Go To English Page

Nomor Surat	19/MSL-CSEC/IV/2026
Nama Perusahaan	PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.
Kode Emiten	LIFE
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 06 April 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://www.msiglife.co.id/berita/corporate-action pada tanggal 06 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	0

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	0
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	0
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	0
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	159.598
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	159,598
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	696,86
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	110	21,11 %	149	28,6 %
Mid-level	91	17,47 %	80	15,36 %
Senior-level	50	9,6 %	30	5,76 %
Executive-level	9	1,73 %	2	21,11 %
Total Pegawai	260	49,9 %	261	49,9 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	13	22	0	0	0	0	0	0	35
25-35	59	75	28	28	4	7	0	0	201
35-45	30	44	50	38	34	13	3	0	212
45-55	8	8	13	14	10	9	5	2	69
>55	0	0	0	0	2	1	1	0	4

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	74 Pegawai	15,85 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	87 Pegawai	18,63 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	138 Pegawai	20,94 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
16 jam/pegawai	582	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan telah menetapkan kebijakan melalui Surat Keputusan Hak Asasi Manusia yang secara khusus mengatur pencegahan dan penanganan pelecehan seksual serta segala bentuk diskriminasi di lingkungan kerja. Kebijakan ini menegaskan komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, setara, dan saling menghormati, dengan menjunjung tinggi martabat manusia tanpa memandang perbedaan gender, ras, agama, maupun kondisi pribadi lainnya.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan mengintegrasikan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dalam tata kelola dan budaya kerja, yang tercermin dalam kebijakan serta aktivitas operasional, mulai dari rekrutmen hingga hubungan kerja sehari-hari. Penerapannya diperkuat melalui komitmen terhadap kesetaraan dan saling menghormati, serta sosialisasi berkelanjutan agar nilai-nilai kemanusiaan senantiasa menjadi pedoman bagi seluruh karyawan.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Kebijakan ketenagakerjaan Perseroan disusun dengan mengedepankan kepatuhan terhadap regulasi, termasuk penetapan usia minimum 18 tahun dan jam kerja yang wajar untuk mencegah praktik kerja paksa. Sepanjang tahun pelaporan, kebijakan ini berjalan efektif, ditandai dengan tidak adanya kasus pekerja anak maupun kerja paksa di lingkungan Perseroan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan menempatkan keselamatan dan kesehatan kerja sebagai prioritas utama melalui penerapan standar keselamatan yang ketat serta penyediaan layanan kesehatan yang komprehensif. Upaya ini diwujudkan melalui ketersediaan sarana keselamatan, pelatihan berkala, serta fasilitas kesehatan yang memadai bagi karyawan, sehingga mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, sehat, dan berkelanjutan.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Perseroan menjalankan berbagai inisiatif tanggung jawab sosial secara terintegrasi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Sepanjang periode pelaporan, kegiatan yang dilaksanakan mencakup Edukasi dan Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan, pemberian Bantuan Kemanusiaan bagi Korban Banjir dan Longsor di Medan, serta Pemeliharaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup. Melalui pelaksanaan program-program tersebut, Perseroan berupaya memberikan dampak yang berkelanjutan sekaligus memperluas akses layanan dan dukungan bagi masyarakat, khususnya di sekitar wilayah operasional.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	5	1	3
Direksi	0	5	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	12	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak

-

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara berkala dengan mengacu pada pencapaian Key Performance Indicators (KPI), pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, tingkat partisipasi dalam rapat, kontribusi terhadap pengawasan dan pengambilan keputusan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan arahan Pemegang Saham. Penilaian Dewan Komisaris dilaksanakan melalui mekanisme mandiri yang dievaluasi secara kolektif, sedangkan penilaian Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan dukungan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang hasilnya menjadi dasar dalam pengembangan, penetapan remunerasi, serta pertimbangan terkait masa jabatan.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Kebijakan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dilaksanakan secara berkelanjutan melalui pelatihan, seminar, dan forum profesional. Program tersebut difokuskan pada aspek tata kelola, kepatuhan, manajemen risiko, dan strategi bisnis guna memperkuat kapasitas kepemimpinan serta mendukung pengambilan keputusan yang efektif dan berkelanjutan.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Kebijakan pemilihan ulang anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dilakukan berdasarkan evaluasi kinerja yang mempertimbangkan efektivitas pengawasan atau pengelolaan, kontribusi terhadap pencapaian tujuan strategis, kepatuhan terhadap regulasi, serta konsistensi dalam penerapan tata kelola. Seluruh anggota, baik warga negara Indonesia maupun asing, memiliki masa jabatan 2 tahun dan

dapat diangkat kembali melalui RUPS, dengan mekanisme pengangkatan dan pemberhentian yang mengacu pada ketentuan yang berlaku, guna menjaga kesinambungan kepemimpinan dan kualitas pengambilan keputusan Perseroan.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan telah memiliki dokumen Kode Etik Perseroan sebagai pedoman perilaku yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan. Dokumen tersebut menekankan integritas, profesionalisme, akuntabilitas, serta penghormatan terhadap hak asasi manusia dalam setiap aktivitas usaha.

Komitmen ini diperkuat melalui Kebijakan Anti-Penyuapan dan Korupsi serta Kebijakan Anti-Fraud yang mengatur pencegahan, deteksi, dan penindakan atas gratifikasi, kecurangan, maupun pelanggaran etika lainnya. Implementasinya didukung melalui program pelatihan dan sosialisasi berkelanjutan, kewajiban pernyataan kepatuhan, serta penyediaan kanal pelaporan (whistleblowing system) yang memungkinkan penanganan pelanggaran secara transparan dan akuntabel.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Perseroan telah menetapkan kebijakan tertulis terkait konflik kepentingan dan keterlibatan eksternal untuk memastikan perlakuan yang adil bagi seluruh Pemegang Saham melalui keterbukaan informasi yang setara. Komitmen ini diperkuat dengan larangan insider trading serta kebijakan perlindungan kerahasiaan informasi, guna menjaga pengelolaan data yang transparan, hati-hati, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perseroan telah menerapkan kebijakan benturan kepentingan sebagai pedoman untuk menjaga objektivitas dan mencegah pengaruh kepentingan pribadi dalam pengambilan keputusan. Kebijakan ini mewajibkan pengungkapan dan pengelolaan setiap potensi benturan secara transparan, sehingga seluruh tindakan tetap berlandaskan integritas, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	-
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	-
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	298
	E-04	Konsumsi Air	299
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	-
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	-
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	284
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	285
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	289
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	290
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	286
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	290
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	288
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	289
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	288
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	285
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	290
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	293

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	190
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	169-179
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	-
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	171-180
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	186
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	183
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	239-245
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	247
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	247

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.

Leony Samosir

Corporate Secretary

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.

Sinarmas Land Plaza Sudirman, Lantai 6 Jalan Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta

Telepon : 021-50597777, Fax : 021-50608899, www.msiglife.co.id

Nama Pengirim	Leony Samosir
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	06-04-2026 16:03
Lampiran	1. Cover Letter AR SR 2025.pdf
	2. Annual Report and Sustainability Report 2025.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	19/MSL-CSEC/IV/2026
Issuer Name	PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.
Issuer Code	LIFE
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 06 April 2026

The information referred above has been published on the Company's website https://www.msiglife.co.id/berita/corporate-action at 06 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	0
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	0
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	0
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	159.598
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	159,598
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	696,86
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	110	21,11 %	149	28,6 %
Mid-level	91	17,47 %	80	15,36 %
Senior-level	50	9,6 %	30	5,76 %
Executive-level	9	1,73 %	2	21,11 %
Total Pegawai	260	49,9 %	261	49,9 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	13	22	0	0	0	0	0	0	35
25-35	59	75	28	28	4	7	0	0	201
35-45	30	44	50	14	34	13	3	0	212
45-55	8	8	13	14	10	9	5	2	69
>55	0	0	0	0	2	1	1	0	4

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	74 Employees	15,85 %
Number of newly appointed Employees	87 Employees	18,63 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	138 Employees	20,94 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
16 hours/employee	582	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	5	1	3
Directors	0	5	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	12	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
-	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted periodically based on the achievement of Key Performance Indicators (KPIs), execution of duties and responsibilities, level of participation in meetings, contributions to oversight and decision-making, as well as compliance with regulations and Shareholders directives. The evaluation of the Board of Commissioners is carried out through a self-assessment mechanism followed by collective review, while the Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners with the support of the Nomination and Remuneration Committee, with the results serving as a basis for development, remuneration determination, and considerations related to tenure.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The policy on training and competency development for the Board of Commissioners, the Sharia Supervisory Board, and the Board of Directors is implemented on an ongoing basis through training programs, seminars, and professional forums. These initiatives focus on governance, compliance, risk management, and business strategy to strengthen leadership capacity and support effective and sustainable decision-making.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The reappointment policy for members of the Board of Commissioners, the Sharia Supervisory Board, and the Board of Directors is based on performance evaluations that consider the effectiveness of oversight or management, contributions to the achievement of strategic objectives, compliance with regulations, and consistency in the implementation of good governance. All members, both Indonesian and foreign nationals, serve a two-year term and may be reappointed through the GMS, with appointment and dismissal mechanisms conducted in accordance with prevailing regulations, to ensure leadership continuity and high-quality decision-making within the Company.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Company has established the Code of Conduct as a behavioral guideline applicable to all employees. This document emphasizes integrity, professionalism, accountability, and respect for human rights in all business activities. This commitment is further reinforced through the Anti-Bribery and Corruption Policy and the Anti-Fraud Policy, which govern the prevention, detection, and enforcement against gratification, fraud, and other ethical violations. Its implementation is supported by continuous training and awareness programs, mandatory compliance declarations, and the provision of a reporting channel (whistleblowing system) that	

enables transparent and accountable handling of violations.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
The Company has established written policies on conflicts of interest and external engagements to ensure fair treatment for all Shareholders through equal access to information. This commitment is reinforced by a prohibition on insider trading and policies on information confidentiality, ensuring that data is managed transparently, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The Company has implemented a conflict-of-interest policy as a guideline to maintain objectivity and prevent personal interests from influencing decision-making. This policy requires the disclosure and proper management of any potential conflicts in a transparent manner, ensuring that all actions remain grounded in integrity, professionalism, and compliance with applicable regulations.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	-
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	-
	E-03	Electricity Consumption	298
	E-04	Water Consumption	299
	E-05	Waste Generated	-
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	-
Social	S-01	Gender Equality	284
	S-02	Employees by Gender and Age Group	285
	S-03	Employee Turnover Rate	289
	S-04	Number of Temporary Officers	290
	S-05	Employee Training and Development	286
	S-06	Number of Work Accidents	290
	S-07	Human Rights Violation Incidents	288
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	289
	S-09	Policy on Human Rights	288
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	285
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	290
	S-12	Corporate Social Responsibility	293

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	190
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	169-179
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	-
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	171-180
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	186
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	183
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	239-245
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	247
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	247

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.

Leony Samosir

Corporate Secretary

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk.

Sinarmas Land Plaza Sudirman, Lantai 6 Jalan Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta

Phone : 021-50597777, Fax : 021-50608899, www.msiglife.co.id

Sender Name	Leony Samosir
Function	Corporate Secretary
Date and Time	06-04-2026 16:03
Attachment	1. Cover Letter AR SR 2025.pdf
	2. Annual Report and Sustainability Report 2025.pdf

This is an official document of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.