SOHO
Global Health

2025
ANNUAL REPORT



Table of Contents

Daftar Isi

03 Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja

Financial Highlights 05
Ikhtisar Keuangan

Stock Highlights 09
Ikhtisar Saham

Report of the Board of Commissioners 13
Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Directors 16
Laporan Direksi

23 Company Profile

Profil Perusahaan

Corporate Information 25
Informasi Perseroan

SGH at a Glance 39
Sekilas tentang SGH

Product Highlights 41
Sekilas Produk

Key Competitive Advantages 42
Keunggulan Kompetitif

Purpose, Vision & Core Values 45
Tujuan, Visi, & Nilai Perusahaan

History 47
Jejak Langkah

Organization Structure 49
Struktur Organisasi

2025 Awards & Recognition 53
Prestasi dan Penghargaan di Tahun 2025

2025 Significant Events 54
Peristiwa Penting di Tahun 2025

The Board of Commissioners Profile 61
Profil Dewan Komisaris

The Board of Directors Profile 71
Profil Direksi

Audit Committee Profile 83
Profil Komite Audit

Nomination & Remuneration Committee Profile 87
Profil Komite Nominasi & Remunerasi

Profile of Head of Internal Audit Unit 91
Profil Kepala Unit Audit Internal

Corporate Secretary Profile 93
Profil Sekretaris Perusahaan

PT Soho Global Health Tbk Subsidiaries Company Profile 95
Profil Perusahaan Entitas Anak Perusahaan PT Soho Global Health Tbk

Shareholding Structure of the Company and Subsidiaries 100
Struktur Kepemilikan Saham Perseroan dan Entitas Anak

Human Capital 105
Sumber Daya Manusia

129 Management Discussion & Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Macro Economic & Industry Review 131
Ekonomi Makro & Tinjauan Industri

2026 Strategy 135
Strategi 2026

Business Review 137
Tinjauan Usaha

Consumer Health Divison 137
Divisi Kesehatan Konsumen

Distribution & Logistic Divison 141
Divisi Distribusi & Logistik

Financial Review 146
Tinjauan Keuangan

157 Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance 159
Tata Kelola Perusahaan

General Meeting of Shareholders (GMS) 166
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Board of Commissioners 182
Dewan Komisaris

Board of Directors 196
Direksi

Audit Committee 214
Komite Audit

Nomination & Remuneration Committee 219
Komite Nominasi & Remunerasi

Internal Audit Unit 225
Unit Audit Internal

Corporate Secretary 230
Sekretaris Perusahaan

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies 234
Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

Whistleblowing System 235
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Code of Business Ethics and Conduct 238
Kode Etik dan Perilaku Bisnis

Risk Management 239
Manajemen Risiko

Public Accountant 241
Akuntan Publik

Access to the Company's Information and Data 244
Akses Informasi dan Data Perseroan

Important Cases 253
Perkara Penting

Administrative Sanction 261
Sanksi Administratif

Non-Legal Material Cases 261
Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Fulfillment of Recommendation of SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 262
Pemenuhan Rekomendasi SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015

271
Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan

Explanation of the Sustainability Strategy 273
Penjelasan Strategi Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview 279
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Governance 281
Tata Kelola Keberlanjutan

Elaboration of Sustainability Aspects 285
Elaborasi Aspek Keberlanjutan

Sustainability Performance 356
Kinerja Keberlanjutan

Product, Safety, Health and Security for Consumers 363
Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan Produk bagi Konsumen

About the Report 364
Tentang Laporan

Statement of the Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the 2025 Annual Report PT Soho Global Health Tbk 365
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Soho Global Health Tbk

Index Criteria POJK No.51/ POJK.03/2017 Disclosure 366
Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No.51/ POJK.03/2017

Feedback Form 369
Lembar Umpan Balik

371
Consolidated Financial Statements

Laporan Keuangan Konsolidasian


DENGAN
IMPROVED FORMULA
NEW!
ACTIVP+
PELARGONIUM
✓BLACK ELDERBERRY
✓ECHINACEA
✓VITAMIN C
✓VITAMIN D3
✓ZINC
IMBOOST®
FORCE FCT+

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Ikhtisar Kinerja



Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan [POJK C.3]

Soho Global Health Tbk and Subsidiaries

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

For The Years Ended December, 31

Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember

In million of Rupiah unless otherwise stated	2025	2024	2023	2022	2021	Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
Net Revenues	10.779.187	10.057.938	8.197.755	7.290.121	7.076.164	Pendapatan Neto
Gross Profit	1.804.436	1.540.838	1.309.356	1.338.391	1.569.353	Laba Bruto
Income Before Corporate Income Tax	771.864	588.038	463.396	455.637	691.157	Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan
Net Income For the Year	600.321	462.651	371.341	357.015	551.091	Laba Neto Tahun Berjalan
Net Income For the Year Attributable to:						Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:
Owners of The Parent Entity	600.321	462.651	371.341	356.728	550.176	Pemilik Entitas Induk
Non-controlling Interests	-	-	-	287	915	Kepentingan Nonpengendali
Total Comprehensive Income	588.674	468.418	371.331	372.904	553.710	Total Penghasilan Komprehensif
Total Comprehensive Income For the Year Attributable to:						Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:
Owners of The Parent Entity	588.674	468.418	371.331	372.617	552.793	Pemilik Entitas Induk
Non-controlling Interests	-	-	-	287	917	Kepentingan Nonpengendali
Weighted-average Number of Shares Outstanding (Shares)	12.691.682.390	12.691.682.390	12.691.682.390	12.691.682.390*	12.691.682.390*	Rata-rata Tertimbang Jumlah Saham Yang Beredar (Lembar Saham)
Net Basic Earnings per Share Attributable To The Owners of Parent Entity (Rupiah)	47	36	29	28*	43*	Laba Tahun Berjalan per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)

Note: *Restated to reflect the 1:10 stock split from 15 November 2023

Catatan: *Disajikan kembali untuk mencerminkan stock split 1:10 yang berlaku sejak 15 November 2023

Consolidated Statements of Financial Position

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

As of December, 31
Tanggal 31 Desember

In million of Rupiah unless otherwise stated	2025	2024	2023	2022	2021	Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
Total Assets	6.157.487	5.412.023	4.746.960	4.474.599	4.021.919	Total Aset
Total Current Assets	5.514.743	4.749.357	4.140.019	3.873.438	3.341.171	Total Aset Lancar
Total Liabilities	3.574.485	2.696.807	2.347.862	2.047.044	1.813.628	Total Liabilitas
Total Current Liabilities	3.376.389	2.526.572	2.186.112	1.898.934	1.654.049	Total Liabilitas Lancar
Total Equity	2.583.002	2.715.216	2.399.098	2.427.555	2.208.291	Total Ekuitas

Financial Ratios

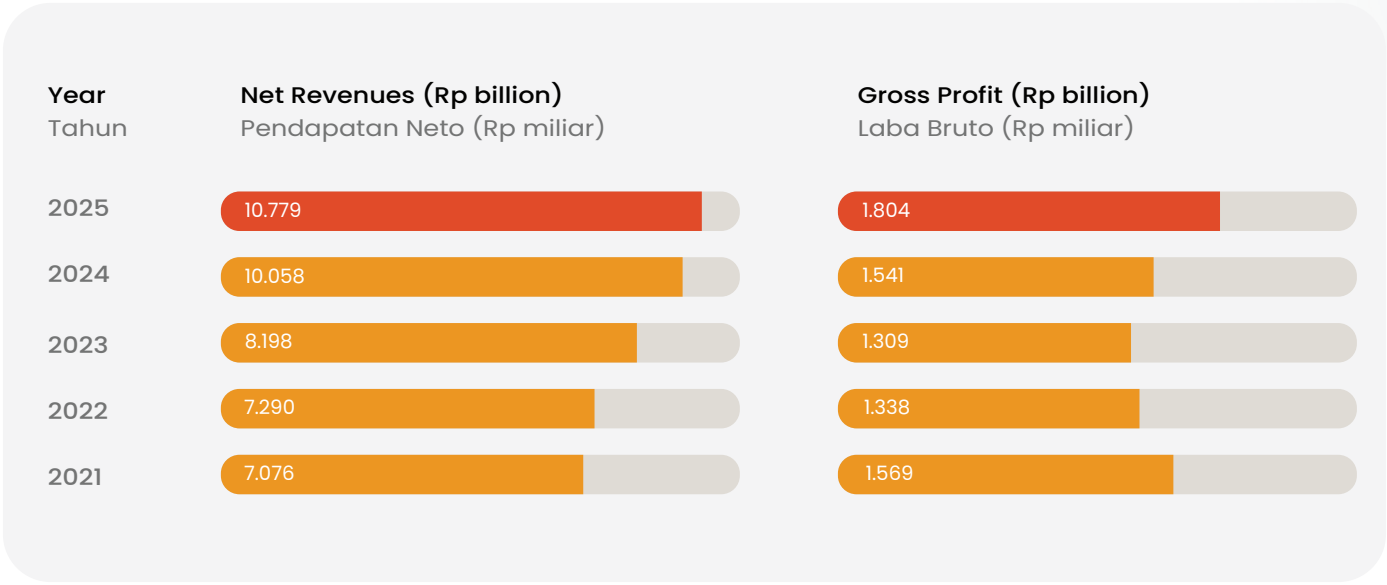
Rasio Finansial

Growth Ratios (%)	2025	2024	2023	2022	2021	Rasio Pertumbuhan (%)
Net Revenues	7,17%	22,69%	12,45%	3,02%	14,80%	Pendapatan Neto
Gross Profit	17,11%	17,68%	-2,17%	-14,72%	16,57%	Laba Bruto
Net Income For the Year	29,76%	24,59%	4,01%	-35,22%	220,03%	Laba Neto Tahun Berjalan
Total Assets	13,77%	14,01%	6,09%	11,26%	-3,79%	Total Aset
Total Liabilities	32,55%	14,86%	14,70%	12,87%	-8,13%	Total Liabilitas
Total Equity	-4,87%	13,18%	-1,17%	9,93%	0,10%	Total Ekuitas

Financial Ratios (Continued)
Rasio Finansial (Lanjutan)

Operating Ratios (%)	2025	2024	2023	2022	2021	Rasio Usaha (%)
Gross Profit/Net Revenues	16,74%	15,32%	15,97%	18,36%	22,18%	Laba Bruto/Pendapatan Neto
Net Income For the Year/ Net Revenues	5,57%	4,60%	4,53%	4,90%	7,79%	Laba Neto Tahun Berjalan/ Pendapatan Neto
Net Income For the Year/ Total Equity	23,24%	17,04%	15,48%	14,71%	24,96%	Laba Neto Tahun Berjalan/Total Ekuitas
Net Income For the Year/ Total Assets	9,75%	8,55%	7,82%	7,98%	13,70%	Laba Neto Tahun Berjalan/Total Aset

Financial Ratios (x)	2025	2024	2023	2022	2021	Rasio Keuangan (x)
Total Liabilities/Total Equity	1,38	0,99	0,98	0,84	0,82	Total Liabilitas/Total Ekuitas
Total Liabilities/Total Assets	0,58	0,50	0,49	0,46	0,45	Total Liabilitas/Total Aset
Total Current Assets/ Total Current Liabilities	1,63	1,88	1,89	2,04	2,02	Total Aset Lancar/ Total Liabilitas Lancar



Year Tahun	Net Income (Rp billion) Laba Bersih (Rp miliar)	Earnings per Share (Rp) Laba Bersih per Saham (Rp)
2025	600	47
2024	463	36
2023	371	29
2022	357	28*
2021	551	43*

Note: *Restated to reflect the 1:10 stock split from November 15, 2023
Catatan: *Disajikan kembali untuk mencerminkan *stock split* 1:10 yang berlaku sejak 15 November 2023



Stock Highlights

Ikhtisar Saham

Stock Movement in the Financial Year 2025

Pergerakan Saham di Tahun Buku 2025



Quarterly Stock Performance for Years of 2024 and 2025

Kinerja Saham Per Triwulan Tahun 2024 dan 2025

YEAR 2024 / TAHUN 2024

Period Periode	Share Price (IDR) Harga Saham (Rp)				Total Shares of Outstanding Jumlah Saham Beredar	Average Transaction Volume Rata-rata Volume Transaksi	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar
Year 2024 Tahun 2024	Opening Pembukaan	Highest Tertinggi	Lowest Terendah	Closing Penutupan			
First Quarter (January-March 2024) Triwulan I (Januari-Maret 2024)	500	500	458	488	12.691.682.390	9.772	6.193.541.006.320
Second Quarter (April-June 2024) Triwulan II (April-Juni 2024)	488	765	488	685	12.691.682.390	72.954	8.693.802.437.150
Third Quarter (July-September 2024) Triwulan III (Juli-September 2024)	690	700	630	670	12.691.682.390	32.560	8.503.427.201.300
Fourth Quarter (October-December 2024) Triwulan IV (Oktober-Desember 2024)	675	715	605	635	12.691.682.390	44.469	8.059.218.317.650

YEAR 2025 / TAHUN 2025

Period Periode	Share Price (IDR) Harga Saham (Rp)				Total Shares of Outstanding Jumlah Saham Beredar	Average Transaction Volume Rata-rata Volume Transaksi	Market Capitalization Kapitalisasi Pasar
Year 2025 Tahun 2025	Opening Pembukaan	Highest Tertinggi	Lowest Terendah	Closing Penutupan			
First Quarter (January-March 2025) Triwulan I (Januari-Maret 2025)	635	720	500	635	12.691.682.390	33.409	8.059.218.317.650
Second Quarter (April-June 2025) Triwulan II (April-Juni 2025)	635	835	515	680	12.691.682.390	77.263	8.630.344.025.200
Third Quarter (July-September 2025) Triwulan III (Juli-September 2025)	680	795	655	785	12.691.682.390	34.103	9.962.970.676.150
Fourth Quarter (October-December 2025) Triwulan IV (Oktober-Desember 2025)	785	2.250	770	1.370	12.691.682.390	238.322	17.387.604.874.300

Corporate Actions

Aksi Korporasi

During the Financial Year 2025, the Company has conducted a corporate action with the following details:

Sepanjang Tahun Buku 2025, Perseroan melakukan beberapa aksi korporasi dengan rincian sebagai berikut:

Cash Dividend for the Financial Year 2024

Dividen Tunai untuk Tahun Buku 2024

- Date of implementation of the Corporate Action (date of Annual General Meeting of Shareholders):
  Tanggal pelaksanaan Aksi Korporasi (tanggal penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan)

  : 26 May 2025
  : 26 Mei 2025

- Dividend of
  Dividen sebesar

  : IDR 23.7,-/share
  : Rp 23,7,-/lembar saham

- Number of Shares Outstanding
  Jumlah Saham Beredar

Before Corporate Action Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Action Setelah Aksi Korporasi
12.691.682.390	12.691.682.390

- Share Price (IDR)
  Harga Saham (Rp)

Before Corporate Action Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Action Setelah Aksi Korporasi
675	690

Interim Cash Dividend for the Financial Year 2025
Dividen Interim Tunai untuk Tahun Buku 2025

- Date of implementation of the Corporate Action (date of the Company BOC and BOD Resolution) : December 23, 2025
  Tanggal pelaksanaan Aksi Korporasi (tanggal Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan) : 23 Desember 2025
- Dividend of : IDR 33.1,-/share
  Dividen sebesar : Rp 33,1,-/lembar saham
- Number of Shares Outstanding
  Jumlah Saham Beredar

Before Corporate Action Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Action Setelah Aksi Korporasi
12.691.682.390	12.691.682.390

- Share Price (IDR)
  Harga Saham (Rp)

Before Corporate Action Sebelum Aksi Korporasi	After Corporate Action Setelah Aksi Korporasi
1295	1290

Suspension or Delisting

Suspensi atau Delisting

The Company experienced a temporary trading suspension imposed by the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 27 October 2025 pursuant to IDX Letter No. Peng-SPT-00341/BEI.WAS/102-5 dated 24 October 2025. The suspension was implemented in the Regular Market and Cash Market as a cooling down measure following a significant cumulative increase in the Company's share price in the market. Furthermore, on October 27, 2025 the IDX also requested the Company to conduct an Incidental Public Expose in connection with the increase in the Company's cumulative share price as referred to in the previous paragraph, as well as the Company's current financial performance and business conditions. The Company conducted the Incidental Public Expose on November 10, 2025.

Trading of the Company's shares resumed on 14 November 2025 following the convention of the Incidental Public Expose. However, due to the temporary suspension of trading of the Company's shares from October 27 to November 13, the Indonesia Stock Exchange (IDX) has added the Company to the Special Monitoring List which is effective from November 14, 2025 through Exchange Announcement No. Peng-PK-00094/BEI.PLP/11-2025 dated November 13, 2025. While on the Special Monitoring List, the Company's shares are traded using an auction mechanism. Furthermore, based on Exchange Announcement No. Peng-CK-00101/BEI.PLP/11-2025 dated November 24, 2025 regarding the Revocation of Equity Securities from Special Monitoring, the Company's shares have been revoked by the IDX from the Special Monitoring List effective from November 25, 2025.

Perseroan mengalami penghentian sementara perdagangan saham oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 27 Oktober 2025 berdasarkan Surat BEI Nomor Peng-SPT-00341/BEI.WAS/102-5 tertanggal 24 Oktober 2025. Penghentian sementara tersebut dilakukan di Pasar Reguler dan Pasar Tunai dalam rangka *cooling down* sehubungan dengan terjadinya peningkatan harga kumulatif saham Perseroan secara signifikan di pasar. Selain itu, pada tanggal 27 Oktober 2025 BEI juga meminta Perseroan untuk melaksanakan Paparan Publik Insidentil (*Incidental Public Expose*) sehubungan dengan peningkatan harga kumulatif saham Perseroan sebagaimana dimaksud serta menyampaikan informasi mengenai kinerja keuangan dan kondisi bisnis terkini Perseroan. Perseroan telah melaksanakan Paparan Publik Insidentil tersebut pada tanggal 10 November 2025.

Perdagangan saham Perseroan kembali dibuka pada tanggal 14 November 2025 setelah dilaksanakannya Paparan Publik Insidentil tersebut. Namun dikarenakan adanya penghentian sementara perdagangan saham Perseroan dari tanggal 27 Oktober hingga 13 November, maka Bursa Efek Indonesia (BEI) telah menambahkan Perseroan ke dalam Daftar Pemantauan Khusus yang berlaku efektif sejak tanggal 14 November 2025 melalui Pengumuman Bursa No. Peng-PK-00094/BEI.PLP/11-2025 tertanggal 13 November 2025. Selama berada dalam Daftar Pemantauan Khusus tersebut, saham Perseroan diperdagangkan dengan mekanisme *auction*. Selanjutnya, berdasarkan Pengumuman Bursa No. Peng-CK-00101/BEI.PLP/11-2025 tertanggal 24 November 2025 mengenai Pencabutan Efek Bersifat Ekuitas dari Pemantauan Khusus, saham Perseron telah dicabut oleh BEI dari Daftar Pemantauan Khusus efektif sejak tanggal 25 November 2025.

Apart from the aforementioned temporary suspension, there were no other temporary trading suspensions or delisting actions imposed on the Company's shares during the 2025 Financial Year.

Selain penghentian sementara tersebut di atas, tidak terdapat tindakan penghentian sementara perdagangan saham lainnya atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) atas saham Perseroan sepanjang Tahun Buku 2025.

Listing Board Movement

Perpindahan Papan Pencatatan

Based on Stock Exchange Announcements No. Peng-PP-00002/BEI.PP1/05-2024, No. Peng-PP-00002/BEI.PP2/05-2024, and No. Peng-PP-00002/BEI.PP3/05-2024 dated May 30, 2024, the Indonesia Stock Exchange (IDX) has transferred a number of listed companies from the Main Board to the Development Board, including the Company. The transfer is effective as of May 31, 2024. As of the date of publication of this Annual Report, there have been no further announcements or updates from the IDX regarding further changes to the Company's share listing board. Currently, the Company's shares are listed in the Development Board.

Berdasarkan Pengumuman Bursa No. Peng-PP-00002/BEI.PP1/05-2024, No. Peng-PP-00002/BEI.PP2/05-2024, dan No. Peng-PP-00002/BEI.PP3/05-2024 tertanggal 30 Mei 2024, Bursa Efek Indonesia (BEI) telah memindahkan sejumlah perusahaan tercatat dari Papan Utama ke Papan Pengembangan, termasuk Perseroan. Pemindahan tersebut berlaku efektif sejak tanggal 31 Mei 2024. Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, tidak terdapat pengumuman atau pembaruan lebih lanjut dari BEI terkait perubahan kembali papan pencatatan saham Perseroan. Pada saat ini, saham Perseroan tercatat dalam Papan Pengembangan.

Report of the Board of Commissioners

Laporan Dewan Komisaris



Ignasius Jonan

President Commissioner and
Independent Commissioner
Presiden Komisaris dan
Komisaris Independen

Dear Fellow Shareholders,

Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat,

"For 80 years, we have earned the trust of generations by consistently delivering high-quality medicines and health supplements"

"Selama 80 tahun, kami telah membangun kepercayaan lintas generasi dengan secara konsisten menyediakan obat-obatan dan suplemen kesehatan berkualitas tinggi."

When the business was founded in 1946 by the late Mr. Tan Tjhoen Lim, it was built on a strong commitment to providing equitable access to quality healthcare in Indonesia. Eighty (80) years later, PT Soho Global Health, Tbk and its subsidiaries ("SOHO Group") continue to honor that commitment. What began as a small factory in a modest garage has now expanded into a network of state-of-the-art pharmaceutical manufacturing and healthcare distribution units across the archipelago. Today, we are among the top 15 leading pharmaceutical companies in Indonesia and rank 2nd in the Free Sales (OTC) market. Everything we do is centered around our Purpose — to hold the care of human life as our highest priority and thereby glorify God.

Ketika Perusahaan didirikan pada tahun 1946 oleh mendiang Bapak Tan Tjhoen Lim, fondasinya dibangun di atas komitmen kuat untuk menyediakan akses yang merata terhadap layanan kesehatan berkualitas di Indonesia. Delapan puluh (80) tahun kemudian, PT Soho Global Health, Tbk dan anak perusahaannya ("SOHO Grup") terus menghormati dan meneruskan komitmen tersebut. Yang awalnya dimulai dari sebuah pabrik kecil di garasi sederhana, kini telah berkembang menjadi jaringan unit manufaktur farmasi dan distribusi layanan kesehatan berteknologi tinggi yang tersebar di seluruh nusantara. Saat ini, kami memimpin sebagai top 15 perusahaan kesehatan terkemuka di Indonesia dan menempati peringkat ke-2 di pasar Free Sales (OTC). Seluruh kegiatan kami berpusat pada Tujuan kami — menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan yang Maha Esa.

There has never been a more exciting time for SOHO Group, as we have stepped into the 80th year of our operations in 2026. For 80 years, we have earned the trust of generations by consistently delivering high-quality medicines and health supplements. It is a testament of our commitment to preventing diseases and promoting wellness of millions of people in Indonesia.

Tidak pernah ada momen yang lebih menggembirakan bagi SOHO Grup selain saat ini, ketika kami memasuki tahun ke-80 operasional kami pada tahun 2026. Selama 80 tahun, kami telah meraih kepercayaan lintas generasi melalui konsistensi dalam menghadirkan obat-obatan dan suplemen kesehatan berkualitas tinggi. Hal ini menjadi bukti nyata dari komitmen kami dalam mendukung pencegahan penyakit dan mendorong terciptanya kehidupan yang lebih sehat bagi jutaan masyarakat Indonesia.

That long journey is not only made by strong financial performance. It is made by our culture and how our values are embedded in the purpose of holding the care of human life as our highest priority and thereby glorify God. We remain aware of and humbled by our responsibility to shareholders, patients, customers, and society. And we always strive to deliver results and enhance our contribution to the patients/customers we serve and the society we are privileged to be a part of.

Perjalanan panjang tersebut tidak semata ditentukan oleh kinerja keuangan yang kuat. Perjalanan itu dibentuk oleh budaya perusahaan kami dan bagaimana nilai-nilai kami tertanam dalam Tujuan kami menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan yang Maha Esa. Kami senantiasa menyadari dengan rendah hati bertanggung jawab kepada para pemegang saham, pasien, pelanggan, dan masyarakat. Kami selalu berupaya memberikan hasil yang terbaik serta meningkatkan kontribusi kami bagi pasien/pelanggan yang kami layani dan masyarakat yang menjadi bagian dari kami.

The success of SOHO Group is built on being true to our purpose and living our values to deliver for people, society, and the planet. Our success is built on relentlessly pushing the boundaries to be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products, as reflected in our vision statement.

Keberhasilan SOHO Grup dibangun atas komitmen terhadap Tujuan kami dan pengamalan Nilai-nilai perusahaan dalam memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat dan lingkungan ini. Kesuksesan kami juga didorong oleh semangat tanpa henti untuk terus mendorong batas-batas dalam menjadi pimpinan di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami inovatif, sebagaimana tercermin dalam pernyataan visi kami.

2025 in review: Resilient growth

Kajian Kinerja 2025: Pertumbuhan yang Tangguh

In 2025, SOHO Group closed the year with a Net Income For the Year of IDR 600.32 billion from IDR 462.65 billion in 2024, a 29.8% increase compared to a year earlier.

Pada tahun 2025, SOHO Grup menutup tahun dengan Laba Neto Tahun Berjalan sebesar Rp 600,32 miliar, meningkat 29,8% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 462,65 miliar pada tahun 2024.

Open Innovation and Sustainability: Innovating for tomorrow
Inovasi Terbuka dan Keberlanjutan: Berinovasi untuk Masa Depan

At SOHO Group, we recognize the importance of innovation as a driver of growth across all our businesses. Our innovation strategy is to complement in-house innovation with external collaborations to deliver greater long-term value for our patients and the Company. We have established business collaborations with several companies, including SOHO Flordis International Pty Limited (SFI), our sister company headquartered in Sydney, Australia, which has a global sales and marketing network. Additionally, we collaborate with partners in academia, industry, government institutions, and the wider community (an “ABGC” linkage – Academic, Business, Government, and Community) through our "open innovation" approach to enhance our R&D efforts.

Di SOHO Grup, kami menyadari pentingnya inovasi sebagai penggerak pertumbuhan di seluruh lini bisnis kami. Strategi inovasi kami adalah menggabungkan inovasi internal dengan kolaborasi eksternal untuk memberikan nilai jangka panjang yang lebih besar bagi pasien maupun Perusahaan. Kami telah menjalin kolaborasi bisnis dengan berbagai perusahaan, termasuk SOHO Flordis International Pty Limited (SFI), perusahaan afiliasi kami yang berkantor pusat di Sydney, Australia, dan memiliki jaringan penjualan serta pemasaran global. Selain itu, kami juga bekerja sama dengan mitra dari kalangan akademisi, industri, lembaga pemerintah, dan komunitas luas (keterhubungan "ABGC" – Akademisi, Bisnis, Pemerintah, dan Komunitas) melalui pendekatan “open innovation” guna memperkuat upaya penelitian dan pengembangan (R&D) kami.

We have also systematically implemented our sustainability strategy over the past year and remain on track to achieve our ambitious targets. These advances in innovation and sustainability demonstrate what our company is capable of, and we are still gaining momentum. We will make every effort to fully realize this potential.

Kami juga telah secara sistematis mengimplementasikan strategi keberlanjutan kami sepanjang tahun-tahun lalu dan tetap berada di jalur yang tepat untuk mencapai target ambisius yang telah ditetapkan. Kemajuan dalam bidang inovasi dan keberlanjutan ini menunjukkan potensi yang dimiliki perusahaan kami, dan kami terus membangun momentum untuk meraih lebih banyak pencapaian. Kami akan terus berupaya secara maksimal untuk merealisasikan potensi tersebut.

We remain focused on our Purpose and Vision, and we are committed to bringing them to life. We have set ambitious targets to ensure that SOHO Group becomes a faster, better, and more innovative group of companies in the future, benefiting both our shareholders and the patients/customers we serve.

Kami tetap berfokus pada Tujuan dan Visi kami, serta berkomitmen untuk mewujudkannya dalam setiap aspek operasional. Kami telah menetapkan target-target ambisius agar SOHO Grup menjadi kelompok perusahaan yang lebih cepat, lebih unggul, dan lebih inovatif di masa depan, demi memberikan manfaat maksimal bagi para pemegang saham serta pasien/pelanggan yang kami layani.

Before I conclude, I would like to thank every employee of our company and express my sincere gratitude to all our stakeholders for their unwavering faith in our Purpose and Vision. Our company will continue to drive operational efficiency and pursue innovative solutions to expand our reach and deliver better outcomes for a healthier Indonesia. I remain optimistic about the future and excited about what we can achieve together.

Sebelum saya menutup, saya ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan perusahaan atas dedikasi mereka, serta rasa terima kasih yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang tak tergoyahkan terhadap Tujuan dan Visi kami. Perusahaan akan terus mendorong efisiensi operasional dan mengejar solusi inovatif untuk memperluas jangkauan serta memberikan hasil yang lebih baik demi Indonesia yang lebih sehat. Saya tetap optimis terhadap masa depan dan bersemangat akan apa yang bisa kita capai bersama.



Ignasius Jonan

President Commissioner and Independent Commissioner, PT SOHO Global Health Tbk
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen, PT SOHO Global Health Tbk

Report of the Board of Directors

Laporan Direksi [POJK D.1]



Ery Yunasri, S.H., LLM

President Director
Presiden Direktur

Dear Fellow Shareholders,

Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat,

"Our shareholders have shown faith in our Company, and we remain committed to doing our best to provide healthcare with a strong focus on expanding access to quality solutions. We look forward to another year of progress in the execution of our clear strategic roadmap as we continue our journey."

"Para pemegang saham kami telah menunjukkan kepercayaan terhadap Perusahaan, dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam menyediakan layanan kesehatan dengan fokus kuat pada perluasan akses terhadap solusi berkualitas. Kami menantikan tahun berikutnya yang penuh dengan kemajuan dalam pelaksanaan peta jalan strategis kami yang jelas, seiring dengan kelanjutan perjalanan kami."

In today's swiftly evolving world, we're presented with a host of new opportunities, challenges and learnings every day. It is an exciting time for us to move forward on our innovation-led and care-driven commitment to providing quality healthcare solutions for a healthier Indonesia.

Di dunia yang berkembang pesat seperti saat ini, setiap hari kita dihadapkan pada berbagai peluang, tantangan, dan pembelajaran baru. Ini adalah momen yang menggembirakan bagi kami untuk melangkah maju dengan komitmen yang dipimpin oleh inovasi dan didorong oleh kepedulian dalam menyediakan solusi layanan kesehatan berkualitas untuk Indonesia yang lebih sehat.

We had an excellent year in 2025 — delivering on our financial targets, investing in strategic opportunities and R&D, building meaningful partnerships, and witnessing exciting growth in the Indonesian market.

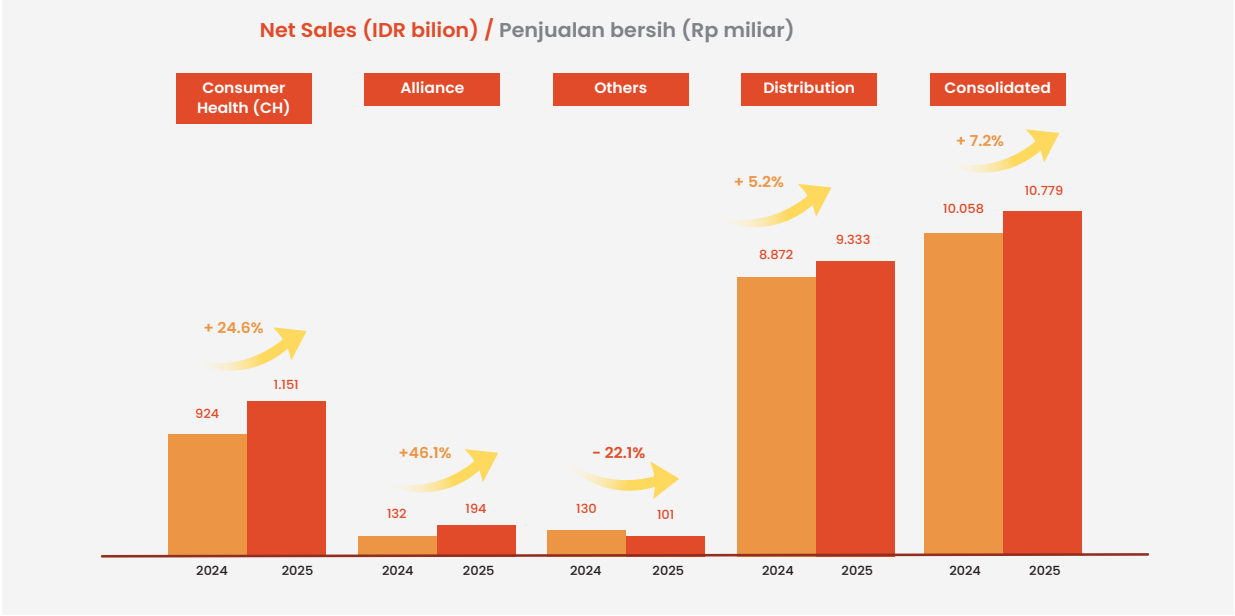
Tahun 2025 merupakan tahun yang luar biasa bagi kami — kami berhasil mencapai target keuangan, berinvestasi dalam peluang strategis dan riset & pengembangan (R&D), membangun kemitraan yang bermakna, serta menyaksikan pertumbuhan yang menjanjikan di pasar Indonesia.

The year 2025 was a strong one for Consumer Health, as it not only maintained **Imboost** as the top-selling product, but also accelerated sales growth for other brands through major investments in e-commerce and the pharmacy channel.

Tahun 2025 merupakan tahun yang solid bagi divisi Kesehatan Konsumen, karena tidak hanya berhasil mempertahankan **Imboost** sebagai produk dengan penjualan tertinggi, tetapi juga mempercepat pertumbuhan penjualan merek-merek lainnya melalui investasi signifikan di kanal *e-commerce* dan apotek.

Kid vitamin brands targeting young mothers such as **Curcuma Plus** and brands with a skin positioning such as **Noroid** and **Asthin**, were key growth drivers and benefited from increasing consumer attention to lifestyle products and beauty.

Merek vitamin anak yang menargetkan segmen ibu muda, seperti **Curcuma Plus** dan merek dengan *positioning* perawatan kulit seperti **Noroid** dan **Asthin** menjadi pendorong utama pertumbuhan dan mendapatkan manfaat dari meningkatnya perhatian konsumen terhadap produk gaya hidup dan kecantikan.



As a result of our strong fundamentals, we are entering 2026 with a solid foundation to grow and seize the opportunities that the Indonesian consumer health and pharmaceutical markets have to offer. We believe that our commitment to execution, maximizing the performance of our key brands, and delivering the next wave of pipeline innovation will fuel SOHO Group's growth and make a meaningful difference in the lives of the patients and the customers that we serve.

Sebagai hasil dari fundamental yang kuat, kami memasuki tahun 2026 dengan fondasi yang kokoh untuk bertumbuh dan memanfaatkan berbagai peluang yang ditawarkan oleh pasar kesehatan konsumen dan farmasi di Indonesia. Kami meyakini bahwa komitmen kami terhadap eksekusi, optimalisasi kinerja merek-merek utama, serta peluncuran inovasi baru dari *pipeline* akan mendorong pertumbuhan SOHO Grup dan memberikan dampak nyata bagi kehidupan pasien dan pelanggan yang kami layani.

Making a difference for patients has been the driving force behind our work for more than seven decades. While firmly rooted in our history, we at SOHO Group embrace the future by investing in technology and innovation—driven by our Purpose and Vision to continue delivering on our promises.

Memberikan perubahan yang berarti bagi pasien telah menjadi kekuatan pendorong di balik setiap langkah kami selama lebih dari tujuh dekade. Meskipun berakar kuat pada sejarah kami, SOHO Grup terus menyongsong masa depan dengan berinvestasi pada teknologi dan inovasi—didorong oleh Tujuan dan Visi kami untuk terus menepati janji kami.

Looking ahead, we will continue to capitalize on the opportunities presented by the Indonesian healthcare market. We engage closely with consumers, healthcare professionals, government bodies, and academic sectors, among others, to launch new products and drive multiple initiatives and projects that support our business objectives, purpose, and vision.

Ke depan, kami akan terus memanfaatkan peluang yang ditawarkan oleh pasar layanan kesehatan Indonesia. Kami secara aktif menjalin keterlibatan dengan konsumen, tenaga kesehatan, badan pemerintah, dan sektor akademik, antara lain, untuk meluncurkan produk-produk baru serta menjalankan berbagai inisiatif dan proyek yang mendukung tujuan bisnis, visi, dan misi kami.

An extraordinary year of innovation and impact
Tahun Gemilang dengan Inovasi dan Dampak Nyata

PT Soho Global Health, Tbk and its subsidiaries ("**SOHO Group**") are successfully navigating the challenges we face by consistently pursuing our long-term strategy. We are introducing innovative products and purposefully advancing our digital transformation to remain at the forefront of our industry. We conduct our business with a focus on Creating Shared Value, prioritizing the creation of value for both our shareholders and society. This approach has been fundamental to our company's success, and we remain committed to making a positive difference to society through our activities and products.

PT Soho Global Health, Tbk dan entitas anaknya ("**SOHO Grup**") berhasil menghadapi berbagai tantangan dengan terus menjalankan strategi jangka panjang secara konsisten. Kami terus memperkenalkan produk-produk inovatif dan secara terarah mendorong transformasi digital untuk tetap menjadi yang terdepan di industri ini. Kami menjalankan bisnis dengan fokus pada *Creating Shared Value,* yaitu dengan mengutamakan penciptaan nilai bagi pemegang saham sekaligus masyarakat. Pendekatan ini telah menjadi landasan kesuksesan perusahaan kami, dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui aktivitas dan produk-produk kami.

We are pleased with our strong execution to deliver several key commercial initiatives. We are prepared to execute our strategy to drive continued growth from our newly launched and existing core products, and to continue delivering on our targeted cost savings that we expect will expand our operating margins in 2026 and beyond.

Kami menyambut baik keberhasilan dalam menjalankan berbagai komersial inisiatif utama. Kami siap untuk mengeksekusi strategi guna mendorong pertumbuhan berkelanjutan dari produk inti yang baru diluncurkan maupun yang sudah ada, serta terus mewujudkan target efisiensi biaya yang kami harapkan dapat memperluas margin operasional pada tahun 2026 dan seterusnya.

Important new product innovations—such as **Imboost Extra with vitamins C and D** (2021), **Imboost Bone** (2022), **Fitkom Calcigrow** (2023), **Imboost/Imboost Force Cough** (2023 and 2024), **Boost Protekid** (2024) and **Curcuma Plus Honeybumin** (2025) —have helped establish a significantly stronger foundation compared to the pre-pandemic period. This progress was made possible by expanding our portfolio to better meet the needs of diverse patient populations and address previously unmet healthcare needs.

Inovasi produk baru yang penting—seperti I**mboost Extra dengan vitamin C dan D** (2021), **Imboost Bone** (2022), **Fitkom Calcigrow** (2023), serta **Imboost/Imboost Force Cough** (2023 dan 2024), **Boost Protekid** (2024) serta **Curcuma Plus Honeybumin** (2025)—telah membantu membangun fondasi yang jauh lebih kuat dibandingkan masa sebelum pandemi. Kemajuan ini dicapai melalui perluasan portofolio produk untuk lebih memenuhi kebutuhan beragam populasi pasien dan menjawab kebutuhan kesehatan yang sebelumnya belum terpenuhi.

For 2026 we have an exciting and extensive new product pipeline addressing the fastest growing market segments and channels.

Pada tahun 2026, kami memiliki *pipeline* produk baru yang menarik dan komprehensif, yang menyasar segmen pasar serta kanal dengan pertumbuhan tercepat.

These developments are showing promising results and will benefit more patients/customers in the years to come. While SOHO Group is rooted in its legacy of care, we also have a firm eye on the future through our commitment to innovation, both fundamental and incremental.

Perkembangan-perkembangan ini menunjukkan hasil yang menjanjikan dan akan memberikan manfaat bagi lebih banyak pasien dan pelanggan di masa mendatang. Meskipun SOHO Grup berakar pada warisan kepedulian, kami juga menatap masa depan dengan penuh keyakinan melalui komitmen terhadap inovasi—baik yang bersifat mendasar maupun bertahap.

2025 was an exceptional year for SOHO Group, during which several strategic and organizational initiatives progressed from proof-of-concept to maturity and became meaningful contributors to our financial performance.

Tahun 2025 merupakan tahun yang luar biasa bagi SOHO Grup, di mana berbagai inisiatif strategis dan organisasi berhasil berkembang dari tahap *proof-of-concept* menuju kematangan dan menjadi kontributor yang signifikan terhadap kinerja keuangan.

The high-conviction bet on digital and social commerce for Consumer Health, together with the market-validated portfolio strategy for Alliance, is establishing a long runway for above-industry top and bottom-line growth and a new steeper trajectory for shareholder value creation.

Komitmen strategis yang kuat terhadap digital dan social *commerce* pada segmen Konsumen Kesehatan, bersama dengan strategi portofolio Alliance yang telah tervalidasi, membangun landasan pertumbuhan jangka panjang yang solid untuk pertumbuhan pendapatan dan laba di atas rata-rata industri, serta peningkatan nilai bagi pemegang saham.

This outperformance reflects in part newly achieved strategic clarity—credible demand-generation drivers and a fit-for-purpose organization for Consumer Health, a rethought and augmented proprietary product pipeline, precise mapping of addressable profit pools for Alliance, alignment on PT Parit Padang Global's role and value-creation potential—and in part best-in-class talent and execution in a number of key areas.

Kinerja yang unggul ini mencerminkan kombinasi antara kejelasan strategis yang semakin kuat—mulai dari penggerak permintaan dan organisasi divisi Konsumen Kesehatan yang *fit-for-purpose*, penguatan pipeline produk *proprietary*, pemetaan *profit pool Alliance* yang terukur, hingga kejelasan peran dan potensi nilai PT Parit Padang Global—serta kualitas talenta dan eksekusi kelas terbaik di berbagai area utama.

In 2025, our net sales grew by 7.2% compared to the previous year with high margin proprietary products driving the growth and becoming an increasing proportion of the sales mix.

Sepanjang tahun 2025, Penjualan bersih kami tumbuh sebesar 7,2% dibandingkan tahun sebelumnya, seiring meningkatnya kontribusi produk *proprietary* dengan margin tinggi dalam komposisi penjualan.

According to the latest IQVIA data for MAT Q4 2025, SOHO Group improved its ranking to enter the top 15 pharmaceutical companies in Indonesia and the top 2 OTC companies and was the number 1 in the Vitamin category(1). Imboost continues to be among the top 6 largest branded products in Indonesia across both prescription and OTC categories. These are strong milestones, and we should continue working hard to deliver success for SOHO Group. Furthermore, we have a robust pipeline of product innovation, and a cash-rich balance sheet to complement organic growth with any inorganic opportunities that may arise.

Mengacu pada data IQVIA MAT Q4 2025, SOHO Grup mencatatkan peningkatan peringkat dengan menembus jajaran 15 besar perusahaan farmasi di Indonesia, berada di posisi 2 besar perusahaan OTC, serta menjadi pemimpin pasar di kategori Vitamin(1). Imboost juga tetap menjadi salah satu dari 6 merek/produk farmasi paling besar di Indonesia, baik untuk kategori resep maupun OTC. Ini merupakan pencapaian penting, dan kita harus terus bekerja keras untuk mengupayakan kesuksesan bagi SOHO Grup. Lebih lanjut, kami memiliki pipeline inovasi produk yang kuat serta neraca keuangan yang sehat dengan kas yang cukup untuk mendukung pertumbuhan organik maupun peluang pertumbuhan anorganik yang mungkin muncul.



(1) Exclude RTD (ready to drink)
(1) Tidak termasuk RTD (minuman siap minum)

While we celebrate the milestones achieved this year, we underpin our commitment to sustainable growth through cost discipline and robust governance practices. I believe that, as an agile organization, we are prepared to react and cater to changing consumer behavior and trends in the healthcare sector.

Sambil merayakan pencapaian yang diraih sepanjang tahun ini, kami menegaskan kembali komitmen kami terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan melalui disiplin biaya dan praktik tata kelola yang kuat. Saya meyakini bahwa, sebagai organisasi yang lincah, kami siap untuk merespons dan menyesuaikan diri dengan perubahan perilaku serta tren konsumen di sektor layanan kesehatan.

Integrity and Good Governance
Integritas dan Tata Kelola yang Baik

With our plan, our ambition is to renew momentum and, together with our 2,300+ employees at SOHO Group, create sustainable and competitive growth, as well as value creation. We strive for a model where purpose and performance go hand in hand.

Dengan rencana kami, ambisi kami adalah untuk memperbaharui momentum dan, bersama lebih dari 2.300 karyawan di SOHO Grup, menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan kompetitif, serta penciptaan nilai. Kami berupaya untuk mencapai model di mana tujuan dan kinerja berjalan seiring.

The Board of Directors is also vigilant in its governance oversight efforts, emphasizing values such as integrity as SOHO Group maintains its undisputed strong compliance with ethics. In addition, the Executive Leadership Team and the Board of Directors keep an intensive dialogue with stakeholder groups, working towards achieving our vision to be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products.

Dewan Direksi juga tetap waspada dalam upaya pengawasan tata kelola, dengan menekankan nilai-nilai seperti integritas, sebagaimana SOHO Grup menjaga kepatuhan yang kuat terhadap etika. Selain itu, Tim Kepemimpinan Eksekutif dan Dewan Direksi terus menjaga dialog intensif dengan kelompok pemangku kepentingan, bekerja menuju pencapaian Visi kami untuk menjadi pimpinan di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami inovatif.

Caring for Our Patients, People and the Planet
Kepedulian terhadap Pasien, Manusia, dan Kelestarian Lingkungan

In a volatile business environment, having a clear Purpose is essential for navigating uncertainty. Historically, our Purpose has guided us through challenges, ensuring that care remains at the core of everything we do. As responsible corporate citizens, we are committed to minimizing the environmental impact of our operations. Our ESG positioning uniquely enables us to grow sustainably while caring for our patients, our people, and the planet.

Di tengah lingkungan bisnis yang penuh gejolak, memiliki Tujuan yang jelas menjadi hal yang esensial untuk menghadapi ketidakpastian. Secara historis, Tujuan kami telah membimbing kami melewati berbagai tantangan, memastikan bahwa kepedulian tetap menjadi inti dari setiap hal yang kami lakukan. Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, kami berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan dari operasional kami. Posisi ESG kami memungkinkan pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus menunjukkan kepedulian terhadap pasien, masyarakat, dan kelestarian lingkungan.

None of our achievements at SOHO Group would be possible without the tireless efforts of our employees and management, who strive not only to meet targets but also to create meaningful impact. We firmly believe that sustainability is no longer a choice but a business imperative, and we remain committed to achieving our sustainability goals.

Seluruh pencapaian SOHO Grup tidak akan mungkin terwujud tanpa kerja keras yang tak kenal lelah dari para karyawan dan manajemen kami, yang tidak hanya berupaya mencapai target, tetapi juga menciptakan dampak yang bermakna. Kami meyakini bahwa keberlanjutan bukan lagi sebuah pilihan, melainkan suatu keharusan dalam berbisnis. Kami tetap berkomitmen untuk mencapai target-target keberlanjutan yang telah kami tetapkan.

2026 Outlook
Proyeksi 2026

Today, the Indonesian economy remains resilient with a promising outlook. The World Bank projects Indonesia's economic growth at 5.0% in 2026. With strong support from infrastructure development, rising exports, and strategic policy reforms, the country is well-positioned to sustain its upward trajectory. At home, Bank Indonesia (BI) projects economic growth to reach 5.3%-5.4%, driven by robust household consumption, expanding exports, and government-led structural reforms.

Saat ini, perekonomian Indonesia tetap tangguh dengan prospek yang menjanjikan. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,0% pada tahun 2026. Didukung oleh pembangunan infrastruktur yang kuat, peningkatan ekspor, dan reformasi kebijakan strategis, Indonesia berada pada posisi yang baik untuk mempertahankan tren pertumbuhan positif. Di dalam negeri, Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi mencapai 5,3% - 5,4%, didorong oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, ekspansi ekspor, dan reformasi struktural yang dipimpin pemerintah.

Given these developments and our strong business foundation and momentum, we expect SOHO Group to continue to deliver double-digit growth in EBITDA and margin expansion. Combined with strong cash conversion and a shareholder-friendly capital-allocation policy, we are confident to continue delivering best-in-class total shareholder returns.

Dengan perkembangan tersebut, kami memperkirakan SOHO Grup akan terus mencatat pertumbuhan EBITDA *double digit* dan peningkatan margin. Dengan dikombinasikan oleh konversi kas yang kuat serta kebijakan alokasi modal yang berpihak pada pemegang saham, kami yakin dapat terus menghadirkan total imbal hasil pemegang saham yang terbaik di kelasnya.

Globally and nationally, it is an inspiring time for the pharmaceutical and consumer health industry, and I am looking forward to SOHO Group playing a role in pushing the boundaries of healthcare through innovation and digitization.

Secara global maupun nasional, ini merupakan masa yang penuh inspirasi bagi industri farmasi, dan kesehatan konsumen, dan saya menantikan peran SOHO Grup dalam mendorong batas-batas layanan kesehatan melalui inovasi dan digitalisasi.

Acknowledgment
Apresiasi

I want to express my deepest gratitude to my incredible colleagues at SOHO Group for another remarkable year of achievements and advancements. I also extend my appreciation to all SOHO Group employees who have worked with dedication.

Saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada rekan-rekan saya di SOHO Grup atas satu tahun lagi yang penuh pencapaian dan kemajuan. Saya juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan SOHO Grup yang telah bekerja dengan dedikasi dan semangat tinggi.

In 2026, SOHO Group celebrates its 80th anniversary as one of the country's most innovative and trusted companies in healthcare. Proud as we are of what we have delivered to the Indonesian society, our focus, as always, is on the future and building on our legacy through excellent execution. We are keenly aware that we must earn your trust every day. By making progress in the ways that matter most to our patients and customers, I am confident we will. And I am excited for what the future holds for our company, but more importantly, for the patients/customers who count on us as we continue to transform the market of healthcare in Indonesia.

Pada tahun 2026, SOHO Grup merayakan hari jadinya yang ke-80 sebagai salah satu perusahaan layanan kesehatan paling inovatif dan terpercaya di Indonesia. Kami bangga atas kontribusi yang telah kami berikan kepada masyarakat Indonesia, namun fokus kami, seperti biasa, adalah pada masa depan—membangun warisan kami melalui eksekusi yang unggul. Kami sangat menyadari bahwa kepercayaan harus kami raih setiap hari. Dengan terus menciptakan kemajuan di bidang-bidang yang paling penting bagi pasien dan pelanggan kami, saya yakin kami akan terus mendapatkan kepercayaan tersebut. Saya pun antusias menyambut masa depan perusahaan ini—terutama bagi para pasien dan pelanggan yang mempercayakan kesehatannya kepada kami saat kami terus mentransformasi pasar layanan kesehatan di Indonesia.

The milestones achieved by SOHO Group would not have been possible without the hard work, dedication, and passion of all our employees, partners, the healthcare community, the Company's management, and our Board of Directors. Our shareholders have shown faith in our Company, and we remain committed to doing our best to provide healthcare with a strong focus on expanding access to quality solutions. We look forward to another year of progress in science, innovation, and technology as we continue our journey.

Seluruh pencapaian yang diraih oleh SOHO Grup tidak akan mungkin terjadi tanpa kerja keras, dedikasi, dan semangat dari seluruh karyawan kami, mitra bisnis, komunitas layanan kesehatan, jajaran manajemen, serta Dewan Direksi. Para pemegang saham kami telah menunjukkan kepercayaannya terhadap Perusahaan, dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam menyediakan layanan kesehatan dengan fokus kuat pada perluasan akses terhadap solusi kesehatan berkualitas. Kami menantikan satu tahun lagi penuh kemajuan di bidang ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi, seiring kami melanjutkan perjalanan ini.

Thank you for your continued support in our important work.

Terima kasih atas dukungan yang terus diberikan dalam menjalankan misi penting kami.



Ery Yunasri, S.H., LLM

President Director, PT SOHO Global Health Tbk
Presiden Direktur, PT SOHO Global Health Tbk

SOHO Global Health Head Office



Kemasan
BARU



Curcuma
Plus

COMPANY PROFILE

Profil Perusahaan



Corporate Information
Informasi Perseroan

Company Name Nama Perusahaan	**PT. SOHO GLOBAL HEALTH TBK**
Line of Business Bidang Usaha	Healthcare (Pharmaceutical Industry) Kesehatan (Industri Farmasi)
Date of Establishment Tanggal Pendirian	August 27,1956 27 Agustus 1956
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Notarial Deed Number 116 dated 27 August 1956 made before Eliza Pondaag, S.H., Notary in Jakarta, as ratified by Minister of Justice of Republic of Indonesia in Decree No. J.A.5/16/14 dated 8 February 1957, as published in State Gazette No. 39 dated 14 May 1957. Akta Notaris Nomor 116 tanggal 27 Agustus 1956 yang dibuat di hadapan Eliza Pondaag, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. J.A.5/16/14 tertanggal 8 Februari 1957, sebagaimana dimuat dalam Berita Negara No. 39 tanggal 14 Mei 1957.
Latest Deed of Amendment to the Articles of Association (as of Issuance date of the Annual Report) Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir (per tanggal penerbitan Laporan Tahunan)	Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company Number 132 dated February 23 2026 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, where such amendment to the articles of association has been approved by the Minister of Law of the Republic of Indonesia under Decree Number AHU-0018650.AH.01.02.TAHUN 2026 dated March 17, 2026. Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Nomor 132 tanggal 23 Februari 2026 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dimana perubahan anggaran dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU-0018650.AH.01.02.TAHUN 2026 tertanggal 17 Maret 2026.
Latest Deed of Change in Management Structure (as of Issuance date of the Annual Report) Akta Perubahan Susunan Pengurus Terakhir (per tanggal penerbitan Laporan Tahunan)	Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company Number 132 dated February 23, 2026, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, whose notification of data changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law of the Republic of Indonesia with its Letter Number AHU-AH.01.09-0154846 dated March 17, 2026. Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Nomor 132 tanggal 23 Februari 2026 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.09-0154846 tertanggal 17 Maret 2026.
Date of Name Change Tanggal Perubahan Nama	October 29, 2010 29 Oktober 2010

Legal Basis for Name Change
Dasar Hukum Perubahan Nama

Deed of Statement of Circular Resolutions of the Shareholders of the Company Number 23 dated October 29, 2010, made before Yani Indrawaty Wibawa, S.H., Notary in Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Number AHU-54235.AH.01.02.Year 2010 dated 18 November 2010 and notification of changes to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter Number AHU-AH.01.10-31225 dated 6 December 2010.

Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 23 tanggal 29 Oktober 2010 yang dibuat di hadapan Yani Indrawaty Wibawa, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-54235.AH.01.02.Tahun 2010 tertanggal 18 November 2010 dan yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.10-31225 tanggal 6 Desember 2010.

Authorized Capital
Modal Dasar

IDR 1,431,756,078,000 divided into 28,635,121,560 shares.
Rp.1.431.756.078.000,- terbagi atas 28.635.121.560 saham

Issued and Paid-Up Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor

IDR 634,584,119,500 divided into 12,691,682,390 shares.
Rp. 634.584.119.500,- terbagi atas 12.691.682.390 saham

Nominal Value Per Share
Nilai Nominal Per Saham

IDR 50
Rp 50,-

Business Activities
Kegiatan Usaha

Business Activities based on the Articles of Association of the Company as of December 31, 2025, namely:

a) holding company activities where the main activity is ownership and/or control of assets of a group of subsidiary companies, and
b) other management consulting activities, where the main activities (as relevant) are:
    i) provide advice, guidance and business operations as well as other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, financial decisions, marketing objectives and policies, planning, human resource policies and practices, scheduling planning and production control; and
    ii) providing advisory, guidance and operational assistance to various management functions, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget control procedures, providing advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others.

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan per 31 Desember 2025 yakni:

a) Aktivitas perusahaan *holding* dimana kegiatan utamanya adalah kepemilikan dan/atau penguasaan asset dari sekelompok perusahaan subsidiarinya, dan
b) Aktivitas konsultasi manajemen lainnya, dimana kegiatan utamanya (sebagaimana relevan) adalah:
    i) memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha serta permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi; dan
    ii) memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

Website
Situs Web

www.sohoglobalhealth.com

Shares Code
Kode Saham

SOHO

Listing on the Stock Exchange
Pencatatan di Bursa Saham

September 8, 2020 on the Indonesian Stock Exchange
8 September 2020 di Bursa Efek Indonesia

Shares Ownership
Kepemilikan Saham

As of December 31, 2025
Per 31 Desember 2025

Shareholders Name Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Saham	Shares Percentage Persentase Saham
Tiberias 96 Pty Ltd	4.812.370.310	37,918 %
Medisia Investment Holdings Pte Ltd	2.851.733.000	22,469 %
Cascade Creek Pty Ltd	1.537.362.000	12,113 %
Tan Giok Nio	1.143.986.170	9,014 %
Fraburg Pty Limited	1.202.423.910	9,474 %
Public / Masyarakat	1.143.807.000	9,012 %
Total	**12.691.682.390**	**100 %**

Controlling Shareholder
Kepemilikan Saham Pengendali

Shareholders Name Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Saham	Nominal Amount Jumlah Nominal	Shares Percentage Persentase Saham
Eng Liang Tan :			
Cascade Creek Pty Ltd	1.537.362.000	76.868.100.000	12,113 %
Tiberias 96 Pty Ltd	4.812.370.310	240.618.515.500	37,918 %
Total	**6.349.732.310**	**317.486.615.500**	**50,031 %**

Subsidiaries Companies
Perusahaan Entitas Anak

- PT. Parit Padang Global
- PT. Soho Industri Pharmasi
- PT. Universal Health Network
- PT. Soho Global Medika (dormant company)

Affiliated Companies
Perusahaan Afiliasi

- PT. Soho Global Investment
- Soho Flordis International Pty Ltd
- SFI Research Pty Ltd
- Tiberias 96 Pty Ltd
- Cascade Creek Pty Ltd
- Fraburg Pty Limited

Head Office [POJK C.2]
Kantor Pusat

Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3
Kawasan Industri Pulogadung
Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung,
Jakarta Timur, 13930, INDONESIA

Main Distributor
Distributor Utama

PT. Parit Padang Global
Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 4A-4B
Kawasan Industri Pulogadung
Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung,
Jakarta Timur, 13930, INDONESIA

Factory
Pabrik

Jl. Pulo Gadung No. 6
Kawasan Industri Pulogadung,
Kelurahan Rawaterate, Kecamatan Cakung,
Jakarta Timur, 13920, INDONESIA

Contact Us
Hubungi Kami

Corporate Secretary/ Sekretaris Perusahaan
Phone Number/ Nomor Telepon : (021) 4683 2588
Fax : (021) 4683 2589
E-mail/ Surat Elektronik : corporate.secretary@sohoglobalhealth.com

Public Relation/ Hubungan Masyarakat
Phone Number/ Nomor Telepon : (021) 4683 2588
Fax : (021) 4683 2589
E-mail/ Surat Elektronik : public.relations@sohoglobalhealth.com

SOHO Global Health Manufacturing Facilities



Associaton Membership

Keanggotaan pada Asosiasi [POJK C.5]

Until the end of 2025, the Company and its Subsidiaries are registered as members of several organizations, with the following details:

Hingga akhir tahun 2025, Perusahaan dan Entitas Anak terdaftar sebagai anggota dari beberapa organisasi, dengan rincian sebagai berikut:

Indonesia Corporate Secretary Association
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Global Health, Tbk

Association of Certified Fraud Examiners
Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi

Indonesian Issuers Association
Asosiasi Emiten Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Global Health, Tbk

The Institute of the Internal Auditors Indonesia
Institut Auditor Internal Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi

The Indonesian Employers Association
Asosiasi Pengusaha Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global

The Association of Indonesian Pharmaceutical Companies
Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global

Indonesian Chamber of Commerce & Industry
Kamar Dagang dan Industri Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Soho Industri Pharmasi
PT Parit Padang Global

Association of Medical Equipment and Laboratory Companies
Gabungan Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Parit Padang Global

Indonesian Health Supplement Association
Asosiasi Pengusaha Suplemen Kesehatan Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Universal Health Network

Indonesian Direct Selling Association
Asosiasi Penjualan Langsung Indonesia

Registered company/
Perusahaan yang terdaftar: PT Universal Health Network

Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Notary — Notaris

Notaris & PPAT Jimmy Tanal, S.H., M.Kn

The "H" Tower Lantai 20 Suite A,
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C.20-21,
Kuningan, Jakarta Selatan 12940, Indonesia
Tel. : (+62 21) 29533377
Fax. : (+62 21) 29533381

Throughout the Financial Year 2025, the following are the details of services and the assignment period:

Services:
Providing notary services through the preparation of the notarial deeds as required by the Company and assisting the Company in holding the Annual General Meeting of Shareholders as well as the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Assignment Period:
Throughout the 2025 Financial Year based on the Company's requests from time to time.

Sepanjang Tahun Buku 2025, berikut rincian jasa dan periode penugasan:

Jasa:
Menyediakan jasa kenotariatan melalui pembuatan akta-akta notaris yang dibutuhkan oleh Perseroan dan mendampingi Perseroan dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2025 berdasarkan permintaan Perseroan dari waktu ke waktu

Share Registrar — Biro Administrasi Efek

PT. Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No.28, Lantai 2
Jakarta 10120 – Indonesia
Tel. : (+62 21) 350 8077
Fax. : (+62 21) 350 8078

Throughout the Financial Year 2025, the following are the details of services and the assignment period:

Services:
Providing in-house share registrar (securities administration) services, including managing the recording of the issuer's share ownership in the Shareholders Register of PT Soho Global Health Tbk.

Assignment Period:
Throughout the Financial Year 2025

Sepanjang Tahun Buku 2025, berikut rincian jasa dan periode penugasan:

Jasa:
Menyediakan jasa biro administrasi efek secara *in-house* antara lain mengelola pencatatan kepemilikan Saham Emiten dalam Daftar Pemegang Saham PT Soho Global Health Tbk

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2025

Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik

KAP Purwanto Susanti & Surja (Ernst & Young)

Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Tel. : (+62 21) 5289 5000
Fax. : (+62 21) 5289 4100

Throughout the 2025 Financial Year with details of services and assignment periods as follows:

Services:
Conducting an audit of the Company's Annual Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2025 and Interim Financial Statements as of September 30, 2025.

Assignment Period:
Throughout the Financial Year 2025.

Sepanjang Tahun Buku 2025 dengan rincian jasa dan periode penugasan sebagai berikut:

Jasa:
Melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan Laporan Keuangan Interim pada tanggal 30 September 2025.

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2025.

Public Appraiser Services Firm

Kantor Jasa Penilai Publik

KJPP Wawat Jatmika dan Rekan

Prudential Tower, 16th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190 Indonesia
Tel. : (+62 21) 5795 7300
Fax. : (+62 21) 5795 7301

Throughout the 2025 Financial Year with details of services and assignment periods as follows:

Services:
Providing professional service in conducting a feasibility study in connection with the Company's proposed expansion of business activities and issuing feasibility study reports as required by the Company.

Assignment Period:
Throughout the Financial Year 2025.

Sepanjang Tahun Buku 2025 dengan rincian jasa dan periode penugasan sebagai berikut :

Jasa:
Menyediakan jasa layanan professional melaksanakan studi kelayakan sehubungan dengan rencana penambahan kegiatan usaha Perseroan dan menerbitkan laporan studi kelayakan yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Periode Penugasan:
Sepanjang Tahun Buku 2025.

Chronology of Shares Listing
Kronologi Pencatatan Saham

Year 2020
Tahun 2020

The Company has submitted a Registration Statement in connection with the Public Offering to the Financial Services Authority under Number 396/SGH-OJK/VI/2020 dated June 25, 2020 regarding the Cover Letter for the Registration Statement in the context of the Company's Initial Public Offering and the latest amendments and/or additional information had been submitted through Letter Number 529/SGH-OJK/VIII/2020 dated August 28, 2020 regarding the Cover Letter for Changes and/or Additional Documents and/or Information on the Registration Statement in the context of the Company's Initial Public Offering in accordance with the requirements stipulated in the Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, which is contained in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 64 of 1995, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3608 and its implementing regulations ("UUPM") and their amendments include OJK Regulation No. 7/POJK.04/2017 concerning Registration Statement Documents for Public Offering of Equity Securities, Debt Securities, and/or Sukuk.

The Company officially conducted an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on September 8, 2020 and became the 42nd issuer in 2020 or the 705th of the total issuers. The Company has set an offering price of IDR1,820 per share and has gone through a public offering process on 2 - 3 September 2020. PT Indo Premier Sekuritas has been appointed as the Underwriter in the Company's Initial Public Offering. The number of shares offered to public at that time was 114,380,700 shares or 13.78% of the total issued and paid-up capital of the Company after the Company's Initial Public Offering.

Perseroan telah menyampaikan Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan Nomor 396/SGH-OJK/VI/2020 tanggal 25 Juni 2020 perihal Surat Pengantar untuk Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan dan perubahan dan/atau tambahan informasi yang terakhir disampaikan melalui Surat Nomor 529/SGH-OJK/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020 perihal Surat Pengantar untuk Perubahan dan/atau Tambahan Dokumen dan/atau Informasi atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, yang dimuat dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 64 Tahun 1995, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 3608 dan peraturan pelaksanaannya ("UUPM") serta perubahan-perubahannya antara lain Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2017 tentang Dokumen Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk.

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) secara resmi di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 September 2020 dan menjadi emiten ke-42 di tahun 2020 atau ke-705 dari total emiten. Perseroan telah menetapkan harga penawaran Rp1.820 per saham dan telah melalui proses penawaran umum pada 2 - 3 September 2020. PT Indo Premier Sekuritas telah ditunjuk sebagai Penjamin Emisi Efek dalam Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Jumlah saham yang ditawarkan kepada masyarakat pada saat itu adalah 114.380.700 lembar saham atau 13,78% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.

Year 2023
Tahun 2023

The Company has carried out a corporate action, namely Stock Split in a ratio of 1:10, where the Stock Split process has followed the procedures and provisions of applicable regulations, with the following details:

(i) The Company has obtained an principle approval from the Indonesian Stock Exchange regarding the Company's Stock Split plan as stated in the Indonesian Stock Exchange Letter No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 dated 31 August 2023;

(ii) The Company has made Information Disclosure to the public regarding the Company's Stock Split plans on September 12, 2023;

Perseroan telah melaksanakan aksi korporasi yaitu Pemecahan Nilai Nominal Saham ("*Stock Split*") dengan perbandingan 1:10, yang mana proses Stock Split ini telah mengikuti prosedur dan ketentuan peraturan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

(i) Perseroan telah memperoleh persetujuan prinsip dari Bursa Efek Indonesia perihal rencana Stock Split Perseroan sebagaimana dituangkan di dalam Surat Bursa Efek Indonesia No. S-07353/BEI.PP2/08-2023 tanggal 31 Agustus 2023;

(ii) Perseroan telah melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat atas rencana Stock Split Perseroan pada tanggal 12 September 2023;

(iii) The Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 October 2023 where one of the resolutions was to approve the implementation of the Company's Stock Split;

(iv) The Company has obtained an approval from the Indonesian Stock Exchange regarding the implementation of the Company's Stock Split, as stated in the Indonesian Stock Exchange Letter No. S-09603/BEI.PP2/11-2023 dated 3 November 2023;

(v) The Company has made Information Disclosure to the public regarding the implementation of the Company's Stock Split on November 7, 2023; and

(vi) On November 13 2023, the Company has received an announcement from the Indonesia Stock Exchange that the listing of additional shares in connection with the Company's Stock Split had been completed.

(iii) Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 19 Oktober 2023 dimana salah satu hasil keputusannya adalah menyetujui pelaksanaan *Stock Split* Perseroan;

(iv) Perseroan telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia perihal pelaksanaan *Stock Split* Perseroan, sebagaimana dituangkan di dalam Surat Bursa Efek Indonesia No. S-09603/BEI.PP2/11-2023 tanggal 3 November 2023;

(v) Perseroan telah melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat atas pelaksanaan *Stock Split* Perseroan pada tanggal 7 November 2023; dan

(vi) Pada tanggal 13 November 2023, Perseroan telah memperoleh pengumuman dari Bursa Efek Indonesia bahwa pencatatan saham tambahan sehubungan dengan *Stock Split* Perseroan telah selesai dilaksanakan.

Listing Date Tanggal Pencatatan	Corporate Action Aksi Korporasi	Additional Shares Issued Tambahan Saham yang diterbitkan	Share Nominal Value (IDR) Nilai Nominal Saham (Rp)	Share Offering Price (IDR) Harga Penawaran Saham (Rp)	Total Outstanding Shares Jumlah Saham Beredar	Share Listed on Exchange Bursa Tempat Penerbitan dan Pencatatan Saham
September 8, 2020 8 September 2020	Initial Public Offering Penawaran Umum	114.380.700	500	1.820	1.269.168.239	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia
November 13, 2023 13 November 2023	Stock Split (1:10) Pemecahan Nilai Nominal Saham (1:10)	11.422.514.151	50	-	12.691.682.390	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia

Chronology of Other Securities Listing
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Until December 31, 2025, there is no other listing of the Company's securities other than as stated in the section of Chronology of Shares Listing.

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat pencatatan efek Perseroan lainnya selain sebagaimana yang telah disebutkan pada bagian Kronologi Pencatatan Saham.

Significant Changes

Perubahan yang Bersifat Signifikan [POJK C.6]

Perubahan yang bersifat signifikan selama Tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:
Significant changes that occurred during the 2025 Financial Year are as follows:

Listing Board Movement
Perpindahan Papan Pencatatan

Based on Stock Exchange Announcements No. Peng-PP-00002/BEI.PP1/05-2024, No. Peng-PP-00002/BEI.PP2/05-2024, and No. Peng-PP-00002/BEI.PP3/05-2024 dated May 30, 2024, the Indonesia Stock Exchange (IDX) has transferred a number of listed companies from the Main Board to the Development Board, including the Company. The transfer is effective as of May 31, 2024. As of the date of publication of this Annual Report, there have been no further announcements or updates from the IDX regarding further changes to the Company's share listing board. Currently, the Company's shares are listed in the Development Board.

Berdasarkan Pengumuman Bursa No. Peng-PP-00002/BEI.PP1/05-2024, No. Peng-PP-00002/BEI.PP2/05-2024, dan No. Peng-PP-00002/BEI.PP3/05-2024 tertanggal 30 Mei 2024, Bursa Efek Indonesia (BEI) telah memindahkan sejumlah perusahaan tercatat dari Papan Utama ke Papan Pengembangan, termasuk Perseroan. Pemindahan tersebut berlaku efektif sejak tanggal 31 Mei 2024. Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, tidak terdapat pengumuman atau pembaruan lebih lanjut dari BEI terkait perubahan kembali papan pencatatan saham Perseroan. Pada saat ini, saham Perseroan tercatat dalam Papan Pengembangan.

Temporary Suspension of the Company Share Trading Activities
Suspensi Sementara atas Kegiatan Perdagangan Saham Perseroan

The Company experienced a temporary trading suspension imposed by the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 27 October 2025 pursuant to IDX Letter No. Peng-SPT-00341/BEI.WAS/102-5 dated 24 October 2025. The suspension was implemented in the Regular Market and Cash Market as a cooling down measure following a significant cumulative increase in the Company's share price in the market. Furthermore, on October 27, 2025 the IDX also requested the Company to conduct an Incidental Public Expose in connection with the increase in the Company's cumulative share price as referred to in the previous paragraph, as well as the Company's current financial performance and business conditions. The Company conducted the Incidental Public Expose on November 10, 2025.

Perseroan mengalami penghentian sementara perdagangan saham oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 27 Oktober 2025 berdasarkan Surat BEI Nomor Peng-SPT-00341/BEI.WAS/102-5 tertanggal 24 Oktober 2025. Penghentian sementara tersebut dilakukan di Pasar Reguler dan Pasar Tunai dalam rangka *cooling down* sehubungan dengan terjadinya peningkatan harga kumulatif saham Perseroan secara signifikan di pasar. Selain itu, pada tanggal 27 Oktober 2025 BEI juga meminta Perseroan untuk melaksanakan Paparan Publik Insidentil (*Incidental Public Expose*) sehubungan dengan peningkatan harga kumulatif saham Perseroan sebagaimana dimaksud serta menyampaikan informasi mengenai kinerja keuangan dan kondisi bisnis terkini Perseroan. Perseroan telah melaksanakan Paparan Publik Insidentil tersebut pada tanggal 10 November 2025.

Trading of the Company's shares resumed in the Regular Market and Cash Market in session I on 14 November 2025 following the convention of the Incidental Public Expose. However, due to the temporary suspension of trading of the Company's shares from October 27 to November 13, the Indonesia Stock Exchange (IDX) has added the Company to the Special Monitoring List, which is effective from November 14, 2025 through Exchange Announcement No. Peng-PK-00094/BEI.PLP/11-2025 dated November 13, 2025. While on the Special Monitoring List, the Company's shares are traded using an auction mechanism. Furthermore, based on Exchange Announcement No. Peng-CK-00101/BEI.PLP/11-2025 dated November 24, 2025 regarding the Revocation of Equity Securities from Special Monitoring, the Company's shares have been revoked by the IDX from the Special Monitoring List effective from November 25, 2025.

Perdagangan saham Perseroan kembali dibuka di Pasar Reguler dan Pasar Tunai pada sesi I tanggal 14 November 2025 setelah dilaksanakannya Paparan Publik Insidentil tersebut. Namun dikarenakan adanya penghentian sementara perdagangan saham Perseroan dari tanggal 27 Oktober hingga 13 November, maka Bursa Efek Indonesia (BEI) telah menambahkan Perseroan ke dalam Daftar Pemantauan Khusus yang berlaku efektif sejak tanggal 14 November 2025 melalui Pengumuman Bursa No. Peng-PK-00094/BEI.PLP/11-2025 tertanggal 13 November 2025. Selama berada dalam Daftar Pemantauan Khusus tersebut, saham Perseroan diperdagangkan dengan mekanisme *auction*. Selanjutnya, berdasarkan Pengumuman Bursa No. Peng-CK-00101/BEI.PLP/11-2025 tertanggal 24 November 2025 mengenai Pencabutan Efek Bersifat Ekuitas dari Pemantauan Khusus, saham Perseron telah dicabut oleh BEI dari Daftar Pemantauan Khusus efektif sejak tanggal 25 November 2025.

Apart from the aforementioned temporary suspension, there was no stock delisting process affecting the Company during the Financial Year 2025.

Selain penghentian sementara tersebut, tidak terdapat proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) atas saham Perseroan sepanjang Tahun Buku 2025.

Changes in the Composition of the Board of Directors of the Company and its Subsidiaries

Perubahan Susunan Direksi Perseroan dan Entitas Anak

The Company and its Subsidiaries implemented changes in the composition of the Board of Directors, with the following details:

- Amendments were made in the Subsidiaries, with the details as follows:

  (i) Amendment to the composition of the Board of Directors of PT Soho Industri Pharmasi based on the Circular Resolutions of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Soho Industri Pharmasi dated August 18, 2025. Therefore, the composition of the Board of Directors of PT Soho Industri Pharmasi is as follows:

  Board of Commissioners
  - Commissioner : Andy Nugroho Purwohardono

  Board of Directors
  - President Director : Ery Yunasri, S.H., LLM
  - Director : Piero Brambati
  - Director : Kalista Utama
  - Director : Ir. Raphael Aswin Susilowidodo, M.Si.
  - Director : Pandy Harianto

  which amendments as referred to above became effective as of August 18, 2025, as disclosed by the Company in its public information disclosure dated August 18, 2025, with report number 598/SOHO-OJK/VIII/2025.

  (ii) Amendment to the composition of the Board of Directors of PT Parit Padang Global based on the Circular Resolutions of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Parit Padang Global dated July 31, 2025. Therefore, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Parit Padang Global is as follows:

  Board of Commissioners
  - Commissioner : Eng Liang Tan

  Board of Directors
  - President Director : Ery Yunasri, S.H., LLM
  - Director : Piero Brambati
  - Director : Edwin Vega Darma
  - Director : Pandy Harianto

  which amendments as referred to above became effective as of July 31, 2025, as disclosed by the Company in its public information disclosure dated July 31, 2025, with report number 552/SOHO-OJK/VII/2025.

Perseroan beserta dengan Entitas Anaknya melakukan perubahan atas susunan Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

- Dilakukan perubahan di Entitas Anak Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

  (i) Perubahan Direksi PT Soho Industri Pharmasi, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Soho Industri Pharmasi tanggal 18 Agustus 2025. Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Soho Industri Pharmasi menjadi sebagai berikut:

  Dewan Komisaris
  - Komisaris : Andy Nugroho Purwohardono

  Direksi
  - Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LLM
  - Direktur : Piero Brambati
  - Direktur : Kalista Utama
  - Direktur : Ir. Raphael Aswin Susilowidodo, M.Si.
  - Direktur : Pandy Harianto

  yang mana perubahan tersebut di atas berlaku efektif sejak tanggal 18 Agustus 2025, sebagaimana Perseroan telah ungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada publik pada tanggal 18 Agustus 2025 dengan nomor laporannya adalah 598/SOHO-OJK/VIII/2025.

  (ii) Perubahan Direksi PT Parit Padang Global, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Parit Padang Global tanggal 31 Juli 2025. Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Parit Padang Global menjadi sebagai berikut:

  Dewan Komisaris
  - Komisaris : Eng Liang Tan

  Direksi
  - Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LLM
  - Direktur : Piero Brambati
  - Direktur : Edwin Vega Darma
  - Direktur : Pandy Harianto

  yang mana perubahan tersebut di atas berlaku efektif sejak tanggal 31 Juli 2025, sebagaimana Perseroan telah ungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada publik pada tanggal 31 Juli 2025 dengan nomor laporannya adalah 552/SOHO-OJK/VII/2025.

(iii) Amendment to the composition of the Board of Directors of PT Universal Health Network based on the Circular Resolutions of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Universal Health Network dated April 14, 2025. Therefore, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Universal Health Network is as follows:

Board of Commissioners
- Commissioner : Eng Liang Tan

Board of Directors
- President Director : Ery Yunasri, S.H., LLM
- Director : Rishy S Hedar

which amendments as referred to above became effective as of April 14, 2025, as disclosed by the Company in its public information disclosure dated April 14, 2025, with report number 272/SOHO/KI/IV/2025.

(iv) Amendment to the composition of the Board of Directors of PT Soho Global Medika based on the Circular Resolutions of the Shareholders in Lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Soho Global Medika dated July 17, 2025. Therefore, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Soho Global Medika is as follows:

Board of Commissioners
- Commissioner : Eng Liang Tan

Board of Directors
- Director : Ery Yunasri, S.H., LLM

which amendments as referred to above became effective as of July 17, 2025, as disclosed by the Company in its public information disclosure dated July 17, 2025, with report number 582/SOHO/VII/2025.

(iii) Perubahan Direksi PT Universal Health Network, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Universal Health Network tanggal 14 April 2025. Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Universal Health Network menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Komisaris : Eng Liang Tan

Direksi
- Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LLM
- Direktur : Rishy S Hedar

yang mana perubahan tersebut di atas berlaku efektif sejak tanggal 14 April 2025, sebagaimana Perseroan telah ungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada publik pada tanggal 14 April 2025 dengan nomor laporannya adalah 272/SOHO/KI/IV/2025.

(iv) Perubahan Direksi PT Soho Global Medika, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar PT Soho Global Medika tanggal 17 Juli 2025. Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Soho Global Medika menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Komisaris : Eng Liang Tan

Direksi
- Direktur : Ery Yunasri, S.H., LLM

yang mana perubahan tersebut di atas berlaku efektif sejak tanggal 17 Juli 2025, sebagaimana Perseroan telah ungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada publik pada tanggal 17 Juli 2025 dengan nomor laporannya adalah 582/SOHO/VII/2025.

- Amendment to the composition of the Board of Directors of the Company based on the Resolution of the Shareholders of the Company in the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on September 16, 2025 as recorded under Deed No. 102 made before Jimmy Tanal S.H., M.Kn.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of September 16, 2025, is as follows:

Board of Commissioners
- President Commissioner : Eng Liang Tan
- Independent Commissioner : Harry Salam
- Commissioner : Andy Nugroho Purwohardono

Board of Directors
- President Director : Ery Yunasri, S.H., LLM
- Director : Piero Brambati
- Director : Yuliana
- Director : Richard Kidarsa
- Director : Lim Chern Han
- Director : Pandy Harianto

whereby these changes have been disclosed by the Company in its public information disclosure through the Report on Material Information or Facts No. 662/SOHO-OJK/IX/2025 dated September 16, 2025.

- Dilakukan perubahan pada susunan Direksi Perseroan, berdasarkan hasil keputusan Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang dilaksanakan oleh Perseroan pada tanggal 16 September 2025 sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 102 dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.

Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per tanggal 16 September 2025 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Presiden Komisaris : Eng Liang Tan
- Komisaris Independen : Harry Salam
- Komisaris : Andy Nugroho Purwohardono

Direksi
- Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LLM
- Direktur : Piero Brambati
- Direktur : Yuliana
- Direktur : Richard Kidarsa
- Direktur : Lim Chern Han
- Direktur : Pandy Harianto

yang mana perubahan tersebut telah Perseroan ungkapkan dalam keterbukaan informasi kepada publik melalui Laporan Informasi atau Fakta Material nomor 662/SOHO-OJK/IX/2025 pada tanggal 16 September 2025.

SGH at a Glance

Sekilas tentang SGH [POJK C.4]

SOHO Global Health is a leading healthcare company with a 80-year history and core competencies in the areas of natural/herbal health care products and services. Our more than 30 group brands range from best seller body defense brands like **Imboost** to leading kids multivitamin brands like **Curcuma Plus** and **Fitkom**. Guided by our corporate purpose "We hold the care of human life as our highest priority and thereby glorify God," we help to prevent and treat diseases, promoting a healthy lifestyle and the well-being of the community. Today we are creating a leading national enterprise built on strong brands and innovative ways of doing business.

SOHO Global Health adalah perusahaan terkemuka di bidang kesehatan yang memiliki sejarah selama 80 tahun dan kompetensi inti di bidang layanan kesehatan dan produk natural/herbal. Lebih dari 30 merek grup kami berkisar dari suplemen untuk menjaga daya tahan tubuh terlaris seperti **Imboost** hingga merek multivitamin anak terkemuka seperti **Curcuma Plus** dan **Fitkom**. Dipandu oleh tujuan perusahaan kami, "Menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan Yang Maha Esa," kami membantu mencegah dan mengobati penyakit, mempromosikan gaya hidup sehat dan kesejahteraan masyarakat. Hingga kini kami telah membangun perusahaan nasional terkemuka yang dibangun diatas merek yang kuat dan proses bisnis yang inovatif.

SOHO has built a solid portfolio of market leading products. Topping the league table is **Imboost**, one of the fastest growing brands in the Indonesia healthcare market. **Curcuma Plus** and **Diapet** make the top three household brands, delivering nutrition and wellness to the community. With a clear focus on actively managing the portfolio and a deep pipeline of new products to sustain growth, SOHO is well-positioned to thrive.

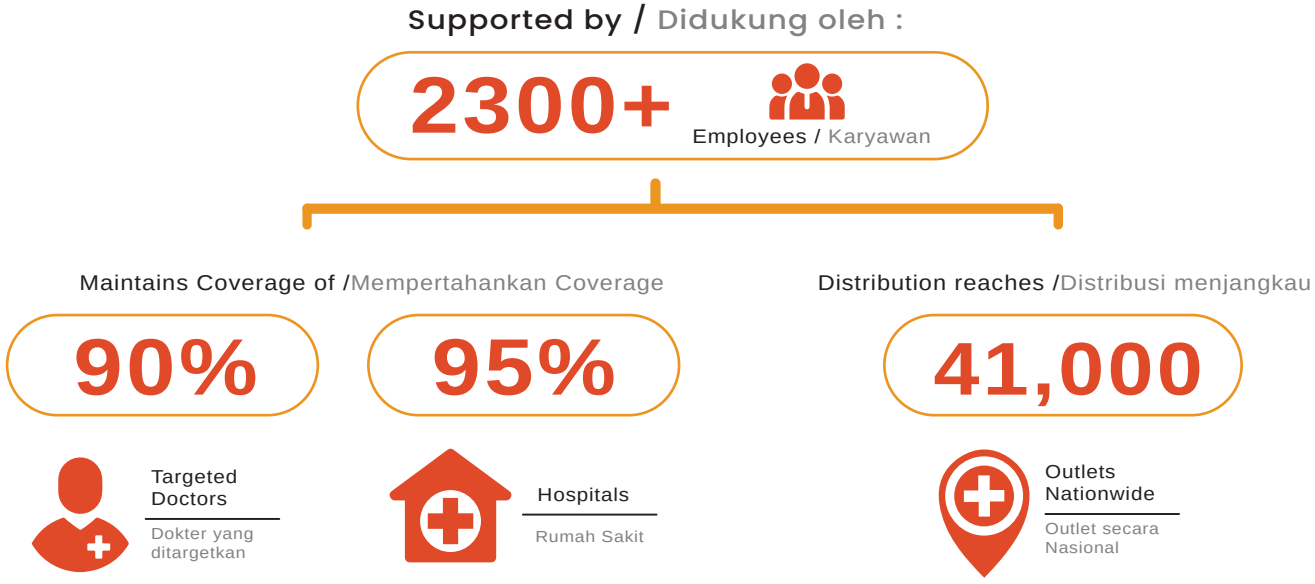
SOHO telah membangun portofolio produk unggulan yang solid. Diantaranya yang paling top adalah **Imboost**, salah satu *brand* dengan pertumbuhan tercepat di pasar perawatan kesehatan Indonesia. **Curcuma Plus** dan **Diapet** melengkapi top 3 produk unggulan di portofolio produk kami, menghadirkan produk bernutrisi dan menyehatkan bagi masyarakat. Dengan fokus yang jelas pada pengelolaan portofolio secara aktif dan rangkaian produk baru yang lengkap untuk melanjutkan pertumbuhan, SOHO berada di jalur yang tepat untuk terus berkembang.

We aim to bolster profitability and create value for our customers, shareholders and employees. Among healthcare professionals, patients and customers, the SOHO Global Health brands stand for trust, reliability and quality. Across our various businesses, our activities are guided by our corporate values of Absolute Integrity, Mutual Respect, Passion for Innovation and Culture of Discipline.

Kami mempunyai tujuan untuk meningkatkan profitabilitas dan menciptakan nilai bagi pelanggan, pemegang saham, dan karyawan kami. Di antara profesional kesehatan, pasien, dan pelanggan, merek-merek produk SOHO Global Health merupakan jaminan keandalan dan kualitas. Di berbagai lini bisnis kami, kegiatan kami dipandu oleh nilai-nilai yang mengakar kuat yaitu Integritas Mutlak, Saling Menghormati, Semangat untuk Berinovasi dan Budaya Disiplin.

SOHO Global Health offers a unique and best-in-class platform in branding, sales & marketing, manufacturing and distribution to support future growth in the Indonesian market. Supported by over 2.300 employees, SGH maintains coverage of ~90% of the targeted doctors, while distribution reaches 95% of hospitals and over 41,000 outlets nationwide.

SOHO Global Health menawarkan platform unik dan terbaik di kelasnya dalam *branding*, penjualan & pemasaran, manufaktur, dan distribusi untuk mendukung pertumbuhan pasar Indonesia di masa mendatang. Didukung lebih dari 2.300 karyawan, SGH mempertahankan *coverage* ~ 90% dari dokter yang ditargetkan, sementara distribusi menjangkau sekitar 95% dari total Rumah Sakit dan lebih dari 41.000 *outlet* secara nasional.





Consumer Health

Leader in OTC/OTX, vitamins and supplements promoted both directly to consumers and through Healthcare Professionals (“HCPs”)

Pemimpin di OTC/OTX, vitamin, dan suplemen yang dipromosikan baik secara langsung kepada konsumen maupun melalui Tenaga Profesional Kesehatan (“HCP”)



Distribution

Distribution of products for Soho and 50+ third-party principals through PT Parit Padang Global (PPG)

Distribusi produk untuk Soho dan 50+ prinsipal lainnya melalui PT Parit Padang Global (PPG)



Alliance

Contract marketing and in-licensing services, with ongoing strategy to build specialty Rx pharma

Mitra layanan pemasaran dan lisensi produk, dengan strategi berkelanjutan untuk membangun portofolio khusus farmasi Rx



Other strategic businesses

Multi level Marketing, Contract/Toll Manufacturing, and International Pharma Business

Multi Level Marketing, Layanan Kontrak Manufaktur / Tol, dan Bisnis Farmasi Internasional

Product Highlights

Sekilas Produk [POJK C.4]

Our Consumer Health business unit includes a portfolio of brands that aim to deliver consistent, profitable and sustainable growth supported by important investments in marketing and innovation. Leveraging its R&D expertise and global network, SOHO was able to expand its portfolio of products and unlock new growth opportunities for the business.

Unit bisnis Consumer Health mencakup portofolio merek yang bertujuan untuk memberikan pertumbuhan yang konsisten, menguntungkan, dan berkelanjutan, yang didukung dengan investasi dalam inovasi dan kegiatan pemasaran. Dengan memanfaatkan keahlian R&D serta jaringan globalnya, SOHO mampu memperluas portofolio produknya dan membuka peluang pertumbuhan baru bagi bisnis.

SOHO has built a portfolio comprising several top brands that deliver strong health benefits to the Indonesian community.

SOHO telah membangun beberapa *brand* unggulan yang berkontribusi memberikan manfaat sosial untuk kesehatan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

Imboost is maintaining its leadership as one of the most valuable brands in Indonesia healthcare market over the last five years and one of the fastest growing brands in the industry.

Imboost berhasil mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar dan sekaligus menjadi salah satu merek bernilai tertinggi di pasar farmasi nasional selama lima tahun terakhir dengan pertumbuhan paling cepat di industri.

Moreover, our Curcuma-based products, a broad-based portfolio ranging from Curcuma Plus in kids multivitamin category to Curcuma Force, Biocurliv, Biocurlam in hepatoprotector category, are the second biggest contributor to our product portfolio and continue growing with big future opportunities to further expand.

Selain itu, produk berbasis Curcuma kami, dengan portofolio yang luas mulai dari Curcuma Plus untuk kategori multivitamin anak hingga Curcuma Force, Biocurliv, Biocurlam untuk kategori hepatoprotektor, merupakan kontributor terbesar kedua dari keseluruhan portofolio produk kami dan terus tumbuh dengan peluang besar untuk terus dikembangkan kedepannya.

Our Top Brands



Key Competitive Advantages
Keunggulan Kompetitif

01 Delivering Best-in-class Innovation in Herbal Research
Menghadirkan Inovasi Terbaik di Kelasnya Dalam Penelitian Herbal

Unleashing the potential of nature – that's what we at SOHO Global Health are good at. We are committed to discover and develop important natural/herbal based therapies to improve the lives of patients with lower side effects and to bring to market products with strong clinical evidence.

Mengembangkan potensi alam - itulah keunggulan kami di SOHO Global Health. Kami berkomitmen untuk mengembangkan terapi alami/herbal untuk meningkatkan kualitas hidup pasien dengan menghadirkan produk herbal dengan efek samping yang lebih rendah dilengkapi dengan studi klinis dan bukti-bukti pendukung yang kuat.

● SOHO Center of Excellence in Herbal Research

SGH has established the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) which has focus on Temulawak (Curcuma xanthorrhiza Roxb.) research and cultivation. We primarily conduct research at our state-of-the-art laboratories located at our factory and at our SCEHR near Nagrak Village in Sukabumi regency in West Java. SCEHR has research laboratories as well as a research plantation where we work towards developing and perfecting temulawak strains and growth methodologies.

SGH telah mendirikan *SOHO Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) yang berfokus pada penelitian dan budidaya Temulawak (*Curcuma xanthorrhiza Roxb.*). Grup SGH melakukan penelitian di laboratorium dengan teknologi mutakhir yang berada di fasilitas produksi dan di fasilitas penelitian SCEHR dekat Desa Nagrak, Sukabumi di Jawa Barat. SCEHR memiliki fasilitas laboratorium penelitian serta perkebunan dimana Grup SGH berusaha untuk mengembangkan dan menyempurnakan galur temulawak dan metodologi pertumbuhan.

SCEHR
SOHO CENTER OF EXCELLENCE IN HERBAL RESEARCH



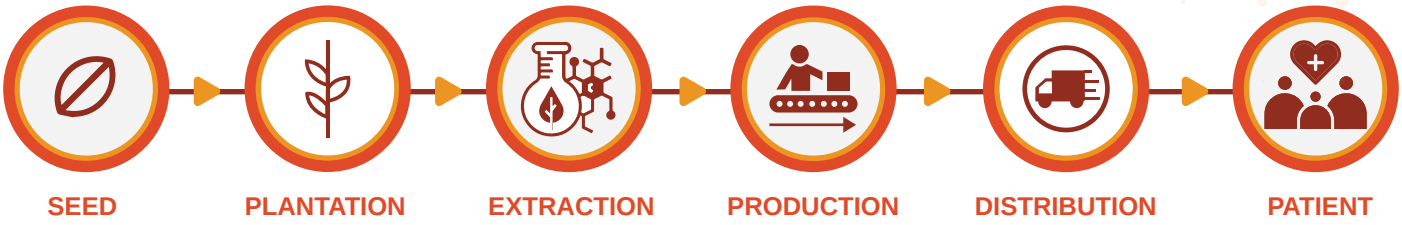
Seed to Patient

As natural products are at the core of our product offering, we follow a "seed to patient" approach with respect to curcuma, a key ingredient in our Curcuma Group products. Natural medicines can vary considerably depending on how they are produced. Seed to Patient is a method where all of the processes involved in growing and manufacturing natural medicine are tightly controlled to reduce variability. This model is a holistic approach to research focused on each stage of the entire end-to-end product cycle. The process starts with a scientific approach for selecting standardized seeds from superior varieties of curcuma, which helps ensure a controlled and consistent process and product. We then work to innovate at each stage of the natural pharmaceutical value chain.

Dikarenakan produk herbal merupakan inti dari produk-produk yang ditawarkan, Grup SGH menerapkan konsep "*Seed to Patient*" untuk temulawak, yang merupakan bahan inti dari produk Grup Curcuma. Kualitas obat-obatan herbal dapat bervariasi tergantung pada bagaimana cara memproduksi. *Seed to Patient* adalah metode di mana semua proses yang terlibat dalam pembudidayaan dan proses produksi obat herbal dikontrol ketat untuk mengurangi variabilitas ini. Konsep ini merupakan pendekatan holistik untuk penelitian yang berfokus pada setiap tahapan siklus produk dari hulu ke hilir. Proses "*Seed to Patient*" dimulai dengan pendekatan ilmiah dalam memilih benih standar dari varietas unggul temulawak, yang membantu untuk memastikan proses dan produk yang terkendali dan konsisten. Grup SGH selanjutnya berupaya untuk melakukan inovasi pada setiap tahapan rantai nilai alami.

As part of our innovation process in herbal research, we are working to expand this approach to other ingredients, such as Echinacea, the key ingredient in our best-selling product, Imboost.

Sebagai bukti keseriusan kami dalam menghadirkan inovasi produk berbahan herbal, Grup SGH saat ini sedang berusaha untuk menerapkan proses ini ke bahan-bahan dasar lainnya seperti Echinacea yang merupakan bahan dasar utama produk *best-seller* kami, Imboost.



02 Providing Extensive Distribution Network

Menyediakan Jaringan Distribusi yang Luas

Parit Padang Global (PPG) operates a wide distribution coverage for healthcare products in Indonesia. Its far-reaching network covers more than 95% of hospitals and pharmacies nationwide as well as consumer outlets and modern outlets – through 25 branches, 3 sales offices and a sub-distributor network.

Parit Padang Global (PPG) mengoperasikan bisnis distribusi dengan cakupan yang luas untuk produk kesehatan di Indonesia. Jaringannya yang luas menjangkau lebih dari 95% rumah sakit dan apotek secara nasional serta outlet retail dan outlet modern - melalui 25 cabang, 3 kantor penjualan, dan jaringan sub-distributor.



PPG's strong distribution capabilities serve as an important competitive edge for the Group, considering the complexity of covering the country's vast geographic area that comprises over 17,000 islands across the equator. On top of distributing Group's proprietary products, PPG distributes products for 50+ other third-party principals throughout Indonesia. PPG provides integrated distribution, SCM and logistic services for a full range of pharmaceutical, medical devices, and consumer products.

Kemampuan distribusi PPG yang kuat berfungsi sebagai daya saing yang penting bagi Grup, mengingat Indonesia memiliki wilayah geografis yang luas dan terdiri lebih dari 17.000 pulau di khatulistiwa. Selain mendistribusikan produk eksklusif Grup SOHO, PPG juga mendistribusikan produk untuk 50+ prinsipal lainnya di seluruh Indonesia. PPG menyediakan layanan distribusi, SCM, dan layanan logistik yang terintegrasi untuk beragam produk farmasi, alat kesehatan, dan produk konsumen.

03 Becoming the Partner of Choice
Menjadi Mitra Bisnis Pilihan

Partnerships are integral to our strategy as we focus our activities in areas relevant to providing quality healthcare and expanding access:

- We are strengthening strategic alliances/in-licensing of Rx products in a wide range of sales and marketing services with MNCs like Gilead, Macleods, Essential Pharma, et al.

- We are leveraging our manufacturing capabilities to provide contract manufacturing services for various dosage forms. A full-range of assistance, both on- and off-site, to complement the manufacturing process is provided and catered to our partner's need, including: R&D, Regulatory, Manufacturing and Import/export process.

Kemitraan merupakan bagian integral dari strategi kami dimana kami memfokuskan kegiatan kami di bidang yang relevan untuk menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas dan memperluas akses:

- Kami memperkuat aliansi strategis/lisensi produk Rx melalui berbagai layanan penjualan dan pemasaran dengan perusahaan multinasional seperti Gilead, Macleods, Essential Pharma dan masih banyak lagi.

- Kami meningkatkan kemampuan manufaktur kami untuk menyediakan layanan kontrak manufaktur untuk berbagai bentuk sediaan. Berbagai macam layanan, baik di dalam maupun luar proses produksi untuk melengkapi proses manufaktur tersedia untuk memenuhi kebutuhan mitra kami. Layanan kami meliputi: R&D, proses perijinan, manufaktur dan impor/ekspor.



Purpose, Vision & Core Values

Tujuan, Visi, dan Nilai Perusahaan [POJK C.1]

Our Purpose

We have a simple but clear purpose:

" To Hold the Care of Human Life as Our Highest Priority and Thereby Glorify God."

Tujuan Kami

Kami memiliki tujuan yang sederhana namun jelas:

"Menjunjung Kepedulian Terhadap Kehidupan Manusia sebagai Prioritas Kami yang Tertinggi untuk Memuliakan Tuhan Yang Maha Esa."

Our Vision

Our distinct Purpose and our operational expertise across our business processes will help realise our vision:

"To be a healthcare leader and the preeminent provider of innovative natural pharmaceutical products. We are a company that values the well-being of the community and promotes a healthy lifestyle in a socially responsible way."

Visi Kami

Tujuan kami yang utama dan keahlian operasional kami di seluruh proses bisnis akan membantu mewujudkan visi kami:

"Menjadi pimpinan di bidang layanan kesehatan dan penyedia terkemuka untuk produk-produk farmasi berbahan alami inovatif. Kami adalah perusahaan yang menghargai kesejahteraan masyarakat dan memperkenalkan gaya hidup yang sehat dengan cara yang bertanggung jawab secara sosial."

Our Core Values

Our Purpose and Vision are ambitious. They are supported by our core values that are consistent with the expectation of our stakeholders and community.

Nilai-Nilai Kami

Tujuan dan Visi kami ambisius. Untuk mewujudkannya, kami didukung oleh nilai-nilai inti yang konsisten dengan harapan para pemangku kepentingan dan komunitas.

OUR CORE VALUES

Nilai-Nilai Kami



ABSOLUTE INTEGRITY

We adhere to the highest standards of ethical behavior within the internal and external business environment. We are committed to be transparent and compliant in all of our processes.

INTEGRITAS MUTLAK

Kami tunduk pada standar tertinggi terhadap perilaku yang etis baik di dalam maupun di luar lingkungan bisnis. Kami berkomitmen terhadap transparansi dan kepatuhan di dalam semua proses kerja kami.



MUTUAL RESPECT

We value diversity in team collaboration and nurture sustainable trusting relationships in everything we do.

SALING MENGHORMATI

Kami menghargai keberagaman dalam kolaborasi tim dan memupuk hubungan saling percaya secara berkesinambungan dalam segala hal yang kami lakukan.



PASSION FOR INNOVATION

We enable the innovative spirit and mindset in everything we do to continuously improve. We will embrace creative thinking in developing new products and services, and find better ways to solve problems and to face challenges.

SEMANGAT UNTUK BERINOVASI

Kami mendorong semangat dan pola pikir yang inovatif dalam segala hal yang kami kerjakan agar dapat terus menerus maju. Kami akan menerapkan cara berpikir kreatif dalam mengembangkan produk dan pelayanan baru, serta mencari cara-cara yang lebih baik dalam menyelesaikan masalah dan dalam mengatasi berbagai tantangan.



CULTURE OF DISCIPLINE

We will embed the culture that requires disciplined people who engage in disciplined thought and then take disciplined action towards achieving company objectives, and strive for self-discipline to follow its policies and procedures.

BUDAYA DISIPLIN

Kami akan menanamkan budaya yang memerlukan orang-orang yang disiplin yang memiliki pemikiran yang disiplin dan kemudian mengambil langkah yang disiplin untuk mencapai sasaran perusahaan serta berusaha kuat mendisiplinkan diri untuk mengikuti setiap kebijakan dan prosedur perusahaan.

History
Jejak Langkah

1946

Founded by Mr. Tan Tjhoen Lim

Didirikan oleh Tan Tjhoen Lim



2007

Balanced Scorecard Hall of Fame 2007

Balanced Scorecard Hall of Fame 2007



Founded by Mr. Tan Tjhoen Lim as an injectable products focused pharma company

Didirikan oleh Tan Tjhoen Lim sebagai perusahaan farmasi yang berfokus pada produk injeksi

Entered into Oral Prescription Drugs

Pengem-bangan bisnis ke produk obat resep untuk pemakaian oral

Established PT Parit Padang Global, the distribution arm of Soho

PT Parit Padang Global didirikan untuk melayani distribusi bagi Soho beserta usaha

Initiated partnership with MNCs such as Warner-Lambert and ICI

Dimulai kemitraan dengan perusahaan multinasional seperti Warner-Lambert dan ICI

Started to market OTC products

Dimulai pemasaran produk OTC

SOHO Group won Balanced Scorecard Hall of Fame for Executing Strategy 2007 from Palladium Group Inc

Soho Group memenangkan Balanced Scorecard Hall of Fame for Executing Strategy 2007 dari Palladium Group Inc

Established PT Universal Health Network

PT Universal Health Network didirikan

UNIHEALTH

1946 1951 1956 1970 1992 2007 2009

- Early Days : 1946 - 1980
- Broadening Portfolio : 1990 - 2013
- New Era of SOHO : 2014 - Present



2018

Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) from E&Y

Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) dari E&Y



2020

PT Soho Global Health Tbk, made an Initial Public Listing (IPO) on IDX

PT Soho Global Health Tbk melakukan pencatatan perdana saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI)

2012

Established medical device and equipment sales & marketing business

Didirikan bisnis penjualan dan pemasaran peralatan medis dan alat kesehatan (alkes)

2013

New management team on board, transitioned to fully compliant sales and marketing practices. Formed joint venture with Fresenius Kabi

Manajemen baru dibentuk, transisi ke praktek bisnis penjualan dan pemasaran full compliant. Didirikan usaha patungan dengan Fresenius Kabi

2014

Rogelio C. La O' Jr. (Cooey) appointed as President Director (CEO)

Rogelio C. La O' Jr. (Cooey) ditunjuk sebagai Presiden Direktur (CEO)

2015 - 2017

Launched new Enterprise Resource Planning Platform

Diimplementasikan Enterprise Resource Planning (ERP) sistem yang terintegrasi

SAP LIVE!

2018

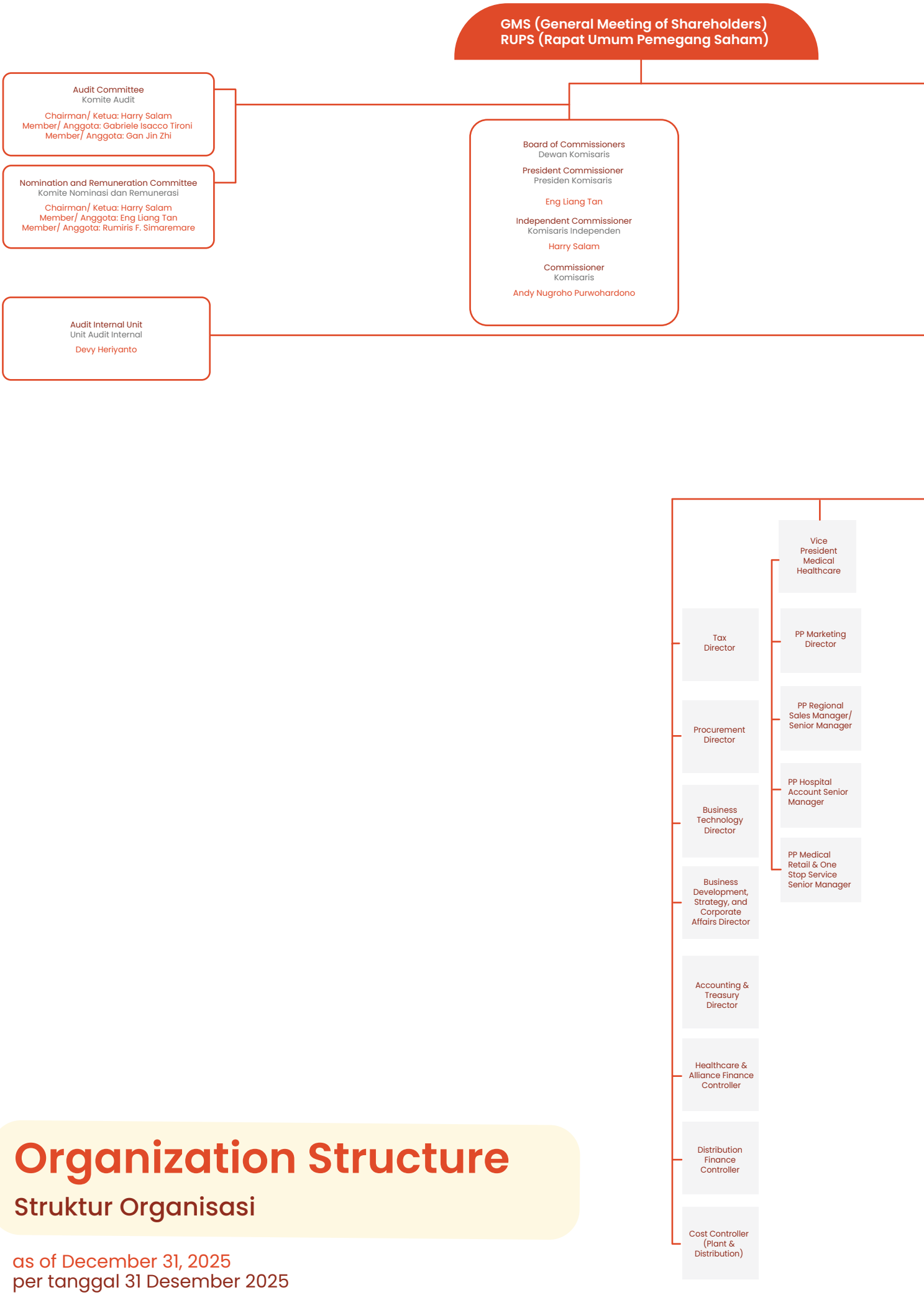
Tan Eng Liang received Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) from E&Y

Tan Eng Liang menerima penghargaan Entrepreneur of the Year 2018 (Lifetime Achievement Award) dari E&Y

2020

PT Soho Global Health Tbk (ticker code: SOHO), made an Initial Public Listing (IPO) on IDX dated September 8, 2020

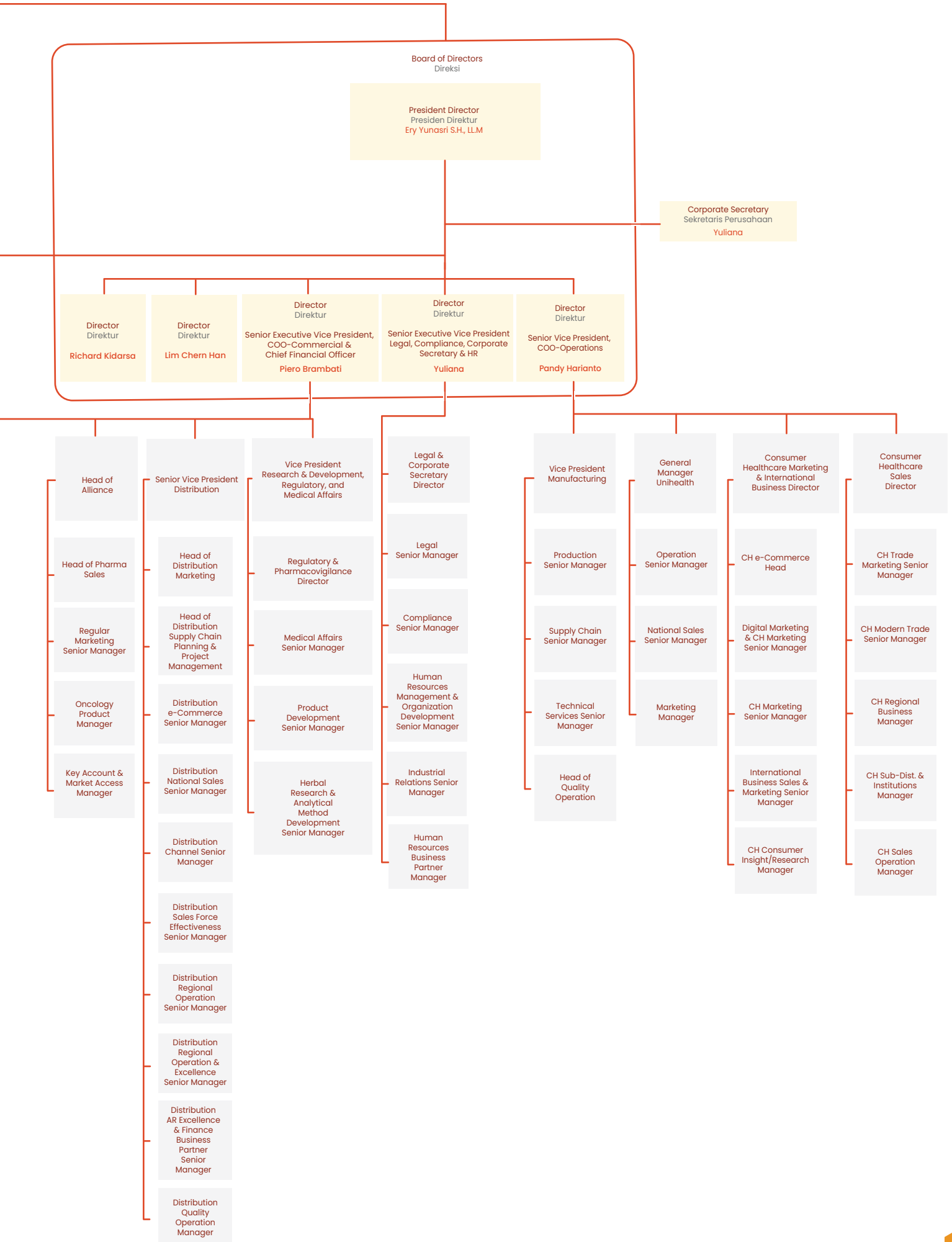
PT Soho Global Health Tbk (kode saham: SOHO) melakukan pencatatan perdana saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 8 September 2020

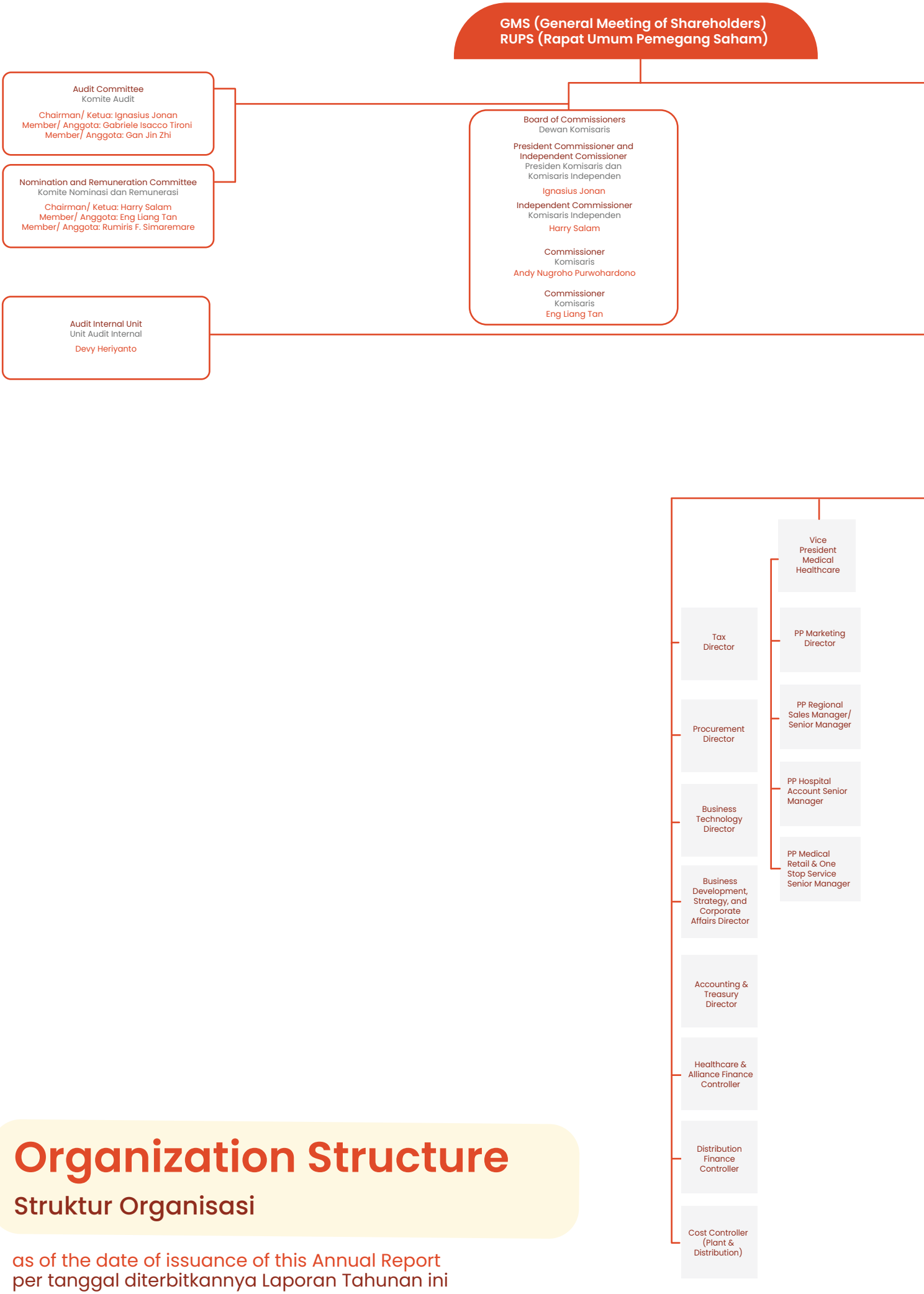


Organization Structure

Struktur Organisasi

as of December 31, 2025
per tanggal 31 Desember 2025

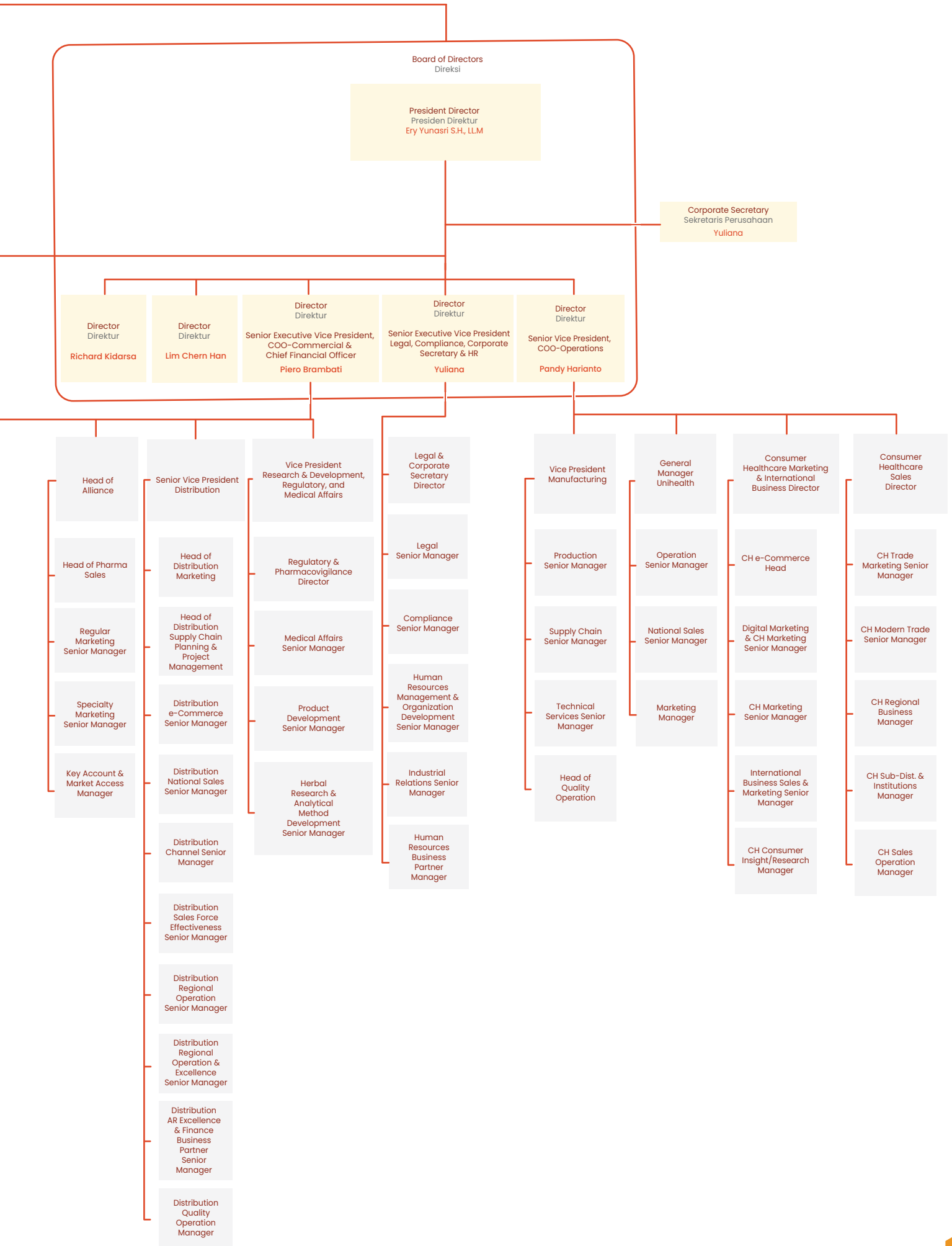

Board of Directors
Direksi
President Director
Presiden Direktur
Ery Yunasri S.H., LL.M
Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan
Yuliana
Director
Direktur
Richard Kidarsa
Director
Direktur
Lim Chern Han
Director
Direktur
Senior Executive Vice President, COO-Commercial & Chief Financial Officer
Piero Brambati
Director
Direktur
Senior Executive Vice President Legal, Compliance, Corporate Secretary & HR
Yuliana
Director
Direktur
Senior Vice President, COO-Operations
Pandy Harianto
Head of Alliance
Head of Pharma Sales
Regular Marketing Senior Manager
Oncology Product Manager
Key Account & Market Access Manager
Senior Vice President Distribution
Head of Distribution Marketing
Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management
Distribution e-Commerce Senior Manager
Distribution National Sales Senior Manager
Distribution Channel Senior Manager
Distribution Sales Force Effectiveness Senior Manager
Distribution Regional Operation Senior Manager
Distribution Regional Operation & Excellence Senior Manager
Distribution AR Excellence & Finance Business Partner Senior Manager
Distribution Quality Operation Manager
Vice President Research & Development, Regulatory, and Medical Affairs
Regulatory & Pharmacovigilance Director
Medical Affairs Senior Manager
Product Development Senior Manager
Herbal Research & Analytical Method Development Senior Manager
Legal & Corporate Secretary Director
Legal Senior Manager
Compliance Senior Manager
Human Resources Management & Organization Development Senior Manager
Industrial Relations Senior Manager
Human Resources Business Partner Manager
Vice President Manufacturing
Production Senior Manager
Supply Chain Senior Manager
Technical Services Senior Manager
Head of Quality Operation
General Manager Unihealth
Operation Senior Manager
National Sales Senior Manager
Marketing Manager
Consumer Healthcare Marketing & International Business Director
CH e-Commerce Head
Digital Marketing & CH Marketing Senior Manager
CH Marketing Senior Manager
International Business Sales & Marketing Senior Manager
CH Consumer Insight/Research Manager
Consumer Healthcare Sales Director
CH Trade Marketing Senior Manager
CH Modern Trade Senior Manager
CH Regional Business Manager
CH Sub-Dist. & Institutions Manager
CH Sales Operation Manager



Organization Structure

Struktur Organisasi

as of the date of issuance of this Annual Report
per tanggal diterbitkannya Laporan Tahunan ini


Board of Directors
Direksi
President Director
Presiden Direktur
Ery Yunasri S.H., LL.M
Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan
Yuliana
Director
Direktur
Richard Kidarsa
Director
Direktur
Lim Chern Han
Director
Direktur
Senior Executive Vice President, COO-Commercial & Chief Financial Officer
Piero Brambati
Director
Direktur
Senior Executive Vice President Legal, Compliance, Corporate Secretary & HR
Yuliana
Director
Direktur
Senior Vice President, COO-Operations
Pandy Harianto
Head of Alliance
Head of Pharma Sales
Regular Marketing Senior Manager
Specialty Marketing Senior Manager
Key Account & Market Access Manager
Senior Vice President Distribution
Head of Distribution Marketing
Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management
Distribution e-Commerce Senior Manager
Distribution National Sales Senior Manager
Distribution Channel Senior Manager
Distribution Sales Force Effectiveness Senior Manager
Distribution Regional Operation Senior Manager
Distribution Regional Operation & Excellence Senior Manager
Distribution AR Excellence & Finance Business Partner Senior Manager
Distribution Quality Operation Manager
Vice President Research & Development, Regulatory, and Medical Affairs
Regulatory & Pharmacovigilance Director
Medical Affairs Senior Manager
Product Development Senior Manager
Herbal Research & Analytical Method Development Senior Manager
Legal & Corporate Secretary Director
Legal Senior Manager
Compliance Senior Manager
Human Resources Management & Organization Development Senior Manager
Industrial Relations Senior Manager
Human Resources Business Partner Manager
Vice President Manufacturing
Production Senior Manager
Supply Chain Senior Manager
Technical Services Senior Manager
Head of Quality Operation
General Manager Unihealth
Operation Senior Manager
National Sales Senior Manager
Marketing Manager
Consumer Healthcare Marketing & International Business Director
CH e-Commerce Head
Digital Marketing & CH Marketing Senior Manager
CH Marketing Senior Manager
International Business Sales & Marketing Senior Manager
CH Consumer Insight/Research Manager
Consumer Healthcare Sales Director
CH Trade Marketing Senior Manager
CH Modern Trade Senior Manager
CH Regional Business Manager
CH Sub-Dist. & Institutions Manager
CH Sales Operation Manager

2025 Awards & Recognitions

Prestasi dan Penghargaan di Tahun 2025

Ganesa Widya Jasa Utama Award from the Bandung Institute of Technology (ITB)

Penganugerahan Penghargaan Ganesa Widya Jasa Utama dari Institut Teknologi Bandung (ITB)



On July 3, 2025, Soho Global Health Tbk was selected as one of the recipients of the Ganesa Widya Jasa Utama Award from the Bandung Institute of Technology (ITB).The Ganesa Widya Jasa Utama Award is presented to individuals or institutions/companies that have demonstrated outstanding service and achievements in the development of science and technology (IPTEKS) at the international, national, and/or ITB levels.

Based on a recommendation from the Dean of the School of Pharmacy and an assessment by the Selection Committee, Soho was recognized for its contributions to ITB and the advancement of science and technology, and was therefore granted the Ganesa Widya Jasa Utama Award. The award was presented directly by the Rector of ITB, Prof. Dr. Ir. Tatacipta Dirgantara, M.T., during the Open Session Commemorating 105 Years of Higher Technical Education in Indonesia, held at the West Hall of the ITB Campus in Bandung. Diani Savitri represented Soho in receiving the award.

In addition to the Ganesa Widya Jasa Utama Award, the Rector of ITB also presented the Ganesa Widya Jasa Adiutama, Ganesa Wirya Jasa Adiutama, Ganesa Wirya Jasa Utama, Ganesa Widya Jasa, and Ganesa Wira Adiutama awards to individuals, institutions, or companies that have demonstrated service and contributions to ITB and the development of science and technology (IPTEKS) across various fields of knowledge.

Pada tanggal 3 Juli 2025 yang lalu, Soho Global Health Tbk terpilih menjadi salah satu perusahaan yang menerima Penganugerahan Penghargaan Ganesa Widya Jasa Utama dari Institut Teknologi Bandung (ITB). Penghargaan Ganesa Widya Jasa Utama dianugerahkan kepada individu atau institusi/perusahaan yang telah menunjukkan jasa dan prestasi dalam melaksanakan kegiatan pengembangan IPTEKS di tingkat international, nasional, dan atau ITB.

Berdasarkan masukan dari Dekan Sekolah Farmasi dan hasil penilaian dari Komisi Penyeleksi, Soho dinilai telah menunjukkan jasa dan kontribusi kepada ITB serta pengembangan IPTEKS, sehingga dianugerahkan Penghargaan Ganesa Widya Jasa Utama. Penghargaan tersebut diberikan langsung oleh Rektor ITB, Prof. Dr. Ir. Tatacipta Dirgantara, M.T., pada acara Sidang Terbuka Peringatan 105 Tahun Pendidikan Tinggi Teknik di Indonesia yang bertempat di Aula Barat Kampus ITB, Bandung. Dari Soho, penerima penghargaan diwakili oleh Diani Savitri.

Selain Penghargaan Ganesa Widya Jasa Utama, Rektor ITB juga memberikan Penghargaan Ganesa Widya Jasa Adiutama, Ganesa Wirya Jasa Adiutama, Ganesa Wirya Jasa Utama, Ganesa Widya Jasa, dan Ganesa Wira Adiutama kepada individu/institusi/perusahaan yang telah menunjukkan jasa dan kontribusi kepada ITB serta pengembangan IPTEKS di berbagai bidang keilmuan.

2025 Significant Events

Prestasi Penting di Tahun 2025

SOHO Global Health Gains Government Support for Herbal Healthcare Innovation

SOHO Global Health Dapat Dukungan Pemerintah untuk Inovasi Kesehatan Berbasis Herbal



On March 11, 2025 SOHO Global Health (SGH), led by Mr. Tan Eng Liang, reaffirmed its commitment to herbal-based healthcare innovation during a meeting with Minister of Health, Mr. Budi Gunadi Sadikin. The discussion emphasized the government's support for SOHO's vision to integrate scientifically validated herbal medicine into Indonesia's healthcare system.

Minister Budi Gunadi Sadikin highlighted Indonesia's strong interest in herbal and natural medicine, recognizing the country's biodiversity as a key asset for modern healthcare. He stressed that science and healthcare must align with nature, reinforcing a holistic and sustainable approach where plant-based medicine plays a crucial role.

As part of this vision, SOHO is actively collaborating with key research institutions to advance herbal medicine research and ensure its integration into modern healthcare practices. With government support and strategic partnerships, SOHO Global Health is well-positioned to lead Indonesia's transformation in herbal-based healthcare.

Pada 11 Maret 2025 SOHO Global Health (SGH) yang dipimpin oleh Bapak Tan Eng Liang menegaskan kembali komitmennya terhadap inovasi kesehatan berbasis herbal dalam pertemuan dengan Menteri Kesehatan, Bapak Budi Gunadi Sadikin. Diskusi ini menyoroti dukungan pemerintah terhadap visi SOHO dalam mengintegrasikan obat herbal yang teruji ilmiah ke dalam sistem kesehatan Indonesia.

Bapak Menteri Budi Gunadi Sadikin menegaskan bahwa pemerintah memiliki ketertarikan besar terhadap pengembangan obat herbal, mengakui biodiversitas Indonesia sebagai aset utama dalam sektor kesehatan modern. Ia menekankan bahwa sains dan kesehatan harus selaras dengan alam, mendukung pendekatan holistik dan berkelanjutan di mana pengobatan berbasis tanaman memiliki peran penting.

Sebagai bagian dari visi ini, SOHO aktif berkolaborasi dengan berbagai institusi riset untuk mempercepat pengembangan obat herbal dan memastikan integrasinya dalam praktik kesehatan modern. Dengan dukungan pemerintah dan kemitraan strategis, SOHO Global Health siap memimpin transformasi Indonesia dalam kesehatan berbasis herbal.







Memorandum of Understanding Signing Ceremony between RSUP Dr. Sardjito and PT SOHO Global Health Tbk. Establishing Strategic Collaboration in Education, Research, and Pharmaceuticals

Acara Penandatanganan Nota Kesepakatan RSUP Dr. Sardjito dan PT. SOHO Global Health Tbk. Jalin Kerja Sama Strategis dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Farmasi

On June 4, 2025 memorandum of understanding was signed between Dr. Sardjito Central General Hospital (RSUP Dr. Sardjito) and PT. SOHO Global Health Tbk. The event took place in Yogyakarta and was attended by the board of directors and management from both parties.

The collaboration covers the areas of education, research, and pharmaceuticals. This partnership is expected to serve as a strategic step in strengthening synergy between the healthcare service institutions and the pharmaceutical industry, particularly in supporting the advancement of the national healthcare sector.

This collaboration reflects a shared commitment from both parties to promote sustainable development in the health sector and to open up broader opportunities for future cooperation.

Pada 4 Juni 2025 telah dilaksanakan penandatanganan nota kesepakatan antara Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) Dr. Sardjito dengan PT. SOHO Global Health Tbk. Kegiatan ini berlangsung di Yogyakarta dan dihadiri oleh jajaran direksi serta manajemen dari kedua belah pihak.

Kerja sama ini mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan farmasi. Kolaborasi ini diharapkan dapat menjadi langkah strategis dalam memperkuat sinergi antara dunia industri dan institusi pelayanan kesehatan, khususnya dalam mendukung kemajuan dunia kesehatan nasional.

Kerja sama ini menjadi salah satu bentuk komitmen kedua belah pihak untuk mendorong kemajuan sektor kesehatan secara berkelanjutan, serta membuka ruang kolaborasi yang lebih luas di masa depan.





NSW International Education Summit 2025 Presents: Mr Tan Eng Liang, President Commissioner SOHO Global Health

NSW International Education Summit 2025 Menampilkan: Bapak Tan Eng Liang, Komisaris Utama SOHO Global Health



At this year's dialogue on Indonesia–Australia research collaboration, key voices like Mr. Eng Liang Tan (SOHO Global Health), Prof. Gilles Guillemin (Bionyeri), and Dr. Ajeng (BRIN) shared a bold vision for the future of science and talent.

Mr. Tan's message stood out: **"We are not driven by money; we are driven by purpose. When we bring goodness to people, we glorify the Almighty. Do the right thing, and the results will follow."**

The panel discussion conducted in Grand Hyatt, Jakarta, May 21, 2025, explored the importance of value-aligned partnerships, entrepreneurial research mindsets, and bridging science with real-world solutions. SOHO's "seed to patient" model, BRIN's research mobility programs, and Bionyeri's AI-powered innovation show how public and private sectors can move forward together.

Let's keep building research ecosystems that are rooted in purpose and powered by collaboration.

Dalam dialog tahun ini mengenai kolaborasi riset Indonesia–Australia, tokoh-tokoh penting seperti Bapak Tan Eng Liang (SOHO Global Health), Prof. Gilles Guillemin (Bionyeri), dan Dr. Ajeng (BRIN) menyampaikan visi berani untuk masa depan ilmu pengetahuan dan talenta.

Pesan Pak Tan sangat membekas: **"Kami tidak digerakkan oleh uang; kami digerakkan oleh tujuan. Ketika kita membawa kebaikan kepada sesama, kita memuliakan Yang Maha Esa. Lakukan hal yang benar, maka hasilnya akan mengikuti."**

Panel diskusi yang diselenggarakan di Hotel Grand Hyatt, Jakarta pada tanggal 21 Mei 2025 yang lalu, membahas pentingnya kemitraan yang selaras dengan nilai (values), pola pikir riset yang berjiwa wirausaha, serta menjembatani ilmu pengetahuan dengan solusi nyata. Konsep "seed to patient" milik SOHO, program mobilitas riset BRIN, dan inovasi berbasis AI dari Bionyeri menunjukkan bagaimana sektor publik dan swasta dapat maju bersama-sama.

Mari terus membangun ekosistem riset yang berakar pada tujuan dan didorong oleh semangat kolaborasi.
sebagai penutup acara ini.







PPG New Principals in 2025

Prinsipal Baru PPG Sepanjang Tahun 2025

01 PT Parit Padang Global (PPG) Signs Distribution Agreement with PT Mitra Mas Sentosa (Brand: Cool-Vita)

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Mitra Mas Sentosa (brand: Cool-Vita)

PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has entered into a distribution partnership agreement with PT Mitra Mas Sentosa. The agreement was formalized through a signing ceremony attended by the leaders of both companies, Edwin Vega Darma, VP Sales & Marketing of PPG, and Wang Junjie, CEO of PT Mitra Mas Sentosa. The event was also witnessed by Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain of PPG, as well as Michelle Chen, Indonesia Country Manager, and Sulya Fei, VP General Management from PT Mitra Mas Sentosa.

The signing ceremony took place on January 24, 2025, in the lobby of PT Soho Global Health's office in Pulogadung. The event was attended by Vicki Goutama, Head of Marketing at PPG, along with the Directors of PT Mitra Mas Sentosa and key team members from both companies, all of whom are committed to working together in this partnership.

PT Mitra Mas Sentosa is a producer of vitamin supplements under the Cool-Vita brand. The brand is already present in the Indonesian market with seven product categories approved by BPOM (Indonesia's Food and Drug Authority) and certified Halal.

In his remarks, Wang Junjie, CEO of PT Mitra Mas Sentosa, expressed his excitement about this fresh start in 2025 to ensure Cool-Vita's growth in key channels. "We hope that PPG can support Cool-Vita's growth aspirations," said Wang Junjie.

PPG has over 65 years of experience and is recognized as one of the top five health product distribution and logistics companies in Indonesia. "This partnership reflects PPG's interest and confidence in Cool-Vita's growth, and we are excited to achieve mutual success through effective collaboration," stated Pandy Harianto.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Mitra Mas Sentosa. Kesepakatan tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing pimpinan perusahaan, yaitu Edwin Vega Darma selaku VP Sales & Marketing PPG dan Wang Junjie, CEO PT Mitra Mas Sentosa, serta disaksikan oleh Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain PPG dan dari pihak PT Mitra Mas Sentosa turut menyaksikan Ibu Michelle Chen, Indonesia Country Manager dan Ibu Sulya Fei, VP General Management.

Penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada tanggal 24 Januari 2025 bertempat di lobby PT Soho Global Health, berlokasi di Pulogadung. Dalam acara ini turut hadir Vicki Goutama selaku Head of Marketing PPG dan jajaran Direksi PT Mitra Mas Sentosa beserta seluruh team yang berperan penting dari masing-masing perusahaan untuk berkomitmen menjalankan kemitraan bersama.

PT Mitra Mas Sentosa merupakan produsen suplemen vitamin yang mengusung brand Cool-Vita. Brand ini telah hadir di pasar Indonesia dengan 7 (tujuh) produk kategori yang sudah disetujui oleh BPOM serta bersertifikasi Halal.

Pada sambutannya, CEO PT Mitra Mas Sentosa menyatakan bahagia dengan awal baru di tahun 2025 ini untuk memastikan Cool-Vita tumbuh di *channel* yang penting. “Kami berharap PPG dapat mendukung aspirasi pertumbuhan Cool-Vita,” ujar Wang Junjie.

PPG telah berpengalaman dan dipercaya lebih dari 65 tahun sebagai top 5 perusahaan distribusi dan logistik produk kesehatan di Indonesia. “Kerjasama ini menunjukkan ketertarikan dan keyakinan PPG terhadap pertumbuhan Cool-Vita dan PPG bersemangat untuk menyongsong kesuksesan bersama melalui kolaborasi efektif keduanya,” ujar Pandy Harianto.



02 PT Parit Padang Global (PPG) Signs Distribution Cooperation Agreement with PT Citra Alam Aromindo (CAA)

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Citra Alam Aromindo (CAA)

PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has agreed to a distribution cooperation agreement with PT Citra Alam Aromindo (CAA). The agreement was formalized through the signing of a cooperation agreement by the leaders of each company: Edwin Vega Darma, VP of Sales & Marketing at PPG, and Hans Narpati, Director of PT Citra Alam Aromindo, witnessed by Pandy Harianto, VP of Operations & Supply Chain at PPG, and Steven Narpati, Operational Manager of PT Citra Alam Aromindo.

The signing of this cooperation took place on Monday, January 20, 2025, at Starlet Hotel, BSD City, Tangerang. The event was also attended by Vicki Goutama, Head of Marketing at PPG, and the Board of Directors of CAA, along with the key team members from each company, all committed to working together.

PT Citra Alam Aromindo (CAA) is a producer of cosmetics, perfumes for both women and men, and hair care products, featuring brands like Bizarre for women (@bizarrewoman_id) and Napoleon for men (@napoleonscent). Founded in 1980, the company has expanded its product range from perfumes to face masks, glow body lotion, deodorants, pomade, and styling gels.

In his speech, CAA's Director expressed confidence in the distribution of CAA products by PPG, which covers the modern channel for the national area. "This distribution cooperation represents the high trust we place in PPG, considering its proven track record and excellent distribution service in Indonesia," said Hans Narpati.

PPG has over 65 years of experience and is trusted as one of the top 5 distribution and logistics companies for health products in Indonesia. "This cooperation with CAA reflects PPG's interest and confidence in the quality and market presence of CAA's products, which are already well-recognized, along with the consistent promotional activities by CAA, supported by a very optimistic and measurable business plan," said Edwin Vega.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Citra Alam Aromindo (CAA). Kesepakatan tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing pimpinan perusahaan, yaitu Edwin Vega Darma selaku VP Sales & Marketing PPG dan Hans Narpati, Direktur PT Citra Alam Aromindo, serta disaksikan oleh Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain PPG dan Steven Narpati, Operational Manager PT Citra Alam Aromindo.

Penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada hari Senin, 20 Januari 2025 bertempat di Starlet Hotel, BSD City, Tangerang. Dalam acara ini turut hadir Vicki Goutama selaku Head of Marketing PPG dan jajaran Direksi CAA beserta seluruh team yang berperan penting dari masing-masing perusahaan untuk berkomitmen menjalankan kemitraan bersama.

PT Citra Alam Aromindo (CAA) merupakan produsen kosmetik, parfum wanita dan pria, serta *hair care* yang mengusung brand Bizarre untuk wanita @bizarrewoman_id dan Napoleon untuk pria @napoleonscent. Didirikan sejak tahun 1980, Perusahaan telah mengembangkan lini produknya dari kategori parfum ke masker wajah, glow body lotion, deodorant, pomade, hingga styling gel.

Pada sambutannya, Direktur CAA menyatakan keyakinannya tentang pendistribusian produk CAA oleh PPG yang mencakup modern channel untuk area nasional. "Kerjasama distribusi ini merepresentasikan kepercayaan tinggi yang kami berikan kepada PPG dengan pertimbangan rekam jejak dan pelayanan distribusi yg baik di Indonesia," ujar Hans Narpati.

PPG telah berpengalaman dan dipercaya lebih dari 65 tahun sebagai top 5 perusahaan distribusi dan logistik produk kesehatan di Indonesia. "Kerjasama dengan CAA ini menunjukkan ketertarikan dan keyakinan PPG terhadap kualitas dan eksistensi produk CAA di market yang sudah tidak diragukan, serta aktifitas promosi yang konsisten dilakukan CAA yang didukung business plan yang sangat optimis dan terukur," ujar Edwin Vega.







03 PT Parit Padang Global (PPG) Signs Distribution Cooperation Agreement with PT Sea Makeup Beauty

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Sea Makeup Beauty (brand: The Originote)



PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has agreed to enter into a distribution cooperation agreement with PT Sea Makeup Beauty. The agreement was formalized through the signing of a cooperation contract by the respective company leaders: Edwin Vega Darma as VP of Sales & Marketing of PPG and the Director and Legal Management from PT Sea Makeup Beauty. The signing was also witnessed by Pandy Harianto, VP of Operations & Supply Chain at PPG, and Josie Jayasaputra Kusmayadi, Legal Manager of PT Soho Global Health.

The signing ceremony took place on April 15, 2025, in the lobby of PT Soho Global Health, located in Pulogadung. The event was attended by Vicki Goutama, Head of Marketing at PPG, along with the Board of Directors of PT Sea Makeup Beauty and key team members from both companies, all committed to jointly carrying out the collaboration.

The Originote brand, brought by PT Sea Makeup Beauty, has been present in the Indonesian market since 2022, with one of its flagship products being the Hyalucera Moisturizer. The brand carries the motto "Affordable Skincare for All," emphasizing safety for all ages and skin types.

In his speech, the Director of PT Sea Makeup Beauty expressed happiness with the partnership: "The moment we start our partnership with PPG marks the moment we become serious about expanding our business in Indonesia. This phase is a crucial milestone for us in developing offline channels, especially in modern retail outlets. We hope for a stable business environment, and with the mutual trust we build together, I believe both parties will achieve success. In the future, we hope more Sea Makeup Beauty products, in addition to The Originote, can be part of this collaboration with PPG," said the Director of PT Sea Makeup Beauty.

PPG has more than 65 years of experience and is trusted as one of the top 5 distribution and logistics companies for health products in Indonesia. "This collaboration shows PPG's interest and confidence in the growth of the skincare industry in Indonesia, and in The Originote brand, which is rapidly growing in the national skincare scene. PPG is proud to be a part of PT Sea Makeup Beauty's journey, and we are excited to achieve success together through effective collaboration," said Edwin Vega.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Sea Makeup Beauty. Kesepakatan tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing pimpinan perusahaan, yaitu Edwin Vega Darma selaku VP Sales & Marketing PPG dan Director dan Legal management dari PT Sea Makeup Beauty, serta disaksikan oleh Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain PPG, Josie Jayasaputra Kusmayadi, Legal Manager PT Soho Global Health.

Penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada tanggal 15 April 2025 bertempat di lobby PT Soho Global Health, berlokasi di Pulogadung. Dalam acara ini turut hadir Vicki Goutama selaku Head of Marketing PPG dan jajaran Direksi PT Sea Makeup Beauty beserta seluruh team yang berperan penting dari masing-masing perusahaan untuk berkomitmen menjalankan kemitraan bersama.

Brand The Originote yang dibawa oleh PT Sea Makeup Beauty ini telah hadir di pasar Indonesia sejak tahun 2022 dengan salah satu produk unggulan nya Hyalucera Moisturizer dan memiliki moto "Affordable Skincare for All" yang aman digunakan untuk semua usia dan jenis kulit.

Pada sambutannya Direktur PT Sea Makeup Beauty menyatakan bahagia dengan kemitraan ini. "Momen dimana kami memulai kemitraan dengan PPG adalah momen dimana kami mulai serius mengembangkan bisnis di Indonesia. Tahap ini adalah *milestone* yang penting bagi kami untuk mengembangkan *offline channel* khususnya di modern outlet channel. Harapannya dimana bisnis stabil, dan dengan *mutual trust* yang dibangun bersama-sama maka saya berharap kesuksesan akan diraih oleh kedua belah pihak, ke depannya akan lebih banyak produk Sea Makeup Beauty selain The Originote yang bisa dikolaborasikan dengan PPG," ujar Direktur PT Sea Makeup Beauty.

PPG telah berpengalaman dan dipercaya lebih dari 65 tahun sebagai top 5 perusahaan distribusi dan logistik produk kesehatan di Indonesia. "Kerjasama ini menunjukkan ketertarikan dan keyakinan PPG terhadap pertumbuhan industri *skincare* di Indonesia dan *brand* the Originote yang tumbuh sangat pesat di industri *skincare* nasional. PPG bangga bisa jadi bagian dari *journey* PT Sea Makeup Beauty dan kami bersemangat untuk menyongsong kesuksesan bersama melalui kolaborasi efektif keduanya," ujar Edwin Vega.

04 PT Parit Padang Global (PPG) Signs Distribution Cooperation Agreement with PT Ichiya Indonesia

PT Parit Padang Global (PPG) Tandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi dengan PT Ichiya Indonesia (brand: Okamoto)



PT Parit Padang Global (PPG), a subsidiary of PT Soho Global Health, Tbk, has agreed to enter into a distribution partnership with PT Ichiya Indonesia.The agreement was formalized through the signing of a cooperation contract by the respective company leaders, namely Edwin Vega Darma, VP Sales & Marketing of PPG, and Ms. Phinnywati Chandra, Director of Ichiya Indonesia. The signing was also witnessed by Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain of PPG, and Josie Jayasaputra Kusmayadi, Legal Manager of PT Soho Global Health.

The signing ceremony took place on April 28, 2025, in the lobby of PT Soho Global Health, located in Pulogadung.The event was also attended by Vicki Goutama, Head of Marketing PPG, along with the Board of Directors of PT Ichiya Indonesia and key team members from both companies who played important roles and committed to working together.

The Okamoto brand, distributed by PT Ichiya Indonesia, has been present in the Indonesian market since 2009, with one of its flagship products being OKAMOTO 003 PLATINUM 2's.

In her remarks, the Director of PT Ichiya Indonesia expressed her confidence that the distribution partnership with PPG would enhance opportunities for mutual growth and development. "We believe that this cooperation marks an important milestone for the Okamoto brand to grow even faster in Indonesia," said Ms. Phinnywati Chandra, Director of PT Ichiya Indonesia.

PPG has more than 65 years of experience and is recognized as one of the top 5 distribution and logistics companies for healthcare products in Indonesia. "This partnership reflects PPG's interest and confidence in the growth of the pharmaceutical distribution industry. We are proud to distribute the premium Okamoto brand. In the future, this brand will complement its product portfolio in the market, which will further enhance its growth potential," said Edwin Vega, VP Sales & Marketing of PPG.

PT Parit Padang Global (PPG), anak perusahaan PT Soho Global Health, Tbk sepakat melakukan perjanjian kerja sama distribusi dengan PT Ichiya Indonesia. Kesepakatan tersebut dikukuhkan melalui penandatanganan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh masing-masing pimpinan perusahaan, yaitu Edwin Vega Darma selaku VP Sales & Marketing PPG dan Ibu Phinnywati Chandra, Director Ichiya Indonesia serta disaksikan oleh Pandy Harianto, VP Operations & Supply Chain PPG, Josie Jayasaputra Kusmayadi, Legal Manager PT Soho Global Health.

Penandatanganan kerjasama ini dilaksanakan pada tanggal 28 April 2025 bertempat di lobby PT Soho Global Health, berlokasi di Pulogadung. Dalam acara ini turut hadir Vicki Goutama selaku Head of Marketing PPG dan jajaran Direksi PT Ichiya Indonesia beserta seluruh team yang berperan penting dari masing-masing perusahaan untuk berkomitmen menjalankan kemitraan bersama.

Brand Okamoto yang dibawa oleh PT Ichiya Indonesia ini telah hadir di pasar Indonesia sejak tahun 2009 dengan salah satu produk unggulannya OKAMOTO 003 PLATINUM 2's.

Pada sambutannya Direktur PT Ichiya Indonesia menyatakan yakin dengan kemitraan distribusi dengan PT PPG ini akan meningkatkan peluang tumbuh dan berkembang bersama PT PPG dan PT Ichiya. "Kami percaya titik awal kerjasama ini menjadi *milestone* yang penting bagi brand Okamoto untuk berkembang lebih pesat di Indonesia," ujar Ibu Pinnywati Chandra, Direktur PT Ichiya Indonesia.

PPG telah berpengalaman dan dipercaya lebih dari 65 tahun sebagai top 5 perusahaan distribusi dan logistik produk kesehatan di Indonesia. "Kerjasama ini menunjukkan ketertarikan dan keyakinan PPG terhadap pertumbuhan industri Distribusi Farmasi dan kami bangga mendistribusikan premium brand Okamoto. Brand ke depan akan melengkapi range product portofolio nya di market sehingga potensi pertumbuhan nya pun makin besar jika portofolio nya dilengkapi," ujar Edwin Vega, VP Sales & Marketing PPG.

The Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris



Andy Nugroho Purwohardono

Commissioner
Komisaris

Ignasius Jonan

President Commissioner and Independent Commissioner
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Based on Deed Number 132 dated February 23, 2026, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, whose notification of data changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law of the Republic of Indonesia with its Letter Number AHU-AH.01.09-0154846 dated March 17,2026.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Berdasarkan Akta Nomor 132 tanggal 23 Februari 2026 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.09-0154846 tertanggal 17 Maret 2026.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Board of Commissioners as of the date of issuance of this Annual Report is as follows:

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berikut susunan Dewan Komisaris per tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan:



Eng Liang Tan

Commissioner
Komisaris

Harry Salam

Independent Commissioner
Komisaris Independen



Ignasius Jonan

President Commissioner and Independent Comissioner / Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Indonesia Indonesia	Singapore, 21 June 1963 Singapura, 21 Juni 1963

Education Background

- Doktorandus in Accountancy (Drs), School of Economics and Business, Universitas Airlangga (1982 –1986);
- Senior Executive Program, Columbia University - Columbia Business School (1999);
- Senior Managers in Government Program, Harvard Kennedy School of Government (2000);
- Master of Arts (MA), International Relations and Affairs, Fletcher School of Law and Diplomacy (2004 – 2005);
- Certified Public Accountant (CPA), Indonesian Institute of Public Accountants (2013);
- Chartered Accountant (CA), Institute of Indonesia Chartered Accountants (2015);
- Oxford Leading Sustainable Corporations Programme, Said Business School, Oxford University (2021);
- Asean Chartered Professional Accountant (CPA), Asean Chartered Professional Accountant Coordinating Committee (2023);
- Certified Practising Accountant, by CPA Australia (2025).

Riwayat Pendidikan

- Doktorandus (Drs) di bidang Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga (1982–1986);
- Senior Executive Program, Columbia University – Columbia Business School (1999);
- Senior Managers in Government Program, Harvard Kennedy School of Government (2000);
- Master of Arts (MA), Hubungan Internasional, Fletcher School of Law and Diplomacy (2004–2005);
- Certified Public Accountant (CPA), Institut Akuntan Publik Indonesia (2013);
- Chartered Accountant (CA), Institut Akuntan Publik Indonesia (Ikatan Akuntan Indonesia) (2015);
- Oxford Leading Sustainable Corporations Programme, Saïd Business School, Oxford University (2021);
- Asean Chartered Professional Accountant (CPA), Asean Chartered Professional Accountant Coordinating Committee (2023);
- Certified Practising Accountant, oleh CPA Australia (2025).

Work Experience

- Director – Citigroup Private Equity, from 1999 to 2001
- Chief Executive Officer – PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, from 2001 to 2006;
- Managing Director – Citigroup Investment Banking, from 2006 to 2008;
- Chief Executive Officer – PT Kereta Api Indonesia (KAI), from 2009 to 2014; Indonesia Minister of Transportation – Ministry of Transportation of Indonesia, from 2014 to 2016;
- Indonesia Minister of Energy and Mineral Resources – Ministry of Energy and Mineral Resources of Indonesia, from 2016 to 2019.

Pengalaman Kerja

- Director – Citigroup Private Equity, dari 1999 hingga 2001
- Chief Executive Officer – PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia, dari 2001 hingga 2006;
- Managing Director – Citigroup Investment Banking, dari 2006 hingga 2008;
- Chief Executive Officer – PT Kereta Api Indonesia (KAI), dari 2009 hingga 2014;
- Menteri Perhubungan Republik Indonesia – Kementerian Perhubungan RI, dari 2014 hingga 2016;
- Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia – Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral RI, dari 2016 hingga 2019.

Ignasius Jonan

President Commissioner and Independent Comissioner / Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

Concurrent Positions

- Independent Commissioner – PT Unilever Indonesia Tbk, from 2020 to date;
- Chairman and Independent Commissioner – PT Anabatic Technologies Tbk, from 2021 to 2026***;
- Chairman – Marsh Indonesia from 2022 to date;
- Independent Commissioner – PT United Tractors Tbk, from 2025 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Igansius Jonan does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk, dari 2020 hingga sekarang;
- Ketua dan Komisaris Independen – PT Anabatic Technologies Tbk dari 2021 hingga 2026***;
- Ketua Dewan Pengawas – Marsh Indonesia, dari 2022 hingga saat ini;
- Komisaris Independen – PT United Tractors Tbk, dari 2025 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Ignasius Jonan tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Ignasius Jonan has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of PT. Soho Global Health Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Ignasius Jonan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, atau kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Ignasius Jonan does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Ignasius Jonan tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.

***Mr. Ignatius Jonan has resigned from his position as President Commissioner and Independent Commissioner of PT Anabatic Technologies Tbk, and such resignation has been accepted at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Anabatic Technologies Tbk held on 27 March 2026. However, the resignation shall become effective at the nearest Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Anabatic Technologies Tbk.

***Bapak Ignatius Jonan telah mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Anabatic Technologies Tbk, dan pengunduran diri tersebut telah diterima dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Anabatic Technologies Tbk yang diselenggarakan pada tanggal 27 Maret 2026. Namun demikian, pengunduran diri tersebut akan berlaku efektif pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Anabatic Technologies Tbk terdekat.



Eng Liang Tan

Comissioner / Komisaris

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Australia Australia	Jakarta, July, 16 1948 Jakarta, 16 Juli 1948

Education Background

- Bachelor of Science Degree in Physics with Honors from the University of Mainz, Germany in 1970;
- German degree as Diplom Physiker (equivalent to MSc) in Physics (specializing in Nuclear Physics) from the University of Bochum, Germany, in 1974;
- Master's Degree in Management from the University of Bradford in England in 1976.

Riwayat Pendidikan

- Gelar Sarjana Sains dalam Fisika dengan Penghargaan dari Universitas Mainz, Jerman pada tahun 1970;
- Gelar Jerman sebagai Diploma Fisika (setara dengan Master Sains) di Fisika (spesialisasi dalam Fisika Nuklir) dari Universitas Bochum, Jerman, pada tahun 1974;
- Magister Manajemen dari Universitas Bradford di Inggris pada tahun 1976.

Work Experience

- Director of PT. Astrazeneca Indonesia since 1978 to January 2025.
- Board of Commissioner member of PT. Soho Global Health, Tbk since 1986.
- President Commissioner of PT. Soho Global Health, Tbk since 2011 to February 2026.

Pengalaman Kerja

- Direktur PT. Astrazeneca Indonesia sejak tahun 1978 hingga Januari 2025.
- Anggota Dewan Komisaris PT. Soho Global Health, Tbk sejak 1986.
- Presiden Komisaris PT. Soho Global Health, Tbk sejak 2011 sampai Februari 2026.

Concurrent Positions

- Commissioner of PT. Soho Global Investment, a PT Soho Global Health Tbk's affiliate, from 2010 until to date.
- Commissioner of PT. Parit Padang Global, a PT Soho Global Health Tbk's subsidiary, from 2009 to date.
- Commissioner of PT. Universal Health Network, a PT Soho Global Health Tbk's subsidiary, from 2009 to date.
- Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT. Soho Global Health, Tbk, from 2020 to date.

Apart from the above, Mr. Eng Liang Tan does not have other concurrent positions in PT. Soho Global Health, Tbk or other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT. Soho Global Investment, afiliasi PT Soho Global Health Tbk, sejak tahun 2010 hingga saat ini.
- Komisaris PT. Parit Padang Global, anak perusahaan PT. Soho Global Health, Tbk, sejak tahun 2009 hingga saat ini.
- Komisaris PT. Universal Health Network, anak perusahaan PT. Soho Global Health, Tbk, sejak tahun 2009 hingga saat ini.
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT. Soho Global Health, Tbk, sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Selain hal tersebut di atas, Tuan Eng Liang Tan tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Eng Liang Tan

Comissioner / Komisaris

Affiliate Relations

Mr. Eng Liang Tan has an affiliated relationship with PT Soho Global Health Tbk as he is the ultimate beneficial owner of the Company through indirect ownership of the Company's shares. Such ownership is held through Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd, each of which is a shareholder of the Company.

Hubungan Afiliasi

Bapak Eng Liang Tan memiliki hubungan afiliasi dengan PT. Soho Global Health, Tbk karena beliau merupakan *ultimate beneficial owner* PT. Soho Global Health, Tbk melalui kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Kepemilikan tersebut dilakukan melalui Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd, yang masing-masing merupakan pemegang saham PT. Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Eng Liang Tan is the ultimate beneficial owner of PT Soho Global Health Tbk through indirect ownership of PT Soho Global Health Tbk's shares. Such ownership is held through Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd, each of which is recorded as a shareholder of PT Soho Global Health Tbk and is under his control.

Kepemilikan Saham Perseroan

Bapak Eng Liang Tan merupakan *ultimate beneficial owner* PT. Soho Global Health, Tbk melalui kepemilikan tidak langsung atas saham PT. Soho Global Health, Tbk. Kepemilikan tersebut dilakukan melalui Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd, yang masing-masing tercatat sebagai pemegang saham PT Soho Global Health Tbk dan berada di bawah pengendalian beliau.



Andy Nugroho Purwohardono

Comissioner / Komisaris

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Singapore Singapura	Jakarta, 22 December 1968 Jakarta, 22 Desember 1968

Education Background

- Bachelor of Science from Oregon State University Corvalllis, Oregon, United States, in 1991;
- Master of Business Administration from The University of Texas, in San Antonio, Texas, United States in 1993.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains dari Oregon State University Corvallis, Oregon, Amerika Serikat, pada tahun 1991;
- Magister Administrasi Bisnis dari The University of Texas, di San Antonio, Texas, Amerika Serikat pada tahun 1993.

Work Experience

- Held several positions at Intel Corp, PT SG Securities Indonesia, ABN Amro Bank, and PT Danareksa Securities until 2009;
- President Director and Head of Investment Banking PT Morgan Stanley Asia Indonesia, from 2009 to 2013;
- Director PT Matahari Department Store Tbk from 2014 to 2017;
- Director PT MAP Active Adiperkasa Tbk from 2015 to 2020;
- Director PT Softex Indonesia from 2016 to 2020;
- Director at PT Link Net Tbk from 2014 to 2022;
- Senior Managing Director at CVC Asia Pacific Limited from 2013 to 2022.
- Commissioner of PT MAP Active Adiperkasa Tbk from 2020 to 2023.
- Director at PT Samator Indo Gas Tbk from 2023 to date;
- Partner at CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. from 2022 to date.

Pengalaman Kerja

- Menempati beberapa posisi di Intel Corp, PT SG Securities Indonesia, ABN Amro Bank, dan PT Danareksa Securities hingga tahun 2009;
- President Direktur dan Kepala Perbankan Investasi PT Morgan Stanley Asia Indonesia dari tahun 2009 hingga tahun 2013;
- Direktur PT Matahari Department Store Tbk dari tahun 2014 hingga 2017;
- Direktur PT MAP Active Adiperkasa Tbk dari tahun 2015 hingga 2020;
- Direktur PT Softex Indonesia dari tahun 2016 hingga 2020;
- Direktur di PT Link Net Tbk dari tahun 2014 hingga 2022;
- Direktur Pelaksana Senior di CVC Asia Pacific Limited dari tahun 2013 hingga 2022.
- Komisaris PT MAP Active Adiperkasa Tbk dari tahun 2020 hingga 2023.
- Direktur di PT Samator Indo Gas Tbk dari tahun 2023 hingga saat ini;
- Partner di CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. dari tahun 2022 hingga saat ini.

Concurrent Positions

- Commissioner of PT Siloam International Hospitals, Tbk from 2016 to date;
- Director at PT Samator Indo Gas, Tbk from 2023 to date;
- Commissioner of PT. Soho Industri Pharmasi, a PT Soho Global Health Tbk's subsidiary from January 2025 to date

Other than the position(s) described above, Mr. Andy Nugroho Purwohardono does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Siloam International Hospitals, Tbk dari tahun 2016 hingga saat ini;
- Direktur di PT Samator Indo Gas, Tbk dari tahun 2023 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan PT Soho Global Health Tbk, sejak Januari 2025 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Andy Nugroho tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Andy Nugroho Purwohardono

Comissioner/ Komisaris

Affiliate Relations

Mr. Andy Nugroho Purwohardono has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Andy Nugroho Purwohardono tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Andy Nugroho Purwohardono does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Andy Nugroho Purwohardono tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.



Harry Salam

Independent Commissioner / Komisaris Independen

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta Jakarta	Jakarta, 23 January 1965 Jakarta, 23 Januari 1965

Education Background

- Bachelor of Economics from the University of Trisakti, Jakarta in 1988.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1988.

Work Experience

- Medical Representative at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia in 1986;
- Regional Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Sumatra in 1989;
- Regional Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Jakarta in 1990;
- Field Sales Manager at PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia for Western Indonesia from 1991 to 1993;
- Sales Project Manager at PT. Philips Ralin Electronics from 1993 to 1994;
- National Sales Manager at PT. Kalbe Farma from 1994 to 1995;
- Promoted to Marketing Manager (Responsible for Ethical and OTC) at PT. Kalbe Farma in 1995;
- Sales & Marketing Manager at Astra Pharmaceutical Co from 1998 to 1999;
- Commercial Director at PT. Astrazeneca Indonesia from 1999 to 2004.
- General Manager for Indonesia at Johnson & Johnson from 2004 to 2011;
- Area Managing Director (Singapore, Indonesia, Malaysia and the Philippines) at Johnson & Johnson from 2011 to 2016;
- Chairman of the Audit Committee of PT Soho Global Health, Tbk, from 2020 to March 2026.

Pengalaman Kerja

- Perwakilan Medis di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia pada tahun 1986;
- Manajer Wilayah di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Sumatera pada tahun 1989;
- Manajer Wilayah di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Jakarta pada tahun 1990;
- Manajer Penjualan Lapangan di PT. Sandoz Biochemie Farma Indonesia untuk wilayah Indonesia bagian Barat dari tahun 1991 hingga 1993;
- Manajer Projek Penjualan di PT. Philips Ralin Electronics dari tahun 1993 hingga 1994;
- Manajer Penjualan Nasional di PT. Kalbe Farma dari tahun 1994 hingga 1995;
- Dipromosikan sebagai Manajer Pemasaran (Penanggung Jawab Etika dan OTC) di PT. Kalbe Farma pada tahun 1995;
- Manajer Penjualan & Pemasaran di Astra Pharmaceutical Co dari tahun 1998 hingga 1999;
- Direktur Komersial di PT. Astrazeneca Indonesia dari tahun 1999 hingga 2004;
- Manajer Umum untuk Indonesia di Johnson & Johnson dari tahun 2004 hingga 2011;
- Direktur Pelaksana Wilayah (Singapura, Indonesia, Malaysia, dan Filipina) dari tahun 2011 hingga 2016;
- Ketua Komite Audit PT Soho Global Health, Tbk, dari tahun 2020 hingga Maret 2026.

Concurrent Positions

- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Soho Global Health, Tbk, from 2020 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Harry Salam does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Soho Global Health, Tbk, dari tahun 2020 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Harry Salam tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Harry Salam

Independent Commissioner / Komisaris Independen

Affiliate Relations

Mr. Harry Salam has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Harry Salam tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Harry Salam does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Harry Salam tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.

The Board of Directors Profile

Profil Direksi



Richard Kidarsa

Director
Direktur

Yuliana

Director
Direktur

Ery Yunasri S.H., LL.M

President Director
Presiden Direktur

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Soho Global Health, Tbk Number 102 dated September 16, 2025, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, whose notification of data changes has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with its Letter Number AHU-AH.01.09.0344487 dated September 30, 2025.

The composition of the Board of Directors as December 31, 2025 as follows:

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Soho Global Health, Tbk Nomor 102 tanggal 16 September 2025 yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya Nomor AHU-AH.01.09.0344487 tertanggal 30 September 2025.

Berikut susunan Direksi per tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:



Piero Brambati

Director
Direktur

Pandy Harianto

Director
Direktur

Lim Chern Han

Director
Direktur



Ery Yunasri S.H., LL.M

President Director / Presiden Direktur

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta Jakarta	Lubuk Alung, October 10, 1965 Lubuk Alung, 10 Oktober 1965

Education Background

- Faculty of Law University of Indonesia, Jakarta, Indonesia - Law Graduate (1989);
- American University, Washington College of Law, Washington DC, USA - LL.M in International Business Law (2001).

Work Experience

- Wiriadinata & Widyawan - Partner (1991 - 2001);

- Allen, Allen & Hemsley, Sydney - Seconded Foreign Lawyer (1994 - 1995);
- Visiting Lecturer, for Indonesian Capital Market at Faculty of Law, University of Indonesia (2004-2008);

- Visiting Lecturer, for Cross-border Transactions at the Faculty of Law, University of Al Azhar Indonesia (2003-2010);
- Commissioner of PT Soho Industri Pharmasi (December 2017 – January 2025).

Concurrent Positions

- Ery Yunasri & Partners - Founder/Senior Partner from 2001 to date;
- Director of PT Risco Energy Group from 2010 to date;

- Director of PT Apramesis Meta Investama, Holding Company of Medco Group from 2022 to date;
- President Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk from 2025 to date;
- President Director of PT. Parit Padang Global, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk from 2025 to date;
- President Director of PT. Universal Health Network, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk from 2025 to date;
- President Director of PT. Soho Global Investment, an affiliate of PT Soho Global Health Tbk from 2025 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Ery Yunasri does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Riwayat Pendidikan

- Fakultas Hukum Universitas Indonesia, Jakarta, Indonesia - Sarjana Hukum (1989);
- American University, Washington College of Law, Washington DC, Amerika Serikat - LL.M di bidang Hukum Bisnis Internasional (2001).

Pengalaman Kerja

- Wiriadinata & Widyawan - Partner dari tahun 1991 hingga 2001;
- Allen, Allen & Hemsley, Sydney - Pengacara Asing yang diperbantukan dari tahun 1994 hingga 1995;
- Dosen Tamu, Untuk Pasar Modal Indonesia di Fakultas Hukum, Universitas Indonesia pada tahun 2004 hingga 2008;
- Dosen Tamu, Untuk Transaksi Lintas Negara di Fakultas Hukum Universitas Al Azhar Indonesia dari tahun 2003 hingga 2010;
- Komisaris PT Soho Industri Pharmasi (Desember 2017 – Januari 2025).

Rangkap Jabatan

- Ery Yunasri & Partners - Pendiri/Senior Partner dari tahun 2001 hingga saat ini;
- Direktur PT Risco Energy Group dari tahun 2010 hingga saat ini;
- Direktur PT Apramesis Meta Investama, Holding Company of Medco Group dari tahun 2022 hingga saat ini;
- Presiden Direktur PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan PT Soho Global Health Tbk dari tahun 2025 hingga saat ini;
- Presiden Direktur PT. Parit Padang Global, anak perusahaan PT Soho Global Health Tbk, dari tahun 2025 hingga saat ini;
- Direktur Utama PT. Universal Health Network, anak perusahaan PT Soho Global Health Tbk, dari tahun 2025 hingga saat ini;
- Presiden Direktur PT. Soho Global Investment, afiliasi PT.Soho Global Health Tbk, dari tahun 2025 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Ery Yunasri tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT Soho Global Health Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Ery Yunasri S.H., LL.M

President Director / Presiden Direktur

Affiliate Relations

Mr. Ery Yunasri has a professional relationship with the Ultimate Beneficial Owner of the Company in his capacity as a personal legal counsel. Other than as disclosed herein, Mr. Ery Yunasri does not hold any share ownership in PT Soho Global Health Tbk and does not have any management or family relationships with the other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Soho Global Health Tbk, nor with the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Ery Yunasri does not hold any shares in PT Soho Global Health Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Ery Yunasri memiliki hubungan profesional dengan Pemilik Manfaat Utama Perseroan dalam kapasitasnya sebagai konsultan hukum pribadi. Selain sebagaimana telah diungkapkan di sini, Tuan Ery Yunasri tidak memiliki kepemilikan saham di PT Soho Global Health Tbk, serta tidak memiliki hubungan kepengurusan maupun hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi PT Soho Global Health Tbk maupun Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Ery Yunasri tidak memiliki saham di PT Soho Global Health Tbk.



Piero Brambati

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan
Italian
Italia

Domicile
Domisili
Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Parma, September 5, 1972
Parma, 5 September 1972

Education Background

- Bachelor of Science in Mechanical Engineering at Universita' Degli Studi at Parma, Italy (1997);
- Master Business Administration Graduate with Distinction - Finance Concentration at London Business School, United Kingdom (2004).

Work Experience

- Project Engineer at Nestle - Ice Cream and Frozen Food Division, Parma - Benevento - Frosinone, Italy from 1997 until 1999;
- Project Engineer Coordinator at GlaxoSmithKline, Parma - Verona, Italy from 1999 to 2002;
- Consultant at The Boston Consulting Group, Milan, Italy from 2003 to 2006;
- Equity Research Analyst at Habrok Capital Management LLP (formerly Trafelet Delta Funds), London, United Kingdom from 2006 to 2011;
- Equity Research Analyst at Habrok Capital Management HK Ltd. Hong Kong from 2011 to 2013;
- Advisor to the CEO of PT. Soho Global Health in 2013;

- Executive Vice President of Finance at PT. Soho Global Health from 2013 to 2015;
- Director of PT Universal Health Network, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk, from 2016 to April 2025;

- Director of PT Soho Global Investment, an affiliate of PT Soho Global Health Tbk, from 2017 to October 2025.

Concurrent Positions

- Chief Financial Officer & Chief Operating Officer (Senior Executive Vice President Finance, Business Development, Business Technology & Procurement) at PT. Soho Global Health Tbk, from November 2022 to date;
- Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a subsidiary of PT. Soho Global Health Tbk, from 2017 to date;

- Director of PT. Parit Padang Global, a subsidiary of PT. Soho Global Health Tbk, from 2018 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Piero Brambati does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Teknik Mesin di Universita' Degli Studi di Parma, Italy (1997);
- Lulusan Magister Administrasi Bisnis *Graduate with Distinction* – Konsentrasi Keuangan di London Business School, United Kingdom pada tahun 2004.

Pengalaman Kerja

- Insinyur Proyek di Nestle – Ice Cream and Frozen Food Division, Parma – Benevento – Frosinone, Italia dari tahun 1997 hingga 1999;
- Koordinator Insinyur Proyek di GlaxoSmithKline, Parma – Verona, Italia dari tahun 1999 hingga 2002;
- Konsultan di The Boston Consulting Group, Milan, Italia dari tahun 2003 hingga 2006;
- Analis Riset Ekuitas di Habrok Capital Management LLP (sebelumnya bernama Trafelet Delta Funds), London, United Kingdom dari tahun 2006 hingga 2011;
- Analis Riset Ekuitas di Habrok Capital Management HK Ltd. Hong Kong dari tahun 2011 hingga 2013;
- Penasehat untuk CEO PT. Soho Global Health di tahun 2013;
- Wakil Presiden Eksekutif untuk bidang Keuangan di PT. Soho Global Health dari tahun 2013 hingga 2015;
- Direktur PT. Universal Health Network, anak perusahaan PT. Soho Global Health Tbk, sejak tahun 2016 hingga April 2025;
- Direktur PT. Soho Global Investment, afiliasi PT. Soho Global Health Tbk, sejak tahun 2017 hingga Oktober 2025.

Rangkap Jabatan

- *Chief Financial Officer & Chief Operating Officer* (Senior Wakil Presiden Eksekutif Bidang Keuangan, Pengembangan Bisnis, Teknologi & Pengadaan) di PT. Soho Global Health Tbk, dari November 2022 hingga saat ini;
- Direktur PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan di PT. Soho Global Health Tbk, dari tahun 2017 hingga saat ini;
- Direktur PT. Parit Padang Global, anak perusahaan PT. Soho Global Health Tbk, dari tahun 2018 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Piero Brambati tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Piero Brambati

Director / Direktur

Affiliate Relations

Mr. Piero Brambati has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of PT. Soho Global Health Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Piero Brambati does not hold any shares in PT. Soho Global Health Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Piero Brambati tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, atau kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Piero Brambati tidak memiliki saham di PT. Soho Global Health, Tbk.



Yuliana

Director / Direktur

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
Jakarta, Indonesia
Jakarta, Indonesia

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Jakarta, January 2, 1981
Jakarta, 2 Januari 1981

Education Background

- Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 2003;
- Master of Law (LLM) of International Commercial Law (Pass with Distinction), University of Nottingham, England, United Kingdom in 2009.

Work Experience

- Lawyer at Bahar & Partners (a well-known Indonesian law office) from 2003 and serving as Partner from 2009 to 2013;
- Executive Vice President of Legal at PT. Soho Global Health,Tbk from 2013 to 2015;
- Director of PT. Soho Global Investment, a PT Soho Global Health Tbk's affiliate, from 2016 to October 2025.

Concurrent Positions

- Corporate Secretary of PT Soho Global Health Tbk, from 2020 to date.

Other than the position(s) described above, Mrs. Yuliana does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 2003;
- Magister Hukum (LLM) pada jurusan Hukum Dagang Internasional (*Pass with Distinction*), University of Nottingham, Inggris, United Kingdom pada tahun 2009.

Pengalaman Kerja

- Pengacara di Bahar & Partners (sebuah kantor hukum ternama Indonesia) dari tahun 2003 dan menjabat sebagai Partner dari tahun 2009 hingga tahun 2013;
- Wakil Presiden Eksekutif untuk bidang Hukum di PT. Soho Global Health, Tbk dari tahun 2013 hingga 2015;
- Direktur PT. Soho Global Investment, afiliasi PT Soho Global Health Tbk, sejak tahun 2016 hingga Oktober 2025.

Rangkap Jabatan

- Sekretaris Perseroan PT. Soho Global Health, Tbk, dari tahun 2020 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Ibu Yuliana tidak memiliki rangkap jabatan lain di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Yuliana

Director / Direktur

Affiliate Relations

Mrs. Yuliana has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mrs. Yuliana does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Ibu Yuliana tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, atau kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Yuliana tidak memiliki saham di PT. Soho Global Health, Tbk.



Lim Chern Han

Director / Direktur

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Malaysian Malaysia	Singapore Singapura	Malaysia, March 31, 1988 Malaysia, 31 Maret 1988

Education Background

- Bachelor of Arts in Economics at Princeton University in 2011.

Work Experience

- Portfolio Analyst at Citibank, from 2012 to 2012;
- Off-Cycle Analyst at Goldman Sachs, from 2012 to 2013;
- Research Analyst at Brown Advisory, from 2013 to 2016;
- Managing Director at CVC Capital Partners, from 2016.

Concurrent Positions

Mr. Lim Chern Han does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Lim Chern Han has no financial, management or familial relationships with any members of the Board of Directors, any members of the Board of Commissioners, or the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Lim Chern Han does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Seni Ekonomi di Princeton University pada tahun 2011.

Pengalaman Kerja

- Analis Portofolio di Citibank, dari tahun 2012 hingga 2012;
- Analis Off-Cycle di Goldman Sachs, dari tahun 2012 hingga 2013;
- Analis Riset di Brown Advisory, dari tahun 2013 hingga 2016;
- Direktur Pelaksana di CVC Capital Partners dari tahun 2016.

Rangkap Jabatan

Tuan Lim Chern Han tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Lim Chern Han tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, atau kekeluargaan dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Lim Chern Han tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk



Richard Kidarsa

Director / Direktur

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Singapore Singapura	Jakarta, January 13, 1985 Jakarta, 13 Januari 1985

Education Background

- Bachelor of Science in Electrical and Computer Engineering at Purdue University (2006);
- Master of Science in Management Science and Engineering at Stanford University (2011).

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Teknik Listrik dan Komputer di Purdue University (2006);
- Magister Sains di bidang Ilmu Manajemen dan Teknik di Stanford University (2011).

Work Experience

- System Engineer and Verification Engineer at Sandisk Corp, United States, from 2006 to 2010;
- Analyst and Associate at Morgan Stanley, Singapore, from 2012 to 2016;
- Member of the Audit Committee at PT Soho Global Investment from May 2021 to September 2025.

Pengalaman Kerja

- System *Engineer and Verification Engineer* di Sandisk Corp, Amerika Serikat dari tahun 2006 hingga 2010;
- Analis dan Rekanan di Morgan Stanley, Singapura dari tahun 2012 hingga 2016;
- Anggota Komite Audit di PT Soho Global Investment dari Mei 2021 hingga September 2025.

Concurrent Positions

- Director of PT Siloam International Hospitals Tbk, from November 2024 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Richard Kidarsa does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk, dari November 2024 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Richard Kidarsa has no financial, management or family relationships with the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Richard Kidarsa does not hold any shares in PT.Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Richard Kidarsa tidak memiliki saham di PT.Soho Global Health, Tbk.



Pandy Harianto

Director / Direktur

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta Jakarta	Jakarta, March 11 1977 Jakarta, 11 Maret 1977

Education Background

- Bachelor of Industrial Engineering at Trisakti University – Jakarta (2000);
- Master of Business Administration at Institute Business of Indonesia – Jakarta (2003);
- Leadership Executive Development Program at MONASH University – Australia, Jakarta (2010);
- Project Management Professional (PMP) at LITHAN Education – Singapore (2013).

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Industri di Universitas Trisakti – Jakarta (2000);
- Magister Administrasi Bisnis di Institute Business of Indonesia – Jakarta (2003);
- Program Pengembangan Eksekutif Kepemimpinan di MONASH University – Australia, Jakarta (2010);
- Project Management Professional (PMP) di LITHAN Education – Singapura (2013).

Work Experience

- Production Planning & Inventory Control (PPIC) Associate Manager at PT Soho Industri Pharmasi, from 2000 to February 2002;
- Corporate Finance Manager at PT Soho Global Health, from 2002 to 2005;
- Corporate Strategy Management Senior Manager at PT Soho Global Health, from 2005 to 2008;
- Technical Head at PT Soho Global Health, from 2008 to 2011;
- Corporate Development Manager at Amos International (S) Pte Ltd, from June 2011 to March 2012;
- Strategy Manager at Fuji Xerox Singapore, Pte Ltd, Singapore, from March 2012 to October 2012;
- Vice President Distribution Operation & Supply Chain Management at PT Parit Padang Global from October 2012 to August 18, 2025.

Pengalaman Kerja

- Perencanaan Produksi & Pengendalian Persediaan (PPIC) di PT Soho Industri Pharmasi, dari tahun 2000 hingga Februari 2002;
- Manajer Keuangan di PT Soho Global Health, dari tahun 2002 hingga 2005;
- Manajer Senior Manajemen Strategi di PT Soho Global Health, dari tahun 2005 hingga 2008;
- Kepala Teknis di PT Soho Global Health, dari tahun 2008 hingga 2011;
- Manajer Pengembangan di Amos International (S) Pte Ltd, dari Juni 2011 hingga Maret 2012;
- Manajer Strategi di Fuji Xerox Singapore, Pte Ltd, Singapura, dari Maret 2012 hingga Oktober 2012;
- Wakil Presiden Operasi Distribusi & Manajemen Rantai Pasok di PT Parit Padang Global, dari Oktober 2012 hingga 18 Agustus 2025.

Concurrent Positions in Indonesian Companies

- Director of PT. Parit Padang Global, a subsidiary of PT. Soho Global Health Tbk, from 2018 to date;
- Commissioner of PT.Gracia Anugrah Perkasa from October 2024 to date;
- Commissioner of PT.Pelita Anugerah Nusantara from December 2024 to date;
- Director of PT. Soho Industri Pharmasi, a subsidiary of PT. Soho Global Health Tbk, from August 18, 2025 to date;
- Chief Operating Officer (Senior Vice President Operations) at PT. Soho Global Health Tbk, from August 19, 2025 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Pandy Harianto does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Direktur PT. Parit Padang Global, anak perusahaan PT. Soho Global Health Tbk, dari tahun 2018 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Gracia Anugrah Perkasa, dari Oktober 2024 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Pelita Anugerah Nusantara, dari Desember 2024 hingga saat ini;
- Direktur PT. Soho Industri Pharmasi, anak perusahaan PT. Soho Global Health Tbk, dari 18 Agustus 2025 hingga saat ini;
- *Chief Operating Officer* (Senior Wakil Presiden Bidang Operasional) di PT. Soho Global Health Tbk, dari 19 Agustus 2025 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Pandy Harianto tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Pandy Harianto

Director / Direktur

Affiliate Relations

Mr. Pandy Harianto has no financial, management or familial relationship with any member of the Board of Directors, any member of the Board of Commissioners, or the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Pandy Harianto does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Pandy Harianto tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, atau kekeluargaan dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Pandy Harianto tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.

Audit Committee Profile

Profil Komite Audit

The Company's Audit Committee is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners in assisting and carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities.

Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu dan melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The composition of the Audit Committee as of date of issuance of this Annual Report are as follows:

Berikut susunan Komite Audit per tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan:



Gabriele Isacco Tironi

Member of Audit Committee
Anggota Komite Audit

Ignasius Jonan

Chairman of Audit Committee
Ketua Komite Audit

Gan Jin Zhi

Member of Audit Committee
Anggota Komite Audit



Ignasius Jonan*

Chairman of Audit Committee / Ketua Komite Audit

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Indonesia Indonesia	Singapore, June 21, 1963 Singapura, 21 Juni 1963

*Mr. Ignasius Jonan was appointed as Chairman of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 dated March 13, 2026, replacing Mr. Harry Salam.

**During the 2025 financial year period, the position of Chairman of the Company's Audit Committee was held by Mr. Harry Salam, who carried out the functions and responsibilities of Chairman of the Company's Audit Committee until the appointment of Mr. Ignasius Jonan.

Appointed as the Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of Company Number 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 concerning the Dismissal and Appointment of the Company's Audit Committee Chairman on March 13, 2026.

Education Background

The Educational Background can be seen in the section of the Profile of the Board of Commissioners.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Concurrent Positions

The Concurrent Positions can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Affiliate Relations

The Affiliate Relations can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Ownership of the Company's Shares

The Ownership of the Company's Shares can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

*Bapak Ignasius Jonan diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 tanggal 13 Maret 2026, menggantikan Bapak Harry Salam.

**Selama periode tahun buku 2025, jabatan Ketua Komite Audit Perseroan dijabat oleh Bapak Harry Salam, yang melaksanakan fungsi dan tanggung jawab Ketua Komite Audit Perseroan sampai dengan pengangkatan Bapak Ignasius Jonan tersebut.

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit Perseroan tanggal 13 Maret 2026.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan

Rangkap Jabatan beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Hubungan Afiliasi

Hubungan Afiliasi beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Kepemilikan Saham Perseroan

Kepemilikan Saham Perseroan beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.



Gan Jin Zhi

Member of Audit Committee / Anggota Komite Audit

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Malaysian Malaysia	Singapore Singapura	Johor, July 26 1990 Johor, 26 Juli 1990

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 dated September 22, 2025, concerning Dismissal and Appointment of Members of the Company's Audit Committee, in which the appointment of Gan Jin Zhi as the Audit Committee Member of PT Soho Global Health, Tbk is effective as of September 22, 2025.

Education Background

- Bachelor of Science in Accounting and Finance at London School of Economics and Political Science in 2013;
- Chartered Financial Analyst charter holder from 2018.

Work Experience

- CIMB Investment Bank from 2014 to 2016;
- Heliconia Capital Management from 2017 to 2019;
- Tower Capital Asia from 2019 to 2020;
- CVC Asia Pacific from 2020 to date .

Concurrent Positions

Mrs. Gan Jin Zhi does not hold any concurrent position at PT Soho Global Health, Tbk or other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mrs. Gan Jin Zhi has no financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mrs. Gan Jin Zhi does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 tanggal 22 September 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit Perseroan, dimana pengangkatan Gan Jin Zhi sebagai Anggota Komite Audit PT Soho Global Health, Tbk berlaku efektif per 22 September 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains di bidang Akuntansi dan Finance di London School of Economics and Political Science pada tahun 2013;
- Chartered Financial Analyst tahun 2018.

Pengalaman Kerja

- CIMB Investment Bank dari 2014 hingga 2016;
- Heliconia Capital Management dari 2017 hingga 2019;
- Tower Capital Asia dari 2019 hingga 2020;
- CVC Asia Pacific dari tahun 2020 hingga saat ini.

Rangkap Jabatan

Ibu Gan Jin Zhi tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Ibu Gan Jin Zhi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Gan Jin Zhi tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.



Gabriele Isacco Tironi

Member of Audit Committee / Anggota Komite Audit

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Italian Italia	Singapore Singapura	Treviglio (BG) Italy, February 9, 1986 Treviglio (BG) Italia, 9 Februari 1986

Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 02/SK-Dekom/SGH/VI/2025 dated June 19, 2025 concerning the Re-appointment of the Company's Audit Committee Members, in which the appointment of Gabriele Isacco Tironi as the Audit Committee Member of PT Soho Global Health, Tbk is effective as of June 19, 2025.

Education Background

- Diploma in Scientific Studies & Information Technology from the Industrial Institute "Galileo Galilei" Crema (CR), Italy, (2005);
- Bachelor of Science (B.Sc.) in Management & Production Engineering from Politecnico di Milano, Italy, (2008);
- Master of Science (M.Sc.) in Management, Economics & Industrial Engineering from Politecnico di Milano (Italy) & Universidad Politecnica De Madrid (Spain) (2011).

Work Experience

- Logistics & Human Resource Management Intern at C.L.O. Servizi Logistici Italia from 2008 to 2010;
- Part of M&A Strategy & Operations at Pricewaterhousecoopers Advisory Deals Italy and Singapore from 2011 to 2019;
- Managing Director at Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd. from 2019 to 2023.

Concurrent Positions

- Director of PT Siloam International Hospitals Tbk from, November 2024 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Gabriele Isacco Tironi does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Gabriele Isacco Tironi has no financial, management or family relationships with the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Gabriele Isacco Tironi does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 02/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tanggal 19 Juni 2025 tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Audit Perseroan, dimana pengangkatan Gabriele Isacco Tironi sebagai Anggota Komite Audit PT Soho Global Health, Tbk berlaku efektif per 19 Juni 2025.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Muda di bidang Pembelajaran Ilmiah & Teknologi Informasi dari Industrial Institute "Galileo Galilei" Crema (CR), Italia, (2005);
- Sarjana Sains di bidang Manajemen & Teknik Produksi dari Politecnico di Milano, Italia, (2008);
- Magister Sains pada jurusan Manajemen, Ekonomi & Teknik Industri dari Politecnico di Milano (Italia) & Universidad Politecnica De Madrid (Spanyol) (2011).

Pengalaman Kerja

- Magang di bagian Logistik & Manajemen Sumber Daya Manusia di C.L.O. Servizi Logistici Italia dari tahun 2008 hingga 2010;
- Bagian dari M&A Strategy & Operations di Pricewaterhousecoopers Advisory Deals Italia dan Singapura dari tahun 2011 hingga 2019;
- Managing Director di Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd sejak tahun 2019 hingga 2023.

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk, dari November 2024 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT Soho Global Health, Tbk. maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Gabriele Isacco Tironi tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.

Nomination and Remuneration Committee Profile

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

PREAMBLE

The Nomination and Remuneration Committee is appointed based on the Board of Commissioners' decree and is responsible to the Board of Commissioners also acts independently in carrying out their duties and responsibilities.

COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The composition of the Nomination and Remuneration Committee as December 31, 2025 as follows:

PENDAHULUAN

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris serta bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

SUSUNAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berikut susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025 sebagai berikut:



Harry Salam

Chariman of the Nomination & Remuneration Committee
Ketua Komite Nominasi & Remunerasi

Eng Liang Tan

Member of the Nomination & Remuneration Committee
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Rumiris F. Simaremare

Member of the Nomination & Remuneration Committee
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi



Harry Salam

Chairman of Nomination and Remuneration Committee / Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta Jakarta	Jakarta, January 23, 1965 Jakarta, 23 Januari 1965

He was appointed as a Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 concerning the Re-appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2025.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2025.

Education Background

The Educational Background can be seen in the section of the Profile of the Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Concurrent Positions

- Independent Commissioner of PT Soho Global Health Tbk, from 2020 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Harry Salam does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen PT. Soho Global Health, Tbk dari tahun 2020 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Harry Salam tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Harry Salam has no financial, management or family relationships with members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Main Beneficial Owner of PT Soho Global Health Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Harry Salam tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Harry Salam does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Harry Salam tidak memiliki saham di PT. Soho Global Health, Tbk.



Eng Liang Tan

Member of Nomination and Remuneration Committee / Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Australia Australia	Jakarta, July, 16 1948 Jakarta, 16 Juli 1948

He was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 concerning the Re-appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2025.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2025.

Education Background

The Educational Background can be seen in the section of the Profile of the Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of Profile of the Board of Commissioners.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Concurrent Positions

- Commissioner of PT. Universal Health Network, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk, from 2009 to date;
- Commissioner of PT. Parit Padang Global, a subsidiary of PT Soho Global Health Tbk, from 2009 to date;
- Commissioner of PT. Soho Global Investment, an affiliate of PT Soho Global Health Tbk, from 2010 to date;
- Commissioner of PT Soho Global Health, Tbk from February 23, 2026 to date.

Other than the position(s) described above, Mr. Eng Liang Tan does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT. Universal Health Network, anak perusahaan PT. Soho Global Health, Tbk, dari tahun 2009 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Parit Padang Global, anak perusahaan PT. Soho Global Health, Tbk, dari tahun 2009 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Soho Global Investment, afiliasi PT Soho Global Health Tbk, dari tahun 2010 hingga saat ini;
- Komisaris PT. Soho Global Health, Tbk dari 23 Februari 2026 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Tuan Eng Liang Tan tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

He has an affiliate relationship with PT. Soho Global Health, Tbk, as Mr. Eng Liang Tan is the ultimate beneficial owner of PT. Soho Global Health, Tbk through the share ownership of PT. Soho Global Health, Tbk by Cascade Creek Pty Ltd. and Tiberias 96 Pty Ltd.

Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan PT. Soho Global Health, Tbk, karena Tuan Eng Liang Tan merupakan pemilik manfaat akhir utama PT. Soho Global Health, Tbk melalui kepemilikan saham PT. Soho Global Health, Tbk oleh Cascade Creek Pty Ltd. dan Tiberias 96 Pty Ltd.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Eng Liang Tan indirectly holds shares in PT. Soho Global Health, Tbk through the share ownership of PT. Soho Global Health, Tbk by:

- Tiberias 96 Pty Ltd, where he is the 100% shareholder of Tiberias 96 Pty Ltd; and
- Cascade Creek Pty Ltd, where he indirectly holds 100% of the shares in Cascade Creek Pty Ltd.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Eng Liang Tan memiliki saham secara tidak langsung di PT. Soho Global Health, Tbk melalui kepemilikan saham PT. Soho Global Health, Tbk oleh:

- Tiberias 96 Pty Ltd, di mana beliau merupakan pemegang 100% saham di Tiberias 96 Pty Ltd; dan
- Cascade Creek Pty Ltd, di mana beliau secara tidak langsung memegang 100% saham di Cascade Creek Pty Ltd.



Rumiris F. Simaremare

Member of the Nomination and Remuneration Committee/ Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta Jakarta	Pematang Siantar, November 19, 1982 Pematang Siantar, 19 November 1982

She was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 concerning the Re-appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee on June 19, 2025.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tanggal 19 Juni 2025.

Education Background

- Bachelor of Public Health from the University of North Sumatera (2004);
- Master of Occupational Health and Safety from University of Indonesia (2016);
- Certified Professional Coach (CPC) from Coaching Indonesia Academy (2018);
- Certified Human Resources Management from the National Agency of Profession Certification (2023).

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kesehatan Masyarakat dari Universitas Sumatera Utara (2004);
- Magister Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Universitas Indonesia (2016);
- *Certified Professional Coach* (CPC) dari Coaching Indonesia Academy (2018);
- *Certified Human Resources Management* dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (2023).

Work Experience

- Senior Officer Human Resources at PT. Graha Layar Prima Indonesia from 2007 to 2011;
- Senior Officer HR Services at PT. Dexa Medica Indonesia from 2012 to 2015;
- HRD Manager at Parang Kencana Group Indonesia from 2015 to 2016;
- Head of Human Resources at BDO in Indonesia from 2016 to 2019.

Pengalaman Kerja

- *Senior Officer Human Resources* di PT. Graha Layar Prima Indonesia dari tahun 2007 hingga tahun 2011;
- *Senior Officer HR Services* di PT. Dexa Medica Indonesia dari tahun 2012 hingga tahun 2015;
- *HRD Manager* di Parang Kencana Group Indonesia dari tahun 2015 hingga 2016;
- *Head of Human Resources* di BDO in Indonesia dari tahun 2016 hingga tahun 2019.

Concurrent Positions

- Human Resources Management & Organization Development Senior Manager of PT. Soho Global Health, Tbk from 2019 to date.

Other than the position(s) described above, Ms. Rumiris F. Simaremare does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Senior Manager Manajemen Sumber Daya Manusia & Pengembangan Organisasi PT. Soho Global Health, Tbk dari tahun 2019 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki rangkap jabatan lainnya di PT. Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

Ms. Rumiris F. Simaremare has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT. Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Ms. Rumiris F. Simaremare does not hold any shares in PT. Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Rumiris F. Simaremare tidak memiliki saham di PT. Soho Global Health, Tbk.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Profil Kepala Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is appointed by the Board of Directors through a Decree of the Board of Directors. The Internal Audit Unit is responsible to the President Director and acts independently in carrying out its duties and responsibilities. In carrying out its responsibilities, the Internal Audit Unit also collaborates and coordinates with the Audit Committee.

The Internal Audit Unit was formed based on the Decree of the Company's Directors Number 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated 19 June 2020.

Mr. Devy Heriyanto was appointed as the Head of the Company's Internal Audit Unit as of February 21, 2025, replacing Mr. Patrick Lian Abuan Go, based on the Company's Board of Directors Decree Number 01/SK-DIR/SOHO/II/2025 concerning Dismissal and Appointment of the Head of Internal Audit Unit of PT Soho Global Health Tbk.

The Internal Audit Unit submits a report on the results of the audits it has carried out as well as objective suggestions and recommendations for improvement to the President Director and the Audit Committee.

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk oleh Direksi melalui suatu Surat Keputusan Direksi. Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam melaksanakan tanggung jawabnya tersebut, Unit Audit Internal juga bekerjasama dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.

Tuan Devy Heriyanto ditunjuk sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan per 21 Februari 2025 menggantikan Tuan Patrick Lian Abuan Go, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-DIR/SOHO/II/2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal PT Soho Global Health, Tbk.

Unit Internal Audit menyampaikan laporan hasil audit yang telah dilakukannya serta saran dan rekomendasi perbaikan yang objektif kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.



Devy Heriyanto

Head of Internal Audit Unit
Kepala Unit Audit Internal



Devy Heriyanto

Head of Internal Audit Unit / Kepala Unit Audit Internal

Nationality
Kewarganegaraan
Indonesian
Indonesia

Domicile
Domisili
East Jakarta,
DKI Jakarta
Jakarta Timur,
DKI Jakarta

Place & Date of Birth
Tempat & Tanggal Lahir
Sukabumi, 14 November 1985
Sukabumi, 14 November 1985

Education Background

- Bina Nusantara (BINUS) University, Jakarta, Indonesia – Master of Information Systems Management;
- Bina Nusantara University (BINUS), Jakarta, Indonesia – Bachelor of Computerized Accounting.

Riwayat Pendidikan

- Universitas Bina Nusantara (BINUS), Jakarta, Indonesia – Magister Manajemen Sistem Informasi;
- Universitas Bina Nusantara (BINUS), Jakarta, Indonesia – Sarjana Komputer Akuntansi.

Work Experience

- Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN), Jakarta, Indonesia – Sales & Marketing (2008 – 2010);
- PT Soho Global Health, Tbk – Internal Audit Manager (2015 – 2025).

Pengalaman Kerja

- Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN), Jakarta, Indonesia – Penjualan & Pemasaran (2008 – 2010);
- PT Soho Global Health, Tbk – Audit Internal Manager (2015 – 2025).

Concurrent Positions

Mr. Devy Heriyanto does not hold any concurrent positions in PT Soho Global Health, Tbk or any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

Tuan Devy Heriyanto tidak memiliki rangkap jabatan di PT Soho Global Health, Tbk maupun perusahaan lainnya di Indonesia.

Affiliate Relations

Mr. Devy Heriyanto has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Ultimate Beneficial Owner of PT Soho Global Health, Tbk.

Hubungan Afiliasi

Tuan Devy Heriyanto tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, serta Pemilik Manfaat Utama PT Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mr. Devy Heriyanto does not hold any shares in PT Soho Global Health, Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Tuan Devy Heriyanto tidak memiliki saham di PT Soho Global Health, Tbk.

Corporate Secretary Profile

Profil Sekretaris Perusahaan

She was first appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Directors of the Company Number 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of the Company on June 19, 2020.

Beliau diangkat pertama kali sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.



Yuliana

Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan



Yuliana

Corporate Secretary/ Sekretaris Perusahaan

Nationality Kewarganegaraan	Domicile Domisili	Place & Date of Birth Tempat & Tanggal Lahir
Indonesian Indonesia	Jakarta, Indonesia Jakarta, Indonesia	Jakarta, 2 January 1981 Jakarta, 2 Januari 1981

Education Background

The Education Background can be seen in the section of the Profile of the Board of Directors.

Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Work Experience

The Work Experience can be seen in the section of the Profile of the Board of Directors.

Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Concurrent Positions

- Director of PT Soho Global Health Tbk, since 2015 to date.

Other than the position(s) described above, Mrs. Yuliana does not hold any concurrent positions at PT Soho Global Health Tbk or in any other companies in Indonesia.

Rangkap Jabatan

- Direktur PT. Soho Global Health, Tbk, sejak tahun 2015 hingga saat ini.

Selain jabatan sebagaimana diuraikan di atas, Ibu Yuliana tidak memiliki rangkap jabatan lain di PT. Soho Global Health, Tbk atau perusahaan lain di Indonesia.

Affiliate Relations

Mrs. Yuliana has no financial, management or family relationships with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Main Beneficial Owner of PT Soho Global Health Tbk.

Hubungan Afiliasi

Ibu Yuliana tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan atau kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris, serta Pemilik Manfaat Utama PT. Soho Global Health, Tbk.

Ownership of the Company's Shares

Mrs. Yuliana does not hold any shares in PT Soho Global Health Tbk.

Kepemilikan Saham Perseroan

Ibu Yuliana tidak memiliki saham di PT. Soho Global Health, Tbk.

PT Soho Global Health Tbk Subsidiaries Company Profile

Profil Perusahaan Entitas Anak Perusahaan PT Soho Global Health Tbk

PT Soho Industri Pharmasi (SIP)

Corporate Information

Name of Company Nama Perusahaan	PT Soho Industri Pharmasi (previously known as NV. Soho Pharmaceutische Industrie En Handel Maatschappij) PT Soho Industri Pharmasi (sebelumnya dikenal sebagai NV. Soho Pharmaceutische Industrie En Handel Maatschappij)
Date of Establishment Tanggal Pendirian	July 18, 1951 18 Juli 1951
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 39 dated July 18, 1951, drawn up before Raden Kardiman, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. J.A 5/61/20 dated April 23, 1952. Akta No. 39 tanggal 18 Juli 1951, dibuat di hadapan Raden Kardiman, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. J.A 5/61/20 tanggal 23 April 1952.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,64 % PT Parit Padang Global 0,36 %
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 73.500.000
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 73.500.000
Head Office Kantor Pusat	Jl. Pulogadung No. 6 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13920, Indonesia Tel. : (62-21) 460 5550 Fax. : (62-21) 460 3111
Main Line of Business as of 31 December 2025 Lini Bisnis Utama per 31 Desember 2025	a. Industry of Processing of Milk Powder and Condensed Milk Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental b. Industry of Milling of Various Tubers and Vegetables (including rhizoma) Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran (termasuk rhizoma) c. Industry of Glucose and the like Industri Glukosa dan Sejenisnya d. Industry of Starch and Other Starch Products Industri Pati dan Produk Pati Lainnya e. Industry of Food from Chocolate and Confectionery from Chocolate Industri Makanan Dari Cokelat dan Kembang Gula dari Coklat f. Industry of Confectionery Industri Kembang Gula

Main Line of Business as of 31 December 2025 (continued)
Lini Bisnis Utama per 31 Desember 2025 (lanjutan)

g. Industry of Other Confectionery
Industri Kembang Gula Lainnya

h. Industry of Soft Drink
Industri Minuman Ringan

i. Industry of Other Beverages
Industri Minuman Lainnya

j. Industry of Cosmetic for Human, including Toothpaste
Industri Kosmetik untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi

k. Industry of Pharmacy Products for Human
Industri Produk Farmasi untuk Manusia

l. Industry of Traditional Medicine Raw Materials for Human
Industri Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia

m. Industry of Traditional Medicine Products for Human
Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia

n. Wholesale Trade of Milk and Dairy Products
Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu

o. Wholesale Trade of Sugar, Chocolate and Confectionery
Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula

p. Wholesale Trade of Non-Alcoholic Non-Dairy Beverages
Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu

q. Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmacy Equipment, and Medical Devices for Human
Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia

r. Wholesale Trade of Cosmetics for Humans
Perdagangan Besar Komestik untuk Manusia

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2025

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2025

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Lembar Saham		Percentage of Ownership Persentase Kepemilikan (%)	Total Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	24	250	99,64 %	Rp 73.360.000
PT Parit Padang Global	1	-	0,36 %	Rp 140.000
TOTAL	25	250	100 %	Rp 73.500.000

PT Parit Padang Global
Corporate Information

Name of Company Nama Perusahaan	PT Parit Padang Global
Date of Establishment Tanggal Pendirian	August 3, 2009 3 Agustus 2009
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 01 dated August 3, 2009, drawn up before Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-42317.AH.01.01.Tahun 2009 dated August 28, 2009. Akta No. 01 tanggal 3 Agustus 2009, dibuat dihadapan Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-42317.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 28 Agustus 2009.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,9999 % PT Universal Health Network 0,0001 %
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 4.992.029.480.000
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 1.366.065.625.000
Head Office Kantor Pusat	Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13930, Indonesia Tel. : (62-21) 4683 4411 Fax. : (62-21) 4683 0505
Main Line of Business as of 31 December 2025 Lini Bisnis Utama per 31 Desember 2025	a. Wholesale of Beef Meat and Processed Beef Meat Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan b. Wholesale of Chicken Meat and Processed Chicken Meat Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olahan c. Wholesale of Fishery Processed Products Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan d. Wholesale of Egg and Processed Egg Products Perdagangan Besar Telur dan Hasil Olahan Telur e. Wholesale of Milk and Dairy Products Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu f. Wholesale of Oil and Animal Fat Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani g. Wholesale of Sugar, Chocolate and Confectionery Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula h. Wholesale of Bread Products Perdagangan Besar Produk Roti i. Wholesale of Non-Alcoholic Non-Dairy Beverages Perdagangan Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu j. Wholesale of Other Foods and Beverages Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya

Main Line of Business as of 31 December 2025 (Continued)
Lini Bisnis Utama per 31 Desember 2025 (Lanjutan)

k. Wholesale of Clothing
Perdagangan Besar Pakaian

l. Wholesale of Photographic Equipment and Optical Goods
Perdagangan Besar Alat Fotografi dan Barang Optik

m. Wholesale of Household Equipment and Supplies
Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga

n. Wholesale of Pharmaceutical Drugs for Humans
Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia

o. Wholesale of Pharmaceutical Ingredients for Humans and Animals
Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan

p. Wholesale of Traditional Medicines for Humans
Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia

q. Wholesale of Raw Materials of Traditional Medicines for Humans and Animals
Perdagangan Besar Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia dan Hewan

r. Wholesale of Cosmetics for Humans
Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia

s. Wholesale of Various Goods and Other Household Supplies that cannot be classified elsewhere
Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL

t. Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Devices for Humans
Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia

u. Wholesale of Other Products that cannot be classified elsewhere
Perdagangan Besar Produk Lainnya YTDL

v. Warehousing and Storage
Pergudangan dan Penyimpanan

w. Cold Storage Activity
Aktivitas Cold Storage

x. Bounded Warehousing or Bonded Zone Areas Activities
Aktivitas *Bounded Warehousing* atau Wilayah Kawasan Berikat

y. Other Warehousing and Storage
Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2025

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2025

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Lembar Saham		Percentage of Ownership Persentase Kepemilikan (%)	Total Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	258.999	625.000	99,9999 %	Rp 1.366.064.625.000
PT Universal Health Network	1	-	0,0001 %	Rp 1.000.000
TOTAL	259.000	625.000	100 %	Rp 1.366.065.625.000

PT Universal Health Network
Corporate Information

Name of Company Nama Perusahaan	PT Universal Health Network
Date of Establishment Tanggal Pendirian	June 2, 2009 2 Juni 2009
Legal Basis of Establishment Dasar Hukum Pendirian	Deed No. 10 dated April 6, 2009, drawn up before Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notary in Jakarta. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-24133.AH.01.01.Tahun 2009 dated June 2, 2009. Akta No. 10 tanggal 6 April 2009, dibuat di hadapan Yani Indrawaty Wibawa, SH, Notaris di Jakarta. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-24133.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 2 Juni 2009.
Shareholders (percentage is based on the number of shares) Pemegang Saham (persentase berdasarkan jumlah lembar saham)	PT Soho Global Health Tbk 99,98 % PT Soho Industri Pharmasi 0,02 %
Authorized Capital Modal Dasar	Rp 17.260.058.316
Paid-up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp 16.260.058.316
Head Office Kantor Pusat	Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3 Kawasan Industri Pulo Gadung Jakarta 13930, Indonesia Tel. : (62-21) 4683 4411 Fax. : (62-21) 4683 0505
Main Line of Business as of 31 December 2025 Lini Bisnis Utama per 31 Desember 2025	a. Retail Trade which is not in Shops, Stalls, Street Feet and Other Markets Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima dan Los Pasar Lainnya YTDL b. Cosmetics Wholesalers Perdagangan Besar Kosmetik c. Traditional Pharmaceutical Wholesalers Perdagangan Besar Obat Tradisional d. Pharmaceutical Wholesalers Perdagangan Besar Farmasi e. Web Portal and or Digital Platform with Commercial Purpose Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial

Table 1 The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2025

Tabel 1 Susunan pemegang saham Perseroan tertanggal 31 Desember 2025

Name of Shareholders Nama Pemegang Saham	Number of Shares Jumlah Lembar Saham		Percentage of Ownership Persentase Kepemilikan (%)	Total Total
	A	B		
PT SOHO Global Health Tbk	3.999	1.111	99,98 %	Rp 16.259.058.316
PT SOHO Industri Pharmasi	1	-	0,02 %	Rp 1.000.000
TOTAL	4.000	1.111	100 %	Rp 16.260.058.316

Shareholding Structure of the Company and Subsidiaries

Struktur Kepemilikan Saham Perseroan dan Entitas Anak

Company's Shareholder Information

Informasi Pemegang Saham Perseroan

Shares Ownership of the Company in the Financial Year 2025

Kepemilikan Saham Perseroan pada Tahun Buku 2025

Shareholders Pemegang Saham	**Early Year 2025** Awal Tahun 2025		**End Year 2025** Akhir Tahun 2025		**Final Beneficial Owner** Pemilik Manfaat Akhir
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	**Percentage (%)** Persentase (%)	**Number of Shares** Jumlah Lembar Saham	**Percentage (%)** Persentase (%)	
Tiberias 96 Pty Ltd	4.812.370.310	37,918 %	4.812.370.310	37,918 %	Tiberias 96 Pty Ltd is wholly owned (100%) by Eng Liang Tan Tiberias 96 Pty Ltd dimiliki 100% oleh Eng Liang Tan
Medisia Investment Holdings Pte Ltd	2.851.733.000	22,469 %	2.851.733.000	22,469 %	Medisia Investment Holdings Pte. Ltd. owned more than 90% indirectly by CVC Asia Fund V. "CVC Asia Fund V" is a private equity fund consisting of three limited partnerships, namely: • CVC Capital Partners Asia V L.P. • CVC Capital Partners Asia V Associates L.P. • CVC Capital Partners Investment Asia V L.P. CVC Capital Partners Asia V Limited is a company formed under the laws of Jersey with registered company number 125911, acts on its own behalf and not on behalf of a third party, and is the sole general partner of CVC Asia Fund V. Medisia Investment Holdings Pte. Ltd. dimiliki lebih dari 90% secara tidak langsung oleh CVC Asia Fund V. "CVC Asia Fund V" adalah dana ekuitas swasta *(private equity fund)* yang terdiri dari tiga kemitraan terbatas, yakni: • CVC Capital Partners Asia V L.P. • CVC Capital Partners Asia V Associates L.P. • CVC Capital Partners Investment Asia V L.P. CVC Capital Partners Asia V Limited merupakan sebuah perusahaan yang dibentuk berdasarkan hukum Jersey dengan nomor perusahaan terdaftar 125911, bertindak atas namanya sendiri dan bukan atas nama pihak ketiga, dan merupakan satu-satunya mitra umum (*general partner*) CVC Asia Fund V.
Cascade Creek Pty Ltd	1.537.362.000	12,113 %	1.537.362.000	12,113 %	Cascade Creek Pty Ltd is owned by SFI Investment Pty Ltd, which wholly controlled by Eng Liang Tan Cascade Creek Pty Ltd dimiliki oleh SFI Investment Pty Ltd yang dikendalikan penuh oleh Eng Liang Tan
Tan Giok Nio	1.143.986.170	9,014 %	1.143.986.170	9,014 %	Tan Giok Nio

Shareholders Pemegang Saham	Early Year 2024 Awal Tahun 2024		End Year 2024 Akhir Tahun 2024		Final Beneficial Owner Pemilik Manfaat Akhir
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
Fraburg Pty Limited	1.202.423.910	9,474 %	1.202.423.910	9,474 %	Fraburg Pty Limited is a company wholly owned (100%) by Tan Kin Nio. As a result of the share sale by Tan Kin Nio to Fraburg Pty Limited on November 24, 2022, Tan Kin Nio now indirectly holds shares in the Company through Fraburg Pty Limited, amounting to 1.202.423.910 shares. Fraburg Pty Limited merupakan perusahaan yang dimiliki sepenuhnya (100%) oleh Tan Kin Nio. Dengan adanya penjualan saham Tan Kin Nio kepada Fraburg Pty Limited pada 24 November 2022, Tan Kin Nio sekarang secara tidak langsung memiliki saham di Perseroan melalui Fraburg Pty Limited sejumlah 1.202.423.910 lembar saham.
Public Masyarakat	1.143.807.000	9,012 %	1.143.807.000	9,012 %	-
TOTAL	**12.691.682.390**	**100 %**	**12.691.682.390**	**100 %**	-

Shares Ownership of the Company by Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors of the Company in the Financial Year 2025

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan pada Tahun Buku 2025

Name Nama	Position Jabatan	Early Year 2025 Awal Tahun 2025		End Year 2025 Akhir Tahun 2025		Remarks Catatan
		Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
	Board of Commissioners / Dewan Komisaris					
Eng Liang Tan	President Commissioner Presiden Komisaris	0	0 %	0	0 %	Eng Liang Tan has full control over Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd are shareholders of the Company, whereby Eng Liang Tan indirectly controls the Company's shares through Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd. Accordingly, Eng Liang Tan is the ultimate beneficial owner as well as the controller of the Company. Eng Liang Tan memiliki pengendalian penuh atas Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd merupakan pemegang saham Perseroan sehingga Eng Liang Tan secara tidak langsung menguasai saham Perseroan melalui Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd. Dengan demikian, Eng Liang Tan merupakan pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) sekaligus
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	0 %	0	0 %	
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	0 %	0	0 %	

Name Nama	Position Jabatan	Early Year 2025 Awal Tahun 2025		End Year 2025 Akhir Tahun 2025		Remarks Catatan
		Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
Board of Directors / Direksi						
Ery Yunasri	President Director Presiden Direktur	0	0 %	0	0 %	
Piero Brambati	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Yuliana	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Pandy Harianto	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Richard Kidarsa	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Lim Chern Han	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	

Control of the Company is exercised by Cascade Creek Pty Ltd together with Tiberias 96 Pty Ltd , both of which are under the ownership and control of the same ultimate party, namely Mr. Eng Liang Tan, as the ultimate beneficial owner.

Mr. Eng Liang Tan is the ultimate beneficial owner as well as the ultimate controlling party of the Company through his indirect shareholding in the Company. The ownership structure is as follows:

i) Mr. Eng Liang Tan exercises full control over Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd.
ii) Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd are each shareholders of the Company.
iii) Accordingly, the shareholdings in the Company held by Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd constitute Mr. Eng Liang Tan's indirect ownership in the Company.

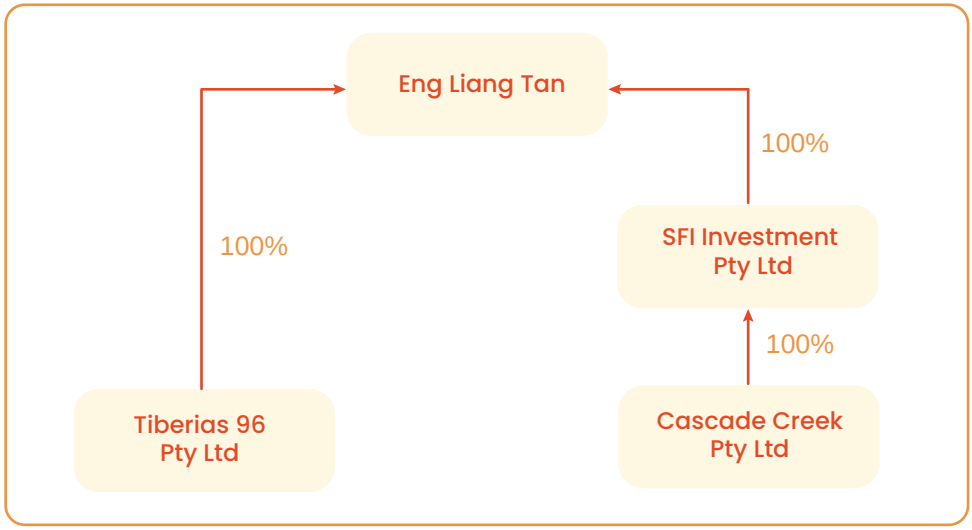
Based on the ownership structure as illustrated below, Mr. Eng Liang Tan indirectly controls the Company's shares through Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd, and therefore qualifies as the ultimate beneficial owner as well as the controlling party of the Company in accordance with the prevailing capital market laws and regulations.

Pengendalian Perseroan berada pada Cascade Creek Pty Ltd bersama dengan Tiberias 96 Pty Ltd, yang berada di bawah kepemilikan dan pengendalian pihak yang sama, yaitu Bapak Eng Liang Tan selaku *ultimate beneficial owner*.

Bapak Eng Liang Tan merupakan *ultimate beneficial owner* sekaligus pengendali akhir Perseroan melalui kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Alur kepemilikan tersebut adalah sebagai berikut:

i) Bapak Eng Liang Tan memiliki pengendalian penuh atas Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd.
ii) Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd masing-masing merupakan pemegang saham Perseroan.
iii) Dengan demikian, kepemilikan saham Perseroan oleh Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd merupakan kepemilikan tidak langsung Bapak Eng Liang Tan atas Perseroan.

Berdasarkan struktur kepemilikan sebagaimana digambarkan di bawah ini, Bapak Eng Liang Tan secara tidak langsung menguasai saham Perseroan melalui Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd, sehingga memenuhi kualifikasi sebagai pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) sekaligus pengendali Perseroan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.



Share Ownership of the Company by the Current Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors of the Company

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan Yang Menjabat Saat Ini

Name Nama	Position Jabatan	Early Year 2025 Awal Tahun 2025		As of the Date of Issuance of this Annual Report Per Tanggal Diterbitkannya Laporan Tahunan ini		Remarks Catatan
		Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	
Board of Commissioners / Dewan Komisaris						
Ignasius Jonan	President Commissioner and Independent Commissioner Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	0	0 %	0	0 %	
Eng Liang Tan	Commissioner Komisaris	0	0 %	0	0 %	Eng Liang Tan has full control over Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd. Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd. are shareholders of the Company, whereby Eng Liang Tan indirectly controls the Company's shares through Cascade Creek Pty Ltd and Tiberias 96 Pty Ltd. Accordingly, Eng Liang Tan is the ultimate beneficial owner as well as the controller of the Company. Eng Liang Tan memiliki pengendalian penuh atas Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd. Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd merupakan pemegang saham Perseroan sehingga Eng Liang Tan secara tidak langsung menguasai saham Perseroan melalui Cascade Creek Pty Ltd dan Tiberias 96 Pty Ltd. Dengan demikian, Eng Liang Tan merupakan pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) sekaligus pengendali Perseroan.
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	0 %	0	0 %	
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	0 %	0	0 %	
Board of Directors / Direksi						
Ery Yunasri	President Director Presiden Direktur	0	0 %	0	0 %	
Piero Brambati	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Yuliana	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Pandy Harianto	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Richard Kidarsa	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	
Lim Chern Han	Director Direktur	0	0 %	0	0 %	

Shares Ownership Composition by Domicile of the Shareholders in the Financial Year 2025
Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili Pemegang Saham pada Tahun Buku 2025

	Early Year 2025 Awal Tahun 2025		End Year 2025 Akhir Tahun 2025	
	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)	Number of Shares Jumlah Lembar Saham	Percentage (%) Persentase (%)
National Investor / Pemodal Nasional				
Indonesian Individual Perorangan Indonesia	1.155.624.770	9,10537 %	1.154.824.070	9,09906 %
Limited Company Perseroan Terbatas	1.500	0,00001 %	300	0,00000 %
TOTAL (1)	1.155.626.270	9,10538 %	1.154.824.370	9,09906 %
Foreign Investor / Pemodal Asing				
Foreign Company Badan Usaha Asing	11.536.056.120	90,89462 %	11.536.858.020	90,89462 %
TOTAL (2)	11.536.056.120	90,89462 %	11.536.858.020	90,89462 %
TOTAL (1) + TOTAL (2)	12.691.682.390	100 %	12.691.682.390	100 %

Shareholding Structure of the Subsidiaries

Struktur Kepemilikan Entitas Anak

PT. SOHO Industri Pharmasi
a SOHO Global Health Company

PT. SOHO Industri Pharmasi

99,64 %
PT. Soho Global Health Tbk

0,36 %
PT. Parit Padang Global

UNIHEALTH
a SOHO Global Health company

PT. Universal Health Network

99,98%
PT. Soho Global Health Tbk

0,02%
PT. Soho Industri Pharmasi

PT. PARIT PADANG GLOBAL
a SOHO Global Health Company

PT. Parit Padang Global

99,9999%
PT. Soho Global Health Tbk

0,0001%
PT. Universal Health Network

PT. Soho Global Medika

PT. Soho Global Medika
(Dormant Company)

99,8%
PT. Soho Global Health Tbk

0,2%
PT. Soho Global Invesment

Human Capital
Sumber Daya Manusia

Recruitment and Selection
Rekrutmen dan Seleksi

As a company operating in the healthcare and pharmaceutical sector, SOHO Global Health Group consistently upholds the values of integrity, professionalism, and social responsibility in all aspects of its operations, including employee recruitment and selection process. In its efforts to build a healthy, inclusive, and competitive work environment, the Company is committed to conducting recruitment processes in a fair, transparent, and accountable manner, free from any form of discrimination.

Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan dan farmasi, SOHO Global Health Group senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan tanggung jawab sosial dalam setiap aspek operasionalnya, termasuk dalam proses rekrutmen dan seleksi karyawan. Dalam upaya membangun lingkungan kerja yang sehat, inklusif, dan berdaya saing, Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan proses rekrutmen secara adil, transparan, dan akuntabel, serta bebas dari segala bentuk diskriminasi.

The Company ensures that every individual is provided with equal opportunity to join the Company, regardless of gender, race, skin color, ethnicity, religion, disability status, or other social and cultural backgrounds. The selection process is based solely on the candidates' competencies, qualifications, and integrity, in order to support the Company's long-term success in delivering safe, effective, and reliable healthcare products and services.

Perusahaan memastikan bahwa setiap individu diberikan kesempatan yang setara untuk bergabung dengan Perusahaan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, warna kulit, etnis, agama, status disabilitas, atau latar belakang sosial dan budaya lainnya. Proses seleksi sepenuhnya didasarkan pada kompetensi, kualifikasi, dan integritas kandidat, guna mendukung keberhasilan jangka panjang perusahaan dalam menyediakan produk dan layanan kesehatan yang aman, efektif, dan terpercaya.

As part of its commitment to ethical and responsible employment practices, SOHO Global Health Group implements a minimum age requirement for all applicants in accordance with applicable national laws and regulations as well as international labor standards, to prevent child labor practices and protect the rights of young workers.

Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap praktik ketenagakerjaan yang etis dan bertanggung jawab, SOHO Global Health Group menerapkan persyaratan usia minimum bagi seluruh pelamar, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan nasional dan standar ketenagakerjaan internasional, guna mencegah praktik kerja anak dan melindungi hak-hak tenaga kerja muda.

To meet its human resources' need, the Company actively recruits both fresh graduates and experienced professionals with objectives aligned with the company's success. In addition, the Company selectively re-employs retirees as subject-matter experts in specific fields. This strategy also represents one of the measures adopted by the Company in implementing its principles of inclusion.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia, Perusahaan secara aktif merekrut lulusan baru maupun profesional dengan tujuan yang mengarah pada keberhasilan perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga secara selektif mempekerjakan kembali para pensiunan sebagai tenaga ahli di bidang-bidang tertentu. Strategi ini juga merupakan salah satu tindakan yang diambil Perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip inklusi di Perusahaan.

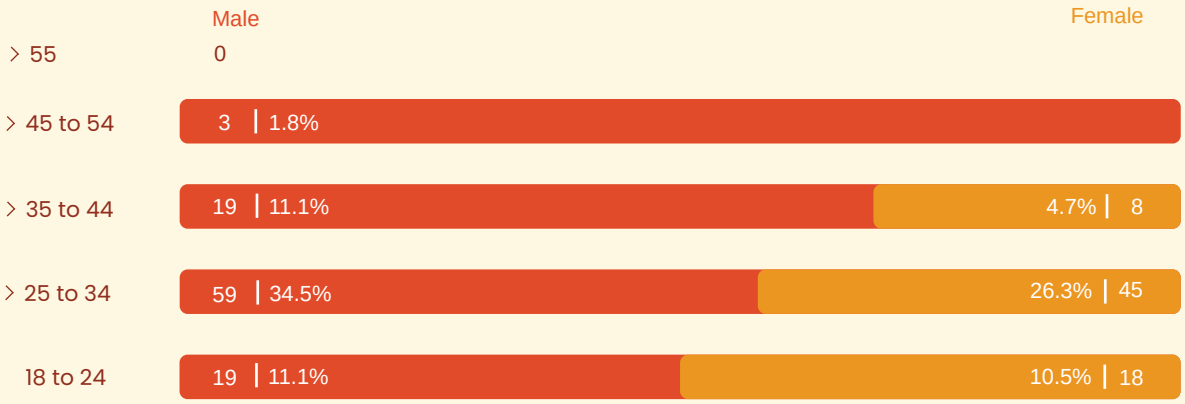
By applying these principles, the Company aims to create a work environment that reflects diversity, respects differences, and encourage fosters sustainable growth and innovation in support of its mission to improve the quality of life of society through excellent healthcare solutions.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip ini, kami berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang mencerminkan keberagaman, menghargai perbedaan, serta mendorong pertumbuhan dan inovasi yang berkelanjutan demi mewujudkan misi kami dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui solusi kesehatan yang unggul.

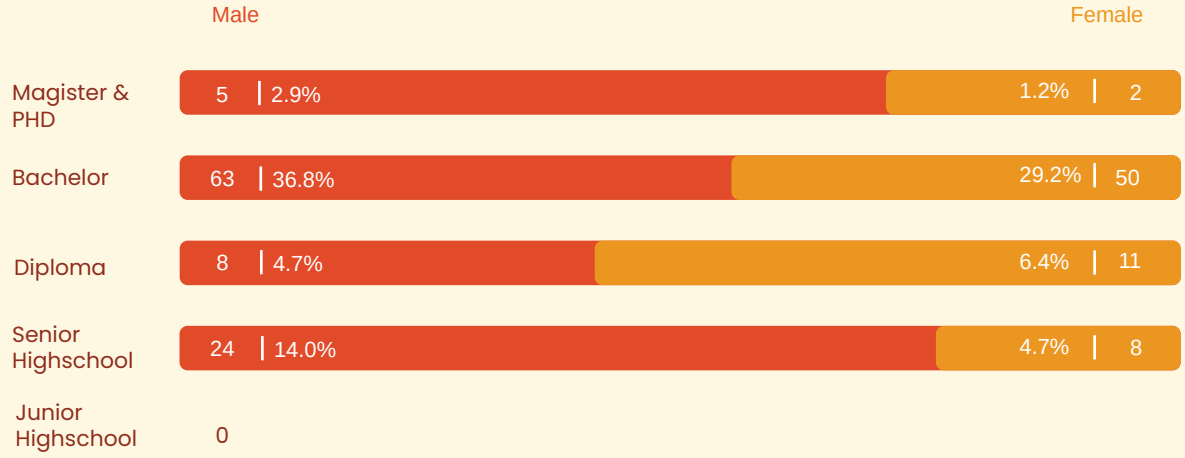
The number of employees recruited during the year 2025 categorized by age, educational background, gender, and position is described as follows:

Jumlah Karyawan yang direkrut selama tahun 2025 berdasarkan usia, latar belakang pendidikan, jenis kelamin, dan jabatan dijabarkan sebagai berikut:

Number of New Hire based on Age Group
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Kelompok Usia



Number of New Hire based on Education Level
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Number of New Hire based on Gender
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jenis Kelamin



Number of New Hire based on Position Level
Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jabatan



Employee Turnover

Tingkat Pergantian Karyawan

Employee turnover is an important indicator in human capital management that reflects workforce movement within the organization. Changes in employee composition during the reporting period are part of organizational processes that include the completion of contract, career transitions, retirement, and other circumstances, all of which occur in accordance with Company policies and applicable regulations.

Perputaran karyawan merupakan indikator penting dalam pengelolaan sumber daya manusia yang mencerminkan dinamika pergerakan tenaga kerja dalam organisasi. Perubahan komposisi karyawan selama periode pelaporan merupakan bagian dari proses organisasi yang mencakup penyelesaian masa kontrak, transisi karier, pensiun, serta kondisi lainnya yang berlangsung sesuai dengan ketentuan perusahaan dan peraturan yang berlaku.

The objectives of this report include enabling the Company to evaluate its overall employee turnover rate, identify the main factors contributing to employee turnover, analyse the financial and non-financial impacts of turnover, and formulate strategic to improve employee retention in the future.

Tujuan dari laporan ini antara lain digunakan Perusahaan untuk mengevaluasi tingkat perputaran karyawan secara keseluruhan, mengidentifikasi faktor-faktor penyebab utama dari perputaran karyawan, menganalisis dampak finansial dan non-finansial akibat *turnover*, serta merumuskan strategi untuk meningkatkan retensi karyawan di masa mendatang.

During 2025, the number of employees who ceased employment with the Company was recorded at 170 individuals. The reasons for the termination of employment included voluntary resignation, expiration of employment contracts, failure to pass the probationary period, retirement, death, as well as resignations resulting from termination of employment by the Company. This figure represents 7.1% (the total number of employees departures from 01 January to 31 December 2025 compared to the average number of employees during the same period).

Selama tahun 2025, jumlah karyawan yang berhenti bekerja dari Perusahaan tercatat sebanyak 170 orang. Alasan berakhirnya hubungan kerja meliputi pengunduran diri secara sukarela, berakhirnya masa kontrak, tidak lulus masa percobaan, pensiun, meninggal dunia, serta pengunduran diri karena pengakhiran hubungan kerja oleh perusahaan. Jumlah tersebut setara dengan 7,1% (total karyawan yang berhenti dari 01 Januari sampai dengan 31 Desember 2025 dibandingkan dengan jumlah rata-rata karyawan pada periode yang sama).

Employee turnover has an impact on the Company not only from a non-financial perspective but also financially. These financial impacts include costs incurred in the recruitment and selection process, the implementation of onboarding and training programs, as well as other operational expenses.

Perputaran karyawan memberikan dampak tidak hanya dari sisi non-finansial, tetapi juga secara finansial terhadap perusahaan. Dampak finansial tersebut mencakup biaya yang timbul dalam proses rekrutmen dan seleksi, pelaksanaan program orientasi dan pelatihan, serta biaya operasional lainnya.

Based on this analysis, the Company continues to strengthen employee development and training programs, review compensation and benefits policies to ensure competitiveness, enhance employee engagement through effective communication and sustainable leadership, and optimize the performance management system to create a work environment that supports sustainability and employee loyalty.

Berdasarkan analisis tersebut, Perusahaan berupaya untuk terus memperkuat program pengembangan dan pelatihan karyawan, evaluasi kebijakan kompensasi dan benefit agar tetap kompetitif, peningkatan keterlibatan karyawan melalui komunikasi yang efektif dan kepemimpinan yang berkelanjutan, serta optimalisasi sistem manajemen kinerja guna menciptakan lingkungan kerja yang mendukung keberlanjutan dan loyalitas karyawan.

As part of its commitment to human capital sustainability, the Company consistently innovates and strives to create a conducive and productive work environment that is aligned with employees' expectations and needs.

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan sumber daya manusia, perusahaan senantiasa berinovasi dan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, produktif, serta selaras dengan harapan dan kebutuhan karyawan.

Employee Statistics

Statistik Karyawan

In implementing a sustainable business strategy, human resources are the Company main asset and a key driver of success. Throughout 2025, The Company consistently enhanced its human capital capabilities through various competency development initiatives, including competency Development programs, improvement to performance management systems, and the creation of an inclusive and productive work environment.

The Company is strongly committed to systematic and structured policies to ensure that every employee is provided with equal opportunities. This commitment compasses career development, employee welfare, social security protection, occupational health and safety, as well as the freedom of association and assembly, all of which are implemented without regard to gender, race, religion, ethnicity, or socio-cultural backgrounds.

SGH Group's commitment to gender equality is reflected in the representation of women in strategic positions. The company also ensures equality of rights and obligations between male and female employees, as stipulated in the Board of Directors' Decree on the Policy of Equality in the Provision of Allowances and Benefits. Detailed information regarding employee composition by gender and position is presented in the following chart:

Dalam menjalankan strategi bisnis yang berkelanjutan, Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aset utama Perusahaan dan merupakan salah satu kunci keberhasilan. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan secara konsisten mengembangkan kapabilitas SDM melalui berbagai inisiatif pengembangan kompetensi, perbaikan sistem manajemen kinerja, serta penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan produktif.

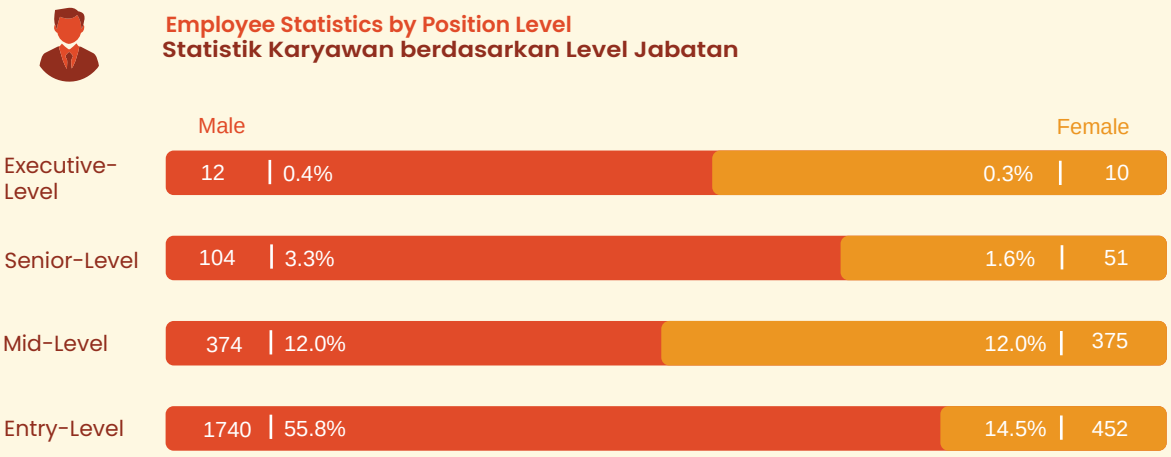
Perusahaan berkomitmen tinggi terhadap kebijakan yang sistematis dan terstruktur guna memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kesempatan yang setara. Hal ini mencakup aspek pengembangan karir, kesejahteraan, perlindungan jaminan sosial, keselamatan dan kesehatan kerja, serta kebebasan berserikat dan berkumpul, yang dilakukan tanpa memandang jenis kelamin, ras, agama, etnis, atau latar belakang sosial budaya lainnya.

Komitmen SGH Group terhadap kesetaraan gender tercermin melalui representasi tenaga kerja perempuan dalam posisi strategis. Perusahaan juga menjamin kesetaraan hak dan kewajiban antara tenaga kerja laki-laki dan perempuan, sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi mengenai Kebijakan Kesetaraan dalam Pemberian Tunjangan dan Bantuan. Informasi rinci terkait komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin dan jabatan disajikan dalam grafik berikut:

Employee Statistics by Gender
Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin



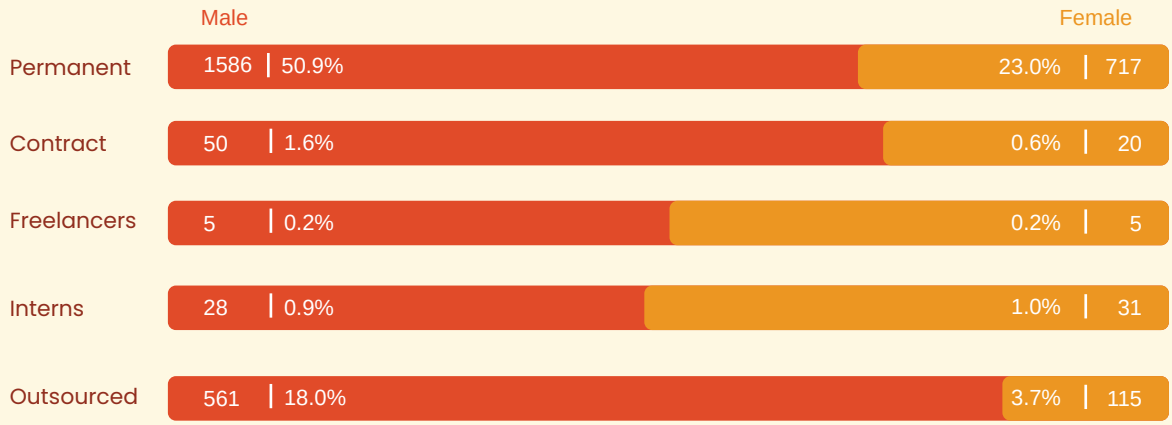
Employee Statistics by Position Level
Statistik Karyawan berdasarkan Level Jabatan



As of 31 December 2025, the total workforce of SGH Group amounted to 3,118 personnel, consisting of 2,303 permanent and 815 personnel with contract status, interns and freelancers.

Jumlah seluruh tenaga kerja SGH Group per 31 Desember 2025 adalah 3.118, terdiri dari 2.303 tenaga kerja tetap dan 815 tenaga kerja dengan status kontrak, magang, dan pekerja lepas.

Employee Statistics based on Employement Status
Statistik Karyawan Berdasarkan Status Kekaryawanan



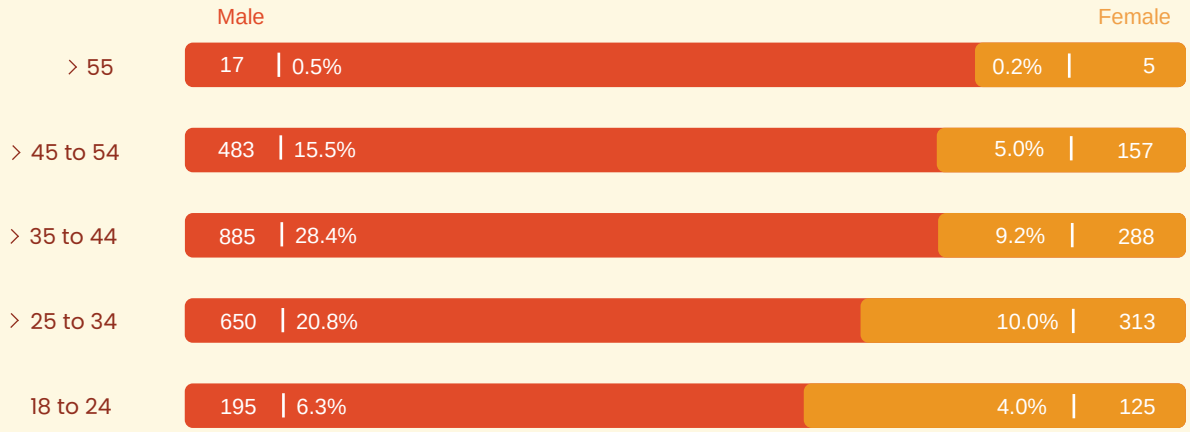
The Company is firmly committed to protecting children's rights, as reflected in its strict policy of not employing underage workers. Under the recruitment procedures, the minimum age requirement for employment is set at 18 (eighteen) years. This provision forms part of the Company's dedication to uphold human rights principles and ensure compliance with applicable manpower regulations.

Perusahaan berkomitmen kuat dalam melindungi hak asasi anak, yang diwujudkan melalui kebijakan tegas untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur. Dalam prosedur rekrutmen, telah ditetapkan bahwa usia minimal penerimaan karyawan adalah 18 (delapan belas) tahun. Ketentuan ini merupakan bagian dari upaya Perusahaan dalam menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia dan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Based on age distribution, the majority of employees fall within the 35 to 45 aged group, followed by those aged 25 to 35 years. This age composition reflects the stability and maturity of the workforce, which in turn supports the Company's productivity and operational sustainability.

Jika dilihat dari distribusi usia, mayoritas karyawan berada pada rentang usia 35 hingga 45 tahun, disusul oleh kelompok usia 25 hingga 35 tahun. Komposisi usia ini mencerminkan stabilitas dan kedewasaan tenaga kerja, yang turut mendukung produktivitas dan keberlanjutan operasional Perusahaan.

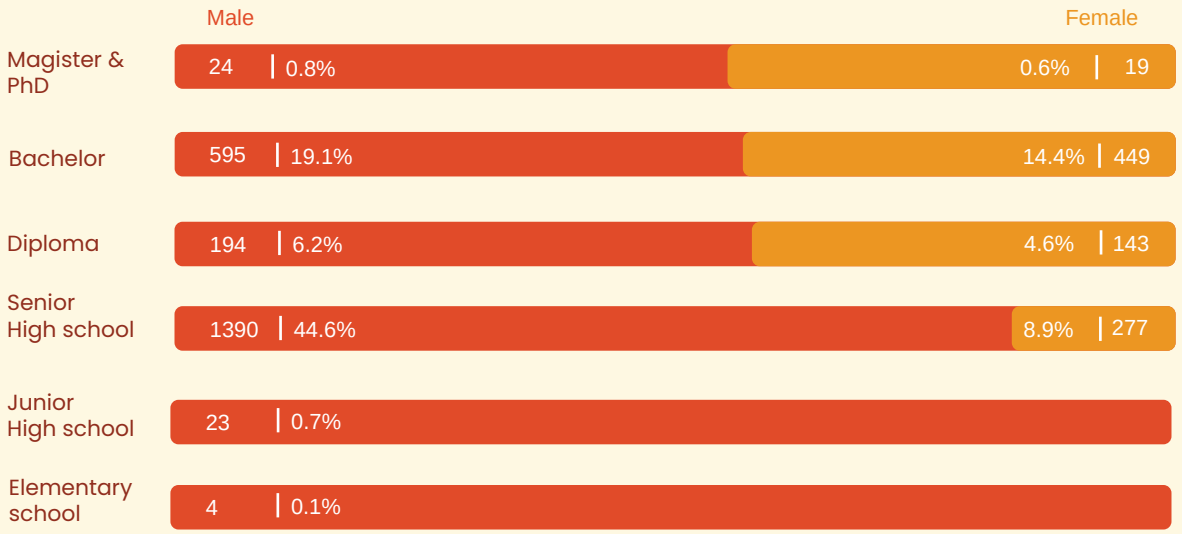
Employee Statistics by Age Group
Statistik Karyawan berdasarkan Kelompok Usia



In terms of educational attainment, the majority of employees are graduates of Senior high school and hold Bachelors' degree, followed by diploma graduates. This composition indicates that the Company provides inclusive employment opportunities to individuals from diverse educational backgrounds, while ensuring that each employee possesses the appropriate competencies to support their respective roles and responsibilities within the workplace.

Dari sisi tingkat pendidikan, sebagian besar karyawan merupakan lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sarjana (S1), diikuti oleh lulusan Diploma. Komposisi ini menunjukkan bahwa Perusahaan memberikan kesempatan kerja yang inklusif kepada berbagai latar belakang pendidikan, dengan tetap memastikan bahwa setiap Karyawan memiliki kompetensi yang sesuai untuk mendukung peran dan tanggung jawabnya di lingkungan kerja.

Employee Statistics based on Education Level
Statistik Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Through structured, strategic, and sustainable human capital management, the Company is able to build a reliable team with high integrity that is capable of addressing industry challenges and driving the Company's long-term growth.

Dengan pengelolaan sumber daya manusia yang terstruktur, strategis, dan berkelanjutan, Perusahaan dapat membentuk tim yang andal dan berintegritas tinggi, yang mampu menjawab tantangan industri serta mendorong pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

Outsourced Employees

Karyawan Alih Daya

In order to maintain operational efficiency while ensuring that the Company's remain focused on its core business activities, the Company implements an outsourcing scheme through partnerships with third-party service providers. This scheme is utilized to support non-core functions, such as security, cleaning services, administrative support, and other general operation activities.

Dalam rangka menjaga efisiensi operasional sekaligus memastikan fokus Perusahaan pada aktivitas bisnis intinya, Perusahaan menerapkan skema alih daya melalui kemitraan dengan perusahaan penyedia layanan pihak ketiga. Skema ini digunakan untuk mendukung fungsi-fungsi non-inti, seperti keamanan, layanan kebersihan, administrasi pendukung serta operasional umum lainnya.

By the end of 2025, the number of outsourced personnel supporting the Company's operations was recorded at 676 workers, spread across various business units and operational areas.

Pada akhir tahun 2025, jumlah tenaga kerja alih daya yang mendukung operasional Perusahaan tercatat sebanyak 676 tenaga kerja yang tersebar di berbagai unit kerja dan wilayah operasional.

The Company ensures that its outsourcing service providers comply with applicable labor laws and regulations in Indonesia, including the fulfillment of workers' statutory rights, as well as adherence to quality standards, and Occupational Safety, and Health (OSH).

Perusahaan memastikan bahwa mitra penyedia tenaga kerja alih daya memenuhi ketentuan hukum ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, termasuk pemenuhan hak-hak normatif tenaga kerja, serta memastikan terpenuhinya standar kualitas, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Through structured management of outsourced personnel, the Company was able to maintain service quality, enhance efficiency, and remain focused on the development of internal competencies in support of the achievement of its long-term strategic objectives.

Melalui pengelolaan tenaga kerja alih daya yang terarah, Perusahaan dapat menjaga kualitas layanan, meningkatkan efisiensi, serta tetap berfokus pada pengembangan kompetensi internal dalam mendukung pencapaian stategis jangka panjang.

Empowerment of Women Workers

Pemberdayaan Pekerja Perempuan

The evolving role and participation of women in the professional sphere have made women's empowerment and gender equality in the workplace matters of significant importance.

At SGH Group, we believe that the empowerment of women is not only a part of social responsibility, but also a key strategy in fostering innovation and driving business growth within the organization. The Company is committed to implementing gender equality and supporting the empowerment of women in the workplace in order to create an inclusive and sustainable working environment.

In upholding the principle of equality in the workplace, we implement comprehensive policies covering recruitment, performance evaluation, remuneration, career development, and carrying out tasks professionally without discrimination based on gender, ethnicity, religion, race, social group, or physical condition.

Throughout 2025, we continued to strengthen our commitment to gender equality across all levels of the organization. As of the end of 2025, women accounted for 28% of the Company's total workforce.

This commitment to gender equality is further demonstrated by the presence of a woman on the Board of Directors of SGH Group, as detailed in the table below:

Perkembangan peran dan partisipasi perempuan dalam bidang profesional membuat pemberdayaan perempuan dan kesetaraan gender di lingkungan kerja menjadi hal yang sangat diperhatikan.

Di SGH Group, kami meyakini bahwa pemberdayaan perempuan bukan hanya bagian dari tanggung jawab sosial, tetapi juga strategi penting dalam menciptakan inovasi dan pertumbuhan bisnis di organisasi. Perusahaan berkomitmen mengimplementasikan kesetaraan gender dan mendukung pemberdayaan perempuan di tempat kerja dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkelanjutan.

Dalam menjunjung tinggi prinsip kesetaraan di lingkungan kerja, kami menerapkan beragam kebijakan yang menyeluruh mulai dari penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi, pengembangan karier, serta melaksanakan tugas secara profesional tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, golongan, dan kondisi fisik.

Sepanjang tahun 2025, kami terus memperkuat komitmen terhadap kesetaraan gender di seluruh lini organisasi. Pada akhir tahun 2025, jumlah tenaga kerja perempuan mewakili 28% dari total tenaga kerja di Perusahaan.

Komitmen terhadap kesetaraan gender tersebut juga ditunjukkan dengan terdapatnya perempuan pada jajaran Manajemen Senior SGH Grup, seperti rincian pada tabel berikut:

Number of Women in Corporate Executive Positions

Jumlah Perempuan pada Posisi Eksekutif Perusahaan

Position Posisi	Male Pria		Female Wanita	
	Total	%	Total	%
Senior Management Manajemen Senior	7	70%	3	30%
Mid-Level Management Manajemen Tingkat Menengah	7	50%	7	50%
Managers Manajer	178	68%	84	32%

The Policies and programs implemented by the Company to support the empowerment of women workers include, among others:

a. Provision of maternity leave entitlements
b. Provision of menstrual leave entitlements
c. Availability of Lactation rooms
d. Equal access to medical benefits for the families both men and women workers
e. Policies on the prevention of violence against women, sexual harassment, and sexual exploitation
f. Seminar on women's health.

Throughout 2025, SGH Group did not receive any complaints regarding discriminatory actions reported by employee.

Kebijakan dan program yang dilakukan Perusahaan untuk mendukung pemberdayaan pekerja wanita, antara lain:

a. Pemberian hak cuti melahirkan
b. Pemberian hak cuti haid
c. Ruangan menyusui
d. Kesetaraan fasilitas pemeliharaan kesehatan bagi keluarga pekerja laki-laki dan perempuan
e. Kebijakan terkait pencegahan terjadinya tindakan kekerasan pada perempuan, pelecehan dan eksploitasi seksual
f. Seminar tentang kesehatan perempuan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat laporan terkait adanya dugaan tindakan diskriminasi yang dialami oleh tenaga kerja di SGH Group.

Employee Benefits

Benefit Karyawan

The Company is committed to creating a productive work environment, supported by fair labor practices and competitive remuneration. The principles of equality and non-discrimination form the foundation of all employment practices, particularly in the areas of compensation and benefits.

The principle of non-discrimination encompasses equality regardless of ethnicity, cultural background, religion, race, gender, or other personal factors. This commitment is clearly reflected in the remuneration structure of SGH Group, where benefits are granted based on individual competence, qualifications, and capabilities, ensuring that all employees are fairly rewarded according to their actual contributions and potential.

The rights and obligations of the Company and its employees are clearly stipulated in employment agreements. SGH Group actively promotes open dialogue with labor unions to enhance employee welfare. These constructive discussions reflect shared aspirations toward a harmonious and progressive working environment.

To maintain its position as an employer of choice within the industry, SGH Group implements a proactive remuneration strategy that is responsive to market dynamics. The Company actively participates in remuneration surveys, conducts benchmarking against comparable companies, and continuously seeks to understand employee aspirations through employee engagement surveys, HR service satisfaction surveys, consultations with Human Resources Business Partners (HRBP) through the HR Clinic, exit interviews, and anonymous reporting mechanisms.

As part of its ongoing efforts to enhance employee health and well-being, in early 2025 SGH Group introduced a new program, "Be Healthy," as part of the Company Wellness Program. The program provides a 50% subsidy for employees' purchases of SGH Group products, as well as reimbursement for gym membership fees.

Perusahaan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang produktif, dan didukung oleh praktik ketenagakerjaan yang adil serta remunerasi yang kompetitif. Prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi adalah landasan utama dalam semua aspek ketenagakerjaan, khususnya dalam kompensasi dan tunjangan.

Prinsip non-diskriminasi yang dimaksud mencakup non-diskriminatif terhadap etnis, suku, agama, ras, jenis kelamin, atau faktor personal lainnya. Komitmen ini tercermin jelas dalam struktur remunerasi SGH Group, dimana pemberian tunjangan didasarkan pada kompetensi, kualifikasi, dan kemampuan individu, yang memastikan setiap tenaga kerja dihargai secara adil berdasarkan kontribusi nyata dan potensi yang mereka miliki.

Hak dan kewajiban Perusahaan serta tenaga kerja dijelaskan secara rinci dalam surat perjanjian kerja. SGH Group secara aktif mendukung dialog terbuka dengan serikat pekerja untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga kerjanya. Diskusi konstruktif ini mencerminkan aspirasi bersama demi lingkungan kerja yang harmonis dan progresif.

Untuk mempertahankan posisi Perusahaan sebagai pilihan utama bagi kandidat potensial di industri, SGH Group menerapkan strategi remunerasi yang proaktif dan responsif terhadap dinamika pasar. Perusahaan secara aktif berpartisipasi dalam survei remunerasi, *benchmark* dengan perusahaan sejenis, dan berupaya semaksimal mungkin mendengarkan aspirasi karyawan, baik melalui survei keterlibatan, survei pelayanan departemen SDM, konsultasi dengan HRBP melalui HR Clinic, wawancara saat karyawan mengundurkan diri, maupun melalui sistem pelaporan yang bersifat anonim.

Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan Karyawan, pada awal tahun 2025, SGH Group memperkenalkan program baru yaitu "Be Healthy" sebagai bagian dari program kesehatan yang dikelola Perusahaan. Program ini memberikan subsidi sebesar 50% untuk pembelian produk-produk SGH Group oleh karyawan, serta biaya keanggotaan di pusat kebugaran yang dapat diklaim ke Perusahaan.

In addition, SGH Group proudly supports government initiatives in collaboration with BPJS Ketenagakerjaan through the Wage Subsidy Program for employees. Owing to the Company's full compliance in enrolling all employees in the BPJS Ketenagakerjaan program, eligible SGH Group employees have received wage subsidy assistance from the Government.

Selain itu, SGH Group dengan bangga mendukung inisiatif pemerintah yang bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan dalam Program Subsidi Upah (BSU) bagi Karyawan. Berkat kepatuhan dalam mengikutsertakan seluruh Karyawan pada program BPJS Ketenagakerjaan, Karyawan SGH Group yang memenuhi kriteria telah menerima bantuan subsidi upah dari pemerintah.

Detailed information on the benefits provided by SGH Group in 2025 is presented in the following table:

Informasi detail mengenai tunjangan yang diberikan SGH Group pada tahun 2025 disajikan pada tabel berikut:

Employee benefits as governed by the regulations Tunjangan Karyawan sebagaimana diatur oleh Undang-Undang	**Additional benefits beyond statutory requirements** Tunjangan tambahan yang melebihi ketentuan Undang-Undang
a. Social Security for Health BPJS Kesehatan	a. Annual bonus Bonus Tahunan
b. Social Security for Employment BPJS Ketenagakerjaan	b. Self-insure for outpatient care Klaim Biaya Rawat Jalan ke Perusahaan
c. Annual Leave Cuti Tahunan	c. Health Insurance for Inpatient care specifically for Managerial Level and above Asuransi Kesehatan untuk Rawat Inap khusus bagi Karyawan pada tingkat Manajerial dan ke atas
d. Special leave (marriage, maternity, religious, etc). Cuti khusus (menikah, melahirkan, keagamaan, dll)	d. Online consultation with Company's doctor (telemedicine) Konsultasi daring dengan dokter Perusahaan
e. Religious Holiday Allowance Tunjangan Hari Raya (THR)	e. "Be Healthy" Program, where employees can purchase SGH Group products with special discount(s) Program "Be Healthy", dimana Karyawan dapat membeli produk-produk SGH Grup dengan diskon khusus
f. Compensation or Severance Pay Uang Kompensasi atau Pesangon Pensiun	f. "Be Healthy" Wellness Program, where employees can be reimbursed for 50% of their gym membership costs. Program "Be Healthy", dimana Karyawan dapat klaim 50% biaya keanggotaan di pusat kebugaran
g. Wage Subsidy Program from the Government, implemented in collaboration with BPJS Ketenagakerjaan, for employees at certain levels. Bantuan Subsidi Upah (BSU) dari Pemerintah bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan bagi Karyawan pada level tertentu.	g. Wedding gift provided by the Company Hadiah Pernikahan dari Perusahaan
	h. Long leave, specifically for non-managerial who have worked 6 consecutive years and multiples Cuti besar, khusus bagi Karyawan non-manajerial yang sudah bekerja 6 tahun berturut-turut dan kelipatannya
	i. Progressive leave, specifically for managerial level and above who have worked for at least 4 consecutive years Cuti progresif, khusus bagi Karyawan manajerial dan ke atas yang sudah bekerja minimal 4 tahun berturut-turut

Employee benefits as governed by the regulations Tunjangan Karyawan sebagaimana diatur oleh Undang-Undang	Additional benefits beyond statutory requirements Tunjangan tambahan yang melebihi ketentuan Undang-Undang
	j. Catering/meal subsidy Katering/subsidi uang makan k. Vehicle/transportation allowance Fasilitas kendaraan/tunjangan transportasi l. Reimbursement of car tax, specifically for managerial level and above Klaim biaya pajak kendaraan, khusus bagi Karyawan manajerial dan ke atas m. Reimbursement of telecommunications costs, specifically for employees in certain positions or functions Klaim biaya telekomunikasi, khusus bagi karyawan pada jabatan atau fungsi tertentu

a. Minimun Wage

Upah Minimum

SGH Group demonstrates a strong commitment to complying with the regulations of the Government of Indonesia, particularly those concerning the Provincial Minimum Wage (UMP) and the City/Regency Minimum Wage (UMK). The Company ensures that all employees receive remuneration that is not lower than the stipulated UMP/UMK and consistently adheres to annual increases in UMP/UMK in accordance with the respective Provincial Governor Regulations across Indonesia.

SGH Group also implements a Wage Structure and Scale in compliance with applicable laws and regulations. This remuneration structure is based on job level, competency, and individual performance. The Company consistently ensures internal equity and alignment.

The Company is actively committed to periodically reviewing overall wage compliance to ensure adherence to the provisions set by the Government of Indonesia and to maintain fair and competitive remuneration practices. In addition, SGH Group does not differentiate remuneration between male and female employees.

Due to the confidentiality of the remuneration structure, during this reporting period the Company does not disclose the ratio between the highest annual compensation received by an individual and the average total annual compensation of all employees.

SGH Group menunjukkan komitmen tinggi untuk mematuhi peraturan Pemerintah Indonesia, khususnya mengenai Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Kota (UMK). Perusahaan memastikan seluruh karyawan menerima imbal jasa tidak di bawah UMP/UMK yang telah ditetapkan, serta secara konsisten mengikuti kenaikan UMP/UMK dari tahun ke tahun sesuai dengan Peraturan Gubernur masing-masing Provinsi di Indonesia.

SGH Group juga menerapkan Struktur dan Skala Upah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Struktur remunerasi ini didasarkan pada tingkat jabatan, kompetensi, dan kinerja masing-masing karyawan. Perusahaan selalu memastikan keadilan dan keselarasan internal.

Perusahaan berkomitmen secara aktif dan berkala meninjau kesesuaian upah secara keseluruhan agar memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia dan menjaga praktik remunerasi yang adil dan kompetitif. Selain itu, SGH Group tidak membedakan remunerasi antara karyawan laki-laki dan perempuan.

Karena alasan kerahasiaan struktur remunerasi, pada periode ini Perusahaan tidak melaporkan rasio kompensasi tahunan tertinggi yang diterima individu dibandingkan dengan rata-rata total kompensasi tahunan seluruh karyawan.

Below is the percentage of employees based on the Regional Minimum Wage (UMR) as of 31 December for the years 2021, 2022, 2023, 2024, and 2025:

Berikut adalah persentase Karyawan berdasarkan UMR per 31 Desember pada tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025:

Company Perusahaan	Employee with Minimum Wage Karyawan yang Menerima UMR					Employee Above the Minimum Wage Karyawan di atas UMR				
	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
PT SOHO Industri Pharmasi	11%	13%	19%	25%	32%	89%	87%	81%	75%	68%
PT Parit Padang Global	10%	9%	14%	31%	39%	90%	91%	86%	69%	61%
PT Universal Health Network	-	-	29%	54%	38%	100%	100%	71%	46%	62%

b. Remuneration Structure and Components

Struktur dan Komponen Remunerasi

The Company establishes a remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors with the objective of creating a balance between short-term incentives and the sustainability of long-term performance. This structure is comprehensively designed to align with industry best practices and the Company's financial capacity.

Perusahaan menyusun struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dengan tujuan untuk menciptakan keseimbangan antara insentif jangka pendek dan keberlanjutan kinerja jangka panjang. Struktur ini dirancang secara komprehensif agar selaras dengan praktik terbaik di industri serta kapasitas finansial Perusahaan.

The remuneration components for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of the following elements:

Komponen remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari elemen-elemen sebagai berikut:

Remuneration Components Komponen Remunerasi	Board of Commissioners Dewan Komisaris	Board of Directors Direksi
Salary Honorarium	Included Ada	Included Ada
Religious Holiday Allowance Tunjangan Hari Raya (THR)	Not Included Tidak Ada	Included Ada
Annual Bonus Bonus Tahunan	Not Included Tidak Ada	Included Ada
Health Insurance Asuransi Kesehatan	Included Ada	Included Ada

The total remuneration paid to the Board of Commissioners of the Company Group in 2025 amounted to IDR 635,497,763 (six hundred thirty-five million four hundred ninety-seven thousand seven hundred sixty-three Indonesian rupiah).

The total salary and benefits paid to the Board of Directors of the Company Group in 2025 amounted to IDR 31,978,353,682 (thirty-one billion nine hundred seventy-eight million three hundred fifty-three thousand six hundred eighty-two rupiah).

Jumlah total remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris Grup Perseroan tahun 2025 sebesar Rp.635.497.763.- (enam ratus tiga puluh lima juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu tujuh ratus enam puluh tiga rupiah).

Jumlah total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi Grup Perseroan tahun 2025 sebesar Rp.31.978.353.682,- (tiga puluh satu miliar sembilan ratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus lima puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah).

Board of Commissioners' Remuneration based on Income Level
Remunerasi Komisaris berdasarkan Tingkat Pendapatan

Total Annual Remuneration per Individual Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 tahun	**Number of Commissioners** Jumlah Komisaris
Above Rp100 million – IDR 1 billion Di atas Rp100 juta – Rp 1 miliar	1

Board of Directors' Remuneration based on Income Level
Remunerasi Direksi berdasarkan Tingkat Pendapatan

Total Annual Remuneration per Individual Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 tahun	**Number of Directors** Jumlah Direksi
Below IDR 1 billion Di bawah Rp1 miliar	0
Above IDR 1 billion – Rp5 billion Di atas Rp1 miliar – Rp5 miliar	7
Above IDR 5 billion – Rp10 billion Di atas Rp5 miliar – Rp10 miliar	2

Through this diversified structure, the Company ensures that each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is motivated to achieve strategic targets without disregarding the principles of prudence and sound risk management. In addition, the remuneration procedures, basis of determination, and remuneration structure are established entirely based on the results of the annual performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Melalui struktur yang terdiversifikasi ini, Perusahaan memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi termotivasi untuk mencapai target strategis tanpa mengabaikan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang sehat. Selain itu, prosedur remunerasi, dasar penentuan, serta struktur remunerasi tersebut ditetapkan sepenuhnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahunan Dewan Komisaris dan Direksi.

Periodic Medical Check-up for SGH Group Employees Year 2025

Pemeriksaan Kesehatan Berkala Karyawan SGH Group Tahun 2025

As part of the Company's commitment to supporting employee health and well-being, in 2025 the Company once again conducted Periodic Medical Check-up, which took place from 6 August to 13 September 2025. The program was attended by more than 2,200 employees from various units and work locations, reflecting a high level of participation and strong awareness of the importance of regular health monitoring.

The examinations were aimed at the early detection of potential health risks, while also ensuring that employees are in optimal physical condition to support productivity and operational performance. In addition, this initiative forms part of the Company's preventive efforts to anticipate the potential occurrence of occupational accidents and work-related illnesses.

To ensure the quality of results and the accuracy of health data, the Company collaborated with hospital service providers for the health examinations that had undergone a rigorous selection process, including administrative verification, assessment of technical capabilities, and on-site visits to the relevant healthcare facilities.

The results of these examinations serve as the basis for evaluating the Company's occupational health programs as well as for planning health initiatives for the 2025–2026 period, ensuring that the strategies implemented are aligned with employees' actual needs. Through this initiative, the Company reaffirms its commitment to creating a healthy, safe, and supportive work environment that promotes the holistic well-being of all employees.

Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam mendukung kesejahteraan dan kesehatan Karyawan, pada tahun 2025 Perusahaan kembali melaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Berkala yang berlangsung pada tanggal 6 Agustus sampai dengan 13 September 2025. Kegiatan ini diikuti oleh lebih dari 2.200 karyawan dari berbagai unit dan lokasi kerja, mencerminkan partisipasi yang tinggi serta kepedulian terhadap pentingnya pemantauan kondisi kesehatan secara rutin.

Pemeriksaan ini bertujuan untuk melakukan deteksi dini terhadap potensi risiko kesehatan, sekaligus memastikan bahwa karyawan berada dalam kondisi fisik yang prima untuk menunjang produktivitas dan kinerja operasional. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi bagian dari upaya preventif Perusahaan dalam mengantisipasi kemungkinan terjadinya kecelakaan kerja maupun Penyakit Akibat Kerja (PAK).

Untuk menjamin kualitas hasil dan akurasi data kesehatan, Perusahaan bekerja sama dengan rumah sakit penyedia layanan pemeriksaan Kesehatan, yang telah melalui proses seleksi ketat, termasuk verifikasi administratif, penilaian kapabilitas teknis, serta kunjungan langsung ke fasilitas penyedia layanan pemeriksaan Kesehatan yang dimaksud.

Hasil dari pemeriksaan ini digunakan sebagai dasar evaluasi program kesehatan kerja sekaligus perencanaan inisiatif kesehatan untuk periode 2025–2026, agar strategi yang diimplementasikan selaras dengan kebutuhan nyata karyawan. Melalui kegiatan ini, Perusahaan menegaskan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan mendukung kesejahteraan holistik seluruh karyawan.





Employee Training and Development

Pelatihan & Pengembangan Karyawan

Training and development represent a long-term investment that plays a vital role in strengthening individual capabilities as well as the organization's overall competitiveness. By continuously updated skills, employees are able to work more effectively, adapt to organizational changes, respond swiftly to increasingly competitive market dynamics, and contribute to the Company's long-term sustainability.

At SGH Group, training and development initiatives are not limited to the employees itself, but also extend to freelancers, interns, fieldwork and on-the-job training participants, as well as outsourced personnel.

Throughout 2025, the Company conducted training and development programs for its workforce with a total duration of 16,834 hours. Based on these total training hours, by the end of 2025 each individual received on average, training and development opportunities amounting to 5.5 hours per individual per year.

Pelatihan dan pengembangan merupakan investasi jangka panjang yang berperan penting dalam meningkatkan kemampuan individu maupun daya saing organisasi. Dengan keterampilan yang diperbarui secara konsisten, karyawan akan mampu bekerja lebih efektif, adaptif terhadap perubahan organisasi, sigap menghadapi dinamika pasar yang semakin kompetitif, serta menjaga keberlanjutan Perusahaan.

Pelatihan dan pengembangan di SGH Group tidak hanya ditujukan bagi karyawan, namun juga bagi pekerja lepas, peserta magang dan peserta praktik kerja lapangan, hingga tenaga alih daya.

Selama tahun 2025, Perusahaan telah menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan bagi tenaga kerja dengan total durasi mencapai 16.834 jam. Berdasarkan total jam pelatihan tersebut, setiap individu di akhir 2025, rata-rata mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan sebesar 5,5 jam per individu per tahun.

Description Deskripsi	2023	2024	2025
Total training hours Total jam pelatihan	24.955	25.240	16.834
Number of personnel Jumlah Tenaga Kerja	2.422	2.941	3.050

Note / Catatan :

The total training hours and the number of personnel reported for 2024 & 2025 include outsourced personnel, whereas the figures for 2023 do not include outsourced personnel.
Total jam pelatihan dan jumlah Tenaga Kerja yang tercantum pada tahun 2024 & 2025 mencakup Tenaga Alih Daya, sedangkan tahun 2023 tidak mencakup Tenaga Alih Daya.

Training and development programs are designed based on the specific needs of each business unit in a respective year. Various training activities are conducted internally by the Human Resources Department in collaboration with the leaders of each Business Unit, as well as in partnership with external parties. Internal training is generally carried out as part of a knowledge and transfer of knowledge process from leaders or more experienced employees to those who require further development. External training is intended for employees who require specialized competencies or professional knowledge and expertise that cannot yet be facilitated internally. In this regard, the Company collaborates with external partners or professional training service providers to ensure that the materials delivered are relevant, up to date, and aligned with the needs of the respective period.

The types of training and development programs offered are also diverse, ranging from the enhancement of technical skills such as presentation skills, complaint handling, and the utilization of technology, to specialized training that supports leadership development. In addition, the Company promotes a culture of self-learning through access to digital learning platforms, webinars, and employee knowledge-sharing sessions, ensuring that learning takes place not only in formal settings but also as part of daily work activities.

Pelatihan dan pengembangan di-desain berdasarkan kebutuhan masing-masing unit bisnis pada tahun tertentu. Berbagai pelatihan dilakukan secara internal oleh Departemen Sumber Daya Manusia berkolaborasi dengan para pimpinan dari masing-masing Unit Bisnis, dan juga bekerjasama dengan pihak eksternal. Pelatihan internal pada umumnya dilakukan sebagai bagian dari proses mentransfer pengetahuan dan pengalaman kerja dari pimpinan atau karyawan yang lebih ahli kepada yang masih membutuhkan pelatihan. Pelatihan eksternal ditujukan bagi karyawan yang membutuhkan kompetensi khusus ataupun pengetahuan dan keahlian profesional yang belum dapat difasilitasi secara internal. Dalam hal ini Perusahaan bekerja sama dengan mitra eksternal atau penyedia jasa pelatihan profesional guna memastikan materi yang diberikan relevan, mutakhir, dan sesuai dengan kebutuhan pada periode yang dimaksud.

Jenis pelatihan dan pengembangan yang diselenggarakan juga beragam, mulai dari penguatan keterampilan teknis seperti presentasi; penanganan keluhan; pemanfaatan teknologi; hingga pelatihan khusus yang mendukung kepemimpinan. Selain itu, Perusahaan juga mendorong budaya belajar mandiri melalui akses ke kanal pembelajaran digital, webinar, dan sesi berbagi pengetahuan antar karyawan, sehingga pembelajaran tidak hanya berlangsung di ruangan tetapi juga dalam keseharian pekerjaan.

a. New Employee Orientation

Orientasi Karyawan Baru

As part of the implementation of training and development, the Company also places particular emphasis on the learning process for newly onboarded employees. The training and learning programs provided to employees who joined the Company in 2025 covered the following training topics:

Sebagai bagian dari implementasi pendekatan pelatihan dan pengembangan tersebut, Perusahaan juga memberikan perhatian khusus pada proses pembelajaran bagi Karyawan yang baru bergabung. Pelatihan dan pembelajaran yang diberikan kepada Karyawan yang baru bergabung pada tahun 2025 meliputi topik-topik pelatihan sebagai berikut:

No.	Topic Topik	Learning Media Media Pembelajaran
1	Overview of SOHO Global Health Pengenalan SOHO Global Health	SGH e-learning
2	Human Resources Sumber Daya Manusia	SGH e-learning
3	Information Technology Teknologi Informasi	SGH e-learning
4	Health Safety Environment Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan	SGH e-learning
5	Pharmacovigilance Farmakovigilans	SGH e-learning
6	Human Rights Hak Asasi Manusia	SGH e-learning
7	Code of Business Ethics and Conduct Kode Etik dan Perilaku Bisnis	SGH e-learning
8	Good Corporate Governance Tata Kelola Perusahaan yang Baik	SGH e-learning

b. SGH Webinar Series

SGH Webinar Series

As a company committed to sustainable growth, SGH Group believes that human resources development is a critical investment for the growth and long-term sustainability of the Company. Continuous development fosters innovation, enhances competitiveness, and cultivates a positive workplace culture.

In line with this commitment, the Company has introduced the SGH Webinar Series since 2020 a dedicated platform designed to enrich employees' knowledge and insights. The program is accessible to employees located at both the Head Office and Branch Offices across Indonesia.

This program is not merely an information-sharing forum, but an interactive platform that enables employees to learn directly from subject matter experts. Each session is designed to provide in-depth understanding of various contemporary topics, ranging from health talks to promote well-being, financial talks to strengthen personal financial literacy, leadership sharing sessions, as well as other relevant and current topics.

Sebagai Perusahaan yang berkomitmen pada pertumbuhan berkelanjutan, SGH Group meyakini bahwa pengembangan sumber daya manusia merupakan investasi penting bagi pertumbuhan dan keberlanjutan sebuah perusahaan. Pengembangan yang berkelanjutan akan mendorong inovasi, meningkatkan daya saing, dan menciptakan budaya kerja yang positif.

Dalam semangat ini, Perusahaan menghadirkan SGH Webinar Series sejak tahun 2020, sebuah platform yang dirancang khusus untuk memperkaya pengetahuan dan wawasan karyawan yang dapat diikuti oleh karyawan baik yang berlokasi di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang di seluruh Indonesia.

Program ini bukan sekadar forum berbagi informasi, melainkan wadah interaktif yang memungkinkan karyawan untuk belajar langsung dari para ahli. Setiap sesi dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang berbagai topik terkini, mulai dari bincang sehat untuk meningkatkan kesadaran akan kesehatan, diskusi finansial untuk memperkuat literasi keuangan pribadi, hingga sesi sharing dari para pimpinan, dan topik terkini lainnya.

The SGH Webinar Series is implemented flexibly, either through fully online sessions to reach employees across multiple locations, or through hybrid formats that combine in-person and virtual participation. This initiative demonstrates the Company's commitment to fostering a dynamic work environment in which every individual is given the opportunity to grow and contribute their best to the Company.

Throughout 2025, a total of 29 SGH Webinar Series sessions were conducted, as follows:

Pelaksanaan SGH Webinar Series dilakukan secara fleksibel, baik secara daring untuk menjangkau semua karyawan di berbagai lokasi, maupun secara hybrid yang memadukan sesi tatap muka dan daring. Inisiatif ini membuktikan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, dimana setiap individu memiliki kesempatan untuk berkembang dan memberikan kontribusi terbaik bagi perusahaan.

Sepanjang tahun 2025, telah diselenggarakan 29 sesi SGH Webinar Series, yakni sebagai berikut:

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
1	7 January, 2025 7 Januari, 2025	Health Talk "Blood Disorders: Know the Types, Be Aware of the Causes, and Treat Them" Health Talk "Kelainan Darah: Kenali Jenisnya, Sadari Penyebabnya, dan Lakukan pengobatannya"	dr. Fildza Amelia (General Practitioner – Prodia)
2	22 January, 2025 22 Januari, 2025	Financial Talk "Building Your Investment Strategy" *Financial Talk* "Membangun Strategi Investasi Anda"	Cindy (Wealth Specialist – Bank Central Asia)
3	3 February, 2025 3 Februari, 2025	Health Talk "Liver Function Disorders" Health Talk "Gangguan Fungsi Hati"	dr. Sandi Perutama Gani (Medical Affairs Senior Manager)
4	25 February, 2025 25 Februari, 2025	Health Talk and Mini MCU "Unite Steps, Unite Strength Against Cervical Cancer!" Health Talk dan Mini MCU "Satukan Langkah, Satukan Kekuatan Melawan Kanker Serviks!"	dr. Johan Indra Lukito (Medical – Kalbe Farma)
5	7 March, 2025 7 Maret, 2025	Health Talk "Healthy Diet Secrets: Slim, Healthy, and Stay Happy" Health Talk "Rahasia Diet Sehat: Langsing, Sehat, dan Tetap Bahagia"	dr. Rony Sendjaja, M.Gizi, Sp.GK (Clinical Nutritionist – Premier Jatinegara Hospital)
6	24 March, 2025 24 Maret, 2025	Refreshment of Income Tax Article 21 for Employees Penyegaran tentang Pajak Penghasilan pasal 21 (PPh 21) bagi Karyawan	Pince (HR Management Manager)
7	8 April, 2025 8 April, 2025	Health Talk "Hearing Loss: Causes, Symptoms, and Treatment" Health Talk "Hearing Loss: Penyebab, Gejala, dan Pengobatan"	dr. Muhammad Faisal Ratman (General Practitioner – Prodia)
8	16 April, 2025 16 April, 2025	Leader Sharing "Servant Leadership" Leader Sharing "Kepemimpinan yang Melayani"	Dian Rizky Amelia (Legal & Corporate Secretary Director)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
9	25 April, 2025 25 April, 2025	Health Talk "Prevention and Handling of HIV/AIDS in the Workplace" Health Talk "Meningkatkan Kesadaran Pentingnya Pencegahan dan Penanganan HIV/AIDS di Tempat Kerja"	Ratna Indrianingsih (PKBI Advocacy Officer East Jakarta)
10	8 May, 2025 8 Mei, 2025	Financial Talk "Financial Well-Being" Financial Talk "Kesejahteraan Finansial"	Poppy Juanita Dewayani (Assistant Vice President Wealth Management Group – Mandiri Bank)
11	20 May, 2025 20 Mei, 2025	Health Talk "Job Stress: Strategies for Managing Stress in the Workplace" Health Talk "Stres Kerja: Strategi Mengelola Stres di Tempat Kerja	dr. Innosensius Ibnu Ishwara, MKK (General Practitioner – Biomedilab)
12	27 May, 2025 27 Mei, 2025	Health Talk "Scalp & Hair Health" Health Talk "Kesehatan Kulit Kepala & Rambut"	dr. Radema Maradong Ayu Pranata, Sp.DV (Dermatovenerologist – Columbia Asia Pulomas Special Surgery Hospital)
13	10 June, 2025 10 Juni, 2025	Health Talk "Experiencing Trouble Sleeping or Daytime Sleepiness? It Could Indicate Insomnia!" Health Talk "Susah tidur atau Masih Ngantuk di Siang Hari? Bisa Jadi Kamu Insomnia!"	dr. Lupita Wijaya (Medical Affairs Manager)
14	18 June, 2025 18 Juni, 2025	Health Talk "Metabolic Syndrome: Recognize and Manage It!" Health Talk "Sindrom Metabolik: Kenali dan Kendalikan!"	dr. Lutfie, Sp.PD (Internal Medicine Specialist – Primaya Evasari Hospital)
15	3 July, 2025 3 Juli, 2025	Talk Show "Let's Recognize Hepatitis Early to Keep the Liver Healthy and Life Full of Vitality" Talk Show "Yuk kenali hepatitis sejak dini, agar hati tetap sehat dan hidup penuh semangat"	dr. Sandi Perutama Gani (Medical Affairs Senior Manager)
16	8 July, 2025 8 Juli, 2025	Health Talk and Healthy Injection Program (vitamins and vaccines) "Beat Typhoid Before It Beats You" Health Talk dan Program Suntik Sehat (vitamin dan vaksin) "Cegah Tifus Sebelum Penyakit tersebut Menyerang Anda"	dr. Richella Khansa Lauditta (Medical Doctor – Kalbe Farma)
17	9 July, 2025 9 Juli, 2025	Health Talk and Healthy Injection Program (vitamins & vaccines) "Power Up Your Day with Vitamin Shot" Health Talk dan Program Suntik Sehat (vitamin dan vaksin) "Segarkan Hari Anda dengan Suntikan Vitamin"	dr. Karen Denisa (Medical Associate Manager – Kalbe Farma)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
18	16 July, 2025 16 Juli, 2025	Seminar and Practice of Safety Riding “Safety Riding for Mutual Safety” Seminar dan Praktik Berkendara Aman “Berkendara Aman untuk Keselamatan Bersama”	G. Iwan Setiadi (Yamaha Riding Academy Trainer)
19	22 July, 2025 22 Juli, 2025	Refreshment on Employee Work Accident Reporting Penyegaran tentang Pelaporan Kecelakaan Kerja Karyawan	Ramadhan Rasyadie (Account Representative BPJS Ketenagakerjaan)
20	14 August, 2025 14 Agustus, 2025	Work and Life Lessons from e-Commerce Era Pelajaran Kerja dan Kehidupan dari Era e-Commerce	Ferdiano Pradipta (CH e-Commerce Head)
21	21 August, 2025 21 Agustus, 2025	Health Talk "Know Tuberculosis and How to Prevent Transmission” Health Talk "Kenali TBC dan Cegah Penularannya"	dr. Widi Angga Kusuma, MKK (Medical Doctor – Biomedilab)
22	11 September, 2025 11 September, 2025	Health Talk “Pinched Nerves” Health Talk "Seputar Saraf Kejepit"	dr. Lani Septia, Sp.S (Neurologist – Columbia Asia Hospital, Pulomas)
23	22 September, 2025 22 September, 2025	Financial Talk “Business and Investment Potential Amid Economic Uncertainty” Financial Talk "Potensi Bisnis dan Investasi di Tengah Ketidakpastian Ekonomi"	Agus Salim Hardjodinoto (Vice President of Economic and Industry Research – Bank Central Asia)
24	17 October, 2025 17 Oktober, 2025	Health Talk “Overthinking: Why Is Our Brain So Hard to Stop Worrying?” Health Talk "Overthinking: Mengapa Otak Kita Susah Berhenti Khawatir?"	dr. Carissa Pratiwi (Biomedilab)
25	24 October, 2025 24 Oktober, 2025	Health Talk & ECG test “Modern Lifestyles vs the Risk of Heart Disease” Health Talk & pemeriksaan EKG "Gaya Hidup Modern vs Risiko Penyakit Jantung"	dr. Leo Deddy, Sp.JP (Cardiovascular Specialist – Siloam Hospital Lippo Cikarang)
26	20 November, 2025 20 November, 2025	Care Today, Ride Tomorrow: Keep Your Motorcycle at Its Best Rawat Hari Ini, Berkendara Esok Hari: Jaga Sepeda Motor Anda Tetap dalam Kondisi Terbaik	Ahsan Lutfi (Instructor of Yamaha Technical Academy)

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Narasumber
27	25 November, 2025 25 November, 2025	Health Talk & Healthy Injection "Prevent Flu to Stay Productive" Health Talk dan Suntik Sehat "Cegah Flu agar Tetap Produktif"	dr. Eddy MS (OH) (Chairman of the Indonesia Occupational Health Doctors Association)
28	9 December, 2025 9 Desember, 2025	"Happy Outside, Strong Inside: Build Healthy Relationships with Yourself and Others" "Bahagia di Luar, Kuat di Dalam: Bangun Hubungan Sehat dengan Diri dan Orang Lain"	dr. Darien Alfa Cipta, SpKJ, MSc, FRSPH, FEBP (Psychiatrist – Siloam Hospital Lippo Village)
29	18 December, 2025 18 Desember, 2025	Health Talk "Know Your Body:Underweight, Healthy Weight, Overweight, or Obesity?" Health Talk "Kenali Tubuh Anda: Kurang Berat Badan, Berat Badan Sehat, Kelebihan Berat, atau Obesitas?"	dr. Carissa Pratiwi (Biomedilab)

c. Soft Skills Training

Pelatihan Soft Skill

The Company also conducted various soft skills training programs as part of its comprehensive human resources development efforts. These programs are aimed at strengthening employees' interpersonal skills, communication abilities, and professional attitudes in order to support work effectiveness, team collaboration, and leadership quality within the Company.

The soft skills training programs are designed to address the needs of a dynamic organization and to foster a productive and integrity-driven workplace culture. The soft skills training programs implemented throughout 2025 included, among others:

a. **Becoming Excellent Leader in the Digital Era** for employees of the Consumer Healthcare unit
b. **Presentation Skills** for Star and Potential Talent of the Supply & Operations unit
c. **Strategic Leadership** for leaders of the Supply & Operations unit
d. **Situational Leadership** for Leaders of Labor Union Work Units
e. **Eye on the Ball, Leadership Training** for Responsible Pharmacists, Branch Accounting Supervisors, and Branch Logistics Supervisors
f. **Creative Thinking** for Star and Potential Talent of the Supply & Operations unit
g. **Handling Customer Complaints** for employees of the Human Resources Division
h. **Communicating with Impact Using the DISC Model** for Sales Managers in the Medical Healthcare unit

Perusahaan juga menyelenggarakan berbagai program pelatihan *soft skill* sebagai bagian dari upaya pengembangan sumber daya manusia secara menyeluruh. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan interpersonal, komunikasi, serta sikap profesional Karyawan dalam mendukung efektivitas kerja, kolaborasi tim, dan kualitas kepemimpinan di lingkungan Perusahaan.

Program pelatihan *soft skill* dirancang untuk menjawab kebutuhan organisasi yang dinamis dan mendorong terciptanya budaya kerja yang produktif dan berintegritas. Pelatihan soft skill yang dilaksanakan selama tahun 2025, antara lain:

a. **Menjadi Pemimpin Unggul di Era Digital** bagi Karyawan unit Consumer Healthcare
b. **Keterampilan Presentasi** bagi Karyawan Unggulan dan Potensial di unit Supply & Operations
c. **Kepemimpinan Strategis** bagi Pimpinan unit Supply & Operations
d. **Kepemimpinan Situasional** bagi Pimpinan Unit Kerja Serikat Pekerja
e. **Fokus Pada Tujuan, Pelatihan Kepemimpinan** bagi Apoteker Penanggung Jawab, Branch Accounting Supervisor, dan Branch Logistics Supervisor
f. **Berpikir Kreatif** bagi Karyawan Unggulan dan Potensial di unit Supply & Operations
g. **Menangani Keluhan Pelanggan** bagi Karyawan divisi Sumber Daya Manusia
h. **Berkomunikasi dengan Efektif menggunakan Model DISC** bagi Sales Manager di unit Medical Healthcare

d. Technical Skills Training
Pelatihan Keterampilan Teknis

In addition to soft skills training, the Company also conducted various technical skills training programs focused on enhancing technical competencies in line with operational needs and technological advancements. These programs are designed to ensure that employees possess relevant, measurable skills that are aligned with job requirements and the Company's business strategy.

The technical skills training programs include the enhancement of capabilities in the use of work systems and applications, data analysis, and the mastery of specific operational processes. The technical skills training programs implemented during 2025 include the following:

a. Good Manufacturing Practices (GMP) for Supply & Operations unit
b. Good Distribution Practices for Medical Devices (GDPMD) for Distribution unit
c. Good Distribution Practices (GDP) for Distribution unit
d. Data Integrity Extract for Supply & Operations unit
e. Food Production for Supply & Operations unit
f. Training for Auditor for unit Supply & Operations
g. Power Business Intelligence (BI): Introduction and Application Workshop in OptiChain for Distribution Supply Chain Management division
h. Good Recording Methods and Logbook Management for Supply & Operations unit
i. Halal Assurance System for Supply & Operations unit
j. ISO 9001:2015 Quality Management System for Supply & Operations unit, and others

Selain pelatihan *soft skills*, Perusahaan juga menyelenggarakan berbagai program pelatihan keterampilan teknis yang difokuskan pada peningkatan kompetensi teknis sesuai dengan kebutuhan operasional dan perkembangan teknologi. Pelatihan ini dirancang untuk memastikan Karyawan memiliki keahlian yang relevan, terukur, dan selaras dengan tuntutan pekerjaan serta strategi bisnis Perusahaan.

Program pelatihan keterampilan teknis mencakup peningkatan kemampuan di bidang penggunaan sistem dan aplikasi kerja, analisis data, serta penguasaan proses operasional yang spesifik. Pelatihan keterampilan teknis yang dilaksanakan selama tahun 2025, yaitu:

a. Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) untuk unit Supply & Operations
b. Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) untuk unit Distribution
c. Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) untuk unit Distribution
d. Integritas Data untuk unit Supply & Operations
e. Produksi Pangan untuk unit Supply & Operations
f. Pelatihan untuk Auditor unit Supply & Operations
g. Power Business Intelligence (BI): Pengenalan dan *Workshop* Penerapan dalam *OptiChain* untuk divisi Distribution Supply Chain Management
h. Cara Pencatatan yang Baik dan Pengelolaan *Logbook* untuk unit Supply & Operations
i. Sistem Jaminan Halal untuk unit Supply & Operations
j. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 untuk unit Supply & Operations, dan lainnya.

e. Competency Certification
Sertifikasi Kompetensi

Another training initiative implemented by the Company is Competency Certification, which is conducted in collaboration with authorized and accredited external certification bodies. This program aims to ensure that employees' competencies are assessed objectively in accordance with professional standards and applicable regulatory requirements.

During its implementation in 2025, the Company facilitated employees' participation in various certification programs relevant to the Company's operational needs and compliance requirements, including the following:

a. Human Resources Management Certification
b. First Level Operational Supervisor Certification for the Management of Hazardous and Toxic Waste (B3)
c. Pharmacist Competency Certification.

Pelatihan selanjutnya yang dilaksanakan oleh Perusahaan adalah Sertifikasi Kompetensi yang diselenggarakan melalui kerja sama dengan lembaga sertifikasi eksternal yang berwenang dan diakui, dengan tujuan memastikan bahwa kompetensi Karyawan dinilai secara objektif sesuai dengan standar profesional dan ketentuan regulasi yang berlaku.

Dalam pelaksanaannya selama tahun 2025, Perusahaan memfasilitasi keikutsertaan Karyawan dalam berbagai program sertifikasi yang relevan dengan kebutuhan operasional dan kepatuhan Perusahaan, antara lain:

a. Sertifikasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)
b. Sertifikat Pengawas Operasional Pertama Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)
c. Sertifikasi Pemenuhan Kompetensi Apoteker.

f. On-the-Job Training

On-the-Job Training

The Company conducts on-the-job training as part of its strategy to develop employees' competencies in a practical and application-oriented manner. On-the-job training provides employees with the opportunity to learn their duties and responsibilities directly within the workplace, under the guidance of supervisors, mentors, or more experienced colleagues.

The on-the-job training program enables employees to gain a thorough understanding of work processes, apply knowledge acquired through formal training, and tangibly enhance their technical and operational skills.

Through on-the-job training, the Company aims to accelerate the adaptation of new employees, improve operational efficiency, and strengthen the competencies required to support the sustainable achievement of its business objectives

Perusahaan menyelenggarakan *on-the-job training* sebagai bagian dari strategi pengembangan kompetensi Karyawan secara praktis dan aplikatif. *On-the-job training* memberikan kesempatan kepada Karyawan untuk mempelajari tugas dan tanggung jawab mereka secara langsung di lingkungan kerja, dengan bimbingan dari atasan, mentor, atau rekan yang lebih berpengalaman.

Program *on-the-job training* memungkinkan Karyawan untuk memahami proses kerja secara mendalam, menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari pelatihan formal, serta meningkatkan keterampilan teknis dan operasional secara nyata.

Melalui *on-the-job training*, Perusahaan bertujuan untuk mempercepat adaptasi Karyawan baru, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperkuat kompetensi yang diperlukan untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis secara berkelanjutan.

g. Knowledge Sharing Sessions

Sesi Berbagi Pengetahuan

The Company also actively conducts knowledge-sharing sessions as a means of collaborative learning and the exchange of knowledge among employees. These sessions are designed to promote a culture of continuous learning, strengthen cross-functional communication, and facilitate the sharing of experiences, best practices, and insights gained from day-to-day work implementation.

Knowledge-sharing sessions are held on a regular basis and involve internal speakers, including leaders of business units, divisions, or departments, as well as employees who possess specific experience and expertise in particular fields.

Knowledge-sharing sessions conducted throughout 2025 by various units and divisions include, among others:

Perusahaan juga secara aktif menyelenggarakan sesi berbagi pengetahuan sebagai sarana pembelajaran kolaboratif dan pertukaran pengetahuan antar karyawan. Kegiatan ini dirancang untuk mendorong budaya belajar berkelanjutan, memperkuat komunikasi lintas fungsi, serta memfasilitasi berbagi pengalaman, praktik terbaik, dan pembelajaran dari implementasi pekerjaan sehari-hari.

Sesi berbagi pengetahuan dilaksanakan secara berkala dengan melibatkan narasumber internal, seperti pimpinan unit bisnis/divisi/departemen maupun Karyawan yang memiliki pengalaman dan kompetensi spesifik di bidang tertentu.

Sesi berbagi pengetahuan yang diselenggarakan selama tahun 2025 oleh berbagai unit/divisi, antara lain:

a. Leadership Talk in the Manufacturing Unit

Dialog Kepemimpinan di Unit Manufacturing

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Pembicara
1	9 January, 2025 9 Januari, 2025	The Leadership Challenges Tantangan Kepemimpinan	Pandy Harianto (VP Distribution Operation & Supply Chain Management)
2	21 February, 2025 21 Februari, 2025	Ikigai – The Japanese Secret to Long and Happy Life Ikigai – Rahasia Jepang untuk Hidup Panjang dan Bahagia	Ariani Soenarto (Quality Operation)
3	24 October, 2025 24 Oktober, 2025	Servant Leadership Kepemimpinan yang Melayani	Dian Rizky Amelia (Legal & Corporate Secretary Director)
4	25 November, 2025 25 November, 2025	Mind Mapping in My Daily Dose Pemetaan Pikiran dalam Dosis Harian Saya	Bobi Ramadalianta (Technical Services Senior Manager)

b. Sharing SOHO Academy in the Supply & Operations unit
Sharing SOHO Academy di unit Supply & Operations

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Pembicara
1	12 April, 2025 12 April, 2025	Burnouts Kelelahan	Gersonia Latupeirissa (HR Business Partner)
2	14 May, 2025 14 Mei, 2025	Finance of Supply & Operations Sistem Keuangan di Supply & Operations	Tuti Ari Salafiah (Costing Analyst)
3	30 July, 2025 30 Juli, 2025	Frugal Living Pitfalls Jebakan Hidup Hemat	Novryan Lucky Lokajaya (Supply Planning)
4	21 August, 2025 21 Agustus, 2025	Continuous Improvement Training - Refreshment Problem Solving using Plan Do Check Act (PDCA) & Seven Tools with A3 Report Pelatihan Peningkatan Berkelanjutan - Penyegaran Pemecahan Masalah menggunakan Plan Do Check Act (PDCA) & Tujuh Alat dengan Laporan A3	Kania Ni Kezia, Nayla Hadi, Adelia Syarifa, dan Nayla Tifana (Continuous Improvement Team)
5	28 October, 2025 28 Oktober, 2025	Stability Testing: A Critical Key to Realizing New Product Innovation Uji Stabilitas: Kunci Penting Dalam Mewujudkan Inovasi Produk Baru	Stefani Puspita Dewi (Stability Analyst)

c. Sharing Session in the Distribution Supply Chain Management division, and others
Sesi berbagi pengetahuan di Divisi Distribution Supply Chain Management, dan lainnya

No.	Date Tanggal	Topic Topik	Presenter Pembicara
1	8 August, 2025 8 Agustus, 2025	Power BI: Introduction & Workshop Application in OptiChain Pengenalan Power BI & Workshop Penerapan di OptiChain	Reynold William Sitiawan Sit (Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management)
2	8 September, 2025 8 September, 2025	Book Sharing: Who Moved My Cheese (Spencer Johnson) Sesi Book Sharing: Who Moved My Cheese (Spencer Johnson)	Tjia Ahmad Yani (Demand & Supply Planning Senior Manager)
3	10 October, 2025 10 Oktober, 2025	Book Sharing: Stoic Philosophy (Henry Manampiring) Sesi Book Sharing: Filosofi Teras (Henry Manampiring)	Priska Dea Anggrainy (Demand & Supply Planning Analyst)
4	10 November, 2025 10 November, 2025	Book Sharing: The Courage to Be Disliked (Ichiro Kishimi & Fumitake Koga). Sesi Book Sharing: Berani Tidak Disukai (Ichiro Kishimi & Fumitake Koga)	Titik Dwi Lidiyanti (Claim & Return Administrator)
5	5 December, 2025 5 Desember, 2025	Book Sharing: Finding Your Purpose, Ikigai (Hector Garcia & Francesc Miralles) & Alignment Strategy SCM 2026 Sesi Book Sharing: Menemukan Tujuan Anda, Ikigai (Hector Garcia & Francesc Miralles) & Strategi Penyelarasan SCM 2026	Reynold William Sitiawan Sit (Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management)

Employee Annual Performance Review

Evaluasi Kinerja Tahunan Karyawan

To ensure the achievement of the Company's strategies and objectives and their alignment with individual performance targets, the Company conducts periodic performance review covering all employees (100%) at least once annually. As of 2025, SGH Group continues to implement the Balanced Scorecard (BSC) methodology, which is cascaded to the individual level and referred to as the Personal Scorecard (PSC). The PSC functions as a performance measurement instrument encompassing the four perspectives of the BSC, supported by clearly defined, relevant, and measurable key performance indicators. Through this approach, individual contributions are assessed in a measurable and quantitative manner.

Untuk memastikan bahwa strategi dan tujuan Perusahaan dapat dicapai dan selaras dengan sasaran kinerja setiap individu, Perusahaan secara berkala melakukan penilaian kinerja terhadap seluruh karyawan (100%) setidaknya satu kali dalam satu tahun. Sampai dengan tahun 2025, SGH Group masih menggunakan metode Balanced Scorecard (BSC) yang diturunkan sampai ke level individu dan dikenal dengan Personal Scorecard (PSC). PSC ini merupakan alat ukur kinerja yang mencakup empat perspektif BSC yang disertai indikator-indikator kinerja yang jelas, relevan, dan terukur. Dengan demikian, kontribusi setiap individu dapat diukur secara kuantitatif.

The Company has established a structured and systematic performance management framework. The cascading process of the scorecard to the individual level is initiated through the translation of the Company's strategic objectives at the Top Management level, subsequently extended to the Business Unit Leadership level, and further cascaded to individual employees for a defined performance period. To ensure that the performance review process is conducted in a fair, objective, and accountable manner, evaluations are performed by both direct and indirect supervisors in accordance with the performance measurement policies and procedures stipulated by the Company.

Perusahaan juga mengatur pelaksanaan manajemen kinerja yang terarah dan sistematis. Proses penurunan scorecard sampai ke level individu ini dimulai dengan penurunan strategi Perusahaan ke Manajemen Tertinggi, kemudian ke level Pimpinan Unit Bisnis, kemudian dilanjutkan sampai ke tingkat individu pada periode tahun tertentu. Untuk memastikan proses penilaian kinerja bersifat adil dan objektif, evaluasi dilakukan oleh atasan langsung dan atasan tidak langsung mengikuti ketentuan pengukuran yang telah ditetapkan Perusahaan.

The results of the performance reviews serve several essential functions, including the determination of individual performance levels, the identification of competency and development needs, and the provision of a basis for the formulation of appropriate development programs, coaching, and guidance in accordance with each employee's respective roles and responsibilities.

Hasil dari penilaian kinerja ini memiliki beberapa fungsi krusial, antara lain menentukan tingkat kinerja individu, mengidentifikasi area pengembangan yang diperlukan, serta menjadi dasar untuk mendesain program dan bimbingan yang tepat bagi tiap individu pada lingkup pekerjaan masing-masing.

The performance appraisal system implemented by SGH Group is carried out in accordance with the following provisions:

Sistem penilaian kinerja di SGH Group mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Achievement (%) Pencapaian (%)	**Score** Skor	**Performance Level** Tingkat Kinerja
110 and above 110 dan ke atas	6	Excellent Sempurna
105 to 109 105 sampai dengan 109	5	Superior Sangat Memuaskan
100 to 104 100 sampai dengan 104	4	Very Good Sangat Baik
95 to 99 95 sampai dengan 99	3	Good Baik
90 to 94 90 sampai dengan 94	2	Fair Cukup
89 and below 89 dan ke bawah	1	Unsatisfactory Tidak Memuaskan

360-Degree Feedback

Umpan Balik 360 Derajat

Another assessment tool used by the Company, particularly to evaluate employee behavioral aspects in the workplace, is the 360-Degree Feedback. This method is designed to collect anonymous feedback from various parties who interact directly with the employee being assessed, including supervisors, subordinates (both direct and indirect), peers, and other colleagues with whom the employee has direct interactions. Through this multi-perspective approach, management was able to obtain a comprehensive view of individual work behaviors, which serves as a foundation for more targeted and sustainable competency development.

Alat ukur lainnya yang digunakan Perusaahan terutama dalam menilai aspek perilaku karyawan di lingkungan kerja adalah dengan Umpan Balik 360 Derajat. Metode ini dirancang untuk mengumpulkan umpan balik anonim dari berbagai pihak yang berinteraksi langsung dengan karyawan yang sedang dinilai, mulai dari atasan, bawahan (langsung maupun tidak langsung), rekan kerja dengan jabatan yang sejajar, dan rekan kerja lainnya yang melakukan interaksi secara langsung. Melalui pendekatan multi-perspektif ini, Pimpinan mampu melihat gambaran menyeluruh mengenai perilaku kerja individu sebagai dasar pengembangan kompetensi yang lebih terarah dan berkesinambungan.

The implementation of 360-Degree Feedback within SGH Group assesses, among other things, leadership capabilities, communication skills, and the alignment of employee behavior with the Company's Purpose, Vision, and Core Values (PVCV). This approach enables the Company to identify individual strengths as well as areas that require further attention and improvement.

Pelaksanaan Umpan Balik 360 Derajat di SGH Group antara lain menilai aspek kepemimpinan, aspek komunikasi, serta kesesuaian perilaku karyawan dengan Tujuan, Visi, dan Nilai-nilai Utama Perusahaan. Pendekatan ini memungkinkan Perusahaan mengidentifikasi kekuatan setiap individu serta area yang memerlukan perhatian lebih.

The results of the 360-Degree Feedback are subsequently integrated into individual development plans, coaching, mentoring, training programs, and other strategic assignments. This integration ensures that the development process is continuous, aligned with organizational needs, and expected to have a positive impact on enhancing individual performance.

Hasil dari Umpan Balik 360 Derajat selanjutnya diintegrasikan ke dalam rencana pengembangan individu, baik melalui coaching, mentoring, pelatihan, maupun penugasan strategis lainnya. Integrasi ini memastikan bahwa proses pengembangan yang dijalankan bersifat berkelanjutan, selaras dengan kebutuhan organisasi, dan diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap peningkatan kinerja individu.

In 2025, the 360-Degree Feedback process was conducted, among others, for Managers in the Accounting and Finance, Tax, Business Development, Business Technology, and Procurement divisions. The year 2025 marked the second year of implementation of the 360-Degree Feedback for this group, as part of the Company's ongoing efforts to expand the application of comprehensive evaluation practices and to promote holistic and sustainable talent development.

Pada tahun 2025, Umpan Balik 360 Derajat antara lain dilakukan bagi para Manajer di divisi Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan, Pengembangan Bisnis, Teknologi Bisnis, dan Pengadaan. Tahun 2025 ini merupakan tahun kedua pelaksanaan Umpan Balik 360 Derajat bagi kelompok tersebut, sebagai bagian dari upaya Perusahaan untuk memperluas penerapan praktik evaluasi yang komprehensif serta mendorong pertumbuhan talenta secara menyeluruh dan berkesinambungan.



PRODUK BARU

Daya Tahan Tubuh Terjaga
Ibu Bahagia



FITKOM+®
Immuno

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Analisis & Pembahasan Manajemen



Macro Economic & Industry Review
Ekonomi Makro & Tinjauan Industri

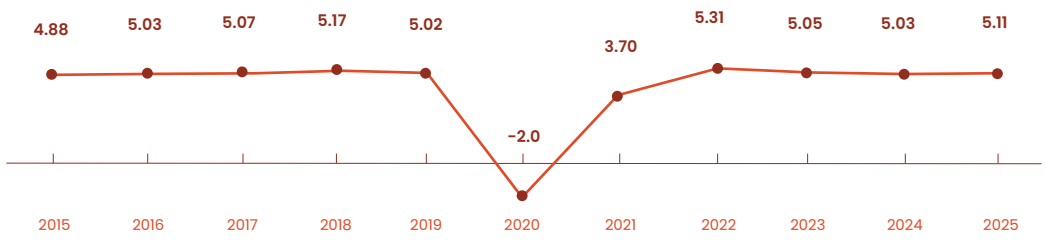
Macro Economic
Ekonomi Makro

Indonesia's GDP grew 5.11% in 2025, supported by investment and exports
PDB Indonesia tumbuh sebesar 5,11% pada tahun 2025, didukung oleh performa investasi dan export

Indonesia's economy grew by 5.11 percent in 2025, higher than the achievement in 2024, which was 5.03 percent. Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2025 reached 5.39%, marking the highest year-on-year growth in a fourth quarter since the COVID pandemic. Indonesia's GDP growth remained stable throughout 2025, with strong investment performance and higher net exports instrumental in keeping growth above the 5% threshold.

Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,11 persen pada tahun 2025, lebih tinggi dibandingkan capaian pada tahun 2024 yang tumbuh sebesar 5,03 persen. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV 2025 sebesar 5,39% merupakan pertumbuhan tahunan triwulan IV tertinggi pasca pandemi Covid. Pertumbuhan PDB Indonesia tetap stabil sepanjang tahun 2025, dengan kinerja investasi yang kuat dan peningkatan ekspor neto yang berperan penting dalam menjaga pertumbuhan tetap di atas ambang 5%.

Indonesia's Economic Growth, 2015-2025
(percent)



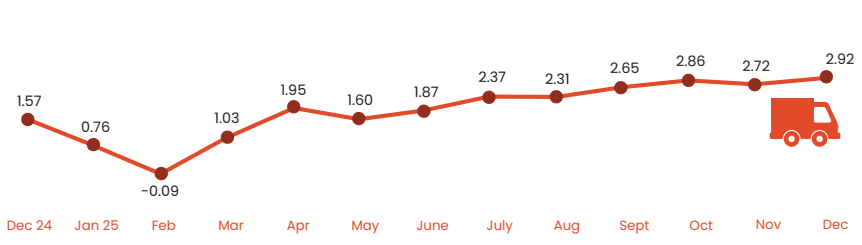
Source: BPJS I Berita Resmi Statistik (Release date: February 5, 2026)

Consumer Price Index: Indonesia Records Low and Stable Inflation in 2025
Indeks Harga Konsumen: Indonesia Mencatat Inflasi yang Rendah dan Stabil pada 2025

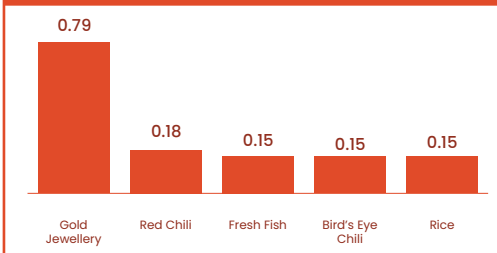
The year-on-year (y-on-y) inflation rate in December 2025 was 2.92 percent, with a Consumer Price Index (CPI) of 109.92. A slower inflation rate was observed across various sectors, including energy and food prices, which have contributed to the decline in headline inflation. Meanwhile, gold jewellery showed an upward trend.

Tingkat inflasi tahunan (year-on-year/y-on-y) pada Desember 2025 sebesar 2,92 persen, dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 109,92. Laju inflasi yang lebih lambat terlihat di berbagai sektor, termasuk harga energi dan bahan makanan, yang turut berkontribusi pada penurunan inflasi utama. Sementara itu, perhiasan emas menunjukkan tren kenaikan.

National Inflation Rate (Year-on-Year), December 2024-December 2025



Inflation Key Contributor Commodities (y-on-y,%)



Source: BPJS I Berita Resmi Statistik (Release date: February 5, 2026)

The World Bank projects that Indonesia's economic growth is expected to reach 5 percent in 2025–2026, before gradually rising to 5.2 percent in 2027. According to the latest report, Indonesia's economic growth is primarily driven by an increase in investment and exports that are able to balance the slightly weakening trend of private consumption. Meanwhile, low inflation and fiscal stimulus are expected to further support private consumption.

World Bank memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan mencapai 5 persen pada periode 2025–2026, sebelum secara bertahap meningkat menjadi 5,2 persen pada tahun 2027. Menurut laporan terbaru, pertumbuhan ekonomi Indonesia terutama didorong oleh peningkatan investasi dan ekspor yang mampu menyeimbangkan tren konsumsi swasta yang sedikit melemah. Sementara itu, inflasi yang rendah dan stimulus fiskal diharapkan dapat semakin mendukung konsumsi swasta.

Indonesia’s economic growth prospects for 2026 reflect both promise and potential challenges. With strong support from infrastructure development, rising exports, and strategic policy reforms, the country is well-positioned to sustain its upward trajectory. Optimistic projections from institutions such as the World Bank, IMF, and OECD highlight Indonesia’s resilience and its growing role on the global stage. Household consumption, targeted investments, and strategic reforms are key drivers of this growth. However, global uncertainties, including financial market volatility, present potential risks.

Prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 mencerminkan baik harapan maupun tantangan yang potensial. Dengan dukungan kuat dari pembangunan infrastruktur, peningkatan ekspor, dan reformasi kebijakan strategis, negara ini berada dalam posisi yang baik untuk mempertahankan arah pertumbuhannya yang positif. Proyeksi optimistis dari lembaga-lembaga seperti Bank Dunia, IMF, dan OECD menyoroti ketahanan Indonesia dan perannya yang semakin besar di kancah global. Konsumsi rumah tangga, investasi terarah, dan reformasi strategis menjadi penggerak utama pertumbuhan ini. Namun demikian, ketidakpastian global, termasuk volatilitas pasar keuangan, menjadi risiko yang perlu diwaspadai.

However, achieving these targets will require careful implementation of fiscal policies and continued focus on innovation. As Southeast Asia’s largest economy, Indonesia is set to lead the region while addressing global challenges such as climate change and demographic shifts. The nation’s efforts today will define its role as a key player in the global economy tomorrow.

Namun, pencapaian target-target tersebut akan membutuhkan pelaksanaan kebijakan fiskal yang cermat serta fokus yang berkelanjutan pada inovasi. Sebagai ekonomi terbesar di Asia Tenggara, Indonesia diposisikan untuk memimpin kawasan sambil menghadapi tantangan global seperti perubahan iklim dan pergeseran demografis. Upaya yang dilakukan bangsa ini hari ini akan menentukan perannya sebagai pemain kunci dalam ekonomi global di masa depan.

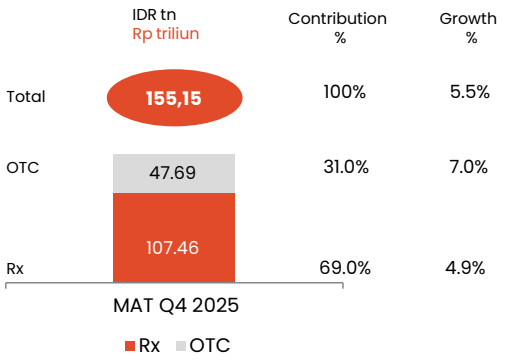
Healthcare Industry

Industri Kesehatan

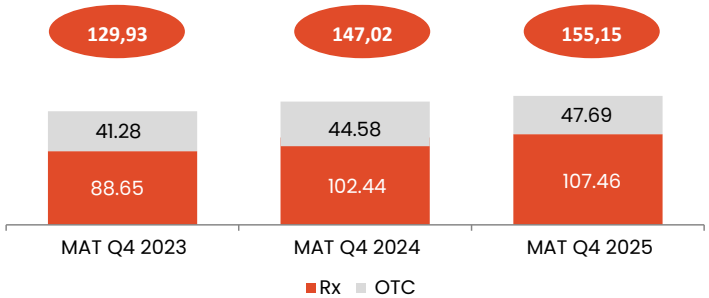
Total pharma market in MAT 4Q 2025 increased by 5.5% driven by both Rx (Ethical) category that grew by 4.9% and OTC category that grew by +7.0%. The growth in Free Sales (OTC) driven by Anti-acid, Anti-flatulent and Anti-ulcerant products in this cycle. Meanwhile for Ethical products show steady upward trend.

Pasar farmasi total di MAT 4Q 2025 meningkat sebesar 5,5% didorong oleh kategori Rx (Etikal) yang tumbuh sebesar 4,9% dan kategori OTC yang tumbuh sebesar 7,0%. Pertumbuhan pada penjualan bebas (OTC) meningkat karena produk *Anti-acid*, *Anti-flatulent* dan *Anti-ulcerant* kategori. Sementara itu pada Rx menunjukkan pertumbuhan yang stabil.

Market Snapshot
MAT Q4 2025
Gambaran Pasar



Last 3 Years Trend
Tren Pasar



Growth (%)	MAT 2023	MAT 2024	MAT 2025
Total	0,3%	13.1%	5.5%
OTC	N/A	8.0%	7.0%
Rx	N/A	15.6%	4.9%

Source: Indonesia Total Market Q4 2025, IQVIA

Top 20 Companies in Indonesia Healthcare Market

Top 20 Perusahaan di Pasar Kesehatan Indonesia



Rank	Top 20 Companies	Sales (BIO)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	DEXA MEDICA	7,818	23.8	5.4	109.4
2	SANBE	6,766	7.6	4.6	95.2
3	NOVELL PHARM	6,262	33.0	4.3	117.6
4	HEXPHARM JAYA	5,973	20.3	4.1	106.3
5	BIOFARMA	5,477	53.6	3.8	135.8
6	KALBE FARMA	4,208	10.3	2.9	97.6
7	LAPI	3,531	10.1	2.4	97.3
8	BERNOFARM	3,224	25.7	2.2	111.2
9	OTSUKA	3,007	29.9	2.1	114.8
10	FAHRENHEIT	2,842	2.0	2.0	90.2
11	KIMIA FARMA	2,580	6.2	1.8	93.9
12	ASTRAZENECA	2,462	19.0	1.7	105.2
13	ULTRA SAKTI	2,408	8.0	1.7	95.5
14	DARYA VARIA	2,342	10.8	1.6	98.0
15	DJOJONEGORO C-1000	2,328	6.1	1.6	93.8
16	SOHO	2,148	15.1	1.5	101.8
17	SAKAFARMA	2,139	8.4	1.5	95.8
18	NOVO NORDISK	2,049	11.1	1.4	98.3
19	INTERBAT	1,969	-2.6	1.4	86.1
20	FERRON PAR PHARM	1,847	14.5	1.3	101.2

Source: Indonesia Total Market Q4 2024, IQVIA

Top 20 OTC Companies in Indonesia Healthcare Market (Free sales Only)
Top 20 Perusahaan OTC di Pasar Kesehatan Indonesia



Rank	Top 20 Companies	Sales (BIO)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	ULTRA SAKTI	2,408	8.0	5.5	99.6
2	DJOJONEGORO,C-1000	2,339	4.1	5.4	97.9
3	SAKAFARMA	2,139	8.4	4.9	100.0
4	SOHO	1,981	15.4	4.6	106.5
5	EAGLE INDO PHARMA	1,679	7.2	3.8	98.9
6	TEMPO SCAN PACIFIC	1,627	4.1	3.7	96.1
7	LAPI	1,464	16.5	3.2	107.5
8	DARYA VARIA	1,368	13.3	3.2	104.6
9	KONIMEX	1,241	2.1	2.9	94.2
10	SANBE	1,153	2.2	2.7	94.3
11	PROCTER & GAMBLE	997	-9.9	2.3	83.1
12	PHAROS INDONESIA	934	-0.4	2.2	91.9
13	NOVELL PHARM	880	28.3	2.0	118.4
14	KALBE BLACKMORES	788	25.1	1.8	115.4
15	HALEON	758	11.0	1.7	102.4
16	INTERBAT	729	3.1	1.7	95.2
17	SIDO MUNCUL	689	21.1	1.6	111.7
18	KALBE FARMA	677	24.9	1.6	115.3
19	COMBIPHAR	649	-0.3	1.5	92.0
20	RADIANT SENTRAL NU	579	18.5	1.3	109.3

Source: Indonesia Total Market Q4 2024, IQVIA

Top 20 Products in Indonesia Healthcare Market
Top 20 Produk dengan Penjualan Terbaik di Pasar Kesehatan Indonesia



Rank	Top 20 Product	ATC2	Sales (Bio)	MAT Growth (%)	Share (%)	EI (%)
1	YOU-C 1000 - DJN	A11 - VITAMINS	2,328	6.1	1.6	93.8
2	CANDESARTAN - DX/	C09 - RENIN-ANGIOTEN SYST AGENT	1,454	36.0	1.0	122.0
3	FRESHCARE - ULK	V03 - OTHER THERAP.PROD.	1,354	1.5	0.9	89.8
4	IMBOOST - SHO	V03 - OTHER THERAP.PROD.	1,025	23.2	0.7	108.9
5	PROMAG - SKA	A02 - A-ACID A-FLAT A-ULCERANTS	924	9.4	0.6	96.7
6	NUSAGARD - BFR	J07 - VACCINES	913	84.9	0.6	163.5
7	OAT KAT I D.HARIAN - KM7	J04 - ANTIMYCOBACTERIALS	827	110.1	0.6	185.8
8	RYZODEG - N-N	A10 - DRUGS USED IN DIABETES	760	89.8	0.5	167.8
9	SYMBICORT - AZN	R03 - ANTI-ASTHMA & COPD PROD	749	21.5	0.5	107.4
10	IPV - BFR	J07 - VACCINES	745	-39.7	0.5	53.4
11	MINYAK KP CAP LANG - EIN	V03 - OTHER THERAP.PROD.	690	13.2	0.5	100.1
12	ROTAVAC - BFR	J07 - VACCINES	681	-	0.5	-
13	SEVOFLURANE - NLL	N01 - ANAESTHETICS	679	195.9	0.5	261.7
14	NOVORAPID - N-N	A10 - DRUGS USED IN DIABETES	663	-13.7	0.5	76.3
15	RINGER LACTATE - OTS	K01 - INTRAVENOUS SOLUTIONS	630	41.5	0.4	125.1
16	MEASLES & RUBELLA - BFR	J07 - VACCINES	594	2049.1	0.4	1900.3
17	SANMOL - SNS	N02 - ANALGESICS	583	5.6	0.4	93.3
18	SERETIDE - GSK	R03 - ANTI-ASTHMA & COPD PROD	568	32.6	0.4	117.4
19	PENTABIO - BFR	J07 - VACCINES	562	-6.2	0.4	82.9
20	ADALAT - BYP	C08 - CALCIUM ANTAGONISTS	560	28.3	0.4	113.5

Source: Indonesia Total Market Q4 2024, IQVIA

2026 Strategy
Strategi 2026 [POJK A.1]

Driving Sustainable Growth
Mendorong Pertumbuhan Berkelanjutan



At SOHO Global Health, we believe in the potential of science, the transformational power of technology and the endless possibilities to change the lives of patients and consumers. Our everyday decisions are guided by our company Purpose, Vision and Core Values. We want to demonstrate courage, achievement, responsibility, respect, integrity and transparency in every step we take, in every decision we make.

During 2018-25 significant progress was made in positioning the Group for accelerated profits in higher margin, growing businesses. Together we have built the foundation for sustained success and defined the road ahead for SOHO Global Health. This strategy is based on our core competencies, external trends that will impact our industry and a concrete map on how to reach our future ambition.

Di SOHO Global Health, kami percaya pada potensi ilmu pengetahuan, kekuatan transformatif teknologi, dan kemungkinan tak terbatas untuk mengubah kehidupan pasien dan konsumen. Keputusan kami sehari-hari dipandu oleh Tujuan, Visi, dan Nilai-nilai perusahaan kami. Kami ingin menunjukkan keberanian, pencapaian, tanggung jawab, rasa hormat, integritas, dan transparansi dalam setiap langkah yang kami ambil, dalam setiap keputusan yang kami buat.

Selama periode 2018-25, kemajuan signifikan telah dicapai dalam memposisikan Grup untuk mempercepat keuntungan dalam bisnis yang tumbuh dengan margin lebih tinggi. Bersama-sama, kami telah membangun dasar untuk kesuksesan yang berkelanjutan dan menetapkan jalan ke depan untuk SOHO Global Health. Strategi ini didasarkan pada kompetensi inti kami, tren eksternal yang akan berdampak pada industri kami, dan peta konkrit tentang bagaimana mencapai ambisi masa depan kami.

In 2026, the key strategy for the Consumer Health business is to ensure the success of new product launches, to increase brand awareness and to maintain coverage among doctors and hospitals, primarily through direct coverage, while continuing to leverage digital engagement with consumers. Our digital strategy will enable us to accelerate sales growth especially for **Imboost**, **Noroid**, **Asthin**, **Boost** and **Curcuma Plus** through major investments in e-commerce and the pharmacy channel.

Pada tahun 2026, strategi utama untuk bisnis Kesehatan Konsumen adalah memastikan keberhasilan peluncuran produk baru, meningkatkan kesadaran merek, serta mempertahankan cakupan di kalangan dokter dan rumah sakit, terutama melalui kunjungan langsung, sambil terus memanfaatkan keterlibatan digital dengan konsumen. Strategi digital kami akan memungkinkan percepatan pertumbuhan penjualan, khususnya untuk **Imboost**, **Noroid**, **Asthin**, **Boost**, dan **Curcuma Plus** melalui investasi besar di kanal *e-commerce* dan apotek.

Key strategy in 2026 for Distribution and Logistic business, the biggest business in the Group in terms of sales, is to selectively grow top line, lever fixed costs and expand margins. While Alliance and our strategic ventures will need to continue focus on core business and ensure the success of new launches to achieve aggressive growth and improve profitability.

Strategi utama pada tahun 2026 bisnis Distribusi dan Logistik, bisnis terbesar dalam Grup dari segi penjualan, adalah untuk meningkatkan penjualan secara selektif, memanfaatkan *leverage* biaya tetap, dan memperbesar margin. Sementara itu, Alliance dan usaha strategis lain yang kami miliki perlu terus fokus pada bisnis inti dan memastikan kesuksesan peluncuran produk baru untuk mencapai pertumbuhan agresif dan meningkatkan profitabilitas.

Overall, in 2026, we will continue to invest in our key brands by introducing important new variants to meet the needs of both existing and new consumers and patients, increasing awareness and conversion, and expanding distribution with a special focus on e-commerce, independent pharmacies, modern trade, and general trade channels.

Secara keseluruhan, pada tahun 2026 kami akan terus berinvestasi pada merek-merek utama kami dengan meluncurkan varian-varian baru yang penting untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasien, baik yang sudah ada maupun yang baru, meningkatkan kesadaran merek dan konversi, serta memperluas distribusi dengan fokus khusus pada e-commerce, apotek independen, perdagangan modern, dan saluran perdagangan umum.

We believe that long-term value creation is the result of both growth and operating efficiency. We achieve sustainable top-line growth by investing selectively in high-growth categories. To generate efficiency improvements, since 2014, we have made significant efforts to restructure and reshape our business controlling costs and improving long-term competitiveness.

Kami percaya bahwa penciptaan nilai jangka panjang adalah hasil dari pertumbuhan bisnis dan efisiensi operasional. Kami mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan berinvestasi secara selektif pada kategori-kategori bisnis dengan pertumbuhan tinggi. Untuk menghasilkan peningkatan efisiensi, sejak tahun 2014, kami telah melakukan upaya yang signifikan untuk restrukturisasi dan *reshape* bisnis kami dengan mengendalikan biaya dan meningkatkan daya saing jangka panjang.

Our goal is to continue accelerating growth, expanding our market footprint, and sustaining our leadership positions within our specialty areas. Our strategy of using resources efficiently, our efforts to increase access to medicines and health supplements, and our strong financial performance collectively provide a solid foundation for a responsible business committed to sustainable growth.

Tujuan kami adalah untuk terus mempercepat pertumbuhan, memperluas jejak pasar, dan mempertahankan posisi kepemimpinan kami di bidang spesialisasi kami. Strategi kami dalam menggunakan sumber daya secara efisien, upaya kami untuk meningkatkan akses terhadap obat-obatan dan suplemen kesehatan, serta kinerja keuangan yang kuat secara keseluruhan memberikan fondasi yang kokoh bagi bisnis yang bertanggung jawab dan berkomitmen pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

Business Review
Tinjauan Usaha [POJK B.1]

Consumer Health Segment
Divisi Produk Kesehatan Konsumen

Overview

The Consumer Health segment comprises a broad portfolio of products that do not require a doctor's prescription and are marketed directly to consumers through multiple channels, including retail stores, pharmacies, and e-commerce platforms. In addition, these products are also promoted through healthcare professionals and healthcare facilities such as hospitals and clinics. Key brands in this segment include **Imboost Force** and **Imboost Regular**, **Curcuma Force**, **Noroid**, **Asthin**, **Curcuma Plus Vitamin**, **Fitkom**, **Diapet**, and **Laxing**.

2025 Achievements

In 2025, the Consumer Health segment delivered strong growth, with net sales reaching Rp1.15 trillion, representing a 24.6% increase compared to 2024 and contributing 10.7% to SGH's total net sales. Gross profit margin improved to 75.5% from 73.8% in the previous year, reflecting a stronger mix of higher-value products and continued optimization of distribution channels.

Throughout the year, **Imboost** remained the primary contributor to the segment's performance and maintained its position as one of the leading brands in the immune supplement category. Growth was further supported by strong performance in the e-commerce channel, particularly from **Asthin, Noroid,** and **Curcuma Plus Vitamin**, which continue to strengthen their presence across digital platforms. Meanwhile, hospital, clinic, and retail channels continued to provide stable sales contributions, supported by products such as **Curcuma Force, Boost D, Fitkom,** and **Diapet**.

Based on IQVIA Indonesia Total Market data for Q4-2025, **Imboost** ranked 5th among the top 10 best-selling pharmaceutical products in Indonesia across both prescription and OTC categories, and ranked 1st in the vitamin category (excluding ready-to-drink products). This achievement further reinforces the Company's strong position in Indonesia's consumer healthcare market.

Gambaran Umum

Segmen Kesehatan Konsumen mencakup portofolio produk yang luas yang tidak memerlukan resep dokter dan dipasarkan secara langsung kepada konsumen melalui berbagai saluran, termasuk toko ritel, apotek, dan platform *e-commerce*. Selain itu, produk-produk dalam segmen ini juga dipromosikan melalui tenaga kesehatan serta fasilitas layanan kesehatan seperti rumah sakit dan klinik. Merek-merek utama dalam segmen ini meliputi **Imboost Force** dan **Imboost Regular**, **Curcuma Force**, **Noroid**, **Asthin**, **Curcuma Plus Vitamin**, **Fitkom**, **Diapet**, dan **Laxing**.

Pencapaian 2025

Pada tahun 2025, Segmen Kesehatan Konsumen mencatatkan pertumbuhan yang kuat dengan penjualan bersih mencapai Rp1,15 triliun, meningkat 24,6% dibandingkan tahun 2024, serta memberikan kontribusi sebesar 10,7% terhadap total penjualan bersih SGH. Margin laba kotor meningkat menjadi 75,5% dari 73,8% pada tahun sebelumnya, mencerminkan komposisi portofolio produk bernilai tambah tinggi serta optimalisasi pengelolaan kanal distribusi.

Sepanjang tahun, **Imboost** tetap menjadi kontributor utama bagi kinerja segmen dan mempertahankan posisinya sebagai salah satu merek terkemuka di kategori suplemen daya tahan tubuh. Pertumbuhan juga didorong oleh kinerja yang kuat di kanal *e-commerce*, terutama dari merek **Asthin, Noroid, dan Curcuma Plus Vitamin** yang semakin memperkuat kehadirannya di platform digital. Di sisi lain, kanal rumah sakit, klinik, dan ritel tetap memberikan kontribusi penjualan yang stabil, didukung oleh produk-produk seperti **Curcuma Force, Boost D, Fitkom, dan Diapet**.

Berdasarkan data IQVIA Indonesia Total Market Q4-2025, **Imboost** menempati peringkat ke-5 di antara 10 produk farmasi terlaris di Indonesia baik dalam kategori resep maupun OTC, serta peringkat pertama dalam kategori vitamin (di luar *ready-to-drink*). Pencapaian ini semakin memperkuat posisi Perseroan sebagai salah satu pemain utama di pasar *consumer healthcare* di Indonesia.

2026 Strategies

In 2026, the Company will continue to strengthen the Consumer Health segment through the following strategic initiatives:

- Optimizing targeted engagement with healthcare professionals while expanding sales channel coverage.

- Strengthening digital marketing and e-commerce capabilities to enhance brand awareness, consideration, and product trial through collaborations with influencers, marketplaces, modern trade partners, online pharmacies, and reseller networks.
- Strengthening growth in retail and pharmacy channels as key drivers of OTC product sales.
- Expanding both direct and indirect distribution to enhance performance in pharmacy channels while strengthening presence in modern trade.
- Optimizing the launch and commercialization of new products, particularly through digital and e-commerce channels.

Strategi 2026

Untuk tahun 2026, Perseroan akan terus memperkuat pengembangan segmen Kesehatan Konsumen melalui beberapa inisiatif strategis berikut:

- Mengoptimalkan cakupan tenaga profesional kesehatan secara lebih terarah sekaligus memperluas jangkauan saluran penjualan.
- Memperkuat digital marketing dan *e-commerce* guna meningkatkan *brand awareness*, *consideration*, dan *trial* produk melalui kolaborasi dengan *influencer*, *marketplace*, mitra *modern trade*, apotek *online*, serta jaringan *reseller*.

- Memperkuat pertumbuhan bisnis di kanal ritel dan apotek sebagai pendorong utama penjualan produk OTC.
- Memperluas distribusi langsung dan tidak langsung guna meningkatkan kinerja di kanal farmasi sekaligus memperkuat kehadiran di *modern trade*.
- Mengoptimalkan peluncuran dan komersialisasi produk baru, terutama melalui kanal digital dan *e-commerce*.



Production Facility Statistics 2025
Statistik Fasilitas Produksi 2025

No	Type Sediaan	Unit Satuan	Annual Production Capacity / Kapasitas per Tahun		
			2025	2024	2023
1	Tablet / Tablet	Million / Juta	1,147	1,147	1,147
2	Capsule / Kapsul	Million / Juta	819	819	819
3	Liquid in Capsule / Cairan dalam Kapsul	Million / Juta	76	76	76
4	Powder / Bubuk	Million of Sachets / Juta Sachet	20	20	20
5	Liquid / Cairan	Million of Bottles / Juta Botol	44	44	44
6	Dry Syrup / Sirup Kering	Million of Bottles / Juta Botol	1	1	1
7	Cream, Gel / Krim, Gel	Million of Tube / Juta Tube	11	11	11
8	Extract / Ekstrak	Ton / Ton	156	156	156
9	Inhalation & Nasal Liquid / Cairan Inhalasi & Nasal	Million of Bottles / Juta Botol	1	1	1

No	Type Sediaan	Unit Satuan	Annual Production Volume / Volume per Tahun		
			2025	2024	2023
1	Tablet / Tablet	Million / Juta	309.3	299.7	246.0
2	Capsule / Kapsul	Million / Juta	207.6	201.3	198.1
3	Liquid in Capsule / Cairan dalam Kapsul	Million / Juta	13.8	5.7	3.1
4	Powder / Bubuk	Million of Sachets / Juta Sachet	0.2	0.4	0.2
5	Liquid / Cairan	Million of Bottles / Juta Botol	12.2	10.0	9.6
6	Dry Syrup / Sirup Kering	Million of Bottles / Juta Botol	-	-	-
7	Cream, Gel / Krim, Gel	Million of Tube / Juta Tube	0.035	0.019	0.015
8	Extract / Ekstrak	Ton / Ton	99.1	92.7	98.7
9	Inhalation & Nasal Liquid / Cairan Inhalasi & Nasal	Million of Bottles / Juta Botol	0.5	-	-

Consumer Health Campaign Highlights

Sorotan Kampanye Kesehatan Konsumen













Distribution and Logistic

Divisi Distribusi dan Logistik

Overview

We established our distribution business in 1956, giving us a long track record as a successful pharmaceutical and consumer goods distribution partner. As the distribution arm of SOHO Global Health (the "Group"), Parit Padang Global (PPG) distributes both our own products and products for over 50 third-party partners ("PPG Principals"). We are distributors for Indonesian Pharmaceutical & MedTech companies, such as Yarindo, Fahrenheit, Dipa Pharmalab, Global Dispomedika (GDM), Berno, Pharos Indonesia, Mahakam Beta Farma, Kalbe Farma, Hexpharm Jaya, Sari Enesis and multinational companies, such as Johnson & Johnson, iNova, BBraun, Kenvue, Eisai, IDS Med, Hetero (Amarox), Fresenius Medical Care, L'Oreal, 3M and Parvus. We represent more than two-thirds of our PPG portfolio of products on an exclusive basis, which can vary in scope and range from nationwide exclusivity to market channel or product exclusivity.

Distribution through PPG is a key enabler for our Professional Products Consumer Health and Alliance businesses. Our extensive distribution network ensures that any new products we launch are available across Indonesia through all of our distribution channels, from hospitals to minimarkets.

Our logistic network provides extensive coverage across the entire Indonesian archipelago, with a reach of approximately 95% of hospitals and pharmacies in Indonesia, as well as many modern and traditional outlets. This is made possible through our 25 branches and three sales offices, as well as over 30 third-party sub-distributors.

Our platform is supported by over 500 outsourced intermediate and last-mile delivery vehicles, as well as a cold storage logistics chain for products that require 2-8 degree Celsius warehousing. Our distribution network has the capacity to handle over 27,900 pallets across all branches, including our central warehouse. We are proud to be one of the few distributors in Indonesia awarded the International Good Storage and Distribution Practice Certificate from the Societe Generale de Surveillance, as well as the ISO 9001:2015 certificate for quality management systems, the Certificate of Method of Good Distribution of Medicines (CDOB) from BPOM RI, and the Certificate of Method of Good Distribution of Healthcare Devices (CDAKB).

2025 Highlights

The Distribution and Logistics Division registered single-digit net sales growth in 2025, rising from IDR 8,871 billion to IDR 9,333 billion, which represents a 5.2% increase. This performance was mainly due to the success of existing principals as well as new principal additions. However, the gross profit margin remained strong at 8.4% due to well managed product portfolio mix.

Our strong sales growth, reflects our deliberate strategy to build sustainable competitive advantage through digitalization and automation. One of the key pillars of this transformation is PPGOS (PPG Online System) — our proprietary B2B digital platform designed to strengthen customer engagement and operational efficiency.

Gambaran Umum

Kami telah mendirikan bisnis distribusi sejak tahun 1956, dan hingga kini telah menunjukkan rekam jejak yang panjang sebagai mitra distribusi yang sukses untuk produk farmasi dan produk konsumen. Sebagai kepanjangan tangan distribusi dari SOHO Global Health (“Grup”), Parit Padang Global (PPG) mendistribusikan produk-produk milik Grup SGH dan produk untuk lebih dari 50 mitra pihak ketiga ("Prinsipal PPG"). Kami adalah distributor untuk perusahaan farmasi & alat kesehatan lokal, seperti Yarindo, Fahrenheit, Dipa Pharmalab, Global Dispomedika (GDM), Berno, Pharos Indonesia, Mahakam Beta Farma, Kalbe Farma, Hexpharm Jaya, Sari Enesis dan perusahaan multinasional, seperti Johnson & Johnson, iNova, BBraun, Kenvue, Eisai, IDS Med, Hetero (Amarox), Fresenius Medical Care, L'Oreal, 3M and Parvus. Sebanyak dua per tiga dari produk dalam portofolio produk PPG kami distribusikan secara eksklusif, yang memiliki ruang lingkup berbeda-beda dari eksklusivitas secara nasional hingga ekslusivitas saluran pasar atau eksklusivitas produk.

Distribusi melalui PPG merupakan pendorong Utama pertumbuhan bisnis Produk Profesional, dan Kesehatan Konsumen dan bisnis Alliance kami. Jaringan distribusi kami yang luas memastikan bahwa semua produk baru yang kami luncurkan tersedia di seluruh Indonesia melalui semua saluran distribusi PPG, dari rumah sakit hingga minimarket.

Jaringan logistik kami menyediakan cakupan yang luas di seluruh kepulauan Indonesia, dengan jangkauan sekitar 95% rumah sakit dan apotek di Indonesia, serta gerai-gerai modern dan tradisional. Hal ini dimungkinkan melalui cakupan 25 cabang dan tiga (3) kantor penjualan kami, serta lebih dari 30 *subdistributor* pihak ketiga.

Platform kami didukung oleh lebih dari 500 armada pengiriman, serta ruang penyimapanan pendingin *(cold storage)* untuk produk yang memerlukan penyimpanan suhu 2-8 derajat Celsius. Jaringan distribusi kami memiliki kapasitas untuk menangani lebih dari 27.900 palet di seluruh cabang, termasuk gudang pusat kami. Kami bangga menjadi salah satu distributor di Indonesia yang mendapatkan Sertifikat *International Good Storage and Distribution Practice* dari Societe Generale de Surveillance, serta sertifikasi ISO 9001:2015 untuk sistem manajemen mutu, Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari BPOM RI, dan Sertifikat Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB).

Pencapaian 2025

Divisi Distribusi dan Logistik mencatat pertumbuhan penjualan bersih mencapai satu digit pada tahun 2025, naik dari IDR 8.871 menjadi IDR 9.333 miliar, atau mengalami peningkatan sebesar 5,2%. Kinerja ini terutama disebabkan oleh keberhasilan dari prinsipal-prinsipal lama dan prinsipal baru. Selain itu, margin laba kotor stabil di 8,4% karena adanya perubahan dalam bauran portofolio produk.

Pertumbuhan penjualan yang luar biasa ini, mencerminkan strategi yang telah dirancang untuk membangun keunggulan kompetitif yang berkelanjutan melalui digitalisasi dan otomatisasi. Salah satu pilar utama transformasi ini adalah PPGOS (PPG Online System) — platform digital B2B yang dirancang untuk memperkuat keterlibatan pelanggan dan efisiensi operasional.

Through PPGOS, we provide pharmacies, private hospitals, and clinics with seamless ordering capabilities, enhanced transparency, and improved service responsiveness. Since its nationwide launch in November 2019, the platform has demonstrated consistent and measurable progress. As of December 2025, PPGOS has registered over 28,500 active customers and contributes approximately 45% of total sales for channels served by digital ordering, reinforcing its strategic importance to the business.

Building on this solid foundation, PPGOS 2.0 has now evolved into PPGOS 3.0, marking the next phase of our digital transformation journey. While PPGOS 2.0 focused primarily on strengthening transactional efficiency through a scalable B2B e-commerce infrastructure, its rapid adoption and growing sales contribution confirmed its role as a core growth engine.

PPGOS 3.0 expands beyond transactional commerce into a comprehensive engagement ecosystem. It integrates professional education, gamification, community engagement, and in-store activation programs — enabling deeper collaboration with pharmacists, frontline staff, and purchasing decision-makers. At the same time, it empowers our principals with scalable digital tools to drive brand engagement, loyalty, productivity, and sustainable long-term growth.

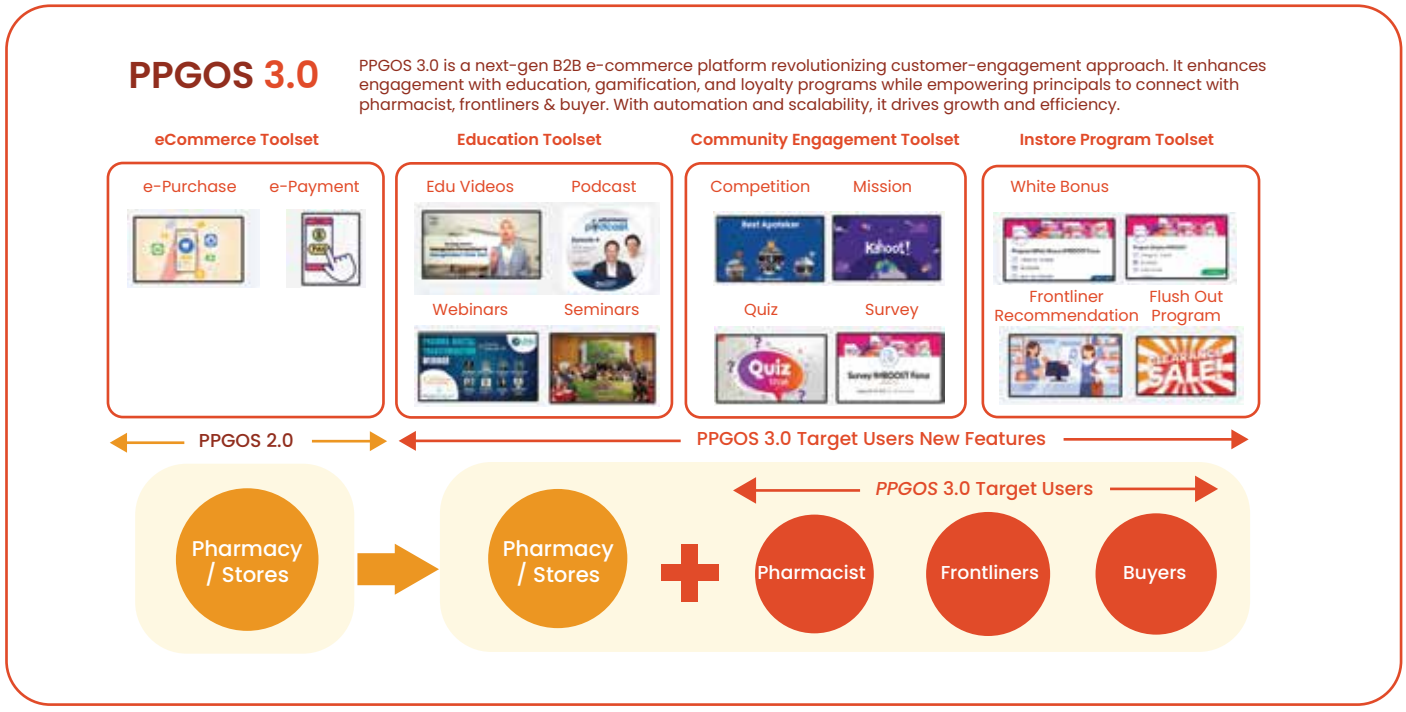
Through this evolution, PPGOS is no longer merely a transaction platform, but a strategic digital asset that supports ecosystem-wide value creation.

Melalui PPGOS, kami menawarkan kemampuan pemesanan yang lancar, transparansi yang lebih baik, dan respons layanan yang lebih baik bagi apotek, rumah sakit swasta, dan klinik. Sejak peluncurannya secara nasional pada November 2019, platform ini telah menunjukkan kemajuan yang konsisten dan terukur. Hingga Desember 2025, PPGOS telah mencatat lebih dari 28.500 pelanggan aktif dan berkontribusi sekitar 45% dari total penjualan melalui saluran digital, memperkuat kepentingan strategisnya bagi bisnis.

Dengan fondasi yang kokoh ini, PPGOS 2.0 kini telah berevolusi menjadi PPGOS 3.0, menandai fase selanjutnya dari perjalanan proses transformasi digital. Meskipun PPGOS 2.0 memiliki fokus utama pada penguatan efisiensi transaksi melalui infrastruktur e-commerce B2B yang terukur, adopsinya yang cepat dan kontribusi penjualan yang terus meningkat menegaskan perannya sebagai mesin pertumbuhan inti.

PPGOS 3.0 berekspansi melampaui hubungan transaksional menjadi suatu ekosistem keterlibatan yang komprehensif. Ini mengintegrasikan pendidikan profesional, gamifikasi, keterlibatan komunitas, dan program aktivasi di outlet — memungkinkan kolaborasi yang lebih dalam dengan apoteker, staf garis depan, dan pengambil keputusan pembelian. Pada saat yang sama, hal ini juga memberdayakan prinsipal kami dengan alat digital yang terukur untuk mendorong keterlibatan merek, loyalitas, produktivitas, dan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Dengan kata lain, PPGOS bukan lagi sekadar platform transaksi, tetapi berevolusi menjadi aset digital strategis yang mendukung penciptaan nilai di seluruh ekosistem.

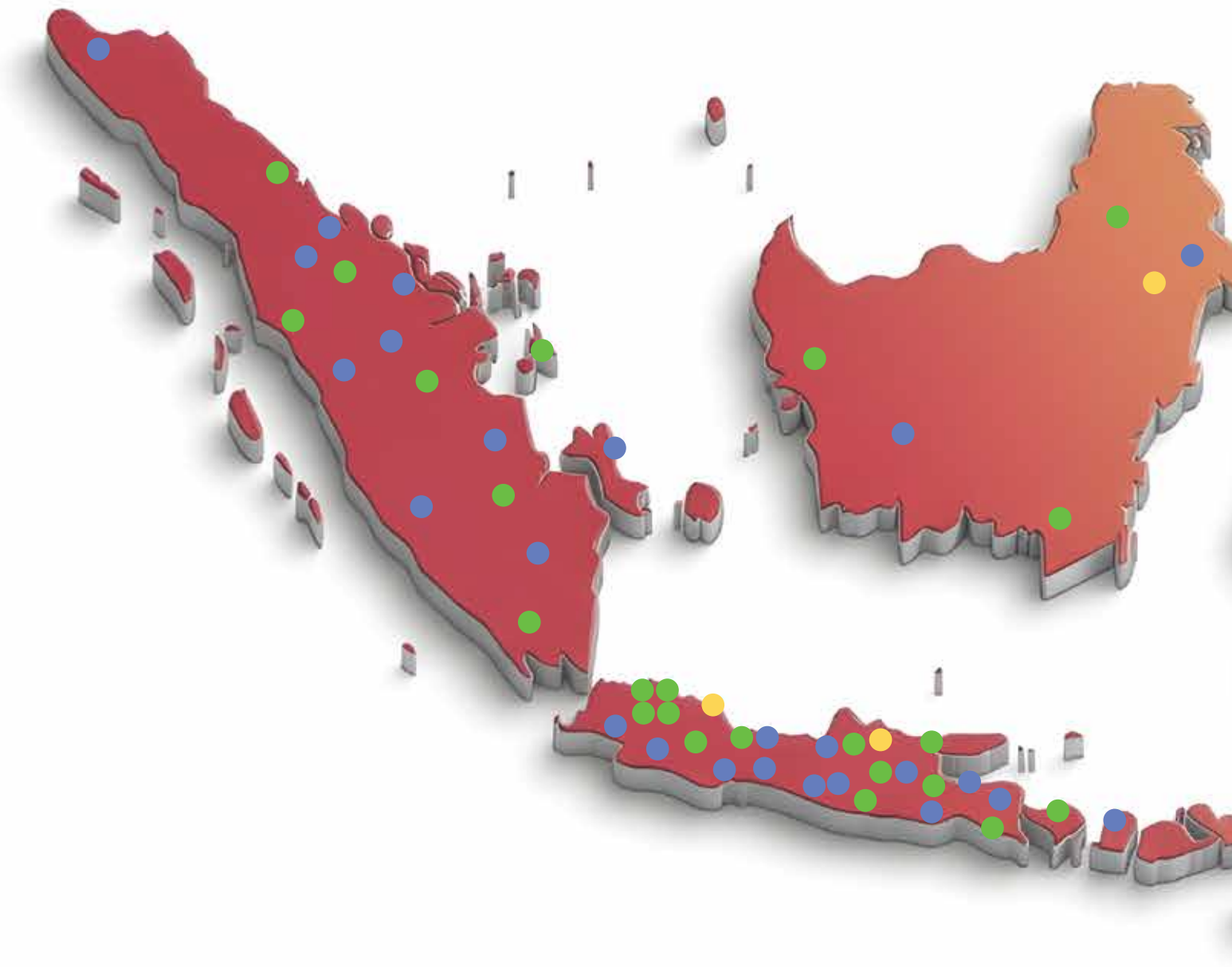


In an era of growing e-commerce importance, this android and web-based online application has started to become a new engine of growth for PPG and a key element of convenience for our customers. In 2025, the Company added several important new principals, including Bintang Semesta Farma, Ichiya, Fine Today, and Airpro, to name a few. However, our long-term partnership with most of our Top 10 principals has lasted for more than seven years and counting. We offer 24/7 delivery of life-saving products, such as oncology products, and we believe we provide an industry-leading level of service to our valued principals.

Di era yang menunjukkan semakin pentingnya e-commerce, aplikasi online berbasis Android dan web ini mulai menjadi mesin pertumbuhan baru bagi PPG dan sumber kemudahan bagi pelanggan kami. Pada tahun 2025, Perusahaan menambahkan beberapa prinsipal penting baru, termasuk Bintang Semesta Farma, Ichiya, Fine Today, dan Airpro, diantaranya. Namun, kemitraan jangka panjang kami dengan 10 prinsipal teratas telah berlangsung selama lebih dari tujuh tahun dan terus berlanjut. Kami menawarkan layanan pengiriman 24 jam sehari dan 7 hari seminggu untuk produk *life-saving*, seperti produk onkologi, dan kami percaya kami memberikan tingkat layanan terkemuka di industri kepada prinsipal kami yang berharga.

PPG Coverage

Jangkauan PPG



Notes / Keterangan

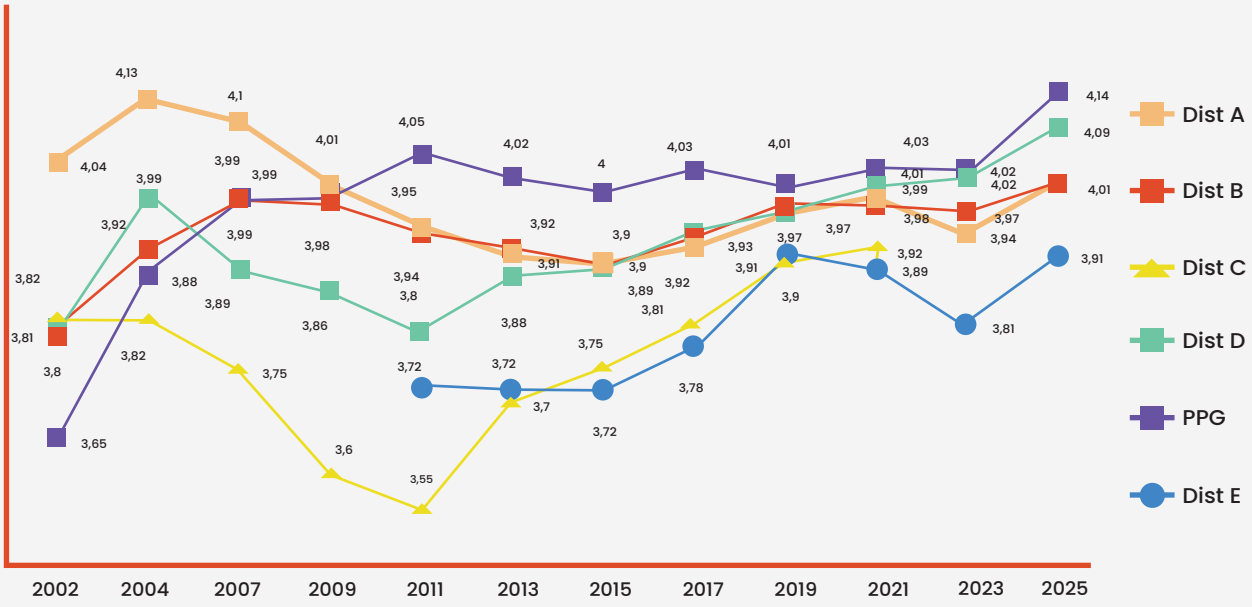
- Branches - 25
- Sales Offices - 3
- Sub-Distributor's



Jakarta 1 • Jakarta 3 • Bogor • Tangerang • Bandung • Cirebon • Semarang • Solo • Yogyakarta • Surabaya • Malang • Jember • Bali • Medan • Padang • Pekanbaru • Palembang • Jambi • Bandar Lampung • Makasar • Manado • Banjarmasin • Samarinda • Pontianak • Batam •

To measure principals' perception of PPG's service and reputation, the Company also conducts routine customer satisfaction surveys through an independent third-party surveyor, PT Inmar Infos Sarana. Factors measured include the salesman's skill and knowledge, delivery, ease of ordering from the application, and responsiveness.

Untuk mengukur persepsi prinsipal terhadap layanan dan reputasi PPG, Perusahaan juga melakukan survei kepuasan pelanggan rutin melalui surveyor independen pihak ketiga, PT Inmar Infos Sarana. Faktor-faktor yang diukur meliputi keterampilan dan pengetahuan *salesman*, pengiriman, kemudahan memesan dari aplikasi, dan responsivitas.



Source: PT. Inmar Infos Sarana Market Research Report - Customer Satisfaction Survey 2025 for medical channels [POJK F.30].

The healthcare distribution and medical device business continues to benefit from rising demand following the launch of Indonesia's JKN in 2014. To better support this growing market, PPG is further strengthening its distribution and logistics infrastructure, and plans to increase its warehousing capacity and expand geographically and in terms of channel coverage by leveraging our sub-distributor network.

Bisnis distribusi kesehatan dan alat kesehatan terus mengalami manfaat dari meningkatnya permintaan setelah diluncurkannya JKN di Indonesia pada tahun 2014. Untuk lebih mendukung pasar yang semakin berkembang ini, PPG semakin memperkuat infrastruktur distribusi dan logistiknya, serta berencana untuk meningkatkan kapasitas gudang dan melakukan ekspansi geografis dan cakupan saluran distribusi dengan memanfaatkan jaringan sub-distributor kami.

2026 Strategies

The year 2026 will continue to see the ongoing expansion of both PPG's direct and indirect coverage (i.e., through the sub-distributor network). Process digitalization will remain a high priority, not just to deliver even more efficient supply chain performance but also to offer superior service and convenience to our customers.

In brief, PPG's future strategies will remain focused on the following:

- Growing sales, leveraging fixed costs, and expanding margins
- Relentlessly managing collection, working capital, and delivery costs
- Selectively pursuing the addition of new principals to succeed in 2026 and over the next 3 to 5 years, regardless of the demand environment
- Enhancing and growing the PPGOS platform and leverage technology to improve operational process and productivity

Strategi 2026

Fokus PPG di tahun 2026 akan terus mengembangkan ekspansi dari cakupan langsung dan tidak langsung PPG (yaitu melalui jaringan sub-distributor). Proses digitalisasi akan tetap menjadi prioritas utama, tidak hanya untuk memberikan kinerja rantai pasok yang lebih efisien, tetapi juga untuk menawarkan layanan dan kenyamanan yang superior kepada pelanggan kami.

Secara singkat, strategi masa depan PPG akan tetap difokuskan pada hal-hal berikut:

- Meningkatkan penjualan, memanfaatkan biaya tetap, dan memperluas margin
- Terus mengelola penagihan piutang, modal kerja, dan biaya pengiriman dengan tekun
- Secara selektif mengejar penambahan prinsipal baru pada tahun 2026 dan selama 3 hingga 5 tahun mendatang, terlepas dari kondisi ekonomi dan permintaan pasar
- Meningkatkan dan memperluas platform PPGOS dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan proses dan produktifitas operasional.

Financial Review

Tinjauan Keuangan

The following discussion and analysis refer to the Company's consolidated financial statements as of and for the years ended 31 December 2025 and 2024, which are presented in this Annual Report. These consolidated financial statements have been audited by KAP Purwanto Susanti dan Surja.

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 yang disajikan dalam buku Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan konsolidasain tersebut telah diaudit oleh KAP Purwanto Susanti dan Surja.

Consolidated Financial Position
Posisi Keuangan Konsolidasian
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Current assets / Aset lancar	5.514.743	4.749.357	765.386	16,1%
Non-current assets / Aset tidak lancar	642.744	662.666	(19.922)	-3,0%
Total assets / Total Aset	**6.157.487**	**5.412.023**	**745.464**	**13,8%**
Current liabilities / Liabilitas jangka pendek	3.376.389	2.526.572	849.817	33,6%
Non-current liabilities / Liabilitas jangka panjang	198.096	170.235	27.861	16,4%
Total liabilities / Total Liabilitas	**3.574.485**	**2.696.807**	**877.678**	**32,5%**
Total equity / Total Ekuitas	**2.583.002**	**2.715.216**	**(132.214)**	**-4,9%**

Financial Performance

Kinerja Keuangan [POJK B.1]

Total Assets

In 2025, the Company recorded total assets of Rp6.2 trillion, an increase of 13.8% compared to 2024.

Total Aset

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp6,2 triliun, naik sebesar 13,8% dibandingkan tahun 2024.

Current Assets

The Company's current assets increased by 16.1% from Rp4.7 trillion to Rp5.5 trillion in 2025. This was mainly due to an increase in cash balance and trade receivables.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan naik sebesar 16,1% dari Rp4,7 triliun menjadi Rp5,5 triliun di tahun 2025. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan saldo kas dan piutang usaha.

Current Assets
Aset Lancar
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Cash and cash equivalents / Kas dan setara kas	1.104.126	422.446	681.680	161,4%
Trade receivables / Piutang usaha	1.987.071	1.851.763	135.308	7,3%
Other receivables / Piutang lain-lain	319.808	294.105	25.703	8,7%
Inventories / Persediaan	1.562.326	1.622.682	(60.356)	-3,7%
Prepaid tax / Pajak dibayar dimuka	520.665	444.459	76.206	17,1%
Advances / Uang muka	16.735	8.249	8.486	102,9%
Prepayments / biaya dibayar dimuka	4.012	5.522	(1.510)	-27,3%
Other current financial assets / Aset keuangan lancar lainnya	-	100.131	(100.131)	-100,0%
Total current assets / Total aset lancar	**5.514.743**	**4.749.357**	**765.386**	**16,1%**

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents as of 31 December 2025 consisted of cash and time deposits in banks with a total amount of Rp1.1 trilion.

Trade Receivables

At the end of 2025, the Company recorded trade receivables of Rp2 trillion, entirely originating from third-party customers with no prior history of payment defaults. As of 31 December 2025, the Company had booked a provision of Rp16.2 billion for potential impairment losses from uncollectible receivables.

Inventories

The Company's inventory in 2025 amounted to Rp1.6 trillion, relatively stable compared to 2024. The inventory has been protected by insurance against the risk of loss due to natural disasters, fires, and other risks, with a coverage amount of Rp1.5 trillion.

Other Current Financial Assets

In 2024, the Company still allocated some excess cash to the Indonesian government bonds with the intention of holding them to maturity. The net balance as of 31 December 2024 was Rp101.1 billion. The maturity date was 15 June 2025 with coupon rate of 6.500% per annum.

Non-Current Assets

In 2025, the Company's non-current assets amounted to Rp642.7 billion, a decrease of 3%. The decrease was mainly due to a decrease in advances for right of use asset and due from a related party.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perseroan pada 31 Desember 2025 terdiri dari kas dan deposito di bank dengan total keseluruhan sebesar Rp1,1 triliun.

Piutang Usaha

Pada akhir tahun 2025, Perseroan membukukan piutang usaha sebesar Rp2 triliun. Piutang usaha tersebut seluruhnya merupakan piutang usaha yang berasal dari pelanggan pihak ketiga yang tidak memiliki kasus gagal bayar di masa lalu. Per 31 Desember 2025, Perseroan mencadangkan Rp16,2 miliar untuk penurunan nilai yang mungkin muncul dari piutang tidak tertagih.

Persediaan

Persediaan Perseroan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp1,6 triliun, relatif stabil dibandingkan tahun 2024. Persediaan telah dilindungi dengan asuransi terhadap risiko kerugian karena bencana alam, kebakaran, dan risiko-risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp1,5 triliun.

Aset Keuangan Lancar Lainnya

Pada tahun 2024, Perseroan masih mengalokasikan sebagian kelebihan kas ke obligasi pemerintah Indonesia dengan niat memegangnya hingga jatuh tempo. Saldo bersih pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp100,1 milyar. Tanggal jatuh tempo adalah 15 Juni 2025, dengan Tingkat kupon 6,500% per tahun.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2025, aset tidak lancar Perseroan adalah sebesar Rp642,7 milyar, turun sebesar 3%. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan nilai uang muka aset hak guna dan piutang dari pihak berelasi.

Non-Current Assets
Aset Tidak Lancar

(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Advances for purchase of fixed assets / Uang muka pembelian aset tetap	2.804	3.490	(686)	-19,7%
Advances for purchase of intangible assets / Uang muka pembelian aset tak berwujud	200	1.280	(1.080)	-84,4%
Advances for right of use assets / Uang muka aset hak guna	41.893	49.734	(7.841)	-15,8%
Due from a related party / Piutang kepada pihak berelasi	-	5.000	(5.000)	-100,0%
Claims for income tax refund / Taksiran pengembalian pajak	-	998	(998)	-100,0%
Other non-current financial assets / Aset keuangan tidak lancar lainnya	2.872	3.919	(1.047)	-26,7%
Fixed assets / Aset tetap	400.358	402.386	(2.028)	-0,5%
Right of use assets / Aset hak guna	54.499	51.153	3.346	6,5%
Deferred tax assets / Aset pajak tangguhan	123.982	126.798	(2.816)	-2,2%
Intangible assets / Aset tak berwujud	13.913	14.741	(828)	-5,6%
Other non-current assets / Aset tidak lancar lainnya	2.223	3.167	(944)	-29,8%
Total non-current assets / Total aset tidak lancar	**642.744**	**662.666**	**(19.922)**	**-3,0%**

Advances for Right of Use Assets

As of December 31, 2025, advances for right of use assets amounted to IDR 41.9 billion. The IDR 7.8 billion decrease during 2025 was primarily due to rent expense realization.

Uang Muka Aset Hak Guna

Pada tanggal 31 Desember 2025, Uang muka aset hak guna berjumlah Rp41,9 miliar. Penurunan sebesar Rp7,8 milyar ditahun 2025 utamanya merupakan realisasi biaya sewa.

Fixed Assets

The Company's fixed assets as of 31 December 2025 amounted to Rp400.4 billion, which represents a decrease of 0.5% compared to last year due to the normal annual depreciation of the fixed assets.

Aset Tetap

Aset tetap Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 berjumlah Rp400,4 milyar, menunjukkan penurunan sebesar 0,5% dibanding tahun lalu karena depresiasi tahunan normal dari aset tetap.

Deferred Tax Assets

As of 31 December 2025, the Company's deferred tax assets amounted to Rp124 billion. This represents a decrease of 2.2%, mainly attributable to deferred tax from unrealized profit on intercompany sales.

Aset Pajak Tangguhan

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset pajak tangguhan Perusahaan berjumlah Rp124 miliar. Ini merupakan penurunan sebesar 2,2%, terutama disebabkan oleh pajak tangguhan atas laba yang belum direalisasi pada penjualan antar perusahaan.

Liabilities

The Company recorded total liabilities of Rp3.6 trillion at the end of 2025, consisting of 94% short-term liabilities and 6% long-term liabilities. The amount of liabilities increased by Rp877.7 billion or 32.5% compared to 2024, primarily due to an increase in short-term liabilities.

Liabilitas

Perseroan membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp3,6 triliun pada akhir tahun 2025, terdiri dari 94% liabilitas jangka pendek dan 6% liabilitas jangka panjang. Jumlah liabilitas mengalami kenaikan sebesar Rp877,7 milyar atau 32,5% dibandingkan dengan tahun 2024, terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek.

Current Liabilities

In 2025, the Company's short-term liabilities amounted to Rp3.4 trillion, representing a 33.6% increase. The increase in short-term liabilities was mainly due to an increase in trade payables and other payables.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2025, liabilitas jangka pendek Perseroan adalah sebesar Rp3,4 triliun, menunjukkan kenaikan sebesar 33,6%. Kenaikan jumlah liabilitas jangka pendek terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha dan utang lain-lain.

Current Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Trade payables / Utang usaha	2.638.441	2.213.493	424.948	19,2%
Other payables / Utang lain-lain	509.359	77.121	432.238	560,5%
Taxes payables / Utang pajak	34.984	24.893	10.091	40,5%
Accrued expenses / Beban akrual	150.559	157.954	(7.395)	-4,7%
Short-term employee benefits liability / Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	39.326	44.931	(5.605)	-12,5%
Current portion of long-term liabilities: Lease liability / Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Liabilitas sewa	3.720	8.180	(4.460)	-54,5%
Total current liabilities / Total liabilitas jangka pendek	**3.376.389**	**2.526.572**	**849.817**	**33,6%**

Trade Payables

The Company's trade payables at the end of 2025 amounted to Rp2.6 trillion, representing an increase of 19.2%. The increase in trade payables was mainly due to the increase in the value of inventory purchases for the distribution business segment.

Utang Usaha

Utang usaha Perseroan pada akhir tahun 2025 adalah sebesar Rp2,6 triliun, mengalami kenaikan sebesar 19,2%. Naiknya utang usaha sebagian besar disebabkan oleh kenaikan nilai pembelian persediaan untuk segmen bisnis distribusi.

Other payables

As of 31 December 2025, the Company recorded other payables of Rp 509.4 billion, a significant increase of 560.5% compared to the prior year. This increase was primarily attributable to the recognition of a liability for the interim dividend distribution for the financial year 2025 amounting to Rp 420 billion, which was declared in December 2025 and subsequently paid in January 2026.

Utang lain-lain

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan membukukan utang lain-lain sebesar Rp509,4 milyar, naik secara signifikan sebesar 560,5% dibandingkan tahun lalu. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya pencatatan kewajiban atas pembagian dividen interim tahun buku 2025 sebesar Rp420 milyar yang telah diumumkan pada bulan Desember 2025 dan kemudian dibayarkan pada bulan Januari 2026.

Non-current Liabilities

In 2025, the Company's long-term liabilities amounted to Rp198.1 billion, experiencing a 16.4% increase. This rise was primarily due to an increase in employee benefit obligations.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2025, liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sebesar Rp198,1 milyar atau mengalami kenaikan sebesar 16,4%. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan kerja karyawan.

Non-current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Long-term liabilities net of current portion: Lease liability / Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Liabilitas sewa	3.499	6.688	(3.189)	-47,7%
Liability for employee benefits / Liabilitas imbalan kerja karyawan	194.597	163.547	31.050	19,0%
Total non-current liabilities / Total liabilitas jangka panjang	**198.096**	**170.235**	**27.861**	**16,4%**

Equity

In 2025, the Company's equity amounted to Rp 2.6 trillion, reflecting a decrease of 4.9%. This decrease represents the net effect of the Company's comprehensive income for the year of Rp 588.6 billion against total dividend distributions during the year of Rp 720.8 billion.

Ekuitas

Pada tahun 2025, ekuitas Perseroan adalah sebesar Rp2,6 triliun, menunjukkan penurunan sebesar 4,9%. Penurunan dalam ekuitas ini merupakan net dari penghasilan komprehensif Perseroan pada tahun berjalan sebesar Rp588,6 milyar dengan total pembagian dividen pada tahun berjalan sebesar Rp720,8 milyar.

Net Revenues

Pendapatan Neto

Net Revenues by Operation Segment
Pendapatan Neto Berdasarkan Segmen Operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	%	2024	%	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	9.333.411	86,6%	8.871.797	88,2%	461.614	5,2%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	1.151.224	10,7%	924.008	9,2%	227.216	24,6%
Alliance / Alliance	193.579	1,8%	132.462	1,3%	61.117	46,1%
Others / Lainnya	100.973	0,9%	129.671	1,3%	(28.698)	-22,1%
Total net revenues / Total pendapatan neto	**10.779.187**	**100,0%**	**10.057.938**	**100,0%**	**721.249**	**7,2%**

Representing 86.6% of the total, the Distribution segment remains the largest contributor to the Company's net revenues. Net revenues from this segment increased by Rp461.6 billion, or 5.2%, compared to the previous year. This performance was primarily driven by higher sales of principal products, the addition of several new principals, and the growing contribution of sales through the digital platform PPGOS. The gross profit margin remained stable at 8.4%, supported by effective product portfolio management.

Mewakili 86,6% dari total, segmen Distribusi tetap menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan neto Perseroan. Pendapatan neto dari segmen ini meningkat sebesar Rp461,6 milyar, atau 5,2%, dibandingkan dengan tahun lalu. Kinerja ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan produk prinsipal, penambahan beberapa prinsipal baru serta semakin meningkatnya kontribusi penjualan dari platform digital PPGOS . Margin laba kotor tetap stabil di angka 8,4%, berkat pengelolaan portofolio produk yang baik.

In 2025, the Consumer Health Segment recorded strong growth with net sales reaching Rp 1.2 trillion, an increase of 24.6% compared to 2024, contributing 10.7% to the Company's total net sales. This performance was primarily driven by the accelerated growth of the e-commerce channel, which has increasingly become a key pillar in the Company's distribution strategy and market expansion. Through strengthened brand presence on digital platforms as well as optimized management of official stores and digital marketing campaigns, brands such as **Asthin**, **Noroid**, and **Curcuma Plus Vitamin** recorded significant growth and successfully expanded their penetration to a broader consumer base.

On the other hand, **Imboost** remained the primary contributor and maintained its position as one of the leading brands in the immune supplement category in Indonesia. Meanwhile, conventional distribution channels such as hospitals, clinics, and modern retail continued to deliver stable sales contributions, supported by products such as **Curcuma Force**, **Boost D**, **Fitkom**, and **Diapet**. The combination of brand strengthening, digital channel expansion, and increasingly integrated omnichannel distribution management forms an important foundation for the sustained growth of the Consumer Health Segment.

Net revenues from the Alliance Segment increased by 46.1% compared to 2024. This growth was primarily driven by the continued expansion of sales through the E-Catalog channel, particularly for in-licensed products such as **Soroquin** and **Pramifrol**. In addition, **Mychopen** and **Tacsograf** also made significant contributions to the improvement of this segment's performance.

Net revenues from the Others segment decreased by 22.1%, mainly due to a decrease in revenue from a raw material trading business.

Pada tahun 2025, Segmen Consumer Health mencatatkan pertumbuhan yang kuat dengan penjualan bersih mencapai Rp1,2 triliun, meningkat 24,6% dibandingkan tahun 2024, serta berkontribusi 10,7% terhadap total penjualan bersih Perseroan. Kinerja ini terutama didorong oleh percepatan pertumbuhan kanal e-commerce, yang semakin menjadi pilar penting dalam strategi distribusi dan ekspansi pasar perusahaan. Melalui penguatan kehadiran merek di platform digital serta optimalisasi pengelolaan official store dan kampanye pemasaran digital, merek-merek seperti **Asthin**, **Noroid**, dan **Curcuma Plus Vitamin** mencatatkan pertumbuhan yang signifikan dan berhasil memperluas penetrasi kepada konsumen yang lebih luas.

Di sisi lain, **Imboost** tetap menjadi kontributor utama dan mempertahankan posisinya sebagai salah satu merek terdepan di kategori suplemen daya tahan tubuh di Indonesia. Sementara itu, kanal distribusi konvensional seperti rumah sakit, klinik, dan ritel modern tetap memberikan kontribusi penjualan yang stabil, didukung oleh produk-produk seperti **Curcuma Force**, **Boost D**, **Fitkom**, dan **Diapet**. Kombinasi penguatan merek, ekspansi kanal digital, serta pengelolaan distribusi *omnichannel* yang semakin terintegrasi menjadi fondasi penting bagi pertumbuhan berkelanjutan Segmen Kesehatan Konsumen.

Pendapatan neto dari segmen Alliance meningkat 46,1% dibandingkan tahun 2024. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh semakin berkembangnya penjualan melalui kanal E-Catalog, khususnya untuk produk-produk *in-licensing* seperti **Soroquin** dan **Pramifrol**. Selain itu, **Mychopen** dan **Tacsograf** juga memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan kinerja segmen ini.

Pendapatan neto dari Segmen Lainnya mengalami penurunan sebesar 22,1% terutama karena adanya penurunan pendapatan dari bisnis perdagangan bahan baku.

Cost of Revenues

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenues by Operation Segment
Beban pokok pendapatan berdasarkan Segmen Operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	%	2024	%	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	8.550.790	95,3%	8.130.898	95,5%	419.892	5,2%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	281.898	3,1%	241.984	2,9%	39.914	16,5%
Alliance / Alliance	67.358	0,8%	46.323	0,5%	21.035	45,4%
Others / Lainnya	74.705	0,8%	97.895	1,1%	(23.190)	-23,7%
Total cost of revenues / Total beban pokok pendapatan	**8.974.751**	**100,0%**	**8.517.100**	**100,0%**	**457.651**	**5,4%**

In 2025, the Company's cost of revenues amounted to Rp9 trillion, an increase of 5.4%. The increase in cost of revenues was mainly attributable to the Distribution segment and resulted from the increase in sales volume.

The cost of revenues of the Consumer Health Segment increased, albeit at a lower rate than the growth in net sales, driven by a shift in the product portfolio mix. In these segments, the cost of revenues mainly represents the cost of raw materials used in production.

The cost of revenues of the Alliance Segment increased in line with the growth in net sales compared to the prior year.

The decrease in cost of revenues in the Others segment was also relatively in line with the decrease in sales.

Pada tahun 2025, beban pokok pendapatan perseroan adalah sebesar Rp9 triliun atau meningkat 5,4%. Peningkatan beban pokok pendapatan terutama berasal dari segmen Distribusi, yang dipengaruhi oleh peningkatan volume penjualan.

Beban pokok pendapatan Segmen Kesehatan Konsumen mengalami kenaikan, namun dengan laju yang lebih rendah dibandingkan kenaikan penjualan, didorong oleh perubahan bauran portofolio produk. Pada segmen ini, beban pokok penjualan sebagian besar merupakan biaya bahan baku yang digunakan dalam produksi.

Beban pokok pendapatan Segmen Alliance meningkat sejalan dengan pertumbuhan penjualan dibandingkan tahun lalu.

Penurunan beban pokok pendapatan pada segmen Lainnya juga relatif sejalan dengan penurunan penjualan.

Gross Profit

Laba Bruto

Gross Profit by Operation Segment
Laba Bruto berdasarkan Segmen Operasi
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	%	2024	%	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Distribution / Distribusi	782.621	43,4%	740.899	48,1%	41.722	5,6%
Consumer Health / Kesehatan Konsumen	869.326	48,2%	682.024	44,3%	187.302	27,5%
Alliance / Alliance	126.221	6,9%	86.139	5,6%	40.082	46,5%
Others / Lainnya	26.268	1,5%	31.776	2,0%	(5.508)	-17,3%
Total gross profit / Total laba bruto	**1.804.436**	**100,0%**	**1.540.838**	**100,0%**	**263.598**	**17,1%**

The Company recorded gross profit of Rp 1.8 trillion in 2025, an increase of 17.1% compared to the prior year. Gross profit margin improved to 16.7% from 15.3% in the prior year, driven by the higher revenue contribution from the Consumer Health Segment, which carries a significantly higher gross profit margin compared to the other segments, particularly the Distribution Segment as the primary contributor to total sales.

To sustain future margins, the Company continuously pursues a number of initiatives included in the Value Creation Plan and also focuses on developing new products in each segment.

Perseroan mencatat laba bruto sebesar Rp 1,8 triliun pada tahun 2025, meningkat 17,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Margin laba bruto meningkat menjadi 16,7% dari 15,3% pada tahun sebelumnya, didorong oleh meningkatnya kontribusi pendapatan dari Segmen Kesehatan Konsumen yang memiliki margin laba bruto yang jauh lebih tinggi dibandingkan segmen lainnya, terutama Segmen Distribusi selaku kontributor utama penjualan.

Untuk mempertahankan margin laba kedepan, Perseroan terus mengejar penyelesaian dari beberapa inisiatif yang terdapat pada *Value Creation Plan*, dan juga fokus mengembangkan produk baru di masing masing segmen.

Operation Expenses and Other (Income) Expenses
Beban Usaha dan (Pendapatan) Beban Lain
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Selling expenses / Beban penjualan	881.840	789.224	92.616	11,7%
General and administrative expenses / Beban umum dan administrasi	150.124	153.912	(3.788)	-2,5%
Research and development expenses / Beban penelitian dan pengembangan	28.063	25.492	2.571	10,1%
Other income / Pendapatan lain	(6.412)	(12.560)	6.148	-49,0%
Other expenses / Beban lain	28.806	13.523	15.283	113,0%

Selling expenses

Selling expenses in 2025 amounted to Rp 881.8 billion, an increase of 11.7% compared to the prior year. This increase was primarily attributable to higher advertising and promotion expenses as well as salaries and employee benefits expenses.

Beban penjualan

Beban penjualan pada tahun 2025 berjumlah Rp881,8 miliar, meningkat 11,7% dibandingkan dengan tahun lalu. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan biaya iklan dan promosi serta biaya gaji dan imbalan kerja.

General and administrative expenses

General and administrative expenses in 2025 amounted to Rp150.1 billion, a decrease of 2.5 % compared to last year. This decrease is largely due to a decrease in salaries and employee benefits.

Beban umum dan administrasi

Beban umum dan administrasi pada tahun 2025 berjumlah Rp150,1 miliar, turun 2,5% dibandingkan dengan tahun lalu. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan dalam biaya gaji dan imbalan kerja.

Research and development expenses

Research and development (R&D) expenses amounted to IDR 28.1 billion in 2025, an increase of 10.1% compared to the previous year, in line with the Company's strategy to continuously develop new products to support sustainable growth.

Beban penelitian dan pengembangan

Biaya penelitian dan pengembangan sebesar Rp28,1 milyar pada tahun 2025, meningkat 10,1% dibandingkan tahun lalu, seiring dengan strategi Perseroan untuk terus mengembangkan produk-produk baru untuk menopang pertumbuhan yang berkelanjutan.

Other income and expenses

Other income in 2025 amounted to Rp 6.4 billion, a decrease of 49% compared to the prior year, primarily because the Company recorded a foreign exchange gain in the prior year, whereas a foreign exchange loss was recorded in the current year.

Other expenses in 2025 amounted to Rp 28.8 billion, an increase of 113% compared to the prior year, primarily due to foreign exchange losses and tax penalties at a subsidiary.

Pendapatan dan beban operasi lainnya

Pendapatan lain-lain pada tahun 2025 berjumlah Rp 6,4 miliar, turun 49% dibandingkan tahun sebelumnya, terutama karena pada tahun sebelumnya Perseroan mencatat keuntungan selisih kurs mata uang asing, sementara pada tahun berjalan Perseroan mencatat kerugian selisih kurs.

Biaya lain pada tahun 2025 berjumlah Rp28,8 miliar, naik 113% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terutama karena kerugian selisih kurs dan denda pajak pada anak Perusahaan.

Cash Flows

Arus Kas

Statement of Cash Flows
Laporan Arus Kas
(In million of Rupiah) (Dalam jutaan rupiah)

	2025	2024	Increase/Decrease Naik/Turun	%
Cash flows from operating activities / Arus kas dari aktivitas operasi	896.381	(110.461)	1.006.842	911,5%
Cash flows from investing activities / Arus kas dari aktivitas investasi	94.153	11.272	82.881	735,3%
Cash flows from financing activities / Arus kas dari aktivitas pendanaan	(308.854)	(166.831)	(142.023)	-85,1%
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents / Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	681.680	(266.020)	947.700	356,3%
Cash and cash equivalents at beginning of year / Kas dan setara kas awal tahun	422.446	688.466	(266.020)	-38,6%
Cash and cash equivalents at end of year / Kas dan setara kas akhir tahun	1.104.126	422.446	681.680	161,4%

Cash flows from operating activities

In 2025, the Company shifted from negative to positive operating cash flow, with net cash inflows from operating activities of Rp 896.4 billion compared to net cash outflows of Rp 110.5 billion in 2024. This improvement was primarily attributable to stronger operational performance and more efficient working capital management throughout the year, resulting in free cash flow generation of more than Rp 800 billion and a cash conversion ratio above 1x.

Arus kas dari aktivitas operasi

Pada tahun 2025, Perseroan mengalami pergeseran dari arus kas negatif menjadi arus kas positif dari aktivitas operasi, dengan arus kas masuk bersih sebesar Rp896,4 miliar dibandingkan dengan arus kas keluar bersih sebesar Rp110,5 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kinerja operasional yang lebih kuat dan pengelolaan modal kerja yang lebih efisien sepanjang tahun, sehingga menghasilkan arus kas bebas lebih dari Rp 800 miliar dan rasio konversi kas di atas 1x.

Cash flows from investing activities

Net cash provided by investing activities in 2025 amounted to Rp 94.2 billion, an increase of Rp 82.9 billion compared to Rp 11.3 billion in 2024. This improvement was primarily driven by the redemption of government bonds of Rp 100 billion and proceeds from the divestment of the Company's shareholding in AstraZeneca Indonesia of Rp 30.1 billion, partially offset by the acquisition of right-of-use assets of Rp 13 billion and purchase of fixed assets of Rp 41.1 billion.

Arus kas dari aktivitas investasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2025 adalah sebesar Rp 94,2 miliar, meningkat sebesar Rp 82,9 miliar dibandingkan Rp 11,3 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh pencairan surat utang negara sebesar Rp 100 miliar dan penerimaan dari divestasi kepemilikan saham Perseroan di AstraZeneca Indonesia sebesar Rp 30,1 miliar, yang sebagian diimbangi oleh perolehan aset hak-guna sebesar Rp 13 miliar dan pembelian aset tetap sebesar Rp 41,1 miliar.

Cash flows from financing activities

Net cash used in financing activities in 2025 amounted to Rp 308.9 billion, an increase of Rp 142.0 billion compared to Rp 166.8 billion in 2024. This was primarily driven by higher cash dividend payments of Rp 300.8 billion in 2025 compared to Rp 152.3 billion in 2024, reflecting the Company's continued commitment to delivering returns to shareholders.

Arus kas dari aktivitas pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2025 adalah sebesar Rp 308,9 miliar, meningkat sebesar Rp 142,0 miliar dibandingkan Rp 166,8 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh pembayaran dividen kas yang lebih tinggi sebesar Rp 300,8 miliar pada tahun 2025 dibandingkan Rp 152,3 miliar pada tahun 2024, mencerminkan komitmen Perseroan yang berkelanjutan dalam memberikan imbal hasil kepada pemegang saham.

Solvency, Receivables Collectibility and Liquidity

Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang dan Likuiditas

Solvency

The Company has no bank loan or other interest bearing debt instrument at the end of 2025.

Kemampuan membayar utang

Perseroan tidak memiliki utang bank atau instrumen utang berbunga lainnya pada akhir tahun 2025.

Current Ratio and Solvability Ratio
Rasio Lancar dan Rasio Solvabilitas

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Current ratio / Rasio lancar	1,63	1,88	1,89	2,04	2,02	1,89
Total liability to equity ratio / Rasio total liabilitas terhadap total ekuitas	1,38	0,99	0,98	0,84	0,82	0,89
Total liability to total assets ratio / Rasio total liabilitas terhadap total aset	0,58	0,50	0,49	0,46	0,45	0,47

Receivables collectibility

At the end of 2025, the Company's accounts receivable collection period was 65 days, longer than the 60 days in the prior year. This was primarily attributable to slower payments from government hospitals in 2025 compared to 2024 and 2023, as a result of budget tightening and lower government funding allocated to the sector. Nevertheless, this remains within the normal range, and the Company continues to maintain operational discipline. All outstanding receivables are short-term in nature.

The collectability of receivables is reviewed periodically. Management has also conducted a review based on the status of each business receivable on each reporting date and is confident that the provision for impairment losses as described in Note 5 of the Financial Statements is adequate to cover any losses that may arise from uncollectible receivables.

Tingkat kolektibilitas piutang

Pada akhir tahun 2025, periode penagihan piutang Perseroan (*collection period*) adalah 65 hari, lebih lama dibandingkan dengan 60 hari pada tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh pembayaran dari rumah sakit pemerintah yang lebih lambat pada tahun 2025 dibandingkan dengan tahun 2024 dan 2023 sebagai akibat dari pengetatan anggaran dan besaran dana pemerintah yang lebih rendah yang dialokasikan ke sektor ini. Meskipun demikian, hal tersebut tetap berada dalam kisaran normal, dan Perusahaan terus menjaga disiplin operasional. Semua piutang yang masih belum lunas adalah piutang jangka pendek.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala. Manajemen juga telah melakukan penelaahan berdasarkan status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan, dan berkeyakinan bahwa provisi atas kerugian penurunan nilai yang dijelaskan pada Catatan 5 Laporan Keuangan telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Liquidity

To ensure availability of sufficient cash, the Treasury Department prepares cash flow forecasts and maintains funding flexibility through adequate credit facility management.

The Company has a reasonably strong liquidity position, with cash and cash equivalent of Rp1.1 trillion. At the end of 2025, the company's current ratio was 1.63.

Likuiditas

Untuk memastikan ketersediaan kas, Departemen Treasury menyiapkan perkiraan kebutuhan arus kas dan memelihara fleksibilitas pendanaan dengan pengelolaan fasilitas kredit yang memadai.

Perseroan memiliki likuiditas yang cukup kuat dengan nilai kas dan setara kas sebesar Rp1,1 triliun. Rasio lancar Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar 1,63.

Capital structure

The Company's capital structure policy is aligned with and comply to the prevailing tax regulations, whereas the maximum allowable DER for tax purposes is 4:1. At year end 2025, the Company did not have any bank loan or other interest-bearing debt instruments.

Struktur modal

Kebijakan struktur modal Perseroan sejalan dan mematuhi peraturan pajak yang berlaku, dimana rasio maksimum DER yang diperbolehkan untuk tujuan perpajakan adalah 4:1. Pada akhir tahun 2025, Perseroan tidak memiliki utang bank atau instrumen utang berbunga lainnya.

Material commitments for investment in capital goods

In 2025, the Company did not have any material commitment for investment in capital expenditure. This was due to the fact that throughout 2025, the Company did not budget for any significant capital expenditure, consistent with the absence of any material business expansion plans. Procurement activities carried out were routine in nature and of relatively modest value, and therefore did not give rise to any material commitments.

Realisation of capital investment

To strengthen its production and operational infrastructure, the Company allocated a budget for capital expenditure requirements. In 2025, the Company invested Rp44.5 billion for the acquisition of fixed assets and Rp3.2 billion for intangible assets. Fixed assets consist of machinery, office equipment, and building renovations. The intangible assets represent the Company's investment in the development of its information technology systems.

Significant subsequent events

There were several additions to business activities, changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as changes in the membership of the Audit Committee of the Company and its subsidiaries in February and March 2026, as disclosed in Note 34 to the 2025 Financial Statements.

Business Prospect

The World Bank projects that Indonesia's economic growth is expected to reach 5 percent in 2026, before gradually rising to 5.2 percent in 2027. According to the latest report, Indonesia's economic growth is primarily driven by an increase in investment and exports that are able to balance the slightly weakening trend of private consumption. Meanwhile, low inflation and fiscal stimulus are expected to further support private consumption.

As for SOHO Global Health, it is our goal to deliver high single-digit growth year on year in sales and strong double-digit growth in EBITDA, due to the faster growth of our high margin proprietary product divisions (i.e. Consumer Health and Alliance) compared to our distribution business, expand our market footprint and sustain our leadership positions within our segments. Our key strategies in 2026 are:

1. Y-o-y sales growth

- Improve execution on-line and in the medical retail channel;
- Accelerate the pace of new product introductions with a focus on on-line first SKUs;
- Secure new in-licensing deals and new distribution principals with a strategic fit.

2. Margin and cash conversion focus

- Operating leverage and cost reduction initiatives;
- Relentless management of working capital and prepaid taxes.

Ikatan material untuk investasi barang modal

Ditahun 2025, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal. Hal ini disebabkan karena selama tahun 2025 Perseroan tidak menganggarkan investasi barang modal dengan nilai yang signifikan, sejalan dengan tidak adanya rencana pengembangan usaha yang bersifat material. Pengadaan yang dilakukan hanya bersifat rutin dan bernilai relatif kecil, sehingga tidak menimbulkan komitmen yang material.

Investasi barang modal yang direalisasikan

Untuk memperkuat infrastruktur produksi dan operasional, Perseroan mengalokasikan anggaran untuk kebutuhan investasi barang modal. Pada tahun 2025, Perseroan menginvestasikan dana sejumlah Rp44,5 miliar untuk kebutuhan akuisisi aset tetap dan Rp3,2 miliar untuk aset tidak berwujud. Aset tetap terdiri dari mesin dan peralatan kantor serta renovasi gedung. Adapun aset tidak berwujud ini merupakan investasi Perseroan dalam mengembangkan sistem teknologi informasi.

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan keuangan

Terdapat beberapa penambahan kegiatan usaha, perubahan susunan dewan komisaris dan direksi serta susunan keanggotaan komite audit pada Perseroan serta anak perusahaan, pada bulan Februari dan Maret 2026, sebagaimana telah diungkapkan pada Catatan 34 Laporan Keuangan 2025.

Prospek usaha

World Bank memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan mencapai 5 persen pada 2026, sebelum secara bertahap meningkat menjadi 5,2 persen pada 2027. Menurut laporan terbaru, pertumbuhan ekonomi Indonesia terutama didorong oleh peningkatan investasi dan ekspor yang mampu menyeimbangkan tren konsumsi swasta yang sedikit melemah. Sementara itu, inflasi yang rendah dan stimulus fiskal diharapkan akan semakin mendukung konsumsi swasta.

Bagi SOHO Global Health, tujuan kami adalah mencapai pertumbuhan penjualan tahunan pada kisaran satu digit tinggi (*high single-digit*) serta pertumbuhan EBITDA dua digit yang kuat, didorong oleh pertumbuhan yang lebih cepat dari divisi produk *proprietary* dengan margin tinggi (yaitu Kesehatan Konsumen dan Alliance) dibandingkan dengan bisnis distribusi kami, memperluas jangkauan pasar, serta mempertahankan posisi kepemimpinan dalam setiap segmen kami. Strategi utama kami pada tahun 2026 adalah:

1. Pertumbuhan penjualan

- Memperbaiki eksekusi penjualan di saluran daring dan ritel medis;
- Mempercepat laju peluncuran produk baru dengan fokus pada SKU yang mengutamakan kanal online;
- Mengamankan kesepakatan *in-licensing* baru serta prinsipal distribusi baru yang strategis.

2. Fokus pada profitabilitas dan konversi kas

- Peningkatan pengungkit operasional dan inisiatif pengurangan biaya;
- Upaya konsisten manajemen modal kerja dan pajak dibayar di muka.

Dividend policy

The Company pays dividends in an equitable and timely manner. All shareholders are treated equally and paid within 30 days after the dividends are declared.

In addition to prioritizing fundamental performance growth, the Company is also committed to delivering added value to shareholders through the distribution of cash dividends. The dividend amount is determined by taking into account the Company's earnings, financial condition, operational requirements, the obligation to establish reserve funds in accordance with applicable regulations, as well as future business development plans.

As a demonstration of consistency with this commitment, the Company maintains a dividend policy with a distribution range of 50%–70% of net profit as cash dividends. This policy remains adaptive and subject to review in line with developments in the Company's financial condition and expansion strategy.

In July 2025, an annual cash dividend of IDR 300.8 billion was paid to shareholders for the 2024 financial year.

In January 2026, an interim dividend of IDR 420.1 billion was paid to shareholders for the 2025 financial year.

Realisation of use of public offering proceeds

All the proceeds from the public offering in September 2020 have been used for working capital of the PPG subsidiary.

There were no shares public offering during 2025.

Material information related to investment expansion, divestment, consolidation/merger, acquisition, or debt/capital restructuring

There are no material transaction that should be reported that are not already disclosed in the Company's financial statements.

Change in legislation that had a significant impact on the Company

There was no change in legislation having significant impact on the Company.

Change in accounting policy

Our financial statements were prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Indonesian Financial Services Authority or OJK regulation.

Kebijakan pembagian deviden

Perseroan membayar dividen secara adil dan tepat waktu. Semua pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah dividen diumumkan.

Selain mengedepankan pertumbuhan kinerja fundamental, Perseroan juga berkomitmen memberikan nilai tambah bagi pemegang saham melalui pembagian dividen tunai. Besaran dividen ditentukan dengan memperhatikan capaian laba, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, kewajiban pembentukan dana cadangan sesuai ketentuan perundang-undangan, serta rencana pengembangan usaha ke depan.

Sebagai wujud konsistensi atas komitmen tersebut, Perseroan mempertahankan kebijakan dividen dengan kisaran pembagian 50%–70% dari laba bersih sebagai dividen tunai. Kebijakan ini tetap bersifat adaptif dan dapat ditinjau kembali sesuai dengan perkembangan kondisi keuangan maupun strategi ekspansi Perseroan.

Pada bulan Juni 2025, dividen tunai tahunan sebesar Rp300,8 milyar telah dibayarkan kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2024.

Pada bulan Januari 2026, dividen interim sebesar Rp420,1 milyar telah dibayarkan kepada para pemegang saham untuk tahun buku 2025.

Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum

Dana hasil penawaran umum pada bulan September 2020 telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja PPG, anak perusahaan.

Tidak terdapat penawaran umum saham selama tahun 2025.

Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal

Tidak ada transaksi material yang harus dilaporkan kecuali yang sudah diungkapkan di laporan keuangan Perseroan.

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan kebijakan akuntansi

Laporan kuangan kami disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau OJK.

Implementation of new accounting standards

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendment specifies how an entity should assess whether a currency is exchangeable and how it should determine a spot exchange rate when exchangeability is lacking. The amendment also require disclosure of information that enables users of its financial statements to understand how the currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

Amendment of PSAK 117: Insurance Contracts

PSAK 117 is a comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure. PSAK 117 replaces PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts (i.e., life, non-life, direct insurance and re-insurance), regardless of the type of entities that issue them as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features.

The overall objective of PSAK 117 is to provide a comprehensive accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers, covering all relevant accounting aspects. PSAK 117 is based on a general model, supplemented by:

- A specific adaptation for contracts with direct participation features (the variable fee approach)
- A simplified approach (the premium allocation approach) mainly for short-duration contracts

The implementation of standards above had no material impact to the financial reporting and disclosure in the Group's consolidated financial statements.

Penerapan pernyataan standar akuntansi baru

Amendemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut menetapkan bagaimana entitas harus menilai apakah suatu mata uang dapat dipertukarkan serta bagaimana entitas harus menentukan kurs spot ketika ketertukaran (*exchangeability*) tidak tersedia. Amandemen tersebut juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami bagaimana ketidakmampuan mata uang tersebut untuk dipertukarkan dengan mata uang lainnya memengaruhi, atau diharapkan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas

Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi

PSAK 117 merupakan standar akuntansi baru yang komprehensif mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian, serta pengungkapan untuk kontrak asuransi. PSAK 117 menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk seluruh jenis kontrak asuransi (yaitu, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung, dan reasuransi), tanpa memandang jenis entitas yang menerbitkannya, serta berlaku pula untuk jenis garansi tertentu dan instrumen keuangan dengan fitur partisipasi diskresioner.

Tujuan utama PSAK 117 adalah menyediakan model akuntansi yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang lebih berguna dan konsisten bagi entitas asuransi, mencakup seluruh aspek akuntansi yang relevan. PSAK 117 didasarkan pada model umum yang dilengkapi dengan:

- Penyesuaian khusus untuk kontrak dengan fitur partisipasi langsung (*variable fee approach*)
- Pendekatan yang disederhanakan (*premium allocation approach*) yang terutama berlaku untuk kontrak berdurasi pendek

Penerapan standar di atas tidak berdampak material terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

DAILY PROTECTION FIT FOR ALL KIDS



- Suplementasi Vitamin C, D3, dan Zinc pada Anak
- Membantu Memelihara Daya Tahan Tubuh

TRIPLE PROTECTION

- **VIT C** — Proteksi Kesehatan Secara Umum
- **VIT D3** — Proteksi Pertumbuhan Tulang & Gigi
- **ZINC** — Proteksi Pencernaan & Pernapasan

BOOST ProteKid

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan



Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Good Corporate Governance Practices

Komitmen terhadap Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik

The Company is committed to operating at the highest standard of Good Corporate Governance. We want to ensure that everything our employees do is guided by our commitment to our values and is in compliance with the local laws and regulations. The foundation of these commitments are laid out in our Good Corporate Governance ("**GCG**") Code, which we established in October 2015 and has become the underpinning set of rules for management and employees. The GCG Code collects several key principles and provides a working guideline for how we apply our values across our operations. GCG practices are extremely important to the Company's ability to accomplish its goals.

Implementation of corporate governance in the Company has been carried out in accordance with the applicable laws and Company regulations. Each governance body operates independently and responsibly. Besides that, every decision taken has considered the GCG principles related to transparency, accountability, responsibility, independency, as well as equality and fairness.

These five principles of GCG help the Company to maintain a harmonious and ethical relationship with its shareholders and other stakeholders.

In addition, the implementation of GCG principles in business activities also support integrity, work ethics, and accountable decision-making through supervision, control activities and adequate risk management.

Based on such understanding, GCG becomes a reference for the Company to deal with increasing competition and uncertainties of the investment climate in the business world, while ensuring its long-term business continuity.

To enhance implementation quality, the Company conducts evaluation and follow-up on improvements for the implementation of GCG across its entire business portfolio.

Perseroan berkomitmen untuk beroperasi dengan standar tertinggi dari Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kami ingin memastikan bahwa semua yang dilakukan karyawan kami dipimpin oleh komitmen kami terhadap nilai-nilai kami dan sesuai dengan hukum dan peraturan setempat. Dasar dari komitmen ini dituangkan dalam Kode Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("**GCG**"), yang kami tetapkan pada bulan Oktober 2015 dan telah menjadi perangkat peraturan yang mendasari bagi manajemen dan karyawan. Kode GCG berisi sejumlah prinsip utama dan memberikan pedoman kerja tentang cara kami menerapkan nilai-nilai kami di seluruh operasi Perseroan. Praktik GCG sangat penting bagi kemampuan Perseroan untuk mencapai tujuannya.

Penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan telah berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Perseroan. Setiap organ tata kelola menjalankan fungsi secara independen dan bertanggung jawab. Di samping itu, setiap keputusan yang diambil telah memperhatikan prinsip-prinsip GCG terkait transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran.

Kelima asas GCG tersebut membantu Perseroan dalam menjaga hubungan harmonis yang sesuai etika dengan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, implementasi asas GCG dalam aktivitas usaha juga mendukung integritas, etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab melalui kegiatan pengawasan, pengendalian, dan pengelolaan risiko yang layak.

Berdasarkan pemahaman tersebut, GCG menjadi rujukan Perseroan untuk menghadapi ketatnya persaingan dan tidak menentunya iklim investasi di dunia usaha, serta menjaga kelangsungan usaha jangka panjang.

Untuk meningkatkan kualitas implementasinya, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan terhadap penerapan GCG di seluruh lini usaha yang dijalankan.

Good Corporate Governance Basic Implementation

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Implementation of GCG in the Company is based on applicable laws and regulations, including:

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada perundang-undangan dan peraturan lain yang berlaku, antara lain:

01 The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia;
Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

02 Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies as amended by Law No. 6/2023 on Job Creation;
Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja;

03 Law No. 8/1995 on Capital Markets;
Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;

04 Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;

05 Financial Services Authority Regulation Number 14 of 2025 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meeting of Bond Holders, and General Meetings of Sukuk Holders;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Suku Secara Elektronik;

06 Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on The Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

07 Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on The Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;

08 Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;

09 Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines on the Implementation of Works of the Audit Committee;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

10 Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on The Establishment and Guidelines on the Preparation of Internal Audit Unit Charter;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;

11 Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;

12 Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

13 Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;

14 Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK. 04/2015 on Issuer or Public Company Website;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;

15 Financial Services Authority Regulation No. 45 of 2024 on The Development and Strengthening of Issuers and Public Companies;
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik;

16 Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority;
Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan;

17 Company's Articles of Association;
Anggaran Dasar Perseroan;

18 Good Corporate Governance Code; and
Pedoman Tata Kelola Perseroan; dan

19 Other Guidelines, Regulations, and Policies of the Company.
Pedoman, Peraturan, dan Kebijakan Perseroan lainnya.

Implementation of Good Corporate Governance Principles

Penerapan atas Tata Kelola Perusahaan

The Company's commitment to implement GCG is reflected in its business activities which are always based on the fulfillment of the following GCG principles:

Komitmen Perseroan dalam penerapan GCG tercermin dalam pelaksanaan kegiatan usaha yang selalu didasari atas pemenuhan asas-asas GCG sebagai berikut:

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Transparency Transparansi	Providing material information that is relevant, precise, clear, accurate, easily accessible and easily understood by shareholders and stakeholders. The decision-making process is carried out in a transparent manner in order to protect the interests of all stakeholders. Menyediakan informasi materiil yang relevan, tepat, jelas, akurat, mudah diakses, dan mudah dipahami oleh pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Proses pengambilan keputusan dilakukan secara transparan dalam rangka melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.	i) Compilation of Annual Company Work Plans and Budgets; ii) Compilation of Annual Reports, Sustainability Report and Good Corporate Governance Reports; iii) Publication of Financial Statements (annual, semester, and quarterly); iv) Documenting every decision-making process during the meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees of the Company. i) Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahunan; ii) Membuat Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Tata Kelola; iii) Mempublikasikan Laporan Keuangan (tahunan, semesteran, ataupun triwulanan); iv) Mendokumentasikan setiap proses pengambilan keputusan selama Rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun Komite Perseroan.
Accountability Akuntabilitas	Providing clarity of functions, structure, systems, and accountability of each organ of the Company regarding the implementation of its duties and responsibilities for operational activities to be carried out effectively. Managing the Company in an accurate and measured manner, ensuring alignment with the interest of shareholders and other stakeholders. Working with a sense of high accountability and responsibility for all actions. Memberikan kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban setiap organ Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar pengelolaan kegiatan operasional Perseroan terlaksana secara efektif. Mengelola Perseroan secara tepat dan terukur, memastikan keselarasan dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Bekerja dengan akuntabilitas tinggi dan bertanggung jawab atas semua tindakan yang dilakukan.	i) Availability of an organizational structure, Committee Charter, standard operating procedures, guidelines and manuals that contain clear functions, implementation and responsibilities of shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary and business units of the Company; ii) Implementation of three (3) levels of accountability in each activity, including: • Corporate accountability; • Team accountability; and • Individual accountability. iii) Implement a check and balance mechanism in relation to the authority and role of each Company organ in managing the Company; iv) The existence of clearly defined Key Performance Indicators (KPI) and operational targets; v) Preparation of financial reports involving external audits (public accounting firms/"**KAP**") which are carried out by taking into account the aspects of independency in terms of personnel, processes and audit results.

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Accountability (Continued) Akuntabilitas (Lanjutan)		i) Tersedianya struktur organisasi, Piagam Komite (*Committee Charter*), prosedur operasi standar, panduan dan manual yang memuat kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan unit bisnis Perseroan; ii) Menerapkan tiga (3) tingkatan akuntabilitas dalam setiap aktivitas, meliputi: • Akuntabilitas Korporasi; • Akuntabilitas tim; dan • Akuntabilitas individual. iii) Melaksanakan mekanisme *check and balances* sehubungan dengan kewenangan dan peran masing-masing organ Perseroan dalam pengelolaan Perseroan; iv) Adanya *Key Performance Indicators* (KPI) dan target operasional yang disusun dengan jelas; v) Penyusunan Laporan Keuangan yang melibatkan audit eksternal (kantor akuntan publik/"**KAP**") yang dilaksanakan dengan memperhatikan aspek independensi dari sisi personil, proses, dan hasil audit.
Responsibility Responsibilitas	Ensuring responsible operations and business management, including compliance with prevailing laws and regulations, sound corporate management principles and carrying out social responsibility towards the community and the environment for the purpose of maintaining the long term sustainability of the business and as a good corporate citizen. Memastikan pengelolaan operasi dan bisnis yang bertanggung jawab, termasuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat, serta melaksanakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan lingkungan hidup untuk tujuan mempertahankan keberlanjutan bisnis jangka panjang dan sebagai warga korporat yang baik.	i) Compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, including tax regulations, fair competition laws, industrial relations laws, occupational health and safety regulations, and wage standards; ii) Fulfillment of obligations related to information disclosure in accordance with the prevailing laws and regulations; iii) Possess mechanisms, procedures and functions that regulate, supervise and evaluate the Company's compliance with applicable laws and regulations, and its fulfillment of sound corporate principles; and iv) Implementation of corporate social responsibility. i) Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang terkait, termasuk peraturan perpajakan, hukum persaingan yang sehat, hukum hubungan industrial, peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, dan standar penggajian; ii) Melaksanakan kewajiban terkait keterbukaan informasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; iii) Memiliki mekanisme, prosedur dan fungsi yang mengatur, mengawasi dan mengevaluasi kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan pemenuhannya atas prinsip-prinsip korporasi yang sehat; serta iv) Melaksanakan tanggung jawab sosial.

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Independency Independensi	Managing the Company independently with an appropriate balance of power and in such a manner that no single Company organ shall dominate the others. Ensuring that every decision-making process and the implementation of duties and responsibilities are carried out independently, objectively, professionally, and without any conflict of interest and intervention or pressure from any party, so that every decision shall be made solely to the full benefit of the Company. Mengelola Perseroan secara mandiri dengan keseimbangan kekuatan yang sesuai dan sedemikian rupa sehingga tidak ada satu organ Perseroan pun yang dapat mendominasi yang lain. Memastikan setiap proses pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dilakukan secara mandiri, objektif, profesional, dan tanpa ada benturan kepentingan dan intervensi atau tekanan dari pihak mana pun, sehingga setiap keputusan harus diambil semata-mata sepenuhnya untuk kepentingan Perseroan.	i) Creating professionalism in managing the Company; ii) Respecting the rights, obligations, duties, authority and responsibilities of all Company organs; and iii) Avoid or minimize the occurrence of conflicts of interest in decision making by the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees, and upholding the principle of independency for the best interests of the Company in every decision making. i) Menciptakan profesionalisme dalam mengelola Perseroan; ii) Menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab seluruh organ Perseroan; dan iii) Menghindari atau meminimalkan terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan, dan menjunjung tinggi prinsip independensi untuk kepentingan terbaik Perseroan dalam setiap pengambilan keputusan.
Fairness Kewajaran	Always consider the interests of the shareholders and stakeholders based on the principles of fairness and equality and in accordance with applicable laws and regulations, which includes ensuring the fulfillment of the rights and interests of stakeholders, as well as providing fair and equal treatment for all stakeholders, including providing opportunities for all stakeholders to share their input and opinions. Senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan prinsip keadilan dan kesetaraan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk menjamin pemenuhan hak dan kepentingan dari para pemangku kepentingan, serta memberikan perlakuan yang adil dan setara bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk memberikan kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan pendapat.	i) Provide opportunities for shareholders to attend and share their input during the General Meeting Shareholder ("**GMS**") in accordance with the applicable regulations; ii) Respect the rights of minority shareholders in accordance with the applicable laws and regulations; iii) Treat all business partners in a fair and transparent manner; iv) Implement the principles of equality and fairness in fulfilling the rights of each stakeholder, both arising under agreements and applicable laws and regulations; v) Conduct an Annual Employee Engagement Survey which aims to explore the employees' perception about factors that strenghten employee relationships with the Company, where the survey results will be followed up with improvements in the organization; and vi) Foster a conducive atmosphere and working environment for all employees. i) Memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan pendapat di dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("**RUPS**") sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; ii) Menghormati hak pemegang saham minoritas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; iii) Memperlakukan seluruh mitra kerja secara adil dan transparan;

Principle Asas	Description Penjelasan	Implementation Penerapan
Fairness (Continued) Kewajaran (Lanjutan)		iv) Menerapkan prinsip kesetaraan dan kewajaran dalam memenuhi hak-hak masing-masing pemangku kepentingan, baik yang timbul berdasarkan perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku; v) Melakukan *Employee Engagement Survey* Tahunan yang bertujuan untuk mengeksplorasi persepsi karyawan mengenai faktor-faktor yang mempererat hubungan karyawan dengan Perseroan, di mana hasil survei akan ditindaklanjuti dengan perbaikan dalam organisasi; serta vi) Menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan.

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

The Company realizes that the implementation of good corporate governance plays an important role in supporting accountability and increasing the success of the Company's business. The implementation of good corporate governance is also expected to increase the value of the Company as well as create a good and superior image for the Company in the future. Therefore, the Company is committed to implementing good corporate governance thoroughly in every aspect of the Company's functions with reference to all relevant regulations.

Perseroan menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik memiliki peran penting dalam mendukung akuntabilitas dan peningkatan keberhasilan usaha Perseroan. Adanya penerapan tata kelola perusahaan yang baik diharapkan juga dapat meningkatkan nilai Perseroan dan menciptakan citra yang baik dan unggul bagi Perseroan di masa akan datang. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara menyeluruh di dalam setiap aspek fungsi Perseroan dengan mengacu pada seluruh peraturan yang terkait.

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Law No. 6 of 2023 on Job Creation, the corporate governance mechanism regulates the pattern of relationships and structures between the Company's main organs consisting of the GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as other supporting organs, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Internal Audit Unit, and the Corporate Secretary.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, mekanisme tata kelola perusahaan mengatur pola hubungan dan struktur antara organ utama Perseroan yang terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan juga organ pendukung lainnya, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

This structure is established to ensure the implementation of corporate governance principles in a systematic manner by clearly defining the roles and responsibilities of each organ of the Company.

Struktur ini ditetapkan guna memastikan pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan secara sistematis dengan ditentukannya secara jelas mengenai peran dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan.

The GMS is the highest organ in the corporate governance structure. The GMS is a company organ with an exclusive authority that cannot be delegated to other organs, as long as its roles and decisions are still in accordance with the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association of the Company. The GMS is a forum for shareholders to formulate important decisions by taking into account the interests of the Company, as well as considering the provisions in the Company's Articles of Association and all applicable rules and regulations.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. RUPS menjadi organ perusahaan dengan kewenangan eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada organ lain, sepanjang peran dan keputusannya masih sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. RUPS merupakan forum bagi para pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, serta mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku.

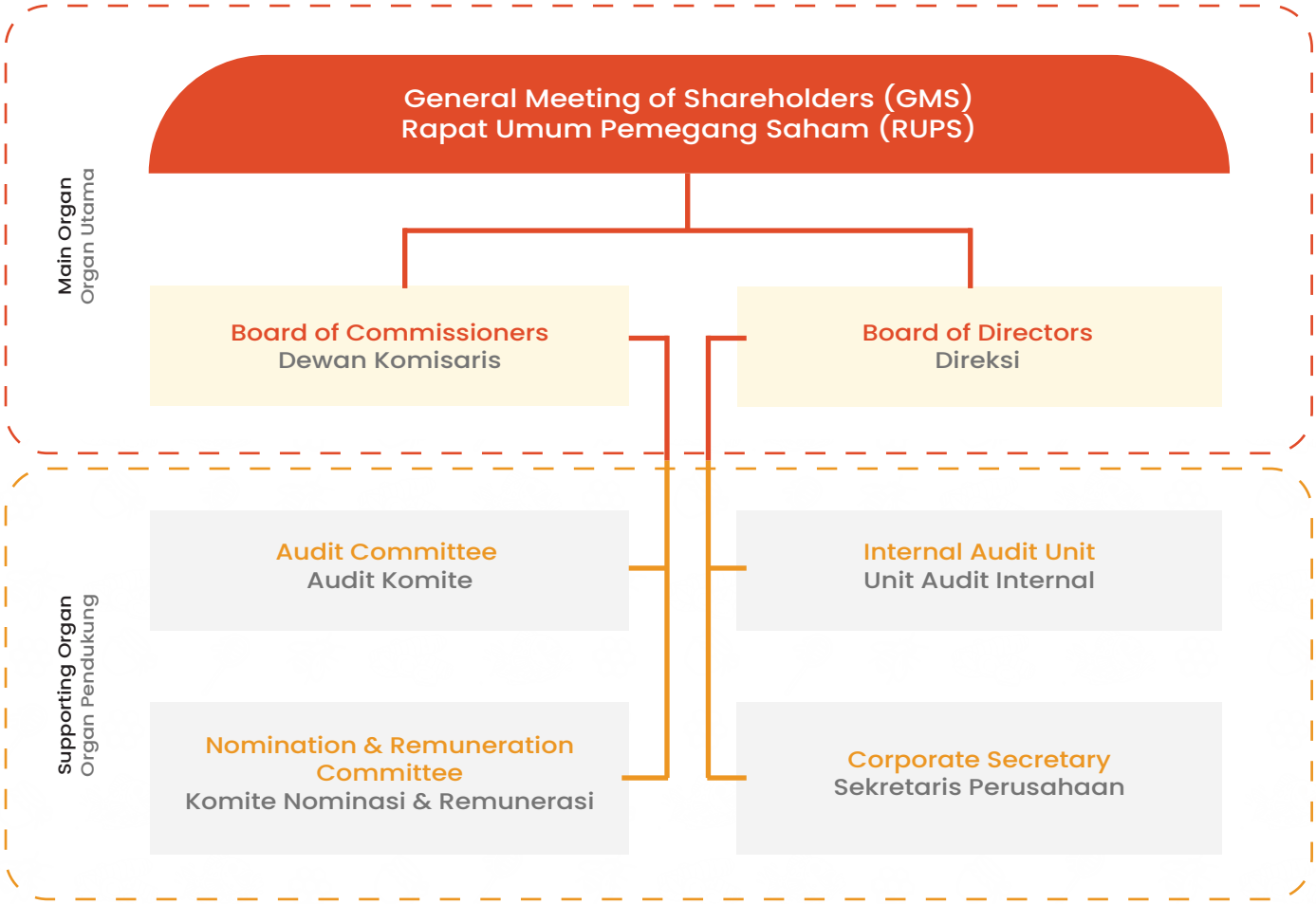
Meanwhile, the Board of Commissioners and Board of Directors are jointly responsible for the continuity of the Company's business in the long term. The management of the Company is carried out by the Board of Directors, while the Board of Commissioners is responsible for supervising the performance of the management of the Company conducted by the Board of Directors. Therefore, the Board of Commissioners and the Board of Directors must have a shared perception of the Company's vision, mission and values to be achieved.

The implementation of the tasks and responsibilities of the two organs are supported by their respective supporting organs. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Sementara itu, Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Pengelolaan Perseroan dilakukan oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan yang ingin dicapai.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua organ tersebut didukung oleh organ pendukung masing-masing. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Organization Structure / Bagan Organisasi



General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

The GMS is the primary mechanism to protect and exercise the rights of shareholders. As an organ of the Company, the GMS holds the ultimate authority over matters cannot be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors. However, without diluting either the power or authority of the GMS, the GMS or shareholders may not intervene against the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors which must be carried out in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The GMS serves as a mechanism for shareholders to make important decisions regarding their investment in the Company, by observing provisions in the Articles of Association and all prevailing regulations.

In addition, in the event that the Company has a conflict of interest with the personal interests of all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners, the GMS will appoint a person or more who does not have a conflict of interest to represent the Company in carrying out the matter.

RUPS merupakan mekanisme utama untuk melindungi dan menggunakan hak-hak pemegang saham. Sebagai suatu organ Perseroan, RUPS memegang wewenang tertinggi atas hal-hal yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Namun tanpa mengurangi kekuasaan atau wewenang RUPS, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi yang harus dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

RUPS merupakan mekanisme bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting terkait dengan penyertaannya di Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan semua peraturan yang berlaku.

Di samping itu, dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris, maka RUPS akan mengangkat seorang atau lebih yang tidak mempunyai benturan kepentingan tersebut, untuk mewakili Perseroan dalam menjalankan hal tersebut.

General Shareholders Meeting Year 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

During the year 2024, the Company held one (1) GMS, namely the Annual GMS. In conducting the GMS, the Company has complied with the provisions of Article 12 of the Company's Articles of Association and adhered to the provisions of Article 8, Article 10, and Article 17 of POJK No. 15/2020.

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan satu (1) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan. Dalam menyelenggarakan RUPS tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan ketentuan Pasal 8, Pasal 10, dan Pasal 17 POJK No. 15/2020.

Annual GMS
RUPS Tahunan

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

1. Sent a letter to the Financial Services Authority regarding the plan to hold a GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 289/SGH-IDX/V/2024, dated May 13, 2024 regarding Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders.

2. Announced the Annual GMS on May 22, 2024, with the following details:
   - in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

3. Issued the Invitation for the Annual GMS on June 6, 2024, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 289/SGH-IDX/V/2024 tanggal 13 Mei 2024 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

2. Melakukan Pengumuman RUPS Tahunan pada tanggal 22 Mei 2024, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

3. Melakukan Pemanggilan RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2024, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

4. Issued the Corrected Invitation for the Annual GMS on June 26, 2024, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

4. Melakukan Pemanggilan Koreksi atas RUPS Tahunan pada tanggal 26 Juni 2024, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

Implementation of the Annual GMS
Pelaksanaan RUPS Tahunan

The Company conducted its Annual GMS on June 28, 2024, at the Company's Head Office, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. The Annual GMS was attended by 10,333,339,310 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 28 Juni 2024 di Kantor Pusat Perseroan, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. RUPS Tahunan dihadiri oleh 10.333.339.310 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agendas discussed and resolved in the Annual GMS were in accordance with the agendas stated in the Corrected Invitation of Annual GMS dated June 26, 2024 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Tahunan telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan Koreksi atas RUPS Tahunan tertanggal 26 Juni 2024 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT. Datindo Entrycom,** as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT. Datindo Entrycom,** selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Annual GMS held on June 28, 2024, are the following:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2024 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2023, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ended on December 31, 2023, and grant full release and discharge of responsibility to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions during the financial year ended at December 31, 2023 (acquit et de charge).

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (*acquit et de charge*).

Approved Resolutions:

Hasil Keputusan:

a. Approve the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2023, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report;

a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;

b. Ratify the Consolidated Financial Statement of the Company, including the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation of the Company for the financial year ended on December 31, 2023 which have been audited by Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja, as stipulated in the Report of Independent Auditor Number 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 dated March 26, 2024 with a fair opinion in all material respects, the consolidated financial position of PT Soho Global Health Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, and financial performance as well as its consolidated financial performance and cash flows for the financial year ended on that date, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;

b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00322/2.1032/AU.1/10/1561-3/1/III/2024 tanggal 26 Maret 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

c. Grant the full release and discharge of liability (volledig acquite at de charge) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervision and management actions of the Company carried out throughout the Financial Year ended on December 31, 2023, provided that such actions are not criminal actions and/or violate the applicable legal provisions and procedures, and has been recorded in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements, and does not conflict with the provisions of the prevailing laws and regulations.

c. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquite et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 31 Desember 2023, sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan yang telah tercatat pada Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

2. Second Agenda

Approval of the use of the Company's profits for the financial year ended on December 31, 2023.

Approved Resolutions:

a. Determine that the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2023, is IDR 371,340,341,182 (three hundred seventy-one billion three hundred forty million three hundred forty-one thousand one hundred eighty-two Rupiah);

b. Ratify the payment of interim cash dividend for the financial year ended on December 31, 2023, in the amount of IDR 250,026,143,083 (two hundred fifty billion twenty-six million one hundred forty-three thousand eighty-three Rupiah) which has been paid to the eligible shareholders on November 27, 2023;

c. Approve that after deducting the interim cash dividend payment for 2023, which was paid to the eligible shareholders on November 27, 2023 in the amount of IDR 250,026,143,083 (two hundred fifty billion twenty-six million one hundred forty-three thousand eighty-three Rupiah), the remaining net profit balance of the Company for the financial year ended on December 31, 2023, is IDR 121,314,198,099 (one hundred twenty-one billion three hundred fourteen million one hundred ninety-eight thousand ninety-nine Rupiah);

2. Mata Acara Kedua

Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Hasil Keputusan:

a. Menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 371.340.341.182,- (tiga ratus tujuh puluh satu miliar tiga ratus empat puluh juta tiga ratus empat puluh satu ribu seratus delapan puluh dua Rupiah);

b. Mengesahkan pembayaran dividen tunai interim untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 250.026.143.083,- (dua ratus lima puluh miliar dua puluh enam juta seratus empat puluh tiga ribu delapan puluh tiga Rupiah) yang telah dibayarkan kepada para pemegang saham yang berhak pada tanggal 27 November 2023 yang lalu;

c. Menyetujui bahwa setelah dikurangi dengan pembayaran dividen tunai interim Tahun 2023 yang telah dibayarkan pada tanggal 27 November 2023 kepada para Pemegang Saham yang berhak sebesar Rp 250.026.143.083,- (dua ratus lima puluh miliar dua puluh enam juta seratus empat puluh tiga ribu delapan puluh tiga Rupiah) tersebut, maka sisa saldo laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 121.314.198.099,- (seratus dua puluh satu miliar tiga ratus empat belas juta seratus sembilan puluh delapan ribu sembilan puluh sembilan Rupiah);

d. Determine that based on the remaining net profit balance of the Company and the retained earnings as of December 31, 2023, the Company has decided to distribute an annual dividend in the form of cash dividends in the amount of IDR 152,300,188,680 (one hundred fifty-two billion three hundred million one hundred eighty-eight thousand six hundred eighty Rupiah) or IDR 12 (twelve Rupiah) per share, which will be distributed to the eligible shareholders by taking into account the regulations of the Indonesian Stock Exchange for stock trading at the Indonesia Stock Exchange;

e. Authorize the Board of Directors of the Company to carry out all and every necessary action in connection with the distribution of the dividends as mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations, including but not limited to determine the time, date and procedure for the payment of the cash dividend.

d. Menetapkan bahwa berdasarkan sisa saldo laba bersih Perseroan tersebut dan saldo laba ditahan Perseroan per 31 Desember 2023, Perseroan memutuskan untuk membagikan dividen tahunan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp 152.300.188.680,- (seratus lima puluh dua miliar tiga ratus juta seratus delapan puluh delapan ribu enam ratus delapan puluh Rupiah) atau sebesar Rp 12,- (dua belas Rupiah) per saham, yang akan dibagikan kepada para pemegang saham yang berhak dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia;

e. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan waktu, tanggal dan tata cara pembayaran dividen tunai tersebut.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

3. Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024, and authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant and other terms of appointment, taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

Approved Resolutions:

a. Approve the appointment of Public Accountant of Mr. Benediktio Salim, CPA and Public Accountant Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2024.

b. Grant the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant or dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason according to the Capital Market regulations in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out or complete his/her duties.

c. Delegate authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant along with other appointment requirements, by taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

3. Mata Acara Ketiga

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Hasil Keputusan:

a. Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik Sdr. Benediktio Salim, CPA dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.

c. Melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut beserta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

4. Fourth Agenda

Grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium, both for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company, by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Approved Resolutions:

Grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium, both for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company, by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

4. Mata Acara Keempat

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium, baik bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Hasil Keputusan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium, baik bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

5. Fifth Agenda

Approval of the Reappointment of the Board of Directors.

Approved Resolutions:

a. Accept and approve the honorable dismissal of all members of the Company's Board of Directors, namely:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao as President Director of the Company;
- Piero Brambati as Director of the Company;
- Yuliana as Director of the Company;
- Henryk Klakurka as Director of the Company;
- Tan Ting Luen as Director of the Company; and
- Wonbae Lee as Director of the Company;

5. Mata Acara Kelima

Persetujuan atas Pengangkatan Kembali Susunan Direksi.

Hasil Keputusan:

a. Menerima dan menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi Perseroan, yakni:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao sebagai Presiden Direktur Perseroan;
- Piero Brambati sebagai Direktur Perseroan;
- Yuliana sebagai Direktur Perseroan;
- Henryk Klakurka sebagai Direktur Perseroan;
- Tan Ting Luen sebagai Direktur Perseroan; dan
- Wonbae Lee sebagai Direktur Perseroan;

effective from the closing of the Meeting. The Company hereby grants full release and discharge (acquit-et-de-charge) to the aforementioned members of the Board of Directors from their responsibilities as Directors of the Company, and for all actions that have been reasonably and accurately disclosed in the Company's books and records as well as the accounts that have been audited during their tenure.

b. Accept and approve the reappointment of all members of the Company's Board of Directors, namely:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao as President Director of the Company;
- Piero Brambati as Director of the Company;
- Yuliana as Director of the Company;
- Henryk Klakurka as Director of the Company;
- Tan Ting Luen as Director of the Company; and
- Wonbae Lee as Director of the Company;

effective from the closing of the Meeting to serve a term of 5 (five) years until June 27, 2029 without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

c. Accept and approve that the composition of the Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Meeting, is as follows:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao as President Director of the Company;
- Piero Brambati as Director of the Company;
- Yuliana as Director of the Company;
- Henryk Klakurka as Director of the Company;
- Tan Ting Luen as Director of the Company; and
- Wonbae Lee as Director of the Company.

d. Approve to grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with substitution rights, to take all necessary actions in order to implement matters discussed and/or decided in this Meeting Agenda, including but not limited to restating in whole or in part of the resolutions into a notarial deed, submitting applications to the relevant authorities, and notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia of the above resolutions, provided that they do not conflict with the provisions of the prevailing laws and regulations.

terhitung sejak ditutupnya Rapat dan dengan ini memberikan pelepasan dan pembebasan penuh (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Direksi Perseroan tersebut di atas dari tanggung jawabnya sebagai Direktur Perseroan, dan untuk segala tindakan yang telah diungkapkan secara wajar dan benar dalam buku-buku dan catatan-catatan Perseroan serta akun yang telah diaudit selama masa jabatannya.

b. Menerima dan menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi Perseroan, yakni:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao sebagai Presiden Direktur Perseroan;
- Piero Brambati sebagai Direktur Perseroan;
- Yuliana sebagai Direktur Perseroan;
- Henryk Klakurka sebagai Direktur Perseroan;
- Tan Ting Luen sebagai Direktur Perseroan; dan
- Wonbae Lee sebagai Direktur Perseroan;

efektif sejak ditutupnya Rapat untuk menjalani masa jabatan 5 (lima) tahun sampai dengan tanggal 27 Juni 2029 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

c. Menerima dan menyetujui bahwa susunan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

- Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao sebagai Presiden Direktur Perseroan;
- Piero Brambati sebagai Direktur Perseroan;
- Yuliana sebagai Direktur Perseroan;
- Henryk Klakurka sebagai Direktur Perseroan;
- Tan Ting Luen sebagai Direktur Perseroan; dan
- Wonbae Lee sebagai Direktur Perseroan.

d. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam Mata Acara Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas keputusan tersebut di atas kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

6. Sixth Agenda

Approval of the Reappointment of the Board of Commissioners.

Approved Resolutions:

a. Accept and approve the honorable dismissal of all members of the Board of Commissioners of the Company, namely:

- Eng Liang Tan as President Commissioner of the Company;
- Harry Salam as Independent Commissioner of the Company; and
- Andy Nugroho Purwohardono as Commissioner of the Company;

effective from the closing of the Meeting and hereby grant full release and discharge (acquit-et-de-charge) to the above members of the Board of Commissioners from their responsibilities as the Board of Commissioners of the Company, and for all actions that have been reasonably and accurately disclosed in the Company's books and records as well as the accounts that have been audited during their term of office.

b. Accept and approve the reappointment of all members of the Board of Commissioners of the Company, namely:

- Eng Liang Tan as President Commissioner of the Company;
- Harry Salam as Independent Commissioner of the Company; and
- Andy Nugroho Purwohardono as Commissioner of the Company;

effective from the closing of this Meeting to serve a term of 5 (five) years until June 27, 2029 without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

c. Accept and approve that the composition of the Board of Commissioners of the Company, effective from the closing of the Meeting, is as follows:

- Eng Liang Tan as President Commissioner of the Company;
- Harry Salam as Independent Commissioner of the Company; and
- Andy Nugroho Purwohardono as Commissioner of the Company.

d. Approve to grant authority and power to the Board of Directors of the Company with substitution rights, to take all necessary actions in order to implement matters discussed and/or decided in this Meeting Agenda, including but not limited to restating in whole or in part the resolutions into a notarial deed, submitting applications to the relevant authorities, and notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia of the above resolutions, provided that they do not conflict with the provisions of the prevailing laws and regulations.

6. Mata Acara Keenam

Persetujuan atas Pengangkatan Kembali Susunan Dewan Komisaris.

Hasil Keputusan:

a. Menerima dan menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yakni:

- Eng Liang Tan sebagai Presiden Komisaris Perseroan;
- Harry Salam sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan
- Andy Nugroho Purwohardono sebagai Komisaris Perseroan;

terhitung sejak ditutupnya Rapat dan dengan ini memberikan pelepasan dan pembebasan penuh (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas dari tanggung jawabnya sebagai Dewan Komisaris Perseroan, dan untuk segala tindakan yang telah diungkapkan secara wajar dan benar dalam buku-buku dan catatan-catatan Perseroan serta akun yang telah diaudit selama masa jabatannya.

b. Menerima dan menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yakni:

- Eng Liang Tan sebagai Presiden Komisaris Perseroan;
- Harry Salam sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan
- Andy Nugroho Purwohardono sebagai Komisaris Perseroan;

efektif sejak ditutupnya Rapat untuk menjalani masa jabatan 5 (lima) tahun sampai dengan tanggal 27 Juni 2029 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

c. Menerima dan menyetujui bahwa susunan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

- Eng Liang Tan sebagai Presiden Komisaris Perseroan;
- Harry Salam sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan
- Andy Nugroho Purwohardono sebagai Komisaris Perseroan.

d. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam Mata Acara Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas keputusan tersebut di atas kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,339,310 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

General Shareholders Meeting Year 2025

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2025

During the year 2025, the Company held three (3) GMS, consisting of 2 (two) Extraordinary GMS and and 1 (one) Annual GMS. In conducting the GMS, the Company has complied with the provisions of Article 12 of the Company's Articles of Association and adhered to the provisions of Article 8, Article 10, and Article 17 of POJK No.15/2020.

Selama tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan tiga (3) kali RUPS, yakni 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa dan 1 (satu) kali RUPS Tahunan. Dalam menyelenggarakan RUPS tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan ketentuan Pasal 8, Pasal 10, dan Pasal 17 POJK No.15/2020.

Extraordinary GMS
RUPS Luar Biasa

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

1. Sent a letter to the Financial Services Authority regarding the plan to hold a GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 785/SOHO/XII/2024, dated December 18, 2024 regarding Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.
2. Announced the Extraordinary GMS on December 26, 2024, with the following details:
   - in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.
3. Issued the Invitation for the Extraordinary GMS on January 10, 2025, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 785/SOHO/XII/2024 tanggal 18 Desember 2024 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.
2. Melakukan Pengumuman RUPS Luar Biasa pada tanggal 26 Desember 2024, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI
3. Melakukan Pemanggilan RUPS Luar Biasa pada tanggal 10 Januari 2025, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

Implementation of the Extraordinary GMS
Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

The Company conducted its Extraordinary GMS on February 04, 2025, at the Company's Head Office, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. The Extraordinary GMS was attended by 10,333,340,610 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 04 Februari 2025 di Kantor Pusat Perseroan, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 10.333.340.610 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agenda discussed and resolved in the Extraordinary GMS were in accordance with the agenda stated in the Invitation of Extraordinary GMS dated January 10, 2025 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Luar Biasa telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan atas RUPS Luar Biasa tertanggal 10 Januari 2025 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carried out the voting counting process and carried out the voting validation are:

- **PT Datindo Entrycom,** as the Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT Datindo Entrycom,** selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Extraordinary GMS held on February 04, 2025 are as follows:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Luar Biasa tanggal 04 Februari 2025 tersebut adalah sebagai berikut

1. First Agenda

Approval of the proposed changes to the composition of the Board of Directors of the Company.

Approved Resolutions:

I) Accept and approve the resignation of the following members of the Board of Directors:

a. Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao, as President Director of the Company;
b. Henryk Klakurka, as Director of the Company;
c. Tan Ting Luen, as Director of the Company; and
d. Wonbae Lee, as Director of the Company

Effective as of the closing of the Meeting, and hereby grant full release and discharge (acquit-et-de-charge) to the aforementioned members of the Board of Directors from their respective responsibilities as President Director or Director of the Company, and for all actions that have been reasonably and accurately disclosed in the Company's books and records as well as audited accounts during their tenure.

II) Approve and ratify the acceptance of the resignation of the members of the Board of Directors as mentioned in point (I) above, to be effective earlier than the 90 (ninety) days after the submission of their resignation request, as stipulated in Article 18 paragraph (16) of the Company's Articles of Association.

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan atas rencana perubahan susunan Direksi Perseroan.

Hasil Keputusan:

I) Menerima dan menyetujui pengunduran diri anggota Direksi sebagai berikut :

a. Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao, sebagai Presiden Direktur Perseroan;
b. Henryk Klakurka, sebagai Direktur Perseroan;
c. Tang Ting Luen, sebagai Direktur Perseroan;
d. Wonbae Lee, sebagai Direktur Perseroan.

Terhitung sejak ditutupnya Rapat, dan dengan ini memberikan pelepasan dan pembebasan penuh (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Direksi Perseroan tersebut di atas dari tanggung jawabnya masing-masing sebagai Presiden Direktur atau Direktur Perseroan, dan untuk segala tindakan yang telah diungkapkan secara wajar dan benar dalam buku-buku dan catatan-catatan Perseroan serta akun yang telah diaudit selama masa jabatannya.

II) Menyetujui dan mengesahkan untuk menerima pengunduran diri anggota Direksi yang mengundurkan diri sebagaimana disebutkan dalam poin (I) di atas berlaku efektif lebih cepat sebelumnya dari 90 (sembilan puluh) hari setelah diajukannya permohonan pengunduran diri anggota Direksi tersebut sebagaimana diatur dalam Pasal 18 ayat (16) Anggaran Dasar Perseroan.

III) Approve the appointment of the new members of the Company's Board of Directors, namely:

a. Ery Yunasri, S.H., LL.M, as President Director of the Company; and
b. Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao, as Director of the Company.

effective from the closing of the Meeting for a 5 (five) year term, namely until February 3, 2030, without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

III) Menyetujui pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru, yakni:

a. Ery Yunasri, S.H., LL.M, sebagai Presiden Direktur Perseroan; dan
b. Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao, sebagai Direktur Perseroan.

efektif sejak ditutupnya Rapat untuk menjalani masa jabatan 5 (lima) tahun yakni sampai dengan tanggal 3 Februari 2030, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

IV) Declare and determine that upon the closing of the Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shall be as follows:

a. Board of Commissioner :

- President Commissioner : Eng Liang Tan
- Independent Commissioner : Harry Salam; and
- Commissioner : Andy Nugroho Purwohardono

b. Board of Directors :

- President Director: Ery Yunasri, S.H., LL.M;
- Director: Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao;
- Director: Piero Brambati; and
- Director: Yuliana.

IV) Menyatakan dan menetapkan bahwa setelah ditutupnya Rapat, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Dewan Komisaris :

- Presiden Komisaris : Eng Liang Tan;
- Komisaris Independen : Harry Salam; dan
- Komisaris : Andy Nugroho Purwohardono.

b. Direksi :

- Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LL.M;
- Direktur : Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao;
- Direktur : Piero Brambati; dan
- Direktur : Yuliana.

V) Approve to grant power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution to carry out all necessary actions in relation to the implementation of matters presented and/or decided in the Meeting Agenda, including but not limited to restating part or all of the resolutions in a notarial deed, submitting applications to the relevant authorities, and notifying the Ministry of Law of the Republic of Indonesia regarding the changes in the Company's management, provided that such actions do not contravene applicable laws and regulations.

V) Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam Mata Acara Rapat tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan tersebut ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas perubahan pengurus Perseroan tersebut kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,340,610 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

1. Sent a letter to the Financial Services Authority regarding the plan to hold a GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 563/SOHO/VII/2025, dated July 31, 2025 regarding Submission of the Agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

2. Announced the Extraordinary GMS on August 08, 2025, with the following details:
   - in the Company's official website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

3. Issued the Invitation for the Extraordinary GMS on August 25, 2025, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 563/SOHO/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

2. Melakukan Pengumuman RUPS Luar Biasa pada tanggal 08 Agustus 2025, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

3. Melakukan Pemanggilan RUPS Luar Biasa pada tanggal 25 Agustus 2025, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

Implementation of the Extraordinary GMS
Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

The Company conducted its Extraordinary GMS on September 16, 2025, at the Company's Head Office, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. The Extraordinary GMS was attended by 10,333,343,110 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 16 September 2025 di Kantor Pusat Perseroan, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. RUPS Tahunan dihadiri oleh 10.333.343.110 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agenda discussed and resolved in the Extraordinary GMS were in accordance with the agendas stated in the Invitation of Extraordinary GMS dated August, 25 2025 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Luar Biasa telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan atas RUPS Luar Biasa tertanggal 25 Agustus 2025 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT Datindo Entrycom,** as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT Datindo Entrycom,** selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Extraordinary GMS held on September 16, 2025, are as follows:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Luar Biasa tanggal 16 September 2025 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval of the proposed changes to the composition of the Board of Directors of the Company.

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan atas rencana perubahan susunan Direksi Perseroan.

Approved Resolutions:

I) Accept and approve the resignation of Mr. Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao from his position as Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and the shareholder's of the Company hereby grant full release and discharge (acquit-et-de-charge) to the aforementioned member of the Board of Directors from his respective responsibilities as Director of the Company, and for all actions that have been reasonably and accurately disclosed in the Company's books and records as well as audited accounts during his tenure.

II) Approve the appointment of the new members of the Company's Board of Directors, namely:

a. Director : Richard Kidarsa;
b. Director : Lim Chern Han; and
c. Director : Pandy Harianto.

Effective as of the closing of this Meeting to serve a term of 5 (five) years until September 15, 2030, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss any of them at any time.

III) Approve the appointment of the new members of the Company's Board of Comissioners and Board of Directors as follows:

a. Board of Commissioner :

- President Commissioner: Eng Liang Tan;
- Independent Commissioner: Harry Salam; and
- Commissioner: Andy Nugroho Purwohardono.

b. Board of Directors :

- President Director : Ery Yunasri, S.H., LL.M
- Director : Piero Brambati
- Director : Yuliana
- Director : Richard Kidarsa
- Director : Lim Chern Han
- Director : Pandy Harianto

IV) To approve the granting of power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to carry out all actions necessary for the implementation of the matters presented and/or resolved in the Agenda of this Meeting, including but not limited to restating part or all of the resolutions into a notarial deed, submitting applications to the relevant authorities/officials, and notifying the aforementioned decision regarding the changes in the Companys management to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, provided that such actions are not contrary to the prevailing laws and regulations.

Hasil Keputusan:

I) Menerima dan menyetujui pengunduran diri Rogelio Paulino Jr. Castillo Lao, sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut, dan para pemegang saham Perseroan dengan ini memberikan pelepasan dan pembebasan penuh (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Direksi Perseroan tersebut dari tanggung jawabnya sebagai Direktur Perseroan, dan untuk segala tindakan yang telah diungkapkan secara wajar dan benar dalam buku-buku dan catatan-catatan Perseroan serta akun yang telah diaudit selama masa jabatannya.

II) Menyetujui pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru, yakni:

a. Direktur : Richard Kidarsa;
b. Direktur : Lim Chern Han; dan
c. Direktur : Pandy Harianto.

Efektif sejak ditutupnya Rapat tersebut untuk menjalani masa jabatan 5 (lima) tahun sampai dengan tanggal 15 September 2030, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

III) Menyatakan dan menetapkan bahwa setelah ditutupnya Rapat ini, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Dewan Komisaris :

- Presiden Komisaris : Eng Liang Tan;
- Komisaris Independen : Harry Salam; dan
- Komisaris: Andy Nugroho Purwohardono.

b. Direksi :

- Presiden Direktur : Ery Yunasri, S.H., LL.M
- Direktur : Piero Brambati
- Direktur : Yuliana
- Direktur : Richard Kidarsa
- Direktur : Lim Chern Han
- Direktur : Pandy Harianto

IV) Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan atas hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam Mata Acara Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan tersebut ke dalam suatu akta notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang dan melakukan pemberitahuan atas keputusan tersebut di atas yakni mengenai perubahan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,343,110 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

The Board of Directors of the Company has conducted the following:

1. Sent a letter to the Financial Services Authority regarding the plan to hold a GMS along with details of the GMS agenda through letter Number 259/SOHO/IV/2025, dated April 08, 2025 regarding Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders.

2. Announced the Annual GMS on April 16, 2025, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

3. Issued the Invitation for the Annual GMS on May 02, 2025, with the following details:
   - in the Company's website (in Indonesian and English versions);
   - in the Indonesia Stock Exchange website, through the SPE (in Indonesian and English versions); and
   - eASY.KSEI website.

Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengirimkan surat kepada OJK tentang rencana akan diselenggarakannya RUPS beserta dengan rincian mata acara RUPS melalui surat Nomor 259/SOHO/IV/2025 tanggal 08 April 2025 perihal Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

2. Melakukan Pengumuman RUPS Tahunan pada tanggal 16 April 2025, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

3. Melakukan Pemanggilan RUPS Tahunan pada tanggal 02 Mei 2025, dengan rincian sebagai berikut:
   - di situs resmi Perseroan (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
   - di situs Bursa Efek Indonesia melalui SPE (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dan
   - situs eASY.KSEI.

Implementation of the Annual GMS
Pelaksanaan RUPS Tahunan

The Company conducted its Annual GMS on May 26, 2025, at the Company's Head Office, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. The Annual GMS was attended by 10,333,346,910 shares or 81.41% of all fully paid-up shares of the Company.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Mei 2025 di Kantor Pusat Perseroan, Ruang Training Logistik, Lantai 3, Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 4A-4B, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Jakarta Timur, 13930, DKI Jakarta. RUPS Tahunan dihadiri oleh 10.333.346.910 saham atau sebesar 81,41% dari seluruh saham Perseroan yang telah disetor penuh.

The agendas discussed and resolved in the Annual GMS were in accordance with the agendas stated in the Invitation of Annual GMS dated May 02, 2025 delivered by the Board of Directors of the Company to all shareholders.

Agenda yang dibahas dan diputuskan dalam RUPS Tahunan telah sesuai dengan mata acara yang tertuang di dalam Pemanggilan atas RUPS Tahunan tertanggal 02 Mei 2025 yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada seluruh para pemegang saham.

The Independent Parties who carry out the vote counting process and carry out the validation are:

- **PT Datindo Entrycom,** as Securities Administration Bureau
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notary in South Jakarta

Pihak Independen yang melakukan proses perhitungan suara dan melakukan validasi adalah:

- **PT Datindo Entrycom,** selaku Biro Administrasi Efek
- **Jimmy Tanal, S.H., M.Kn,** Notaris di Jakarta Selatan

The resolutions approved in the Annual GMS held on May 26, 2025, are the following:

Hasil keputusan yang disetujui di dalam RUPS Tahunan tanggal 26 Mei 2025 tersebut adalah sebagai berikut:

1. First Agenda

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the Financial Year ended on December 31, 2024, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Consolidated Financial Report for the financial year ended on December 31, 2024, and the shareholder's of the Company grant full release and discharge of responsibility (acquit-et-de-charge) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions during the Financial Year ended at December, 31 2024.

1. Mata Acara Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta pemegang saham Perseoran memberikan pelepasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit-et-de-charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Approved Resolutions:

I) Approved the Company's Annual Report for the Financial Year ended on December 31, 2024, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report.

II) Ratify the Consolidated Financial Statement of the Company, including the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation of the Company for the Financial Year ended on December 31, 2024 which have been audited by Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja, as stipulated in the Report of Independent Auditor Number 00376/2.1032/AU.1/10/1561-4/1/III/2025 dated March 25, 2025 with a fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Soho Global Health Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024, and financial performance as well as their consolidated financial performance and cash flows for the Financial Year then ended, in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

III) The shareholder's of the Company hereby granting full release and discharge of liability (acquite-et-de-charge) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervision and management actions of the Company carried out throughout the Financial Year ended on December 31, 2024, provided that such actions are not criminal actions and/or violate the applicable legal provisions and procedures, and has been recorded in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements, and does not conflict with the provisions of the prevailing laws and regulations.

Hasil Keputusan:

I) Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

II) Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00376/2.1032/AU.1/10/1561-4/1/III/2025 tanggal 25 Maret 2025 dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan entitas anaknya per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

III) Pemegang saham Perseroan dengan ini memberikan pelepasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquite-et de-charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 31 Desember 2024, sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan yang telah tercatat pada Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,346,910 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

2. Second Agenda

Approval of the use of the Company's profits for the Financial Year ended on December 31, 2024.

Approved Resolutions:

a. Determine that the Company's net profit for the Financial Year ended on December 31, 2024, is IDR 462,652,190,351 (four hundred sixty-two billion six hundred fifty-two million one hundred ninety thousand three hundred fifty-one Rupiah).

2. Mata Acara Kedua

Persetujuan atas penggunaan keuntungan (laba) Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Hasil Keputusan:

a. Menetapkan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 462.652.190.351,- (empat ratus enam puluh dua miliar enam ratus lima puluh dua juta seratus sembilan puluh ribu tiga ratus lima puluh satu Rupiah).

b. Declare that based on the Company's retained earnings as of December 31, 2024, the Company has decided to distribute an annual dividend in the form of cash dividends amounting to IDR 300,792,872,643 (three hundred billion seven hundred ninety two million eight hundred seventy two thousand six hundred and forty-three Rupiah) or IDR 23.7 (twenty three point seven Rupiah) per share, which will be distributed to the eligible Shareholders by taking into account the regulations of the Indonesian Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange.

b. Menetapkan bahwa berdasarkan saldo laba bersih Perseroan tersebut, Perseroan memutuskan untuk membagikan dividen tahunan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp 300.792.872.643,- (tiga ratus miliar tujuh ratus sembilan puluh dua juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu enam ratus empat puluh tiga Rupiah) atau sebesar Rp 23,7,- (dua puluh tiga koma tujuh Rupiah) per saham, yang akan dibagikan kepada para Pemegang Saham yang berhak dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.

c. To authorize the Board of Directors of the Company to carry out all and every necessary action in connection with the distribution of the dividends as mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations, including but not limited to determine the time, date and procedure for the payment of the cash dividend.

c. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan waktu, tanggal dan tata cara pembayaran dividen tunai tersebut.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,346,910 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

3. Third Agenda

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2025, and authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant and other terms of appointment, taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

3. Mata Acara Ketiga

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Approved Resolutions:

a. Approve the appointment of Public Accountant of Mr. Benediktio Salim, CPA and Public Accountant Firm of Purwantono, Susanti & Surja to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2025.

b. Granting the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant or dismiss the appointed Public Accountant, if for any reason according to the Capital Market regulations in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out or complete his duties.

c. Delegate authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium for the Independent Public Accountant along with other appointment requirements, by taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company.

Hasil Keputusan:

a. Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik Sdr. Benediktio Salim, CPA dan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.

c. Melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut beserta persyaratan penunjukan lainnya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,346,910 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

4. Fourth Agenda

Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salary and / or honorarium for members of the Company's Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

4. Mata Acara Keempat

Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Approved Resolutions:

Grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium, both for members of the Board of Commissioners of the Company and members of the Board of Directors of the Company, by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Hasil Keputusan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium, baik bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Voting Results / Hasil Pemungutan Suara:

Approve / Setuju	: 10,333,346,910 shares / saham
Disagree / Tidak Setuju	: 0 shares / saham
Abstain / Abstain	: 0 shares / saham

Follow-up Status:

It has been fully realized.

Status Tindak Lanjut:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

The appointment and election of the Board of Commissioners have complied with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners is collectively responsible and has a duty to supervise and provide advice to the Board of Directors in managing the Company, including to ensure that the Company has implemented GCG at all organizational levels or hierarchy. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS.

Collectively, the Board of Commissioners possesses the expertise to carry out its mandated responsibilities. The Board of Commissioners consists of member(s) who have adequate understanding of business dynamics, the competence to address emerging challenges, and the ability to make independent decisions that drive improvements in the Company's performance. In addition to this, members of the Board of Commissioners effectively review management performance and provide constructive feedback about management performance. All members uphold the highest standards of integrity and have outstanding reputations.

Pengangkatan dan pemilihan Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif dan bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan, termasuk memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan GCG pada semua jenjang atau hirarki organisasi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS.

Secara kolektif, Dewan Komisaris memiliki keahlian untuk melaksanakan tanggung jawab yang diamanatkan. Dewan Komisaris terdiri dari anggota yang memiliki pemahaman yang memadai mengenai dinamika bisnis, kompetensi untuk menangani permasalahan yang timbul dalam bisnis, mengatasi tantangan yang muncul, serta kemampuan untuk mengambil keputusan secara mandiri yang mendorong peningkatan kinerja Perseroan. Selain itu, anggota Dewan Komisaris dapat melakukan tinjauan kinerja manajemen secara efektif dan memberikan masukan yang membangun tentang kinerja manajemen. Seluruh anggota Dewan Komisaris menjunjung standar integritas tertinggi dan memiliki reputasi yang unggul.

Composition of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' composition As of January 01, 2025 until February 22, 2026 are as follows:

Susunan Dewan Komisaris Perseroan periode 1 Januari 2025 sampai 22 Februari 2026 adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares Jumlah Lembar (as at February 22, 2026/ per 22 February 2026)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Eng Liang Tan	President Commissioner Presiden Komisaris	0	From June 28, 2024 until June 27, 2029 Sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated June 28, 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	From June 28, 2024 until June 27, 2029 Sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated June 28, 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	From June 28, 2024 until June 27, 2029 Sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated June 28, 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024

The composition of the Company's Board of Commissioners on the date this Annual Report was published is as follows:

Susunan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares Jumlah Lembar (as at February 23, 2026/ per 23 Februari 2026)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Ignasius Jonan	President Commissioner and Independent Commissioner Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	0	From 23 February 2026 until 22 February 2031 Sejak 23 Februari 2026 sampai 22 Februari 2031	Deed No. 131 dated 23 February 2026 Akta No. 131 tanggal 23 Februari 2026
Harry Salam	Independent Commissioner Komisaris Independen	0	From June 28, 2024 until June 27, 2029 Sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated June 28, 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024
Eng Liang Tan	Commissioner Komisaris	0	From 23 February 2026 until 22 February 2031 Sejak 23 Februari 2026 sampai 22 Februari 2031	Deed No. 131 dated 23 February 2026 Akta No. 131 tanggal 23 Februari 2026
Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner Komisaris	0	From June 28, 2024 until June 27, 2029 Sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated 28 June 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024

Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are subject to the provisions stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervise and be responsible for the supervision of management policies and the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.
2. Issue the approval for the Company's annual work plan, at the latest before the commencement of the next Financial Year.
3. Perform tasks specifically assigned to the Board of Commissioners according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.
4. Perform its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
5. Examine and study the annual report prepared by the Board of Directors as well as sign the annual report.
6. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and uphold the principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and fairness.
7. Represent the Company in the event that the Company has interests that conflict with the personal interest of all members of the Board of Directors (conflict of interest).
8. Establish the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations in the capital market.
9. Ensure the implementation of all Company policies that have been prepared related to nomination and remuneration processes, performance evaluation, self assessment for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and the policies and criteria of succession/regeneration in the nomination of candidates of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
10. Establish policies and evaluate the Company's performance from a good, stable, growing and sustainable financial aspect.
11. Monitor the implementation of good corporate governance principles.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris tunduk pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya Tahun Buku yang akan datang.
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepada Dewan Komisaris menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundangan-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
7. Mewakili Perseroan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi (benturan kepentingan).
8. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
9. Memastikan dilaksanakannya segala kebijakan Perseroan yang telah disusun terkait dengan nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (*self assessment*) bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
10. Menetapkan kebijakan dan melakukan penilaian kinerja Perseroan dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
11. Melakukan pemantauan atas penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Familial and Financial Relationships of Members of the Board of Commissioners

Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan Anggota Dewan Komisaris

The following table presents the familial and financial relationships of members of the Board of Commissioners:

Tabel berikut menjelaskan hubungan keluarga dan keuangan anggota Dewan Komisaris:

Name Nama	Familial Relation with Hubungan Keluarga dengan				Financial Relation with Hubungan Keuangan dengan			
	Board of Directors Direksi		Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali		Board of Directors Direksi		Controlling Shareholders Pemegang Saham Pengendali	
	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak	Yes Ya	No Tidak
Ignasius Johan		✓		✓		✓		✓
Eng Liang Tan		✓	✓			✓	✓	
Harry Salam		✓		✓		✓		✓
Andy Nugroho Purwohardono		✓		✓		✓		✓

Meeting Frequency and Meeting Attendance

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

The Board of Commissioners has held internal meetings and joint meetings, which involve the Board of Directors as part of the implementation of its supervisory duties. The implementation of meetings of the Board of Commissioners has taken into account the provisions as regulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations of the Financial Services Authority.

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan yang melibatkan Direksi sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pengawasannya. Pelaksanaan rapat oleh Dewan Komisaris telah memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan OJK yang berlaku.

During the Year 2025, the Board of Commissioners has held the following meetings:

- Two (2) times the Board of Commissioners Meetings,
- Four (4) times Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and
- Four (4) times Joint Meetings between Board of Commissioners and Committees,

with the attendance rate as follows:

Selama Tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat-rapat sebagai berikut:

- Dua (2) kali Rapat Dewan Komisaris,
- Empat (4) kali Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi, dan
- Empat (4) kali Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Komite-Komite,

dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

No. No.	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran		
		Eng Liang Tan	Harry Salam	Andy Nugroho Purwohardono
1.	25 February 2025 / 25 Februari 2025 (Board of Commissioners Meeting/Rapat Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
2.	20 March 2025 / 20 Maret 2025 (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/ Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓

No. No.	Name Nama	Attendance Kehadiran		
		Eng Liang Tan	Harry Salam	Andy Nugroho Purwohardono
3.	21 March 2025 / 21 Maret 2025 (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/ Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✓	✗
4.	24 June 2025 / 24 Juni 2025 (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners Meeting/Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
5.	24 June 2025 / 24 Juni 2025 (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✓	✓
6.	27 August 2025 / 27 Agustus 2025 (Board of Commissioners Meeting/Rapat Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
7.	23 September 2025 / 23 September 2025 (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners / Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✗	✓
8.	23 September, 2025 / 23 September 2025 (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/ Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✗	✓
9.	11 Desember 2025 / 11 Desember 2025 4 (Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners/ Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris)	✓	✓	✓
10	11 Desember 2025 / 11 Desember 2025 4 (Joint Meeting of Board of Commissioners and Committees/ Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite)	✓	✓	✓

Meeting Agendas

Agenda Rapat

The issues discussed in each of the Meetings of the Board of Commissioners, Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, Joint Meetings of the Board of Commissioners and Committees are presented in the following meeting agendas:

Hal-hal yang dibahas di dalam masing-masing Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite, dipaparkan dalam mata acara rapat sebagai berikut:

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
25 February 2025 25 Februari 2025 Meeting of Board of Commissioners Rapat Dewan Komisaris	• **Update from each Member of the Board of Commissioners and President Director.** Pembaruan dari masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Presiden Direktur.
March 20, 2025 20 Maret 2025 Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	• **Business Overview and Year to Date Financials** 1. Market update 2. Actual Year To Date Group Financial Performance versus Forecast Quarter 3 and Budget 3. February to Date Financial Performance

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
March 20, 2025 (Continued) 20 Maret 2025 (Lanjutan)	• **VCP (Value Creation Plan) Update** • **Consumer Health, PT Parit Padang Global, and Alliance** 1. Group Actual Financial Performance for the Year 2024 to Date versus Forecast Quarter 3 and Budget 2. February to Date Financial Performance 3. Key Levers • **Business Development** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status) 2. M&A (Merger and Acquisition) opportunities • **Tinjauan Bisnis dan Keuangan Terkini** 1. Pembaruan tentang pasar 2. Kinerja Keuangan Grup Aktual Sepanjang Tahun dibandingkan dengan Prakiraan Kuartal 3 dan Anggaran 3. Kinerja Keuangan Bulan Februari hingga saat ini • **Pembaruan atas Rencana Penciptaan Nilai** • **Consumer Health, PT Parit Padang Global, dan Alliance** 1. Kinerja Keuangan Aktual Grup Tahun 2024 hingga saat ini dibandingkan dengan Prakiraan Kuartal 3 dan Anggaran 2. Kinerja Keuangan bulan Februari hingga saat ini 3. Pengungkit Utama • **Pengembangan Bisnis** 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk) 2. Peluang M&A (Merger dan Akuisisi)
March 21, 2025 21 Maret 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	• **Nomination & Remuneration Committee Meeting** Updates regarding Human Resources • **Audit Committee Meeting** 1. Updates regarding Tax 2. Compliance & Internal Audit Update • **Environmental & Social** Updates regarding Environment, Social and Governance • **Board of Commissioners Resolution** 1. Appointment of External Auditor for the year 2025 2. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Schedule • **Board of Commissioners Update** • **Rapat Komite Nominasi & Remunerasi** Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia • **Rapat Komite Audit** 1. Pembaruan terkait Pajak 2. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan dan Internal Audit • **Lingkungan & Sosial** Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. • **Resolusi Dewan Komisaris** 1. Penunjukan Auditor Eksternal untuk tahun 2025 2. Jadwal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan • **Pembaruan dari Dewan Komisaris**

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
June 24, 2025 24 Juni 2025 Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	• **Business Overview and Year to Date Group Financials** 1. Market update 2. May to Date Group Financial Performance versus Budget 3. Forecast Quarter 2 in 2025 4. Key Levers • **Consumer Health, PT Parit Padang Global, and Alliance** 1. May to Date Financial Performance 2. Forecast Quarter 2 2025 3. Key Levers • **Business Development** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status) • Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini 1. Pembaruan tentang pasar 2. Kinerja Keuangan Grup pada bulan Mei hingga saat ini dibandingkan dengan Anggaran 3. Prakiraan Kuartal 2 di tahun 2025 4. Pengungkit Utama • Consumer Health, PT Parit Padang Global, dan Alliance 1. Kinerja Keuangan bulan Mei hingga saat ini 2. Prakiraan Kuartal 2 di tahun 2025 3. Pengungkit Utama • Pengembangan Bisnis 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk)
June 24, 2025 24 Juni 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	• **Nomination & Remuneration Committee Meeting** Human Resources Update • **Audit Committee Meeting** 1. Tax Update 2. Compliance Division & Internal Audit Update • **Environmental & Social** Updates regarding Environment, Social and Governance • **Discussion regarding interim dividend distribution for the 2025 Financial Year** • **Board of Commissioners Update** • Rapat Komite Nominasi & Remunerasi Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia • Rapat Komite Audit 1. Pembaruan terkait Pajak 2. Pembaruan dari Divisi Kepatuhan & Internal Audit • Lingkungan & Sosial Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola • Pembahasan mengenai pembagian dividen interim Tahun Buku 2025 • Pembaruan dari Dewan Komisaris

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
August 27, 2025 27 Agustus 2025 Meeting of Board of Commissioners Rapat Dewan Komisaris	• **Update from each Member of the Board of Commissioners and President Director** • Pembaruan dari masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Presiden Direktur
September 23, 2025 23 September 2025 Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	• **Business Overview and Year to Date Group Financials** 1. Market update 2. August Year to Date Group Financial Performance versus Budget 3. Forecast Quarter 3 of 2025 4. Key Levers • **VCP (Value Creation Plan) Update** • **Consumer Health, PT Parit Padang Global, and Alliance** 1. August Year to Date Financial Performance 2. Forecast Quarter 3 of 2025. 3. Key Levers • **Business Development** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status) • Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini 1. Pembaruan tentang pasar 2. Kinerja Keuangan Grup Bulan Agustus hingga saat ini dibandingkan dengan Anggaran 3. Prakiraan Kuartal 3 di tahun 2025 4. Pengungkit Utama • Pembaruan atas Rencana Penciptaan Nilai • Consumer Health, PT Parit Padang Global, dan Alliance 1. Kinerja Keuangan bulan Agustus hingga saat ini 2. Prakiraan Kuartal 3 di tahun 2025 3. Pengungkit Utama • Pengembangan Bisnis 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk)
September 23, 2025 23 Sesember 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	• **Nomination & Remuneration Committee Meeting** Human Resources Update • **Audit Committee Meeting** 1. Updates regarding Tax 2. Compliance & Internal Audit Unit Update • **Environmental & Social** Environment, Social and Governance Update • **Board of Commissioners Update** • Rapat Komite Nominasi & Remunerasi Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia • Rapat Komite Audit 1. Pembaruan terkait Pajak 2. Pembaruan dari Kepatuhan dan Unit Internal Audit • Lingkungan & Sosial Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola • Pembaruan dari Dewan Komisaris

Meeting Date Tanggal Rapat	Meeting Agenda Agenda Rapat
December 11, 2025 11 Desember 2025 Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	• **Business Overview and Year to Date Group Financials** 1. Market update 2. Year To Date Group Financials Performance 3. 2026 Budget Plan 4. Key Levers • **Consumer Health, PT Parit Padang Global, and Alliance** 1. Financial Performance Year to Date 2. Key Levers 3. 2026 Budget Plan • **Business Development** 1. In-licensing program (deal portfolio update and pipeline registration status) • Tinjauan Bisnis dan Keuangan Grup Terkini 1. Pembaruan tentang pasar 2. Kinerja Keuangan Tahun ini 3. Rencana Anggaran tahun 2026 4. Pengungkit Utama • Consumer Health, PT Parit Padang Global, dan Alliance 1. Kinerja Keuangan saat ini 2. Pengungkit Utama 3. Rencana Anggaran tahun 2026 • Pengembangan Bisnis 1. Program lisensi (pembaruan atas portofolio transaksi dan status proses pendaftaran produk)
December 11, 2025 11 Desember 2025 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Committees Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite-Komite	• **Nomination & Remuneration Committee Meeting** Human Resources Update • **Audit Committee Meeting** 1. Tax Update 2. Updates regarding the Compliance & Internal Audit Unit Update • **Environmental & Social** Updates regarding Environment, Social, and Governance • **Other Resolution** 1. 2026 Budget 2. Board of Commissioners Update • Rapat Komite Nominasi & Remunerasi Pembaruan terkait Sumber Daya Manusia • Rapat Komite Audit 1. Pembaruan terkait Pajak 2. Pembaruan dari Kepatuhan & Internal Audit • Lingkungan & Sosial Pembaruan terkait Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola • Resolusi lainnya 1. Anggaran tahun 2026 2. Pembaruan dari Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter

Piagam Dewan Komisaris

In supervising the Company's management, the Board of Commissioners follows the guidelines from the Board of Commissioners Charter which contains their duties, responsibilities, and authorities.

Dalam mengawasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang memuat tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.

Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian atas Kinerja Direksi

The Board of Commissioners highly appreciate the performance of the Board of Directors and all Company personnels for the positive performance achievements amidst various challenges faced. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has given its best efforts and strategies to maintain the stability and continuity of the Company's business.

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi kinerja Direksi dan seluruh jajaran Perseroan atas pencapaian kinerja positif yang berhasil dicapai di tengah berbagai tantangan yang muncul. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengerahkan upaya dan strategi terbaik demi mempertahankan stabilitas dan kelangsungan bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners has conducted an assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout the 2025 Financial Year. A comprehensive evaluation was carried out to assess the effectiveness of the Directors' leadership in steering the Company's strategy amid the dynamics of the highly competitive healthcare industry. The Board of Commissioners views that the Board of Directors has demonstrated strong leadership as well as consistent commitment to the Company's Vision and Objectives.

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang Tahun Buku 2025. Evaluasi menyeluruh dilakukan untuk menilai efektivitas kepemimpinan Direksi dalam mengarahkan strategi Perseroan di tengah dinamika pasar industri kesehatan yang kompetitif. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi menunjukkan kepemimpinan yang kuat sekaligus komitmen yang konsisten terhadap Visi dan Tujuan Perseroan.

Under the leadership of the Board of Directors, the Company successfully recorded solid financial performance with consistent growth compared to the previous year. The Company closed the 2025 Financial Year with a net profit after tax of IDR 600.32 billion, representing an increase of 29.76% compared to IDR 462.65 billion in 2024. This improvement in performance was also accompanied by higher returns for shareholders. The Board of Commissioners views this achievement as a reflection of the Board of Directors' capability to formulate and implement effective strategies, manage risks prudently, and maintain operational efficiency.

Di bawah kepemimpinan Direksi, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang solid dengan pertumbuhan yang konsisten dari tahun sebelumnya. Perseroan menutup tahun buku 2025 dengan laba bersih setelah pajak sebesar Rp 600,32 miliar, meningkat 29,76% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 462,65 miliar pada tahun 2024. Peningkatan kinerja ini juga disertai dengan imbal hasil yang lebih baik kepada para pemegang saham. Dewan Komisaris memandang bahwa capaian tersebut mencerminkan kemampuan Direksi dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang efektif, mengelola risiko secara bijak, serta menjaga efisiensi operasional.

In overseeing the formulation of strategy, the Board of Commissioners has reviewed and provided input on the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) to ensure that the Company's strategic direction aligns with shareholders' aspirations, regulatory requirements, and long-term sustainability objectives. Through this process, the Board of Commissioners actively conveyed considerations related to innovation, risk management, and value creation, which were subsequently integrated into the Company's strategic agenda.

Dalam pengawasan atas perumusan strategi, Dewan Komisaris telah menelaah dan memberikan masukan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan (RKAP), guna memastikan arah strategis Perseroan sejalan dengan aspirasi pemegang saham, ketentuan regulator, serta tujuan keberlanjutan jangka panjang. Melalui proses ini, Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pertimbangan terkait inovasi, manajemen risiko, dan penciptaan nilai yang kemudian diintegrasikan ke dalam agenda strategis Perseroan.

In overseeing the implementation of strategy, the Board of Commissioners carried out its role through structured and intensive engagement with the Board of Directors. Throughout the 2025 Financial Year, the Board of Commissioners consistently held internal meetings, joint meetings with the Board of Directors, as well as meetings with the Committees under the Board of Commissioners. These forums served as the primary platform for the Board of Commissioners to review periodic performance reports, discuss market dynamics and strategic priorities, and provide input and direction on business development, in-licensing programs, merger and acquisition opportunities, sustainability, human resources, compliance, internal audit, and financial performance.

Dalam pengawasan atas implementasi strategi, Dewan Komisaris melaksanakan fungsinya melalui keterlibatan yang terstruktur dan intensif dengan Direksi. Sepanjang Tahun Buku 2025, Dewan Komisaris secara konsisten menyelenggarakan rapat internal, rapat gabungan dengan Direksi, serta rapat bersama Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris. Forum-forum ini menjadi sarana utama bagi Dewan Komisaris untuk menelaah laporan kinerja berkala, membahas dinamika pasar dan prioritas strategis, serta memberikan masukan dan arahan terkait pengembangan usaha, program *in-licensing*, peluang merger dan akuisisi, keberlanjutan, sumber daya manusia, kepatuhan, audit internal, dan kinerja keuangan.

Through these mechanisms, the Board of Commissioners ensured that the Company's strategies were implemented effectively and aligned with the Company's Vision. The Board of Commissioners also commended the Board of Directors' initiatives in expanding research and development activities, strengthening the distribution network, building collaborations through the ABGC (Academic, Business, Government, Community) framework, and advancing sustainability programs. These initiatives not only demonstrated operational effectiveness but also reflected a long-term orientation that strengthened the trust of patients, customers, and shareholders.

Melalui mekanisme tersebut, Dewan Komisaris memastikan strategi Perseroan dijalankan secara efektif dan selaras dengan Visi Perseroan. Dewan Komisaris juga mengapresiasi inisiatif Direksi dalam memperluas kegiatan penelitian dan pengembangan, memperkuat jaringan distribusi, membangun kolaborasi melalui keterhubungan ABGC (*Academic, Business, Government, Community*), serta mendorong program keberlanjutan. Langkah-langkah ini tidak hanya memperlihatkan efektivitas operasional, tetapi juga menunjukkan orientasi jangka panjang yang memperkuat kepercayaan pasien, pelanggan, serta pemegang saham.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Referring to the Board of Commissioners Charter, the evaluation of the performance of the members of the Board of Commissioners is carried out by the Company's shareholders. The Company has also established a Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners, which serves as a guideline for assessing the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and also as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Commissioners of the Company.

Mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, penilaian atas kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham Perseroan. Perseroan juga telah menetapkan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris, yang bertindak sebagai pedoman dalam menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan juga sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan.

The Company's shareholders periodically evaluate the performance of the Board of Commissioners at least once a year. This evaluation assesses the Board of Commissioners' effectiveness in supervising and managing the Company as stated in the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Pemegang saham Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris setidaknya satu kali dalam setahun. Evaluasi ini menilai efektivitas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pengurusan Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

In addition, based on the Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners, the following are the provisions for the Board of Commissioners performance assessment:

1. Performance appraisal of the Board of Commissioners is performed using a self-assessment method every year collegially.
2. Performance appraisal of each member of the Board of Commissioners is performed by the President Commissioner every year based on the role and responsibilities of the Board of Commissioners.
3. Each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment, to which then the results are consolidated for a joint review by all members of the Board of Commissioners in order to determine the effectiveness of the Board of Commissioners and the areas that need improvement.
4. The Board of Commissioners prepares the corrective actions, and the President Commissioner ensures the implementation of the corrective actions.
5. Performance appraisal of the Board of Commissioners is conducted by considering several components, which include the structure and composition of the Board of Commissioners, strategy implementation and company management, the effectiveness of the committee, risk management implementation and internal control, and the implementation of Good Corporate Governance.

Di samping itu, berdasarkan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris, maka di bawah ini merupakan ketentuan atas penilaian kinerja Dewan Komisaris:

1. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode *self-assessment* setiap tahun secara kolegial.
2. Penilaian kinerja Anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris setiap tahun berdasarkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
3. Masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan *self-assessment*, kemudian hasilnya dikonsolidasi untuk ditinjau bersama oleh seluruh anggota Dewan Komisaris guna menetapkan efektivitas dari Dewan Komisaris beserta area-area yang perlu dilakukan perbaikan.
4. Dewan Komisaris menyusun rencana tindak lanjut perbaikan dan Presiden Komisaris memastikan pelaksanaan rencana perbaikan tersebut.
5. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa komponen, antara lain: struktur dan komposisi Dewan Komisaris, pelaksanaan strategi dan pengelolaan perusahaan, efektivitas pelaksanaan program kerja komite, penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal, serta penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Policy on Performance Appraisal of the Board of Commissioners also regulates the aspects of the Board of Commissioners' assessment. These aspects of the assessment are among others:

1. Supervise the management of the Company performed by the Board of Directors.
2. Review, examine, and approve the Annual Work Plan of the Company.
3. Carry out special tasks assigned to the member(s) of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.
4. Perform his/ her duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
5. Comply with the Articles of the Association and the prevailing laws and regulations and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness, among others to convey the BOC meeting in accordance with the applicable regulations.

Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris juga mengatur perihal aspek-aspek penilaian Dewan Komisaris. Aspek-aspek penilaian tersebut antara lain:

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi.
2. Meninjau, memeriksa, dan menyetujui Rencana Kerja Tahunan Perseroan.
3. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The performance appraisal system for the Board of Commissioners will follow the following provisions:
Sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris akan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Achievement (%) Pencapaian (%)	Score Skor	Performance Level Tingkat Kinerja
110 and above / ke atas	6	Excellent / Sempurna
105 to / s/d 109	5	Superior / Sangat Memuaskan
100 to / s/d 104	4	Very Good / Sangat Baik
95 to / s/d 99	3	Good / Baik
90 to / s/d 94	2	Fair / Cukup
89 and below / dan kebawah	1	Unsatisfactory / Tidak Memuaskan

Based on the guidelines as stipulated in the Board of Commissioners Charter and the Board of Commissioners Performance Assessment Policy, the Company conveys that throughout the Financial Year 2025 period, the Company has complied with the provisions, aspects, and assessments of the Board of Commissioners.

Berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris (Board of *Commissioners Charter*) dan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris, maka Perseroan menyampaikan bahwa sepanjang periode Tahun Buku 2025, Perseroan telah memenuhi ketentuan-ketentuan, aspek, dan penilaian terhadap Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' assessment of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite-Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris

The Board of Commissioners can only function with the support of its committees. Overall, the committees supporting the Board of Commissioners have fulfilled the Year 2025 work plan, as explained below:

Pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris tidak lepas dari dukungan dari komite-komite yang dimiliki. Secara umum, komite-komite pendukung Dewan Komisaris telah memenuhi rencana kerja Tahun 2025, sebagaimana dijelaskan berikut:

1. The Audit Committee understands and has mastered the problems faced by the Company in coordination with the Board of Directors' supporting units and appointed external auditors. The Audit Committee makes important and significant contributions to the Company by providing suggestions for improvements to the Company's management in order to improve the Company's performance throughout the Year 2025. The Board of Commissioners has received the results of the review and performance report of the Audit Committee.

During the Year 2025, the attendance rate of members of the Audit Committee at Committee Meetings reached 60%, as explained in more detail in the Audit Committee section.

2. The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties, responsibilities and authorities for the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter. During the Year 2025, the attendance rate of members of the Nomination and Remuneration Committee at Committee Meetings reached 92%, as explained in more detail in the Nomination and Remuneration Committee section.

1. Komite Audit memahami dan telah menguasai masalah yang dihadapi Perseroan serta telah mengkoordinasikannya dengan unit-unit pendukung Direksi maupun auditor eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan. Komite Audit memberikan kontribusi yang penting dan signifikan bagi Perseroan dalam memberikan usulan-usulan perbaikan kepada manajemen Perseroan dalam rangka untuk meningkatkan kinerja Perseroan di sepanjang Tahun 2025. Hasil telaahan dan laporan kinerja Komite Audit telah Dewan Komisaris terima dengan baik.

Sepanjang Tahun 2025, tingkat kehadiran anggota Komite Audit di dalam Rapat Komite mencapai 60%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Komite Audit.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya terkait nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang Tahun 2025, tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di dalam Rapat Komite mencapai 92%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Komite Nominasi dan Remunerasi.

View on the Implementation of the Company's Corporate Governance

Pandangan atas penerapan tata Kelola Perseroan

The Company affirms that strong corporate governance is a fundamental foundation for safeguarding performance, reputation, and long-term sustainability. The principles of Good Corporate Governance (GCG) are implemented through transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Through the consistent application of these principles, strategic decision-making across the organization is carried out in a consistent and equitable manner and aligned with the interests of shareholders and other stakeholders.

Throughout the 2025 Financial Year, the Board of Commissioners is of the view that the Company has consistently implemented these governance principles. Transparency is realized through the timely and accurate disclosure of information in the Annual Report, Sustainability Report, Corporate Governance Report, as well as periodic financial reporting. Accountability is strengthened through a clear organizational structure, well-defined roles and responsibilities, and a system of checks and balances supported by independent external audits. Responsibility is reflected in compliance with prevailing laws and regulations, sound management practices, and the fulfillment of social and environmental responsibilities. Independence is maintained through objective decision-making processes free from conflicts of interest, while fairness is manifested through the protection of shareholders' rights (including minority shareholders), equal treatment of all stakeholders, and enhanced employee engagement through annual surveys.

The implementation of such governance practices is also supported by the active roles of the Company's supporting organs. The Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions, while the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit support the Board of Directors in the execution of management functions. The Board of Commissioners is of the view that this governance framework has operated effectively throughout the 2025 Financial Year in safeguarding accountability, compliance, and stakeholder trust.

Perseroan menegaskan bahwa tata kelola perusahaan yang kuat merupakan fondasi utama dalam menjaga kinerja, reputasi, dan keberlanjutan jangka panjang. Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dijalankan melalui transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran (*fairness*). Dengan penerapan prinsip-prinsip tersebut, pengambilan keputusan strategis di seluruh organisasi dijalankan secara konsisten, adil, serta selaras dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sepanjang Tahun Buku 2025, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola tersebut. Transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi yang tepat waktu dan akurat dalam Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Tata Kelola Perusahaan, serta pelaporan keuangan secara berkala. Akuntabilitas diperkuat melalui struktur organisasi yang jelas, pembagian peran yang terdefinisi, serta mekanisme *check and balance* yang didukung oleh audit eksternal independen. Responsibilitas tercermin dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, praktik manajemen yang sehat, serta pelaksanaan tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan. Independensi dijaga melalui proses pengambilan keputusan yang objektif dan bebas dari benturan kepentingan, sementara kewajaran diwujudkan melalui perlindungan hak-hak pemegang saham (termasuk pemegang saham minoritas), perlakuan setara terhadap seluruh pemangku kepentingan, serta peningkatan keterikatan karyawan melalui survei tahunan.

Penerapan tata kelola tersebut juga didukung oleh peran aktif organ pendukung Perseroan. Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, sementara Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal mendukung Direksi dalam pelaksanaan fungsi pengelolaan. Dewan Komisaris menilai bahwa kerangka tata kelola ini telah berfungsi secara efektif sepanjang Tahun Buku 2025 dalam menjaga akuntabilitas, kepatuhan, dan kepercayaan pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners is of the view that the evaluation of the Board of Directors' performance and its perspective on the implementation of good corporate governance reflect not only the execution of the supervisory function, but also the Company's ongoing dedication to building trust, delivering added value, and sustaining long-term growth. The Company will continue to enhance its disclosures and governance practices to ensure alignment with applicable regulations as well as the expectations of regulators, shareholders, and other stakeholders. These efforts will also be more comprehensively disclosed in the subsequent Annual Report.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa penilaian atas kinerja Direksi dan pandangan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik mencerminkan tidak hanya pelaksanaan fungsi pengawasan, tetapi juga dedikasi berkelanjutan Perseroan dalam membangun kepercayaan, memberikan nilai tambah, dan menjaga pertumbuhan jangka panjang. Perseroan akan terus meningkatkan pengungkapan serta praktik tata kelola guna memastikan keselarasan dengan peraturan yang berlaku serta harapan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan. Hal ini juga akan diungkapkan secara lebih komprehensif dalam Laporan Tahunan periode berikutnya.

Training Attended by the Board of Commissioners

Pelatihan yang Diikuti oleh Dewan Komisaris

The training attended by the Board of Commissioners is as follows:

Pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Harry Salam
Independent Commissioner

Harry Salam
Komisaris Independen

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
No training was attended during the 2025 Financial Year. Tidak ada pelatihan yang diikuti sepanjang Tahun Buku 2025.			

Andy Nugroho Purwohardono
Commissioner

Andy Nugroho Purwohardono
Komisaris

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
No training was attended during the 2025 Financial Year. Tidak ada pelatihan yang diikuti sepanjang Tahun Buku 2025.			

Eng Liang Tan
Commissioner

Eng Liang Tan
Komisaris

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	IFC's 10th Global Private Health Conference 2025 Konferensi Kesehatan Swasta Global IFC ke-10 tahun 2025	February 18 - 20, 2025 18 - 20 Februari 2025	International Finance Corporation (IFC) and Ministry of Health Perusahaan Keuangan Internasional (IFC) & Kementerian Kesehatan
2.	NSW International Education Summit 2025 NSW International Education Summit 2025	May 21 - 22, 2025 21 - 22 Mei 2025	The Australian State Government of New South Wales (NSW) Pemerintah Negara Bagian New South Wales (NSW) Australia

Board of Directors

Direksi

The Board of Directors' responsibility in corporate management is aimed at creating added value and ensuring business continuity. The Board of Directors is in charge and responsible collectively for managing the Company. Each Director performs his/her duties and makes decisions in accordance with the division of duties and authorities. Duties and other matters related to the Board of Directors must be in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Tanggung jawab Direksi dalam pengelolaan perusahaan ditujukan untuk menciptakan nilai tambah dan memastikan kelangsungan bisnis. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk mengelola Perseroan. Setiap Direktur menjalankan tugasnya dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Tugas dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi harus sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the Company's main organs that holds full responsibility for corporate management in accordance with the Articles of Association. In conducting its duties, the Board of Directors is responsible to the GMS. This responsibility is a manifestation of corporate management accountability in the implementation of GCG principles.

Direksi adalah salah satu organ utama Perseroan yang memegang tanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Tanggung jawab tersebut merupakan wujud akuntabilitas manajemen perusahaan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG.

Each member of the Board of Directors may perform their decision-making duty under the segregation of duties and authorities of the Board of Directors. However, the performance of duties of each member of the Board of Directors remains a collective responsibility. The President Director has to coordinate the activities of the Board of Directors.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Tugas Direktur Utama adalah mengkoordinasikan seluruh kegiatan Direksi.

Structure and Composition of the Board of Directors

Struktur dan Komposisi Direksi

All members of the Board of Directors are experienced in their fields and understand all of the Company's business lines properly and correctly.

Seluruh anggota Direksi yang menjabat merupakan orang-orang yang berpengalaman di bidangnya dan memahami seluruh lini usaha Perseroan dengan baik dan benar.

The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS which takes into account the Company's vision and mission to enable effective, precise, fast and accountable decision-making, as well as in order for carrying out the Company's operations with full strategy.

Komposisi jumlah anggota Direksi dan fungsi dari masing-masing anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi dan misi Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efekif, tepat, cepat, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta dalam rangka melaksanakan kegiatan operasional Perseroan dengan strategi penuh.

The Board of Directors composition for the period of 1 January 2025 to 31 December 2025 is as follows:

Susunan Direksi Perseroan periode 1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares (as of 31 December 2025) Jumlah Lembar Saham (per 31 Desember 2025)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Ery Yunasri, S.H., LLM	President Director Presiden Direktur	0	from 4 February 2025 until 3 February 2030 Sejak 4 Februari 2025 sampai 3 Februari 2030	Deed No. 15 dated 4 February 2025 Akta No. 15 tanggal 4 Februari 2025
Piero Brambati	Director Direktur	0	from June 28, 2024 until June 27, 2029 sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated 28 June 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024

Name Nama	Title Jabatan	Number of Shares (as of December 31, 2025) Jumlah Lembar Saham (per 31 Desember 2025)	Term of Office Periode Jabatan	Legal Basis of Appointment Dasar Hukum Pengangkatan
Yuliana	Director Direktur	0	from 28 June 2024 until 27 June 2029 sejak 28 Juni 2024 sampai 27 Juni 2029	Deed No. 288 dated 28 June 2024 Akta No. 288 tanggal 28 Juni 2024
Richard Kidarsa	Director Direktur	0	from 16 September 2025 until 15 September 2030 sejak 16 September 2025 sampai 15 September 2030	Deed No. 102 dated 16 September 2025 Akta No. 102 tanggal 16 September 2025
Lim Chern Han	Director Direktur	0	from 16 September 2025 until 15 September 2030 sejak 16 September 2025 sampai 15 September 2030	Deed No. 102 dated 16 September 2025 Akta No. 102 tanggal 16 September 2025
Pandy Harianto	Director Direktur	0	from 16 September 2025 until 15 September 2030 sejak 16 September 2025 sampai 15 September 2030	Deed No. 102 dated 16 September 2025 Akta No. 102 tanggal 16 September 2025

Duties and Authorities of the Board of Directors

Tugas dan Wewenang Direksi

The implementation of the duties and authorities of the Board of Directors are subject to the provisions stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The Board of Directors has the duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association of the Company as follows:

1. The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company in all aspects, and for the best interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association. In carrying out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors is supervised by the Board of Commissioners.
2. In carrying out the duties and responsibilities for management, the Board of Directors is required to hold an Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association and submit the accountability report on its management to the Shareholders through such GMS.
3. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence.
4. The Board of Directors is obliged to secure, manage and strive to improve the Company's valuable assets.
5. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions regarding decision and ownership, but with the limitation that for certain matters, the Board of Directors must obtain prior approval from the Company's Board of Commissioners, namely:

Pelaksanaan tugas dan wewenang Direksi tunduk pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi memiliki tugas dan wewenang Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan yakni sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan di segala aspek, dan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi diawasi oleh Dewan Komisaris.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar, dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengurusannya kepada para Pemegang Saham melalui RUPS tersebut.
3. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Direksi wajib mengamankan, mengelola, dan berupaya meningkatkan aset-aset berharga Perseroan.
5. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk hal-hal tertentu, Direksi harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris Perseroan, yakni:

a. borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawing the Company's money from the banks) which amount is in excess of the limit as determined by the Board of Commissioners from time to time;
b. establishing a business entity or participating in other companies, both in Indonesia or outside Indonesia;
c. binding the Company as guarantor; and
d. purchase or dispose of the Company's assets for a value equal to or above 50% (fifty percent) of the Company's total equity.

However, the involvement of the Board of Commissioners does not negate the responsibility of the Board of Directors for the management of the Company.

6. The Board of Directors must meet the requirements specified in the Capital Market regulations in carrying out actions that constitute material transactions and/or conflicts of interest as referred to in the applicable Capital Market regulations.
7. Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if there is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned.
8. If something happens where the interests of the Company conflict with the personal interests of a member of the Board of Directors (conflict of interest), the Company will be represented by another member of the Board of Directors who does not have a conflict of interest. In the event that the Company has interests that conflict with personal interests of all members of the Board of Directors (conflict of interest), then the Company will be represented by the Board of Commissioners.

When the Company suffers a loss, each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. However, member(s) of the Board of Directors are not required to fulfill these responsibilities if he/she can prove the following:

a. The loss was not due to his/her fault or negligence;

b. He/she has conducted management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company;
c. He/she has no conflict of interest, either directly or indirectly, for the management actions that resulted in the loss; and

d. He/she has taken action to prevent the loss or the continuation of the loss.

Further, members of the Board of Directors shall, in performing their duties and responsibilities, be required to comply with the Code of Conducts of the Company and are prohibited from taking personal advantages, both directly and indirectly, from the Company's activities other than salaries and other benefits which they are legally entitled to, including the retirement benefits they receive as members of Board of Directors in accordance with the prevailing laws and regulations. The President Director is obliged to ensure compliance of all members of the Board of Directors with the Code of Conduct of the Company, including settling any conflicts that may arise.

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank-bank) yang jumlahnya melebihi batasan sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
c. mengikat Perseroan sebagai penjamin; dan
d. membeli atau melepaskan aset Perseroan untuk nilai setara atau di atas 50% (lima puluh persen) dari total ekuitas Perseroan.

Namun demikian, keterlibatan Dewan Komisaris tersebut tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.

6. Direksi harus memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam peraturan Pasar Modal dalam melaksanakan tindakan yang merupakan transaksi material dan/atau benturan kepentingan yang dimaksud dalam peraturan Pasar Modal yang berlaku.
7. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan.

8. Apabila terjadi sesuatu hal dimana kepentingan Perseroan bertentangan dengan kepentingan pribadi salah satu anggota Direksi (benturan kepentingan), Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seluruh anggota Direksi (benturan kepentingan), maka dalam hal tersebut Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris.

Ketika Perseroan mengalami kerugian, setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Namun, anggota Direksi tidak perlu untuk memenuhi tanggung jawab tersebut apabila ia dapat membuktikan hal-hal sebagai berikut:

a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
b. Ia telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Ia tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
d. Ia telah mengambil tindakan untuk mencegah timbulnya kerugian atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Lebih lanjut, anggota Direksi, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, wajib mematuhi Kode Etik Perseroan dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain gaji dan tunjangan lain yang menjadi haknya secara sah, termasuk tunjangan pensiun yang diterimanya sebagai anggota Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Presiden Direktur wajib memastikan kepatuhan seluruh anggota Direksi terhadap Kode Etik Perseroan, termasuk menyelesaikan setiap konflik yang mungkin timbul.

Division of Duties among the Board of Directors

Pembagian Tugas di antara Direksi

The distribution of duties and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS. In the event that the GMS does not stipulate such matter, the division of duties and authorities of members of the Board of Directors will be determined based on the decision of the Board of Directors.

Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi akan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

In order to support the effective implementation of the Board of Directors' duties, duties have been allocated among the members of the Board of Directors. The assignments are based on the expertise and experience of each member, with the aim of supporting an accurate and quick decision-making process.

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi, telah dialokasikan tugas di antara anggota Direksi. Penugasan didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota, dengan tujuan untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang akurat dan cepat.

The President Director has the right and authority to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event that the President Director is absent or unable to attend due to any reason, which does not need to be proven to a third party, then other members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent them.

Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur tidak hadir atau berhalangan untuk hadir karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Ery Yunasri, S.H., LL.M	**President Director** / Presiden Direktur Responsible for coordinating all operational activities of the Company, including among others: (i) Design, coordinate, direct, control, supervise and evaluate the tasks of the Company's corporations and business units, so that all of the Company's operational activities run in accordance with the vision, mission, business targets, strategies, policies, plans and work programs which have been decided; (ii) Aligning all internal initiatives within the Company, and also ensuring the increment of the Company's competitive ability; (iii) Ensuring that all information related to the Company is always available when its needed by the Board of Commissioners or shareholders; (iv) Organizing and leading regular meetings of the Board of Directors according to the decision of the Board of Directors or if deemed necessary according to the recommendation of the Board of Directors; and (v) Delegating work to other members of the Board of Directors or appointing other members of the Board of Directors to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. Bertanggung jawab untuk mengoordinasikan semua kegiatan operasional Perseroan, termasuk di antaranya: (i) Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas korporasi Perseroan dan unit bisnis, agar seluruh kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan, rencana, dan program kerja yang ditetapkan; (ii) Menyelaraskan seluruh inisiatif-inisiatif di internal Perseroan, serta memastikan adanya peningkatan dalam kemampuan bersaing Perseroan; (iii) Memastikan segala informasi yang terkait dengan Perseroan selalu tersedia bila diperlukan oleh Dewan Komisaris atau pemegang saham; (iv) Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara berkala sesuai ketetapan Direksi atau apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi; dan (v) Mendelegasikan pekerjaan kepada anggota Direksi lainnya atau menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi dan mewakili Perseroan.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Piero Brambati	**Director** / Direktur Responsible for the Finance, Business Development, Business Technology, and Procurement Divisions, including among others: (i) to direct, control, and oversee the Company's financial functions, including financial planning, budgeting, cash flow management, as well as supervision of the financial performance of the Company and its subsidiaries; (ii) to formulate and implement the Company's commercial strategies, including sales, marketing, and market development, in order to achieve revenue growth and profitability targets; (iii) to lead the Company's business development, including the identification of new business opportunities, strategic partnerships, as well as business expansion and product portfolio development; (iv) to direct the development and utilization of business technology, including systems and digital platforms that support commercial activities, marketing, and data-driven decision-making; (v) to establish and oversee policies and governance of procurement of goods and services to ensure efficiency, transparency, and alignment with the Company's commercial and operational strategies; (vi) to conduct market analysis, industry trends, and consumer behavior as a basis for the Company's strategic decision-making; (vii) to direct, coordinate, and provide strategic support and necessary guidance in the implementation of the Company's business operations carried out by all business units and support units, in order to ensure that all operational activities are aligned with the Company's vision, mission, business objectives, strategies, policies, plans, and work programs; (viii) to ensure the integration of commercial strategies, financial capabilities, and technological support in order to drive sustainable growth; and (ix) to act as an internal advisor in financial, commercial, and business development matters to support the achievement of the Company's strategic objectives. Bertanggung jawab atas Divisi Keuangan, Pengembangan Bisnis, Teknologi Bisnis, dan Pengadaan, termasuk di antaranya: (i) mengarahkan, mengendalikan, dan mengawasi fungsi keuangan Perseroan, termasuk perencanaan keuangan, pengelolaan anggaran, arus kas, serta pengawasan kinerja keuangan Perseroan dan entitas anak; (ii) merumuskan dan mengimplementasikan strategi komersial Perseroan, termasuk penjualan, pemasaran, dan pengembangan pasar guna mencapai target pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas; (iii) memimpin pengembangan bisnis Perseroan, termasuk identifikasi peluang usaha baru, kemitraan strategis, serta ekspansi usaha dan portofolio produk; (iv) mengarahkan pengembangan dan pemanfaatan teknologi bisnis, termasuk sistem dan platform digital yang mendukung kegiatan komersial, pemasaran, dan pengambilan keputusan berbasis data; (v) menetapkan dan mengawasi kebijakan serta tata kelola pengadaan barang dan jasa untuk memastikan efisiensi, transparansi, dan sinergi dengan strategi komersial dan operasional Perseroan; (vi) melakukan analisis pasar, tren industri, dan perilaku konsumen sebagai dasar penetapan strategi Perseroan; (vii) mengarahkan, mengoordinasikan, dan memberikan dukungan strategis serta arahan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan operasional bisnis Perseroan oleh seluruh unit bisnis dan unit pendukung, guna memastikan seluruh kegiatan operasional Perseroan berjalan selaras dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan, rencana, dan program kerja yang telah ditetapkan; (viii) memastikan integrasi antara strategi komersial, kapabilitas keuangan, dan dukungan teknologi guna menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan; dan (ix) berperan sebagai penasihat internal dalam aspek keuangan, komersial, dan pengembangan bisnis guna mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Yuliana	**Director** / Direktur Responsible for Legal, Compliance, Corporate Secretary, and Human Resources Division, amongst others: (i) to establish strategic directions and provide legal services (including provision of internal advisors), as well as ensure compliance with laws and regulations and risk management processes; (ii) to determine the design, implementation, supervision and enforcement of compliance as well as the audit program of the Company (the Company's group of companies and their subsidiaries); (iii) to coordinate the implementation of operational tasks in the field of implementation of the internal audit and the secretariat of the Company; (iv) to ensure the implementation of GCG in the Company; and (v) to coordinate, control and evaluate the internalization of GCG principles and ethical standards consistently within the Company. Bertanggung jawab atas Divisi Hukum, Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan, dan Sumber Daya Manusia, termasuk di antaranya: (i) menetapkan arahan strategis dan penyediaan pelayanan hukum (termasuk penyediaan penasihat internal), serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan regulasi serta proses manajemen risiko. (ii) menetapkan desain, implementasi, pengawasan, dan penegakan kepatuhan serta program audit Perseroan (kelompok perusahaan Perseroan beserta entitas anaknya); (iii) mengoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan audit internal dan kesekretariatan Perseroan; (iv) memastikan pelaksanaan dan implementasi GCG di Perseroan; dan (v) mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan standar etika secara konsisten dalam Perseroan.
Lim Chern Han*	**Director** / Direktur To provide consultation and advice on matters related to changes in the agreed business plan or direction of the Company's strategy. Memberikan konsultasi dan nasihat tentang hal-hal yang berkaitan dengan perubahan rencana bisnis atau arah strategi Perseroan yang telah disepakati.
Richard Kidarsa*	**Director** / Direktur To provide consultation and advice on matters related to the agreed business plan or direction of the Company's strategy. Memberikan konsultasi dan nasihat tentang hal-hal yang berkaitan dengan perubahan rencana bisnis atau arah strategi Perseroan yang telah disepakati.

Name Nama	Title & Responsibilities Jabatan & Tanggung Jawab
Pandy Harianto*	**Director** / Direktur Responsible for the Operations Division of the Company, including among others: (i) to control and ensure the implementation of all operational activities of the Company and subsidiaries, including production, supply chain, and distribution, so that they are carried out effectively, efficiently, and in alignment with the Company's vision, mission, strategies, policies, plans, and work programs; (ii) to establish and implement operational strategies to enhance productivity, cost efficiency, service quality, and the Company's operational excellence; (iii) to lead the Company's digital market penetration and product marketing initiatives, as well as to ensure operational readiness and reliability in supporting the development of digital distribution channels; (iv) to act as an internal advisor in operational matters and the implementation of digital transformation to support the achievement of the Company's strategic objectives. Bertanggung jawab atas Divisi Operasional Perseroan, termasuk di antaranya: (i) mengendalikan, dan memastikan pelaksanaan seluruh kegiatan operasional Perseroan dan entitas anak, termasuk produksi, rantai pasok, dan distribusi, agar berjalan efektif, efisien, dan selaras dengan visi, misi, strategi, kebijakan, rencana, dan program kerja Perseroan; (ii) menetapkan dan mengimplementasikan strategi operasional untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi biaya, kualitas layanan, serta keunggulan operasional Perseroan; (iii) memimpin penetrasi pasar digital dan pemasaran produk Perseroan serta memastikan kesiapan dan keandalan operasional dalam mendukung pengembangan kanal distribusi digital; (iv) berperan sebagai penasihat internal dalam aspek operasional dan implementasi transformasi digital guna mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Description / Keterangan :

*Serves in office starting September 16, 2025
*Menjabat mulai 16 September 2025

Without reducing their responsibilities and for certain actions, the Board of Directors has the right to appoint one or more persons as a representative or proxy by giving him the power to take certain actions as stipulated in a special power of attorney. However, it should always be noted that the authority or power granted by the Board of Directors must be carried out in accordance with the Company's Articles of Association.

Tanpa mengurangi tanggung jawabnya dan untuk suatu perbuatan tertentu, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa khusus. Namun demikian, perlu selalu diperhatikan bahwa wewenang atau kuasa yang diberikan oleh Direksi tersebut haruslah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Role of the Board of Directors in Formulating Corporate Strategy and Strategic Policies

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategi Perseroan

The Board of Directors plays a central role in formulating the Company's strategic direction and policies, which serve as the primary guidelines for all business activities. Each year, the strategy-formulation process begins with the preparation of the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP), which translates the Company's long-term aspirations into measurable programs and targets. In this process, the Board of Directors is responsible for identifying growth opportunities, anticipating market dynamics, and establishing strategic priorities that align with shareholder expectations. Furthermore, the Board of Directors ensures that the principles of sustainability and innovation are embedded in every strategic policy, so that the Company's growth is not only focused on financial performance but also on creating long-term value for patients, customers, and other stakeholders.

Throughout the 2025 Financial Year, the Company's strategy was formulated based on three key pillars. First, strengthening the core business and the Company's portfolio of leading brands to ensure they remain the primary drivers of growth. Second, fostering innovation through continuous investment in research, the launch of new products, and the development of product licensing collaborations with strategic partners to meet the evolving healthcare needs. Third, enhancing operational efficiency through cost discipline, digitalization initiatives, and the reinforcement of the national distribution network.

These three pillars were then translated into specific strategies for each business segment, namely:

- **Consumer Health,** focusing on enhancing brand awareness, driving new product innovation, expanding healthcare professional reach, increasing penetration in hospitals and clinics, expanding distribution coverage, and strengthening e-commerce channels the retail sector, particularly pharmacies.
- **Distribution,** through PT Parit Padang Global (PPG), by implementing direct and sub-distributor expansion strategies, digitalizing the supply chain, and adding new principals.
- **Alliance (Licensing),** through portfolio renewal, accelerated product registration processes, and exploration of strategic partnership opportunities to expand capabilities and product offerings.
- **International Business,** by strengthening the commercialization of innovative products through existing distributors and exploring new market partnerships.

Furthermore, the Board of Directors, both individually and together with the President Director, is responsible for designing, developing, implementing, and monitoring the Company's short-term and long-term business strategies. These responsibilities include strategic planning, business development, marketing strategy, sales functions, and managing relationships with external stakeholders. The Board of Directors also conducts continuous performance monitoring, reviews the effectiveness of strategy implementation, and ensures that all initiatives are aligned with good corporate governance (GCG) principles and applicable policies.

Direksi memegang peran sentral dalam merumuskan arah strategis dan kebijakan Perseroan yang menjadi pedoman utama bagi seluruh kegiatan usaha. Setiap tahun, proses perumusan strategi diawali melalui penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) yang menerjemahkan aspirasi jangka panjang perusahaan ke dalam program kerja dan target yang terukur. Dalam perumusan ini, Direksi bertanggung jawab untuk mengidentifikasi peluang pertumbuhan, mengantisipasi dinamika pasar, serta menetapkan prioritas yang selaras dengan harapan pemegang saham. Selain itu, Direksi menanamkan prinsip keberlanjutan dan inovasi ke dalam setiap kebijakan strategis agar pertumbuhan Perseroan tidak hanya berorientasi pada kinerja finansial tetapi juga pada penciptaan nilai jangka panjang bagi pasien, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Sepanjang Tahun Buku 2025, strategi Perseroan dirumuskan berdasarkan tiga pilar utama. Pertama, memperkuat bisnis inti dan portofolio merek unggulan Perseroan agar tetap menjadi penggerak utama pertumbuhan. Kedua, mendorong inovasi melalui investasi berkelanjutan dalam riset dan pengembangan, peluncuran produk baru, serta pengembangan kerja sama lisensi produk dengan mitra strategis guna memenuhi kebutuhan kesehatan yang terus berkembang. Ketiga, meningkatkan efisiensi operasional melalui disiplin biaya, digitalisasi, serta penguatan jaringan distribusi nasional.

Ketiga pilar tersebut kemudian diturunkan ke dalam strategi spesifik pada masing-masing segmen usaha, yaitu:

- **Consumer Health,** dengan fokus pada peningkatan *brand awareness*, inovasi produk baru, perluasan jangkauan tenaga kesehatan, peningkatan penetrasi di rumah sakit dan klinik, penguatan, perluasan distribusi, dan penguatan kanal *e-commerce* serta sektor ritel khususnya apotek.
- **Distribusi,** melalui PT Parit Padang Global (PPG), dengan strategi ekspansi distribusi langsung dan sub-distributor, digitalisasi rantai pasok, serta penambahan prinsipal baru.
- **Alliance (*Licensing*),** melalui pembaruan portofolio transaksi, percepatan proses pendaftaran produk, serta eksplorasi peluang kemitraan strategis untuk memperluas kapabilitas dan portofolio produk.
- **International Business,** dengan memperkuat komersialisasi produk inovatif melalui distributor yang ada serta menjajaki kerja sama di negara baru.

Lebih lanjut, Direksi, baik secara individual maupun bersama dengan Presiden Direktur, bertanggung jawab untuk merancang, mengembangkan, melaksanakan, serta memantau strategi bisnis jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Tanggung jawab ini mencakup perencanaan strategis, pengembangan bisnis, strategi pemasaran, fungsi penjualan, serta hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal. Direksi juga melakukan pemantauan kinerja secara berkesinambungan, meninjau efektivitas implementasi strategi, serta memastikan seluruh inisiatif selaras dengan tata kelola yang baik (GCG) dan kebijakan yang berlaku.

Thus, the role of the Board of Directors in formulating strategy during the 2025 Financial Year not only resulted in policies that were responsive to market dynamics, but also produced strategies oriented toward innovation, efficiency, and sustainability, enabling the Company to maintain its competitiveness and create long-term value for all stakeholders. Going forward, the Company will provide a more comprehensive description in the Board of Directors' Report in the next Annual Report period.

Dengan demikian, peran Direksi dalam perumusan strategi pada Tahun Buku 2025 tidak hanya menghasilkan kebijakan yang responsif terhadap perubahan pasar, tetapi juga strategi yang berorientasi pada inovasi, efisiensi, serta keberlanjutan, sehingga Perseroan mampu menjaga daya saing dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Ke depannya, Perseroan akan menyampaikan uraian yang lebih komprehensif dalam Laporan Direksi pada Laporan Tahunan periode berikutnya.

The Process undertaken by the Board of Directors to ensure the Implementation of the Company's Strategy

Proses yang dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi Perseroan

To ensure that the strategies formulated can be executed consistently and effectively, the Board of Directors implements structured control and monitoring mechanisms. The strategies and policies outlined in the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) are further translated into detailed work programs at the divisional and operational levels, each equipped with clear performance indicators. The achievement of these programs is measured through the Personal Scorecards of each member of the Board of Directors, which include key performance indicators aligned with the Company's objectives.

Untuk memastikan strategi yang telah dirumuskan dapat dijalankan secara konsisten dan efektif, Direksi menerapkan mekanisme pengendalian dan pemantauan yang terstruktur. Strategi dan kebijakan yang dituangkan dalam RKAP dijabarkan ke dalam program kerja rinci di tingkat divisi dan operasional, masing-masing dilengkapi dengan indikator kinerja yang jelas. Pencapaian program tersebut diukur menggunakan *Personal Scorecard* masing-masing anggota Direksi, yang memuat indikator kinerja utama sesuai dengan sasaran Perseroan.

The Board of Directors conducts regular monthly reviews of financial and operational results, as well as quarterly evaluations of strategic priority achievements. The evaluation results are discussed collegially to assess alignment between strategy and realization, while also determining corrective actions in the event of any deviation. In addition, the internal audit and risk management functions provide independent assessments to ensure that strategy implementation remains consistent with established policies and complies with prevailing laws and regulations.

Direksi secara rutin melakukan tinjauan bulanan atas hasil keuangan dan operasional serta evaluasi triwulanan terhadap pencapaian prioritas strategis. Hasil evaluasi dibahas secara kolegial untuk menilai kesesuaian antara strategi dan realisasi, sekaligus menetapkan langkah korektif bila terdapat deviasi. Selain itu, fungsi audit internal dan manajemen risiko memberikan penilaian independen guna memastikan pelaksanaan strategi tetap konsisten dengan kebijakan yang telah ditetapkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

The strategy implementation process also includes annual business strategy reviews, continuous monitoring and tracking of the Company's performance, strategic analyses, and the execution of business development initiatives. The Board of Directors, both individually and in collaboration with the President Director, works together to ensure that the established strategies are executed consistently across all key functions, including finance, operations, marketing, and business development.

Proses implementasi strategi juga dilakukan melalui tinjauan tahunan strategi bisnis, pemantauan dan pelacakan kinerja Perseroan, analisis strategis, serta pelaksanaan inisiatif pengembangan bisnis. Direksi, baik secara individu maupun bersama Presiden Direktur, berkolaborasi untuk memastikan strategi yang ditetapkan terlaksana secara konsisten di seluruh fungsi utama, meliputi keuangan, operasional, pemasaran, maupun pengembangan bisnis.

Furthermore, the Board of Directors maintains ongoing communication with stakeholders—including employees, business partners, healthcare professionals, and regulators—to ensure that the adopted strategies are implemented comprehensively throughout the organization. Going forward, the Company will provide a more comprehensive description of this matter in the Board of Directors' Report in the next Annual Report period.

Selain itu, Direksi juga menjaga komunikasi berkelanjutan dengan para pemangku kepentingan, termasuk karyawan, mitra usaha, tenaga kesehatan, dan regulator, untuk memastikan bahwa strategi yang ditetapkan dapat terimplementasi secara menyeluruh di seluruh organisasi. Ke depannya, Perseroan akan menyampaikan uraian yang lebih komprehensif mengenai hal ini dalam Laporan Direksi pada Laporan Tahunan periode berikutnya.

Meetings of the Board of Directors

Rapat Direksi

The Board of Directors has held internal meetings and joint meetings which involve the Board of Commissioners. The meetings of the Board of Directors are a forum and mechanism for decision-making by the Board of Directors collectively.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors of the Company will hold regular internal meetings at least 1 (one) time each month but may hold other meetings at any time if deemed necessary. Meanwhile, joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners are held regularly at least 1 (one) time every 4 (four) months.

During the Year 2025, the Board of Directors has held 12 (twelve) Meetings of the Board of Directors and 4 (four) Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, with details of attendance rate as follows:

Direksi telah melaksanakan rapat internal maupun rapat gabungan yang melibatkan Dewan Komisaris. Rapat Direksi merupakan suatu forum dan mekanisme atas pengambilan keputusan Direksi secara kolektif/bersama-sama.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi Perseroan akan mengadakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan, namun dapat mengadakan rapat lainnya setiap saat apabila dipandang perlu. Sementara, rapat gabungan antara Direksi bersama dengan Dewan Komisaris diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang Tahun 2025, Direksi telah melaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris, dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Details of the Board of Directors' Attendance at the Board of Directors' Meetings and Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners

Rincian Kehadiran Direksi di dalam Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran
	Board of Directors' Meeting / Rapat Direksi	
1	February 5, 2025 / 5 Februari 2025	100%
2	February 25, 2025 / 25 Februari 2025	100%
3	March 20, 2025 / 20 Maret 2025	100%
4	April 25, 2025 / 25 April 2025	100%
5	May 27, 2025 / 27 Mei 2025	100%
6	June 24, 2025 / 24 Juni 2025	100%
7	July 28, 2025 / 28 Juli 2025	100%
8	August 27, 2025 / 27 Agustus 2025	100%
9	September 23, 2025 / 23 September 2025	100%
10	November 4, 2025 / 4 November 2025	100%
11	November 21, 2025 / 21 November 2025	100%
12	December 11, 2025 / 11 Desember 2025	100%

No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran
	Board of Directors and Board of Commissioners' Joint Meeting / Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris	
1	March 21, 2025 / 21 Maret 2025	100%
2	June 24, 2025 / 24 Juni 2025	100%
3	September 23, 2025 / 23 September 2025	100%
4	December 11, 2025 / 11 Desember 2025	100%

Recapitulation of Attendance of Directors at Meetings in 2025
Rekapitulasi Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Tahun 2025

No	Name Nama	Title Jabatan	Percentage Persentase (%)
1	Ery Yunasri S.H., LLM	President Director / Presiden Direktur	100%
2	Piero Brambati	Director / Direktur	100%
3	Yuliana	Director / Direktur	100%
4	Henryk Klakurka/Lim Chern Han**	Director / Direktur	100%
5	Tan Ting Luen/Richard Kidarsa**	Director / Direktur	100%
6	Wonbae Lee/Pandy Harianto**	Director / Direktur	100%

**In connection with changes in the composition of the Board of Directors effective 16 September 2025, certain Director positions were held by more than one individual on a successive basis during the Financial Year 2025. The attendance percentages presented reflect the attendance rate of each individual in accordance with their respective terms of office during the period.

**Sehubungan dengan adanya perubahan susunan Direksi pada 16 September 2025, beberapa jabatan Direktur diisi oleh lebih dari satu individu secara bergantian dalam Tahun Buku 2025. Persentase kehadiran sebagaimana disajikan mencerminkan tingkat kehadiran masing-masing individu sesuai dengan masa jabatannya pada periode tersebut.

Meeting Agendas
Agenda Rapat

The matters discussed in the Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners during the Year 2025 have been previously explained in the Board of Commissioners section above.

Hal-hal yang dibahas di dalam Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris selama Tahun 2025 telah dipaparkan sebelumnya pada bagian Dewan Komisaris di atas.

Meanwhile, the agenda discussed at regular monthly Board of Directors Meetings is as follows:

- Business Performance Review by comparing the Company's performance on MTD/Month-to-Date and YTD/Year-to-Date basis compared to last year's performance and the budget in Year 2025.

Sedangkan, agenda yang dibahas di dalam Rapat Direksi secara berkala pada setiap bulannya adalah sebagai berikut:

- Tinjauan Kinerja Bisnis dengan membandingkan kinerja Perseroan selama periode bulan berjalan (MTD/*Month-to-Date*) dan periode tahun berjalan (YTD/*Year-to-Date*) dibandingkan dengan kinerja pada tahun sebelumnya dan pencapaian terhadap anggaran di Tahun 2025 ini

Board of Directors Charter

Piagam Direksi

In managing the Company, the Board of Directors follows the guidelines from the Board of Directors Charter as inaugurated on June 9, 2015, which contains the work guidelines and rules, authority, duties, responsibilities, obligations, division of tasks, meetings, provisions on conflicts of interest, share ownership, mechanism arrangements and division of labor between members of the Board of Directors that are not regulated in the Company's Articles of Association or applicable laws and regulations. With the existence of the Board of Directors Charter, it is hoped that the performance of the Board of Directors will be more focused and in synergy with one another.

Dalam mengelola Perseroan, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang diresmikan pada tanggal 9 Juni 2015, yang memuat pedoman dan tata tertib kerja, wewenang, tugas, tanggung jawab, kewajiban, pembagian tugas, rapat, ketentuan benturan kepentingan, kepemilikan saham, pengaturan mekanisme dan pembagian kerja antara para anggota Direksi yang tidak diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan maupun ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dengan adanya Piagam Direksi, diharapkan kinerja Direksi lebih terarah dan bersinergi satu sama lain.

The Board of Directors Charter has been formulated based on the prevailing rules and regulations in Indonesia and is evaluated periodically to ensure its suitability with the development of the Company and the business environment.

Piagam Direksi tersebut telah diformulasikan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Indonesia, serta dievaluasi secara periodik untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan Perseroan dan lingkungan usaha.

Education and/or Training of the Board of Directors

Pelatihan dan/atau Pelatihan Direksi

The following information regarding the Board of Directors' competency improvement program as of the date this Annual Report was published is as follows:

Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Direksi pada saat tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Ery Yunasri S.H., LLM
President Director

Ery Yunasri S.H., LLM
Presiden Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	Leadership Under Uncertainty: Building an Ethical Risk Culture Kepemimpinan Dalam Ketidakpastian: Membanguan Budaya Risiko yang Etis	November 17, 2025 17 November 2025	–

Lim Chern Han
Director

Lim Chern Han
Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
No training was attended. Tidak ada pelatihan yang dihadiri.			

Richard Kidarsa
Director

Richard Kidarsa
Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
No training was attended. Tidak ada pelatihan yang dihadiri.			

Piero Brambati
Director

Piero Brambati
Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	CVC Quarterly Digital Webinar – AI & Impact Trading Webinar Digital Triwulanan CVC – AI & Perdagangan Berdampak	July 15, 2025 15 Juli 2025	CVC Portfolio Digital
2.	Annual Beauty from Within Webinar Webinar Tahunan Kecantikan dari Dalam	July 17, 2025 17 Juli 2025	Nutra Ingredients–USA and Cosmetics Design–USA
3.	IQVIA Consumer Health Forum 2025 at Westin Hotel, Jakarta Forum Kesehatan Konsumen IQVIA 2025 di Hotel Westin, Jakarta	August 7, 2025 7 Agustus 2025	IQVIA Consumer Health
4.	CVC Quarterly Digital Webinar – Cyber Panel Webinar Digital Triwulanan CVC – Panel Siber	December 4, 2025 4 Desember, 2025	CVC Portfolio Digital
5.	Mind Health Modulation Modulasi Kesehatan Pikiran	December 11, 2025 11 Desember, 2025	Nutra Ingredients–USA

Pandy Harianto
Director

Pandy Harianto
Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	lastmileX - Delivering Amidst Geographic Complexity lastmileX - Pengiriman di Tengah Kompleksitas Geografis	April 10, 2025 10 April, 2025	RockbirdMedia
2.	Dealing with uncertainties Menghadapi ketidakpastian	April 16, 2025 16 April, 2025	OCBC
3.	D'day Event - Exclusive C-Level Dinner Roundtable Acara Hari H - Makan Malam Meja Bundar Eksklusif Tingkat C	May 6, 2025 6 Mei 2025	Aerospike Event
4.	BCA Wealth Summit 2025 Konferensi Tingkat Tinggi Kekayaan BCA 2025	September 17 - 18, 2025 17 – 18 September 2025	BCA

Yuliana
Director

Yuliana
Direktur

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	Share Buyback of Shares Issued by the Public Company. Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka	January 23, 2025 23 Januari, 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan
2.	Submission of the Financial Services Authority (OJK) Invitation regarding the Socialization of OJK Regulation Number 45 of 2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies Penyampaian Undangan OJK terkait Sosialisasi POJK Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik	February 6, 2025 6 Februari, 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan
3.	Corporate Reputation in the Digital Era: Strategies to Build Investor Trust Reputasi Korporasi di Era Digital: Strategi untuk Membangun Kepercayaan Investor	Ferbuary 26, 2025 26 Februari, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
4.	In-depth Review of OJK Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	March 7, 2025 7 Maret, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
5.	In-depth Review of OJK Regulation Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities, and OJK Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning the Procedures for the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities, as well as the Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure Pendalaman POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan & SE OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa *Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure*	March 19, 2025 19 Maret, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
6.	Implementation and Understanding of OJK Regulation Number 14 of 2025 Penerapan dan Pemahaman POJK Nomor 14 Tahun 2025	July 31, 2025 31 Juli, 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
7.	In-depth Study of OJK Regulation Number 17 of 2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha	September 1, 2025 1 September, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
8.	Modern Solutions for General Meeting of Shareholders (GMS) Governance Solusi Modern Tata Kelola RUPS	September 9, 2025 9 September, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
9.	Exploring e-GMS: A Practical Alternative to BAE Systems for Ease and Transparency for Issuers Eksplorasi e-RUPS: Alternatif Praktis Sistem BAE untuk Kemudahan dan Transparansi bagi Emiten	September 23, 2025 23 September, 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
10.	In-depth Review of Financial Services Authority Regulation Number 14 of 2025 concerning the Electronic Conduct of General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk secara Elektronik	September 30, 2025 30 September, 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
11.	Integrating Cyber Security into Good Corporate Governance (GCG): The Strategic Role of the Corporate Secretary Integrasi Cyber Security dalam Good Corporate Governance (GCG): Peran Penting Corporate Secretary	October 30, 2025 30 Oktober 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
12.	In-depth Review of Financial Services Authority Regulation Number 42 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan	December 2, 2025 2 Desember 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

No	Cartegory & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
13.	Socialization of the Obligation to Submit Share Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership, as well as the Electronic Reporting of Share Pledging Activities Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham serta Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Secara Elektronik	December 19, 2025 19 Desember, 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

The evaluation of the performance of the members of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and shareholders of the Company with reference to the Board of Directors Charter. The Company also has a Policy on Performance Appraisal of the Board of Directors, which serves as a guideline for assessing the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and also as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors of the Company.

The Board of Directors Charter contains an explanation of the method for evaluating the performance of members of the Board of Directors, which includes the following:

1. The Board of Commissioners will determine the Key Performance Indicators (KPI);
2. The Board of Commissioners will evaluate the performance achievements of the members of the Board of Directors which will then be submitted to the shareholders at the GMS;
3. The performance evaluation of the members of the Board of Directors will be carried out based on the following KPIs:
    - Achievement of the Board of Directors' performance (collectively) by looking at the Company's achievements based on the Business Plan and Annual Operational Plan, and/or other criteria determined by the Board of Commissioners.
    - Achievement of the performance of the Board of Directors (individually) in achieving the Company's performance as stated in the Business Plan and Annual Operational Plan, Management Contract, and/or other criteria determined in the Board of Commissioners meeting.
    - Implementation of GCG principles, both individually and collectively.

Penilaian atas kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan pemegang saham Perseroan dengan mengacu pada Piagam Direksi. Perseroan juga telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi, yang mana kebijakan ini disusun sebagai pedoman untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan juga sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi Perseroan.

Piagam Direksi memuat penjelasan mengenai metode evaluasi/penilaian kinerja atas anggota Direksi, yang mana di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris akan menetapkan Indikator Kinerja Utama/ *Key Performance Indicator* (KPI);
2. Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi atas pencapaian kinerja dari anggota Direksi yang mana selanjutnya akan disampaikan pada pemegang saham dalam RUPS;
3. Evaluasi kinerja anggota Direksi tersebut akan dilakukan berdasarkan KPI sebagai berikut:
    - Pencapaian kinerja Direksi (secara bersama-sama) dengan melihat pencapaian Perseroan berdasarkan Rencana Bisnis dan Rencana Operasional Tahunan, dan/atau kriteria lainnya yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
    - Pencapaian kinerja Direksi (secara individu) dalam mencapai kinerja Perseroan sebagaimana tercantum dalam Rencana Bisnis dan Rencana Operasional Tahunan, Kontrak Manajemen, dan/atau kriteria lainnya yang ditetapkan dalam rapat Dewan Komisaris.
    - Implementasi prinsip-prinsip GCG, baik secara individu maupun kolektif.

In addition, the Board of Directors performance appraisal is also stipulated in the Board of Directors Performance Assessment Policy, namely:

1. All members of the Board of Directors have performance goals based on the duties and responsibilities of each member.
2. Performance appraisal of the Board of Directors is conducted every year by the President Director.
3. Performance appraisal results of the Board of Directors are reported to the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee.

Di samping itu, penilaian kinerja Direksi juga ditetapkan di dalam Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi, yakni:

1. Seluruh anggota Direksi memiliki target kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.
2. Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan setiap tahun oleh Direktur Utama/Presiden Direktur.
3. Hasil penilaian kinerja anggota Direksi diberikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Directors' Performance Assessment Policy also regulates the aspects of the Board of Directors' assessment. These aspects include:

1. Lead, manage, and control the Company in accordance with the purpose of the Company.
2. Make some efforts to increase the efficiency and effectiveness of the Company.
3. Prepare an annual work plan containing the annual budget of the Company and submit the plan to the Board of Commissioner to obtain approval before the beginning of the following Financial Year.
4. Perform his/ her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS.
5. Comply with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility and fairness, i.e., to convey the meeting of the Board of Directors in accordance with the applicable regulations.

Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direksi juga mengatur perihal aspek-aspek penilaian Direksi. Aspek-aspek yang dimaksud antara lain:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan beserta asetnya sesuai dengan tujuan Perseroan.
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal Tahun Buku berikutnya.
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Board of Directors' performance appraisal system will comply with the following provisions:

Sistem penilaian kinerja Direksi akan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Achievement (%) Pencapaian (%)	Score Skor	Performance Level Tingkat Kinerja
110 and above / ke atas	6	Excellent / Sempurna
105 to / s/d 109	5	Superior / Sangat Memuaskan
100 to / s/d 104	4	Very Good / Sangat Baik
95 to / s/d 99	3	Good / Baik
90 to / s/d 94	2	Fair / Cukup
89 and below / dan kebawah	1	Unsatisfactory / Tidak Memuaskan

Based on the guidelines as stipulated in the Board of Directors Charter and the Policy for Assessment of the Performance of the Directors, the Company conveys that throughout the Year 2025, the Company has complied with the provisions, aspects, and assessments of the Board of Directors.

Atas pedoman sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*) dan Kebijakan Penilaian atas Kinerja Direktur, maka Perseroan menyampaikan bahwa sepanjang periode Tahun 2025, Perseroan telah memenuhi ketentuan-ketentuan, aspek, dan penilaian terhadap Direksi.

The Board of Directors' assessment of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors:

Penilaian Direksi terhadap Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi:

Every year, the Company's Board of Directors evaluates the performance of its supporting organs, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The assessment is carried out using a self-assessment system, peer evaluation, or with other systems decided in an internal meeting of the Board of Directors.

In the Year 2025, the Board of Directors assessed that the supporting organs had carried out their respective functions well and in accordance with the purpose of their formation, with details as follows:

1. The Corporate Secretary has carried out the duties, responsibilities, and authorities related to the Corporate Secretary's functions in accordance with the Decree of the Board of Directors of the Company regarding the Appointment of the Corporate Secretary of the Company. During the Year 2025, the attendance rate of the Corporate Secretary in the meetings reached 100%.
2. The Internal Audit Unit has carried out the duties, responsibilities, and authorities related to the Internal Audit Unit functions in accordance with the Decree of the Company's Board of Directors regarding the Company's Internal Audit Unit Charter.
3. During the Year 2025, the attendance rate of members of the Internal Audit Unit in the meetings reached 100%, as explained in more detail in the section on the Internal Audit Unit.

Setiap tahun, Direksi Perseroan melakukan penilaian atas kinerja organ pendukungnya, termasuk juga Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian tersebut dilakukan menggunakan sistem penilaian sendiri, evaluasi rekan sejawat, atau dengan sistem lain yang diputuskan dalam rapat internal Direksi.

Pada Tahun 2025, Direksi menilai organ pendukung tersebut telah menjalankan fungsinya masing-masing dengan baik dan sesuai dengan tujuan pembentukannya, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang terkait fungsi Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan perihal Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan. Sepanjang Tahun 2025, tingkat kehadiran Sekretaris Perusahaan di dalam rapat mencapai 100%.
2. Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang terkait fungsi Unit Audit Internal sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan perihal Piagam Unit Audit Internal Perseroan.
3. Sepanjang Tahun 2025, tingkat kehadiran anggota Unit Audit Internal di dalam rapat mencapai 100%, sebagaimana lebih rinci dijelaskan pada bagian Unit Audit Internal.

Remuneration for the Board of Directors

Remunerasi untuk Direksi

Remuneration reviews were based on the Company's business development and salary surveys. The total salaries and benefits (excluding bonus) paid to the Board of Directors of Group Companies amounted to IDR 31,978,353,682 (thirty-one billion nine hundred seventy-eight million three hundred fifty-three thousand six hundred eighty-two rupiah) in the Year 2025.

Tinjauan remunerasi didasarkan pada pengembangan bisnis Perseroan dan survei gaji. Total gaji dan tunjangan (tidak termasuk bonus) yang dibayarkan kepada Direksi Grup Perseroan berjumlah Rp.31.978.353.682,- (tiga puluh satu miliar sembilan ratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus lima puluh tiga ribu enam ratus delapan puluh dua rupiah) pada Tahun 2025.

Audit Committee

Komite Audit

The Company formed the Audit Committee with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out oversight functions. The Audit Committee is tasked to ensure that the Company is managed with sound management in accordance with GCG principles and applicable laws and regulations. In addition, the Audit Committee is required to provide advice to the Board of Commissioners regarding the implementation of internal control and company audits, make a written report on each special assignment mandated by the Board of Commissioners, and make reports on the implementation of each audit activity carried out by the Audit Committee in the Company and its subsidiaries, including the level of achievement of the performance of the Audit Committee. The activities and performance of the Audit Committee must be disclosed in the Company's Annual Report.

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Komite Audit bertugas untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundangan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit wajib memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan pelaksanaan pengendalian internal dan audit perusahaan, membuat laporan secara tertulis atas setiap penugasan khusus yang diamanatkan oleh Dewan Komisaris, serta membuat laporan pelaksanaan atas setiap kegiatan audit yang dilakukan oleh Komite Audit pada Perseroan dan entitas anaknya, termasuk juga tingkat pencapaian kinerja Komite Audit. Kegiatan dan kinerja Komite Audit wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

The Company's Audit Committee is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and responsible to the Board of Commissioners in assisting and carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.

Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu dan melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Composition of the Audit Committee Membership

Komposisi Keanggotaan Komite Audit

Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee Charter as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee stipulates that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, comprising an Independent Commissioner and parties from outside the Company. A member of the Audit Committee who is also an Independent Commissioner shall act as a Chairman of the Audit Committee.

Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan sebagaimana mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit menetapkan bahwa Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota, yang mana terdiri dari Komisaris Independen dan pihak yang berasal dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang mana juga merupakan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

In 2025, there has been a change in the composition of the Audit Committee. On September 22, 2025, Mr. Richard Kidarsa ended his term of office as a member of the Audit Committee and was replaced by Ms. Gan Jin Zhi. As such, the composition of the Company's Audit Committee pursuant to the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 02/SK-Dekom/SGH/VI/2025 dated June 19, 2025 concerning the Re-appointment of the Audit Committee, in conjunction with the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 dated September 22, 2025 concerning the Dismissal and Appointment of Audit Committee Members, is as follows:

Pada tahun 2025, terdapat perubahan susunan anggota Komite Audit. Pada tanggal 22 September 2025, Sdr. Richard Kidarsa berakhir masa jabatannya sebagai anggota Komite Audit dan telah digantikan oleh Sdri. Gan Jin Zhi. Dengan demikain, susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 02/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tanggal 19 Juni 2025 tentang Pengangkatan Kembali Komite Audit bersamaan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 tanggal 22 September 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit, adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Period Periode
Harry Salam	Chairman / Ketua	June 19, 2025 – June 18, 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030
Gabriele Isacco Tironi	Member / Anggota	June 19, 2025 – June 18, 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030
Gan Jin Zhi	Member / Anggota	September 22, 2025 – June 18, 2030 / 22 September 2025 – 18 Juni 2030

As of the date of publication of this Annual Report, there was a change in the composition of the Audit Committee where on March 13, 2026, Mr. Harry Salam ended his term of office as Chairman of the Audit Committee and was replaced by Mr. Ignasius Jonan. Thus, the composition of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 dated March 13, 2026 concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Audit Committee in conjunction with the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 dated September 22, 2025 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee, is as follows:

Pada tanggal diterbitkannya Laporan Tahunan ini, terdapat perubahan susunan Komite Audit dimana pada tanggal 13 Maret 2026, Sdr. Harry Salam berakhir masa jabatannya sebagai Ketua Komite Audit dan digantikan oleh Sdr. Ignasius Jonan. Dengan demikian, susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 tanggal 13 Maret 2026 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Audit bersamaan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 tanggal 22 September 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit, adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Period Periode
Ignasius Jonan	Chairman / Ketua	13 March 2026 – 18 June 2030 / 13 Maret 2026 – 18 Juni 2030
Gabriele Isacco Tironi	Member / Anggota	19 June 2025 – 18 June 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030
Gan Jin Zhi	Member / Anggota	22 September 2025 – 18 June 2030/ 22 September 2025 – 18 Juni 2030

The complete biography of all members of the Audit Committee can be seen in the Company Profile in the Audit Committee Profile section.

Riwayat hidup lengkap seluruh anggota Komite Audit dapat dilihat di Profil Perseroan pada bagian Profil Komite Audit.

Independency of Audit Committee Members

Independensi Anggota Komite Audit

All members of the Audit Committee have fulfilled the criteria for independency, professional experience and integrity as required by applicable laws and regulations.

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Independency Indicator Indikator Independensi	Harry Salam	Gabriele Isacco Tironi	Gan Jin Zhi
Is not a person in a public accounting firm, law firm, the Office of Public Appraisal Service or other parties who provide insurance, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the past 6 (six) months; Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;	✓	✓	✓
Does not have any financial relationship with the Company; Tidak memiliki hubungan keuangan apapun dengan Perseroan;	✓	✓	✓

Independency Indicator Indikator Independensi	Harry Salam	Gabriele Isacco Tironi	Gan Jin Zhi
Is not a person who has worked or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising activities of the Company within the past 6 (six) months (except the Independent Commissioner); Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen);	✓	✓	✓
Does not have any familial relationship with the controlling shareholder; Tidak memiliki hubungan keluarga apapun dengan pemegang saham pengendali;	✓	✓	✓
Does not hold other positions which may give rise to conflicts of interest related to his/her position in the Company. Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di Perseroan.	✓	✓	✓

Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab

The Audit Committee is in charge and responsible for providing professional and independent advice to the Board of Commissioners on reports or other matters submitted by the Board of Directors and Internal Audit Unit. Aside from this, the Audit Committee is also responsible to carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners. To carry out its responsibilities, the Audit Committee must understand the scope, duties and responsibilities of its work, namely as follows:

1. Review financial information that will be issued by the Company to the public and / or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services rendered;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independency, scope of work and service fees;
5. Review the implementation of the audit by the internal auditor and supervising the follow-up implementation by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;
6. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
7. Review any complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company;

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi maupun Unit Audit Internal. Selain itu, Komite Audit juga memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit harus memahami ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab pekerjaannya, yakni sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

8. Review the independency and objectivity of the public accountants appointed by the Company;
9. Review the adequacy of audits conducted by public accountants;
10. Examine allegations of any faults in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the Board of Directors meeting resolutions;
11. Submit the review report to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the review report conducted by the Audit Committee;
12. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
13. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information; and
14. Evaluate the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of the Internal Audit Unit and the internal auditors of the Company and its subsidiaries.

8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik yang ditunjuk Perseroan;
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
12. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
14. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Unit Audit Internal dan para auditor internal Perseroan dan entitas anaknya.

Meeting Frequency and Meeting Attendance

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the Year 2025, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the attendance rate of the Audit Committee members as follows:

Sepanjang Tahun 2025, Komite Audit telah mengadakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran		
		Harry Salam	Gabriele Isacco Tironi	Gan Jin Zhi/ Richard Kidarsa
1	March 21, 2025 / 21 Maret 2025	✓	✓	✗
2	June 24, 2025 / 24 Juni 2025	✓	✓	✗
3	September 2, 2025 / 2 September 2025	✗	✓	✗
4	December 11, 2025 / 11 Desember 2025	✓	✓	✗

Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit

The Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which generally contains the following: (i) composition, structure and requirements for membership, (ii) terms of office, (iii) duties and responsibilities, (iv) authority and working mechanism, (v) work methods and procedures, (vi) policy on organizing meetings, (vii) activity reporting system, and (viii) third party complaint handling, which is outlined in the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee Charter.

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut: (i) komposisi, struktur, dan persyaratan keanggotaan, (ii) masa tugas, (iii) tugas dan tanggung jawab, (iv) wewenang dan mekanisme kerja, (v) tata cara dan prosedur kerja, (vi) kebijakan penyelenggaraan rapat, (vii) sistem pelaporan kegiatan, serta (viii) penanganan pengaduan pihak ketiga, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan.

Training and Workshop

Pelatihan dan *Workshop*

The Company did not hold any training or workshops for members of the Audit Committee throughout the Year 2025.

Perseroan tidak mengadakan pelatihan atau workshop apapun untuk anggota Komite Audit sepanjang Tahun 2025.

Reports of Audit Committee

Laporan Komite Audit

Throughout the Year 2025, the Audit Committee has carried out supervision as follows:

1. Review the presentation of Financial Statements submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, as well as monitoring so that the Financial Statements are published in a timely and accurate manner;
2. Review the implementation of the Internal Audit work program, as well as providing input to improve the efficiency and effectiveness of Internal Audit;
3. Review the independency and objectivity of the Public Accounting Firm ("**KAP**") in conducting audits for the Financial Year 2025;
4. Review the adequacy of audits conducted by KAP to ensure that all substantial risks have been adequately covered and considered;
5. Review audit findings, both by internal and external auditors, and monitor follow-up recommendations on audit findings;
6. Review the effectiveness of internal control and provide input that encourages the creation of an effective control system;
7. Evaluate and identify as well as complete reports for system improvement and fraud incidents reported through the whistleblowing system;
8. Monitor risk management and GCG implementation and provide input to improve its implementation; and
9. Report to the Board of Commissioners the activities of the Audit Committee on a quarterly basis.

Based on the audit results and reports, the Audit Committee is satisfied with the performance of the Company's Public Accountant appointed independently because it has fulfilled the overall audit process and paid attention to details related to the Company's financial statements. There were no outstanding or unresolved issues.

Sepanjang Tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan pengawasan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas penyajian Laporan Keuangan yang disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, serta memantau agar Laporan Keuangan terbit tepat waktu dan akurat;
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja Internal Audit, serta memberi masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Internal Audit;
3. Melakukan penelaahan atas independensi dan objektivitas Kantor Akuntan Publik ("**KAP**") dalam melaksanakan audit Tahun Buku 2025;
4. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh KAP untuk meyakinkan bahwa seluruh risiko yang substansial telah tercakup serta dipertimbangkan secara memadai;
5. Melakukan penelaahan terhadap temuan audit, baik oleh auditor internal maupun eksternal, dan memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit;
6. Melakukan penelaahan atas keefektifan pengendalian internal dan memberi masukan yang mendorong terciptanya sistem pengendalian yang efektif;
7. Melakukan evaluasi dan identifikasi serta menyelesaikan laporan untuk perbaikan sistem dan kejadian *fraud* yang dilaporkan melalui sistem *whistleblowing*;
8. Melakukan monitoring atas pengelolaan risiko dan penerapan GCG serta memberikan masukan untuk meningkatkan penerapannya; dan
9. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan Komite Audit secara kuartalan.

Berdasarkan hasil dan laporan audit, Komite Audit merasa puas atas kinerja Akuntan Publik Perseroan yang ditunjuk secara independen karena telah memenuhi proses audit secara keseluruhan dan memperhatikan rincian terkait laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat permasalahan yang masih berjalan atau belum diselesaikan.

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee is a committee that is established to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners which is appointed based on the decision of the Board of Commissioners and responsible to the Board of Commissioners and shall act independently in carrying out its duties and responsibilities.

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris serta wajib bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2015 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. With the existence of the Nomination and Remuneration Committee, the Company wishes that the process of selecting and making remuneration policies can be carried out in accordance with professional and independent considerations, is honest and fair, and without any pressure from any party.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan adanya Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan berharap proses seleksi dan pengambilan kebijakan remunerasi dapat dilakukan sesuai dengan pertimbangan profesional dan independen, bersifat jujur dan adil, serta tanpa ada tekanan pihak manapun.

Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Guidelines which generally contains the following: (i) composition and membership structure, (ii) term of office, (iii) duties and responsibilities, (iv) work methods and procedures, (v) policy on organizing meetings, (vi) activity reporting system, and (vii) procedures for replacing members of the Nomination and Remuneration Committee, as outlined in the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter.

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut: (i) komposisi dan struktur keanggotaan, (ii) masa jabatan, (iii) tugas dan tanggung jawab, (iv) tata cara dan prosedur kerja, (v) kebijakan penyelenggaraan rapat, (vi) sistem pelaporan kegiatan, dan (vii) tata cara penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Complete information regarding the Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee is available on the page of the Company's website of our Investors > Committee Charter > Nomination and Remuneration Committee > Charter (https://sohoglobalhealth.com/id/investors/governances).

Informasi selengkapnya mengenai Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada halaman situs web Perseroan bagian Investor > Tata Kelola > Piagam Komite > Komite Nominasi dan Remunerasi > Charter (https://sohoglobalhealth.com/id/investors/governances).

Composition of the Nomination and Remuneration Committee Membership

Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

As of December 31, 2025, there are no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee members. Nevertheless, on June 19, 2025, the Company implemented the reappointment of members of the Nomination and Remuneration Committee for a term of office of 5 (five) years.

Per 31 Desember 2025, tidak terdapat perubahan susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun pada tanggal 19 Juni 2025, Perseroan melakukan pengangkatan kembali anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun.

The Decree of the Company's Board of Commissioners Number 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of the Guidelines for the Company's Nomination and Remuneration Committee as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2015 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies stipulates that the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with the following conditions:

Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sebagaimana mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2015 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik menetapkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota dengan ketentuan sebagai berikut:

1. 1 (one) Chairman who is also a member, namely the Independent Commissioner of the Company; and
2. the other 2 (two) members which may come from members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, or parties holding managerial positions under the Board of Directors who is in charge of human resources.

According to the above, the composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 regarding the Re-appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee dated June 19, 2025, is as follows:

1. 1 (satu) orang Ketua merangkap juga sebagai anggota, yakni Komisaris Independen Perseroan; dan
2. 2 (dua) anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan, maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Berdasarkan hal tersebut di atas, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 03/SK-Dekom/SGH/VI/2025 tentang Pengangkatan Kembali Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tanggal 19 Juni 2025, adalah sebagai berikut:

Name Nama	Title Jabatan	Period Periode
Harry Salam	Chairman / Ketua	June 19, 2025 – June 18, 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030
Eng Liang Tan	Member / Anggota	June 19, 2025 – June 18, 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030
Rumiris F. Simaremare	Member / Anggota	June 19, 2025 – June 18, 2030 / 19 Juni 2025 – 18 Juni 2030

The complete biography of all members of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile in the Nomination and Remuneration Committee Profile section.

Riwayat hidup lengkap seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Profil Perseroan pada bagian Profil Komite Nominasi dan Remunerasi.

Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab

The Nomination and Remuneration Committee reports directly to the Board of Commissioners.

The scope of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. In relation to the Nomination function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      (1) Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
      (2) Policies and criteria required in the nomination process; and
      (3) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
   c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capability development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
   d. Provide proposals of candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted further to the GMS.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Lingkup tugas dan tanggung Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      (1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      (2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      (3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   d Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan lebih lanjut kepada RUPS.

2. In relation to the Remuneration function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      (1) Remuneration structure;
      (2) Remuneration policy; and
      (3) Remuneration amount.
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. The Nomination and Remuneration Committee must act independently in carrying out its duties.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      (1) Struktur remunerasi;
      (2) Kebijakan atas remunerasi; dan
      (3) Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Meeting Frequency and Meeting Attendance

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the Year 2025, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with the level of attendance of the members of the Nomination and Remuneration Committee as follows:

Sepanjang Tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran		
		Harry Salam	Eng Liang Tan	Rumiris F. Simaremare
1	March 21, 2025 / 21 Maret 2025	✓	✓	✓
2	June 24, 2025 / 24 Juni 2025	✓	✓	✓
3	September 23, 2025 / 23 September 2025	✗	✓	✓
4	December 11, 2025 / 11 Desember 2025	✓	✓	✓

Training and Workshop

Pelatihan dan *Workshop*

During the Year 2025, training and workshops that have been attended by members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Selama Tahun 2025, pelatihan dan *workshop* yang telah diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	Industrial Relations Gathering Policy Update: Following the Constitutional Court Decision No. 168/XXI-PUU/2023 Pertemuan Hubungan Industrial Pembaruan Kebijakan: Pasca Gugatan Mahkamah Konstitusi No. 168/XXI-PUU/2023	February 11, 2025 11 Februari 2025	Indonesia Employers Association Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
2.	2024 Employee Engagement In Indonesia Keterlibatan Karyawan di Indonesia Tahun 2024	February 13, 2025 13 Februari 2025	Mercer
3.	APINDO Member Gathering: Effective Strategies for Addressing Business Challenges in 2025 Pertemuan Anggota APINDO: Strategi Efektif Menghadapi Tantangan Bisnis 2025	April 22, 2025 22 April 2025	Indonesia Employers Association Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
4.	Overlooked Medical Trend 2025 – Sustainable Healthcare Benefits: Converging Experience and Cost Optimization Tren Medis yang Terabaikan di Tahun 2025 – Manfaat Layanan Kesehatan Berkelanjutan: Konvergensi Pengalaman dan Optimalisasi Biaya	April 30, 2025 30 April 2025	PT Teknologi Pamadya Analitika (Meditap)
5.	Beyond Borders, Beyond Talent: Rethinking Regional Collaboration in a Hyperconnected World Melampaui Batas, Melampaui Talenta: Meninjau Ulang Kolaborasi Regional di Dunia yang Sangat Terhubung	May 15, 2025 15 May 2025	PT Prima Talenta Internasional
6.	Personal Data Protection in the Workplace: Corporate Accountability for Employee Personal Data Pelindungan Data Pribadi di Tempat Kerja: Pertanggung Jawaban Perusahaan Atas Data Pribadi Karyawan	May 20, 2025 20 Mei 2025	Assegaf Hamzah & Partners
7.	Experience Unboxed 2025 – A Premier Gathering for Indonesia's HR Leaders Experience Unboxed 2025 – Forum Unggulan bagi Para Pemimpin SDM Indonesia	May 22, 2025 22 Mei 2025	Darwinbox
8.	The Future of HR Summit 2025 Forum Strategis Masa Depan SDM 2025	June 05, 2025 05 Juni 2025	Mercer
9.	Innovate, Adapt, Lead: HR at the Heart of Business Transformation Berinovasi, Beradaptasi, Memimpin: SDM sebagai Inti Transformasi Bisnis	June 12, 2025 12 Juni 2025	ETHR World
10.	Beyond Legacy Human Capital Management: Transforming HR for a New Era of Work Melampaui Human Capital Management Konvensional: Transformasi SDM Menuju Era Kerja Baru	July 16, 2025 16 Juli 2025	Darwinbox
11.	How Southeast Asian Companies Can Boost Growth and Productivity Bagaimana Perusahaan di Asia Tenggara Dapat Mendorong Pertumbuhan dan Produktivitas	September 16, 2025 16 September 2025	Gallup
12.	Drew Network Asia Symposium Indonesia 2025 *Drew Network Asia Symposium* Indonesia 2025	October 2, 2025 2 Oktober 2025	Drew Network Asia (DNA)

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
13.	Influencing Strategies for Senior Leaders Strategi Memengaruhi bagi Pimpinan Senior	October 14, 2025 14 Oktober 2025	Precena JAC Strategic Partners
14.	Dissemination of the Sustainability Disclosure Standards (PSPK 1 and PSPK 2) Sosialiasi Pernyataan Standar Pengungkapan Keberlanjutan (PSPK 1 dan PSPK 2)	October 29, 2025 29 Oktober 2025	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia
15.	APINDO Member Gathering: Trends in Industrial Relations Dispute Issues in East Jakarta Pertemuan Anggota APINDO: Trend Permasalahan Perselisihan Hubungan Industrial di Jakarta Timur	November 05, 2025 05 November 2025	Indonesia Employers Association Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
16.	DataOn 15th Annual HR Conference: "Empowering People in a Complex Digital Future" DataOn Konferensi HR Tahunan ke-15: "Pemberdayaan SDM dalam Masa Depan Digital yang Kompleks"	November 06, 2025 06 November 2025	DataOn
17.	Siloam Grand Health Talk "Innovating Care, Transforming Life" Edukasi Kesehatan Siloam Grand *"Innovating Care, Transforming Life"*	November 18, 2025 18 November 2025	Siloam Hospitals Rumah Sakit Siloam
18.	Human Rights Due Diligence Uji Tuntas Hak Asasi Manusia	Desember 09 , 2025 09 Desember 2025	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia

Reports of Nomination and Remuneration Committee

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi

Throughout the Year 2025, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following tasks:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of salary and honorarium increases for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
2. Evaluate the Company's remuneration and nomination policies.
3. Supervise the implementation of talent and succession programs for the employees of the Company and subsidiaries.
4. Propose training programs to improve competencies and skills for employees of the Company and its subsidiaries.
5. Review the appropriateness of the remuneration policy and facilities provided for the Board of Commissioners, Board of Directors and employees of the Company and subsidiaries, as well as providing recommendations for necessary improvements/changes.
6. Provide updates to the Board of Commissioners regarding the latest policies and regulations that have an impact on employee remuneration.

Sepanjang Tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran kenaikan gaji dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
2. Mengevaluasi kebijakan remunerasi dan nominasi Perseroan.
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program talenta dan suksesi bagi para karyawan Perseroan dan entitas anak.
4. Mengusulkan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan bagi para karyawan Perseroan maupun entitas anak.
5. Mengkaji kelayakan kebijakan remunerasi dan fasilitas-fasilitas yang disediakan bagi Dewan Komisaris, Direksi dan para karyawan Perseroan dan entitas anak, serta memberikan rekomendasi perbaikan/perubahan yang diperlukan.
6. Memberikan pembaruan/*update* kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan peraturan terbaru yang berdampak terhadap remunerasi karyawan.

Independency of the Nomination and Remuneration Committee

Independensi Komite Nominasi Dan Remunerasi

During the Year 2025, each member of the Nomination and Remuneration Committee has acted independently and fulfilled aspects of independency in carrying out their duties, in accordance with the terms and conditions that apply as stated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Commissioners of the Company Number 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Establishment of Guidelines for the Company's Nomination and Remuneration.

Sepanjang Tahun 2025, setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah bertindak independen dan memenuhi aspek independensi dalam menjalankan tugasnya, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 08/SK-Dekom/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Pembentukan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit was formed based on the Decree of the Board of Directors Number 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 regarding the Establishment of the Company's Internal Audit Unit dated June 19, 2020.

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 05/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 19 Juni 2020.

The Internal Audit Unit is a supporting division to the Board of Directors that is responsible for monitoring and evaluating internal controls, as well as providing independent and objective assurance and consultations to create added value and improve operational performance.

Unit Audit Internal merupakan divisi pendukung dari Direksi yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pemantauan dan evaluasi atas pengendalian internal, serta memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai tambah dan kinerja operasional.

The Internal Audit Unit is responsible to the President Director and acts independently in carrying out its duties and responsibilities. The Internal Audit Unit has unrestricted access to all functions and records within the Company to fully carry out its mandate.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Unit Audit Internal memiliki akses tidak terbatas ke semua fungsi dan catatan di dalam Perseroan, agar dapat menjalankan amanatnya secara penuh.

Mr. Devy Heriyanto was appointed as the Head of the Company's Internal Audit Unit as of February 21, 2025, replacing Mr. Patrick Lian Abuan Go, based on the Company's Board of Directors Decree Number 01/SK-DIR/SOHO/II/2025.

Sdr. Devy Heriyanto ditunjuk sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan per 21 Februari 2025 menggantikan Sdr. Patrick Lian Abuan Go, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-DIR/SOHO/II/2025.

The complete biography of the Head of Internal Audit Unit can be seen in the Company Profile section.

Profil lengkap Kepala Unit Audit Internal dapat dilihat di bagian Profil Perusahaan.

Internal Audit Unit Charter

Piagam Unit Audit Internal

The Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter which contains the vision and mission, scope of work, duties, responsibilities, authorities and Code of Ethics of the Internal Audit Unit, which is outlined in the Decree of the Board of Directors Number 06/SK-Dir/SGH/VI/2020 dated June 19, 2020 regarding the Charter of Internal Audit Unit.

Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang memuat visi dan misi, ruang lingkup pekerjaan, tugas, tanggung jawab, wewenang dan Kode Etik Unit Audit Internal, yang dituangkan di dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 06/SK-Dir/SGH/VI/2020 tanggal 19 Juni 2020 tentang Piagam Unit Audit Internal Perseroan.

Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab

The Internal Audit Unit reports directly to the President Director, the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Internal Audit Unit is an independent unit within the Company.

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Unit Audit Internal adalah unit yang bersifat independen di dalam Perseroan.

The scope of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

Ruang Lingkup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

a. Prepare and implement annual Internal Audit plans;

b. Test and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with Company policy;

c. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;

a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

d. Provide suggestions for improvements and objective information regarding the activities examined at all levels of management;
e. Prepare an audit report and submit the report to the President Director, Board of Commissioners, and the Audit Committee;
f. Monitor, analyze and report on the implementation of the suggested improvements;
g. Liaise with the Audit Committee;
h. Develop a program to evaluate the quality of the performance of its internal audit activities;
i. Assist in significant fraud investigations; and
j. Conduct special audit, if needed.

d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
i. Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan
j. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Meeting Frequency and Meeting Attendance

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Rapat

During the Year 2025, the Internal Audit Unit held regular meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee 4 (four) times with the attendance rate of the Head of Internal Audit Unit as follows:

Sepanjang Tahun 2025, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat secara berkala dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran Kepala Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

No No	Date of Meeting Tanggal Rapat	Attendance Kehadiran
		Head of Internal Audit Unit Kepala Unit Audit Internal
1	March 21, 2025 / 21 Maret 2025	✓
2	June 24, 2025 / 24 Juni 2025	✓
3	September 23, 2025 / 23 September 2025	✓
4	December 11, 2025 / 11 Desember 2025	✓

Performance Assessment Results

Hasil Penilaian Kinerja

The Internal Audit Unit program has been approved by the Board of Directors and has been implemented in accordance with the Internal Audit Unit work plan.

Program Unit Audit Internal telah disetujui oleh Direksi dan telah terlaksana sesuai dengan rencana kerja Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Reporting

Laporan Unit Audit Internal

Throughout the Year 2025, the Internal Audit Unit carried out general audits based on the annual audit work plan submitted and approved by the Board of Directors. The Internal Audit Unit also conducted special (ad-hoc) audits based on the results of discussions or requests from the management and/or business units.

Sepanjang Tahun 2025, Unit Audit Internal melakukan audit umum berdasarkan rencana kerja audit tahunan yang disampaikan ke dan disetujui oleh Direksi. Unit Audit Internal juga melakukan audit khusus (*ad-hoc*) berdasarkan hasil pembahasan atau permintaan dari manajemen dan/atau unit bisnis.

The audit plan was prepared using a risk-based approach, where the audit focus is made on areas with high-risk exposure. Further, the audit plan was continuously adjusted based on the changing audit environment and conditions.

Audit results were reported monthly by the Internal Audit Unit to the Board of Directors and the Audit Committee. A summary of audit results and highlights was reported and presented during quarterly meetings with the Board of Commissioners and Audit Committee.

Rencana audit disusun dengan menggunakan pendekatan berbasis risiko, di mana fokus audit dibuat untuk area dengan eksposur risiko yang tinggi. Selanjutnya, rencana audit terus disesuaikan dengan perubahan lingkungan dan kondisi audit.

Hasil audit dilaporkan setiap bulannya oleh Unit Audit Internal kepada Direksi dan Komite Audit. Ringkasan hasil audit dan sorotan telah dilaporkan dan dipresentasikan dalam rapat triwulanan dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Training Attended by the Internal Audit Unit

Pelatihan yang Diikuti oleh Unit Audit Internal

Trainings attended by the Internal Audit Unit in the Financial Year 2025 are as follows:
Pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal dalam Tahun Buku 2025 adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	Anti-Fraud Talks: The Role of Dumas Clinic in Preventing and Eradicating Money Laundering Ngobrol *Anti-Fraud*: Peran Klinik Dumas dalam Mencegah dan Memberantas Pencucian Uang	February 22, 2025 22 Februari 2025	Association of Certified Fraud Examiners Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
2.	ESG Talk Series #2: Integrating Proper Standards into Sustainability Strategies ESG Talk Series #2: Mengintegrasikan Standar yang Tepat ke dalam Strategi Keberlanjutan	March 4, 2025 4 Maret 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
3.	Board and Senior Management Support in Internal Audit Governance Dukungan Dewan Dan Manajemen Senior Dalam Tata Kelola Audit Internal	March 13, 2025 13 Maret 2025	Institute of Internal Auditors Indonesia Institut Auditor Internal Indonesia
4.	Navigating ESG Challenges through Strengthening Good Corporate Governance Policies Menavigasi Tantangan ESG melalui Penguatan Kebijakan Good Corporate Governance	March 18, 2025 18 Maret 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
5.	Building Effective Interactions with the Board Membangun Interaksi Efektif dengan Dewan	March 20, 2025 20 Maret 2025	Institute of Internal Auditors Institut Auditor Internal
6.	Utilizing technology and digital media to reach out amidst market uncertainty with GRC (Governance, Risk & Compliance) principles Pemanfaatan Teknologi dan media digital untuk menjangkau ditengah ketidakpastian Pasar dengan Prinsip GRC (*Governance, Risk & Compliance*)	April 29, 2025 29 April 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
7.	Internal Audit and Fight Against Corruption Audit Internal dan Pemberantasan Korupsi	May 27, 2025 27 Mei 2025	United Global Compact

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
8.	Digital Governance: Automating Compliance & Disclosure with AI Tools Tata Kelola Digital: Mengotomatiskan Kepatuhan & Pengungkapan dengan Alat AI	June 19, 2025 19 Juni 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
9.	Training Security Awareness ISO 27001:2022 Pelatihan Kesadaran Keamanan ISO 27001: 2022	June 23, 2025 23 Juni 2025	Binary Technology Integration L.L.C PT Binari Integrasi Teknologi
10.	Risk and Governance Summit 2025 *Risk and Governance Summit 2025*	August 19, 2025 19 Agustus 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan
11.	Mastering the Strategy for Accurately Calculating Company Independent Emissions Menguasai Strategi Perhitungan Emisi Mandiri Perusahaan Secara Akurat	August 20, 2025 20 Agustus 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
12.	Risk-Based Approrach to ESG: Building Resilience, Responsible Businesses Pendekatan Berbasis Risiko terhadap ESG: Membangun Bisnis yang Tangguh dan Bertanggung Jawab	August 29, 2025 29 Agustus 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
13.	Digital Forensic Workshop Workshop Forensik Digital	September 25, 2025 25 September 2025	Association of Certified Fraud Examiners Asosiasi Pemeriksa Penipuan Bersertifikat
14.	Road to COP 30 Perjalanan ke COP 30	September 30, 2025 30 September 2025	Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia
15.	From Policy to Impact: Best Practice in ESG Journey Dari Kebijakan ke Dampak: Praktik Terbaik dalam Perjalanan ESG	October 1, 2025 1 Oktober 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
16.	Green Equity Designation Initiative Inisiatif Penunjukan Kesetaraan Hijau	October 3, 2025 3 Oktober 2025	Indonesian Issuers Association and BATS Consulting Asosiasi Emiten Indonesia dan BATS Consulting

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
17.	The Future of Cyber Security Awareness Program Program Kesadaran Masa Depan Keamanan Siber	Oktober 23, 2025 23 October 2025	Sibermate
18.	Fraud Audit Audit Penipuan	November 10, 2025 10 November 2025	Institute of Internal Auditors Institut Auditor Internal
19.	TIFRS 1 & 2 Update and Practical Insights for Public Companies Pembaruan IFRS 1 & 2 dan Wawasan Praktis untuk Perusahaan Publik	November 13, 2025 13 November 2025	Indonesian Issuers Association and BATS Consulting Asosiasi Emiten Indonesia dan BATS Consulting
20.	AUDITING CULTURE AND ETHICS: A Practical Approach to Understanding Behaviour BUDAYA DAN ETIKA AUDIT: Pendekatan Praktis untuk Memahami Perilaku	December 1, 2025 1 Desember 2025	Institute of Internal Auditors Institut Auditor Internal
21.	Building an Effective and Integrity-Based Whistleblowing System Based on ISO 37002:2021 Membangun Sistem *Whistleblowing* yang Efektif dan Berintegritas Berbasis ISO 37002:2021	December 1, 2025 1 December 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
22.	Advanced Risk Based-Auditing Audit Berbasis Risiko Tingkat Lanjut	December 3-4, 2025 3-4 Desember2025	Institute of Internal Auditors Institut Auditor Internal

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary is appointed based on the Decree of the Board of Directors and is responsible to the Board of Directors of the Company.

Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan Keputusan Direksi dan bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan.

Yuliana was appointed as the Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of Company Number 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 regarding the Appointment of the Corporate Secretary of the Company on June 19, 2020. Her biography can be seen in the Profile of the Board of Directors.

Yuliana diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 01/SK-Dir/SGH/VI/2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan tanggal 19 Juni 2020. Riwayat hidup beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab

The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:
    a. disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
    b. timely submission of reports to the Financial Services Authority;
    c. organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
    d. organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners; and
    e. implement the Company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. Act as a liaison or contact person between the Company and the shareholders of the Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders; and
5. Provide access to the public for all relevant information regarding the current condition of the Company.

Lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
    b. penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
    d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
    e. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Memberikan akses kepada publik atas segala informasi yang relevan mengenai kondisi Perusahaan terkini.

Training and Workshop

Pelatihan dan *Workshop*

During the Year 2025, training and workshops that have been attended by the Corporate Secretary are as follows:

Selama Tahun 2025, pelatihan dan *workshop* yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
1.	Share Buyback of Shares Issued by the Public Company. Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka	January 23, 2025 23 Januari 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan
2.	Submission of the Financial Services Authority (OJK) Invitation regarding the Socialization of OJK Regulation Number 45 of 2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies Penyampaian Undangan OJK terkait Sosialisasi POJK Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik	February 6, 2025 6 Februari 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan
3.	Corporate Reputation in the Digital Era: Strategies to Build Investor Trust Reputasi Korporasi di Era Digital: Strategi untuk Membangun Kepercayaan Investor	February 26, 2025 26 Februari 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
4.	In-depth Review of OJK Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	March 7, 2025 7 Maret 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
5.	In-depth Review of OJK Regulation Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities, and OJK Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning the Procedures for the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities, as well as the Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure Pendalaman POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan & SE OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa *Annual Report Awards*: *Setting the Standard for Corporate Disclosure*	March 19, 2025 19 Maret 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
6.	Implementation and Understanding of OJK Regulation Number 14 of 2025 Penerapan dan Pemahaman POJK Nomor 14 Tahun 2025	July 31, 2025 31 Juli 2025	Indonesian Issuers Associaation Asosiasi Emiten Indonesia
7.	In-depth Study of OJK Regulation Number 17 of 2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha	September 1, 2025 1 September 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia

No No	Category & Topics Kategori & Topik	Date Tanggal	Provider Penyelenggara
8.	Modern Solutions for General Meeting of Shareholders (GMS) Governance Solusi Modern Tata Kelola RUPS	September 9, 2025 9 September 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
9.	Exploring e-GMS: A Practical Alternative to BAE Systems for Ease and Transparency for Issuers Eksplorasi e-RUPS: Alternatif Praktis Sistem BAE untuk Kemudahan dan Transparansi bagi Emiten	September 23, 2025 23 September 2025	Indonesian Issuers Association Asosiasi Emiten Indonesia
10.	In-depth Review of Financial Services Authority Regulation Number 14 of 2025 concerning the Electronic Conduct of General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk secara Elektronik	September 30, 2025 30 September 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
11.	Integrating Cyber Security into Good Corporate Governance (GCG): The Strategic Role of the Corporate Secretary Integrasi Cyber Security dalam Good Corporate Governance (GCG): Peran Penting Corporate Secretary	October 30, 2025 30 Oktober 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
12.	In-depth Review of Financial Services Authority Regulation Number 42 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan	Desember 2, 2025 2 Desember 2025	Indonesia Corporate Secretary Association Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
13.	Socialization of the Obligation to Submit Share Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership, as well as the Electronic Reporting of Share Pledging Activities Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham serta Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Secara Elektronik	December 19, 2025 19 Desember 2025	Financial Services Authority Otoritas Jasa Keuangan

Reports of Corporate Secretary

Laporan Sekretaris Perusahaan

Throughout the Year 2025, the Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Organize and coordinate Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners, all with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company;
2. Follow developments in capital market regulations and ensure the Company's compliance with applicable regulations;
3. Improve competence through participation in several trainings;
4. Holding hearings and correspondences with the capital market regulators (Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange) and other supporting institutions;
5. Assist the Company in carrying out every corporate action;
6. Convey information disclosure regarding the Company as required based on applicable Financial Services Authority regulations;
7. Convene and coordinate the holding of the Annual GMS and Extraordinary GMS;
8. Deliver updates related to the capital market condition and the Company's shares to the Board of Directors;

Sepanjang Tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Mengatur dan mengoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Komite, seluruhnya dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Mengikuti perkembangan peraturan pasar modal dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Meningkatkan kompetensinya melalui kepesertaan dalam beberapa pelatihan;
4. Melaksanakan audiensi dan korespondensi dengan regulator pasar modal (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia) maupun lembaga-lembaga penunjang lainnya;
5. Membantu Perseroan dalam melaksanakan setiap aksi korporasi;
6. Menyampaikan keterbukaan informasi mengenai Perseroan sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan peraturan OJK yang berlaku;
7. Menyelenggarakan dan mengoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa;
8. Menyampaikan perkembangan terkait kondisi pasar modal dan saham Perseroan kepada Direksi;

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

The Company has implemented an Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy since January 2014, to comply with the Corruption Eradication Law, and in accordance with the Indonesian Corporate Governance General Guidelines. The Company periodically reviews and updates this policy with revisions made in 2017, 2020, and the most recent update in May 2023.

The Company established the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy as part of its Good Corporate Governance initiatives, with the following objectives:

1. Create awareness to prevent bribery, corruption, and other unethical conduct that may result in financial or non-financial losses to the Company;
2. Establish clear standards and procedures for reporting and handling suspected violations, including protection mechanisms for whistleblowers against retaliation;
3. Strengthen early detection and mitigation controls through mandatory reporting and review processes; and
4. Promote ethical business conduct and safeguard the Company's integrity and reputation.

This policy complements the Company's Code of Business Ethics and Conduct by providing specific guidance regarding offering receiving and giving items of value that may violate the above regulations, resulting in sanctions and reputational damage to the Company.

In cases of gratification, under certain conditions, including situations where it is impossible/difficult or impractical to refuse a gift/reward, the employee may be allowed to receive such gift/reward from external parties upon the condition that such employee is obliged to report such gift/reward to the relevant parties and the Compliance Division for further review and assessment.

The Company has a whistleblowing system to support reports about possible violations of the above policy which are handled with full anonymity and protection from retaliation.

Throughout the Year 2025, there were some instances of reported receipt of gifts by Company employees, which were consulted to and assessed by our compliance officer. There was no reported instance that violated the above policy.

Perseroan telah menerapkan Kebijakan mengenai Anti-Suap (*Anti-Bribery*) dan Anti-Korupsi (*Anti-Corruption*) sejak Januari 2014, yang mana dalam rangka untuk mematuhi Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, dan sesuai dengan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia. Perseroan meninjau dan melakukan pengkinian secara berkala sehingga kebijakan tersebut telah mengalami beberapa perubahan pada tahun 2017, 2020, hingga perubahan terakhirnya pada Mei 2023.

Perseroan menetapkan Kebijakan Anti-Suap dan Anti-Korupsi tersebut sebagai bagian dari inisiatif Tata Kelola Perusahaan yang baik, dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menciptakan kesadaran untuk mencegah penyuapan, korupsi, dan perilaku tidak etis lainnya yang dapat mengakibatkan kerugian finansial maupun non-finansial bagi Perseroan;
2. Menetapkan suatu standar dan prosedur yang jelas untuk pelaporan dan penanganan dugaan pelanggaran, termasuk mekanisme perlindungan bagi pelapor dari upaya pembalasan;
3. Memperkuat deteksi dini dan pengendalian mitigasi melalui proses pelaporan dan peninjauan yang wajib; dan
4. Mendorong perilaku bisnis yang etis dan menjaga integritas serta reputasi Perseroan.

Kebijakan ini melengkapi Kode Etik dan Perilaku Bisnis Perseroan dengan memberikan panduan khusus mengenai penerimaan dan pemberian barang bernilai yang dapat melanggar ketentuan di atas, yang dapat mengakibatkan sanksi dan kerusakan reputasi bagi Perseroan.

Dalam hal gratifikasi, pada kondisi tertentu, termasuk situasi dimana tidak memungkinkan/sulit atau tidak praktis untuk menolak hadiah/imbalan, karyawan diperbolehkan menerima hadiah/imbalan tersebut dari pihak eksternal dengan syarat bahwa karyawan tersebut wajib melaporkan pemberian hadiah/imbalan tersebut kepada pihak terkait dan Divisi Kepatuhan untuk peninjauan dan penilaian lebih lanjut.

Perseroan memiliki sistem *whistleblowing* untuk mendukung laporan mengenai kemungkinan pelanggaran kebijakan di atas yang ditangani dengan anonimitas penuh dan perlindungan dari pembalasan.

Sepanjang Tahun 2025, ada beberapa penerimaan hadiah yang dilaporkan oleh karyawan Perseroan, yang telah dikonsultasikan dan dinilai oleh petugas kepatuhan kami. Dari kasus yang dilaporkan tersebut, tidak ada yang melanggar kebijakan tersebut di atas.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System
Sistem Pelaporan Pelanggaran

In 2014, a whistleblowing system policy was issued in line with the Company's core value of absolute integrity. This policy led to the establishment of whistleblowing platforms that are clear and easily accessible by all Company employees and external parties, where suspected and actual violations of the Code of Business Ethics and Conduct may be reported.

Some of the benefits obtained by implementing whistleblowing within the Company are as follows:

1. Having platforms for the Company to convey important and critical information to parties who must act upon the information safely in accordance with the whistleblowing principles;
2. Building an attitude and awareness of avoiding violations, as well as a commitment to raise the willingness to report violations, which is built upon the trust in a reporting system that assures confidentiality and effectiveness;
3. Providing an early warning system for possible issues to emerge due to a violation;
4. Providing an opportunity to deal with violations internally first, before it becomes a public issue;
5. Reducing the risks faced by the organization, as a result of violations regarding finances, operations, law, relation with the government, occupational safety, and reputation;
6. Reducing costs of dealing with the consequences of violations;
7. Strengthening the Company's reputation among stakeholders, including regulators, and the public;
8. Providing inputs to the Company to further monitor the critical areas and work processes with weak internal control, as well as to design the necessary improvement actions; and
9. Simplifying the bureaucratic procedures in following up on serious alleged violations that require quick responses.

All employees are encouraged to report any suspected or actual violations noted. Reports can be made through:

- Compliance hotline
- E-mail

All whistleblower identities are kept with utmost confidentiality. Further, the Company also provides protection from retaliation, threats and intimidation towards the whistleblowers.

Pada tahun 2014 telah dikeluarkan kebijakan sistem *whistleblowing* yang sejalan dengan nilai inti integritas mutlak Perseroan. Kebijakan ini mengarah pada pembentukan *platform whistleblowing* yang jelas dan mudah diakses oleh semua karyawan Perseroan dan pihak di luar Perseroan, dimana dugaan dan pelanggaran nyata terhadap Kode Etik dan Perilaku Bisnis dapat dilaporkan.

Beberapa manfaat yang diperoleh dengan adanya penerapan *whistleblowing* di lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Adanya wadah untuk penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak-pihak yang harus ditindaklanjuti segera atas informasi tersebut secara aman sesuai dengan prinsip-prinsip dalam *whistleblowing*;
2. Membangun sifat dan kesadaran menghindari pelanggaran, serta komitmen untuk meningkatkan kesediaan melaporkan terjadinya pelanggaran, yang dibangun atas adanya kepercayaan terhadap sistem pelaporan yang terjamin kerahasiaannya dan efektif;
3. Memberikan mekanisme deteksi dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran;
4. Memberikan kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran secara internal terlebih dahulu, sebelum menjadi masalah pelanggaran yang bersifat publik;
5. Mengurangi risiko yang dihadapi organisasi, akibat dari pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, hubungan dengan pemerintah, keselamatan kerja, dan reputasi;
6. Mengurangi biaya dalam menangani akibat dari terjadinya pelanggaran;
7. Memperkuat reputasi Perseroan di kalangan pemangku kepentingan, termasuk regulator, dan masyarakat umum;
8. Memberikan masukan kepada Perseroan untuk melihat lebih jauh area kritis dan proses kerja yang memiliki kelemahan pengendalian internal, serta untuk merancang tindakan perbaikan yang diperlukan; dan
9. Memotong jalur birokrasi dalam menindaklanjuti adanya dugaan pelanggaran serius yang memerlukan tindakan cepat.

Semua karyawan didorong untuk melaporkan setiap dugaan atau pelanggaran aktual yang dicatat. Laporan dapat dilakukan melalui:

- *Hotline* kepatuhan
- *E-mail*

Semua identitas pelapor disimpan dengan sangat rahasia. Selanjutnya, Perseroan juga memberikan perlindungan dari pembalasan, ancaman dan intimidasi bagi pelapor.

Scope of Reporting
Ruang Lingkup Pelaporan

Matters covered by the whistleblowing policy include allegations related to:

- Violation of the Code of Business Ethics and Conduct
- Violation of policies and procedures
- Violation of the law
- Bribery and/or corruption
- Conflict of interest
- Misuse of authority/position
- Fraudulent acts
- Other similar violations that will equate to the above.

Hal-hal yang tercakup dalam kebijakan *whistleblowing* mencakup dugaan terkait dengan:

- Pelanggaran Kode Etik dan Perilaku Bisnis
- Pelanggaran kebijakan dan prosedur
- Pelanggaran hukum
- Penyuapan dan/atau korupsi
- Benturan kepentingan
- Penyalahgunaan wewenang/jabatan
- Tindakan penipuan
- Pelanggaran serupa lainnya yang dapat disamakan dengan yang ada di atas.

Handling of Reported Violations
Penanganan atas Pelanggaran Yang Dilaporkan

Reported cases are received by the compliance officer. The informations are analyzed and investigated for evidence gathering by selected members of the Internal Audit Unit (if necessary).

If necessary, the case will be deliberated by the Ethics Committee. The whistleblower and any relevant party will be informed about the outcome and the action taken.

The Board of Directors and/or the Board of Commissioners are updated on the summary of reports.

Kasus yang dilaporkan diterima oleh petugas kepatuhan. Informasi dianalisis dan diselidiki untuk pengumpulan bukti oleh anggota terpilih dari Unit Internal Audit (jika diperlukan).

Jika perlu, kasus tersebut akan dibahas oleh Komite Etik. Pelapor dan pihak terkait akan diberitahu tentang hasil dan tindakan yang diambil.

Direksi dan/atau Dewan Komisaris akan mendapatkan informasi terbaru tentang ringkasan laporan.

Number of Complaints Received and Processed
Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses

During Financial Year 2025, there were 2 (two) complaints submitted through the Company's whistleblowing system, with the detail as follows:

Pada Tahun Buku 2025, terdapat 2 (dua) pengaduan yang masuk melalui sistem *whistleblowing* Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

No No	Date of Report Tanggal Laporan	Report Summary Uraian Laporan
1.	July 28, 2025 / 28 Juli 2025	The Company received a report regarding alleged ethical violations and abuse of authority by certain employees. Based on the internal review, there were indications of practices inconsistent with the Company's policies and code of conduct, including requests for personal financial contributions from subordinates and the handling of transactions that did not reflect actual conditions, including indications of fictitious orders, which may indicate an abuse of position. Perseroan menerima laporan mengenai dugaan pelanggaran etika dan penyalahgunaan wewenang oleh oknum karyawan. Berdasarkan hasil penelaahan internal, terdapat indikasi praktik yang tidak sesuai dengan kebijakan dan standar etika Perseroan, termasuk permintaan kontribusi dana pribadi dari bawahan serta pengelolaan transaksi yang tidak mencerminkan kondisi yang sebenarnya, termasuk indikasi adanya transaksi/order fiktif, yang terindikasi sebagai bentuk penyalahgunaan jabatan.

No No	Date of Report Tanggal Laporan	Report Summary Uraian Laporan
2.	July 30, 2025 / 30 Juli 2025	The Company received a report regarding indications of transportation expense claims that did not reflect actual conditions, as submitted by field personnel in their monthly reports. Perseroan menerima laporan mengenai indikasi adanya klaim biaya transportasi yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya yang diajukan oleh tim lapangan dalam laporan bulanan.

Follow-up on Complaints
Tindak Lanjut Pengaduan

The Company has followed up on all complaints (reports) in accordance with applicable procedures, including conducting internal investigations, corrective actions, and disciplinary measures, and has ensured that all reports have been fully resolved. Updates on the resolution status have also been provided to the respective reporters.

Perseroan telah menindaklanjuti seluruh pengaduan tersebut sesuai dengan prosedur yang berlaku, termasuk melakukan investigasi internal, menerapkan langkah-langkah perbaikan serta penegakan disiplin sesuai ketentuan Perseroan, dan memastikan bahwa seluruh laporan telah ditangani hingga tuntas. Perseroan juga telah memberikan pembaruan (*update*) atas status penyelesaian kepada para pelapor.

Code of Business Ethics and Conduct

Kode Etik dan Perilaku Bisnis

Implementation of a Code of Business Ethics and Conduct
Penerapan Kode Etik dan Perilaku Bisnis

In 2014, the Company issued its Code of Business Ethics and Conduct (the "**Code**") as part of its drive for Good Corporate Governance. The Code serves as a guidance in all of the Company personnel in dealing with colleagues and external parties and outlines our commitments in the following areas, which include our commitments regarding:

- Protection of Company Assets and Intellectual Property Rights
- Confidential Information and Prohibition of Insider Trading
- Record-keeping and Records Management
- Handling of External Communications
- Conflict of Interest
- Receiving Gifts and Hospitalities
- Protection of Personal Data
- Human Rights, Diversity and Inclusivity
- Health, Safety, and Environment
- Interaction with Healthcare Professional, Healthcare Organizations and Institutions
- Environmentally and Socially Responsible Procurement

- Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition
- Giving Gifts and Hospitalities
- Interaction with Government Officials
- Involvement in Politics
- Compliance with Government Laws and Regulations

- Supporting Environmental Sustainability
- Corporate Responsibility

The above principles are to be strictly adhered to by everyone in the organization. Non-compliance to the above commitments would have corresponding sanction/s.

The most recent update to this Code was made in 2022 to align with the recent changes in the business environment and the Company's growth.

Pada tahun 2014, Perseroan menerbitkan Kode Etik dan Perilaku Bisnis ("**Kode**") sebagai bagian dari upaya untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kode ini berfungsi sebagai pedoman personel Perseoroan dalam semua hubungan dengan rekan kerja dan pihak eksternal dan menjelaskan komitmen kami di bidang-bidang berikut ini yang terdiri dari komitmen kita mengenai:

- Perlindungan terhadap Aset Perseroan dan Kepemilikan Hak Intelektual
- Informasi Rahasia dan Larangan *Insider Trading*
- Penyimpanan dan Pengelolaan Data
- Menangani Komunikasi Eksternal
- Benturan Kepentingan
- Menerima Hadiah dan Keramahtamahan
- Perlindungan Data Pribadi
- Hak Asasi Manusia, Keragaman dan Inklusivitas
- Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan
- Interaksi dengan Tenaga Kesehatan, Organisasi Kesehatan dan Institusi
- Pengadaan yang Bertanggung Jawab secara Lingkungan dan Sosial
- Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat
- Memberi Hadiah dan Keramahtamahan
- Interaksi dengan Pejabat Pemerintah
- Keterlibatan dalam Politik
- Kepatuhan kepada Undang-Undang dan Regulasi Pemerintah
- Dukungan kepada Lingkungan yang Berkelanjutan
- Tanggung jawab Korporasi

Prinsip-prinsip di atas harus ditaati secara ketat oleh semua orang di dalam organisasi. Ketidakpatuhan terhadap komitmen di atas akan memiliki sanksi yang sesuai.

Pembaruan terakhir pada Kode ini dilakukan pada tahun 2022 untuk menyelaraskan dengan perubahan terkini dalam lingkungan bisnis dan pertumbuhan Perseroan.

Socialization of the Code
Sosialisasi Kode

All new employees go through an induction process/program that includes training to familiarize new employees with the Company's core values. This training is reinforced by an annual mandatory online learning and ad-hoc classroom training or refresher about the Code via an online platform.

Semua karyawan baru menjalani proses/program induksi yang akan mencakup pelatihan untuk membiasakan karyawan baru dengan nilai-nilai utama Perseroan. Pelatihan ini diperkuat dengan pembelajaran online wajib tahunan dan pelatihan kelas *ad-hoc* ataupun penyegaran mengenai Kode melalui platform online.

Enforcement of the Code
Penegakan Kode

As part of the Company's effort to enhance compliance enforcement and promote ethical awareness, the number of employees terminated in a division due to violation of the Absolute Integrity core value is announced on the Company's intranet. This activity is intended to reinforce ethical standards deter the possible rationalization of fraud in the Company.

Sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk meningkatkan penegakan kepatuhan dan mempromosikan kesadaran etika, jumlah karyawan yang diberhentikan di suatu divisi karena adanya pelanggaran nilai utama Integritas Mutlak utama diumumkan pada intranet Perseroan. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memperkuat standar etika dan mencegah kemungkinan rasionalisasi atas kecurangan di Perseroan.

Risk Management

Manajemen Risiko

In supervising and managing material business risks, in Year 2018 the Company established procedures regarding Risk Management which serves as guidance on how the Company can effectively conduct its process of identifying, analyzing, evaluating, addressing, and monitoring risk.

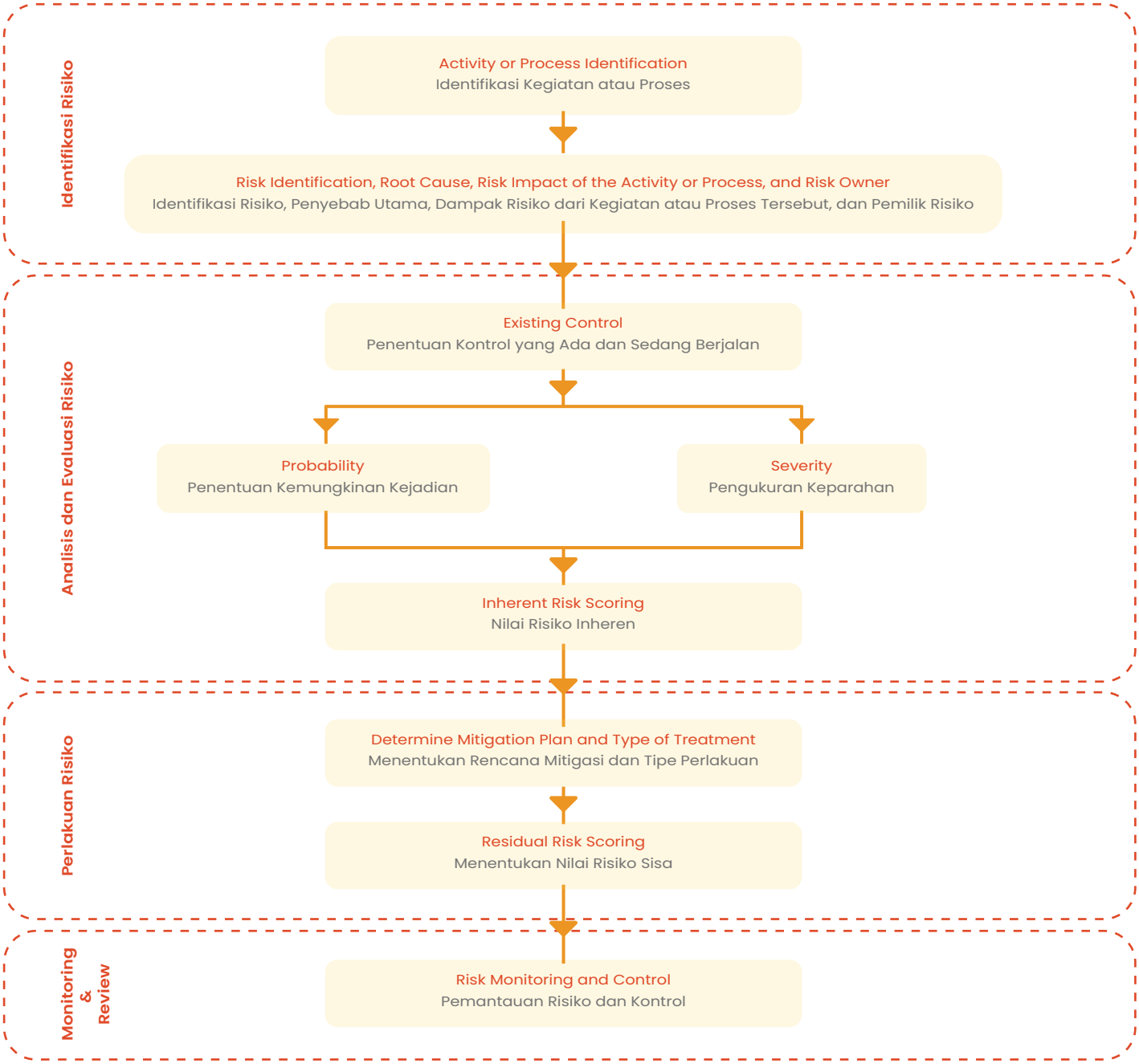
In addition, Risk Management also aims to ensure that management and all employees have the same perception and understanding of the concept of risk management and raise awareness of the importance of risk management.

The diagram below summarizes the risk management process in the Company's environment:

Dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko bisnis yang material, pada tahun 2018 Perseroan telah menetapkan prosedur tentang Manajemen Risiko yang menjadi pedoman bagaimana Perseroan dapat secara efektif melakukan proses identifikasi, analisis, evaluasi, mengatasi, dan pemantauan risiko.

Selain itu, Manajemen Risiko tersebut juga bertujuan untuk memastikan bahwa manajemen dan seluruh pegawai memiliki persepsi serta pemahaman yang sama mengenai konsep manajemen risiko dan menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya manajemen risiko.

Diagram di bawah ini merangkum proses manajemen risiko di lingkungan Perseroan:



The responsibility for carrying out risk assessments lies with each work unit in the Company (Department/Division). The assessment is documented in a Risk Assessment Form which serves as a risk register for such working unit. Risk assessments are conducted periodically by the working unit which will then tested and reviewed by the Internal Audit Division at least once every year.

The Company's risk profile and list are reported and reviewed by the Company's management annually or in any instances where there are significant changes.

Tanggung jawab pelaksanaan penilaian risiko berada pada masing-masing unit kerja Perseroan (Departemen/Divisi). Penilaian tersebut didokumentasikan dalam *Risk Assessment Form* yang akan berfungsi sebagai daftar risiko untuk unit kerja tersebut. Penilaian risiko dilakukan secara berkelanjutan oleh unit kerja yang kemudian diuji serta ditelaah oleh Divisi Internal Audit minimal setiap tahun.

Daftar dan profil risiko Perseroan dilaporkan dan ditinjau oleh manajemen Perseroan setiap tahun atau dalam hal terjadinya perubahan signifikan.

Types of Risk and Management Methods
Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

The following are the types of risks used by the Company as a benchmark for conducting risk analysis, including:

Berikut merupakan jenis-jenis risiko yang digunakan oleh Perseroan sebagai tolak ukur untuk melakukan analisis risiko, antara lain:

a. **Operational Risk:**

Risks that arise due to insufficient and/or failure of internal processes, human error, system failure, or external problems affecting business activities such as force majeure, natural disasters, fires and others.

a. **Risiko Operasional:**

Risiko yang ditimbulkan karena ketidakcukupan dan/atau kegagalan proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya masalah eksternal yang mempengaruhi kegiatan usaha seperti *force majeure*, bencana alam, kebakaran dan lain-lain.

b. **Compliance Risk:**

Risks caused due to the Company not complying with or not implementing statutory regulations and other applicable provisions.

b. **Risiko Kepatuhan:**

Risiko yang disebabkan karena Perseroan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan regulasi perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

c. **Strategic Risk:**

Risks that arise due to improper strategic determination and implementation, inappropriate decision making, or the Company's lack of responsiveness to external changes.

c. **Risiko Strategis:**

Risiko timbul karena penetapan dan pelaksanaan strategis yang tidak tepat, pengambilan keputusan yang tidak tepat, atau kurang responsifnya Perseroan terhadap perubahan eksternal.

d. **Reputation Risk:**

Risks that arise due to negative publicity on operational activities or negative perceptions of the Company.

d. **Risiko Reputasi:**

Risiko yang timbul karena publikasi negatif terhadap kegiatan operasional atau persepsi negatif terhadap Perseroan.

Risk assessments are conducted to analyze and estimate the probability and the impact of the identified risk. The result of the assessment will help determine which risks should be prioritized for further action. Risk responses are continuously monitored by the relevant work unit, and if the relevant work unit is not able to reduce the identified risks to a level within the Company's risk appetite, additional measures shall be taken.

Penilaian risiko dilakukan untuk menganalisa dan memperkirakan probabilitas serta dampak dari risiko yang teridentifikasi. Hasil penilaian risiko akan membantu menentukan risiko apa saja yang harus diprioritaskan untuk ditindaklanjuti. Tanggapan terhadap risiko dipantau secara terus menerus oleh unit kerja terkait, dan apabila unit kerja tersebut tidak mampu mengurangi risiko yang teridentifikasi ke tingkat yang sesuai dengan toleransi risiko Perseroan, maka langkah-langkah tambahan perlu diambil.

The risk scores which are mandatory to be mitigated are medium and high. Risk mitigation measures include identifying options for dealing with risks, assessing those options, preparing a risk treatment plan, implementing the risk treatment plan and carry out subsequent monitoring.

Nilai risiko yang wajib dilakukan mitigasi adalah sedang dan tinggi. Langkah mitigasi risiko meliputi pengidentifikasian opsi untuk menangani risiko, menilai opsi tersebut, menyiapkan rencana perlakuan risiko, mengimplementasikan rencana perlakuan risiko dan melakukan pemantauan selanjutnya.

Public Accountant

Akuntan Publik

Public Accountant is an external party supporting the Company in evaluating or auditing the Annual Report in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 9 of 2023 on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, the appointment of a Public Accountant is expected to help Company provide accountable, independent, and fair information and data to the shareholders, regulator, as well as other stakeholders.

Akuntan Publik merupakan organ eksternal yang membantu Perseroan dalam melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, maka penunjukan Akuntan Publik ini diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada pemegang saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya.

External Audit Procedures and Audit Standards

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

The audit of the Company's Financial Statement is implemented in accordance with public accountant's professional standards which covers all audit procedures regarded compatible with the Company's condition. The audit process encompass testing, verifying, and evaluating the Financial Statements, as well as assessing the compliance of its contents with the Indonesian Financial Accounting Standards ("**PSAK**").

Audit Laporan Keuangan Perseroan dilakukan sesuai standar profesional akuntan publik, yang mencakup seluruh prosedur audit yang dianggap sesuai dengan keadaan Perseroan. Audit yang dilakukan meliputi pengujian, pemeriksaan, dan evaluasi terhadap Laporan Keuangan, serta penilaian terhadap kesesuaian isi Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("**PSAK**").

The appointment of a Public Accounting Firm ("**KAP**") is carried out by taking into account the aspects of independency in terms of personnel, processes and audit results so that the Company's Financial Statements fulfil the principles of transparency and accountability.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik ("**KAP**") dilaksanakan dengan memperhatikan aspek independensi dari sisi personil, proses, dan hasil audit sehingga Laporan Keuangan Perseroan memenuhi prinsip transparansi dan akuntabilitas.

As a part of the audit process, the KAP representatives conducted a question-and-answer session regarding the management's statements presented in the Financial Statement. If any mistakes are found in the Financial Statement, the KAP must convey it to the management of the Company. The management is also responsible for approving the KAP's audit worksheets.

Sebagai bagian dari proses audit, perwakilan KAP melakukan sesi tanya jawab mengenai pernyataan manajemen yang disampaikan dalam Laporan Keuangan. Jika terdapat kekeliruan di dalam laporan tersebut, maka KAP wajib menyampaikannya kepada manajemen Perseroan. Manajemen juga bertanggung jawab untuk menyetujui kertas kerja pemeriksa KAP terhadap Perseroan.

Public Accountant 2025

Akuntan Publik 2025

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2025 the Company appointed Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2025. The management of the Company guarantees that the appointed KAP had no conflict of interest with the Company. Through Letter No. 5751/PSS/2025, the Company received notification from the Public Accounting Firm regarding the name changes of the Public Accounting Firm to Purwanto Susanti, and Surja Public Accounting Firm. The Company reported this name change to the Financial Services Authority (OJK) through Letter No. 636/SOHO-OJK/IX/2025 dated September 2, 2025.

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 26 Mei 2025, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young) untuk melakukan pekerjaan audit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun Buku 2025. Manajemen Perseroan menjamin KAP yang ditunjuk tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan. Melalui Surat No. 5751/PSS/2025, Perseroan menerima pemberitahuan dari KAP tersebut mengenai adanya perubahan nama atas KAP tersebut menjadi Kantor Akuntan Publik Purwanto Susanti dan Surja. Perubahan nama ini telah dilaporkan oleh Perseroan kepada OJK melalui Surat No. 636/SOHO-OJK/IX/2025 tanggal 2 September 2025.

The Purwanto Susanti dan Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm is appointed to perform general audit on the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the Financial Year 2025. The report is presented accurately and fairly. The consolidated financial positions, financial performance, and consolidated cash flows as at December 31, 2025 has been adjusted with PSAK.

In addition to the above, the Public Accounting Firm Purwanto Susanti and Surja (Ernst & Young) was also appointed by the Company to conduct an audit of the Company's Interim Financial Report for the Third Quarter of the 2025 Financial Year, which has been reported by the Company to the IDX through Letter No. 721/SOHO/X/2025. The purpose of conducting an audit of the Company's Third Quarter 2025 Financial Report is to fulfill the criteria required under the relevant Financial Services Authority Regulations, in connection with the process of preparing a feasibility study on changes in business activities, in connection with the Company's plan to add several new business activities (addition of new Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) numbers) in the Company's business activities.

Kantor Akuntan Publik Purwanto, Susanti dan Surja (Ernst & Young) ditunjuk untuk melakukan kegiatan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk Tahun Buku 2025. Laporan tersebut disajikan dengan akurat serta wajar. Posisi keuangan konsolidasian, kinerja keuangan, dan arus kas konsolidasian yang berakhir per 31 Desember 2025 telah disesuaikan dengan PSAK.

Selain sebagaimana diuraikan di atas, Kantor Akuntan Publik Purwanto Susanti dan Surja (Ernst & Young) juga ditunjuk oleh Perseroan untuk melakukan kegiatan audit atas Laporan Keuangan Interim Perseroan untuk Kuartal III Tahun Buku 2025, yang telah dilaporkan oleh Perseroan kepada BEI melalui Surat No. 721/SOHO/X/2025. Tujuan pelaksanaan audit atas Laporan Keuangan Kuartal III Tahun Buku 2025 Perseroan adalah untuk memenuhi kriteria yang dipersyaratkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkait, sehubungan dengan proses penyusunan studi kelayakan atas perubahan kegiatan usaha, terkait dengan rencana Perseroan untuk menambahkan beberapa kegiatan bisnis baru (penambahan nomor Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) baru) dalam kegiatan usaha Perseroan.

Fee for Service rendered by Public Accountant

Komisi atas Jasa yang diberikan oleh Akuntan Publik

The Company has determined the commission value for the (i) Audit Services of the Consolidated Financial Statements of the Company for the period ending on December 31, 2025 at IDR1,950,000,000 (before VAT); and (ii) Audit Services of the Consolidated Financial Statements of the Company for the Third Quarter of the 2025 Financial Year at IDR 1,550,000,000 (before VAT).

Perseroan menetapkan nilai komisi atas (i) Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 sebesar Rp1.950.000.000,- (sebelum PPN); dan (ii) Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Kuartal III Tahun Buku 2025 sebesar Rp1.550.000.000,- (sebelum PPN).

The Policy relating to Protection of Creditor's Rights

Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

This policy is related to the fulfillment of creditor's right with the objectives to uphold the fulfillment of creditor's right and preserve the trust given by the creditor to the Company.

Kebijakan ini terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang bertujuan untuk menjunjung tinggi pemenuhan hak-hak kreditur dan menjaga kepercayaan yang diberikan kreditur kepada Perseroan.

The Main Principle of Policy
Prinsip Utama Kebijakan

As a form of the Company's commitment to implementing GCG principles, the Company continuously strives to hold the interest of its creditors in high regards, recognizing their role in improving the Company's working capital capabilities as well as a source of funding for medium-term and long-term investments. By maintaining their trust, the Company ensures sustainable growth and long-term business prospects.

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjunjung tinggi kepentingan para kreditur, mengakui peran mereka dalam mendukung modal kerja Perseroan maupun sebagai sumber pendanaan untuk keperluan investasi jangka menengah dan Panjang. Dengan menjaga kepercayaan mereka, Perseroan memastikan pertumbuhan berkelanjutan dan prospek usaha jangka Panjang.

The Company is committed to establishing mutually beneficial relationships with its creditors. The Company fully implements the agreements that have been agreed and signed as long as the agreements do not conflict with applicable laws and regulations.

Perseroan berkomitmen untuk menjalin hubungan yang saling bermanfaat dengan para kreditur. Perseroan sepenuhnya melaksanakan perjanjian yang telah disepakati dan ditandatangani sepanjang perjanjian tersebut tidak bertentangan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Therefore, the Company has established the Policy on the Fulfillment of Creditor's Rights which aims to maintain the fulfillment of creditor's rights and maintain the trust given by the creditors to the Company.

Oleh karenanya Perseroan telah menyusun Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang bertujuan untuk menjaga terpenuhinya hak-hak kreditur dan menjaga kepercayaan yang diberikan para kreditur terhadap Perseroan.

The principles of the Policy on Fulfillment of Creditor's Rights carried out by the Company are as follows:

Prinsip-prinsip Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. The Company considers and measures its ability internally to fulfill creditors' rights before the Company decides on taking any loans. This is conducted to ensure the fulfillment of creditors' rights and in order to maintain creditors' trust in the Company;
2. The Company elects a creditor based on aspects of credibility that can be accounted for;
3. The Company provides information or documents related to the loan and/or agreement transparently, accurately and in a timely manner as agreed in the respective loan agreement with the creditor;
4. The Company ensures that an effective internal audit system has been reasonably implemented to provide assurance to all stakeholders that the audited financial statements are complete and correct in all material aspects, have been prepared in accordance with the applicable reporting standards and fairly reflects the Company's financial condition and the business proceeds since the date of the financial statements and/ or the ending period;
5. The Company utilizes the loan in accordance with the agreed credit use purposes; and
6. The Company ensures that all requirements in the agreement with the creditor are fulfilled, where the main principles are as follows:
   (i) The Company shall pay the principal, interest and/or provision to creditor in a timely manner in accordance with the provisions set out in the loan agreement and the prevailing laws and regulation; and
   (ii) The Company maintains financial ratios in accordance with the ratio agreed upon with the creditor.

1. Perseroan mempertimbangkan dan mengukur kemampuannya secara internal dalam memenuhi hak-hak kreditur sebelum Perseroan memutuskan untuk mengambil pinjaman apapun. Hal ini dilakukan untuk menjaga terpenuhinya hak-hak kreditur dan dalam rangka menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan;
2. Perseroan melakukan pemilihan kreditur berdasarkan aspek kredibilitas yang dapat dipertanggungjawabkan;
3. Perseroan memberikan informasi atau dokumen-dokumen terkait pinjaman dan/atau kesepakatan secara transparan, akurat dan tepat waktu sebagaimana disepakati dalam masing-masing perjanjian pinjaman dengan kreditur;
4. Perseroan memastikan bahwa sistem audit internal yang efektif telah dijalankan secara wajar untuk memberikan jaminan kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa laporan keuangan yang diaudit sudah lengkap dan benar dalam segala segi yang material, telah disusun sesuai dengan standar pelaporan yang berlaku dan dengan adil mencerminkan kondisi keuangan Perseroan dan hasil usaha sejak tanggal laporan keuangan dan/atau periode yang berakhir;
5. Perseroan menggunakan pinjaman sesuai dengan tujuan penggunaan kredit yang telah diperjanjikan; dan
6. Perseroan memastikan bahwa seluruh persyaratan dalam perjanjian dengan pihak kreditur terpenuhi, yang mana prinsip-prinsip utamanya adalah sebagai berikut:
   (i) Perseroan akan melakukan pembayaran pokok utang, bunga dan/atau provisi kepada kreditur tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam perjanjian pinjaman serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
   (ii) Perseroan menjaga rasio keuangan sesuai dengan rasio yang disepakati dengan kreditur.

In implementing cooperation plans and/or agreements with creditors, the Company has the following obligations:

Dalam pelaksanaan rencana kerjasama dan/atau kesepakatan dengan kreditur, Perseroan memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Provide complete and accurate information to creditors by upholding transparency and clarity, ensuring the information is unambiguous and does not allow for multiple interpretations, while also maintaining confidential information held by the Company;
2. Reviewing the terms and conditions in the facility or loan agreement, including but not limited to the requirements for obtaining internal Company approvals;
3. Cooperate with selected creditors based on considerations of credibility and bona fides that can be held accountable for the interests and development of the Company's business;
4. Conducts risk and benefit analysis before entering into a loan agreement;
5. Maintain and prioritize the best interests of the Company;
6. Committed to fulfill the creditor's rights in accordance with the agreement agreed upon by the Company and the creditor as well as the applicable laws and regulations.

1. Memberikan informasi yang lengkap dan akurat kepada kreditur dengan menjunjung tinggi transparansi dan kejelasan, memastikan informasi tidak ambigu dan tidak memungkinkan multitafsir, serta tetap menjaga informasi-informasi yang bersifat rahasia yang dimiliki Perseroan;
2. Melakukan pengkajian atas syarat dan ketentuan dalam perjanjian fasilitas atau pembiayaan, termasuk namun tidak terbatas persyaratan untuk memperoleh persetujuan-persetujuan internal Perseroan;
3. Bekerjasama dengan kreditur yang sudah dipilih atas dasar pertimbangan kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan demi kepentingan dan pengembangan bisnis Perseroan;
4. Melakukan analisa risiko dan manfaat sebelum menandatangani perjanjian pinjaman;
5. Menjaga dan mengutamakan kepentingan terbaik Perseroan;
6. Berkomitmen untuk memenuhi hak kreditur sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati Perseroan dan kreditur serta peraturan perundang-undangan yang terkait.

Access to the Company's Information and Data

Akses Informasi dan Data Perseroan

The Company provides various access to information related to the Company for all stakeholders, including where the stakeholders can contact the Company's head office directly at the following address:

Perseroan menyediakan berbagai akses informasi terkait Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk dimana para pemangku kepentingan dapat menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung di alamat berikut:

Head Office of PT Soho Global Health Tbk / **Kantor Pusat PT Soho Global Health Tbk**

Jl. Rawa Sumur Kav. BB II No. 3, Kawasan Industri Pulogadung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, 13930

T. (021) 4683 2588
F. (021) 4683 2589
E. corporate.secretary@sohoglobalhealth.com
W. www.sohoglobalhealth.com

Information Governance and Data Access

Tata Kelola Informasi dan Akses Data

The Company Data for External Parties
Perseroan untuk Pihak Eksternal

The Company provides information access through various methods, as follows:

Perseroan menyediakan akses informasi melalui berbagai cara berikut:

Website Management

The Company has an official website which can be accessed via www.sohoglobalhealth.com. This website has been adjusted to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.08/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites, and can be accessed in 2 (two) languages, namely Bahasa Indonesia and English.

The Company website contains various information related to the Company, including Company profile, financial summary, stock information, corporate activities, information disclosure, and other corporate information.

The Company always updates its website regularly in order to provide the latest information to its stakeholders and in order to comply with the prevailing laws and regulations. In addition, the Company also provides a contact number and email address that stakeholders can contact.

Pengelolaan Situs Web

Perseroan telah memiliki situs web resmi yang dapat diakses melalui www.sohoglobalhealth.com. Situs web tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.08/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, dan dapat diakses dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Inggris.

Situs web Perseroan ini memuat berbagai informasi yang berkaitan dengan Perseroan, antara lain profil Perusahaan, ringkasan keuangan, informasi saham, kegiatan perusahaan, keterbukaan informasi, dan informasi perusahaan lainnya.

Perseroan senantiasa melakukan pembaruan situs web secara berkala guna memberikan informasi terbaru kepada para pemangku kepentingan serta dalam rangka mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga menyediakan nomor kontak serta alamat surel/email yang dapat dihubungi oleh para pemangku kepentingan.

Communication with Regulator

Komunikasi dengan Regulator

As a public company, the Company must submit certain reports periodically or incidentally to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. These reports include financial and non-financial information that is presented completely, accurately, and in accordance with the transparency principle.

Sebagai salah satu perusahaan terbuka, Perseroan wajib menyampaikan laporan-laporan tertentu secara periodik maupun insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia. Laporan tersebut mencakup informasi keuangan dan non keuangan yang disajikan dengan lengkap, akurat, dan sesuai dengan prinsip transparansi.

The Company's correspondence with the Bursa Efek Indonesia and the Otoritas Jasa Keuangan during Year 2025 was conducted through the Electronic Reporting System (SPE), with details as shown in the table below:

Korespondensi Perseroan dengan Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan selama Tahun 2025 dilakukan melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE), dengan rincian sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
January Januari	January 6, 2025 6 Januari 2025	001/SOHO/KI/OJK- BEI/I/2025	Information Disclosure regarding the Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Soho Industri Pharmasi (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk) Keterbukaan Informasi terkait Perubahan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Soho Industri Pharmasi (Perusahaan Terkendali dari PT Soho Global Health Tbk)
	January 6, 2025 6 Januari 2025	002/SOHO/KI/OJK- BEI/I/2025	Information Disclosure regarding the Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Parit Padang Global (a Controlled Entitiy of PT Soho Global Health Tbk) Keterbukaan Informasi terkait Perubahan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Parit Padang Global (Perusahaan Terkendali dari PT Soho Global Health Tbk)
	January 6, 2025 9 Januari 2025	003/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025	Information Disclosure regarding the Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Universal Health Network (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk Keterbukaan Informasi terkait Perubahan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Universal Health Network (Perusahaan Terkendali dari PT Soho Global Health Tbk)
	January 7, 2025 7 Januari 2025	816/SOHO/I/2025	Monthly Report of Shareholders Register – December 2024 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Desember 2024
	January 10, 2025 10 Januari 2025	034/SOHO-OJK/I/2025	Report on the Amount of Debt/Liabilities in foreign currencies – December 2024 Laporan Mengenai Jumlah Utang/Kewajiban dalam valuta asing – Desember 2024
	January 10, 2025 10 Januari 2025	011/SOHO/I/2025	Invitation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	January 10, 2025 10 Januari 2025	012/SOHO/I/2025	Submission of the Notice Advertisement Proof for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Penyampaian Bukti Iklan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	January 13, 2025 13 Januari 2025	048/SOHO-OJK/I/2025	Resignation of a Member of the Company's Board of Directors, and the Planned Submission of a Proposal for the Appointment of a New Member of the Board of Directors Pengunduran Diri Anggota Direksi Perseroan, dan Rencana Pengajuan Usulan Pengangkatan Anggota Direksi Perseroan yang Baru

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
February Februari	February 4, 2025 4 Februari 2025	117/SOHO/II/2025	Summary of the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
	February 4, 2025 4 Februari 2025	118/SOHO/II/2025	Changes in the Company's Management Perubahan Pengurus Perseroan
	February 4, 2025 4 Februari 2025	119/SOHO/II/2025	Amendments to the Composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners Perubahan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris
	February 6, 2025 6 Februari 2025	126/SOHO-IDX/II/2025	Confirmation of the Issuer Group Konfirmasi Emiten Grup
	February 6, 2025 6 Februari 2025	121/SOHO/II/2025	Monthly Report of Shareholders Register – January 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Januari 2025
	February 10, 2025 10 Februari 2025	138/SOHO-OJK/II/2025	Request for Clarification from the Issuer and Other Public Companies Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya
	February 20, 2025 20 Februari 2025	158/SOHO/II/2025	Report on the Appointment/Change of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Audit Services of Annual Historical Financial Information Laporan Penunjukan/Perubahan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan
	February 21, 2025 21 Februari 2025	143/SOHO/KI/OJK-BEI/II/2025	Changes in Internal Audit Perubahan Internal Audit
	February 28, 2025 28 Februari 2025	187/SOHO/II/2025	Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
March Maret	March 6, 2025 6 Maret 2025	198/SOHO/III/2025	Monthly Report of Shareholders Register – February 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Februari 2025
	March 10, 2025 10 Maret 2025	202/SOHO-IDX/III/2025	Clarification Regarding Transaction Volatility Penjelasan atas Volatilitas Transaksi
	March 18, 2025 18 Maret 2025	220/SGH-OJK/III/2025	Response to the Financial Services Authority Letter No. S-544/PM.212/2025 dated 17 March 2025 regarding the Confirmation of the Delay in Submission and Announcement of Information Disclosure of PT Soho Global Health Tbk. Tanggapan atas Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-544/PM.212/2025 tertanggal 17 Maret 2025 perihal Konfirmasi Keterlambatan Penyampaian dan Pengumuman Keterbukaan Informasi PT Soho Global Health Tbk

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
March (Continued) Maret (Lanjutan)	March 26, 2025 26 Maret 2025	223/SOHO/III/2025	Submission of Annual Financial Report Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan
	March 26, 2025 26 Maret 2025	235/SOHO/III/2025	Submission of the Annual Public Expose of PT Soho Global Health Tbk Year 2025 Penyampaian Public Expose Tahunan PT Soho Global Health Tbk Tahun 2025
April April	April 8, 2025 8 April 2025	258/SOHO/IV/2025	Monthly Report of Shareholders Register – March 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Maret 2025
	April 8, 2025 8 April 2025	259/SOHO/IV/2025	Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	April 14, 2025 14 April 2025	272/SOHO/KI/IV/2025	Changes in the Members of the Board of Directors of PT Universal Health Network (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk Perubahan Anggota Direksi PT Universal Health Network (Perusahaan Terkendali dari PT Soho Global Health Tbk)
	April 16, 2025 16 April 2025	289/SOHO-OJK/IV/2025	Notice of the Planned Annual General Meeting of Shareholders Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	April 16, 2025 16 April 2025	293/SOHO/IV/2025	Submission of the Notice Advertisement Proof for the Annual General Meeting of Shareholders Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	April 29, 2025 29 April 2025	311/SOHO/IV/2025	Submission of the Annual Report and the Sustainability & ESG Report Penyampaian Laporan Tahunan & Laporan Berkelanjutan dan ESG
May Mei	May 1, 2025 1 Mei 2025	315/SOHO/V/2025	Submission of the Unaudited Q1 Interim Financial Statements Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit untuk Q1
	May 1, 2025 1 Mei 2025	318/SOHO/V/2025	Submission of the Financial Statements Q1 Penyampaian Laporan Keuangan Q1
	May 2, 2025 2 Mei 2025	319/SOHO/V/2025	Invitation of the Annual General Meeting of Shareholders Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
	May 2, 2025 2 Mei 2025	322/SOHO-OJK/V/2025	Submission of the Invitation Advertisement Proof for the Annual General Meeting of Shareholders Penyampaian Bukti Iklan Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
May (Continued) Mei (Lanjutan)	May 5, 2025 5 Mei 2025	324/SOHO/V/2025	Monthly Report of Shareholders Register – April 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – April 2025
	May 5, 2025 5 Mei 2025	327/SOHO/V/2025	Submission of the Interim Financial Statements (Correction) for Q1 Penyampaian Laporan Keuangan Interim (koreksi) untuk Q1
	May 22, 2025 22 Mei 2025	140/SOHO/V/2025	Divestment of the Entire Shares Ownership of PT Soho Global Health Tbk and its Controlled Entity, PT Soho Industri Pharmasi, in PT AstraZeneca Indonesia Pelepasan Seluruh Kepemilikan Saham PT Soho Global Health Tbk dan Perusahaan Terkendali Perseroan, yaitu PT Soho Industri Pharmasi, pada PT AstraZeneca Indonesia
	May 23 2025 23 Mei 2025	269/SOHO/V/2025	Dividend Income Pendapatan Berupa Dividen
	May 26, 2025 26 Mei 2025	373/SOHO/V/2025	Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan
	May 26, 2025 26 Mei 2025	374/SOHO/V/2025	Information Disclosure Related to Corporate Action – Cash Dividend Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi – Dividen Tunai
June Juni	June 4, 2025 4 Juni 2025	389/SOHO/VI/2025	Reporting on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transaction Pelaporan Transaksi Affiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan
	June 9, 2025 9 Juni 2025	390/SOHO/VI/2025	Monthly Report of Shareholders Register – May 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Mei 2025
	June 10, 2025 10 Juni 2025	390/SOHO/VI/2025	Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan
	June 23, 2025 23 Juni 2025	433/SOHO/VI/2025	Changes in the Nomination and Remuneration Committee of the Issuer or Public Company Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
	June 23, 2025 23 Juni 2025	433/SOHO/VI/2025	Changes in the Audit Committee Perubahan Komite Audit
	June 26, 2025 26 Juni 2025	442/SOHO/VI/2025	Report on the Realization of the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
July Juli	July 3, 2025 3 Juli 2025	455/SOHO/VII/2025	Explanation and Supporting Documents for the Disclosure of Material Information or Fact of PT Soho Global Health to the Financial Services Authority Penjelasan dan Dokumen Pendukung atas Laporan Informasi atau Fakta Material PT Soho Global Health ke Otoritas Jasa Keuangan
	July 7, 2025 7 Juli 2025	467/SOHO/VII/2025	The Company's Response regarding the Review of the Annual Financial Statements for the Period Ended on December 31, 2024 Tanggapan Perseroan terkait Penelaahan Laporan Keuangan Tahunan Periode 31 Desember 2024
	July 9, 2025 9 Juli 2025	481/SOHO-OJK/VII/2025	Additional Documents related to the Request for Explanation from the Financial Services Authority Tambahan Dokumen terkait Permintaan Penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan
	July 17, 2025 17 Juli 2025	528/SOHO/VII/2025	Changes in the Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Soho Global Medika (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk) (PT SGM) – the company is currently inactive (dormant). Perubahan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT. Soho Global Medika (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk) (PT SGM) - perusahaan saat ini berstatus tidak aktif
	July 29, 2025 29 Juli 2025	535/SOHO-OJK/VII/2025	Information Disclosure regarding the Resignation of a Member of the Company's Board of Directors. Keterbukaan Informasi terkait Pengunduran diri anggota Direksi Perseroan
	July 29, 2025 29 Juli 2025	544/SOHO-OJK/VII/2025	Information Disclosure regarding the Resignation of a Member of the Board of Directors of PT Soho Industri Pharmasi (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk) Keterbukaan Informasi terkait Pengunduran diri anggota Direksi PT. Soho Industri Pharmasi (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk)
	July 29, 2025 29 Juli 2025	543/SOHO-OJK/VII/2025	Information Disclosure regarding the Resignation of a Member of the Board of Directors of PT Parit Padang Global (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk). Keterbukaan Informasi terkait Pengunduran diri anggota Direksi PT. Parit Padang Global (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk)
	July 30, 2025 30 Juli 2025	548/SOHO-OJK/VII/2025	Submission of the Unaudited Q2 Interim Financial Statements Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit untuk Q2
	July 31, 2025 31 Juli 2025	563/SOHO/VII/2025	Submission of the Agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
July (Continued) Juli (Lanjutan)	July 31, 2025 31 Juli 2025	553/SOHO-OJK/VII/2025	Changes in the Members of the Board of Directors of PT Soho Industri Pharmasi (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk) Perubahan Anggota Direksi PT. Soho Industri Pharmasi (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk)
	July 31, 2025 31 Juli 2025	552/SOHO-OJK/VII/2025	Changes in the Members of the Board of Directors of PT Parit Padang Global (a Controlled Entity of PT Soho Global Health Tbk) Perubahan Anggota Direksi PT. Parit Padang Global (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk)
August Agustus	August 1, 2025 1 Agustus 2025	566/SOHO-IDX/VIII/2025	Explanation in Response to the Exchange's Request for Clarification Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa
	August 7, 2025 7 Agustus 2025	575/SOHO/VIII/2025	Monthly Report of Shareholders Register – July 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Juli 2025
	August 8, 2025 8 Agustus 2025	571/SOHO-OJK/VIII/2025	Notice of Planning of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	August 8, 2025 8 Agustus 2025	588/SOHO-OJK/VIII/2025	Advertisement Submission of Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	August 18, 2025 18 Agustus 2025	598/SOHO-OJK/VIII/2025	Changes in the Members of the Board of Directors of PT Soho Industri Pharmasi (a Controlled Company of PT Soho Global Health Tbk) Perubahan Anggota Direksi PT. Soho Industri Pharmasi (Perusahaan Terkendali dari PT. Soho Global Health Tbk)
	August 21, 2025 21 Agustus 2025	609/SOHO-OJK/VIII/2025	Reporting on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transaction Pelaporan Transaksi Affiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan
	August 25, 2025 25 Agustus 2025	611/SOHO-OJK/VIII/2025	Invitation of Extraordinary General Meeting of Shareholders Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
	August 25, 2025 25 Agustus 2025	618/SOHO-OJK/VIII/2025	Submission of the Invitation Advertisement Proof for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Penyampaian Bukti Iklan Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
September September	September 2, 2025 2 September 2025	636/SOHO-OJK/IX/2025	Notification Letter on the Administrative Change of the Public Accounting Firm's Name Surat Pemberitahuan Perubahan Administratif atas Nama Kantor Akuntan Publik
	September 3, 2025 3 September 2025	644/SOHO-OJK/IX/2025	Submission of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm's Audit Report on the Annual Historical Financial Information Penyampaian Laporan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Jasa audit atas informasi keuangan historis Tahunan

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
September (Continued) September (Lanjutan)	September 8, 2025 8 September 2025	647/SOHO-OJK/IX/2025	Monthly Report of Shareholders Register – August 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Agustus 2025
	September 15, 2025 15 September 2025	659/SOHO-OJK/IX/2025	The Company's Response/Explanation to the Questions in the Financial Services Authority's Letter Tanggapan/penjelasan Perseroan atas pertanyaan dalam Surat Otoritas Jasa Keuangan
	September 16, 2025 16 September 2025	661/SOHO/IX/2025	Minutes of Summary Extraordinary General Meeting of Shareholders Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
	September 16, 2025 16 September 2025	662/SOHO-OJK/IX/2025	Changes in Board of Director or Commissioner Perubahan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
	September 16, 2025 16 September 2025	663/SOHO-OJK/IX/2025	Information on Changes in the Company's Management Informasi Perubahan Pengurus Perseroan
	September 22, 2025 22 September 2025	673/SOHO-OJK/IX/2025	Changes in Audit Committee Perubahan Komite Audit
October Oktober	October 2, 2025 2 Oktober 2025	690/SOHO-OJK/X/2025	Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa
	October 6, 2025 6 Oktober 2025	694/SOHO-OJK/X/2025	Monthly Report of Shareholders Register – September 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – September 2025
	October 10, 2025 10 Oktober 2025	710/SOHO-OJK/X/2025	Reporting on the Transaction on the Signing of the Corporate Banking Facility Agreement Pelaporan Transaksi Penandatanganan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan Korporasi
	October 15, 2025 15 Oktober 2025	721/SOHO/X/2025	Submission Plan of the Audited Financial Statements for the Third Quarter of 2025 Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal III 2025 yang Diaudit
	October 20, 2025 20 Oktober 2025	727/SOHO-IDX/X/2025	Explanation for Volatility Transaction Penjelasan atas Volatilitas Transaksi
	October 21, 2025 21 Oktober 2025	731/SOHO-OJK/X/2025	Reporting on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transaction Pelaporan Transaksi Affiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan

Month Bulan	Date Tanggal	Letter No. No. Surat	Remarks Perihal
November November	November 3, 2025 3 November 2025	779/SOHO-IDX/XI/2025	Explanation regarding the Indonesia Stock Exchange's Request for Clarification Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa
	November 3, 2025 3 November 2025	780/SOHO-IDX/XI/2025	Explanation regarding the Indonesia Stock Exchange's Request for Clarification Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa
	November 5, 2025 5 November 2025	788/SOHO-IDX/XI/2025	Plan for Conducting the Incidental Public Expose Rencana Penyelenggaraan Public Expose Insidentil
	November 6, 2025 6 November 2025	794/SOHO-IDX/XI/2025	Submission of Incidental Public Expose Material Penyampaian Materi Public Expose Insidentil
	November 7, 2025 7 November 2025	795/SOHO/XI/2025	Monthly Report of Shareholders Register – October 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – Oktober 2025
	November 11, 2025 11 November 2025	799/SOHO-IDX/XI/2025	Report of Incidental Public Expose Laporan Hasil Public Expose Insidentil
December Desember	Desember 8, 2025 8 Desember 2025	865/SOHO/XII/2025	Monthly Report of Shareholders Register – November 2025 Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek – November 2025
	Desember 11, 2025 11 Desember 2025	882/SOHO-OJK/XII/2025	Response Letter regarding the Letter from the Financial Services Authority Number S-2670/PM.212/2025 dated December 3, 2025, regarding concerning the Follow-up Response to the Review of the 2024 Annual Report of PT. Soho Global Health Tbk Surat Tanggapan terkait Surat dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-2670/PM.212/2025 tertanggal 03 Desember 2025, perihal Tindak Lanjut Jawaban atas Penelaahan LKT 2024 PT. Soho Global Health Tbk
	December 12, 2025 12 Desember 2025	893/SOHO-OJK/XII/2025	Disclosure of Material Information or Facts Keterbukaan Informasi Fakta Material
	Desember 23, 2025 23 Desember 2025	916/SOHO-IDX/XII/2025	Interim Cash Dividend Schedule Jadwal Dividen Tunai Interim
	December 23, 2025 23 Desember 2025	915/SOHO-IDX/XII/2025	Other Material Information or Facts, namely income in the form of interim dividends from the Company's subsidiaries Informasi atau Fakta Material lainnya, yakni pendapatan berupa dividen interim dari entitas anak Perseroan
	December 24, 2025 24 Desember 2025	919/SOHO-IDX/XII/2025	Interim Cash Dividend Schedule (Correction) Jadwal Dividen Tunai Interim (Koreksi)

Important Cases
Perkara Penting

Information related to important cases faced by the Company and the Group of Companies until period of December 31, 2025 is presented in the following table:

Informasi terkait perkara penting yang dihadapi Perseroan dan Grup Perseroan hingga periode 31 Desember 2025, diungkapkan pada tabel berikut ini:

PT. SOHO INDUSTRI PHARMASI ("SIP")

1. PT. Mitra Semeru Indonesia and PT Mitra Sanitari Indonesia ("Mitra Semeru")

Case Status Status Perkara	SIP has past due receivables owed by Mitra Semeru for the pharmaceutical products supplied by SIP to Mitra Semeru. Mitra Semeru has paid the principal of the receivables to SIP but has not yet settled the default interest on the receivables. SIP mempunyai piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada Mitra Semeru atas produk farmasi yang dipasok oleh SIP kepada Mitra Semeru. Mitra Semeru telah melunasi pokok piutang yang dimiliki kepada SIP namun belum membayarkan bunga moratoir atas piutang tersebut.
Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	SIP is at risk of not getting a full refund of moratory interest, late payment interest, and additional interest amounting to IDR 6,846,017,853 (six billion eight hundred forty six million seventeen thousand eight hundred and fifty three Rupiah). SIP berisiko tidak akan memperoleh bunga moratoir, bunga keterlambatan dan bunga tambahan yang jumlahnya sebesar Rp 6.846.017.853,- (enam miliar delapan ratus empat puluh enam juta tujuh belas ribu delapan ratus lima puluh tiga Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	The judge at the East Jakarta District Court decided that lawsuit from SIP cannot be accepted (Niet Ontvankelijke Verklaard/NO) since PT Mitra Sanitari is not included as the Defendant in the lawsuit. Based on this decision, SIP filed a new lawsuit and also named PT Mitra Sanitari Indonesia as a Co-Defendant before the East Jakarta District Court, and the proceedings are still ongoing. Hakim di Pengadilan Negeri Jakarta Timur memutuskan bahwa gugatan dari SIP tidak dapat diterima (*Niet Ontvankelijke Verklaard/NO*) karena PT Mitra Sanitari tidak termasuk sebagai Tergugat dalam gugatan tersebut. Berdasarkan keputusan ini, PPG mengajukan gugatan baru dan juga menambahkan PT Mitra Sanitari Indonesia sebagai Tergugat Bersama ke Pengadilan Negeri Jakarta Timur dan prosesnya masih berlangsung.

PT. Parit Padang Global ("PPG")

1. PT. Asuransi Himalaya Pelindung ("Asuransi Himalaya")

Case Status
Status Perkara

PPG is a policyholder of Himalaya Insurance and has submitted a claim for product damages to Himalaya Insurance covering the period from August 1, 2016 to January 22, 2018. However, to date, PPG has not received any payment for the claim. Through its attorney, PPG has filed a complaint with to the Financial Services Authority regarding this matter. According to the Complaint Response Letter from the OJK dated July 19, 2021 Himalaya Insurance's operational license has been revoked and the company is set to be dissolved. A liquidation team has been appointed to handle the settlement of the claims submitted by PPG.

PPG merupakan pemegang polis Asuransi Himalaya dan telah mengajukan klaim atas kerusakan produk kepada Asuransi Himalaya selama periode 1 Agustus 2016 sampai 22 Januari 2018. Namun, PPG sampai saat ini belum menerima pembayaran terhadap klaim-klaim tersebut. Melalui kuasa hukumnya, PPG telah melakukan pengaduan kepada OJK terkait hal tersebut. Berdasarkan Surat Tanggapan Pengaduan dari OJK tertanggal 19 Juli 2021, dinyatakan bahwa izin operasional Asuransi Himalaya telah dicabut dan Asuransi Himalaya telah ditetapkan untuk dibubarkan. Tim likuidasi atas aset Asuransi Himalaya telah ditunjuk oleh OJK untuk menangani pembayaran tagihan yang telah diajukan oleh PPG.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company
Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan

PPG is at risk of not getting a full refund of its claims amounting to IDR 659,842,897 (six hundred fifty nine million eight hundred forty two thousand eight hundred ninety seven Rupiah).

PPG berisiko tidak akan memperoleh pengembalian tagihan secara penuh yang jumlahnya sebesar Rp 659.842.897,- (enam ratus lima puluh sembilan juta delapan ratus empat puluh dua ribu delapan ratus sembilan puluh tujuh Rupiah).

Follow-up
Tindak Lanjut

From 2022 to date, the liquidation process has been stalled due to a lack of available funds. The liquidation team is still working to resolve PPG's claim and is awaiting the sale of Himalaya Insurance's head office located at MTH Square, 3B floor, Jl. MT Haryono, East Jakarta, to secure the necessary funds.

Dari sejak tahun 2022 hingga saat ini, proses likuidasi atas aset Asuransi Himalaya terhenti karena kurangnya dana yang tersedia. Tim likuidasi masih terus mengusahakan penyelesaian tagihan PPG dengan menunggu terjualnya kantor pusat Asuransi Himalaya yang berlokasi di MTH Square, lantai 3B, Jl. MT Haryono, Jakarta Timur, untuk memperoleh dana yang diperlukan.

2. Henny Puspawati

Case Status
Status Perkara

PPG entered into a Lease Agreement with Mrs. Henny Puspawati for warehouse rental as documented in Deed No. 1 dated October 1, 2015 made before Yuasri, S.H., Notary in Yogyakarta ("**Lease Agreement**"). Under the Lease Agreement, PPG was required to pay IDR 1,175,000,000 (one billion one hundred seventy five million Rupiah) for the first five-year lease, which PPG has paid in full. However, it was later discovered that the warehouse's License to Build (Izin Mendirikan Bangunan) did not comply with its intended use, rendering the warehouse unusable by PPG. PPG has requested Mrs. Henny Puspawati to refund the warehouse lease fee paid by PPG in the amount of IDR 1,175,000,000 (one billion one hundred seventy five million Rupiah). This amount has been mutually agreed upon by PPG and Mrs. Henny Puspawati as stated in the Rental Fee Repayment Agreement dated April 2, 2019 ("**Rental Fee Repayment Agreement**"). Under the Rental Fee Repayment Agreement, Mrs. Henny Puspawati committed to returning the full rental fee upon the sale of her land and villa in Bali under Certificate of Ownership No. 2309 ("Villa").

The Decision of Yogyakarta High Court No. 71/PDT/2022/PT.Yyk. dated September 22, 2022 which has acquired permanent legal force, ruled, among other things: (i) to order Mrs. Henny Puspawati to fully refund to PPG the warehouse lease fee of IDR1,175,000,000 (one billion one hundred seventy five million Rupiah); and (ii) affirm the validity and enforceability of the security confiscation of the Villa ("High Court Decision"). Based on this ruling, PPG has initiated an auction for the Villa.

As of the issuance date of this Annual Report , the Villa has been sold and PPG has received the payment on 25 August 2025.

PPG telah menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa dengan Ibu Henny Puspawati untuk penyewaan sebuah gudang sebagaimana tercantum dalam Akta No. 1 tanggal 1 Oktober 2015, dibuat di hadapan Yuasri, S.H., Notaris di Yogyakarta ("**Perjanjian Sewa**"). Berdasarkan Perjanjian Sewa, PPG diharuskan membayar Rp 1.175.000.000,- (satu milyar seratus tujuh puluh lima juta Rupiah) untuk masa sewa lima tahun pertama yang telah dibayarkan secara penuh. Namun, dalam pelaksanaannya ditemukan bahwa Izin Mendirikan Bangunan yang dimiliki gudang yang disewakan dalam Perjanjian Sewa tidak sesuai dengan peruntukannya, sehingga gudang tersebut tidak dapat digunakan oleh PPG. PPG telah meminta kepada Ibu Henny Puspawati untuk mengembalikan biaya sewa yang telah dibayarkan oleh PPG, yakni sebesar Rp 1.175.000.000,- (satu milyar seratus tujuh puluh lima juta Rupiah). Jumlah tersebut telah disepakati oleh PPG dan Ibu Henny Puspawati sebagaimana tercantum di dalam Perjanjian Pengembalian Uang Sewa tanggal 2 April 2019 ("**Perjanjian Pembayaran Kembali Biaya Sewa**"). Dalam Perjanjian Pembayaran Kembali Biaya Sewa, Ibu Henny Puspawati berkomitmen untuk mengembalikan biaya sewa tersebut sepenuhnya setelah tanah dan vila Ibu Henny Puspawati di Bali dibawah Sertifikat Hak Milik No. 2309 ("**Vila**") telah terjual.

Putusan Pengadilan Tinggi Yogyakarta No. 71/PDT/2022/PT.Yyk. tanggal 22 September 2022 yang telah berkekuatan hukum tetap, telah memutuskan antara lain, untuk memerintahkan Ibu Henny Puspawati untuk membayar pengembalian biaya uang sewa sebesar Rp 1.175.000.000 (satu milyar seratus tujuh puluh lima juta Rupiah) kepada PPG dan menyatakan sah serta berharga sita jaminan terhadap Vila ("Putusan PT"). Atas putusan tersebut, PPG telah mengajukan lelang atas Vila tersebut.

Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Villa tersebut telah dijual dan PPG telah menerima pembayaran pada tanggal 25 Agustus 2025.

3. PT. Sinar Kencana Multilestari ("SKML")

Case Status
Status Perkara

PPG is a concurrent creditor of SKML. PPG has past-due receivables owed by SKML for the pharmaceutical products supplied by PPG to SKML. SKML is unable to fulfil its payment obligations to PPG. A bankruptcy application for SKML has been filed by other creditors of SKML.

PPG adalah kreditur konkuren SKML. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo yang terutang oleh SKML kepada PPG atas produk farmasi yang dipasok oleh PPG kepada SKML. Namun, SKML tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan pailit SKML diajukan oleh kreditur SKML yang lain.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment for its receivables amounting to IDR401,647,825 (four hundred and one million six hundred forty seven thousand eight hundred twenty five Rupiah). PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas piutangnya secara penuh sebesar Rp 401.647.825,- (empat ratus satu juta enam ratus empat puluh tujuh ribu delapan ratus dua puluh lima Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	SKML has been declared bankrupt based on the Commercial Court decision at Central Jakarta District Court No. 230/Pdt.Sus.PKPU/2021/PN Niaga dated July 1, 2021. PPG is currently awaiting the settlement process from the liquidation team to get payment for PPG's receivables (if any). SKML telah dinyatakan pailit berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 230/Pdt.Sus.PKPU/2021/PN Niaga tertanggal 1 Juli 2021. Hingga saat ini, PPG masih menunggu proses penyelesaian dari tim likuidasi untuk mendapatkan pembayaran atas piutang PPG (jika ada).

4. PT. Rajawali Nusindo ("RNI")

Case Status Status Perkara	PPG is a concurrent creditor of RNI. PPG has past-due receivables owed by RNI for products supplied by PPG. RNI is unable to fulfil its payment obligations to PPG. A Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) application has been submitted by other creditors of RNI. The PKPU process is currently still in progress. PPG adalah kreditur konkuren RNI. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada RNI atas produk yang dipasok oleh PPG dan RNI tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) RNI telah diajukan oleh kreditur lain RNI. Hingga saat ini, proses PKPU masih berjalan.
Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment for its receivables amounting to IDR 1,375,139,430 (one billion three hundred seventy five million one hundred thirty nine thousand four hundred and thirty Rupiah). PPG berisiko tidak akan menerima pembayaran atas piutangnya secara penuh sebesar Rp 1.375.139.430,- (satu miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta seratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus tiga puluh Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	The debtors have agreed to and executed the settlement proposal, under which PPG's debt shall be settled by PT Rajawali Nusindo within period as stated in the settlement agreement dated 17 April 2025. Para debitur telah menyetujui dan melaksanakan proposal penyelesaian, di mana utang PPG akan diselesaikan oleh PT Rajawali Nusindo dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian perdamaian tertanggal 17 April 2025.

5. PT. Tozy Sentosa ("Centro")

Case Status Status Perkara	PPG is a concurrent creditor of Centro. PPG has past-due receivables owed by Centro for the pharmaceutical and OTC products supplied by PPG to Centro. Centro is unable to fulfil its payment obligations to PPG. Centro's bankruptcy application has been submitted by other creditors of Centro. PPG adalah kreditur konkuren Centro. PPG memiliki piutang yang telah jatuh tempo dan terutang kepada Centro atas produk farmasi dan OTC yang dipasok oleh PPG dan Centro tidak mampu membayar piutang tersebut. Permohonan pailit Centro telah diajukan oleh kreditur Centro lain.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving payment for its receivables in full, amounting to IDR 152,250,504 (one hundred fifty two million two hundred fifty thousand five hundred and four Rupiah). PPG berisiko tidak memperoleh pembayaran atas piutangnya secara penuh sebesar Rp 152.250.504,- (seratus lima puluh dua juta dua ratus lima puluh ribu lima ratus empat Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	Based on the Notification of List of Bankruptcy Assets of PT Tozy Sentosa (In Bankruptcy) and Request for Account Information No. 260/Pailit-TOZY/VI/2022 dated June 14, 2022, PPG only received payments of IDR 32,216,303.53 (thirty two million two hundred sixteen thousand three hundred three point five three Rupiah). PPG is still awaiting the realization of the payment. Berdasarkan Pemberitahuan Daftar Pembagian Harta Pailit PT Tozy Sentosa (Dalam Pailit) dan Permintaan Informasi Rekening No. 260/Pailit-TOZY/VI/2022 tertanggal 14 Juni 2022, PPG hanya menerima pembayaran sebesar Rp 32.216.303,53,- (tiga puluh dua juta dua ratus enam belas ribu tiga ratus tiga koma lima tiga Rupiah). PPG masih menunggu realisasi pembayaran tersebut.

6. PT Maesindo Indonesia ("Maesindo")

Case Status Status Perkara	PPG and Maesindo entered into a Distribution Agreement ("**Distribution Agreement**"). In 2022, PPG decided to terminate the Distribution Agreement. Under its terms, an event of termination would require Maesindo to repurchase all remaining products at PPG's warehouses or instruct its new distributor to repurchase the products. However, Maesindo refused to repurchase all the remaining products and did not instruct its new distributor to do so either. The judge at the Supreme Court decided that Maesindo had made a breach of contract which harmed PPG so that Maesindo was obliged to buy back all the products along with the interest etc. in amount of IDR 5,035,642,749. Based on this decision, the Parties have mutually agreed that the execution of the judgment shall be carried out voluntarily, whereby Maesindo shall only pay PPG the amount of IDR 4,500,000,000, which shall be settled on 29 August 2025. As of the issuance date of this Annual Report, PPG has received all payments from Maesindo. PPG dan Maesindo telah menandatangani sebuah Perjanjian Distribusi ("**Perjanjian Distribusi**"). Pada tahun 2022, PPG memutuskan untuk mengakhiri Perjanjian Distribusi tersebut. Berdasarkan ketentuan Perjanjian Distribusi, dalam hal Perjanjian Distribusi diakhiri, Maesindo wajib membeli kembali seluruh produk yang masih tersisa di gudang PPG atau memerintahkan distributor baru Maesindo untuk membeli kembali produk tersebut. Namun, Maesindo menolak untuk membeli kembali seluruh produk yang tersisa tersebut dan juga tidak memerintahkan distributor barunya untuk melakukan hal tersebut. Hakim di Mahkamah Agung memutuskan bahwa Maesindo telah melakukan wanprestasi yang merugikan PPG sehingga Maesindo wajib membeli kembali seluruh produk beserta bunga dan lain-lain sebesar Rp 5.035.642.749. Berdasarkan keputusan ini, Para Pihak telah sepakat bersama bahwa pelaksanaan putusan akan dilakukan secara sukarela, di mana Maesindo hanya akan membayar PPG sebesar Rp 4.500.000.000, yang akan diselesaikan pada tanggal 29 Agustus 2025 Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, PPG sudah menerima seluruh pembayaran dari Maesindo.

7. PT Irma Pertiwi ("Irma Pertiwi")

Case Status Status Perkara	Irma Pertiwi is one of PPG's customers which purchases PPG products to be resold to end customers. Since 2022, Irma Pertiwi has stopped making payments for the invoices which has been due and payable to PPG. Irma Pertiwi merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk PPG untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak tahun 2022, Irma Pertiwi telah berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment of the invoices amounting to IDR 698,595,848 (six hundred ninety eight million five hundred ninety five thousand eight hundred forty eight Rupiah). PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran secara penuh atas tagihan tersebut sebesar Rp 698.595.848 (enam ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus empat puluh delapan Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	In its decision No. 643/Pdt.G/2023/PN JKT.TIM dated March 6, 2024, the East Jakarta District Court ruled that Irma Pertiwi was in default, causing harm to PPG, and ordered Irma Pertiwi to pay damages amounting to IDR 698,595,848 (six hundred ninety eight million five hundred ninety five thousand eight hundred forty eight Rupiah). However, to date, Irma Pertiwi has not made any payments to PPG. Dalam putusan No. 643/Pdt.G/2023/PN JKT.TIM tertanggal 6 Maret 2024, Pengadilan Negeri Jakarta Timur memutuskan Irma Pertiwi telah melakukan wanprestasi yang merugikan PPG sehingga Irma Pertiwi wajib membayar kerugian sebesar Rp 698.595.848,- (enam ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus empat puluh delapan Rupiah). Hingga saat ini, Irma Pertiwi belum melakukan pembayaran apapun kepada PPG.

8. PT Dwi Tunggal ("Dwi Tunggal") and Willy Chandra as Director of PT Dwi Tunggal

Case Status Status Perkara	Dwi Tunggal is one of PPG's customers which purchases PPG products to be resold to end customers. Since April of 2024, Dwi Tunggal has stopped making payments for invoices which has been due and payable to PPG. Dwi Tunggal merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk PPG untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak bulan April tahun 2024, Dwi Tunggal telah berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.
Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment of the invoices amounting to IDR 1,376,351,304 (one billion three hundred seventy six million three hundred fifty one thousand three hundred and four Rupiah). PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas tagihan tersebut secara penuh sebesar Rp 1.376.351.304,- (satu miliar tiga ratus tujuh puluh enam juta tiga ratus lima puluh satu ribu tiga ratus empat Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	The Judge of the Medan District Court and East Jakarta ruled that PPG claim was inadmissible (Niet Ontvankelijke Verklaard/NO) due to the unknown whereabouts of the defendant. Based on this ruling, PPG decided not to pursue the case further. Hakim di Pengadilan Negeri Medan dan Pengadilan Negeri Jakarta Timur memutuskan bahwa gugatan dari PPG tidak dapat diterima (*Niet Ontvankelijke Verklaard/NO*) karena keberadaan tergugat tidak diketahui. Berdasarkan keputusan ini, PPG memutuskan untuk tidak melanjutkan perkara ini.

9. Apotek Ben Waras

Case Status Status Perkara	Apotek Ben Waras is one of PPG's customers which purchases PPG products for resale to end customers. Since June of 2024, Apotek Ben Waras has stopped making payments for invoices which has been due and payable to PPG. Apotek Ben Waras merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak bulan Juni tahun 2024, Apotek Ben Waras telah berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment of the invoices amounting to IDR 304,028,170 (three hundred four million twenty eight thousand one hundred seventy Rupiah). PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas tagihan tersebut secara penuh sebesar Rp 304.028.170,- (tiga ratus empat juta dua puluh delapan ribu seratus tujuh Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	The judge at the Brebes District Court decided that Apotek Ben Waras had made a default which harmed PPG so that Apotek Ben Waras was obliged to pay PPG amount of IDR 304,.028,.170. Based on this decision PPG is in the process of filing an Application for Execution before the Brebes District Court. Hakim di Pengadilan Negeri Brebes memutuskan bahwa Apotek Ben Waras telah melakukan wanprestasi yang merugikan PPG sehingga Apotek Ben Waras wajib membayar PPG sejumlah Rp 304.028.170. Berdasarkan keputusan ini, PPG sedang dalam proses mengajukan Permohonan Eksekusi di Pengadilan Negeri Brebes.

10. PT. Arindipharma Selaras Medika ("AMK")

Case Status Status Perkara	AMK is one of PPG's customers which purchases PPG products for resale to end customers. Since September of 2023, AMK has stopped making payments for the invoices which has been due and payable to PPG. AMK merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk PPG untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak bulan September tahun 2023, AMK telah berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.
Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	PPG is at risk of not receiving the full payment of the invoices amounting to IDR 450,830,532 (four hundred fifty million eight hundred thirty thousand five hundred thirty two Rupiah). PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas tagihan tersebut secara penuh sebesar Rp 450.830.532,- (empat ratus lima puluh juta delapan ratus tiga puluh ribu lima ratus tiga puluh dua Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	PPG has submitted a lawsuit to the Bekasi District Court which was resolved through Mutual Settlement (Kesepakatan Perdamaian) signed by both parties on December 6, 2023. However, to date, AMK has only made a few installment payments pursuant to the Mutual Settlement. Currently, PPG is in the process of enforcing the settlement of the remaining receivables. PPG telah mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri Bekasi dan diselesaikan melalui Kesepakatan Perdamaian yang ditandatangani kedua belah pihak pada 6 Desember 2023. Namun, hingga saat ini, AMK baru melunasi beberapa angsuran sesuai dengan Kesepakatan Perdamaian. Saat ini, PPG sedang dalam proses menindaklanjuti penagihan pembayaran angsuran yang tersisa.

11. PT Indofarma Global Medika ("Indofarma")

Case Status Status Perkara	Indofarma is one of PPG's customers which purchases PPG products for resale to end customers. Since 2023, Indofarma has stopped making payments for the invoices which has been due and payable to PPG. Indofarma merupakan salah satu pelanggan PPG yang membeli produk PPG untuk dijual kembali ke pelanggan akhir. Sejak tahun 2023, Indofarma telah berhenti melakukan pembayaran atas tagihan yang telah jatuh tempo dan terutang kepada PPG.

Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	**PPG is at risk of not receiving payment of the invoices amounting to IDR 20,000,000 (twenty million Rupiah).** PPG berisiko tidak akan memperoleh pembayaran atas tagihan tersebut sebesar Rp 20.000.000,- (dua puluh juta Rupiah).
Follow-up Tindak Lanjut	**Indofarma has been declared bankrupt based on the Commercial Court decision at Central Jakarta District Court No. 144/Pdt.Sus.PKPU/2024/PN Niaga dated February 10, 2025. PPG is currently awaiting the settlement process from the liquidation team to get payment for PPG's receivables (if any).** Indofarma telah dinyatakan pailit berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 144/Pdt.Sus.PKPU/2024/PN Niaga tertanggal 10 Februari 2025. Hingga saat ini, PPG masih menunggu proses penyelesaian dari tim likuidasi untuk mendapatkan pembayaran atas piutang PPG (jika ada).

12. PT Tentang Anak Bahagia ("Tentang Anak")

Case Status Status Perkara	**Tentang Anak is a company that owns the registered trademarks EXPERT BOOST No. IDM001132327, EXPERT BOOST No. IDM001141837, XPERBOOST No. IDM001244667, XPERBOOST No. IDM001244652, and XPER*BOOST No. IDM001244646, which trademarks bear similarities to the trademarks owned by PT Soho Industri Pharmasi, namely Imboost and Boost.** Tentang Anak merupakan Perusahaan yang memiliki merek terdaftar Expert Boost No. IDM001132327, EXPERT BOOST No. IDM001141837, XPERBOOST No. IDM001244667, XPERBOOST No. IDM001244652, and XPER*BOOST No. IDM001244646, dimana merek ini mempunyai kesamaan dengan merek yang dimiliki oleh PT. Soho Industri Pharmasi yakni Imboost dan Boost.
Risks Faced by the Company and the Impact on the Company Risiko yang Dihadapi dan Pengaruhnya terhadap Perseroan	**SIP is at risk of losing a portion of its market share from the sale of its products.** SIP beresiko kehilangan sebagian dari pangsa pasar dari penjualan produk SIP.
Follow-up Tindak Lanjut	**Based on Decision No. 60/Pdt.Sus-HKI/Merek/2025/PN.Niaga.Jkt.Pst, the panel of the Judges of the Central Jakarta Commercial Court rejected all claims filed by SIP.; Aaccordingly, SIP, through its legalaw consultantIMP Law, has filed a cassation appeal to the Supreme Court, and the process is currently ongoing.** Berdasarkan Putusan No 60/Pdt.Sus-HKI/Merek/2025/PN.Niaga. Jkt.Pst, Hakim Pengadilan Niaga Jakarta Pusat menolak seluruh gugatan yang diajukan oleh SIP. Oleh karenanya, SIP melalui Konsultan Hukumnya telah mengajukan upaya kasasi ke Mahkamah Agung, dan prosesnya saat ini masih berlangsung.

Administrative Sanction

Sanksi Administratif

On March 17, 2025, the Financial Services Authority (“OJK”) issued Letter No. S-544/PM.212/2025 through the Electronic Reporting System (SPE) regarding the delay in the submission and announcement of the Company’s Information Disclosures No. 001/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025, 002/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025, and 003/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025 dated January 6, 2025 concerning changes the Board of Directors.

The Company has submitted its response through letter No. 220/SGH-OJK/III/2025 on March 18, 2025, which essentially explains that the delay did not result from the Company’s negligence, but occurred during the transitional period of the implementation of the regulation, during which the Company only obtained official information regarding the enactment of POJK No. 45 of 2024 on January 20, 2025. The Company has also submitted an objection to the imposition of such sanction.

However, considering that the objection was submitted after the deadline stipulated under the prevailing OJK regulations, the Company was still subject to administrative sanctions imposed by OJK as set out in Letters No. S-442/PM.2113/2025, S-443/PM.2113/2025, and S-444/PM.2113/2025, each dated July 24, 2025, in the form of a fine of Rp2,000,000 per day for 4 (four) days for each controlled company (PT UHN, PT PPG, and PT SIP), resulting in a total fine of Rp8,000,000 per company (aggregate total of Rp24,000,000).

All fines have been fully paid by the Company on August 25, 2025.

Pada tanggal 17 Maret 2025, Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) menerbitkan Surat No. S-544/PM.212/2025 terkait keterlambatan penyampaian dan pengumuman Keterbukaan Informasi Perseroan No. 001/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025, 002/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025, dan 003/SOHO/KI/OJK-BEI/I/2025 tanggal 6 Januari 2025 mengenai perubahan Direksi.

Perseroan telah menyampaikan tanggapan melalui Surat No. 220/SGH-OJK/III/2025 tanggal 18 Maret 2025, yang pada pokoknya menjelaskan bahwa keterlambatan tersebut bukan merupakan kelalaian Perseroan, melainkan terjadi dalam masa transisi penerapan peraturan, di mana Perseroan baru memperoleh informasi resmi mengenai pemberlakuan POJK No. 45 Tahun 2024 pada tanggal 20 Januari 2025. Perseroan juga telah menyampaikan keberatan atas pengenaan sanksi tersebut.

Namun demikian, mengingat pengajuan keberatan tersebut dilakukan setelah batas waktu yang ditentukan dalam ketentuan OJK yang berlaku, Perseroan tetap dikenakan sanksi administratif oleh OJK sebagaimana tertuang dalam Surat No. S-442/PM.2113/2025, S-443/PM.2113/2025, dan S-444/PM.2113/2025 masing-masing tertanggal 24 Juli 2025, berupa denda sebesar Rp2.000.000 per hari selama 4 (empat) hari untuk masing-masing perusahaan terkendali (PT UHN, PT PPG, dan PT SIP), sehingga total denda sebesar Rp8.000.000 per perusahaan (total keseluruhan Rp24.000.000).

Seluruh denda tersebut telah dibayarkan oleh Perseroan pada tanggal 25 Agustus 2025.

Non-Legal Material Cases

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

There were no important cases outside the legal aspects faced by the Company during 2025, except for routine tax-related processes arising from differences in tax calculations or adjustments to tax obligations, which are part of normal business activities and do not have a material impact on the Company.

Tidak terdapat perkara penting di luar aspek hukum yang dihadapi oleh Perseroan selama Tahun 2025, selain proses perpajakan yang bersifat rutin sehubungan dengan perbedaan perhitungan atau penyesuaian kewajiban pajak, yang merupakan bagian dari kegiatan usaha normal dan tidak berdampak material terhadap Perseroan.

Fulfillment of Recommendation of SEOJK 32/SEOJK.04/2015

Pemenuhan Rekomendasi SEOJK No.32/SEOJK.04/2015

The Company consistently upholds and implements GCG principles in accordance with the Guidelines for Public Company Governance which has been regulated in the Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015.

The implementation of these guidelines is described as follows, which in principle the Company will always implement the recommendations and improve its quality from time to time:

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015.

Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut, yang mana pada prinsipnya Perseroan akan senantiasa menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu:

Principles :

Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation

Prinsip :

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
1.	Public Company should be equipped with either open or closed voting technical procedures, which focus on independency, and the interest of shareholders. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	The recommendation have been implemented. The Company has regulated the procedures and technical procedures for voting in each GMS. The procedures and technical procedures are prepared based on the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The procedures and technical procedures are notified to all shareholders in the invitation letter for the GMS and contained in the rules for the GMS, which are distributed to each shareholder present. The technical procedures and procedures also include regulations regarding voting conducted in private through voting cards given to shareholders, as well as voting through a system provided by KSEI (KSEI eASY). Information related to these procedures is also available on the Company's Website, as will always be updated from time to time, in the event that the Company's GMS will be held. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah mengatur tata cara serta prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) dalam setiap RUPS. Tata cara serta prosedur teknis tersebut disusun berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tata cara serta prosedur teknis tersebut diberitahukan kepada seluruh pemegang saham pada surat pemanggilan RUPS serta dimuat dalam tata tertib RUPS, yang dibagikan pada setiap pemegang saham yang hadir. Tata cara serta prosedur teknis tersebut juga mencakup peraturan terkait pemungutan suara yang dilakukan tertutup melalui kartu suara yang diberikan kepada para pemegang saham, maupun pemungutan suara yang diberikan melalui sistem yang disediakan KSEI (eASY KSEI). Informasi terkait tata cara tersebut juga tersedia pada Situs Web Perseroan, sebagaimana akan selalu diperbaharui dari waktu ke waktu, dalam hal akan dilaksanakannya RUPS Perseroan.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
2.	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company shall attend the Annual GMS. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	The recommendations have been implemented but cannot be fully carried out due to consideration of the existence of members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are domiciled outside the territory of the Republic of Indonesia. The Company always strive to present the Board of Directors and Board of Commissioners at every GMS held by the Company. The Company's Annual GMS for the Financial Year 2025 was attended by 4 (four) of the 6 (six) members of the Board of Directors and 1 (one) of the 3 (three) members of the Board of Commissioners. The absence of members of the Board of Directors and Board of Commissioners occurred due to: 1. there are members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who are domiciled outside the territory of the Republic of Indonesia; and 2. there are important conditions or schedule conflicts that prevent several members of the Board of Directors and Board of Commissioners from attending the Annual GMS. Rekomendasi telah diterapkan, namun belum dapat seluruhnya terpenuhi karena mempertimbangkan adanya anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang berdomisili di luar wilayah Republik Indonesia. Perseroan senantiasa berusaha menghadirkan Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan. RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 dihadiri oleh 4 (empat) dari 6 (enam) anggota Direksi dan 1 (satu) dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. Ketidakhadiran anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut terjadi dikarenakan: 1. terdapat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang berdomisili di luar wilayah Republik Indonesia; serta 2. terdapat kondisi penting atau benturan jadwal yang membuat beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak dapat hadir pada RUPS Tahunan tersebut.
3.	A summary of GMS minutes should be available on the Public Company's website for at least 1 (one) year. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	The recommendation has been implemented, where the obligation to disclose the summary of the GMS minutes on the Company's Website has been carried out by the Company after holding the Company's Annual GMS for the Financial Year 2025 on May 26, 2025. Rekomendasi telah diterapkan, dimana kewajiban pengungkapan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perseroan telah dilaksanakan oleh Perseroan setelah penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 pada tanggal 26 Mei 2025.

Principles :

Improving Public Company's Communication with Shareholders or Investors

Prinsip :

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
4.	Public Company shall have policies on communication with shareholders or investors. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	The recommendation has been implemented. The Company has a policy related to communication with shareholders and investors as stated in the Company Policy. The policy regulates communication guidelines, procedures for the process of disclosing information, media and other forms of communication with investors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan memiliki kebijakan terkait komunikasi dengan pemegang saham dan investor yang tertuang dalam Kebijakan Perusahaan. Kebijakan tersebut mengatur mengenai pedoman komunikasi, tata cara proses pengungkapan informasi, media serta bentuk-bentuk komunikasi yang dilakukan dengan investor.
5.	Public Company shall announce its policies on communication with the shareholders and investors on its website. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	The recommendation has been implemented. The Company has disclosed the Public Company's communication policy with shareholders or investors in the Company's Policy on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Kebijakan Perseroan di Situs Web Perseroan.

Principles :

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Prinsip :

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
6.	Decisions on the number of members of the Board of Commissioners should consider the condition of the respective Public Company. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	The recommendation has been implemented. The Company has a Board of Commissioners Charter which regulates the number of members of the Board of Commissioners, where the composition and number of members of the Board of Commissioners is determined by the GMS and must be in accordance with the complexity of the Company's business taking into account the purposes and objectives of the Company as regulated in the Company's Articles of Association, in order to enable appropriate decision making to be effective, precise and fast and act independently. Furthermore, the Board of Commissioners Charter also stipulates that the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners is also regulated in Article 21 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the number of which is adjusted to the requirements of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector. The Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association are available on the Company's Website.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
	Decisions on the number of members of the Board of Commissioners should consider the condition of the respective Public Company. (Continued) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. (Lanjutan)	Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang mengatur mengenai jumlah anggota dari Dewan Komisaris, dimana susunan dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dan harus sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan dengan mempertimbangkan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, agar memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta bertindak secara mandiri. Lebih lanjut, Piagam Dewan Komisaris juga mengatur bahwa jumlah Komisaris Independen harus sedikitnya 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris juga diatur dalam Pasal 21 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan yang mana jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Piagam Dewan Komisaris maupun Anggaran Dasar Perseroan telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.
7.	Decision on the composition of the Board of Commissioners should consider diversity in the required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The recommendation has been implemented. The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company. This can be seen in the profiles and work history of members of the Company's Board of Commissioners which have been described in this Company's Annual Report for the Financial Year 2025. Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 ini.

Principles :

Improving the Quality of the Execution of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Prinsip :

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
8.	The Board of Commissioners shall have a self assessment policy to measure the performance of the Board. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	The recommendation has been implemented. The Company currently has a Policy for Assessment of the Performance of the Board of Commissioners. The policy also explains aspects of the assessment and performance appraisal system of the Board of Commissioners. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris Perseroan. Kebijakan tersebut juga menjelaskan perihal aspek-apek penilaian dan sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
9.	Policy on self assessment to measure the performance of the Board of Commissioners shall be reported in the Public Company's Annual Report. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The recommendation has been implemented. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Public Company Annual Report Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.
10.	The Board of Commissioners shall have a resignation policy for its members in the event of any financial fraud. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The recommendation has been implemented. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners due to involvement in financial crimes or other legal violations have been stated in the Company's Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners' Charter is available on the Company's Website Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya telah tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan dan Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Dewan Komisaris telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.
11.	The Board of Commissioners or the Committee in charge of executing the Nomination and Remuneration function shall prepare succession policy for the Nomination of members of the Board of Directors Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	The recommendation has been implemented. The Company's Nomination and Remuneration Committee is in charge of compiling the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as formulating policies and criteria in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. This is stated in the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines which are also available on the Company's Website. The succession plan is discussed annually and the implementation of succession is carried out as needed. Rekomendasi telah dilaksanakan. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertugas menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta menyusun kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang juga telah tersedia dalam Situs Web Perseroan. Rencana suksesi dibahas setiap tahun dan pelaksanaan suksesi dijalankan sesuai dengan kebutuhan.

Principles :

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

Prinsip :

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
12.	Decisions on the number of members of the Board of Directors shall consider the condition of the respective Public Company and the effectiveness of the decision-making process. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	The recommendation has been implemented. The Company has a Board of Directors Charter which regulates the number of members of the Board of Directors, where the composition and number of members of the Board of Directors is determined by the GMS with due regard to the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association, thus enabling effective, precise and fast decision making in the daily management of the Company. The determination of the number of members of the Board of Directors is also regulated in Article 18 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the number of which is adjusted to the requirements of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector. Both the Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association are available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang mengatur mengenai jumlah anggota dari Direksi, dimana komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat dalam pengurusan Perseroan sehari-hari. Penentuan jumlah anggota Direksi juga diatur dalam Pasal 18 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan yang mana jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. Baik Piagam Direksi maupun Anggaran Dasar Perseroan telah tersedia dalam Situs Web Perseroan.
13.	Decision on the composition of the Board of Directors should consider diversity in the required expertise, knowledge and experience. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The recommendation has been implemented. The determination of the composition of the members of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company. This can be seen in the profiles and work history of the members of the Company's Board of Directors which have been described in this Company's Annual Report for the Financial Year 2025. Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja dari para anggota Direksi Perseroan yang telah diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 ini.
14.	The Board of Directors in charge of accounting or finance shall have the expertise and/or knowledge in accounting. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	The recommendation has been implemented. The Company's Finance Director, Mr. Piero Brambati, has strong expertise and experience in accounting and finance. This can be seen in his profile and work history in the Profile of the Company's Board of Directors in this Company's Annual Report for the Financial Year 2025. Rekomendasi telah dilaksanakan. Direktur Keuangan Perseroan, yakni Bapak Piero Brambati, memiliki keahlian dan pengalaman yang mumpuni dalam bidang akuntansi dan keuangan. Hal ini dapat terlihat pada profil dan riwayat kerja beliau pada bagian Profil Direksi Perseroan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 ini.

Principles :

Improving the Quality of the Execution of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Prinsip :

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
15.	The Board of Directors shall have a self assessment policy to measure the performance of the Board of Directors. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	The recommendation has been implemented. The Company currently has a Policy for Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the policy also explains aspects of the assessment and performance appraisal system of the Board of Directors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dalam kebijakan tersebut juga menjelaskan perihal aspek-aspek penilaian dan sistem penilaian kinerja Direksi.
16.	Policy on self assessment to measure the performance of the Board of Directors shall be reported in the Public Company's Annual Report. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	The recommendation has been implemented. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Public Company Annual Report. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.
17.	The Board of Directors shall have a resignation policy for its members in the event of any financial fraud. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The recommendation has been implemented. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors due to involvement in financial crimes or other violations of law have been stated in the Company's Board of Directors Charter and the Company's Articles of Association. The Board of Directors' Charter is available on the Company's Website. Rekomendasi telah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi karena terlibat dalam kejahatan keuangan maupun pelanggaran hukum lainnya telah tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan dan Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Direksi telah tersedia di dalam Situs Web Perseroan.

Principles :

Improving the Company's Corporate Governance through Stakeholders' Participation

Prinsip :

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
18.	Public Company shall have policies to address insider trading. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	The recommendation has been implemented. The Company already has a Stock and/or Insider Trading Transaction Policy Number P12/R01. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan Transaksi Perdagangan Saham dan/atau Efek Orang Dalam (*Insider Trading*) Nomor P12/R01.

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
19.	Public Company shall have anti-corruption and anti-fraud policies Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*.	The recommendation has been implemented. The Company has an Anti-Bribery & Corruption Policy Number P01/R03 and has published a Code of Business Ethics and Conduct Book (Towards Good Corporate Governance) which has also been socialized to all employees of the Company. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan *Anti-Bribery & Corruption* Nomor P01/R03 serta menerbitkan Buku Kode Etik dan Perilaku Bisnis (Menuju Tata Kelola Perusahaan Yang Baik) yang juga telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan.
20.	Public Company shall have policies on vendor selection and capability improvement. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	The recommendation has been implemented. The Company already has a Procurement Policy Number P23/R03 and Standard Operating Procedures regarding the Procurement of Goods and Services Number SOP 7-04-01/R05, which also regulates the availability of vendor qualification questionnaires, vendor qualification audits, and also the obligations for vendors. to sign the Statement of Compliance and fill out the due diligence questionnaire. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan Procurement Nomor P23/R03 serta Standar Operasional Prosedur mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Nomor SOP 7-04-01/R05, termasuk juga di dalamnya mengatur mengenai adanya kuesioner kualifikasi vendor, audit kualifikasi vendor, dan juga adanya kewajiban bagi para vendor untuk menandatangani Pernyataan Kepatuhan dan mengisi kuesioner uji kelayakan (*Due Diligence*).
21.	Public Company shall have policies on the fulfillment of creditors' rights. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	The recommendation has been implemented. The Company already has a Policy on Fulfillment of Creditor Rights. The policy also regulates policy principles, including the Company's obligations in terms of implementing cooperation plans and/or agreements with creditors. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. Dalam kebijakan tersebut juga mengatur mengenai prinsip-prinsip kebijakan, termasuk juga kewajiban Perseroan dalam hal pelaksanaan rencana kerjasama dan/atau kesepakatan dengan kreditur.
22.	Public Company shall have policies on whistleblowing system. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	The recommendation has been implemented. The Company has a Whistleblowing System Policy Number P08/R04 which is a code of conduct that applies for the Board of Commissioners, Committees, Board of Directors and all employees of the Company. This policy is the basis for all employees to report violations or suspected violations of the Code of Ethics and Business Conduct and/or violations of laws and regulations and operational policies of the Company and the Company's group. Rekomendasi telah dilaksanakan. Perseroan telah memiliki Kebijakan Sistem *Whistleblowing* Nomor P08/R04 yang merupakan pedoman perilaku yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Komite, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan. Kebijakan tersebut menjadi dasar bagi seluruh karyawan untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Perilaku Bisnis dan/atau pelanggaran atas hukum maupun peraturan dan kebijakan operasional Perseroan maupun grup Perseroan.

23.	Public Company shall have policies on long-term incentives for the Board of Directors and employees. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	The recommendation is in the development process. Currently, the Company is developing a remuneration structure to support the achievement of the Company's long-term strategy. Rekomendasi dalam proses pengembangan. Saat ini, Perseroan sedang mengembangkan struktur remunerasi untuk mendukung pencapaian strategi jangka panjang Perseroan.

Principles :

Improving the Implementation of Information Transparency

Prinsip :

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

No	Recommendations Rekomendasi	Remarks Keterangan
24.	Public Company shall utilize information technology beyond its website as a medium for information transparency. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	The recommendations have been implemented and will continue to be developed. Currently, the Company uses the Website and email as the main information disclosure media. The Company continues to strive to develop the use of appropriate and effective information technology in conveying the Company's information disclosure. Rekomendasi telah dilaksanakan dan akan terus dikembangkan. Saat ini, Perseroan menggunakan Situs Web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Perseroan.
25.	The Annual Report of Public Company shall report ultimate beneficiaries of at least 5% share ownership other than the majority and controlling shareholders. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	The recommendation has been implemented. In the Company's Annual Report for Financial Year 2025, the Company has disclosed all ultimate beneficial owners who own at least 5% of the Company's shares, as the Company aware. Rekomendasi telah dilaksanakan. Pada Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025, Perseroan telah mengungkapkan semua pemilik manfaat akhir yang memiliki saham Perseroan paling sedikit 5%, sebagaimana yang telah Perseroan ketahui.


Waktunya Tidur,
Waktunya Lelap®
Bila Perlu, Sesuai aturan pakai

OBAT BAHAN ALAM
UNTUK MEMBANTU MERINGANKAN
GANGGUAN SULIT TIDUR
DENGAN PENJUALAN
Berdasarkan data IQVIA MAT Juli 2022 - 2024
NO.1 di Indonesia

OBAT HERBAL TERSTANDAR
POM HT142500451

SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan



Explanation of The Sustainability Strategy

Penjelasan Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy [POJK A.1, GRI 2-22]

We believe sustainability is not merely a commitment, but a shared responsibility. Our approach is to embed sustainable practices across our operations in order to create long-term value for our stakeholders. By adopting widely recognized sustainability frameworks and metrics, we translate our sustainability aspirations into measurable actions and outcomes.

We continue to prioritize initiatives that address environmental and social challenges. In managing our environmental impact, we focus on improving energy efficiency, expanding the use of renewable energy, strengthening water conservation practices, and transitioning toward more sustainable packaging materials. These initiatives reflect our commitment to reducing our environmental footprint while supporting broader climate action.

Climate change presents a significant risk to the availability and quality of raw materials used in our products. In addition, global geopolitical developments and fluctuations in the Indonesian Rupiah have increased the cost of imported materials. To mitigate these risks and strengthen supply chain resilience, we are working closely with local farming communities to increase the domestic sourcing of herbal raw materials. Through technical guidance, education, and farming support programs, we aim to improve both the volume and quality of local agricultural production while contributing to rural economic development.

Our people remain central to our sustainability journey. We are committed to fostering a workplace that promotes diversity, inclusion, and equal opportunity. We maintain strong representation of women across our workforce and continue to strengthen employee engagement, as reflected in our consistently high and improving employee satisfaction scores. Our comprehensive Environmental, Health, and Safety and Human Resources policies support employee safety, well-being, and professional development. Through various employee-centered initiatives, we invest in our most valuable resource—our people.

Beyond our organization, we seek to create positive social impact through our Corporate Social Responsibility (CSR) programs. These initiatives focus on improving community well-being in the areas of healthcare access, education, and environmental conservation.

Strategi Keberlanjutan [POJK A.1, GRI 2-22]

Kami meyakini bahwa keberlanjutan bukan sekadar komitmen, melainkan tanggung jawab bersama. Pendekatan kami adalah dengan mengintegrasikan praktik keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional perusahaan guna menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan. Dengan mengadopsi kerangka kerja dan metrik keberlanjutan yang diakui secara luas, kami berupaya menerjemahkan aspirasi keberlanjutan kami menjadi tindakan dan hasil yang terukur.

Kami terus memprioritaskan berbagai inisiatif yang bertujuan untuk mengatasi tantangan lingkungan dan sosial. Dalam mengelola dampak lingkungan, kami berfokus pada peningkatan efisiensi energi, perluasan pemanfaatan energi terbarukan, penguatan upaya konservasi air, serta transisi menuju penggunaan material kemasan yang lebih berkelanjutan. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan komitmen kami untuk mengurangi jejak lingkungan sekaligus mendukung upaya penanganan perubahan iklim secara lebih luas.

Perubahan iklim merupakan salah satu risiko yang dapat mempengaruhi ketersediaan dan kualitas bahan baku yang digunakan dalam produk kami. Selain itu, dinamika geopolitik global serta fluktuasi nilai tukar Rupiah turut meningkatkan biaya impor bahan baku. Untuk memitigasi risiko tersebut serta memperkuat ketahanan rantai pasok, kami menjalin kerja sama dengan komunitas petani lokal guna meningkatkan pemanfaatan bahan baku herbal yang bersumber dari dalam negeri. Melalui program edukasi, pendampingan teknis, serta dukungan dalam praktik pertanian, kami berupaya meningkatkan volume dan kualitas hasil produksi petani sekaligus berkontribusi pada pengembangan ekonomi masyarakat pedesaan.

Sumber daya manusia merupakan bagian penting dari perjalanan keberlanjutan kami. Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi keberagaman, inklusi, serta kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan. Kami juga terus mendorong representasi perempuan yang kuat di dalam organisasi. Tingkat kepuasan karyawan yang tinggi dan terus meningkat mencerminkan komitmen kami terhadap pengembangan, keterlibatan, serta kesejahteraan karyawan. Kebijakan yang komprehensif di bidang *Environmental*, *Health* and *Safety* serta sumber daya manusia turut mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, sehat, dan kondusif bagi perkembangan profesional. Melalui berbagai inisiatif yang berfokus pada karyawan, kami berinvestasi pada aset paling berharga kami, yaitu sumber daya manusia.

Di luar lingkungan perusahaan, kami juga berupaya memberikan dampak sosial yang positif melalui berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Program-program ini difokuskan pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, khususnya di bidang kesehatan, pendidikan, serta pelestarian lingkungan.

Strong governance underpins our sustainability efforts. Our governance framework emphasizes accountability, transparency, and ethical business conduct, ensuring that sustainability principles are embedded in our decision-making processes. By integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) considerations into our operations, we aim to strengthen stakeholder trust and support long-term, sustainable growth.

Tata kelola perusahaan yang kuat menjadi landasan utama bagi upaya keberlanjutan kami. Kerangka tata kelola kami menekankan akuntabilitas, transparansi, serta praktik bisnis yang beretika, sehingga memastikan bahwa prinsip keberlanjutan terintegrasi dalam proses pengambilan keputusan perusahaan. Dengan mengintegrasikan prinsip *Environmental*, *Social*, *and Governance* (ESG) dalam operasional perusahaan, kami berupaya memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

For us, sustainability is more than an objective—it is an integral part of how we operate. We remain committed to transforming our sustainability commitments into meaningful actions that create lasting value for society and the environment.

Untuk kami, keberlanjutan bukan hanya sekadar tujuan, tetapi merupakan bagian integral dari cara kami menjalankan bisnis. Kami akan terus mengambil langkah-langkah nyata untuk mewujudkan komitmen keberlanjutan menjadi tindakan yang memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

Materiality Assessment [POJK A.1, GRI 3-1&2]

We recognize that sustainability is not only a responsibility but also an opportunity to create long-term value for our stakeholders, the communities we serve, and the environment. Our commitment to social responsibility, environmental stewardship, and strong governance is embedded in our business strategy and supports our long-term growth. Through our Sustainability Strategy, we aim to reduce environmental impact, promote inclusive growth, and develop innovative solutions that contribute to a more sustainable future. We aspire to ensure that our actions today contribute to a more sustainable and prosperous tomorrow, while remaining aligned with the values that guide our organization.

Penilaian Materialitas [POJK A.1, GRI 3-1&2]

Kami menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya merupakan tanggung jawab, tetapi juga peluang untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan lingkungan. Komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial, pengelolaan lingkungan, dan tata kelola perusahaan yang baik merupakan bagian integral dari strategi bisnis serta pertumbuhan jangka panjang kami. Melalui Strategi Keberlanjutan, kami berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan, mendorong pertumbuhan yang inklusif, serta mengembangkan solusi inovatif yang berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan. Kami berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap langkah yang kami ambil saat ini dapat memberikan kontribusi bagi masa depan yang lebih berkelanjutan dan sejahtera, selaras dengan nilai-nilai yang menjadi landasan perusahaan.

Materiality Assessment Process

To identify the sustainability issues most relevant to our business and stakeholders, we conducted a materiality assessment to determine our priority sustainability topics. The assessment involved identifying and evaluating environmental, social, and governance issues that may significantly impact our operations, stakeholders, and long-term value creation.

The process included engagement with both internal and external stakeholders to gather feedback on a range of sustainability topics relevant to our industry and operations. Stakeholder insights were analyzed and prioritized based on their level of importance to stakeholders and their potential impact on our business.

The results of this process are presented in the materiality matrix below, which highlights our key sustainability priorities.

Proses Penilaian Materialitas

Untuk mengidentifikasi isu keberlanjutan yang paling relevan bagi bisnis dan para pemangku kepentingan, kami melakukan penilaian materialitas guna menentukan topik keberlanjutan yang menjadi prioritas perusahaan. Penilaian ini dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi berbagai isu lingkungan, sosial, dan tata kelola yang berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap operasional perusahaan, para pemangku kepentingan, serta penciptaan nilai jangka panjang.

Proses ini melibatkan keterlibatan pemangku kepentingan internal maupun eksternal untuk memperoleh masukan terkait berbagai topik keberlanjutan yang relevan dengan industri dan kegiatan operasional kami. Masukan dari para pemangku kepentingan kemudian dianalisis dan diprioritaskan berdasarkan tingkat kepentingannya bagi para pemangku kepentingan serta dampaknya terhadap kegiatan usaha perusahaan.

Hasil dari proses tersebut disajikan dalam matriks materialitas di bawah ini yang menggambarkan prioritas utama keberlanjutan perusahaan.

Material Sustainability Pillars

Based on the assessment, our sustainability focus is organized into three main pillars:

- People and Customers
- Business Responsibility
- Ethics and Transparency

From these pillars, we identified five key material sustainability topics that guide our sustainability initiatives and strategic priorities.

Pilar Keberlanjutan yang Material

Berdasarkan hasil penilaian materialitas, fokus keberlanjutan kami dikelompokkan ke dalam tiga pilar utama, yaitu:

- Karyawan dan Pelanggan
- Tanggung Jawab Usaha
- Etika dan Transparansi

Dari ketiga pilar tersebut, kami mengidentifikasi lima topik keberlanjutan material yang menjadi panduan dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan dan prioritas strategis perusahaan.



Employee Engagement and Well-Being

Our most significant material topic relates to maintaining an engaged, satisfied, and well-supported workforce. We invest in continuous employee training and development, promote work-life balance, and provide mental health and wellness initiatives. We also maintain a safe and conducive working environment and offer fair and competitive compensation and benefits. By investing in our employees, we aim to develop capable individuals who can represent the Company positively both within and outside the workplace.

Keterlibatan dan Kesejahteraan Karyawan

Topik keberlanjutan yang paling material bagi perusahaan adalah menjaga keterlibatan, kepuasan, dan kesejahteraan karyawan. Kami berinvestasi dalam pelatihan dan pengembangan karyawan secara berkelanjutan, mendorong keseimbangan kehidupan kerja, serta menyediakan program kesehatan mental dan kesejahteraan. Kami juga memastikan tersedianya lingkungan kerja yang aman dan kondusif, serta memberikan kompensasi dan manfaat yang adil dan kompetitif. Melalui berbagai inisiatif ini, kami berupaya mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten dan mampu menjadi representasi positif perusahaan baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja.

Customer Satisfaction and Product Quality

Delivering high-quality products and services that meet customer expectations is fundamental to our business. We ensure that our products meet strict quality and safety standards and undergo comprehensive testing and verification processes, both internally and through relevant external parties, including regulators. Through this commitment to quality and service excellence, we aim to maintain the trust and satisfaction of our customers.

Kepuasan Pelanggan dan Kualitas Produk

Penyediaan produk dan layanan berkualitas tinggi yang memenuhi harapan pelanggan merupakan hal yang fundamental bagi kegiatan usaha kami. Kami memastikan bahwa produk yang kami hasilkan memenuhi standar kualitas dan keamanan yang ketat melalui berbagai proses pengujian dan verifikasi, baik secara internal maupun melalui pihak eksternal yang relevan, termasuk regulator. Melalui komitmen terhadap kualitas dan layanan yang prima, kami berupaya menjaga kepercayaan serta kepuasan pelanggan.

Innovation and Product Development

Innovation is an important driver of our long-term growth. We continuously develop and improve our products to respond to evolving customer needs and changing health trends. By monitoring shifts in consumer behavior, lifestyle patterns, and healthcare demands, we strive to deliver innovative solutions that remain relevant in a dynamic environment.

Inovasi dan Pengembangan Produk

Inovasi merupakan salah satu pendorong utama pertumbuhan jangka panjang perusahaan. Kami terus mengembangkan serta meningkatkan kualitas produk untuk menjawab kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Dengan memantau perubahan perilaku konsumen, gaya hidup, serta tren kesehatan, kami berupaya menghadirkan solusi yang inovatif dan relevan dalam menghadapi dinamika lingkungan usaha.

Environmental Responsibility

We recognize our responsibility to minimize the environmental impact of our operations. Our initiatives focus on reducing waste generation, improving resource efficiency, and managing energy and utility consumption. We are also developing initiatives to monitor and reduce greenhouse gas emissions as part of our long-term commitment toward a lower-carbon future.

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan

Kami menyadari pentingnya meminimalkan dampak lingkungan dari kegiatan operasional perusahaan. Oleh karena itu, kami menjalankan berbagai inisiatif untuk mengurangi timbulan limbah, meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya, serta mengelola konsumsi energi dan utilitas secara lebih bertanggung jawab. Kami juga terus mengembangkan inisiatif untuk memantau serta mengurangi emisi gas rumah kaca sebagai bagian dari komitmen jangka panjang menuju masa depan dengan emisi karbon yang lebih rendah.

Ethics, Integrity, and Good Governance

Strong governance practices form the foundation of our sustainability framework. We promote ethical behavior across the organization through regular training on our Code of Ethics and Business Conduct. We also maintain a whistleblowing system that allows employees and stakeholders to report actual or suspected violations without fear of retaliation. In addition, we establish and communicate policies that promote responsible business practices among our employees and business partners.

Etika, Integritas, dan Tata Kelola yang Baik

Praktik tata kelola perusahaan yang kuat merupakan fondasi dari kerangka keberlanjutan kami. Kami menanamkan budaya perilaku etis melalui pelatihan berkala mengenai Kode Etik dan Perilaku Bisnis. Selain itu, kami menyediakan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang memungkinkan karyawan maupun pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran tanpa rasa takut terhadap tindakan pembalasan. Kami juga menetapkan serta mengomunikasikan berbagai kebijakan yang mendorong praktik bisnis yang bertanggung jawab bagi karyawan maupun mitra usaha.

The material topics identified through this assessment are closely aligned with our short-term and long-term business objectives. By prioritizing these material areas, we are able to focus our sustainability initiatives on the issues that matter most to our stakeholders while supporting the Company's long-term resilience and sustainable growth.

Topik-topik material yang diidentifikasi melalui proses penilaian materialitas ini selaras dengan tujuan bisnis jangka pendek maupun jangka panjang perusahaan. Dengan memfokuskan upaya pada area material tersebut, kami dapat memastikan bahwa inisiatif keberlanjutan yang dijalankan memberikan dampak yang signifikan bagi para pemangku kepentingan sekaligus mendukung ketahanan dan pertumbuhan usaha perusahaan secara berkelanjutan.

Challenges and actions towards sustainability implementation [POJK E.5]

As our production levels are projected to increase, achieving our waste reduction and carbon emission reduction targets presents an ongoing challenge. Higher production volumes are generally accompanied by increased energy consumption, which may impact the Group's overall emissions profile. To mitigate this risk, the Group conducts regular maintenance of facilities and equipment to ensure that operations remain efficient and that emissions are maintained at minimal levels.

The Group has also implemented a pre-treatment process aimed at reducing hazardous waste generation. Through these pre-treatment activities, the Group has achieved a significant reduction in the volume of toxic waste produced before final disposal.

Another challenge in our sustainability journey relates to data collection and management. Sustainability reporting requires the consolidation and processing of a large volume of data across multiple operational areas. As a result, effective coordination among various business units is essential but can be time-consuming. To address this challenge, the Group continues to strengthen internal coordination while providing ongoing training and awareness programs to ensure that all data contributors have a consistent understanding of reporting requirements and sustainability objectives.

Tantangan dan tindakan menuju implementasi keberlanjutan [POJK E.5]

Seiring dengan proyeksi peningkatan tingkat produksi, pencapaian target pengurangan limbah dan emisi karbon menjadi tantangan yang perlu dikelola secara berkelanjutan. Peningkatan volume produksi pada umumnya diikuti dengan peningkatan konsumsi energi yang berpotensi mempengaruhi profil emisi Grup. Untuk memitigasi risiko tersebut, Grup secara rutin melakukan pemeliharaan fasilitas dan peralatan guna memastikan operasional berjalan secara efisien serta menjaga tingkat emisi tetap pada level yang minimal.

Grup juga telah menerapkan proses pra-perlakuan (*pre-treatment*) yang bertujuan untuk mengurangi timbulan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Melalui kegiatan pra-perlakuan tersebut, Perusahaan berhasil menurunkan secara signifikan volume limbah berbahaya yang dihasilkan sebelum dilakukan proses pengelolaan atau pembuangan akhir.

Tantangan lain dalam perjalanan keberlanjutan Grup adalah terkait dengan proses pengumpulan dan pengelolaan data. Pelaporan keberlanjutan memerlukan konsolidasi dan pengolahan berbagai data dari berbagai area operasional. Oleh karena itu, koordinasi yang efektif antar unit bisnis menjadi sangat penting namun juga memerlukan waktu yang tidak sedikit. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Grup terus memperkuat koordinasi internal serta melaksanakan program pelatihan dan peningkatan kesadaran secara berkelanjutan guna memastikan seluruh kontributor data memiliki pemahaman yang selaras mengenai persyaratan pelaporan dan tujuan keberlanjutan.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance [POJK E.3]

The Company recognizes that the implementation of sustainable finance entails several key risks. From a regulatory perspective, the evolving nature of sustainable finance regulations, including taxonomy classification and sustainability reporting obligations, may give rise to compliance risks if not properly monitored and managed. To mitigate this, the Company continuously monitors regulatory developments and ensures alignment with applicable requirements issued by the Financial Services Authority.

The Company also considers operational risks, particularly in relation to the readiness of internal systems, processes, and human resources to support the implementation of sustainable finance initiatives, including the collection, measurement, and reporting of environmental, social, and governance (ESG) performance data.

In addition, the Company acknowledges reputational risks associated with sustainability-related claims. Any inconsistency between disclosed information and actual practices may adversely affect stakeholder trust.

Penilaian Risiko atas Implementasi Keuangan Berkelanjutan [POJK E.3]

Perseroan menyadari bahwa implementasi keuangan berkelanjutan mengandung sejumlah risiko utama. Dari perspektif regulasi, dinamika perkembangan peraturan terkait keuangan berkelanjutan, termasuk klasifikasi taksonomi dan kewajiban pelaporan keberlanjutan, dapat menimbulkan risiko kepatuhan apabila tidak dimonitor dan dikelola dengan baik. Untuk memitigasi hal tersebut, Perseroan secara berkelanjutan memantau perkembangan regulasi serta memastikan keselarasan dengan ketentuan yang berlaku dari Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan juga mempertimbangkan risiko operasional, khususnya terkait kesiapan sistem internal, proses, serta sumber daya manusia dalam mendukung implementasi inisiatif keuangan berkelanjutan, termasuk dalam pengumpulan data, pengukuran, dan pelaporan kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST).

Selain itu, Perseroan mengakui adanya risiko reputasi yang terkait dengan klaim keberlanjutan. Ketidaksesuaian antara informasi yang diungkapkan dengan praktik aktual dapat berdampak pada menurunnya kepercayaan pemangku kepentingan.

To address these risks, the Company has implemented various mitigation measures, including strengthening governance over sustainability implementation, integrating ESG considerations into enterprise risk management, enhancing internal control and reporting systems, and conducting capacity-building programs. These efforts support the Company's commitment to implementing sustainable finance in a responsible and compliant manner.

Untuk mengatasi risiko-risiko tersebut, Perseroan telah menerapkan berbagai langkah mitigasi, antara lain memperkuat tata kelola dalam implementasi keberlanjutan, mengintegrasikan aspek LST ke dalam manajemen risiko perusahaan, meningkatkan sistem pengendalian internal serta pelaporan, dan melaksanakan program peningkatan kapasitas. Upaya-upaya ini mendukung komitmen Perseroan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sustainable Culture Development [POJK F.1]

The development of a sustainable culture within the Company is driven by a strong tone from the top, led by the Board of Directors and senior management. The Board of Directors incorporates sustainability key performance indicators (KPIs) into its annual scorecard, aligned with the Company's identified material sustainability topics.

To support the achievement of these objectives, the Company implements and monitors various sustainability-related initiatives across the organization. These initiatives involve multiple functions, ensuring that sustainability is embedded in day-to-day operations and decision-making processes.

Relevant functions are made aware of the objectives of these initiatives, and sustainability-related KPIs are cascaded into individual performance scorecards. This approach ensures alignment between corporate sustainability goals and individual responsibilities.

Through this structured integration, the Company fosters a shared understanding of sustainability objectives across all levels of the organization and promotes collaboration in achieving these goals. This, in turn, supports the development of a strong and sustainable corporate culture.

Pengembangan Budaya Berkelanjutan [POJK F.1]

Pengembangan budaya keberlanjutan di Perseroan didorong oleh komitmen *tone from the top* yang kuat, yang dipimpin oleh Direksi dan manajemen senior. Direksi mengintegrasikan indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators* (KPI) terkait keberlanjutan ke dalam penilaian kinerja tahunan, yang selaras dengan topik keberlanjutan material yang telah diidentifikasi oleh Perseroan.

Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan dan memantau berbagai inisiatif terkait keberlanjutan di seluruh organisasi. Inisiatif ini melibatkan berbagai fungsi, sehingga memastikan bahwa aspek keberlanjutan terintegrasi dalam kegiatan operasional sehari-hari serta proses pengambilan keputusan.

Fungsi-fungsi terkait diberikan pemahaman mengenai tujuan dari inisiatif tersebut, dan KPI keberlanjutan diturunkan ke dalam penilaian kinerja individu. Pendekatan ini memastikan adanya keselarasan antara tujuan keberlanjutan Perseroan dengan tanggung jawab masing-masing individu.

Melalui integrasi yang terstruktur ini, Perseroan membangun pemahaman bersama atas tujuan keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi serta mendorong kolaborasi dalam pencapaiannya. Hal ini pada akhirnya mendukung penguatan budaya perusahaan yang berkelanjutan.

Sustainability Performance Overview
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

A Economic Aspect [POJK B.1, F.2, F.3 GRI 204-1]
Aspek Ekonomi

The following table summarizes the actual production quantities for the comparative reporting years:

Tabel berikut merangkum jumlah produksi aktual untuk tahun pelaporan perbandingan:

No	Type Sediaan	Unit Satuan	Annual Production Volume Volume per Tahun		
			2023	2024	2025
1	Tablet / Tablet	Million / Juta	245,95	299,71	309,28
2	Capsule / Kapsul	Million / Juta	198,12	201,29	207,62
3	Liquid in Capsule / Cairan dalam Kapsul	Million / Juta	3,14	5,71	13,78
4	Powder / Bubuk	Million of Sachets / Juta Sachet	0,18	0,36	0,18
5	Liquid / Cairan	Million of Bottles / Juta Botol	9,59	9,96	12,24
6	Cream, Gel / Krim, Gel	Million of Tube / Juta Tube	0,02	0,02	0,04
7	Extract / Ekstrak	Ton / Ton	98,70	92,74	99,13
8	Inhalation & Nasal Liquid / Cairan Inhalasi & Nasal	Million of Bottles / Juta Botol	-	-	0,49

The following table summarizes some operating performance highlights for the comparative years:

Tabel berikut merangkum beberapa poin penting kinerja operasional pada tahun perbandingan:

Description Uraian	2023		2024		2025	
	Target	Realization/ Realisasi	Target	Realization/ Realisasi	Target	Realization/ Realisasi
Net Revenue / Pendapatan Neto	16%	12%	17%	22%	8%	7%
Net Income / Laba Neto	8%	6%	7%	6%	7%	8%

B Environmental Aspect [POJK B.2, F.13 GRI 302-1, GRI 305-1 to 3]

Aspek Lingkungan Hidup

The following table is the summary of some of the environmental related aspect of our sustainability initiatives:

Tabel berikut adalah ringkasan beberapa aspek terkait lingkungan dari inisiatif keberlanjutan kami:

Environmental aspect summary Ringkasan aspek lingkungan	Unit Satuan	2023	2024	2025
Energy used / Pengunaan Energi				
Natural Gas / Gas Alam	MMBtu	8.667,56	9.785,52	9.788,07
Diesel Fuel / Bahan Bakar Diesel	Liter	19.363,21	22.476,72	11.752,30
Refrigerant / Refrigerant	Kg	*173,30	*170,60	187,21
Electricity / Listrik	Mwh	13.841,37	14.174,35	14.953,27
Water used / Penggunaan Air	M^3	38.066,00	42.854,00	44.597,00
Wastes generated / Limbah yang di hasilkan	Ton	172,55	201,12	199,85
Expired product / Produk kadaluarsa	Ton	0,04	0,05	0,01
Emissions generated / Emisi yang dihasilkan	tCO_2eq	*14.702,27	*15.195,98	16.494,67

*Restatement of Information / Penyajian Kembali Informasi

C Social Aspect [POJK B.3]

Aspek Sosial

The following table is a summary of some of the social related aspects of our sustainability initiatives:

Tabel berikut adalah ringkasan beberapa aspek sosial terkait inisiatif keberlanjutan kami:

Social aspect summary Ringkasan aspek sosial	2023		2024*		2025*	
	Count/ Hitungan	%	Count/ Hitungan	%	Count/ Hitungan	%
Total employees / Jumlah Karyawan	2.422	100%	2.941	100%	3.118	100%
Female employees / Karyawan Perempuan	741	31%	819	28%	888	28.5%
Contractual employees / Karyawan kontrak	51	2%	644	22%	70	2.2%
Work accident (non-LTI) / Kecelakaan kerja (non-LTI)	1	n/a	2	n/a	-	n/a
Work accident (LTI) / Kecelakaan kerja (LTI)	-	n/a	1	n/a	-	n/a
Human rights violation / Pelanggaran Hak Asasi Manusia	-	n/a	-	n/a	-	n/a
Total employee training hours / Total jam pelatihan karyawan	24.955	n/a	25.240	n/a	16.834	n/a

*Total number of employees listed in 2025 and 2024 includes outsourced employees, while 2023 does no include outsourced employees
Total Karyawan kontrak yang dicantumkan pada Tahun 2025 dan 2024 termasuk Karyawan Outsourcing, sedangkan tahun 2023 tidak mencantumkan Karyawan Outsourcing

Sustainability Governance

Tata Kelola Keberlanjutan

Board of Directors and Board of Commissioners duties on sustainable finance [POJK E.2, GRI 2-24]

Soho Global Health is committed to implementing strong and integrated corporate governance that incorporates Environmental, Social, and Governance (ESG) considerations into the Company's strategy and operations. The Board of Directors oversees the implementation of sustainability initiatives and ensures that ESG considerations are integrated into the Company's business processes and decision-making. The Board of Commissioners provides strategic oversight and monitors the effectiveness of the Company's sustainability governance framework.

To support the implementation of our ESG strategy, the Company has established an internal ESG governance structure consisting of the ESG Executive Committee and the ESG Functional Committee.

The ESG Executive Committee, led by the Chief Executive Officer, provides strategic direction and supervision over the implementation of the Company's ESG Management System. The committee also reviews the adequacy of resources allocated to achieve the Company's ESG objectives and sustainability targets.

Reporting to the ESG Executive Committee is the ESG Functional Committee, which is led by four ESG Officers representing relevant business functions. The ESG Functional Committee is responsible for coordinating, monitoring, and implementing ESG-related initiatives across the organization, ensuring alignment with the Company's sustainability strategy and commitments.

The ESG Functional Committee holds monthly meetings to monitor the progress of ESG initiatives and address operational matters. The ESG Executive Committee convenes quarterly meetings to review progress, align strategic priorities, and evaluate the implementation of sustainability initiatives. Updates and key developments from these committees are subsequently reported to the Board as part of the Company's governance and oversight process.

Through this governance structure, Soho Global Health ensures that sustainability considerations are systematically integrated into its operations while maintaining accountability, transparency, and effective oversight at all levels of the organization.

Tugas Direksi dan Dewan Komisaris di bidang keuangan berkelanjutan [POJK E.2, GRI 2-24]

Soho Global Health berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang kuat dan terintegrasi dengan memasukkan pertimbangan *Environmental*, *Social*, *and Governance* (ESG) ke dalam strategi dan operasional perusahaan. Direksi bertanggung jawab untuk mengawasi pelaksanaan inisiatif keberlanjutan serta memastikan bahwa aspek ESG terintegrasi dalam proses bisnis dan pengambilan keputusan perusahaan. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan strategis terhadap implementasi kebijakan keberlanjutan serta memantau efektivitas kerangka tata kelola keberlanjutan perusahaan.

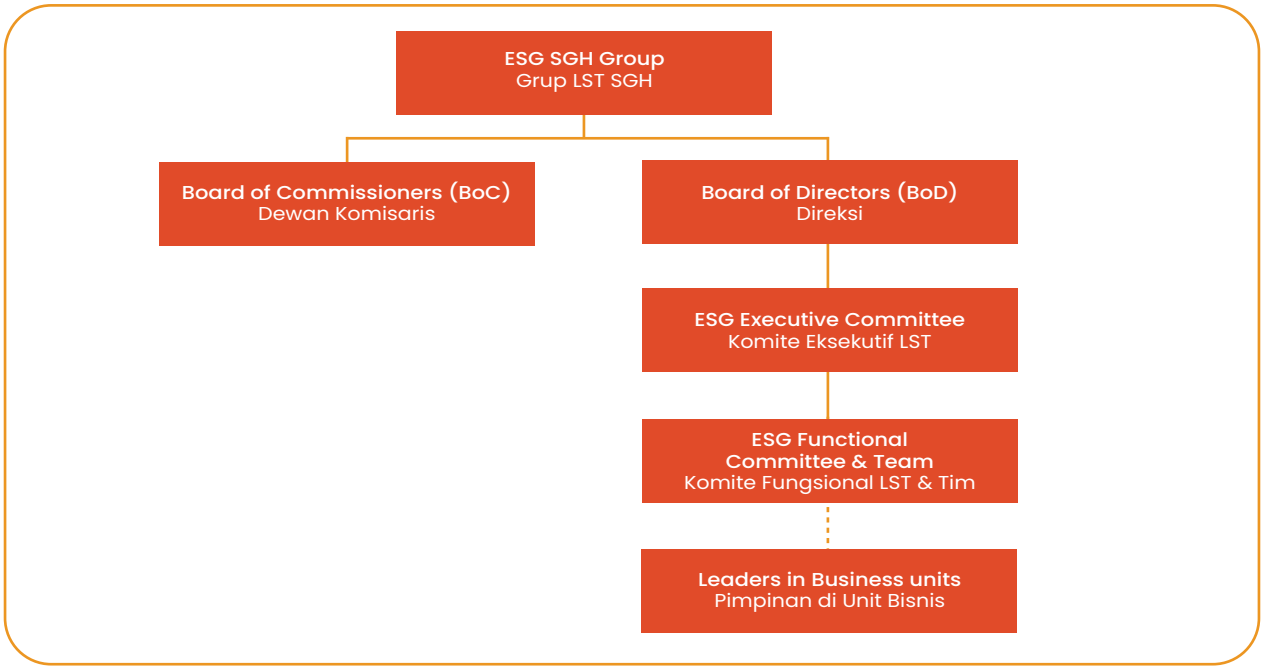
Untuk mendukung pelaksanaan strategi ESG, perusahaan membentuk struktur tata kelola internal yang terdiri dari ESG *Executive Committee* dan ESG *Functional Committee.*

ESG *Executive Committee* dipimpin oleh *Chief Executive Officer* dan bertanggung jawab untuk memberikan arahan strategis serta melakukan pengawasan terhadap implementasi ESG Management System perusahaan. Komite ini juga meninjau kecukupan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai tujuan dan target keberlanjutan perusahaan.

Di bawah ESG *Executive Committee* terdapat ESG *Functional Committee* yang dipimpin oleh empat ESG *Officers* yang mewakili fungsi-fungsi utama perusahaan. ESG *Functional Committee* bertugas untuk mengoordinasikan, memantau, serta melaksanakan berbagai inisiatif ESG di seluruh organisasi, guna memastikan keselarasan dengan strategi dan komitmen keberlanjutan perusahaan.

ESG *Functional Committee* menyelenggarakan rapat bulanan untuk memantau perkembangan pelaksanaan inisiatif ESG serta membahas berbagai hal operasional terkait. Sementara itu, ESG *Executive Committee* menyelenggarakan rapat triwulanan untuk meninjau kemajuan program, menyelaraskan prioritas strategis, serta mengevaluasi implementasi berbagai inisiatif keberlanjutan. Hasil pembahasan dan perkembangan penting dari kedua komite tersebut selanjutnya dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dan tata kelola perusahaan.

Melalui struktur tata kelola ini, Soho Global Health memastikan bahwa pertimbangan keberlanjutan terintegrasi secara sistematis dalam operasional perusahaan, sekaligus menjaga akuntabilitas, transparansi, dan efektivitas pengawasan di seluruh tingkat organisasi.



Competencies development for the Board of Directors regarding sustainability [POJK E.1, E.2, GRI 2-17]

Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly participate in seminars, workshops, and professional briefings related to sustainable business practices and ESG developments.

Several members of the Board also bring valuable experience from their involvement in sustainability initiatives in other organizations, both domestically and internationally. This experience supports the Board's ability to provide effective oversight and strategic guidance on sustainability matters.

To further strengthen sustainability governance, members of the Board participate in training and knowledge-sharing sessions provided by both internal and external experts. These programs are designed to enhance their understanding of evolving ESG trends, regulatory developments, and emerging sustainability risks and opportunities.

Through these ongoing competency development initiatives, the Board is better equipped to oversee the integration of sustainability principles into the Company's strategy and operations.

Pengembangan Kompetensi Pengurus Direksi tentang keberlanjutan [POJK E.1, E.2, GRI 2-17]

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala mengikuti seminar, lokakarya, serta sesi pembaruan pengetahuan yang berkaitan dengan praktik bisnis berkelanjutan dan perkembangan ESG.

Sebagian anggota Direksi dan Dewan Komisaris juga memiliki pengalaman dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan di organisasi lain, baik di tingkat nasional maupun internasional. Pengalaman tersebut mendukung kemampuan Dewan dalam memberikan arahan strategis serta menjalankan fungsi pengawasan yang efektif terhadap penerapan prinsip keberlanjutan di perusahaan.

Untuk semakin memperkuat tata kelola keberlanjutan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris juga mengikuti berbagai program pelatihan dan sesi berbagi pengetahuan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal. Program-program ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai perkembangan tren ESG, perubahan regulasi, serta berbagai risiko dan peluang keberlanjutan yang terus berkembang.

Melalui upaya pengembangan kompetensi yang berkelanjutan ini, Direksi dan Dewan Komisaris diharapkan semakin siap dalam mengawasi integrasi prinsip keberlanjutan ke dalam strategi dan operasional perusahaan.

Monitor and Control of Sustainable Finance Effectivity [POJK E.3, GRI 2-23]

The Company maintains a comprehensive framework of policies, standard operating procedures, and work instructions that provide clear guidance for the implementation of responsible and sustainable business practices across the organization. These policies and procedures are developed in coordination with relevant process owners and are reviewed and approved by the responsible Board member and/or the President Director to ensure alignment with the Company's governance standards and strategic objectives.

Pemantauan dan Pengendalian Efektivitas Keuangan Berkelanjutan [POJK E.3, GRI 2-23]

Perusahaan memiliki kerangka kerja yang komprehensif berupa kebijakan, standar operasional prosedur, serta instruksi kerja yang memberikan panduan yang jelas dalam menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dan berkelanjutan di seluruh organisasi. Kebijakan dan prosedur tersebut disusun bersama dengan pemilik proses terkait dan ditinjau serta disetujui oleh anggota Direksi yang bertanggung jawab dan/atau Presiden Direktur untuk memastikan keselarasan dengan standar tata kelola dan tujuan strategis perusahaan.

To ensure effective implementation, the Company's Internal Audit Division conducts regular assessments of compliance with these policies and procedures as part of its internal control function. Internal Audit reports its findings to the Board through periodic reporting on a monthly, quarterly, and annual basis. The reports include observations on the effectiveness of internal controls, areas for improvement, and recommended corrective actions, which are reviewed by the Board for further direction and oversight.

As part of its governance framework, the Company has established a number of key policies that support ethical conduct, responsible business practices, and risk management. These include policies on anti-bribery and corruption, insider trading, information technology and infrastructure security, personal data protection, ethical marketing practices in interactions with healthcare professionals and institutions, and human rights. These policies guide the conduct of employees and business partners in maintaining high standards of integrity and compliance.

In addition, the Company conducts periodic risk assessments to identify potential operational, regulatory, and sustainability-related risks. The results of these assessments are communicated to the Board to support informed decision-making and to prioritize mitigation actions for areas identified as having higher risk exposure.

Through these monitoring and control mechanisms, the Company seeks to ensure the effective implementation of its sustainable finance and ESG commitments while maintaining strong governance and accountability across the organization.

Untuk memastikan implementasi yang efektif, Divisi Audit Internal secara berkala melakukan evaluasi terhadap kepatuhan atas kebijakan dan prosedur tersebut sebagai bagian dari fungsi pengendalian internal perusahaan. Audit Internal menyampaikan laporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui pelaporan berkala secara bulanan, triwulanan, dan tahunan. Laporan tersebut mencakup temuan terkait efektivitas pengendalian internal, area yang memerlukan perbaikan, serta rekomendasi tindakan perbaikan yang selanjutnya ditelaah oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari fungsi pengawasan.

Sebagai bagian dari kerangka tata kelola perusahaan, Perseroan telah menetapkan sejumlah kebijakan utama yang mendukung penerapan praktik bisnis yang beretika, bertanggung jawab, serta pengelolaan risiko yang baik. Kebijakan tersebut antara lain mencakup kebijakan anti-penyuapan dan anti-korupsi, larangan perdagangan orang dalam (*insider trading)*, keamanan teknologi informasi dan infrastruktur, perlindungan data pribadi, praktik pemasaran yang etis dalam interaksi dengan tenaga kesehatan, organisasi, dan institusi kesehatan, serta kebijakan hak asasi manusia. Kebijakan-kebijakan tersebut menjadi pedoman bagi karyawan maupun mitra usaha dalam menjaga integritas dan kepatuhan terhadap standar perusahaan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian risiko secara berkala untuk mengidentifikasi potensi risiko operasional, regulasi, maupun risiko terkait keberlanjutan. Hasil penilaian risiko tersebut disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagai dasar dalam pengambilan keputusan serta penentuan prioritas langkah mitigasi terhadap area yang memiliki tingkat risiko lebih tinggi.

Melalui mekanisme pemantauan dan pengendalian ini, Perseroan berupaya memastikan bahwa penerapan prinsip keuangan berkelanjutan dan ESG berjalan secara efektif, sekaligus menjaga akuntabilitas, transparansi, serta tata kelola yang baik di seluruh organisasi.

Results of Sustainable Finance Implementation [POJK F.12, GRI 302-4]

Some of the results from our sustainable financing initiatives are as follows:

a. Efficiency activities had resulted in a 6.90% reduction in energy to production ratio in the Factory for 2025.
b. All our packaging materials are Forest Stewardship Council Certified, meaning the materials are from renewable paper.
c. Our employee satisfaction score has been consistently increasing.

Hasil Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK F.12, GRI 302-4]

Beberapa hasil dari inisiatif pembiayaan berkelanjutan kami adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan efisiensi telah menghasilkan penurunan rasio energi terhadap produksi di pabrik sebesar 6.90% pada tahun 2025.
b. Semua bahan pengemasan kami telah mendapat Sertifikasi *Forest Stewardship Council*, yang berarti bahan tersebut terbuat dari kertas terbarukan.
c. Skor kepuasan karyawan kami terus meningkat.

SOHO Global Health was awarded a Committed Badge by EcoVadis

SOHO Global Health dianugerahi Lencana Komitmen oleh EcoVadis



In 2025, PT Soho Global Health Tbk (SGH) was awarded a Committed Badge by EcoVadis, achieving an overall score of 55 out of 100. EcoVadis is a globally recognized organization that evaluates corporate sustainability performance, assessing companies' efforts to promote sustainable business practices and long-term value creation for the environment, society, and the economy. The assessment covers four key areas: Environment, Labor and Human Rights, Ethics, and Sustainable Procurement, which collectively measure how the Company manages its impact across these sustainability dimensions.

In support of the Indonesian Government's efforts to promote Environmental, Social, and Governance (ESG) awareness and implementation, SGH is committed to integrating ESG principles into all business processes. This commitment aims to minimize potential risks and negative impacts related to ESG aspects while promoting ethical, transparent, and inclusive policies and practices both within the Company and across our business partnerships.

This rating reflects SGH's ongoing efforts to align its sustainability strategy with internationally recognized standards. The Company remains committed to continuously strengthening its sustainability performance and achieving more ambitious goals in the future.

Pada tahun 2025, PT Soho Global Health Tbk (SGH) memperoleh *Committed Badge* dari EcoVadis dengan skor keseluruhan sebesar 55 dari 100. EcoVadis merupakan organisasi yang diakui secara global dalam melakukan penilaian terhadap kinerja keberlanjutan perusahaan, dengan mengevaluasi upaya perusahaan dalam menerapkan praktik bisnis berkelanjutan serta menciptakan nilai jangka panjang bagi lingkungan, masyarakat, dan perekonomian. Penilaian tersebut mencakup empat area utama, yaitu Lingkungan, Ketenagakerjaan dan Hak Asasi Manusia, Etika, serta Pengadaan Berkelanjutan, yang secara keseluruhan mengukur bagaimana Perusahaan mengelola dampaknya pada masing-masing aspek keberlanjutan tersebut.

Sebagai dukungan terhadap upaya Pemerintah Indonesia dalam meningkatkan kesadaran dan penerapan *Environmental, Social, and Governance* (ESG), SGH berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip ESG ke dalam seluruh proses bisnis. Komitmen ini bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko maupun dampak negatif terkait aspek ESG, sekaligus mendorong penerapan kebijakan dan praktik yang etis, transparan, dan inklusif, baik di dalam Perusahaan maupun dalam hubungan dengan para mitra usaha.

Pencapaian ini mencerminkan upaya berkelanjutan SGH dalam menyelaraskan strategi keberlanjutannya dengan standar yang diakui secara internasional. Ke depan, Perusahaan akan terus memperkuat kinerja keberlanjutan serta menetapkan target yang lebih ambisius guna menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Elaboration of Sustainability Aspect
Elaborasi Aspek Keberlanjutan

A Environmental Aspect [POJK B.2]
Aspek Lingkungan

Support in Handling Air Pollution

The SGH Group plays an active role in addressing air pollution. Its support includes ensuring that emissions from utility operations comply with applicable requirements and regulations, conducting maintenance, regular emissions testing, and reporting every six months to the local Environmental Agency to ensure compliance.

Dukungan dalam Penanganan Pencemaran Udara

SGH Group turut berperan aktif dalam menangani pencemaran udara. Dukungan SGH Group antara lain memastikan emisi yang dihasilkan dari pengoperasian utilitas telah memenuhi persyaratan dan regulasi yang berlaku. melakukan perawatan serta, pengujian emisi secara berkala, dan pelaporan rutin setiap enam bulan kepada Dinas Lingkungan Hidup setempat sebagai upaya untuk menjamin kepatuhan.

Energy Consumption from Factory

We need energy sources to carry out our production activities, including Diesel Fuel, Natural Gas, and Electricity from the State Electricity Company (PLN). Electricity from PLN is the main energy source for our operating machinery, tools, equipment, and Air Handling Units. Energy from diesel fuel is used for Electricity Generators and Fire Pumps and Natural Gas is used to operate steam boilers.

Konsumsi Energi dari Pabrik

Kami membutuhkan sumber energi untuk menjalankan kegiatan produksi, antara lain Bahan Bakar Diesel, Gas Alam, dan Listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Listrik dari PLN merupakan sumber energi utama untuk pengoperasian mesin, peralatan, utilitas, dan *Air Handling Unit*. Energi dari Bahan Bakar Diesel digunakan untuk Pembangkit Listrik dan Pompa Pemadam Kebakaran dan Gas Alam digunakan untuk mengoperasikan ketel uap.

Energy Sources for the Factory / Sumber Energi untuk Pabrik

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Production Activity Aktivitas Produksi
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Natural Gas (NG) Gas Alam	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Boiler operation Operasi boiler
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator & fire pump Generator listrik siaga & pompa pemadam kebakaran
Refrigerant Refrigerasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Refrigerant usage for Air Conditioning Penggunaan Refrigerasi AC
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Operation of machine, tools, utilities, and Air Handling Unit Pengoperasian mesin, alat, utilitas, dan *Air Handling Unit*
Indirect Energy (Scope 3) Upstream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of Products from Manufacturing to Central Warehouse Pengiriman Produk dari Manufaktur ke Gudang Pusat

Energy Used for in the Factory / Energi yang Digunakan di Pabrik [POJK F.6, F.11, GRI 302-1]

Energy Use Penggunaan Energi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 1: Gas Alam	MMBtu	8.667,56	9.785,52	9.788,07
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	3.600	5.250	3.000,00
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	Kg	*141,00	*104,00	94,10
Scope 2: Electricity from PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Mwh	8.299,10	8.066,83	8.687,95

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Energy Intensity Used in the Factory / Intensitas Energi yang Digunakan di Pabrik [POJK F.6, F.11, GRI 302-3]

Description / Uraian	Unit Satuan	2023	2024	2025
Total Energy Consumption Jumlah Penggunaan Energi	Mwh	8.314,00	8.088,20	8.700,28
Total Emission Generated Jumlah Emisi yang Dihasilkan	TCO2eq	*8.071,79	*7.861,21	8.385,58
Net Sales Pendapatan bersih	Rp Billions Rp Milliar	8.198,00	10.058,00	10.779,00
Energy Intensity Intensitas Energi	Mwh / Rp Billions Mwh /Rp Milliar	1,01	0,80	0,81
Emission Intensity Intensitas Emisi	TCO2eq / Rp Billions TCO2eq /Rp Milliar	0,98	0,78	0,78

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Energy Use in Central Logistics and Head Office

Product distribution from the factory or regional distribution center to branches is carried out in collaboration with vendor partners who provide transportation/forwarding services. To distribute products to customers (pharmacies/outlets/health facilities), PPG engages transporters that have passed all emission tests by the corresponding fuel type. For Central Logistics and head office, indirect energy is used in the form of electricity. If there are electricity blackouts, PPG uses electric generators for backup.

Penggunaan Energi di Pusat Logistik dan Kantor Pusat

Distribusi produk dari pabrik atau pusat distribusi regional ke cabang bekerja sama dengan mitra vendor yang menyediakan jasa transporter/*forwarder*. Untuk mendistribusikan produk ke pelanggan (apotek/outlet/fasilitas kesehatan), PPG menggunakan transporter yang semuanya telah lulus uji emisi sesuai dengan jenis bahan bakar yang digunakan. Untuk Pusat Logistic dan Kantor Pusat, menggunakan energi tidak langsung berupa listrik. Jika terjadi pemadaman listrik, PPG menggunakan genset listrik sebagai cadangan.

Energy Sources for Central Logistics and Head Office / Sumber Energi untuk Aktivitas Pusat Logistik dan Kantor Pusat

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Activities Aktivitas
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Diesel Fuel (Transportation) Bahan Bakar Diesel (Transportasi)	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Operational Activities Aktivitas Operasional
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator & fire pump Generator listrik siaga & pompa pemadam kebakaran
Refrigerant Refrigerasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Refrigerant usage for Air Conditioning Penggunaan Refrigerasi AC
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Warehouse and Office Operations such as Lighting, Air Conditioning (AC), Electronic Equipment, Cool Storage, Charging Forklifts, etc Pengoperasian Gudang dan Kantor seperti Pencahayaan, Penyejuk Udara (AC), Peralatan Elektronik, Ruang Pendingin, Pengisian Daya Forklift, dan lain-lain
Indirect Energy (Scope 3) Up Stream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of Products from Central Warehouse to Branches, and/or outlet Pengiriman Produk dari Gudang Pusat ke Cabang, dan/atau toko

Energy Consumption in Central Logistics and Head Office / Konsumsi Energi di Aktivitas Pusat Logistik dan Kantor Pusat [POJK F.6, F.11, GRI 302-1]

Energy Use Penggunaan Energi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	1.955,00	3.154,00	1.555,00
Scope 1: Fuel transportation (Operational GS) Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Transportasi (Operational GS)	Liter	5.265,32	4.561,02	4.240,46
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	Kg	*32,30	*66,60	17,15
Scope 2: Electricity From PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Mwh	2.078,53	2.009,59	1.924,16

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Energy Intensity Used in Central Logistics and Head Office /
Intensitas Energi yang Digunakan di Pusat Logistik dan Kantor Pusat [POJK F.6, F.11, GRI 302-3]

Description / Uraian	Unit Satuan	2023	2024	2025
Total Energy Consumption Jumlah Penggunaan Energi	Mwh	2.107,52	2.040,68	1.947,40
Total Emission Generated Jumlah Emisi yang Dihasilkan	TCO2eq	*2.580,28	*2.642,64	2.451,58
Net Sales Pendapatan bersih	Rp Billions Rp Milliar	8.198,00	10.058,00	10.779,00
Energy Intensity Intensitas Energi	Mwh / Rp Billions Mwh /Rp Milliar	0,26	0,20	0,18
Emission Intensity Intensitas Emisi	TCO2eq / Rp Billions TCO2eq /Rp Milliar	0,31	0,26	0,23

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Energy Use in Branch Activities

Product distribution from 25 branches to customers is carried out in collaboration with vendor partners who provide transportation/forwarding services. To distribute products to customers (pharmacies/outlets/health facilities), PPG engages transporters that have passed all emission tests by the corresponding fuel type. For all the 25 branches, indirect energy is used in the form of electricity. If there are electricity blackouts, PPG uses electric generators for backup.

Penggunaan Energi dalam Kegiatan Cabang

Distribusi produk dari 25 cabang ke pelanggan dilakukan bekerja sama dengan mitra vendor yang menyediakan jasa transporter/*forwarder*. Untuk mendistribusikan produk ke pelanggan (apotek/outlet/fasilitas kesehatan), PPG menggunakan transporter yang semuanya telah lulus uji emisi sesuai dengan jenis bahan bakar yang digunakan. Untuk 25 cabang, menggunakan energi tidak langsung berupa listrik. Jika terjadi pemadaman listrik, PPG menggunakan genset listrik sebagai cadangan.

Energy Sources for Distribution and Logistics Activities Branches / Sumber Energi untuk Aktivitas Distribusi dan Logistik cabang

Energy Source Sumber Energi	Energy Type Jenis Energi	Activities Aktivitas
Direct Energy (Scope 1) / Energi Langsung (Ruang Lingkup 1)		
Diesel Fuel Bahan Bakar Diesel	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Stand-by electricity generator Generator listrik siaga
Refrigerant Refrigerasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Refrigerant usage for Air Conditioning Penggunaan Refrigerasi AC
Indirect Energy (Scope 2) / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 2)		
Electricity from PLN Listrik dari PLN	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Warehouse and Office Operations such as Lighting, Air Conditioning (AC), Electronic Equipment, Cool Storage, Charging Forklifts, etc Pengoperasian Gudang dan Kantor seperti Pencahayaan, Penyejuk Udara (AC), Peralatan Elektronik, Ruang Pendingin, Pengisian Daya Forklift, dan lain-lain
Indirect Energy (Scope 3) Down stream / Energi Tidak Langsung (Ruang Lingkup 3)		
Transportation Transportasi	Non-renewable Tidak dapat diperbaharui	Delivery of Products from Branches to outlets Pengiriman Produk dari Gudang Cabang ke outlet

Energy Consumption in Distribution and Logistics Activities in Branches /
Konsumsi Energi di Aktivitas Distribusi dan Logistik pada Area Cabang [POJK F.6, F.11, GRI 302-1]

Energy Use Penggunaan Energi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	Liter	8.418,34	9.430,07	6.853,72
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	Kg	*-	*-	75,96
Scope 2: Electricity from PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	Mwh	3.445,35	4.079,17	4.315,96

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Energy Intensity Used in Branches /
Intensitas Energi yang Digunakan di Cabang [POJK F.6, F.11, GRI 302-3]

Description / Uraian	Unit Satuan	2023	2024	2025
Total Energy Consumption Jumlah Penggunaan Energi	Mwh	3.478,02	4.116,89	4.343,64
Total Emission Generated Jumlah Emisi yang Dihasilkan	TCO2eq	*4.040,41	*4.653,16	5.657,52
Net Sales Pendapatan bersih	Rp Billions Rp Milliar	8.198,00	10.058,00	10.779,00
Energy Intensity Intensitas Energi	Mwh / Rp Billions Mwh /Rp Milliar	0,42	0,41	0,40
Emission Intensity Intensitas Emisi	TCO2eq / Rp Billions TCO2eq /Rp Milliar	0,49	0,46	0,52

*Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Water usage [POJK F.8, GRI 303-5]

For activities carried out to fulfil water needs, whether used for manufacturing drugs or other supporting activities, all the supply of city water is taken from PT. PAM Jaya. The volume of water used each year is as follows:

Penggunaan air [POJK F.8, GRI 303-5]

Didalam kegiatan yang dilakukan untuk pemenuhan kebutuhan air baik yang digunakan untuk proses pembuatan obat ataupun kegiatan pendukung lainnya, suplai kebutuhan terhadap air bersih seluruhnya diambil dari PT. PAM Jaya. Adapun jumlah pemakaian air setiap tahun sebagai berikut:

Site Lokasi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Factory Pabrik	M^3	26.996,00	31.069,00	31.846,00
Central Logistics and Head Office Pusat Logistik dan Kantor Pusat	M^3	5.151,00	4.952,00	5.522,00
Branch Cabang	M^3	5.919,00	6.833,00	7.229,00
TOTAL	M^3	32.147,00	42.854,00	44.597,00

GHG (Greenhouse Gas) Emission Control in Response to Climate Change [POJK F.12]

Climate change and global warming are problems that must be addressed by everyone. To that end, Soho Global Health contributes to curbing the extreme rate of climate change. This initiative supports the Government of Indonesia's commitment after they ratified the Paris Agreement. Climate change, including greenhouse gas (GHG) emissions, poses a potential risk of reducing the availability of herbal raw materials for our products. To maintain the sustainability of existing herbal raw materials from local suppliers, we continue to guide the curcuma farmers regarding climate change and sustainable ecosystem management.

We ensure that the management of all direct emissions from boiler operations, machine production and standby generators always comply with regulatory requirements. This is achieved by conducting routine tool maintenance, regular emission levels testing, and reporting to the Environment Agency every six months. Our initiatives to reduce GHG emissions also includes planning initiatives for the renewable energy mix to make it cleaner, more sustainable, and free from carbon emissions. Tree planting and landscape greening in the factory areas also contribute to absorbing CO2 from the surrounding environment.

Pengendalian Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) sebagai Tanggapan atas Perubahan Iklim [POJK F.12]

Perubahan iklim dan pemanasan global merupakan masalah yang harus ditanggulangi oleh seluruh elemen masyarakat. Untuk itu, Soho Global Health juga turut berkontribusi dalam menekan laju perubahan iklim yang ekstrim. Inisiatif ini mendukung komitmen Pemerintah Indonesia setelah meratifikasi Paris Agreement. Perubahan iklim, termasuk emisi Gas Rumah Kaca (GRK) berpotensi menurunkan ketersediaan bahan baku herbal untuk produk kami. Untuk menjaga keberlanjutan bahan baku herbal yang ada dari pemasok lokal, kami terus melakukan pembinaan kepada para petani temulawak mengenai perubahan iklim dan pengelolaan ekosistem yang berkelanjutan.

Kami memastikan bahwa pengelolaan semua emisi langsung dari operasi boiler, mesin produksi, dan generator siaga selalu memenuhi peraturan saat ini. Hal ini dicapai dengan mempertahankan penggunaan alat yang tepat, pengujian tingkat emisi secara teratur, dan pelaporan ke Badan Lingkungan Hidup setiap enam bulan sekali. Inisiatif kami untuk mengurangi emisi GRK juga mencakup perencanaan inisiatif pengunaan energi terbarukan agar lebih bersih, lebih berkelanjutan, dan bebas dari emisi karbon. Penanaman pohon dan penghijauan lanskap di area pabrik juga berkontribusi dalam menyerap CO2 dari lingkungan sekitar.

Emission Calculations by Source / Perhitungan Emisi Berdasarkan Sumber

Emission Source Sumber Emisi	Calculation System Sistem Perhitungan
Diesel Fuel and NG Bahan Bakar Diesel dan NG	The emission load calculation system for production activities refers to the Technical Guidelines for Calculating Baseline Emissions for the Energy- Based Greenhouse Gas Sector Sistem perhitungan beban emisi untuk kegiatan produksi mengacu pada Pedoman Teknis Perhitungan Dasar Emisi untuk Sektor Gas Rumah Kaca Berbasis Energi
PLN Power Plant Pembangkit Listrik PLN	Emission load calculation system by PLN Sistem perhitungan beban emisi oleh PLN
Fuel Bahan Bakar	Emission by transportation Emisi dari transportasi
Water Air	PT. PAM JAYA City Water Use Penggunaan PT. PAM JAYA
Refrigerant Refrigerasi	Refrigerant usage for Air-Conditioning Penggunaan Refrigerant AC

Note: The scope for the calculation includes all sites
Catatan: Ruang lingkup untuk semua lokasi

GHG Emissions by Source - Factory / Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Pabrik [GRI 305-1, 2 &3]

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 1: Gas Alam	tCO_2eq	465,35	525,37	525,50
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	9,21	13,43	7,67
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	tCO_2eq	*250,60	*160,49	134,14
Scope 2: Electricity from PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	tCO_2eq	*7.220,22	*7.018,14	7.558,52
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO_2eq	4,02	4,63	4,75
Scope 3: Natural Gas (NG) Ruang Lingkup 3: Gas Alam (NG)	tCO_2eq	79,28	89,51	89,53
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	2,20	3,20	1,83
Scope 3: Transportation (Operations) Ruang Lingkup 3: Transportasi (Operational)	tCO_2eq	40,91	46,44	63,64
Total Emission/ Total Emisi	tCO2eq	*8.071,79	*7.861,21	8.385,58

* Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

GHG Emissions by Source – Central Logistics and Head Office /
Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Pusat Logistik dan Kantor Pusat [GRI 305-1, 2 &3]

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	5,00	8,07	3,98
Scope 1: Fuel (Transportation GS) Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar (Transportasi GS)	tCO_2eq	11,81	10,22	9,42
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	tCO_2eq	*62,15	*128,14	33,00
Scope 2: Electricity from PLN for Production Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN untuk Produksi	tCO_2eq	*1.808,32	*1.748,35	1.674,02
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO_2eq	0,77	0,74	0,82

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	1,19	1,92	0,95
Scope 3: Fuel (Transportation GS) Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar (Transportasi GS)	tCO_2eq	3,22	2,80	2,60
Scope 3: Transportation (Transporter distribution) Ruang Lingkup 3: Transportasi Pengiriman (*Transporter distribution*)	tCO_2eq	687,82	742,40	726,79
Total Emission/ Total Emisi	tCO_2eq	*2.580,28	*2.642,64	2.451,58

* Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

GHG Emissions by Source – Branches / Emisi GRK Berdasarkan Sumber - Cabang [GRI 305-1, 2 &3]

Emission Source Sumber Emisi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Scope 1: Diesel Fuel Ruang Lingkup 1: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	21,85	24,33	17,77
Scope 1: Refrigerant AC Ruang Lingkup 1: Refrigerant AC	tCO_2eq	*-	*-	108,04
Scope 2: Electricity from PLN Ruang Lingkup 2: Listrik dari PLN	tCO_2eq	*3.122,97	*3.702,76	3.943,11
Scope 3: Water Ruang Lingkup 3: Air	tCO_2eq	0,86	1,02	1,08
Scope 3: Diesel Fuel Ruang Lingkup 3: Bahan Bakar Diesel	tCO_2eq	5,03	5,64	4,27
Scope 3: Transportation Ruang Lingkup 3: Transportasi Pengiriman	tCO_2eq	*899,50	919,41	1.583,25
Total Emission/ Total Emisi	tCO2eq	*4.040,41	*4.653,16	5.657,52

* Restatement of Information
Penyajian Kembali Informasi

Efficiency Strategies [POJK F.7]

a. Electricity - Optimizing and improving the production process to increase productivity and energy efficiency.
b. Water - Monitoring usage and leaks in pipelines and storage tanks.
c. Gas - Efficiently using the steam boilers.

Strategi Efisiensi [POJK F.7]

a. Listrik - Mengoptimalkan dan memperbaiki proses produksi untuk meningkatkan produktifitas dan efisiensi energi.
b. Air - Pemantauan penggunaan dan kebocoran pada pipa dan tangki penyimpanan.
c. Gas - Menggunakan ketel uap secara efisien.

Some of the initiatives that have been performed:

- Replacement of chiller condenser to optimize cooling capacity, thus reducing energy consumption.
- Replacement of AHU units that are no longer operating optimally to improve efficiency.
- Replacement of streetlights with solar-powered lights.
- Savings in thermal and electrical energy were achieved by reducing the WFI generation duration by up to 30%.
- Replacement of aging machines with new ones that have higher capacity and lower breakdown time.
- Replacement of city water pipes which were previously made of metal and had the potential to leak because the pipes are old and corroded, replaced with HDPE to minimize leaks.

- Conducting routine monitoring of pipes and valves on the steam distribution lines, with immediate repairs carried out if any leaks are detected.

Waste Management [POJK F.13, F.14, F.15 GRI 306-2]

Our waste is managed based on the type and material content, which is comprised of solid and liquid waste, hazardous, toxic, and non-hazardous materials. Our waste management is carried out in collaboration with licensed third parties.

Liquid waste is managed through the Wastewater Management Installation (IPAL). We ensure that run-off water meets Government established quality standards before being released into bodies of water or channeled for further processing by industrial estate managers. Wastewater quality monitoring is carried out internally and externally and involves an environmental laboratory accredited by the National Accreditation Committee (NAC) and registered with the Ministry of Environment (MoE). Their inspection results are routinely reported to the City/District Environmental Agency, the Provincial Environmental Management Agency and the MoE.

The management of non-hazardous material solid waste follows the 3R principle; reduce, reuse, and recycle. The hazardous material waste management is entrusted to third parties authorized by the MoE by the applicable regulations. Business units participating in the PROPER Program use an electronic-based hazardous material waste reporting system making the traceability process easier and more accurate.

In 2025, the Group recorded zero incidents of waste spills across all operations. This reflects the effective implementation of our waste management controls, including strict segregation of hazardous and non-hazardous waste, treatment of liquid waste through IPAL facilities in compliance with regulatory standards, and the use of licensed third-party handlers for hazardous materials. Continuous internal and external monitoring, supported by accredited environmental laboratories and regulatory reporting systems, further ensures that potential risks of waste spills are proactively managed and mitigated.

Beberapa inisiatif yang telah dilakukan:

- Penggantian kondensor chiller agar pendinginan kondensor optimal sehingga mengurangi penggunaan energi.
- Penggantian unit AHU yang sudah tidak optimal kinerjanya sehingga lebih efisien.
- Penggantian lampu jalan dengan lampu energi surya.
- Penghematan energi termal dan listrik dicapai dengan mengurangi durasi produksi WFI hingga 30%.
- Penggantian mesin yang sudah tua dengan mesin baru yang kapasitasnya lebih besar dan *breakdown time* lebih rendah.
- Penggantian pipa air PAM yang tadinya berbahan logam dan potensi bocor karena pipa sudah termakan usia serta terjadi korosi, digantikan dengan pipa HDPE untuk meminimalisir kebocoran.
- Melakukan pemantauan rutin pipa dan valve pada jalur distribusi steam, jika ditemukan kebocoran segera dilakukan perbaikan.

Penanganan limbah [POJK F.13, F.14, F.15 GRI 306-2]

Limbah kami dikelola berdasarkan jenis dan kandungan bahannya, meliputi limbah padat dan cair, serta Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dan bukan B3. Pengelolaan limbah kami dilakukan secara mandiri, atau bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin.

Limbah cair dikelola melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Kami memastikan bahwa air limpasan memenuhi kualitas yang ditetapkan Pemerintah baku sebelum dibuang ke badan air, atau dialirkan untuk diproses lebih lanjut oleh pengelola kawasan industri. Pemantauan kualitas air limbah dilakukan secara internal dan eksternal dan melibatkan laboratorium lingkungan yang terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KPA) dan terdaftar di Kementerian Lingkungan Hidup (KLH). Hasil pengawasan mereka secara rutin dilaporkan ke Kota/Kabupaten Badan Lingkungan Hidup dan Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Provinsi dan KLH.

Pengelolaan limbah padat bukan B3 mengikuti prinsip 3R; mengurangi, menggunakan kembali, dan mendaur ulang. Pengelolaan limbah B3 dipercayakan kepada pihak ketiga yang diberi wewenang oleh KLH sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Unit bisnis yang berpartisipasi dalam Program PROPER menggunakan sistem pelaporan limbah B3 berbasis elektronik, sehingga proses penelusuran lebih mudah dan lebih akurat.

Pada tahun 2025, Grup tidak mencatat adanya insiden tumpahan limbah di seluruh kegiatan operasional. Hal ini mencerminkan efektivitas penerapan pengendalian pengelolaan limbah, termasuk pemisahan yang ketat antara limbah B3 dan non-B3, pengolahan limbah cair melalui fasilitas IPAL sesuai dengan standar regulasi, serta penggunaan pihak ketiga berizin untuk pengelolaan limbah B3. Pemantauan secara internal dan eksternal yang berkelanjutan, didukung oleh laboratorium lingkungan terakreditasi serta sistem pelaporan kepada regulator, turut memastikan bahwa potensi risiko tumpahan limbah dapat dikelola dan diminimalkan secara proaktif.

Amount of Wastewater / Jumlah Air Limbah

Source Sumber	2023 (m^3)	2024 (m^3)	2025 (m^3)
Disposal of processed IPAL products channeled into the Water Bodies from the industrial or public areas. • Factory Pembuangan produk hasil olahan IPAL yang disalurkan ke Badan Air dari area industri atau publik. • Pabrik	20.837,00	21.701,00	24.105,00

Note: The wastewater calculation is based on daily discharge and annual internal monitoring
Catatan: Perhitungan air limbah didasarkan pada pemantauan internal pembuangan harian dan tahunan

Efforts to Reduce Waste [POJK F.5, F.14 GRI 306-1,2&3]

Hazardous waste management is conducted through a Waste Management Procedure (procedure for handling hazardous and non-hazardous waste, starting from the handover of waste generators, storage of waste, handover to third parties, and emergency handling). All operational activities within the Hazardous Waste Temporary Storage are monitored through the Waste Balance Sheet Reports and Waste Record. This is to ensure that the amount of incoming hazardous waste matches the amount of hazardous waste handed over to a waste management agency that has a permit from the Ministry of Environment and Forestry. The Waste Balance is an integral part of mandatory reporting to the Ministry as part of environmental compliance. The initial processing of the waste generated and the optimization of the production process also contributes to reducing the hazardous waste produced (pre-treatment, crushing, washing, compressing and as a mixture for animal food).

The research and development department maintains the initiatives to develop environmentally friendly products. For new products leaflets are no longer used. Important product information is included on secondary packaging (box). Most liquid products also do not used measuring cup or plastic spoons. This had significant impact on reducing paper and plastic use, as well as amount of waste generated. We keep ensure that the secondary packaging (box) that we used also has an FSC (Forest Stewardship Council) certificate, which means it is sourced from sustainable raw materials and managed responsibly.

The Production Department has improved the tablet blister packing process by replacing the old machine with a new one, resulting in a reduced reject rate.

Improvement efforts were also carried out in the inner box sealing process by retrofitting the glue applicator machine, thereby reducing the inner box reject rate.

Other departments, such as Quality Control and Quality Assurance are also contributing to support waste reduction. Simplification of the analysis process to speed up analysis time and reduce the use of reagents (less waste) and energy usage.

Other improvements include reducing the use of paper by developing digitalization systems, such as OASYS, OOS (Out of Specification) management system, Deviation, and CAPA (Corrective and Preventive Action) Reporting systems.

Upaya Mengurangi Limbah [POJK F.5, F.14 GRI 306-1,2&3]

Pengelolaan limbah B3 dilakukan melalui Prosedur Pengelolaan Limbah (Prosedur penanganan limbah B3, mulai dari serah terima penghasil limbah, penyimpanan limbah, serah terima ke pihak ketiga, dan penanganan darurat). Seluruh kegiatan operasional di Tempat Penimbunan Sementara Limbah B3 dipantau melalui Laporan Neraca Limbah dan Pencatatan Limbah. Hal ini untuk memastikan jumlah limbah B3 yang masuk sesuai dengan jumlah limbah B3 yang dikeluarkan ke badan pengelola limbah yang memiliki izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Neraca Limbah merupakan bagian integral dari pelaporan wajib kepada Kementerian sebagai bagian dari kepatuhan lingkungan. Pengolahan awal limbah yang dihasilkan dan optimalisasi proses produksi juga berkontribusi dalam pengurangan limbah B3 yang dihasilkan (*pre-treatment, crushing, washing, compressing,* dan sebagai campuran makanan hewani).

Departemen penelitian dan pengembangan tetap mempertahankan inisiatif mengembangkan produk yang ramah lingkungan. Terhadap produk baru, leaflet tidak lagi digunakan. Informasi penting tentang produk dicantumkan pada kemasan sekunder (*box*). Sebagian besar produk liquid juga tidak menggunakan tutup takar ataupun sendok plastik. Hal ini berdampak besar dalam hal pengurangan penggunaan kertas, penggunaan plastik, termasuk jumlah sampah yang dihasilkan. Kami tetap memastikan bahwa kemasan sekunder (box) yang kami gunakan juga memiliki sertifikat FSC (*Forest Stewardship Council*) yang artinya bersumber dari bahan baku yang berkelanjutan dan dikelola secara bertanggung jawab.

Departemen Produksi telah melakukan perbaikan dalam proses pengemasan blister dengan mengganti mesin yang lama dengan yang baru, hal ini berdampak pada menurunnya tingkat *reject*.

Upaya perbaikan juga dilakukan pada proses penempelan *inner box* dengan retrofit mesin aplikator lem sehingga menurunkan tingkat *reject inner box*.

Departemen lain, seperti *Quality Control* dan *Quality Assurance* juga memiliki kontribusi untuk mendukung pengurangan limbah. Penyederhanaan proses analisis juga dapat mempercepat waktu analisis dan mengurangi penggunaan reagen (lebih sedikit limbah) dan penggunaan energi.

Perbaikan lainnya juga mengurangi penggunaan kertas melalui pengembangan sistem digitalisasi, seperti OASYS, sistem untuk pelaporan hasil di luar spesifikasi, Sistem Pelaporan Deviasi, dan Sistem Pelaporan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan.

Hazardous and Toxic Waste Volume / Volume Limbah Berbahaya dan Beracun

Description Deskripsi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Hazardous and Toxic Waste Limbah Berbahaya dan Beracun	Ton	68,63	81,66	57,50
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	68,63	81,67	57,50

Note: Waste data only for Hazardous and Toxic Waste which SIP handed over to a certified third-party
Catatan: Data Limbah hanya Limbah Berbahaya dan Beracun SIP diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikasi

Description Deskripsi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Hazardous and Toxic Waste Limbah Berbahaya dan Beracun	Ton	2,15	-	71,15
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	2,15	-	71,15

Note: Waste data only for Hazardous and Toxic Waste which Distribution Center Logistic (DC Logistic) handed over to a certified third-party
Catatan: Data Limbah hanya Limbah Berbahaya dan Beracun Distribution Center Logistic (DC Logistic) diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikasi

Total Non-Hazardous and Toxic Waste Volume / Volume Limbah Tidak Berbahaya dan Beracun

Description Deskripsi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Non-Hazardous and Toxic Waste Limbah Tidak Berbahaya dan Tidak Beracun	Ton	37,96	44,38	48,90
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	37,96	44,38	48,90

Note: Waste only from SIP
Catatan: Limbah hanya dari SIP

Description Deskripsi	Unit Satuan	2023	2024	2025
Non-Hazardous and Toxic Waste Limbah Tidak Berbahaya dan Tidak Beracun	Ton	63,81	75,08	22,30
Handed Over to Third Party Diserahkan kepada Pihak Ketiga	Ton	63,81	75,08	22,30

Note: Waste only from DC Logistic
Catatan: Limbah hanya dari DC Logistic

Product Life Cycle Management

As a herbal and supplement products production Company, we understand the potential environmental impact from the entire product life cycle, including the waste from product packaging that is not reused. Knowing this, we choose to use recyclabled packaging as well as packaging made from recycled materials.

Our Research & Development is continuously innovating on designing more environmentally friendly product packaging while maintaining packaging and product quality.

Biodiversity Protection [POJK F.9]

Our facilities operate in an industrial area, which is designated for commercial activities, so they are not located in areas with high biodiversity. Based on a potential environmental impact mapping study in the Environmental Permit Document, showed that our business activities do not directly threaten biodiversity. Nevertheless, we support efforts to protect biodiversity.

Biodiversity Conservation Efforts [POJK F.10]

We recognize that the long-term availability of natural raw materials is closely linked to the health of surrounding ecosystems. The Company therefore integrates biodiversity considerations into its environmental management approach, including initiatives to promote sustainable sourcing and ecosystem stewardship. This includes providing guidance to local farmers—such as curcuma growers—on sustainable agricultural practices and ecosystem management, with the aim of preserving soil quality, maintaining biodiversity, and ensuring the resilience of herbal raw material supply chains amid climate change pressures.

Environmental Complaints [POJK F.16]

In 2025, the Group did not receive any material environmental complaints related to its operations. This outcome reflects the effectiveness of our environmental management systems, proactive monitoring practices, and adherence to applicable regulatory requirements. We maintain established channels for stakeholders to raise concerns and ensure that all feedback, if any, is addressed in a timely and transparent manner in accordance with our internal procedures.

Manajemen Siklus Hidup Produk

Sebagai Perusahaan yang memproduksi produk herbal dan suplemen, kami memahami potensi dampak lingkungan dari keseluruhan siklus hidup produk, termasuk limbah dari kemasan produk yang tidak digunakan kembali. Mengetahui hal ini, kami memilih untuk menggunakan kemasan yang dapat didaur ulang, maupun kemasan hasil dari bahan daur ulang.

Penelitian & Pengembangan kami terus berinovasi merancang kemasan produk yang lebih ramah lingkungan, dengan tetap menjaga kemasan dan kualitas produk.

Perlindungan Keanekaragaman Hayati [POJK F.9]

Fasilitas kami beroperasi di kawasan industri atau kawasan yang diperuntukkan bagi kegiatan komersial, sehingga tidak berada di kawasan dengan keanekaragaman hayati yang tinggi. Berdasarkan kajian pemetaan potensi dampak lingkungan dalam Dokumen Izin Lingkungan menunjukkan bahwa kegiatan usaha kami tidak secara langsung mengancam keanekaragaman hayati. Namun demikian, kami mendukung upaya untuk melindungi keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [POJK F.10]

Kami menyadari bahwa keberlanjutan bahan baku alami sangat bergantung pada kelestarian ekosistem. Oleh karena itu, Perseroan mengintegrasikan aspek keanekaragaman hayati ke dalam pengelolaan lingkungan, termasuk melalui inisiatif untuk mendorong praktik pengadaan berkelanjutan serta pengelolaan ekosistem secara bertanggung jawab. Salah satu upaya yang dilakukan adalah pembinaan kepada petani lokal—termasuk petani temulawak—mengenai perubahan iklim dan praktik pengelolaan ekosistem berkelanjutan guna menjaga ketersediaan bahan baku herbal.

Pengaduan Lingkungan Hidup [POJK F.16]

Pada tahun 2025, Grup tidak menerima pengaduan lingkungan yang bersifat material terkait dengan kegiatan operasionalnya. Hal ini mencerminkan efektivitas sistem pengelolaan lingkungan yang kami terapkan, praktik pemantauan yang proaktif, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Perusahaan juga menyediakan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan dan memastikan bahwa setiap masukan, apabila ada, ditindaklanjuti secara tepat waktu dan transparan sesuai dengan prosedur internal yang berlaku.

I. Workforce Statistics / Statistik Tenaga Kerja [POJK F.18, GRI 2-7, GRI 202-2, GRI 504-1, GRI 408-1]

In carrying out its sustainable business strategy, SGH Group believes that Human Resources are the Company's main asset and a key factor for success. Therefore, throughout 2025, SGH remains committed to developing HR capabilities through various competency development initiatives, improvements to the performance management system, and the creation of an inclusive and productive work environment.

SGH Group is strongly committed to implementing systematic and structured policies to ensure that every employee has equal opportunities. This commitment covers various aspects, including career development, remuneration, welfare, social security protection, occupational safety and health, as well as the freedom of association and assembly, regardless of gender, race, religion, ethnicity, or social background.

As of December 31, 2025, SGH Group recorded a total of 3,118 employees, consisting of 2,303 permanent employees, 70 contract employees, 10 freelancers, 59 interns, and 676 outsourced personnel.

Dalam menjalankan strategi bisnis yang berkelanjutan, SGH Grup meyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama dan faktor kunci keberhasilan. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2025, SGH terus berkomitmen untuk mengembangkan kapabilitas SDM melalui berbagai inisiatif pengembangan kompetensi, perbaikan sistem manajemen kinerja, serta penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan produktif.

SGH Grup juga memiliki komitmen kuat terhadap kebijakan yang sistematis dan terstruktur guna memastikan bahwa setiap tenaga kerja memiliki kesempatan yang setara. Hal ini mencakup aspek pengembangan karir, remunerasi, kesejahteraan, perlindungan jaminan sosial, keselamatan dan kesehatan kerja, serta kebebasan berserikat dan berkumpul, tanpa memandang jenis kelamin, ras, agama, etnis, atau latar belakang sosial.

Per 31 Desember 2025 SGH Grup mencatat jumlah total tenaga kerja sebanyak 3.118 yang terdiri dari 2.303 karyawan tetap, 70 karyawan kontrak, 10 pekerja lepas, 59 tenaga magang, dan 676 karyawan alih daya.

Employment Status Status Ketenagakerjaan	Male Laki-laki		Female Perempuan	
	Number of Workforce Jumlah Tenaga Kerja	Percentage Persentase	Number of Workforce Jumlah Tenaga Kerja	Percentage Persentase
Permanent / Karyawan Tetap	1.586	50,8%	717	23,0%
Contract / Karyawan Kontrak	50	1,6%	20	0,6%
Freelancers / Pekerja Magang	5	0,2%	5	0,2%
Interns / Peserta Magang	28	0,9%	31	1,0%
Outsourced / Tenaga Alih Daya	561	18,0%	115	3,7%
Total Workforce / Jumlah Tenaga Kerja	2.230	71.5%	888	28.5%

The composition of the workforce by gender and position is presented in the following table:

Komposisi tenaga kerja berdasarkan jenis kelamin dan jabatan disajikan dalam tabel berikut:

Position Level Level Jabatan	Male Laki-laki		Female Perempuan	
	Number of Workforce Jumlah Tenaga Kerja	Percentage Persentase	Number of Workforce Jumlah Tenaga Kerja	Percentage Persentase
Entry-Level / Tingkat Pemula	1.740	55,8%	452	14,5%
Mid-Level / Tingkat Menengah	374	12,0%	375	12,0%
Senior-Level / Tingkat Senior	104	3,3%	51	1,7%
Executive-Level / Tingkat Eksekutif	12	0,4%	10	0,3%
Total Workforce / Jumlah Tenaga Kerja	2.230	71,5%	888	28,5%

In terms of educational level, the majority of the workforce are graduates of Senior High School and Diploma programs, followed by those holding Bachelor's degrees. This composition demonstrates the Company's commitment to providing inclusive employment opportunities for individuals from diverse educational backgrounds, while ensuring that every member of the workforce possesses the competencies required to effectively perform their roles and responsibilities within the workplace.

Dari sisi tingkat pendidikan, sebagian besar tenaga kerja merupakan lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Diploma, diikuti oleh lulusan Sarjana (S1). Komposisi ini menunjukkan bahwa Perusahaan memberikan kesempatan kerja yang inklusif kepada berbagai latar belakang pendidikan, dengan tetap memastikan bahwa setiap tenaga kerja memiliki kompetensi yang sesuai untuk mendukung peran dan tanggung jawabnya di lingkungan kerja.

Education Pendidikan	Position Level Tingkat Jabatan				Total Workforce Jumlah Tenaga Kerja
	Entry-Level Tingkat Pemula	Mid-Level Tingkat Menengah	Senior-Level Tingkat Senior	Executive-Level Tingkat Eksekutif	
Primary & Junior High / SD & SMP	25	2	-	-	27
High School / SMA	1.498	160	9	-	1.667
Diploma / D3	190	135	10	2	337
Bachelor / Sarjana	478	445	113	8	1.044
Magister & PhD / Magister & Doctor	1	7	23	12	43
Total / Jumlah	2.192	749	155	22	3.118

II. Gender Equality / Kesetaraan Gender [POJK F.18, GRI 401-3, 405-1]

Gender equality is an ongoing journey, and SGH Group remains committed to continuously learning, adapting, and improving its practices. The company believes that by empowering women and fostering an equitable work environment not only strengthens organizational performance but also contributes to a more just and sustainable society.

Kesetaraan gender merupakan sebuah perjalanan yang berkelanjutan, dan SGH Grup berkomitmen untuk terus belajar, beradaptasi, dan meningkatkan praktik-praktik kami. Kami percaya bahwa dengan memberdayakan perempuan dan menciptakan lingkungan kerja yang setara, kita tidak hanya membangun perusahaan yang lebih baik, tetapi juga berkontribusi pada masyarakat yang lebih adil dan berkelanjutan.

SGH Group upholds the principle of equality in the workplace by implementing comprehensive policies across various areas, including recruitment, performance evaluation, remuneration, career development, and professional conduct. These policies are applied without discrimination based on ethnicity, religion, race, social background, gender, or physical condition.

SGH Group menjunjung tinggi prinsip kesetaraan di lingkungan kerja dengan menerapkan beragam kebijakan yang komprehensif di berbagai aspek mulai dari proses rekrutmen, remunerasi, penilaian kinerja, pengembangan karir, serta melaksanakan tugas secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, atau kondisi fisik.

The Company takes pride in the significant representation of women within its leadership structure. This reflects the equal opportunities provided to both men and women to pursue the highest levels of career advancement and to develop their competencies across all areas of the organization. As of the end of December 2025, women represented 28.5% of the total workforce, with 3.1% of holding managerial and above positions. At the Board level, women accounted for 30.0% equivalent to three members of the Board of Directors.

Kami bangga dengan representasi perempuan yang signifikan dalam jajaran kepemimpinan perusahaan. Hal ini tercermin dari kesempatan yang setara yang diberikan kepada laki-laki dan perempuan untuk meraih jenjang karir tertinggi serta hak untuk mengembangkan kompetensi di seluruh lini organisasi. Sampai dengan akhir Desember 2025, perempuan mewakili 28,5% dari total tenaga kerja kami, dengan posisi manajerial 3,0% diisi oleh Perempuan. Pada level direksi, kami memiliki 30,0% atau tiga anggota direksi perempuan.

This representation demonstrates the Company's confidence in the capabilities and leadership of women in driving the organization success. Their involvement in strategic decision-making enriches perspectives and supports the development of more inclusive and balanced corporate policies.

Hal ini mencerminkan kepercayaan perusahaan terhadap kapabilitas dan kepemimpinan perempuan dalam menggerakkan organisasi. Kehadiran mereka dalam pengambilan keputusan strategis memperkaya perspektif dan memastikan kebijakan perusahaan yang lebih inklusif.

Number of Women in Top Executive Level
Jumlah Karyawan Perempuan pada Posisi Eksekutif Perusahaan

Position Jabatan	Male / Pria		Female / Wanita	
	Total	%	Total	%
Senior Management Manajemen Senior	7	70%	3	30%
Mid-level Management Manajemen Tingkat Menengah	7	50%	7	50%
Managers Manajer	178	67.9%	84	32.1%

SGH Group implements a fair and equitable remuneration system for positions with equal responsibilities and levels of complexity, regardless of the employee's gender. We regularly review and ensure fairness in compensation.

SGH Grup menerapkan sistem remunerasi yang adil dan setara untuk posisi dengan tanggung jawab dan tingkat kesulitan yang sama, tanpa memandang jenis kelamin karyawan. Kami secara berkala meninjau dan memastikan keadilan dalam kompensasi.

The Company has also established various policies and programs to support the empowerment of female employees, including:

a. Maternity leave;
b. Menstrual leave;
c. Breastfeeding rooms;
d. Equal healthcare benefits for families of both male and female employees;
e. Policies to prevent violence against women, as well as sexual harassment and exploitation; and
f. Seminars on women's health.

Throughout 2025, SGH Group received no reports or complaints from employees regarding discrimination against female workers.

Kebijakan dan program yang dilakukan Perusahaan untuk mendukung pemberdayaan pekerja perempuan, antara lain:

a. Pemberian hak cuti melahirkan;
b. Pemberian hak cuti haid;
c. Ruangan menyusui;
d. Kesetaraan fasilitas pemeliharaan kesehatan bagi keluarga pekerja laki-laki dan perempuan;
e. Kebijakan terkait pencegahan terjadinya tindakan kekerasan pada perempuan, pelecehan dan eksploitasi seksual; dan
f. Seminar tentang kesehatan perempuan.

Sepanjang tahun 2025, SGH Grup tidak mendapati adanya laporan pengaduan karyawan terkait tindakan diskriminasi terhadap pekerja perempuan.

III. Number of Temporary Workers / Jumlah Tenaga Kerja Tidak Tetap [GRI 2-8]

In 2025, SGH Group employed a number of temporary workers to support the Company's dynamic operations in line with evolving business needs. The Company remains strongly committed to ensuring that all workers receive fair and equal treatment and that their employment complies with the prevailing labor regulations in Indonesia. The term temporary workers referred to contract employees, freelancers, interns, and outsourced personnel.

The Company also conducted regular evaluations of the contributions of temporary workers to overall productivity and operational performance, while ensuring that the recruitment process is carried out professionally and aligned with organizational requirements.

The details of temporary workers as of the end of 2025 are presented below:

Pada tahun 2025, SGH Grup mempekerjakan sejumlah tenaga kerja tidak tetap guna mendukung kelancaran operasional perusahaan yang dinamis terhadap kebutuhan bisnis, dengan komitmen tinggi dalam memastikan bahwa seluruh tenaga kerja memperoleh perlakuan yang adil dan setara, serta bekerja sesuai dengan ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia. Tenaga kerja tidak tetap yang dimaksud antara lain karyawan kontrak, pekerja lepas, peserta magang, dan tenaga alih daya.

Perusahaan juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap kontribusi tenaga kerja tidak tetap terhadap produktivitas dan operasional perusahaan, serta memastikan bahwa proses perekrutan dilakukan secara profesional dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Rincian jumlah tenaga kerja tidak tetap pada akhir tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Category Kategori	Total Workforce / Jumlah Tenaga Kerja
Contract employees / Karyawan kontrak	70
Freelancers / Pekerja lepas	10
Interns / Peserta Magang	59
Outsourced Personnel / Tenaga Alih Daya	676
Total Number of Temporary Workers / Jumlah Total Tenaga Kerja Tidak Tetap	**815**

The Company ensures that its outsourced labor providers comply with applicable labor laws, including the fulfilment of workers' normative rights, while also meeting quality standards and Occupational Safety and Health (OSH) requirements.

Through well-managed outsourcing practices, the Company was able to maintain service quality, enhance efficiency, and remain focused on developing internal competencies to support the achievement of its long-term strategic objectives.

Perusahaan memastikan bahwa mitra penyedia tenaga kerja alih daya memenuhi ketentuan hukum ketenagakerjaan yang berlaku termasuk pemenuhan hak-hak normatif tenaga kerja, serta memastikan terpenuhinya standar kualitas, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).

Melalui pengelolaan tenaga kerja alih daya yang terarah, Perusahaan dapat menjaga kualitas layanan, meningkatkan efisiensi, serta tetap berfokus pada pengembangan kompetensi internal dalam mendukung pencapaikan stategis jangka panjang.

IV. Employee Turnover / Tingkat Pergantian Karyawan

Throughout 2025, a total of 170 employees left the Company due to various reasons, including voluntary and involuntary resignations, contract expiration, unsuccessful completion of probation, retirement, and death. This figure represents 7.1% of the annual employee turnover rate as of the end of December 2025.

Sepanjang tahun 2025, sebanyak 170 karyawan berhenti bekerja dari Perusahaan dengan berbagai alasan, antara lain pengunduran diri secara sukarela maupun karena pengakhiran hubungan kerja (PHK), berakhirnya masa kontrak, tidak lulus masa percobaan, pensiun, serta meninggal dunia. Jumlah tersebut setara dengan 7,1% dari tingkat pergantian karyawan tahunan hingga akhir Desember 2025.

The Company continues to make efforts to retain its best talents to ensure sustainable business growth, including re-engaging retired employees who may be considered as experts or consultants for the Company. In addition, the Company remains committed to enhancing employees' knowledge and competencies through various training and development programs, which will be further elaborated in the following section.

Perusahaan terus berupaya untuk mempertahankan talenta terbaik yang dimiliki guna memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, termasuk merekrut kembali karyawan yang telah pensiun untuk dipertimbangkan sebagai tenaga ahli atau konsultan bagi Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk terus meningkatkan pengetahuan dan kompetensi karyawan melalui berbagai bentuk program pelatihan dan pengembangan karyawan yang akan dijabarkan pada bagian berikutnya.

V. Regional Minimum Wage / Upah Minimum Regional [POJK F.20]

SGH Group demonstrates a strong commitment to complying with the regulations of the Government of Indonesia, particularly those concerning the Provincial Minimum Wage (UMP) and the City/Regency Minimum Wage (UMK). The Company ensures that all employees receive remuneration that is not lower than the stipulated UMP/UMK and consistently adheres to annual increases in UMP/UMK in accordance with the respective Provincial Governor Regulations across Indonesia.

SGH Group menunjukkan komitmen tinggi untuk mematuhi peraturan Pemerintah Indonesia, khususnya mengenai Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Kota (UMK). Perusahaan memastikan seluruh karyawan menerima imbal jasa tidak di bawah UMP/UMK yang telah ditetapkan, serta secara konsisten mengikuti kenaikan UMP/UMK dari tahun ke tahun sesuai dengan Peraturan Gubernur masing-masing Provinsi di Indonesia.

SGH Group also implements a Wage Structure and Scale in compliance with applicable laws and regulations. This remuneration structure is based on job level, competency, and individual performance. The Company consistently ensures internal equity and alignment.

SGH Group juga menerapkan Struktur dan Skala Upah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Struktur remunerasi ini didasarkan pada tingkat jabatan, kompetensi, dan kinerja masing-masing karyawan. Perusahaan selalu memastikan keadilan dan keselarasan internal.

The Company is actively committed to periodically reviewing overall wage compliance to ensure adherence to the provisions set by the Government of Indonesia and to maintain fair and competitive remuneration practices. In addition, SGH Group does not differentiate remuneration between male and female employees.

Perusahaan berkomitmen secara aktif dan berkala meninjau kesesuaian upah secara keseluruhan agar memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia dan menjaga praktik remunerasi yang adil dan kompetitif. Selain itu, SGH Group tidak membedakan remunerasi antara karyawan laki-laki dan perempuan.

Due to the confidentiality of the remuneration structure, during this reporting period the Company does not disclose the ratio between the highest annual compensation received by an individual and the average total annual compensation of all employees.

Karena alasan kerahasiaan struktur remunerasi, pada periode ini Perusahaan tidak melaporkan rasio kompensasi tahunan tertinggi yang diterima individu dibandingkan dengan rata-rata total kompensasi tahunan seluruh karyawan.

Below is the percentage of employees based on the Regional Minimum Wage (UMR) as of December 31 for the years 2023, 2024 and 2025:

Berikut adalah persentase Karyawan berdasarkan UMR per 31 Desember pada tahun 2023, 2024 and 2025:

Company Perusahaan	Employee with minimum wage / Karyawan yang Menerima UMR			Employee above the minimum wage / Karyawan di atas UMR		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
PT SOHO Industri Pharmasi	19%	15%	32%	81%	85%	68%
PT Parit Padang Global	14%	11%	39%	86%	89%	61%
PT Universal Health Network	29%	14%	38%	71%	86%	62%

VI. Human Rights Policy / Kebijakan Hak Asasi [POJK F.21]

As part of the Company's commitment to ethical, transparent, and responsible business practices, SGH Group upholds and prioritizes Human Rights as inherent and inalienable rights that must be protected, respected, and enforced to preserve the dignity and worth of every individual. This policy also forms part of SGH Group's efforts to promote diversity as a means to enhance productivity, drive innovation, and support decision-making processes, while preventing, addressing, and providing protection against all forms of sexual harassment, discrimination, and intimidation in interactions among employees, external partners or resource providers, and surrounding communities.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan terhadap praktik bisnis yang etis, transparan, dan bertanggung jawab, SGH Grup menghormati dan mengedepankan Hak Asasi Manusia (HAM) sebagai hak yang tidak terpisahkan dari manusia, dimana hak-hak ini harus dilindungi, dihormati, dan ditegakkan demi kehormatan, serta perlindungan harkat dan martabat manusia. Selain itu, kebijakan tersebut juga merupakan bagian dari upaya SGH Grup dalam meningkatkan keberagaman guna mendorong produktivitas, mendorong inovasi, dan mendukung proses pengambilan keputusan, serta mencegah, menangani, dan memberikan perlindungan terhadap segala bentuk kekerasan seksual, diskriminasi dan intimidasi dalam hubungan antar karyawan, pihak eksternal sebagai mitra kerja/penyedia sumber daya SGH Grup, dan juga masyarakat sekitar.

This policy refers to international standards such as the Universal Declaration of Human Rights, the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, and the core conventions of the International Labour Organization (ILO), all of which are integrated into the Company's sustainability and governance policies.

Kebijakan ini mengacu pada standar internasional seperti Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia, Prinsip-Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, serta konvensi inti Organisasi Perburuhan Internasional, yang diintegrasikan ke dalam kebijakan keberlanjutan dan tata kelola Perusahaan.

Throughout 2025, the Company undertook the following initiatives to prevent human rights violations within the workplace:

Selama tahun 2025, Perusahaan telah melakukan upaya-upaya berikut untuk mencegah terjadinya pelanggaran HAM di lingkungan kerja Perusahaan:

a. Conducted online training on the implementation of human rights principles, both for internal personnel and business partners.
b. Provided secure and confidential reporting mechanisms, including several accessible and independent grievance channels, such as the HR Official WhatsApp Account, email to the Industrial Relations Department, e-forms, and the HR Clinic.
c. Ensured fair and transparent follow-up actions for any indications or allegations of human rights violations.
d. Enforced a "zero tolerance" policy toward all forms of human rights violations, including forced labor, child labor, sexual harassment, discrimination, and intimidation across all Company operations.

a. Melakukan pelatihan secara daring mengenai penerapan prinsip-prinsip HAM, baik internal maupun kepada mitra kerja Perusahaan.
b. Menyediakan mekanisme pelaporan yang aman dan dijamin kerahasiaannya, termasuk beberapa saluran pengaduan independen yang dapat diakses tanpa hambatan, antara lain HR Official WhatsApp Account, email ke Industrial Relations Department, formulir elektronik, dan HR Clinic.
c. Melakukan tindak lanjut secara adil dan transparan terhadap laporan adanya indikasi atau dugaan terjadinya pelanggaran HAM.
d. Menerapkan prinsip "toleransi nol" terhadap segala bentuk pelanggaran HAM, termasuk kerja paksa, pekerja anak, kekerasan seksual, diskriminasi dan intimidasi di seluruh lini operasional Perusahaan.

Based on monitoring results over the past three years, the Company recorded zero reported cases related to Human Rights violations throughout the 2023–2025 period. Accordingly, the number of reported, resolved, and unresolved cases during this period was zero.

Berdasarkan hasil pemantauan selama tiga tahun terakhir, Perusahaan mencatat bahwa tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) yang dilaporkan sepanjang periode 2023 hingga 2025. Selama periode tersebut, jumlah kasus yang dilaporkan, diselesaikan, maupun yang tidak diselesaikan tercatat nihil.

This achievement reflects the Company's strong commitment to upholding Human Rights principles, including non-discrimination, equal opportunity, and respect for the dignity of every individual in the workplace. These principles are consistently integrated into the Company's policies, operational procedures, and human capital management practices.

Capaian ini sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia, termasuk non-diskriminasi, kesetaraan kesempatan, serta penghormatan terhadap martabat setiap individu di lingkungan kerja. Perusahaan secara konsisten mengintegrasikan prinsip-prinsip tersebut ke dalam kebijakan, prosedur operasional, serta praktik pengelolaan sumber daya manusia.

Despite the absence of reported cases, the Company continues to ensure the availability of accessible, transparent, and confidential grievance mechanisms. These mechanisms are designed to enable early identification and proper handling of any potential Human Rights concerns.

Meskipun tidak terdapat pengaduan yang dilaporkan, Perusahaan tetap memastikan tersedianya mekanisme pengaduan yang mudah diakses, transparan, dan menjamin kerahasiaan pelapor. Seluruh mekanisme ini dirancang untuk memungkinkan identifikasi dan penanganan dini terhadap potensi pelanggaran HAM.

Year Tahun	Number of Cases / Jumlah Kasus		
	Reported / Dilaporkan	Resolved / Diselesaikan	Unresolved / Tidak Diselesaikan
2023	-	-	-
2024	-	-	-
2025	-	-	-

VI. A. Child Labor and/or Forced Labor Policy / Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Kerja Paksa [POJK F.19]

The Company is fully committed to prohibiting the use of child labor and forced labor in any form across all its business activities and supply chain.

Perusahaan juga berkomitmen penuh dalam melarang penggunaan tenaga kerja anak maupun tenaga kerja paksa dalam bentuk apa pun di seluruh kegiatan usaha dan rantai pasoknya.

This policy is aligned with national labor regulations as well as international standards, including the International Labour Organization (ILO) Conventions on the Minimum Age for Employment (No. 138), the Elimination of the Worst Forms of Child Labor (No. 182), and the Abolition of Forced Labor (No. 105).

Kebijakan ini sejalan dengan peraturan ketenagakerjaan nasional serta standar internasional, termasuk Konvensi Organisasi Perburuhan Internasional (ILO) mengenai Usia Minimum untuk Bekerja (No. 138), Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk untuk Anak (No. 182), dan Penghapusan Kerja Paksa (No. 105).

All employees, contractors, and suppliers are required to comply with the Company's Code of Ethics and labor standards, which explicitly prohibit the employment of individuals below the legal working age or under any form of forced labor.

Seluruh karyawan, kontraktor, dan pemasok diwajibkan mematuhi Kode Etik dan standar ketenagakerjaan Perusahaan, yang secara eksplisit melarang mempekerjakan individu di bawah usia kerja legal atau dalam bentuk kerja paksa.

Through these measures, the Company is committed to creating a safe, fair, and respectful work environment, while supporting sustainable business growth founded on respect for human dignity.

Melalui berbagai upaya tersebut, Perusahaan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang aman, adil, dan saling menghormati, serta mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan tetap menjunjung tinggi martabat manusia.

The Company is also strongly committed to protecting children's rights, as reflected in its strict policy prohibiting the employment of underage workers. Under the recruitment procedure, the minimum age requirement for employment is set at 18 (eighteen) years. This provision forms part of the Company's efforts to uphold human rights principles and ensure compliance with applicable labor regulations.

Perusahaan berkomitmen kuat dalam melindungi hak asasi anak, yang diwujudkan melalui kebijakan tegas untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur. Dalam prosedur rekrutmen, telah ditetapkan bahwa usia minimal penerimaan karyawan adalah 18 (delapan belas) tahun. Ketentuan ini merupakan bagian dari upaya Perusahaan dalam menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia dan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

In terms of age distribution, the majority of the workforce falls within the 35 to 45 age group, followed by the 25 to 35 age group. This age composition reflects the stability and maturity of the workforce, which in turn supports the Company's productivity and operational sustainability.

Jika dilihat dari distribusi usia, mayoritas tenaga kerja berada pada rentang usia 35 hingga 45 tahun, disusul oleh kelompok usia 25 hingga 35 tahun. Komposisi usia ini mencerminkan stabilitas dan kedewasaan tenaga kerja, yang turut mendukung produktivitas dan keberlanjutan operasional Perusahaan.

Age Range (years) Rentang usia (tahun)	Position Level Tingkat Jabatan								Total Workforce Jumlah Tenaga Kerja
	Entry-Level Tingkat Pemula		Mid-Level Tingkat Menengah		Senior-Level Tingkat Senior		Executive-Level Tingkat Eksekutif		
	Male Laki-laki	Female Perempuan	Male Laki-laki	Female Perempuan	Male Laki-laki	Female Perempuan	Male Laki-laki	Female Perempuan	
18 to / s/d 24	184	111	11	14	0	0	0	0	320
25 to / s/d 34	544	148	93	152	13	13	0	0	963
35 to / s/d 44	682	64	156	81	44	20	3	5	1.055
45 to / s/d 54	320	129	113	124	42	18	8	4	758
>55	10	0	1	4	5	0	1	1	22
Total / Jumlah	1.740	452	374	375	104	51	12	10	3.118

VI. B. Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy / Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [POJK F.21]

Creating an inclusive, safe, and ethical work environment is one of SGH Group's core commitments. Accordingly, SGH has implemented a Policy on Sexual Harassment and Non-Discrimination, which forms an integral part of the Company's Human Rights Implementation Policy and applies comprehensively across all levels of the organization.

This policy affirms that every individual has the right to work free from fear of harassment, discrimination, intimidation, or unfair treatment based on gender, race, religion, disability, age, or any other background. The Company maintains a zero-tolerance stance toward all forms of sexual harassment and discriminatory acts, whether verbal, physical, visual, or conducted through digital media.

Throughout 2025, the Company undertook the following initiatives to prevent the occurrence of sexual harassment and intimidation, among others:

a. Conducted awareness sessions on this policy for all employees and management.
b. Provided secure and confidential reporting mechanisms, including several accessible and independent grievance channels such as the HR WhatsApp Account, email to the Industrial Relations Department, online forms, and the HR Clinic.
c. Ensured fair and transparent follow-up actions for all reported cases.
d. Monitored and evaluated the implementation of the policy on a regular basis to ensure its effectiveness and alignment with regulatory developments and best practice standards.

Menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman, dan beretika merupakan salah satu komitmen utama SGH Grup. Oleh karena itu, SGH telah menerapkan Kebijakan mengenai Kekerasan Seksual dan Non-Diskriminasi yang merupakan bagian integral dari Kebijakan Implementasi Hak Asasi Manusia, yang berlaku secara menyeluruh di seluruh jenjang organisasi.

Kebijakan ini menegaskan bahwa setiap individu berhak untuk bekerja tanpa rasa takut terhadap pelecehan, diskriminasi, intimidasi, atau perlakuan tidak adil atas dasar jenis kelamin, ras, agama, disabilitas, usia, atau latar belakang lainnya. Perusahaan tidak menoleransi segala bentuk pelecehan seksual maupun tindakan diskriminatif dalam bentuk apa pun, baik yang dilakukan secara verbal, fisik, visual, maupun melalui media digital.

Selama tahun 2025, upaya-upaya yang telah dilakukan oleh Perusahaan untuk mencegah terjadinya kekerasan seksual dan intimidasi antara lain:

a. Melakukan sosialisasi mengenai kebijakan ini kepada seluruh karyawan dan manajemen.
b. Menyediakan mekanisme pelaporan yang aman dan rahasia, termasuk beberapa saluran pengaduan independen yang dapat diakses tanpa hambatan, yaitu HR Whatsapp Account, email kepada Industrial Relations Department, formulir *online*, dan HR Clinic.
c. Melakukan tindak lanjut secara adil dan transparan terhadap laporan yang masuk.
d. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan secara berkala untuk memastikan efektivitas dan kesesuaiannya dengan perkembangan regulasi serta standar praktik terbaik.

The Company believes that the implementation of this policy not only strengthens a culture of mutual respect in the workplace but also contributes to the continuous improvement of performance, loyalty, and the overall reputation of the organization.

Perusahaan percaya bahwa penerapan kebijakan ini tidak hanya memperkuat budaya kerja yang saling menghormati, tetapi juga berkontribusi terhadap peningkatan kinerja, loyalitas, dan reputasi organisasi secara berkelanjutan.







VII. Training and Development for the Workforce / Pelatihan dan Pengembangan bagi Tenaga Kerja [POJK F.22, GRI 404-1, 404-2]

SGH Group believes that business sustainability is determined not only by strategy and innovation but also by the quality of its Human Resources. Therefore, investment in employee training and development constitutes an essential part of the Company's commitment to building a competent, adaptive, and highly competitive workforce.

SGH Grup meyakini bahwa keberlanjutan bisnis tidak hanya ditentukan oleh strategi dan inovasi, tetapi juga oleh kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki. Oleh karena itu, investasi pada pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi bagian penting dari komitmen Perusahaan dalam membangun fondasi SDM yang kompeten, adaptif, dan berdaya saing tinggi.

Throughout 2025, employees are not only equipped with the skills required to perform their duties but are also prepared to face industrial transformation and evolving work patterns in an increasingly digital future.

Sepanjang tahun 2025, karyawan tidak hanya dibekali keterampilan untuk menjalankan pekerjaannya, tetapi juga ditumbuhkan kesiapannya untuk menghadapi transformasi industri serta perubahan pola kerja di masa depan yang semakin digital.

In addition to formal training, the Company also promotes experiential learning through on-the-job practice, mentoring, and knowledge-sharing sessions. These initiatives are expected to foster a culture of continuous learning, where every individual is encouraged to exchange knowledge and develop their potential.

Selain pelatihan yang dilaksanakan secara formal, Perusahaan juga mendorong pembelajaran berbasis pengalaman melalui mekanisme praktik kerja di lapangan, pendampingan, serta sesi berbagi pengetahuan. Inisiatif ini diharapkan menciptakan budaya belajar berkelanjutan, dimana setiap individu terdorong untuk saling bertukar pengetahuan dan mengembangkan potensi diri.

The development programs are designed for the SGH Group workforce, encompassing employees, freelancers, interns, on-the-job training participants, and outsourced personnel. By providing inclusive learning opportunities, the Company strives to ensure that all individuals involved in its ecosystem benefit from enhanced competencies, ultimately contributing to the Company's long-term success.

Program pengembangan diperuntukkan bagi tenaga kerja SGH Grup, yang mencakup karyawan, pekerja lepas, tenaga magang, peserta praktik kerja lapangan, hingga tenaga alih daya. Dengan memberikan kesempatan belajar yang inklusif, Perusahaan berupaya memastikan bahwa seluruh individu yang terlibat dalam ekosistem Perusahaan memperoleh manfaat dalam bentuk peningkatan kompetensi, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap keberhasilan jangka panjang Perusahaan.

Through these initiatives, the Company believes that training and development are sustainable investments that not only enhance performance but also strengthen the Company's contribution to social development and the improvement of workforce quality.

Melalui serangkaian inisiatif tersebut, Perusahaan percaya bahwa pelatihan dan pengembangan merupakan investasi berkelanjutan yang tidak hanya berdampak pada peningkatan kinerja, tetapi juga memperkuat kontribusi Perusahaan terhadap pembangunan sosial, serta peningkatan kualitas tenaga kerja.

The types of employee training and development programs carried out throughout 2025 are as follows:

1. Orientation for new employees
2. Soft skills training, such as knowledge-sharing sessions, coaching, mentoring, job enrichment, job enlargement, job rotation, and special assignments
3. Technical skills training
4. Competency certification
5. On-the-job training

Jenis-jenis pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dilakukan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Orientasi bagi karyawan baru
2. Pelatihan atau pengembangan keterampilan non-teknis, seperti sesi berbagi pengetahuan, *coaching*, pendampingan, pengayaan pekerjaan perluasan pekerjaan, rotasi pekerjaan, dan penugasan khusus
3. Pelatihan keterampilan teknis
4. Sertifikasi kompetensi
5. Praktik kerja di lapangan

The following table presents a comparison of employee training and development data with that of previous years.

Tabel berikut menyajikan perbandingan data pelatihan dan pengembangan karyawan dengan periode tahun-tahun sebelumnya.

Description Deskripsi	2023	2024	2025
Total training hours Total jam pelatihan	24,955	24,240	16,834
Number of personnel Jumlah Tenaga Kerja	2,422	2,941	3,118

Note: The total training hours and total workforce reported for 2025 and 2024 include outsourced personnel, whereas the 2023 data do not include outsourced personnel.
Catatan: Total jam pelatihan dan jumlah Tenaga Kerja yang dicantumkan pada tahun 2025 & 2024 termasuk Tenaga Alih Daya, sedangkan tahun 2023 tidak mencantumkan Tenaga Alih Daya.

The average training duration for each worker may vary depending on the type of program attended, job requirements, and the timing of implementation. The figures presented in the table reflect the actual training hours completed during each respective reporting year.

Rata-rata durasi pelatihan bagi setiap tenaga kerja dapat berbeda-beda, tergantung pada jenis program yang diikuti, tuntutan jabatan, serta waktu pelaksanaannya. Angka yang disajikan dalam tabel mencerminkan jumlah jam pelatihan aktual yang telah diselesaikan dalam tahun pelaporan masing-masing.

A. Training for the Human Resources Team

As part of its commitment to developing both functional and interpersonal competencies, the Company organized an in-house training program for the Human Resources (HR) team titled “Handling Customer Complaints” on 25 June 2025 at the Rawa Sumur Head Office. The session was facilitated by Ms. Rumiris F. Simaremare, Human Resources Management and Organization Development Senior Manager.

The program was designed to strengthen the HR team’s capabilities in responding to and following up on various forms of employee complaints, aspirations, and feedback, recognizing employees as internal customers. In this context, the HR function is encouraged to move beyond its administrative role and evolve into a strategic partner that delivers services grounded in empathy, sound analysis, and effective solutions.

Through this training, participants gained a comprehensive understanding of complaint-handling principles, including key concepts, strategic steps for addressing issues effectively, and practical approaches to delivering employee-centric services. The interactive and application-based learning approach also supported the development of a mindset focused on empathetic, solution-oriented, and sustainable service delivery.

A. Pelatihan bagi tim Sumber Daya

Sebagai bagian dari komitmen dalam mengembangkan kompetensi fungsional dan interpersonal, Perusahaan menyelenggarakan program *in-house training* bagi tim Sumber Daya Manusia (SDM) dengan topik “Menangani Keluhan Pelanggan” pada 25 Juni 2025 di Kantor Pusat Rawa Sumur. Pelatihan ini difasilitasi oleh Ibu Rumiris F. Simaremare – Human Resources Management and Organization Development Senior Manager.

Program ini dirancang untuk memperkuat kapabilitas tim SDM dalam merespons dan menindaklanjuti berbagai bentuk keluhan, aspirasi, dan masukan dari karyawan sebagai pelanggan internal. Dalam konteks ini, fungsi SDM didorong untuk tidak hanya menjalankan peran administratif, tetapi juga bertransformasi menjadi mitra strategis yang memberikan layanan berbasis empati, ketepatan analisis, dan solusi yang efektif.

Melalui pelatihan ini, peserta dibekali pemahaman komprehensif mengenai konsep penanganan keluhan, tahapan strategis dalam merespons isu secara efektif, serta pendekatan praktis dalam memberikan pelayanan yang berorientasi pada kepuasan karyawan. Pendekatan pembelajaran yang interaktif dan aplikatif juga mendukung penguatan pola pikir yang berfokus pada pelayanan yang empatik, solutif, dan berkelanjutan.

This initiative forms part of the Company's ongoing human capital development efforts, emphasizing the importance of adaptability, responsiveness, and the ability to build trust-based working relationships. Going forward, the Company is committed to conducting similar programs on a regular basis to ensure the HR team remains well-equipped to navigate evolving organizational dynamics and to support overall productivity enhancement.

Pelaksanaan program ini merupakan bagian dari upaya pengembangan sumber daya manusia secara berkelanjutan yang menekankan pentingnya adaptabilitas, responsivitas, serta kemampuan membangun hubungan kerja yang berbasis kepercayaan. Ke depan, perusahaan berkomitmen untuk terus menyelenggarakan program serupa secara berkala guna memastikan kesiapan tim SDM dalam menghadapi dinamika organisasi yang terus berkembang serta mendukung peningkatan produktivitas secara menyeluruh.



B. Training for the Distribution Operations & Supply Chain Management Team

On 8 August 2025, the Distribution Operations & Supply Chain Management (DO & SCM) team conducted a training session titled "Power BI: Introduction & Workshop Application in OptiChain" at the Rawa Sumur Head Office. The session was delivered by Mr. Reynold William Sitiawan – Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management, and supported by Mr. Alwi Zulfahmi – Stock Controller, and Mr. Nugroho Muflih'afwi – Distribution Project Management Intern, through an interactive workshop format.

This program aimed to enhance employees' capabilities in managing, analyzing, and visualizing data in a comprehensive manner. The training materials covered data processing from raw datasets, integration with Microsoft Excel, development of interactive dashboards, and the utilization of data visualization features that can be updated automatically in real time. Through this initiative, employees are expected to produce more accurate, insightful, and user-friendly reports to support more effective decision-making.

B. Pelatihan bagi tim Distribution Operations & Supply Chain Management

Pada 8 Agustus 2025, tim Distribution Operations & Supply Chain Management (DO & SCM) menyelenggarakan pelatihan bertajuk "*Power BI: Introduction & Workshop Application in OptiChain*" di Kantor Pusat Rawa Sumur. Pelatihan ini disampaikan oleh Bapak Reynold William Sitiawan – Head of Distribution Supply Chain Planning & Project Management, serta difasilitasi oleh Bapak Alwi Zulfahmi – Stock Controller, dan Bapak Nugroho Muflih'afwi – Distribution Project Management Intern, dalam sesi workshop aplikatif.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan dalam mengelola, menganalisis, dan memvisualisasikan data secara komprehensif. Materi yang diberikan mencakup pengolahan data mentah, integrasi dengan Microsoft Excel, pengembangan dashboard interaktif, serta pemanfaatan fitur visualisasi data yang dapat diperbarui secara otomatis dan *real-time.* Melalui pelatihan ini, karyawan diharapkan mampu menghasilkan laporan yang lebih akurat, informatif, dan mudah dipahami guna mendukung pengambilan keputusan yang lebih efektif.

The implementation of this training is aligned with the Company's digitalization roadmap, where the adoption of information technology serves as a key enabler in building competitive advantage. In addition to improving efficiency and accelerating decision-making processes, strengthening digital capabilities also fosters more integrated, targeted, and data-driven cross-functional collaboration.

Pelaksanaan pelatihan ini juga sejalan dengan *roadmap* digitalisasi perusahaan, di mana pemanfaatan teknologi informasi menjadi salah satu faktor kunci dalam menciptakan keunggulan kompetitif. Selain meningkatkan efisiensi dan kecepatan pengambilan keputusan, penguatan kapabilitas digital ini turut mendorong kolaborasi lintas fungsi yang lebih terintegrasi, terarah, dan berbasis data.





VIII. Corporate Social Responsibility Activities / Aktivitas terkait Tanggung Jawab Sosial Perusahaan [POJK F.23, GRI 413-1]

A. SGH Product Donations

The eradication of malnutrition (stunting) remains one of the main priorities of the Indonesian Government. SGH supports this initiative by giving special attention to children's health, particularly those living in areas surrounding the Company's operations. This commitment is demonstrated through the donation of vitamins via the Integrated Health Service Post (Posyandu) in Jatinegara, Cakung, East Jakarta. The donation was distributed through the Head of RW 010 to support the monthly Posyandu activities for children in the local community.

The Company also continued its collaboration with Nagrak District, Sukabumi, an area near the SCEHR research and plantation facilities. SGH's contribution was showcased through the provision of stunting intervention assistance, including processed supplementary food (PMT), donations of **Curcuma Plus** milk, and health education support.

In addition to vitamin donations, the Company's support also includes donations of SGH products, namely **Curcuma Lysine syrup**. These were distributed through several of the Company's social responsibility partners, including Yayasan Kawula Peduli, the Bakam Bercerita Community Service Program from Gadjah Mada University (UGM) in Bangka, and the Viriya Dhamma Buddhist Student Family (KMBVD) of Atma Jaya Catholic University, as part of their social outreach efforts.

A. Donasi Produk SGH

Pemberantasan gizi buruk (*stunting*) masih menjadi salah satu fokus utama Pemerintah Indonesia. SGH turut mendukung upaya ini dengan memberikan perhatian khusus terhadap kesehatan anak-anak, terutama yang bertempat tinggal di wilayah sekitar operasional perusahaan. Perhatian tersebut ditunjukkan dalam bentuk donasi vitamin melalui Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) di Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur, yang disalurkan melalui Ketua RW 010 untuk mendukung kegiatan Posyandu yang secara rutin dilaksanakan setiap bulan bagi anak-anak di lingkungan tersebut.

Perusahaan juga melanjutkan kolaborasi dengan Kecamatan Nagrak, Sukabumi, sebuah wilayah yang berdekatan dengan fasilitas penelitian dan perkebunan SCEHR. Kontribusi SGH ditunjukkan melalui pemberian bantuan intervensi *stunting*, seperti pemberian makanan tambahan (PMT), donasi susu **Curcuma Plus**, dan dukungan edukasi kesehatan.

Selain donasi vitamin, dukungan Perusahaan juga ditunjukkan dengan donasi produk SGH yakni sirup **Curcuma Lysine**, yang disalurkan melalui beberapa rekanan penyalur tanggung jawab sosial Perusahaan di antaranya Yayasan Kawula Peduli, KKN Bakam Bercerita Universitas Gadjah Mada (UGM) di Bangka, Keluarga Mahasiswa Buddhis Viriya Dhamma (KMBVD) Unika Atmajaya dalam upaya mendukung pelayanan bakti sosial.

The Company is committed to continuing similar programs in the future, with the hope that Indonesia's future generations will grow up to be healthy, intelligent, and resilient, ready to face various challenges and become outstanding leaders of the nation.

Perusahaan berkomitmen untuk terus melaksanakan program-program serupa di masa mendatang dengan harapan agar generasi masa depan Indonesia akan tumbuh sehat, cerdas, dan tangguh, siap menghadapi berbagai tantangan serta menjadi penerus bangsa yang unggul.



In addition to supporting stunting prevention, the Company is also committed to promoting maternal health through various ongoing initiatives.

The Company recognizes that pregnancy is a crucial period that requires special attention to ensure the well-being of both mother and child. To support this, the Company has provided donations of SGH's product, **Prenatin DF**, a multivitamin and mineral supplement beneficial for the health of pregnant and breastfeeding women. These donations were distributed through Yayasan Kawula Peduli, GKMI Agape Batu Betumpang located in South Bangka, and as part of the Company's corporate social responsibility to beneficiaries of the Bakam Bercerita Community Service Program (KKN) from Gadjah Mada University (UGM) in Bangka. The Company also supports services provided by Posyandu and Puskesmas (community health clinics) in the areas surrounding its operations, through product donations of **Prenatin DF** channeled via Karang Taruna 06 of Rawaterate Subdistrict, Cakung District, East Jakarta.

Through this initiative, the Company aims to help reduce the risk of pregnancy complications and improve the quality of life for expectant mothers, contributing to the birth of a healthy, intelligent, and resilient generation.

Selain mendukung upaya pencegahan *stunting,* Perusahaan juga mendukung kesehatan ibu hamil melalui berbagai inisiatif yang berkesinambungan.

Perusahaan memahami bahwa masa kehamilan merupakan periode penting yang membutuhkan perhatian khusus agar ibu dan bayi yang dikandung tetap sehat. Untuk itu, perusahaan juga berpartisipasi dalam bentuk pemberian produk SGH, yakni **Prenatin DF**, suplemen multivitamin dan mineral yang bermanfaat bagi kesehatan ibu hamil dan ibu menyusui. Donasi tersebut disalurkan melalui Yayasan Kawula Peduli, GKMI Agape Batu Betumpang berlokasi di Bangka Selatan, tanggung jawab sosial Perusahaan ke penerima dukungan KKN Bakam Bercerita Universitas Gadjah Mada (UGM) berlokasi di Bangka. Perusahaan juga mendukung pelayanan Posyandu dan Puskesmas di sekitar lingkungan operasi Perusahaan dengan memberikan donasi produk **Prenatin DF** melalui Karang Taruna 06 Kel. Rawaterate, Kec. Cakung, Jakarta Timur.

Melalui inisitif ini, Perusahaan berharap dapat membantu menurunkan risiko komplikasi kehamilan dan meningkatkan kualitas hidup ibu hamil, demi terwujudnya generasi yang sehat, cerdas, dan tangguh.



B. Donation to Orphans: "Sharing Happiness in the Month of Ramadan 1445 H"

In 2025, SGH Group and its employees once again shared donation to orphans themed "Sharing Happiness with Orphans in the Month of Ramadan 1445 H." This initiative has been carried out consistently for the past 17 years, which aims to provide moral and material support to orphans as a tangible expression of care for those in the company's environment and the community where employees live.

This time, the donation was given to 274 orphans in the form of SGH Group products and cash, which was still consistently distributed through:

- Karang Taruna Rawa Terate, Cakung, East Jakarta
- Rumah Yatim Istiqomah Foundation, Petukangan, East Jakarta
- SGH Group employees, who personally delivered the donations to orphans in their residential areas

The symbolic handover of donations took place in a warm and blessed atmosphere of togetherness and blessings during the iftar gatherings held on 19 March 2025 at the SGH Head Office Jalan Rawa Sumur and on 21 March 2025 at the SGH Head Office Jalan Pulogadung, Jakarta Industrial Estate Pulogadung, East Jakarta. On these meaningful moments, the President Commissioner of SGH Group Mr. Tan Eng Liang, accompanied by Mrs. Mary Tan, as well as SGH Directors, namely Mr. Rogelio Paulino Jr. Castilo Lao (Cooey) and Mr. Piero Brambati, on separate occasions, graciously handed over the donations to orphans. This gesture reflects a deep sense of compassion and genuine care for those in need. These moments not only strengthened the bonds between the company and the community but also served as a real manifestation of SGH's commitment to always share joy and hope, particularly during the blessed month of Ramadan.

SGH Group hopes that this initiative will inspire new hope for orphans and strengthen the active role of the company and its employees in fostering sustainable social development. We firmly believe that the social contributions made today will have a lasting and meaningful impact on the future of the nation's next generation.

B. Santunan kepada Anak Yatim/Piatu: "Berbagi Kebahagiaan di Bulan Ramadan 1445 H"

Pada tahun 2025, SGH Group beserta segenap Karyawan kembali memberikan santunan kepada anak yatim/piatu dengan tema "Berbagi Kebahagiaan dengan Anak Yatim di Bulan Ramadan 1445 H". Kegiatan ini telah dilakukan secara konsisten selama 17 tahun terakhir, yang bertujuan untuk memberikan dukungan moril dan materil kepada anak-anak yatim/piatu, sebagai wujud nyata kepedulian terhadap mereka yang berada di lingkungan sekitar perusahaan dan komunitas masyarakat dimana Karyawan bertempat tinggal.

Santunan kali ini diberikan kepada 274 anak, berupa produk-produk SGH Group dan juga uang tunai, yang masih konsisten disalurkan melalui:

- Karang Taruna Rawa Terate, Cakung, Jakarta Timur
- Yayasan Rumah Yatim Istiqomah, Petukangan, Jakarta Timur
- Karyawan SGH Group, untuk disalurkan secara langsung kepada kerabat atau tetangga di lingkungan tempat tinggal mereka

Penyerahan santunan secara simbolis dilakukan dalam suasana yang penuh kebersamaan dan keberkahan pada acara Buka Puasa Bersama tanggal 19 Maret 2025 di Kantor Pusat SGH Jalan Rawa Sumur, dan pada tanggal 21 Maret 2025 di Kantor Pusat SGH Jalan Pulogadung, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur. Dalam kesempatan baik ini, Presiden Komisaris SGH Group, Bpk. Tan Eng Liang bersama Ibu Mary Tan, beserta para Direktur SGH yaitu Bapak Rogelio Paulino Jr. Castilo Lao (Cooey) dan Bapak Piero Brambati, pada kesempatan terpisah, dengan penuh ketulusan menyerahkan santunan kepada anak-anak yatim/piatu sebagai bentuk kasih dan kepedulian yang mendalam terhadap mereka yang membutuhkan. Momen ini tidak hanya menguatkan tali silaturahmi antara Perusahaan dan masyarakat, tetapi juga menjadi wujud nyata dari komitmen SGH untuk selalu berbagi kebahagiaan dan harapan, terutama di bulan Ramadan yang penuh berkah.

SGH Group berharap kegiatan ini dapat menumbuhkan harapan baru bagi anak-anak yatim/piatu, serta memperkuat peran aktif Perusahaan dan Karyawan dalam menciptakan pembangunan sosial yang berkelanjutan. Kami percaya bahwa kontribusi sosial yang dilakukan hari ini akan memberikan dampak besar bagi masa depan generasi bangsa.





C. Qurbani Distribution to the Community for Eid al-Adha 1446 H

In commemoration of Eid al-Adha 1446 H, SOHO Global Health Group organized the distribution of qurbani (sacrificial animals) to several houses of worship, particularly those located around the Company's operational areas. This initiative was carried out as part of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) implementation. The activity reflects SOHO Group's commitment and contribution to supporting the welfare of the surrounding communities.

In 2025, sacrificial animals were distributed to the following houses of worship:

1. Masjid Baitul Hamd
2. Masjid Jayakarta
3. Masjid Asy Syakirin
4. Masjid Ar Rahman
5. Musala Al Mukhlisin

The handover of the sacrificial animals was represented by members of the Pharmaceutical and Health Reform Workers Union (SP Farkes-R) from the PT SOHO Industri Pharmasi unit, reflecting the collective social concern of both management and employees in upholding humanitarian values.

Through this initiative, the Company aims to strengthen harmonious relationships with stakeholders while reinforcing its role in creating a positive and sustainable social impact.

C. Penyerahan Hewan Kurban Kepada Masyarakat pada Hari Raya Idul Adha 1446 H

Dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 1446 H, SOHO Global Health Group melaksanakan kegiatan penyerahan hewan kurban kepada beberapa rumah ibadah, khususnya yang berada di sekitar area operasional Perusahaan. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bagian dari implementasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. Kegiatan ini merupakan bentuk komitmen dan kontribusi SOHO Group terhadap kesejahteraan masyarakat.

Pada tahun 2025, sejumlah hewan kurban telah diserahkan kepada rumah ibadah berikut ini:

1. Masjid Baitul Hamd
2. Masjid Jayakarta
3. Masjid Asy Syakirin
4. Masjid Ar Rahman
5. Musala Al Mukhlisin

Penyerahan hewan kurban tersebut diwakili oleh perwakilan Pengurus Serikat Pekerja Farmasi dan Kesehatan Reformasi (SP Farkes-R) unit kerja PT SOHO Industri Pharmasi, yang mencerminkan bentuk kepedulian sosial manajemen dan karyawan dalam mengimplementasikan nilai-nilai kemanusiaan.

Melalui kegiatan ini, Perusahaan berharap dapat mempererat hubungan harmonis dengan pemangku kepentingan serta memperkuat peran Perusahaan dalam menciptakan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan.



D. Believing in the Power of Education

Education has long been recognized as a powerful tool for personal growth, empowerment, and societal progress. It not only equips individuals with knowledge and skills but also has the potential to transform perspectives and open new doors of opportunity. That is why we support educational programs that empower young people to explore a world of possibilities.

During 2025, we continued supporting local education projects, including our collaboration with the “Sahabat Lingkungan Hidup” Foundation (Eco Camp) to sponsor a green campaign called “Berkawan Dengan Alam”, among others.

D. Mendukung Pentingnya Edukasi

Edukasi telah lama diakui sebagai alat yang kuat untuk pertumbuhan individu, pemberdayaan, dan kemajuan masyarakat. Edukasi tidak hanya membekali individu dengan pengetahuan dan keterampilan, tetapi juga memiliki potensi untuk mengubah perspektif dan membuka pintu menuju peluang baru. Itulah sebabnya kami mendukung program edukasi untuk memungkinkan generasi muda melihat dunia penuh dengan berbagai kemungkinan.

Selama tahun 2025, kami melanjutkan dukungan bagi pengembangan proyek-proyek edukatif lokal, diantaranya dengan melanjutkan kolaborasi dengan Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup (Eco Camp) mensponsori edukasi ekologi melalui Program Berkawan Dengan Alam.

Care for the earth program: SGH x Eco Camp encourage children to be friends with nature and love the earth
Program Merawat Bumi: SGH x Eco Camp ajak anak hebat Berkawan dengan Alam untuk sayangi Bumi

Every mother hopes for her children to grow up healthy and reach their full potential. In addition to balanced nutrition, children also need a clean, healthy, and comfortable environment to support their optimal growth and development.

Therefore, SOHO Global Health encourages children to care for and love the environment through its collaboration with Eco Camp, a foundation under “Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup”. Eco Camp organizes a variety of environmentally focused activities, including education, conservation, research, community empowerment, and other creative initiatives. SGH has been supporting Eco Camp since 2014 and remains committed to providing ongoing support each year.

Through the Befriend with Nature program, SGH and Eco Camp are continuing their environmental campaign, aiming to instill environmental awareness in children. This program engages early childhood education institutions and communities to promote sustainable ecosystems in both schools and households.

Setiap ibu pasti mengharapkan buah hatinya tumbuh dengan optimal dan sehat. Selain didukung oleh nutrisi yang seimbang, anak-anak juga perlu didukung oleh lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman untuk memastikan pertumbuhan dan perkembangan optimal mereka.

Oleh karena itu, SOHO Global Health mendorong anak-anak untuk peduli dan mencintai lingkungan bekerja sama dengan Eco Camp, sebuah yayasan di bawah naungan “Yayasan Sahabat Lingkungan Hidup”. Eco Camp memfasilitasi berbagai kegiatan berbasis lingkungan, mulai dari edukasi, konservasi, penelitian, hingga pemberdayaan masyarakat dan aktivitas kreatif lainnya. SGH telah mendukung Eco Camp sejak tahun 2014 dan akan terus melanjutkan dukungan setiap tahunnya.

Melalui program Berkawan Dengan Alam, SGH dan Eco Camp melanjutkan kembali aktivasi kampanye lingkungan yang mengemban misi menanamkan nilai cinta lingkungan pada anak-anak. Program ini melibatkan lembaga sekolah usia dini dan komunitas untuk menciptakan ekosistem berkelanjutan di sekolah dan rumah tangga.

Befriend with Nature 2024/2025: The Great Families Take Care of the Earth
Berkawan dengan Alam 2024/2025: Keluarga Hebat Merawat Bumi

The Befriend with Nature 2024/2025 program, themed "The Great Families Take Care of the Earth," aims to promote environmental awareness through collaboration among early childhood education institutions, teachers, parents, and students. One of the goals for the 2024/2025 period that we were able to achieve is to engage 16,250 children and mothers from 650 schools.

This program aims to establish a sustainable, environmentally friendly ecosystem in schools and homes. To achieve this, teachers must receive comprehensive training to understand and effectively implement the green school concept. Therefore, the Befriend with Nature program series begins with teacher training.

Program Berkawan dengan Alam 2024/2025 yang bertema “Keluarga Hebat Merawat Bumi”, bertujuan untuk membangun kesadaran merawat bumi melalui kolaborasi antara lembaga sekolah usia dini, guru, orang tua, dan siswa. Target pelaksanaan Berkawan dengan Alam periode 2024/2025 yang berhasil dicapai adalah menggandeng 16.250 anak beserta ibu, dari 650 sekolah.

Program ini berupaya untuk menciptakan ekosistem berkelanjutan yang ramah lingkungan di sekolah dan rumah. Untuk mewujudkannya, para guru perlu dibekali dengan pelatihan yang komprehensif agar dapat memahami dan mengimplementasikan konsep sekolah hijau secara efektif. Maka dari itu, rangkaian program Berkawan dengan Alam 2024/2025 dimulai dengan pelatihan bagi para guru atau Teachers Training.

This program involves 150 teachers from 150 schools across various regions in West Java. The Teachers Training program started in November 2024, with participants consisting of early childhood education teachers from Cirebon, Garut, and West Bandung Regency. From each of these regions, 50 teachers from 50 schools will be invited to participate in the training sessions at Eco Camp, Bandung.

Kegiatan ini melibatkan 150 guru dari 150 sekolah yang tersebar di berbagai daerah di Jawa Barat. Program Teachers Training dimulai sejak November 2024, dengan peserta yang terdiri dari guru pendidikan usia dini dari wilayah Cirebon, Garut, dan Kabupaten Bandung Barat. Dari masing-masing wilayah, sebanyak 50 guru dari 50 sekolah diundang untuk mengikuti pelatihan yang akan diselenggarakan di Eco Camp, Bandung.





After the three-days training series, teachers received support in implementing the Green School project at their respective schools. During this project, they were also provided with online guidance, including progress mentoring and in-depth material sessions. The training topics included Lestari Hijau, Zero Waste, Green Repentance, Clean and Neat, and Refuse to Recycle.

Setelah rangkaian pelatihan selama tiga hari, para guru mendapat dukungan untuk menjalankan proyek penghijauan sekolah (Sekolah Hijau) di sekolahnya masing-masing. Selama proyek Sekolah Hijau berlangsung, para guru juga diberikan pendampingan secara daring, termasuk *mentoring* perkembangan dan pendalaman materi. Topik pelatihan yang diberikan kepada peserta meliputi Lestari Hijau, *Zero Waste* (Minim Sampah), Pertobatan Hijau, Bersih dan Rapi, dan *Refuse to Recycle*.

The Befriend with Nature 2024/2025 event series concluded with the Big Bang agenda. This event served as a platform for sharing experiences, lessons, and inspiration among all involved parties, including teachers, students, and parents. The main activities of Big Bang included reports on Green School projects, an Environmental Education Festival, Creativity Competitions, Green School Exhibitions, and Zero Waste Workshops. During the Environmental Education Festival, several attractions took place, including the Green Festival, Green Health, Green Games, and Green Gathering. This entire series of activities served as a momentum to strengthen the collective commitment to fostering a sustainable culture of environmental care.

Rangkaian acara Berkawan dengan Alam 2024/2025 ditutup dengan agenda Big Bang. Kegiatan ini akan menjadi wadah berbagi pengalaman, pembelajaran, dan inspirasi bagi semua pihak yang terlibat, termasuk guru, siswa, dan orang tua. Aktivitas utama dalam Big Bang meliputi laporan proyek Sekolah Hijau, Festival Edukasi Lingkungan, Lomba Kreativitas, Pameran Sekolah Hijau, dan Zero Waste Workshop. Pada Festival Edukasi Lingkungan, terdapat beberapa wahana yaitu wahana *Green Festival, Green Health, Green Games, dan Green Gathering*. Seluruh rangkaian kegiatan ini diharapkan dapat menjadi momentum untuk memperkuat komitmen bersama dalam menciptakan budaya peduli lingkungan yang berkelanjutan.



E. Community Development

Our CSR programs in community development are carried out in collaboration with various agricultural institutions, researchers, Community Health Center ("Puskesmas") and the Nagrak sub-district. These initiatives support local programs, including stunting alleviation and the Open Defecation Free (ODF) program in Nagrak Village, Sukabumi Regency, West Java —an area surrounding our herbal research facility, the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR).

In line with our commitment to creating a greater impact on the environment and society, the Sukabumi community development program goes beyond providing knowledge and cultivation methods to local temulawak farmers. It also fosters a strategic partnership aimed at sustaining economic value. We offer potential support to increase productivity and yields while ensuring long-term market access for temulawak harvest in coordination with "Gapoktan Dahlia Sukabumi". This partnership benefits SGH by securing a consistent supply of high-quality raw materials for curcuma-based products while simultaneously improving the economic well-being of local farmers near the SCEHR plantation.

Our collaboration with local farmers is a powerful way to leverage our resources and maximize our positive impact on local communities. We believe that even small actions can create significant changes in community development. With full commitment, we will continue this endeavor for shared well-being.

E. Pengembangan Komunitas

Program CSR kami di bidang pengembangan masyarakat dilaksanakan dengan kolaborasi berbagai institusi pertanian dan peneliti, serta Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) dan Kecamatan Nagrak untuk memberikan dukungan pada program-program lokal, termasuk program penanganan *stunting* dan program Bebas Buang Air Besar Sembarangan (Open *Defecation Free*/ ODF) di Desa Nagrak, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, daerah sekitar fasilitas penelitian herbal kami, SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR).

Mewujudkan komitmen kami untuk memberi dampak pada lingkungan dan masyarakat, program pemberdayaan masyarakat di Sukabumi ini tidak hanya terbatas pada pembekalan ilmu dan metode pembudidayaan untuk petani temulawak, namun juga menawarkan kemitraan strategis yang bertujuan menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang. Kami memberikan dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil panen, serta memastikan akses pasar jangka panjang dari hasil panen temulawak melalui koordinasi dengan Gapoktan Dahlia Sukabumi. Kemitraan ini mendukung Grup SGH dalam mengamankan pasokan bahan baku berkualitas untuk produksi produk-produk berbasis curcuma, disamping meningkatkan kesejahteraan ekonomi para petani di sekitar lokasi perkebunan SCEHR.

Kerja sama kami dengan petani lokal adalah cara yang efektif untuk memanfaatkan sumber daya kami guna meningkatkan dampak positif yang dapat kami berikan pada komunitas lokal. Kami yakin inisiatif sederhana ini membawa dampak yang besar bagi pengembangan komunitas lokal dan kami berkomitmen untuk terus melanjutkan upaya ini bagi kesejahteraan bersama.

IX. Employee Engagement and Team Building Activities / Aktivitas Keterlibatan Karyawan dan Team Building

A. Religious' activities

Facilitating the spiritual needs of Employees is not just a ceremonial activity but an integral part of the Company's efforts to create a work environment that supports emotional and spiritual well-being. This approach contributes to the creation of a sustainable, valuable organization focused on holistic human resource empowerment.

As a manifestation of its commitment to the principles of inclusivity, harmony, and holistic human development, the Company consistently provides facilities and support for the enforcement of religious activities that reflect respect for religious diversity in the workplace.

Throughout 2025, various regular religious activities have been held at SGH Group, either facilitated by the Company or initiated by Employees. These include Friday Prayers for Muslim Employees, First Friday Mass for Catholic Employees, Prayer Fellowship for Christian Employees, and Piodalan ceremonies for Hindu Employees in Bali. These initiatives reflect one of the Company's core values, namely "Mutual Respect," demonstrated through appreciation of religious diversity, which serves as a foundation in organizational and human resource management.

A. Aktivitas Keagamaan

Memfasilitasi kebutuhan rohani Karyawan bukan sekadar kegiatan seremonial, tetapi merupakan bagian integral dari upaya Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesejahteraan emosional dan spiritual. Pendekatan ini turut mendukung terwujudnya organisasi yang berkelanjutan, bernilai, dan berorientasi pada pemberdayaan sumber daya manusia secara holistik.

Sebagai wujud komitmen terhadap prinsip inklusivitas, keharmonisan, dan pengembangan manusia seutuhnya, Perusahaan secara konsisten menyediakan sarana dan dukungan terhadap pelaksanaan aktivitas keagamaan yang mencerminkan penghargaan terhadap keberagaman agama di tempat kerja.

Sepanjang tahun 2025, di SGH Group telah diselenggarakan berbagai kegiatan keagamaan rutin baik yang difasilitasi oleh Perusahaan maupun yang diinisiasi oleh Karyawan, di antaranya: Salat Jumat berjamaah bagi Karyawan Muslim, Misa Jumat Pertama bagi Karyawan Katolik, Persekutuan Doa bagi Karyawan Kristen, dan piodalan bagi Karyawan Hindu di Bali. Inisiatif ini antara lain merefleksikan salah satu nilai utama Perusahaan, yaitu "Saling Menghormati" dalam bentuk penghargaan terhadap keberagaman agama, yang menjadi dasar dalam pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia.

Congregational Friday Prayer for Muslim Employees
Salat Jumat Berjamaah bagi Karyawan Muslim

Congregational Friday Prayers are regularly held at the SGH Group Head Office as a form of the Company's support for Muslim Employees in fulfilling their religious obligations amidst daily operational activities. This initiative not only facilitates the fulfillment of spiritual duties but also reflects the Company's concern for balancing productivity with spiritual well-being.

The Friday Prayer contributes to inner peace and mental health, fosters solidarity and unity among Employees, and instilled values such as integrity, responsibility, and discipline. These values directly support the development of an ethical work culture grounded in noble character.

By providing worship facilities and supporting interfaith spiritual activities, the Company is committed to building a dignified, inclusive workplace rooted in human-centered values. This support reflects not only the Company's concern for the overall well-being of its Employees but also strengthens the foundation of an ethical and competitive organization.

The Company believes that spiritual growth is an essential element in shaping well-rounded human resources: professionally competent, while firmly grounded in moral principles and personal integrity.

Salat Jumat berjamaah secara rutin dilakukan di Kantor Pusat SGH Group yang merupakan bentuk dukungan Perusahaan terhadap pelaksanaan ibadah Karyawan Muslim di tengah aktivitas operasional. Kegiatan ini tidak hanya menunjang pemenuhan kewajiban keagamaan, tetapi juga mencerminkan kepedulian Perusahaan terhadap keseimbangan antara produktivitas dan kehidupan spiritual.

Salat Jumat berjamaah mendukung peningkatan ketenangan batin dan kesehatan mental, menumbuhkan solidaritas dan kebersamaan antar Karyawan, serta menanamkan nilai-nilai integritas, tanggung jawab, dan kedisiplinan. Nilai-nilai tersebut secara langsung mendukung penguatan budaya kerja yang etis dan berlandaskan akhlak mulia.

Dengan menyediakan sarana ibadah dan mendukung kegiatan spiritual lintas agama, Perusahaan berkomitmen membentuk lingkungan kerja yang bermartabat, inklusif, dan berorientasi pada nilai-nilai kemanusiaan. Fasilitas ini tidak hanya mencerminkan kepedulian terhadap kesejahteraan Karyawan secara menyeluruh, tetapi juga memperkuat fondasi organisasi yang beretika dan berdaya saing tinggi.

Perusahaan percaya bahwa pertumbuhan spiritual merupakan elemen esensial dalam membentuk sumber daya manusia yang utuh: kompeten secara profesional, sekaligus kokoh dalam prinsip moral dan integritas pribadi.





First Friday Mass for Catholic Employees
Misa Jumat Pertama bagi Karyawan Katolik

Catholic Employees at the SGH Group Head Office hold a First Friday Mass every month, providing a space for employees to deepen their faith, engage in self-reflection, and foster a sense of togetherness and spiritual connection within the workplace.

The First Friday Mass is a form of Catholic devotion to the Sacred Heart of Jesus, celebrated on the first Friday of each month.

Karyawan Katolik di Kantor Pusat SGH Group mengadakan Misa Jumat Pertama setiap bulan yang bertujuan untuk menyediakan ruang bagi karyawan dalam memperdalam iman dan refleksi diri serta meningkatkan rasa kebersamaan dan kedekatan spiritual di lingkungan kerja.

Misa Jumat Pertama merupakan salah satu bentuk devosi umat Katolik kepada Hati Kudus Yesus, yang dirayakan pada hari Jumat pertama setiap bulan.



Christian Prayer Fellowship
Persekutuan Doa Kristen

Christian Employees at the SGH Group Head Office hold a Prayer Fellowship every fourth Friday of the month. This gathering serves as a space for Christian employees to deepen their relationship with God and strengthen bonds of fellowship among colleagues.

Initiated by the employees themselves, the Prayer Fellowship includes shared prayers, worship songs, the sharing of God's Word, and personal testimonies. Through these activities, employees not only support and uplift one another in prayer but also foster solidarity and nurture a spirit of kinship that reflects the Company's work culture.

This activity is not merely a regular spiritual gathering, it also plays a vital role in shaping character and cultivating a workplace culture grounded in respect, compassion, and strong faith-based values.

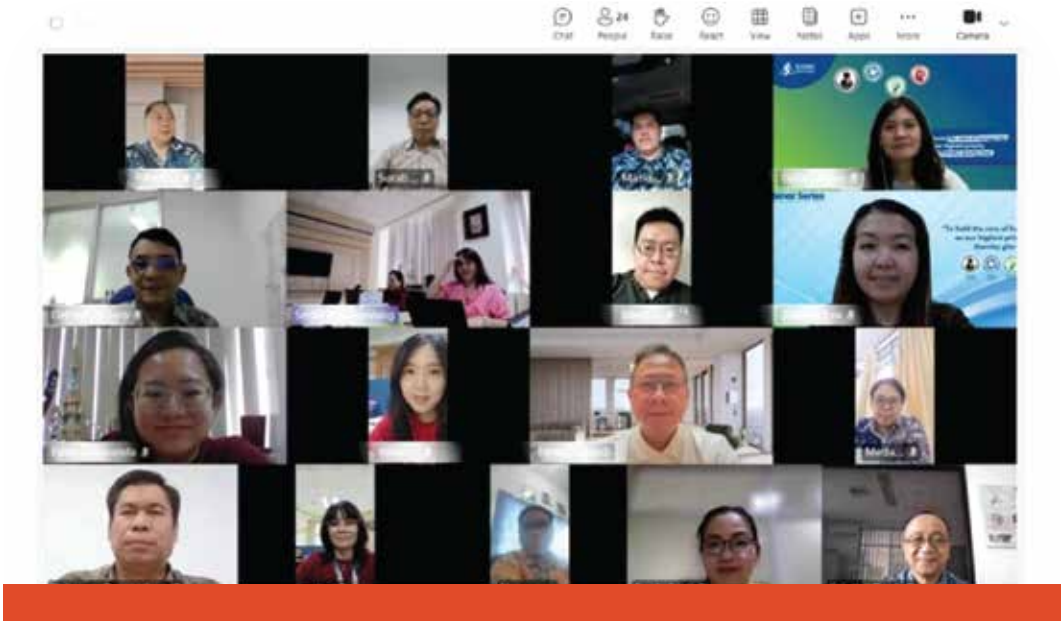
With consistent implementation, this initiative is expected to grow into an integral part of character development in the workplace and serve as a source of inner strength for employees as they navigate work challenges and daily life.

Karyawan Kristen di Kantor Pusat SGH Group menyelenggarakan kegiatan Persekutuan Doa setiap Jumat pada minggu keempat setiap bulan. Kegiatan ini menjadi ruang bagi karyawan yang beragama Kristen untuk memperdalam relasi dengan Tuhan serta mempererat kebersamaan antar karyawan.

Persekutuan Doa yang diinisiasi oleh karyawan ini mencakup doa bersama, puji-pujian, penyampaian firman Tuhan, serta sesi berbagi antar karyawan. Melalui kegiatan ini, karyawan tidak hanya saling mendoakan dan menguatkan, tetapi juga memperkuat solidaritas dan menumbuhkan nilai-nilai kekeluargaan yang menjadi bagian dari budaya kerja perusahaan.

Kegiatan ini tidak hanya merupakan aktivitas spiritual rutin, tetapi juga berperan dalam membentuk karakter serta budaya kerja yang saling menghargai, peduli, dan menjunjung tinggi nilai-nilai keimanan.

Dengan pelaksanaan yang konsisten, kegiatan ini diharapkan dapat terus berkembang menjadi bagian yang integral dari pembinaan karakter di tempat kerja, serta menjadi sumber penguatan batin bagi karyawan dalam menghadapi berbagai tantangan pekerjaan dan kehidupan sehari-hari.



Piodalan Ceremony for Hindu Employees in Bali
Piodalan bagi Karyawan Hindu di Bali

Piodalan is a Hindu religious ceremony that expresses devotion and gratitude to Sang Hyang Widhi Wasa, the Almighty God. This ritual is performed as a form of offering or yadnya, reflecting the dedication of Hindu devotees to the Creator. Beyond being an expression of thankfulness for divine blessings, Piodalan also serves as a means to cultivate a balanced, harmonious, and peaceful life.

Piodalan merupakan sebuah upacara keagamaan dalam ajaran Hindu yang menjadi wujud bakti dan rasa syukur kepada Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa. Upacara ini dilaksanakan sebagai bentuk persembahan atau yadnya, yang mencerminkan pengabdian umat Hindu kepada Sang Pencipta. Selain sebagai ungkapan terima kasih atas berkah yang telah diberikan, Piodalan juga berperan sebagai sarana untuk menciptakan kehidupan yang seimbang, harmonis, dan penuh kedamaian.

At one of SGH Group's branch offices namely Denpasar Branch, which has the largest Hindu population among all Company branches, Piodalan is a regularly held ceremony. This activity not only preserves religious values but also strengthens the sense of togetherness and harmony among employees. At SGH Group Denpasar, Piodalan is more than just a religious ritual; it serves as a meaningful occasion to foster a spirit of brotherhood and to reinforce virtuous values in daily life.

Di salah satu kantor cabang SGH yakni Cabang Denpasar, yang memiliki jumlah umat Hindu terbesar di antara seluruh cabang Perusahaan, Piodalan menjadi kegiatan yang rutin dijalankan. Kegiatan ini tidak hanya menjadi wujud pelestarian nilai-nilai keagamaan, tetapi juga memperkuat ikatan kebersamaan dan kerukunan antarpegawai. Piodalan di Cabang Denpasar SGH Group bukan hanya sebagai ritual keagamaan, tetapi juga sebagai momentum untuk mempererat tali persaudaraan dan menanamkan nilai-nilai kebajikan dalam kehidupan sehari-hari.







These religious activities serve to remind employees that in both their professional and daily lives, they should remain mindful of God Almighty and dedicate their efforts to glorifying God.

Seluruh aktivitas keagamaan ini bertujuan mengingatkan karyawan bahwa dalam pekerjaan dan kehidupan sehari-hari perlu selalu mengandalkan Tuhan Yang Maha Esa, dan mendedikasikan seluruh pekerjaan kita untuk memuliakan Tuhan.

The Company believes that nurturing the spiritual well-being of employees greatly contributes to a harmonious and productive work environment.

Perusahaan percaya bahwa menjaga kesehatan rohani karyawan berkontribusi besar terhadap suasana kerja yang harmonis dan produktif.

B. Iftar Event

In celebration of the holy month of Ramadan 1446 H, SOHO Global Health Tbk once again held its annual iftar (breaking of the fast) event at the Rawa Sumur head office on March 19, 2025, carrying the theme "Harmony in Iftar to Glorify God in Ramadan." This iftar gathering is one of the Company's yearly traditions, aimed at providing employees with an opportunity to connect more closely with one another and strengthen their sense of togetherness.

B. Buka Puasa Bersama

Dalam rangka bulan suci Ramadan 1446 H, SOHO Global Health Tbk kembali menggelar acara buka puasa bersama di kantor pusat Rawa Sumur pada tanggal 19 Maret 2025, dengan mengusung tema "Keharmonisan dalam Berbuka Puasa untuk Memuliakan Tuhan di Bulan Ramadan". Buka puasa bersama ini merupakan salah satu acara yang rutin diadakan setiap tahunnya guna memberikan kesempatan karyawan agar mengenal lebih dekat dan memperkuat rasa kebersamaan.

The event was attended by SGH's Managements, Mr. Rogelio Paulino Jr. Castilo Lao' (Cooey) and Mr. Piero Brambati, along with business unit leaders and all Employees based at the Head Office in Rawa Sumur.

Mr. Cooey encouraged all Employees to embrace the spirit of Ramadan with joy and expressed his hope that Eid al-Fitr would be celebrated in harmony with their families.

The event continued with the recitation of verses from the Holy Qur'an by Mr. Syamsul Nur Qomar (Sales Force Effectiveness Support Executive (for Alliance) and Mrs. Rizka Aulia (PP Medical Retail & One Stop Service Administrator), followed by an Islamic sermon (tausiyah) delivered by Ustaz Muhammad Sholeh Fatih.

In addition, the Ramadan Creativity Competition, showcasing a variety of takjil dishes and creatively decorated booths, added a festive and lively atmosphere to the event.

Acara ini dihadiri oleh Manajemen SGH, yaitu Bapak Rogelio Paulino Jr Castilo La'o (Cooey) dan Bapak Piero Brambati, para pimpinan unit bisnis, dan seluruh karyawan yang berlokasi kerja di kantor pusat Rawa Sumur.

Bapak Cooey mengajak seluruh karyawan untuk menikmati momen Ramadan dengan penuh kebahagiaan serta berharap agar Idul Fitri nanti dapat dirayakan dengan penuh keharmonisan bersama keluarga.

Acara dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an oleh Bapak Syamsul Nur Qomar (*Sales Force Effectiveness Support Executive* (for Alliance) dan Ibu Rizka Aulia (*PP Medical Retail & One Stop Service Administrator*), serta penyampaian tausiyah oleh Ustaz Muhammad Sholeh Fatih.

Selain itu, Lomba Kreativitas Ramadan yang menghadirkan berbagai hidangan takjil serta stan menarik yang didekorasi dengan kreatif juga membuat suasana acara menjadi lebih meriah.





An iftar event was also held at the head office located at Jl. Pulo Gadung No. 6 for all Employees and Management of the Supply & Operations Business Unit on March 21, 2025, carrying the theme "Ramadan Riddles: Spread Kindness, Steady the Heart, Toward Victory."

The event began with a recitation of verses from the Holy Qur'an, followed by welcoming remarks from Mr. Tan Eng Liang, President Commissioner of SGH, and Ms. Mary Tan. In their speeches, they emphasized the importance of fostering relationships (silaturahmi) to strengthen the spirit of brotherhood and encouraged making Ramadan a time to draw closer to God, aligned with the Company's purpose: "To hold the care of human life as our highest priority and thereby glorify God."

The event continued with a tausiyah delivered by Ustaz Muhammad Fikro Fahmi, highlighting that the true essence of fasting lies in honesty.

The event was further enlivened by a performance from Extrakustik, a band formed by employees from the Supply & Operations team. Participants also enthusiastically took part in a "Ramadan Riddles" game, adding to the joy and spirit of the occasion.

Acara buka puasa bersama juga digelar di lokasi kantor pusat Jl. Pulo Gadung No. 6 bagi seluruh Karyawan dan Manajemen di Unit Bisnis Supply & Operations, pada tanggal 21 Maret 2025 dengan tema "Teka Teki Ramadhan: Tebarkan Kebaikan, Tetapkan Hati, Menuju Kemenangan".

Rangkaian acara dimulai dengan pembacaan ayat suci Al-Qur'an, diikuti oleh sambutan dari Bapak Tan Eng Liang selaku Presiden Komisaris SGH, serta Ibu Mary Tan. Dalam sambutannya, mereka menekankan pentingnya silaturahmi untuk mempererat persaudaraan serta menjadikan bulan Ramadan sebagai momentum untuk mendekatkan diri kepada Tuhan, sejalan dengan tujuan perusahaan, yaitu "Menjunjung kepedulian terhadap kehidupan manusia sebagai prioritas kami yang tertinggi untuk memuliakan Tuhan Yang Maha Esa".

Acara dilanjutkan dengan tausiyah dari Ustaz Muhammad Fikro Fahmi yang menekankan bahwa makna utama dalam berpuasa adalah kejujuran.

Selain itu, acara semakin meriah dengan penampilan Band Extrakustik, yang terdiri dari Karyawan Supply & Operations. Para peserta juga berpartisipasi dalam permainan Teka Teki yang berlangsung dengan penuh antusiasme.





C. Team-Building Activities by Business Unit

Throughout 2025, the Company continued to demonstrate its commitment to fostering an inclusive, collaborative, and empowering workplace through a variety of employee engagement initiatives. These initiatives are designed to enhance employee morale and productivity while strengthening a positive and sustainable organizational culture. A range of programs were implemented, including personal development activities, employee appreciation programs, and initiatives aimed at strengthening cross-team collaboration and cultivating a strong sense of togetherness across all levels of the organization. These activities were carried out through team-building programs organized by business units and work locations, including:

- Consumer Health Business Unit
- Alliance Business Unit
- Finance and Accounting, Tax, Business Development, Business Technology, and Procurement Business Units
- Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, and Human Resources Business Units
- Distribution Business Unit – Head Office
- Distribution Business Unit – Branch Offices
- Distribution Business Unit – National Meeting of Responsible Pharmacists, Accounting Supervisors, and Logistics Section Heads
- Distribution Business Unit – National Meeting of Sales Supervisors
- Distribution Business Unit – National Meeting of Branch Managers

Consumer Health Business Unit
Unit Bisnis Consumer Health

As in previous years, the Consumer Health Business Unit held its National Sales Conference at the beginning of the year, from January 15 to 18 2025 in Bandung, under the theme “Innovate to Elevate!”. As part of the Company’s efforts to strengthen team motivation and capabilities, Mr. Adriano Giovanni, a public speaker and training facilitator, delivered a training session titled “Becoming an Outstanding Leader in the Digital Era.” The session aimed to equip participants with the skills needed to lead effectively amid rapid technological advancements, evolving market dynamics, and the changing expectations of the digital generation.

C. Pelaksanaan Team Building per Unit Bisnis

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan terus menunjukkan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, kolaboratif, dan memberdayakan melalui berbagai aktivitas keterlibatan karyawan. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan semangat dan produktivitas kerja, sekaligus membangun budaya organisasi yang positif dan berkelanjutan. Beragam program telah dijalankan, mulai dari kegiatan pengembangan diri, program apresiasi karyawan, hingga aktivitas yang memperkuat kolaborasi lintas tim dan menumbuhkan semangat kebersamaan di seluruh lapisan organisasi, berupa team building per Unit Bisnis dan per lokasi kerja, di antaranya:

- Unit Bisnis Kesehatan Konsumen
- Unit Bisnis Aliansi
- Unit Bisnis Keuangan dan Akuntansi, Pajak, Pengembangan Bisnis, Teknologi Bisnis, dan Pengadaan
- Unit Bisnis bidang Hukum, Kepatuhan, Audit Internal, Sekretaris Korporasi, dan Sumber Daya Manusia
- Unit Bisnis Distribusi – Kantor Pusat
- Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang
- Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Apoteker Penanggung Jawab, Supervisor Akuntansi Kantor Cabang, dan Kepala Seksi Logistik
- Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Supervisor Penjualan
- Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Kepala Cabang

Seperti tahun-tahun sebelumnya, unit bisnis *Consumer Health* mengadakan Konferensi Penjualan Nasional pada awal tahun, tepatnya pada tanggal 15 sampai dengan 18 Januari 2025 bertempat di Bandung, dengan tema "*Innovate to Elevate*!". Dalam upaya meningkatkan motivasi dan keterampilan tim, Bapak Adriano Giovanni, seorang pembicara publik dan fasilitator pelatihan membawakan sesi pelatihan bertema "Menjadi Pemimpin Unggul di Era Digital", untuk membekali peserta dengan kemampuan untuk memimpin secara efektif di tengah perubahan teknologi, dinamika pasar, dan ekspektasi generasi digital.

The event continued with team-building activities and creative performances by representatives from each region, which successfully created a lively atmosphere and fostered a strong sense of togetherness. These moments served not only as opportunities for entertainment and relaxation but also helped strengthen emotional connections among participants, promote cross-regional collaboration, and reinforce a shared sense of belonging within the organization.

Kegiatan dilanjutkan dengan sesi *team building* dan penampilan kreatif dari perwakilan setiap region yang sukses menciptakan suasana ceria dan kebersamaan. Momen ini tidak hanya menjadi sarana hiburan dan relaksasi, tetapi juga memperkuat ikatan emosional antar peserta, membangun semangat kolaboratif lintas wilayah, serta menumbuhkan rasa memiliki terhadap organisasi.

During this national conference, the Company also announced awards for Best Employee as a form of appreciation for their dedication, exceptional performance, and positive contributions. These awards serve not only as recognition of individual achievements but also as inspiration for all employees to continue creating value, innovating, and delivering their best in every role. Through this recognition, the Company aims to foster an appreciative workplace culture, encourage motivation, and promote a spirit of excellence aligned with the Company's values and organizational goals.

Dalam pertemuan nasional ini, juga diumumkan penghargaan bagi Karyawan terbaik sebagai bentuk apresiasi Perusahaan atas dedikasi, kinerja luar biasa, dan kontribusi positif yang telah diberikan selama ini. Penghargaan ini tidak hanya menjadi simbol pencapaian individu, tetapi juga inspirasi bagi seluruh Karyawan untuk terus berkarya, berinovasi, dan memberikan yang terbaik dalam setiap peran. Melalui penghargaan ini, Perusahaan berharap dapat menumbuhkan budaya kerja yang apresiatif, memotivasi, serta mendorong semangat berprestasi yang selaras dengan nilai-nilai dan tujuan organisasi.







From December 1 to 3, 2025 in Bandung, the National Sales Conference was held under the theme "2026 GACORRR! Champion Across All Channels." This annual event serves as a strategic national forum designed to align vision, strengthen team readiness, and foster a champion mindset in preparation for the business challenges and opportunities anticipated in 2026.

Pada tanggal 01 hingga 03 Desember 2025 bertempat di Bandung, diselenggarakan National Sales Conference dengan mengusung tema "2026 GACORRR! Juara Semua Channel". Kegiatan rutin tahunan ini menjadi forum strategis nasional yang dirancang untuk menyatukan visi, memperkuat kesiapan tim, serta membangun semangat juara dalam menghadapi tantangan dan peluang bisnis di tahun 2026.

The program commenced with a training session titled "Communicating with Impact Using the DISC Model," delivered by Ms. Rumiris F. Simaremare, SKM, MKKK, CPC, CHRM (HR Management & Organization Development Senior Manager). The session aimed to enhance the knowledge and competencies of Sales Managers in strengthening effective communication and leadership capabilities. The agenda continued with an opening ceremony and plenary session, which provided a platform for the Company's leadership to communicate strategic direction and align sales and marketing strategies across all business channels.

Rangkaian agenda diawali dengan pelatihan "Komunikasi Efektif Menggunakan Model DISC" yang dibawakan oleh Ibu Rumiris F. Simaremare, SKM, MKKK, CPC, CHRM (*HR Management & Organization Development Senior Manager*) yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan meningkatkan kompetensi bagi para Sales Manager. Kegiatan dilanjutkan dengan upacara pembukaan dan sesi pleno yang menjadi wadah penyampaian arah strategis untuk menyelaraskan strategi penjualan dan pemasaran di seluruh kanal bisnis.

In recognition of contributions and performance throughout 2025, the Company also presented Best Employee Awards as a form of appreciation for employees' dedication, commitment, and achievements, both individually and as teams. This recognition is intended not only to motivate the award recipients but also to inspire all employees to continuously enhance performance, uphold the Company's values, and contribute sustainably to the achievement of the Company's long-term goals and growth.

Sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi dan kinerja sepanjang tahun 2025, Perusahaan memberikan penghargaan kepada Karyawan Terbaik sebagai wujud pengakuan atas dedikasi, komitmen, serta pencapaian individu maupun tim. Pemberian penghargaan ini diharapkan tidak hanya menjadi motivasi bagi penerima, tetapi juga menginspirasi seluruh Karyawan untuk terus meningkatkan kinerja, menjunjung nilai-nilai Perusahaan, serta berkontribusi secara berkelanjutan dalam mendukung pencapaian tujuan dan pertumbuhan Perusahaan ke depan.





Alliance Business Unit
Unit Bisnis Aliansi

At the end of the year, from December 3 to 5, 2025, the Alliance Business Unit held its National Sales Conference in Bali under the theme “Next Level.” This annual event serves as a strategic national forum aimed at strengthening alignment of direction, enhancing cross-regional collaboration, and formulating focused business development initiatives to drive improved performance in 2026.

The program featured a series of sessions, including refreshment sessions on Human Resources and SGH’s Core Values, intended to reinforce employees’ understanding and internalization of the Company’s values as the foundation for conducting all business activities. The event was also enlivened with various engaging and interactive games designed to strengthen teamwork and create a dynamic and enthusiastic atmosphere among participants.

The agenda continued with a gala dinner featuring the “Next Level Performance” segment by area, where participants attended in thematic costumes, creating a memorable and vibrant atmosphere of togetherness. On the same occasion, the Company also presented Best Employee Awards as a form of appreciation for individuals’ outstanding contributions, dedication, and performance throughout 2025. The sense of camaraderie was further strengthened through a karaoke session that fostered closer connections among participants.

The conference concluded with a Social Day and lunch, providing an opportunity to strengthen relationships, build more effective communication, and foster a stronger spirit of collaboration across teams.

Di penghujung tahun, tepatnya pada tanggal 03 hingga 05 Desember 2025, Unit Bisnis Alliance menyelenggarakan Konferensi Penjualan Nasional yang bertempat di Bali, dengan mengusung tema “*Next Level*”. Konferensi ini diselenggarakan secara rutin setiap tahunnya sebagai wadah strategis berskala nasional untuk memperkuat keselarasan arah, meningkatkan kolaborasi lintas area, serta merumuskan langkah-langkah pengembangan bisnis yang terarah guna mendorong peningkatan kinerja di tahun 2026.

Rangkaian kegiatan diisi dengan sesi penyegaran terkait Sumber Daya Manusia dan Nilai-Nilai Utama SGH, yang bertujuan untuk memperkuat pemahaman serta internalisasi nilai-nilai Perusahaan sebagai fondasi dalam menjalankan setiap aktivitas bisnis. Selain itu, kegiatan juga dimeriahkan dengan berbagai permainan seru dan interaktif yang dirancang untuk mempererat kerja sama tim serta menciptakan suasana yang dinamis dan penuh antusiasme di antara seluruh peserta.

Acara dilanjutkan dengan makan malam bersama yang menampilkan sesi “*Next Level Performance*” berdasarkan area, di mana para peserta hadir mengenakan kostum tematik yang menciptakan suasana kebersamaan dan berkesan. Pada kesempatan yang sama, Perusahaan juga memberikan penghargaan Karyawan Terbaik sebagai wujud apresiasi atas kontribusi, dedikasi, dan kinerja unggul individu sepanjang tahun 2025. Suasana kebersamaan semakin terasa melalui sesi karaoke yang menciptakan keakraban antar peserta.

Kegiatan ditutup dengan Hari Sosial dan makan bersama, yang menjadi sarana untuk mempererat hubungan, membangun komunikasi yang lebih solid, serta menumbuhkan semangat kolaborasi lintas tim.





Furthermore, the Finance and Accounting, Tax, Business Development, Business Technology, and Procurement Business Units organized a team-building event on September 12 to 13, 2025 in Bogor under the theme “BATAGOR: Building a Team and Grow Our Relations.” The event was conducted with great enthusiasm and served as a continuation of a similar initiative held in 2024, reflecting the Company’s ongoing efforts to strengthen relationships among employees and foster a collaborative workplace culture.

The program commenced with a white-water rafting activity designed to energize participants, refresh their minds, and build positive momentum before the main agenda. The sense of togetherness was further strengthened through a bonfire session, symbolizing a shared spirit and commitment to continuously contribute and innovate for the Company’s progress. The atmosphere became even more lively and engaging with a lucky draw and a communal dinner, creating moments of laughter, camaraderie, and meaningful interaction among employees.

The entire event was designed to be engaging and interactive, featuring a variety of fun activities that encouraged active participation from all employees. Beyond providing an opportunity for relaxation from daily work routines, the event also aimed to strengthen communication, solidarity, and cross-divisional collaboration. Through this initiative, the Company hopes that the spirit of togetherness and synergy developed during the event will continue to be reflected in the workplace, contributing to enhanced motivation, productivity, and team performance, while reinforcing the Company’s commitment to achieving its goals and sustaining long-term performance.

Selanjutnya, unit bisnis Keuangan dan Akuntansi, Pajak, Pengembangan Bisnis, Teknologi Bisnis, dan Pengadaan, telah menyelenggarakan kegiatan kebersamaan pada tanggal 12 sampai 13 September 2025 di Bogor, dengan mengusung tema “BATAGOR: *Building a Team and Grow Our Relations*”, yang berlangsung dengan penuh antusiasme. Kegiatan ini melanjutkan kegiatan serupa yang telah diadakan pada tahun 2024, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk mempererat hubungan antar karyawan dan memperkuat budaya kolaboratif di lingkungan kerja.

Kegiatan dibuka dengan aktivitas arung jeram sebagai pembuka yang dirancang untuk membangkitkan semangat, menyegarkan pikiran, serta menumbuhkan energi positif sebelum memasuki rangkaian acara utama. Momentum kebersamaan semakin terasa melalui penyalaan api unggun, yang menjadi simbol semangat menyala untuk terus berkontribusi dan berinovasi bagi kemajuan Perusahaan. Suasana kian hangat dan meriah dengan pembagian hadiah undian serta makan malam bersama, yang menghadirkan tawa, keakraban, dan interaksi penuh makna antar karyawan.

Seluruh rangkaian acara dikemas secara menyenangkan dan interaktif, dengan berbagai permainan seru yang melibatkan partisipasi aktif seluruh karyawan. Selain menjadi sarana relaksasi dari rutinitas kerja, kegiatan ini juga bertujuan memperkuat komunikasi, solidaritas, dan kolaborasi lintas divisi. Melalui kegiatan ini, diharapkan semangat kebersamaan dan sinergi yang terbangun dapat terus terbawa ke lingkungan kerja, mendorong peningkatan motivasi, produktivitas, serta kinerja tim untuk memperkuat komitmen terhadap pencapaian sasaran dan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan.





Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, and Human Resources Business Unit
Unit Bisnis bidang Hukum, Kepatuhan, Audit Internal, Sekretaris Korporasi, dan Sumber Daya Manusia

Subsequently, a team-building activity was organized by the Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary, and Human Resources (LCIACS & HR) Business Units on October 31 to November 1, 2025 in Yogyakarta, under the theme "Together We Strive, Together We Thrive!". The event reflected the unit's commitment to strengthening collaboration, fostering a sense of togetherness, and creating a supportive and cohesive work environment that contributes to sustainable performance. The program began with an off-road jeep tour that provided an exciting and engaging experience while encouraging teamwork and camaraderie among participants. The activity also included visits to several historical destinations, such as Ijo Temple, Arca Gupolo, and Banyunibo Temple, offering participants a memorable experience amid the rich cultural heritage of Yogyakarta.

Selanjutnya, kegiatan kebersamaan diadakan oleh unit bisnis bidang Hukum, Kepatuhan, Audit Internal, Sekretaris Korporasi, dan Sumber Daya Manusia (LCIACS & HR) pada tanggal 31 Oktober hingga 01 November 2025 di Yogyakarta, dengan mengusung tema "Bersama Kita Berjuang, Bersama Kita Sukses!". Kegiatan ini menjadi wujud komitmen unit dalam memperkuat kolaborasi, membangun kebersamaan, serta menciptakan lingkungan kerja yang solid dan mendukung kinerja berkelanjutan. Rangkaian acara diawali dengan tur menggunakan jeep yang memacu adrenalin dan menumbuhkan semangat kebersamaan, disertai kunjungan ke beberapa destinasi bersejarah seperti Candi Ijo, Arca Gupolo, dan Candi Banyunibo, yang memberikan pengalaman berkesan di tengah kekayaan budaya Yogyakarta.

Through this annual initiative, all team members are encouraged to remain united like a family while maintaining focus in addressing challenges, guided by the principle of "Keep Eye on the Ball." The atmosphere was further enlivened with outbound activities designed to foster mutual support, build trust, and strengthen respect among team members, thereby promoting positive interaction and stronger collaboration within the team.

Melalui kegiatan tahunan ini, seluruh anggota tim diharapkan dapat senantiasa solid layaknya keluarga, serta tetap fokus dalam menghadapi tantangan dengan berpegang pada prinsip "Tetap Fokus pada Bola". Suasana semakin semarak dengan kegiatan *outbound* yang dirancang untuk menumbuhkan semangat saling mendukung, membangun rasa percaya, dan meningkatkan rasa saling menghormati, sehingga tercipta interaksi positif dan kerja sama yang semakin kuat di antara anggota tim.

The entire series of activities took place in a warm and cheerful atmosphere, providing opportunities for team members to strengthen both professional and personal relationships. The values of togetherness and collaboration fostered through this activity are expected to carry over into the workplace, enabling the LCIACS & HR unit to become increasingly cohesive, productive, and capable of delivering optimal contributions in support of the Company's objectives.

Seluruh rangkaian kegiatan berlangsung dalam suasana hangat dan penuh keceriaan, memberikan ruang bagi anggota tim untuk mempererat hubungan baik secara profesional maupun personal. Nilai-nilai kebersamaan dan kolaborasi yang terbangun melalui kegiatan ini diharapkan dapat terus terbawa dalam lingkungan kerja, sehingga mendorong unit LCIACS & HR untuk semakin solid, produktif, dan mampu memberikan kontribusi optimal dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.





Distribution Business Unit – Head Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Pusat

Efforts to strengthen collaboration within the Distribution Unit in the Head Office were carried out through a team engagement activity held on September 13, 2025.

Upaya untuk memperkuat kolaborasi di Unit Distribusi kantor pusat dilaksanakan melalui penyelenggaraan kegiatan kebersamaan pada tanggal 13 September 2025.

The event, which took place in the Sentul area, was designed to foster closer relationships among employees while cultivating a spirit of optimism in achieving shared goals. In addition, the activity also provided health benefits through a hiking activity, which not only refreshed participants physically and enhanced endurance but also contributed to improved overall fitness.

Kegiatan yang berlangsung di kawasan Sentul ini dirancang untuk mempererat hubungan antar karyawan sekaligus menumbuhkan semangat optimisme dalam mencapai tujuan bersama. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan manfaat bagi kesehatan melalui aktivitas fisik berupa pendakian, yang tidak hanya menyegarkan tubuh dan melatih ketahanan, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan kebugaran jasmani.

The program featured a series of interactive activities that created a lively and cheerful atmosphere, including games such as blowing a ball across a cup, rope-handcuff challenges, and rubber band relay races. Through these activities, employees experienced not only enjoyment and camaraderie but also strengthened teamwork, communication, and solidarity. These values contribute to fostering a collaborative work environment and supporting the Company's long-term sustainability. The event was held under the theme "JUMBO: Journey of Unity, Making Memories, and Bonding for Optimism".

Rangkaian kegiatan yang diselenggarakan turut memeriahkan suasana, antara lain melalui berbagai permainan interaktif seperti tiup bola di atas gelas, borgol tali, dan estafet karet, yang berlangsung dalam suasana penuh keceriaan. Melalui aktivitas tersebut, karyawan tidak hanya merasakan kebersamaan, tetapi juga memperkuat kerja sama tim, komunikasi, dan solidaritas, yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang kolaboratif dan keberlanjutan Perusahaan. Kegiatan ini mengusung tema "JUMBO: *Journey of Unity, Making Memories, and Bonding for Optimism*".





Distribution Business Unit – Surabaya Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Surabaya

The spirit of togetherness and collaboration was also reflected in the Distribution Unit of the Surabaya Branch Office through a team engagement activity held on 21 to 22 June 2025, under the theme "One Alone Can't Succeed, but Unity Brings Victory."

Semangat kebersamaan dan kolaborasi juga diwujudkan di Unit Distribusi Kantor Cabang Surabaya melalui penyelenggaraan kegiatan kebersamaan pada 21 sampai 22 Juni 2025 dengan mengusung tema "*One Alone Can't Succeed, but Unity Brings Victory*".

The activity aimed to strengthen solidarity among employees in order to encourage optimal contributions toward the Company's sustainability, particularly within the Surabaya Branch Office.

Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat kekompakan antar karyawan guna mendorong kontribusi yang optimal bagi keberlanjutan Perusahaan, khususnya di lingkungan Kantor Cabang Surabaya.

In addition to reinforcing professional relationships, the event also provided employees with an opportunity to take a brief break from their daily routines while building stronger interpersonal connections. The highlight of the event featured a creative performance session from each team, showcasing a variety of unique and engaging artistic presentations. This activity served not only as a platform for expression and entertainment, but also helped strengthen camaraderie, collaboration, and a culture of appreciation among employees.

Selain memperkuat hubungan kerja, kegiatan ini juga menjadi kesempatan yang bagi karyawan untuk sejenak beristirahat dari rutinitas pekerjaan sekaligus membangun koneksi yang lebih kuat antar individu. Puncak acara diisi dengan sesi penilaian terhadap pertunjukan seni kreatif dari masing-masing tim yang menampilkan beragam karya unik dan menarik. Aktivitas ini tidak hanya menjadi sarana ekspresi dan hiburan, tetapi juga memperkuat rasa kebersamaan, kolaborasi serta semangat apresiasi di antara karyawan.





Distribution Business Unit – Jakarta 1 Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Jakarta 1

Following similar initiatives carried out at other branches, the Distribution Unit of the Jakarta 1 Branch Office also organized a team engagement activity.

Held on July 26 to 27, 2025 in Bogor, the event was conducted under the theme “One Team – One Dream”.

The activity aimed to strengthen the sense of togetherness and familial bonds among employees, while also providing an opportunity for them to take a brief break from daily work routines, refresh their minds, and help alleviate work-related stress.

The event was held in a lively and enthusiastic atmosphere, beginning with various performances and creative presentations from each department. The program continued with team-building sessions featuring a range of games that encouraged active participation from all employees, including agility challenges and activities designed to strengthen teamwork. The series of activities concluded with a group exercise session, which not only refreshed participants physically but also further strengthened the spirit of unity among employees.

Through this initiative, the Company aims to foster stronger working relationships among employees while reinforcing a positive and productive work environment.

Rangkaian kegiatan kebersamaan tidak hanya berlangsung di Kantor Cabang Surabaya, tetapi juga dilanjutkan oleh Unit Distribusi Kantor Cabang Jakarta 1 melalui penyelenggaraan kegiatan serupa.

Pada tanggal 26 hingga 27 Juli 2025, Kantor Cabang Jakarta 1 menyelenggarakan acara kebersamaan di Bogor dengan mengusung tema “*One Team - One Dream*”.

Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat rasa kebersamaan dan kekeluargaan antar karyawan, sekaligus menjadi sarana untuk sejenak beristirahat dari rutinitas pekerjaan sehari-hari, menyegarkan pikiran, serta membantu mengurangi tingkat stres kerja.

Acara berlangsung meriah dan penuh semangat, diawali dengan berbagai pertunjukan dan kreasi seni dari masing-masing bagian. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan sesi team building melalui beragam lomba yang melibatkan partisipasi aktif seluruh karyawan, mulai dari lomba ketangkasan hingga permainan yang mengedepankan kerja sama tim. Rangkaian acara ditutup dengan sesi senam bersama yang tidak hanya menyegarkan tubuh, tetapi juga semakin memperkuat semangat kebersamaan di antara seluruh karyawan.

Melalui kegiatan ini, Perusahaan berharap dapat membangun hubungan kerja yang semakin solid antar karyawan serta memperkuat semangat kerja yang positif dan produktif di lingkungan kerja.





Distribution Business Unit – Makassar Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Makassar

The Distribution Unit of the Makassar Branch Office also organized a team engagement activity on 4 to 5 September 2025, under the theme “Empowering Connection.”

The theme emphasized the importance of strengthening interpersonal relationships and building stronger networks among employees through a series of interactive activities. Through this initiative, employees were encouraged to better understand one another and enhance the effectiveness of collaboration within the workplace. Efforts to strengthen employee engagement in this manner also play an important role in fostering a stronger sense of belonging and supporting the achievement of shared organizational goals.

In line with the theme, Mr. Yohanis Bara Padang, Branch Manager of Makassar Office, delivered a sharing session highlighting several key points, including empowerment through connection, open communication, mutual appreciation and support among employees, team collaboration and synergy, the development of empathy and emotional intelligence, personal growth and independence, as well as the importance of maintaining balance and inclusivity in the workplace. These messages were intended to strengthen trust, comfort, and a sense of belonging within the work environment, which ultimately contributes to improved employee engagement, loyalty, and overall well-being.

In addition to the sharing session, the program also included a joint dinner and outbound activities aimed at fostering personal interaction and strengthening teamwork through meaningful and enjoyable shared experiences.

Berikutnya, Unit Distribusi Kantor Cabang Makassar juga menyelenggarakan kegiatan kebersamaan pada 4 hingga 5 September 2025 dengan mengusung tema “*Empowering Connection*.”

Tema tersebut menekankan pentingnya memperkuat hubungan interpersonal serta membangun jaringan yang lebih erat antar karyawan melalui berbagai aktivitas interaktif. Melalui kegiatan ini, karyawan didorong untuk saling mengenal, memahami, serta meningkatkan efektivitas kerja sama dalam lingkungan kerja. Upaya memperkuat keterlibatan karyawan seperti ini juga berperan penting dalam meningkatkan rasa memiliki terhadap organisasi dan mendukung pencapaian tujuan bersama.

Sejalan dengan tema kegiatan, Bapak Yohanis Bara Padang selaku Kepala Kantor Cabang Makassar menyampaikan sesi berbagi yang menekankan sejumlah poin penting, antara lain pemberdayaan melalui koneksi, pembangunan komunikasi terbuka, apresiasi dan dukungan antar karyawan, kolaborasi dan sinergi tim, penguatan empati serta kecerdasan emosional, pengembangan diri dan kemandirian, serta pentingnya menjaga keseimbangan dan inklusivitas. Berbagai poin tersebut diharapkan dapat memperkuat rasa saling percaya, kenyamanan, dan rasa memiliki di lingkungan kerja, yang pada akhirnya berkontribusi pada peningkatan keterlibatan karyawan, loyalitas, serta kesejahteraan secara menyeluruh.

Selain sesi berbagi, rangkaian kegiatan juga diisi dengan makan malam bersama serta kegiatan outbound yang bertujuan membangun interaksi personal dan mempererat kerja sama tim melalui pengalaman bersama yang menyenangkan dan bermakna.





Distribution Business Unit – Denpasar Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Denpasar

As part of the continuation of team engagement initiatives conducted across several branch offices, the Distribution Unit of the Denpasar Branch Office also organized a team-building activity on October 5, 2025 in Tabanan, Bali, under the theme “Eye on The Ball: Let’s Go Home Run.”

This activity was organized to reinvigorate the spirit of employees at the Denpasar Branch Office while strengthening the sense of camaraderie among team members. Through this initiative, all employees were encouraged to move forward together toward achieving the shared goal of a “home run,” symbolizing performance that exceeds targets and expectations.

Sebagai kelanjutan dari berbagai kegiatan kebersamaan yang telah dilaksanakan di sejumlah kantor cabang, Unit Distribusi Kantor Cabang Denpasar turut menyelenggarakan kegiatan kebersamaan pada 5 Oktober 2025 di Tabanan, Bali, dengan mengusung tema “*Eye on The Ball: Let’s Go Home Run*.”

Kegiatan ini diselenggarakan sebagai upaya untuk membangkitkan kembali semangat seluruh karyawan di Kantor Cabang Denpasar sekaligus mempererat hubungan kekeluargaan antar karyawan. Melalui kegiatan ini, seluruh tim diharapkan dapat bergerak bersama untuk mencapai tujuan utama, yaitu “*home run*”, yang menjadi simbol pencapaian kinerja yang melampaui target dan ekspektasi.

The event was held in a lively and enthusiastic atmosphere, with active participation from all employees throughout the program. The activities began with team chants presented by each group, showcasing creativity and strong team cohesion. The program continued with various interactive games that not only created a cheerful environment but also strengthened collaboration among employees. The atmosphere became even more engaging during the shared meal session, which provided an opportunity for employees to interact in a more relaxed setting.

Acara berlangsung dengan penuh antusiasme dan keceriaan, dengan partisipasi aktif dari seluruh karyawan dalam setiap rangkaian kegiatan yang diselenggarakan. Kegiatan diawali dengan penampilan yel-yel dari masing-masing kelompok yang menampilkan kreativitas serta kekompakan tim. Rangkaian acara kemudian dilanjutkan dengan berbagai permainan interaktif yang tidak hanya menambah suasana kebersamaan, tetapi juga memperkuat kolaborasi antar karyawan. Suasana semakin hangat melalui sesi makan bersama yang menjadi kesempatan bagi karyawan untuk saling berinteraksi dalam suasana yang lebih santai.

The event concluded with the announcement of competition winners who demonstrated strong spirit, teamwork, and sportsmanship throughout the activities. Through this initiative, the Company hopes to further strengthen the values of togetherness, collaboration, and solidarity among employees, enabling all teams to move in alignment toward achieving their targets and supporting the Company's sustainable success.

Sebagai penutup, diumumkan para pemenang lomba yang telah menunjukkan semangat, kerja sama, dan sportivitas sepanjang kegiatan berlangsung. Melalui kegiatan ini, Perusahaan berharap semangat kebersamaan, kolaborasi, dan kekompakan antar karyawan semakin kuat, sehingga seluruh tim dapat bergerak selaras dalam mencapai target dan mendukung keberhasilan Perusahaan secara berkelanjutan.





Distribution Business Unit – Tangerang Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Tangerang

In line with similar initiatives conducted across other branch offices, the Distribution Unit of the Tangerang Branch Office organized a team engagement activity on October 11 to 12 2025 in Puncak, Bogor, under the theme "Togetherness and Collaboration of PPG Tangerang."

Dalam semangat yang sejalan dengan kegiatan kebersamaan yang telah dilaksanakan di kantor cabang lainnya, Unit Distribusi Kantor Cabang Tangerang menyelenggarakan kegiatan kebersamaan pada 11–12 Oktober 2025 di Puncak, Bogor, dengan mengusung tema "Kebersamaan dan Kolaborasi PPG Tangerang".

This employee-driven initiative served as a reminder of the importance of maintaining harmony, unity, and a strong spirit of togetherness in everyday work activities. Through this program, each individual was encouraged to continue working with dedication, remain focused, and take responsibility for their respective roles and duties.

Kegiatan yang diinisiasi oleh dan untuk seluruh karyawan ini menjadi pengingat akan pentingnya menjaga keharmonisan, kekompakan, dan semangat kebersamaan dalam setiap aktivitas kerja. Melalui kegiatan ini, setiap individu didorong untuk terus bekerja dengan penuh dedikasi, tetap fokus, serta bertanggung jawab terhadap peran dan tugas yang diemban.

A variety of recreational activities enlivened the event, including swimming, group singing, and games such as billiards and carrom, which helped strengthen camaraderie among employees. The sense of togetherness was further enhanced through outdoor activities such as a shared corn and shrimp barbecue, accompanied by relaxed conversations and laughter that created a warm and friendly atmosphere. In addition, a nature exploration session around the Puncak area provided employees with an opportunity to refresh their minds while strengthening relationships with colleagues amid the cool mountain surroundings.

Berbagai aktivitas rekreatif turut memeriahkan kegiatan tersebut, antara lain berenang, bernyanyi bersama, serta bermain biliar dan karambol yang mempererat keakraban antar karyawan. Suasana kebersamaan semakin terasa melalui kegiatan luar ruang seperti bakar jagung dan udang bersama yang diiringi dengan obrolan santai dan tawa, menciptakan suasana yang hangat dan akrab. Selain itu, sesi jelajah alam di sekitar kawasan Puncak juga menjadi kesempatan bagi para karyawan untuk menyegarkan pikiran sekaligus memperkuat hubungan antar rekan kerja di tengah suasana alam pegunungan yang sejuk.

Through these warm interactions, strong teamwork, and a spirit of mutual support, the Company hopes that the values of togetherness will continue to be reflected in every aspect of work. With a stronger collaborative spirit, all teams are expected to achieve improved performance, foster a harmonious work environment, and support the Company's sustainable goals and long-term success.

Melalui interaksi yang hangat, kerja sama yang solid, serta semangat saling mendukung antar karyawan, Perusahaan berharap nilai-nilai kebersamaan tersebut dapat terus tercermin dalam setiap aspek pekerjaan. Dengan semangat kolaborasi yang semakin kuat, seluruh tim diharapkan mampu mencapai kinerja yang lebih baik, menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, serta mendukung pencapaian tujuan Perusahaan secara berkelanjutan.





Distribution Business Unit – Bogor Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Bogor

On November 15–16 2025, the Distribution Unit of the Bogor Branch Office organized a team engagement activity at Lembah Tepus, Bogor, under the theme "Camping: Back to Nature." The activity was designed to provide employees with an opportunity to take a short break from their daily work routines, enjoy the natural outdoor environment, and strengthen the sense of camaraderie and teamwork within the workplace.

The initiative also reflects the Bogor Branch Office's commitment to fostering a strong sense of togetherness as part of the PPG family, while reinforcing collaboration and synergy among employees. The event was carried out with great enthusiasm, with employees actively participating in a variety of activities prepared for the program, including the group departure, tent setup, team-building games, and water-based activities that added to the spirit of togetherness and enjoyment.

Through this initiative, it is expected that the spirit of solidarity, unity, and teamwork among employees will continue to grow stronger, contributing to the creation of a harmonious, productive, and cohesive work environment that supports the Company's long-term objectives and sustainable success.

Pada tanggal 15 hingga 16 November 2025, Unit Distribusi Kantor Cabang Bogor menyelenggarakan kegiatan kebersamaan di Lembah Tepus, Bogor, dengan mengusung tema "*Camping: Back to Nature*". Kegiatan ini dilaksanakan sebagai sarana bagi karyawan untuk sejenak beristirahat dari rutinitas pekerjaan, menikmati suasana alam terbuka, serta mempererat hubungan kekeluargaan dan kekompakan di lingkungan kerja.

Kegiatan ini juga mencerminkan komitmen Kantor Cabang Bogor dalam menjaga semangat kebersamaan sebagai bagian dari keluarga besar PPG, sekaligus memperkuat kolaborasi dan sinergi antar karyawan. Seluruh rangkaian acara berlangsung dengan penuh antusiasme, dengan partisipasi aktif dari para karyawan dalam berbagai aktivitas yang telah disiapkan, mulai dari keberangkatan bersama, pemasangan tenda, permainan yang mendorong kerja sama tim, hingga aktivitas air yang menambah suasana kebersamaan dan keceriaan.

Melalui kegiatan ini, diharapkan semangat solidaritas, kekompakan, dan kerja sama antar karyawan semakin kuat, sehingga mampu menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, produktif, dan solid dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan secara berkelanjutan.





Distribution Business Unit – Jakarta 3 Branch Office
Unit Bisnis Distribusi – Kantor Cabang Jakarta 3

The Distribution Unit of the Jakarta 3 Branch Office also organized a team engagement activity under the theme “Growing Together, Glowing Together” on November 22–23 2025 in the Puncak area, Bogor. The event was designed as a momentum to strengthen togetherness, enhance collaboration, and foster a shared spirit of growth and achievement in supporting the Company’s objectives.

Over the two-day program, a variety of interactive games and recreational activities were conducted in a lively and enthusiastic atmosphere. These activities provided opportunities for employees to strengthen relationships, build trust, and create positive interactions that support the development of a cohesive and collaborative work environment. In addition, the event served as a platform for employees to renew their motivation, strengthen their sense of belonging to the Company, and refresh their spirit in carrying out daily responsibilities.

Through this initiative, the Jakarta 3 Branch Office team is expected to move forward with stronger enthusiasm, more synergistic working relationships, and a reinforced commitment to supporting the Company’s sustainable performance and long-term success.

Selanjutnya, Unit Distribusi Kantor Cabang Jakarta 3 menyelenggarakan kegiatan kebersamaan dengan mengusung tema “*Growing Together, Glowing Together*” pada 22 hingga 23 November 2025 di kawasan Puncak, Bogor. Kegiatan ini dirancang sebagai momentum untuk memperkuat kebersamaan, meningkatkan kolaborasi, serta menumbuhkan semangat untuk berkembang dan berprestasi bersama dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan.

Selama dua hari pelaksanaan, berbagai permainan interaktif dan kegiatan rekreatif diselenggarakan dalam suasana yang penuh keceriaan dan antusiasme. Rangkaian aktivitas tersebut menjadi sarana bagi karyawan untuk mempererat hubungan, membangun kepercayaan, serta menciptakan interaksi positif yang mendorong terbentuknya lingkungan kerja yang solid dan kolaboratif. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi kesempatan bagi karyawan untuk kembali memupuk motivasi, meningkatkan rasa memiliki terhadap Perusahaan, serta menyegarkan semangat dalam menjalankan tanggung jawab sehari-hari.

Melalui kegiatan kebersamaan ini, diharapkan seluruh tim Kantor Cabang Jakarta 3 dapat melangkah ke depan dengan semangat yang lebih kuat, pola kerja yang semakin sinergis, serta komitmen yang semakin kokoh dalam mendukung keberhasilan dan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan.





Distribution Business Unit – National Meeting of Responsible Pharmacists, Branch Accounting Supervisors, and Logistics Section Heads
Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Apoteker Penanggung Jawab, Supervisor Akuntansi Kantor Cabang, dan Kepala Seksi Logistik

The National Meeting of Responsible Pharmacists (APJ), Branch Accounting Supervisors (BAS), and Logistics Section Heads (LSH) from all branch offices of the Distribution Unit of PT Parit Padang Global (PPG) was held on May 15–17 2025 in Jakarta, under the theme “Eye on the Ball.” The meeting served as a strategic forum to strengthen coordination, align operational directions, and enhance performance across the Company’s distribution network.

As part of the event series, an evening program titled “A Night to Remember” was held as a form of appreciation for employees who received the Best Employee Awards. The session also served as an inspirational moment to encourage all participants to pursue higher levels of performance and achievement.

Pertemuan Nasional yang dihadiri oleh Apoteker Penanggung Jawab (APJ), *Branch Accounting Supervisor* (BAS), dan *Logistics Section Head* (LSH) dari seluruh kantor cabang Unit Distribusi PT Parit Padang Global (PPG) diselenggarakan pada 15 hingga 17 Mei 2025 di Jakarta dengan mengusung tema “*Eye on the Ball*.” Kegiatan ini menjadi forum strategis untuk memperkuat koordinasi, menyelaraskan arah kerja, serta mendorong peningkatan kinerja di seluruh jaringan distribusi Perusahaan.

Sebagai bagian dari rangkaian acara, pada malam hari diselenggarakan kegiatan bertajuk “*A Night to Remember*” yang menjadi bentuk apresiasi Perusahaan kepada para penerima penghargaan Karyawan Terbaik. Momen ini juga menjadi ajang inspiratif untuk memotivasi seluruh peserta dalam mencapai kinerja yang lebih unggul di masa mendatang.

The motivational session was delivered by Mr. Parlindungan Marpaung, a Certified Trainer from the John C. Maxwell leadership program. In his presentation, he highlighted the theme "Eye on the Ball," emphasizing the importance of maintaining focus on key objectives. The message reinforced participants' commitment to continuously improving performance while remaining aligned with the Company's strategic direction.

This year's national meeting also featured a unique and meaningful activity, the "Tea Ceremony," guided by RM. Dr. P. Ferry Sutrisna Widjaja, Pr., together with the team from Eco Learning Camp, Bandung. A tea ceremony is a traditional ritual that involves specific practices in the preparation, serving, and appreciation of tea, reflecting deep cultural values. During the session, participants experienced a memorable moment when the tea was served directly by one of the leaders of the PPG business unit. This simple gesture created a warm atmosphere of togetherness and strengthened the emotional connection between leadership and employees.

Sesi motivasi dalam acara tersebut disampaikan oleh Bapak Parlindungan Marpaung, seorang *Certified Trainer* dari John C. Maxwell. Dalam sesi ini, beliau mengangkat topik yang selaras dengan tema utama pertemuan nasional, yaitu "*Eye on the Ball*," yang menekankan pentingnya menjaga fokus pada tujuan utama. Pesan yang disampaikan memperkuat komitmen seluruh peserta untuk terus meningkatkan kinerja sekaligus memastikan keselarasan dengan arah strategis Perusahaan.

Pada tahun ini, pertemuan nasional juga menghadirkan agenda yang unik dan sarat makna, yaitu "*Tea Ceremony*" yang dipandu oleh RM. Dr. P. Ferry Sutrisna Widjaja, Pr., bersama tim dari Eco Learning Camp, Bandung. *Tea ceremony* merupakan tradisi minum teh yang dilakukan dengan tata cara khusus dalam proses penyeduhan, penyajian, dan penikmatannya, serta mengandung nilai-nilai budaya yang mendalam. Dalam sesi ini, para peserta merasakan pengalaman yang berkesan ketika teh disajikan secara langsung oleh salah satu pemimpin di unit bisnis PPG. Gestur sederhana tersebut menciptakan suasana kebersamaan yang hangat sekaligus memperkuat ikatan emosional antara pimpinan dan karyawan.





Distribution Business Unit – National Sales Supervisors Meeting
Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Supervisor Penjualan

As part of the continuation of various initiatives aimed at strengthening togetherness and collaboration throughout the year, the National Sales Supervisors Meeting of the Distribution Unit of PT Parit Padang Global (PPG) was held on September 22 to 25 2025 in Bogor, under the theme "Eye on The Ball." This annual event brought together all Sales Supervisors, relevant divisions from the Head Office, and business partners in a strategic forum to reinforce business direction, strengthen collaboration, and maintain focus on achieving the Company's targets.

The program featured a series of activities designed to strengthen participants' motivation and sense of unity. These included motivational sessions aimed at inspiring participants to remain consistent in achieving performance targets, as well as a team-building program themed "Focus & Teamwork," which was designed to foster trust, camaraderie, and strong coordination among team members. The spirit of togetherness was further enhanced through a rafting activity, where participants were encouraged to face challenges collectively while strengthening teamwork, communication, and mental resilience in a dynamic and engaging environment.

Sebagai kelanjutan dari berbagai kegiatan kebersamaan dan penguatan kolaborasi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun, Pertemuan Supervisor Penjualan Unit Distribusi PT Parit Padang Global (PPG) kembali diselenggarakan pada 22 hingga 25 September 2025 di Bogor dengan mengusung tema "*Eye on The Ball*." Kegiatan tahunan ini mempertemukan seluruh Supervisor Penjualan, divisi terkait dari Kantor Pusat, serta mitra kerja dalam satu forum strategis guna memperkuat arah bisnis, membangun kolaborasi, serta menjaga fokus pada pencapaian target Perusahaan.

Rangkaian acara diisi dengan berbagai agenda yang dirancang untuk memperkuat semangat dan kebersamaan peserta, mulai dari sesi motivasi yang memberikan inspirasi untuk terus menjaga konsistensi dalam mencapai target, hingga kegiatan team building bertema "*Focus & Teamwork*" yang bertujuan menumbuhkan rasa percaya, kebersamaan, serta koordinasi yang solid antar anggota tim. Kebersamaan semakin terasa melalui kegiatan arung jeram yang mendorong peserta untuk menghadapi tantangan secara bersama-sama, sekaligus mengasah kerja sama, komunikasi, serta ketahanan mental dalam suasana yang dinamis dan penuh semangat.

The event concluded with a warm and enjoyable group dinner, providing participants with an opportunity to strengthen both professional and personal relationships. During the closing session, the Company also presented certificates of appreciation to high-performing teams in recognition of their contributions and dedication. The atmosphere became even more vibrant with the announcement of winners from various competitions held during the event, further boosting participants' enthusiasm and pride. Through this series of activities, it is expected that new motivation, stronger solidarity, and a more positive work spirit will emerge to support the Company's sustainable growth.

Sebagai penutup, diselenggarakan makan malam bersama dalam suasana hangat dan penuh kebersamaan yang menjadi kesempatan untuk mempererat hubungan profesional maupun personal antar peserta. Pada kesempatan tersebut, Perusahaan juga memberikan piagam penghargaan kepada tim-tim berprestasi sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan. Suasana semakin meriah dengan pengumuman pemenang berbagai lomba yang telah dilaksanakan sebelumnya, sehingga menambah semangat dan kebanggaan seluruh peserta. Melalui rangkaian kegiatan ini, diharapkan tumbuh motivasi baru, solidaritas yang semakin kuat, serta semangat kerja yang lebih positif dalam mendukung pertumbuhan Perusahaan secara berkelanjutan.





Distribution Business Unit – Branch Managers National Meeting
Unit Bisnis Distribusi – Pertemuan Nasional Kepala Cabang

The 2025 Annual Branch Managers Meeting of the Distribution Unit of PT Parit Padang Global (PPG) was held on November 5 to 7 2025 in Sentul, Bogor, under the theme "Agile to 70th, Future-Ready Together." The event brought together Branch Heads from across the network in a spirit of collaboration and shared commitment. The meeting served as an important platform to strengthen synergy among branch leaders, align strategic priorities, and further refine the Company's direction in navigating future business challenges.

The program featured a range of activities, including team-building sessions, the formulation of the 2026 Joint Commitment, as well as recreational activities such as off-road experiences and a joint dinner. These activities were designed not only to provide a refreshing break from daily responsibilities, but also to strengthen collaboration, reinforce leadership cohesion across branches, and enhance alignment in implementing the Company's business strategies.

Through the active participation and meaningful interactions throughout the event, Branch Managers are expected to be better prepared to respond to evolving business dynamics. With strengthened unity and collaboration, all Branch Managers are encouraged to move forward together in supporting the achievement of the Company's long-term strategic objectives and sustainable growth.

Dalam pertemuan tahunan Kepala Cabang tahun 2025 yang mengusung tema "*Agile to 70th, Future-Ready Together*," seluruh Kepala Cabang Unit Distribusi PT Parit Padang Global (PPG) berkumpul pada 5 hingga 7 November 2025 di Sentul, Bogor, dalam suasana yang penuh kebersamaan. Pertemuan ini menjadi momentum penting untuk memperkuat sinergi antar Kepala Cabang, menyelaraskan visi, serta mematangkan arah strategis Perusahaan dalam menghadapi dinamika dan tantangan bisnis di masa mendatang.

Rangkaian kegiatan yang diselenggarakan meliputi sesi team building, penyusunan Komitmen Bersama Tahun 2026, serta kegiatan rekreatif seperti *off-road* dan makan malam bersama. Seluruh aktivitas tersebut dirancang tidak hanya sebagai sarana penyegaran, tetapi juga sebagai kesempatan untuk mempererat kolaborasi, memperkuat soliditas kepemimpinan di tingkat cabang, serta membangun keselarasan dalam menjalankan strategi bisnis Perusahaan.

Melalui interaksi yang intens dan semangat kerja sama yang terbangun selama kegiatan, para Kepala Cabang diharapkan semakin siap menghadapi dinamika bisnis di tahun mendatang. Dengan semangat kebersamaan yang semakin kuat, seluruh Kepala Cabang diharapkan mampu bergerak secara sinergis dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Perusahaan secara berkelanjutan.





D. Employee Cooperative Activities

The Employee Cooperative of PT SOHO Industri Pharmasi, known as Kopkar PT SOHO Setia Abadi, was established on April 1, 1984 and obtained its legal status on June 5, 2005. The cooperative serves as a platform for employees to support one another and to strengthen economic solidarity within the workplace. As of the date of this report, Kopkar PT SOHO Setia Abadi has 240 active members.

In carrying out its activities, Kopkar PT SOHO Setia Abadi focuses on providing various daily necessities for its members, such as food, beverages, household staples, and other items that support employees' daily needs. In addition, the cooperative also provides stationery, drawing supplies, and various other products that support members' needs and operational activities in the workplace. These services are considered helpful for members in meeting their needs at competitive prices

As an institution that upholds the values of transparency, accountability, and economic democracy, Kopkar PT SOHO Setia Abadi regularly organizes an Annual Members' Meeting (Rapat Anggota Tahunan – RAT). The RAT represents the highest forum in the cooperative's governance structure and is attended by all management members, cooperative members, as well as representatives from the Pharmaceutical and Health Reform Workers Union (SP FARKES-R) – PT SOHO Industri Pharmasi Unit.

The main agenda of the RAT includes:

1. Presentation of the cooperative management's accountability report, including financial statements, business activity reports, and performance achievements during the year.
2. Presentation of the cooperative's work plan and budget for the following year, including business development strategies and service improvements for members.
3. Discussion and deliberation of proposals, suggestions, and feedback from members, which serve as the basis for the cooperative's strategic decision-making.

D. Kegiatan Koperasi Karyawan

Koperasi karyawan PT. Soho Industri Pharmasi yang diberi nama Kopkar PT Soho Setia Abadi, didirikan pada tanggal 1 April 1984 dan memperoleh ketetapan hukum pada tanggal 5 Juni 2005. Koperasi ini menjadi wadah bagi karyawan untuk saling membantu dan memperkuat solidaritas ekonomi di lingkungan kerja. Hingga saat laporan ini ditulis, Kopkar PT Soho Setia Abadi memiliki 240 anggota aktif.

Dalam pelaksanaan kegiatannya, Kopkar PT Soho Setia Abadi berfokus pada penyediaan berbagai kebutuhan harian anggotanya, seperti makanan, minuman, bahan pokok rumah tangga, serta kebutuhan lain yang menunjang keseharian karyawan. Selain itu, koperasi juga menyediakan alat tulis menulis, perlengkapan gambar, dan berbagai produk lainnya yang mendukung kebutuhan anggota dan kegiatan operasional di tempat kerja. Kegiatan ini dirasa cukup membantu anggota dalam memenuhi kebutuhan dengan harga yang kompetitif.

Sebagai lembaga yang menjunjung tinggi nilai transparansi, akuntabilitas, dan demokrasi ekonomi, Kopkar PT Soho Setia Abadi secara rutin menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT). RAT merupakan forum tertinggi dalam struktur koperasi yang dihadiri oleh seluruh pengurus, anggota, serta perwakilan dari Serikat Pekerja Farmasi dan Kesehatan Reformasi (SP FARKES-R) Unit Kerja PT SOHO Industri Pharmasi.

Agenda utama RAT meliputi:

1. Penyampaian laporan pertanggungjawaban pengurus koperasi, mencakup laporan keuangan, laporan kegiatan usaha, serta capaian kinerja selama satu tahun berjalan.
2. Pemaparan rencana kerja dan anggaran koperasi untuk tahun berikutnya, termasuk strategi pengembangan usaha dan peningkatan pelayanan kepada anggota.
3. Diskusi dan pembahasan usulan, saran, serta masukan dari anggota, yang menjadi dasar dalam pengambilan keputusan strategis koperasi.

The RAT not only serves as a forum for evaluation and reporting, but also as an important occasion to strengthen relationships between management and members, while reinforcing the shared commitment to achieving sustainable welfare for all cooperative members.

As a form of appreciation for loyalty and togetherness, the cooperative regularly distributes Eid al-Fitr gift packages to members who have been part of the cooperative for at least one year. This initiative symbolizes solidarity and mutual care among members, while reinforcing the spirit of kinship that forms the foundation of Kopkar PT SOHO Setia Abadi within the working environment of PT SOHO Industri Pharmasi.

Kegiatan RAT tidak hanya menjadi sarana evaluasi dan pelaporan, tetapi juga berfungsi sebagai momentum penting dalam mempererat hubungan antara pengurus dan anggota, serta memperkuat komitmen bersama untuk mewujudkan kesejahteraan yang berkelanjutan bagi seluruh anggota koperasi.

Sebagai bentuk apresiasi terhadap loyalitas dan kebersamaan, koperasi secara rutin memberikan bingkisan Hari Raya Idul Fitri kepada anggota yang telah bergabung selama minimal satu tahun. Kegiatan ini merupakan simbol kebersamaan dan kepedulian antaranggota, sekaligus memperkuat nilai-nilai kekeluargaan yang menjadi landasan utama keberadaan Kopkar PT Soho Setia Abadi di lingkungan PT SOHO Industri Pharmasi.





E. Music Performances in the Manufacturing Area

As part of the commitment to fostering a harmonious, inclusive, and conducive working environment, the Labor Union of PT SOHO Industri Pharmasi regularly organizes music performances in the manufacturing area. This program is held on a monthly basis and actively involves employees as both performers and audience members.

The initiative aims to provide employees with a platform to express their interests and talents in music while strengthening a sense of togetherness within the workplace. Beyond serving as a form of entertainment, the activity also promotes positive interaction among employees across different functions, contributing to a more dynamic and collaborative working atmosphere.

Through the continuous implementation of this program, the Labor Union demonstrates its active role in supporting employees' emotional well-being while contributing to the strengthening of an inclusive and collaborative corporate culture. This initiative is expected to positively support employee motivation, enhance workplace relationships, and ultimately contribute to a more productive work environment.

E. Pertunjukan Musik di Area Manufaktur

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam mendukung kesejahteraan karyawan serta membangun lingkungan kerja yang positif dan inklusif, Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi secara rutin menyelenggarakan pertunjukan musik di area manufaktur. Kegiatan ini dilaksanakan setiap bulan dengan melibatkan partisipasi aktif karyawan sebagai penampil maupun audiens.

Program ini menjadi wadah bagi karyawan untuk menyalurkan minat dan bakat di bidang seni musik, sekaligus memperkuat interaksi dan kebersamaan antar karyawan dari berbagai fungsi kerja. Kehadiran kegiatan ini diharapkan dapat menciptakan suasana kerja yang lebih dinamis, meningkatkan keterlibatan karyawan, serta mendukung kesejahteraan emosional di lingkungan kerja.

Melalui penyelenggaraan kegiatan yang berkelanjutan, Serikat Pekerja berkontribusi dalam memperkuat budaya perusahaan yang kolaboratif dan inklusif. Inisiatif ini juga menjadi bagian dari upaya perusahaan dalam membangun hubungan kerja yang harmonis serta mendorong terciptanya lingkungan kerja yang produktif dan berkelanjutan.





F. Blood Donation

Throughout 2025, four blood donation activities were conducted with active participation from employees across all business units. These activities were organized through a collaboration between the Company Polyclinic and the Indonesian Red Cross, and were held on January 10, April 11, July 11, and October 10 2025 at the Head Office Pulogadung and Rawa Sumur.

The enthusiasm and strong participation of employees in this activity reflect a high level of social awareness and a strong sense of solidarity within the Company. Through this initiative, the Company not only contributes directly to supporting blood supply availability at the Indonesian Red Cross but also fosters a spirit of sharing and strengthens the values of care and empathy among employees.

Going forward, the Company remains committed to continuing this blood donation program on a sustainable basis, with efforts to increase participation and ensure more structured implementation. This initiative aligns with the Company's vision to promote a healthy lifestyle in a socially responsible manner.

F. Donor Darah

Sepanjang tahun 2025 telah dilaksanakan empat kali kegiatan donor darah yang melibatkan partisipasi aktif dari karyawan di seluruh unit bisnis. Kegiatan ini merupakan hasil kerja sama antara Poliklinik Perusahaan dengan Palang Merah Indonesia (PMI), yang dilaksanakan pada tanggal 10 Januari, 11 April, 11 Juli, dan 10 Oktober 2025, bertempat di Kantor Pusat Pulogadung dan Rawa Sumur.

Antusiasme dan semangat Karyawan dalam mengikuti kegiatan ini menunjukkan tingginya kesadaran sosial serta nilai solidaritas yang kuat di lingkungan Perusahaan. Melalui kegiatan ini, Perusahaan tidak hanya berkontribusi langsung dalam mendukung ketersediaan darah di PMI, tetapi juga menumbuhkan semangat berbagi dan memperkuat nilai-nilai kepedulian antar sesama di kalangan internal karyawan.

Ke depannya, Perusahaan berkomitmen untuk terus melanjutkan program donor darah secara berkelanjutan, dengan upaya peningkatan jumlah partisipasi dan pelaksanaan yang lebih terstruktur. Hal ini sejalan dengan visi Perusahaan untuk memperkenalkan gaya hidup yang sehat dengan cara yang bertanggung jawab secara sosial.





G. Commemoration of the 80th Indonesian Independence Day

In commemoration of the 80th Independence Day of the Republic of Indonesia, the Company organized a series of activities on August 15, 2025, involving employees at the Rawa Sumur Head Office, Jakarta. The theme of the celebration was “Celebrate Independence, Show Your Champion Spirit!” This event aimed to foster a sense of nationalism, strengthen teamwork, and instill pride in being part of the Indonesian nation.

The event was organized with the following objectives:

- To strengthen the spirit of nationalism within the workplace
- To enhance togetherness and teamwork across divisions
- To promote a positive and healthy work culture
- To support the implementation of the Company’s wellness program, which has been running for the past year

The event was officially opened by Mr. Pandy Harianto, representing the Management of SGH Group. In his remarks, he expressed his hope that all employees would continue to strengthen their sense of nationalism, enhance teamwork and collaboration, create a positive working environment, and maintain good health through group exercise activities as part of the implementation of the Company’s Wellness Program.

Ms. Dyah Immahwanti, Chairperson of the Organizing Committee, also conveyed her appreciation for the enthusiastic participation of the employees and expressed her gratitude for the full support from Management. She emphasized that this moment was more than just a celebration, it was a special occasion where employees from various units and divisions gathered, shared their energy, and strengthened their sense of unity.

Following the opening remarks, all participants sang the patriotic song “Hari Merdeka” together as a symbol of national spirit and unity. The celebration continued with various inter-division competitions, including:

- Independence spirit chant competition
- Tug-of-war
- Balloon agility challenge
- Jump-and-hand game competition

The event concluded with a group exercise session, followed by the announcement of competition winners and the distribution of door prizes, which were warmly welcomed by all participants. The event was carried out in a lively atmosphere, reflecting the enthusiasm and active participation of employees.

This activity had a positive impact on employee morale, cross-division communication, and the development of a more collaborative workplace culture within the Company. The champion spirit promoted through this event is expected to continue inspiring employees to perform at their best and contribute actively to the achievement of the Company’s goals.

With the spirit of “Celebrate Independence, Show Your Champion Spirit!”, SGH reaffirms its commitment to creating a dynamic, healthy, and collaborative work environment. This celebration serves as a symbol of the shared spirit to continue growing, contributing, and creating a positive impact for both the Company and the nation.

G. Perayaan Hari Kemerdekaan ke-80 Republik Indonesia

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia, Perusahaan menggelar serangkaian kegiatan yang diadakan pada tanggal 15 Agustus 2025 dan melibatkan seluruh karyawan di kantor pusat Rawa Sumur, Jakarta. Tema yang diangkat kali ini adalah: “Rayakan Merdeka, Tunjukkan Aksi Juara!”. Kegiatan ini bertujuan untuk membangkitkan semangat nasionalisme, meningkatkan kekompakan tim, serta menumbuhkan rasa kebanggaan sebagai bagian dari bangsa Indonesia.

Kegiatan ini diselenggarakan dengan tujuan:

- Meningkatkan semangat nasionalisme di lingkungan kerja
- Mempererat kebersamaan dan kerja sama tim antardivisi
- Menghidupkan budaya kerja yang positif dan sehat
- Mendukung pelaksanaan program kesehatan di perusahaan yang telah berjalan selama satu tahun

Acara secara resmi dibuka oleh Bapak Pandy Harianto selaku perwakilan Manajemen SGH Group. Dalam sambutannya, beliau menyampaikan harapan agar seluruh karyawan dapat meningkatkan rasa nasionalisme, mempererat kekompakan dan kerja sama tim, menciptakan lingkungan kerja yang positif, serta tetap menjaga kesehatan melalui senam bersama, sebagai bagian dari implementasi program Kesehatan Perusahaan.

Ibu Dyah Immahwanti selaku Ketua Panitia perayaan juga menyampaikan apresiasi atas antusiasme para peserta dan mengucapkan terima kasih atas dukungan penuh dari Manajemen. Ia menekankan bahwa momen ini lebih dari sekadar perayaan, ini adalah saat spesial ketika seluruh karyawan dari berbagai unit dan divisi berkumpul, menyatukan energi, dan memperkuat kebersamaan.

Setelah sambutan, seluruh peserta bersama-sama menyanyikan lagu “Hari Merdeka” sebagai simbol semangat nasional dan persatuan. Kemeriahan berlanjut dengan berbagai lomba antar divisi, seperti:

- Yel-yel semangat kemerdekaan
- Tarik tambang
- Lomba ketangkasan balon
- Lomba lompat dan suit

Kegiatan ditutup dengan senam bersama, disusul dengan pengumuman pemenang lomba dan pembagian doorprize, yang disambut meriah oleh seluruh peserta. Acara berlangsung dengan penuh semangat, menunjukkan antusiasme dan partisipasi aktif dari seluruh karyawan.

Kegiatan ini memberikan dampak positif terhadap semangat kerja, komunikasi lintas divisi, dan budaya kerja yang lebih kolaboratif di lingkungan Perusahaan. Semangat juara yang ditanamkan diharapkan terus membawa karyawan untuk berkinerja unggul dan berkontribusi aktif terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

Dengan semangat “Rayakan Merdeka, Tunjukkan Aksi Juara!”, SGH menegaskan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, sehat, dan berorientasi pada kolaborasi. Perayaan ini menjadi simbol semangat bersama untuk terus tumbuh, berkontribusi, dan membawa dampak positif bagi perusahaan dan bangsa.





X. Town Hall Meeting SOHO Global Health and Supply & Operations /

Town Hall Meeting SOHO Global Health dan Supply & Operations

The Town Hall Meeting is a strategic agenda regularly conducted by SOHO Global Health as part of the Company's commitment to promoting transparency and strengthening two-way communication between management and employees. Through this forum, management shares updates on Company performance, strategic direction, and priorities, while also providing an open platform for employees to express their feedback and aspirations. This initiative also serves as an important medium to foster a sense of unity and strengthen collaboration across all levels of the organization.

On February 21, 2025, the Town Hall Meeting of SOHO Global Health was held at the Company's head office located in Pulogadung Industrial Estate, East Jakarta. During the event, the Chief Financial Officer & Chief Operating Officer delivered a Business Update covering the Company's performance in 2024 and its strategic priorities for 2025, including updates on organizational structure. The session also featured an interactive Q&A and open discussion, enabling direct engagement between management and employees.

In addition, business updates from various business units were presented by representatives of Consumer Health, Distribution, and Alliance. These presentations provided employees with a more comprehensive understanding of the Company's business developments and direction, while also enhancing employee engagement in supporting the achievement of the Company's strategic objectives.

Town Hall Meeting merupakan salah satu agenda strategis yang secara berkala diselenggarakan oleh SOHO Global Health sebagai wujud komitmen perusahaan dalam mendorong keterbukaan informasi serta memperkuat komunikasi dua arah antara manajemen dan karyawan. Melalui forum ini, manajemen menyampaikan perkembangan kinerja perusahaan, arah dan prioritas strategis, serta membuka ruang dialog bagi karyawan untuk menyampaikan masukan dan aspirasi secara langsung. Kegiatan ini juga menjadi sarana penting dalam memperkuat rasa kebersamaan dan menumbuhkan semangat kolaborasi di seluruh lini organisasi.

Pada 21 Februari 2025, *Town Hall Meeting* SOHO Global Health diselenggarakan di kantor pusat perusahaan yang berlokasi di Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur. Dalam kesempatan tersebut, *Chief Financial Officer & Chief Operating Officer* menyampaikan *Business Update* yang mencakup beberapa topik utama, antara lain kinerja perusahaan sepanjang tahun 2024 serta prioritas strategis untuk tahun 2025, pembaruan struktur organisasi, serta sesi tanya jawab dan diskusi terbuka dengan karyawan.

Selain itu, pembaruan bisnis dari masing-masing unit usaha juga disampaikan oleh perwakilan unit terkait, yaitu *Consumer Health*, Distribusi, dan Aliansi. Penyampaian ini memberikan pemahaman yang lebih komprehensif kepada karyawan mengenai perkembangan dan arah bisnis Perusahaan, sekaligus memperkuat keterlibatan karyawan dalam mendukung pencapaian tujuan strategis Perusahaan.









In addition to being conducted at the corporate level, the Town Hall Meeting was also held within the Supply & Operations Business Unit on December 12, 2025. Carrying the theme “REJUVE: Reignite Before Jumping into a New Venture”, the event served as a platform for management to communicate the Company’s performance achievements, business developments, as well as its strategic direction and targets for the upcoming year.

On this occasion, management also expressed its appreciation for the collaboration and contributions of all teams throughout 2025, while conveying expectations for improved and more sustainable performance in 2026. This reflects the commitment of SOHO Global Health to fostering an appreciative, inclusive, and performance-driven work culture.

The event was enlivened by various activities, including a Wonderful Indonesia dance performance, interactive quizzes, door prize distribution, and an Awarding Ceremony featuring the Continuous Improvement Award, Safety Awareness Award, Star Talent Award, and Long Service Awards. The atmosphere was further enhanced by a performance from Extrakustik Band in collaboration with Mr. Raphael Aswin, creating a positive experience and strengthening camaraderie among employees.

Through this initiative, SOHO Global Health aims to further strengthen synergy, enhance motivation, and foster a collaborative spirit among all employees in supporting the achievement of sustainable performance.

Overall, the implementation of the Town Hall Meeting has had a positive impact on strengthening the Company’s organizational culture. Through initiatives that extend to the business unit level, SOHO Global Health reaffirms its commitment to promoting active employee engagement in supporting sustainable transformation and driving excellent performance across all levels of the organization.

Selain diselenggarakan di tingkat korporat, kegiatan *Town Hall Meeting* juga dilaksanakan di Unit *Bisnis Supply & Operations* pada tanggal 12 Desember 2025. Kegiatan yang mengusung tema “REJUVE: *Reignite Before Jumping into a New Venture*” ini menjadi momentum bagi manajemen untuk menyampaikan capaian kinerja Perusahaan, perkembangan bisnis, serta arah dan target strategis yang akan dicapai pada tahun mendatang.

Pada kesempatan tersebut, manajemen juga menyampaikan apresiasi atas kerja sama dan kontribusi seluruh tim sepanjang tahun 2025, serta harapan agar pencapaian pada tahun 2026 dapat semakin baik dan berkelanjutan. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam membangun budaya kerja yang apresiatif dan berorientasi pada kinerja.

Acara ini turut dimeriahkan dengan berbagai kegiatan, antara lain penampilan tari *Wonderful Indonesia*, kuis interaktif, pembagian *doorprize*, serta *Awarding Ceremony* yang meliputi *Continuous Improvement Award*, *Safety Awareness Award*, *Star Talent Award*, dan Penghargaan Masa Kerja. Suasana acara semakin semarak melalui penampilan Extrakustik Band yang berkolaborasi dengan Bapak Raphael Aswin.

Melalui penyelenggaraan kegiatan ini, Perusahaan berharap dapat terus memperkuat sinergi, meningkatkan motivasi, serta menumbuhkan semangat kolaboratif di antara seluruh karyawan. guna mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan.

Pelaksanaan *Town Hall Meeting* memberikan dampak positif dalam memperkuat budaya organisasi. Melalui kegiatan yang menjangkau hingga tingkat unit bisnis, SOHO Global Health menegaskan komitmennya terhadap pentingnya keterlibatan aktif seluruh insan Perusahaan dalam mendukung transformasi berkelanjutan serta mendorong terciptanya kinerja unggul di setiap lini organisasi.









XI. Promoting Employee Well-being through the SGH Group Wellness Program /

Meningkatkan Kesejahteraan Karyawan melalui Program Kesehatan Grup SGH

As part of its commitment to supporting employee well-being and productivity, SOHO Global Health has consistently implemented a range of comprehensive and sustainable health programs over the past two years. These initiatives are designed to promote both the physical and mental well-being of employees while fostering a healthy work–life balance.

One of the key initiatives within this program is the organization of regular sports activities, including basketball, badminton, table tennis, futsal, mini soccer, pound fit, zumba, and yoga. These activities are intended not only to maintain employees' physical fitness but also to strengthen interaction and camaraderie across different work units. Participation in these sports activities is also open to outsourced personnel and employees from partner companies, creating a more inclusive and collaborative working environment. In addition to the head office, several branch offices actively organize group exercise activities, such as communal aerobics sessions, which are enthusiastically attended by employees at their respective locations.

Beyond physical activities, the Company also regularly conducts Health Talk, a monthly health discussion forum. The topics are tailored to employees' needs, taking into account direct employee feedback as well as insights from the annual medical check-up results. Through this program, employees gain knowledge and education on various health issues relevant to their daily lives, thereby increasing awareness and encouraging the adoption of healthier lifestyles.

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam mendukung kesejahteraan serta produktivitas karyawan, SOHO Global Health secara konsisten menyelenggarakan berbagai program kesehatan yang komprehensif dan berkelanjutan selama dua tahun terakhir. Program ini dirancang untuk mendukung kesehatan fisik dan mental karyawan sekaligus mendorong terciptanya keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi.

Salah satu inisiatif utama dalam program ini adalah penyelenggaraan kegiatan olahraga rutin yang meliputi basket, bulutangkis, tenis meja, futsal, *mini soccer*, *pound fit*, zumba, dan yoga. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk menjaga kebugaran karyawan, tetapi juga menjadi sarana untuk memperkuat interaksi dan kebersamaan antarunit kerja. Partisipasi dalam kegiatan olahraga ini juga terbuka bagi tenaga kerja alih daya serta karyawan dari mitra perusahaan, sehingga menciptakan lingkungan kerja yang lebih inklusif dan kolaboratif. Selain di kantor pusat, berbagai kantor cabang juga secara aktif menyelenggarakan kegiatan olahraga bersama, seperti senam bersama yang diikuti dengan antusias oleh karyawan di masing-masing lokasi kerja.

Selain aktivitas fisik, perusahaan juga secara rutin menyelenggarakan program Bincang Sehat, yaitu sesi diskusi kesehatan yang diadakan setiap bulan. Topik yang diangkat disesuaikan dengan kebutuhan karyawan, termasuk berdasarkan masukan langsung dari karyawan serta hasil pemeriksaan kesehatan tahunan. Melalui program ini, karyawan memperoleh wawasan dan edukasi mengenai berbagai isu kesehatan yang relevan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kesadaran serta mendorong penerapan gaya hidup yang lebih sehat.







As part of its efforts to improve access to healthcare services, the Company also provides online health consultation services with the Company Doctor. This facility enables employees to obtain medical information and advice quickly and conveniently. To support independent health monitoring, the Company's polyclinic is also equipped with a Body Mass Index (BMI) measurement device, which helps employees better understand their physical health condition and raises awareness of the importance of maintaining an ideal body weight.

The Company has also introduced an innovative initiative through the Medical Talk Series, a health education video program that discusses various medical topics relevant to daily life. This program is a collaboration between the Medical Affairs Department and the Marketing Department and is disseminated to employees through various internal communication channels. The videos are also published on the Company's YouTube channel as part of an effort to broaden access to health information and enhance health literacy within the workplace.

As a preventive measure, SOHO Global Health consistently conducts annual medical check-ups for employees. In addition, the Company organizes mini medical check-ups in collaboration with external partners. These initiatives aim to support the early detection of potential health risks and ensure that employees' health conditions are monitored effectively.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan akses terhadap layanan kesehatan, perusahaan juga menyediakan layanan konsultasi kesehatan daring bersama Dokter Perusahaan. Fasilitas ini memungkinkan karyawan memperoleh informasi dan saran medis secara cepat dan praktis. Untuk mendukung pemantauan kesehatan secara mandiri, poliklinik perusahaan juga dilengkapi dengan alat pengukur Indeks Massa Tubuh (IMT) yang membantu karyawan memahami kondisi kesehatan tubuhnya serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga berat badan ideal.

Perusahaan juga menghadirkan inovasi melalui Seri *Medical Talk*, yaitu video edukasi kesehatan yang membahas berbagai topik medis yang relevan dengan kehidupan sehari-hari. Program ini merupakan hasil kolaborasi antara Departemen *Medical Affairs* dan Departemen Marketing, dan disebarluaskan kepada karyawan melalui berbagai kanal komunikasi internal. Video tersebut juga dipublikasikan melalui kanal YouTube perusahaan sebagai bagian dari upaya memperluas akses informasi kesehatan serta meningkatkan literasi kesehatan di lingkungan kerja.

Sebagai langkah preventif, SOHO Global Health secara konsisten melaksanakan pemeriksaan kesehatan tahunan bagi karyawan. Selain itu, perusahaan juga menyelenggarakan *mini medical check-up* bekerja sama dengan mitra eksternal. Inisiatif ini bertujuan untuk mendukung deteksi dini terhadap potensi risiko kesehatan serta memastikan kondisi kesehatan karyawan dapat terpantau secara optimal.







In addition to routine health examinations, the Company relaunched the Healthy Injection program in 2025 as part of its efforts to maintain the immunity of employees and their families. The program was held on July 8, 2025 at the Rawa Sumur Head Office, accompanied by a Health Talk session themed “Beat Typhoid Before It Beats You.” It was followed by another session on July 9, 2025 at the Pulogadung Head Office, which included a Health Talk titled “Power Up Your Day with Vitamin Shot.” A similar program was also held on November 25, 2025 at the Rawa Sumur Head Office, featuring a Health Talk themed “Prevent Flu to Stay Productive”. This initiative forms part of the Company’s ongoing efforts to enhance health awareness and promote disease prevention.

In addition to these health programs, the celebration of Indonesia’s Independence Day was also used as an opportunity to encourage an active lifestyle among employees. On August 15, 2025, the Company organized a group zumba session facilitated by a corporate partner. This activity aimed not only to maintain physical fitness but also to strengthen togetherness and foster a positive spirit within the workplace.

Through the various initiatives implemented over the past two years, SOHO Global Health remains committed to delivering integrated and sustainable health programs aligned with employees’ needs. These efforts are expected to support the creation of a healthy, productive, and harmonious working environment.

Selain pemeriksaan kesehatan rutin, perusahaan kembali menyelenggarakan program Suntik Sehat pada tahun 2025 sebagai bagian dari upaya menjaga daya tahan tubuh karyawan dan keluarganya. Program ini dilaksanakan pada 8 Juli 2025 di Kantor Pusat Rawa Sumur dan disertai dengan sesi Bincang Sehat bertema “*Beat Typhoid Before It Beats You*”, serta pada 9 Juli 2025 di Kantor Pusat Pulogadung yang dilengkapi dengan sesi Bincang Sehat bertema “*Power Up Your Day with Vitamin Shot*”. Kegiatan serupa juga direncanakan kembali pada 25 November 2025 di Kantor Pusat Rawa Sumur dengan topik Bincang Sehat “Cegah Flu agar Tetap Produktif”, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan perusahaan dalam meningkatkan kesadaran kesehatan dan pencegahan penyakit.

Selain program kesehatan tersebut, perayaan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia juga dimanfaatkan sebagai momentum untuk mendorong gaya hidup aktif di kalangan karyawan. Pada 15 Agustus 2025, perusahaan menyelenggarakan kegiatan zumba bersama yang difasilitasi oleh mitra perusahaan. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk menjaga kebugaran fisik, tetapi juga mempererat kebersamaan dan meningkatkan semangat positif di lingkungan kerja.

Melalui berbagai inisiatif yang telah dijalankan selama dua tahun terakhir, SOHO Global Health berkomitmen untuk terus menghadirkan program kesehatan yang terintegrasi, berkelanjutan, dan selaras dengan kebutuhan karyawan. Upaya ini diharapkan dapat mendukung terciptanya lingkungan kerja yang sehat, produktif, dan harmonis.





XII. Company Activities with the Labor Union / Kegiatan Perusahaan bersama Serikat Pekerja

Harmonious industrial relations between the Company, employees, and the labor union constitute a fundamental foundation for creating a conducive working environment and supporting the achievement of the Company’s strategic objectives. The Company views the labor union not only as a representative of employees’ aspirations, but also as a strategic partner in fostering constructive and collaborative communication, grounded in mutual respect.

In line with this commitment, strong organizational capabilities among both union leaders and members are considered essential and should be continuously developed. Strengthening these competencies is expected to support the establishment of professional, productive, and sustainable working relationships.

Hubungan industrial yang harmonis antara Perusahaan, karyawan, dan serikat pekerja merupakan fondasi penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif serta mendukung pencapaian tujuan strategis Perusahaan. Perusahaan memandang serikat pekerja tidak hanya sebagai representasi aspirasi karyawan, tetapi juga sebagai mitra strategis dalam membangun komunikasi yang konstruktif dan kolaboratif, yang dilandasi oleh rasa saling menghormati.

Sejalan dengan komitmen tersebut, kemampuan berorganisasi yang baik dari para pimpinan dan anggota serikat pekerja menjadi faktor penting yang perlu terus dikembangkan. Penguatan kompetensi ini diharapkan dapat mendukung terciptanya hubungan kerja yang profesional, produktif, dan berkelanjutan.

A. Labor Union Membership at PT SOHO Industri Pharmasi up to 2025

In 2025, PT SOHO Industri Pharmasi recorded a total of 199 employees registered as members of the Labor Union out of 963 employees, representing a union membership rate of 20.7%. This level of participation reflects employees' active engagement in a formally recognized labor organization in accordance with applicable laws and regulations.

The presence of the Labor Union plays a strategic role in fostering open, inclusive, and transparent dialogue between management and employees. Through structured communication mechanisms grounded in mutual respect, the Company strives to ensure that employees' aspirations and interests can be conveyed constructively.

Throughout 2025, Management and the Labor Union maintained a constructive partnership through various communication forums, including regular meetings, bipartite forums, and the formal submission of employee aspirations in written form. These initiatives aim to sustain harmonious industrial relations, prevent potential labor disputes, and ensure that any issues arising can be resolved through deliberation and in accordance with established mechanisms.

In addition, the Company remains committed to fulfilling employees' normative rights and providing support for Labor Union organizational activities, provided that such activities do not disrupt the Company's operational continuity. This commitment forms part of the Company's ongoing efforts to build fair, respectful, and sustainable employment relationships.

B. Soft Skill Training

As part of its commitment to strengthening the organizational capacity of the labor union at PT SOHO Industri Pharmasi, the Company consistently implements continuous development programs aimed at enhancing the leadership and organizational capabilities of union leaders and members.

In 2025, the Company organized a leadership training program themed "Situational Leadership," designed to equip union leaders and members with adaptive leadership skills. The training was held on Friday and Saturday, May 16 to 17, 2025, in Cisarua, Bogor.

The training was facilitated by M. Zakir (SGH PP Sales Force Effectiveness & Training Senior Manager) and R. Rispriyatna (SGH Distribution Sales Force Effectiveness Senior Manager). The sessions were delivered through an interactive approach, including discussions, case studies, and simulations, enabling participants to better understand and identify their individual leadership styles.

Following the training sessions, the program continued with a team-building activity that began with fun games to boost participants' energy and enthusiasm. The activities were followed by various group exercises designed to strengthen teamwork and foster a stronger sense of camaraderie among participants.

A. Keanggotaan Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi hingga Tahun 2025

Pada tahun 2025, PT SOHO Industri Pharmasi mencatat sebanyak 199 karyawan terdaftar sebagai anggota Serikat Pekerja dari total 963 karyawan, yang setara dengan tingkat keanggotaan serikat pekerja sebesar 20,7%. Tingkat partisipasi ini mencerminkan keterlibatan aktif karyawan dalam wadah organisasi ketenagakerjaan yang diakui secara resmi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keberadaan Serikat Pekerja memiliki peran strategis dalam mendukung terciptanya dialog yang terbuka, inklusif, dan transparan antara manajemen dan karyawan. Melalui mekanisme komunikasi yang terstruktur dan saling menghormati, perusahaan berupaya memastikan bahwa aspirasi dan kepentingan karyawan dapat tersampaikan secara konstruktif.

Sepanjang tahun 2025, Manajemen dan Serikat Pekerja terus memelihara kemitraan yang konstruktif melalui berbagai forum komunikasi, termasuk pertemuan reguler, forum bipartit, serta penyampaian aspirasi secara formal dan tertulis. Inisiatif ini bertujuan untuk menjaga hubungan industrial yang harmonis, mencegah potensi perselisihan ketenagakerjaan, serta memastikan bahwa setiap isu yang muncul dapat diselesaikan secara musyawarah dan sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

Selain itu, perusahaan tetap berkomitmen untuk memenuhi hak-hak normatif pekerja serta memberikan dukungan terhadap kegiatan organisasi Serikat Pekerja selama tidak mengganggu kelancaran operasional perusahaan. Komitmen ini menjadi bagian dari upaya berkelanjutan perusahaan dalam membangun hubungan kerja yang adil, saling menghargai, dan berkelanjutan.

B. Pelatihan Keterampilan

Sebagai bentuk dukungan terhadap penguatan kapasitas organisasi serikat pekerja di PT SOHO Industri Pharmasi, Perusahaan secara konsisten menyelenggarakan berbagai program pengembangan berkelanjutan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan serta kapasitas organisasi para pimpinan dan anggota serikat pekerja.

Pada tahun 2025, Perusahaan menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan dengan tema "*Situational Leadership*," yang dirancang untuk membekali para pimpinan dan anggota serikat pekerja dengan keterampilan kepemimpinan yang adaptif. Kegiatan ini dilaksanakan pada Jumat dan Sabtu, 16–17 Mei 2025 di Cisarua, Bogor.

Pelatihan ini difasilitasi oleh Bapak M. Zakir (SGH PP *Sales Force Effectiveness & Training Senior Manager*) dan Bapak R. Rispriyatna (SGH *Distribution Sales Force Effectiveness Senior Manager*). Materi disampaikan melalui pendekatan interaktif, meliputi diskusi, studi kasus, dan simulasi, sehingga membantu peserta memahami serta mengidentifikasi gaya kepemimpinan masing-masing.

Setelah sesi pelatihan, kegiatan dilanjutkan dengan sesi *team building* yang diawali dengan *fun games* untuk meningkatkan semangat dan antusiasme peserta. Kegiatan ini kemudian dilanjutkan dengan berbagai aktivitas kelompok yang bertujuan memperkuat kerja sama tim serta kebersamaan di antara para peserta.







C. Regular Meetings with the Labor Union of PT SOHO Industri Pharmasi

As part of its commitment to maintaining harmonious and constructive industrial relations, PT SOHO Industri Pharmasi consistently conducts regular meetings with the Labor Union. This forum serves as a crucial communication channel to ensure transparent information sharing, strengthen collaboration between management and employee representatives, and align perspectives on various workplace dynamics.

These regular meetings can be initiated by either the Company or the Labor Union based on needs, with schedules agreed upon jointly. Through open and constructive dialogue, both parties discuss strategic issues, including developments in labor policies, operational matters, employee aspirations, and necessary improvement measures to support the enhancement of employee well-being and productivity.

The implementation of these meetings throughout the year plays a key role in maintaining stability in industrial relations. The collaboration fostered through this forum helps build trust, improve coordination, and ensure the creation of a conducive work environment aligned with the Company's long-term objectives.

C. Pertemuan Rutin dengan Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi

Sebagai bagian dari komitmen dalam menjaga hubungan industrial yang harmonis dan konstruktif, PT SOHO Industri Pharmasi secara berkelanjutan menyelenggarakan pertemuan rutin dengan Serikat Pekerja. Forum ini menjadi sarana komunikasi yang penting untuk memastikan penyampaian informasi secara transparan, memperkuat kerja sama antara manajemen dan perwakilan karyawan, serta menyelaraskan pandangan terhadap berbagai dinamika di lingkungan kerja.

Pertemuan rutin ini dapat diinisiasi oleh perusahaan maupun Serikat Pekerja sesuai dengan kebutuhan, dengan jadwal yang disepakati bersama. Melalui dialog yang terbuka dan konstruktif, kedua belah pihak mendiskusikan berbagai isu strategis, termasuk perkembangan kebijakan ketenagakerjaan, isu operasional, aspirasi karyawan, serta langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk mendukung peningkatan kesejahteraan dan produktivitas karyawan.

Pelaksanaan pertemuan rutin sepanjang tahun memberikan kontribusi penting dalam menjaga stabilitas hubungan industrial. Kolaborasi yang terbangun melalui forum ini membantu memperkuat kepercayaan, meningkatkan koordinasi, serta memastikan terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan selaras dengan tujuan jangka panjang perusahaan.

PT. SOHO Industri Pharmasi
a SOHO Global Health Company

SOHO Global Health

List of Meetings with Labor Union of PT SOHO Industri Pharmasi 2025 Period

No.	Date	Number of Meeting Participants		
		Company	Labor Union	Total
1	23/01/2025	2	6	8
2	03/02/2025	2	1	3
3	05/02/2025	2	1	3
4	05/03/2025	2	4	6
5	12/03/2025	4	5	9
6	24/03/2025	2	11	13
7	25/06/2025	2	5	7
8	23/09/2025	2	3	5
9	24/09/2025	2	4	6

PT. SOHO Industri Pharmasi
a SOHO Global Health Company

SOHO Global Health

Daftar Pertemuan dengan Serikat Pekerja PT SOHO Industri Pharmasi Tahun 2025

No.	Date	Number of Meeting Participants		
		Company	Labor Union	Total
1	23/01/2025	2	6	8
2	03/02/2025	2	1	3
3	05/02/2025	2	1	3
4	05/03/2025	2	4	6
5	12/03/2025	4	5	9
6	24/03/2025	2	11	13
7	25/06/2025	2	5	7
8	23/09/2025	2	3	5
9	24/09/2025	2	4	6



D. Company Regulation Socialization

As part of its commitment to creating an orderly, safe, and integrity-driven work environment, PT SOHO Industri Pharmasi consistently implements a Company Regulation socialization program for all employees. This program aims to ensure that every employee understands their rights and obligations while upholding the Company's values in daily work activities.

To reach employees across its operational locations in Indonesia, the socialization is conducted through various channels, including online presentations and the distribution of Company Regulation documents via internal communication platforms. The materials cover provisions on employee rights and obligations, the Code of Ethics and Conduct, work discipline systems, Occupational Health and Safety (OHS) aspects, data and information protection, as well as other regulations relevant to the employment relationship.

The implementation of this program forms part of the Company's strategic efforts to strengthen compliance with applicable laws and regulations while ensuring that all employees consistently understand and apply the Company's policies.

As a demonstration of its commitment to transparency and accountability, the Company also provides consultation access for employees who require clarification on specific provisions. This facility is expected to support the creation of harmonious, open, and sustainable industrial relations.

D. Sosialisasi Peraturan Perusahaan

Sebagai bagian dari komitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang tertib, aman, dan berintegritas, PT SOHO Industri Pharmasi secara konsisten melaksanakan program sosialisasi Peraturan Perusahaan kepada seluruh karyawan. Program ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap karyawan memahami hak dan kewajibannya, sekaligus menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan dalam menjalankan aktivitas kerja sehari-hari.

Untuk menjangkau karyawan di berbagai wilayah operasional di Indonesia, sosialisasi dilakukan melalui berbagai mekanisme, termasuk penyampaian materi secara daring serta distribusi dokumen Peraturan Perusahaan melalui kanal komunikasi internal. Materi yang disampaikan mencakup ketentuan mengenai hak dan kewajiban karyawan, kode etik dan perilaku, sistem disiplin kerja, aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), perlindungan data dan informasi, serta berbagai ketentuan lain yang relevan dengan pelaksanaan hubungan kerja.

Pelaksanaan program ini merupakan bagian dari upaya strategis perusahaan dalam memperkuat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sekaligus memastikan bahwa seluruh karyawan memahami dan menerapkan ketentuan perusahaan secara konsisten.

Sebagai bentuk komitmen terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas, perusahaan juga menyediakan akses konsultasi bagi karyawan yang memerlukan klarifikasi atas ketentuan tertentu. Fasilitas ini diharapkan dapat mendukung terciptanya hubungan industrial yang harmonis, terbuka, dan berkelanjutan.





E. The 15th Work Unit Deliberation Meeting of the Labor Union

The Pharmaceutical and Health Reform Workers' Union Unit of PT SOHO Industri Pharmasi (SP Farkes-R PT SIP) convened its 15th Work Unit Deliberation on 6 December 2025 at the Pulogadung Industrial Estate. This event represents a triennial organizational agenda conducted as part of the union's internal governance mechanism, aimed at presenting the management accountability report and electing new leadership.

The work unit deliberation process encompassed the nomination of chairman candidates, the distribution of ballots to all members, and the conduct of plenary sessions on the day of the event. The management accountability report was formally accepted by the participants, with the meeting attended by 93 members as well as representatives from the federation.

Based on the voting results, Mr. Sigit Rahmadi was re-elected as Chairman of SP Farkes-R PT SIP for the 2025–2028 term. Subsequently, through the formatur session, the composition of the management board was established as follows:

- Chairman: Sigit Rahmadi
- Vice Chairman 1: Andreas Tri Setyo W.
- Vice Chairman 2: Joni Asipu
- Vice Chairman 3: Agus Pramono
- Secretary General: Agus Supriatman
- Secretary 1: M. Alif Reza
- Secretary 2: Santy Utami
- Secretary 3: Subur Mardiyono
- Treasurer: Agus Farkhan Gozali
- Treasurer 1: Riyan Hidayat
- Treasurer 2: Gathot Setiarto
- Head of Youth Affairs: Tomy

E. Musyawarah Unit Kerja (Musnik) ke-15 Serikat Pekerja

Serikat Pekerja Farmasi dan Kesehatan Reformasi Unit Kerja PT SOHO Industri Pharmasi (SP Farkes-R PT SIP) menyelenggarakan Musyawarah Unit Kerja (Musnik) ke-XV pada 6 Desember 2025 di Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur. Kegiatan ini merupakan agenda organisasi yang dilaksanakan setiap tiga tahun sebagai bagian dari mekanisme tata kelola internal, yang bertujuan untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengurus serta memilih kepengurusan baru.

Pelaksanaan Musnik mencakup proses penjaringan calon ketua, distribusi surat suara kepada seluruh anggota, serta pelaksanaan sidang pleno pada hari kegiatan. Laporan pertanggungjawaban pengurus diterima oleh peserta Musnik, yang dihadiri oleh 93 anggota serta perwakilan organisasi federasi.

Berdasarkan hasil pemungutan suara, Bapak Sigit Rahmadi kembali terpilih sebagai Ketua Umum SP Farkes-R PT SIP untuk periode 2025–2028. Selanjutnya, melalui sidang formatur, ditetapkan susunan kepengurusan sebagai berikut:

- Ketua Umum: Sigit Rahmadi
- Ketua 1: Andreas Tri Setyo W.
- Ketua 2: Joni Asipu
- Ketua 3: Agus Pramono
- Sekretaris Umum: Agus Supriatman
- Sekretaris 1: M. Alif Reza
- Sekretaris 2: Santy Utami
- Sekretaris 3: Subur Mardiyono
- Bendahara Umum: Agus Farkhan Gozali
- Bendahara 1: Riyan Hidayat
- Bendahara 2: Gathot Setiarto
- Ketua Bidang Kepemudaan: Tomy

The Company expresses its appreciation for the successful convening of the 15th Musnik and extends its congratulations to all elected board members. The newly appointed leadership is expected to further strengthen constructive industrial relations and support the achievement of the Company's objectives through harmonious and productive collaboration.

Perusahaan menyampaikan apresiasi atas terselenggaranya Musnik ke-XV serta mengucapkan selamat kepada seluruh pengurus yang terpilih. Kepengurusan baru diharapkan dapat terus memperkuat hubungan industrial yang konstruktif serta mendukung pencapaian tujuan perusahaan melalui kolaborasi yang harmonis dan produktif.







XIII. Employee Engagement Survey 2025 / Survei Keterlibatan Karyawan Tahun 2025

SOHO Global Health Group (SGH Group) has consistently demonstrated its commitment to human capital development through the implementation of the Employee Engagement Survey. This program has been conducted continuously for over a decade and, since 2021, has been elevated to an annual initiative to monitor employee engagement trends more comprehensively over time. The survey aims to measure employees' level of engagement with the Company while also evaluating the Company's position in the Employer of Choice Index.

The survey is conducted online and anonymously to ensure objectivity and honesty in all responses. All SGH Group employees are encouraged to participate actively as part of the Company's efforts to foster a culture of open and transparent communication. During the December 2025 survey period, participation reflected strong employee commitment, with 2,262 respondents out of a target population of 2,380 employees. This 95% response rate highlights the high level of trust employees place in the feedback mechanisms provided by the Company.

SOHO Global Health Group (SGH Group) secara konsisten menunjukkan komitmennya terhadap pengembangan sumber daya manusia melalui penyelenggaraan Survei Keterlibatan Karyawan. Program ini telah dilaksanakan secara berkelanjutan selama lebih dari satu dekade, dan sejak tahun 2021 ditingkatkan menjadi program tahunan untuk memantau tren keterlibatan karyawan secara lebih komprehensif dari waktu ke waktu. Survei ini bertujuan untuk mengukur tingkat keterikatan karyawan terhadap perusahaan sekaligus mengevaluasi posisi perusahaan dalam *Employer of Choice Index*.

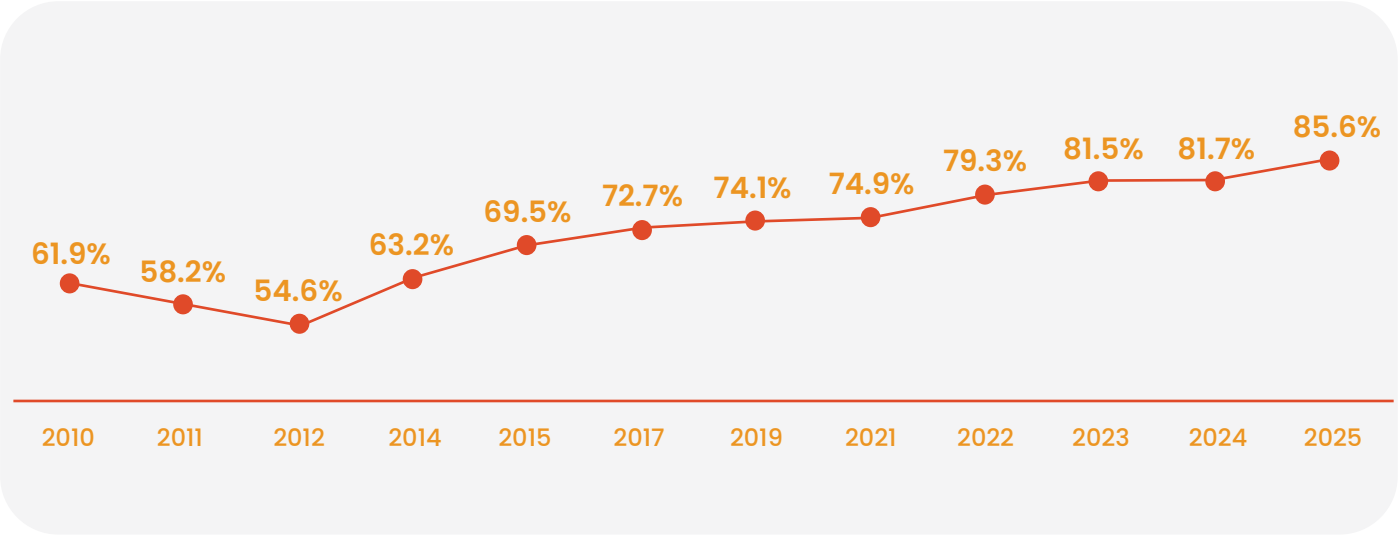
Survei dilaksanakan secara daring dan anonim guna memastikan objektivitas serta kejujuran dalam setiap respons yang diberikan. Seluruh karyawan SGH Group didorong untuk berpartisipasi aktif dalam proses ini sebagai bagian dari upaya perusahaan membangun budaya komunikasi yang terbuka dan transparan. Pada periode survei Desember 2025, tingkat partisipasi menunjukkan komitmen yang tinggi dari karyawan, dengan sebanyak 2.262 responden dari total populasi sasaran sebanyak 2.380 karyawan. Tingkat respons yang mencapai 95% ini mencerminkan tingginya tingkat kepercayaan karyawan terhadap mekanisme umpan balik yang disediakan oleh perusahaan.

The 2025 survey results show positive achievements. The Employer of Choice Index reached 85.6%, representing an increase of 3.9% compared to 2024. This improvement indicates that employees' perception of, and engagement with, various aspects of the work environment continue to develop positively year on year.

These results further reinforce SGH Group's position as an organization committed to creating a work environment that supports employee engagement, well-being, and sustainable development.

Hasil survei tahun 2025 menunjukkan capaian yang positif. Indeks *Employer of Choice* tercatat sebesar 85,6%, meningkat sebesar 3,9% dibandingkan dengan hasil pada tahun 2024. Peningkatan ini menjadi indikator bahwa persepsi dan tingkat keterikatan karyawan terhadap berbagai aspek lingkungan kerja terus berkembang secara positif dari tahun ke tahun.

Capaian tersebut semakin memperkuat posisi SGH Group sebagai organisasi yang berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung keterlibatan, kesejahteraan, dan pengembangan karyawan secara berkelanjutan.



XIV. Grievance Mechanism on Employment Matters / Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

A conducive working environment is a key factor in supporting employee productivity. In striving to create a healthy, safe, and inclusive workplace, SGH Group is committed to ensuring that all employees are treated fairly and with dignity, in accordance with applicable regulations. The Company also guarantees employees' rights to protection from any form of injustice, discrimination, or inappropriate treatment within the employment relationship.

As part of its efforts to maintain harmonious industrial relations and minimize potential dissatisfaction in the workplace, the Company provides an open and accessible grievance mechanism for all employees to raise concerns, aspirations, or issues they may encounter.

To support the effectiveness of this mechanism, the Company has established several grievance channels, including:

- HR Clinic
- Official HR WhatsApp Account
- Email to the Industrial Relations Department
- Online grievance submission form

Lingkungan kerja yang kondusif merupakan faktor penting dalam mendukung produktivitas karyawan. Dalam rangka mewujudkan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan inklusif, SGH Group berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap karyawan memperoleh perlakuan yang adil dan bermartabat sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perusahaan juga menjamin hak karyawan untuk mendapatkan perlindungan dari segala bentuk ketidakadilan, diskriminasi, maupun perlakuan yang tidak sesuai dalam hubungan kerja.

Sebagai bagian dari upaya menjaga hubungan industrial yang harmonis serta meminimalkan potensi ketidakpuasan di lingkungan kerja, perusahaan menyediakan mekanisme pengaduan yang terbuka dan mudah diakses bagi seluruh karyawan untuk menyampaikan keluhan, aspirasi, maupun permasalahan yang dihadapi.

Untuk mendukung efektivitas mekanisme tersebut, perusahaan menyediakan berbagai saluran pengaduan, antara lain:

- HR *Clinic*
- HR *Official WhatsApp Account*
- Email kepada Departemen Hubungan Industrial
- Formulir pengaduan daring

All grievances submitted will be handled professionally, with strict adherence to confidentiality of the complainant's identity. The Company also ensures protection for both complainants and witnesses against any form of pressure, threats, or retaliation that may have adverse physical or psychological impacts.

The implementation of this mechanism reflects the Company's commitment to fostering a safe, transparent, and equitable working environment, where every employee feels heard, respected, and protected when raising concerns.

Setiap pengaduan yang disampaikan akan ditangani secara profesional dengan menjunjung tinggi prinsip kerahasiaan identitas pelapor. Perusahaan juga memastikan adanya perlindungan bagi pelapor maupun saksi dari potensi tekanan, ancaman, atau tindakan pembalasan yang dapat berdampak negatif, baik secara fisik maupun psikologis.

Penerapan mekanisme ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, terbuka, dan berkeadilan, di mana setiap karyawan merasa didengar, dihargai, serta terlindungi dalam menyampaikan permasalahan yang dihadapi.



XV. Outsourced Employees / Karyawan Alih Daya

A. Code of Conduct and Policies

SOHO Global Health is committed to conducting business in accordance with the principles of integrity, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations. This commitment is realized through the implementation of the Code of Ethics and various corporate policies, which serve as guidelines for all employees in their behavior, interactions, and decision-making across all levels of the organization.

The Code of Ethics outlines work ethics, standards of conduct, and principles of good corporate governance. It serves as the primary reference for all employees to ensure that every business activity is carried out responsibly, transparently, and in alignment with the Company's values and culture.

The Company recognizes that the successful implementation of good governance depends not only on internal employees but also on the broader business ecosystem, including partners, customers, suppliers, and outsourced personnel working within the Company's environment.

A. Kode Etik dan Kebijakan

SOHO Global Health berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan menjunjung tinggi prinsip integritas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan Kode Etik serta berbagai kebijakan perusahaan yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam berperilaku, berinteraksi, dan mengambil keputusan di setiap tingkat organisasi.

Kode Etik memuat nilai-nilai etika kerja, standar perilaku, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dokumen ini menjadi acuan utama bagi seluruh karyawan dalam memastikan bahwa setiap aktivitas bisnis dilaksanakan secara bertanggung jawab, transparan, serta selaras dengan nilai dan budaya perusahaan.

Perusahaan juga menyadari bahwa keberhasilan penerapan tata kelola yang baik tidak hanya bergantung pada karyawan internal, tetapi juga mencakup seluruh hubungan bisnis dengan para mitra perusahaan, termasuk pelanggan, pemasok, serta tenaga kerja alih daya yang bekerja di lingkungan perusahaan.

In practice, the Company encourages all business partners to adhere to the Code of Ethics and relevant corporate policies and to conduct business activities in compliance with Indonesian government regulations. This includes a commitment to respecting human rights and complying with labor laws, ensuring that outsourced personnel operating within the Company's environment perform their duties in accordance with established standards of integrity, ethics, and compliance.

The application of these principles reflects the Company's commitment to creating a consistent, ethical work environment aligned with corporate values while maintaining the trust of all stakeholders.

Dalam praktiknya, perusahaan mendorong seluruh mitra bisnis untuk mematuhi Kode Etik dan kebijakan yang berlaku di lingkungan perusahaan, serta menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan regulasi pemerintah yang berlaku di Indonesia. Hal ini termasuk komitmen untuk menghormati hak asasi manusia serta mematuhi ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, sehingga tenaga kerja alih daya yang ditempatkan di lingkungan perusahaan dapat menjalankan tugasnya sesuai dengan standar integritas, etika, dan kepatuhan yang ditetapkan.

Penerapan prinsip-prinsip tersebut mencerminkan komitmen perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang konsisten, beretika, dan selaras dengan nilai-nilai perusahaan, sekaligus menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan.

B. Work-Related Incidents Involving Outsourced Employees

As part of its commitment to enhancing Occupational Health and Safety (OHS) standards, PT SOHO Industri Pharmasi continues to strengthen operational supervision, improve OHS training programs, and reinforce coordination with labor service providers. These efforts aim to ensure a safe, orderly, and productive work environment for all personnel, including outsourced employees. In addition, the Company consistently implements monitoring and periodic evaluation mechanisms to assess the effectiveness of OHS programs, ensure compliance with safety procedures, and minimize potential workplace accident risks.

Throughout 2025, these efforts were reflected in the low number of workplace accidents involving outsourced employees. Of the 678 outsourced personnel working within the Company's environment, only one work-related incident was recorded, representing 0.15% of the total outsourced workforce. The incident did not result in any lost workdays, allowing all operational activities to continue as normal.

B. Insiden Terkait Pekerjaan yang Melibatkan Karyawan Alih Daya

Sebagai bagian dari komitmen dalam meningkatkan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), PT SOHO Industri Pharmasi terus memperkuat pengawasan operasional, meningkatkan program pelatihan K3, serta mempererat koordinasi dengan penyedia tenaga kerja. Upaya ini dilakukan untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman, tertib, dan mendukung produktivitas bagi seluruh pekerja, termasuk tenaga kerja alih daya. Selain itu, perusahaan secara konsisten menerapkan mekanisme pemantauan dan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas program K3, memastikan kepatuhan terhadap prosedur keselamatan, serta meminimalkan potensi risiko kecelakaan kerja di lingkungan operasional.

Sepanjang tahun 2025, upaya tersebut tercermin dari rendahnya jumlah kecelakaan kerja yang melibatkan karyawan alih daya. Dari total 678 tenaga kerja alih daya yang bekerja di lingkungan perusahaan, tercatat satu kasus kecelakaan kerja, atau setara dengan 0,15% dari total tenaga kerja tersebut. Insiden tersebut tidak mengakibatkan kehilangan hari kerja, sehingga seluruh aktivitas operasional tetap dapat berjalan secara normal.

Number of Personnel/ Jumlah Pekerja	Number of Work Accidents/ Jumlah Kecelakaan Kerja	Percentage/ Persentase	Loss Time Accident(s)/ Kehilangan Hari Kerja	Non-Loss Time Accident(s)/ Tanpa Kehilangan Waktu Kerja
678	1	0.15%	-	1

C Governance Aspect
Aspek Tata Kelola

Cybersecurity & Digital Resilience

As we navigate an increasingly interconnected digital landscape, Soho Global Health (SGH) continues to prioritize cybersecurity as a fundamental pillar of our long-term business resilience. We recognize that sustainable growth and digital innovation are inseparable; therefore, our security strategy is designed to evolve alongside our technological advancements. Our robust Security Disaster Recovery Plan (DRP) remains a critical component of our broader Business Continuity Plan (BCP), ensuring our operations are shielded against unforeseen disruptions. Reflecting our commitment to high-level protection, we are proud to have maintained our Class A security rating in this year's assessment by Security Scorecard, reinforcing our position as a trusted partner in the healthcare sector.

Keamanan Siber & Resiliensi Digital

Seiring dengan langkah kami dalam menavigasi lanskap digital yang kian terhubung, Soho Global Health (SGH) terus memprioritaskan keamanan siber sebagai pilar fundamental bagi resiliensi bisnis jangka panjang kami. Kami menyadari bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan dan inovasi digital tidak dapat dipisahkan; oleh karena itu, strategi keamanan kami dirancang untuk terus berevolusi sejalan dengan kemajuan teknologi. *Security Disaster Recovery Plan* (DRP) kami yang kokoh tetap menjadi komponen krusial dari *Business Continuity Plan* (BCP) kami yang lebih luas, guna memastikan operasional perusahaan terlindungi dari gangguan yang tidak terduga. Merefleksikan komitmen kami terhadap perlindungan tingkat tinggi, kami bangga dapat mempertahankan peringkat keamanan Kelas A dalam penilaian tahun ini oleh *Security Scorecard*, yang memperkuat posisi kami sebagai rekan terpercaya di sektor kesehatan.

The increasing challenges we face this year stem from opening an even broader interface to our customers. In 2025, we expanded system access to include pharmacists and outlet frontliners, significantly increasing the number of external touchpoints. Consequently, our security guardrails have been adapted to be more "fit-for-purpose," ensuring that while we offer digitalization and transparency as competitive advantages, we do so through a robustly secured architecture and infrastructure.

Tantangan yang kian meningkat pada tahun ini bersumber dari pembukaan antarmuka (*interface*) yang lebih luas kepada pelanggan kami. Pada tahun 2025, kami memperluas akses sistem untuk mencakup para apoteker dan garda terdepan (*frontliners*) di gerai-gerai, yang secara signifikan meningkatkan jumlah titik kontak eksternal. Konsekuensinya, batasan keamanan (*security guardrails*) kami telah diadaptasi agar lebih tepat guna (*fit-for-purpose*), memastikan bahwa sementara kami menawarkan digitalisasi dan transparansi sebagai keunggulan kompetitif, hal tersebut dilakukan melalui arsitektur dan infrastruktur yang sangat aman.

Proactive Defense: Continuous Testing & Validation

To validate the effectiveness of our "fit-for-purpose" guardrails, SGH maintains a rigorous testing regime. We conduct regular Penetration Testing—simulated authorized attacks on our systems—to identify and close any potential entry points before they can be exploited by malicious actors. Complementing this, we perform Vulnerability Assessments on an even more frequent basis. This continuous "security hygiene" allows us to scan our entire infrastructure for known weaknesses in real-time, ensuring that our architecture remains resilient against the rapidly evolving global threat landscape.

Pertahanan Proaktif: Pengujian & Validasi Berkelanjutan

Untuk memvalidasi efektivitas batasan keamanan yang tepat guna tersebut, SGH menjalankan rezim pengujian yang ketat. Kami melakukan *Penetration Testing* secara berkala—simulasi serangan resmi pada sistem kami—untuk mengidentifikasi dan menutup potensi titik masuk sebelum dapat dieksploitasi oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Melengkapi upaya ini, kami melakukan *Vulnerability Assessment* (Penilaian Kerentanan) dengan frekuensi yang lebih sering. "Higienitas keamanan" yang berkelanjutan ini memungkinkan kami untuk memindai seluruh infrastruktur terhadap kelemahan yang diketahui secara *real-time*, memastikan arsitektur kami tetap tangguh menghadapi lanskap ancaman global yang berkembang pesat.

Strategic Milestone: ISO 27001:2022 Certification

A hallmark of our compliance journey this year was the successful transition to the ISO 27001:2022 standard in August 2025. This represents a significant evolution from our previous 2013 certification, realigning our Information Security Management System (ISMS) with the modern threat landscape. Key enhancements in this upgraded certification include:

- Consolidated Governance: Transitioning from 114 to 93 streamlined controls, allowing for more agile security management across our four primary themes: Organizational, People, Physical, and Technological.
- Modern Threat Mitigation: Integration of 11 new security controls specifically designed for contemporary risks, including Threat Intelligence, Cloud Service Security, and Data Leakage Prevention (DLP).
- Privacy Alignment: The 2022 framework natively incorporates data privacy aspects, ensuring SGH remains ahead of the curve in complying with the Indonesian Personal Data Protection (PDP) Law.

Pencapaian Strategis: Sertifikasi ISO 27001:2022

Salah satu tonggak sejarah dalam perjalanan kepatuhan kami tahun ini adalah keberhasilan transisi ke standar ISO 27001:2022 pada Agustus 2025. Hal ini merepresentasikan evolusi signifikan dari sertifikasi tahun 2013 sebelumnya, menyelaraskan kembali Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) kami dengan lanskap ancaman modern. Peningkatan utama dalam sertifikasi yang diperbarui ini meliputi:

- Tata Kelola yang Terkonsolidasi: Transisi dari 114 menjadi 93 kontrol yang lebih ramping, memungkinkan manajemen keamanan yang lebih tangkas di empat tema utama kami: Organisasi, Orang, Fisik, dan Teknologi.
- Mitigasi Ancaman Modern: Integrasi 11 kontrol keamanan baru yang dirancang khusus untuk risiko kontemporer, termasuk *Threat Intelligence*, *Cloud Service Security,* dan *Data Leakage Prevention* (DLP).
- Penyelarasan Privasi: Kerangka kerja tahun 2022 ini secara alami menggabungkan aspek privasi data, memastikan SGH tetap selangkah di depan dalam mematuhi Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi (UU PDP) Indonesia.

Technical Fortification & Application Integrity

To further strengthen our internal defenses under the new ISO mandate, we have implemented Privileged Access Management (PAM) across the entire SGH infrastructure. This ensures that administrative access—often the primary target for advanced threats—is strictly controlled, monitored, and recorded, significantly reducing the risk of unauthorized lateral movement.

Penguatan Teknis & Integritas Aplikasi

Untuk lebih memperkuat pertahanan internal di bawah mandat ISO yang baru, kami telah menerapkan *Privileged Access Management* (PAM) di seluruh infrastruktur SGH. Hal ini memastikan bahwa akses administratif—yang sering kali menjadi target utama ancaman tingkat lanjut—dikendalikan, dipantau, dan dicatat secara ketat, sehingga secara signifikan mengurangi risiko pergerakan lateral yang tidak sah (*unauthorized lateral movement*).

Furthermore, we have reinforced our Cyber Security Code Review as a mandatory protocol for all SGH applications. By integrating security assessments directly into the development lifecycle, we identify and remediate vulnerabilities at the source, ensuring our digital platforms are "secure by design" before they reach our users and partners.

Selain itu, kami telah memperkuat *Cyber Security Code Review* sebagai protokol wajib untuk semua aplikasi SGH. Dengan mengintegrasikan penilaian keamanan secara langsung ke dalam siklus hidup pengembangan (*development lifecycle*), kami mengidentifikasi dan memitigasi kerentanan sejak dari sumbernya, memastikan platform digital kami "aman sejak dalam rancangan" (*secure by design*) sebelum menjangkau pengguna dan mitra kami.

Human Resilience

Finally, we recognize that human awareness is the ultimate shield. Every SGH employee is required to complete and pass our annual cybersecurity training. Achieving a 100% completion rate not only fosters a culture of vigilance but also contributes to our strong Environmental, Social, and Governance (ESG) performance, ensuring that SGH remains a resilient and trusted leader in the industry.

Resiliensi Manusia

Terakhir, kami menyadari bahwa kesadaran manusia adalah perisai yang utama. Setiap karyawan SGH diwajibkan untuk menyelesaikan dan lulus pelatihan keamanan siber tahunan kami. Pencapaian tingkat penyelesaian 100% tidak hanya menumbuhkan budaya kewaspadaan, tetapi juga berkontribusi pada kinerja *Environmental*, *Social, and Governance* (ESG) kami yang kuat, memastikan bahwa SGH tetap menjadi pemimpin yang tangguh dan terpercaya di industri ini.

Whistleblowing System [GRI 2-26]

We have established platforms for anonymously reporting non-compliance and violations of our core values. This system assures no retaliation to the reporting party and appreciation is communicated for reporting any actual or potential violations.

The cases reported are filtered as some matters should be handled by other business units (i.e. HRD). Updates are provided to the reporting party regarding processed cases to show action about the report raise.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Kami telah membuat platform untuk melaporkan ketidakpatuhan dan pelanggaran terhadap nilai-nilai inti kami secara anonim. Sistem ini memastikan tidak ada pembalasan terhadap pihak pelapor dan penghargaan dikomunikasikan atas pelaporan pelanggaran aktual atau potensial.

Kasus yang dilaporkan disaring karena beberapa masalah seharusnya ditangani oleh unit bisnis lain (misalnya HRD). Pembaruan diberikan kepada pihak pelapor mengenai kasus yang diproses untuk menunjukkan tindakan terhadap laporan yang diajukan.

Code of Ethics and Conduct Training

The Company conducts an annual mandatory training program on the Code of Ethics and Business Conduct for all employees. The program includes a scored assessment to ensure that employees understand and are able to apply the principles set out in the Code.

The training covers key compliance and integrity topics, including conflicts of interest, anti-bribery and anti-corruption, mutual respect in the workplace, personal data protection, health and safety, and ethical marketing practices. Through this program, the Company seeks to strengthen awareness and reinforce a culture of integrity and responsible conduct across the organization.

Participation in this training is mandatory for all employees to ensure consistent understanding and adherence to the Company's ethical standards.

In addition, the Company expects its business partners and counterparties to acknowledge and comply with the principles outlined in the Company's Code of Ethics and Business Conduct as part of maintaining responsible and ethical business relationships. We ensure business partners comply with our Code of Ethics and Business Conduct by including binding clauses in our contractual agreements, which triggers penalties, sanctions and/or business termination upon breach.

Pelatihan Kode Etik dan Perilaku

Perusahaan menyelenggarakan program pelatihan tahunan yang wajib diikuti oleh seluruh karyawan mengenai Kode Etik dan Perilaku Bisnis. Program ini dilengkapi dengan evaluasi berbasis penilaian untuk memastikan bahwa karyawan memahami serta mampu menerapkan prinsip-prinsip yang tercantum dalam Kode Etik tersebut.

Materi pelatihan mencakup berbagai topik penting terkait kepatuhan dan integritas, antara lain benturan kepentingan, anti-penyuapan dan anti-korupsi, saling menghormati di tempat kerja, perlindungan data pribadi, kesehatan dan keselamatan kerja, serta praktik pemasaran yang beretika. Melalui program ini, perusahaan berupaya meningkatkan kesadaran serta memperkuat budaya integritas dan perilaku yang bertanggung jawab di seluruh organisasi.

Partisipasi dalam pelatihan ini bersifat wajib bagi seluruh karyawan guna memastikan adanya pemahaman yang konsisten serta kepatuhan terhadap standar etika yang ditetapkan oleh perusahaan.

Selain itu, perusahaan juga mengharapkan seluruh mitra usaha dan pihak rekanan untuk memahami, mengakui, serta mematuhi prinsip-prinsip yang tercantum dalam Kode Etik dan Perilaku Bisnis perusahaan sebagai bagian dari upaya menjaga hubungan bisnis yang bertanggung jawab dan beretika. Kami memastikan bahwa mitra usaha mematuhi Kode Etik dan Perilaku Usaha kami dengan mencantumkan klausul yang mengikat dalam perjanjian kontraktual, yang dapat memicu pemberian penalti, sanksi, dan/atau penghentian hubungan usaha apabila terjadi pelanggaran.

Through these initiatives, the Company aims to ensure that both employees and business partners uphold the Company's core values and demonstrate ethical conduct in all professional interactions.

Prevention of Conflicts of Interest, Bribery and Corruption [GRI 205-3]

The Company's Code of Conduct, along with its Anti bribery, Anti-Corruption and Anti-Fraud Policies, provides clear guidance to employees in identifying, managing, and preventing conflicts of interest. Through the Whistleblowing System (WBS), stakeholders are provided with a secure and confidential channel to report any violations or suspected instances of misconduct, including conflict of interest, bribery and corruption.

In 2025, there were some instances of potential conflict of interest due to small gifts and tokens provided by counter parties and business partners. These were reported to the compliance division for assessment and guidance. The incidences were handled appropriately to dismiss the potential conflict of interest.

There were no incidences of bribery and corruption involving employees or business partners.

Further, the group Internal Audit Team reviews the effectiveness of the controls in place to ensure the prevention and detection of potential conflict of interest, bribery and corruption across the group.

Fair Business Competition [GRI 206-1]

The Company upholds the principles of fair business competition in all of its business activities, in compliance with applicable laws and regulations in Indonesia, including Law No. 5 of 1999. These principles are embedded in the Company's Code of Business Ethics and Conduct, which is communicated to and adhered to by all employees across the Group, as well as by business partners. Throughout 2025, there were no incidents of violations of these principles.

Responsible Supply Chain Management [GRI 308-1 &2, 414-1&2]

The Company implements responsible supply chain practices in line with GRI 308 (Environmental Assessment of Suppliers) and GRI 414 (Social Assessment of Suppliers). All suppliers are required to sign a Sustainability Code of Conduct and are contractually bound by environmental, labor, and human rights clauses embedded within supplier agreements. As of 2025, 90.8% of active suppliers have signed the Sustainability Code of Conduct.

Employees within the procurement function receive training on sustainability issues in the supply chain to support the consistent application of responsible sourcing practices. The Company conducts environmental and social assessments of suppliers through structured questionnaires as part of its supplier screening and evaluation process. These assessments enable the identification of potential environmental and social risks and inform follow-up actions where necessary.

Certifications

We have also demonstrated our commitment to providing quality and safe products through our business certifications which include:

Melalui berbagai inisiatif tersebut, perusahaan berupaya memastikan bahwa baik karyawan maupun mitra usaha menjunjung tinggi nilai-nilai inti perusahaan serta menerapkan perilaku yang beretika dalam setiap interaksi profesional.

Pencegahan Benturan Kepentingan, Suap dan Korupsi [GRI 205-3]

Kode Etik Perusahaan, bersama dengan Kebijakan Anti-Suap, Anti-Korupsi dan Anti-Fraud, memberikan panduan yang jelas kepada karyawan dalam mengidentifikasi, mengelola, dan mencegah benturan kepentingan. Melalui *Whistleblowing System* (WBS), para pemangku kepentingan disediakan saluran yang aman dan rahasia untuk melaporkan setiap pelanggaran atau dugaan tindakan tidak etis, termasuk benturan kepentingan, suap dan korupsi.

Pada tahun 2025, terdapat beberapa kasus potensi benturan kepentingan yang terutama terkait dengan pemberian hadiah dan tanda terima kasih dalam jumlah kecil dari pihak rekanan dan mitra usaha. Kasus-kasus tersebut telah dilaporkan kepada Divisi Kepatuhan untuk dilakukan penelaahan dan pemberian arahan. Seluruh kasus tersebut telah ditangani secara tepat guna menghilangkan potensi benturan kepentingan.

Tidak terdapat kasus suap dan korupsi yang melibatkan karyawan maupun mitra usaha selama tahun pelaporan.

Selanjutnya, Tim Audit Internal Grup melakukan penelaahan atas efektivitas pengendalian yang diterapkan untuk memastikan pencegahan dan pendeteksian potensi benturan kepentingan, penyuapan, dan korupsi di seluruh Grup.

Persaingan Usaha yang Sehat [GRI 206-1]

Perusahaan menerapkan prinsip persaingan usaha yang sehat dalam seluruh kegiatan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, termasuk Undang-Undang No. 5 Tahun 1999. Prinsip ini tertuang dalam Kode Etik dan Perilaku Usaha Perusahaan yang telah dikomunikasikan kepada dan dipatuhi oleh seluruh karyawan di seluruh Grup, serta oleh mitra usaha. Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tersebut.

Pengelolaan Rantai Pasok yang Bertanggung Jawab [GRI 308-1 &2, 414-1&2]

Perusahaan menerapkan praktik pengelolaan rantai pasok yang bertanggung jawab sejalan dengan GRI 308 (Penilaian Lingkungan Pemasok) dan GRI 414 (Penilaian Sosial Pemasok). Seluruh pemasok diwajibkan untuk menandatangani Kode Etik Keberlanjutan serta terikat secara kontraktual oleh klausul lingkungan, ketenagakerjaan, dan hak asasi manusia yang tercantum dalam perjanjian dengan pemasok. Pada tahun 2025, sebesar 90.8% dari total pemasok aktif telah menandatangani Kode Etik Keberlanjutan.

Karyawan pada fungsi pengadaan menerima pelatihan terkait isu keberlanjutan dalam rantai pasok untuk mendukung penerapan praktik pengadaan yang bertanggung jawab secara konsisten. Perusahaan melakukan penilaian terhadap aspek lingkungan dan sosial pemasok melalui kuesioner terstruktur sebagai bagian dari proses penyaringan dan evaluasi pemasok. Penilaian ini memungkinkan identifikasi potensi risiko lingkungan dan sosial serta menjadi dasar dalam penentuan tindak lanjut yang diperlukan.

Sertifikasi

Kami juga telah menunjukkan komitmen kami untuk menyediakan produk yang berkualitas dan aman melalui sertifikasi bisnis kami yang meliputi:

a. Good Manufacturing Practice and Good Distribution Practice of Medicine/Traditional Medicine issued by the National Agency of Drug and Food Control;
b. Good Manufacturing Practice for Cosmetics issued by the National Agency of Drug and Food Control;
c. Good Processed Food Production Methods issued by the National Agency of Drug and Food Control;
d. Good Distribution Practice of Medical Devices issued by the Ministry of Health;
e. Halal Certification issued by the Halal Product Assurance Organizing Agency.

We also have the following certifications to demonstrate the compliance of our processes with those of the internationally recognized best practices:

a. ISO 9001:2015 Quality Management System;
b. ISO 14001:2015 Environmental Management Systems.
c. ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System.
d. Occupational Safety and Health Management System (SMK3).
e. ISO 27001:2022 Information Security Management Systems

The Company is committed to ensuring that all employees across its operational locations are equipped with the necessary competencies to support safety and quality management. Accordingly, 100% of the total workforce received internal training aligned with applicable quality, safety, and environmental standards relevant to their respective roles.

In parallel, environmental risk considerations are embedded within the Company's operational oversight framework. As such, 100% of operational sites are covered by environmental risk assessments, which are integrated into existing quality and safety management processes to ensure consistent identification, evaluation, and mitigation of applicable risks.

We have also delegated two Personal Data Protection Officers (DPrO) from the Legal and Compliance Division. We have also delegated Data Protection Champions from each business unit, collectively with the DPrOs, will assist the Group in establishing and reviewing our Personal Data Privacy Policies and Practices.

Partnership with Stakeholders [POJK E.4]

Educational Institutions

We are committed to continuously contributing to the educational aspect, as well as being involved in the development of science and technology together with academic and various private and government research institutions. Collaboration with educational institutions is carried out through various research projects including extraction, pre-clinical (toxicity and pharmacodynamics), and clinical trials.

In 2025, we facilitated a visit by PDPOTJI (Indonesian Association of Traditional Medicine and Herbal Medicine Developers) to the SCEHR research farm. This will provide physicians with an understanding of the upstream and downstream development of natural-based products, which will positively impact product quality and consumer benefits.

a. Cara Pembuatan Obat dan Obat Tradisional yang Baik serta cara Distribusi Obat yang Baik yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Obat dan Makanan;
b. Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Obat dan Makanan;
c. Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Obat dan Makanan;
d. Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan;
e. Sertifikasi Halal yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal.

Kami juga memiliki sertifikasi ISO untuk menunjukkan kepatuhan proses kami dengan praktik terbaik yang diakui secara internasional:

a. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015;
b. ISO 14001:2015 - Sistem manajemen lingkungan.
c. ISO 45001:2018 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.
d. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
e. ISO 27001:2022 Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh karyawan di seluruh lokasi operasionalnya memiliki kompetensi yang diperlukan untuk mendukung pengelolaan keselamatan dan mutu. Sejalan dengan hal tersebut, 100% dari total tenaga kerja telah menerima pelatihan internal yang selaras dengan standar mutu, keselamatan, dan lingkungan yang berlaku sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing.

Seiring dengan itu, pertimbangan risiko lingkungan telah terintegrasi dalam kerangka pengawasan operasional Perusahaan. Dengan demikian, 100% lokasi operasional telah tercakup dalam penilaian risiko lingkungan, yang diintegrasikan ke dalam proses pengelolaan mutu dan keselamatan yang ada guna memastikan identifikasi, evaluasi, dan mitigasi risiko yang relevan dilakukan secara konsisten.

Kami juga telah mendelegasikan dua Petugas Perlindungan Data (DPrO) dari Divisi Hukum dan Kepatuhan. Kami juga telah mendelegasikan Juara Perlindungan Data dari setiap unit bisnis, bersama dengan DPrO, mereka akan membantu Grup dalam menetapkan dan meninjau Kebijakan dan Praktik Privasi Data Pribadi kami.

Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan [POJK E.4]

Lembaga Pendidikan

Kami terus berkomitmen untuk berkontribusi secara kontinu pada aspek pendidikan serta terlibat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bersama akademisi, dan berbagai lembaga riset baik swasta maupun pemerintah. Kolaborasi dengan lembaga pendidikan dilakukan melalui berbagai riset ekstraksi, pre klinik (toksisitas dan farmakodinamik), dan uji klinik.

Pada tahun 2025 kami memfasilitasi kunjungan PDPOTJI (Perkumpulan Dokter Pengembang Obat Tradisional dan Jamu Indonesia) ke kebun riset SCEHR. Dengan demikian para dokter memiliki pemahaman terkait pengembangan produk berbasis bahan alam (natural) dari hulu ke hilir, yang pada berdampak positif pada kualitas produk yang dihasilkan dan manfaat produk untuk konsumen.

In addition, SOHO is actively involve as resource person support in the Kampus Merdeka learning programme, an initiative by Ministry of Education and Culture that grants the universities the right to provide courses and activities that align with students' interests beyond the standard curriculum Some of the academics and institutions that are partners in research and the Kampus Merdeka programme include the Faculty of Pharmacy and the Department of the Chemical Engineering, Faculty of Engineering, Gadjah Mada University - Yogyakarta, the Faculty of Pharmacy, University of Indonesia - Depok, the School of Pharmacy, Bandung Institute of Technology, the Faculty of Medicine at Airlangga University – Surabaya, Bogor Agricultural University, Udayana University Faculty of Medicine, as well as the National Research and Innovation Agency (BRIN).

Di samping itu SOHO juga aktif menjadi narasumber pada program pembelajaran Kampus Merdeka, sebuah program oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memberikan hak kepada Universitas untuk menyediakan kursus dan kegiatan yang sesuai dengan minat siswa di luar standar kurikulum. Beberapa akademisi dan institusi yang menjadi mitra riset dan program kampus merdeka antara lain Fakultas Farmasi dan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Fakultas Farmasi Universitas Indonesia - Depok, Sekolah Farmasi Institut Teknologi Bandung, Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga – Surabaya, Institut Pertanian Bogor, Fakultas Kedokteran Universitas Udayana, serta Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN).

SOHO also plays an active role in helping students from vocational high schools and university students to undertake field work and internships at SOHO in order to broaden their knowledge and understanding of the world of work in the pharmaceutical industry. Several vocational secondary schools and universities participating in the internship or work experience programme at SOHO include the Bogor Chemical Analysis Secondary School, the Padang Chemical Analysis Secondary School, the Caraka Nusantra Vocational Secondary School, the Bandung Institute of Technology, the University of Indonesia, Pancasila University, and Sanata Dharma University.

SOHO juga ikut berperan aktif untuk membantu para siswa dari sekolah menengah kejuruan, hingga mahasiswa untuk dapat melakukan praktek kerja lapangan hingga magang di SOHO guna memperluas wawasan dan pengenalan dunia kerja di bidang industri farmasi. Beberapa sekolah menengah kejuruan dan juga universitas yang ikut serta dalam program magang atau praktek kerja di SOHO antara lain Sekolah Menengah Analisa Kimia Bogor, Sekolah Menengah Analisa Kimia Padang, Sekolah Menengah Kejuruan Caraka Nusantra, Institut Teknologi Bandung, Universitas Indonesia, Universitas Pancasila, dan Universitas Sanata Dharma.

Through these collaborative research efforts, several innovative products and scientific publications have been produced, both in national and international journals.

Melalui berbagai riset kolaborasi tersebut telah dihasilkan beberapa produk inovatif serta publikasi ilmiah baik pada jurnal Nasional maupun International

Local Communities [GRI 413-1]

Masyarakat Lokal [GRI 413-1]

Collaboration with communities around the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR), through Dahlia Women Farmers Group still being done. We also encourage farmers to apply intercropping with sweet corn plants to help the farmers have more income from crops. We conducted research related to the cultivation of intercropping during the curcuma cultivation process, where the method of intercropping with sweet corn did not affect the quality of the curcuma produced. Intercropping was able to provide a positive impact on farmers, repeated land cultivation enriches the soil so that it has a positive impact on curcuma cultivation. We also provide training support to increase farmers' knowledge and skills by sharing knowledge periodically.

Kerjasama dengan masyarakat sekitar SOHO *Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) melalui Kelompok Wanita Tani Dahlia masih tetap dilakukan. Kami juga mendorong petani untuk menerapkan tumpang sari dengan tanaman jagung manis untuk membantu petani mendapatkan lebih banyak pendapatan dari tanaman. Kami melakukan penelitian terkait budi daya tumpang sari selama proses budi daya temulawak, dimana metode tumpang sari dengan jagung manis tidak mempengaruhi kualitas temulawak yang dihasilkan. Bahkan tumpang sari tidak hanya mampu memberikan dampak positif bagi petani, penggarapan lahan secara berulang mampu menyuburkan tanah sehingga juga dapat memberikan dampak positif bagi budidaya temulawak. Kami juga memberikan dukungan pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani dengan melakukan *sharing knowledge* secara berkala.

In 2024 and 2025, we participated in the Foster Parent program for Natural Medicine for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSME) of Herbal Medicines. This program is a partnership program between BPOM and the Herbal Medicine Industries to help accelerate the fulfillment of licensing and certification requirements for MSME players. Soho is committed to becoming a foster parent for Minyak Nusantara, located in Surakarta, Central Java. The signing of the commitment as a foster parent was carried out on October 16, 2024. By becoming a foster parent, Soho will assist the Minyak Nusantara in terms of helping them obtain a Certificate of Good Manufacturing Practice on Traditional Medicine (CPOTB) in stages, providing training related to CPOTB and product manufacturing, and assisting in the product registration process to obtain a marketing authorization. From the assistance that we have provided, it is hoped that Minyak Nusantara can meet the standards for facilities and product quality so that they are able to produce safe, efficacious and high-quality products that are competitive.

Di tahun 2024 dan 2025, kami berpartisipasi dalam program Orang Tua Angkat Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Obat Bahan Alam. Program ini merupakan program kemitraan antara BPOM dengan Industri Obat Bahan Alam dalam upaya membantu mempercepat pemenuhan persyaratan perizinan dan sertifikasi bagi para pelaku UMKM. Soho berkomitmen menjadi orang tua angkat bagi Perusahaan Minyak Nusantara, yang terletak di Surakarta, Jawa Tengah. Penandatanganan komitmen sebagai orang tua angkat ini telah dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober 2024. Dengan menjadi orang tua angkat, maka Soho akan mendampingi Minyak Nusantara dalam hal membantu mendapatkan Sertifikat Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) secara bertahap, memberikan pelatihan-pelatihan terkait CPOTB dan pembuatan produk, serta membantu proses pendaftaran produk untuk mendapatkan surat izin edar. Dari pendampingan yang kami berikan, diharapkan Minyak Nusantara dapat memenuhi standar sarana dan mutu produk, sehingga mampu menghasilkan produk yang aman, bermanfaat dan bermutu serta berdaya saing.

Government Institutions

In 2025, we entered the second year of collaboration between Academia, Business, Government, and Community (ABGC) with the Bogor Agricultural University (IPB) for research and development of innovative herbal-based immunostimulants from Indonesia, which was initiated in 2023 with RISPRO (Research Innovative Production) funding from LPDP (Lembaga Pengelolaan Dana Pendidikan) - Ministry of Finance. Through the RISPRO program, SOHO is committed to producing breakthrough research innovations to increase the utilization of traditional Indonesian herbs, national competitiveness, and to help improve the welfare of the Indonesian people. Entering its second year, the research collaboration has progressed significantly, including the extraction process at the SOHO extraction facility and preliminary testing of the efficacy and safety of the product under development.

Also in 2025, SOHO and Airlangga University, Surabaya, conducted another research collaboration focused on ensuring the effectiveness and safety of innovative products. This research collaboration aims to ensure a good product safety and efficacy profile for healthcare professionals and consumers. Furthermore, this research collaboration will support the development of phytopharmaceutical products in Indonesia.

Lembaga Pemerintah

Pada tahun 2025, kami memasuki tahun kedua kolaborasi *Academic, Business, Government,* dan *Community* (ABGC) bersama Institut Pertanian Bogor (IPB) untuk riset pengembangan produk inovatif imunostimulan berbasis herbal asli Indonesia, yang telah diinisiasi pada tahun 2023 lalu dengan pendanaan RISPRO (Riset Inovatif Produksi) dari LPDP (Lembaga Pengelolaan Dana Pendidikan) - Kementrian Keuangan. Melalui program RISPRO tersebut SOHO berkomitmen untuk menghasilkan terobosan inovasi riset guna meningkatkan pendayagunaan herbal asli Indonesia, daya saing nasional, serta dapat membantu menyejahterakan masyarakat Indonesia. Memasuki tahun kedua, kolaborasi riset telah beprogres maju mulai dari pembuatan ekstrak di fasilitas ekstraksi SOHO, hingga pengujian pendahuluan terkait efikasi dan keamanan dari produk yang akan dikembangkan.

Di tahun 2025 ini juga, sebuah kolaborasi riset kembali dilakukan oleh SOHO bersama Universitas Airlangga – Surabaya untuk penelitian yang berfokus pada memastikan efektivitas dan keamanan produk inovatif. Kolaborasi riset ini bertujuan memberikan jaminan profil keamanan dan efikasi produk yang baik bagi tenaga kesehatan dan konsumen. Selain itu, kolaborasi riset ini juga mendukung pengembangan produk fitofarmaka di Indonesia.

Interaction with Stakeholders [POJK E.4, GRI 2-29]

Our Stakeholders are our strategic partners who are key contributors for us to achieve our goals. Thus, we highly value the input from our stakeholders. Below is a summary of our stakeholders' role and involvement in our implementation of sustainable finance.

Interaksi dengan Pemangku Kepentingan [POJK E.4, GRI 2-29]

Pemangku Kepentingan kami adalah mitra strategis kami yang merupakan kontributor utama bagi kami untuk mencapai tujuan kami. Oleh karena itu, kami sangat menghargai masukan dari para pemangku kepentingan kami. Di bawah ini adalah ringkasan peran dan keterlibatan pemangku kepentingan kami dalam implementasi keuangan berkelanjutan kami.

Stakeholder Pemangku Kepentingan	Involvement Keterlibatan	Stakeholder Need Kebutuhan Pemangku Kepentingan	Company Deliverable *Deliverable* Perusahaan
Employees Karyawan	a) Employee surveys and feedbacks. b) Employee development activities. a) Survei dan umpan balik karyawan. b) Kegiatan pengembangan karyawan.	a) Voicing out concerns. b) Employee trainings. c) Safe and comfortable working environment. d) Recognition. e) Company transparency. a) Menyampaikan keluh kesah. b) Pelatihan karyawan. c) Lingkungan kerja yang aman dan nyaman. d) Pengakuan. e) Transparansi perusahaan.	a) Conducting employee Engagement surveys. [2022 (79.3), 2023 (81.5) and 2024 (81.7) out of 100]. b) Establishing whistleblower hotline. c) Providing training. d) Establishing social policies and health facilities. e) Establishing a merit/incentive policy for recognizing performers. f) State of the company report/ updates. a) Melakukan Survei Keterikatan Karyawan. [Skor survei di tahun 2022 (79,3), 2023 (81,5) dan 2024 (81,7) dari skala 100]. b) Membuat *hotline whistleblower*. c) Memberikan pelatihan. d) Membuat kebijakan sosial dan fasilitas kesehatan. e) Membuat kebijakan insentif untuk memberikan penghargaan kepada karyawan. f) Laporan/pembaruan terkait perusahaan.

Stakeholder Pemangku Kepentingan	Involvement Keterlibatan	Stakeholder Need Kebutuhan Pemangku Kepentingan	Company Deliverable *Deliverable* Perusahaan
Shareholders Pemegang saham	a) General Shareholders Meeting. b) Investor Meetings. a) Rapat Umum Pemegang Saham. b) Pertemuan Investor.	a) Company performance reporting. b) Corporate actions. a) Pelaporan kinerja perusahaan. b) Tindakan perusahaan.	a) Annual report publication. b) Performance report. c) Responses to questions and queries. a) Publikasi laporan tahunan. b) Laporan kinerja. c) Tanggapan terkait pertanyaan.
Customers Pelanggan	a) Customer satisfaction surveys. b) Customer complain/query hotline. a) Survey kepuasan pelanggan. b) *Hotline* keluhan pelanggan.	a) Useful and beneficial products. b) Customer support hotline. a) Produk bermanfaat dan berguna. b) *Hotline* dukungan pelanggan.	a) Producing quality product or service. b) Providing customer helpdesk/ hotline. a) Menghasilkan produk atau jasa yang berkualitas. b) Menyediakan *helpdesk/hotline* pelanggan.
Community Masyarakat	Community development activities. Kegiatan pengembangan masyarakat.	Involvement of community in corporate activities. Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perusahaan.	Involving community in corporate plans and activities (i.e. sourcing material and labor from local communities). Melibatkan masyarakat dalam rencana dan kegiatan perusahaan (seperti pengadaan material dan tenaga kerja dari masyarakat sekitar).
Government Pemerintah	a) Discussion platforms. b) Regulatory reporting. a) Platform diskusi. b) Pelaporan peraturan.	a) Clear regulatory guidance and socializations. b) Ensuring peace and order. a) Panduan dan sosialisasi regulasi yang jelas. b) Menjamin kedamaian dan ketertiban.	a) Regulatory reports. b) Compliance to rules and regulations. c) Tax payments. a) Laporan peraturan. b) Kepatuhan terhadap aturan dan regulasi. c) Pembayaran pajak.

Sustainability Performance
Kinerja Keberlanjutan

Economic value generation and distribution [POJK F.2, GRI 201-1]

Our economic performance is a key metric that is measured and monitored in our journey for sustainability. This metric is very important for a lot of stakeholders and we ensure that these are recorded and reported transparently and by the Generally Accepted Accounting Standards.

The value generated from our economic performance is shared and enjoyed by the stakeholders. The value shared from our economic performance is summarized below:

Pembangkitan dan distribusi nilai ekonomi [POJK F.2, GRI 201-1]

Kinerja ekonomi kami adalah metrik kunci yang diukur dan dipantau dalam perjalanan kami untuk keberlanjutan. Metrik ini sangat penting bagi banyak pemangku kepentingan sehingga kami memastikan bahwa hal tersebut tercatat dan dilaporkan secara transparan dan sesuai dengan standar akuntansi yang diterima secara umum.

Nilai yang dihasilkan dari kinerja ekonomi kami dibagikan dan dinikmati oleh para pemangku kepentingan. Nilai yang dibagikan dari kinerja ekonomi kami dirangkum di bawah ini:

Description Deskripsi	In millions of Rupiah Dalam jutaan Rupiah		
	2023	2024	2025
Economic Value Generated / Nilai Ekonomi yang Dihasilkan			
Net Sales Penjualan bersih	8.197.755	10.057.938	10.779.187
Interest Income Pendapatan Bunga	26.425	18.365	21.203
Dividend Income Pendapatan Dividen	-	294	-
Economic Value Distributed / Nilai Ekonomi Terdistribusi			
Cost of Goods Sold Harga pokok penjualan	6.888.399	8.517.100	8.974.751
Salaries, wages and other employee benefit Gaji dan tunjangan karyawan lainya	405.516	452.229	453.948
Cash dividends Dividen tunai	399.788	152.300	720.888
Interest expenses Beban bunga	1.699	1.574	447
Tax expenses Biaya pajak	110.673	144.348	179.378
Donations Sumbangan	503	561	618
Economic Value Retained Nilai Ekonomis ditahan	**417.602**	**808.485**	**470.360**

The Company consistently prepares an annual Corporate Work Plan and Budget as a benchmark for production performance, portfolio, and revenue and profit and loss targets.

The 2025 results demonstrate that, despite significant industry pressure, the Company had successfully maintained a strong performance having a 24.6% and being in the top 15 in Indonesia Healthcare Market. The Company is also among the top 2 OTC companies in Indonesia Healthcare Market, according to IQVIA's Indonesia Total Market Q4 2025.

Perusahaan secara konsisten menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahunan sebagai tolok ukur kinerja produksi, portofolio, serta target pendapatan dan laba rugi.

Hasil tahun 2025 menunjukkan bahwa, meskipun terdapat tekanan industri yang signifikan, Perusahaan berhasil mempertahankan kinerja yang kuat dengan pangsa pasar sebesar 24,6% dan berada dalam 15 besar di Pasar Kesehatan Indonesia. Perusahaan juga termasuk dalam 2 besar perusahaan OTC di Pasar Kesehatan Indonesia, berdasarkan Indonesia Total Market Q4 2025 dari IQVIA.

Comparison of targets and realizaion of investment in environmentally friendly project [POJK F.3]

The Company has engaged a third-party solar energy provider since 2023 to install solar panel systems at its Factory and Central Logistics facilities, with the objective of increasing the use of renewable energy in its operations. The Company initially set a target to progressively increase investment in solar energy to support its transition to cleaner energy sources.

As of the end of 2025, the Company has realized an investment of approximately Rp1.3 billion in solar panel installations. While the Company remains committed to expanding its renewable energy capacity, the pace and scale of investment are calibrated to align with the optimal operational electricity demand. This approach ensures that the energy generated is efficiently utilized, as excess capacity beyond operational requirements would not be fully absorbed.

Accordingly, future investments in solar energy will continue to be evaluated and implemented in line with actual energy consumption needs and operational growth, ensuring both environmental benefits and cost efficiency.

Perbandingan target dan realisasi investasi pada proyek berwawasan lingkungan [POJK F.3]

Perusahaan telah bekerja sama dengan penyedia energi surya pihak ketiga sejak tahun 2023 untuk memasang sistem panel surya di fasilitas Pabrik dan Logistik Pusat, dengan tujuan meningkatkan penggunaan energi terbarukan dalam operasionalnya. Perusahaan pada awalnya menetapkan target untuk secara bertahap meningkatkan investasi pada energi surya sebagai bagian dari upaya transisi menuju sumber energi yang lebih bersih.

Hingga akhir tahun 2025, Perusahaan telah merealisasikan investasi sekitar Rp1,3 miliar untuk pemasangan panel surya. Meskipun Perusahaan tetap berkomitmen untuk memperluas kapasitas energi terbarukan, laju dan skala investasi disesuaikan dengan kebutuhan optimal konsumsi listrik operasional. Pendekatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa energi yang dihasilkan dapat dimanfaatkan secara efisien, mengingat kapasitas yang melebihi kebutuhan operasional berpotensi tidak terserap secara optimal.

Ke depan, investasi dalam energi surya akan terus dievaluasi dan dilaksanakan sejalan dengan kebutuhan konsumsi energi aktual dan pertumbuhan operasional, sehingga memberikan manfaat lingkungan sekaligus menjaga efisiensi biaya.

Raw material sourcing [POJK F.28]

Most of our raw materials are locally sourced. Below are the percentages of local raw material purchases from the total raw material purchase:

Sumber bahan baku [POJK F.28]

Sebagian besar bahan baku kami berasal dari lokal. Berikut persentase pembelian bahan baku lokal kami dari total pembelian bahan baku:

Portion of raw material purchased from local vendors Porsi bahan baku yang dibeli dari vendor lokal		
2023	2024	2025
78%	72%	76%

In producing its products, Soho Industri Pharmasi is committed to prioritizing the use of locally sourced materials where feasible. One indicator of this commitment is the Total Domestic Component (TKDN) certification issued by the Ministry of Industry.

TKDN represents the percentage value of domestic components—including locally sourced materials, services, and production processes—used in the manufacture of a product. The certification demonstrates compliance with government policies that encourage the prioritization of domestic products and local value creation in the production of goods and services.

Dalam memproduksi produknya, Soho Industri Pharmasi berkomitmen untuk memprioritaskan penggunaan bahan baku yang bersumber dari dalam negeri sejauh memungkinkan. Salah satu indikator dari komitmen tersebut adalah kepemilikan sertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.

TKDN merupakan persentase nilai komponen dalam negeri yang digunakan dalam proses produksi suatu produk, yang mencakup penggunaan bahan baku, jasa, serta proses produksi yang berasal dari dalam negeri. Sertifikasi TKDN menjadi bukti bahwa suatu produk telah memenuhi ketentuan pemerintah dalam mendukung penggunaan produk dalam negeri serta peningkatan nilai tambah industri nasional.

As of 2023, 2024, and 2025, SIP had 67, 127, and 107 products, respectively, that obtained TKDN certification. The TKDN certification process is currently ongoing for additional products as part of the Company's continued efforts to support domestic sourcing and national industrial development.

Pada tahun 2023, 2024, dan 2025, jumlah produk SIP yang telah memperoleh sertifikasi TKDN masing-masing tercatat sebanyak 67 produk, 127 produk, dan 107 produk. Selain itu, proses sertifikasi TKDN untuk sejumlah produk lainnya masih terus berlangsung sebagai bagian dari upaya perusahaan untuk terus meningkatkan penggunaan komponen dalam negeri serta mendukung pengembangan industri nasional.

Environment-Friendly Innovation [POJK F.26]

Continuing the implementation of green technology in the business processes by maximizing the use of extracted waste to become compost, which is used in the curcuma garden at the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) as organic fertilizer. SCHER is maintaining its organic certification from the Indonesian Organic Farming Certification.

In developing new products, we prioritize the use of water as a manufacturing media, such as for granulation and tablet coating. We are continuing to reduce the grammage of primary packaging (such as aluminum foil) and tertiary packaging (master boxes), as we have done in previous years.

Inovasi Ramah Lingkungan [POJK F.26]

Penerapan beberapa teknologi hijau masih terus dilakukan dalam menjalankan proses bisnis kami dengan tetap memaksimalkan pemanfaatan limbah hasil ekstraksi menjadi kompos yang digunakan di kebun temulawak di SOHO *Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) sebagai pupuk organik. SCHER akan selalu mempertahankan sertifikasi organiknya oleh Sertifikasi Pertanian Organik Indonesia.

Dalam pengembangan produk baru, kami memprioritaskan penggunaan air sebagai media pembuatan produk, seperti untuk granulasi maupun untuk proses penyalutan tablet. Penurunan gramasi kemasan primer (seperti alumunoim foil) maupun kemasan tersier (*master box*) masih kami lanjutkan seperti yang sudah dilakukan di tahun-tahun sebelumnya.

Ecosystem and Environmental Preservation

SOHO environmental management policy complies with laws and environmental protection commitments, as stipulated in its Health, Safety, and Environment (HSE Policy). Environmental management practices and implementation are also regulated in the HSE Manual.

To ensure its environmental performance is by the predetermined policies, SOHO encourages business entities, especially production operation units, to implement the Environmental Management System by ISO 14001:2015.

In 2025, SOHO achieved Blue PROPER from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) for the Sixth time, showing SOHO consistency in improving its positive performance in the environmental sector through its integrated programs. Soho embodies this environmental management commitment by budgeting long-term investments for environmental management and the wider community.

In 2025, SOHO environmental costs covered emission control, waste management, and effluent controls activities. Including necessary training for personnel competency:

Pelestarian Ekosistem dan Lingkungan

Kebijakan pengelolaan lingkungan SOHO adalah mematuhi undang-undang dan komitmen perlindungan lingkungan, sebagaimana diatur dalam Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (Kebijakan HSE). Praktik dan implementasi pengelolaan lingkungan juga diatur dalam HSE Manual.

Untuk memastikan kinerja lingkungannya sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, SOHO mendorong anak perusahaan, khususnya unit operasi produksi, untuk menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan sesuai dengan ISO 14001:2015.

Pada tahun 2025 SOHO meraih PROPER Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk keenam kalinya, menunjukkan konsistensi SOHO dalam meningkatkan kinerja positifnya di bidang lingkungan melalui program-program terpadunya. SOHO mewujudkan komitmen pengelolaan lingkungan ini dengan menganggarkan investasi jangka panjang untuk pengelolaan lingkungan dan masyarakat luas.

Pada tahun 2025, biaya yang dikeluarkan terkait lingkungan mencakup kegiatan pengendalian emisi, pengelolaan limbah, pengendalian limbah termasuk pelatihan yang diperlukan untuk kompetensi personel adalah:

Total Environmental Related Costs / Total Biaya terkait Lingkungan [POJK F.4]

Year Tahun	Factory Pabrik	Central Distribution Distribusi Pusat	Total
2023	Rp 810.747.315	Rp 379.994.708	Rp 1.190.742.023
2024	Rp 915.624.261	Rp 649.972.165	Rp 1.565.596.426
2025	Rp 854.116.407	Rp 548.005.000	Rp 1.402.121.407

Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

We regularly conduct customer satisfaction surveys to assess the quality of our distribution services. The surveys are administered by an independent third-party surveyor, with distributors and retail outlets as respondents. The evaluation encompasses key indicators such as salesforce competency and product knowledge, delivery performance, ease of ordering through our application, and responsiveness.

The overall satisfaction score increased to 4.14 in 2025 from 4.04 in the previous survey conducted in 2023, reflecting an improvement in customer satisfaction.

Survei Kepuasan Konsumen [POJK F.30]

Kami secara rutin melakukan survei kepuasan pelanggan untuk menilai kualitas layanan distribusi kami. Survei ini dilaksanakan oleh pihak ketiga independen, dengan distributor dan outlet ritel sebagai responden. Penilaian mencakup indikator utama, antara lain kompetensi dan pengetahuan tenaga penjual, kinerja pengiriman, kemudahan pemesanan melalui aplikasi kami, serta responsivitas.

Skor kepuasan keseluruhan meningkat menjadi 4,14 pada tahun 2025 dibandingkan dengan 4,04 pada survei sebelumnya yang dilakukan pada tahun 2023, yang mencerminkan adanya peningkatan kepuasan pelanggan.

Emission Control [POJK F.12]

Soho Global Health uses boilers in its business and factory production activities that emit Nitrate Dioxide (NO2), Sulphur Dioxide (SO2), and other particulates. The emissions released are the result of burning fossil fuels and can disrupt the environmental quality and human health. Realizing this, we control our emissions by increasing the effectiveness of our boiler performance.

We also use environmentally friendly refrigerants in our air conditioning in the factories, warehouses and offices. Environmentally friendly materials are also being used with minimal ozone depletion potential (ODP) levels.

Other emission control efforts carried out include vehicle emission testing by the local Transportation Agency. Test results in 2025 showed that all our operational vehicles have passed the emission tests, and confirmed that the emission levels were below the threshold.

Kontrol Emisi [POJK F.12]

Soho Global Health menggunakan ketel uap dalam kegiatan bisnis dan produksi pabriknya yang mengeluarkan Nitrat Dioksida (NO2), Sulfur Dioksida (SO2), dan partikulat lainnya. Emisi yang dikeluarkan merupakan hasil pembakaran bahan bakar fosil dan dapat mengganggu kualitas lingkungan dan kesehatan manusia. Menyadari hal tersebut, kami mengontrol emisinya dengan meningkatkan efektivitas kinerja ketel uapnya.

Kami juga menggunakan pendingin ramah lingkungan dalam pendingin udara di pabrik, gudang dan kantor. Bahan ramah lingkungan juga digunakan dengan tingkat potensi penipisan ozon (ODP) yang minimal.

Upaya pengendalian emisi lainnya yang dilakukan antara lain uji emisi kendaraan oleh Dinas Perhubungan setempat. Hasil pengujian pada tahun 2025 menunjukkan bahwa semua kendaraan operasional kami telah lulus uji emisi, dan dipastikan kadar emisinya berada di bawah ambang batas.

Renewable Energy Innovations [POJK F.7]

We have utilized renewable energy through the installation of a solar panel system with a total capacity of 655 kWp. The solar panel system is directly connected to the electricity grid (on-grid). Through the use of solar panels, Soho Global Health reduced emissions by 682.20 tons of CO_2 by 2025.

And by the end of the same year, we had added 345.6 kWp of capacity, thereby increasing the amount of renewable energy generated.

Inovasi Energi Terbarukan [POJK F.7]

Kami telah menggunakan Energi Terbarukan melalui pemasangan sistem Panel Surya dengan total kapasitas 655 kWp. Sistem Panel Surya terhubung langsung dengan jaringan listrik (*on grid*). Melalui penggunaan panel surya, pada tahun 2025 Soho Global Health telah mengurangi emisi sebesar 682.20 ton CO_2.

Dan Pada akhir tahun yang sama, kami telah menambah kapasitas sebesar 345.6 kWp. sehingga dapat meningkatkan jumlah energi terbarukan yang dihasilkan.









PLTS Installation Capacity Connected to an Electric Network (On-Grid) / Kapasitas Instalasi PLTS Terkoneksi Jaringan Listrik (*On-Grid*)

Year Tahun	Capacity (kWp) Kapasitas (kWp)	Output (kWh/Year | Tahun)	CO_2 Avoided (Ton CO_2 /Year | Tahun)
2024	655,05	751.250,71	653,59
2025	655,05	784.144,46	682,21

Maintaining Employees Safety and Health [POJK F.21, GRI 403-1, GRI 403-9]

We value our human resources as its most important asset, so their safety and health area our main concern. Our activities instilled a culture of work safety, healthy living, and delivering health education to employees.

Occupational Health and Safety is always considered as a priority, defined not just in the company's policy to prevent work-related accidents, but is also included as part of the Key Performance Indicators to ensure that every individual has the responsibility to achieve zero accident. We have implemented the provisions of ISO 45001:2018, concerning Occupational Health and Safety, and Government Regulation No. 50 of 2012, concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management.

Occupational Health and Safety is a series of activities carried out to ensure and protect the safety and health of workers through efforts to prevent occupational accidents and occupational diseases in the workplace as well as people around the workplace and the surrounding environment. The main factors causing work accidents, among others, are the presence of unsafe conditions, starting from conditions in the work area or unsafe behavior. The following is a recapitulation of our Work Accident reporting from 2023 to 2025:

Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Karyawan [POJK F.21, GRI 403-1, GRI 403-9]

Kami menghargai sumber daya manusia kami sebagai aset terpenting, sehingga keselamatan dan kesehatan mereka menjadi perhatian utama. Kegiatan kami menanamkan budaya keselamatan kerja, hidup sehat, dan memberikan pengetahuan kesehatan kepada karyawan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja selalu menjadi prioritas, ditetapkan tidak hanya dalam kebijakan perusahaan untuk mencegah kecelakaan kerja, tetapi juga dimasukkan sebagai bagian dari Indikator Kinerja Utama untuk memastikan bahwa setiap individu memiliki tanggung jawab untuk mencapai kecelakaan Nol. Kami telah menerapkan ketentuan ISO 45001:2018, tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja, dan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, tentang Penerapan Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan pekerja melalui upaya pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja di tempat kerja serta orang-orang di sekitar tempat kerja dan lingkungan sekitarnya. Faktor utama penyebab terjadinya kecelakaan kerja antara lain adalah adanya kondisi tidak aman, mulai dari kondisi di area kerja atau perilaku tidak aman. Berikut rekapitulasi pelaporan kami mengenai Kecelakaan Kerja dari tahun 2023 sampai 2025:

Number of Work Accident / Jumlah Kecelakaan Kerja

Non-Loss Time Accident Kecelakaan tanpa hilang hari kerja		
Medical Treatment		Perawatan Medis
2023	2024	2025
1	2	-
Loss Time Accident Kecelakaan hilang hari kerja		
2023	2024	2025
-	1	-

Seed to Patient Process [POJK F.5, F.26]

We continuously innovate in various aspects. One of the things that were done related to our product development was to make a breakthrough in curcuma-based herbal medicine, starting from providing quality extract raw materials, testing the efficacy and safety in manufacturing the final product, to product innovation with better technology.

With 2 innovation concepts, namely the Seed to Patient concept and the collaboration concept of 4 components: Academic, Business, Government, and Community (ABGC). We have advantages in terms of controlled quality, proven usefulness and wide impact. To increase our independence in procuring superior quality raw materials, we came up with a Seed to Patient concept where every stage of the process is strictly controlled.

We implement green technology in carrying out our business processes. The application of green technology includes maximizing the use of extracted waste to become compost which is used in the Curcuma garden of the SOHO Center of Excellence in Herbal Research (SCEHR) as organic fertilizer, and since 2017 SCHER has also been certified organic by the Indonesian Organic Farming Certification and continues to be maintained until now.

Innovation in product development process with environmentally friendly technology includes water usage (not organic solvents) as a granulation and tablet coating medium. Implementation of water use in product development process of our products, was able to reduce 100% of the impact of the risk of organic solvent contamination on the environment and also the risk of exposure to organic solvents by our employees.

Proses Pembibitan sampai ke Pengguna [POJK F.5, F.26]

Kami terus melakukan inovasi pada berbagai aspek. Salah satu yang dilakukan terkait pengembangan produk kami mengadakan terobosan pada obat herbal berbasis temulawak, mulai dari penyediaan bahan baku ekstrak yang berkualitas, pengujian khasiat, dan keamanan pembuatan produk akhir, hingga inovasi produk dengan teknologi yang lebih baik.

Dengan 2 konsep inovasi yang dilakukan yakni konsep Proses pembibitan sampai ke pengguna dan konsep kolaborasi 4 komponen: *Academic, Business, Government,* dan *Community* (ABGC). Kami memiliki keunggulan dalam hal kualitas yang terkontrol, teruji berdaya manfaat serta berdampak luas. Dalam usaha meningkatkan kemandirian pengadaan bahan baku yang berkualitas unggul, obat herbal kami memiliki konsep Proses pembibitan sampai ke pengguna dimana setiap tahapan proses dikontrol dengan ketat.

Kami melakukan penerapan teknologi ramah lingkungan dalam melakukan proses bisnisnya. Penerapan teknologi ramah lingkungan yang diterapkan antara lain dengan memaksimalkan penggunaan limbah hasil ektraksi untuk menjadi kompos yang digunakan di kebun temulawak SOHO *Center of Excellence in Herbal Research* (SCEHR) sebagai pupuk organik, dan sejak 2017 SCHER pun telah tersertifikat organik dari Lembaga Sertifikasi Pertanian Organik dan terus dipertahankan sampai saat ini.

Inovasi pada proses pengembangan produk dengan teknologi ramah lingkungan mencakup penggunaan air (bukan pelarut organik) sebagai media granulasi maupun media salut tablet. Implementasi penggunaan air dalam proses pengembangan produk pada produk-produk kami mampu mengurangi 100% dampak risiko pencemaran pelarut organik pada lingkungan dan juga risiko paparan pelarut organik pada sumber daya manusia kami.

Continuous innovation in the production process involves the application of environmentally friendly technology wherein the herbal extraction process is carried out with environmentally friendly solvents (not organic solvents) and the application of solvent recovery and reuse. It was able to reduce the use and waste of solvents by more than 25%.

Innovation in marketing and sales processes is carried out by utilizing technology, information and communication. The use of digital selling and store information and promotion also plays a role in increasing the effectiveness of the marketing process and growing our product sales. After-sales service is also carried out by utilizing technology, information and communication through various available media such as online media, social media and print media.

SOHO Global Health also implements a Continued Improvement program where every individual can innovate and make contributions that have a positive impact on the continuity of the company's business processes. The implementation of the Continued Improvement program has also become a solid basis for SOHO to continue to innovate in various aspects related to technology, environment, finance and society.

Inovasi berkesinambungan pada proses produksi melibatkan penerapan teknologi ramah lingkungan dimana untuk proses ekstraksi herbal dilakukan pelarut yang ramah lingkungan (bukan pelarut organik) dan juga penerapan pemulihan dan penggunaan kembali pelarut. Hal tersebut mampu mengurangi pemakaian dan limbah pelarut lebih dari 25%.

Inovasi pada proses pemasaran dan penjualan dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, informasi, dan komunikasi. Pemanfaatan penjualan dan informasi promosi toko digital juga ikut berperan dalam meningkatkan efektivitas proses pemasaran dan pertumbuhan penjualan produk-produk kami. Pelayanan purna jual juga dilakukan dengan pemanfaatan teknologi, informasi dan komunikasi melalui berbagai media yang tersedia seperti media *online*, media sosial, dan media cetak.

SOHO Global Health juga menerapkan program peningkatan keberlanjutan dimana setiap individu dapat berinovasi dan berkontribusi yang memberikan dampak positif bagi kelangsungan proses bisnis perusahaan. Penerapan program peningkatan keberlanjutan pun menjadi dasar yang kokoh bagi SOHO untuk terus berinovasi pada berbagai aspek terkait teknologi, lingkungan, finansial, dan kemasyarakatan.

Product, Safety, Health, and Security for Consumers

Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan Produk Bagi Konsumen

Safety Evaluated Products/Services for Customers [POJK F.17, F.27, F.28, GRI 416-11]

We are committed to providing and offering good quality and safe products for our customers. Before being distributed to the market, all products have gone through various stages of very strict evaluation by the National Agency of Drug and Food Control (NADFC) so that these products are guaranteed in terms of safety, efficacy, and quality. We ensure that every product to be distributed has passed the evaluation and has obtained a marketing authorization from the NADFC. Every production batch distributed has fulfilled the requirements of testing, monitoring, and product release which carried out by our Quality Assurance (QA) Department. In addition, we also carry out routine pharmacovigilance activities for products that have been circulated to the market. Pharmacovigilance activities aim to monitor side effects and adverse events that may occur due to the use of the product.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [POJK F.17, F.27, F.28, GRI 416-11]

Kami berkomitmen untuk menyediakan dan menawarkan produk yang berkualitas baik dan aman bagi para pelanggannya. Sebelum diedarkan ke pasar, semua produk telah melalui berbagai tahapan evaluasi yang sangat ketat oleh Badan POM sehingga produk tersebut terjamin secara keamanan, efikasi, dan mutu. Kami memastikan bahwa setiap produk yang akan diedarkan telah lulus evaluasi dan telah memperoleh surat izin edar dari Badan POM. Setiap bets produksi yang diedarkan telah memenuhi persyaratan untuk pengujian, pengawasan, dan perilisan produk yang dilakukan oleh Departemen Pemastian Mutu (*Quality Assurance*, QA). Selain itu, kami turut melakukan kegiatan farmakovigilans secara rutin untuk produk-produk yang telah diedarkan ke pasar. Aktivitas farmakovigilans bertujuan untuk melakukan monitoring efek samping dan kejadian tidak diinginkan yang mungkin terjadi akibat penggunaan produk.

Product information [POJK F.17]

We subject our products to a series of tests and assessments, including obtaining marketing authorization from regulators before releasing products to the public. All product packaging has clear information about our products which includes; (a) product composition; (b) dosage and usage direction; (c) indication or product usage claim; (d) possible side effects of the product; and (e) Proper storage condition and handling. This information is important since each person may have a different reaction to ingredients contained in the products.

Our products are mainly supplements, thus there is minimal to no adverse impact in consuming our products. Nonetheless we are being transparent and providing the necessary information to our consumers.

Informasi produk [POJK F.17]

Kami membuat produk kami melalui serangkaian pengujian dan penilaian, termasuk memperoleh izin edar dari regulator sebelum merilis produk ke publik. Semua kemasan produk memiliki informasi yang jelas tentang produk kami yang meliputi; (a) komposisi produk; (b) dosis dan petunjuk penggunaan; (c) klaim indikasi atau kegunaan produk; (d) kemungkinan efek samping produk; dan (e) kondisi penyimpanan dan penanganan yang tepat. Informasi ini penting karena setiap orang mungkin memiliki reaksi yang berbeda terhadap kandungan bahan-bahan yang terdapat di dalam produk.

Produk kami sebagian besar adalah suplemen, sehingga minimal atau tidak ada dampak buruk dalam mengonsumsi produk kami. Meskipun demikian, kami bersikap transparan dan memberikan informasi yang diperlukan kepada konsumen kami.

Product Recall [POJK F.29]

In 2025, we conducted 1 product recall as we decided not to renew the marketing license. There was no incident nor impact to safety before and after the recall.

Produk yang Ditarik Kembali [POJK F.29]

Pada tahun 2025, kami melakukan 1 kali penarikan produk yang izin edarnya tidak kami perbarui. Tidak ada insiden atau dampak terhadap keselamatan sebelum atau sesudah penarikan.

Feedback and Complaint Handling [POJK F.24]

We provide platforms that are easy for the public/consumer to submit complaints to us through our website www.sohoglobalhealth.com, email address public.relations@sohoglobalhealth.com, and social media (Facebook: SOHO Natural; Instagram: @sohonatural and YouTube: Soho Natural).

Umpan Balik dan Penanganan Keluhan [POJK F.24]

Kami menyediakan *platform* yang memudakan bagi masyarakat/konsumen untuk menyampaikan keluhan kepada kami melalui *website* www.sohoglobalhealth.com, email public.relations@sohoglobalhealth.com, dan media sosial (Facebook: SOHO Natural; Instagram: @sohonatural dan YouTube: Soho Natural).

As part of our commitment to product safety and in compliance with regulatory requirements, we have a pharmacovigilance reporting system. All reports of adverse events received must be reported to the pharmacovigilance team within 24 hours verbally and/or in writing via email at pv@sohoglobalhealth.com. The Company will follow up on complaints from the public/consumers and monitor the status of the settlement.

Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap keamanan produk dan sesuai dengan persyaratan peraturan, kami memiliki sistem pelaporan farmakovigilans. Semua laporan efek samping yang diterima perusahaan harus dilaporkan kepada tim farmakovigilans dalam waktu 24 jam secara lisan dan/atau tertulis melalui email pv@sohoglobalhealth.com. Perseroan akan menindaklanjuti pengaduan dari masyarakat/konsumen dan memonitor status penyelesaiannya.

The number of adverse event reports received from products are as follows:

Jumlah laporan kejadian tidak diinginkan yang diterima mengenai produk adalah sebagai berikut:

2023	2024	2025
12	5	14

These complaints have been investigated and followed up according to applicable procedures, these complaints were generally non-serious events related to Hypersensitivity reaction (urticaria), lack of efficacy and abdominal pain. After stopping the use of the product, the negative reactions gradually disappeared, and the patient's condition improved.

Keluhan-keluhan tersebut telah diinvestigasi dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku, dimana keluhan-keluhan tersebut pada umumnya adalah kejadian tidak diinginkan yang bersifat non serius terkait dengan reaksi hipersensitivitas (urtikaria), obat tidak memberikan efek yang diharapkan, dan nyeri perut. Setelah menghentikan penggunaan produk, keluhan tersebut berangsur-angsur hilang dan kondisi pasien membaik.

About The Report
Tentang Laporan [POJK G.1]

This 2025 Sustainability Report conveys the economic, environmental, social, and governance data and performance for the period January 1 to December 31 2025 based on consolidated Soho Global Health Group data. This report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017, Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 and some reference to the Global Reporting Initiative (GRI).

Laporan Keberlanjutan Tahun 2025 ini menyampaikan kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola Perseroan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2025 berdasarkan konsolidasi data Grup Soho Global Health. Laporan ini mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 dan serta beberapa referensi terhadap *Global Reporting Initiative* (GRI).

We convey the environmental and social performance data submitted as the performance of several subsidiaries in Soho Global Health.

Data kinerja lingkungan dan kemasyarakatan yang disampaikan merupakan kinerja beberapa anak usaha di Soho Global Health.

Although this Report has not been verified by an independent third party, we represent that the information presented is accurate, including financial information derived from audited financial statements that have been examined by an independent Public Accounting Firm. In this Report, we have restated certain information, as described in the relevant sections. The restatements were due to change in our conversion factor from DEFRA to ESDM.

Meskipun Laporan ini tidak diverifikasi oleh pihak ketiga independen, kami menyatakan bahwa informasi yang disajikan adalah akurat, termasuk informasi keuangan yang berasal dari laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik independen. Dalam Laporan ini, kami telah melakukan penyajian kembali atas beberapa informasi, sebagaimana dijelaskan dalam bagian terkait. Penyajian kembali tersebut dilakukan akibat perubahan faktor konversi kami dari DEFRA menjadi ESDM.

Statement of the Members of the Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the 2025 Annual Report PT Soho Global Health Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Soho Global Health Tbk

We the undersigned hereby declare that all information in the 2025 Annual Report of PT Soho Global Health Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement was made with actual.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Soho Global Health Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

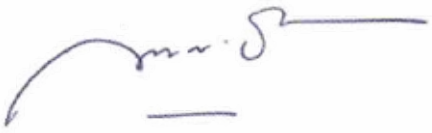
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,
April 24, 2026 / 24 April 2026

Board of Commissioners Member
Anggota Dewan Komisaris



Ignasius Jonan
President Commissioner and Independent Commissioner
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen



Andy Nugroho Purwohardono
Commissioner
Komisaris



Eng Liang Tan
Commissioner
Komisaris



Harry Salam
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Jakarta,
April 24, 2026 / 24 April 2026

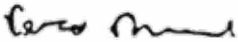
Board of Directors Member
Anggota Direksi



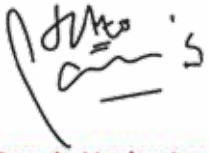
Richard Kidarsa
Director
Direktur



Ery Yunasri, S.H., LLM
President Director
Presiden Direktur



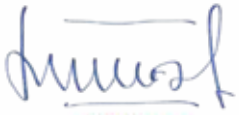
Piero Brambati
Director
Direktur



Pandy Harianto
Director
Direktur



Lim Chern Han
Director
Direktur



Yuliana
Director
Direktur

Index Criteria POJK No. 51/POJK.03/2017 Disclosure

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No.51/POJK.03/2017

No.	Information Informasi	Page Halaman
Sustainability Strategy / Strategi Keberlanjutan		
A.1	Explanation of the Sustainability Strategy / Penjelasan Strategi Keberlanjutan	135 - 136, 273 - 274
Sustainability Aspect Performance Overview / Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan		
B.1	Economic Aspect / Aspek Ekonomi	137 - 145, 146 - 152, 279
B.2	Environmental Aspect / Aspek Lingkungan Hidup	280, 285 - 296
B.3	Social Aspect / Aspek Sosial	280, 297 - 348
Company Profile / Profil Perusahaan		
C.1	Vision, Mission and Sustainability Values / Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	43
C.2	Company's Address / Alamat Perusahaan	2, 28
C.3	Scale of Business / Skala Usaha	5 - 8
C.4	Products, Services and Business Activities Conducted / Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	39 - 41
C.5	Membership in Associations / Keanggotaan pada Asosiasi	30
C.6	Significant Changes / Perubahan Emiten yang Bersifat Signifikan	35 - 38
Explanation of the Board of Directors / Penjelasan Direksi		
D.1	Explanation of the Board of Directors / Penjelasan Direksi	16 - 21
Sustainability Governance / Tata Kelola Keberlanjutan		
E.1	Responsibility for Sustainable Finance / Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	281 - 282
E.2	Competency Development Related to Sustainable Finance / Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	282
E.3	Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance / Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	239, 277 - 278
E.4	Stakeholder Relations / Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	352 - 355
E.5	Problems from the Implementation of Sustainable Finance / Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	277
Sustainability Performance / Kinerja Keberlanjutan		
F.1	Sustainable Culture Development Activities / Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	278
Economic Performance / Kinerja Ekonomi		
F.2	Comparison of Targets to Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, Investments, Revenues and Profit and Loss / Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	279, 356 - 357
F.3	Comparison of Target to Performance of Portfolio, Financing Target, or Investments In Financial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance / Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	279, 356 - 357

No.	Information Informasi	Page Halaman
Environmental Performance / Kinerja Lingkungan Hidup		
• General / Umum		
F.4	Environmental Cost Incurred / Biaya Lingkungan Hidup yang Dikeluarkan	358
• Material Aspects / Aspek Material		
F.5	A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials / Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang	294 - 295, 361 - 362
• Energy Aspects / Aspek Energi		
F.6	Amount and Intensity of Energy Used / Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	286, 288 - 289
F.7	Energy efficiency efforts and achievements, including the use of renewable energy sources / Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan	292 - 293, 359 - 360
• Water Aspects / Aspek Air		
F.8	Water Usage / Penggunaan Air	289
Aspect of Biodiversity / Aspek Keanekaragaman Hayati		
F.9	Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation or Biodiversity Areas / Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	296
F.10	Biodiversity Conservation Efforts / Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	296
Emission Aspects / Aspek Emisi		
F.11	Amount and Intensity of Emissions Produced by Type / Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	286, 288 - 289
F.12	Emission Reduction Efforts and Achievements / Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	283, 290, 359
Waste and Effluent Aspects / Aspek Limbah dan Efluen		
F.13	Amount of Waste and Effluent Produced by Type / Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	280, 294 - 295
F.14	Waste and Effluent Management Mechanism / Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	293 - 295
F.15	Spill Incidences (if any) / Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	293 - 294
Complaint Aspects Related to the Environment / Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup		
F.16	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved / Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	296
Social Performance / Kinerja Sosial		
F.17	Commitment to Provide Equal Services on Products and/or Services to Consumers / Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	363 - 364
Labor Aspect / Aspek Ketenagakerjaan		
F.18	Equal Employment Opportunity / Kesetaraan Kesempatan Bekerja	297 - 300
F.19	Child Labor and Forced Labor / Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	303 - 304
F.20	Regional Minimum Wage / Upah Minimum Regional	301
F.21	Decent and Safe Working Environment / Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	302, 304 - 305, 360 - 361
F.22	Employee Capabilities Training and Development / Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	305 - 308

No.	Information Informasi	Page Halaman
Community Aspect / Aspek Masyarakat		
F.23	Impact of Operations on Surrounding Communities / Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	308 - 313
F.24	Public Complaint / Pengaduan Masyarakat	363 - 364
F.25	Environmental Social Responsibility Activities / Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	308 - 314
Responsibility for Sustainable Product/Service Development / Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan		
F.26	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services / Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	358, 361 - 362
F.27	Products/Services Evaluated for Safety / Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	363
F.28	Impact of Product/Services / Dampak Produk/Jasa	363
F.29	Number of Product Recall / Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	363
F.30	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services / Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	145
Others / Lain-Lain		
G.1	Written Verification from Independent Party (if any) / Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	364
G.2	Feedback Form / Lembar Umpan Balik	369
G.3	Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report / Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	370
G.4	Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies / Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan	366 - 368

Feedback Form

Lembar Umpan Balik

The 2025 Sustainability Report of PT Soho Global Health Tbk has provided an overview of the company's sustainability performance. We look forward to your input on this Sustainability Report via e-mail at the bottom of this sheet.

Laporan Keberlanjutan 2025 PT Soho Global Health Tbk telah memberikan gambaran kinerja keberlanjutan perusahaan. Kami mengharapkan masukan dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian atas Laporan Keberlanjutan ini melalui e-mail di bagian bawah lembar ini.

Your Profile / Profil Anda

Name / Nama : _____

(if don't mind / bila berkenan)

Institution/Company / Institusi/Perusahaan : _____

Contact (e-mail, phone) / Kontak (e-mail, telepon) : _____

Category of Stakeholder/ Golongan Pemangku Kepentingan : _____

- ○ Shareholders / Pemegang Saham
- ○ Customer / Pelanggan
- ○ Governance / Pemerintahan
- ○ Employee / Karyawan
- ○ Association / Asosiasi
- ○ Business Partners / Mitra Kerja
- ○ Community / Masyarakat
- ○ Media / Media
- ○ Others / Lain-lain (please mention / mohon disebutkan)

_____

01. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company / Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan

○ Disagree / Tidak Setuju ○ Neutral / Netral ○ Agree / Setuju

02. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced / Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang

○ Disagree / Tidak Setuju ○ Neutral / Netral ○ Agree / Setuju

03. Data and information presented are useful for making decision / Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan

○ Disagree / Tidak Setuju ○ Neutral / Netral ○ Agree / Setuju

04. This report is interesting and easy to read / Laporan ini menarik dan mudah dibaca

○ Disagree / Tidak Setuju ○ Neutral / Netral ○ Agree / Setuju

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant)
Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini
(nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting)

Occupational Health and Safety / Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Waste Treatment / Pengelolaan Limbah
Economic Performance / Kinerja Ekonomi	Environmental Conservation / Pelestarian Lingkungan
Products and Services / Produk dan Jasa	Community Development / Pengembangan Masyarakat
Gratification and Anti-Corruption / Gratifikasi dan Anti Korupsi	Emission Reduction/ Pengurangan Emisi
Quality Control / Pengendalian Mutu	Energy Consumption/ Penggunaan Energi

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report
Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini

Please send or contact us for all your suggestions and feedback to the information presented in this report to:
Atas segala saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini, silahkan dikirimkan atau menghubungi kami di:

PT SOHO Global Health Tbk
Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung,
Jakarta Timur, 13930, Indonesia

Yuliana
Corporate Secretary
Sekretaris Perusahaan

T : +6221 2985 8888 / 8889
F : +6221 2985 8800
E : corporate.secretary@sohoglobalhealth.com
W : www.sohoglobalhealth.com/Investors/Contact_Us
www.sohoglobalhealth.com/Investor/Hubungi_Kami

TULANG KUAT, DUKUNG HIDUP AKTIF



IMBOOST® BONE

#JagaTulangSehat

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Laporan Keuangan Konsolidasian



PT Soho Global Health Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2025 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2025 and
for the year then ended
with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9-108	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

SOHO Global Health

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK DAN ENTITAS ANAKNYA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTSOF PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK AND ITS SUBSIDIARIES THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned below:*

1.	Nama	Ery Yunasri, S.H., LL.M	*Name*
	Alamat kantor	Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3 Kaw. Industri Pulo Gadung, Jakarta	*Office address*
	Alamat domisili	Jl. Ciniru I No.10 RT 006 RW 003, Kel. Rawa Barat Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	*Domicile address*
	Nomor telepon	021-46834411	*Telephone number*
	Jabatan	Presiden Direktur/*President Director*	*Title*
2.	Nama	Piero Brambati	*Name*
	Alamat kantor	Jl. Rawa Sumur II Kav BB No. 3 Kaw. Industri Pulo Gadung, Jakarta	*Office address*
	Alamat domisili	Apartemen Summit, Jl. Boulevard Sentra Kelapa Gading,Jakarta	*Domicile address*
	Nomor telepon	021-46834411	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur/ *Director*	*Title*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya;

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Soho Global Health Tbk dan Entitas Anaknya.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries;*

2. *The consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK");*

3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*

4. *We are responsible for the internal control system of PT Soho Global Health Tbk and its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 24 Maret 2026/ *March 24, 2026*



Ery Yunasri, S.H., LL.M
Presiden Direktur/ *President Director*

Piero Brambati
Direktur/ *Director*

PT. SOHO Global Health Tbk.
Jl. Rawa Sumur II Kav. B.B3
Kawasan Industri Pulo Gadung
Jakarta 13930 INDONESIA

T. +6221 4683 4411
F. +6221 4683 4422, 4683 0505 (marketing)
www.sohoglobalhealth.com

Shape the future with confidence

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Soho Global Health Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Soho Global Health Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Soho Global Health Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Soho Global Health Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Pengakuan pendapatan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pendapatan Kelompok Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp10,78 triliun yang terutama merupakan penjualan produk farmasi dan kesehatan konsumen, merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Kelompok Usaha dan merupakan pendorong utama profitabilitas. Pendapatan dicatat ketika kendali atas barang dialihkan ke pelanggan pada waktu tertentu, dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Kelompok Usaha dapat diperoleh sebagai pertukaran atas barang tersebut.

Revenue recognition

Description of the key audit matter:

The Group's revenue for the year ended December 31, 2025 amounted to Rp10.78 trillion which primarily consists of sales of pharmaceutical and consumer health products, is an important measure used to evaluate the Group's performance and is the main driver of profitability. The revenue is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Revenue recognition (continued)

Pendapatan mungkin diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil usaha dan mencapai pertumbuhan pendapatan sejalan dengan tujuan Kelompok Usaha, sehingga meningkatkan risiko salah saji material. Karena signifikansi keuangannya, kesalahan penyajian atas pendapatan dapat memiliki dampak substansial pada laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan keputusan yang dibuat oleh para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, pengakuan pendapatan merupakan hal audit utama bagi kami. Catatan 2 dan 20 pada laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan pengungkapan atas pendapatan Kelompok Usaha.

Revenue may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve revenue growth in line with the objectives of the Group, thus increasing the risk of material misstatement. Due to its financial significance, misstatement in revenue can have a substantial impact on the overall consolidated financial statements and the decisions made by stakeholders. Accordingly, revenue recognition is a key audit matter to us. Notes 2 and 20 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures on the Group's revenue.

Respons audit:

Audit response:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas kendali utama atas proses pendapatan. Atas dasar sampel, kami melakukan pengujian terinci atas transaksi pendapatan dengan melakukan verifikasi ke dokumen pendukungnya untuk memastikan bahwa pendapatan telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan dicatat pada periode yang tepat. Kami melakukan pengujian terinci atas transaksi-transaksi pisah batas untuk memastikan bahwa pendapatan diakui pada periode yang tepat. Kami juga menguji jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan untuk mengidentifikasi transaksi pendapatan yang tidak biasa atau tidak teratur dan mengevaluasi kepatutan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the revenue process. On a sample basis, we performed test of details of the revenue transactions by verifying to the supporting documents to ensure the revenue has been recognized in accordance with the applicable accounting standards and recorded in the proper period. We performed detailed testing on cut-off transactions to ensure that revenues were recognized in the correct period. We also tested journal entries posted to revenue account to identify unusual or irregular items and evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Informasi lain

Other information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report ("the Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

A member firm of Ernst & Young Global Limited

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00256/2.1505/AU.1/10/1561-5/1/III/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Benediktio Salim, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1561/*Public Accountant Registration No. AP.1561*

24 Maret 2026/*March 24, 2026*

00256

A member firm of Ernst & Young Global Limited

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	1.104.126	2,4,30,31 2,3,5a	422.446	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - pihak ketiga	1.987.071	23,30,31 2,5b	1.851.763	*Trade receivables - third parties*
Piutang lain-lain		23,30,31		*Other receivables*
Pihak ketiga	319.808		293.847	*Third parties*
Pihak berelasi	-	27	258	*Related parties*
Persediaan	1.562.326	2,3,6,21	1.622.682	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	520.665	2,14a	444.459	*Prepaid tax*
Uang muka	16.735	2,7a	8.249	*Advances*
Biaya dibayar di muka	4.012	7b	5.522	*Prepayments*
Aset keuangan lancar lainnya	-	8a,30,31	100.131	*Other current financial asset*
TOTAL ASET LANCAR	**5.514.743**		**4.749.357**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka pembelian aset tetap	2.804	2,9	3.490	*Advances for purchase of fixed assets*
Uang muka pembelian aset takberwujud	200	2,11	1.280	*Advances for purchase of intangible assets*
Uang muka aset hak-guna	41.893	2,10	49.734	*Advances for right-of-use assets*
Piutang kepada pihak berelasi	-	2,27,31	5.000	*Due from a related party*
Taksiran pengembalian pajak	-	3,14g	998	*Claims for tax refund*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	2.872	2,8b 25,30,31 2,3,9,22	3.919	*Other non-current financial assets*
Aset tetap	400.358	23,24,25,29 2,3,10	402.386	*Fixed assets*
Aset hak-guna	54.499	22,23,29	51.153	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan	123.982	2,3,14e	126.798	*Deferred tax assets*
Aset takberwujud	13.913	2,11,29	14.741	*Intangible assets*
Aset tidak lancar lainnya	2.223	2,30,31	3.167	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**642.744**		**662.666**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**6.157.487**		**5.412.023**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - pihak ketiga	2.638.441	2,12,30,31	2.213.493	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	509.359	2,13,30,31	77.121	*Other payables - third parties*
Utang pajak	34.984	2,14b	24.893	*Taxes payable*
Beban akrual	150.559	2,15,30,31	157.954	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	39.326	2,30,31	44.931	*Short-term employee benefits liability*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Liabilitas sewa	3.720	2,16,30,31	8.180	*Lease liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**3.376.389**		**2.526.572**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term liabilities net of current portion:*
Liabilitas sewa	3.499	2,16,30,31	6.688	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	194.597	2,3,26	163.547	*Liability for employee benefits*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**198.096**		**170.235**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**3.574.485**		**2.696.807**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) Modal dasar - 28.635.121.560 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.691.682.390 saham	634.584	17	634.584	*Share capital - par value per share of Rp50 (full amount) Authorized capital - 28,635,121,560 shares Issued and fully paid - 12,691,682,390 shares*
Tambahan modal disetor	1.061.098	2,18	1.061.098	*Additional paid-in capital*
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	(3.662)		(3.662)	*Differences in value of transactions of non-controlling interests*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Telah ditentukan penggunaannya	126.917		126.917	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	723.561		844.128	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain	40.504		52.151	*Other comprehensive income*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.583.002		2.715.216	*Equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**2.583.002**		**2.715.216**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**6.157.487**		**5.412.023**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
PENDAPATAN	**10.779.187**	2,20	**10.057.938**	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(8.974.751)**	2,6,21	**(8.517.100)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**1.804.436**		**1.540.838**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(881.840)	2,9,10,22	(789.224)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(150.124)	2,5a,9,10,23	(153.912)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan	(28.063)	2,9,24	(25.492)	*Research and development expenses*
Pendapatan lainnya	6.412	2,8b,9,25	12.560	*Other income*
Beban lainnya	(28.806)	2,25	(13.523)	*Other expenses*
LABA USAHA	**722.015**		**571.247**	***INCOME FROM OPERATIONS***
Laba penjualan aset keuangan tidak lancar lainnya	29.093	8b	-	*Gain on sale of other non-current financial assets*
Pendapatan keuangan	21.203	2	18.365	*Finance income*
Biaya keuangan	(447)	2	(1.574)	*Finance costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	**771.864**		**588.038**	***INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan badan	(171.543)	2,14f,14h	(125.387)	*Corporate income tax expense*
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**600.321**		**462.651**	***NET INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	(14.931)	2,3,26	7.393	*Remeasurement on liabilities for employee benefits*
Pajak penghasilan terkait	3.284	2,3	(1.626)	*Income tax effect*
Total penghasilan (rugi) komprehensif lain	(11.647)		5.767	*Total other comprehensive income (loss)*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**588.674**		**468.418**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	600.321		462.651	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interests*
TOTAL	**600.321**		**462.651**	***TOTAL***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	588.674		468.418	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interests*
TOTAL	**588.674**		**468.418**	***TOTAL***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (nilai penuh)	47	2,19	36	*Basic earnings per share attributable to the owners of parent entity (full amount)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*							Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali/ *Differences in value of transactions of non-controlling interests*	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Sub-total/ *Sub-total*			
					Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*					
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		**634.584**	**1.061.098**	**(3.662)**	**126.917**	**533.777**	**46.384**	**2.399.098**	**-**	**2.399.098**	***Balance as of December 31, 2023***
Pembayaran dividen kas	17	-	-	-	-	(152.300)	-	(152.300)	-	(152.300)	*Distribution of cash dividend*
Total laba neto tahun berjalan untuk 2024		-	-	-	-	462.651	-	462.651	-	462.651	*Total net income for the year for 2024*
Penghasilan komprehensif lain untuk 2024		-	-	-	-	-	5.767	5.767	-	5.767	*Other comprehensive income for 2024*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		**634.584**	**1.061.098**	**(3.662)**	**126.917**	**844.128**	**52.151**	**2.715.216**	**-**	**2.715.216**	***Balance as of December 31, 2024***
Pembayaran dividen kas	17	-	-	-	-	(720.888)	-	(720.888)	-	(720.888)	*Distribution of cash dividend*
Total laba neto tahun berjalan untuk 2025		-	-	-	-	600.321	-	600.321	-	600.321	*Total net income for the year for 2025*
Penghasilan komprehensif lain untuk 2025		-	-	-	-	-	(11.647)	(11.647)	-	(11.647)	*Other comprehensive income for 2025*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025		**634.584**	**1.061.098**	**(3.662)**	**126.917**	**723.561**	**40.504**	**2.583.002**	**-**	**2.583.002**	***Balance as of December 31, 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:***
Penerimaan kas dari pelanggan	10.643.879	5a,20	9.662.283	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(8.489.447)		(8.442.528)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kas untuk gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	(428.529)		(413.287)	*Cash payments for salaries, wages and employee benefit*
Pembayaran kas untuk:				*Cash payments for:*
Beban usaha	(1.062.227)		(1.040.537)	*Operating expenses*
Beban pajak	(50.514)		(25.277)	*Tax expenses*
Penerimaan (pengeluaran) kas dari kegiatan usaha lainnya, neto	(5.564)		8.246	*Cash receipts (payments) from other operating activities, net*
Penerimaan kas dari penerimaan tagihan pengembalian pajak	288.783	14a,14g	140.639	*Cash receipts from claim for tax refund*
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**896.381**		**(110.461)**	***Net cash provided by (used in) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:***
Penerimaan atas pencairan surat utang negara	100.000	8a	200.000	*Proceeds from the redemption of government bonds*
Penerimaan atas penjualan aset keuangan tidak lancar lainnya	30.140	8b	-	*Proceeds from sale of other non-current financial assets*
Penerimaan pendapatan keuangan	21.460		18.817	*Receipts from finance income*
Hasil penjualan aset tetap	1.521	9	916	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penerimaan kas dividen	-	8b	294	*Receipt of cash dividend*
Pembayaran uang muka aset hak-guna	-	10	(49.734)	*Payment for advance of right-of-use assets*
Perolehan surat utang negara	-	8a	(100.350)	*Acquisition of government bonds*
Pembayaran uang muka pembelian aset takberwujud	(200)	11	(790)	*Payment for advance purchases for intangible assets*
Perolehan aset takberwujud	(1.910)	11,29	(2.084)	*Acquisition of intangible assets*
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(2.804)	9	(2.753)	*Payment for advance purchases for fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	(12.992)	10,29	(1.223)	*Acquisition of right-of-use assets*
Pembelian aset tetap	(41.062)	9,29	(51.821)	*Purchase of fixed assets*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi	**94.153**		**11.272**	***Net cash provided by investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT SOHO GLOBAL HEALTH TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:***
Pembayaran dividen kas	(300.793)	17	(152.300)	*Payments of cash dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(13.061)		(18.531)	*Payment of lease liabilities*
Penurunan piutang dari pihak berelasi, neto	5.000	27	4.000	*Decrease in due from a related party, net*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(308.854)**		**(166.831)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**681.680**		**(266.020)**	***NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**422.446**	4	**688.466**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**1.104.126**	4	**422.446**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi tambahan atas transaksi nonkas disajikan pada Catatan 29.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 29.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Soho Global Health Tbk ("Perusahaan"), didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Elisa Pondaag, S.H., No. 116 tanggal 27 Agustus 1956 dengan nama PT Parit Padang. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/16/14 tanggal 8 Februari 1957, dan dipublikasi di Berita Negara Republik Indonesia No. 39, Tambahan No. 517 tanggal 14 Mei 1957.

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Yani Indrawaty Wibaya, S. H. No. 23 tanggal 29 Oktober 2010, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk mengubah nama Perusahaan menjadi PT Soho Global Health. Anggaran Dasar ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.10-31225 tanggal 6 Desember 2010, dan dipublikasi di Berita Negara Republik Indonesia No. 59, tanggal 6 Desember 2010.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 175 tanggal 19 Oktober 2023 mengenai pemecahan nilai nominal saham. Pemecahan untuk klasifikasi saham biasa dengan rasio pemecahan nilai nominal saham 1:10 sehingga menyetujui perubahan nilai nominal saham, dari Rp500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp50 (nilai penuh) per saham sehingga jumlah modal dasar menjadi 28.635.121.560 saham dan jumlah modal ditempatkan dan disetor menjadi 12.691.682.390 saham. Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana dinyatakan di dalam Surat No.AHU-AH.01.03-0134270 tanggal 27 Oktober 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang *holding* dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya di tahun 1956.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Soho Global Health Tbk (the "Company"), was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 116 of Elisa Pondaag, S.H., dated August 27, 1956 under the name of PT Parit Padang. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. J.A.5/16/14 dated February 8, 1957, and was published in the State Gazette No. 39, Supplement No. 517 dated May 14, 1957.

Based on Notarial Deed No. 23 made before Yani Indrawaty Wibawa, S.H., dated October 29, 2010, the shareholders of the Company agreed to change the name of the Company to become PT Soho Global Health. The Article of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-AH.01.10-31225 dated December 6, 2010, and was published in the State Gazette No. 59 dated December 6, 2010.

The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest amendment is based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 175 dated October 19, 2023, regarding stock split. Stock split for ordinary shares classification with ratio 1:10, and therefore approve the changes of shares nominal value, from Rp500 (full amount) per share to become Rp50 (full amount) per share, as of total authorized capital 28,635,121,560 shares and total issued and paid-up capital to become 12,691,682,390 shares. The said amendment has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System as stipulated in Letter No.AHU-AH.01.03-0134270 dated October 27, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises of holding and other management consulting activities.

The Company started its commercial activities in 1956.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki entitas induk yang memiliki pengendalian atas Perusahaan dan entitas anak. Selanjutnya, secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha".

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020 juga tentang Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering*/IPO) saham baru Perusahaan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan, yang akan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan pemecahan seluruh saham seluruh saham Perusahaan dari 309.310 saham menjadi 2.863.512.156 saham, sehingga menyetujui perubahan nilai nominal saham, dari Rp3.371.408 (nilai penuh) per saham menjadi Rp500 (nilai penuh) per saham dan peningkatan modal dasar Perusahaan, dari Rp1.042.810 yang terbagi atas 309.310 saham menjadi Rp1.431.756 yang terbagi atas 2.863.512.156 saham, dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham.

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-241/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 114.380.700 saham dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui BEI dengan harga penawaran perdana sebesar Rp1.820 (nilai penuh) per saham.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company's head office is located at Jl. Rawa Sumur II Kav. BB No. 3, Kelurahan Jatinegara, Kecamatan Cakung, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta.

The Company and its subsidiaries do not have parent entity which has control over the Company and its subsidiaries. Hereinafter collectively referred as the "Group".

b. Company's Public Offering

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020 was also regarding to Initial Public Offering/IPO of the Company's new shares through the issuance of new shares from the Company's portfolio, that will be listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") and the stock split of all shares of the Company from 309,310 shares to 2,863,512,156 shares, and therefore approve the change of shares nominal value, from Rp3,371,408 (full amount) per share to become Rp500 (full amount) per share and the increase of the Company's authorized capital, from Rp1,042,810 which divided into 309,310 shares to become Rp1,431,756 which divided into 2,863,512,156 shares, with a nominal value of Rp500 (full amount) per share.

On August 31, 2020, the Company received the effective statement from the Financial Services Authority ("OJK") in its Decision Letter No. S-241/D.04/2020 to offer its 114,380,700 shares to the public with par value of Rp500 (full amount) per share through the IDX, at an initial offering price of Rp1,820 (full amount) per share.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No.176 tanggal 26 Oktober 2020 mengenai telah dilaksanakannya pencatatan saham-saham Perusahaan pada BEI yang menyebabkan perubahan jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sejumlah 1.269.168.239 saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp634.584. Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana dinyatakan di dalam Surat No.AHU-AH.01.03-0403194 tanggal 2 November 2020.

Seluruh saham ditempatkan dan disetor Perusahaan telah dicatatkan di BEI.

c. Informasi Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Company's Public Offering (continued)

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 176 dated October 26, 2020, regarding the listing of the Company's shares on the IDX, which has resulted in a change in the amount of issued and paid-up capital of the Company totaling to 1,269,168,239 shares, with a total nominal value of Rp634,584. The said amendment has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System as stipulated in Letter No.AHU-AH.01.03-0403194 dated November 2, 2020.

The Company has listed all its issued and fully paid shares on the IDX.

c. Information of Subsidiaries

As of December 31, 2025 and 2024, the Company owned subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Kelompok Usaha/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi (Dalam Jutaan Rupiah)/*Total Assets Before Elimination (in Millions of Rupiah)*	
				2025	2024	2025	2024
PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")	Jakarta	Industri farmasi/ *Pharmaceutical industry*	1951	100,00%	100,00%	927.875	813.651
PT Parit Padang Global ("PPG")	Jakarta	Distribusi farmasi/ *Pharmaceutical distributor*	2009	100,00%	100,00%	5.805.642	5.145.872
PT Universal Health Network ("UHN")	Jakarta	Pemasaran farmasi berjenjang/ *Pharmaceutical multi-level marketing*	2009	100,00%	100,00%	28.447	22.845
PT Soho Global Medika ("SGM")*)	Jakarta	Distributor peralatan kesehatan/ *Medical devices distributor*	-	99,80%	99,80%	0	0

*) saat ini tidak aktif/ *currently inactive*

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

Pada tanggal 23 Desember 2025, SIP menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2025, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp655.000.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp180.125 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Januari 2026.

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

On December 23, 2025, SIP agreed the distribution of interim cash dividend for the financial year 2025, to each shareholder of SIP up to maximum Rp655,000,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp180,125 have been paid to all registered shareholders in January 2026.

1. UMUM (lanjutan)

c. Informasi Entitas Anak (lanjutan)

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (lanjutan)

Pada tanggal 23 Mei 2025, SIP menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2024, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp265.500.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp73.013 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juni 2025.

Pada tanggal 25 Juli 2024, SIP menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2023, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp185.000.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp50.875 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juli 2024.

PT Parit Padang Global ("PPG")

Pada tanggal 23 Desember 2025, PPG menyetujui pembagian dividen kas interim untuk tahun buku 2025, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp272.500 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp240.890 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Januari 2026.

Pada tanggal 23 Mei 2025, PPG menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2024, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp258.000 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp228.072 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juni 2025.

Pada tanggal 25 Juli 2024, PPG menyetujui pembagian dividen kas tahunan untuk tahun buku 2023, kepada masing-masing pemegang saham dengan nilai maksimum Rp115.500 (nilai penuh) per lembar saham untuk seluruh seri saham. Dividen sebesar Rp102.102 telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham yang tercatat pada Juli 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Information of Subsidiaries (continued)

PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") (continued)

On May 23, 2025, SIP agreed the distribution of annual cash dividend for the financial year 2024, to each shareholder of SIP up to maximum Rp265,500,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp73,013 have been paid to all registered shareholders in June 2025.

On July 25, 2024, SIP agreed the distribution of annual cash dividend for the financial year 2023, to each shareholder of SIP up to maximum Rp185,000,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp50,875 have been paid to all registered shareholders in July 2024.

PT Parit Padang Global ("PPG")

On December 23, 2025, PPG agreed distribution of interim cash dividend for the financial year 2025, to each shareholder of PPG up to maximum Rp272,500 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp240,890 have been paid to all registered shareholders in January 2026.

On May 23, 2025, PPG agreed the distribution of annual cash dividend for the financial year 2024, to each shareholder of PPG up to maximum Rp258,000 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp228,072 have been paid to all registered shareholders in June 2025.

On July 25, 2024, PPG agreed the distribution of annual cash dividend for the financial year 2023, to each shareholder of PPG up to maximum Rp115,500 (full amount) per share for any series of shares. Dividends of Rp102,102 have been paid to all registered shareholders in July 2024.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 102 tanggal 16 September 2025 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 tanggal 22 September 2025, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Eng Liang Tan	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Andy Nugroho Purwohardono	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Harry Salam	:	*Independent Commissioner*
Direksi				***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Ery Yunasri, S.H., LL.M	:	*President Director*
Direktur	:	Piero Brambati	:	*Director*
Direktur	:	Yuliana	:	*Director*
Direktur	:	Richard Kidarsa	:	*Director*
Direktur	:	Lim Chern Han	:	*Director*
Direktur	:	Pandy Harianto	:	*Director*
Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Harry Salam	:	*Chairman*
Anggota	:	Gabriele Isacco Tironi	:	*Member*
Anggota	:	Gan Jin Zhi	:	*Member*
Sekretaris Perusahaan	:	Yuliana	:	*Corporate Secretary*

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 03 tanggal 3 Mei 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	:	Eng Liang Tan	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Andy Nugroho Purwohardono	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Harry Salam	:	*Independent Commissioner*
Direksi				***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Rogelio Paulino Jr. Castillo La O	:	*President Director*
Direktur	:	Piero Brambati	:	*Director*
Direktur	:	Yuliana	:	*Director*
Direktur	:	Henryk Klakurka	:	*Director*
Direktur	:	Tan Ting Luen	:	*Director*
Direktur	:	Wonbae Lee	:	*Director*

1. *GENERAL (continued)*

d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 102 dated September 16, 2025 and Board of Commissioners Decision Letter No. 04/SK-Dekom/SGH/IX/2025 dated September 22, 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2025 are as follows:

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 03 dated May 3, 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 are as follows:

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 03 tanggal 3 Mei 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (continued)

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 03 dated May 3, 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 are as follows: (continued)

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Harry Salam	:	*Chairman*
Anggota	:	Richard Kidarsa	:	*Member*
Anggota	:	Gabriele Isacco Tironi	:	*Member*
Sekretaris Perusahaan	:	Yuliana	:	*Corporate Secretary*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai karyawan tetap masing-masing sebanyak 2.305 dan 2.301 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2025 and 2024, the Company and its subsidiaries have 2,305 and 2,301 permanent employees each, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar atas laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 24 Maret 2026.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 24, 2026.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia" or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Tahun buku Kelompok Usaha adalah tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha disajikan dalam Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar kelangsungan usaha.

b. Perubahan standar akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan untuk pertama kalinya beberapa standar dan amandemen tertentu yang efektif untuk periode tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Kelompok Usaha tidak melakukan penerapan dini atas standar, interpretasi, atau amandemen lain yang telah diterbitkan namun belum efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of presentation of consolidated financial statements (continued)

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The financial reporting period of the Group is January 1 to December 31.

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The Group's consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the going concern basis.

b. Changes in accounting principles

The Group applied for the first-time certain standards and amendments, which are effective for annual periods beginning on or after 1 January 2025. The Group has not early adopted any other standard, interpretation or amendment that has been issued but is not yet effective.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan standar akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 221: *Kekurangan Ketertukaran*

Amandemen tersebut menetapkan bagaimana entitas harus menilai apakah suatu mata uang dapat dipertukarkan serta bagaimana entitas harus menentukan kurs spot ketika ketertukaran (e*xchangeability*) tidak tersedia. Amandemen tersebut juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami bagaimana ketidakmampuan mata uang tersebut untuk dipertukarkan dengan mata uang lainnya memengaruhi, atau diharapkan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas.

Penerapan standar di atas tidak berdampak material terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 117: *Kontrak Asuransi*

PSAK 117 merupakan standar akuntansi baru yang komprehensif mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian, serta pengungkapan untuk kontrak asuransi. PSAK 117 menggantikan PSAK 104: *Kontrak Asuransi*. PSAK 117 berlaku untuk seluruh jenis kontrak asuransi (yaitu, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung, dan reasuransi), tanpa memandang jenis entitas yang menerbitkannya, serta berlaku pula untuk jenis garansi tertentu dan instrumen keuangan dengan fitur partisipasi diskresioner.

Tujuan utama PSAK 117 adalah menyediakan model akuntansi yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang lebih berguna dan konsisten bagi entitas asuransi, mencakup seluruh aspek akuntansi yang relevan. PSAK 117 didasarkan pada model umum yang dilengkapi dengan:

- Penyesuaian khusus untuk kontrak dengan fitur partisipasi langsung (*variable fee approach*)
- Pendekatan yang disederhanakan (*premium allocation approach*) yang terutama berlaku untuk kontrak berdurasi pendek

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments specifies how an entity should assess whether a currency is exchangeable and how it should determine a spot exchange rate when exchangeability is lacking. The amendments also require disclosure of information that enables users of its financial statements to understand how the currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

The implementation of standards above had no material impact to the financial reporting and disclosure in the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 117: Insurance Contracts

PSAK 117 is a comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure. PSAK 117 replaces PSAK 104: Insurance Contracts*. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts (i.e., life, non-life, direct insurance and re-insurance), regardless of the type of entities that issue them as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features.*

The overall objective of PSAK 117 is to provide a comprehensive accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers, covering all relevant accounting aspects. PSAK 117 is based on a general model, supplemented by:

- *A specific adaptation for contracts with direct participation features (the variable fee approach)*
- *A simplified approach (the premium allocation approach) mainly for short-duration contracts*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan standar akuntansi (lanjutan)

Penerapan standar di atas tidak berdampak material terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

The implementation of standards above had no material impact to the financial reporting and disclosure in the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok Usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
2) untuk diperdagangkan,
3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

e. Restrukturisasi antara entitas sepengendali

Dalam PSAK 338: *Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali*, pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Kelompok Usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
2) held primarily for the purpose of trading,
3) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Restructuring of entities under common control

Under PSAK 338: Accounting for Restructuring Under Common Control Entities*, transfer of business within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of the business being transferred and would not result in a gain or loss to the Group or to the individual entity within the Group. Since the transfer of business of entities under common control does not result in a change of the economic substance, the business being exchanged is recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interests method.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Restrukturisasi antara entitas sepengendali (lanjutan)

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian.

Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

Untuk keperluan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank dan deposito berjangka sebagaimana yang didefinisikan di atas, setelah dikurangi dengan cerukan yang belum dilunasi, jika ada.

g. Pengukuran nilai wajar

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan dan liabilitas keuangan, pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Kelompok Usaha juga mengukur jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("NWPKL").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Restructuring of entities under common control (continued)

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements or the period during which the restructuring occurred and for other periods presented, for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the periods during which the entities were under common control.

The difference between the carrying amounts of the business combination transaction and the consideration transferred is recognized under the account "Additional Paid-in Capital".

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

For the purpose of the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

g. Fair value measurement

The Group measures financial assets and financial liabilities, at fair value at each reporting date. The Group also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. They also measure certain recoverable amounts of the Cash-generating Units ("CGU") using Fair Value Less Cost Of Disposal ("FVLCD") and certain financial assets at Fair Value through Other Comprehensive Income ("FVOCI").

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Kelompok Usaha.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fair value measurement (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut: (lanjutan)

ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan *(input)* yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan *(input)* paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Kelompok Usaha bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan *input* yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Kelompok Usaha dan penilai eksternal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fair value measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole: (continued)

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

External valuers are involved for valuation of significant assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i) Bahan baku, bahan pendukung dan bahan kemasan: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Barang jadi dan barang dalam pengerjaan terdiri dari alokasi biaya tetap dan biaya variabel selain material langsung dan tenaga kerja. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi beban untuk menyelesaikan dan beban lainnya yang diperlukan hingga persediaan dapat dijual.

Sehubungan dengan pembelian bahan baku, biaya perolehan awal persediaan termasuk pengalihan keuntungan dan kerugian atas lindung nilai arus kas kualifikasian, diakui dalam PKL.

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fair value measurement (continued)

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i) Raw materials, supporting and packaging materials: purchase cost;
ii) Finished goods and work in process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Finished goods and work in process include an appropriate allocation of fixed and variable factory overhead in addition to direct materials and labor. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost necessary to make the sale.

Initial cost of inventories includes the transfer of gains and losses on qualifying cash flow hedges, recognized in OCI, in respect of the purchases of raw materials.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 224: *Pengungkapan Pihak Berelasi*.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

j. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Kelompok Usaha dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 224: Related Parties Disclosures*.*

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

j. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan perbaikan prasarana	4 - 20	*Buildings and leasehold improvements*
Mesin	8 - 16	*Machineries*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan	4 - 5	*Vehicles*

Bila nilai tercatat suatu aset lebih besar dari jumlah estimasi yang terpulihkan, nilai tercatat diturunkan segera untuk jumlah yang terpulihkan, dimana ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai yang digunakan.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined as the higher of net selling price or value in use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Ketika aset tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan yang berkaitan dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan, dan hasil untung dan rugi dari penjualan aset tetap diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Jumlah tercatat aset ini direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun “Aset Tetap” yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed assets (continued)

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the related fixed assets, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The carrying amounts of these assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of these assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

The residual values, useful lives and depreciation method of fixed assets are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively, if necessary.

Constructions in-progress are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate “Fixed Assets” account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Tanah termasuk biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

k. Sewa

Kelompok Usaha menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kelompok Usaha sebagai penyewa

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed assets (continued)

*Land, including legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("*Hak Guna Usaha*" or "HGU"), Right to Build ("*Hak Guna Bangunan*" or "HGB") and Right to Use ("*Hak Pakai*" or "HP") when the land rights were acquired initially, is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.*

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 2m).

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Kelompok Usaha dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

i) Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2m).

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Kelompok Usaha juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai pemberi sewa

Sewa yang dalam pengaturannya Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

l. Aset takberwujud

Perangkat lunak dinyatakan sebesar biaya perolehan dan diamortisasi selama 8 (delapan) tahun.

Merek dagang diperlakukan seperti memiliki masa manfaat yang tidak terbatas karena diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap arus kas bersih tanpa batas, oleh karena itu, merek dagang tersebut tidak akan diamortisasi sampai masa manfaatnya ditentukan menjadi terbatas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

l. Intangible assets

Computer software are stated at cost and amortized for 8 (eight) years.

Trademarks are treated as having an indefinite useful life as it is expected to contribute to net cash inflows indefinitely, therefore, the trademarks would not be amortized until its useful life is determined to be finite.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Kelompok Usaha membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Kelompok Usaha mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau perkiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Kelompok Usaha atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 221: *Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing*, yang mengatur bagaimana memasukkan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Foreign currency transactions and balances

The Group adopted PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates*, which describes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of an entity and translate financial statements into a presentation currency.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Kelompok Usaha mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya, jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tukar yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Foreign currency transactions and balances (continued)

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency, if indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgments to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah by taking the average of transaction exchange rate by Bank Indonesia as of December 31, 2025 and 2024. Resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2025 and 2024, the exchange rates used are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Euro (nilai penuh)	19.754	16.851	*Euro (full amount)*
Dolar Amerika Serikat (nilai penuh)	16.782	16.162	*United States Dollar (full amount)*
Dolar Singapura (nilai penuh)	13.069	11.919	*Singapore Dollar (full amount)*
Dolar Kanada (nilai penuh)	12.265	11.225	*Canadian Dollar (full amount)*
Dolar Australia (nilai penuh)	11.255	10.082	*Australian Dollar (full amount)*
Yuan China (nilai penuh)	2.401	2.214	*Chinese Yuan (full amount)*

o. Provisi

Provisi diakui ketika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) dimana, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provisions are reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Provisi (lanjutan)

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Kelompok Usaha telah mengadopsi PSAK 115: *Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan* yang mengsyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan atas kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam sebuah kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, dimana entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan basis harga jual berdiri sendiri relatif pada setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan di dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (dimana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui ketika Kelompok Usaha memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, dimana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat terpenuhi pada suatu waktu atau seiring waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Provisions (continued)

Provision for asset dismantling costs is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

p. Revenue and expenses recognition

The Group has adopted PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers *which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:*

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penjualan barang dagangan diakui pada saat penyerahan barang dagangan kepada pelanggan setelah dikurangi retur dan potongan penjualan. Pendapatan dari jasa diakui pada saat jasa tersebut diberikan kepada pelanggan. Pendapatan neto adalah pendapatan yang diperoleh dari penjualan produk termasuk amortisasi atas pendapatan tangguhan dari kontrak atas kegiatan promosi, setelah dikurangi retur dan potongan penjualan.

Beban diakui pada saat terjadinya.

q. Perpajakan

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: *Pajak Penghasilan*.

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Revenue and expenses recognition (continued)

Sales is recognized when goods are delivered to customers net of returns and discounts allowed. Revenue from services is recognized when services are rendered to customers. Net revenue represent sales of products, including the amortization of deferred income from the contract for promotional activities, net of returns and discounts allowed.

Expenses are recognized as incurred.

q. Taxation

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax*.*

Current income tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini (lanjutan)

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, Kelompok Usaha telah menerapkan amendemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar 2. PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan padayurisdiksi tertentu ketika tarif pajak efektif yang ditentukan per yurisdiksi menurut Pilar 2 lebih rendah dari tarif minimum 15%.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Current income tax (continued)

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2025, the Group has applied amendments to PSAK 212: Income Taxes*, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar 2. PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") should pay a top-up tax in a jurisdiction whenever their efective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar 2, is below a 15% minimum rate.*

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Kelompok Usaha melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recognized subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja

Kelompok Usaha memiliki program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Peraturan Pemerintah No.35/2021, Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Undang-undang No. 6/2023 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Pendapatan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:
i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits

The Group has a defined benefit pension plan covering all the qualified permanent employees. The Group provides liability for employee benefits in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the Company Regulations, Government Regulations No.35/2021, Labor Law No. 13/2003 and Law No. 6/2023 concerning Job Creation. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Revenues" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Biaya penelitian dan pengembangan

Biaya penelitian dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud yang timbul dari pengembangan (atau dari tahap pengembangan pada proyek internal) diakui, jika dan hanya jika, Kelompok Usaha dapat menunjukkan semua hal berikut ini:

i) kelayakan teknis penyelesaian aset tak berwujud tersebut sehingga aset tersebut dapat digunakan atau dijual,
ii) niat untuk menyelesaikan aset takberwujud tersebut dan menggunakannya atau menjualnya,
iii) bagaimana aset takberwujud akan menghasilkan manfaat ekonomi masa depan,
iv) tersedianya kecukupan sumber-sumber daya untuk menyelesaikan aset, dan
v) kemampuan untuk mengukur secara andal pengeluaran yang terkait dengan aset takberwujud selama pengembangannya. Pada saat penyelesaian, biaya pengembangan diamortisasi selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset takberwujud terkait.

Pada saat penyelesaian, biaya pengembangan diamortisasi selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset takberwujud terkait.

Keuntungan atau kerugian yang muncul dari penghentian pengakuan aset takberwujud merupakan selisih antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya, dan diakui pada laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

t. Segmen operasi

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Research and development costs

Research costs are expensed as incurred.

An intangible asset arising from development expenditures on an individual project is recognized only when the Group can demonstrate:

i) the technical feasibility of completing the intangible asset so that it will be available for use or sale,
ii) its intention to complete and its ability to use or sell the asset,
iii) how the asset will generate future economic benefits,
iv) the availability of resources to complete the asset, and
v) the ability to measure reliably the expenditures of the related asset during the development. Upon completion, the development costs is amortized over its estimated useful life.

Upon completion, the development costs is amortized over its estimated useful life.

Gain or loss arising from derecognition of an intangible asset is measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and is recognized in the profit or loss when the asset is derecognized.

t. Operation segment

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Segmen operasi (lanjutan)

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan ini, informasi segmen usaha pada laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas daerah pelayanan sebagai segmen geografis.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Kelompok Usaha memutuskan untuk mengubah pengungkapan terkait klasifikasi segmen operasi, sehingga penyajian tahun 2024 disesuaikan. Rincian informasi segmen tersebut diungkapkan dalam Catatan 33.

u. Laba per saham

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024. Rincian laba per saham tersebut diungkapkan dalam Catatan 19.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Operation segment (continued)

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operation decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

Financial information is reported based on the information used by the management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements are presented based on general classification of servicing areas as geographical segments.

As of December 31, 2025, the Group has decided to change the operation segment classification disclosure, accordingly, the presentation for 2024 has been represented. The details of segment information are disclosed in Note 33.

u. Earnings per share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024. The details of earnings per share are disclosed in Note 19.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal untuk selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), atau nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Kelompok Usaha telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2p.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurements

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2p.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan SPBB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Kelompok Usaha yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, piutang kepada pihak berelasi, aset keuangan tidak lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi valuta asing, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL didaur ulang menjadi laba rugi.

Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other current financial asset, due from a related party, other non-current financial assets and other non-current assets.

Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the consolidated statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group do not have financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tidak dapat dikembalikan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah didaur ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group do not have financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR") (lanjutan)

Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan '*pass-through*'; dan salah satu (a) Kelompok Usaha telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

The Group do not have financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Kelompok Usaha mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Kelompok Usaha masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Kelompok Usaha tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Kelompok Usaha tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Kelompok Usaha.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Kelompok Usaha untuk membayar kembali.

Penurunan nilai

Kelompok Usaha mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR. KKE ditentukan pada perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Kelompok Usaha, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Kelompok Usaha menerapkan penyederhanaan sehubungan dengan risiko kredit rendah. Setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Kelompok Usaha menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Kelompok Usaha mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 90 hari dari tanggal jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

ECLs are recognized in two stages. When there have been no significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-month (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 90 days past due.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Kelompok Usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Kelompok Usaha juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Kelompok Usaha tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok Usaha. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka terjadi untuk tujuan pembelian kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dimasukkan oleh Kelompok Usaha yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan pada pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Kelompok Usaha tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Kelompok Usaha. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at fair value through profit or loss are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman) (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kelompok Usaha menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek, dan liabilitas sewa.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings) (continued)

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability, and lease liability.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

w. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Kelompok Usaha masih diestimasi.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

Amendemen PSAK 109 dan PSAK 107: *Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan*

Amandemen tersebut mencakup klarifikasi atas suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada "tanggal penyelesaian" serta memperkenalkan pilihan kebijakan akuntansi (apabila kondisi tertentu terpenuhi) untuk menghentikan pengakuan liabilitas keuangan yang diselesaikan melalui sistem pembayaran elektronik sebelum tanggal penyelesaian. Selain itu, panduan tambahan ditambahkan mengenai bagaimana arus kas kontraktual untuk aset keuangan dengan fitur lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG) serta fitur serupa harus dinilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial instrument (continued)

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

w. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated.

Effective beginning on or after January 1, 2026

Amendments to PSAK 109 and PSAK 107: Classification and Measurement of Financial Instruments

The amendments includes a clarification that a financial liability is derecognised on the 'settlement date' and the introduction of an accounting policy choice (if specific conditions are met) to derecognise financial liabilities settled using an electronic payment system before the settlement date. Further, additional guidance is added on how the contractual cash flows for financial assets with environmental, social and corporate governance (ESG) and similar features should be assessed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026 (lanjutan)

Amendemen PSAK 109 dan PSAK 107: *Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan* (lanjutan)

Amandemen tersebut juga mengklarifikasi apa saja yang merupakan fitur *non-recourse* dan karakteristik instrumen yang terkait secara kontraktual. Selain itu, amandemen tersebut memperkenalkan persyaratan pengungkapan untuk instrumen keuangan dengan fitur kontinjensi serta persyaratan pengungkapan tambahan untuk instrumen ekuitas yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (OCI).

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan hanya untuk klasifikasi aset keuangan dan pengungkapan terkait.

Amendemen PSAK 109 and PSAK 107: *Kontrak yang Mengacu Pada Listrik Bergantung Alam*

Amandemen tersebut mengklarifikasi penerapan persyaratan *own-use* untuk kontrak yang berada dalam ruang lingkup, mengubah persyaratan penetapan (*designation*) atas item yang dilindungi dalam hubungan lindung nilai arus kas untuk kontrak-kontrak tersebut, serta menambahkan persyaratan pengungkapan baru untuk memungkinkan investor memahami dampak kontrak tersebut terhadap kinerja keuangan dan arus kas perusahaan.

Amandemen tersebut akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026. Penerapan dini diperbolehkan, namun harus diungkapkan. Amandemen terkait pengecualian *own-use* diterapkan secara retrospektif, sedangkan amandemen akuntansi lindung nilai diterapkan secara prospektif untuk hubungan lindung nilai baru yang ditetapkan sejak tanggal penerapan awal. Selain itu, amandemen pengungkapan dalam PSAK 107 harus diterapkan bersamaan dengan amandemen PSAK 109.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2026 (continued)

Amendments to PSAK 109 and PSAK 107: Classification and Measurement of Financial Instruments *(continued)*

The amendments also clarifiies what constitute 'non-recourse features' and what are the characteristics of contractually linked instruments. The amendments also introduces of disclosures for financial instruments with contingent features and additional disclosure requirements for equity instruments classified at fair value through other comprehensive income (OCI).

The Amendments are effective for annual periods starting on or after January 1, 2026 with early adoption permitted for classification of financial assets and related disclosures only.

Amendments to PSAK 109 and PSAK 107: Contracts Referencing Nature-dependent Electricity

The amendments clarify the application of the 'own-use' requirements for in-scope contracts, amend the designation requirements for a hedged item in a cash flow hedging relationship for in-scope contracts, and add new disclosure requirements to enable investors to understand the effect of these contracts on a company's financial performance and cash flows.

The amendments will take effect for annual reporting periods starting on or after January 1, 2026. Early adoption is allowed, but it must be disclosed. The amendments concerning the own-use exception are to be applied retrospectively, while the hedge accounting amendments should be applied prospectively to new hedging relationships designated from the initial application date. Additionally, the PSAK 107 disclosure amendments must be implemented alongside the PSAK 109 amendments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026 (lanjutan)

PSAK 338: *Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali* (Revisi 2025)

Pada Oktober 2025, DSAK IAI mengesahkan revisi atas PSAK 338: *Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali*. Revisi ini mencakup ruang lingkup dan penerapan dari metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*) dan pelepasan di ekuitas (*disposal in equity*) sebagai konsep akuntansi yang digunakan dalam PSAK 338. Perubahan utama mencakup pengecualian entitas investasi dari ruang lingkup PSAK 338, serta tambahan definisi bisnis alihan, entitas penerima, dan entitas pengalih. Revisi ini juga mencakup rujukan jumlah tercatat bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis ketika terjadi ketidakpraktisan dalam penerapan metode penyatuan kepemilikan. Revisi ini berlaku efektif 1 Januari 2026 dengan opsi penerapan dini.

Penyesuaian tahunan 2024

DSAK IAI menerbitkan Penyesuaian Tahunan 2024 SAK Indonesia, yang mencakup klarifikasi, penyederhanaan, koreksi, atau perubahan untuk meningkatkan konsistensi dalam PSAK 107: *Instrumen Keuangan Pengungkapan*, PSAK 109: *Instrumen Keuangan*, PSAK 110: *Laporan Keuangan Konsolidasian*, dan PSAK 207: *Laporan Arus Kas*. Amandemen tersebut akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026. Penerapan lebih awal diperkenankan dan harus diungkapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2026 (continued)

PSAK 338: Business Combination under Common Control *(2025 Revision)*

On October 2025, DSAK IAI issued revisions to PSAK 338: Business Combinations of Entities Under Common Control*. The revisions cover the scope and application of the pooling of interest method and disposal in equity as the accounting concepts used in PSAK 338. The key changes include the exclusion of investment entities from the scope of PSAK 338, as well as the addition of definitions for transferred business, receiving entity, and transferring entity. The revision also includes references to the carrying amount of the transferred business and the presentation of pre-combination information when applying the pooling of interest method is impracticable. The revision is effective on 1 January 1, 2026 with early adoption permitted.*

Annual improvements 2024

The DSAK IAI issued Annual Improvements 2024 to SAK Indonesia, which include clarifications, simplifications, corrections or changes to improve consistency in, PSAK 107: Financial instruments Disclosure*, PSAK 109:* Financial Instruments*, PSAK 110:* Consolidated Financial Statements *and PSAK 207:* Statements of Cash Flows*. The amendments will be effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2026. Earlier application is permitted and must be disclosed.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027

PSAK 118: *Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan*

PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201. Standar baru ini memperkenalkan persyaratan baru terkait penyajian dalam laporan laba rugi, termasuk total dan subtotal tertentu. Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengklasifikasikan seluruh pendapatan dan beban dalam laporan laba rugi ke dalam salah satu dari lima kategori: operasi, investasi, pendanaan, pajak penghasilan, dan operasi yang dihentikan.

Standar ini juga mensyaratkan pengungkapan ukuran kinerja yang didefinisikan manajemen, subtotal pendapatan dan beban, serta mencakup persyaratan baru terkait agregasi dan disagregasi informasi keuangan.

PSAK 118 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan dan harus diungkapkan. PSAK 118 akan diterapkan secara retrospektif.

PSAK 119: *Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik - Pengungkapan*

Standar baru tersebut memungkinkan entitas yang memenuhi syarat untuk memilih menerapkan pengungkapan yang lebih singkat dan tetap menerapkan persyaratan pengakuan, pengukuran, dan penyajian dalam standar akuntansi lainnya. Untuk memenuhi syarat, pada akhir periode pelaporan, entitas harus merupakan entitas anak sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 110, tidak memiliki akuntabilitas publik, dan memiliki entitas induk (baik entitas induk akhir atau entitas induk perantara) yang menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia untuk penggunaan publik dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan SAK Indonesia, SAK Internasional atau *IFRS accounting standards.*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2027

PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements

PSAK 118 will replace PSAK 201. The new standard introduces new requirements for presentation within the statement of profit or loss, including specified totals and subtotals. Furthermore, entities are required to classify all income and expenses within the statement of profit or loss into one of five categories: operating, investing, financing, income taxes and discontinued operations.

The standard requires disclosure of newly defined management-defined performance measures, subtotals of income and expenses, and it also includes new requirements for aggregation and disaggregation of financial information.

PSAK 118 are effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2027, but earlier application is permitted and must be disclosed. PSAK 118 will apply retrospectively.

PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability - Disclosures

The new standard allows eligible entities to elect to apply its reduced disclosure requirements and still applying the recognition, measurement and presentation requirements in other accounting standards. To be eligible, at the end of the reporting period, an entity must be a subsidiary as defined in PSAK 110, cannot have public accountability and must have a parent (ultimate or intermediate) that prepares consolidated financial statements, available for public use, which comply with SAK Indonesia, SAK Internasional or IFRS accounting standards.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027 (lanjutan)

PSAK 119: *Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik - Pengungkapan (lanjutan)*

PSAK 119 akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan.

Kelompok Usaha sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari PSAK yang dikeluarkan dan direvisi tersebut pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2027 (continued)

PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability - Disclosures *(continued)*

PSAK 119 will become effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2027, with early application permitted.

The Group is evaluating and has not determined the impact of the issued and revised PSAK on the Group's financial reporting.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (continued)

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 14.

Tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak.

Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 14.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Kelompok Usaha sebagai penyewa

Kelompok Usaha menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Kelompok Usaha memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar dan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Kelompok Usaha mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Kelompok Usaha menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes (continued)

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Further details regarding taxation are disclosed in Note 14.

Claims for tax refund and tax assessments under appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amouts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office.

Further explanations regarding this account are provided in Note 14.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Kelompok Usaha sebagai penyewa (lanjutan)

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 16.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Kelompok Usaha menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Kelompok Usaha akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee (continued)

Further disclosures of leases are provided in Note 16.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Kelompok Usaha dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 6.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for impairment of trade receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Further explanation regarding trade receivables are disclosed in Note 5.

Allowance for net realizable value of inventories

Allowance for net realizable value of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details regarding inventories are disclosed in Note 6.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Arus kas diproyeksikan untuk sepuluh tahun ke depan dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji. Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Penyusutan aset tetap dan aset hak-guna

Aset tetap dan hak guna usaha dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang merupakan suatu kisaran yang umumnya digunakan dalam industri sejenis. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun dan masa manfaat aset hak-guna adalah selama jangka waktu sewa. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan aset hak-guna. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of non-financial assets

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Group uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection is for a period of ten years and does not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no event or change in circumstances that may indicate any impairment in the value of its non-financial assets as of December 31, 2025 and 2024.

Depreciation of fixed assets and right-of-use assets

Fixed assets and right-of-use assets are depreciated and amortized using the straight-line method based on estimated useful lives of the related assets which is a range that is generally thought of in similar industries. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years and the useful lives of this right-of-use assets is over the lease term. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and right-of-use assets estimated useful lives. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. Further details are disclosed in Notes 9 and 10.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Program pensiun dan imbalan kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 26.

Estimasi atas suku bunga pinjaman inkremental dari suatu sewa

Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Kelompok Usaha menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati (seperti untuk entitas dalam Kelompok Usaha yang tidak melakukan transaksi pembiayaan) atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

Kelompok Usaha menetapkan estimasi SBPI menggunakan *input* yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik untuk entitas tertentu jika diperlukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Pension plan and employee benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details on employee benefits are disclosed in Note 26.

Estimating the incremental borrowing rate of a lease

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available (such as for entities within the Group that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates as necessary.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Kas	2.373	2.425	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	801.454	138.505	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	188.426	79.433	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	38.906	2.284	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	14.702	3.720	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	7.072	4.690	*PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	6.093	5.847	*PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT BPD Kalimantan Barat	4.363	1.162	*PT BPD Kalimantan Barat*
PT Bank Nationalnobu Tbk	3.396	248	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Bank Jakarta (sebelumnya dikenal sebagai PT Bank DKI)	3.261	2.822	*Bank Jakarta (previously known as PT Bank DKI)*
PT BPD Banten (Perseroda) Tbk	3.000	-	*PT BPD Banten (Perseroda) Tbk*
PT BPD Jambi	2.545	3.638	*PT BPD Jambi*
PT BPD Nusa Tenggara Timur	1.490	4.189	*PT BPD Nusa Tenggara Timur*
PT Bank Sulawesi Utara dan Gorontalo	1.370	1.505	*PT Bank Sulawesi Utara dan Gorontalo*
PT BPD Sumsel Babel	1.337	547	*PT BPD Sumsel Babel*
PT BPD Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara	1.259	-	*PT BPD Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara*
PT BPD Sumatera Barat	855	1.108	*PT BPD Sumatera Barat*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	804	1.800	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
PT BPD Jawa Tengah	731	2.037	*PT BPD Jawa Tengah*
PT Bank Aceh Syariah	724	5.606	*PT Bank Aceh Syariah*
Lain-lain (dibawah Rp500 juta)	536	2.291	*Others (below Rp500 millions)*
Dalam Dolar AS			*In US Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	1.723	2.400	*PT Bank Central Asia Tbk*
Citibank, N.A., Cabang Indonesia	181	174	*Citibank, N.A., Indonesia Branch*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	11	1	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
Dalam Yuan China			*In Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	14	14	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total bank	**1.084.253**	**264.021**	***Total cash in banks***
Setara kas			*Cash equivalents*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17.500	130.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
JPMorgan Chase Bank, N.A., Cabang Jakarta	-	21.000	*JPMorgan Chase Bank, N.A., Jakarta Branch*
PT Bank Central Asia Tbk	-	5.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total setara kas	**17.500**	**156.000**	***Total cash equivalents***
Total kas dan setara kas	**1.104.126**	**422.446**	***Total cash and cash equivalents***

Suku bunga tahunan deposito berjangka masing-masing berkisar antara 3,18% sampai dengan 4,50% dan 3,25% sampai dengan 6,50% untuk periode 2025 dan 2024.

Annual interest rates for time deposits are ranging from 3.18% to 4.50% and 3.25% to 6.50% per period in 2025 and 2024.

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

There are no cash and cash equivalents balance placed to a related party as of December 31, 2025 and 2024.

There are no balance of cash and cash equivalents which are restricted in use.

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN

5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES

a. Piutang usaha / *Trade receivables*

Piutang usaha terdiri dari: / *Trade receivables consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	2.000.122	1.863.270	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	3.165	3.337	*In United States Dollar*
Total	2.003.287	1.866.607	*Total*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(16.216)	(14.844)	*Less: allowance for impairment losses*
Total piutang usaha, neto	**1.987.071**	**1.851.763**	***Total trade receivables, net***

Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables based on due date is as follows:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	1.486.221	1.387.269	*Current*
1 - 30 hari	256.620	213.152	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	88.708	99.143	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	60.873	51.219	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	110.865	115.824	*More than 90 days*
Total	**2.003.287**	**1.866.607**	***Total***

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The movement of allowance for impairment losses of trade receivables is as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal	14.844	12.904	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 23)	1.377	1.966	*Provision during the year (Note 23)*
Penghapusan tahun berjalan	(5)	(26)	*Written-off during the year*
Saldo akhir	**16.216**	**14.844**	***Ending balance***

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

a. Piutang usaha (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat piutang usaha Kelompok Usaha yang dijaminkan.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak dapat ditagih.

b. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain terdiri dari:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	320.974	296.132	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	1.236	126	*In United States Dollar*
Dalam Dolar Singapura	102	93	*In Singapore Dollar*
Sub-total	322.312	296.351	*Sub-total*
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(2.504)	(2.504)	*Less: allowance for impairment losses*
Total	319.808	293.847	*Total*
Pihak berelasi (Catatan 27)	-	258	*Related party (Note 27)*
Total piutang lain-lain, neto	**319.808**	**294.105**	***Total other receivables, net***

Analisa umur piutang lain-lain berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak berelasi			*Related party*
Lancar	-	258	*Current*
1 - 30 hari	-	-	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	-	*More than 90 days*
Total	**-**	**258**	***Total***
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	280.290	258.900	*Current*
1 - 30 hari	23.865	32.116	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	16.118	4.630	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	88	97	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.951	608	*More than 90 days*
Total	**322.312**	**296.351**	***Total***

5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES (continued)

a. Trade receivables (continued)

As of December 31, 2025 and 2024, there is no trade receivables of the Group were pledged as collateral.

Management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible receivables.

b. Other receivables

Other receivables consist of:

The aging analysis of other receivables based on due date are as follows:

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES (continued)*

b. Piutang lain-lain (lanjutan) / *b. Other receivables (continued)*

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri dari klaim penjualan seperti diskon.

Other receivables from third parties mainly represents sales claims such as discounts.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang lain-lain yang tidak dapat ditagih.

Management believes that the allowance for impairment losses of other receivables are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible other receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat piutang lain-lain yang dijaminkan.

As of December 31, 2025 and 2024, there is no other receivables were pledged as collateral.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Persediaan barang dagang	1.452.950	1.516.683	*Merchandise inventories*
Bahan baku, bahan pendukung dan bahan kemasan	55.456	38.787	*Raw materials, supporting and packaging materials*
Barang jadi	50.621	65.647	*Finished goods*
Persediaan barang dagang dalam perjalanan	10.998	12.016	*Merchandise inventories in-transit*
Barang dalam proses (Catatan 21)	10.001	6.456	*Work in process (Note 21)*
Subtotal	1.580.026	1.639.589	*Subtotal*
Cadangan penurunan nilai persediaan	(17.700)	(16.907)	*Allowance for decline in value of inventories*
Total persediaan, neto	**1.562.326**	**1.622.682**	***Total inventories, net***

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut: / *The movements of allowance for decline in value of inventories are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal	16.907	21.936	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	11.856	11.408	*Provisions during the year*
Penghapusan persediaan tahun berjalan (Catatan 21)	(11.063)	(16.437)	*Inventory written-off during the year (Note 21)*
Saldo akhir	**17.700**	**16.907**	***Ending balance***

6. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai untuk persediaan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan. Persediaan telah diasuransikan ke PT Sompo Insurance Indonesia, pihak ketiga, terhadap risiko kerugian dan kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar masing-masing Rp1.500.164 dan Rp1.415.291 pada tahun 2025 dan 2024, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko yang dipertanggungkan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat persediaan Kelompok Usaha yang dijaminkan.

6. INVENTORIES (continued)

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover any possible losses on decline in value of inventories. Inventories were covered by insurance against losses and fire to PT Sompo Insurance Indonesia, a third party, with coverage of Rp1,500,164 and Rp1,415,291, respectively, in 2025 and 2024, which in management's opinion is adequate to cover any possible losses from the said insured risks.

As of December 31, 2025 and 2024, there is no inventories of the Group were pledged as collateral.

7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

a. Uang muka

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Operasional	8.680	1.099	*Operational*
Pemasaran	8.001	7.109	*Marketing*
Lain-lain	54	41	*Others*
Total uang muka	**16.735**	**8.249**	***Total advances***

Uang muka pemasaran sebagian besar merupakan untuk kegiatan promosi, sewa dan *entertainment.*

b. Biaya dibayar di muka

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Informasi dan teknologi	1.304	1.319	*Information and technology*
Asuransi	1.033	996	*Insurance*
Perizinan	900	2.523	*License*
Lain-lain	775	684	*Others*
Total biaya dibayar di muka	**4.012**	**5.522**	***Total prepayments***

7. ADVANCES AND PREPAYMENTS

a. Advances

Marketing advance are mostly for promotional activities, rental and entertainment.

b. Prepayments

8. ASET KEUANGAN LAINNYA / *8. OTHER FINANCIAL ASSETS*

a. Aset keuangan lancar lainnya / *a. Other current financial asset*

Aset keuangan lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Other current financial asset as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Surat berharga - pihak ketiga			*Marketable security - third party*
Obligasi pemerintah			*Government bond*
Harga nominal	-	100.000	*Nominal value*
Harga *premium*	-	350	*Premium price*
Amortisasi *premium*	-	(219)	*Amortization of premium*
Total aset keuangan lancar lainnya, neto	**-**	**100.131**	***Total other current financial asset, net***

Rincian aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

The detail of the other current financial asset are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
	Mata Uang/ *Currency*	**Harga Perolehan/ *Cost***	
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0081	Rupiah	100.350	*Indonesian Government Bond Series FR0081*

Suku bunga per tahun untuk obligasi adalah masing-masing 6,5% pada tahun 2025 dan 2024.

Interest rates per annum for other current financial asset is 6.5% each in 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset keuangan lancar lainnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2024, management believes that there were no conditions or events that indicate impairment in the carrying amount of its other current financial asset, therefore allowance for impairment losses is not considered necessary.

Pada tanggal 16 Juni 2025, aset keuangan lancar lainnya tersebut telah jatuh tempo dan dicairkan seluruhnya.

On June 16, 2025, other current financial asset reached maturity and were fully redeemed.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya

Aset keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets

Other non-current financial assets as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*		**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***		
	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	**Jumlah nilai wajar/ *Fair value amount***	**Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)**	**Jumlah nilai wajar/ *Fair value amount***	
Investasi pada saham					***Investment in share of stocks***
Perusahaan					*The Company*
Pihak ketiga					*Third parties*
PT Phapros Tbk	0,01%	6	0,01%	6	*PT Phapros Tbk*
PT AstraZeneca Indonesia	-	-	3,27%	693	*PT AstraZeneca Indonesia*
Entitas anak - SIP					*Subsidiary - SIP*
Pihak ketiga					*Third parties*
PT Pfizer Indonesia	3,51%	1.896	3,51%	1.896	*PT Pfizer Indonesia*
Bioxyne Limited, Australia	1,51%	970	1,51%	970	*Bioxyne Limited, Australia*
PT AstraZeneca Indonesia		-	1,67%	354	*PT AstraZeneca Indonesia*
Total investasi pada saham		**2.872**		**3.919**	***Total investment in share of stocks***
Investasi pada obligasi konversi					***Investment in convertible notes***
Mariposa Health Limited, Australia		-		-	*Mariposa Health Limited, Australia*
Total aset keuangan tidak lancar lainnya		**2.872**		**3.919**	***Total other non-current financial assets***

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 15 Mei 2025, Perusahaan dan SIP telah menjual serta mengalihkan seluruh kepemilikan sahamnya di PT AstraZeneca Indonesia sebesar Rp1.047 dengan harga jual sebesar Rp30.140. Keuntungan dari penjualan tersebut sebesar Rp29.093 dicatat sebagai "Laba penjualan aset keuangan tidak lancar lainnya" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Based on the Share Sales and Purchase Agreement dated May 15, 2025, the Company and SIP have sold and transferred all of their shares in PT AstraZeneca Indonesia amounting to Rp1,047 at a selling price of Rp30,140. Gain from the sale amounting to Rp29,093 was recorded as "Gain on sale of other non-current financial assets" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Investasi pada Bioxyne Limited, Australia ("Bioxyne") oleh SIP merupakan investasi dalam saham. Bioxyne bergerak dalam penelitian dan pengembangan vaksin.

Investment in Bioxyne Limited, Australia ("Bioxyne") by SIP represent investments in share of stocks. Bioxyne engage in research and development for vaccines.

Pada tahun 2017, SIP telah membuat penyisihan penurunan nilai atas investasi dalam saham yang diterbitkan oleh Bioxyne sebesar Rp14.038 dengan nilai tercatat bersih per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp970.

In 2017, SIP has provided allowance for impairment of investment in share of stocks of Bioxyne amounting to Rp14,038 with net carrying value as of December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp970, respectively.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 28 September 2010, SIP mengadakan perjanjian dengan Mariposa Health Limited, Australia ("Mariposa") untuk berinvestasi dalam 750.000 obligasi konversi sebesar $Au750.000 atau setara dengan Rp6.488 dengan harga setoran sebesar $Au1 per lembar obligasi dengan tanggal jatuh tempo 30 September 2013. Obligasi konversi ini dikenakan suku bunga tahunan sebesar 6%. Obligasi konversi dapat dikonversi menjadi saham sesuai dengan syarat dan kondisi yang ada pada perjanjian.

Pada tanggal jatuh tempo, SIP telah meminta untuk mengkonversi obligasi konversi mereka menjadi saham di Mariposa. Namun, tidak ada dokumentasi hukum yang dibuat yang mencerminkan niat SIP untuk mengkonversi obligasi konversi mereka menjadi saham di Mariposa. Karena obligasi konversi terkait belum dikonversi dan berdasarkan Akta Obligasi Konversi, SIP dapat memilih dengan pemberitahuan secara tertulis kepada Mariposa untuk memperpanjang tanggal jatuh tempo selama 6 (enam) bulan kalender dan SIP memutuskan untuk tidak melakukan akrual atas pendapatan bunga selama periode perpanjangan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, obligasi konversi yang dikeluarkan oleh Mariposa belum dikonversi menjadi saham.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, investasi pada obligasi konversi yang dikeluarkan oleh Mariposa telah seluruhnya mengalami penurunan nilai.

Manajemen telah membentuk cadangan penurunan nilai aset keuangan tidak lancar lainnya masing-masing sebesar Rp14.038 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai aset keuangan tidak lancar lainnya cukup untuk menutup kemungkinan yang mungkin timbul.

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets (continued)

On September 28, 2010, SIP entered into an agreement with Mariposa Health Limited, Australia ("Mariposa") to invest in 750,000 convertible notes amounting to Au$750,000 or equivalent to Rp6,488 at subscription price of Au$1 per note with maturity date on September 30, 2013. The convertible notes bare interest at the annual rate of 6%. The convertible notes can be converted into shares under certain terms and conditions as specified in the agreement.

On the maturity date, the SIP has requested to convert their convertible notes into the Mariposa's shares. However, there are no legal documentations being made to reflect the SIP's intention to convert their convertible notes into the Mariposa's shares. Since the related convertible notes were not yet converted and based on the Convertible Note Deed, SIP may elect by notice in writing to Mariposa to extend the maturity date by a further 6 (six) calendar months and SIP decided not to accrue the interest income for the period of extension. Up to the date of the completion of these financial statements, convertible notes issued by Mariposa have not been converted into shares.

As of December 31, 2025 and 2024, the investment in convertible notes issued by Mariposa were fully impaired.

The management has provided allowance for impairment of other non-current financial assets amounting to Rp14,038 as of December 31, 2025 and 2024, respectively. Management believes that the allowance for impairment of other non-current financial assets is adequate to cover any possibilities that may arise.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

b. Aset keuangan tidak lancar lainnya (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, SIP telah menerima dividen dari PT Pfizer Indonesia sebesar Rp283 dan dicatat sebagai bagian dari "Pendapatan Lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 25).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menerima dividen dari PT Phapros Tbk sebesar Rp11 dan dicatat sebagai bagian dari "Pendapatan Lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 25).

Tabel berikut menyajikan jumlah saham yang dimiliki sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya oleh Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

b. Other non-current financial assets (continued)

For the year ended December 31, 2024, SIP has received dividend from PT Pfizer Indonesia amounting to Rp283 and was recorded as part of "Other Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 25).

For the year ended December 31, 2024, the Company has received dividend from PT Phapros Tbk amounting to Rp11 and was recorded as part of "Other Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 25).

The following table presents the number of shares held as other non-current financial assets by the Group as of December 31, 2025 and 2024:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Perusahaan			*The Company*
PT Phapros Tbk	52.500	52.500	*PT Phapros Tbk*
PT AstraZeneca Indonesia	-	2.022	*PT AstraZeneca Indonesia*
Entitas anak - SIP			*Subsidiary - SIP*
Bioxyne Limited, Australia	9.678.085	9.678.085	*Bioxyne Limited, Australia*
PT Pfizer Indonesia	245.045	245.045	*PT Pfizer Indonesia*
PT AstraZeneca Indonesia	-	1.012	*PT AstraZeneca Indonesia*
Total lembar saham	**9.975.630**	**9.978.664**	***Total number of shares***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat perubahan signifikan pada nilai wajar investasi saham.

As of December 31, 2025 and 2024, there is no significant changes in fair value of investment in shares.

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

Komposisi dan mutasi dari aset tetap adalah sebagai berikut:

The composition of and movements in fixed assets are as follow:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/ *Year ended December 31, 2025*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Tanah	118.221	-	-	-	118.221	*Land*
Bangunan dan perbaikan prasarana	447.752	4.933	(1.188)	324	451.821	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	133.535	14.405	-	9.733	157.673	*Machineries*
Peralatan kantor	267.217	22.912	(2.679)	-	287.450	*Office equipment*
Kendaraan	58.257	1.684	(356)	-	59.585	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	10.057	618	-	(10.057)	618	*Construction in progress*
Total nilai perolehan	1.035.039	44.552	(4.223)	-	1.075.368	*Total carrying value*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan perbaikan prasarana	271.234	18.263	-	-	289.497	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	115.346	6.099	-	-	121.445	*Machineries*
Peralatan kantor	200.387	17.541	(2.632)	-	215.296	*Office equipment*
Kendaraan	45.686	3.442	(356)	-	48.772	*Vehicles*
Total akumulasi penyusutan	632.653	45.345	(2.988)	-	675.010	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**402.386**				**400.358**	***Net book value***

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ *Year ended December 31, 2024*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai perolehan						***Cost***
Tanah	118.221	-	-	-	118.221	*Land*
Bangunan dan perbaikan prasarana	434.780	9.070	-	3.902	447.752	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	129.768	5.478	(1.711)	-	133.535	*Machineries*
Peralatan kantor	235.543	32.875	(1.201)	-	267.217	*Office equipment*
Kendaraan	52.587	7.629	(1.959)	-	58.257	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	9.840	4.119	-	(3.902)	10.057	*Construction in progress*
Total nilai perolehan	980.739	59.171	(4.871)	-	1.035.039	*Total carrying value*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan perbaikan prasarana	253.255	17.979	-	-	271.234	*Buildings and leasehold improvement*
Mesin	111.962	5.043	(1.659)	-	115.346	*Machineries*
Peralatan kantor	186.348	15.223	(1.184)	-	200.387	*Office equipment*
Kendaraan	44.874	2.639	(1.827)	-	45.686	*Vehicles*
Total akumulasi penyusutan	596.439	40.884	(4.670)	-	632.653	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**384.300**				**402.386**	***Net book value***

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Penyusutan yang dibebankan pada tahun 2025 dan 2024 dibebankan pada operasi sebagai bagian dari:

Depreciation in 2025 and 2024 was charged to operations as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Biaya pabrikasi	21.454	19.629	*Factory overhead*
Beban penjualan (Catatan 22)	18.982	16.735	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	3.363	3.377	*General and administrative expenses (Note 23)*
Beban penelitian dan pengembangan (Catatan 24)	1.546	1.143	*Research and development expenses (Note 24)*
Total	**45.345**	**40.884**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai perolehan aset tetap Kelompok Usaha yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp313.876 dan Rp279.680.

As of December 31, 2025 and 2024, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use amounted to Rp313,876 and Rp279,680.

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut (Catatan 25):

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows (Note 25):

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Hasil penjualan	1.521	916	*Proceeds*
Nilai buku neto	(1.222)	(200)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap	**299**	**716**	***Gain on sale of fixed assets***

Penambahan di 2025 dan 2024 termasuk reklasifikasi dari uang muka, masing-masing sebesar Rp3.490 dan Rp7.350 (Catatan 29).

Additions in 2025 and 2024 include reclassification from advances amounting to Rp3,490 and Rp7,350, respectively (Note 29).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp2.804 dan Rp3.490.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has advance for purchase of fixed assets amounted Rp2,804 and Rp3,490, respectively.

Pada tahun 2025 dan 2024, Kelompok Usaha menghapuskan aset tetap dengan nilai buku bersih masing-masing sebesar Rp13 dan Rp1.

In 2025 and 2024, the Group has written-off fixed assets with net book value amounting to Rp13 and Rp1, respectively.

Kelompok Usaha memiliki sebidang tanah dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") di Jakarta, Bogor, Palembang, Bandung, Medan dan Sukabumi dengan keseluruhan masing-masing sejumlah 190.677 meter persegi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. HGB tersebut akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2056. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns parcels of land with Building Use Right ("HGB") in Jakarta, Bogor, Palembang, Bandung, Medan and Sukabumi with a total of 190,677 square meters as of December 31, 2025 and 2024. The HGB will expire between 2027 up to 2056. Management of the Group believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

9. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dari PT Sompo Insurance Indonesia, pihak ketiga, dan PT Zurich Asuransi Indonesia, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp370.475 dan Rp363.524 pada tahun 2025 dan 2024. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Kelompok Usaha memiliki aset dalam penyelesaian berupa proyek renovasi kantor yang berlokasi di Jakarta dengan persentase progress sebesar 72%. Proyek renovasi kantor ini akan selesai pada Juni 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat tanah dan bangunan Kelompok Usaha yang dijaminkan.

Manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa penurunan nilai aset tetap terjadi, dan oleh karena itu, tidak diperlukan pencatatan penurunan nilai aset pada tahun 2025 dan 2024.

9. FIXED ASSETS (continued)

Fixed assets, except for land, were covered by insurance against losses from fire and other risks from PT Sompo Insurance Indonesia, third party, and PT Zurich Asuransi Indonesia, third party, under blanket policies with coverage of Rp370,475 and Rp363,524, each in 2025 and 2024, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

As of December 31, 2025, the Group has assets under construction for office renovation located in Jakarta with progress of completion of 72%. The office renovation project will be completed in June 2026.

On December 31, 2025 and 2024, there is none lands and buildings of the Group were pledged as collateral.

The Group's management believes that there is no event or change in circumstances which indicates that impairment in fixed assets occurred, and hence, no impairment in fixed assets is necessary in 2025 and 2024.

10. ASET HAK-GUNA

Komposisi dan mutasi dari aset hak-guna adalah sebagai berikut:

10. RIGHT-OF-USE ASSETS

The composition of and movements in right-of-use assets are as follow:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/ *Year ended December 31, 2025*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Aset sewaan					*Leased assets*
Bangunan	154.878	25.315	-	180.193	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated depreciation*
Aset sewaan					*Leased assets*
Bangunan	103.725	21.969	-	125.694	*Buildings*
Nilai buku neto	**51.153**			**54.499**	***Net book value***

10. ASET HAK-GUNA (lanjutan) / *10. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)*

Komposisi dan mutasi dari aset hak-guna adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The composition of and movements in right-of-use assets are as follow: (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ *Year ended December 31, 2024*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Aset sewaan					*Leased assets*
Bangunan	135.177	20.964	(1.263)	154.878	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated depreciation*
Aset sewaan					*Leased assets*
Bangunan	82.743	22.055	(1.073)	103.725	*Buildings*
Nilai buku neto	**52.434**			**51.153**	***Net book value***

Penambahan pada 31 Desember 2025 termasuk reklasifikasi dari liabilitas sewa dan uang muka, masing-masing sebesar Rp4.482 dan Rp7.841 (Catatan 29).

Additions as of December 31, 2025 include reclassification from lease liability and advances amounting to Rp4,482 and Rp7,841, respectively (Note 29).

Penambahan pada 31 Desember 2024 termasuk reklasifikasi dari liabilitas sewa dan uang muka, masing-masing sebesar Rp11.878 dan Rp7.863 (Catatan 29).

Additions as of December 31, 2024 include reclassification from lease liability and advances amounting to Rp11,878 and Rp7,863, respectively (Note 29).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Kelompok Usaha memiliki uang muka aset hak-guna masing-masing sebesar Rp41.893 dan Rp49.734.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has advance for right-of-use assets amounted Rp41,893 and Rp49,734 respectively.

Penyusutan yang dibebankan pada tahun 2025 dan 2024 dibebankan pada operasi sebagai bagian dari:

Depreciation in 2025 and 2025 was charged to operations as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Biaya pabrikasi	755	751	*Factory overhead*
Beban penjualan (Catatan 22)	21.214	21.277	*Selling expenses (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	-	27	*General and administrative expenses (Note 23)*
Total	**21.969**	**22.055**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset hak-guna.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of right-of-use assets.

11. ASET TAKBERWUJUD / *11. INTANGIBLE ASSETS*

Aset takberwujud terdiri dari: / *Intangible assets consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:			*Acquisition cost:*
Perangkat lunak	92.943	89.753	*Computer software*
Merek dagang	6.174	6.174	*Trademark*
Saldo akhir biaya perolehan	99.117	95.927	*Ending balance acquisition cost*
Akumulasi amortisasi:			*Accumulated amortization:*
Saldo awal	(81.186)	(74.102)	*Beginning balance*
Penambahan	(4.018)	(7.084)	*Addition*
Saldo akhir akumulasi amortisasi	(85.204)	(81.186)	*Ending balance accumulated amortization*
Total aset takberwujud, neto	**13.913**	**14.741**	***Total intangible assets, net***

Amortisasi pada tahun 2025 dan 2024 dibebankan ke beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi dan beban penelitian dan pengembangan.

Amortization in 2025 and 2024 was charged to cost of revenues, selling expenses, general and administrative expense and research and development expenses.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

As of December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no event or change in circumstances which indicates that an impairment in intangible asset occurred.

Penambahan di 2025 dan 2024 termasuk reklasifikasi dari uang muka masing-masing sebesar Rp1.280 dan Rp17 (Catatan 29).

Additions in 2025 and 2024 include reclassification from advances amounting to Rp1,280 and Rp17, respectively (Note 29).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian aset takberwujud sebesar Rp200 dan Rp1.280.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has advance purchases for intangible assets amounted Rp200 and Rp1,280.

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Utang usaha terdiri dari: / *Trade payables consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	2.521.051	2.133.830	*In Rupiah*
Dalam Dolar Singapura	88.826	65.190	*In Singapore Dollar*
Dalam Dolar Amerika Serikat	27.514	14.076	*In United States Dollar*
Dalam Euro	616	-	*In Euro*
Dalam Dolar Kanada	434	397	*In Canada Dollar*
Total utang usaha	**2.638.441**	**2.213.493**	***Total trade payables***

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)

Analisa umur utang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables based on due date is as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	2.290.751	1.968.092	*Current*
1 - 30 hari	209.554	161.872	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	35.411	38.023	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	44.927	12.305	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	57.798	33.201	*More than 90 days*
Total utang usaha	**2.638.441**	**2.213.493**	***Total trade payables***

Utang usaha merupakan utang untuk pembelian bahan baku, bahan pengemasan, bahan pendukung dan persediaan barang dagangan.

Trade payables represent payables for purchases of raw materials, packaging materials, supporting materials and merchandise inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Kelompok Usaha atas perolehan utang usaha.

As of December 31, 2025 and 2024, trade payables to third parties are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

13. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

Utang lain-lain terdiri dari:

Other payables consist of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	508.721	76.509	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	637	611	*In United States Dollar*
Dalam Euro	1	1	*In Euro*
Total utang lain-lain	**509.359**	**77.121**	***Total other payables***

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan utang non-usaha seperti utang dividen, uang muka dari pemasok, jasa profesional, sewa kantor dan gudang, asuransi dan pengiriman.

Other payables to third parties represent non-trade payables, such as dividend payable, advances from principals, professional fees, office and warehouse rental, insurance and freight.

Analisa umur utang lain-lain berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other payables based on due date is as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pihak ketiga			*Third parties*
Lancar	475.813	48.874	*Current*
1 - 30 hari	6.771	8.408	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	7.674	523	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	61	2	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	19.040	19.314	*More than 90 days*
Total	**509.359**	**77.121**	***Total***

14. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka terdiri dari pajak pertambahan nilai sebesar Rp520.665 dan Rp444.459 pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Selama tahun 2025, PT Parit Padang Global ("PPG"), Entitas Anak, telah menerima Surat Keputusan Pajak dari Direktorat Jenderal Pajak terkait dengan restitusi pajak pertambahan nilai PPG untuk masa April dan Agustus 2024 dengan total sebesar Rp288.028, dimana telah diterima oleh PPG seluruhnya di Februari 2025. Selanjutnya di 2026, PPG telah menerima Surat Keputusan Pajak dari Direktorat Jenderal Pajak terkait dengan restitusi pajak pertambahan nilai PPG untuk masa Desember 2024, Maret dan Juli 2025 dengan total sebesar Rp319.660, dimana telah diterima oleh PPG seluruhnya di Februari 2026.

Selama tahun 2024, PPG telah menerima pengembalian pajak pertambahan nilai untuk masa pajak Agustus dan November 2023 serta Januari 2024 sebesar Rp140.639, dimana telah diterima PPG sebesar Rp137.660 di berbagai tanggal selama tahun 2024. Atas pengembalian pajak tersebut, sebesar Rp2.979 telah dipotong oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai pembayaran pajak terutang tahun 2020 dan dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun sebelumnya.

14. TAXATION

a. *Prepaid tax consists of value added taxes amounting to Rp520,665 and Rp444,459 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

During 2025, PT Parit Padang Global ("PPG"), a Subsidiary, has received Tax Decision Letter from Directorate General of Taxes related with PPG's value-added tax restitution for April and August 2024 period totalling to Rp288,028, which has been fully received by PPG in February 2025. Subsequently, in 2026, PPG has received Tax Decision Letter from Directorate Generate of Taxes related with PPG's value added tax restitution for December 2024, March and July 2025 period totalling to Rp319,660, which has been fully received by PPG in February 2026.

During 2024, PPG received the value-added tax refund for Tax period August and November 2023 as well as January 2024 period amounting to Rp140,639, which Rp137,660 has been received by PPG in various dates in 2024. The remaining balance of Rp2,979 has been deducted by the Directorate Generate of Taxes as tax payment of tax payable year 2020 and recorded in the prior year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

b. Utang pajak terdiri dari:

b. Taxes payable consist of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	8	5	*Article 21*
Pasal 23	11	4	*Article 23*
Pasal 29	4.225	92	*Article 29*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak pertambahan nilai	1.229	531	*Value added tax*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	594	1.151	*Article 21*
Pasal 22	36	17	*Article 22*
Pasal 23	949	671	*Article 23*
Pasal 26	174	55	*Article 26*
Pasal 29	27.710	22.005	*Article 29*
Pasal 4(2)	48	362	*Article 4(2)*
Total utang pajak	**34.984**	**24.893**	***Total taxes payable***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian serta estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

14. TAXATION (continued)

c. A reconciliation between income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	771.864	588.038	*Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Penyesuaian konsolidasian	728.003	118.371	*Consolidation adjustments*
Dikurangi: Laba sebelum pajak penghasilan - Entitas anak	(761.656)	(553.111)	*Less: Income before corporate income tax - Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan badan - Perusahaan	738.211	153.298	*Income before corporate income tax - the Company*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban jasa profesional	3.587	1.264	*Professional fee expenses*
Pendapatan bunga	(1.325)	(476)	*Interest income*
Pendapatan dividen dari entitas anak	(721.178)	(152.792)	*Dividends income from susbsidiaries*
Lain-lain	(34)	(164)	*Others*
Total beda tetap	(718.950)	(152.168)	*Total permanent differences*
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	**19.261**	**1.130**	***Estimated taxable income - the Company***

d. Perhitungan beban pajak penghasilan kini dan taksiran utang pajak penghasilan badan Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

d. The computation of corporate income tax expense current and the estimated corporate income tax payable of the Group is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	19.261	1.130	*Estimated taxable income - the Company*
Estimasi pajak kini - Perusahaan	4.237	249	*Estimated current tax - the Company*
Dikurang pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepayments of income taxes:*
Pasal 23	(12)	(157)	*Article 23*
Estimasi utang pajak - Perusahaan	4.225	92	*Estimated income tax payable - the Company*
Estimasi utang pajak - Entitas anak	27.710	22.005	*Estimated income tax payable - Subsidiaries*

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2025 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2025 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

e. Aset pajak tangguhan terdiri dari:

14. TAXATION (continued)

d. The Company's taxable income and current income tax expense for 2025*, as stated in the preceding disclosures, and the related income tax payables will be reported by the Company in its* 2025 *Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.*

The Company's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the preceding disclosures, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2024 Annual Tax Return ("SPT") submitted to the Tax Office.

e. Deferred tax assets consist of:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Perusahaan			*The Company*
Aset pajak tangguhan atas laba belum direalisasi atas penjualan antar perusahaan	26.388	25.090	*Deferred tax assets of unrealized profit on intercompany sales*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan			*Deferred tax assets*
Beban akrual	43.779	55.401	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	43.920	36.035	*Liability for employee benefits*
Lain-lain	9.895	10.272	*Others*
Aset pajak tangguhan - Entitas anak	**97.594**	**101.708**	***Deferred tax assets - Subsidiaries***
Total aset pajak tangguhan, neto	**123.982**	**126.798**	***Total deferred tax assets, net***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan sepenuhnya melalui penghasilan kena pajak di masa depan.

Management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

f. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak marginal maksimum dan estimasi beban pajak penghasilan badan seperti yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

f. The reconciliation between income before corporate income tax as computed by applying the maximum marginal tax rate and estimated corporate income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	771.864	588.038	*Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	169.810	129.368	*Income tax expense at applicable tax rate*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	3.615	2.535	*Adjustment in respect of previous years corporate income tax*
Pengaruh pajak atas beda tetap	(1.070)	(3.232)	*Tax effects on permanent differences*
Penyesuaian aset pajak tangguhan	(728)	(2.760)	*Adjustment on deferred tax assets*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi pajak	(84)	(524)	*Unrecognized deferred tax assets on fiscal loss*
Beban pajak penghasilan badan, neto	**171.543**	**125.387**	***Corporate income tax expense, net***

Untuk tahun pajak 2025 dan 2024, tarif pajak penghasilan yang digunakan Kelompok Usaha masing-masing adalah 22%.

For the fiscal year 2025 and 2024, corporate income tax rate used by the Group is 22%.

Aturan Pajak Minimum Global (*Global Anti-base Erosion Rule* atau model "Pilar 2") telah diadopsi di Indonesia pada akhir tahun 2024 dan berlaku mulai 1 Januari 2025. Berdasarkan aturan tersebut, Kelompok Usaha masuk dalam lingkup dan wajib menerapkan ketentuan Pilar 2. PMK (Peraturan Menteri Keuangan) No. 136/2024 mengenai Pilar 2 telah disahkan dan secara substantif berlaku di Indonesia dan telah berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, Kelompok Usaha tidak masuk dalam lingkup Pilar 2 karena tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PMK 136/2024.

*The Global Anti-base Erosion Rule ("Pillar 2" model) were adopted in Indonesia at the end of 2024 and are applicable starting from January 1, 2025. According to these rules, the Group is within the scope and shall apply Pillar 2 rules. PMK (*Peraturan Menteri Keuangan *or the Ministry of Finance Rule) No. 136/2024 related to Pillar 2 legislation has been enacted in Indonesia and effective for the financial year beginning January 1, 2025. For the year ended December 31, 2025, the Group is not within the scope of Pillar 2 as the criteria set forth in PMK 136/2024 have not been met.*

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

g. Taksiran pengembalian pajak / *g. Claims for income tax refund*

Taksiran pengembalian pajak terdiri dari: / *Claims for income tax refund consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
2023	-	755	*2023*
2024	-	243	*2024*
Total taksiran pengembalikan pajak	**-**	**998**	***Total claims for income tax refund***

Entitas anak - PT Universal Health Network ("UHN") / *The Subsidiary - PT Universal Health Network ("UHN")*

Pada tanggal 22 Desember 2025, UHN menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar nomor 00006/406/24/007/25 untuk pajak penghasilan badan tahun 2024 senilai Rp243. Dari jumlah tersebut, UHN telah menerima dana sebesar Rp94 pada bulan Januari 2026. Sisa lebih bayar pajak penghasilan badan 2024 sebesar Rp149 telah dikompensasikan oleh Direktorat Jenderal Pajak terhadap kewajiban pajak Perusahaan tahun 2024 dan dicatat sebagai beban pajak pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

On December 22, 2025, UHN received a Tax Assessment Letter Overpayment number 00006/406/24/007/25 for the corporate income tax for the year 2024 amounting to Rp243. Of this amount, UHN received cash refunds amounting Rp94 on January 2026. The remaining overpayment corporate income tax for the year 2024 amounting Rp149 was offset by the Directorate General of Taxes against the Company's 2024 tax liabilities and recorded as a tax expense in the current year's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 28 Juni 2024, UHN menerima Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan nomor S-293/RIKSIS/KPP.2007/2024 atas status lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2023 senilai Rp755. Dari jumlah tersebut, UHN telah menerima dana sebesar Rp733 pada bulan April 2025. Sisa lebih bayar pajak penghasilan badan 2023 sebesar Rp22 telah dikompensasikan oleh Direktorat Jenderal Pajak terhadap kewajiban pajak UHN tahun 2023 dan sisanya dibebankan pada operasi 2025.

On June 28, 2024, UHN received a Tax Audit Notification letter number S-293/RIKSIS/KPP.2007/2024 regarding the overpayment status of corporate income tax for the year 2023 amounting to Rp755. Of this amount, UHN received cash refunds amounting Rp733 on April 2025. The remaining overpayment corporate income tax for the year 2023 amounting Rp22 was offset by the Directorate General of Taxes against the Company's 2023 tax liabilities and the remaining balance is charged to 2025 operation.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

h. Rincian beban pajak penghasilan badan: / *h. Detail of corporate income tax expense:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan badan tahun berjalan	4.237	249	*Corporate income tax current year*
Pajak tangguhan	(1.299)	7.613	*Deferred tax*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan badan tahun berjalan	157.590	133.410	*Corporate income tax current year*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	3.615	2.535	*Adjustment in respect of previous years corporate income tax*
Pajak tangguhan	7.400	(18.420)	*Deferred tax*
Total beban pajak penghasilan badan, neto	**171.543**	**125.387**	***Total corporate income tax expense, net***

15. BEBAN AKRUAL / *15. ACCRUED EXPENSES*

Beban akrual terdiri dari: / *Accrued expenses consist of:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Promosi dan pemasaran	103.587	120.234	*Promotion and marketing*
Beban pengiriman	11.754	8.830	*Delivery expense*
Jasa profesional	6.503	5.390	*Professional fees*
Penelitian dan pengembangan	3.881	4.030	*Research and development*
Rapat tahunan	3.423	3.684	*Annual meeting*
Sewa	3.196	760	*Rent*
Pemeliharaan aset tetap	3.128	1.894	*Maintenance of fixed assets*
Perlengkapan kantor	2.447	2.578	*Office supplies*
Utilitas dan perijinan	2.202	1.763	*Utilities and permit*
Insentif anggota	2.056	1.870	*Member incentives*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	8.382	6.921	*Others (below Rp1,000)*
Total beban akrual	**150.559**	**157.954**	***Total accrued expenses***

16. LIABILITAS SEWA / *16. LEASE LIABILITY*

Kelompok Usaha mengadakan beberapa perjanjian sewa untuk bangunan kantor dan gudang Kelompok Usaha selama jangka waktu sewa.

The Group entered into several lease agreements for the Group's building office and warehouse over the lease terms.

Detail dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The details of lease liability are as follows:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Total utang sewa pembiayaan	7.219	14.868	*Total finance lease payables*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(3.720)	(8.180)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**3.499**	**6.688**	***Long-term portion***

16. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *16. LEASE LIABILITY (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pembayaran sewa minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian-perjanjian sewa pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the future minimum rental payments required under these finance lease agreements are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Sampai dengan satu tahun	4.143	9.138	*Within one year*
Lebih dari satu tahun sampai lima tahun	3.800	7.342	*More than one year but less than five years*
Total	**7.943**	**16.480**	***Total***
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(724)	(1.612)	*Less amount applicable to interest*
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	7.219	14.868	*Present value of minimum rental payments*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(3.720)	(8.180)	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**3.499**	**6.688**	***Long-term portion***

17. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA / *17. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS*

Modal saham / *Share capital*

Komposisi pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders and its respective share ownerships as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)***	**Total/*Amount***	***Shareholders***
Tiberias 96 Pty Ltd.	4.812.370.310	37,92	240.618	*Tiberias 96 Pty Ltd.*
Medisia Investment Holdings Pte. Ltd	2.851.733.000	22,47	142.587	*Medisia Investment Holdings Pte. Ltd.*
Cascade Creek Pty Ltd.	1.537.362.000	12,11	76.868	*Cascade Creek Pty Ltd.*
Fraburg Pty Ltd.	1.202.423.910	9,47	60.121	*Fraburg Pty Ltd.*
Ny. Tan Giok Nio	1.143.986.170	9,02	57.199	*Mrs. Tan Giok Nio*
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	1.143.807.000	9,01	57.191	*Public (each below 5% ownership)*
Total	**12.691.682.390**	**100,00**	**634.584**	***Total***

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 23 Desember 2025, para Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menyetujui untuk membagikan Dividen Interim Tahun Buku 2025 sebesar Rp33,1 (nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp420.095. Dividen interim tersebut telah dibayarkan kepada pemegang saham tercatat pada bulan Januari 2026.

Based on the Company's Circular Resolution in Lieu of the Board of Directors and Board of Commissioners' Meeting dated December 23, 2025, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners approved the distribution of Interim Dividend for 2025 of Rp33.1 (full amount) per share or in total amounting to Rp420,095. The interim dividend has been paid to all registered shareholders on January 2026.

17. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA

Modal saham (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 160 tanggal 26 Mei 2025, para pemegang saham menyetujui penetapan pembukuan laba neto tahun berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp462.651. Para pemegang saham juga menyetujui pembagian dividen tunai tahunan 2024 sebesar Rp24 (nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp300.793 dari saldo laba pada tanggal 31 Desember 2024. Dividen tunai tahunan tersebut telah dibayarkan kepada para pemegang saham tercatat pada bulan Juni 2025.

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 287 tanggal 28 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penetapan pembukuan laba ditahan sebesar Rp371.341. Para pemegang saham juga menyetujui pembagian dividen tunai tahunan 2023 sebesar Rp12 (nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp152.300 dari sisa saldo laba bersih setelah dividen tunai interim 2023 dan saldo laba ditahan per tanggal 31 Desember 2023. Dividen tunai tahunan tersebut telah dibayarkan kepada para pemegang saham tercatat pada bulan Juli 2024.

17. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS

Share capital (continued)

Based on Notarial Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 160 dated May 26, 2025, the shareholders approved the determination of net income for the year ended December 31, 2024, amounting to Rp462,651. The shareholders also approved the distribution of an annual cash dividend for 2024 of Rp24 (full amount) per share or in total amounting to Rp300,793 from the retained earnings for the year ended December 31, 2024. The annual cash dividends has been paid to all registered shareholders on June 2025.

Based on Notarial Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 287 dated June 28, 2024, the shareholders approved the determination of net profit for the fiscal year ending December 31, 2023, amounting to Rp371,341. The shareholders also approved the distribution of an annual cash dividend for 2023 of Rp12 (full amount) per share or in total amounting to Rp152,300 from the remaining net profit after the interim cash dividend for 2023. The annual cash dividends has been paid to all registered shareholders on July 2024.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital as of December 31, 2025 and December 31, 2024 are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	
Ekuitas lain dari obligasi konversi	125.265	*Other equity from convertible notes*
Ekuitas lain dari obligasi wajib konversi	92.193	*Other equity from mandatory convertible notes*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	21.832	*Difference in value of restructuring transaction of entities*
Ekuitas lain dari penukaran awal obligasi konversi	(74.204)	*Other equity from convertible notes early redemption*
Agio saham - penawaran umum perdana saham setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum	141.569	*Share premium - initial public offering, net of cost of issuance public offering*
Agio saham - Program Insentif Manajemen	68.179	*Share Premium - Management Incentive Program*
Agio saham - konversi waran Cascade Creek	378.015	*Share Premium - Cascade Creek warrant conversion*
Agio saham - konversi *convertible notes* Medisia	308.249	*Share Premium - Medisia convertible notes conversion*
Total	**1.061.098**	***Total***

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tanggal 4 November 2009, berdasarkan Resolusi Sirkular Pemegang Saham PT Soho Industri Pharmasi, Tuan Eng Liang Tan, Nyonya Tan Kin Nio dan Nyonya Tan Giok Nio ("pemegang saham"), setuju untuk mengalihkan 67,83% kepemilikan saham mereka di SIP ke Perusahaan, sehingga komposisi kepentingan Perusahaan dalam SIP berubah dari 31,81% menjadi 99,64%, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris PT Soho Industri Pharmasi No. 01 tanggal 1 Desember 2009. Transaksi jual beli tersebut diselesaikan dan difinalisasi pada tanggal 4 November 2009 dengan total biaya sebesar Rp197.425, sedangkan nilai aset bersih SIP pada tanggal transfer adalah Rp219.257. Selisih antara harga pengalihan dan nilai tercatat aset bersih sebesar Rp21.832 dicatat sebagai "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" dalam "Tambahan Modal Disetor".

Selama tahun 2012, Perusahaan menerbitkan Obligasi Konversi ("*CN*") dengan nilai tercatat Rp450.000, dengan tingkat bunga kontraktual sebesar 2%, yang berada di bawah tingkat bunga pasar. CN telah dicatat pada nilai wajarnya dan selisih antara nilai tercatat dan nilai wajar CN sebesar Rp125.265 dicatat sebagai "Ekuitas lain dari obligasi konversi" dalam "Tambahan Modal Disetor".

Pada tanggal 5 Maret 2014, Perusahaan telah diminta untuk melakukan pelunasan awal kepada Walden Investments Limited, British Virgin Island, pihak ketiga, untuk 74 (dari 100) CN dengan nilai wajar pada tanggal transaksi Rp258.796 dengan mengirimkan surat perjanjian hutang, sebelumnya diperoleh dari Dournenez Holding Limited, Seychelles, dengan jumlah Rp333.000. Perbedaan sebesar Rp74.204 dicatat sebagai "Ekuitas Lain Dari Penukaran Awal Obligasi Konversi" dalam "Tambahan Modal Disetor".

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

On November 4, 2009, based on Circular Resolution of the Shareholders of PT Soho Industri Pharmasi, Mr. Eng Liang Tan, Mrs. Tan Kin Nio and Mrs. Tan Giok Nio ("shareholders"), agreed to transfer their 67.83% equity interest in SIP to the Company, so that the composition of the Company's interest in SIP changed from 31.81% to become 99.64%, as stated in Notarial Deed of PT Soho Industri Pharmasi No. 01 dated December 1, 2009. The said sale and purchase transactions was finalized and consummated on November 4, 2009 at a total acquisition cost of Rp197,425, while the net assets carrying value of SIP on the transfer date was Rp219,257. The difference between the transfer price and net assets carrying value of Rp21,832 was recorded as "Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities Under Common Control" in "Additional Paid-in Capital".

During 2012, the Company issued Convertible Notes ("CN") with carrying value of Rp450,000, with contractual interest rate of 2%, which is below the market interest rate. The CN have been recorded at its fair value and the difference between the carrying value and the fair value of the CN of Rp125,265 has been recorded as "Other Equity From Convertible Notes" in "Additional Paid-in Capital".

On March 5, 2014, the Company has been requested to make an early redemption to Walden Investments Limited, British Virgin Island, a third party, for 74 (out of 100) CN with a fair value at transaction date of Rp258,796 by delivering a Promissory Note, previously obtained from Dournenez Holding Limited, Seychelles, with an amount of Rp333,000. The difference of Rp74,204 was recorded as "Other Equity From Convertible Notes Early Redemption" in "Additional Paid-in Capital".

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Penawaran umum perdana

Pada tanggal 8 September 2020, Perusahaan telah efektif terdaftar menjadi perusahaan publik. Perusahaan menerbitkan sebanyak 114.380.700 saham kepada publik dengan memperoleh sebesar Rp198.759 setelah dikurangi biaya penerbitan penawaran umum sebesar Rp9.414 dan mencatat tambahan modal disetor sebesar Rp141.569. Dalam rangka penawaran umum perdana, Perusahaan bersama dengan beberapa pihak telah melaksanakan konversi beberapa instrumen ekuitas menjadi penerbitan saham di tahun 2020 sebagai berikut:

a. Obligasi wajib konversi

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 233.522.000 lembar saham dengan nilai per lembar saham sebesar Rp1.820 (nilai penuh) dengan melakukan konversi obligasi wajib konversi yang dimiliki oleh Medisia Investment Holdings Pte. Ltd., sehingga menimbulkan tambahan modal disetor sebanyak Rp308.249. Pada saat tanggal konversi nilai pokok obligasi wajib konversi adalah sebesar Rp522.744 dan bunga terutang sebesar Rp109.463. Perusahaan juga melakukan pembayaran untuk pokok hutang sebesar Rp96.929 dan bunga sebesar Rp805 di tahun 2020.

b. Waran

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 153.736.200 lembar saham dengan nilai per lembar saham sebesar Rp1.820 (nilai penuh) dengan melakukan konversi waran yang dimiliki oleh Cascade Creek, Pty., Ltd. Pada saat tanggal konversi, Cascade Creek, Pty., Ltd. Telah membayarkan harga kesepakatan waran sebesar Rp22.800 dan mencatatkan tambahan modal disetor sebanyak Rp378.015 atas transaksi ini.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Initial public offering

On September 8, 2020, the Company was successfully registered as a public company. The Company has issued 114,380,700 shares to public and received fund amounting to Rp198,759 net of costs of issuance for public offering amounting to Rp9,414 and recorded additional paid in capital amounting to Rp141,569. In connection with initial public offering, the Company together with several parties have converted the equity instrument to become issuance of shares in 2020 as follows:

a. Mandatory convertible notes

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 233,522,000 shares with a value per share of Rp1,820 (full amount) by converting mandatory convertible bonds owned by Medisia Investment Holdings Pte. Ltd, which resulted in an additional paid-in capital of Rp308,249. On the conversion date, the principal value of the mandatory convertible bonds is Rp522,744 and interest payable is Rp109,463. The company also made payments for the principal amounting to Rp96,929 and interest amounting to Rp805 in 2020.

b. Warrants

Based on the Notarial Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 153,736,200 shares with value per share of Rp1,820 (full amount) by converting warrants owned by Cascade Creek, Pty., Ltd. On conversion date, Cascade Creek, Pty., Ltd. has paid the strike price for warrants totaling to Rp22,800 and recorded an additional paid-in capital of Rp378,015 for this transaction.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Penawaran umum perdana (lanjutan)

c. Program insentif manajemen

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 tanggal 19 Juni 2020, para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan saham sebanyak 51.651.300 lembar saham sehubungan dengan program *Management Incentive Plan* untuk (i) para Direksi, manajemen dan karyawan kunci tertentu dari Perusahaan dan anak - anak perusahaan serta: dan (ii) para *strategic advisors* Perusahaan dan mencatat Rp68.179 sebagai tambahan modal disetor atas transaksi ini.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Initial public offering (continued)

c. Management incentive program

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 126 dated June 19, 2020, the shareholders agreed to issue 51,651,300 shares in relation to Management Incentive Plan to (i) the Board of Directors, management and certain key employees of the Company and its subsidiaries and (ii) the strategic advisors of the Company and recorded additional paid of capital amounting to Rp68,179 for this transaction.

19. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing berjumlah 12.691.682.390 saham.

19. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year. The weighted average number of shares outstanding for the years ended December 31, 2025 and 2024 are 12,691,682,390 shares, respectively.

Laba per saham dasar Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**Laba Neto/** ***Net Income***	**Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang Beredar/** ***Weighted-average Number of Shares Outstanding***	**Nilai Laba per saham (nilai penuh)/** ***Earnings per Share Amount (in Rupiah full amount)***	***Basic earnings per share*** *Net income attributable to owners of the parent entity*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025	600.321	12.691.682.390	47	*Year ended December 31, 2025*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	462.651	12.691.682.390	36	*Year ended December 31, 2024*

Pada tahun 2025 dan 2024 tidak terdapat instrumen keuangan yang berpotensi dilusi untuk perhitungan laba per saham. Laba per saham dilusian Perusahaan adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak mempunyai instrumen berpotensi saham yang bersifat dilutif.

In 2025 and 2024, there are no financial instruments which have potential dilution on earnings per share. The Company's diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share since the Company does not have potential dilutive ordinary share instrument.

20. PENDAPATAN / *20. REVENUES*

Pendapatan terdiri dari: / *Revenues consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Produk obat	5.867.724	5.439.117	*Pharmaceutical product*
Produk kesehatan konsumen	3.138.307	2.959.285	*Consumer health product*
Alat kesehatan	1.772.085	1.658.667	*Medical device*
Pendapatan neto	10.778.116	10.057.069	*Net revenues*
Tarif jasa pabrikasi	415	329	*Toll manufacturing services*
Pendapatan jasa pemasaran	656	540	*Marketing fee income*
Total pendapatan neto	**10.779.187**	**10.057.938**	***Total net revenues***

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan neto.

In 2025 and 2024, there were no revenue to any customer with annual cumulative amount exceeding 10% of the net revenues.

Tidak terdapat pendapatan neto kepada pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no net revenues from a related party for the years ended December 31, 2025 and 2024.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF REVENUES*

Beban pokok pendapatan terdiri dari: / *Cost of revenues consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Pemakaian bahan baku dan bahan pendukung	296.720	280.311	*Raw materials and supporting materials consumption*
Tenaga kerja langsung	54.891	51.681	*Direct labor*
Biaya pabrikasi	60.590	58.690	*Factory overhead*
Total biaya produksi	412.201	390.682	*Total manufacturing cost*
Barang dalam proses (Catatan 6)			*Work in process (Note 6)*
Saldo awal	6.456	4.487	*Beginning balance*
Saldo akhir	(10.001)	(6.456)	*Ending balance*
Total beban pokok produksi	408.656	388.713	*Total cost of goods manufactured*
Barang jadi dan persediaan barang dagang			*Finished goods and merchandise inventories*
Saldo awal	1.594.346	1.364.761	*Beginning balance*
Pembelian	8.497.381	8.374.409	*Purchases*
Penghapusan persediaan tahun berjalan (Catatan 6)	(11.063)	(16.437)	*Inventories written-off during the year (Note 6)*
Saldo akhir (Catatan 6)	(1.514.569)	(1.594.346)	*Ending balance (Note 6)*
Total beban pokok pendapatan	**8.974.751**	**8.517.100**	***Total cost of revenues***

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan) / *21. COST OF REVENUES (continued)*

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat transaksi pembelian persediaan yang dilakukan dengan satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pendapatan neto.

In 2025 and 2024, there were no purchases of inventories from any supplier with annual cumulative amount exceeding 10% of the net revenues.

Tidak terdapat pembelian dengan pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no purchase from a related party for the years ended December 31, 2025 and 2024.

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

Beban penjualan terdiri dari: / *Selling expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	345.474	332.619	*Salaries, allowances and employee benefits*
Iklan dan promosi	335.733	290.215	*Advertising and promotion*
Beban kantor	80.253	79.843	*Office expenses*
Pengembangan pasar	48.939	15.229	*Market development*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	21.214	21.277	*Depreciation of right-of-use assets (Note 10)*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	18.982	16.735	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Perbaikan dan pemeliharaan	16.134	15.549	*Repairs and maintenance*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	8.872	7.706	*Provision for decline in value of inventories*
Jasa profesional	3.174	7.544	*Professional fees*
Amortisasi	2.589	1.933	*Amortization*
Lain-lain	476	574	*Others*
Total beban penjualan	**881.840**	**789.224**	***Total selling expenses***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi terdiri dari: / *General and administrative expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Gaji, tunjangan dan imbalan kerja	93.424	104.081	*Salaries, allowances and employee benefits*
Jasa profesional	22.561	9.625	*Professional fees*
Beban kantor	21.136	22.646	*Office expenses*
Perbaikan dan pemeliharaan	3.910	3.577	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	3.363	3.377	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Amortisasi aset takberwujud	2.292	5.591	*Amortization of intangible assets*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	1.913	2.913	*Provision for decline in value of inventories*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5a)	1.377	1.966	*Provision for impairment of trade receivables (Note 5a)*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 10)	-	27	*Depreciation of right-of-use assets (Note 10)*
Lain-lain	148	109	*Others*
Total beban umum dan administrasi	**150.124**	**153.912**	***Total general and administrative expenses***

24. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN / *24. RESEARCH AND DEVELOPMENT EXPENSES*

Beban penelitian dan pengembangan terdiri dari: / *Research and development expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Gaji dan tunjangan	15.050	15.529	*Salaries and allowances*
Penelitian dan pengembangan	6.116	3.938	*Research and development*
Perbaikan dan pemeliharaan	2.600	2.459	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.546	1.143	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Laboratorium	420	367	*Laboratory*
Jasa profesional	333	369	*Professional fee*
Biaya perjalanan	105	125	*Travel expense*
Lain-lain	1.893	1.562	*Others*
Total beban penelitian dan pengembangan	**28.063**	**25.492**	***Total research and development expenses***

25. PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN / *25. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES*

Pendapatan lain terdiri dari: / *Other income consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Pendapatan sewa	1.978	2.378	*Rental income*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 9)	299	716	*Gain on sale of fixed assets (Note 9)*
Laba selisih kurs, neto	-	2.522	*Gain on foreign exchange, net*
Pendapatan dividen (Catatan 8b)	-	294	*Dividend income (Note 8b)*
Lain-lain	4.135	6.650	*Others*
Total pendapatan lain	**6.412**	**12.560**	***Total other income***

Beban lain terdiri dari: / *Other expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Beban pajak	15.973	8.153	*Tax expenses*
Rugi selisih kurs, neto	9.852	-	*Loss on foreign exchange, net*
Beban administrasi bank	2.935	5.353	*Bank administration expenses*
Lain-lain	46	17	*Others*
Total beban lain	**28.806**	**13.523**	***Total other expenses***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Kelompok Usaha menghitung liabilitas imbalan kerja karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan. Liabilitas imbalan kerja karyawan dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, aktuaris independen, sebagai berikut:

26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS

The Group determines its liability for employee benefits in accordance with the Labor Law. The liability for employee benefits was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven dan Mourits, an independent actuary, as follows:

Entitas/ *Entity*	Periode/ *Period*	Nomor laporan aktuaria/ *Actuary report number*	Tanggal laporan aktuaria/ *Actuary report date*
PT Soho Industri Pharmasi (SIP)	2025	0004/MR-FA-PSAK219-SIP/I/2026	15 Januari 2026/*January 15, 2026*
	2024	0444/MR-FA-PSAK219-SIP/I/2025	13 Januari 2025/*January 13, 2025*
PT Parit Padang Global (PPG)	2025	0442/MR-FA-PSAK219-PPG/I/2026	15 Januari 2026/*January 15, 2026*
	2024	0445/MR-FA-PSAK219-PPG/I/2025	13 Januari 2025/*January 13, 2025*
PT Universal Health Network (UHN)	2025	0446/MR-FA-PSAK219-UHN/I/2026	15 Januari 2026/*January 15, 2026*
	2024	0447/MR-FA-PSAK219-UHN/I/2025	13 Januari 2025/*January 13, 2025*

Kewajiban atas imbalan kerja karyawan dihitung sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Peratuan Pemerintah No.35/2021 dan Undang-undang No. 6/2023 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja).

The estimated liability for employee benefits is calculated in accordance with the Company Regulations, Government Regulations No.35/2021 and Law No. 6/2023 concerning Job Creation.

Penilaian aktuaria dihitung dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit*". Asumsi-asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation are calculated using the "Projected Unit Credit" method. The principal assumptions used are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Usia pensiun normal (tahun)	55	55	*Normal retirement age (years)*
Kenaikan gaji (per tahun)	5,00%	5,00%	*Salary increase rate (per annum)*
Tingkat diskonto (per tahun)	6,30%	7,10%	*Discount rate (per annum)*
Tabel mortalita	TMI-2019	TMI-2019	*Mortality table*
Tingkat pengunduran diri	10%	10%	*Resignation rate*

a. Beban imbalan kerja karyawan:

a. Employee benefits expense:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Biaya jasa kini	17.115	17.011	*Current service cost*
Kelebihan pembayaran	45	6	*Excess payment*
Beban bunga	10.832	9.925	*Interest cost*
Pengukuran kembali nilai kini dari kewajiban imbalan pasti	171	(152)	*Remeasurement of present value of defined benefit obligation*
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	144	-	*Past service cost due to plan amendment*
Total	**28.307**	**26.790**	***Total***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

b. Mutasi dari liabilitas imbalan kerja karyawan: / *b. Movement in the liability for employee benefits:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal	163.547	152.310	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	28.307	26.790	*Provision during the year*
Penambahan selama tahun berjalan melalui kerugian (penghasilan) komprehensif lain	14.931	(7.393)	*Addition during the year through other comprehensive loss (income)*
Imbalan yang dibayar selama tahun berjalan	(12.188)	(8.160)	*Benefits paid during the year*
Saldo akhir	**194.597**	**163.547**	***Ending balance***

c. Mutasi nilai kini dari kewajiban imbalan pasti: / *c. Movement in the present value of defined benefits obligation:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Nilai kini obligasi pada 1 Januari	163.547	152.310	*Present value of obligation at January 1*
Biaya jasa kini	17.115	17.011	*Current service cost*
Beban bunga	10.832	9.925	*Interest cost*
Provisi kelebihan pembayaran manfaat	45	6	*Provision for excess benefit payment*
Kelebihan pembayaran manfaat oleh Perusahaan	(45)	(6)	*Excess benefits paid by Company*
Pembayaran manfaat oleh Perusahaan tidak termasuk kelebihan pembayaran manfaat	(12.143)	(8.154)	*Benefits paid by Company excluded excess benefits paid*
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	144	-	*Past service cost due to plan amendment*
Rugi (laba) dari perubahan asumsi keuangan	11.668	(5.175)	*Loss (gain) from changes in financial assumptions*
Rugi (laba) dari penyesuaian berdasarkan pengalaman	3.434	(2.370)	*Loss (gain) from experience adjustments*
Saldo akhir	**194.597**	**163.547**	***Ending balance***

d. Pembayaran berikut adalah kontribusi yang diharapkan untuk kewajiban imbalan kerja di tahun mendatang: / *d. The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:*

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Dalam 12 bulan mendatang	14.383	12.105	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	12.650	13.133	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	44.780	38.317	*Between 2 and 5 years*
Diatas 5 tahun	301.411	265.522	*Beyond 5 years*
Total	**373.224**	**329.077**	***Total***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

e. Mutasi dari penghasilan komprehensif lain sebagai berikut:

26. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

e. The movements of other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal tahun	67.890	60.497	*Beginning balance of the year*
Diakui tahun berjalan	(14.931)	7.393	*Recognized during the year*
Saldo akhir tahun	**52.959**	**67.890**	***Ending balance of the year***

f. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, perubahan satu poin persentase terhadap tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

f. As of December 31, 2025 and 2024, a one percentage point change in the assumed rate of discount rate and salary increase rate assumption would have following effects:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti/ *Present value of defined benefit obligation*		
		2025	**2024**	
Tingkat diskonto	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	(12.947)	(11.063)	*Discount rates*
	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	14.426	12.358	
Kenaikan gaji di masa depan	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	15.451	13.343	*Future salary increases*
	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	(14.069)	(12.111)	

g. Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2025 adalah 10,01 tahun (31 Desember 2024: 10,39 tahun).

g. The weighted average duration of long-term employee benefits obligation at December 31, 2025 was 10.01 years (December 31, 2024: 10.39 years).

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Kelompok Usaha dalam kegiatan bisnis normalnya, telah melakukan transaksi dengan pihak berelasi tertentu, terutama terdiri dari penjualan barang, penggantian biaya operasional dan lainnya, yang dilakukan berdasarkan syarat dan ketentuan yang disepakati oleh pihak berelasi.

27. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

The Group in its regular conduct of business, has engaged in transactions with its related party, principally consisting of sale of goods, operational reimbursement and others, which were conducted under terms and conditions agreed by the party.

Pihak berelasi/ *Related party*	Sifat hubungan berelasi/ *Nature of relationship*
PT Soho Global Investment	Entitas sepengendali/*an entity under common control*

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo dan transaksi pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

27. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

Related party balances and transactions as of December 31, 2025 and 2024 and for the years then ended are as follows:

Piutang lain-lain (Catatan 5b) / ***Other receivables (Note 5b)***

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
PT Soho Global Investment	-	258	*PT Soho Global Investment*
Total piutang lain-lain kepada pihak berelasi	**-**	**258**	***Total other receivables to related party***
Persentase terhadap total aset konsolidasian	**-**	**0,01%**	***Percentage to total consolidated assets***

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan piutang lain-lain atas bunga pinjaman.

Other receivables from related party represent non-trade receivables related with interest receivables.

Piutang pihak berelasi / ***Due from a related party***

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
PT Soho Global Investment	-	5.000	*PT Soho Global Investment*
Persentase terhadap total aset konsolidasian	**-**	**0,09%**	***Percentage to total consolidated assets***

Berdasarkan perjanjian pinjam meminjam tanggal 12 Desember 2023, Perusahaan memberikan pinjaman kepada PT Soho Global Investment yang dikenakan bunga sebesar 8,4% dan 10,00% masing-masing untuk tahun 2025 dan 2024. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2025. Bunga yang dikenakan selama 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp78 dan Rp1.043 telah dicatat dalam pendapatan lain.

Based on the loan agreement dated December 12, 2023, the Company provided loan to PT Soho Global Investment which bears annual interest of 8.4% and 10.00% in for 2025 and 2024, respectively. This agreement is valid until December 31, 2025. The interest charged during 2025 and 2024 amounting to Rp78 and Rp1,043, respectively, has been recorded in other income.

Pada tanggal 27 Februari 2025, Perusahaan menerima pembayaran pinjaman dari PT Soho Global Investment sebesar Rp5.000.

In February 27, 2025, the Company received loan repayment from PT Soho Global Investment amounting to Rp5,000.

Berdasarkan Memo No. 003/SGH/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan menerima pembayaran pinjaman dari PT Soho Global Investment sebesar Rp11.000 yang diterima efektif tanggal 31 Desember 2024.

Based on the Memo No. 003/SGH/XII/2024 dated December 30, 2024, the Company received loan payment from PT Soho Global Investment amounting to Rp11,000 which is effective on December 31, 2024.

Berdasarkan Memo No. 001/SGI/XII/2024 tanggal 20 Desember 2024, Perusahaan memberikan penambahan pinjaman sebesar Rp4.000 kepada PT Soho Global Investment yang berlaku efektif pada 20 Desember 2024.

Based on the Memo No. 001/SGI/XII/2024 dated December 20, 2024, the Company provided additional loan amounting to Rp4,000 to PT Soho Global Investment which is effective on December 20, 2024.

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Berdasarkan Memo No. 001/SGI/IX/2024 tanggal 5 November 2024, Perusahaan memberikan penambahan pinjaman sebesar Rp1.000 kepada PT Soho Global Investment yang berlaku efektif pada 8 November 2024

Berdasarkan Memo No. 001/SGI/V/2024 tanggal 13 Mei 2024, Perusahaan memberikan penambahan pinjaman sebesar Rp2.000 kepada PT Soho Global Investment yang berlaku efektif pada 31 Mei 2024.

Gaji dan kompensasi manajemen kunci

Total gaji dan kompensasi manajemen kunci Kelompok Usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp73.610 dan Rp67.821.

27. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

Based on the Memo No. 001/SGI/IX/2024 dated November 5, 2024, the Company provided additional loan amounting to Rp1,000 to PT Soho Global Investment which is effective on November 8, 2024.

Based on the Memo No. 001/SGI/V/2024 dated May 13, 2024, the Company provided additional loan amounting to Rp2,000 to PT Soho Global Investment which is effective on May 31, 2024.

Salaries and compensation of key management

Total salaries and compensation of key management of the Group for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp73,610 and Rp67,821 respectively.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN

Perusahaan

a. Fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Perusahaan, bersama-sama dengan entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") dan PT Parit Padang Global ("PPG") memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk. ("BCA"), yang terdiri dari fasilitas pinjaman bergulir, bank garansi dan *letter of credit* masing-masing sebesar Rp500.000, Rp100.000 dan $AS3.200.000. Jangka waktu ketersediaan fasilitas ini adalah 36 bulan sejak 28 Juli 2021, dapat diperpanjang selama 12 bulan, dan diberikan tanpa jaminan. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit (SPPK) terbaru, fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan 28 Juli 2026.

Pada tahun 2024, fasilitas pinjaman bergulir telah dikonversi sebagian menjadi fasilitas bank garansi dimana fasilitas pinjaman bergulir menjadi Rp150.000 dan fasilitas bank garansi menjadi Rp450.000.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

The Company

a. Credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

The Company, together with the subsidiaries - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") and PT Parit Padang Global ("PPG") obtained credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk. ("BCA"), which consist of revolving loan, bank guarantee and letter of credit facilities amounting to Rp500,000, Rp100,000 and US$3,200,000, respectively. Availability period of these facilities are 36 months since July 28, 2021, can be extended for another 12 months and are provided on a clean-basis. Based on the latest Credit Grant Notification Letter, these facilities have been extended until July 28, 2026.

In 2024, the revolving loan facility has been partially converted into a bank guarantee facility which the revolving loan facility became Rp150,000 and the bank guarantee facility became Rp450,000.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

a. Fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

Sejak tanggal tersedianya fasilitas kredit, Perusahaan, SIP dan PPG belum memanfaatkan fasilitas pinjaman bergulir dan *letter of credit*. Fasilitas bank garansi sebesar Rp53.900 telah dimanfaatkan PPG pada tanggal 31 Desember 2025 (31 Desember 2024: Rp360.072 dan $AS14.735 (nilai dolar AS penuh) telah dimanfaatkan PPG dan SIP).

Sehubungan dengan fasilitas kredit tersebut di atas, Kelompok Usaha diharuskan memelihara rasio keuangan tertentu, yaitu rasio pinjaman terhadap EBITDA tidak lebih dari 4,00 kali dan rasio *debt service coverage* tidak kurang dari 1,05 kali.

Pada tanggal 31 December 2025 dan 2024, Kelompok Usaha telah memenuhi semua rasio keuangan sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian fasilitas.

b. Fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")

Perusahaan, bersama-sama dengan entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") dan PT Parit Padang Global ("PPG") memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI"), yang terdiri dari fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dan fasilitas Kredit Tidak Langsung ("FKTL") dengan maksimum kredit masing-masing sebesar Rp150.000 dan Rp600.000. Jangka waktu ketersediaan fasilitas ini adalah 12 bulan sejak 12 Desember 2024. Berdasarkan Persetujuan Perubahan Perjanjian Fasilitas Kredit terbaru, fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan 11 Desember 2026.

Sejak tanggal tersedianya fasilitas kredit, Perusahaan, SIP dan PPG belum memanfaatkan fasilitas pinjaman bergulir dan *letter of credit*. Fasilitas bank garansi masing-masing sebesar Rp226.568 dan $AS19.532 (nilai dolar AS penuh) telah dimanfaatkan PPG dan SIP pada tanggal 31 Desember 2025. Perusahaan, SIP dan PPG belum memanfaatkan fasilitas pinjaman tersebut pada tanggal 31 Desember 2024.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company (continued)

a. Credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

Since its availability date of credit facilities, the Company, SIP and PPG has not utilized the revolving loan and letter of credit facilities. Bank guarantee facility amounting Rp53,900 has been utilized by PPG as of December 31, 2025 (December 31, 2024: Rp360,072 and US$14,375 (full US dollar amount) has been utilized by PPG and SIP, respectively).

In relation to the aforementioned credit facilities, the Group shall maintain certain financial ratios, such as, ratio of debt to EBITDA shall not exceed 4.00 times and debt service coverage ratio shall be at least 1.05 times.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has complied with all financial ratios and covenants as stated in the facilities agreements.

b. Credit facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")

The Company, together with the subsidiaries - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP") and PT Parit Padang Global ("PPG") obtained credit facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI"), which consist of Working Capital Loan ("KMK") facility and Indirect Credit Facility ("FKTL") with maximum credit amounting to Rp150,000 and Rp600,000, respectively. Availability period of these facilities are 12 months since December 12, 2024. Based on the latest Amendment Agreement of Credit Facility these facilities have been extended until December 11, 2026.

Since its availability date of credit facilities, the Company, SIP and PPG has not utilized the revolving loan and letter of credit facilities. Bank guarantee facility amounting Rp226,658 and US$ 19,532 (full US dollar amount), respectively, has been utilized by PPG and SIP as of December 31, 2025. The Company, SIP and PPG has not utilized the loan facilities as of December 31, 2024.

28. PERJANJIAN DAN KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas anak - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

c. Terhitung sejak tanggal 1 Mei 2017, SIP menjalin kerja sama bisnis dengan PT Nusa Selaras Indonesia dan NSE Asia Products. Pte. Ltd (keduanya selanjutnya disebut sebagai "Nu Skin"). Dimana SIP menyediakan produk "G3 Juice" untuk Nu Skin. Produksi komersial dimulai pada Januari 2018. Para pihak sepakat bahwa Perjanjian ini berlaku hingga 31 Desember 2025. Meskipun demikian, Perjanjian ini akan berakhir secara otomatis pada saat ditandatanganinya perjanjian baru yang disepakati kedua belah pihak. Terkait dengan perjanjian jasa pabrikasi ini, SIP menjual produk kepada Nu Skin sebesar Rp11.757 dan Rp18.875 pada tahun 2025 dan 2024, yang disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Neto - Produk Kesehatan Konsumen" (Catatan 20).

d. Pada 20 Oktober 2009, PT Soho Industri Pharmasi ("SIP"), pihak berelasi, dan Dr. Theodorus Irwan Setijadi menandatangani perjanjian lisensi. Dr. Theodorus Irwan Setijadi telah menunjuk SIP untuk memproduksi *Mega Fruits* yang diformulasikan oleh Dr. Theodorus Irwan Setijadi. Terkait dengan penunjukan ini, SIP menunjuk UHN untuk memasarkan dan menjual produk ini. Perjanjian ini berlaku sejak 20 Oktober 2009 dan berlaku hingga 20 Oktober 2014 dan akan berlanjut setiap tahun jika perjanjian tidak dibatalkan secara tertulis 3 (tiga) bulan sebelum tanggal kedaluwarsa. Pada 2025 dan 2024, royalti yang dikeluarkan untuk Dr. Theodorus Irwan Setijadi masing-masing berjumlah Rp500 dan Rp451, yang dicatat sebagai bagian dari "Beban Penjualan" (Catatan 22).

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary - PT Soho Industri Pharmasi ("SIP")

c. Since May 1, 2017, SIP entered into a business cooperation with PT Nusa Selaras Indonesia and NSE Asia Products. Pte. Ltd (both hereinafter referred to as "Nu Skin"), in which SIP provides "G3 Juice" products to Nu Skin. The commercial production began in January 2018. The parties agree that this Agreement shall continue until December 31, 2025. Notwithstanding the foregoing, this agreement shall automatically terminate upon the due execution of a new agreement agreed between the Parties. Related to this toll manufacturing service agreement, SIP sold the products amounting to Rp11,757 and Rp18,875 in 2025 and 2024, respectively which are presented as part of "Net Revenues - Consumer Health Product" (Note 20).

d. On October 20, 2009, PT Soho Industri Pharmasi ("SIP"), a related party, and Dr. Theodorus Irwan Setijadi entered into a license agreement. Dr. Theodorus Irwan Setijadi has appointed SIP to produce Mega Fruits which are formulated by Dr. Theodorus Irwan Setijadi. Related to this appointment, SIP appointed UHN to market and sell the products. This agreement became effective since October 20, 2009 and is valid until October 20, 2014 and will continue annually if the agreement is not cancelled in writing 3 (three) months before the expiration date. In 2025 and 2024, royalty which was incurred to Dr. Theodorus Irwan Setijadi each amounting to Rp500 and Rp451, respectively, and recorded as part of "Selling Expenses" (Note 22).

29. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

29. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2025	**2024**	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS			***ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS***
Perolehan aset hak-guna melalui uang muka (Catatan 10)	7.841	7.863	*Acquisition of right-of-use asset through advances (Note 10)*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa (Catatan 10)	4.482	11.878	*Acquisition of right-of-use asset through lease liability (Note 10)*
Perolehan aset tetap melalui uang muka (Catatan 9)	3.490	7.350	*Acquisition of fixed assets through advances (Note 9)*
Perolehan aset takberwujud melalui uang muka (Catatan 11)	1.280	17	*Acquisition of intangible assets through advances (Note 11)*

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

Kelompok Usaha memiliki instrumen keuangan seperti kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, piutang kepada pihak berelasi, aset keuangan tidak lancar lainnya, aset tidak lancar lainnya, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan liabilitas sewa yang timbul secara langsung dari operasinya.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Berikut ini adalah uraian untuk setiap risiko dan kebijakan yang telah disetujui oleh manajemen Kelompok Usaha untuk mengelola risiko di atas:

a. Risiko suku bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat bunga pasar.

Saat ini, Kelompok Usaha tidak menerapkan kebijakan lindung nilai formal untuk risiko suku bunga.

b. Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan nilai tukar mata uang asing. Kelompok Usaha terpengaruh terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, dan utang lain-lain dalam mata uang asing.

Mata uang fungsional Kelompok Usaha adalah Rupiah. Kinerja keuangan Kelompok Usaha dipengaruhi oleh fluktuasi nilai tukar antara Rupiah dan Dolar AS.

Kelompok Usaha juga membeli persediaan barang dagang dan bahan baku menggunakan mata uang asing, Dolar AS atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh pergerakan harga patokan dalam mata uang asing sesuai dengan harga di pasar internasional.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

The Group has financial instruments such as cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other current financial asset, due from a related party, other non-current financial assets, other non-current assets, trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability and lease liability that arise directly from its operations.

The main risks arising from the Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. Following are the description for each risks and policy which has been agreed by the Group's management to manage the above risks:

a. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

Currently, the Group does not implement a formal hedging policy for interest rate exposures.

b. Foreign currency risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group exposure to exchange rate fluctuation results primarily from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables and other payables denominated in foreign currency.

The Group's functional currency is the Rupiah. The Group's financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rate between the Rupiah and US Dollar.

The Group also purchases of merchandise inventories and raw materials using foreign currencies, US Dollar or which price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies as quoted in the international markets.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko mata uang asing (lanjutan)

Kelompok Usaha memiliki risiko mata uang asing jika pendapatan dan pembelian Kelompok Usaha dalam mata uang yang berbeda dari mata uang fungsional.

Kelompok Usaha tidak menerapkan kebijakan perlindungan nilai formal untuk valuta asing. Kelompok Usaha berencana untuk membeli mata uang asing untuk pembelian impor, pemantauan mata uang asing intensif, dan waktu pembelian yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang asing.

Perubahan nilai tukar mata uang asing tidak berdampak signifikan pada Kelompok Usaha.

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lawan tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial. Kelompok Usaha sebagian besar terkena risiko kredit dari aktivitas operasinya terkait dengan penjualan.

Untuk mengurangi risiko ini, Kelompok Usaha memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa penjualan produk hanya dilakukan untuk pelanggan yang layak kredit dengan rekam jejak yang terbukti atau riwayat kredit yang baik. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh manajemen dengan tunduk pada kebijakan, prosedur, dan kontrol yang ditetapkan terkait dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Piutang pelanggan yang beredar dipantau secara teratur.

Merupakan kebijakan Kelompok Usaha bahwa semua pelanggan yang ingin berdagang secara kredit tunduk pada prosedur verifikasi kredit dan batasan kredit untuk beberapa *outlet*. Kelompok Usaha memberikan jangka waktu kredit kepada pelanggan mulai dari 30 hingga 90 hari sejak penerbitan faktur. Tindakan pencegahan lain yang diambil oleh Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: pemantauan intensif pada jumlah dan umur piutang, dan pemberian diskon untuk pembayaran tunai untuk meminimalkan saldo piutang. Untuk meminimalkan risiko kredit, Kelompok Usaha akan menahan semua distribusi produk kepada pelanggan yang gagal bayar.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

b. Foreign currency risk (continued)

The Group has exposure to foreign currency risk if the revenue and purchases of the Group is denominated in a currency which is different from the functional currency.

The Group does not implement any formal hedging policy for foreign exchange exposure. The Group plans for buying of foreign currencies for the import purchase, intensive foreign currency monitoring, and proper timing in purchasing to reduce the foreign currency risk.

Changes in foreign currency exchange have no significant impact on the Group.

c. Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is mostly exposed to credit risk from its operating activities related to sales.

To mitigate this risk, the Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. Customer credit risk is managed by the management subject to the established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. Outstanding customer receivables are monitored on a regular basis.

It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures and the credit limitation for some outlets. The Group grants customers credit terms ranging from 30 to 90 days from the issuance of invoice. The other preventive actions taken by the Group are as follows: the intensive monitoring on the receivables' amount and aging, and granting discount for cash payment to minimize receivables balance. To minimize credit risk, the Group will hold all products distribution to defaulted customers.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

c. Risiko kredit (lanjutan)

c. Credit risk (continued)

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the components of the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025 and 2024.

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Kas di bank dan deposito berjangka	1.101.753	420.021	*Cash in banks and time deposits*
Piutang usaha	1.987.071	1.851.763	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	319.808	294.105	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	-	100.131	*Other current financial asset*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	2.872	3.919	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	2.223	3.167	*Other non-current assets*
Total	**3.413.727**	**2.673.106**	***Total***

d. Risiko likuiditas

d. Liquidity risk

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko ketika Kelompok Usaha akan mengalami kesulitan untuk memperoleh dana guna memenuhi komitmen mereka terhadap instrumen keuangan.

Liquidity risk is defined as a risk when the Group will find difficulties in order to acquire the fund to fulfill their commitments against the financial instruments.

Kelompok Usaha mengelola likuiditasnya dalam pembiayaan modal kerjanya dan pembayaran kembali pinjaman yang telah jatuh tempo dengan mempertahankan kas yang cukup. Karena itu, Kelompok Usaha menyiapkan dan mengevaluasi proyeksi anggaran atau arus kas dan realisasinya secara berkala.

The Group manages its liquidity in financing its working capital and repayment of matured loan by maintaining sufficient cash. Therefore, the Group prepares and evaluates budget or cash flow projection and its realization on a regular basis.

	Total/ *Total*	**Dalam 1 tahun/ *Within 1 year***	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**2-3 tahun/ *2-3 years***	**3-4 tahun/ *3-4 years***	**4-5 tahun/ *4-5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years***	
31 Desember 2025								***December 31, 2025***
Utang usaha	2.638.441	2.638.441	-	-	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	509.359	509.359	-	-	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	150.559	150.559	-	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	39.326	39.326	-	-	-	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	7.219	3.720	1.958	1.432	87	22	-	*Lease liability*
Total	**3.344.904**	**3.341.405**	**1.958**	**1.432**	**87**	**22**	**-**	***Total***
31 Desember 2024								***December 31, 2024***
Utang usaha	2.213.493	2.213.493	-	-	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	77.121	77.121	-	-	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	157.954	157.954	-	-	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	44.931	44.931	-	-	-	-	-	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	14.868	8.180	3.433	1.884	1.351	20	-	*Lease liability*
Total	**2.508.367**	**2.501.679**	**3.433**	**1.884**	**1.351**	**20**	**-**	***Total***

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity risk (continued)

Tabel berikut ini menunjukan perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

The table below summarizes the changes in liabilities arising from financing activities:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/
Year ended December 31, 2025

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Arus Kas Neto/ *Net Cash Flows***	**Penambahan/ *Addition***	**Lain-lain/ *Others***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Dividen kas	-	(300.793)	720.888	-	420.095	*Cash dividend*
Liabilitas sewa	14.868	(13.061)	4.482	930	7.219	*Lease liability*
Total	**14.868**	**(313.854)**	**725.370**	**930**	**427.314**	***Total***

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/
Year ended December 31, 2024

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Arus Kas Neto/ *Net Cash Flows***	**Penambahan/ *Addition***	**Lain-lain/ *Others***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Dividen kas	-	(152.300)	152.300	-	-	*Cash dividend*
Liabilitas sewa	19.947	(18.531)	11.878	1.574	14.868	*Lease liability*
Total	**19.947**	**(170.831)**	**164.178**	**1.574**	**14.868**	***Total***

e. Manajemen modal

Tujuan utama manajemen modal Kelompok Usaha adalah memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai untuk pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

e. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximize value for shareholders and other stakeholders.

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, buy back shares or acquire new borrowing.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

e. Manajemen modal (lanjutan)

Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Kelompok Usaha mengenai jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perusahaan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

Kebijakan Kelompok Usaha adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Kelompok Usaha mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (rasio pengungkit) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan bank. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

e. Capital management (continued)

The objective of management policy is consistently maintaning the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

As a common practice, the Group evaluates its capital through gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statements of financial position less cash on hand and in banks. While the capital covers all of the component of equity.

As of December 31, 2025 and 2024, the ratio is calculated as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Jumlah liabilitas	3.574.485	2.696.807	*Total liabilities*
Dikurangi: kas dan bank	(1.086.626)	(266.446)	*Less: cash on hand and in banks*
Liabilitas neto	2.487.859	2.430.361	*Net liabilities*
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.583.002	2.715.216	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Rasio pengungkit	**96,32%**	**89,51%**	***Gearing ratio***

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai tercatat yang mendekati nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah perkiraan nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas sewa sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pinjaman tambahan pada pasar saat ini untuk jenis pinjaman yang sama. Aset keuangan lancar lainnya tercatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi sampai tanggal jatuh temponya.

Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Manajemen telah menentukan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang kepada pihak berelasi, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek, mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendeknya. Aset keuangan tidak lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya mendekati nilai wajarnya karena sering dinilai ulang.

Hierarki nilai wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at carrying value which similar with fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Lease liability are carried at amortized cost using the effective interest rate method and the discount rates used are the current market incremental lending rate for similar types of lending. Other current financial asset are carried at amortized cost until maturity date.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying values of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, due from a related party, trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability, approximate their fair values due to their short-term nature. Other non-current financial assets and other non-current assets approximate their fair values as they are re-priced frequently.

Fair value hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki nilai wajar (lanjutan)

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan.

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Kelompok Usaha menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair value hierarchy (continued)

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2025 and 2024:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*		31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		
	Nilai tercatat/ *Carrying Values*	Nilai wajar/ *Fair Values*	Nilai tercatat/ *Carrying Values*	Nilai wajar/ *Fair Values*	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	1.104.126	1.104.126	422.446	422.446	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1.987.071	1.987.071	1.851.763	1.851.763	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	319.808	319.808	294.105	294.105	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	-	-	100.131	100.131	*Other current financial asset*
Piutang kepada pihak berelasi	-	-	5.000	5.000	*Due from a related party*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	2.872	2.872	3.919	3.919	*Other non-current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	2.223	2.223	3.167	3.167	*Other non-current assets*
Total aset keuangan	**3.416.100**	**3.416.100**	**2.680.531**	**2.680.531**	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan					***Financial Liabilities***
Utang usaha	2.638.441	2.638.441	2.213.493	2.213.493	*Trade payables*
Utang lain-lain	509.359	509.359	77.121	77.121	*Other payables*
Beban akrual	150.559	150.559	157.954	157.954	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	39.326	39.326	44.931	44.931	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	7.219	7.219	14.868	14.868	*Lease liability*
Total liabilitas keuangan	**3.344.904**	**3.344.904**	**2.508.367**	**2.508.367**	***Total financial liabilities***

31. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana suatu instrumen dapat dipertukarkan dalam transaksi saat ini antara pihak-pihak yang bersedia berpengetahuan luas dalam transaksi wajar, selain dari penjualan paksa atau likuidasi. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar yang dikutip, model arus kas yang didiskontokan, dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

31. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair value hierarchy (continued)

Fair value is defined as the amount at which an instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2025, Kelompok Usaha memiliki aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

32. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

As of December 31, 2025, the Group has monetary assets denominated in foreign currencies as follows:

	Mata uang asing (nilai penuh)/ *Foreign currencies (full amount)*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent Rupiah*	
Dolar Amerika Serikat			***United States Dollar***
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	114.139	1.915	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Piutang usaha (Catatan 5a)	188.609	3.165	*Trade receivables (Note 5a)*
Piutang lain-lain (Catatan 5b)	73.672	1.236	*Others receivables (Note 5b)*
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(1.639.499)	(27.514)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Utang lain-lain - pihak ketiga (Catatan 13)	(37.943)	(637)	*Other payables - third parties (Note 13)*
Euro			***Euro***
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(31.198)	(616)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Utang lain-lain - pihak ketiga (Catatan 13)	(21)	(1)	*Other payables - third parties (Note 13)*
Dolar Singapura			***Singapore Dollar***
Aset			***Assets***
Piutang lain-lain (Catatan 5b)	7.788	102	*Other receivables (Note 5b)*
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(6.796.952)	(88.826)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Dolar Kanada			***Canada Dollar***
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga (Catatan 12)	(35.370)	(434)	*Trade payables - third parties (Note 12)*
Yuan China			***Chinese Yuan***
Aset			***Asset***
Kas dan setara kas (Catatan 4)	5.873	14	*Cash and cash equivalent (Note 4)*

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, kurs yang berlaku mendekati Rp16.990, Rp19.412, Rp13.253, Rp12.395, dan Rp2.461 (nilai penuh) terhadap masing-masing $AS1, €Eu1, $Sin1, $Can1, dan ¥CNY1.

Jika aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2025 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, maka liabilitas moneter neto akan mengalami kenaikan sebesar Rp1.519.

On the consolidated financial statement date, the prevailing exchange rates are approaching Rp16,990, Rp19,412, Rp13,253, Rp12,395, and Rp2,461 (full amount) per US$1, €Eu1, Sin$1, Can$1, and CNY¥1 respectively.

If the monetary assets and liabilities in foreign currencies as of December 31, 2025 are converted to Rupiah using the exchange rates as of the consolidated financial statement date, the net monetary liabilities will increase by Rp1,519.

33. SEGMEN OPERASI

Sesuai dengan PSAK 108: *Segmen Operasi*, informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Kelompok Usaha mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 4 (empat) segmen operasi utama. Informasi segmen operasi tersebut adalah sebagai berikut:

33. OPERATION SEGMENT

In accordance with PSAK 108: Operating Segments*, the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.*

The Group classifies its business activities into 4 (four) major operating segments. The information concerning these operating segments is as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/
Year ended December 31, 2025

	Distribusi/ *Distribution*	**Kesehatan Konsumen/ *Consumer Health***	**Alliance/ *Alliance***	**Lainnya/ *Others***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan	9.333.411	1.151.224	193.579	100.973	10.779.187	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(8.550.790)	(281.898)	(67.358)	(74.705)	(8.974.751)	*Cost of revenues*
Laba bruto	782.621	869.326	126.221	26.268	1.804.436	*Gross profit*
Beban penjualan					(881.840)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(150.124)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan					(28.063)	*Research and development expenses*
Pendapatan lainnya					6.412	*Other income*
Beban lainnya					(28.806)	*Other expenses*
Laba penjualan aset keuangan tidak lancar lainnya					29.093	*Gain on sale of other non-current financial assets*
Pendapatan keuangan					21.203	*Finance income*
Beban keuangan					(447)	*Finance costs*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali					-	*Income for the year attributable to non-controlling interests*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan entitas induk					600.321	*Income for the year attributable to owners of the parent entity*
Total aset					6.157.487	*Total assets*
Total liabilitas					3.574.485	*Total liabilities*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud					49.363	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*
Pengeluaran barang modal					47.742	*Capital expenditures*

33. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Kelompok Usaha mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 4 (empat) segmen operasi utama. Informasi segmen operasi tersebut adalah sebagai berikut: (lanjutan)

33. OPERATION SEGMENT (continued)

The Group classifies its business activities into 4 (four) major operating segments. The information concerning these operating segments is as follows: (continued)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/
Year ended December 31, 2024

	Distribusi/ *Distribution*	**Kesehatan Konsumen/ *Consumer Health***	**Alliance/ *Alliance***	**Lainnya/ *Others***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan	8.871.797	924.008	132.462	129.671	10.057.938	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(8.130.898)	(241.984)	(46.323)	(97.895)	(8.517.100)	*Cost of revenues*
Laba bruto	740.899	682.024	86.139	31.776	1.540.838	*Gross profit*
Beban penjualan					(789.224)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(153.912)	*General and administrative expenses*
Beban penelitian dan pengembangan					(25.492)	*Research and development expenses*
Pendapatan lainnya					12.560	*Other income*
Beban lainnya					(13.523)	*Other expenses*
Laba penjualan aset keuangan tidak lancar lainnya					-	*Gain on sale of other non-current financial assets*
Pendapatan keuangan					18.365	*Finance income*
Beban keuangan					(1.574)	*Finance costs*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali					-	*Income for the year attributable to non-controlling interests*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan entitas induk					462.651	*Income for the year attributable to owners of the parent entity*
Total aset					5.412.023	*Total assets*
Total liabilitas					2.696.807	*Total liabilities*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud					47.968	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*
Pengeluaran barang modal					61.272	*Capital expenditures*

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perusahaan

Berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 131 tanggal 23 Februari 2026, para pemegang saham menyetujui beberapa mata acara rapat sebagai berikut:

1. Pembahasan studi kelayaran tentang perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha Perusahaan;
2. Persetujuan atas rencana perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha Perusahaan;
3. Pembahasan studi kelayaran tentang perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha PT Parit Padang Global, Entitas Anak;
4. Persetujuan atas rencana perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha PT Parit Padang Global, Entitas Anak;
5. Pembahasan studi kelayaran tentang perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha PT Soho Industri Pharmasi, Entitas Anak;
6. Persetujuan atas rencana perubahan dan atau penambahan kegiatan usaha PT Soho Industri Pharmasi, Entitas Anak;
7. Persetujuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 tanggal 23 Februari 2026, para pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan menjadi sebagai berikut:

34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

The Company

Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 131 dated February 23, 2026, the shareholders approved several meeting agenda items as follows:

1. *Discussion of the feasibilty study regarding changes and/or additions to the Company's business activities;*
2. *Approval of plans to change and/or add to the Company's business activities;*
3. *Discussion of the feasibilty study regarding changes and/or additions to PT Parit Padang Global's, a Subsidiary, business activities;*
4. *Approval of plans to change and/or add to PT Parit Padang Global's, a Subsidiary, business activities;*
5. *Discussion of the feasibilty study regarding changes and/or additions to PT Soho Industri Pharmasi's, a Subsidiary, business activities;*
6. *Approval of plans to change and/or add to PT Soho Industri Pharmasi's, a Subsidiary, business activities;*
7. *Approval of changes to the composition of the Company's Board of Commissioners*

Changes of composition of the Board of Commissioners and Directors

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 dated February 23, 2026, the shareholders approved the amendment of composition of the Company's Board of Commissioners and Directors become as follows:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama dan Komisaris Independen	:	Ignasius Jonan	:	*President Commissioner and Independent Commissioner*
Komisaris	:	Eng Liang Tan	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Andy Nugroho Purwohardono	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Harry Salam	:	*Independent Commissioner*

Direksi				***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Ery Yunasri, S.H., LL.M	:	*President Director*
Direktur	:	Piero Brambati	:	*Director*
Direktur	:	Yuliana	:	*Director*
Direktur	:	Richard Kidarsa	:	*Director*
Direktur	:	Lim Chern Han	:	*Director*
Direktur	:	Pandy Harianto	:	*Director*

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perubahan Anggaran Dasar tersebut masih dalam proses persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Perubahan anggaran dasar

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 tanggal 23 Februari 2026, pemegang saham Perusahaan menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI"). Maksud dan tujuan Perusahaan berubah menjadi melakukan aktivitas perusahaan *holding*, konsultasi manajemen, perdagangan eceran obat tradisional untuk manusia, perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium, perdagagan eceran melalui media untuk barng campuran sebagaimana tersebut dalam 47911-47913, perdagangan eceran atas dasar balas jasa atau kontrak.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perubahan Anggaran Dasar tersebut masih dalam proses persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Perubahan susunan keanggotaan Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 tanggal 13 Maret 2026, para pemegang saham memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Sdr. Harry Salam sebagai Ketua Komite Audit dan menetapkan dan mengangkat Sdr. Ignasius Jonan sebagai Ketua Komite Audit efektif sejak tanggal 13 Maret 2026. Susunan keanggotaan komite audit menjadi sebagai berikut:

34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)

The Company (continued)

The amendment of composition of the Board of Commissioners and Directors (continued)

Up to the completion date of these consolidated financial statements, the amendment to the Articles of Association is still in the process of approval from the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia.

Changes in article of association

Based on the Notarial Deed made before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 dated February 23, 2026, shareholders of the Company approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted to the Indonesian Standard Business Classification ("KBLI"). The purposes and objectives of the Company are amended to include engaging in holding company activities, management consultancy, retail trade of traditional medicines for human use, retail trade via media for commodities including food, beverages, tobacco, chemicals, pharmaceuticals, cosmetics, and laboratory equipment, retail trade via media for mixed goods as classified under 47911-47913, and retail trade on a fee or contract basis.

Up to the completion date of these consolidated financial statement, the amendment to the Articles of Association is still in the process of approval from the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia.

Changes of composition of Audit Committee

Based on the Resolution of the Board of Commissioners No. 01/SK-Dekom/SGH/III/2026 dated March 13, 2026, the shareholders resolved to honorably dismiss Mr. Harry Salam from his position as Chairman of the Audit Committee and to appoint Mr. Ignasius Jonan as Chairman of the Audit Committee, effective as of March 13, 2026. The composition of audit committee become as follows:

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Ignasius Jonan	:	*Chairman*
Anggota	:	Gabriele Isacco Tironi	:	*Member*
Anggota	:	Gan Jin Zhi	:	*Member*

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)

Perkembangan geopolitik di Timur Tengah

Setelah tanggal pelaporan, ketegangan geopolitik di Timur Tengah meningkat menyusul tindakan militer di kawasan tersebut pada akhir Februari 2026. Perkembangan ini menyebabkan meningkatnya ketidakpastian geopolitik dan volatilitas di pasar keuangan dan energi global.

Kelompok Usaha menilai potensi dampak terhadap operasi, posisi keuangan, dan kinerja keuangan Kelompok Usaha yang dapat timbul melalui beberapa faktor, termasuk:

- volatilitas harga komoditas dan energi global
- gangguan pada rantai pasokan dan logistik global
- ketidakpastian makroekonomi yang lebih luas yang memengaruhi permintaan pelanggan
- volatilitas di pasar valuta asing dan pasar keuangan

Saat ini Kelompok Usaha tidak memiliki operasi langsung yang signifikan di negara-negara yang terlibat langsung dalam konflik tersebut. Namun, dampak ekonomi yang lebih luas akibat situasi geopolitik tersebut dapat memengaruhi operasi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha secara tidak langsung.

Pada tanggal otorisasi atas laporan keuangan ini, tidak memungkinkan untuk mengestimasi secara andal dampak keuangan yang mungkin timbul akibat potensi eskalasi lebih lanjut dari konflik tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Manajemen akan terus memonitor perkembangan terkait konflik ini dan menilai potensi dampaknya pada periode pelaporan berikutnya.

34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)

Geopolitical developments in the Middle East

Subsequent to the reporting date, geopolitical tensions in the Middle East escalated following military actions in the region at the end of February 2026. These developments have resulted in heightened geopolitical uncertainty and increased volatility in global financial and energy markets.

The Group assesses the potential implications on the results of the Group's operations, financial position and financial performance which may arise through several factors, including:

- *volatility in global commodity and energy prices*
- *disruptions in global supply chains and logistics*
- *broader macroeconomic uncertainty affecting customer demand*
- *volatility in foreign exchange and financial markets.*

The Group does not currently have significant direct operations in the countries directly involved in the conflict. However, the broader economic effects resulting from the geopolitical situation may indirectly affect the Group's operations and financial performance.

At the date of authorization of these financial statements, it is not possible to reliably estimate the financial impact that further escalation of the conflict may have on the Group's consolidated financial statements.

Management will continue to monitor developments relating to the conflict and assess potential implications in future reporting periods.

SOHO
Global Health

JL. Rawa Sumur II Kav BB No.3

Kawasan Industri Pulogadung
Kel. Jatinegara, Kec. Cakung,
Jakarta Timur, Indonesia

Phone: +6221 2985 8888 / 8889

Fax: +6221 29858800

www.sohoglobalhealth.com

sohonatural

sohoglobalhealth.people

sohoglobalhealth

sohonatural