali perjanjian sewa bangunan Siloam Sriwijaya dengan BPK pada tanggal 2 Januari 2014. Pada tanggal 2 Desember 2014, RSSH mengakhiri perjanjian sewa antara RSSH dengan BPK untuk kemudian mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Sriwijaya dengan PT Metropolis Propertindo Utama.

On January 2, 2014, RSSH and PT Bisma Pratama Karya (BPK) terminated the building lease agreement dated January 7, 2012, due to transfer of ownership of those building and re-establish the rental agreement of Siloam Sriwijaya with BPK on January 2, 2014. On December 2, 2014, RSSH terminated the lease agreement between RSSH and BPK to subsequently entered into a rental agreement of the Siloam Sriwijaya hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.

Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan RSSH telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Sriwijaya Megah Abadi, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan RSSH diakhiri dan RSSH menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Sriwijaya Megah Abadi dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Sriwijaya Megah Abadi, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH is terminated and RSSH becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Sriwijaya Megah Abadi with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp34.577 dan Rp29.864.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp34,577 and Rp29,864, respectively.

- Pada tanggal 28 Mei 2014, PT Berlian Cahaya Indah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Purwakarta dengan PT Metropolis Propertindo Utama.

- *On May 28, 2014, PT Berlian Cahaya Indah, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Purwakarta's hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.*

Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Berlian Cahaya Indah telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Eka Dasa Parinama, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Berlian Cahaya Indah diakhiri dan PT Berlian Cahaya Indah menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Eka Dasa Parinama dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Eka Dasa Parinama, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah is terminated and PT Berlian Cahaya Indah becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Eka Dasa Parinama with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp21.991 dan Rp20.086.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp21,991 and Rp20,086, respectively.

- Pada tanggal 22 Desember 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Kupang dengan PT Nusa Bahana Niaga yang kemudian dialihkan kepada PT Metropolis Propertindo Utama berdasarkan pengalihan perjanjian sewa menyewa tertanggal 14 Desember 2015.

- *On December 22, 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Kupang hospital building with PT Nusa Bahana Niaga which was transferred to PT Metropolis Propertindo Utama based on the transfer of lease agreement dated December 14, 2015.*

Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Krisolis Jaya Mandiri telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Nusa Bahana Niaga, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Krisolis Jaya Mandiri diakhiri dan PT Krisolis Jaya Mandiri menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Nusa Bahana Niaga dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri along with PT Nusa Bahana Niaga have signed the Deed of Novation and Amendment whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri is terminated and PT Krisolis Jaya Mandiri becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Nusa Bahana Niaga with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2025. Rent is paid every 3 months.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp16.355 dan Rp13.009.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp16,355 and Rp13,009, respectively.

- Pada tanggal 1 April 2015, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa sebagian lantai Gedung dengan PT Grahaputra Mandirikharisma. Perjanjian ini berlaku selama 4 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2015. Pada tanggal 1 Mei 2019, perjanjian sewa ini telah diperbarui dan berlaku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2019. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Pada tanggal 12 Agustus 2024, Perusahaan melakukan perpanjangan sewa lantai 28 selama 9 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Juli 2024 dan sewa lantai 29, 30, 31 dan 32 selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 April 2024. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan. Pada tanggal 7 April 2025, Perusahaan melakukan perpanjangan sewa selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 April 2025.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp4.197 dan Rp3.900.

- *On April 1, 2015, The Company entered into lease agreements for several floors of a building with PT Grahaputra Mandirikharisma. This agreement is valid for 4 years starting from April 1, 2015. On May 1, 2019, this lease agreement has been renewed and valid for 5 years starting from April 1, 2019. Rent is paid every 3 months.*

  On August 12, 2024 The Company extended the lease for the 28th floor for 9 months, starting from July 1, 2024, and the lease for the 29th, 30th, 31st, and 32nd floors for 12 months, starting from April 1, 2024. The rent is paid every 3 months. As of April 7, 2025, The Company extended the lease for 12 months, starting from April 1, 2025.

  Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp4,197 and Rp3,900, respectively.

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Bina Bahtera Sejati, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Buton dengan PT Andromeda Sakti, yang diakhiri pada tanggal 29 September 2017 dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Bina Bahtera Sejati dan PT Lippo Karawaci Tbk dengan PT Buton Bangun Cipta sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp4.318 dan Rp3.778.

- *On August 24, 2016, PT Bina Bahtera Sejati, a subsidiary, entered into a rental agreement with Siloam Hospitals Buton with PT Andromeda Sakti, terminated on September 29, 2017 and renewed a lease agreement between PT Bina Bahtera Sejati and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Buton Bangun Cipta as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rent is paid every 3 months.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp4,318 and Rp3,778 , respectively.

- Pada tanggal 30 Desember 2016, PT Lintas Buana Jaya, entitas anak, dan PT Lippo Karawaci Tbk mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Labuan Bajo dengan PT Prima Labuan Bajo sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp5.858 dan Rp4.755.

- *On December 30, 2016, PT Lintas Buana Jaya, a subsidiary, and PT Lippo Karawaci Tbk entered into lease agreements Siloam Hospitals Labuan Bajo's hospital building with PT Prima Labuan Bajo as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rent is paid every 3 months.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp5,858 and Rp4,755, respectively.

- Pada tanggal 26 Juli 2023, PT Tataka Bumi Karya dan PT Girimulia Perkasa Jaya melakukan addendum atas agreement tanggal 2 Juni 2017 terkait perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Bogor dengan jangka waktu 16 tahun.

  Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Tataka Bumi Karya dan PT Girimulia Perkasa Jaya mengadakan perjanjian lanjutan dimana jangka waktu sewa diperpanjang menjadi 30 April 2045.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp22.322 dan Rp15.940.

- *On July 26, 2023, PT Tataka Bumi Karya and PT Girimulia Perkasa Jaya executed an addendum to the agreement dated June 2, 2017, regarding the lease of a hospital building located in Bogor, with a lease term of 16 years.*

  On December 31, 2024, PT Tataka Bumi Karya and PT Girimulia Perkasa Jaya entered into a subsequent agreement to extend the lease period until April 30, 2045.

  Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp22,322 and Rp15,940, respectively.

- Pada tanggal 1 November 2017, PT Gramari Prima Nusa, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Medan dengan PT Crystal Cakrawala Indah yang berlaku terhitung sejak tanggal 10 Januari 2015 sampai dengan tanggal 9 Januari 2020. Dengan opsi perpanjangan untuk 10 tahun yang terbagi menjadi 2 periode masing-masing 5 tahun.

- *On November 1, 2017, PT Gramari Prima Nusa, a subsidiary, entered into a lease agreement for a hospital building located in Medan with PT Crystal Cakrawala Indah. The agreement was effective retroactively from January 10, 2015, to January 9, 2020, with an option to extend the lease for 10 years, divided into two periods of 5 years each.*

Pada tanggal 3 Januari 2020, PT Gramari Prima Nusa dan PT Crystal Cakrawala Indah mengadakan perjanjian memperpanjang sewa dari 10 Januari 2020 hingga 9 Januari 2025 yang perjanjiannya telah di addendum beberapa kali terakhir pada 2 Oktober 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, para pihak sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa menyewa sebelumnya dan mengadakan perjanjian baru yang dimulai dari 1 Januari 2025 hingga 21 Januari 2041.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp35.648 dan Rp19.263.

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Taruna Perkasa Megah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Yogyakarta dengan PT Mulia Citra Abadi dengan jangka waktu 15 tahun, yang telah diakhiri dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Taruna Perkasa Megah dan PT Lippo Karawaci dengan PT Yogya Central Terpadu sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp8.153 dan Rp6.195.

- Pada tanggal 1 September 2015, PT Rekapastika Asri, entitas anak dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah mengadakan dan menandatangani Surat Persetujuan Sewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, dengan objek sewa di Lantai Ground dan Lantai 1 Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza dan Area MO, untuk jangka waktu sewa selama 10 (sepuluh) tahun

On January 3, 2020, PT Gramari Prima Nusa and PT Crystal Cakrawala Indah signed an agreement to extend the lease period from January 10, 2020, to January 9, 2025. This agreement had been amended several times, with the latest addendum dated October 2, 2023.

On December 31, 2024, both parties agreed to terminate the previous lease agreement and entered into a new lease agreement, effective from January 1, 2025, to January 21, 2041.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp35,648 and Rp19,263, respectively.

- *On August 24, 2016, PT Taruna Perkasa Megah, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Yogyakarta with PT Mulia Citra Abadi with 15 years term. Which has been terminated and renewed a lease agreement between PT Taruna Perkasa Megah and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Yogya Central Terpadu as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rental is paid every 3 months.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp8,153 and Rp6,195, respectively.

- *On September 1, 2015, PT Rekapastika Asri, a subsidiary and PT Sembilan Raksa Dinamika entered and signed a Lease Agreement No. 019/RA- BP/LOI/IX/2015, with the leased object on the Ground Floor and 1st Floor Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza and Area MO, for a lease period of 10 (ten) years from the start date of the lease November 18,*

terhitung sejak tanggal mulai sewa 18 November 2015 sampai dengan 17 November 2025.

2015 to November 17, 2025.

Pada tanggal 27 Januari 2016, PT Rekapastika Asri dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah menandatangani Amendemen terhadap Persetujuan Sewa Menyewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, yang mana pada Amendemen tersebut para pihak sepakat mengubah pihak penyewa yang semula PT Sembilan Raksa Dinamika menjadi PT Mulia Pratama Cemerlang.

On January 27, 2016, PT Rekapastika Asri and PT Sembilan Raksa Dinamika signed an Amendment to the Lease Agreement No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, in which in the Amendment the parties agreed to change the party of lessee which originally PT Sembilan Raksa Dinamika to PT Mulia Pratama Cemerlang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Mulia Pratama Cemerlang dan PT Rekapastika Asri mengakhiri perjanjian sebelumnya dan mengadakan perjanjian baru yang berlaku dari 1 Januari 2025 hingga 2 November 2038.

On December 31, 2024, PT Mulia Pratama Cemerlang and PT Rekapastika Asri terminated the previous agreement and entered into a new agreement effective from January 1, 2025, until November 2, 2038.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp46.972 dan Rp949.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp46,972 and Rp949, respectively.

- Pada tanggal 3 April 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") dan PT Trisaka Reksa Waluya, entitas anak telah mengadakan dan menandatangani *Land Utilization and Land Development Agreement* ("LUDA"), atas objek tanah dengan Hak Guna Bangunan di Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Provinsi Bali, seluas 9.895 m^2 ("Lahan") dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun.

- *On April 3, 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") and PT Trisaka Reksa Waluya, a subsidiary entered and signed a Land Utilization and Land Development Agreement ("LUDA"), over a land with a Right to Build in the Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Bali Province, with an area of 9,895 sqm ("Land") for a period of 30 (thirty) years and may be extended for a period of 20 (twenty) years.*

Pada tanggal 20 April 2010, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen I terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk melakukan perubahan tujuan penggunaan Lahan dari Pusat Kecantikan menjadi "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik

On April 20, 2010, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a First Amendment of LUDA, which in the Amendment, the parties agreed to change the purpose of Land use from an Aesthetic Center to a "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik)" or "General and Special Surgery Hospital with a Center for

(Kosmetik)" dan penjadwalan ulang pengembangan Lahan.

Pada tanggal 1 November 2011, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen II terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk: (1) melakukan pengurangan Lahan yang dapat dikelola oleh PT Trisaka Reksa Waluya menjadi 8.130 m^2; dan (2) melakukan penjadwalan ulang (perpanjangan jadwal konstruksi) terhadap jadwal pengembangan Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik).

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp4.660 dan Rp4.765.

Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery" and reschedule the development of the Land.

On November 1, 2011, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a Second Agreement of LUDA, which in the Amendment, the parties agreed to : (1) decrease the size of the land that PT Trisaka Reksa Waluya can manage to 8,130 sqm; and (2) reschedule the development schedule (construction extension schedule) for the General and Special Surgery Hospital with the Center for Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp4,660 and Rp4,765, respectively.

b. Perjanjian Sewa Menyewa antara Perusahaan dan PT Lippo Karawaci Tbk (LK) dengan Pemberi Sewa

Pada tanggal 30 April 2013, 13 Mei 2013 dan 1 Juli 2013, Perusahaan menandatangani Perjanjian menyewakan kembali *(sub-lease)* atau perjanjian sewa dengan LK, entitas yang memiliki pengaruh signifikan, yang meliputi properti Siloam Hospitals Lippo Village, Rumah Sakit Umum Siloam, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar dan Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana masing-masing perjanjian tersebut telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Perjanjian Sewa Tambahan tertanggal 31 Maret 2021, kecuali untuk perjanjian terkait RSUS.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Sentra Dinamika (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit

b. *Lease Agreement between the Company and PT Lippo Karawaci Tbk (LK) with the Lessor*

On April 30, May 13, and July 1, 2013, the Company entered into a sub-lease agreement or lease agreement with LK, entity has Significant Influence over the group, covering property of Siloam Hospitals Lippo Village, Rumah Sakit Umum Siloam, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar and Siloam Hospitals TB Simatupang, wherein each of the agreement has amended and restated based on Supplemental Lease Agreement dated March 31, 2021, except for agreement related to RSUS.

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Sentra Dinamika (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Lippo Village hospital building, whereby the Company

Siloam Hospitals Lippo Village, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Graha Indah Pratama (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Kebon Jeruk, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Graha Indah Pratama (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Kebon Jeruk hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Primatama Cemerlang (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Primatama Cemerlang (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Semanggi MRCCC hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Bayutama Sukses (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Makasar, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Bayutama Sukses (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Makasar hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Dasa Graha Jaya (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Bali, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Dasa Graha Jaya (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Bali hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Perisai Dunia Sejahtera (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Perisai Dunia Sejahtera (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals TB Simatupang hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Menara Abadi Megah (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Manado, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Menara Abadi Megah (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Manado hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp403.368 dan Rp359.235.

Lease value due for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp403,368 and Rp359,235, respectively.

c. Fasilitas Pembiayaan Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik dari PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tahun 2022, Perusahaan dan beberapa entitas anak memiliki fasilitas Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) berupa pembiayaan kembali syariah alat-alat kesehatan dan jangka waktu fasilitas ini adalah 60 bulan dengan margin IMBT sebesar 7,6%. Pada 31 Desember 2024, saldo terutang atas fasilitas pinjaman tersebut adalah sebagai berikut:

c. Financing Facility Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik from PT Bank CIMB Niaga Tbk

In 2022, the Company and several subsidiaries have facilities Al Ijarah Al Mutahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) is in the form of sharia refinancing of medical devices and the term of this facility is 60 months with an IMBT margin of 7.6%. As December 31, 2024, the outstanding balances of the financing facility are as follows:

	Jumlah Terutang/ *Outstanding* Balance 31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
PT Siloam International Hospitals Tbk	41,398
PT Krisolis Jaya Mandiri	5,946
PT Sentra Sejahtera Utama	2,707
PT Sembilan Raksa Dinamika	2,322
PT Taruna Perkasa Megah	1,349
PT Anugerah Sentra Medika	1,013
PT Sumber Bahagia Sentosa	776
PT Saritama Mandiri Zamrud	557
PT Lishar Sentosa Pratama	364
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	345
PT Mulia Pratama Cemerlang	239
PT Lintas Buana Jaya	162
PT Grha Ultima Medika	102
PT Bina Bahtera Sejati	57
Jumlah	**57,337**

Pada tanggal 27 Februari 2025 dan 7 Maret 2025, Perusahaan dan entitas anak telah melunasi seluruh pembiayaan IMBT kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

On February 27, 2025 and March 7, 2025, the Company and its subsidiaries fully settled all outstanding IMBT with PT Bank CIMB Niaga Tbk.

Pada tanggal 9 September 2025, Perusahaan dan entitas anak dan PT Bank CIMB Niaga Tbk telah mengakhiri fasilitas ini.

On September 9, 2025, the Company and its subsidiaries and PT Bank CMB Niaga Tbk has ended this facility.

d. Penyampaian atas Nota Kesepahaman Awal yang Tidak Mengikat ("LOI") antara Perusahaan dengan First Real Estate Investment Trust ("First REIT")

d. The Submission of the Preliminary Non-Binding Letter of Intent ("LOI") between the Company and First Real Estate Investment Trust ("First REIT")

Perusahaan telah menyampaikan nota kesepahaman awal yang tidak mengikat pada tanggal 13 Januari 2025 ("LOI") kepada First REIT Management Limited (dalam kapasitasnya sebagai manajer dari First Real Investment Trust) ("First REIT", dan manajer dari First REIT, "Manajer") sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk melakukan pengambilalihan atas portfolio aset rumah sakit First REIT di Indonesia. LOI tersebut telah diterima dan dikonfirmasi oleh Manajer tertanggal 13 Januari 2025.

The Company of the preliminary non-binding letter of intent on January 13, 2025 ("LOI") to First REIT Management Limited (in its capacity as manager of First Real Estate Investment Trust ("First REIT", and the manager of First REIT, the "Manager") in connection with the Company's intention to acquire First REIT's portfolio of hospital assets in Indonesia. The LOI has been received and acknowledged by the Manager dated January 13, 2025.

Berdasarkan LOI, Perusahaan telah menyampaikan proposal awal yang tidak mengikat untuk melakukan pengambialihan atas portfolio aset rumah sakit First REIT di Indonesia ("Rencana

Pursuant to the LOI, the Company has submitted a preliminary non-binding proposal to acquire First REIT's portfolio of hospital assets in Indonesia ("Proposed Transaction"). The Company is the

Transaksi"). Perusahaan merupakan penyewa *existing* dan operator dari portfolio aset rumah sakit First REIT di Indonesia.

Rencana transaksi ini tetap tunduk pada kesepakatan tentang, dan finalisasi, dokumen transaksi definitif, yang akan tunduk, pada negoisasi komersial dan kondisi – kondisi prasyarat sebelum penyelesaian tertentu yang akan disepakati di antara para pihak.

existing tenant and operator of First REIT's portfolio of hospital assets in Indonesia.

This proposed transaction remains subject to agreement on, and finalization of, definitive transaction documents which will be subject to, among other things, commercial negotiations and certain conditions precedents to closing which are to be agreed between the parties.

38. Segmen Operasi / *38. Operating Segments*

	31 Desember/*December 31*, 2025																			
	MRCCC	**Siloam Hospital Lippo Village**	**Siloam Hospital Kebun Jeruk**	**Siloam Hospital Denpasar**	**Siloam Hospital Surabaya**	**Siloam Hospital Palembang**	**Siloam Hospital Makassar**	**Siloam Hospital TB Simatupang**	**Siloam Hospital Medan**	**Siloam Hospital Balikpapan**	**Siloam Hospital Cikarang**	**Siloam Hospital Purwakarta**	**BIMC Kuta**	**Siloam Hospital ASRI**	**BIMC Nusa Dua**	**Siloam Hospital Manado**	**Siloam Hospital Jambi**	**Lain-lain/ *Others***	**Total Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pendapatan Eksternal/ *External Revenue*																				
Rawat Inap/ *Inpatient*	803,323	868,386	704,165	334,493	334,081	256,283	275,005	273,387	291,825	236,197	189,564	174,134	238,355	180,387	152,479	133,181	103,811	1,291,931	6,840,987	--	6,840,987
Rawat Jalan/ *Outpatient*	801,920	616,984	441,331	252,842	230,719	321,561	266,822	272,800	162,019	167,237	200,846	168,624	78,133	111,162	149,481	123,116	116,351	1,776,235	6,258,183	(251,736)	6,006,447
	1,605,243	1,485,370	1,145,496	587,335	564,800	577,844	541,827	546,187	453,844	403,434	390,410	342,758	316,488	291,549	301,960	256,297	220,162	3,068,166	13,099,170	(251,736)	12,847,434
Laba Bruto/ *Gross Profit*																				
Rawat Inap/ *Inpatient*	357,227	396,298	282,834	164,177	122,290	112,992	125,729	128,102	145,571	96,625	79,201	54,684	143,513	96,331	70,336	50,855	47,674	375,868	2,850,307	--	2,850,307
Rawat Jalan/ *Outpatient*	196,786	195,298	154,366	119,609	79,473	120,057	86,088	107,830	46,484	54,340	74,703	57,386	44,613	24,146	89,849	32,536	43,379	649,650	2,176,593	(80,106)	2,096,487
	554,013	591,596	437,200	283,786	201,763	233,049	211,817	235,932	192,055	150,965	153,904	112,070	188,126	120,477	160,185	83,391	91,053	1,025,518	5,026,900	(80,106)	4,946,794
Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others*	(237,843)	(229,779)	(175,921)	(89,000)	(77,079)	(97,611)	(87,780)	(88,048)	(83,523)	(43,532)	(103,390)	(61,334)	(28,039)	(27,873)	(42,177)	(48,932)	(29,037)	(1,796,579)	(3,347,477)	80,106	(3,267,371)
Beban Keuangan-Neto/ *Financial Charges-Net*	(3,584)	(3,714)	(4,090)	(1,879)	(764)	20,162	(730)	(1,020)	(634)	9,521	6,231	244	(126)	281	(2,223)	--	935	(152,986)	(134,376)	--	(134,376)
Beban Pajak/ *Tax Expenses*	--	--	--	--	--	(36,052)	--	--	(29,122)	(26,215)	(13,523)	(13,458)	(34,924)	(20,742)	(25,530)	--	(13,730)	(167,574)	(380,870)	--	(380,870)
Laba (Rugi) Periode Berjalan/ *Profit (Loss) for the Period*	**312,586**	**358,103**	**257,189**	**192,907**	**123,920**	**119,548**	**123,307**	**146,864**	**78,776**	**90,739**	**43,222**	**37,522**	**125,037**	**72,143**	**90,255**	**34,459**	**49,221**	**(1,091,621)**	**1,164,177**	**--**	**1,164,177**
Aset Segmen/ *Segment Assets*	1,913,892	2,879,793	1,932,929	1,122,573	1,299,186	669,758	1,175,997	536,969	624,516	457,134	262,292	167,565	392,784	239,403	176,784	183,423	168,869	8,240,188	22,444,054	(7,945,990)	14,498,064
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	(83,170)	37,114	(57,003)	(44,598)	143,005	137,413	279,850	(34,354)	152,124	129,420	67,537	82,944	67,357	101,850	54,239	4,442	54,531	11,422,384	12,515,085	(7,945,990)	4,569,095
Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*	78,800	163,165	102,746	54,231	178,587	23,934	238,848	50,216	21,382	27,616	34,409	14,150	28,659	14,296	6,061	6,693	17,985	669,333	1,731,111	--	1,731,111
Penyusutan/ *Depreciation*	21,279	34,991	26,411	11,058	16,090	10,101	14,220	5,394	9,500	12,415	13,377	7,983	5,093	7,797	10,365	7,892	9,731	922,642	1,146,339	--	1,146,339
Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*	2,998	4,787	2,878	1,104	1,668	1,180	1,231	1,987	980	438	844	982	826	567	509	1,130	643	125,600	150,352	--	150,352

	31 Desember/*December 31*, 2024																		
	Siloam Hospital Lippo Village	**MRCCC**	**Siloam Hospital Kebun Jeruk**	**Siloam Hospital Surabaya**	**Siloam Hospital Makassar**	**Siloam Hospital Denpasar**	**Siloam Hospital Palembang**	**Siloam Hospital Purwakarta**	**Siloam Hospital Cikarang**	**Siloam Hospital TB Simatupang**	**Siloam Hospital Medan**	**Siloam Hospital Manado**	**Siloam Hospital Balikpapan**	**Siloam Hospital ASRI**	**Siloam Hospital Jambi**	**Lain-lain/ *Others***	**Total Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pendapatan Eksternal/ *External Revenue*																			
Rawat Inap/ *Inpatient*	798,909	809,415	699,228	362,337	313,885	332,629	220,240	159,314	185,098	263,649	299,317	140,856	207,746	190,706	99,823	1,626,273	6,709,425	--	6,709,425
Rawat Jalan/ *Outpatient*	590,546	748,919	446,499	207,514	214,844	235,343	294,087	162,988	199,676	261,581	153,223	111,320	164,884	112,363	111,391	1,683,048	5,698,226	(200,088)	5,498,138
	1,389,455	1,558,334	1,145,727	569,851	528,729	567,972	514,327	322,302	384,774	525,230	452,540	252,176	372,630	303,069	211,214	3,309,321	12,407,651	(200,088)	12,207,563
Laba Bruto/ *Gross Profit*																			
Rawat Inap/ *Inpatient*	346,502	348,233	289,077	138,086	137,665	173,130	95,720	47,777	79,468	130,806	151,259	60,511	95,032	101,516	45,668	637,272	2,877,722	--	2,877,722
Rawat Jalan/ *Outpatient*	197,789	229,570	167,574	70,564	67,312	109,851	116,178	58,371	78,142	93,781	47,034	25,816	54,435	29,149	44,501	665,243	2,055,310	(71,000)	1,984,310
	544,291	577,803	456,651	208,650	204,977	282,981	211,898	106,148	157,610	224,587	198,293	86,327	149,467	130,665	90,169	1,302,515	4,933,032	(71,000)	4,862,032
Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others*	(210,900)	(191,000)	(160,716)	(68,216)	(81,179)	(77,043)	(86,821)	(58,673)	(91,611)	(80,728)	(155,613)	(43,265)	(44,107)	(26,995)	(31,623)	(2,097,899)	(3,506,389)	71,000	(3,435,389)
Beban Keuangan-Neto/ *Financial Charges-Net*	(4,647)	(4,245)	(6,327)	(655)	(836)	(1,841)	341	598	251	(1,448)	(283)	84	1,840	499	2,136	(51,748)	(66,281)	--	(66,281)
Beban Pajak/ *Tax Expenses*	--	--	--	--	--	--	(27,738)	(10,927)	(14,452)	--	(9,948)	--	(23,392)	(22,777)	(12,995)	(288,019)	(410,248)	--	(410,248)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ *Profit (Loss) for the Year*	**328,744**	**382,558**	**289,608**	**139,779**	**122,962**	**204,097**	**97,680**	**37,146**	**51,798**	**142,411**	**32,449**	**43,146**	**83,808**	**81,392**	**47,687**	**(1,135,151)**	**950,114**	**--**	**950,114**
Aset Segmen/ *Segment Assets*	2,707,155	1,940,281	1,893,564	1,138,398	914,303	1,071,628	548,656	154,858	248,005	497,374	570,423	196,220	406,303	197,141	149,963	3,213,898	15,848,170	(1,641,834)	14,206,336
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	222,213	255,775	163,054	105,978	140,924	97,302	135,187	79,278	96,309	71,674	506,411	51,969	127,366	83,242	52,830	4,907,030	7,096,542	(1,641,834)	5,454,708
Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*	41,964	70,047	480,139	33,973	40,279	38,646	17,137	9,567	19,449	9,483	12,689	14,673	14,497	61,895	7,021	739,818	1,611,337	--	1,611,337
Penyusutan/ *Depreciation*	29,468	18,435	18,308	13,311	7,592	6,337	8,366	7,644	12,426	4,092	6,702	6,776	12,772	7,564	9,254	807,472	976,519	--	976,519
Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*	3,234	2,478	3,201	1,571	984	911	988	1,120	905	1,479	933	1,064	711	718	604	131,387	152,288	--	152,288

39. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

Amendemen dan penyesuaian tahunan atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 109 dan PSAK 107 tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian Tahunan PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; dan
- Revisi PSAK 338: Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali terkait ruang lingkup dan penerapan metode penyatuan kepemilikan.

Standar baru, revisi dan amandemen serta interpretasi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan;
- PSAK 119 : Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Amandemen PSAK 119: Entitas Anak tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan;
- Revisi PSAK 401: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan Syariah;
- ISAK 403: Komponen Laporan Keuangan Entitas Syariah Yang Menerapkan SAK Indonesia Untuk Entitas Privat dan SAK Indonesia Untuk Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah;
- PSAK 413: Penurunan Nilai; dan
- PSAK 414: Penurunan Nilai Aset Keuangan Syariah bagi Entitas yang Menerapkan SAK Indonesia untuk Entitas Privat (SAK EP).

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar baru.

39. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

Amendments to standards which are effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early adoption are as follows:

- *Amendments PSAK 109 and PSAK 107 regarding Classification and Measurement of Financial Instruments;*
- *Annual Improvements on PSAK 107, PSAK 109, PSAK 110, dan PSAK 207; and*
- *Revised PSAK 338: Business Combination of Entity Under Common Control regarding the scope and application of the method of pooling of interest.*

New, revised and amendment of standards and interpretation of standard which are effective for periods beginning on or after January 1, 2027, with early adoption permitted, are as follows:

- *PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements;*
- *PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Amendment PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures;*
- *Revised PSAK 401: Presentation and Disclosure in Sharia Financial Statements;*
- *ISAK 403: Components of Financial Reports of Sharia Entities That Apply Indonesian SAK for Private Entities and Indonesian SAK for Micro, Small, and Medium Entities;*
- *PSAK 413: Impairment; and*
- *PSAK 414: Impairment of Sharia Financial Assets for Entities Implementing Indonesian SAK for Private Entities (SAK EP).*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential, amandments to standards and interpretations of these standards.

40. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Berdasarkan Surat No. 012/Corsec-SIH/II/2026 pada tanggal 30 Januari 2026, Perusahaan menerima surat pengunduran diri Kartini Syahrir dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perusahaan.

40. Event After Reporting Period

Based on Letter No. 012/Corsec-SIH/II/2026 dated January 30, 2026, the Company, received a letter of resignation from Kartini Syahrir from her position as Independent Commissioner of the Company.

41. Tanggung Jawab dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan keuangan konsolidasian Laporan keuangan konsolidasian telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada 27 Maret 2026.

41. Responsibility and Issuance of The Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements were authorized for issuance by Directors on March 27, 2026.

Siloam

Delivering Hope,
Advancing Care

Laporan Tahunan 2025

PT Siloam International Hospitals Tbk
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan - Lt. 32
Jl. Boulevard Jend.Sudirman No. 15 Lippo Village,
Tangerang, Banten, Indonesia, 15810,

Telepon : +6221 2566 8000
Faksimili: +6221 546 0075
Website : siloamhospitals.com