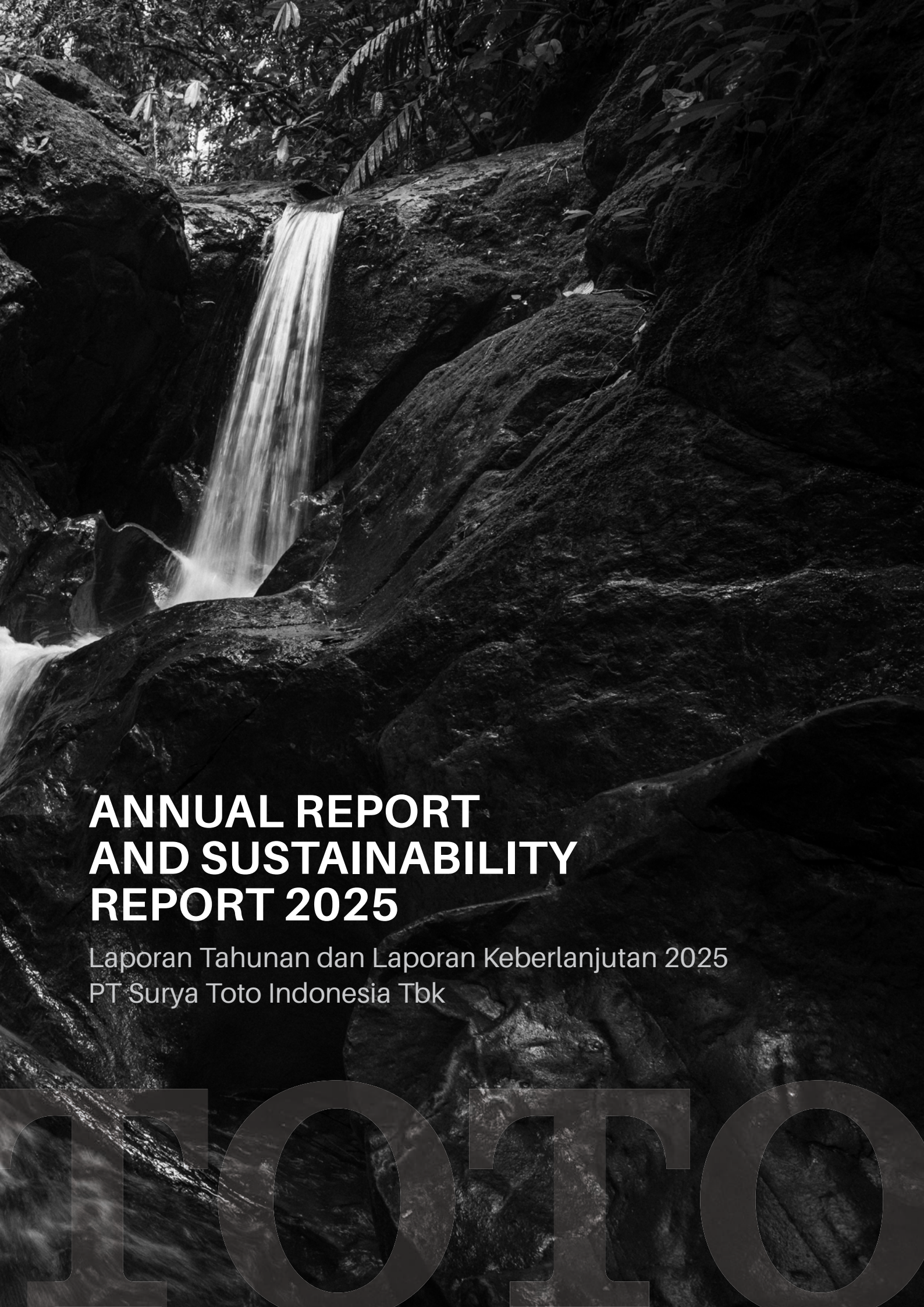


ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT 2025

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025
PT Surya Toto Indonesia Tbk

TOTO

MAIN HIGHLIGHTS
IKHTISAR UTAMA

4 **Financial Highlights**
Ikhtisar Data Keuangan

8 **Information of Shares**
Informasi Saham

COMPANY PROFILE
PROFIL PERSEROAN

32 **Company Identity**
Identitas Perseroan

33 **Shareholders Composition**
Komposisi Pemegang Saham

36 **Company History**
Riwayat Perseroan

40 **Corporate Vision, Mission, and Values**
Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan

41 **Business Activities**
Kegiatan Usaha

42 **Operational Area**
Wilayah Operasional

43 **Industry Association Memberships**
Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

44 **Organization Structure**
Struktur Organisasi

MANAGEMENT REPORT
LAPORAN MANAJEMEN

14 **Board of Directors' Report**
Laporan Direksi

26 **Board of Commissioners' Report**
Laporan Dewan Komisaris

46 **Milestones**
Tonggak Pencapaian

48 **Board of Directors**
Direksi

56 **Board of Commissioners**
Dewan Komisaris

61 **Human Resources**
Sumber Daya Manusia

66 **Ownership and Relation Structure**
Struktur Hubungan dan Kepemilikan Perseroan

68 **Associate Entities**
Entitas Asosiasi

70 **Stock Listing Chronology**
Kronologis Pencatatan Saham

74 **Capital Market Supporting Institutions**
Lembaga Penunjang Pasar Modal

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

76 **Operational Review**
Tinjauan Operasional

80 **Comprehensive Financial Analysis**
Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

88 **Capital Structure**
Struktur Modal

90 **Business Prospects**
Prospek Usaha

95 **Comparison Between Initial Projections and Actual Results**
Perbandingan Proyeksi Antara Awal Tahun Buku dengan Realisasi

96 **Company's Business Outlook for The Coming Year**
Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

97 **Dividend Policy**
Kebijakan Dividen

98 **Significant Informations**
Informasi Signifikan

CORPORATE GOVERNANCE
TATA KELOLA PERUSAHAAN

104 **Corporate Governance**
Tata Kelola Perusahaan

128 **The Board of Directors**
Direksi

140 **The Board of Commissioners**
Dewan Komisaris

152 **Committees**
Komite - Komite

172 **Corporate Secretary**
Sekretaris Perseroan

174 **The Internal Audit**
Audit Internal

178 **The External Audit**
Audit Eksternal

180 **Internal Control System**
Sistem Pengendalian Internal

182 **Risk Management System**
Sistem Manajemen Risiko

186 **Litigation Cases and Administrative Sanctions**
Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

187 **Code of Conduct and Corporate Culture**
Kode Etik dan Budaya Perseroan

189 **Share Ownership Disclosure Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors**
Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

189 **Access to Information**
Akses Informasi

189 **Anti Corruption Policy**
Kebijakan Anti Korupsi

190 **Whistleblowing System**
Sistem Pelaporan Pelanggaran

192 **Policy on the Fulfillment of Creditors' Rights**
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

192 **Board Diversity (Board of Commissioners and Board of Directors)**
Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

194 **Implementation of Corporate Governance Guidelines**
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

SUSTAINABILITY REPORT
LAPORAN KEBERLANJUTAN

200 **Sustainability Strategy**
Strategi Keberlanjutan

205 **Sustainability Performance Overview**
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

208 **Company Profile**
Profil Perseroan

215 **Message From President Director**
Sambutan Presiden Direktur

218 **Sustainability Governance**
Tata Kelola Keberlanjutan

222 **Sustainability Performance**
Kinerja Keberlanjutan

223 **Economic Performance**
Kinerja Ekonomi

224 **Environmental Performance**
Kinerja Lingkungan Hidup

231 **Social Performance**
Kinerja Sosial

246 **POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index**
Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021

Financial Report
Laporan Keuangan

Responsibility and Statement of The Commissioners and Directors
Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Table of Contents
Daftar Isi

4 **Financial Highlights**
Ikhtisar Data Keuangan

8 **Information of Shares**
Informasi Saham



TOTO

MAIN HIGHLIGHTS

Ikhtisar Utama

Financial Highlights

Ikhtisar Data Keuangan

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah

*As Restated
**Disajikan Kembali*

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Sales *Pendapatan*	**2.354.358**	2.311.035	2.125.543	2.086.059	1.831.957
Gross Profit *Laba Bruto*	**630.281**	576.785	511.105	569.804	373.166*
Profit from Operations *Laba Usaha*	**406.914**	365.682	292.488	393.290	188.443*
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA) *Laba Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi (EBITDA)*	**586.438**	535.253	451.570	530.131	328.091*
Profit/(Loss) for the Year *Laba/(Rugi) Tahun Berjalan*	**351.151**	314.633	242.418	313.411	156.736*
Total Comprehensive Income for the Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	**333.679**	327.170	244.716	350.361	200.511*
Total Outstanding Shares (in thousand of shares) *Jumlah Saham Beredar (dalam ribuan saham)*	**10.320.000**	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000
Earnings/(Loss) per Share *Laba/(Rugi) per Saham*	**34**	30	23	30	15*

Statement of Financial Position
Laporan Posisi Keuangan

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Total Current Assets *Total Aset Lancar*	**1.706.914**	1.629.576	1.460.882	1.528.687	1.474.741
Total Non-Current Assets *Total Aset Tidak Lancar*	**1.812.282**	1.821.478	1.873.009	1.776.285	1.761.590*
Total Assets *Total Aset*	**3.519.196**	3.451.054	3.333.891	3.304.972	3.236.331*
Total Current Liabilities *Total Liabilitas Jangka Pendek*	**402.049**	448.730	400.851	427.991	407.181
Total Non-Current Liabilities *Total Liabilitas Jangka Panjang*	**548.660**	540.476	581.642	574.220	701.309*

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah

*As Restated
**Disajikan Kembali*

Statement of Financial Position
Laporan Posisi Keuangan

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Total Liabilities *Total Liabilitas*	**950.709**	989.206	982.493	1.002.211	1.108.490*
Total Equity *Total Ekuitas*	**2.568.487**	2.461.848	2.351.397	2.302.761	2.127.841*
Net Working Capital *Modal Kerja Bersih*	**1.304.866**	1.180.846	1.060.031	1.100.696	1.067.560
Investment in Associate Entities *Investasi pada Entitas Asosiasi*	**737.685**	729.027	721.680	718.175	736.182

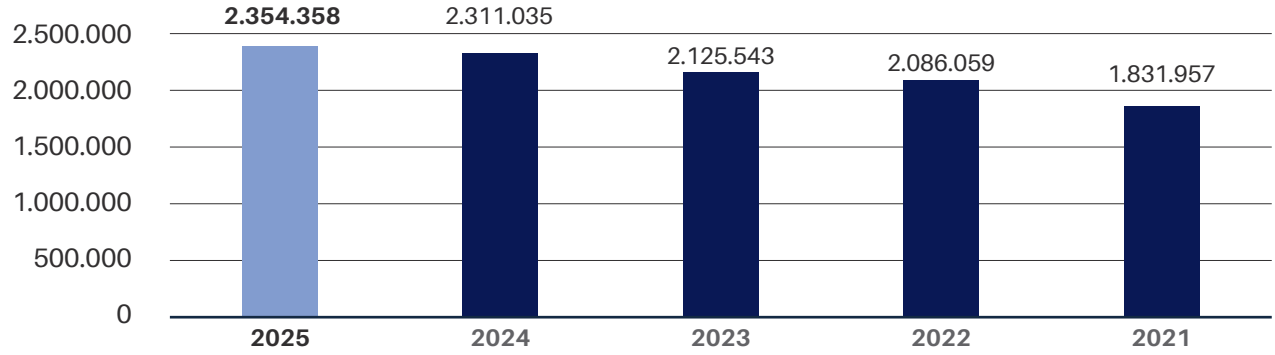
Financial Ratio
Rasio Keuangan

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Gross Margin (%) *Margin Bruto (%)*	**26,8**	25,0	24,0	27,3	20,4*
Operating Margin (%) *Margin Usaha (%)*	**17,3**	15,8	13,8	18,9	10,3*
EBITDA Margin (%) *Margin EBITDA (%)*	**24,9**	23,2	21,2	25,4	17,9*
Net Margin (%) *Margin Bersih (%)*	**14,9**	13,6	11,4	15,0	8,6*
Return on Equity (%) *Imbal Hasil atas Ekuitas (%)*	**13,7**	12,8	10,3	13,6	7,4*
Return on Assets (%) *Imbal Hasil atas Aset (%)*	**10,0**	9,1	7,3	9,5	4,8*
Current Ratio (%) *Rasio Lancar (%)*	**424,6**	363,2	364,4	357,2	362,2
Total Liabilities/Total Equity (%) *Total Liabilitas/Total Ekuitas (%)*	**37,0**	40,2	41,8	43,5	52,1*
Total Liabilities/Total Assets (%) *Total Liabilitas/Total Aset (%)*	**27,0**	28,7	29,5	30,3	34,3*

Sales
Pendapatan

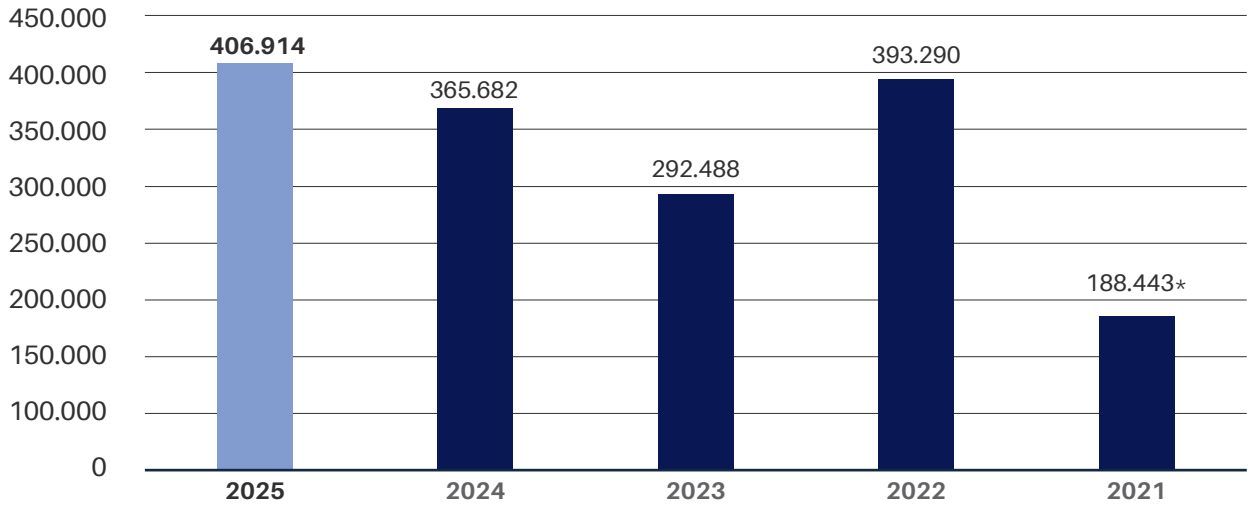
*As Restated
**Disajikan Kembali*

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



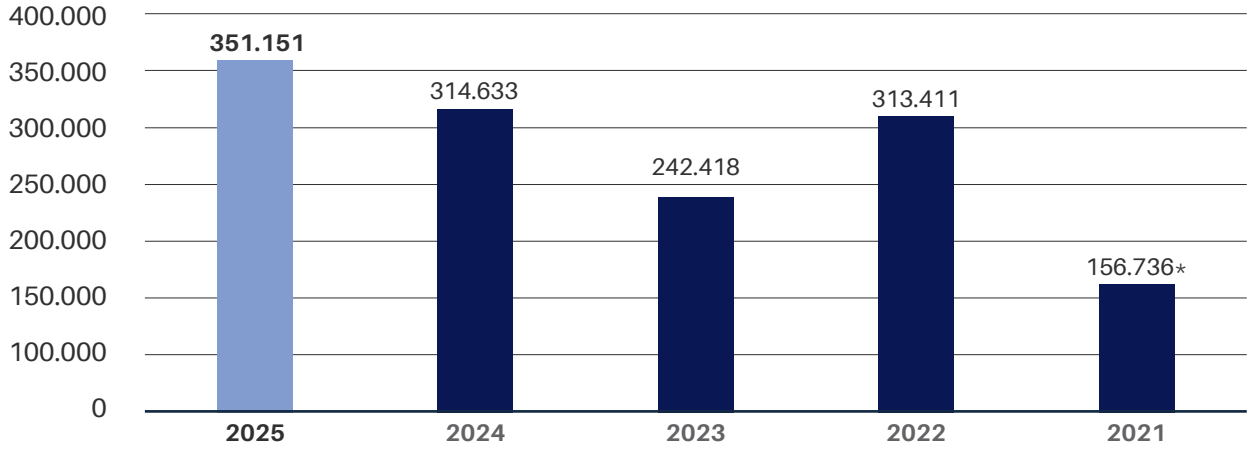
Profit from Operations
Laba Usaha

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



Profit/(Loss) for the Year
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan

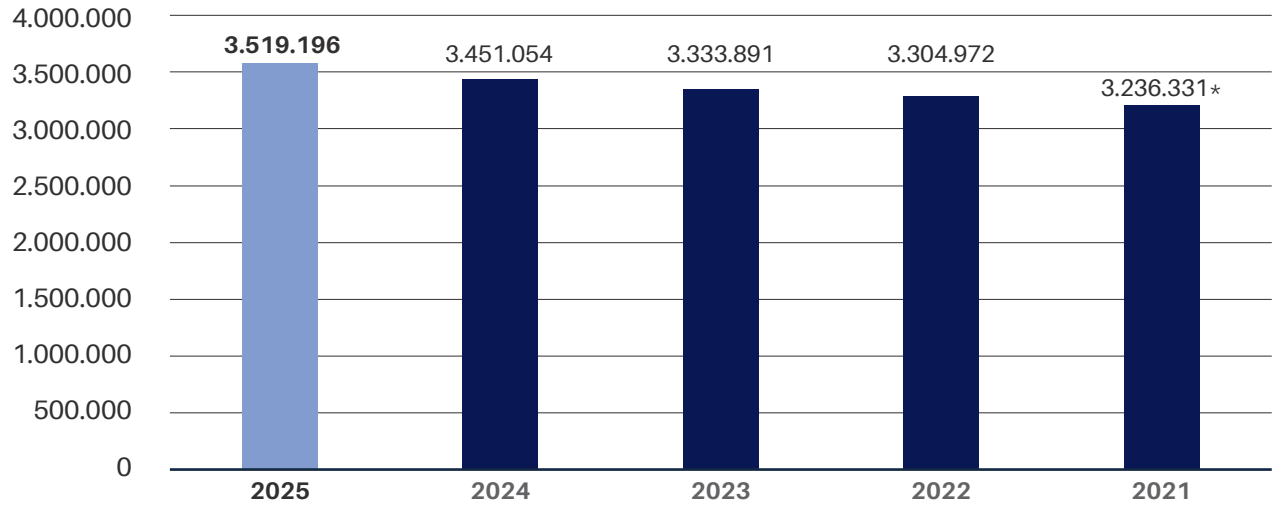
in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



Total Assets
Total Aset

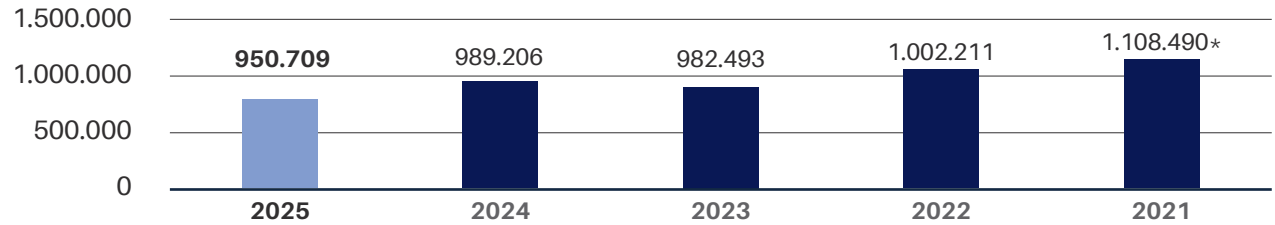
*As Restated
**Disajikan Kembali*

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



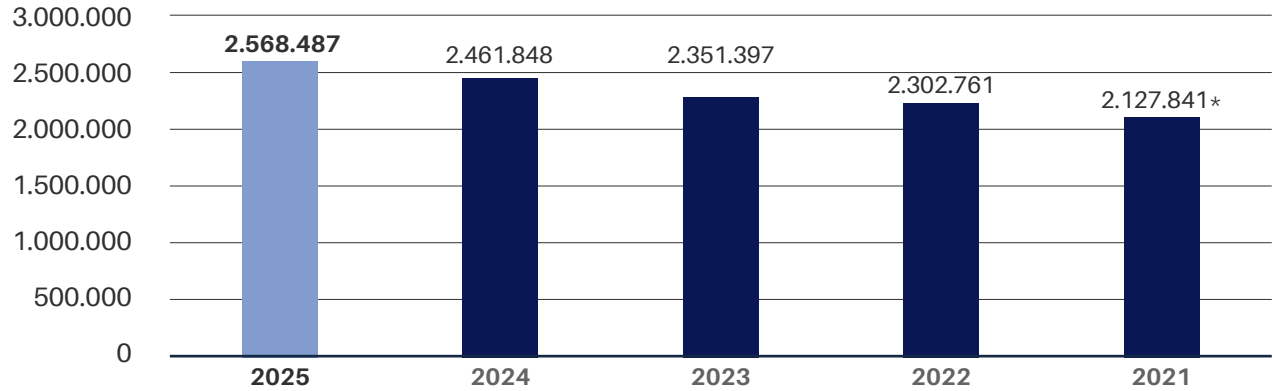
Total Liabilities
Total Liabilitas

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



Total Equity
Total Ekuitas

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah



Information of Shares

Informasi Saham

SHARES HIGHLIGHTS

On December 31, 2025, the Company's number of shares outstanding and listed on the Indonesia Stock Exchange, amounting to 10,320,000,000 shares with a nominal value of Rp5 per share. At the end of trading in December 2025, the Company's shares closed at Rp272 per share in stock capitalization value of Rp2,807,040,000,000. The following price movement of shares per quarter throughout 2025 compared to movement of the Company's share price in 2024.

IKHTISAR SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah saham Perseroan yang beredar dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia, sebesar 10.320.000.000 lembar saham dengan nominal Rp5 per lembar saham. Pada akhir perdagangan di bulan Desember 2025, saham Perseroan ditutup pada harga Rp272 per lembar saham dengan Nilai Kapitalisasi saham sebesar Rp2.807.040.000.000. Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2025 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2024.



QUARTERLY SHARE PERFORMANCE AND PRICE

The following price movement of shares per quarter throughout 2025 compared to movement of the Company's share price in 2024.

KINERJA DAN HARGA SAHAM PER KUARTAL

Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2025 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2024.

2025	Q1	Q2	Q3	Q4
Highest Price (Rp) *Harga Tertinggi (Rp)*	222	238	262	300
Lowest Price (Rp) *Harga Terendah (Rp)*	200	199	222	256
Closing Price (Rp) *Harga Penutupan (Rp)*	214	224	260	272
Trading Volume (Shares) *Volume Perdagangan (Lembar Saham)*	24.730.100	70.958.000	89.050.200	104.222.800
Market Capitalization (in millions of Rupiah) *Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah)*	2.208.480	2.311.680	2.683.200	2.807.040
Number of Outstanding Shares *Jumlah Lembar Saham yang Beredar*		10.320.000.000		
Nominal Value per Share (Rp) *Nilai nominal saham (Rp)*		5		

2024	Q1	Q2	Q3	Q4
Highest Price (Rp) *Harga Tertinggi (Rp)*	236	220	240	250
Lowest Price (Rp) *Harga Terendah (Rp)*	220	200	204	212
Closing Price (Rp) *Harga Penutupan (Rp)*	220	204	214	220
Trading Volume (Shares) *Volume Perdagangan (Lembar Saham)*	20.183.000	11.388.200	58.663.000	71.604.500
Market Capitalization (in millions of Rupiah) *Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah)*	2.270.400	2.105.280	2.208.480	2.270.400
Number of Outstanding Shares *Jumlah Lembar Saham yang Beredar*		10.320.000.000		
Nominal Value per Share (Rp) *Nilai nominal saham (Rp)*		5		

Chart of Share Closing Price
Grafik Harga Penutupan Saham

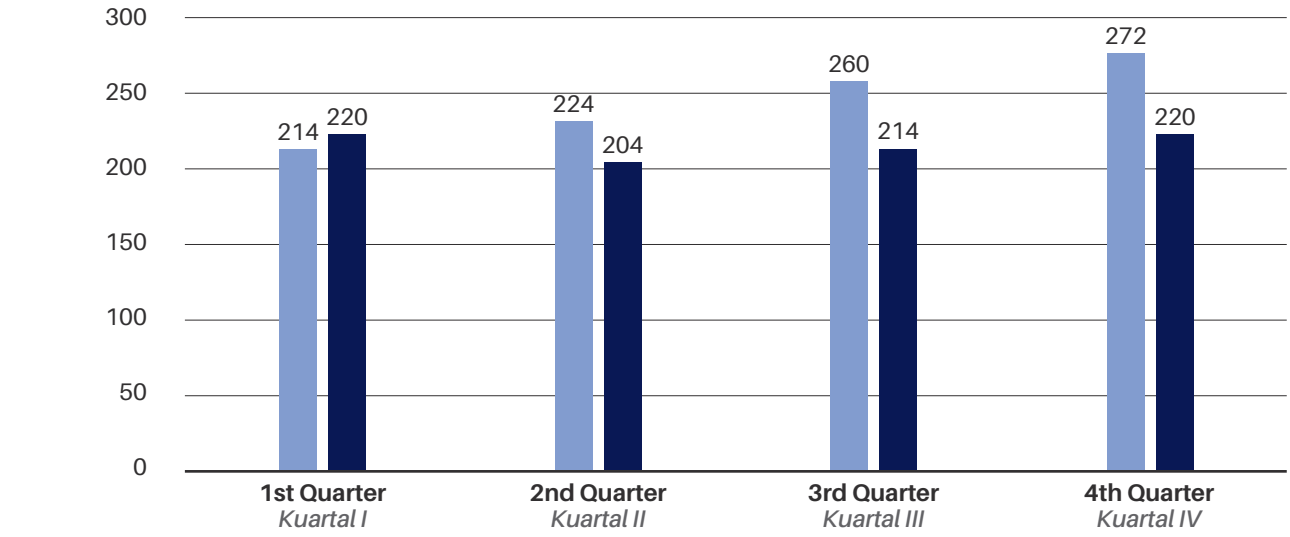
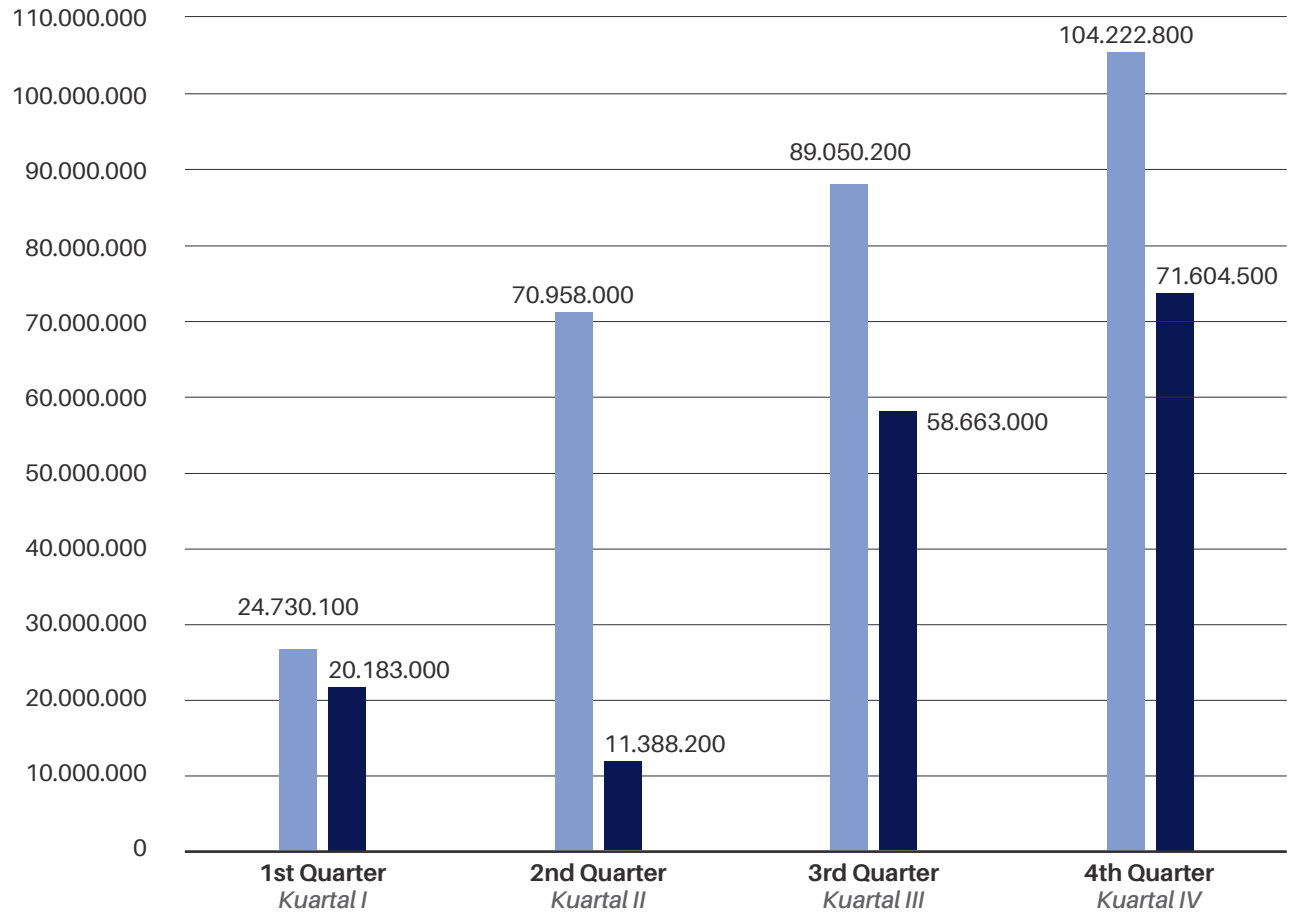


Chart of Share Trading Volume
Grafik Volume Perdagangan Saham





OVERVIEW OF BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

Throughout 2025 PT Surya Toto Indonesia Tbk did not issue Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds.

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Sepanjang tahun 2025 PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi.

CORPORATE ACTION AND STOCK-RELATED INFORMATION

In 2025, the Company distributed dividends twice, namely the final dividend for the 2024 fiscal year and the interim dividend for the 2025 fiscal year.

INFORMASI AKSI KORPORASI DAN YANG BERHUBUNGAN DENGAN SAHAM

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan pembagian dividen sebanyak 2 (dua) kali, yaitu dividen final untuk tahun buku 2024 dan dividen interim untuk tahun buku 2025.

Table of Contents
Daftar Isi

14 **Board of Directors' Report**
Laporan Direksi

26 **Board of Commissioners' Report**
Laporan Dewan Komisaris



TOTO

MANAGEMENT REPORT

Laporan Manajemen

Board of Directors' Report

Laporan Direksi



Jakarta, April 2026

Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur

Dear Valued Shareholders, Partners, and Stakeholders

On behalf of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk, it is my honor to present the Board of Directors' Report for the financial year ended 31 December 2025.

This report summarizes the Company's financial performance, strategic milestones, operational developments, and our outlook for the year ahead.

The year 2025 was one of measured resilience. Despite continued global headwinds, including lingering trade tensions, currency volatility, and shifting commodity markets, the Indonesian economy demonstrated sustained momentum, growing at 5.11% for the full year, its strongest annual expansion in three years. Against this backdrop, the Company delivered robust results, recording net profit growth of 11.61% year-on-year, driven by meaningful improvements in gross margin and disciplined cost management.

Pemegang Saham, Mitra, dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Atas nama Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk, merupakan suatu kehormatan bagi saya untuk menyampaikan Laporan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Laporan ini merangkum kinerja keuangan, pencapaian strategis, perkembangan operasional, serta pandangan kami untuk tahun mendatang.

Tahun 2025 merupakan tahun dengan ketahanan yang terukur. Terlepas dari hambatan global yang terus berlanjut, termasuk ketegangan perdagangan yang berkepanjangan, volatilitas mata uang, dan pergeseran pasar komoditas, ekonomi Indonesia menunjukkan momentum yang berkelanjutan dengan pertumbuhan sebesar 5,11% selama setahun penuh, yang merupakan ekspansi tahunan terkuat dalam tiga tahun terakhir. Di tengah kondisi tersebut, Perseroan berhasil mencatatkan hasil yang kokoh melalui pertumbuhan laba bersih sebesar 11,61% secara tahunan (year-on-year), yang ditopang oleh peningkatan margin kotor yang signifikan serta manajemen biaya yang disiplin.

We are proud to report that the Company generated net sales of Rp2,354 billion and a net profit of Rp351.1 billion for the year under review, both record highs. Our gross profit margin expanded from 24.95% in 2024 to 26.77% in 2025, reflecting the success of our ongoing quality, efficiency, and product-mix optimization programs. The Board is pleased to deliver earnings per share of Rp34, an increase of 13.33% over the prior year's Rp30 per share.

Kami bangga melaporkan bahwa Perseroan menghasilkan penjualan bersih sebesar Rp2.354 miliar dan laba bersih sebesar Rp351,1 miliar untuk tahun yang ditinjau, keduanya merupakan rekor tertinggi. Margin laba kotor kami meningkat dari 24,95% pada tahun 2024 menjadi 26,77% pada tahun 2025, mencerminkan keberhasilan program optimalisasi bauran produk, efisiensi, dan kualitas yang berkelanjutan. Direksi dengan bangga memberikan laba per saham sebesar Rp34, meningkat 13,33% dibandingkan Rp30 per saham pada tahun sebelumnya.

The Board extends its sincere gratitude to all employees whose dedication was essential to this achievement, to TOTO Ltd. Japan and our related-party distribution partners, and to our shareholders who have continued to place their trust in the Company's direction and management.

Direksi menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang dedikasinya sangat penting bagi pencapaian ini, kepada TOTO Ltd. Jepang, dan mitra distribusi pihak berelasi kami, serta kepada para pemegang saham yang terus menaruh kepercayaan pada arahan dan manajemen Perseroan.

MACROECONOMIC ENVIRONMENT

Global Economy in 2025

The global economy exhibited greater-than-expected resilience in 2025, expanding at approximately 3.4%. This performance, while below the 3.7% pre-pandemic historical average, is still a good result considering the seemingly endless global geo-political instability. This was supported by solid private consumption across major economies, accommodative financial conditions, and advancing investment in artificial intelligence and digital infrastructure. However, global trade uncertainty, stemming from elevated tariff barriers, particularly between the United States and China, continued to weigh on export-oriented sectors throughout the year.

For Indonesia specifically, the bilateral trade arrangement concluded with the United States in July 2025, establishing a 19% tariff on Indonesian goods (replacing a previously proposed 32% rate), provided a degree of certainty for exporters. The direct impact on the Company, which derives the vast majority of its revenue from the domestic market and ASEAN-region exports, was modest, though the broader trade environment influenced raw material import costs and investor sentiment.

LINGKUNGAN MAKROEKONOMI

Ekonomi Global Tahun 2025

Ekonomi global menunjukkan ketahanan yang lebih besar dari perkiraan pada tahun 2025, tumbuh sekitar 3,4%. Kinerja ini, meskipun berada di bawah rata-rata historis sebelum pandemi sebesar 3,7%, tetap merupakan hasil yang baik mengingat ketidakstabilan geopolitik global yang seolah tanpa henti. Hal ini didukung oleh konsumsi rumah tangga yang solid di berbagai negara ekonomi utama, kondisi keuangan yang akomodatif, serta kemajuan investasi pada kecerdasan buatan (artificial intelligence) dan infrastruktur digital. Namun, ketidakpastian perdagangan global akibat tingginya hambatan tarif, terutama antara Amerika Serikat dan Tiongkok, terus membebani sektor-sektor berorientasi ekspor sepanjang tahun.

Khusus untuk Indonesia, perjanjian dagang bilateral yang diselesaikan dengan Amerika Serikat pada Juli 2025, yang menetapkan tarif 19% untuk barang-barang Indonesia (menggantikan usulan sebelumnya sebesar 32%), memberikan tingkat kepastian bagi eksportir. Dampak langsung terhadap Perseroan, yang memperoleh sebagian besar pendapatannya dari pasar domestik dan ekspor kawasan ASEAN, tergolong tidak signifikan, meskipun lingkungan perdagangan yang lebih luas memengaruhi biaya impor bahan baku dan pandangan investor.

The average price of crude oil stood at USD 67.74 per barrel in 2025, a manageable level that contributed to relatively stable energy and logistics costs for the Company's manufacturing operations.

Rata-rata harga minyak mentah berada pada USD 67,74 per barel pada tahun 2025, level yang terkendali sehingga turut menjaga stabilitas biaya energi dan logistik bagi operasional manufaktur Perseroan.

Indonesian Economy in 2025

Indonesia's economy grew by 5.11% for the full calendar year 2025, exceeding the 5.03% recorded in 2024 and representing the strongest annual growth since 2022. Growth was based on key contributions from transportation and warehousing, finance and insurance, and wholesale/retail trade.

Ekonomi Indonesia Tahun 2025

Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,11% untuk tahun kalender 2025, melampaui angka 5,03% yang tercatat pada tahun 2024 dan mewakili pertumbuhan tahunan terkuat sejak 2022. Pertumbuhan didasarkan pada kontribusi utama dari sektor transportasi dan pergudangan, keuangan dan asuransi, serta perdagangan besar/eceran.

Domestic consumption, which accounts for over 55% of Indonesia's GDP, remained the cornerstone of growth. Government expenditure rebounded strongly in the second half of the year, supported by infrastructure spending and social protection programs.

Konsumsi domestik, yang menyumbang lebih dari 55% dari PDB Indonesia, tetap menjadi landasan pertumbuhan. Pengeluaran pemerintah pulih kuat pada paruh kedua tahun ini, didukung oleh belanja infrastruktur dan program perlindungan sosial.

Indonesia's headline inflation averaged approximately 2.3% for the full year 2025, well within Bank Indonesia's target band of 1.5% to 3.5%. Low and stable prices were facilitated by electricity tariff subsidies introduced in early 2025, subdued global commodity prices, and Bank Indonesia's prudent monetary policy.

Inflasi utama Indonesia rata-rata sekitar 2,3% untuk tahun penuh 2025, berada dalam rentang sasaran Bank Indonesia sebesar 1,5% hingga 3,5%. Harga yang rendah dan stabil difasilitasi oleh subsidi tarif listrik yang diperkenalkan pada awal 2025, rendahnya harga komoditas global, serta kebijakan moneter Bank Indonesia yang terukur.

From an exchange rate perspective, the Indonesian Rupiah depreciated modestly against the US Dollar during 2025. The USD/IDR rate stood at approximately Rp16,782 per US Dollar on 31 December 2025, compared with Rp16,162 on 31 December 2024, a depreciation of approximately 3.8%.

Dari perspektif nilai tukar, Rupiah mengalami depresiasi moderat terhadap Dolar AS selama tahun 2025. Nilai tukar USD/IDR berada pada kisaran Rp16.782 per Dolar AS pada 31 Desember 2025, dibandingkan dengan Rp16.162 pada 31 Desember 2024, sebuah depresiasi sebesar kurang lebih 3,8%.

FINANCIAL PERFORMANCE IN 2025

KINERJA KEUANGAN 2025

Revenue

The Company recorded net sales of Rp2,354 billion for the year ended 31 December 2025, an increase of 1.87% compared with net sales of Rp2,311 billion in the prior year. Revenue growth was driven primarily by volume expansion in the Sanitary and Fittings segments, underpinned by continued demand in Indonesia's residential and commercial construction sectors.

Pendapatan

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp2.354 miliar untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, meningkat 1,87% dibandingkan dengan penjualan bersih sebesar Rp2.311 miliar pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan pendapatan didorong terutama oleh ekspansi volume di segmen Saniter dan Fittings, yang didukung oleh berlanjutnya permintaan di sektor konstruksi residensial dan komersial di Indonesia.

Gross Profit and Margin

Gross profit improved significantly to Rp630.3 billion in 2025, up 9.27% from Rp576.8 billion in 2024. The gross profit margin expanded to 26.77% in 2025 from 24.95% in 2024

Operating and Net Profit

Operating profit reached Rp406.9 billion, an increase of 11.27% from Rp365.7 billion in the prior year. The Company maintained disciplined control over operating expenses, which grew by 3.14% to Rp224.6 billion, broadly in line with revenue growth and inflation.

Net profit for the year amounted to Rp351.1 billion, a year-on-year increase of 11.61% representing a net profit margin of 14.91%, compared with 13.61% in 2024.

Dividends

In line with the Company's progressive dividend policy and its commitment to rewarding shareholders, the Board approved total dividend distributions of Rp227 billion in 2025 comprising a final dividend of Rp123.8 billion in respect of the 2024 financial year and an interim dividend of Rp103.2 billion for the first half of 2025, equivalent to Rp12 per share and Rp10 per share respectively.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Sanitary Wares

Sanitary wares remained the Company's largest revenue contributor and delivered solid performance in 2025. Demand was sustained by robust activity in Indonesia's residential property and hospitality renovation markets. The Company's sanitary ware plant continued to operate at high utilization rates, benefiting from productivity improvements implemented in prior years.

Fittings

The export Fittings segment recorded healthy growth in 2025, aided by increased consumer preference for integrated bathroom solutions and the upswing in renovation spending

Laba Kotor dan Margin

Laba kotor meningkat signifikan menjadi Rp630,3 miliar pada tahun 2025, naik 9,27% dari Rp576,8 miliar pada tahun 2024. Margin laba kotor meningkat menjadi 26,77% pada tahun 2025 dari 24,95% pada tahun 2024.

Laba Usaha dan Laba Bersih

Laba operasional mencapai Rp406,9 miliar, meningkat 11,27% dari Rp365,7 miliar pada tahun sebelumnya. Perseroan mempertahankan kendali dengan disiplin atas biaya operasional, yang tumbuh sebesar 3,14% menjadi Rp224,6 miliar, secara garis besar sejalan dengan pertumbuhan pendapatan dan inflasi.

Laba bersih tahun berjalan berjumlah Rp351,1 miliar, meningkat 11,61% secara tahunan, yang mewakili margin laba bersih sebesar 14,91%, dibandingkan dengan 13,61% pada tahun 2024.

Dividen

Sejalan dengan kebijakan dividen progresif Perseroan dan komitmennya untuk memberi imbal hasil kepada pemegang saham, Direksi menyetujui total distribusi dividen sebesar Rp227 miliar pada tahun 2025. Jumlah ini terdiri dari dividen final sebesar Rp123,8 miliar untuk tahun buku 2024 dan dividen interim sebesar Rp103,2 miliar untuk paruh pertama tahun 2025, masing-masing setara dengan Rp12 per saham dan Rp10 per saham.

KINERJA SEGMEN USAHA

Peralatan Saniter

Peralatan saniter tetap menjadi kontributor pendapatan terbesar Perseroan dan memberikan kinerja yang solid pada tahun 2025. Permintaan terjaga berkat aktivitas kuat di pasar properti residensial dan renovasi perhotelan di Indonesia. Pabrik produk sanitasi Perseroan terus beroperasi pada tingkat utilisasi yang tinggi, didukung oleh peningkatan produktivitas yang diterapkan pada tahun-tahun sebelumnya.

Fittings

Ekspor segmen Fittings mencatatkan pertumbuhan yang sehat pada tahun 2025, dibantu oleh meningkatnya preferensi konsumen terhadap solusi kamar mandi terintegrasi serta kenaikan belanja renovasi.

Kitchen Systems & Other Products

The Kitchen Systems segment, which covers kitchen cabinetry, vanities, and wardrobes continued to build its presence in the Indonesian market. While this segment remains smaller in scale relative to Sanitary and Fittings, it represents a strategic growth avenue as Indonesian consumers increasingly seek full home-solution packages from trusted premium brands.

Export Markets

The Company continued to serve export markets including Malaysia, Singapore, the United States, Japan, Hong Kong, Taiwan, China, Australia, and select markets in the Middle East and Europe. Export sales were influenced by the global trade environment during the year, though the Company's premium brand positioning and established distributor relationships provided resilience. The appreciation of the US Dollar against the Rupiah provided a mild positive translation effect on export revenues.

Sistem Dapur dan Produk Lainnya

Segmen Sistem Dapur, yang mencakup lemari dapur, vanity, dan lemari pakaian, terus memperkuat eksistensinya di pasar Indonesia. Meskipun skala segmen ini masih lebih kecil dibandingkan Saniter dan Fittings, segmen ini merupakan pilar pertumbuhan strategis karena konsumen Indonesia semakin mencari paket solusi rumah lengkap dari merek premium tepercaya.

Pasar Ekspor

Perseroan terus melayani pasar ekspor termasuk Malaysia, Singapura, Amerika Serikat, Jepang, Hong Kong, Taiwan, Tiongkok, Australia, serta pasar pilihan di Timur Tengah dan Eropa. Penjualan ekspor dipengaruhi oleh lingkungan perdagangan global selama tahun berjalan, meskipun posisi merek premium Perseroan dan hubungan distributor yang mapan memberikan ketahanan. Apresiasi Dolar AS terhadap Rupiah memberikan dampak translasi positif yang moderat pada pendapatan ekspor.

STRATEGIC INITIATIVES AND OPERATIONAL HIGHLIGHTS

During 2025, the Board of Directors oversaw the execution of a number of key strategic initiatives consistent with the Company's medium-term growth objectives:

- Capital Expenditure: The Company incurred cash capital expenditures of Rp 73.78 billion for the acquisition of fixed assets in 2025 (2024: Rp 58.51 billion), reflecting continued commitment to production capacity enhancement and new office building upgrades at our manufacturing facilities;
- Distribution Efficiency: The Company strengthened and expanded its exclusive distribution relationship with affiliated entities, ensuring comprehensive nationwide coverage across modern trade channels, specialist bathroom centers, and e-commerce platforms;
- Human Capital Development: Investments in talent development, workplace safety, and employee well-being were sustained. The Company's workforce management practices continued to comply with all applicable Indonesian labour regulations and collective agreements;

INISIATIF STRATEGI DAN SOROTAN KEUANGAN

Selama tahun 2025, Direksi mengawasi pelaksanaan sejumlah inisiatif strategis utama yang konsisten dengan tujuan pertumbuhan jangka menengah Perseroan:

- *Belanja Modal: Perseroan mengeluarkan kas sebesar Rp 73,78 miliar untuk perolehan aset tetap pada tahun 2025 (2024: Rp 58,51 miliar), mencerminkan komitmen berkelanjutan terhadap peningkatan kapasitas produksi dan pembaruan gedung kantor baru di fasilitas manufaktur;*
- *Efisiensi Distribusi: Perseroan memperkuat dan memperluas hubungan distribusi eksklusif dengan entitas afiliasi, memastikan cakupan nasional yang komprehensif melalui saluran perdagangan modern, pusat spesialis perlengkapan kamar mandi, dan platform e-commerce;*
- *Pengembangan Sumber Daya Manusia: Investasi dalam pengembangan bakat, keselamatan kerja, dan kesejahteraan karyawan terus dipertahankan. Praktik manajemen tenaga kerja Perseroan terus mematuhi seluruh peraturan ketenagakerjaan Indonesia yang berlaku dan perjanjian kerja bersama;*

- Sustainability and Environmental Actions: The Company continued its multi-year programs to reduce water and energy consumption per unit of production at its sanitary ware plants, earnings recognition from environmental agencies from the government. This year, we expanded our initiatives by commencing the use of green solar panels, to further increase environmental conservation actions. CSR expenditures totaling Rp1.8 billion were deployed across community development, disaster relief and environmental initiatives;

- Governance Strengthening: Following the appointment of new Directors in mid-2025, the Board undertook a review of internal control frameworks, and risk management policies, to reflect current best practice and regulatory developments.

- *Aksi Keberlanjutan dan Lingkungan Perseroan melanjutkan program tahunan untuk mengurangi konsumsi air dan energi per unit produksi di pabrik produk saniter kami, yang telah mendapatkan apresiasi dari instansi lingkungan hidup pemerintah. Tahun ini kami memperluas aksi dengan mulai memanfaatkan panel surya ramah lingkungan untuk lebih meningkatkan upaya pelestarian lingkungan kami, untuk lebih meningkatkan upaya pelestarian lingkungan. Dana CSR sebesar Rp1,8 miliar telah disalurkan untuk inisiatif pengembangan masyarakat, penanggulangan bencana, dan pelestarian lingkungan;*
- *Penguatan Tata Kelola: Menyusul penunjukan Direktur baru pada pertengahan 2025, Direksi melakukan tinjauan terhadap kerangka pengendalian internal, dan kebijakan manajemen risiko, untuk mencerminkan praktik terbaik saat ini dan perkembangan regulasi.*

CORPORATE GOVERNANCE

PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to the highest standards of corporate governance in accordance with OJK regulations, Indonesia Stock Exchange listing requirements, and the Company's Articles of Association. Throughout 2025, the Board of Directors fulfilled its accountability and transparency obligations through regular reporting, productive engagement with the Board of Commissioners, and active participation in the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.

Changes to Board composition were effectuated during the year in compliance with applicable regulations and shareholder resolutions. The Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Committee each convened in accordance with their respective charters and reported to the Board of Commissioners as required. The Company's financial statements for the year ended 31 December 2025 were audited and received an unmodified audit opinion.

The Board of Directors reaffirms its commitment to ethical business conduct, anti-corruption policies, transparent disclosure, and the protection of shareholder rights as fundamental principles of the Company's operating culture.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen terhadap standar tata kelola perusahaan tertinggi sesuai dengan regulasi OJK, persyaratan pencatatan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perseroan. Sepanjang tahun 2025, Direksi memenuhi kewajiban akuntabilitas dan transparansinya melalui pelaporan rutin, keterlibatan produktif dengan Dewan Komisaris, serta partisipasi aktif dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa.

Perubahan komposisi Direksi dilakukan selama tahun berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan keputusan pemegang saham. Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Manajemen Risiko masing-masing bersidang sesuai dengan piagam mereka dan melaporkan kepada Dewan Komisaris sebagaimana diwajibkan. Laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 telah diaudit dan menerima opini audit tanpa modifikasi (wajar tanpa pengecualian)

Direksi menegaskan kembali komitmennya terhadap perilaku bisnis yang etis, kebijakan anti-korupsi, transparansi pengungkapan, dan perlindungan hak-hak pemegang saham sebagai prinsip dasar budaya operasional Perseroan.

GENERAL OUTLOOK AND BUSINESS PROSPECT FOR 2026

The Iran Conflict and the Global Energy Crisis

The single most consequential development shaping the global economic outlook for 2026 is the outbreak of armed conflict between the United States, Israel, and Iran, which escalated in late February and early March of 2026. Iran's retaliatory closure of the Strait of Hormuz through which approximately one-fifth of the world's traded oil passes has triggered what the International Energy Agency has described as 'the greatest global energy security challenge in history.' In the immediate aftermath, Brent crude oil prices surged between 10% and 13%, reaching USD 80 to USD 82 per barrel by early March 2026.

The IMF, in its April 2026 World Economic Outlook has revised its baseline forecast for global growth downward to 3.1% in 2026, from an earlier January 2026 projection of 3.3% and actual 2025 growth of 3.4%. This downgrade reflects the compounding effects of the energy supply shock on production costs, consumer purchasing power, and investor confidence worldwide. In its adverse scenario, the IMF warns that should energy prices remain elevated into 2027 and central banks be compelled to raise interest rates more aggressively, global growth could fall to as low as 2.0%, a level associated with global recession conditions.

The IMF has revised its expectation for the average price of crude oil in 2026 to approximately USD 82.22 per barrel a 21.4% increase over the 2025 average of USD 67.74 with a corresponding upward revision to global inflation from 4.1% in 2025 to 4.4% in 2026. Asian energy importers, including Indonesia, face intensifying cost pressures as a result.

Impact on Developing Economies like Indonesia

Developing and emerging market economies, including Indonesia, face disproportionate challenges from the current geopolitical and energy crisis.

PANDANGAN UMUM DAN PROSPEK BISNIS TAHUN 2026

Konflik Iran dan Krisis Energi Global

Perkembangan tunggal yang paling berpengaruh terhadap prospek ekonomi global tahun 2026 adalah pecahnya konflik bersenjata antara Amerika Serikat, Israel, dan Iran, yang meningkat pada akhir Februari dan awal Maret 2026. Tindakan balasan Iran berupa penutupan Selat Hormuz, jalur yang dilalui sekitar seperlima minyak yang diperdagangkan di dunia, telah memicu apa yang digambarkan oleh Badan Energi Internasional sebagai 'tantangan ketahanan energi global terbesar dalam sejarah'. Segera setelah kejadian tersebut, harga minyak mentah Brent melonjak antara 10% hingga 13%, mencapai USD 80 hingga USD 82 per barel pada awal Maret 2026.

IMF, dalam World Economic Outlook edisi April 2026, telah merevisi perkiraan dasar pertumbuhan global turun menjadi 3,1% pada tahun 2026, dari proyeksi sebelumnya di Januari 2026 sebesar 3,3% dan pertumbuhan aktual tahun 2025 sebesar 3,4%. Penurunan ini mencerminkan dampak kumulatif dari kejutan pasokan energi terhadap biaya produksi, daya beli konsumen, dan kepercayaan investor di seluruh dunia. Dalam skenario terburuknya, IMF memperingatkan bahwa jika harga energi tetap tinggi hingga tahun 2027 dan bank sentral terpaksa menaikkan suku bunga secara lebih agresif, pertumbuhan global dapat merosot hingga level 2,0%, angka yang dikaitkan dengan kondisi resesi global.

IMF merevisi ekspektasi rata-rata harga minyak mentah pada tahun 2026 menjadi sekitar USD 82,22 per barel, meningkat 21,4% dibandingkan rata-rata tahun 2025 sebesar USD 67,74, dengan revisi naik pada inflasi global dari 4,1% pada tahun 2025 menjadi 4,4% pada tahun 2026. Sebagai dampaknya, pengimpor energi di Asia termasuk Indonesia, menghadapi tekanan biaya yang menguat.

Dampak pada Negara Berkembang seperti Indonesia

Negara-negara berkembang dan ekonomi pasar baru, termasuk Indonesia, menghadapi tantangan yang tidak proporsional dari krisis geopolitik dan energi saat ini.

Unlike major oil exporters who benefit from higher commodity revenues, commodity-importing developing nations like Indonesia now has to confront problems both externally and internally, rising energy import bills compress fiscal space, weaken current account positions, and erode household purchasing power, precisely the items most central to growth in our domestic consumption driven economies.

Berbeda dengan eksportir minyak utama yang mendapat keuntungan dari pendapatan komoditas yang lebih tinggi, negara berkembang pengimpor komoditas seperti Indonesia kini harus menghadapi masalah baik secara eksternal maupun internal; kenaikan tagihan impor energi menekan ruang fiskal, memperlemah posisi neraca berjalan, dan mengikis daya beli rumah tangga, yang merupakan faktor paling sentral bagi pertumbuhan ekonomi berbasis konsumsi domestik kami.

Indonesia imports quite a big share of its petroleum from overseas. Higher global oil prices translate directly into upward pressure on domestic fuel costs, transport logistics, industrial production inputs, and ultimately consumer prices. The government will face difficult trade-offs between maintaining fuel subsidies or passing price increases through to consumers which risks amplifying inflation and reducing discretionary spending. The latter scenario is of particular relevance to the Company, as the sanitary and bathroom fitting market is closely correlated with consumer confidence and residential construction investment.

Indonesia mengimpor porsi minyak bumi yang cukup besar dari luar negeri. Harga minyak global yang lebih tinggi diterjemahkan langsung menjadi tekanan kenaikan pada biaya bahan bakar domestik, transportasi logistik, input produksi industri, dan akhirnya harga konsumen. Pemerintah akan menghadapi pilihan sulit antara mempertahankan subsidi bahan bakar atau meneruskan kenaikan harga kepada konsumen, yang berisiko memperkuat inflasi dan mengurangi pengeluaran diskresioner. Skenario terakhir sangat relevan bagi Perseroan, karena pasar produk saniter dan fitting kamar mandi berkorelasi erat dengan kepercayaan konsumen dan investasi konstruksi residensial.

Currency pressures compound this challenge. Oil is priced in US Dollars, and higher global oil prices combined with global risk aversion driven by geopolitical uncertainty tend to weaken Emerging Market currencies. The Rupiah has already shown susceptibility: it exceeds Rp17,300 per USD in April 2026 during a period of elevated uncertainty. In 2026, should the Iran conflict prove prolonged or broader in scope, renewed Rupiah depreciation would amplify the Rupiah cost of USD denominated imports, adding further pressure to the Company's cost of goods sold.

Tekanan mata uang memperburuk tantangan ini. Minyak dihargai dalam Dolar AS, dan kenaikan harga minyak global yang dikombinasikan dengan penghindaran risiko global akibat ketidakpastian geopolitik cenderung memperlemah mata uang pasar berkembang. Rupiah telah menunjukkan kerentanannya: melampaui angka Rp17.300 per USD pada April 2026 selama periode ketidakpastian yang tinggi. Pada tahun 2026, jika konflik Iran terbukti berkepanjangan atau meluas, depresiasi Rupiah yang kembali terjadi akan memperbesar biaya impor dalam denominasi USD, menambah tekanan lebih lanjut pada harga pokok penjualan Perseroan

The Inevitable Rise in Inflation

Energy-driven inflation, once entrenched, has historically proven difficult to contain through monetary policy alone in developing-country contexts. The transmission mechanism is broad: higher oil prices push up transport costs, which raise food prices, manufactured goods prices, and service-sector costs.

Kenaikan Inflasi yang Tidak Terelakkan

Inflasi yang didorong oleh energi, jika sudah menetap, secara historis terbukti sulit dikendalikan hanya melalui kebijakan moneter dalam konteks negara berkembang. Mekanisme transmisinya luas: harga minyak yang lebih tinggi menaikkan biaya transportasi, yang kemudian menaikkan harga pangan, harga barang manufaktur, dan biaya sektor jasa.

These second-round effects tend to be more severe in economies where food and energy constitute a higher share of household expenditure as is the case across much of Indonesia.

Efek putaran kedua ini cenderung lebih parah di negara-negara di mana pangan dan energi merupakan bagian yang lebih besar dari pengeluaran rumah tangga, seperti halnya di sebagian besar wilayah Indonesia.

Indonesia's headline inflation, which averaged a well-controlled approximately 2.3% in 2025, is expected to face meaningful upward pressure in 2026. Bank Indonesia's target band of 1.5% to 3.5% may prove difficult to sustain in an environment of persistently elevated global energy prices. The Indonesian central bank, which reduced its rates between September 2024 and September 2025 to support growth, may find itself compelled to pause or even reverse its easing cycle if inflation expectations become reality. Higher interest rates, in turn, would raise the cost of home financing and commercial real estate borrowing, directly dampening the construction and renovation activities that drive demand for TOTO's products.

Inflasi inti Indonesia, yang rata-rata terkendali sekitar 2,3% pada tahun 2025, diperkirakan akan menghadapi tekanan kenaikan yang berarti pada tahun 2026. Rentang sasaran Bank Indonesia sebesar 1,5% hingga 3,5% mungkin sulit dipertahankan dalam lingkungan harga energi global yang terus tinggi. Bank sentral Indonesia, yang menurunkan suku bunganya antara September 2024 dan September 2025 untuk mendukung pertumbuhan, mungkin akan terpaksa menghentikan atau bahkan membalikkan siklus pelonggarannya jika ekspektasi inflasi menjadi kenyataan. Suku bunga yang lebih tinggi, pada gilirannya, akan menaikkan biaya pembiayaan rumah dan pinjaman real estat komersial, yang secara langsung menghambat aktivitas konstruksi dan renovasi yang mendorong permintaan produk TOTO.

The Board acknowledges that this inflationary environment also affects the Company's own cost base: labour costs, energy for kiln operations, and the price of raw materials such as clay and feldspar are all subject to upward pressure. Managing these cost vectors while protecting margins will be a central operational priority for Management throughout 2026.

Direksi mengakui bahwa lingkungan inflasi ini juga memengaruhi basis biaya Perseroan sendiri: biaya tenaga kerja, energi untuk operasional tungku pembakaran (kiln), serta harga bahan baku seperti tanah liat dan feldspar semuanya berpotensi mengalami kenaikan. Mengelola faktor biaya ini sambil melindungi margin, akan menjadi prioritas operasional utama bagi Manajemen sepanjang tahun 2026.

Indonesia's 2026 Growth Outlook

The Indonesian government has maintained its 2026 economic growth target of 5.4%, a level that would represent acceleration from the 5.11% recorded in 2025. However, the IMF's pre-conflict January 2026 baseline of 3.3% global growth, now revised to 3.1%, will exert downward pressure on Indonesia's export revenues and private investment climate.

The Board views Indonesia's underlying growth fundamentals as broadly intact: a young and growing population, a large domestic consumer market, ongoing infrastructure investment, and improving digital connectivity all support medium-term resilience.

Prospek Pertumbuhan Indonesia Tahun 2026

Pemerintah Indonesia mempertahankan target pertumbuhan ekonomi 2026 sebesar 5,4%, tingkat yang akan mewakili percepatan dari 5,11% yang tercatat pada tahun 2025. Namun, revisi IMF terhadap proyeksi pertumbuhan global dari 3,3% menjadi 3,1% akan memberikan tekanan turun pada pendapatan ekspor dan iklim investasi swasta Indonesia.

Direksi memandang fundamental pertumbuhan mendasar Indonesia secara umum masih utuh: populasi yang muda dan terus bertumbuh, pasar konsumen domestik yang besar, investasi infrastruktur yang berkelanjutan, serta peningkatan konektivitas digital semuanya mendukung ketahanan jangka menengah.

TOTO Indonesia's Strategic Response for 2026

In light of this challenging and uncertain environment, the Board of Directors has directed Management to pursue the following strategic priorities for the year 2026:

- Cost Discipline and Efficiency: Accelerate operational efficiency programs at our manufacturing facilities to partially offset higher energy, raw material, and logistics costs. Kiln energy optimization, process automation investments and clean energy investments initiated in 2024 and 2025 will deliver further savings in 2026;
- Pricing Strategy: Implement selective and responsible price adjustments to preserve gross margins, while carefully monitoring competitive dynamics to protect market share in key product categories;
- Currency Risk Management: Maintaining our conservative loan position in local currencies, and close coordination with TOTO Ltd. Japan on pricing and supply chain planning will continue;
- Inventory and Supply Chain Resilience: Maintain prudent strategic inventory levels for key raw materials and finished goods to buffer against supply disruptions arising from the Middle East conflict;
- Demand Stimulation: Expand the Company's presence in Indonesia's mid-market segment through targeted marketing, promotional partnerships with property developers and architects, and enhanced digital and e-commerce capabilities to sustain top-line revenue momentum.

The Board acknowledges that 2026 will be a more demanding operating year than 2025 shaped by forces largely external to Indonesia but felt directly across the domestic economy. The Company's strong balance sheet (total equity of Rp2,568 billion, net cash generation of Rp364.4 billion from operations in 2025, and a debt-to-equity ratio of 0.37x) provides a robust buffer from which to weather near-term volatility while continuing to invest in long-term growth.

Respon Strategis TOTO Indonesia untuk Tahun 2026

Mengingat lingkungan yang menantang dan penuh ketidakpastian ini, Direksi telah mengarahkan Manajemen untuk mengejar prioritas strategis berikut untuk tahun 2026:

- *Disiplin Biaya dan Efisiensi: Mempercepat program efisiensi operasional di fasilitas manufaktur kami untuk mengompensasi sebagian kenaikan biaya energi, bahan baku, dan logistik. Optimalisasi energi kiln, investasi otomatisasi proses, dan investasi energi bersih yang dimulai pada 2024 dan 2025 akan memberikan penghematan lebih lanjut di 2026;*
- *Strategi Penetapan Harga: Menerapkan penyesuaian harga secara selektif dan bertanggung jawab untuk menjaga margin kotor, sambil memantau dinamika persaingan secara saksama untuk melindungi pangsa pasar di kategori produk utama;*
- *Manajemen Risiko Mata Uang: Mempertahankan posisi pinjaman yang konservatif dalam mata uang lokal, serta koordinasi erat dengan TOTO Ltd. Jepang dalam penetapan harga dan perencanaan rantai pasok akan terus dilakukan;*
- *Ketahanan Inventaris dan Rantai Pasok: Mempertahankan tingkat inventaris strategis yang pruden untuk bahan baku utama dan barang jadi guna mengantisipasi gangguan pasokan yang timbul dari konflik Timur Tengah;*
- *Stimulasi Permintaan: Memperluas kehadiran Perseroan di segmen pasar menengah Indonesia melalui pemasaran yang terarah, kemitraan promosi dengan pengembang properti dan arsitek, serta peningkatan kapabilitas digital dan e-commerce guna menjaga momentum pendapatan.*

Direksi mengakui bahwa tahun 2026 akan menjadi tahun operasional yang lebih menuntut dibandingkan tahun 2025, yang dipengaruhi oleh kekuatan-kekuatan yang sebagian besar berasal dari luar Indonesia namun dirasakan langsung di seluruh ekonomi domestik. Neraca keuangan Perseroan yang kuat (total ekuitas sebesar Rp2.568 miliar, perolehan kas bersih sebesar Rp364,4 miliar dari operasi pada tahun 2025, dan rasio utang terhadap ekuitas sebesar 0,37x) memberikan penyangga yang kokoh untuk menghadapi volatilitas jangka pendek sambil terus berinvestasi pada pertumbuhan jangka panjang.

The Board remains cautiously optimistic that TOTO Indonesia's brand strength, premium product positioning, operational efficiency, and deeply loyal distribution relationships will allow the Company to navigate the headwinds of 2026 and deliver sustainable value for shareholders, employees, and all stakeholders.

Direksi tetap optimis namun waspada bahwa kekuatan merek TOTO Indonesia, posisi produk premium, efisiensi operasional, dan hubungan distribusi yang sangat loyal akan memungkinkan Perseroan menavigasi hambatan di tahun 2026 serta memberikan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan.

CLOSING REMARKS

This Board of Directors' Report has been prepared in good faith and in accordance with the prevailing Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) and the applicable corporate governance regulations of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.

The Board of Directors expresses its deep appreciation to the entire PT Surya Toto Indonesia Tbk team management and employees alike for their dedication and professionalism throughout 2025. We are equally grateful to our shareholders, related-party partners, customers, suppliers, and community stakeholders for their continued confidence and partnership.

We commit to maintaining the highest standards of transparency, accountability, and responsible stewardship as we navigate the challenges ahead and build toward a prosperous 2026 and beyond.

KATA PENUTUP

Laporan Direksi ini disusun dengan iktikad baik dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia yang berlaku serta peraturan tata kelola perusahaan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia.

Direksi menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada seluruh tim PT Surya Toto Indonesia Tbk, baik manajemen maupun karyawan, atas dedikasi dan profesionalisme mereka sepanjang tahun 2025. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, mitra pihak berelasi, pelanggan, pemasok, dan pemangku kepentingan masyarakat atas kepercayaan dan kemitraan yang berkelanjutan.

Kami berkomitmen untuk mempertahankan standar transparansi, akuntabilitas, dan kepengurusan yang bertanggung jawab setinggi-tingginya saat kami menghadapi tantangan di depan dan membangun menuju tahun 2026 yang sejahtera dan seterusnya.



Board of Commissioners' Report

Laporan Dewan Komisaris



Jakarta, April 2026

Benny Suryanto
President Commissioner
Presiden Komisaris

Dear Shareholders,

In this occasion, I would like to extend our deepest gratitude to the Board of Directors, Management, and all our employees for their dedication and hard work throughout 2025.

Pemegang Saham yang terhormat,

Dalam kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih kami yang terdalam kepada Direksi, Manajemen dan semua karyawan kami atas dedikasi dan kerja keras mereka sepanjang tahun 2025.

ECONOMIC OVERVIEW FOR THE YEAR 2025

In 2025, global economic growth was approximately 3.2%. The global economy continued to face uncertainty driven by geopolitical dynamics, adjustments in monetary policies across several advanced economies, and a slowdown in international trade.

Economic growth in the ASEAN region was around 4.5%, despite ongoing uncertainties related to global trade and tariff policies.

Indonesia's economy grew by approximately 5.11%, supported by strong domestic consumption and investment. Macroeconomic stability was maintained, as reflected in controlled inflation, although external challenges such as the global economic slowdown and exchange rate volatility remained key risks to monitor.

EKONOMI SEPANJANG TAHUN 2025

Pada tahun 2025, pertumbuhan ekonomi dunia sekitar 3,2 %. Perekonomian global masih diwarnai oleh ketidakpastian akibat dinamika geopolitik, penyesuaian kebijakan moneter di beberapa negara maju, dan perlambatan perdagangan internasional.

Pertumbuhan ekonomi ASEAN sekitar 4,5% meskipun terjadi ketidakpastian perdagangan global dan kebijakan tarif.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia sekitar 5,11% didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan investasi. Stabilitas makro ekonomi terjaga, tercermin dari inflasi yang terkendali, meskipun tantangan global seperti perlambatan ekonomi global dan volatilitas nilai tukar masih perlu diwaspadai.

The Indonesian Rupiah depreciated against the US Dollar, closing at Rp16,782 per USD as of 31 December 2025, representing a 3.8% weakening compared to Rp16,162 per USD as of 31 December 2024.

Mata uang Rupiah terhadap USD pada penutupan tanggal 31 Desember 2025 adalah USD1 = Rp16.782 melemah 3,8% dibandingkan penutupan tanggal 31 Desember 2024 sebesar USD1 = Rp16.162.

THE COMPANY'S PERFORMANCE

The Company's domestic sales decreased by 0.3%, while export sales increased by 8.7%. Total sales grew by 1.9% compared to 2024. Operating profit increased by 11.3% due to a 6.7% increase in sanitary sales and a 22.9% rise in kitchen System sales. The Company achieved a net profit of Rp351.1 billion, an increase of 11.6%.

KINERJA PERSEROAN

Penjualan Perseroan tujuan domestik menurun sebesar 0,3% dan tujuan ekspor meningkat sebesar 8,7%. Total penjualan meningkat sebesar 1,9% dibandingkan tahun 2024. Laba usaha meningkat sebesar 11,3% karena peningkatan penjualan saniter sebesar 6,7% dan penjualan peralatan sistem dapur meningkat 22,9%. Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp351,1 miliar, meningkat sebesar 11,6%.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

On June 4, 2025, there was a change in the Board of Commissioners' composition, where Mr. Naomiki Takeuchi has been replaced by Mr. Hiromoto Harano as Vice President Commissioner. There was also a change in the Board of Directors' composition, where Mr. Satoshi Horiuchi has been replaced by Mr. Shoichiro Morita and Mr. Hiromoto Harano has been replaced by Mr. Toru Yamamura, both as Director of the Company.

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tanggal 4 Juni 2025, terdapat perubahan susunan Komisaris, di mana Bapak Naomiki Takeuchi telah digantikan oleh Bapak Hiromoto Harano sebagai Wakil Presiden Komisaris. Juga terdapat perubahan susunan Direksi, di mana Bapak Satoshi Horiuchi telah digantikan oleh Bapak Shoichiro Morita dan Bapak Hiromoto Harano telah digantikan oleh Bapak Toru Yamamura, keduanya sebagai Direktur Perseroan.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors through scheduled joint meetings to address specific matters and several informal meetings and consultations.
The advice covered various topics, including:

- Strategy in business development, finance, human resources, and risk management.
- Good Corporate Governance.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui rapat-rapat gabungan terjadwal untuk membahas hal-hal khusus dan beberapa pertemuan dan konsultasi informal.
Saran tersebut mencakup berbagai topik, termasuk:

- *Strategi dalam pengembangan usaha, keuangan, sumber daya manusia, dan pengelolaan risiko.*
- *Tata Kelola Perusahaan yang Baik.*

ASSESSMENT OF PERFORMANCE AND SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has overseen the Board of Directors in managing the Company. The supervision process comprises a thorough evaluation and regular discussions covering the developments of the economic and industrial conditions that could potentially affect the Company's business.

In addition to this direct supervision, we also exercise oversight through the work of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, who keep us updated on the status of the Company's financial disclosures, risk management, internal control, compliance, and succession planning.

Based on the results achieved, we conclude that the Board of Directors have effectively carried out their roles and responsibilities throughout the year.

PENILAIAN KINERJA SERTA PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS ATAS STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris telah mengawasi Direksi dalam mengelola Perseroan. Proses pengawasan terdiri dari evaluasi menyeluruh dan pembahasan rutin yang mencakup perkembangan kondisi ekonomi dan industri yang berpotensi memengaruhi bisnis Perseroan.

Selain pengawasan langsung ini, kami juga melakukan pengawasan melalui kerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang terus memberikan informasi terbaru tentang status pengungkapan keuangan Perseroan, manajemen risiko, kontrol internal, kepatuhan, dan perencanaan suksesi.

Berdasarkan hasil yang dicapai, kami menyimpulkan bahwa Direksi secara efektif telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya selama tahun berjalan.

PERSPECTIVE ON PROSPECTS

During the period from January to April 2026, the global economy recorded growth of approximately 3%, with increasing uncertainty, particularly driven by the escalation of the conflict between Iran, the United States, and Israel. This development has led to higher global energy prices, increased inflationary pressures, and heightened volatility in financial markets and exchange rates. These conditions have also limited the scope for monetary policy adjustments in advanced economies, which have generally adopted a more cautious stance.

Indonesia's economic growth is estimated to remain at around 5%, reflecting resilience amid ongoing global pressures. Nevertheless, the escalation of the conflict has had tangible impacts, including increased volatility of the Indonesian Rupiah and rising inflationary pressures, particularly from energy and food components. In response to these conditions, Bank Indonesia has continued to implement policies focused on controlling inflation and maintaining the stability of the Rupiah exchange rate.

PERSPEKTIF TENTANG PROSPEK

Pada periode Januari hingga April 2026, perekonomian global menunjukkan pertumbuhan sekitar 3%, dengan tingkat ketidakpastian meningkat, terutama akibat eskalasi konflik antara Iran dengan Amerika Serikat dan Israel yang mendorong kenaikan harga energi global, meningkatkan tekanan inflasi, serta memicu volatilitas di pasar keuangan dan nilai tukar. Kondisi tersebut turut membatasi perubahan kebijakan moneter di negara maju, yang cenderung bersikap lebih berhati-hati.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan tetap pada kisaran 5% yang menunjukan ketahanan di tengah tekanan global yang belum reda. Bagaimanapun juga, eskalasi konflik tersebut berdampak cukup nyata antara lain volatilitas nilai Rupiah dan tekanan inflasi terutama dari komponen energi dan pangan. Dalam merespon kondisi ini, Bank Indonesia tetap menjalankan kebijakan yang berfokus pada pengendalian inflasi dan stabilitas nilai tukar Rupiah.

These conditions have also affected the Company's performance. In the first quarter of 2026, the Company recorded sales of Rp484.5 billion, representing a decline of 16.0% compared to the same period in the prior year (2025: Rp576.9 billion).

VIEW OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In our opinion, the Company has been run in line with the Good Corporate Governance practices, covering financial accountability, risk management, stakeholders' interests, and other matters.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The total expenditure for 2025 amounted to Rp1.8 billion, with the largest contributions directed to flood and landslide disaster relief in Sumatera. Meanwhile, in 2024, the Company contributed primarily to schools and other social organizations.

The Board of Commissioners believes that throughout 2025, the Company conducted CSR programs and activities are kept in line with the Company's strategy and sustainability principles.

APPRECIATION

Finally, I believe that the management will work harder to overcome the challenges. I also want to express my gratitude to our shareholders and other stakeholders for their ongoing support, trust, and cooperation throughout this year.

Kondisi ini turut memengaruhi kinerja Perseroan, dimana pada kuartal pertama tahun 2026, penjualan Perseroan sebesar Rp484,5 miliar, turun 16,0% dibandingkan periode yang sama tahun lalu (2025: Rp576,9 miliar).

TINJAUAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Menurut kami, Perseroan telah dijalankan sejalan dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, meliputi akuntabilitas keuangan, manajemen risiko, kepentingan pemangku kepentingan, dan hal-hal lainnya.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Total pengeluaran tahun 2025 sebesar Rp1,8 miliar, kontribusi terbesar diberikan kepada bantuan bencana banjir dan longsor di Sumatera. Sementara pada tahun 2024, Perseroan berkontribusi sebagian besar pada sekolah dan organisasi sosial lainnya.

Dewan Komisaris meyakini bahwa sepanjang tahun 2025, program dan kegiatan CSR yang dilakukan Perseroan tetap sejalan dengan strategi dan prinsip keberlanjutan Perseroan.

APRESIASI

Akhir kata, saya yakin manajemen akan bekerja lebih keras untuk mengatasi tantangan ke depan. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terus-menerus sepanjang tahun ini.

Table of Contents

Daftar Isi

32 **Company Identity**
Identitas Perseroan

33 **Shareholders Composition**
Komposisi Pemegang Saham

36 **Company History**
Riwayat Perseroan

40 **Corporate Vision, Mission, and Values**
Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan

41 **Business Activities**
Kegiatan Usaha

42 **Operational Area**
Wilayah Operasional

43 **Industry Association Memberships**
Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

44 **Organization Structure**
Struktur Organisasi

46 **Milestones**
Tonggak Pencapaian

48 **Board of Directors**
Direksi

56 **Board of Commissioners**
Dewan Komisaris

61 **Human Resources**
Sumber Daya Manusia

66 **Ownership and Relation Structure**
Struktur Hubungan dan Kepemilikan Perseroan

68 **Associate Entities**
Entitas Asosiasi

70 **Stock Listing Chronology**
Kronologis Pencatatan Saham

74 **Capital Market Supporting Institutions**
Lembaga Penunjang Pasar Modal



TOTO

COMPANY PROFILE

Profil Perseroan

Company Identity

Identitas Perseroan

Company Name *Nama Perseroan*	PT Surya Toto Indonesia Tbk
Date of Establishment *Tanggal Pendirian*	11 July 1977 *11 Juli 1977*
Head Office *Kantor Pusat*	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta 11420 Tel: +6221 2929 8686 Fax: +6221 568 2282 Website: www.investor.toto.co.id Email: toto.indonesia@toto.co.id
Line of Business *Bidang Usaha*	Sanitary Ware, Fittings, and Kitchen Systems *Peralatan Saniter, Fitting dan Peralatan Sistem Dapur*
Showroom *Ruang Pamer*	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 Jalan Panglima Polim Raya No. 56 Jakarta 12160 Indonesia Design District Jl. M. H. Thamrin PIK 2, Unit R1, Tangerang Banten 15214
Factory *Pabrik*	Jalan M. H. Thamrin KM 7 Serpong, Tangerang 15001 Jalan Arya Jaya Santika No. 1 Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710 Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7 Kampung Cilongok, Desa Sukamantri Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560
Ticker Code *Kode Saham*	TOTO

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

	Number of Shares *Jumlah Saham (lembar)*	Par Value *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	Percentage *Persentase (%)*
Authorized Capital *Modal Dasar*	30.000.000.000	150.000.000.000	
Issued and Paid-up Capital *Modal ditempatkan dan Disetor*			
• TOTO Limited	3.911.546.800	19.557.734.000	37,90%
• PT Suryaparamitra Abadi	2.574.878.650	12.874.393.250	24,95%
• PT Multifortuna Asindo	3.032.548.250	15.162.741.250	29,39%
• Masyarakat	801.026.300	4.005.131.500	7,76%
Total Issued and Paid-up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	10.320.000.000	51.600.000.000	100%
Total Unissued Shares *Jumlah Saham Portepel*	19.680.000.000	98.400.000.000	

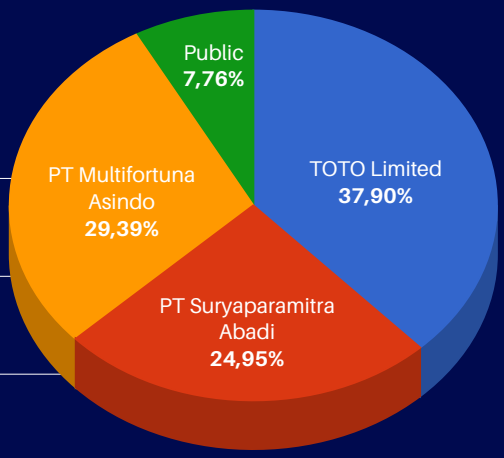
Major Shareholders
Pemegang Saham Utama

TOTO Limited
37,90%

PT Suryaparamitra Abadi
24,95%

PT Multifortuna Asindo
29,39%

Public/ *Masyarakat*
7,76%



Share Ownership based on Shareholder Groups
Kepemilikan Saham Berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Shareholder Groups *Kelompok Pemegang Saham*		Number of Shares *Jumlah Saham (lembar)*	Number of Shareholders *Jumlah Pemegang Saham*	Par Value *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	Ownership Percentage *Persentase Kepemilikan*
Foreign *Asing*	Individual *Perorangan*	35.276.260	52	176.381.300	0,34%
	Institusional *Lembaga*	4.178.122.640	32	20.890.613.200	40,49%
Local *Lokal*	Individual *Perorangan*	471.141.750	6444	2.355.708.750	4,57%
	Institusional *Lembaga*	5.635.459.350	24	28.177.296.750	54,60%

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Name *Nama*	Position *Jabatan*	Share Ownership Kepemilikan Saham
Benny Suryanto	President Commissioner / Presiden Komisaris	None/Tidak Ada
Hiromoto Harano	Vice President Commissioner / Wakil Presiden Komisaris	None/Tidak Ada
Umarsono Andy	Commissioner / Komisaris	None/Tidak Ada
Gunawan Sumana	Independent Commissioner / Komisaris Independen	None/Tidak Ada
Setia Budi Purwadi	Independent Commissioner / Komisaris Independen	None/Tidak Ada
Hanafi Atmadiredja	President Director / Presiden Direktur	None/Tidak Ada
Hiroshi Tomonari	Vice President Director / Wakil Presiden Direktur	None/Tidak Ada
Ng Agus Setiawan	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Toru Yamamura	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Shoichiro Morita	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Junichi Kida	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Juliawan Sari	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Ferry Prajogo	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Cin Chin	Director / Direktur	None/Tidak Ada
Anton Budiman	Director / Direktur	None/Tidak Ada



Other than the principal and controlling shareholders, there are no other parties holding 5% (five percent) or more of the Company's shares.

Selain pemegang saham utama dan pengendali, tidak terdapat pihak lain yang memiliki saham Perseroan sebesar 5% (lima persen) atau lebih.

Company History

Riwayat Perseroan

The Company started its business by the name CV Surya, dealing in the sales of building materials, particularly sanitary products. In 1968, this Company became the official sales agent of TOTO Ltd Japan, a world leading brand of Sanitary products.

Perseroan mengawali usahanya sebagai CV Surya, yang bergerak di bidang penjualan material bangunan, terutama produk saniter. Di tahun 1968, Perseroan ini kemudian menjadi agen penjualan resmi TOTO Ltd Jepang, sebuah merek produk saniter ternama di dunia.

A JOINT VENTURE WITH TOTO LTD JAPAN

The Company achieved a significant milestone when it entered into a joint venture with TOTO Ltd., Japan, in July 1977. At the same time, CV Surya was renamed PT Surya Toto Indonesia (STI). This joint venture represented a remarkable achievement for an Indonesian company, as it marked TOTO Ltd.'s first overseas partnership since the Second World War.

USAHA PATUNGAN DENGAN TOTO LTD JEPANG

Perseroan meraih tonggak pencapaian penting saat menjalin usaha patungan dengan TOTO Ltd Jepang pada Juli 1977, dan bersamaan dengan itu, CV Surya kemudian berubah nama menjadi PT Surya Toto Indonesia (STI). Usaha patungan ini merupakan pencapaian yang luar biasa bagi sebuah Perseroan Indonesia, mengingat usaha patungan ini adalah bentuk usaha kerja sama pertama kali di luar Jepang yang dijalin oleh TOTO Ltd. sejak Perang Dunia Kedua.

This joint venture also showed great confidence in the Company and recognition of Indonesia's promising potential in abundant natural resources, skilled manpower, and costs of energy that are relatively lower.

Usaha patungan ini juga menunjukkan kepercayaan yang besar pada Perseroan serta pengakuan atas potensi Indonesia yang menjanjikan dalam hal sumber daya alam yang berlimpah, tenaga kerja yang terampil, dan biaya energi yang relatif lebih rendah.

The Company's first sanitary product factory was then built and it started operating in 1978 by 65 personnel.

Pabrik produk saniter pertama Perseroan mulai beroperasi pada tahun 1978 dengan 65 orang tenaga kerja.

In 1980, the Company started exporting its sanitary products overseas. This matter, shows that the Company's products have internationally recognized quality. By international standard products and service, the Company successfully achieved the certificate of recognition from Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR) in 1981.

Di tahun 1980, Perseroan mulai mengekspor hasil produk saniternya ke mancanegara. Hal ini menunjukkan kalau produk-produk Perseroan telah diakui kualitasnya di dunia internasional. Dengan produk dan layanan berstandar internasional, pada tahun 1981 Perseroan berhasil meraih sertifikat pengakuan dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

Parallel to the Company's Development, a sanitary devices (fittings) factory was then built in 1985 to support the business of Sanitary products (fitting products such as faucets, shower and more). This factory is also continuously developed by various facilities of improvement, including brass casting machinery and plastic injecting machinery.

Seiring berkembangnya Perseroan dan guna menunjang usaha produk saniter ini, pada tahun 1985, Perseroan membangun pabrik fitting (produk-produk fitting, seperti keran air, shower, dan lain sebagainya). Pabrik ini juga terus dikembangkan dengan berbagai fasilitas penyempurnaan, termasuk mesin pengecor kuningan dan mesin injeksi plastik.

IPO

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) in 1990 and registered its shares in Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange). By utilizing the collected funds, another sanitary ware factory was built in Cikupa, Tangerang, which started its production in 1992.

In 2006, the Company conducted a business merger with its Company subsidiary, PT Surya Pertiwi Paramita, which is at the same time a strategic measure to expand its market to the segment of kitchen system equipments and other related household products.

IPO

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham ke masyarakat/Initial Public Offering (IPO) pada tahun 1990 dan mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d.h Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya). Dengan memanfaatkan dana yang terhimpun dari penawaran umum tersebut, dibangunlah pabrik saniter baru di daerah Cikupa, Tangerang, yang mulai berproduksi di tahun 1992.

Di tahun 2006, Perseroan melakukan penggabungan usaha (merger) dengan anak Perseroan, PT Surya Pertiwi Paramita, yang sekaligus merupakan langkah strategis guna memperluas pasarnya ke segmen peralatan sistem dapur dan produk rumah tangga terkait lainnya.



DEVELOPMENT AND RECOGNITION OF QUALITY

In order to meet ever-increasing market needs, the Company continues to strive to continuously improve the quality and production capacity. In 2015, the Company is implementing additional fittings factory buildings in Serpong, Tangerang for production and warehouse for production before it is sent to the consumer.

In the same year, expansion of the factory production line of kitchen equipment system (Kitchen Systems) at Pasar Kemis, Tangerang has been completed. Machinery and production equipment have also been installed. It's factory started production in March 2016. Following the expansion of the production line, the Company's production capacity for kitchen system equipment increased to 8,250 m^3.

The Company also established cooperation with PT Surya Pertiwi Tbk (sole agent of the Company), the Company formed an association, namely PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) and PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN is a manufacturing company that produce sanitary wares. SPN is located at Jalan Raya Krikilan, Driyorejo, Gresik, East Java with total area 37.2 Ha. In 2018, SPN commenced its production activities with an installed capacity of 807,180 units per year and obtained its Industrial Business License from the Investment Coordinating Board (Badan Koordinasi Penanaman Modal – BKPM) under license number 1304/1/IU/PMA/2018 dated 26 April 2018. In 2020, SPN successfully increased its production capacity to 1,500,000 units per year.

Construction of the Company's head office building carried out by SGP has also been completed and since November 2018, the Company has occupied the new building, located on Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta (11420). This building is also equipped with a showroom which consists of five floors and has been inaugurated on October 17, 2018. With the new office being occupied, the old office building located on Jl. Tomang Raya no. 18, West Jakarta sold to another party.

PERKEMBANGAN DAN PENGAKUAN MUTU

Demi memenuhi kebutuhan pasar yang terus meningkat, Perseroan terus berupaya untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kapasitas produksinya. Pada tahun 2015, Perseroan meningkatkan bangunan pabrik fitting di Serpong, Tangerang, untuk kegiatan produksi dan gudang penyimpanan hasil produksi sebelum dikirim ke konsumen.

Di tahun yang sama, ekspansi lini produksi pabrik peralatan sistem dapur yang baru di Pasar Kemis, Tangerang selesai dilaksanakan, dilanjutkan dengan pemasangan mesin dan peralatan produksi. Pabrik ini sudah mulai berproduksi pada bulan Maret tahun 2016. Dengan ekpansi lini produksi pabrik ini, maka kapasitas produksi Perseroan untuk peralatan sistem dapur meningkat menjadi 8.250 m^3.

Perseroan juga melakukan kerja sama dengan PT Surya Pertiwi Tbk (Agen Tunggal Perseroan), membentuk Perseroan asosiasi, yakni PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) dan PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN merupakan Perseroan manufaktur yang memproduksi peralatan saniter. SPN berlokasi di Jalan Raya Krikilan, Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, dengan total luas lahan 37,2 Ha. Di tahun 2018, SPN telah mulai melaksanakan kegiatan produksinya dengan kapasitas terpasang sebesar 807.180 buah/tahun, serta telah mendapatkan Izin Usaha Industri dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (B.K.P.M) dengan nomor: 1304/1/IU/PMA/2018 tanggal 26 April 2018. Pada tahun 2020 SPN berhasil menambah kapasitas produksinya menjadi 1.500.000 buah/tahun.

Sedangkan SGP yang bergerak di bidang usaha pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran telah menyelesaikan pembangunan gedung kantor pusat Perseroan. Sejak November 2018, Perseroan menempati gedung baru tersebut yang berlokasi di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat (11420). Gedung ini juga dilengkapi dengan ruang pamer yang terdiri dari lima lantai dan diresmikan pembukaannya pada tanggal 17 Oktober 2018. Sementara, gedung kantor lama yang berlokasi di Jl. Tomang Raya no. 18, Jakarta Barat oleh Perseroan dijual ke pihak lain.

Since the beginning, the Company has adhered to the main philosophy, "Developing quality to everything we do". This includes supplying products of very high quality and value, and reliable after-sales service. As the result, the Company continuously progresses significantly year by year and has achieved the position of pride. This is evidenced by the export of the Company's products to more than 30 countries, including Malaysia, Japan, America, China, Australia, Hong Kong, Singapore, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India.

Sejak awal, Perseroan telah menganut filosofi utama, "Membentuk kualitas ke segala hal yang kita buat". Hal ini meliputi penyediaan produk-produk dengan kualitas dan nilai yang sangat tinggi, serta pelayanan purna jual yang handal. Sebagai hasilnya, Perseroan terus mengalami perkembangan yang cukup signifikan dari tahun ke tahun dan mencapai posisi yang membanggakan. Hal ini dibuktikan dengan telah diekspornya produk perseroan ke lebih dari 30 negara, antara lain: Malaysia, Jepang, Amerika, Tiongkok, Australia, Hongkong, Singapura, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, dan India.

The Company's commitment to continuously enhance its business quality and professionalism has also resulted in various international recognitions, such as: Certificate of Japan Industrial Standard (JIS), Malaysian Standard, USA Standard, Australian Standard, Green Label Product (Indonesia) etc.

Komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan profesionalitas usahanya ini juga telah menghasilkan berbagai pengakuan internasional, seperti: Sertifikat Japan Industrial Standard (JIS), Standar Malaysia, Standar Amerika, Standar Australia, Produk Label Hijau (Indonesia) serta lainnya.

Furthermore, various certifications in management have been achieved by the Company such as: Quality Management of ISO 9001 (2015) and Environment Management of ISO 14001 (2015).

Selain itu, berbagai sertifikasi di bidang manajemen berhasil diraih oleh Perseroan seperti: Manajemen Mutu ISO 9001 (2015) serta Manajemen Lingkungan ISO 14001 (2015).

High-performance products with innovative design and environmentally friendly technology have positioned TOTO as one of the most preferred brands worldwide for various uses for home as well as commercial buildings, like office, hotel, apartment and shopping center. The Company has also achieved many awards like: ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, Best of the Best Award as one of 50 best Companies of Forbes Indonesia magazine version, and several other awards.

Produk berkinerja tinggi dengan desain yang inovatif dan teknologi yang ramah lingkungan telah menjadikan TOTO sebagai salah satu merek yang paling diminati di seluruh dunia untuk berbagai penggunaan di rumah maupun bangunan komersil, seperti kantor, hotel, apartemen, dan pusat perbelanjaan. Perseroan juga telah berhasil meraih beberapa penghargaan seperti: ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, serta Best of The Best Award sebagai salah satu dari 50 Perseroan terbaik versi majalah Forbes Indonesia, serta beberapa penghargaan lainnya.



Corporate Vision, Mission, and Values

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan

The company's vision, mission, and values set forth below have been approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan di bawah ini telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.



VISION

To become a leading company that contributes to the development of society.

VISI

Menjadi Perseroan terkemuka yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan masyarakat.

MISSION

- Deliver useful and high-quality products
- Provide excellent service to ensure customer satisfaction
- Work with wholehearted dedication
- Respect individuals and foster cooperation
- Preserve the environment through the efficient use of natural resources and energy

MISI

- *Mempersembahkan produk yang bermanfaat dan berkualitas tinggi*
- *Memberikan pelayanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan*
- *Mencintai pekerjaan dengan sepenuh hati*
- *Menghargai individu dan membina kerja sama*
- *Melestarikan lingkungan melalui penghematan penggunaan sumber daya alam dan energi*

VALUES

- Economical: Water-saving Products
- High Quality Products
- Environmentally Friendly

NILAI-NILAI

- *Ekonomis - Produk Hemat Air*
- *Produk Berkualitas Tinggi*
- *Ramah Lingkungan*

Business Activities

Kegiatan Usaha

THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Pursuant to the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to engage in the manufacturing and sale of sanitary ware, fittings, kitchen systems, and other related activities.

KEGIATAN USAHA PERSEROAN BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang produksi dan penjualan peralatan saniter, fitting, peralatan sistem dapur, serta kegiatan lain yang terkait.



THE COMPANY PRODUCTS

As part of its business activities, the Company produces the following products:

Sanitary Ware:
Closet, washbasins, urinal, bidet, and other related products.

Fittings:
Faucet, shower, and other related products.

Kitchen Systems:
Kitchen system, wardrobe, vanity, and other related products.

PRODUK PERSEROAN

Sebagai bagian dari kegiatan usaha, Perseroan menghasilkan produk-produk sebagai berikut:

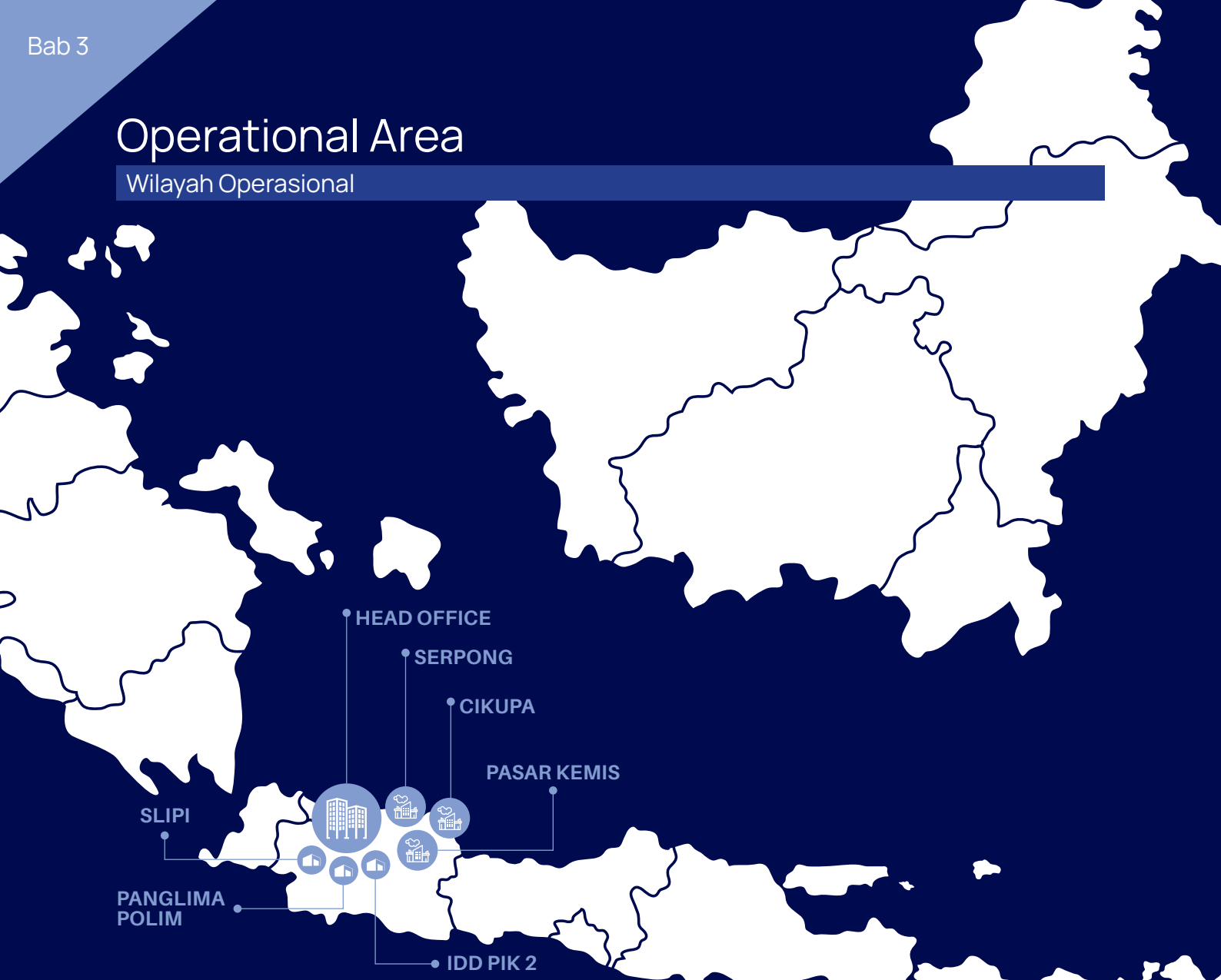
Peralatan Saniter:
Kloset, wastafel, urinal, bidet, dan produk terkait lainnya.

Fitting:
Keran, shower, dan produk terkait lainnya.

Peralatan Sistem Dapur:
Peralatan sistem dapur, lemari pakaian, kabinet vanity, dan produk terkait lainnya.

Operational Area

Wilayah Operasional



HEAD OFFICE
KANTOR PUSAT

Jalan Letjen S. Parman Kav. 81
Jakarta 11420

SHOWROOM
RUANG PAMER

Toto Flagship Showroom Slipi
Jl. Letjen S. Parman Kav. 81
Jakarta Barat - 11420

Toto Showroom Panglima Polim
Jl. Panglima Polim Raya No. 56
Jakarta Selatan - 12160

Toto Showroom Indonesia Design District
Jl. M.H Thamrin PIK 2, Unit R1, Tangerang
Banten - 15214

FACTORY
PABRIK

Jalan M. H. Thamrin KM 7
Serpong, Tangerang 15001

Jalan Arya Jaya Santika No. 1
Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710

Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7
Kampung Cilongok, Desa Sukamantri
Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560



Industry Association Memberships

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

MEMBER OF ASSOCIATION

The Company is a member of the following associations:

- The Indonesian Employers Association
- Green Building Council Indonesia (GBCI)
- Indonesian Ceramic Industry Association
- Indonesian Public Listed Companies Association

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

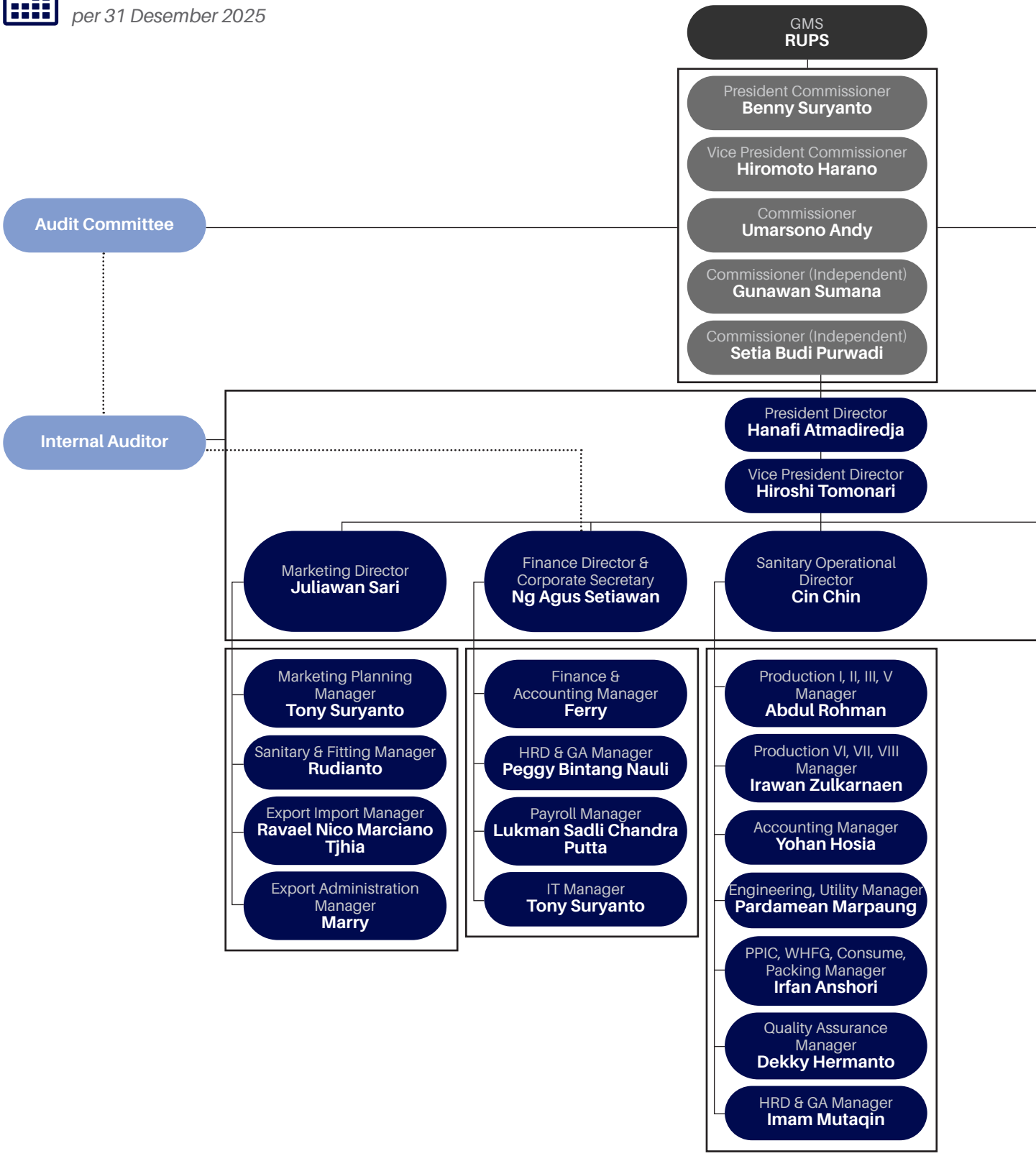
Perseroan menjadi anggota pada asosiasi berikut ini:

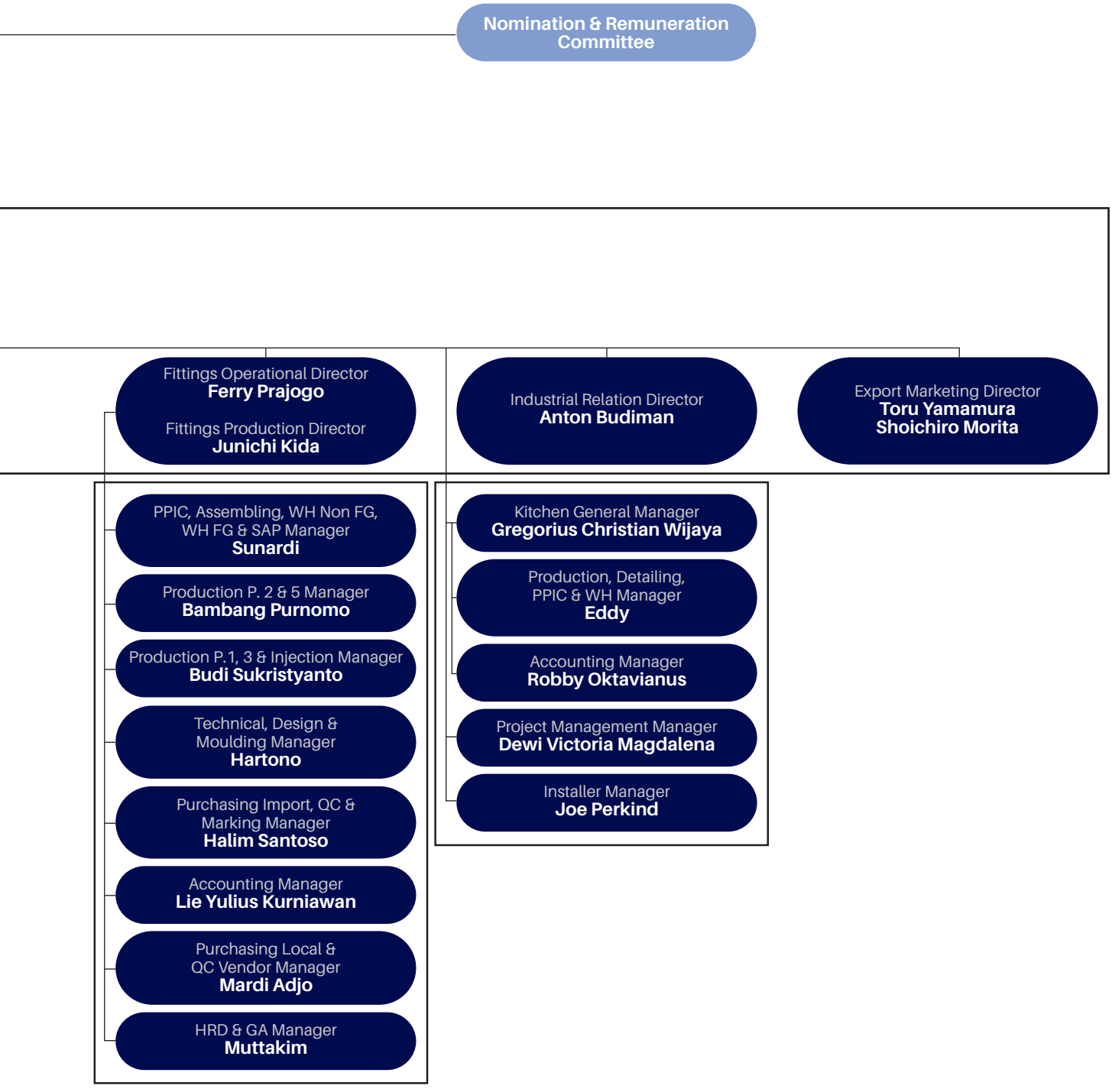
- *Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)*
- *Lembaga Konsil Bangunan Hijau Indonesia*
- *Asosiasi Aneka Keramik Indonesia (ASAKI)*
- *Asosiasi Emiten Indonesia*

Organization Structure

Struktur Organisasi

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025




Nomination & Remuneration Committee
Fittings Operational Director
Ferry Prajogo
Fittings Production Director
Junichi Kida
Industrial Relation Director
Anton Budiman
Export Marketing Director
Toru Yamamura
Shoichiro Morita
PPIC, Assembling, WH Non FG, WH FG & SAP Manager
Sunardi
Production P. 2 & 5 Manager
Bambang Purnomo
Production P.1, 3 & Injection Manager
Budi Sukristyanto
Technical, Design & Moulding Manager
Hartono
Purchasing Import, QC & Marking Manager
Halim Santoso
Accounting Manager
Lie Yulius Kurniawan
Purchasing Local & QC Vendor Manager
Mardi Adjo
HRD & GA Manager
Muttakim
Kitchen General Manager
Gregorius Christian Wijaya
Production, Detailing, PPIC & WH Manager
Eddy
Accounting Manager
Robby Oktavianus
Project Management Manager
Dewi Victoria Magdalena
Installer Manager
Joe Perkind



Milestones

Tonggak Pencapaian

1977

Established at July 11, 1977 (Certificate of Notary Kartini Mulyadi, S.H. No. 88, Jakarta).

Berdiri berdasarkan akta notaris Kartini Mulyadi, S.H. No. 88 di Jakarta pada tanggal 11 Juli 1977.

1981

Received Singapore Institute of Standard and Industrial Research Certification.

Mendapatkan Sertifikat Mutu dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

1990

Listed in the Jakarta Stock Exchange.

Tercatat di Bursa Efek Jakarta.

1994

Received Japanese Industrial Standard (JIS) Certification.

Menerima Sertifikat Japanese Industrial Standard (JIS).

1999

Received ISO 9002, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9002, Sistem Manajemen Mutu.

2002

Received ISO 9001, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9001, Sistem Manajemen Mutu.

2005

Received ISO 14001, Environmental Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 14001, Sistem Manajemen Lingkungan.

2006

Merger with subsidiary PT Surya Pertiwi Paramita.

Melakukan penggabungan usaha dengan anak perseroan PT Surya Pertiwi Paramita.

2008

30th anniversary celebration at 10 November 2008.

Merayakan ulang tahun ke-30 pada 10 November 2008.

2010

Expand the 7th sanitary factory in Cikupa started in September 2010, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Perluasan pabrik saniter ke-7 di Cikupa dimulai September 2010 untuk menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 unit per tahun.

2012

Corporate action stock split has been done in August 2012, the nominal value of the shares from Rp1,000 to become Rp100 per share.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2012 dengan nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp100 per saham.

2013

35th anniversary celebration at 20 November 2013.

Expand the 8th sanitary factory in Cikupa started in July 2013, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Merayakan ulang tahun ke-35 pada 20 November 2013.

Perluasan pabrik saniter ke-8 di Cikupa dimulai Juli 2013 untuk menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 unit per tahun.

2014

The 8th sanitary factory has started its production.

The corporate action stock split carried out in August 2014, the nominal value per share from Rp100 to Rp50 per share.

Pabrik saniter ke-8 telah mulai berproduksi.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2014 dengan nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp50 per saham.

2015

Implement Right Issue with Limited Public Offering (PUT) by the number of shares offered as many as 41,280,000 shares, thereby increasing the number of paid-up shares into 1,032,000,000 stock.

The kitchen manufacturing facility was expanded to 8,250 m^3. In addition, the fittings production building was expanded from 1 (one) floor to 3 (three) floors, with the first floor designated for production activities and the second and third floors allocated for warehouse operations.

Melaksanakan Right Issue dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan jumlah saham yang ditawarkan sebanyak 41.280.000 saham sehingga menambah jumlah saham yang disetor menjadi 1.032.000.000 saham.

Ekspansi pabrik kitchen menjadi 8.250 m^3. Penambahan luas gedung pabrik fitting dari 1 (satu) lantai menjadi 3 (tiga) lantai yang rencananya akan digunakan untuk kegiatan produksi di lantai 1 serta sebagai gudang di lantai 2 dan 3.

2016

Corporate action stock split 1:10 has been done in October 2016, the nominal value of the shares from Rp50 to become Rp5 per share.

Aksi korporasi stok split 1:10 dilaksanakan Oktober 2016 dengan nilai nominal saham dari Rp50 menjadi Rp5 per saham.

2018

40th anniversary celebration at November 17, 2018.

Official announcement of the Showroom and New Head office Building on November 17, 2018.

Merayakan ulang tahun ke-40 pada 17 November 2018.

Peresmian ruang pamer dan gedung kantor pusat baru pada 17 November 2018.

2022

Purchase of automatic machine for sanitary factory 1 in Cikupa.

Pembelian mesin otomatis untuk pabrik saniter 1 di Cikupa.

2023

45th anniversary celebration at 28 November 2023.

Merayakan ulang tahun ke-45 pada 28 November 2023.

2024

Construction stage of rejuvenation of the Serpong office unit.

Tahap pembaruan konstruksi unit kantor Serpong.

2025

Grand opening of the new office unit Serpong on July 14, 2025.

Peresmian gedung kantor baru Unit Serpong tanggal 14 Juli 2025.

Board of Directors

Direksi



Hanafi Atmadiredja
President Director
(Indonesia, age 49)



Hiroshi Tomonari
Vice President Director
(Japan, age 55)



Juliawan Sari
Marketing Director
(Indonesia, age 59)



Ng Agus Setiawan
Finance Director & Corporate Secretary
(Indonesia, age 53)



Junichi Kida
Fitting Production Director
(Japan, age 43)



Ferry Prajogo
Fitting Operational Director
(Indonesia, age 57)



Cin Chin
Sanitary Operational Director
(Indonesia, age 53)



Toru Yamamura
Export Marketing Director
(Japan, age 59)



Shoichiro Morita
Export Marketing Director
(Japan, age 57)



Anton Budiman
Industrial Relation Director
(Indonesia, age 67)

The legal basis for the appointment of all members of the Board of Directors who serve as of December 31, 2025 is based on the PKR Number 62 of 2025 dated June 4, 2025.

Dasar hukum pengangkatan seluruh anggota Dewan Direksi yang menjabat per 31 Desember 2025 adalah berdasarkan PKR No. 62 Tahun 2025 tertanggal 4 Juni 2025.



Hanafi Atmadiredja

President Director/ *Presiden Direktur*

Joined the Company in 2001 and has been appointed as President Director of the Company since 2013. In addition, he concurrently holds the position of President Director at PT Multifortuna Asindo and Director at PT Surya Graha Pertiwi. Previously served as Director of Marketing Planning in 2009 and as Manager of Marketing Planning since 2004. He completed his education in the field of management at Boston University, USA in 1999. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2001 dan diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2013. Selain itu, saat ini merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur di PT Multifortuna Asindo dan Direktur di PT Surya Graha Pertiwi. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Marketing Planning pada tahun 2009 dan sebagai Manajer Marketing Planning sejak tahun 2004. Menyelesaikan pendidikan di bidang manajemen di Boston University, Amerika Serikat pada tahun 1999. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Hiroshi Tomonari

Vice President Director/ *Wakil Presiden Direktur*

Joined TOTO Ltd since 1995, has been appointed as Vice President Director of the Company since May 25, 2021 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Complete his Doctoral Degree at University of Tokyo in 1995. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 1995, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak 25 Mei 2021 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan Pendidikan Program Doktor di Universitas Tokyo pada tahun 1995. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Juliawan Sari

Marketing Director/ *Direktur Pemasaran*

Joined the Company in 1992, appointed as Director of the Company since 1999 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing education in Electronic Engineering in Maranatha Christian University, Bandung in 1991. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1992, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 1999 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan di bidang Teknik Elektro di Universitas Kristen Maranatha, Bandung pada tahun 1991. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Ng Agus Setiawan

Finance Director & Corporate Secretary/ *Direktur Keuangan & Sekretaris Perseroan*

Joined PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2001, appointed as Director of the Company since May 26, 2023 and concurrently holds the position of Secretary of the Company. In addition, he also became a Commissioner at PT Surya Graha Pertiwi. Complete his Master Degree of Management at Tarumanagara University, Jakarta in 2008. In 2025 participated in training and seminar, were as follows:

- Data Science for Business and Finance Professionals
- Implementation of Risk Management and Corporate Governance
- Transfer Pricing Documentation, Conduct of Transfer Pricing Analysis Simulations, and Tax Risk Mitigation Strategies
- Preparation of a Tax Memorandum

Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023 dan merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Selain itu juga menjadi Komisaris di PT Surya Graha Pertiwi. Menyelesaikan program Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2008. Pada tahun 2025 mengikuti pelatihan dan seminar, sebagai berikut:

- *Data Science untuk Bisnis dan Profesional Keuangan*
- *Penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan*
- *Transfer Pricing Documentation, Simulasi Beberapa Analisis Transfer Pricing, Memitigasi Risiko Pajak*
- *Penyusunan Memorandum Pajak*

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Junichi Kida

Fitting Production Director/ *Direktur Produksi Fitting*

Joined TOTO Ltd since 2007, appointed as Director of the Company since June 2024 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing education at the Kumamoto University, Japan in 2007. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 2007, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2024 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan Pendidikan di Universitas Kumamoto, Jepang pada tahun 2007. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Ferry Prajogo

Fitting Operational Director/ *Direktur Operasional Fitting*

Joined the Company since 1994, appointed as a Director of the Company since 2005 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing Education in Engineering Science in Toronto University, Canada in 1992. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1994, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2005 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ilmu Teknik di Universitas Toronto, Kanada pada tahun 1992. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Cin Chin

Sanitary Operational Director/ *Direktur Operasional Saniter*

Joined the Company in 2000, appointed as Sanitary Operational Director since August 2020 until now and does not concurrently hold any position in other companies or institutions. Completing education in Economics in STIE - IBEK in Jakarta in 1996. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional Saniter sejak Agustus 2020 hingga sekarang dan tidak merangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan Ilmu Ekonomi di STIE - IBEK di Jakarta pada tahun 1996. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Toru Yamamura

Export Marketing Director/ *Direktur Pemasaran Ekspor*

Joined TOTO Ltd. in 1989, appointed as Director of the Company since June 2025 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. He began his career as a Sales Staff and served in this role until 1996, before being promoted to Sales Manager in 2001.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak 1989, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Juni 2025 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Beliau mengawali karier sebagai Staf Penjualan hingga 1996, sebelum kemudian menjabat sebagai Manajer Penjualan pada 2001.

From 2006 to 2009, he served as Sales Planning Manager, followed by his appointment as International Marketing Manager in 2010. He subsequently served as Sales Director at several TOTO overseas subsidiaries, including TOTO Asia Oceania Pte. Ltd., TOTO Vietnam Co., Ltd., and TOTO USA, Inc., from 2011 to 2016.

Selanjutnya, pada periode 2006–2009, beliau menjabat sebagai Manajer Perencanaan Penjualan, dan pada 2010 dipercaya sebagai Manajer Pemasaran Internasional. Pada periode 2011–2016, beliau ditugaskan sebagai Direktur Penjualan di beberapa anak perusahaan TOTO di luar negeri, antara lain TOTO Asia Oceania Pte. Ltd., TOTO Vietnam Co., Ltd., dan TOTO USA, Inc.

In 2019, he was appointed President of TOTO Taiwan Co., Ltd. In 2024, he held the position of Vice Division Manager of the Supply Chain Division at TOTO Ltd. Since 2025, he has served as Asia Oceania Division Manager at TOTO Ltd., President of TOTO Asia Oceania and Chairman of TOTO Taiwan Co., Ltd., TOTO Vietnam Co., Ltd., TOTO Thailand Co., Ltd., TOTO India Industries Pvt. Ltd., TOTO Malaysia Sdn. Bhd., and TOTO Korea Ltd.

Pada 2019, beliau menjabat sebagai Presiden di TOTO Taiwan Co., Ltd. Pada 2024, beliau menjabat sebagai Wakil Manajer Divisi Supply Chain di TOTO Ltd. Sejak 2025, beliau menjabat sebagai Manajer Divisi Asia Oceania di TOTO Ltd., Presiden TOTO Asia Oceania dan Ketua di TOTO Taiwan Co., Ltd., TOTO Vietnam Co., Ltd., TOTO Thailand Co., Ltd., TOTO India Industries Pvt. Ltd., TOTO Malaysia Sdn. Bhd., dan TOTO Korea Ltd.

He completed his education at Nagasaki University, Japan, in 1989. He has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, nor with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the ultimate individual shareholders.

Beliau memperoleh gelar sarjana dari Universitas Nagasaki, Jepang, pada 1989. Saat ini, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan pengendali, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, baik secara langsung maupun tidak langsung, hingga kepada pemilik individu.

*) Mr. Toru Yamamura was appointed on June 4, 2025 to replace Mr. Hiromoto Harano.

*) *Bapak Toru Yamamura diangkat pada tanggal 4 Juni 2025 untuk menggantikan Bapak Hiromoto Harano.*



Shoichiro Morita

Export Marketing Director/ *Direktur Pemasaran Ekspor*

Joined TOTO Ltd. in 1990, appointed as Director of the Company in June 2025 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. He began his career as a Technical Engineering Staff at the Nakatsu Plant in 1994, and subsequently served as Facility Engineering Staff in the Sanitary Equipment Division.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak 1990, beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada Juni 2025 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Beliau mengawali karier sebagai Staf Technical Engineering di Nakatsu Plant pada 1994, kemudian menjabat sebagai Staf Facility Engineering pada Divisi Perlengkapan Saniter.

In 1995, he was assigned as USA Project Staff, and from 1996 to 1998, he served as Technical Advisor at TOTO USA Inc. He continued his career as a Staff Member in the International Business Promotion Section of the Sanitary Equipment Division from 1999 to 2001.

Pada 1995, beliau ditugaskan sebagai Staf Proyek USA, dan pada periode 1996–1998 menjabat sebagai Technical Advisor di TOTO USA Inc. Selanjutnya, pada 1999–2001, beliau menjabat sebagai Staf International Business Promotion Section pada Divisi Perlengkapan Saniter.

In January 2002, he was assigned as Vietnam Project Staff, and in October 2002, he was appointed as Director of TOTO Vietnam Co., Ltd. In 2005, he served as Senior Engineer, followed by his appointment as Technical Engineering Manager in 2006. From 2009 to 2012, he served as Chief Senior Engineer, and in 2013, he was appointed General Manager.

Pada Januari 2002, beliau ditugaskan sebagai Staf Proyek Vietnam, dan pada Oktober 2002, diangkat sebagai Direktur di TOTO Vietnam Co., Ltd. Beliau kemudian diangkat sebagai Senior Engineer pada 2005, dan pada 2006 menjabat sebagai Manajer Technical Engineering. Pada periode 2009–2012, beliau menjabat sebagai Chief Senior Engineer, dan pada 2013 dipercaya untuk menjabat sebagai General Manager.

From 2014 to 2016, he served as Director of TOTO Sanitechno Ltd. He completed his education at Kyushu University, Japan. He has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, nor with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the ultimate individual shareholders.

Selanjutnya, pada periode 2014–2016, beliau menjabat sebagai Direktur di TOTO Sanitechno Ltd. Beliau menyelesaikan pendidikan di Universitas Kyushu, Jepang. Saat ini, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan pengendali, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, baik secara langsung maupun tidak langsung, hingga kepada pemilik individu.

*) Mr. Shoichiro Morita was appointed on June 4, 2025 to replace Mr. Satoshi Horiuchi.

*) *Bapak Shoichiro Morita diangkat pada tanggal 4 Juni 2025 untuk menggantikan Bapak Satoshi Horiuchi.*



Anton Budiman

Industrial Relation Director/ *Direktur Hubungan Industrial*

Joined the Company since 2012, appointed as the Company's Director since June 2013. Starting his career from 1973 to 1993 as head of factory up to President Director in PT Danto Indonesia. From 1998 serving concurrently as President Director of PT Diansurya Global. In addition, he concurrently holds the position of Director at PT Surya Pertiwi Nusantara, PT Doulton Multifortuna since 1995, and PT Multifortuna Asindo since 1998. Completing education of Senior High School in Surabaya in 1975. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2012, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2013. Mengawali karirnya mulai tahun 1973 sampai dengan tahun 1993 sebagai kepala pabrik hingga Presiden Direktur di PT Danto Indonesia. Sejak tahun 1998 merangkap sebagai Presiden Direktur PT Diansurya Global. Selain itu, saat ini merangkap sebagai Direktur di PT Surya Pertiwi Nusantara, PT Doulton Multifortuna sejak tahun 1995, dan PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1998. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1975. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Board of Commissioners

Dewan Komisaris



Benny Suryanto
President Commissioner
(Indonesia, age 70)



Hiromoto Harano
Vice President Commissioner
(Japan, age 58)



Umarsono Andy
Commissioner
(Indonesia, age 59)



Gunawan Sumana
Independent Commissioner
(Indonesia, age 78)



Setia Budi Purwadi
Independent Commissioner
(Indonesia, age 65)

The legal basis for the appointment of all members of the board of commissioners and the first appointment of independent members of the board of commissioners who serve as of December 31, 2025 is based on the PKR Number 62 of 2025 dated June 4, 2025.

Dasar hukum pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan pengangkatan pertama kali anggota Dewan Komisaris Independen yang menjabat per 31 Desember 2025 adalah berdasarkan PKR No. 62 Tahun 2025 tertanggal 4 Juni 2025.



Benny Suryanto

President Commissioner/ *Presiden Komisaris*

Joined the Company since the Company was founded in 1977, appointed as Director of the Company's Sanitary Factory from 1981 to 2019. Previously served as Director of PT Surya Pertiwi Nusantara from 2011 to 2022. Currently, he serves as President Commissioner of the Company and concurrently serves as the member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, President Director of PT Surya Pertiwi Nusantara since 2022, Director of PT Multifortuna Asindo since 1989, and Director of PT Surya Pertiwi Tbk since 2020. Completed high school education in Surabaya in 1972. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak Perseroan berdiri tahun 1977, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak tahun 1981 hingga 2019. Pernah menjabat sebagai Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2011 hingga 2022. Saat ini, menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan merangkap sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Presiden Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2022, Direktur PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1989, dan Direktur PT Surya Pertiwi Tbk sejak tahun 2020. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1972. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Hiromoto Harano

Vice President Commissioner/ *Wakil Presiden Komisaris*

Joined TOTO Ltd. in 1991. He has served as Vice President Commissioner of the Company since June 2025 and concurrently as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Previously, he served as Managing Director at TOTO Europe GmbH in April 2018, Deputy General Manager of the International Business Management Division in April 2024, and Export Marketing Director in June 2024 at PT Surya Toto Indonesia Tbk. He completed his studies in Commerce at Keio University, Japan, in 1989. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, or with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owner.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak Juni 2025 dan merangkap sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pelaksana di TOTO Europe GmbH pada April 2018, Wakil Manajer Umum Divisi Manajemen Bisnis Internasional pada April 2024, dan Direktur Pemasaran Ekspor pada Juni 2024 di PT Surya Toto Indonesia Tbk. Menyelesaikan pendidikan perdagangan di Universitas Keio, Jepang pada tahun 1989. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

⁎) Mr. Hiromoto Harano served as Director of Export Marketing from June 3, 2024 until the closing of the General Meeting of Shareholders on June 4, 2025, and on the same date was appointed as Vice President Commissioners to replace Mr. Naomiki Takeuchi.

⁎) *Bapak Hiromoto Harano menjabat sebagai Direktur Pemasaran Ekspor sejak 3 Juni 2024 hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham pada 4 Juni 2025, dan di tanggal yang sama diangkat menjadi Wakil Presiden Komisaris untuk menggantikan Bapak Naomiki Takeuchi.*



Umarsono Andy

Commissioner/ *Komisaris*

Joined the Company in 1988 to 1993, holding the position of Export-Import Manager. Since 1993 running his own enterprise. Joining the Company again in 2008, holding the position as Vice President Commissioner until 2013. Currently holding the position as the Company's Commissioner and concurrently holds positions as Director at PT Surya Pertiwi Tbk, PT Surya Graha Pertiwi, PT Suryaparamitra Abadi, and PT Surya Pertiwi Nusantara. Completing education in Finance in California State University, United States of America in 1988. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Pernah bergabung dengan Perseroan pada tahun 1988 sampai dengan tahun 1993, dan menjabat sebagai Manajer Ekspor – Impor. Kemudian berwiraswasta sejak tahun 1993. Kembali bergabung dengan Perseroan pada tahun 2008 dan menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris sampai dengan tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan dan merangkap jabatan sebagai Direktur di PT Surya Pertiwi Tbk, PT Surya Graha Pertiwi, PT Suryaparamitra Abadi, dan PT Surya Pertiwi Nusantara. Menyelesaikan pendidikan di bidang Keuangan di California State University, Amerika Serikat pada tahun 1988. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Gunawan Sumana

Independent Commissioner/ *Komisaris Independen*

A graduate of the Faculty of Economics, majoring in Accounting, from Universitas Gadjah Mada in 1979. He began his career at the Public Accounting Firm SGV Utomo, Mulia & Co. Where he worked as a Junior and Semi-Senior Accountant from 1973 to 1975. He later served as Financial Controller at Napan Group from 1987 to 1989. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he was appointed as Financial Controller at PT Arthadana Kriya – State Lottery. He currently serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently holds the position of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as well as a Chairman of the Audit Committee. In addition, he is also a member of the Audit Committee at PT Surya Pertiwi Tbk. He concurrently serves as the Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Company's major and controlling shareholders or with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the level of individual ownership.

Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 – 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 – 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 – 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 – 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya – State Lottary. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan serta merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta Ketua Komite Audit Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Setia Budi Purwadi

Independent Commissioner/ *Komisaris Independen*

Joined the Company since June 2001, was appointed as a Director of the Company since December 2006. Currently he serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently as a member of the Company's Audit Committee, and Commissioner at PT Surya Pertiwi Nusantara. He previously served as a Director at KPMG Management Consulting Sudjendro Soesanto until 1999 and served as Director of PT Sudjendro Soesanto Consulting until February 2001. Graduated in Corporate Economics at the University of Jayabaya, Jakarta in 1985 and a diploma in Accounting - ICCT, Sydney, Australia in 1990. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2006. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan serta merangkap sebagai anggota Komite Audit Perseroan, dan Komisaris di PT Surya Pertiwi Nusantara. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1999 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sudjendro Soesanto Consulting hingga Februari 2001. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Korporasi di Universitas Jayabaya, Jakarta tahun 1985 dan mendapatkan diploma of Accounting ICCT, Sydney, Australia pada tahun 1990. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Human Resources

Sumber Daya Manusia

The Company believes that a solid and dynamic Human Resource (HR) management system is the primary foundation for sustainable business growth. As of December 31, 2025, the Company's workforce comprised by 3,616 permanent and non-permanent employees across various operational units. Given the scale of this workforce, harmonious management is essential, and the Company is fully committed to continuously fostering a conducive, collaborative, and inclusive working environment. Within this positive atmosphere, every individual is empowered to deliver their best contribution and share unique perspectives for collective progress

Perseroan meyakini bahwa sistem manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang solid dan dinamis adalah fondasi utama bagi pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Per 31 Desember 2025, angkatan kerja Perseroan meliputi 3.616 karyawan tetap dan tidak tetap, yang tersebar di berbagai unit operasional. Besarnya jumlah tenaga kerja ini menuntut pengelolaan yang harmonis, dan Perseroan berkomitmen penuh untuk senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, kolaboratif, serta inklusif. Melalui atmosfer kerja yang positif, setiap individu diberdayakan untuk memberikan kontribusi terbaiknya serta menyumbangkan perspektif unik guna kemajuan bersama.

Competency and Talent Development

To address increasingly dynamic industry challenges, employee competency development remained a strategic priority for the Company throughout 2025. The Company conducts various structured training programs, ranging from strengthening field technical skills for production staff to managerial and leadership programs for future leaders. This investment in talent development aims not only to enhance individual capabilities but also to serve as the basis for cultivating an excellent work culture. With a competent workforce, the Company can instill values of continuous improvement and a spirit of solidarity as the core of daily operations.

Pengembangan Kompetensi dan Talenta

Guna menjawab tantangan industri yang semakin dinamis, pengembangan kompetensi karyawan menjadi prioritas strategis Perseroan di tahun 2025. Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan yang terstruktur, mulai dari penguatan keahlian teknis lapangan bagi tenaga produksi hingga program manajerial dan kepemimpinan bagi para calon pemimpin masa depan. Investasi pada pengembangan talenta ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kemampuan individu, namun juga menjadi dasar bagi terbentuknya budaya kerja yang unggul. Dengan SDM yang kompeten, Perseroan dapat menanamkan nilai-nilai perbaikan berkelanjutan dan semangat solidaritas sebagai dasar dalam menjalankan operasional sehari-hari.

Industrial Relations and Collective Labor Agreement

As a concrete effort to maintain employee welfare and peace of mind, the Company upholds harmonious industrial relations with all employees. Work interactions and labor protection standards are formally governed by the Collective Labor Agreement (CLA), which comprehensively outlines the rights and obligations of each party. This agreement serves as the primary reference to ensure transparency, fairness, and guaranteed protection for all employees. Currently, the extension of the PKB is officially registered with the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia under number B.4/027/HI.00.01/PKB-PPJ/V/2025, effective from July 21, 2025, to July 20, 2026.

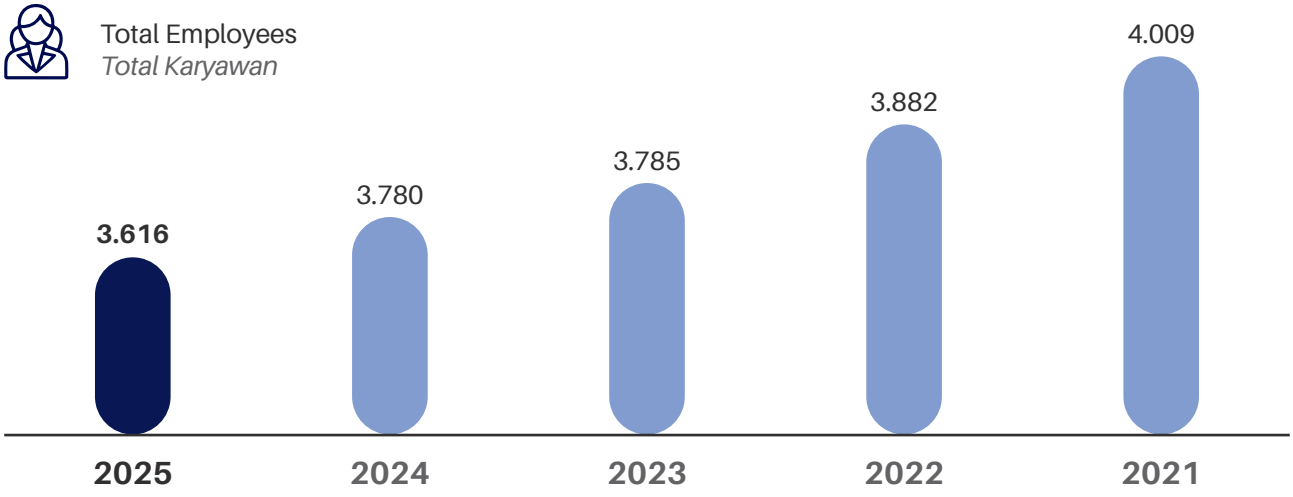
Below is a breakdown of the Company's employee composition as of 31 December 2025, 2024, 2023, 2022 and 2021 by position, educational background, age, employment status, and gender:

Hubungan Industrial dan Perjanjian Kerja Bersama

Sebagai bentuk nyata dalam menjaga kesejahteraan dan ketenangan bekerja, Perseroan menjunjung tinggi hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan. Interaksi kerja dan standar perlindungan tenaga kerja diatur secara formal melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang secara komprehensif memuat hak serta kewajiban setiap pihak. PKB ini berfungsi sebagai acuan utama untuk memastikan adanya transparansi, keadilan, dan jaminan perlindungan bagi karyawan. Saat ini, perpanjangan PKB telah terdaftar resmi pada Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia dengan nomor B.4/027/HI.00.01/PKB-PPJ/V/2025, yang berlaku efektif mulai 21 Juli 2025 hingga 20 Juli 2026.

Berikut adalah uraian mengenai komposisi karyawan Perseroan per tanggal 31 Desember 2025, 2024, 2023, 2022, dan 2021 menurut jabatan, tingkat pendidikan, usia, status ketenagakerjaan, dan jenis kelamin:

Total Number of Employees by Year
Total Karyawan per Tahun



a. Categorized by Position
Menurut Jabatan

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

Title/ *Jabatan*	2025	2024	2023	2022	2021
Commissioners *Komisaris*	**5**	5	5	5	5
Directors *Direksi*	**10**	10	10	11	11

Title/ *Jabatan*	2025	2024	2023	2022	2021
Advisors *Penasihat*	**10**	12	8	7	6

Title/ *Jabatan*	2025	2024	2023	2022	2021
Managers *Manajer*	**29**	27	30	30	30
Assistant Managers *Asisten Manajer*	**38**	41	42	46	48
Supervisors *Supervisor*	**296**	306	316	318	328
Staff *Staf*	**3.253**	3.406	3.397	3.488	3.603
Total *Jumlah*	**3.616**	**3.780**	**3.785**	**3.882**	**4.009**

b. Categorized by Educational Background
Menurut Tingkat Pendidikan

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

Education/ *Pendidikan*	2025	2024	2023	2022	2021
Postgraduate Degree *Pasca Sarjana*	**39**	8	8	9	9
Bachelor's Degree *Sarjana*	**604**	620	620	588	592
Senior High School & Diploma *SMA & Diploma*	**2.964**	3.134	3.135	3.261	3.385
Junior High School *SMP*	**7**	15	18	19	18
Elementary *SD*	**2**	3	4	5	5
Total *Jumlah*	**3.616**	**3.780**	**3.785**	**3.882**	**4.009**

c. Categorized by Age
Menurut Usia

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

Age Group/ *Kelompok Usia*	2025	2024	2023	2022	2021
Above 50 years *50 tahun ke atas*	**643**	675	713	662	538
42 - 49 years *42 - 49 tahun*	**714**	813	877	936	1.045
34 - 41 years *34 - 41 tahun*	**914**	857	1.147	1.025	918
26 - 33 years *26 - 33 tahun*	**1.119**	1.259	998	1.189	1.344
18 - 25 years *18 - 25 tahun*	**226**	176	50	70	164
Total *Jumlah*	**3.616**	**3.780**	**3.785**	**3.882**	**4.009**

d. Categorized by Employment Status
Menurut Status Ketenagakerjaan

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

Status/ *Status*	2025	2024	2023	2022	2021
Permanent Employees *Pegawai Tetap*	**3.365**	3.574	3.741	3.856	3.968
Non-Permanent Employees *Pegawai Tidak Tetap*	**251**	206	44	26	41
Total *Jumlah*	3.616	3.780	3.785	3.882	4.009

e. Categorized by Gender
Menurut Jenis Kelamin

as 31 December 2025
per 31 Desember 2025

Gender/ *Jenis Kelamin*	2025	2024	2023	2022	2021
Male *Laki-laki*	**3.456**	3.610	3.612	3.715	3.828
Female *Perempuan*	**160**	170	173	167	181
Total *Jumlah*	3.616	3.780	3.785	3.882	4.009

DEVELOPMENT, TRAINING COST, AND EMPLOYEE PROTECTION

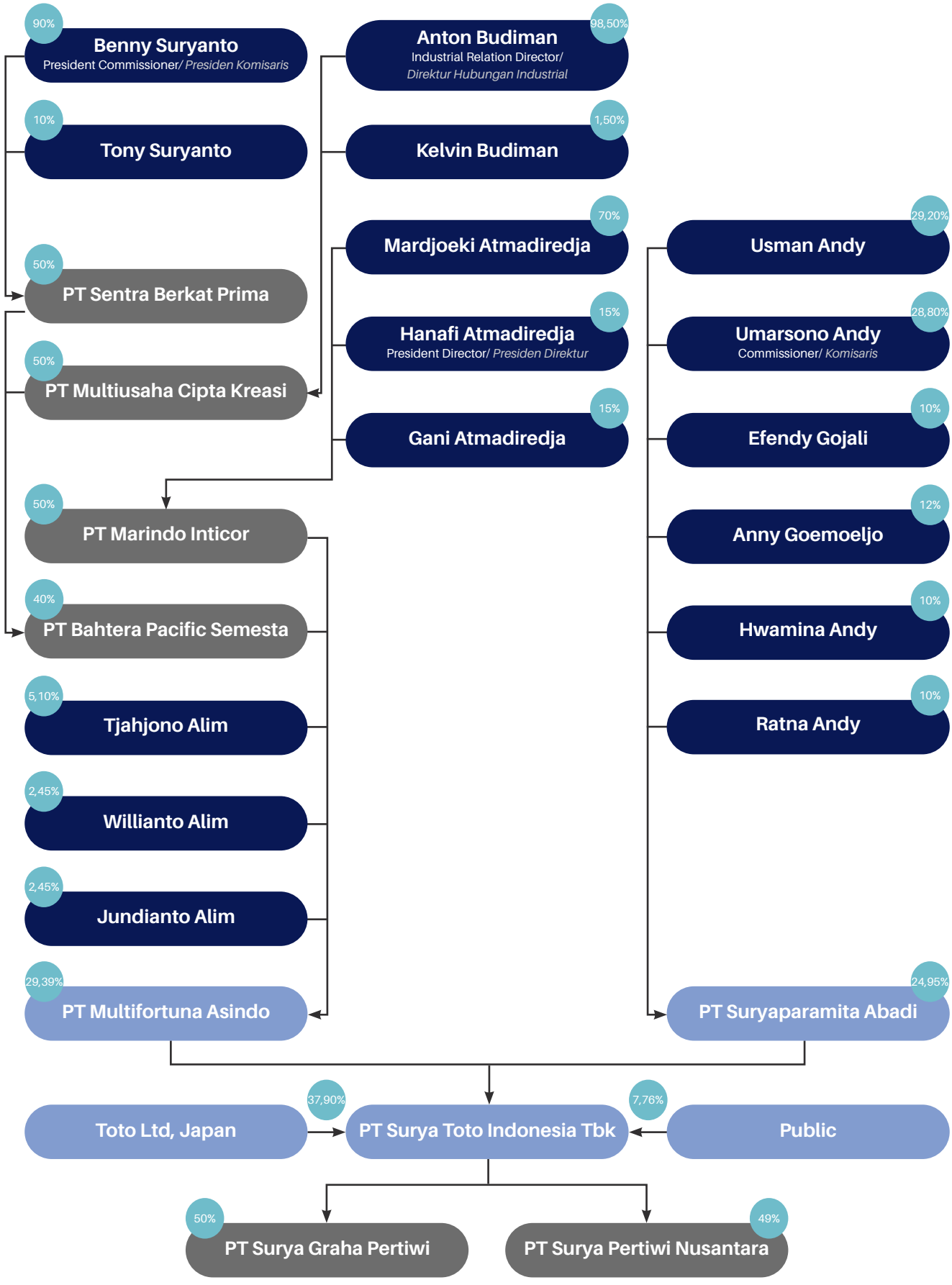
The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of its human resources in terms of technique and skills. These trainings include: management training, self development, service excellence, and other relevant trainings. These trainings can be held within the Company's premises (in-house training) or in other external training institutes (out-house training). Related to these training activities, the Company has also allocated funds to support the implementation of training programs in accordance with employee development needs. Costs related to employee development, training and protection are explained further in the Sustainability Report.

PENGEMBANGAN, BIAYA PELATIHAN, DAN PERLINDUNGAN KARYAWAN

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan kepada karyawan Perseroan untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan, seminar, lokakarya, serta program pelatihan khusus lainnya. Program pendidikan dan pelatihan ini diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas SDM para karyawan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian. Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain: pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima, serta pelatihan terkait lainnya. Pelatihan ini baik dilaksanakan di dalam Perseroan (in-house training) maupun mengirimkan karyawan mengikuti pelatihan di lembaga-lembaga pelatihan di luar Perseroan (out-house training). Terkait dengan kegiatan pelatihan ini, Perseroan juga telah mengalokasikan sejumlah dana guna mendukung pelaksanaan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan pengembangan karyawan. Biaya terkait pengembangan, pelatihan, dan perlindungan karyawan dijelaskan lebih lanjut pada Laporan Keberlanjutan.

Ownership and Relation Structure

Struktur Hubungan dan Kepemilikan Perseroan





Associate Entities

Entitas Asosiasi

INVESTMENTS IN ASSOCIATE ENTITIES

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50.00% (Non- Controlling Company)

SGP was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the Notarial Deed No. 9 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in Decision Letter No. AHU-05527.AH.01.01. dated 2 February 2012, registered in the Company list No. AHU-0009050. AH.01.09. dated 2 February 2012. The purpose of the establishment SGP is to conduct business in the development of high-rise buildings.

Based on deed of establishment, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50,00% (Non- Pengendali)

SGP berkedudukan di Jakarta Barat didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-05527.AH.01.01. tanggal 2 Februari 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU-0009050.AH.01.09. tanggal 2 Februari 2012. Maksud dan tujuan SGP adalah untuk melakukan kegiatan usaha dalam pengembangan gedung bertingkat tinggi.

Berdasarkan Akta Pendirian, struktur modal dan susunan pemegang saham SGP adalah sebagai berikut:

Description *Deskripsi*	**Number of Shares** *Jumlah Saham (lembar)*	**Par Value** *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	**Percentage** *Persentase (%)*
Authorized Capital *Modal Dasar*	700.000	700.000.000.000	
Issued and Paid-up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*			
• PT Surya Toto Indonesia Tbk	350.000	350.000.000.000	50
• PT Surya Pertiwi Tbk	350.000	350.000.000.000	50
Total Issued and Paid-up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	700.000	700.000.000.000	100
Total Assets PT Surya Graha Pertiwi *Jumlah Aset PT Surya Graha Pertiwi*		817.017.367.223	

Par Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49.00%

SPN was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the Notarial Deed No. 10 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in Decision Letter No. AHU-43855.AH.01.01., dated 10 August 2012, registered in the Company list No. AHU-00073792.AH.01.09. dated August 10, 2012. The purpose of the establishment SPN is to do business in industry and trading.

Based on deed of establishment, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49,00%

SPN didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-43855. AH.01.01. tanggal 10 Agustus 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU- 00073792. AH.01.09. tanggal 10 Agustus 2012. Maksud dan tujuan SPN adalah untuk menjalankan perusahaan dalam bidang industri dan perdagangan.

Berdasarkan Akta Pendirian SPN, struktur modal dan susunan pemegang saham SPN adalah sebagai berikut:

Description *Deskripsi*	**Number of Shares** *Jumlah Saham (lembar)*	**Par Value** *Jumlah Nilai Nominal (Rp)*	**Percentage** *Persentase (%)*
Authorized Capital *Modal Dasar*	1.000.000	1.000.000.000.000	
Issued and Paid-up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*			
• PT Surya Toto Indonesia Tbk	392.000	392.000.000.000	49
• PT Surya Pertiwi Tbk	408.000	408.000.000.000	51
Total Issued and Paid-up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	800.000	800.000.000.000	100
Total Assets PT Surya Pertiwi Nusantara *Jumlah Aset PT Surya Pertiwi Nusantara*		946.073.000.478	

Par Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

Stock Listing Chronology

Kronologis Pencatatan Saham

Since the IPO was conducted in 1990, the Company has several times registered its shares in Indonesia Stock Exchange. Below is the sequence of Company's Shares listing:

Sejak dilakukannya IPO pada tahun 1990, Perseroan telah beberapa kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Berikut urutan pencatatan Saham Perseroan:

On September 22, 1990, the Company obtained an effective statement from Bapepam and LK by letter No. SI-131/SHM/MK.10/1990 for offering shares to public of 2,687,500 (two million six hundred eighty seven thousand and five hundred) shares originated from 2,140,000 (two million one hundred and forty thousand) new shares and the sale of 547,500 (five hundred forty seven thousand and five hundred) shares owned by the old shareholders, of the nominal value Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share, at the offer price of Rp14,300 (fourteen thousand and three hundred Rupiah) per share by the capital market in Indonesia (Company's Initial Share offering). The Company started having its shares listed in Indonesian Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on October 30, 1990.

Pada tanggal 22 September 1990 Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam dan LK dengan surat No. SI-131/SHM/MK.10/1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat sebanyak 2.687.500 (dua juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham yang berasal dari 2.140.000 (dua juta seratus empat puluh ribu) saham baru dan penjualan 547.500 (lima ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus) saham milik para pemegang saham lama, dengan nilai nominal Rp1.000 (seribu Rupiah) per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp14.300 (empat belas ribu tiga ratus Rupiah) per saham melalui pasar modal di Indonesia (Penawaran Saham Perdana Perseroan). Perseroan mulai mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Oktober 1990.

In 1991, the Company increased the subscribed and paid-up capital from Rp21,500,000,000 (twenty one billion and five hundred million Rupiah) to Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 36 dated 17 May 1991, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 36 dated 17 May 1991).

Pada tahun 1991, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp21.500.000.000 (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 36 tanggal 17 Mei 1991 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 36 tanggal 17 Mei 1991).

In 1992, the Company increased the subscribed and paid-up capital from Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) to Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 42 dated 25 May 1992, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 42 dated 25 May 1992).

Pada tahun 1992, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) menjadi Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 42 tanggal 25 Mei 1992 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 42 tanggal 25 Mei 1992).

In 1994, the Company increased the Company's authorized capital from Rp40,000,000,000 (forty billion Rupiah) to Rp150,000,000,000 (one hundred and fifty billion Rupiah) and increased the Company's subscribed and paid-up capital from Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) to Rp49,536,000,000 (forty nine billion five hundred and thirty six million Rupiah) by the issue of bonus shares, based on Deed of Statement of Meeting Decision No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed of Amendment No. 44 dated 29 August 1994, both were drawn up before Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta, which obtained approval of the Minister of Justice of Republic of Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th'94 dated 30 August 1994, registered in the register book for that purpose in the office of District Court of West Jakarta under No. 1796/1994 and No.1797/1994, both dated 7 September 1994, announced in the State Gazette of RI No. 21 dated 14 March 1995, Supplement No. 2494 (Deed No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed No. 44 dated 29 August 1994).

Pada tahun 1994, Perseroan melakukan peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp40.000.000.000 (empat puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp150.000.000.000 (seratus lima puluh miliar Rupiah) serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) menjadi sebesar Rp49.536.000.000 (empat puluh sembilan miliar lima ratus tiga puluh enam juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17 tanggal 3 Juni 1994 juncto Akta Perubahan No. 44 tanggal 29 Agustus 1994, keduanya dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th.'94 tanggal 30 Agustus 1994, didaftarkan dalam buku register untuk itu di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat di bawah No.1796/1994 dan No.1797/1994 keduanya tertanggal 7 September 1994, diumumkan dalam Berita Negara RI No.21 tanggal 14 Maret 1995, Tambahan No. 2494 (Akta No. 17 tanggal 3 Juni 1994 Akta No. 44 tanggal 29 Agustus 1994).

In 2012, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp1,000 to Rp100 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 9 dated 20 June 2012, drawn up before Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notary Public in West Jakarta, which notification of amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No.AHU-AH.01.10-26231 dated 18 July 2012, registered in the Company Register under No. AHU-0064947. AH.01.09.Th.2012 dated 18 July 2012 (Deed No. 9 dated 20 June 2012). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange.

Pada tahun 2012, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No.9 tanggal 20 Juni 2012 dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Jakarta Barat, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-26231 tanggal 18 Juli 2012, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0064947.AH.01.09.Tahun 2012 tanggal 18 Juli 2012 (Akta No. 9 tanggal 20 Juni 2012). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.



In 2014, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp100 to Rp50 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 11 dated June 20, 2014 drawn up before Muliani, S.H., M.Kn., Notary Public in North Jakarta, which notification on amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-03381.40.21.2014 dated June 20, 2014, registered in the Company Register under No. AHU-42638.AH.01.02.Th.2011 dated June 20, 2014 (Deed No. 11 dated June 20, 2014). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange. Deed No. 11 dated June 20, 2014 is the last deed of amendment to the Company's articles of association until the date of this Prospectus.

Pada tahun 2014, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 11 tanggal 20 Juni 2014 dibuat di hadapan Muliani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Utara, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-03381.40.21.2014 tanggal 20 Juni 2014, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-42638.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 20 Juni 2014 (Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014 merupakan akta perubahan anggaran dasar Perseroan yang terakhir hingga tanggal Prospektus ini.

In 2015, based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on June 10, 2015, the Company executing corporate actions with the Limited Public Offering (LPO)/Right Issue by issuing new shares in the portfolio amount 41,280,000 shares.

Pada Tahun 2015, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan melaksanakan aksi korporasi dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT)/Right Issue dengan mengeluarkan saham baru dalam portepel sejumlah 41.280.000 saham.

Thus, increase the number of shares issued by the Company into 1,032,000,000 shares and have been recorded in the PT Indonesia Stock Exchange on July 8, 2015.

Sehingga, menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan menjadi 1.032.000.000 saham dan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juli 2015.

In October 2016, the Company decided to split the Company's share nominal value from Rp50 to Rp5 per share and to increase the number of shares issued by the Company to 10,320,000,000 shares. Here is a history of the listing of shares of the Company until December 31, 2025.

Pada Oktober 2016, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham kembali dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan menjadi 10.320.000.000 saham. Berikut ini adalah riwayat pencatatan saham Perseroan sampai dengan per 31 Desember 2025.

Date of Listing *Tanggal*	**Corporate Action** *Aksi Korporasi*	**Share Addition/ Reduction** *Penambahan/ Pengurangan Saham*	**Shares Accumulated Ammount** *Jumlah Akumulasi Saham*
October 20, 2016 *20 Oktober 2016*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	9.288.000.000	10.320.000.000
July 8, 2015 *8 Juli 2015*	LPO/Right Issue *PUT/Right Issue*	41.280.000	1.032.000.000
July 25, 2014 *25 Juli 2014*	Stock Split (1 : 2) *Stock Split (1 : 2)*	495.360.000	990.720.000
August 9, 2012 *9 Agustus 2012*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	445.824.000	495.360.000
November 8, 1994 *8 November 1994*	Bonus Shares (5 : 3) *Saham Bonus (5 : 3)*	18.576.000	49.536.000
July 29, 1992 *29 Juli 1992*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	5.160.000	30.960.000
June 12, 1991 *12 Juni 1991*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	4.300.000	25.800.000
October 30, 1990 *30 Oktober 1990*	IPO *IPO*	21.500.000	21.500.000



Since the IPO was conducted in 1990, the Company has several times registered its shares in Indonesia Stock Exchange.

Sejak dilakukannya IPO pada tahun 1990, Perseroan telah beberapa kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Capital Market Supporting Institutions

Lembaga Penunjang Pasar Modal

Public Accountants *Akuntan Publik*	Purwantono, Sungkoro & Surja Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th. Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : +6221 5289 5000 Fax : +6221 5289 4100 Email : www.ey.com
Share Registrar *Biro Administrasi Efek*	PT BSR Indonesia iNews Tower Lt. 7, Komplek MNC Center Jln. Kebon Sirih Raya No. 17-19 Kel. Kebon Sirih, Kec. Menteng Jakarta 10340, Indonesia Tel: +6221 3118 1811 Email: adm.efek@bsrindonesia.com
Custodian *Kustodian*	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower II, Lantai 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : +6221 515 285 Bebas Pulsa: 0800 186 5734 Fax : +6221 529 91199 Website : www.ksei.co.id Email : helpdesk@ksei.co.id
Notary *Notaris*	Kantor Notaris & P.P.A.T Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Jl. K. H. Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B2 No. 3 Jakarta 11140, Indonesia Tel. : +6221 634 5668 Fax : +6221 634 5666 Email : christina@notarischristina.com



Table of Contents
Daftar Isi

78 **Operational Review**
Tinjauan Operasional

80 **Comprehensive Financial Analysis**
Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

88 **Capital Structure**
Struktur Modal

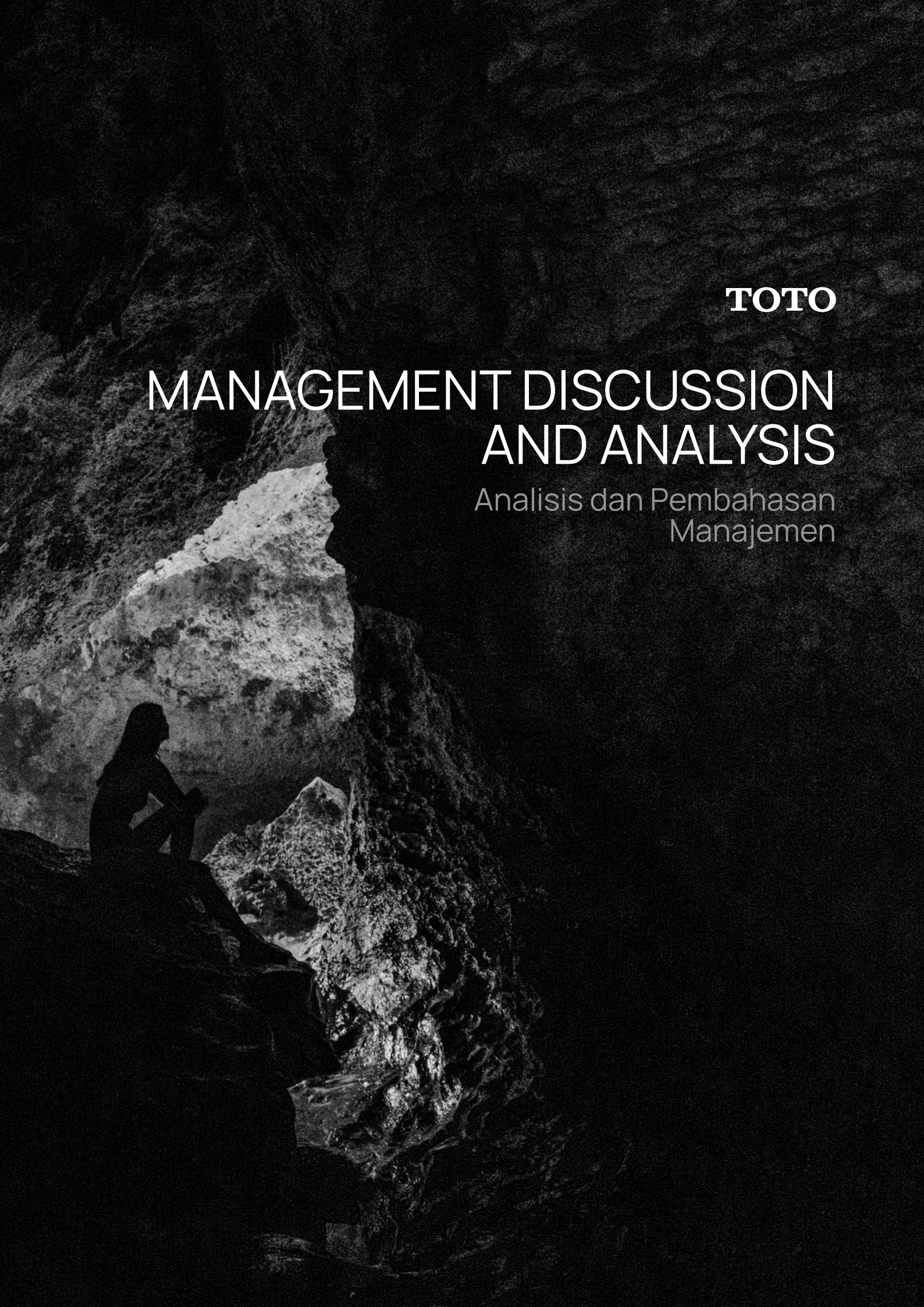
89 **Business Prospect**
Prospek Usaha

95 **Comparison Between Initial Projections and Actual Results**
Perbandingan Proyeksi Antara Awal Tahun Buku dengan Realisasi

96 **Company's Business Outlook for The Coming Year**
Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

97 **Dividend Policy**
Kebijakan Dividen

98 **Significant Informations**
Informasi Signifikan



TOTO

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

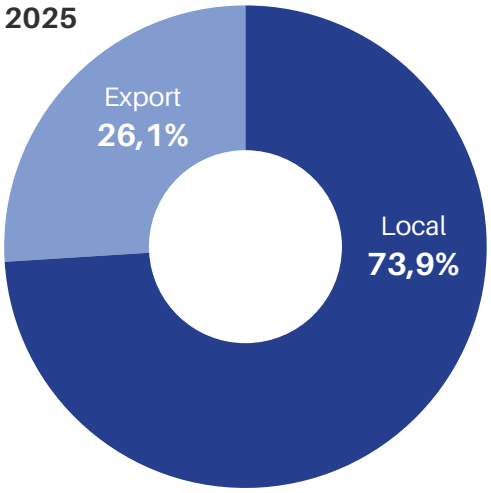
Analisis dan Pembahasan Manajemen

Operational Review

Tinjauan Operasional

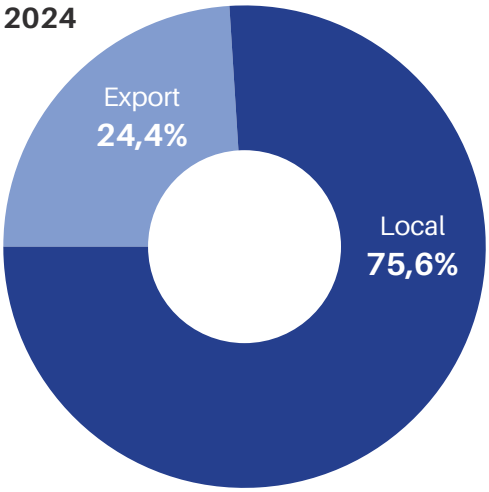
Sales
Pendapatan

2025



Geographically *Secara Geografis*	Millions *Jutaan (Rp)*	%
Export 2025 *Ekspor*	**613.671**	**26,1%**
Local 2025 *Lokal*	**1.740.687**	**73,9%**

2024



Geographically *Secara Geografis*	Millions *Jutaan (Rp)*	%
Export 2024 *Ekspor*	**564.597**	**24,4%**
Local 2024 *Lokal*	**1.746.439**	**75,6%**

SALES AND PROFITABILITY BY PRODUCT SEGMENTATION

Sales by product segmentation consist of sales of sanitary Rp1,158,661 million, an increase of 6.7% compared to last year, sales of fittings Rp1,107,613 million, decrease of 3.8% compared to last year, sales of kitchen systems Rp79,605 million, an increase of 22.9% compared to last year, and sales of electrical appliances and accessories Rp8,479 million, decrease of 3.6% compared to last year.

Gross margin of sales of sanitary 31.6%, gross margin of sales of fittings 25.4%, gross margin of sales of electrical appliances and accessories 25%, while sales of kitchen systems suffered loss with negative margin 23.8% due to it has not achieved full capacity yet.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS DALAM SEGMENTASI PRODUK

Pendapatan berdasarkan segmentasi produk terdiri dari penjualan saniter Rp1.158.661 juta, meningkat 6,7% dibandingkan tahun lalu, penjualan fitting Rp1.107.613 juta, menurun 3,8% dibandingkan tahun lalu, penjualan peralatan sistem dapur Rp79.605 juta, meningkat 22,9% dibandingkan tahun lalu, dan penjualan peralatan elektronik dan aksesoris Rp8.479 juta, menurun 3,6% dibandingkan tahun lalu.

Margin kotor penjualan saniter 31,6%, margin kotor penjualan fitting 25,4%, margin kotor penjualan peralatan elektronik dan aksesoris 25%, sementara penjualan peralatan sistem dapur menderita kerugian dengan margin negatif 23,8% karena belum mencapai kapasitas penuh.

Sales by Product Segmentation and Geographic Area
Pendapatan Berdasarkan Segmentasi Produk dan Area Geografis

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah

	2025		2024	
	Export *Ekspor*	**Local** *Lokal*	**Export** *Ekspor*	**Local** *Lokal*
Sales *Pendapatan*				
Sanitary/ *Saniter*	**432.606**	**726.055**	393.584	692.169
Fittings/ *Fitting*	**179.565**	**928.048**	169.651	982.060
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur*	**1.500**	**78.105**	1.356	63.422
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	-	**8.479**	6	8.788
Total	**613.671**	**1.740.687**	**564.597**	**1.746.439**
Cost of Goods Sold *Beban Pokok Penjualan*				
Sanitary/ *Saniter*	**289.379**	**503.512**	289.954	540.900
Fittings/ *Fitting*	**120.199**	**706.080**	107.678	716.390
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur*	**691**	**97.857**	651	71.958
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	-	**6.359**	5	6.715
Total	**410.269**	**1.313.808**	**398.288**	**1.335.963**
Gross Profit/Loss *Laba/(Rugi) Bruto*				
Sanitary/ *Saniter*	**143.227**	**222.543**	103.630	151.269
Fittings/ *Fitting*	**59.366**	**221.968**	61.972	265.670
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur*	**809**	**(19.752)**	705	(8.536)
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	-	**2.120**	1	2.073
Total	**203.402**	**426.879**	**166.309**	**410.476**

Comprehensive Financial Analysis

Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Exchange rate used on the closing of fiscal year 2025 is 1 USD = Rp16,782 (Year 2024: 1 USD = Rp16,162).

Nilai tukar valuta asing pada penutupan tahun buku 2025 adalah 1 USD = Rp16.782 (Tahun 2024: 1 USD = Rp16.162).

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Sales

Sales in the year 2025 amounts to Rp2,354,358 million, an increase of 1.9% compared to last year consisting of Local Sales which amounts to Rp1,740,687 million, a decrease of 0.3% compared to last year and Export Sales which amounts to Rp613,671 million, an increase of 8.7% compared to last year. Local sales contributes 73.9% of the total Sales.

Cost of Goods Sold

Cost of Goods Sold in the year 2025 amounts Rp1,724,077 million, a decrease of 0.6% compared to last year. The decrease of cost of goods sold is caused by increasing of production during the year. Ratio of Cost of goods sold to Sales in the year 2025 is 73.2%, a decrease of 1.8% compared to last year.

Operating Expenses and Other Expenses

Operating Expenses in 2025 amounted to Rp224,588 million, an increasing by 3.1% compared to last year. The increase in operating expenses is mainly due to an increase of salaries and wages. For the year 2025, Company recorded other income of Rp1,221 million compared to Rp6,640 million in 2024. This was due to a decrease in other income. The ratio of operating expenses, income and other expenses to sales in 2025 was 9.5%, an increasing by 0.4% compared to last year.

Finance Income and Finance Cost

Finance Income, net in the year 2025 is Rp17,315 million, a decrease of 4.3% compared to last year. Finance Income, net decrease mainly from a decrease of interest income Deposits.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pendapatan

Pendapatan pada tahun 2025 sebesar Rp2.354.358 juta meningkat sebesar 1,9% dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari penjualan lokal sebesar Rp1.740.687 juta menurun sebesar 0,3% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp613.671 juta meningkat sebesar 8,7% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 73,9% dari total penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan pada tahun 2025 sebesar Rp1.724.077 juta menurun sebesar 0,6% dibandingkan tahun lalu. Penurunan beban pokok penjualan disebabkan oleh peningkatan produksi selama tahun berjalan. Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan di tahun 2025 adalah 73,2%, menurun 1,8% dibandingkan tahun lalu.

Beban Usaha dan Beban Lainnya

Beban Usaha pada tahun 2025 sebesar Rp224.588 juta meningkat sebesar 3.1% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan beban usaha sebagian besar disebabkan oleh peningkatan dari gaji dan upah. Pada tahun 2025, Perseroan mencatat pendapatan lainnya yaitu sebesar Rp1.221 juta, dan di tahun 2024 sebesar Rp6.640 juta. Hal tersebut disebabkan oleh karena penurunan pendapatan lainnya. Rasio beban usaha, pendapatan dan beban lainnya terhadap penjualan pada tahun 2025 adalah 9,5%, meningkat 0,4% dibandingkan tahun lalu.

Pendapatan Keuangan dan Biaya Keuangan

Pendapatan Keuangan, neto pada tahun 2025 sebesar Rp17.315 juta menurun 4,3% dibandingkan tahun lalu. Pendapatan Keuangan, neto menurun terutama dari penurunan pendapatan bunga deposito.

Finance Cost in the year 2025 is Rp16,614 million, a decrease of 11.9% compared to last year. Finance Cost decrease mainly from lease liabilities interest expense.

Biaya Keuangan pada tahun 2025 sebesar Rp16.614 juta menurun 11,9% dibandingkan tahun lalu. Penurunan Biaya Keuangan terutama berasal dari beban bunga aset liabilitas sewa.

Gross Profit

Gross Profit in the year 2025 amounts to Rp630,281 million, an increase of 9.3% compared to the last year. The increase of gross profit is caused by an increasing of sales.

Laba Bruto

Laba Bruto pada tahun 2025 sebesar Rp630.281 juta meningkat sebesar 9,3% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan laba kotor disebabkan oleh peningkatan penjualan.

Profit for the Year

Profit for the Year in 2025 amounted to Rp351,151 million, an increase of 11.6% compared to the last year. The increase in profit for the year is caused by an increasing sales during 2025.

Laba Tahun Berjalan

Laba Tahun Berjalan pada tahun 2025 sebesar Rp351.151 juta meningkat 11,6% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan laba tahun berjalan disebabkan oleh peningkatan penjualan selama tahun 2025.

Other Comprehensive Income

In 2025, the company recorded total comprehensive income amounted to Rp333,679 million. Meanwhile, in 2024 the company recorded total comprehensive income amounted to Rp327,170 million. This is mainly due to an increasing of sales in 2025.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat total penghasilan komprehensif sebesar Rp333.679 juta. Sedangkan, pada tahun 2024 Perseroan mencatat total penghasilan komprehensif sebesar Rp327.170 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan pada tahun 2025.

in Millions (Rp)/ *dalam Jutaan (Rp)*	**2025**	**2024**	**Δ %**
Sales *Pendapatan*	**2.354.358**	2.311.035	**1,9%**
Cost of Good Sold *Beban Pokok Penjualan*	**(1.724.077)**	(1.734.251)	**(0,6%)**
Gross Profit *Laba Bruto*	**630.281**	576.785	**9,3%**
Operating Expenses *Beban Usaha*	**(224.588)**	(217.742)	**3,1%**
Other Income (Expenses) *Pendapatan (Beban) Lainnya*	**1.221**	6.640	**(81,6%)**
Profit from Operations *Laba Usaha*	**406.914**	365.682	**11,3%**
Finance Income/(Cost) *Pendapatan Keuangan/(Biaya)*	**701**	(760)	**(192,3%)**
Share in Net Gain/Loss of Associates *Bagian Atas Laba/(Rugi) Neto Entitas Asosiasi*	**31.157**	27.088	**15%**

in Millions (Rp)/ *dalam Jutaan (Rp)*	2025	2024	Δ %
Income Tax Expense *Beban Pajak Penghasilan*	**(87.621)**	(77.376)	13,2%
Profit for The Year *Laba Tahun Berjalan*	**351.151**	314.633	11,6%
Total Comprehensive Income for The Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	**333.679**	327.170	2%
Earnings per Share *Laba per Saham*	**34**	30	13,3%
Rupiah Exchange Rate to US Dollar as of 31 December (in Rupiah) *Nilai Tukar Rupiah terhadap US Dollar Tanggal 31 Desember (dalam Rupiah)*	**16.782**	16.162	3,8%

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

The total Assets of the Company amounts to Rp3,519,196 million, an increase of 2% compared to last year. Total Equity amounts to Rp2,568,487 million, an increase of 4.3% compared to last year. Equity to total Assets ratio is 73% compared to last year's value of 71.3%. The total liabilities of the Company amounts to Rp950,709 million, decrease of 3.9% compared to last year. Equity to Total Liabilities ratio is 270.2% compared to last year's value of 248.9%.

Current Assets

Current assets of the Company amounts to Rp1,706,914 million, an increase of 4.7% compared to last year. The increase of Current assets is mainly from an increase of cash and cash equivalents of 21.3%. Current ratio is 424.6%, an increase of 61.4% compared to last year. The increase of current assets did not have a significant impact on company's performance in 2025.

Non-current Assets

Non-current assets of the Company amounts to Rp1,812,282 million, decrease of 0.5% compared to last year. This is mainly from right of use assets, net. The decrease of non-current assets did not have a significant impact on company's performance in 2025.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Total aset Perseroan sebesar Rp3.519.196 juta meningkat sebesar 2% dibandingkan tahun lalu. Total Ekuitas sebesar Rp2.568.487 juta meningkat sebesar 4,3% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total aset adalah 73% dibandingkan tahun lalu sebesar 71,3%. Total liabilitas Perseroan sebesar Rp950.709 juta menurun sebesar 3,9% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total liabilitas adalah 270,2% dibandingkan tahun lalu sebesar 248,9%.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan sebesar Rp1.706.914 juta meningkat sebesar 4,7% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan aset lancar sebagian besar disebabkan peningkatan kas dan setara kas sebesar 21,3%. Rasio lancar adalah 424,6% meningkat sebesar 61,4% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan aset lancar tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2025.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan sebesar Rp1.812.282 juta menurun sebesar 0,5% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan aset hak guna, neto. Penurunan aset tidak lancar tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2025.

Current Liabilities
Current liabilities of the Company amounts to Rp402,049 million, decrease of 10.4% compared to last year. This is mainly from a decrease of trade payables third parties of 21.5%. The decrease of current liabilities did not have a significant impact on company's performance in 2025.

Liabilitas Jangka Pendek
Liabilitas Jangka Pendek Perseroan sebesar Rp402.049 juta menurun sebesar 10,4% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya utang usaha pihak ketiga sebesar 21,5%. Penurunan liabilitas jangka pendek tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2025.

Non-current Liabilities
Non-current liabilities of the Company amounts to Rp548,660 million, an increase of 1.5% compared to last year. This was due to an increase on the Company's long term borrowings. The increase of non-current liabilities did not have a significant impact on company's performance in 2025.

Liabilitas Jangka Panjang
Liabilitas Jangka Panjang Perseroan sebesar Rp548.660 juta meningkat sebesar 1,5% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank jangka panjang Perseroan. Peningkatan liabilitas jangka panjang tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2025.

Equity
Equity of the Company amounts to Rp2,568,487 million, an increase of 4.3% compared to last year. The increase in Equity is mainly due to an increase in profit for the year. The increase of equity did not have a significant impact on company's performance in 2025.

Ekuitas
Ekuitas Perseroan sebesar Rp2.568.487 juta meningkat sebesar 4,3% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan Ekuitas sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya laba tahun berjalan. Peningkatan ekuitas tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan pada tahun 2025.

in Millions (Rp)/ *dalam Jutaan (Rp)*	**2025**	**2024**	**Δ %**
Current Assets *Aset Lancar*	**1.706.914**	1.629.576	**4,7%**
Non-Current Assets *Aset Tidak Lancar*	**1.812.282**	1.821.478	**(0,5%)**
Total Assets *Total Aset*	**3.519.196**	3.451.054	**2%**
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	**402.049**	448.730	**(10,4%)**
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	**548.660**	540.476	**1,5%**
Total Liabilities *Total Liabilitas*	**950.709**	989.206	**(3,9%)**
Equity *Ekuitas*	**2.568.487**	2.461.848	**4,3%**
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	**3.519.196**	3.451.054	**2%**



STATEMENT OF CASH FLOWS

Increase of cash and cash equivalents amounts to Rp71,504 million compared to last year consisting of net cash provided by operating activities amounts to Rp364,416 million, net cash used in investing activities amounts to Rp59,472 million, and net cash used in financing activities amounts to Rp233,439 million.

LAPORAN ARUS KAS

Peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp71.504 juta dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp364.416 juta, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp59.472 juta, dan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp233.439 juta.

in Millions (Rp)/ *dalam Jutaan (Rp)*	**2025**	**2024**	**Δ Rp**	**Δ %**
Cash Flow from Operating Activities *Arus Kas dari Aktivitas Operasi*	**364.416**	295.239	**69.177**	**23,4%**
Cash Flow from Investing Activities *Arus Kas dari Aktivitas Investasi*	**(59.472)**	(40.655)	**(18.817)**	**46,3%**
Cash Flow from Financing Activities *Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan*	**(233.439)**	(244.161)	**10.722**	**(4,4%)**
Net (Decrease)/Increase in Cash and Cash Equivalents *Kenaikan/(Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas*	**71.504**	10.423	**61.081**	**586,0%**
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year *Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun*	**335.749**	325.327	**10.422**	**3,2%**
Cash and Cash Equivalents at End of Year *Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun*	**407.253**	335.749	**71.504**	**21,3%**

Cash Flow from Operating Activities
Cash Flow provided by Operating Activities amounts to Rp364,416 million, an increase of 23.4% compared to last year. This is mainly from an increase cash received from customer.

Cash Flow from Investing Activities
Cash Flow used in Investing Activities amount to Rp59,472 million, an increase of 46.3% compared to last year. This is mainly from acquisition of fixed assets.

Cash Flow from Financing Activities
Cash Flow used in Financing Activities amount to Rp233,439 million, a decrease of 4.4% compared to last year. This is mainly from Receive from long-term bank borrowings.

DEBT REPAYMENT CAPACITY

The Company plan its cash flows from operating and financing activities to manage payment of current and non-current liabilities.

The Company maintains strong liquidity, a controlled level of debt, and positive cash flow, as reflected in the following ratios:

Liquidity Ratio
The Liquidity Ratio is measured through Current Ratio, Cash Ratio, and Quick Ratio. The Company's Current Ratio stood at 424.6%, Quick Ratio was at the level of 222.0%, while the Cash Ratio was at 101.3% as of December 31, 2025. These ratios indicate the ability of the Company to pay Debts.

Solvency Ratio
In 2025, the company's Debt to Equity Ratio (DER) was 37.0 %, down from 40.2% in 2024. Meanwhile, the Company's Debt to Asset Ratio (DAR) in 2025 stood at 27.0% a decrease from 28.7% in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp364.416 juta , meningkat sebesar 23,4% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari peningkatan penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Arus Kas yang digunakan untuk aktivitas Investasi sebesar Rp59.472 juta, meningkat sebesar 46,3% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari pembelian aset tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Arus Kas yang digunakan untuk aktivitas Pendanaan sebesar Rp233.439 juta, menurun sebesar 4,4% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari penerimaan pinjaman bank jangka panjang.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan merencanakan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan untuk mengelola pembayaran liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Perseroan memiliki likuiditas yang baik, tingkat utang yang terkendali, dan arus kas positif seperti yang tercermin dalam rasio berikut:

Rasio Likuiditas
Rasio Likuiditas diukur melalui Rasio Lancar, Rasio kas, dan Rasio Cepat. Rasio Lancar Perseroan berada pada level 424,6%, Rasio Cepat berada pada level 222,0% sementara Rasio kas berada pada level 101,3% per tanggal 31 Desember 2025. Rasio ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam membayar hutang.

Rasio Solvabilitas
Pada tahun 2025, Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) Perseroan adalah 37,0%, menurun dari 40,2% pada tahun 2024. Sedangkan Rasio Utang terhadap Aset (DAR) Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar 27,0% menurun dari 28,7% pada tahun 2024.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

Trade Receivables and Other Receivables
Receivable turnover ratio in 2025 was recorded at 4.7, representing an increase of 0.2 compared to 4.4 in 2024.

The number of days of sales outstanding in the year 2025 is 78 days compared to the number of days of sales outstanding in the year 2024 is 82 days. The management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Piutang Usaha dan Piutang lain-lain
Rasio perputaran piutang pada tahun 2025 tercatat sebesar 4,7, meningkat sebesar 0,2 dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar 4,4.

Tingkat kolektibilitas piutang usaha pada tahun 2025 adalah 78 hari dibandingkan pada tahun 2024 adalah 82 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.





Capital Structure

Struktur Modal

The Company does not have certain policy for its capital structure.
Perseroan tidak memiliki kebijakan tersendiri untuk struktur modal.

The Capital Structure of The Company as of 31 December 2025 are as follows:

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

in Millions (Rp)/ *dalam Jutaan (Rp)*	**2025**	**2024**	**Δ %**
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	**402.049**	448.730	(10,4%)
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	**548.660**	540.476	1,5%
Total Liabilities *Total Liabilitas*	**950.709**	989.206	(3,9%)
Equity *Ekuitas*	**2.568.487**	2.461.848	4,3%
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	**3.519.196**	3.451.054	2%

Significant Commitments for Capital Investment

As of 2025, the Company's capital goods investment amounted to Rp2,127,521 million, an increase of Rp73,248 million from 2024's amount of Rp2,054,272 million. Most of the capital goods investment comprises fixed assets in the form of machinery, building and structures, factory tools, office equipment, and motor vehicles. Information on capital goods investment is further described in the table below:

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir

Sampai dengan tahun 2025, investasi barang modal Perseroan sebesar Rp2.127.521 juta, meningkat Rp73.248 juta dari tahun 2024 sebesar Rp2.054.272 juta. Sebagian besar investasi barang modal terdiri dari aset tetap berupa mesin, bangunan dan prasarana, peralatan pabrik dan kantor, dan kendaraan bermotor. Informasi mengenai investasi barang modal dimuat dalam tabel berikut:

Description/ *Deskripsi*	2025	2024	Δ	%
Land *Tanah*	20.823.211.947	20.823.211.947	-	0,0%
Building and Structures *Bangunan dan Prasarana*	663.178.452.103	643.837.077.754	**19.341.374.349**	3,0%
Machinery *Mesin*	1.034.029.204.851	1.018.274.591.567	**15.754.613.284**	1,5%
Factory Tools *Peralatan Pabrik*	176.979.557.012	172.611.600.331	**4.367.956.681**	2,5%
Office Equipment *Peralatan Kantor*	168.208.440.872	158.899.929.463	**9.308.511.409**	5,9%
Motor Vehicles *Kendaraan Bermotor*	24.312.843.982	21.022.101.437	**3.290.742.545**	15,7%
Asset Under Finance Lease *Aset Sewa Pembiayaan*	-	970.000.000	**970.000.000**	-100,0%
Construction in Progress *Aset dalam Penyelesaian*	39.989.127.689	17.833.866.107	**22.155.261.582**	124,2%
Total Capital Goods Investment *Total Investasi Barang Modal*	2.127.520.838.456	2.054.272.378.606	**73.248.459.850**	3,6%

Fixed Assets Purchase Commitments

As of December 31, 2025, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to CNY994,040, EUR339,335.35, USD665,985, and Rp45,263,324,324 and have paid in advance amounting to CNY441,121.40, EUR3,700.61, USD311,206.39 and Rp3,464,393,896 or equivalent to Rp9,384,516,978. All will be financed by working capital and long term borrowings. The Company has implemented mechanisms to mitigate potential foreign exchange risks, including hedging policies, among others through the generation of foreign currency revenues from export activities.

Information and Significant Issue After Public Accountant Opinion

There is no significant issue after Public Accountant issued an opinion to the accompanying financial statements.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar CNY994.040, EUR339.335,35, USD665.985 dan Rp45.263.324.324 dan telah membayarkan uang muka sebesar CNY441.121,40, EUR3.700,61, USD311.206,39 dan Rp3.464.393.896 atau setara dengan Rp9.384.516.978. Semua akan didanai dengan modal kerja dan pinjaman jangka panjang. Perseroan telah memiliki mekanisme untuk memitigasi potensi risiko nilai tukar melalui kebijakan lindung nilai seperti pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada kejadian penting setelah Kantor Akuntan Publik menyatakan pendapat terhadap laporan keuangan terlampir.

Business Prospects

Prospek Usaha

Parallel to the increase of people's standard of living, as many people wish to have appropriate housing, the Company believes that it has good prospects in the future. Furthermore, as people begin to be aware of good sanitation and more hygienic way of living. It will give impact to the sale increase of the Company's products. However, this should be supported by the government policy in property directing to economic progress.

Seiring dengan peningkatan taraf hidup masyarakat, di mana saat ini banyak dari masyarakat yang ingin memiliki tempat tinggal yang layak, maka Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki prospek yang baik ke depannya. Terlebih lagi, dengan mulai munculnya kesadaran masyarakat akan sanitasi yang baik dan cara hidup yang lebih higienis akan memberikan dampak kepada peningkatan penjualan produk Perseroan. Namun, hal tersebut perlu didukung dengan kebijakan Pemerintah di bidang properti yang mengarah pada perkembangan ekonomi.

To support business prospects in the following years, the Company continuously focuses on its vision and mission.

Untuk menunjang prospek usaha di tahun-tahun berikutnya, Perseroan terus menerus fokus pada visi dan misi Perseroan.

MARKETING ASPECT

One of the business strengths possessed by the Company is the brand TOTO that is known in Indonesia since 62 years ago as highly qualified products. Although the products were initially imported from TOTO Japan, since 1979 the Company has been able to conduct their own production in Indonesia by remaining consistent with the same quality as that of the products of TOTO Japan.

In addition, today the Company have a quite wide marketing network domestically as well as internationally.

The marketing obstacle requiring consideration is the incessant import of products of similar types in Indonesia, particularly products from China which quality is quite good and has a lower price. Therefore, the Company deems necessary to apply several strategies in marketing as follows:

Product Strategy:
To create products of high quality that are safe for human health.

ASPEK PEMASARAN

Salah satu kekuatan usaha yang dimiliki oleh Perseroan, adalah karena merek TOTO sudah dikenal di Indonesia sejak 62 tahun lalu sebagai produk yang sangat berkualitas. Meskipun pada awalnya produk ini impor dari TOTO Jepang, namun sejak tahun 1979, Perseroan telah mampu untuk memproduksi sendiri di Indonesia dengan tetap konsisten pada kualitas yang sama dengan produk-produk dari TOTO Jepang tersebut.

Di samping itu, saat ini Perseroan telah memiliki jaringan pemasaran yang cukup luas baik di dalam negeri maupun di mancanegara.

Kendala pemasaran yang perlu dipertimbangkan adalah gencarnya produk-produk impor sejenis di Indonesia. Terutama, produk dari Tiongkok di mana kualitas produk mereka cukup baik dan memiliki harga yang lebih murah. Karena itu, Perseroan memandang perlu untuk menerapkan beberapa strategi dalam pemasaran sebagai berikut:

Strategi Produk:
Menciptakan produk berkualitas tinggi yang aman bagi kesehatan manusia.

Distribution Strategy:
To extend distribution to all agents across the entire Indonesia.

Marketing Strategy:
To innovate in creating products that are acceptable to all segments of society.

Short-term Strategy:
To increase sales across all market segments.

Medium-term Strategy:
To develop innovative, high-quality products at affordable prices for low- and middle-income market segments.

Long-term Strategy:
To guide a shift in demand among low-income communities from squat toilets to high-quality sitting toilets at affordable prices.

Domestic Marketing

The marketing of all the Company's products is entrusted to PT Surya Pertiwi Tbk, a national private Company having had experience in marketing Sanitary goods for 57 years.

The means possessed, like experienced marketing staff, very adequate warehouse and transport fleet, plus 15 sales agents supported by over 600 local distributors in all big cities of each province, it is a guarantee for the marketing development now and in the future.

The Company's strategy in acquiring customers is also conducted through the marketing team and sales team. The Company also collaborates with Italian designer Francesco Lucchese, Spanish designer Jaime Hayon, Indonesian designer Alvin Tjitrowirjo and Yuni Jie to design modern products in accordance with market tastes and conducting production cost efficiency in order to sell products at affordable prices.

The Company together with PT Surya Pertiwi Tbk as the Company's sole distributor also conducts promotion activities.

Strategi Distribusi:
Memperluas distribusi ke seluruh agen di seluruh Indonesia.

Strategi Pemasaran:
Berinovasi dalam menciptakan produk yang dapat diterima oleh seluruh segmen masyarakat.

Strategi Jangka Pendek:
Meningkatkan penjualan di seluruh segmen pasar.

Strategi Jangka Menengah:
Mengembangkan produk inovatif dan berkualitas tinggi dengan harga terjangkau bagi segmen pasar berpenghasilan rendah dan menengah.

Strategi Jangka Panjang:
Mendorong pergeseran permintaan di kalangan masyarakat berpenghasilan rendah dari toilet jongkok ke toilet duduk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau.

Pemasaran Dalam Negeri

Seluruh hasil produksi Perseroan dipercayakan pemasarannya kepada PT Surya Pertiwi Tbk, sebuah Perseroan swasta nasional yang telah mempunyai pengalaman dalam memasarkan barang-barang Saniter selama 57 tahun.

Sarana yang dimilikinya, seperti staf pemasaran yang berpengalaman, pergudangan dan armada pengangkutan yang sangat memadai, ditambah dengan 15 agen penjualan yang didukung oleh lebih dari 600 penyalur lokal di seluruh kota besar masing-masing provinsi merupakan jaminan bagi perkembangan pemasaran untuk masa kini maupun mendatang.

Strategi Perseroan dalam memperoleh pelanggan, dilaksanakan melalui tim pemasaran dan tim penjualan. Perseroan juga bekerja sama dengan desainer Italia Francesco Lucchese, desainer Spanyol Jaime Hayon, desainer Indonesia Alvin Tjitrowirjo dan Yuni Jie untuk mendesain produk-produk modern yang sesuai dengan selera pasar dan melakukan efisiensi biaya produksi agar dapat menjual produk dengan harga yang terjangkau.

Perseroan bersama dengan PT Surya Pertiwi Tbk selaku distributor tunggal Perseroan juga melakukan kegiatan promosi.

To support marketing, the Company also has three Showrooms, namely in:

- Toto Flagship Showroom Slipi
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 81
  Jakarta Barat - 11420
- Toto Showroom Panglima Polim
  Jl. Panglima Polim Raya No. 56
  Jakarta Selatan - 12160
- Toto Showroom Indonesia Design District
  Jl. M.H Thamrin PIK 2, Unit R1
  Tangerang - 15241

International Marketing

The marketing is conducted by 6 Agents overseas by exporting Sanitary goods, Fittings, and Kitchen Systems products. Today, the Company's marketing has reached over 30 main countries of destination in Asia, America, Middle East, and other countries. So far the rapid export development is not only due to the well-organized marketing network, but also due to the quality of goods well known of having met international standards and due to the production brand alone.

The countries of export destination so far supplied are Japan, United States of America, China, India, Malaysia, Singapore, United Arab Emirates, Vietnam, Taiwan, Qatar, and other countries. In the future, according to the capacity possessed by the Company, marketing will remain developed to a few more countries.

Marketing Development

The Company's sales during 2025 increased by 1.9%. The Company's sales consist of local and export sales, with local sales contributed 73.9% of total sales.

The detailed sales during 2025 are as follows:

- Local sales of Rp1,740,687 million, a decreased 0.3% from the preceding year;
- Export sales of Rp613,671 million, an increased 8.7% from preceding year.

Production cost of the year 2025 amount to Rp1,357,336 million, an increase 4.3% compared to last year. The increasing of production cost is due to the increasing of total sales.

Untuk menunjang pemasaran, Perseroan juga telah memiliki tiga Ruang Pamer, yaitu:

- *Toto Flagship Showroom Slipi*
  Jl. Letjen S. Parman Kav. 81
  Jakarta Barat - 11420
- *Toto Showroom Panglima Polim*
  Jl. Panglima Polim Raya No. 56
  Jakarta Selatan - 12160
- *Toto Showroom Indonesia Design District*
  Jl. M.H Thamrin PIK 2, Unit R1
  Tangerang - 15241

Pemasaran Luar Negeri

Pemasaran dilakukan melalui 6 Agen di luar negeri dengan mengekspor barang Saniter, Fitting, serta produk peralatan Sistem Dapur. Saat ini, pemasaran Perseroan telah sampai ke lebih dari 30 negara tujuan utama di Asia, Eropa, Amerika, Timur Tengah, dan negara lainnya. Kepesatan perkembangan ekspor sampai saat ini, selain karena jaringan pemasaran yang sudah terorganisir dengan baik juga karena kualitas barang yang dikenal baik memenuhi standar internasional dan jaminan merek produksinya itu sendiri.

Negara tujuan ekspor yang selama ini dipasok adalah Jepang, Amerika Serikat, Tiongkok, India, Malaysia, Singapura, Uni Emirat Arab, Vietnam, Taiwan, Qatar, dan negara lainnya. Pada masa mendatang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Perseroan, masih akan dikembangkan pemasaran ke beberapa negara lagi.

Perkembangan Pemasaran

Penjualan Perseroan selama tahun 2025 mengalami kenaikan yaitu sebesar 1,9%. Perseroan terdiri dari penjualan lokal dan ekspor, di mana penjualan lokal memberikan kontribusi 73,9% dari total penjualan.

Adapun rincian penjualan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- *Penjualan lokal sebesar Rp1.740.687 juta, menurun sebesar 0,3% dibandingkan tahun lalu;*
- *Penjualan ekspor sebesar Rp613.671 juta, meningkat sebesar 8,7% dibandingkan tahun lalu.*

Biaya produksi tahun 2025 sebesar Rp1.357.336 juta, meningkat 4,3% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan dari biaya produksi ini terjadi disebabkan karena peningkatan penjualan.

Company's Sales for The Last 5 Years
Penjualan Perseroan Selama 5 Tahun Terakhir

in millions of Rupiah
dalam jutaan Rupiah

Local Sales/ *Penjualan Lokal*	2025	2024	2023	2022	2021
Sanitary *Saniter*	**726.055**	692.169	639.570	696.905	584.688
Fittings *Fitting*	**928.048**	982.060	929.820	845.258	662.452
Kitchen Systems *Peralatan Sistem Dapur*	**78.105**	63.422	78.237	71.391	65.724
Electrical Appliances and Accessories *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	**8.479**	8.788	15.537	10.528	14.298
Total Value *Nilai Total*	**1.740.687**	**1.746.439**	**1.663.164**	**1.624.082**	**1.327.162**

Export Sales/ *Penjualan Ekspor*	2025	2024	2023	2022	2021
Sanitary *Saniter*	**432.606**	393.584	310.283	312.943	364.660
Fittings *Fitting*	**179.565**	169.651	146.518	145.980	139.697
Kitchen Systems *Peralatan Sistem Dapur*	**1.500**	1.356	5.566	2.969	418
Electrical Appliances and Accessories *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	-	6	12	84	20
Total Value *Nilai Total*	**613.671**	**564.597**	**462.379**	**461.976**	**504.795**



Comparison Between Initial Projections and Actual Results

Perbandingan Proyeksi Antara Awal Tahun Buku dengan Realisasi

In 2025, Indonesia's economic growth stood at 5.11% marking an improvement from 5.03% in 2024.

Pada tahun 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,11% yang menunjukkan peningkatan dibandingkan pencapaian tahun 2024 sebesar 5,03%

PT Surya Toto Indonesia Tbk reported net sales in 2025 of Rp2,354,358 million, increase of 1.9% compared to last year. It consists of local sales which amounts to Rp1,740,687 million, a decrease of 0.3% compared to last year and export sales which amounts to Rp613,671 million, an increase of 8.7% compared to last year. Local sales contributed 73.9% of the total sales.

PT Surya Toto Indonesia Tbk membukukan penjualan bersih di 2025 sebesar Rp2.354.358 juta, naik 1,9% dibandingkan tahun lalu. Penjualan terdiri dari penjualan lokal sebesar Rp1.740.687 juta turun 0,3% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp613.671 juta naik 8,7% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 73,9% dari total penjualan.

In 2025, the Company's operating profit was recorded at Rp406,914 million, reflecting an increase compared to Rp365,682 million in the previous year. Meanwhile, the profit for the year amounted to Rp351,151 million, showing an increase from Rp314,633 million in the prior year. In addition, at the end of 2025, the Company's capital structure consisted of 27% total liabilities and 73% total equity.

Pada tahun 2025, laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp406.914 juta, mengalami peningkatan dibandingkan dengan Rp365.682 juta pada tahun sebelumnya. Sementara itu, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp351.151 juta, meningkat dibandingkan dengan Rp314.633 juta di tahun lalu. Selain itu pada akhir tahun 2025, struktur permodalan Perseroan terdiri dari 27% total liabilitas dan 73% total ekuitas.

The Company's performance realization in 2025 was in line with the projections set by the Company, reflecting the effectiveness of the planned strategies and operational execution.

Realisasi kinerja Perseroan pada tahun 2025 telah sesuai dengan proyeksi yang ditetapkan Perseroan, hal ini mencerminkan efektivitas strategi dan pelaksanaan operasional yang telah direncanakan.

Company's Business Outlook for The Coming Year

Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

The Company stay focus on three strategic drivers: product development, customers satisfaction, and cost efficiency to deliver consistent, competitive, profitable, and sustainable growth of the Company.

Perseroan tetap fokus pada tiga pendorong strategis yaitu pengembangan produk, kepuasan pelanggan, dan efisiensi biaya, untuk memberikan pertumbuhan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan, dan berkelanjutan bagi Perseroan.

Development of new products is a continuing process to produce a high-quality product with affordable price and modern high-end model to fulfill and satisfy customers' demand.

Pengembangan produk baru adalah proses berkelanjutan untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau dan model kelas atas yang modern untuk memenuhi dan memuaskan permintaan pelanggan.

After sales services is a way to keep the products have longer useful life and enhanced the Company's competitiveness in the market.

Layanan purna jual adalah cara untuk menjaga produk memiliki masa manfaat lebih lama dan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar.

Cost efficiency has been implemented in all units within the Company, to improve Cost of Goods Manufactured.

Efisiensi biaya telah diterapkan di semua unit dalam Perseroan, untuk perbaikan dalam beban pokok produksi.



Dividend Policy

Kebijakan Dividen

In 2025, The Company's dividend policy is based on the availability of cash and withheld profits, after calculated deductions for operating costs, loan paybacks and capital expenditures.

Pada tahun 2025, kebijakan dividen Perseroan didasarkan pada ketersediaan kas dan laba ditahan, setelah memperhitungkan biaya operasional, pengembalian pinjaman dan pengeluaran barang modal.

Below are the details of Company's dividend division for the last 5 years:

Berikut ini adalah rincian pembagian dividen Perseroan selama 5 tahun terakhir:

Dividend Interim/Final of Fiscal Year *Dividen Interim/Final per Tahun Fiskal*	**Payment Date** *Tanggal Pembayaran*	**Dividend per Shares (Rp)** *Dividen per Saham (Rp)*	**Number of Shares** *Jumlah Lembar Saham*	**Dividend Amount (Rp)** *Jumlah Nilai Dividen (Rp)*	**Net Profit (Rp)** *Laba Bersih (Rp)*	**Dividend to Net Profit (%)** *Dividen terhadap Laba Bersih (%)*
Dividen Interim 2025	16-Dec-25	10	10.320.000.000	103.200.000.000	257.399.389.527	40,09%
Dividen Final 2024	01-Jul-25	12	10.320.000.000	123.840.000.000	314.633.432.509	39,36%
Dividen Interim 2024	12-Dec-24	12	10.320.000.000	123.840.000.000	198.351.061.980	62,43%
Dividen Final 2023	28-Jun-24	9	10.320.000.000	92.880.000.000	242.417.754.641	38,31%
Dividend Interim 2023	14-Dec-23	9	10.320.000.000	92.880.000.000	183.416.558.295	50,64%
Dividend Final 2022	16-Jun-23	10	10.320.000.000	103.200.000.000	313.410.762.339	32,93%
Dividend Interim 2022	12-Dec-22	10	10.320.000.000	103.200.000.000	225.993.990.413	45,66%
Dividend Final 2021	22-Jun-22	7	10.320.000.000	72.240.000.000	156.736.391.742*	46,09%*
Dividend Interim 2021	15-Dec-21	5	10.320.000.000	51.600.000.000	54.967.813.819	93,87%
Dividend Final 2020	16-Jun-21	5	10.320.000.000	51.600.000.000	(30.689.667.468)	(168,13%)

*As Restated
**Disajikan Kembali*



Significant Informations
Informasi Signifikan

MATERIAL TRANSACTION

During 2025, the Company did not record any material transactions related to investment, expansion, divestment, acquisition, debt or capital restructuring, nor any extraordinary events.

TRANSAKSI MATERIAL

Selama tahun 2025, Perseroan tidak mencatat adanya transaksi material yang berkaitan dengan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi utang atau permodalan, maupun kejadian luar biasa.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company's conducts transactions with related parties where the transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously. Further details are disclosed in Note 32 to the Financial Statements.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dimana transaksi tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Keterangan lebih lanjut dapat dilihat pada catatan 32 atas Laporan Keuangan.

BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The relationship and nature of account balances/ transactions with related parties are as follows:

SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Related Parties *Pihak-pihak Berelasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/ Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
I. Toto Group/ Grup Toto:		
1. Toto Limited, Japan *Toto Limited, Jepang*	Shareholders *Pemegang Saham*	Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trade mark license fees, license for specific product series, reimbursement of expenses and payment of dividend. *Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan lisensi atas penggunaan merek dagang, lisensi untuk produk seri tertentu, penggantian biaya dan pembayaran dividen.*

Related Parties *Pihak-pihak Berelasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/ Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
I. Toto Group/ Grup Toto: **2. Others Toto Group/** *Grup Toto lainnya:* • Toto Eastchina Co., Ltd • Toto (Beijing) Co., Ltd. • Taiwan Toto Co., Ltd. • Toto (China) Co., Ltd. • Toto Dalian Co., Ltd. • Toto (H.K.), Ltd. • Toto Korea Ltd. • Toto Asia Oceania Pte. Ltd. • Toto USA Inc. • Toto Mexico, S.A.De C.V. • Toto Malaysia Sdn., Bhd • Toto India Industries Pvt. Ltd. • Toto (Guangzhou) Co., Ltd. • Toto (Thailand) Co., Ltd. • Toto Aquatechno Ltd. • Toto Vietnam Co., Ltd. • Cera Trading Co., Ltd. • Toto Europe GmbH • Toto (Fujian) Co., Ltd • Toto (Shanghai) Co., Ltd	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission, income of royalty and others reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan, pendapatan royalty dan penggantian lainnya*
II. Non Toto Group/ Non Toto Grup: **1. PT Surya Pertiwi Tbk**	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya.*
2. PT Dian Surya Global	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other receivables, prepayments, trade payables, sales of kitchen systems, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement. *Piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses fitting dan penggantian lainnya.*

Related Parties *Pihak-pihak Berelasi*	Relationship *Hubungan*	Nature of Account Balances/ Transactions *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
II. Non Toto Group/ Non Toto Grup:		
3. W. Atelier Pte., Ltd	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables and sales. *Piutang usaha dan penjualan.*
4. PT Multifortuna Sinardelta	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other purchases. *Pembelian lainnya.*
5. PT Wadah Atelier Indonesia	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Advances and other purchases. *Uang muka dan pembelian lainnya.*
6. W. Atelier Sdn., Bhd.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, sales, and other reimbursement. *Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya.*
7. PT Surya Pertiwi Nusantara	Associate Entities. *Entitas Asosiasi.*	Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya.*
8. PT Surya Graha Pertiwi	Associate Entities. *Entitas Asosiasi.*	Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement. *Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya.*
9. PT Multi Surya Properti	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Building rental and sales. *Sewa bangunan dan penjualan.*

Related Parties *Pihak-pihak Berelasi*	Relationship *Hubungan*	Nature of Account Balances/ Transactions *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
II. Non Toto Group/ Non Toto Grup:		
10. PT Multifortuna Asindo	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Payment of dividend. *Pembayaran dividen.*
III. Senior Management/ Manajemen Senior	Key Management Personnel. *Karyawan Kunci.*	Short-term employee benefits liabilities and operating expenses. *Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha.*

STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Directors, The Board of Commissioners, and The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms length principle.

PERNYATAAN TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle).

TRANSACTIONS WITH CONFLICTS OF INTEREST

In 2025, there were no transactions with Conflicts of Interests within the Company.

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2025, tidak terdapat transaksi yang mengandung Benturan Kepentingan di lingkungan Perseroan.

CHANGE IN LAWS AND REGULATIONS

During the current year, there is no change of legislation having significant effect, therefore no such data are available.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan sehingga data terkait hal tersebut tidak tersedia.

CHANGE OF ACCOUNTING POLICY, ITS REASON(S) AND IMPACT(S) ON FINANCIAL STATEMENT

During the current year, there is no changes of the Company's accounting policy.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Perseroan.

Table of Contents

Daftar Isi

104 **Corporate Governance**
Tata Kelola Perusahaan

128 **The Board of Directors**
Direksi

140 **The Board of Commissioners**
Dewan Komisaris

152 **Committees**
Komite - Komite

172 **Corporate Secretary**
Sekretaris Perseroan

174 **The Internal Audit**
Audit Internal

176 **The External Audit**
Audit Eksternal

180 **Internal Control System**
Sistem Pengendalian Internal

182 **Risk Management System**
Sistem Manajemen Risiko

186 **Litigation Cases and Administrative Sanction**
Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

187 **Code of Conduct and Corporate Culture**
Kode Etik dan Budaya Perseroan

189 **Share Ownership Disclosure Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors**
Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

189 **Access to Information**
Akses Informasi

189 **Anti Corruption Policy**
Kebijakan Anti Korupsi

190 **Whistleblowing System**
Sistem Pelaporan Pelanggaran

192 **Policy on Fulfillment of Creditors' Rights**
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

192 **Board Diversity (Board of Commissioners and Board of Directors)**
Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

194 **Implementation of Corporate Governance Guidelines**
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan



TOTO

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perseroan

The practice based upon the principle of Good Corporate Governance basically is an effort to make such practice a norm and guidance for the management of the Company in the operation of business activities and in the protection of stakeholders and the Company from possibilities of conflict of interest. Good Corporate Governance is expected to become a method to achieve the long term vision, value, mission and objectives of the Company for a better prosperity to all interested parties.

Praktik berdasarkan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik pada dasarnya merupakan suatu upaya untuk menjadikannya sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta melindungi pemangku kepentingan dan Perseroan dari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan. Tata kelola Perusahaan yang baik diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, nilai, misi dan tujuan jangka panjang Perseroan bagi kesejahteraan semua pihak yang berkepentingan secara lebih baik.

As a public Company, Good Corporate Governance has been an inseparable part of the culture of PT Surya Toto Indonesia Tbk. Therefore, by the requirement for a year to year better system, structure and implementation of Good Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk continuously implements, improves and strengthens the policy and practice of Good Corporate Governance so as to be consistent with the regulations and ethics applicable in the environment in which the Company operates.

Sebagai Perseroan publik, tata kelola Perusahaan yang baik telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari budaya Perseroan. Oleh sebab itu, dengan adanya tuntutan akan sistem, struktur dan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik yang selalu meningkat dari tahun ke tahun, Perseroan terus menerapkan, memperbaiki dan memperkuat kebijakan dan praktik tata kelola Perusahaan yang baik, agar sejalan dengan aturan-aturan dan etika di lingkungan Perseroan beroperasi.

The application of Good Corporate Governance constitutes the basic principle of all Standard Operating Procedures (SOPs) that have been made or that shall be prepared, which shall provide an added value for the application of Good Corporate Governance covering the participation of all ranks of the Company in the performance of business activities which ultimately shall provide a benefit to stakeholders.

Penerapan tata kelola Perusahaan yang baik ini menjadi prinsip dasar dari semua Standard Operating Procedure (SOP) yang telah dibuat atau akan disusun, yang akan memberikan nilai tambah dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik, yang meliputi partisipasi aktif setiap jajaran Perseroan dalam melakukan kegiatan usaha, yang pada akhirnya memberi manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance has become a reference to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the performance of work and business activities, so as to create a harmonious relationship, mutual respect, full responsibility and high trust among the internal and external relationship of the Company.

Tata kelola Perusahaan yang baik ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan, Direksi, maupun Dewan Komisaris dalam melakukan aktivitas kerja dan usahanya, agar tercipta hubungan yang harmonis, saling menghargai, penuh tanggung jawab, serta memberikan kepercayaan yang tinggi dalam hubungan internal maupun eksternal Perseroan.

The implementation of Good Corporate Governance may assist the Company in the management and control of various risks.

Implementasi tata kelola Perusahaan yang baik dapat membantu Perseroan dalam mengelola dan mengendalikan berbagai risiko.



The capability of performing a good risk management and control shall result in the increase of investors' trust, which on its turn shall provide added value to stakeholders.

Kemampuan pengelolaan dan pengendalian risiko yang baik akan berdampak terhadap peningkatan kepercayaan investor, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Perfection of Good Corporate Governance shall be continuously performed in accordance with best practices and the latest national or international situation and condition. As such, all activities and work practice of all stakeholders may always be based on updated Good Corporate Governance.

Penyempurnaan Tata Kelola Perusahaan yang baik akan terus dilakukan sesuai dengan praktik-praktik terbaik serta keadaan atau kondisi terbaru, baik dari tingkat nasional ataupun internasional. Dengan demikian, semua kegiatan serta praktik kerja seluruh pemangku kepentingan dapat selalu berpegang pada tata kelola Perusahaan yang baik dan terbaru.

In the determination of the basic principles of Good Corporate Governance, the Company also complies with the provisions contained in the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies.

Dalam menetapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola Perusahaan yang baik, Perseroan juga memperhatikan peraturan yang terdapat pada UU Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Therefore, the principles which constitute guidance for the implementation of Good Corporate Governance can be described as follows:

Oleh karena itu, prinsip-prinsip yang menjadi pedoman bagi pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat disimpulkan menjadi 5 unsur sebagai berikut:

- **Transparency**
  The company consistently takes the initiative to provide material and relevant information, easily to access and to understand, timely, sufficiently, clearly, accurately and in comparable manner and proportionally provided to the stakeholders in accordance with their respective rights;

- *Transparansi*
  Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami, tepat waktu, memadai, jelas, akurat, dan dapat diperbandingkan serta disampaikan secara proporsional kepada para pemangku kepentingan, sesuai dengan hak-hak yang dimiliki para pihak;

- **Accountability**
  The company takes responsibility for function balancing where each party shall act accurately, in accordance with their respective rights, liabilities and authority that have been responsibly determined by all organs of the Company, in accordance with the interest of the Company, however taking into consideration the interest of the stakeholders;

- **Responsibility**
  The company complies with applicable laws and regulations and to be responsible to the society and the environment, in accordance with sound corporate principles and Standard Operating Procedures (SOPs), so as to maintain business continuity;

- **Independence**
  The Company acts independently, however without omitting teamwork with internal and external parties of the Company, so as to avoid domination between organs of the Company and intervention by other parties;

- **Fairness and equality**
  The Company shall continuously observe the interest of the shareholders, including the minority shareholders and other stakeholders.

In realization of the implementation of Good Corporate Governance within the Company, have been established independent work units, such as Internal Audit and committees (Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee) assisting the Board of Commissioners in the supervision of, and the provision of advises to the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

- *Akuntabilitas*
  Perseroan bertanggung jawab atas keseimbangan fungsi di mana masing-masing pihak bertindak secara benar, terukur sesuai dengan hak, liabilitas dan wewenang yang telah ditetapkan secara bertanggung jawab oleh seluruh organ Perseroan, sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap mempertimbangkan para pemangku kepentingan;

- *Pertanggungjawaban*
  Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan Standard Operating Procedure (SOP), sehingga terpelihara kesinambungan usaha;

- *Independensi*
  Perseroan mengambil tindakan secara mandiri tanpa mengabaikan kerja sama yang baik dengan pihak-pihak internal maupun eksternal Perseroan, sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain;

- *Kewajaran dan kesetaraan*
  Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan para pemegang saham, termasuk hak-hak pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai bentuk nyata dari penerapan tata kelola Perusahaan yang baik di dalam lingkungan Perseroan, maka dibentuk satuan kerja yang independen seperti Internal Audit, serta Komite-komite (Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi), yang bekerja membantu Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas dan penasehat Direksi, sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau peraturan perundang-undangan.

For the realization of the development of Good Corporate Governance in the Company, the Management has created several work programs as follows:

- To perform evaluation and assessment on the implementation of the Company's corporate governance;
- To optimize the works of each existing committee of the Company;
- To socialize corporate governance to all levels of the Company's employee through internal communication channels (email/internal notices);
- Preparation of the updated Charter of the Board of Commissioners, Charter of the Board of Directors, Charter of the Audit Committee, Charter of the Risk Management, Charter of the Nomination and Remuneration Committee, and Charter of the Internal Audit in 2024.

Demi mewujudkan perkembangan tata kelola Perusahaan yang baik dalam Perseroan, Manajemen memiliki beberapa program kerja sebagai berikut:

- *Melakukan evaluasi dan penilaian atas implementasi tata kelola Perusahaan;*
- *Mengefektifkan kerja setiap Komite yang ada di dalam Perseroan;*
- *Mensosialisasikan Tata Kelola Perusahaan kepada semua jajaran karyawan Perseroan dengan menggunakan sarana komunikasi internal (surel atau pengumuman dinding);*
- *Menyusun pembaharuan Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Audit, Piagam Manajemen Risiko, Piagam Nominasi dan Remunerasi, dan Piagam Audit Internal pada tahun 2024.*

Application of Good Corporate Governance is not limited to the internal side of the Company, however it is also applied to outside parties such as consumers, suppliers, shareholders, the government, investors, employees and the public.

Penerapan tata kelola Perusahaan yang baik tidak terbatas di dalam lingkungan Perseroan saja, akan tetapi penerapan ini sampai kepada pihak-pihak luar, seperti konsumen, pemasok, pemegang saham, pemerintah, investor, karyawan dan masyarakat.

GUIDELINE FOR STAKEHOLDERS RELATIONS

In maintaining relationships with its stakeholders, the Company undertakes the following initiatives:

- **Customer Relations**
  The Company has made innovations in providing best service to consumers, such as after sales service, easy and any where payment access and home after sales service (based upon the Consumer's telephone, the Company's technician shall visit the designated address not later than 3 days thereafter).

- **Supplier Relations**
  The Company issues directives for the avoidance of conflict of interest, such as prohibition to receive gift packages from suppliers which may influence the making of decision and to maintain fair play among suppliers.

PEDOMAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam menjaga hubungan dengan pihak-pihak yang berkepentingan, Perseroan melakukan upaya dan tindakan antara lain sebagai berikut:

- ***Hubungan dengan Konsumen***
  Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen, seperti after sales service, akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, dan home after sales service (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat 3 hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).

- ***Hubungan dengan Pemasok***
  Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan, seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan, dan untuk menjaga keadilan bagi setiap pemasok.

- **Government Relations**
  The Company continuously observes the developments and complies with government, financial institutions and the capital market authorities regulations, to maintain compliance with applicable regulations.

- **Shareholder Relations**
  The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which shall protect the interest of the shareholders and shall participate in the issuance of accurate and timely financial statements of the Company and other material information.

- **Employee Relations**
  Each year the Company always organize an outing for the personal development of employees. The Company also provides protection to employees, such as maintenance of confidentiality of employee's status. The Company also provides allowances to employees, such as health allowances, the issuance of regulations for the creation of comfortable work environment, such as prohibition of consumption of alcohol, drugs, cigarettes and prohibition of gambling.

- **Community Relations**
  Each year the Company continuously complies with provisions on Corporate Social Responsibility (CSR), which has also been regulated in Good Corporate Governance. In addition, the Company also participates in the preservation of the environment.

- *Hubungan dengan Pemerintahan*
  Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, lembaga keuangan, dan otoritas pasar modal, untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

- *Hubungan dengan Pemegang Saham*
  Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris, yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

- *Hubungan dengan Karyawan Perseroan*
  Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan. Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status Karyawan. Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada Karyawan seperti tunjangan kesehatan, membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

- *Hubungan dengan Masyarakat*
  Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perusahaan yang baik. Selain itu, Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

STRUCTURE OF CORPORATE GOVERNANCE

In compliance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies (the PT Act), in the implementation of good corporate governance, an entity is required to play an active role in overseeing the operational activities of the company.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), dalam penerapan tata kelola Perusahaan yang baik diperlukan badan yang berperan aktif mengawasi pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

For such purpose, the Company creates a structure and mechanism for corporate governance which includes the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Committees assisting the Board of Commissioners (the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee) and the Internal Audit.

Untuk itu Perseroan membuat struktur dan mekanisme tata kelola Perusahaan yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang membantu Dewan Komisaris (Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi), serta Internal Audit.

All such bodies shall have their respective tasks, functions, authorities and responsibilities in accordance with the guidance and principles of Good Corporate Governance.

Seluruh badan tersebut mempunyai tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (THE GMS)

In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMS is the organ of the Company having the highest authority and facilitates the shareholders in the adoption of important resolutions related to the capital invested in the Company.

The GMS has among others the following powers:

- To appoint or remove the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To evaluate the work results of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To determine and make amendments of the Articles of Association of the Company;
- To approve reports and to appoint the external auditor of the Company;
- To determine the form and amount of remunerations of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To adopt resolution on corporate actions, conflict of interest and other strategic resolutions proposed by the Board of Directors.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi, serta memfasilitasi pemegang saham dalam membuat keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam pada Perseroan.

RUPS mempunyai wewenang antara lain:

- *Mengangkat ataupun memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengevaluasi hasil kerja Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Menentukan atau mengubah Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Menyetujui laporan dan menentukan auditor eksternal Perseroan;*
- *Menentukan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengambil keputusan terkait aksi korporasi, benturan kepentingan dan keputusan-keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi.*



AGMS 2025

In the year 2025, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on 4 June 2025, at Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Lot number 81, Slipi, Palmerah, West Jakarta, Indonesia, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPST 2025

Selama tahun 2025, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 4 Juni 2025 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Kaveling 81, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat, Indonesia, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
1 To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ended 31 December 2024, including, among others, the Company's Activity Report, the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for the financial year ended 31 December 2024, as well as to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the financial year ended 31 December 2024.	*1 Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat).*

Resolution/ *Resolusi*

Completed	Telah Direalisasikan
2.1 To approve the appropriation of the Company's net profit for the financial year ended 31 December 2024, as follows:	*2.1 Menyetujui atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), sebagai berikut:*
a. Rp247,680,000,000 (two hundred forty-seven billion six hundred eighty million Rupiah), representing 78.7% of the Company's net profit, to be distributed as cash dividends to shareholders representing 10,320,000,000 shares, so that each share is entitled to a cash dividend of Rp24.00, taking into account an interim dividend of Rp12.00 per share that was distributed to shareholders on 12 December 2024, leaving a remaining cash dividend of Rp12.00 per share to be distributed to shareholders, subject to the prevailing regulations of the Financial Services Authority and applicable tax regulations;	a. sebesar Rp247.680.000.000,00 (dua ratus empat puluh tujuh miliar enam ratus delapan puluh juta rupiah) atau sebesar 78,7% (tujuh puluh delapan koma tujuh persen) dari laba bersih Perseroan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp24,00 (dua puluh empat rupiah) yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp12,00 (dua belas rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 12-12-2024 (dua belas Desember dua ribu dua puluh empat), sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp12,00 (dua belas rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;
b. The remaining balance to be recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital.	*b. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.*
2.2 The Meeting further resolved to grant authority and power to the Board of Directors of the Company to carry out all and any actions necessary in connection with the foregoing resolutions, in accordance with the prevailing laws and regulations.	*2.2 Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*

Resolution/ *Resolusi*

Completed	Telah Direalisasikan
3.1 To appoint a Registered Public Accounting Firm (including a Registered Public Accountant who is a member of a Registered Public Accounting Firm) to audit the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the financial year 2025, namely Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, a member firm of Ernst & Young Global Limited, having considered the recommendation of the Company's Board of Commissioners.	*3.1 Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) adalah Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.*
3.2 To grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant and/or to dismiss the appointed Public Accountant if, for any reason and in accordance with the capital market regulations in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to perform/complete its duties.	*3.2 Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di lndonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.*
3.3 To grant authority and power to the Board of Directors, with the approval of the Board of Commissioners, to determine the audit fee and other terms of appointment of the Public Accountant.	*3.3 Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*
4.1 To approve changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as follows: a. To accept the resignations of: i. **Mr. Naomiki Takeuchi** as Vice President Commissioner ii. iii. **Mr. Hiromoto Harano** as Director iv. **Mr. Satoshi Horiuchi** as Director b. To appoint: i. **Mr. Hiromoto Harano** as the new Vice President Commissioner ii. **Mr. Toru Yamamura** as a new Director iii. **Mr. Shoichiro Morita** as a new Director	*4.1 Menyetujui untuk melakukan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yaitu dengan:* *a. Menerima pengunduran diri:* *i. Bapak Naomiki Takeuchi dari jabatannya selaku Wakil Presiden Komisaris* *ii. Bapak Hiromoto Harano dari jabatannya selaku Direktur* *iii. Bapak Satoshi Horiuchi dari jabatannya selaku Direktur* *b. Mengangkat:* *i. Bapak Hiromoto Harano sebagai Wakil Presiden Komisaris yang baru* *ii. Bapak Toru Yamamura sebagai Direktur yang baru* *iii. Bapak. Shoichiro Morita sebagai Direktur yang baru*

Resolution/ *Resolusi*

Completed

4.1 with the terms of office following the remaining terms of the existing members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, so that the effective composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027 shall be as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner:
Mr. Benny Suryanto

Vice President Commissioner:
Mr. Hiromoto Harano

Commissioner:
Mr. Umarsono Andy

Independent Commissioner:
Mr. Gunawan Sumana
Mr. Setia Budi Purwadi

Board of Directors

President Director:
Mr. Hanafi Atmadiredja

Vice President Director:
Mr. Hiroshi Tomonari

Director:
Mr. Juliawan Sari
Mr. Junichi Kida
Mr. Ferry Prajogo
Mr. Toru Yamamura
Mr. Shoichiro Morita
Mr. Cin Chin
Mr. Anton Budiman
Mr. Ng Agus Setiawan

Without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at any time prior to the expiration of their respective terms of office.

Telah Direalisasikan

4.1 dengan periode masa jabatan akan mengikuti masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang lama, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris:
Bapak Benny Suryanto

Wakil Presiden Komisaris:
Bapak Hiromoto Harano

Komisaris:
Bapak Umarsono Andy

Komisaris Independen:
Bapak Gunawan Sumana
Bapak Setia Budi Purwadi

Direksi

Presiden Direktur:
Bapak Hanafi Atmadiredja

Wakil Presiden Direktur:
Bapak Hiroshi Tomonari

Direktur:
Bapak Juliawan Sari
Bapak Junichi Kida
Bapak Ferry Prajogo
Bapak Toru Yamamura
Bapak Shoichiro Morita
Bapak Cin Chin
Bapak Anton Budiman
Bapak Ng Agus Setiawan

Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

Resolution/ *Resolusi*		
Completed		**Telah Direalisasikan**
4.2	The Meeting further resolved to grant authority and power of attorney to **Mr. Hanafi Atmadiredja**, with the right of substitution, to carry out all and any actions required in connection with the above resolutions, including but not limited to stating/ incorporating the resolutions regarding the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors (including confirming the Company's shareholding structure, if required) into notarial deeds drawn up before a Notary as required under and in compliance with the prevailing laws and regulations, and subsequently submitting notifications of changes to the Company's data to the relevant authorities, as well as performing all and any actions necessary in connection therewith in accordance with the prevailing laws and regulations.	*4.2*	*Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada **Bapak Hanafi Atmadiredja**, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*
5.1	To authorize the Board of Commissioners to determine the salaries and other benefits of the members of the Board of Directors for the financial year 2025, taking into account the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	*5.1*	*Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*
5.2	To determine the honoraria and/or other benefits of the members of the Board of Commissioners for the financial year 2025, with a maximum total amount of Rp6,588,600,000.00 per year, and to grant authority and power to the Board of Commissioners meeting to allocate such amounts, taking into account the recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	*5.2*	*Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), sebanyak-banyaknya sebesar Rp6.588.600.000,00 (enam miliar lima ratus delapan puluh delapan juta enam ratus ribu rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*





EXTRAORDINARY GMS 2025

In the year 2025, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 4 June 2025, at Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Lot number 81, Slipi, Palmerah, West Jakarta, Indonesia, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2025

Selama tahun 2025, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 4 Juni 2025 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Kaveling 81, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat, Indonesia, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
1 To approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purposes and Objectives as well as the Business Activities of the Company, in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020) (KBLI 2020), including any amendments, updates, or other wording as may be determined by the relevant authorities, as presented and explained at this Meeting.	*1 Menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat ini.*

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
2 To approve the granting of authority and power of attorney to Mr. Hanafi Atmadiredja, with the right of substitution, to carry out all and any actions required in connection with the foregoing resolution, including but not limited to stating/incorporating the resolution into notarial deeds drawn up before a Notary, amending, adjusting, and/or restating the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 (KBLI 2020), including any amendments or updates thereto (if any), or other wording as may be determined by the relevant authorities, as required under and in compliance with the prevailing laws and regulations, submitting applications for approval and/or notifications of the resolutions of the Meeting and/or the amendments to the Company's Articles of Association resulting from this Meeting to the relevant authorities, and performing all and any actions necessary in connection with the implementation of the resolutions, in accordance with the prevailing laws and regulations.	*2 Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Tuan Hanafi Atmadiredja, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/ atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*



AGMS 2024

In the year 2024, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on 3 June 2024, at Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Lot number 81, Slipi, Palmerah, West Jakarta, Indonesia, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPST 2024

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 3 Juni 2024 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Kaveling 81, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat, Indonesia, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
1 To approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending 31st day of December 2023, including the Company's Activities Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31st day of December 2023 and granted release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory carried out in the financial year ended on 31st day of December 2023.	*1 Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).*

Resolution/ *Resolusi*

Completed	Telah Direalisasikan
2.1 To approve the allocation of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2023, as follows: a. Allocated Rp185,760,000,000.00 (one hundred eighty-five billion seven hundred sixty million rupiah), equivalent to 76.6% of the Company's net profit, to be distributed as cash dividends to shareholders amounted to 10,320,000,000.00 (ten billion three hundred twenty million) shares, each of the shares will receive a cash dividend of Rp18.00 (eighteen rupiah) per share, which includes an interim dividend of Rp9.00 (nine rupiah) per share, already distributed on December 14, 2023. The remaining cash dividend of Rp9.00 (nine rupiah) per share will be distributed to shareholders in compliance with applicable regulations from the Financial Services Authority and prevailing tax regulations; b. The remaining net profit will be allocated to retained earnings to strengthen the Company's working capital.	*2.1 Menyetujui atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), sebagai berikut:* *a. sebesar Rp185.760.000.000,00 (seratus delapan puluh lima miliar tujuh ratus enam puluh juta rupiah) atau sebesar 76,6% (tujuh puluh enam koma enam persen) dari laba bersih Perseroan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000,00 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp18,00 (delapan belas rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp9,00 (sembilan rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 14-12-2023 (empat belas Desember dua ribu dua puluh tiga), sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp9,00 (sembilan rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;* *b. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.*
2.2 To grant power and authority to the Company's Board of Directors to do any and all actions necessary in relation with the above mentioned resolution, in accordance with the prevailing rules and regulations.	*2.2 Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
3.1 To appoint a Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountants who are members of the Registered Public Accounting Firm) which will audit to carry out examination of the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the 2024 financial year, namely Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, a member firm of Ernst & Young Global Limited, has considered the proposal from the Company's Board of Commissioners.	*3.1 Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.*
3.2 To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or terminate the appointed Public Accountant, in case due to any reason pursuant to the Capital Market Regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out its assignment.	*3.2 Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apa pun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/menyelesaikan tugasnya.*
3.3 To grant power and authority to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to determine the Public Accountant's fee and terms of appointment.	*3.3 Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*
4.1 To approve the changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as follows: a. Approved the following resignations: i. **Mr. Jun Hanaoka** as Director ii. **Mr. Tatsuhiko Yasaka** as Director iii. **Mr. Segara Utama** as Independent Commissioner iv. **Mr. Achmad Kurniadi** as Independent Commissioner b. To reappoint the following individuals i. **Mr. Benny Suryanto** as President Commissioner ii. **Mr. Naomiki Takeuchi** as Vice President Commissioner iii. **Mr. Umarsono Andy** as Commissioner	*4.1 Menyetujui untuk melakukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu dengan:* *a. Menerima pengunduran diri:* *i. **Bapak Jun Hanaoka** sebagai Direktur* *ii. **Bapak Tatsuhiko Yasaka** sebagai Direktur* *iii. **Bapak Segara Utama** sebagai Komisaris independen* *iv. **Bapak Achmad Kurniadi** sebagai Komisaris Independen* *b. Mengangkat kembali:* *i. **Bapak Benny Suryanto** sebagai Presiden Komisaris* *ii. **Bapak Naomiki Takeuchi** sebagai Wakil Presiden Komisaris* *iii. **Bapak Umarsono Andy** sebagai Komisaris*

Resolution/ *Resolusi*

Completed

4.1

iv. **Mr. Hanafi Atmadiredja** as President Director
v. **Mr. Hiroshi Tomonari** as Vice President Director
vi. **Mr. Juliawan Sari** as Director
vii. **Mr. Ng Agus Setiawan** as Director
viii. **Mr. Ferry Prajogo** as Director
ix. **Mr. Cin Chin** as Director
x. **Mr. Satoshi Horiuchi** as Director
xi. **Mr. Anton Budiman** as Director

c. Newly appointed:
i. **Mr. Setia Budi Purwadi** as Independent Commissioner
ii. **Mr. Gunawan Sumana** as Independent Commissioner
iii. **Mr. Hiromoto Harano** as Director
iv. **Mr. Junichi Kida** as Director

The changes take effect upon the close of this Meeting. As a result, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective from the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027, is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner:
Mr. Benny Suryanto

Vice President Commissioner:
Mr. Naomiki Takeuchi

Commissioner:
Mr. Umarsono Andy

Independent Commissioner:
Mr. Gunawan Sumana
Mr. Setia Budi Purwadi

Telah Direalisasikan

4.1

iv. Bapak Hanafi Atmadiredja sebagai Presiden Direktur
v. Bapak Hiroshi Tomonari sebagai Wakil Presiden Direktur
vi. Bapak Juliawan Sari sebagai Direktur
vii. Bapak Ng Agus Setiawan sebagai Direktur
viii. Bapak Ferry Prajogo sebagai Direktur
ix. Bapak Cin Chin sebagai Direktur
x. Bapak Satoshi Horiuchi sebagai Direktur
xi. Bapak Anton Budiman sebagai Direktur

c. Mengangkat:
i. Bapak Setia Budi Purwadi sebagai Komisaris independen
ii. Bapak Gunawan Sumana sebagai Komisaris independen
iii. Bapak Hiromoto Harano sebagai Direktur
iv. Bapak Junichi Kida sebagai Direktur

Yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris:
Bapak Benny Suryanto

Wakil Presiden Komisaris:
Bapak Naomiki Takeuchi

Komisaris:
Bapak Umarsono Andy

Komisaris Independen:
Bapak Gunawan Sumana
Bapak Setia Budi Purwadi

Resolution/ *Resolusi*

Completed

4.1 **Board of Directors**

President Director:
Mr. Hanafi Atmadiredja

Vice President Director:
Mr. Hiroshi Tomonari

Director:
Mr. Juliawan Sari
Mr. Ng Agus Setiawan
Mr. Junichi Kida
Mr. Ferry Prajogo
Mr. Cin Chin
Mr. Satoshi Horiuchi
Mr. Hiromoto Harano
Mr. Anton Budiman

Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at any time before their term of office ends.

4.2 To approve the granting of authority and power to Mr. Hanafi Atmadiredja, with the right of substitution, to perform all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to recording/declaring the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as stated above, including affirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary as required by and in accordance with the applicable laws and regulations, and subsequently to submit notifications of changes to the Company's data to the competent authorities, as well as to take all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.

Telah Direalisasikan

4.1 **Direksi**

Presiden Direktur:
Bapak Hanafi Atmadiredja

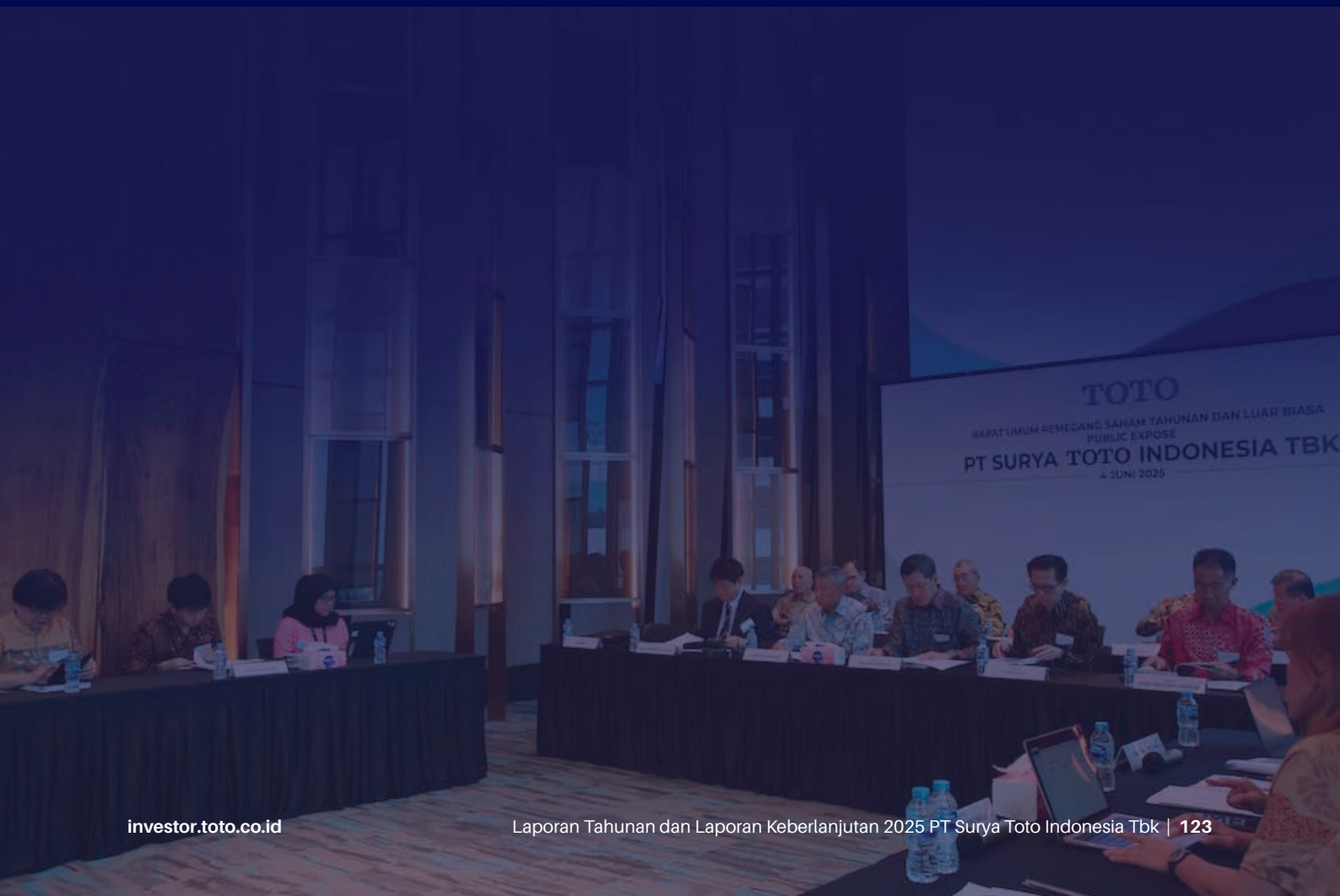
Wakil Presiden Direktur:
Bapak Hiroshi Tomonari

Direktur:
Bapak Juliawan Sari
Bapak Ng Agus Setiawan
Bapak Junichi Kida
Bapak Ferry Prajogo
Bapak Cin Chin
Bapak Satoshi Horiuchi
Bapak Hiromoto Harano
Bapak Anton Budiman

Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

4.2 Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Tuan Hanafi Atmadiredja, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Resolution/ *Resolusi*	
Completed	**Telah Direalisasikan**
5.1 To grant authority to the Board of Commissioners to determine salaries and other allowances for the Board of Directors for the fiscal year 2024, based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.	*5.1 Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*
5.2 To approve honorarium and/or other allowances for the Board of Commissioners for the fiscal year 2024, up to Rp6,274,824,000.00 (six billion two hundred seventy-four million eight hundred twenty-four thousand rupiah) per year, and authorized the Board of Commisioners Meeting to allocate these amounts, with due consideration to recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.	*5.2 Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sebanyak-banyaknya sebesar Rp6.274.824.000,00 (enam miliar dua ratus tujuh puluh empat juta delapan ratus dua puluh empat ribu rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*



EXTRAORDINARY GMS 2024

In the year 2024, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 16, 2024, at Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Lot number 81, Slipi, Palmerah, West Jakarta, Indonesia, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2024

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 16 Januari 2024 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman, Kaveling 81, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat, Indonesia, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

Resolution/ *Resolusi*

Completed

1 To approve the changes in the composition of the Company's Board of Commissioners, as follows:

a. Accepted the resignation of **Mr. Mardjoeki Atmadiredja** from his position as President Commissioner of the Company, effective as of the close of this Meeting, with full discharge and release of responsibility (acquit et de charge) for his supervisory actions during his tenure, provided such actions are reflected in the Company's books and/or financial statements approved by the shareholders of the Company and in compliance with applicable laws and regulations.

b. Appointed **Mr. Benny Suryanto** as the new President Commissioner of the Company, effective as of the close of this Meeting. Consequently, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024, is as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner:
Mr. Benny Suryanto

Vice President Commissioner:
Mr. Naomiki Takeuchi

Telah Direalisasikan

1 Menyetujui untuk mengubah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu dengan:

*a. menerima pengunduran diri **Bapak Mardjoeki Atmadiredja** dari jabatannya selaku Presiden Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) selama masa tindakan pengawasannya, sepanjang tindakan pengawasan tersebut tercermin dalam buku-buku dan/atau laporan keuangan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*

*b. mengangkat **Bapak Benny Suryanto** sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang baru, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah sebagai berikut:*

Board of Commissioners
Presiden Komisaris:
Bapak Benny Suryanto

Wakil Presiden Komisaris:
Bapak Naomiki Takeuchi

Resolution/ *Resolusi*

Completed	Telah Direalisasikan
1 Commissioner: **Mr. Umarsono Andy**	*1 Komisaris:* *Bapak Umarsono Andy*
Independent Commissioner: **Mr. Segara Utama** **Mr. Achmad Kurniadi**	*Komisaris Independen:* *Bapak Segara Utama* *Bapak Achmad Kurniadi*
Board of Directors President Director: **Mr. Hanafi Atmadiredja**	**Direksi** *Presiden Direktur:* *Bapak Hanafi Atmadiredja*
Vice President Director: **Mr. Hiroshi Tomonari**	*Wakil Presiden Direktur:* *Bapak Hiroshi Tomonari*
Director: **Mr. Juliawan Sari** **Mr. Ng Agus Setiawan** **Mr. Jun Hanaoka** **Mr. Ferry Prajogo** **Mr. Cin Chin** **Mr. Satoshi Horiuchi** **Mr. Tatsuhiko Yasaka** **Mr. Anton Budiman**	*Direktur:* *Bapak Juliawan Sari* *Bapak Ng Agus Setiawan* *Bapak Jun Hanaoka* *Bapak Ferry Prajogo* *Bapak Cin Chin* *Bapak Satoshi Horiuchi* *Bapak Tatsuhiko Yasaka* *Bapak Anton Budiman*
Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at any time before their term of office ends.	*Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*

Resolution/ *Resolusi*

Completed

2 To approve the granting of authority and power to **Mr. Hanafi Atmadiredja**, with the right of substitution, to take all necessary actions in connection with the above resolution, including but not limited to formalizing/declaring the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as well as confirming the Company's shareholder structure (if required), in a deed drawn up before a Notary as required and in compliance with applicable laws and regulations. This includes submitting notifications of changes to the Company's data to the relevant authorities and taking any and all necessary actions in connection with this resolution, in accordance with applicable laws and regulations.

Telah Direalisasikan

*2 Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada **Bapak Hanafi Atmadiredja**, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*



The Board of Directors

Direksi

BOARD OF DIRECTORS' CHARTER

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Directors together with the Board of Commissioners has established a charter in accordance with the following:

- Law of the Republic of Indonesia number 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
- Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 on Capital Markets;
- Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee; and
- Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The scope of the Board of Directors' Charter of PT Surya Toto Indonesia Tbk, covers the following matters:

- The appointment and removal of the Board of Directors and the term of office;
- The structure and status of the Board of Directors in organization;
- Nomination and membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Directors;
- Authority and delegation of authority of the Board of Directors;
- Duties and responsibilities of the Board of Directors;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;

PIAGAM DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris menetapkan suatu piagam yang disusun berdasarkan:

- *Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;*
- *Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; dan*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.*

Cakupan Piagam Direksi di PT Surya Toto Indonesia Tbk adalah sebagai berikut:

- *Pengangkatan dan pemberhentian Direksi serta masa jabatan;*
- *Struktur dan kedudukan Direksi dalam organisasi;*
- *Nominasi dan Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Direksi;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Direksi;*
- *Tugas dan tanggung jawab Direksi;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*

- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Directors;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- Evaluation of the Work Results and Remuneration of the Board of Directors.

- *Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam;*
- *Hubungan Direksi dan Dewan Komisaris;*
- *Evaluasi Kinerja dan Remunerasi Direksi.*

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Currently, the Company's Board of Directors consists of 10 (ten) members, namely 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director, and 8 (eight) Directors. Each Director shall have responsibilities and authorities in accordance with the distribution of duties determined by the GMS. In accordance with the Articles of Association of the Company, the term of office of the Board of Directors is 3 (three) years.

In the year 2025, the composition of the Board of Directors are as follows:

- **Hanafi Atmadiredja** as President Director;
- **Hiroshi Tomonari** as Vice President Director;
- **Ng Agus Setiawan** as Director;
- **Juliawan Sari** as Director;
- **Junichi Kida** as Director;
- **Ferry Prajogo** as Director;
- **Shoichiro Morita** as Director;
- **Toru Yamamura** as Director;
- **Cin Chin** as Director;
- **Anton Budiman** as Director.

KEANGGOTAAN DAN PERIODE JABATAN DIREKSI

Saat ini Direksi Perseroan terdiri dari 10 (sepuluh) anggota yaitu, 1 (satu) Presiden Direktur, 1 (satu) Wakil Presiden Direktur, dan 8 (delapan) anggota Direktur. Masing-masing Direktur mempunyai tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan pembagian yang ditetapkan oleh RUPS. Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2025, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

- ***Hanafi Atmadiredja** sebagai Presiden Direktur;*
- ***Hiroshi Tomonari** sebagai Wakil Presiden Direktur;*
- ***Ng Agus Setiawan** sebagai Direktur;*
- ***Juliawan Sari** sebagai Direktur;*
- ***Junichi Kida** sebagai Direktur;*
- ***Ferry Prajogo** sebagai Direktur;*
- ***Shoichiro Morita** sebagai Direktur;*
- ***Toru Yamamura** sebagai Direktur;*
- ***Cin Chin** sebagai Direktur;*
- ***Anton Budiman** sebagai Direktur.*

DUTIES AND RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible in the direction and management of the Company, from the formulation of the Company's strategy and the determination of policies to the management of daily operation, in accordance with the objectives and purposes of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab untuk memimpin, dan mengurus Perseroan, baik di dalam penyusunan strategi Perseroan, penetapan kebijakan, sampai dengan pengelolaan kegiatan operasional sehari-hari sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

In the discharge of his duties and responsibilities, each member of the Board of directors is obliged to observe the vision and mission that have been determined and approved by the shareholders.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing Direksi harus memperhatikan visi dan misi yang ditetapkan dan disetujui pemegang saham.

The Board of Directors shall have the following duties:

- Lead, manage, and control the Company in line with the Company's vision and mission and continuously improve operational efficiency and effectiveness;
- Safeguard and manage the Company's assets;
- Provide strategies and development plans in line with the Company's vision and mission, as outlined in the Long-Term Corporate Plan (RJPP), Annual Work and Budget Plan (RKATP), and other plans related to business execution and operations, and submit them to the Board of Commissioners for approval;
- Manage the Company with good corporate governance principles;
- Implement strategies and development plans through excellent operational activities;
- Establish an integrated and effective internal control system.

Direksi mempunyai tugas -tugas sebagai berikut:

- *Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;*
- *Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;*
- *Menyediakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan (RKATP) serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;*
- *Mengelola Perseroan dengan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik;*
- *Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang baik;*
- *Menyelenggarakan sistem pengendalian internal yang terpadu dan efektif.*

In the discharge of his duties, each member of the Board of Directors is obliged to comply with applicable laws and regulations and shall render account in the meeting of the Board of Directors convened 1 (one) time in each month. Further, the Board of Directors is obliged to render account on the implementation of its duties to the GMS at least 1 (one) time in a year.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi harus mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan mempertanggung-jawabkannya di dalam rapat Direksi yang diadakan 1 (satu) kali setiap bulan, selain itu Direksi juga wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS minimal 1 (satu) kali dalam setahun.

DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The distribution of duties and authorities among members of the Board of Directors shall be determined in accordance with the position of each member of the Board of Directors pursuant to the Charter of the Board of Directors.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang setiap Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan jabatan masing-masing Anggota Direksi sesuai Piagam Direksi.

President Director

- Establish corporate strategy and operational direction and oversee the functions of the Marketing Division, Internal Audit, and Corporate Secretary;
- Evaluate and control corporate and business unit functions to ensure activities are aligned with set strategies, programs, and regulations;
- Coordinate the regular reporting of management and financial matters and analyze such reports to be presented to the Board of Commissioners;
- Coordinate the reporting of significant events and/or material transactions in the Company's operations to the Board of Commissioners;
- Make operational decisions in line with the Company's vision, mission, and strategy within the authorized limits as determined by the Meeting of the Board of Commissioners;
- Coordinate the implementation and/or follow-up on inputs from Board of Commissioners' meetings and provide periodic progress reports.

Presiden Direktur

- *Menetapkan strategi dan arahan operasional korporasi serta pelaksanaan tugas divisi dan bidang Pemasaran, Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas korporasi dan unit bisnis agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan serta peraturan dan perundangan yang berlaku;*
- *Mengkoordinasi pelaporan manajemen dan keuangan secara berkala serta analisa atas laporan tersebut untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaporan kejadian penting dan/atau transaksi material yang terjadi dalam operasi Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengambil keputusan operasional korporasi sesuai dengan visi, misi dan strategi Perseroan dengan memperhatikan batas kewenangan yang diberikan sesuai dengan Rapat Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaksanaan dan/atau tindak lanjut atas masukan Rapat Dewan Komisaris dan menyampaikan pelaporan berkala atas perkembangan pelaksanaannya.*

Vice President Director

- Assist the President Director in the direction of the Company and acting as the representative of TOTO Ltd, Japan;
- Develop strategic policies and planning, to supervise the conduct of operation and to ensure coordination among members of the Board of Directors;
- In the event of unavailability of the President Director, to perform the duties of the President Director and to represent the President Director in the adoption of important decision so as not to interrupt operation.

Wakil Presiden Direktur

- *Membantu Presiden Direktur memimpin Perseroan dan menjadi perwakilan dari TOTO Jepang;*
- *Mengembangkan perencanaan dan kebijakan strategis, mengawasi jalannya operasi, melakukan koordinasi antar Direksi;*
- *Apabila Presiden Direktur berhalangan, melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur mengambil keputusan penting demi kelancaran operasional.*

Director of Finance

- Lead and coordinate tasks in treasury, investment and funding, accounting and finance, taxation, and corporate budgeting;
- Evaluate and control the tasks as mentioned in the first point for compliance with the set strategy, program and policy and to comply with all applicable regulations and laws;

Direktur Keuangan

- *Memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas bidang kebendaharaan, Investasi dan Pendanaan, Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan dan Anggaran Korporasi;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas yang disebutkan dalam poin pertama agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku;*

- Prepare financial statements in accordance with accounting standards and related regulations;
- Prepare periodic management reports to support sound decision-making;
- Report changes in accounting principles used in financial reporting to the Board, Audit Committee, and Commissioners;
- Identify financial variances against budgets and prepare cause and impact analysis;
- Develop internal control in the preparation of financial reporting to enable the Board and Board of Commissioners to provide complementary statement regarding internal control in the Annual Financial Report to the related authority and the public;
- Plan, develop, and evaluate the management of communication networks, data security, hardware, and software infrastructure, and IT control/utilization;
- Establish asset management and security strategies, maintain proper asset records, ensure adequate insurance coverage, and ensure adequacy of internal control of usage and access of Company assets.

- *Menyiapkan laporan keuangan sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan peraturan yang terkait;*
- *Menyiapkan laporan keuangan manajemen secara berkala yang dapat mendukung pengambilan keputusan secara tepat;*
- *Melaporkan kepada Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris atas perubahan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan Perseroan;*
- *Mengidentifikasi penyimpangan (varians) keuangan terhadap anggaran dan rencana perseroan serta menyiapkan analisa sebab dan dampak penyimpangan tersebut;*
- *Mengembangkan internal control dalam proses penyiapan laporan keuangan yang memungkinkan Direksi dan Dewan Komisaris memberikan pernyataan kelengkapan atas internal control yang ada dalam Laporan Keuangan Tahunan yang diserahkan kepada otoritas terkait dan publik;*
- *Merencanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi pengelolaan jaringan komunikasi, penyimpanan dan keamanan data, perangkat keras dan perangkat lunak, serta pengendalian dan pemanfaatan infrastruktur teknologi informasi;*
- *Menetapkan strategi dan kebijakan pengelolaan dan keamanan aset Perseroan termasuk di dalamnya memelihara pencatatan aset yang dimiliki Perseroan, memastikan kecukupan asuransi serta memastikan kecukupan internal control atas pemanfaatan dan akses terhadap aset Perseroan.*

Director of Operations

- Lead the daily execution of strategic planning tasks in R&D, production, safety, environment, maintenance, and engineering;
- Coordinate the operational tasks of business units;
- Evaluate and control operational duties to ensure compliance with strategies, programs, policies, and applicable laws;

Direktur Operasional

- *Memimpin pelaksanaan tugas operasional harian perencanaan strategis bidang penelitian dan pengembangan, produksi, keselamatan kerja, lingkungan dan pemeliharaan serta rekayasa;*
- *Mengkoordinasi pelaksanaan tugas operasional unit bisnis;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas operasional agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategis, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku;*

- Evaluate and control corporate operational execution for compliance with strategy, programs, and prevailing regulations;
- Report any changes or deviations in operations from approved plans with short-term and long-term impact analysis and correct solutions;
- Prepare long-term plan adjustments on significant operational change or deviation caused either by internal or external factors of the Company.

Director of Marketing

- Formulate short-, medium-, and long-term marketing strategies aligned with the Company's vision and mission; identify market opportunities and set marketing targets;
- Lead implementation of marketing strategies that have been approved by the Board and lead promotional activities, marketing campaigns of Company products;
- Prepare and manage marketing budget and ensure the efficiently and effectiveness of its use, and report budget use to the Board or relevant stakeholders;
- Monitor and evaluate marketing target achievements and provide regular performance reports to the Board or Commissioners;
- Ensure all marketing activities comply with prevailing regulations including OJK rules, advertising laws, and marketing ethics; manage risks related to marketing activity;
- Build and maintain good relationships with customers, partners, and stakeholders, ensuring customer satisfaction through improved service and product quality;
- Collaborate with other departments (finance, operations, tech) to support marketing goals and provide strategic inputs related to products and innovations based on market feedback.

- *Mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas operasional korporasi agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi program dan kebijakan yang ditetapkan serta peraturan yang berlaku;*
- *Melaporkan setiap perubahan atau penyimpangan operasional terhadap rencana yang telah ditetapkan dan membuat analisa sebab, dampak jangka pendek dan jangka panjang serta alternatif solusi yang tepat;*
- *Menyiapkan perubahan rencana jangka panjang atas perubahan atau penyimpangan operasional yang signifikan baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal Perseroan.*

Direktur Pemasaran

- *Menyusun strategi pemasaran jangka pendek, menengah, dan panjang sesuai dengan visi dan misi Perseroan, serta mengidentifikasi peluang pasar dan menetapkan target pemasaran;*
- *Memimpin implementasi strategi pemasaran yang telah disetujui oleh Direksi, serta memimpin kegiatan promosi, kampanye pemasaran produk Perseroan;*
- *Menyusun dan mengelola anggaran pemasaran serta memastikan efisiensi dan efektivitas penggunaannya, dan melaporkan penggunaan anggaran kepada Direksi atau pemangku kepentingan terkait;*
- *Memantau dan mengevaluasi pencapaian target pemasaran, serta memberikan laporan berkala tentang kinerja pemasaran kepada Direksi atau Dewan Komisaris;*
- *Memastikan semua aktivitas pemasaran mematuhi regulasi yang berlaku, termasuk aturan POJK, peraturan periklanan, dan kode etik pemasaran, serta mengelola risiko terkait aktivitas pemasaran;*
- *Membangun dan memelihara hubungan baik dengan pelanggan, mitra, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepuasan pelanggan melalui peningkatan kualitas produk/jasa dan layanan;*
- *Bekerja sama dengan unit bisnis lain seperti keuangan, operasional, dan teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan pemasaran, serta memberikan masukan strategis terkait produk dan inovasi berdasarkan umpan balik pasar.*

Director of Production

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;
- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;
- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;
- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.

Director of Industrial Relations

- Maintain harmonious relations between the company and labor unions, manage collective labor agreement negotiations, resolve internal and external employment disputes, and supervise industrial relations policies in compliance with the regulations of law;
- Ensure compliance with national labor laws, coordinate with government/regulators on labor issues, and ensure compliance in outsourcing, work contracts, and wages;
- Identify industrial relation risks that could impact operations, take preventive steps to avoid labor or union conflicts, and manage risks related to termination of employment transparently and fairly;
- Represent the Company in meetings with unions, government bodies, or related associations;
- Submit periodic reports to the Board or management on industrial relations matters.

Direktur Produksi

- *Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;*
- *Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;*
- *Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;*
- *Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;*
- *Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi pemerintah terutama yang terkait dengan bidangnya.*

Direktur Hubungan Industrial

- *Menjaga hubungan harmonis antara perusahaan dan serikat pekerja, mengelola proses negosiasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB), menyelesaikan perselisihan hubungan kerja, baik internal maupun eksternal, serta mengawasi penerapan kebijakan hubungan industrial yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan;*
- *Memastikan Perseroan mematuhi peraturan ketenagakerjaan nasional, berkoordinasi dengan pemerintah atau badan regulasi terkait isu ketenagakerjaan, serta memastikan kepatuhan terrhadap prosedur outsourcing, kontrak kerja, dan pengupahan;*
- *Mengidentifikasi potensi risiko hubungan industrial yang dapat memengaruhi operasi perusahaan, mengambil langkah preventif untuk meminimalkan konflik karyawan atau serikat pekerja, serta mengelola risiko terkait pemutusan hubungan kerja (PHK) secara transparan dan adil;*
- *Bertindak sebagai wakil perusahaan dalam pertemuan dengan serikat pekerja, pemerintah, atau asosiasi terkait;*
- *Menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Direksi atau manajemen terkait isu hubungan industrial.*

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 1 (one) month, in the year 2025, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors have been convened to discuss product development, expansion of business, the planning of CSR, sales evaluation and other issues of the Company. In addition, the Board of Directors also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2025.

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders attended by the Board of Directors in 2025:

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam tahun 2025 telah dilaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali untuk membahas perkembangan produk, perluasan usaha, perencanaan CSR, evaluasi penjualan, dan masalah-masalah lain yang dihadapi oleh Perseroan. Selain itu, Dewan Direksi juga menghadiri 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2025 dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tahun 2025.

Berikut daftar kehadiran Rapat Dewan Direksi, RUPST, dan RUPSLB yang dihadiri oleh Dewan Direksi pada tahun 2025:

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	14	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	14	0	100%
Ng Agus Setiawan	Finance Director *Direktur Keuangan*	14	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Pemasaran*	14	0	100%
Junichi Kida	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	14	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	14	0	100%
Shoichiro Morita	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	1	88%
Toru Yamamura	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	5	38%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	14	0	100%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Hubungan Industrial*	14	7	50%



MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS WITH THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened once every 2 (two) months, during the first week of each two-month period and at any time as deemed necessary. In the year 2025, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors. In addition, the Board of Directors and the Board of Commisioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2025.

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2025:

RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dapat diadakan 2 (dua) bulan sekali pada minggu pertama setiap 2 (dua) bulan dan sewaktu-waktu jika dianggap perlu. Dalam tahun 2025 telah dilaksanakan rapat Direksi bersama dengan Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor. Selain itu, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2025 dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tahun 2025.

Berikut daftar kehadiran Rapat Dewan Direksi bersama Dewan Komisaris, RUPST, dan RUPSLB pada tahun 2025:

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Benny Suryanto	President Commissioner *Presiden Komisaris*	14	3	79%
Hiromoto Harano *)	Direktur Pemasaran Ekspor *Export Marketing Director*	6	0	100%
	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	8	4	50%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	14	6	57%
Gunawan Sumana	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	14	2	86%
Setia Budi Purwadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	14	1	93%
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	14	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	14	0	100%

Name *Nama*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Persentase Kehadiran*
Ng Agus Setiawan	Finance Director *Direktur Keuangan*	14	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Pemasaran*	14	0	100%
Junichi Kida	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	14	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Operational Director *Direktur Operasional Fitting*	14	0	100%
Shoichiro Morita	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	1	88%
Toru Yamamura	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	5	38%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	14	0	100%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Hubungan Industrial*	14	7	50%

*) Mr. Hiromoto Harano served as Director of Export Marketing from June 3, 2024 until the closing of the General Meeting of Shareholders on June 4, 2025, and on the same date was appointed as Vice President Commissioners to replace Mr. Naomiki Takeuchi.

*) *Bapak Hiromoto Harano menjabat sebagai Direktur Pemasaran Ekspor sejak 3 Juni 2024 hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham pada 4 Juni 2025, dan di tanggal yang sama diangkat menjadi Wakil Presiden Komisaris untuk menggantikan Bapak Naomiki Takeuchi.*

THE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2025, the development of the board of directors' competencies was carried out through participation in various training sessions and seminars. These seminars were designed to enhance the understanding and skills of the board in addressing the challenges of an increasingly dynamic business environment.

One of the seminars, Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future, discussed the importance of integrating sustainability and economic resilience into modern accounting practices.

PENGEMBANGAN DIREKSI

Pada tahun 2025, pengembangan kompetensi direksi dilakukan melalui partisipasi dalam berbagai pelatihan dan seminar. Seminar-seminar tersebut dirancang untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan para direksi dalam menghadapi tantangan dunia usaha yang semakin dinamis.

Salah satunya adalah seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future, yang membahas pentingnya integrasi antara keberlanjutan dan ketahanan ekonomi dalam praktik akuntansi modern.

Additionally, the seminar on Developments in Financial Accounting Standards and Sustainability in 2025 provided insights into regulatory changes and the application of accounting standards relevant to sustainability issues.

Other seminars, such as Empowering Young Accountants Towards a Digital and Sustainable Future, aimed to prepare young accountants to face the digital era and sustainability challenges, while the seminar on Tax Aspects of Distributor and Retail Businesses provided a deeper understanding of tax regulations specific to the distributor and retail sectors.

Furthermore, the Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling training equipped participants with skills in financial data analysis and the creation of financial projection models to support strategic decision-making. The Fraud Control and Effective Whistleblower System seminar equipped the board with knowledge on fraud control mechanisms and the implementation of transparent reporting systems, while the Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) seminar deepened their understanding of effective internal controls in financial reporting. Through participation in these seminars, the board of directors was able to strengthen its managerial capabilities and decision-making skills to support the sustainability and long-term success of the company.

Selain itu, seminar mengenai perkembangan Standar Akuntansi Keuangan dan Keberlanjutan di Tahun 2025 memberikan wawasan mengenai perubahan regulasi dan penerapan standar akuntansi yang relevan dengan isu keberlanjutan.

Seminar lainnya, seperti Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future, bertujuan untuk mempersiapkan akuntan muda yang mampu menghadapi era digital dan keberlanjutan, sementara seminar mengenai Aspek Perpajakan Jenis Usaha Distributor dan Retail memberikan pemahaman mengenai perpajakan khusus untuk sektor distributor dan retail.

Selain itu, pelatihan Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling memberikan keterampilan dalam analisis data keuangan dan pembuatan proyeksi model keuangan yang mendukung pengambilan keputusan strategis. Seminar tentang Fraud Control and Effective Whistleblower System membekali direksi dengan pengetahuan mengenai pengendalian kecurangan dan penerapan sistem pelaporan yang transparan, dan Seminar Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) memperdalam pemahaman mengenai pengendalian internal yang efektif dalam pelaporan keuangan perusahaan. Melalui partisipasi dalam seminar-seminar ini, direksi dapat memperkuat kemampuan manajerial dan pengambilan keputusan untuk mendukung keberlanjutan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan.

THE BOARD OF DIRECTORS EVALUATION ON COMMITTEE'S PERFORMANCE

As of the end of 2025, there were no committees established under the Board of Directors to assist the Board in carrying out its duties and responsibilities.

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Hingga akhir tahun 2025 tidak terdapat Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.



The Board of Commissioners

Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS' CHARTER

In the discharge of its duties and responsibilities on the supervision of the Company efficiently, effectively, transparently, competently, independently and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has established a charter made in accordance with the following:

- Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
- Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work;
- Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Submission of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- The Company's Articles of Association;
- The 2021 Indonesian Code of Corporate Governance (PUG-KI) issued by the National Committee on Governance Policy.

The scope of the Board of Commissioners' Charter of PT Surya Toto Indonesia Tbk, covers the following matters:

- The appointment and removal of the Board of Commissioners and term of office;
- The structure and status of the Board of Commissioners in the organization;
- Membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Commissioners;
- Authority and delegation of authority of the Board of Commissioners;
- Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris menetapkan suatu piagam yang disusun berdasarkan:

- *Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;*
- *Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;*
- *Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) tahun 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi.*

Piagam Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk mencakup aspek-aspek mengenai:

- *Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris serta masa jabatan;*
- *Struktur dan kedudukan Dewan Komisaris dalam organisasi;*
- *Persyaratan keanggotaan, berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Dewan Komisaris;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Dewan Komisaris;*
- *Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*

- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Commissioners;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Evaluation of the Work Results of the Board of Commissioners.

- *Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam;*
- *Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.*

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Currently, the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 5 (five) members, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Vice President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 2 (two) Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners shall be selected and appointed by the GMS for a term of 3 (three) years.

In the year 2025, the composition of the Board of Commissioners are as follows:

- **Benny Suryanto** as President Commissioner;
- **Hiromoto Harano** as Vice President Commissioner;
- **Umarsono Andy** as Commissioner;
- **Gunawan Sumana** as Independent Commissioner;
- **Setia Budi Purwadi** as Independent Commissioner.

The Board of Commissioners, consisting of Commissioners and independent Commissioners appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS), as an organ of the Company shall ensure the implementation of Good Corporate Governance by the Company.

In the performance of its duties, the Board of Commissioners is assisted by special committees created in accordance with necessity.

The Board of Commissioners must also establish effective communication with the Board of Directors, the underlying Committees, the Internal Audit and the External Audit and also with the Financial Institutions and the Capital Market Supervisory Board.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Saat ini Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri atas 5 (lima) anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris, 1 (satu) Wakil Presiden Komisaris, 1 (satu) Komisaris dan 2 (dua) Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diseleksi, dan ditentukan dalam RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2025 susunan Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut:

- ***Benny Suryanto** sebagai Presiden Komisaris;*
- ***Hiromoto Harano** sebagai Wakil Presiden Komisaris;*
- ***Umarsono Andy** sebagai Komisaris;*
- ***Gunawan Sumana** sebagai Komisaris Independen;*
- ***Setia Budi Purwadi** sebagai Komisaris Independen.*

Dewan Komisaris terdiri atas anggota Komisaris dan Komisaris Independen yang dipilih oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tata kelola Perusahaan yang baik.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite khusus yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan.

Dewan Komisaris juga harus membangun komunikasi yang efektif dengan Direksi, Komite-komite di bawahnya, Internal Audit dan Eksternal Audit maupun Otoritas Pengawas Lembaga Keuangan dan Pasar Modal.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who meet the independence criteria, including the following:

- Are not individuals who have been employed by, or have had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months;
- Do not own shares in the Company, either directly or indirectly;
- Do not have any affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Controlling Shareholders; and
- Do not have any business relationship with the Company, other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Controlling Shareholders.

Mr. Gunawan Sumana and Mr. Setia Budi Purwadi, as Independent Commissioners, have declared their independence and objectivity in carrying out their roles, functions, and responsibilities, while upholding professionalism and integrity in the decision-making process.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang telah memenuhi kriteria independensi, antara lain sebagai berikut:

- *Bukan merupakan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;*
- *Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;*
- *Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan; dan*
- *Tidak memiliki hubungan usaha dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.*

Bapak Gunawan Sumana dan Bapak Setia Budi Purwadi sebagai Komisaris Independen telah menyatakan independensi dan objektivitasnya dalam menjalankan peran, fungsi, dan tanggung jawab, dengan mempertahankan sikap profesionalisme dan integritas terkait proses pengambilan keputusan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall act and behave in accordance with:

- The Articles of Association of the Company;
- The applicable laws and regulations;
- Principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, independency and fairness;
- Standards applicable in the Company;
- The approved charter of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners shall have the following duties:

- To conduct general and/or specific supervision of the Company's management by the Board of Directors, either directly or through the Audit Committee in particular,

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak dan bersikap sesuai dengan:

- *Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Peraturan perundang-undangan yang berlaku;*
- *Prinsip tata kelola Perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, kemandirian serta kewajaran;*
- *Standar yang berlaku di dalam Perseroan;*
- *Piagam Dewan Komisaris yang telah disepakati.*

Dewan Komisaris mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- *Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi, baik yang dilakukan secara langsung maupun melalui Komite Audit*

as well as through other committees established by the Board of Commissioners, including:

Supervision of:

1. The financial reporting process (validity, transparency, accuracy);
2. Risk management within the scope of audit policy and internal control systems;
3. The audit process carried out by the Internal Audit Department and external auditors;
4. The Company's compliance with:
   a. All prevailing laws and/or regulations;
   b. The provisions of the Articles of Association, resolutions of the Board of Commissioners, and resolutions of the Board of Directors;
   c. Standards applied within the Company (code of conduct), Standard Operating Procedures (SOPs), and general as well as specific ethical values. Supervision of the risk management process within the scope of risk management policies implemented by the Risk Management Committee;

- Request reports from the committees, both in the form of special assignment reports as delegated by the Board of Commissioners and activity reports as specified in the Work Program Plan and Charter of each committee;
- Review the reports submitted by the committees;
- Prepare forums and/or communication and consultation channels with the committees;
- Prepare recommendations and submit them to the Board of Directors based on findings and/or recommendations from committee reports, the results of communication and consultation with the committees, and independent reviews/supervision;
- Establish communication and consultation forums with the Board of Directors;
- Request the Board of Directors to prepare plans, timelines, and assign persons in charge for the implementation of recommendations submitted and/or resulting from communication and consultation with the Board of Directors;

khususnya, serta komite-komite lain yang dibentuknya meliputi hal-hal sebagai berikut:

Pengawasan terhadap:

1. *Proses pelaporan keuangan (keabsahan, keterbukaan, ketepatan);*
2. *Manajemen risiko dalam ruang lingkup kebijakan audit dan sistem internal kontrol;*
3. *Proses audit baik yang dilakukan oleh Departemen Internal Audit maupun eksternal Auditor;*
4. *Kepatuhan Perseroan terhadap:*
   a. *Seluruh perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku;*
   b. *Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Dewan Komisaris dan keputusan Direksi;*
   c. *Standar yang berlaku di dalam Perseroan (code of conduct) dan Standard Operating Procedure (SOP) serta nilai-nilai etika umum dan khusus. Pengawasan terhadap proses manajemen risiko dalam ruang lingkup kebijakan pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Komite Manajemen Risiko;*

- *Meminta laporan dari komite-komite baik berupa laporan hasil penugasan khusus yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris maupun laporan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Program Kerja dan Piagam masing-masing komite;*
- *Menelaah laporan-laporan dari Komite-komite;*
- *Menyiapkan wacana dan/atau saluran komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite;*
- *Menyiapkan rekomendasi dan menyampaikannya kepada Direksi berdasarkan hasil temuan dan/atau rekomendasi dari laporan-laporan komite-komite, hasil dari komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite, serta hasil kajian/pengawasan yang dilakukannya sendiri;*
- *Menyiapkan wacana dan/atau saluran komunikasi dan konsultasi dengan Direksi;*
- *Meminta Direksi untuk menyiapkan rencana, time table serta person in charge implementasi dari rekomendasi-rekomendasi yang telah disampaikan dan/atau hasil komunikasi dan konsultasi dengan Direksi;*

- The Board of Commissioners may ask (delegate) the Audit Committee to supervise and follow up the implementation of recommendations and review the progress reports on such implementation;
- Remind the Company to have an effective business strategy, including by providing input on the Company's development plans, Long-Term Corporate Plan (RJPP), and Annual Work Plan and Budget (RKATP);
- Encourage the Company to appoint/employ Directors and executives with high competence, professionalism, integrity, dedication, objectivity, commitment, consistency, and loyalty;
- Carry out duties specifically assigned to the Board of Commissioners according to the Company's Articles of Association, prevailing laws and/or regulations, and resolutions of the GMS;
- The Board of Commissioners is accountable to the General Meeting of Shareholders (GMS);
- Review quarterly and annual reports prepared by the Board of Directors.

In the year 2025, the Board of Commissioners did not find any material irregularities in the activities of the Company.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners may be convened at least 1 (one) time within 2 (two) months or at any time whenever deemed necessary by the President Commissioner or Vice President Commissioner, or upon a written request by one or more members of the Board of Commissioners, or upon a written request by one or more shareholders who collectively hold at least one-tenth (1/10) of the total number of shares with valid voting rights. In the year 2025, 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been convened to evaluate the report and the work results of the Board of Directors and to review the implementation of the GMS.

- *Dewan Komisaris dapat meminta (mendelegasikan) Komite Audit untuk mengawasi dan menindaklanjuti implementasi dari rekomendasi serta menelaah progress report implementasi dari rekomendasi tersebut;*
- *Mengingatkan Perseroan memiliki strategi bisnis yang efektif antara lain dengan memberikan masukan atas rencana pengembangan Perseroan, Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan (RKATP);*
- *Mengingatkan Perseroan mengangkat/memperkerjakan anggota Direksi dan eksekutif yang memiliki kompetensi, profesionalisme, integritas, dedikasi, objektivitas, komitmen, konsistensi dan loyalitas yang tinggi;*
- *Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepada Dewan Komisaris menurut Anggaran Dasar Perseroan, perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku dan RUPS;*
- *Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS;*
- *Menelaah laporan triwulan dan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.*

Dalam tahun 2025 Dewan Komisaris tidak menemukan kejanggalan-kejanggalan yang material dalam kegiatan Perseroan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau oleh Wakil Presiden Komisaris, atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang (bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah. Dalam tahun 2025 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali untuk mengevaluasi laporan dan kinerja Direksi, serta membahas pelaksanaan RUPS.

In addition, the Board of Commissioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2025.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2025 (RUPST 2025) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2025 (RUPSLB 2025).

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors and Board of Commissioners Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2025:

Berikut daftar kehadiran rapat Dewan Komisaris, RUPST, dan RUPSLB yang dihadiri oleh Dewan Komisaris pada tahun 2025:

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Benny Suryanto	President Commissioner *Presiden Komisaris*	8	2	75%
Hiromoto Harano	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	5	2	60%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	8	2	75%
Gunawan Sumana	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	8	1	88%
Setia Budi Purwadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	8	1	88%



MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened once every 2 (two) months, during the first week of each two-month period and at any time as deemed necessary. In the year 2025, 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors. In addition, the Board of Directors and the Board of Commisioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2025 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2025. The attendance list for the Board of Commissioners and the Board of Directors Meetings, AGMS, and EGMS, has been presented in "Corporate Governance" chapter under "The Board of Directors" sub-chapter.

RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat diadakan 2 (dua) bulan sekali pada minggu pertama setiap 2 (dua) bulan dan sewaktu-waktu jika dianggap perlu. Dalam tahun 2025 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor. Selain itu, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2025 (RUPST 2025) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2025 (RUPSLB 2025). Daftar kehadiran rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, RUPST, dan RUPSLB telah disajikan pada bab "Tata Kelola Perusahaan", sub bab "Direksi".

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP

Ownership, Management and Supervising Company, Joint Venture, and its Associated Companies with Shareholders in the Form of Legal Entities.

TLJ : **TOTO Limited, Japan**
MFA : **PT Multifortuna Asindo**
SPA : **PT Suryaparamitra Abadi**
SGP : **PT Surya Graha Pertiwi**
SPN : **PT Surya Pertiwi Nusantara**

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Kepemilikan, Pengurusan dan Pengawasan Perseroan, Usaha Patungan, dan Perusahaan Asosiasi dengan Pemegang Saham Berbentuk Badan Hukum.

TLJ : TOTO Limited, Jepang
MFA : PT Multifortuna Asindo
SPA : PT Suryaparamitra Abadi
SGP : PT Surya Graha Pertiwi
SPN : PT Surya Pertiwi Nusantara

		Company/ *Perseroan*				
Name/ *Nama*	**Jabatan/** *Position*	**TLJ**	**MFA**	**SPA**	**SGP**	**SPN**
Benny Suryanto	PC		D			PD
Hiromoto Harano	VPC					
Umarsono Andy	C			D	D	D
Gunawan Sumana	IC					
Setia Budi Purwadi	IC					C
Hanafi Atmadiredja	PD		PD		D	
Hiroshi Tomonari	VPD					
Ng Agus Setiawan	D				C	
Juliawan Sari	D					
Junichi Kida	D					
Ferry Prajogo	D					
Toru Yamamura	D					
Shoichiro Morita	D					
Cin Chin	D					
Anton Budiman	D		D			D
Noriaki Kiyota		Representative Director, Chairman of the Board of Directors				
Shinya Tamura		President, Representative Director				
Ryosuke Hayashi		Director and Senior Managing Executive Officer				
Tomoyuki Taguchi		Director and Senior Managing Executive Officer				
Yojiro Taketomi		Director and Managing Executive Officer				
Takehiko Kitazaki		Director and Managing Executive Officer				
Naomiki Takeuchi		Director and Senior Executive Officer				

		Company/ *Perseroan*				
Name/ *Nama*	**Jabatan/** *Position*	**TLJ**	**MFA**	**SPA**	**SGP**	**SPN**
Junji Tsuda		Outside Director				
Shigenori Yamauchi		Outside Director				
Masayuki Yoshioka		Director, Audit, and Supervisory Committee Member				
Yasushi Marumori		Outside Directors and Audit and Supervisory Committee Members				
Yukari Ienaga		Outside Directors and Audit and Supervisory Committee Members				
Chiho Naganuma		Outside Directors and Audit and Supervisory Committee Members				
Efendy Gojali			C	C	C	VPC
Tjahjono Alim					PD	PC
Anny Goemoeljo				PC		
Usman Andy				PD		

Notes/ *Catatan:*
PC: President Commissioner, VPC: Vice President Commissioner, C: Commissioner, IC: Independent Commissioner, PD: President Director, VPD: Vice President Director, D: Director.

EVALUATION ON THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is obliged to perform self assessment once in a year or such other period as deemed necessary. Matters which may be used as point of reference in the performance of self assessment are as follows:

- To conduct an annual review of the completeness of the Board of Commissioners' Charter;
- To review the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners as stipulated in the Board of Commissioners' Charter;
- To review the implementation of the Board of Commissioners' work mechanisms, including meetings and reporting, as set forth in the Board of Commissioners' Charter.

Evaluation on the results of works of the Board of Directors shall be performed by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee for submission to the GMS. The evaluation of the work results of the Board of Directors to the criteria that has been determined and approved by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of each book year (for the Corporate Budget and Business Plan) or at the beginning of the term of office (for the Corporate Long Term Planning).

The evaluation on the work results of the Board of Directors may generally be based upon, however not limited to, the following matters:

- The work results of the Board of Directors collectively against the work results of the Company in accordance with the Corporate Budget and Business Plan and the Corporate Long Term Plan and or other determined criteria;
- The contribution of a Director individually shall refer to the Appointment Agreement and/or other agreed criteria;
- The implementation of Good Corporate Governance principles;
- Active participation in meetings and the process of making decision, including the capability in making presentation and the giving of input and solution regarding strategic issues and the operation of the Company;

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris harus melaksanakan self assessment setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dianggap perlu. Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melakukan self assessment adalah sebagai berikut:

- *Mengkaji kelengkapan Piagam Dewan Komisaris setiap setahun sekali;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.*

Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi untuk diusulkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perseroan).

Penilaian Kinerja Direksi secara umum dapat berdasarkan, namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

- *Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan/atau kriteria lain yang ditetapkan;*
- *Kontribusi Direktur secara individual mengacu pada Perjanjian Penunjukkan dan/atau kriteria lain yang disepakati;*
- *Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance;*
- *Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan;*

- The capability of the Board of Directors in the identification, anticipation and response on matters and latest development which may affect the achievement of the work results of the Company, either on short term or long term basis.

- *Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi dan merespon hal-hal dan perkembangan terakhir yang berisiko memengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang.*

THE BOARD OF COMMISSIONERS EVALUATION ON COMMITTEE'S PERFORMANCE

In 2025, the Audit Committee held 12 (twelve) meetings with the Internal Auditor to ensure the effectiveness of internal control implementation, assist the Board of Commissioners in overseeing the execution of internal audit functions through the audit reports provided, and supervise the management of corporate governance and compliance. The Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings to discuss recommendations regarding the company's nomination and remuneration policies, which will be presented to the Board of Commissioners in a comprehensive manner. All outcomes of the meetings held by each committee have been properly documented and archived.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Pada tahun 2025, Komite Audit telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat bersama Auditor Internal dengan tujuan untuk memastikan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal melalui laporan audit yang telah disampaikan, serta mengawasi pengelolaan tata kelola dan kepatuhan perusahaan. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat untuk membahas rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan remunerasi perusahaan yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris secara komprehensif. Seluruh hasil rapat yang diadakan oleh masing-masing komite telah didokumentasikan dan diarsipkan dengan baik.

REMUNERATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

For the service provided, the Company has paid remunerations to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The amount and form of such remunerations has been submitted to the Committee of Nomination and Remunerations and further resolved in the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The following presents the remuneration distributed to the Board of Commissioners and Board of Directors in 2025:

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memberikan remunerasi atas jasa yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi kepada Perseroan. Jumlah dan bentuk remunerasi diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Berikut remunerasi yang dibagikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025:

Total Remuneration Amount/ ***Besaran Jumlah Remunerasi***

2025

Board of Commissioners and Board of Directors
Dewan Komisaris dan Direktur
Rp41.965.036.242

Committees

Komite-komite

In the discharge of its duties, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees, namely the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Each of the committee has different tasks and authorities, in accordance with the resolutions of the Board of Commissioners. The committees report their respective activities to the Board of Commissioners.

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) Komite, yaitu Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing komite mempunyai tugas dan wewenang yang berbeda-beda sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut melaporkan kegiatannya yang dilaporan kepada Dewan Komisaris.

THE AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance, pursuant to the Decision Letter of the Board of Commissioners Number 003/STI-DIR/VI/2024 and Decision Letter of the Board of Commissioners Number 001/STI-DIR/V/2025 regarding the appointment of new members of the Company's Audit Committee. The Audit Committee is established to assist the implementation of supervision performed by the Board of Commissioners, therefore the Audit Committee must be independent.

KOMITE AUDIT

Dalam menunjang pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan, Perseroan telah membentuk Komite Audit berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 003/STI-DIR/VI/2024 dan SK Dewan Komisaris No. 001/STI-DIR/V/2025 terkait pengangkatan anggota Komite Audit yang baru. Komite Audit membantu pelaksanaan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, maka Komite Audit bersifat independen.

Membership

The Audit Committee consist of 3 (three) members, consisting of 2 (two) which is an Independent Commissioner and 1 (one) independent members. All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity as required by various applicable laws and regulations. During 2025, changes occurred in the composition of the Audit Committee. As of 31 December 2025, the members of the Audit Committee are as follows:

Keanggotaan

Komite Audit beranggotakan 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 2 (dua) orang merangkap sebagai Komisaris Independen dan 1 (satu) orang anggota Independen. Seluruh keanggotaan Komite telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku. Sepanjang 2025, terdapat perubahan pada susunan Komite Audit. Per 31 Desember 2025, susunan anggota Komite Audit terdiri dari:



Gunawan Sumana

Indonesian, age 78 | Chairman/ *Ketua*

He was appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners' Decision Letter No. 003/STI-DIR/VI/2024, from June 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027. He graduated from the Faculty of Economics, majoring in Accounting, at Universitas Gadjah Mada in 1979. He previously worked at SGV Utomo, Mulia & Co. Public Accounting Firm from 1973 to 1975 as a Junior and Semi-Senior Accountant. He also served at Napan Group from 1987 to 1989 as Financial Controller. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he served as Financial Controller at PT Arthadana Kriya – State Lottery. Currently, he concurrently serves as the Company's Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. In addition, he serves as a member of the Audit Committee of PT Surya Pertiwi Tbk and also holds the position of Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat keputusan Dewan Komisaris No. 003/STI-DIR/VI/2024 sejak Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027. Beliau merupakan lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 – 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 – 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 – 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 – 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya – State Lottery. Saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris independen Perseroan serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai Anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Setia Budi Purwadi

Indonesian, age 65 | Member/ *Anggota*

He joined the Company in June 2001 and was appointed as a Director of the Company in December 2006. Currently, he serves as a member of the Company's Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners' Decree No. 003/STI-DIR/VI/2024, concurrently serving as the Company's Independent Commissioner, from June 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027. He also concurrently holds the positions of Independent Commissioner of the Company and Commissioner of PT Surya Pertiwi Nusantara.

Bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2006. Saat ini, Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/STI-DIR/VI/2024 serta merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027. Beliau juga sebagai Komisaris di PT Surya Pertiwi Nusantara.

Previously, he served as Director at KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting until 1999 and as Director at PT Sudjendro Soesanto Consulting until February 2001. He completed his education in Corporate Economics at Universitas Jayabaya in 1985 and obtained a Diploma of Accounting from ICCT, Sydney, Australia in 1990. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1999 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sudjendro Soesanto Consulting hingga Februari 2001. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Korporasi di Universitas Jayabaya, Jakarta tahun 1985 dan mendapatkan diploma of Accounting ICCT, Sydney, Australia pada tahun 1990. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



David Tjahjadi

Indonesian, age 59 | Member/ *Anggota*

He was appointed as a member of the Company's Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/ STIDIR/V/2025, from May 2025 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027. He earned a Bachelor's degree in Accounting from Universitas Trisakti in 1990 and a Master of Management degree from STIE Supra (now Universitas Kalbis) in 2002. He began his career as an Auditor at Prasetio, Utomo & Co. Public Accounting Firm, then served as Head of Accounting at PT Nirwana Lestari. Subsequently, he held various positions in Accounting and Finance within the PT Kalbe Farma Tbk Group. He currently also serves as Director of Dana Pensiun Kalbe Farma. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 001/ STIDIR/V/2025 sejak Mei 2025 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027. Beliau merupakan lulusan Sarjana dari Universitas Trisakti jurusan Akuntansi pada tahun 1990 dan Magister Manajemen dari STIE Supra (sekarang Universitas Kalbis) pada tahun 2002, memulai karir sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co, kemudian di PT Nirwana Lestari sebagai Kepala Akuntansi, dan dilanjutkan di beberapa Perusahaan dalam PT Kalbe Farma Grup dibidang Akuntansi, Keuangan dan saat ini merangkap jabatan sebagai Direktur pada Dana Pensiun Kalbe Farma. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Mr. David Tjahjadi was appointed effective May 1, 2025, replacing Mr. Irawan Handoko, who was honorably discharged.

**) Bapak David Tjahjadi diangkat pada tanggal 1 Mei 2025 untuk menggantikan Bapak Irawan Handoko yang dibebastugaskan dengan hormat.*

AUDIT COMMITTEE CHARTER

In accordance with the Charter formulated in compliance with the applicable laws and regulations:

- Law No. 40 of 2007 regarding "Limited Liability Companies";
- Law No. 8 of 1995 regarding "Capital Markets";
- Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding "the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies";
- Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding "the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee";
- Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding "the Submission of Annual Reports of Issuers or Public Companies";
- Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding "the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities";
- Decision of the Board of Directors of PT. Jakarta Stock Exchange (BEJ) No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Appendix II) dated July 19, 2004 in conjunction with Decision of the Board of Directors of PT. Jakarta Stock Exchange No. Kep-339/BEJ/07-2001 dated July 20, 2001 regarding "the Listing Rules No. 1-A item C regarding Independent Commissioners, Audit Committees, and Corporate Secretary";
- Standard on Auditing 260 (Revised 2021) regarding "Communication with Those Charged with Governance" from the Professional Standards of Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) dated July 13, 2021;
- Indonesia Corporate Governance Manual (ICGM) 2021, issued by the National Committee on Governance Policy.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Sesuai piagam yang disusun berdasarkan:

- *Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;*
- *Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan;*
- *Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Jakarta (BEJ) No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Lampiran II) tanggal 19 Juli 2004 jo. Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Jakarta No. Kep-339/BEJ/07-2001 tanggal 20 Juli 2001 perihal "Peraturan Pencatatan Efek Nomor 1-A butir C tentang "Komisaris Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan";*
- *Standard Auditing 260 (Revisi 2021) perihal "Komunikasi Kepada Pihak Yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola" dari "Standard Profesional Akuntan Publik" yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) tanggal 13 Juli 2021;*
- *Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) tahun 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi.*

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in performing its function on the supervision of the financial reporting process, the internal control system and the audit process performed by the Internal or the External Auditor, the compliance of the Company with all applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal dan proses audit baik yang dilakukan oleh Internal maupun Eksternal Auditor, kepatuhan Perseroan terhadap seluruh aturan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik.

The Audit Committee has the duty and is responsible in providing professional and independent opinion to the Board of Commissioners in respect of reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform such other tasks related to the task of the Board of Commissioners, in which include:

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris, yang meliputi:

The Authority of the Audit Committee

In the discharge of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

- The Audit Committee is authorized to have full, free, and unrestricted access to the Company's records, employees, funds, assets, and other resources relevant to the execution of its duties;
- The Audit Committee communicates directly with employees, including the Board of Directors and parties performing internal audit, risk management, and the Public Accounting Firm functions, in relation to its duties and responsibilities;
- The Audit Committee may involve independent external parties needed to assist in the performance of its duties (when necessary);
- Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berwenang:

- *Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;*
- *Komite Audit berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Kantor Akuntan Publik, terkait tugas dan tanggung jawabnya;*
- *Komite Audit melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (bilamana perlu);*
- *Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.*

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is tasked with providing independent professional opinions to the Board of Commissioners, identifying matters that require the Board of Commissioners' attention, and performing tasks relevant to the duties of the Board of Commissioners, including among others:

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris meliputi antara lain sebagai berikut:

Financial Reports and Information

- Review the financial information to be published by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding the Company's unaudited quarterly financial statements before submission to the Financial Services Authority (OJK) and stock exchange where the Company is listed;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding the realization report on the use of proceeds from equity or debt securities before submission to the OJK and the stock exchange where the Company is listed;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding the Company's financial planning and budget;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding budget variance analysis;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding the disclosure of information submitted by the Company to OJK, investors, and the public.

Laporan dan Informasi keuangan

- *Melakukan pengkajian/penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal laporan keuangan triwulan (unaudited) Perseroan sebelum disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas Bursa di mana efek Perseroan terdaftar;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal laporan realisasi penggunaan dana hasil emisi efek bersifat ekuitas maupun efek bersifat utang sebelum disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas Bursa di mana efek Perseroan terdaftar;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal perencanaan keuangan maupun budget yang disusun;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal analisa budget varian;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal keterbukaan informasi yang disampaikan oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan, investor maupun masyarakat.*

Risk Management and Internal Control Systems

- Review risk management activities performed by the Board of Directors, either through internal audit or other independent parties;
- Report to the Board of Commissioners on risks faced by the Company and on risk management implementation by the Board of Directors, until a risk monitoring function under the Board of Commissioners is established.

Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Internal

- *Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, baik melalui audit internal maupun pihak independen lainnya;*
- *Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, sampai Perseroan memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.*

External Audit

- Provide recommendations and input to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment, and fee;

Audit Eksternal

- *Memberikan rekomendasi dan masukan kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Akuntan Publik berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;*

- Evaluate the performance, independence, and objectivity of the Public Accountant;
- Review the adequacy of the audit conducted by the Public Accountant to ensure that all significant risks have been considered. The review procedure refers to the Audit Committee's SOP;
- Communicate with the Public Accountant in reference to Auditing Standard 260 concerning Communication with Those Charged With Governance;
- The Audit Committee may meet with the external auditor without the presence of management at least once a year.

Internal Audit

- Review the implementation of audits conducted by the Internal Audit Division;
- Evaluate the performance and independence of the Internal Audit Division. The evaluation procedure refers to the Audit Committee's SOP;
- Communicate with the Internal Audit Division;
- Discuss with the Board of Directors and/or Management regarding audit processes and their relation to internal control structures, accounting policies applied, and Company policies;
- Assign the Internal Audit Division as a supervisor and investigator to monitor the implementation of recommendations provided by both the external and internal auditors, carried out by the respective auditees under the coordination and responsibility of the Directors and Division Heads concerned;
- Review and revise the Internal Audit Charter annually or as necessary.

Good Corporate Governance

- Review the Company's compliance with laws and/or regulations (company law/other government regulations and corporate articles of association), capital markets and tax laws, and other legislation related to the Company's operations, including code of conduct and SOPs within the framework of the Company's good corporate governance implementation;

- *Mengkaji kinerja, independensi dan obyektivitas Akuntan Publik;*
- *Mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan. Prosedur kajian merujuk kepada SOP Komite Audit;*
- *Melakukan komunikasi dengan Akuntan Publik dengan mengacu kepada Standard Auditing 260 perihal Komunikasi Dengan Pihak Yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola;*
- *Komite Audit dapat bertemu dengan auditor tanpa kehadiran pihak manajemen paling sedikit satu tahun sekali.*

Audit Internal

- *Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaaan oleh Divisi Internal Audit;*
- *Mengkaji kinerja dan independensi Divisi Internal Audit. Prosedur kajian merujuk kepada SOP Komite Audit;*
- *Melakukan komunikasi dengan Divisi Internal Audit;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi dan/atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan perihal proses audit serta kaitannya dengan struktur internal control, accounting policies yang diterapkan, dan kebijakan Perseroan;*
- *Menugaskan Divisi Internal Audit sebagai pengawas dan peneliti untuk mengawasi implementasi dari rekomendasi-rekomendasi yang diberikan baik oleh eksternal Auditor maupun Internal Auditor, yang dilaksanakan oleh masing-masing auditee dibawah koordinasi dan tanggung jawab Direksi dan Pimpinan Divisi yang bersangkutan;*
- *Mengkaji dan merevisi Piagam Internal Audit setiap tahun atau jika dianggap perlu.*

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

- *Mengkaji tingkat ketaatan Perseroan terhadap undang-undang dan/atau peraturan perusahaan (company law/other government regulations dan corporate articles of association), pasar modal dan perpajakan serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan serta code of conduct dan SOP dalam kerangka pelaksanaan good corporate governance oleh Perseroan;*

- Investigate suspected errors in decisions made at Board of Directors' meetings or irregularities in the implementation of those decisions. The Audit Committee may appoint an independent party to conduct such investigation at the Company's expense;
- Review and report to the Board of Commissioners regarding complaints/reports/warnings involving the Company, especially those related to conflicts of interest and alleged violations related to financial reporting;
- Maintain confidentiality of the documents, data, and information of the Issuer or Public Company.

Independency of Members of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity required by various applicable laws and regulations.

Meetings of the Audit Committee

The meeting of the Audit Committee is held at least once every three (3) months to review regulations within the Company, the Company's internal control system and to review reports of the Internal Audit and the External Audit.

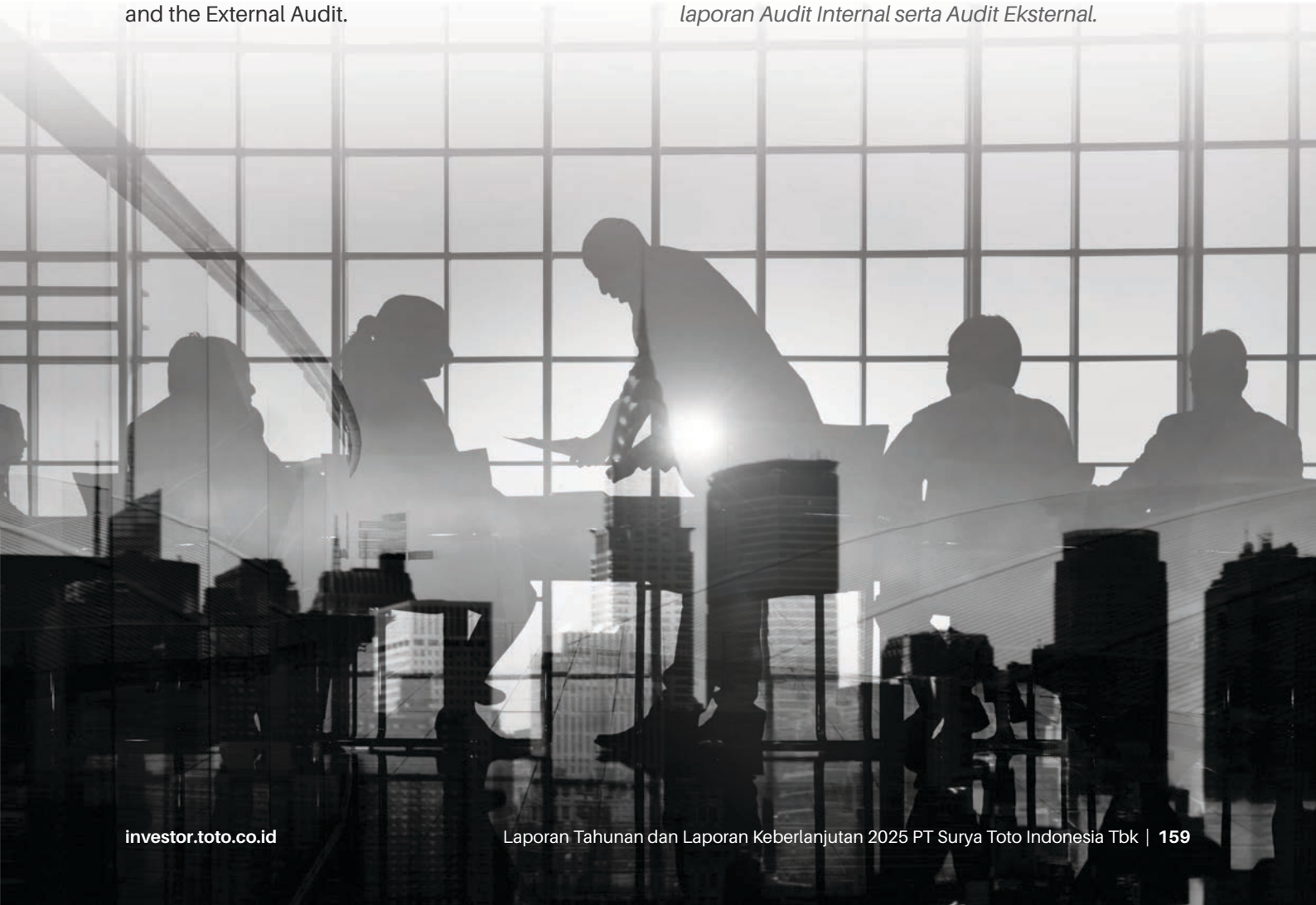
- *Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi. Komite Audit dapat menunjuk pihak independen untuk melakukan pemeriksaan tersebut atas biaya Perseroan;*
- *Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan/pelaporan/teguran yang berkaitan dengan Perseroan, khususnya yang terkait dengan benturan kepentingan Perseroan dan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan;*
- *Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.*

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk melakukan pembahasan mengenai peraturan dalam Perseroan, sistem pengendalian internal Perseroan, menelaah laporan Audit Internal serta Audit Eksternal.



During the year 2025, the Audit Committee has made 12 (twelve) meetings. Such meetings were also attended by the Internal Auditor who assists the exercise of the duties of the Audit Committee. Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2025 - 31 December 2025:

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit sudah melakukan sebanyak 12 (dua belas) rapat. Rapat tersebut juga dihadiri oleh Auditor Internal yang membantu pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit. Rapat Komite Audit Periode 1 Januari 2025 - 31 Desember 2025:

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Gunawan Sumana	Chairman *Ketua*	12	2	83%
Setia Budi Purwadi	Member *Anggota*	12	0	100%
David Tjahjadi	Member *Anggota*	8	0	100%

Work Report of the Audit Committee

In order to comply with applicable regulations on Audit Committee and considering the function of the Audit Committee which is to support the Board of Commissioners in exercising supervision on the Company, hereby to present the activities during the year ended on December 31, 2025.

Pursuant to Decree of the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk Number 003/STI-DIR/VI/2024 dated on June 3, 2024 and Number 001/STI-DIR/V/2025 dated on May 5, 2025 regarding the appointment of new members of the Audit Committee has been resolved the membership in the Audit Committee consisting of 3 (three) persons with the following positions:

Chairman : **Gunawan Sumana**
Member : **Setia Budi Purwadi**
Member : **David Tjahjadi**

The charter of the Audit Committee was adopted on June 10, 2024 and shall be continuously renewed in accordance with applicable laws and regulations.

The number of meetings made by the Audit Committee in the year 2025 are:

- 12 (twelve) meetings of the Audit Committee, inviting the attendance of the Internal Audit.
- 2 (two) meetings with the External Auditor.

Laporan Kerja Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku tentang Komite Audit dan mengingat fungsi Komite Audit yang peranannya adalah menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Perseroan, maka Perseroan menyampaikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama 1 (satu) tahun, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk No. 003/STI-DIR/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 dan No. 001/STI-DIR/V/2025 tanggal 5 Mei 2025 terkait pengangkatan anggota Komite Audit yang baru telah ditetapkan keanggotaan Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang dengan posisi sebagai berikut:

*Ketua : **Gunawan Sumana***
*Anggota : **Setia Budi Purwadi***
*Anggota : **David Tjahjadi***

Piagam Komite Audit telah ditetapkan pada tanggal 10 Juni 2024, akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

Jumlah pertemuan yang sudah Komite Audit lakukan pada tahun 2025 adalah:

- *12 (dua belas) kali Rapat Komite Audit dengan mengundang Internal Audit.*
- *2 (dua) kali Rapat dengan Eksternal Auditor.*

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide professional and independent advice to the Board of Commissioners with respect to reports or issues submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform other tasks related to the tasks of the Board of Commissioners. In the year 2025, matters performed by the Audit Committee were as follows:

- Discuss and review with the Management on the office of the Public Accountant that will be used as External Auditor.
- Discuss with the Management regarding compliance with applicable laws and regulations, including new regulations related to the business of the Company.
- Make meetings with the Internal Audit to discuss the audit plan and the audit coverage, the sufficiency of the internal control system and significant audit findings and the following up actions.
- Discuss with the External Auditor regarding new Accounting and Tax regulations, the audit progress and the results of audit findings by the External Auditor.
- Report all audit activities and future audit program to the Board of Commissioners.
- Evaluate new policies of the Management and to report the results of such evaluation to the Board of Commissioners.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Pada tahun 2025 hal-hal yang telah dikerjakan Komite Audit adalah sebagai berikut:

- *Menelaah dan membahas dengan Manajemen mengenai Kantor Akuntan Publik yang akan digunakan sebagai Eksternal Auditor.*
- *Membahas dengan Manajemen mengenai kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan-peraturan yang baru dan berkaitan dengan usaha Perseroan.*
- *Mengadakan rapat dengan Internal Audit untuk membahas rencana audit dan lingkup audit, kecukupan sistem pengendalian internal dan temuan audit yang signifikan serta tindak lanjutnya.*
- *Membahas dengan Eksternal Auditor mengenai aturan Akuntansi dan Perpajakan yang baru, progres audit, dan hasil temuan eksternal auditor.*
- *Melaporkan keseluruhan kegiatan Audit, dan program Audit mendatang kepada Dewan Komisaris.*
- *Mengevaluasi kebijakan-kebijakan Manajemen yang baru, dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.*

Pursuant to the results of examination carried out, the Audit Committee did not find any issue that may jeopardize the continuity of the Company's operations. In addition, from the supervision towards implementation of the guidelines of the Public Corporate Governance, the Audit Committee states that recommendations related to stakeholders relations policy, BOC performance assessment policy, principle of Directors succession policy, procurement policy on selection and improvement capacity of suppliers and vendors, policy on fulfillment of the rights of creditors, and whistleblowing system has been implemented properly.

Sepanjang hasil pemeriksaan yang dilakukan, Komite Audit tidak menemukan masalah-masalah yang membahayakan kelangsungan operasional dari Perseroan. Selain itu, dari pengawasan terhadap penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Komite Audit menyatakan bahwa rekomendasi terkait kebijakan hubungan dengan pemangku kepentingan, kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris, kebijakan suksesi Direksi, kebijakan pengadaan dalam seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor, kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur, dan sistem pelaporan pelanggaran telah dilaksanakan dengan baik.

The Audit Committee fully supports the efforts of the Company to enhance the function of the Internal Audit, which is believed to be still required.

Komite Audit mendukung sepenuhnya usaha Perseroan untuk meningkatkan fungsi Internal Audit yang masih dirasakan perlu.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is created basis for a certain period pursuant to the Articles of Association of the Company with the purpose to assist the Board of Commissioners in the determination of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees as consideration for services provided to the Company.

Legal Basis For The Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

The legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

- Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- Law No. 8/1995 on the Capital Market.
- Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies.
- Articles of Association of PT Surya Toto Indonesia Tbk.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is appointed by, and reports to, the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is compliant with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee.

Based on Board of Commissioners Decree No. 004/STI-DIR/VI/2024 dated June 3, 2024 on the establishment of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee comprised the following:

Chairman : **Gunawan Sumana**
Member : **Benny Suryanto**
Member : **Hiromoto Harano**

Composition of the Nomination and Remuneration Committee as at 31 December 2025:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan tingkat remunerasi terhadap Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite sebagai tanda jasa atas kontribusi yang sudah diberikan kepada Perseroan.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- *Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas.*
- *Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal.*
- *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34 POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.*
- *Anggaran Dasar PT Surya Toto Indonesia Tbk.*

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk oleh, dan melapor kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/STI-DIR/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 tentang pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

*Ketua : **Gunawan Sumana***
*Anggota : **Benny Suryanto***
*Anggota : **Hiromoto Harano***

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025:



Gunawan Sumana

Indonesian, age 78 | Chairman/ *Ketua*

He was appointed as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027. He graduated from the Faculty of Economics, majoring in Accounting, at Universitas Gadjah Mada in 1979. He previously worked at SGV Utomo, Mulia & Co. Public Accounting Firm from 1973 to 1975 as a Junior and Semi-Senior Accountant. He also served at Napan Group from 1987 to 1989 as Financial Controller. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he served as Financial Controller at PT Arthadana Kriya – State Lottery. Currently, he concurrently serves as the Company's Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee. In addition, he serves as a member of the Audit Committee of PT Surya Pertiwi Tbk and also holds the position of Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027. Beliau merupakan lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 – 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 – 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 – 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 – 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya – State Lottary. Saat ini merangkap jabatan sebagai Komisaris independen dan Ketua Komite Audit Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai Anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Benny Suryanto

Indonesian, age 70 | Member/ *Anggota*

He has been with the Company since its establishment in 1977 and was appointed as Director of the Company's Sanitary Plant from 1981 to 2019. He previously served as Director of PT Surya Pertiwi Nusantara from 2011 to 2022. He was appointed as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, concurrently serving as the Company's President Commissioner, from June 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027, as a President Director of PT Surya Pertiwi Nusantara since 2022, Director of PT Multifortuna Asindo since 1989, and Director of PT Surya Pertiwi Tbk since 2020.

Bergabung dengan Perseroan sejak Perseroan berdiri tahun 1977, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak tahun 1981 hingga 2019. Pernah menjabat sebagai Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2011 hingga 2022. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan serta merangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027, sebagai Presiden Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2022, Direktur PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1989, dan Direktur PT Surya Pertiwi Tbk sejak tahun 2020.

He completed his senior high school education in Surabaya in 1972. He has affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1972. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Hiromoto Harano

Japan, age 58 | Member/ *Anggota*

He has been with TOTO Ltd. since 1991. He was appointed as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, concurrently serving as the Company's Vice President Commissioner, from June 2025 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027. Previously, he served as Managing Director at TOTO Europe GmbH in April 2018, Deputy General Manager of the International Business Management Division in April 2024, and Export Marketing Director at PT Surya Toto Indonesia Tbk in June 2024. He completed his studies in Commerce at Keio University, Japan, in 1989. He has no affiliation with the Controlling and Major Shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, either directly or indirectly, up to the ultimate individual beneficial owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan serta merangkap menjadi Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak Juni 2025 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan dalam tahun 2027. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pelaksana di TOTO Europe GmbH pada April 2018, Wakil Manajer Umum Divisi Manajemen Bisnis Internasional pada April 2024, dan Direktur Pemasaran Ekspor pada Juni 2024 di PT Surya Toto Indonesia Tbk. Menyelesaikan pendidikan perdagangan di Universitas Keio, Jepang pada tahun 1989. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

⁎) Mr. Hiromoto Harano served as Director of Export Marketing from June 3, 2024 until the closing of the General Meeting of Shareholders on June 4, 2025, and on the same date was appointed as Vice President Commissioners to replace Mr. Naomiki Takeuchi.

⁎) *Bapak Hiromoto Harano menjabat sebagai Direktur Pemasaran Ekspor sejak 3 Juni 2024 hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham pada 4 Juni 2025, dan di tanggal yang sama diangkat menjadi Wakil Presiden Komisaris untuk menggantikan Bapak Naomiki Takeuchi.*

Nomination and Remuneration Committee Independency

Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the criteria for independency, professional experience and integrity as required by applicable laws and regulations, including POJK No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee outlines the background, structure, membership, duties, responsibilities, authorities, meetings and reporting of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee is ratified on June 10, 2024 through a Board of Commissioners Decree, and will be reviewed regularly, as well as amended and updated if needed.

Duties, Responsibilities, and Procedures of the Nomination and Remuneration Committee

The Committee shall be responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners, including but not limited to the following:

Nomination Functions

- Formulate and recommend to the Board of Commissioners matters related to the determination of:
  a. The composition of positions for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, in accordance with the Committee's scope of work;
  b. Policies and criteria required in the nomination process for candidates for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, within the Committee's scope of work;
  c. Evaluation policies for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, within the Committee's scope of work;

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku, termasuk POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menjabarkan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pertemuan dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada 10 Juni 2024 melalui Keputusan Dewan Komisaris, dan akan ditinjau secara rutin, serta diubah dan diperbarui jika diperlukan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Prosedur Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

- *Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:*
  a. Komposisi jabatan Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite;
  b. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi calon Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite;
  c. Kebijakan evaluasi Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite;

d. Development programs for enhancing the capabilities of the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, in accordance with the Committee's scope of work.

- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers within the Committee's scope, based on pre-established benchmarks for evaluation purposes;
- Review and propose qualified candidates for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders;
- Determine criteria for identifying, reviewing, and approving candidates for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers within its scope, applying the principle that each candidate must be competent, suitable, and qualified for the respective position, considering experience, capability, and other relevant factors;
- Implement nomination procedures for the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers as referred to above.

Remuneration Functions

- Evaluate remuneration policies and assess the compliance of their implementation from time to time;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners on the structure, policy, and amount of remuneration for positions within its scope, for submission to the General Meeting of Shareholders;

d. Program pengembangan kemampuan Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite.

- *Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;*
- *Menelaah dan mengusulkan calon Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, yang memenuhi syarat kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS Perseroan;*
- *Menentukan kriteria untuk diimplementasikan dalam mengidentifikasi para calon, memeriksa dan menyetujui calon Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, dan dalam melakukan hal tersebut Komite akan menerapkan prinsip bahwa setiap calon mampu dan layak untuk jabatan kedudukan yang bersangkutan dan merupakan calon yang memenuhi syarat untuk posisi atau kedudukan tersebut dengan pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor relevan lainnya;*
- *Menjalankan prosedur nominasi bagi Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, sebagaimana dimaksud di atas.*

Fungsi Remunerasi

- *Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi serta evaluasi terhadap kesesuaian dengan pelaksanaan kebijakan remunerasi dari waktu ke waktu;*
- *Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya guna disampaikan dalam RUPS Perseroan;*

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy framework for positions within its scope of work, as well as for employees as a whole, which have been previously approved by the Board of Directors. Such recommendations (if any) shall subsequently be submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors.
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors, Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers based on pre-determined Key Performance Indicators (KPIs) for evaluation;

- The Committee is required to implement remuneration procedures for the Board of Directors, the Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, in accordance with the Committee's scope of work, as follows:
  a. Formulate the remuneration structure, including salary, honorarium, incentives, and allowances that are both fixed and variable in nature;
  b. Formulate remuneration policies; and
  c. Determine the amount of remuneration.
- The structure, policy, and amount of remuneration as referred to in the foregoing point must be fair, appropriate, and based on reasonable benchmarks, by considering:

  a. Remuneration standards that are reasonable within the industry relevant to the Company's or similar Public Company's business activities and scale;
  b. The Company's financial performance and fulfillment of financial obligations;
  c. The individual performance of members of the Board of Directors, the Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, in accordance with the Committee's scope of work;

- *Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kerangka kebijakan remunerasi untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, serta pegawai secara keseluruhan yang sebelumnya telah disetujui oleh Direksi. Rekomendasi tersebut (jika ada) selanjutnya akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi;*
- *Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, berdasarkan kriteria (Indikator Kinerja Utama/Key Performance Indicator) yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;*
- *Komite wajib menjalankan prosedur remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite sebagai berikut:*

  a. Menyusun struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel;

  b. Menyusun kebijakan atas remunerasi; dan
  c. Menyusun besaran atas remunerasi.
- *Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi sebagaimana yang dimaksud pada poin sebelumnya, harus memiliki kelayakan, kepatutan, serta tolok ukur yang wajar dengan mempertimbangkan:*
  a. Remunerasi yang berlaku dalam batasan yang wajar pada industri yang sesuai dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan atau Perusahaan Publik sejenis;
  b. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan;
  c. Prestasi kerja individual Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite;

d. The performance, duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors, the Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, as related to the achievement of the Company's short- and long-term objectives and performance strategies, and the performance targets of each individual;

e. The balance between fixed and variable allowances, taking into account fairness and the overall remuneration package for the Board of Directors, the Board of Commissioners (including Committees, if any), and/or Executive Officers, in accordance with the Committee's scope of work.

- The Committee may consider input from the Board of Directors, the Board of Commissioners, or other relevant parties in relation to the policies to be recommended;
- The structure, policy, and amounts of remuneration must be evaluated by the Committee at least once a year;
- Perform other duties assigned by the Board of Commissioners related to remuneration, in accordance with applicable regulations.

Work Report of the Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration that will be paid by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, which shall be further ratified by the General Meeting of Shareholders.

d. Kinerja, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite, dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja jangka pendek atau Panjang sesuai dengan strategi Perseroan, dan target kinerja atau kinerja masing-masing Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite;

e. Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan variatif dengan memperhatikan kelayakan dan keseluruhan remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris (termasuk Komite-Komite, bila ada), dan/atau Pejabat Eksekutif, sesuai ruang lingkup kerja Komite.

- *Komite dapat mempertimbangkan masukan dari Direksi, Dewan Komisaris maupun pihak lainnya yang relevan, terkait kebijakan yang akan direkomendasikan.*
- *Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh komite minimal 1 kali dalam setahun;*
- *Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.*

Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan remunerasi yang akan diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yang kemudian akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

In accordance with POJK number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company's Remuneration and Nomination Committee has met 3 times in 2025, with an average attendance rate of 100%.

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee during the period of 1 January 2025 - 31 December 2025:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah bertemu 3 kali pada tahun 2025, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Periode 1 Januari 2025 - 31 Desember 2025:

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Gunawan Sumana	Chairman *Ketua*	3	0	100%
Benny Suryanto	Member *Anggota*	3	0	100%
Hiromoto Harano	Member *Anggota*	3	0	100%

Policy on Succession of the Board of Directors

The Board of Commissioners has ensured that a plan on the succession/replacement of a Director is in place so as to ensure that the Company shall at any time be managed by executives with proper expertise and competency in accordance with the Articles of Association of the Company.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dewan Komisaris memastikan bahwa sudah terdapat rencana suksesi untuk jabatan Direktur guna memastikan Perseroan dikelola setiap saat oleh eksekutif dengan keahlian dan kompetensi yang layak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.




A Masterpiece of
Innovation and *Comfort*

Corporate Secretary

Sekretaris Perseroan

The Corporate Secretary serves as the primary liaison managing communications between the Company and all stakeholders, aimed at building trust and a positive corporate image, while ensuring strict adherence to prevailing laws and regulations.

Sekretaris Perseroan berperan sebagai pengelola komunikasi antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan, untuk membangun kepercayaan dan citra positif Perseroan, sambil menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on the Board of Directors' Decree No. Kep 050/DIR-KP/2023, the Company appointed Mr. Ng Agus Setiawan, who serves as the Finance Director of PT Surya Toto Indonesia Tbk, to concurrently hold the position of Corporate Secretary. He has been with the Company since 2001 and was appointed as a Director on 26 May 2023. Previously, he served as a Financial Auditor at Coopers & Lybrand and as a Senior Financial Auditor at KPMG Indonesia until 2001. He earned a Bachelor's degree in Accounting from Atma Jaya Catholic University of Indonesia, Jakarta, in 1996, and a Master's degree in Management from Tarumanagara University, Jakarta, in 2008. The profile of Mr. Ng Agus Setiawan is presented in the "Company Profile" chapter under the "Board of Directors" subsection.

Berdasarkan SK Direksi No. Kep 050/DIR-KP/2023, Perseroan menunjuk Bapak Ng Agus Setiawan, yang merupakan Direktur Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk, untuk merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Beliau bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, kemudian diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Financial Auditor di Coopers & Lybrand dan Senior Financial Auditor di KPMG Indonesia hingga 2001. Beliau menyelesaikan pendidikan di bidang Akuntansi di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya, Jakarta tahun 1996 dan pasca sarjana di bidang Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta tahun 2008. Profil Bapak Ng. Agus Setiawan telah disajikan pada bab "Profil Perseroan", sub bab "Direksi".

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include, among others:

- Corporate secretarial duties, including the convening of General Meetings of Shareholders as well as the preparation of press releases and press conferences;
- Serving as the liaison between the Company with shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders;
- Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing Good Corporate Governance, including ensuring compliance with industry and capital market authorities.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan mencakup, antara lain:

- *Tugas-tugas kesekretariatan Perseroan, seperti penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, serta menyiapkan siaran pers dan konferensi pers;*
- *Penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya;*
- *Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, termasuk penegakan kepatuhan terhadap otoritas industri dan pasar modal.*

Activities performed by the Corporate Secretary of the Company during the year 2025, among others, are:

- Coordinated 1 (one) time of the Annual General Meeting of Shareholders on June 4, 2025 and 1 (one) time of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on the same date.
- Performed 1 (one) time Public Exposure to disclose material information to the public through mass media.
- Submitted information disclosures required by the OJK, the Stock Exchange, financial institutions, shareholders, and the public, regarding the Company's condition, such as the annual report and the convening of the General Meeting of Shareholders
- Attended all meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and prepared the minutes Board of Commissioners and Board of Directors meetings.

Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Sekretaris Perseroan selama tahun 2025, antara lain:

- *Mengkoordinasikan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 4 Juni 2025 dan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal yang sama*
- *Menyelenggarakan Public Exposure 1 (satu) kali untuk memberikan informasi material kepada masyarakat melalui media massa.*
- *Menyampaikan keterbukaan informasi yang dibutuhkan OJK, Bursa, Lembaga Keuangan, pemegang saham, dan masyarakat, berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti laporan tahunan dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.*
- *Menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi, serta membuat notulen hasil Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.*

The Internal Audit

Audit Internal

Internal Audit is an independent assurance and consulting function aimed at adding value and improving the Company's operations through systematic risk management and governance evaluation. The establishment of the Internal Audit Unit constitutes the Company's compliance with Financial Services Authority Regulation No. 56/ POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Audit Internal merupakan fungsi asurans dan konsultasi independen yang bertujuan memberikan nilai tambah serta meningkatkan operasional Perseroan melalui evaluasi manajemen risiko dan tata kelola yang sistematis. Pembentukan Unit Audit Internal ini merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

As an independent work organ, the Internal Audit Unit reports directly to the President Director, maintains open communication with the Audit Committee and the Board of Commissioners, and holds unrestricted access to all Company information and operational activities. The structure of the Internal Audit Unit is presented in "Company Profile" chapter under "Organization Structure" subsection.

Sebagai organ kerja independen, Unit Audit Internal berada di bawah pengawasan langsung Presiden Direktur, dengan jalur komunikasi terbuka kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta memegang akses tidak terbatas terhadap seluruh informasi dan aktivitas operasional Perseroan. Struktur Unit Audit Internal disajikan pada bab "Profil Perseroan", sub bab "Struktur Organisasi".

To maintain the effectiveness and consistency of its functions, the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Charter, ratified on June 10, 2024, and periodically updated to align with regulatory developments.

Untuk menjaga efektivitas dan konsistensi fungsinya, Unit Audit Internal senantiasa berpedoman pada Piagam Audit Internal yang disahkan pada 10 Juni 2024 dan diperbarui secara berkala sesuai perkembangan regulasi.

Based on the Board of Directors' Decree No. 10/STI-DIR/VI/24 dated June 10, 2024, the position of Head of Internal Audit Unit is currently entrusted to Monica Christen. She has been dedicating her expertise to the Company since 2020, following seven years of professional experience as an Internal Auditor at PT Bank CIMB Niaga Tbk from 2013 to 2020.

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 10/STI-DIR/VI/24 tanggal 10 Juni 2024, posisi Kepala Unit Audit Internal kini dipercayakan kepada Monica Christen. Beliau telah mendedikasikan keahliannya bagi Perseroan sejak tahun 2020, setelah sebelumnya membangun pengalaman profesional selama tujuh tahun sebagai Internal Auditor di PT Bank CIMB Niaga Tbk pada periode 2013 sampai 2020.

To maintain oversight relevance amid regulatory and business dynamics, Internal Audit personnel continuously enhanced their professional competencies throughout 2025 through Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) programs, including:

- Establishing an Effective Technique for Internal Audit.
- Risk Based Internal Audit How to Identify Mitigate and Manage Risk

Guna menjaga relevansi pengawasan terhadap dinamika regulasi dan bisnis, personel Audit Internal secara berkelanjutan meningkatkan kompetensi profesional sepanjang tahun 2025 melalui program Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), antara lain:

- *Establishing an Effective Technique for Internal Audit.*
- *Risk Based Internal Audit How to Identify Mitigate and Manage Risk.*

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

The duties and responsibilities of the Internal Audit include, among others:

- Prepare a Risk-Based Internal Audit Plan, annual manpower planning, and the Internal Audit Division's budget to be submitted to the Board of Directors and the Audit Committee;
- Assess the adequacy of the Company's internal control mechanisms, risk management policies, and governance system that support the achievement of the Company's business objectives;
- Assess the effectiveness of control procedures implemented through the Embedded Internal Control system in each relevant Department, ensuring they are carried out in accordance with the STI Corporate Policy Manual and Standard Operating Procedures;
- Evaluate operational efficiency using a Business Process Approach;
- Assess the reliability of financial internal controls and controls in the financial reporting process;
- Evaluate the Company's compliance with applicable laws and regulations;
- Provide input to management on internal control and necessary Standard Operating Procedures by referring to best practices.

  a. Control Self-Assessment/Risk Assessment
     - Internal Audit facilitates the setting of objectives, risk identification, and risk management carried out by management;
     - Internal Audit evaluates the reliability, accuracy, and validity of the risk assessment performed to provide input to management;
     - Internal Audit prioritizes audit activities in areas considered by management to have high risk, and provides input on the effectiveness of management in mitigating those risks.

- Submit any significant changes to the previously submitted audit plan, along with the revised plan, to the President Director and the Audit Committee;
- Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Audit Committee;

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal mencakup, antara lain:

- *Membuat Rencana Audit Tahunan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staff tahunan serta anggaran Divisi Audit Internal untuk diserahkan kepada Direksi dan Komite Audit;*
- *Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, kebijakan manajemen risiko serta sistem tata kelola yang dapat membantu pencapaian tujuan bisnis Perseroan;*
- *Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian yang dijalankan oleh sistem kontrol pada setiap Departemen terkait telah dijalankan sesuai dengan Corporate Policy Manual STI dan Standard Operating Procedures;*
- *Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;*
- *Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;*
- *Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;*
- *Memberi masukan kepada manajemen atas pengendalian internal dan Standard Operating Procedures yang diperlukan yang mengacu kepada best practices.*

  a. Control Self Assessment/Risk Assessment
     - *Audit Internal memfasilitasi penetapan tujuan, identifikasi risiko dan manajemen risiko yang dilakukan oleh manajemen;*
     - *Audit Internal menilai keandalan, ketepatan dan validitas risk assessment yang dilakukan untuk memberi masukan kepada manajemen;*
     - *Audit Internal akan memprioritaskan kegiatan audit pada area yang dipandang manajemen memiliki risiko tinggi serta memberi masukan kepada manajemen mengenai efektivitas manajemen dalam mengelola risiko tersebut.*
- *Menyampaikan perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama dan Komite Audit;*
- *Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut Direktur Utama dan Komite Audit;*

- Monitor, analyze, and report on the follow-up implementation of recommended improvements, and assess the adequacy of management's response to the suggestions and recommendations provided by Internal Audit;
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
- Provide an early warning to the Board of Directors and the Audit Committee regarding issues found during audit work that could significantly impact the achievement of STI's objectives.

- *Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan, serta menilai kecukupan tindak lanjut manajemen atas saran dan rekomendasi yang disampaikan oleh Audit Internal;*
- *Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;*
- *Memberikan peringatan dini kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.*

Internal Audit executes a risk-based annual plan developed alongside Management, the Board of Directors, and the Audit Committee, which is evaluated periodically to align with the Company's risk profile.

Audit Internal menjalankan rencana audit tahunan berbasis risiko yang disusun bersama Manajemen, Direksi, dan Komite Audit, serta dievaluasi secara berkala sesuai profil risiko Perseroan.

In 2025, Internal Audit conducted 4 (four) audits of internal control procedures and systems within the following functions:

- Audit on the Performance of the Kitchen Marketing Function and Retail Kitchen Installations;
- Audit on the Performance of the Kitchen Factory Purchasing Department (Pasar Kemis);
- Audit on the Performance of the Sanitary and Fittings Marketing Department;
- Audit on the Performance of the Human Resources & General Affairs Department (Head Office).

Sepanjang tahun 2025, Audit Internal telah melaksanakan 4 (empat) audit terhadap prosedur dan sistem pengendalian internal pada fungsi-fungsi berikut:

- *Audit atas Kinerja Marketing Kitchen dan Instalasi Retail Kitchen;*
- *Audit atas Kinerja Departemen Purchasing Pabrik Kitchen (Pasar Kemis);*
- *Audit atas Kinerja Departemen Marketing Sanitary dan Fitting;*
- *Audit atas Kinerja Departemen Human Resources & General Affair (Head Office).*

To ensure effective coordination, Internal Audit held 12 meetings with the Audit Committee, with attendance details provided in the "Audit Committee" subsection.

Sebagai bentuk koordinasi, Audit Internal telah menyelenggarakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 12 kali, dengan rincian kehadiran yang tersedia pada sub-bab "Komite Audit".



The External Audit

Audit Eksternal

The External Auditor performs independent supervisory function to the Company's financial aspect. The year 2025 constitutes the fourteenth year for Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, in making an audit on the financial statements of the Company and the fourth year for Ms. Hanny W. Sugianto as public accountant to sign the Independent Auditor's Report of the year 2025. There is no other services rendered by Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, to the Company other than making an audit to the annual financial report.

Auditor Eksternal merupakan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan. Tahun 2025 merupakan tahun keempat belas bagi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dan tahun keempat bagi Ibu Hanny W. Sugianto selaku akuntan yang menandatangani Laporan Auditor Independen untuk tahun buku 2025, dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat jasa lain yang diberikan Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja selain jasa audit laporan keuangan tahunan.

The audit fee paid to Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants in 2025 was Rp865.000.000.

Biaya audit yang dibayarkan kepada KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja pada tahun 2025 sebesar Rp865.000.000.



MEETINGS BETWEEN AUDIT COMMITTEE AND THE EXTERNAL AUDITOR

There were 2 (two) meetings made between the Audit Committee and the External Auditor, namely:

- A meeting made before completion of audit, to discuss audit progress for the prior fiscal year
- A meeting made before commencement of External Audit, to review new laws and regulations and tax regulations, audit technics and the Audit plan during the current fiscal year.

In the year 2025, 2 (two) meetings were made, attended by the Audit Committee, the External Audit and the relevant Management.

RAPAT ANTARA KOMITE AUDIT DENGAN AUDITOR EKSTERNAL

Rapat antara Komite Audit dengan Auditor Eksternal diadakan 2 (dua) kali:

- *1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal selesai untuk membahas perkembangan proses audit tahun buku sebelumnya.*
- *1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal dimulai untuk membahas peraturan perundang-undangan dan perpajakan yang baru, teknik audit, dan rencana Audit tahun berjalan.*

Dalam tahun 2025 telah dilaksanakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan dihadiri oleh Komite Audit, Audit Eksternal, dan pihak Manajemen yang terkait.

Name *Nama*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Persentase Kehadiran*
Gunawan Sumana	Audit Committee *Komite Audit*	2	0	100%
Setia Budi Purwadi	Audit Committee *Komite Audit*	2	0	100%
David Tjahjadi	Audit Committee *Komite Audit*	1	0	100%
Hanny W. Sugianto	External Auditor *Auditor Eksternal*	2	0	100%
Rizal Kaliman	External Auditor *Auditor Eksternal*	2	0	100%

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal

The Company implements a systematic and comprehensive internal control system as a vital foundation for business. The implementation of the internal control system across all organizational levels reflects the Company's commitment to achieving strategic objectives and reinforcing Good Corporate Governance practices.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal secara sistematis dan komprehensif sebagai fondasi utama dalam menjaga kesinambungan bisnis. Implementasi sistem pengendalian internal di seluruh tingkatan organisasi merupakan wujud nyata komitmen Perseroan dalam mencapai tujuan strategis dan memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

FINANCIAL, OPERATIONAL, AND COMPLIANCE CONTROL

The Company implements stringent financial controls through segregation of duties, multi-layered authorization, and regular reconciliation to ensure transparency and accountability. Operationally, control is maintained through strict SOP compliance, integrated Quality Control and Quality Assurance at every production stage, and routine monitoring of high-risk units to ensure efficiency and safety.

Compliance remains a top priority, with all internal policies and business activities aligned with prevailing laws and regulations. This framework serves as the Company's preventive measure to mitigate legal risks while safeguarding its reputation and assets from financial loss.

PENGENDALIAN KEUANGAN, OPERASIONAL, DAN KEPATUHAN

Perseroan menerapkan pengendalian keuangan yang ketat melalui pemisahan fungsi, otorisasi berjenjang, dan rekonsiliasi berkala guna menjamin transparansi serta akuntabilitas. Di sisi operasional, pengendalian dipastikan melalui kepatuhan penuh terhadap SOP, integrasi fungsi Quality Control dan Quality Assurance di setiap fase produksi, serta pemantauan rutin pada unit berisiko tinggi demi efisiensi dan keamanan kerja.

Sebagai prioritas utama, aspek kepatuhan diintegrasikan ke dalam seluruh kebijakan internal dan aktivitas bisnis agar selaras dengan peraturan perundang-undangan. Hal ini menjadi langkah preventif Perseroan dalam memitigasi risiko hukum serta melindungi reputasi dan aset dari kerugian finansial.

REVIEW ON THE EFFECTIVITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors ensures that the internal control system is implemented through a culture of integrity, clear accountability, and robust risk management. This effectiveness is maintained through the synergy between Internal Audit and the Audit Committee to ensure continuous governance excellence.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi memastikan sistem pengendalian internal telah diimplementasikan melalui penguatan budaya integritas, struktur organisasi dengan akuntabilitas yang jelas, serta pengelolaan risiko yang andal. Efektivitas sistem ini didukung oleh sinergi berkelanjutan antara Divisi Internal Audit dan Komite Audit.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL

The Board of Directors and the Board of Commissioners assert the effective functioning of the internal control system in mitigating risks and safeguarding the Company's asset value.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menegaskan bahwa sistem pengendalian internal telah berfungsi secara efektif sehingga mampu memitigasi risiko serta melindungi nilai aset Perseroan.



Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko

The Company's primary objective is to maximize value for its shareholders, while ultimately delivering benefits to all stakeholders. However, in its operations, the Company inevitably faces risks and challenges arising from uncertainties that may hinder the achievement of its objectives. To address these challenges, the Company manages such risks in a consistent and sustainable manner.

Tujuan utama pendirian perusahaan adalah memaksimalkan nilai tambah bagi para pemegang saham, yang pada akhirnya juga memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingannya. Namun dalam menjalankan kegiatan usahanya, setiap perusahaan akan menghadapi risiko dan tantangan, yaitu ketidakpastian, yang dapat menghambat perusahaan dalam mencapai tujuannya tersebut. Untuk mengatasi hal tersebut, setiap perusahaan didorong untuk dapat mengelola risiko yang dihadapi secara konsisten dan berkesinambungan.

The Company recognizes that risk management is a critical function that requires the attention of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees at all levels, particularly amid increasingly uncertain global conditions. Each level of Management is responsible for managing risks within its respective business processes, thereby strengthening resilience in responding to evolving uncertainties.

Perseroan menyadari bahwa pengelolaan risiko merupakan hal penting yang harus mendapat perhatian dari seluruh jajaran Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan di berbagai jenjang, khususnya di tengah kondisi dunia yang semakin tidak pasti. Setiap tingkat Manajemen mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko pada proses bisnisnya masing-masing, sehingga membangun resiliensi dalam menghadapi peningkatan ketidakpastian di dalam menjalankan kegiatan usaha.

The implementation of adequate risk management, supported by competent resources, enables the Company to identify risks and determine appropriate mitigation measures, thereby supporting the achievement of its objectives. This, in turn, enhances stakeholder confidence, improves operational effectiveness and efficiency, and ultimately strengthens the Company's performance and competitiveness.

Penerapan manajemen risiko yang memadai, yang didukung oleh sumber daya yang mumpuni, diharapkan akan dapat membantu memetakan risiko yang dihadapi beserta mitigasi yang diperlukan, sehingga dapat meningkatkan kepastian di dalam pencapaian tujuan Perseroan. Dengan demikian, Perseroan dapat meningkatkan tingkat kepercayaan pemangku kepentingan, mendorong efektivitas dan efisiensi kerja, yang pada akhirnya akan menghasilkan keunggulan kinerja dan daya saing.

The following is a summary of the risks faced by the Company:

Berikut adalah ikhtisar risiko yang dihadapi Perseroan:

Operational Risk

Operational risk refers to risks arising from internal processes, human factors, systems, or external events. These risks are inherent in all of the Company's business processes, operations, systems, and products.

To mitigate these risks, the Company implements an internal control system by adhering to Standard Operating Procedures (SOPs) approved by Management.

Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko yang disebabkan oleh proses internal, faktor manusia, sistem, atau kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam seluruh proses bisnis, operasional, sistem, dan produk Perseroan.

Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal dengan mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang telah disahkan oleh Manajemen.

These SOPs are periodically reviewed to ensure their continued relevance to current conditions. Through an effective internal control system, the Company is able to mitigate operational risks and ensure sustainable business continuity.

SOP juga direviu secara berkala agar tetap relevan dengan kondisi terkini. Dengan sistem pengendalian internal yang efektif, Perseroan dapat memitigasi risiko operasional dan memastikan keberlangsungan bisnis yang sehat.

Foreign Exchange Risk

Foreign exchange risk arises from fluctuations in foreign currency exchange rates against the Rupiah, particularly in relation to the Company's export and import activities.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko akibat fluktuasi nilai tukar mata uang asing terhadap Rupiah, yang timbul akibat transaksi ekspor dan impor Perseroan.

Foreign currency revenues generated from export activities serve as an effective natural hedge against a significant portion of the Company's expenditures denominated in foreign currencies.

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan sistem lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perseroan dalam mata uang asing.

Liquidity Risk

Liquidity risk relates to the Company's ability to manage cash inflows and outflows to ensure that it can meet all maturing obligations, while optimizing the utilization of excess cash to generate maximum returns.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang terkait dengan kemampuan Perseroan mengelola arus kas masuk dan keluar, untuk memastikan Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajiban yang jatuh tempo, di samping penempatan sisa lebih arus kas untuk mendapatkan hasil yang maksimal.

The Company manages liquidity risk by maintaining adequate and balanced cash inflows, including available banking facilities, relative to its financial liabilities.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga keseimbangan dan kecukupan arus kas masuk, termasuk fasilitas bank yang tersedia, dengan liabilitas keuangan.

Regulatory Risk

In its operations, the Company is required to comply with all applicable laws and regulations. These regulations govern matters relating to national product standards, environmental requirements, occupational health and safety, labor, and security. The Company is also subject to regulations concerning licensing, trade practices, pricing, and taxation.

Risiko Kebijakan Pemerintah

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan wajib mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peraturan-peraturan tersebut mengatur hal-hal yang berkaitan dengan standar nasional produk, lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, ketenagakerjaan, dan keamanan. Perseroan juga wajib mengikuti peraturan yang berhubungan dengan persyaratan perizinan, praktik perdagangan, penetapan harga, dan perpajakan.

The Company mitigates this risk through active monitoring of regulatory developments. This is achieved through cross-functional coordination, consultation with external legal advisors where necessary, and active participation in industry associations to obtain up-to-date information and insights on policy changes that may impact the Company's business activities.

Perseroan melakukan mitigasi risiko ini melalui pemantauan aktif terhadap perkembangan peraturan perundang-undangan. Pemantauan tersebut dilakukan melalui koordinasi lintas fungsi, konsultasi dengan konsultan hukum eksternal apabila diperlukan, serta partisipasi aktif dalam asosiasi industri, guna memperoleh informasi terkini dan masukan atas perubahan kebijakan yang dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan.

The Company believes that its current business activities comply with all applicable regulations.

Perseroan berkeyakinan bahwa kegiatan usaha Perseroan pada saat ini telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku.

Business Competition Risk

In its operations, the Company faces competition from industry players. Factors that may affect the Company's competitiveness include marketing strategies, product and service innovation, changes in consumer preferences, as well as technological advancements and digitalization.

The Company mitigates this risk through comprehensive market research, continuous innovation, and well-structured strategic planning, enabling it to sustain and grow in an increasingly competitive business environment.

Risiko Persaingan Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan juga menghadapi tantangan dari para pesaing. Beberapa faktor yang dapat mempengaruhi daya saing Perseroan adalah strategi pemasaran, inovasi produk dan layanan, perubahan preferensi konsumen, serta kemajuan teknologi dan digitalisasi.

Mitigasi yang dilakukan Perseroan meliputi riset pasar yang mendalam, inovasi berkelanjutan, serta perencanaan strategis yang matang, agar dapat bertahan dan berkembang dalam lingkungan persaingan yang semakin kompetitif.

RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

Awareness of the importance of risk management implementation within the Company is continuously being strengthened, and ongoing efforts are undertaken to enhance such awareness across all business units and personnel. This is intended to ensure that risk management becomes an integral part of the decision-making process.

Overall, risk management is the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors determines the fundamental principles of the Company's overall risk management policy, as well as policies applicable to strategic activities, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, and reputational risk arising from customer dissatisfaction.

The Company's risk management framework is supported by Management's capability in identifying, analyzing, and evaluating activities across the organization, from the initiation of such activities and throughout their implementation period. This approach enables potential risks to be effectively mitigated.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN OLEH PERSEROAN

Kesadaran akan pentingnya implementasi manajemen risiko di Perseroan saat ini masih dalam tahap perkembangan, dan masih diperlukan usaha dan tindak lanjut terus menerus untuk membangun dan meningkatkan kesadaran ke seluruh unit usaha dan personil Perseroan, agar manajemen risiko dapat menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pengambilan keputusan.

Secara umum, manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi Perseroan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar dari kebijakan manajemen risiko secara keseluruhan dan kebijakan yang harus diambil pada setiap kegiatan strategis, seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, maupun risiko reputasi atas ketidakpuasan konsumen.

Manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan ditunjang oleh kekuatan dan kemampuan dari jajaran Manajemen dalam melakukan proses identifikasi, analisis, dan evaluasi kegiatan yang berlangsung dalam Perseroan, sejak suatu kegiatan tersebut dimulai, dan terus berlangsung selama periode pelaksanaannya, sehingga risiko-risiko yang mungkin muncul dapat dimitigasi dengan baik.

Risk management has become an integral part of the Company's management system and serves as a key consideration in Management's decision-making process. Over time, this approach fosters continuous improvement as part of the Company's overall strategy.

Pelaksanaan manajemen risiko ini telah menjadi bagian dari sistem Manajemen Perseroan dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan oleh Manajemen, sehingga seiring dengan berlalunya waktu, selalu tercipta adanya perbaikan berkelanjutan sebagai strategi Perseroan.

The Company continues to enhance its risk management system through various initiatives, including flood simulation activities to mitigate asset damage from flooding, natural hedging programs to mitigate foreign exchange risks, long-term contracts with suppliers to address price fluctuations, multi-currency loan facilities to manage credit risk, product quality control, and after-sales services to maintain the Company's reputation.

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain: kegiatan simulasi banjir untuk mengatasi kerusakan aset akibat bencana banjir, program lindung nilai alamiah (natural hedging) untuk mencegah risiko mata uang asing, kontrak jangka panjang dengan pemasok untuk mengatasi fluktuasi perubahan harga, Loan Facility Multi Currency untuk menangani risiko kredit, Pengendalian Mutu Produk, dan After Sales Service kepada konsumen pengguna produk Perseroan untuk menjaga reputasi Perseroan.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

Management performs periodic evaluations of risk management activities and their effectiveness through regular Board of Directors meetings, meetings with the Board of Commissioners and the Audit Committee, as well as reviews of the 2025 internal audit reports. Management also reviews and, where necessary, updates risk-based Standard Operating Procedures.

Based on these evaluations, the Board of Directors and the Board of Commissioners conclude that the current internal control system is adequate and effective in mitigating risks and supporting the achievement of the Company's objectives.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Manajemen melakukan evaluasi berkala atas kegiatan pengelolaan risiko dan efektivitasnya, di dalam rapat Direksi berkala, rapat dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit, serta tinjauan atas laporan audit internal tahun 2025. Manajemen juga melakukan tinjauan dan/atau pembaruan yang diperlukan atas prosedur operasi standar yang berbasis risiko.

Berdasarkan hasil evaluasi ini, Direksi dan Dewan Komisaris berkesimpulan bahwa pengendalian internal yang berjalan saat ini telah cukup memadai dan efektif dalam memitigasi risiko yang dihadapi untuk mencapai tujuan Perseroan.

Litigation Cases and Administrative Sanction

Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif



In 2025, the Company and incumbent the Board of Commissioners and Directors were not involved in any material legal cases that could have a significant impact on, or risk for, the condition of the Company.

Selama tahun 2025, Perseroan dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum yang memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

Code of Conduct and Corporate Culture

Kode Etik dan Budaya Perseroan

All of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Company must hold in high esteem the code of conduct and corporate culture.

Kode etik dan budaya Perseroan wajib dijunjung tinggi oleh seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.

CODE OF CONDUCT

To ensure the continuous and comprehensive implementation of the code of conduct, the Company consistently conducts socialization of the code of conduct to all employees, so that the key principles contained in the code always serve as the foundation in carrying out the Company's activities and business processes. One of the methods used for socializing the code of conduct includes internal memorandums.

Transparency

Openness in the decision making process through relevant information. Transparency does not mean unlimited openness. All information belonging to the Company is treated in accordance with applicable regulations.

Accountability

- Ensure clarity of functions, implementation, and accountability of the organization.
- Every person or business unit has the authority and responsibility for the tasks assigned to him.

Responsibility

Every employee is responsible for carrying out his work activities based on sound corporate principles, in accordance with applicable laws, cooperating actively, and trying to make a real contribution.

Independency

Prevent conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.

KODE ETIK

Untuk memastikan penerapan kode etik yang berkelanjutan secara menyeluruh, Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan, sehingga prinsip-prinsip utama yang terkandung dalam kode etik selalu menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatan dan proses bisnis Perseroan. Salah satu bentuk sosialisasi kode etik yang dilakukan, antara lain melalui memorandum internal.

Transparansi

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan lewat informasi yang relevan. Transparansi tidak berarti keterbukaan tanpa batas. Seluruh informasi milik Perseroan diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Akuntabilitas

- *Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organisasi.*
- *Setiap orang atau unit bisnis berwewenang dan bertanggung jawab atas tugas yang dibebankan kepadanya.*

Tanggung jawab

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melaksanakan aktivitas pekerjaannya berdasarkan prinsip korporasi yang sehat, sesuai dengan hukum yang berlaku, bekerja sama secara aktif, dan berusaha untuk memberikan kontribusi yang nyata.

Independensi

Mencegah benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fairness

- Ensuring equal fair treatment to all stakeholders in every activity.
- Always strive so that interested parties can understand their rights and obligations in accordance with the laws and regulations.

Kewajaran

- *Menjamin perlakuan yang adil setara kepada setiap pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas.*
- *Selalu mengupayakan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami hak dan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan.*

WORK CULTURE/ BUDAYA KERJA



SEIRI (**Sort**) means sorting and separating necessary items from unnecessary ones. In addition, implementing control and preventive measures to avoid the reoccurrence of unnecessary items.
SEIRI (***Ringkas***) *artinya memilah/memisahkan barang yang diperlukan dengan yang tidak diperlukan. Selain itu melakukan pengendalian serta pencegahan agar tidak timbul barang-barang yang tidak dibutuhkan lagi.*



SEITON (**Set in Order**) means organizing and storing items in an orderly, systematic, and effective manner to facilitate easy retrieval and return of items, as well as establishing standards for storage locations.
SEITON (***Rapi***) *artinya menata dan menyimpan barang secara teratur, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang, serta menentukan standar bagi tempat penyimpanan barang.*



SEISO (**Shine**) means creating and maintaining an environment, equipment, and machinery that are always clean, so as to prevent the accumulation of dirt and waste.
SEISO (***Resik***) *berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan, dan mesin, agar selalu bersih sehingga kotoran dan sampah tidak berserakan.*



SEIKETSU (**Standardize**) means a continuous process of repeating sorting, organizing, and cleaning activities, serving as an ongoing awareness and routine practice to ensure that 5S conditions are consistently maintained.
SEIKETSU (***Rawat***) *berarti proses pengulangan pemilahan, penataan, dan pembersihan, serta sebagai kesadaran dan aktifitas tetap untuk memastikan bahwa keadaan 5S dipelihara.*



SHITSUKE (**Sustain**) means a strong commitment to consistently comply with established standards and procedures.
SHITSUKE (***Rajin***) *berarti komitmen yang kuat untuk menaati apa yang sudah ditetapkan.*

Share Ownership Disclosure Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

In compliance with the prevailing regulation, reports regarding members of the BoC's and BoD's PT Surya Toto Indonesia Tbk's share ownerships are submitted every month to the Financial Services Authority (OJK).

The obligation to report changes in the Company's share ownership has been duly implemented in compliance with the regulations of the Financial Services Authority.

Sesuai peraturan yang berlaku, laporan perihal kepemilikan saham PT Surya Toto Indonesia Tbk dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan setiap bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kewajiban pelaporan perubahan kepemilikan saham perseroan telah dijalankan berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Access to Information

Akses Informasi

To ensure an easily accessible of information and publication of the Company by the shareholders, stakeholders and the public, the Company has maintained and developed a website investor.toto.co.id. This website provides complete information regarding the products, work results and the financial condition and other relevant information of the Company to visitors of the web site.

Untuk menjamin kemudahan akses informasi dan publikasi Perseroan untuk para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat, Perseroan telah memelihara dan mengembangkan situs web investor.toto.co.id. Situs web ini menyediakan informasi lengkap mengenai produk, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, serta informasi lainnya yang relevan kepada pengunjung situs ini.

Anti Corruption Policy

Kebijakan Anti Korupsi

Principles and guidelines regarding anti corruption practices are stated in the Company's Code of Conduct.

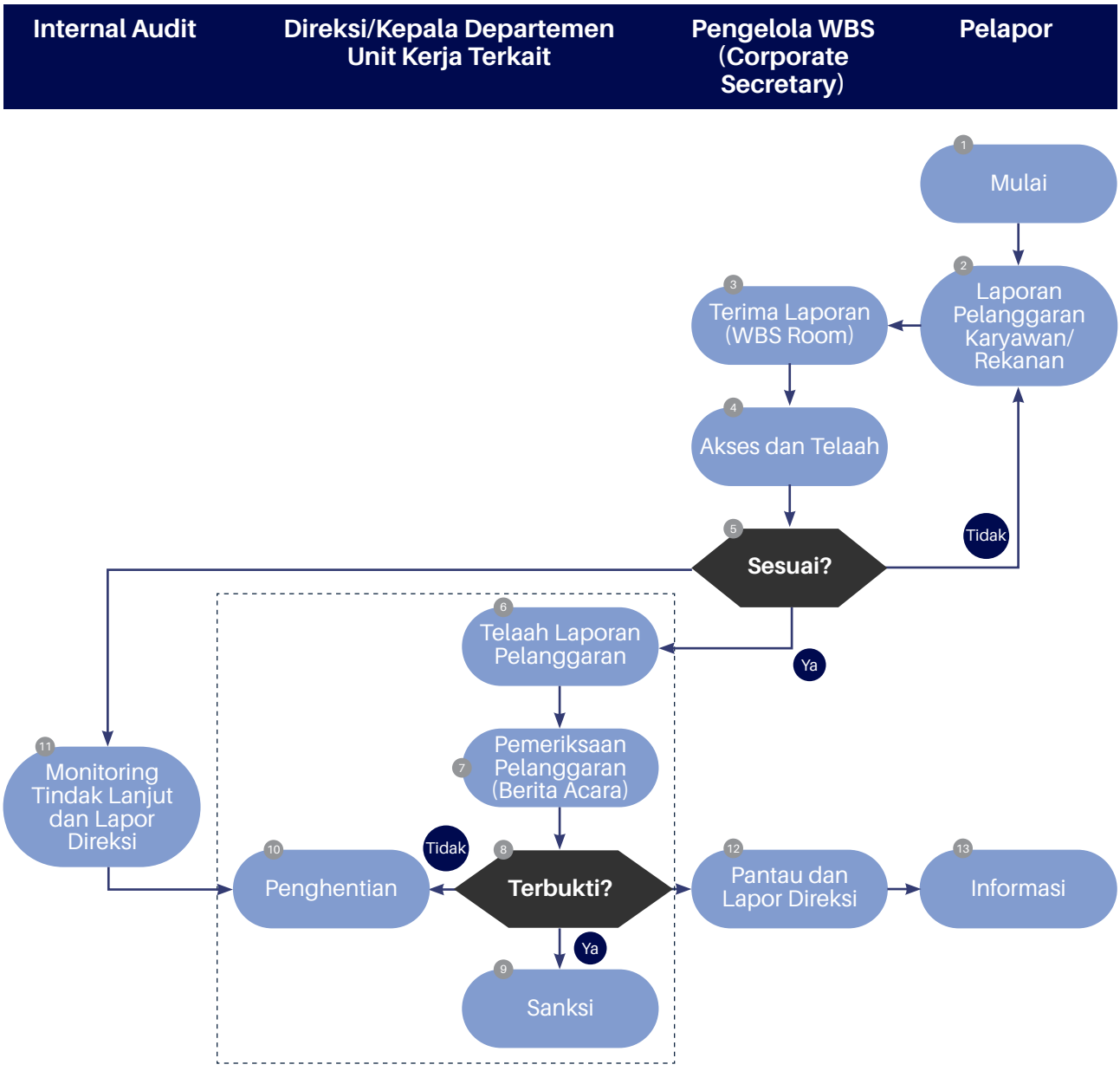
Prinsip dan pedoman mengenai praktik anti korupsi tertuang dalam Kode Etik Perseroan.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

The whistleblowing system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of the Company in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan semua pihak, baik eksternal maupun internal, untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan Perseroan di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018, prosedur sistem pelaporan pelanggaran ditetapkan sebagai berikut:*



COMPLAINT REPORT HANDLING

Every reported case of violation or abuse will be investigated and followed-up by members of a team consisting of Corporate Secretary, Director/Head of Department, and Internal Audit Unit. The handling of complaints covers the initial investigation process up to the resolution of the case and its consequences. During 2025, the Company did not receive any complaints of misconduct.

PENANGANAN PELAPORAN PENGADUAN

Setiap kasus penyimpangan atau penyalahgunaan yang dilaporkan akan diinvestigasi dan ditindaklanjuti oleh tim yang beranggotakan Sekretaris Perseroan, Direksi/Kepala Departemen, dan Unit Audit Internal. Penanganan kasus pengaduan meliputi proses investigasi awal hingga penyelesaian kasus penyimpangan berikut konsekuensinya. Selama tahun 2025 tidak ada laporan pengaduan yang diterima oleh Perseroan

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity in every report and case handling. This guarantee aims at providing sense of security and freedom for employees to report any violation or abuse of power deemed inconsistent with the implementation of Corporate Governance.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dalam setiap pelaporan dan penanggulangan kasus. Penjaminan ini bertujuan untuk memberikan rasa aman dan kebebasan bagi karyawan dalam melaporkan tindakan penyimpangan atau penyalahgunaan wewenang yang dinilai tidak sesuai dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan.



Policy on Fulfillment of Creditors' Rights

Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditor

In the Corporate Governance guidance, it is stated that business partners (including creditors) are entitled to obtain relevant information in accordance with the business relationship with the Company, and Company is obligated to provide material and relevant information, easy to access and understand by stakeholders including creditors, so that each party can make decisions based on fair and reasonable consideration. Furthermore, it is mentioned that in order to maintain objectivity in conducting business, the Company is committed to fulfill the rights of creditors at the discretion of the Company and the prevailing laws and regulation or agreement concurred by both parties.

Dalam pedoman Tata Kelola Perusahaan, diutarakan bahwa mitra bisnis (termasuk kreditor) berhak memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis dengan Perseroan, dan Perseroan berkewajiban menyediakan informasi material dan relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh Pemangku Kepentingan termasuk kreditur, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Lebih lanjut disebutkan bahwa untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Kreditor sesuai kebijakan Perseroan dan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku, ataupun kesepakatan yang dicapai oleh kedua belah pihak.

During 2025, Company has always fulfilled its obligations to the creditors (banks and non-bank financial services institutions).

Selama tahun 2025, Perseroan selalu memenuhi kewajibannya terhadap para kreditor (bank dan lembaga jasa keuangan non bank).

Board Diversity (Board of Commissioners and Board of Directors)

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

The determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company is effected by considering the requirement of the Company based upon the knowledge, expertise, professional experience and background to support the effectiveness of the discharge of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company grants equal opportunity, irrespective of age, religion and nationality, so as to result in plurality in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which from certain aspects can be observed from the profile of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors in this Annual Report.

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan yang didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang, guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan yang sama tanpa memperhatikan usia, agama, dan kewarganegaraan tertentu, sehingga terdapat keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, yang dapat ditinjau dari profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.



Implementation of Corporate Governance Guidelines

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

The implementation of Corporate Governance principles in the Company is in accordance with the provisions contained in FSA Circular Number 32/ SEOJK.04/2015. Information regarding Corporate Governance principles in line with recommendations by the FSA is listed in the following table:

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam Perseroan telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015. Informasi mengenai prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan telah sesuai dengan rekomendasi OJK yang tercantum pada tabel berikut:

Principle/ *Prinsip*	
Comply	**Telah Diterapkan**
Improving the value of shareholders Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).	*Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).*
Recommendation 1. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independent and interest of the shareholders. 2. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS. 3. A summary of minutes of GMS is available at the website at least 1 year.	**Rekomendasi** 1. *Cara/prosedur teknis voting baik secara terbuka dan tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.* 2. *Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.* 3. *Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.*
Implementation 1. The Company already has technical procedures for voting set out in the procedures for the General Meeting of Shareholders. 2. All of the members of the Boards of Directors and the Board of Commissioners attended GMS. 3. The Company provided a Summary of Minutes of GMS at the Company's Website under Investor Relations.	**Implementasi** 1. *Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).* 2. *Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS.* 3. *Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam website Perseroan dalam bagian Investor Relation.*
Improving the Public Listed Company Quality with Shareholders or Investors.	*Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor*
Recommendation 1. To have policy and communications between Public Company and Shareholders and Investors. 2. Post the policy on communications of a Public Company at the website.	**Rekomendasi** 1. *Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.* 2. *Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.*

Principle/ *Prinsip*

Comply

Implementation

1. The Company has a policy on communications with Investors through One on One Meeting, Public Expose, Conference, and Investor Summit.
2. The Company has made available materials of each Conference, and materials of presentation to investors at the Company's website to provide equality for Shareholders and Investors regarding the implementation of Communications with the Company.

Telah Diterapkan

Implementasi

1. *Perseroan memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor melalui One on One Meeting, Public Expose, Conference, dan Investor Summit.*
2. *Perseroan telah menyediakan bahan dari setiap Konferensi dan materi presentasi dengan Investor di website Perseroan, untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan.*

Strengthening the membership and composition of Board of Commissioners.

Recommendation

1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners take into account the Company's conditions.
2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the required variety of skill, knowledge, and experience.

Implementation

1. The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as set out in Article 20 of POJK No.33/ POJK.04/2014 that the number of members of the Board of Commissioners must be more than 2 (two) persons.
2. At the Shareholders' discretion, members of the Board of Commissioners have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity.

Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.

Rekomendasi

1. *Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.*
2. *Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.*

Implementasi

1. *Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang.*
2. *Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.*

Improving the quality of duty and responsibility of Board of Commissioners.

Recommendation

1. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.
2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.

Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Rekomendasi

1. *Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.*
2. *Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.*

Principle/ *Prinsip*

Comply	Telah Diterapkan
3. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	*3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.*
4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the Nomination Process of a member of the Board of Directors.	*4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.*
Implementation	**Implementasi**
1. In principle, the performance of the Company's Board of Commissioners is evaluated by the Shareholders through the mechanism of a General Meeting of Shareholders.	*1. Pada dasarnya, metode untuk menilai kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.*
2. The assessment of the performance of the Board of Commissioners has been established at General Meeting of Shareholders and has been disclosed at Annual Report.	*2. Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diterapkan pada RUPS dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan.*
3. Any members of the Board of Commissioners who does not meet any requirements to be a member of the Board of Commissioners as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member if the Board of Commissioners resign, it will be resolved at a GMS.	*3. Setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.*
4. The Nomination and Remuneration Committee Charter that among its duties is to give recommendations to the Board of Commissioners to be informed to the Shareholders about the planning of succession of members of the Board of Directors.	*4. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi menyebutkan bahwa salah satu tugas komite ini adalah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham, termasuk perencanaan suksesi anggota Direksi.*

Strengthening membership and composition of Directors.

Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.

Recommendation	Rekomendasi
1. Determination of the number of members of the Board of Directors take into account the Company's condition and effectiveness in decision-making.	*1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.*
2. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account a variety of skills, knowledges and experiences as required.	*2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.*

Principle/ *Prinsip*

Comply

3. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skill and/or knowledge in accounting.

Implementation

1. Determination of the number of members of the Board of Directors of the Company refers to the provision of POJK No.33/POJK.04/2014 which provides that the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed Companies or Public Companies, must consist of at least 2 members.
2. At the shareholders' discretion, members of the Board of Directors of the Company have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's conditions and business complexity.
3. The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance in the Company is the Finance Director who has sufficient accounting and financial knowledge and experience as can be seen in the position and education history of the Board of Directors under the section of Profiles of the Board of Directors.

Telah Diterapkan

3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.

Implementasi

1. Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, di mana menurut POJK No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, paling kurang terdiri dari 2 orang anggota Direksi.
2. Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman, serta kondisi kompleksitas bisnis Perseroan.
3. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan, sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi.

Improving the quality of implementing task and responsibility of Board of Directors.

Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Recommendation

1. The Board of Directors has a policy to self assess the performance of the Board of Directors.
2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.
3. The Board of Directors has a policy of resignation in the event or involvement in any financial crimes.

Implementation

1. The Board of Directors has a self-assessment policy as set out in the section of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Results of the self-assessment of the Board of Directors are reported in the Company's Annual Report under the section of Corporate Governance.

Rekomendasi

1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi.
2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Implementasi

1. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri yang tercantum dalam bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Hasil penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan.

Principle/ *Prinsip*

Comply	Telah Diterapkan
3. Any member of the Board of Directors who does not meet any requirements to be a member of the Board of Directors as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member of the Board of Directors resigns, it will be resolved at a GMS.	*3. Setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi, termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan, maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.*

Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders participation.

Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.

Recommendation

1. To have a policy to prevent Insider Trading.
2. To have a policy of anticorruption and antifraud.
3. To have a Policy on the selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.
4. To have a policy on the fulfillment of Creditors' Right.
5. To have a policy on whistleblowing system.
6. To have a policy on the granting of long-term incentives to the Board of Directors and Employees.

Rekomendasi

1. *Kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading.*
2. *Memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.*
3. *Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor.*
4. *Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditor.*
5. *Memiliki Kebijakan whistleblowing system.*
6. *Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan.*

Implementation

1. In accordance with Corporate Regulations Chapter IX on Termination of Employment, the provision to prevent Insider Trading is as set out in Article 29.3.8 concerning serious violations, which is to disclose Company secrets that should be kept secret.
2. The Company is always committed to preventing Corruption in the Company as set out in The Company's Code of Conduct.
3. The Company select and evaluating its vendors or suppliers in accordance with General Provisions and Procedures for Procurement of Goods and Services issued under the Decree of the Board of Directors No: Kep.40/DIR/2016.
4. The Company have a policy to fulfill the rights of Creditors through the Account Payable Unit that set out and manages the rights of Creditors.

Implementasi

1. *Berdasarkan Peraturan Perusahaan pada Bab IX tentang Pemutusan Hubungan Kerja, kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading terdapat pada pasal 29.3.8 mengenai pelanggaran/kesalahan berat, yaitu membongkar atau membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan.*
2. *Perseroan selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan, hal tersebut mengacu kepada Kode Etik Perusahaan.*
3. *Perseroan melakukan seleksi dan evaluasi vendor/pemasok berdasarkan Ketentuan Umum dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa, yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No: Kep.40/DIR/2016.*
4. *Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditor melalui Unit Account Payable, yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditor.*

Principle/ *Prinsip*

Comply	Telah Diterapkan
5. Through e-mail address reportinternal@toto.co.id, The Company guarantees and ensures the protection of identity of the whistleblowers, whether the employees or third parties filling any complaints or reports of alleged violations.	*5. Melalui alamat surel reportinternal@toto.co.id, Perseroan menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga, yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran.*
6. In determining the incentives to be earned by the Board of Directors and Employees, The Company is guided by Company Regulation Chapter IV regarding employee benefits.	*6. Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi dan Karyawan, Perseroan berpedoman kepada Peraturan Perusahaan Bab IV mengenai benefit karyawan.*

Improving the implementation of information disclosure.

Meningkatkan keterbukaan informasi.

Recommendation

1. To use information technology more widely other than a website as a medium of information disclosure.
2. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than Major Shareholders and Controllers.

Rekomendasi

1. *Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.*
2. *Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali.*

Implementation

1. The Company is also active in a variety of social media as a medium of information disclosure and product promotion. In addition, The Company also uses the mailing list system as a medium of information disclosure and communication for Investors.
2. The Company discloses the most current beneficial owners holding 5% or more of The Company's shares in the Annual Report under the Shareholder Composition section.

Implementasi

1. *Perseroan juga aktif dalam berbagai sosial media sebagai media keterbukaan informasi dan promosi produk. Selain itu, Perseroan juga menggunakan sistem mailing list sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada Investor.*
2. *Perseroan mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan di bagian Komposisi Pemegang Saham.*

Table of Contents

Daftar Isi

202 **Sustainability Strategy**
Strategi Keberlanjutan

205 **Sustainability Performance Overview**
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

207 **Company Profile**
Profil Perseroan

215 **Message From President Director**
Sambutan Presiden Direktur

218 **Sustainability Governance**
Tata Kelola Keberlanjutan

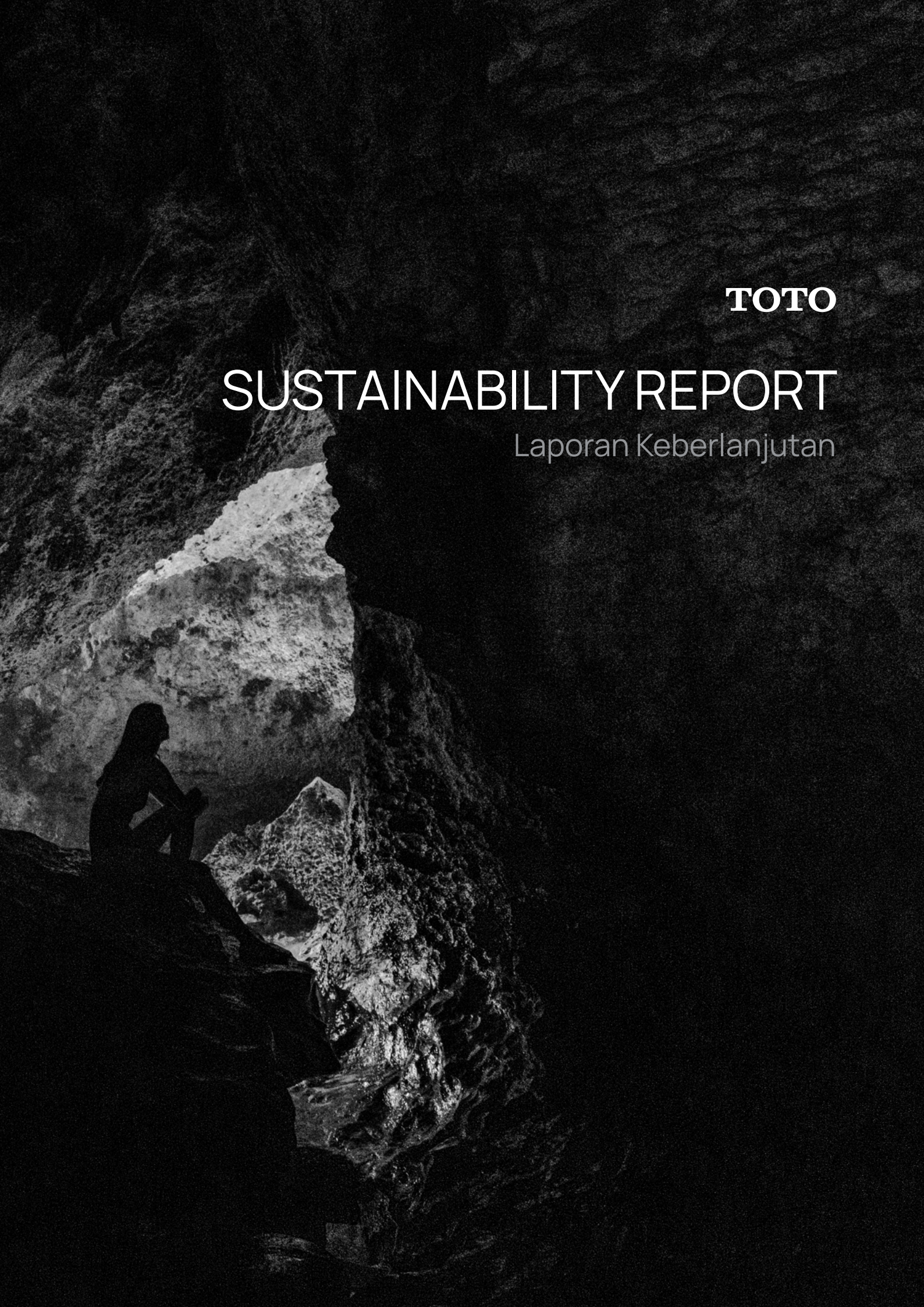
222 **Sustainability Performance**
Kinerja Keberlanjutan

223 **Economic Performance**
Kinerja Ekonomi

224 **Environmental Performance**
Kinerja Lingkungan Hidup

231 **Social Performance**
Kinerja Sosial

246 **POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index**
Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021



TOTO

SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Strategi Keberlanjutan

The Company is making efforts to integrate its Sustainability Strategy into the Company's management, with the aim of creating a prosperous and comfortable environment and society, while contributing to global economic and environmental growth by:

Perseroan berupaya untuk mengintegrasikan Strategi Keberlanjutan ke dalam Manajemen Perseroan, dengan tujuan menciptakan lingkungan dan masyarakat yang sejahtera dan nyaman, serta berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi dan lingkungan secara global melalui:

PROVIDE CLEANLINESS AND COMFORT

The Company has set a goal to promote cleanliness and comfort around the world by providing user-friendly solutions for everyone and striving to deliver clean and comfortable toilet experiences.

To create clean and comfortable toilet spaces for its customers, the Company has developed clean technologies, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, and Non-contact technologies such as TOUCHLESS. Based on TOTO CLEANOVATION, derived from the words "CLEAN" and "INNOVATION," the Company communicates its three values for the continuation of clean innovation to customers around the world.

MENAWARKAN KEBERSIHAN DAN KENYAMANAN

Perseroan telah menetapkan tujuan untuk mempromosikan kebersihan dan kenyamanan di seluruh dunia, dengan menyediakan solusi yang mudah digunakan bagi semua orang, serta berkomitmen untuk menghadirkan pengalaman menggunakan toilet yang bersih dan nyaman.

Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi para pelanggan, Perseroan telah mengembangkan teknologi bersih, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, dan teknologi non-kontak seperti TOUCHLESS. Berdasarkan TOTO CLEANOVATION, yang berasal dari kata "CLEAN" dan "INNOVATION", Perseroan akan mengkomunikasikan tiga nilai Perseroan untuk kelanjutan inovasi bersih kepada pelanggan di seluruh dunia.

RESPECT THE ENVIRONMENT

The Company has set the goal of protecting its limited water resources by taking initiatives to combat global warming, coexisting harmoniously with the Earth, promoting sustainable development in collaboration with local communities, and engaging in various efforts to realize these objectives.

Based on this goal, the Company is committed to reducing water stress through the widespread adoption of water-saving products, working toward carbon neutrality, and carrying out social contribution activities rooted in local communities.

MENGHORMATI LINGKUNGAN

Perseroan telah menetapkan tujuan untuk melindungi sumber daya air yang terbatas dengan mengambil inisiatif dalam mengatasi pemanasan global, hidup berdampingan secara harmonis dengan bumi, mendorong pembangunan berkelanjutan bersama komunitas lokal, serta melakukan berbagai upaya untuk mewujudkan tujuan tersebut.

Berdasarkan tujuan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi tekanan terhadap sumber daya air melalui adopsi produk hemat air secara luas, menuju netralitas karbon, serta melaksanakan kegiatan kontribusi sosial yang berakar pada komunitas lokal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk recognizes the impact of climate change as a business risk and works to reduce greenhouse gas emissions based on a scientific basis that is in line with Government Regulations towards the realization of a carbon neutral and sustainable society.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menyadari dampak perubahan iklim sebagai risiko bisnis dan bekerja sama untuk mengurangi emisi gas rumah kaca berdasarkan landasan ilmiah yang sejalan dengan Peraturan Pemerintah, menuju terwujudnya masyarakat yang netral karbon dan berkelanjutan.

PROTECTING LIMITED WATER RESOURCES

As a supplier of products that rely on water to perform their primary functions, the Company recognize its responsibility to address the increasingly concerning issue of water resource depletion, as it significantly impacts people's daily lives. Accordingly, the Company consistently promotes water conservation during product use by developing water-efficient yet comfortable solutions and distributing them globally.

The Company has undertaken various efforts to reduce the amount of water required for toilet flushing and waste disposal, while maintaining user comfort. As a result, the Company now offers toilets that use only 4.5 liters of water per flush. In addition, the Company continues to enhance the water-saving performance of its showers and other faucets.

MELINDUNGI SUMBER DAYA AIR YANG TERBATAS

Sebagai pemasok produk yang bergantung pada air untuk menjalankan fungsi utamanya, Perseroan menyadari tanggung jawab dalam menanggapi isu penurunan sumber daya air yang semakin mengkhawatirkan, karena berdampak signifikan terhadap kehidupan sehari-hari masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten mempromosikan penghematan air dalam penggunaan produk, dengan mengembangkan solusi yang hemat air dan tetap nyaman digunakan, serta mendistribusikannya secara global.

Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk mengurangi jumlah air yang dibutuhkan dalam proses penyiraman toilet dan pembuangan limbah, sambil tetap menjaga kenyamanan pengguna. Hasilnya, Perseroan kini menyediakan toilet yang hanya memerlukan 4,5 liter air untuk satu kali siram. Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan efisiensi penggunaan air pada produk pancuran dan keran lainnya.

BUILDING RELATIONSHIPS THAT ENRICH LIVES

The Company establishes the goal of building strong and long-term relationships with customers with upgraded sales and after sales service, contribute to society with social activities, create a friendly work environment for employees, and respect the diversity.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG BERMAKNA DAN MEMPERKAYA KEHIDUPAN

Perseroan menetapkan tujuan membangun hubungan yang kuat dan berkelanjutan dengan pelanggan, dengan meningkatkan penjualan dan layanan purna jual, berkontribusi untuk masyarakat dengan kegiatan sosial, menciptakan lingkungan kerja yang ramah untuk karyawan-karyawan, dan menghargai perbedaan.

Building Strong and Long-Term Relationships with Customers

The Company have built comfortable showrooms to provide the best possible customer experience. In addition, the Company offer after-sales services that prioritize speed, reliability, and friendliness. Through this approach, the Company continue to strengthen strong and lasting relationships of trust with customers.

Initiative for After Sales Service

The Company's commitment to quality is reflected in the high standards of its products and the maintenance support provided when issues arise. To enhance the quality of its services, the Company has established several easily accessible service centers. These centers offer streamlined yet effective processes and provide lifetime after-sales service.

Contribute to Society

The Company contributes to the community by providing employment opportunities for people in the areas surrounding its operations, as well as by implementing various social programs covering social, religious, humanitarian, and community empowerment activities. These contributions are realized through the provision of support to foundations and social organizations, as well as active participation in community activities to create sustainable social impact.

Creating an Employee-Friendly Work Environment and Promoting Diversity

The Company aim to be a company where all employees can work peacefully, thrive, and be prepared to face various challenges. To support this goal, the Company actively promote diversity and implement work style reforms to create an inclusive workplace where every individual can contribute meaningfully.

PT Surya Toto Indonesia Tbk respects the individuality of its diverse workforce, including differences in age, gender, and nationality. The Company believes that diversity brings fresh and innovative ideas that contribute to the creation of a more comfortable and prosperous lifestyle.

Membangun Hubungan yang Kuat dan Berkelanjutan dengan Pelanggan

Perseroan membangun ruang pamer yang nyaman untuk memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan. Selain itu, Perseroan menyediakan layanan purna jual yang mengedepankan kecepatan, keandalan, dan keramahan. Melalui pendekatan ini, Perseroan terus memperkuat hubungan kepercayaan yang kokoh dan berkelanjutan dengan pelanggan.

Inisiatif Untuk Layanan Purna Jual

Kualitas Perseroan tercermin dari mutu produk yang dihasilkan serta penanganan pemeliharaannya apabila terjadi permasalahan. Untuk mendukung peningkatan kualitas layanan tersebut, Perseroan telah mendirikan sejumlah pusat layanan yang mudah diakses oleh pelanggan. Pusat layanan ini dirancang dengan proses yang ringkas namun tetap efektif, serta menyediakan layanan purna jual seumur hidup.

Kontribusi untuk Masyarakat

Perseroan memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui penyediaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional, serta melalui pelaksanaan berbagai program sosial kemasyarakatan yang mencakup kegiatan sosial, keagamaan, kemanusiaan, dan pemberdayaan masyarakat. Kontribusi tersebut diwujudkan melalui penyaluran bantuan kepada yayasan dan organisasi sosial, serta partisipasi aktif dalam kegiatan komunitas guna menciptakan dampak sosial yang berkelanjutan.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Ramah bagi Karyawan dan Mendorong Keanekaragaman

Perseroan bertujuan untuk menjadi perusahaan di mana seluruh karyawan dapat bekerja dengan tenang, sejahtera, dan siap menghadapi berbagai tantangan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mempromosikan keberagaman serta menerapkan reformasi gaya kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana setiap individu dapat berperan secara optimal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menghormati individualitas yang dimiliki oleh tenaga kerja yang beragam, termasuk perbedaan usia, jenis kelamin, dan kebangsaan. Perseroan percaya bahwa keberagaman akan melahirkan ide-ide segar dan inovatif yang berkontribusi pada terciptanya gaya hidup yang lebih nyaman dan sejahtera.

Sustainability Performance Overview

Ikhitisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Economy Aspect
Aspek Ekonomi

Calculation of sustainability product is for sanitary product
Perhitungan produk keberlanjutan hanya untuk produk saniter

Description/ *Deskripsi*	Unit	2025	2024	2023	2022	2021
Quantity Production *Kuantitas Produksi*						
Sanitary *Saniter*	Unit	**1.785.097**	1.651.785	1.543.632	1.935.839	2.004.748
Fittings *Fitting*	Set	**2.994.229**	3.027.823	2.836.655	2.431.285	1.880.769
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	M3	**845**	1.625	1.553	1.422	1.110
Sustainability Product *Produk Keberlanjutan*						
Eco 4.5/3L	Unit	**560.942**	560.777	443.642	459.853	537.837
Tornado Flushing 4.5/3L	Unit	**171.183**	173.858	65.227	74.670	61.301
Sustainability Product *Produk Keberlanjutan*	%	**111%**	111%	85%	87%	90%
Revenue *Pendapatan*	Million Rp	**2.354.358**	2.311.035	2.125.543	2.086.059	1.831.957
Net Profit/Loss *Laba/Rugi Bersih*	Million Rp	**351.151**	314.633	242.418	313.411	156.736
Local Supplier *Pemasok Lokal*	Total	**673**	742	824	811	722

Environmental Aspect
Aspek Lingkungan Hidup

Description/ *Deskripsi*	Unit	2025	2024	2023	2022	2021
Distributed Value for Environment Preservation *Nilai yang Didistribusikan untuk Pelestarian Lingkungan*	Rp	**256.487.400**	261.648.150	347.212.339	274.987.960	287.526.380
Water Used *Penggunaan Air*	m^3	**627.643**	657.751	532.214	533.812	565.728
Electricity Used *Penggunaan Listrik*	kWh	**40.393.413**	39.810.903	30.358.575	30.871.283	31.658.749
Fuel Used *Penggunaan Bahan Bakar Minyak*	L	**147.816**	150.700	17.246	10.072	4.763
Compressed Natural Gas Used *Penggunaan Gas Alami*	m^3	**12.041.724**	11.121.806	403.445	450.131	488.702
Emission *Emisi*	Ton Co_2	**23.638**	22.891	18.797	19.880	22.755
Waste and Effluent *Limbah dan Efluen*	Ton	**13.489**	15.653	1.519,968	1.784,488	1.412,417

Social Aspect
Aspek Sosial

Description/ *Deskripsi*	2025	2024	2023	2022	2021
Training (Average Hours) *Pelatihan (Rata-rata Jam)*					
Male *Pria*	**5,43**	3,87	5,48	3,02	2,06
Female *Wanita*	**3,84**	1,45	6,48	3,36	1,50
Injury Rate (Average injured people every 1.000.000 hour in 1 year) *Tingkat Kecelakaan Kerja (Rata-rata orang yang mengalami kecelakaan setiap 1.000.000 jam dalam 1 tahun)*					
Sanitary *Saniter*	**0,64**	1,46	1,29	1,23	1,74
Fittings *Fitting*	**1,37**	1,32	-	0,94	-
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	**1,76**	7,55	10,61	11,65	6,95
Social Activities (Total Activities) *Aktivitas Sosial (Jumlah Aktivitas)*	**19**	17	20	22	22


BATAS MAKSIMAL
9 SETTER

Company Profile

Profil Perseroan



SUSTAINABILITY VISION

Life Anew

Since its establishment, the Company has been committed to creating a culture of comfortable and healthy living. The Company continues to innovate to offer better health and comfort for everyday life. Honoring the trust given by its customers and society, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to providing products that prioritize comprehensive functionality and care for the environment. The Company integrates these values every day, aiming to create a future that exceeds all expectations.

VISI KEBERLANJUTAN

Kehidupan Baru

Sejak didirikan, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan budaya hidup yang nyaman dan sehat. Perseroan terus berinovasi untuk menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik dalam kehidupan sehari-hari. Menghargai kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan dan masyarakat, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk-produk yang mengutamakan fungsionalitas secara menyeluruh dan peduli terhadap lingkungan. Perseroan mengintegrasikan nilai-nilai ini setiap hari, dengan tujuan menciptakan masa depan yang melampaui segala harapan.

SUSTAINABILITY MISSION

MISI KEBERLANJUTAN

Provide
Cleanliness and Comfort
Menyediakan Kebersihan dan Kenyamanan

Respect
The Environment
Menghormati Lingkungan

Build
Relationships that Enrich Life
Membangun Hubungan yang Memperkaya Kehidupan

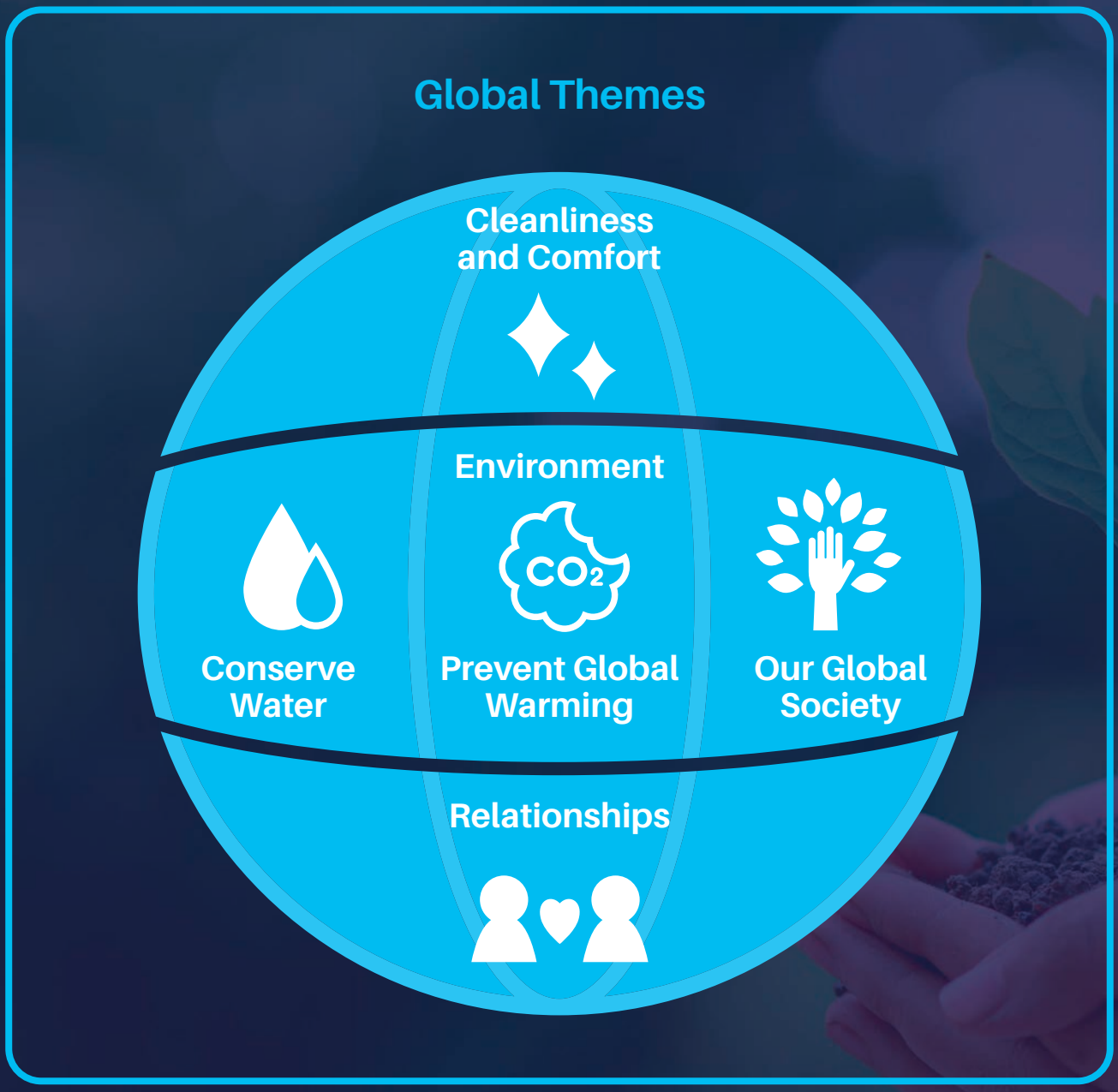


WATER, EARTH AND A BETTER TOMORROW

PT Surya Toto Indonesia Tbk, committed to improve life and the environment for a thriving future. The Company's production processes and products save water and energy, while reducing impact on the environment. The Company provides cleanliness and comfort while building Relationships that Enrich Life. The Company is dedicated to building a healthier and more sustainable tomorrow.

AIR, BUMI & HARI ESOK YANG LEBIH BAIK

PT Surya Toto Indonesia Tbk, berkomitmen untuk meningkatkan kehidupan dan lingkungan untuk masa depan yang berkembang. Baik proses produksi maupun produk Perseroan begitu menghemat air dan energi, sekaligus mengurangi dampak terhadap lingkungan. Perseroan menyediakan kebersihan dan kenyamanan sekaligus membangun hubungan yang memperkaya kehidupan. Perseroan berdedikasi untuk membangun masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.



SUSTAINABILITY VALUE

Product Design & Functionality

Advanced Fusion of Design and Technology

The Company creates products by placing design at the core of its business strategies, along with the manufacturing technologies it has been developing since its establishment. The Company's ideal designs are beautiful spaces where people can spend time comfortably and experiences that are pleasing to the senses. The Company has adopted a basic approach to design of "understated presence" to further enhance the appeal of the products it produces.

Furthermore, continuing to pursue research and development (R&D) to deliver high-quality, functional products to customers through designs that stay in customers' lives forever has become the Company's strength. Going forward, the Company will create new value in the lives of its customers by integrating design and technology.

Creating Value through Independently Developed Technologies

The Company's strength lies in its ability to consistently develop products that shape the lifestyle culture of society, with the aspiration to provide high-quality products and satisfy customers, as well as striving to contribute to the betterment of society with the spirit of service in mind.

Furthermore, the Company is advancing initiatives aimed at creating future value for customers that cannot be achieved independently by collaborating with other companies, including start-ups. The Company also contributes to the development of the industry and technology by protecting and disclosing the value it has created through intellectual property rights, leading to a cycle of further value creation.

Advanced Production Technology and Global Supply System

The difficulty of sanitary ware manufacturing is controlling the shape and shrinkage when firing the clay-like material.

NILAI KEBERLANJUTAN

Desain dan Fungsi Produk

Perpaduan Desain dan Teknologi Tingkat Lanjut

Perseroan menciptakan produk dengan menempatkan desain sebagai inti dari strategi bisnisnya, bersama dengan teknologi manufaktur yang telah dikembangkan sejak didirikan. Desain ideal Perseroan adalah ruang yang indah di mana orang dapat menghabiskan waktu dengan nyaman dan pengalaman yang menyenangkan. Perseroan telah mengadopsi pendekatan dasar untuk desain "penampilan yang sederhana" untuk lebih meningkatkan daya tarik produk yang dihasilkan.

Selain itu, terus melakukan penelitian dan pengembangan (R&D) untuk memberikan produk berkualitas tinggi dan fungsional kepada pelanggan melalui desain yang melekat dalam kehidupan pelanggan selamanya, telah menjadi kekuatan Perseroan. Ke depannya, Perseroan akan menciptakan nilai baru dalam kehidupan pelanggan dengan mengintegrasikan desain dan teknologi.

Menciptakan Nilai melalui Teknologi yang Dikembangkan Secara Mandiri

Kekuatan Perseroan terletak pada kemampuannya untuk secara konsisten mengembangkan produk yang membentuk budaya gaya hidup masyarakat, dengan aspirasi untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dan memenuhi kepuasan pelanggan, serta berusaha untuk berkontribusi pada kemajuan masyarakat dengan semangat pelayanan.

Selain itu, Perseroan memajukan inisiatif yang bertujuan untuk menciptakan nilai bagi pelanggan di masa depan yang tidak dapat dicapai secara mandiri, dengan berkolaborasi bersama Perseroan lain, termasuk perusahaan rintisan. Perseroan juga berkontribusi pada pengembangan industri dan teknologi, dengan melindungi dan mengungkapkan nilai yang telah diciptakan melalui hak kekayaan intelektual, yang mengarah pada siklus penciptaan nilai lebih lanjut.

Teknologi Produksi Canggih dan Sistem Pasokan Global

Kesulitan dalam pembuatan peralatan saniter adalah mengendalikan bentuk dan penyusutan selama proses pembakaran material dengan karakteristik seperti tanah liat.

The Company engages in manufacturing that is controlled down to the millimeter from the shaping stage to the firing stage to achieve the quality and uniformity adopted in the Company's Mottos.

Perseroan terlibat dalam proses produksi yang dikontrol hingga ke tingkat milimeter, mulai dari tahap pembentukan hingga tahap pembakaran untuk mencapai kualitas dan keseragaman yang diadopsi dalam Moto Perseroan.

Another key strength is the inheritance and improvement of manufacturing skills that have been passed down over more than 46 years, and The Company has developed initiatives, such as a sanitary ware technical championship where craftspeople compete to show their glazing and shaping skills. The Company aims not only to provide its customers with products created using advanced technology but also improve the hygiene and comfort across the regions where it operates and contribute to the environment. The Company aspires to be valued by society.

Kekuatan utama lainnya adalah warisan dan peningkatan keterampilan manufaktur yang telah diwariskan selama lebih dari 46 tahun, dan Perseroan telah mengembangkan berbagai inisiatif, seperti kejuaraan teknis peralatan saniter, di mana para pengrajin bersaing untuk menunjukkan keterampilan mereka dalam proses pelapisan glasir dan pembentukan produk. Perseroan bertujuan tidak hanya untuk menyediakan produk yang dihasilkan dengan teknologi canggih kepada pelanggan, tetapi juga meningkatkan kebersihan dan kenyamanan di seluruh tempat Perseroan beroperasi dan berkontribusi terhadap lingkungan. Perseroan berupaya untuk memberikan nilai bagi masyarakat.

Providing High-Quality Products and Services

Menyediakan Produk dan Layanan Berkualitas Tinggi

The Company's products are used in the daily lives of its customers over a long period of time. For that reason, the Company operates 3 directly managed showrooms to be closer of its customers' lives and provide optimal solutions so that they can select products by actually seeing, feeling, and understanding them. Furthermore, many of the Company's products products involve installation, and The Company's strength lies in its established sales network, developed in collaboration with its local agents and installers, that reassures customers and enables them to purchase the Company's products.

Produk Perseroan digunakan dalam kehidupan sehari-hari pelanggan dalam jangka waktu yang lama. Oleh karena itu, Perseroan mengoperasikan 3 ruang pamer yang dikelola secara langsung untuk lebih dekat dengan kehidupan pelanggan serta memberikan rekomendasi yang optimal sehingga mereka dapat memilih produk dengan benar-benar melihat, merasakan, dan memahaminya. Selain itu, banyak dari produk Perseroan yang memerlukan proses pemasangan, dan kekuatan Perseroan terletak pada jaringan penjualan yang telah dikembangkan, melalui kerja sama dengan agen dan pemasang lokal, yang memberikan keyakinan kepada pelanggan dan memungkinkan mereka untuk membeli produk Perseroan.

It is also important to provide after-sales services to customers, who have chosen and use The Company's products for a long time, if there are any damage or defects. In this way, The Company contributes to enriching the lives of its customers by not only providing high-quality products but also by delivering a range of services aimed at enhancing customer satisfaction.

Penting juga untuk menyediakan layanan purnajual kepada pelanggan, yang telah memilih dan menggunakan produk Perseroan untuk waktu yang lama, jika ada kerusakan atau cacat. Dengan cara ini, Perseroan berkontribusi dalam memperkaya kehidupan pelanggan tidak hanya melalui penyediaan produk berkualitas tinggi, tetapi juga melalui berbagai layanan yang bertujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

QUALITY TO IMPRESS THE WORLD

Delivering Added Value to Customers

The Company is committed to expanding the reach of its products to global markets. Through its showrooms, The Company introduces products with exclusive technology, including water-efficient products and antibacterial features designed for hard-to-clean toilet surfaces. These efforts help strengthen The Company's brand as a global, innovative, and sustainability-oriented company.

Experience Space for Showcasing Japanese Toilet Culture and Technology to the World

PT Surya Toto Indonesia Tbk operates three showrooms in Indonesia, located at Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jalan Panglima Polim Raya No. 56, and Jalan M. H. Thamrin PIK 2 Unit R1. These showrooms feature advanced "omotenashi" (welcoming) toilet spaces that incorporate IoT technology.

The facility aims to provide visitors and customers with a direct experience—allowing them to see, touch, and feel the beauty and comfort of the toilet spaces designed by PT Surya Toto Indonesia Tbk.

COMPANY ADDRESS

* Explained on the page 32.

BUSINESS SCALE

* Total Asset and Liabilities explained on the page 4-5.
* Total Number of Employees explained on the page 63-65.
* Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership explained on the page 33-34.
* Operational Areas explained on the page 42.

KUALITAS UNTUK MEMBERI KESAN PADA DUNIA

Memberikan Nilai Tambah kepada Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk memperluas jangkauan produk ke pasar global. Melalui showroom, Perseroan memperkenalkan berbagai produk berteknologi eksklusif, termasuk produk-produk dengan efisiensi penggunaan air serta fitur antibakteri untuk permukaan toilet yang sulit dibersihkan. Upaya ini turut memperkuat posisi merek Perseroan sebagai merek global yang inovatif dan berorientasi pada keberlanjutan.

Ruang Pengalaman untuk Memperkenalkan Budaya dan Teknologi Toilet Jepang kepada Dunia

PT Surya Toto Indonesia Tbk memiliki tiga ruang pamer di Indonesia yang berlokasi di Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jalan Panglima Polim Raya No. 56, dan Jalan M. H. Thamrin PIK 2 Unit R1. Showroom ini menampilkan ruang toilet "omotenashi" (welcoming) yang canggih dan dilengkapi dengan teknologi IoT.

Fasilitas ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada pengunjung dan pelanggan dalam melihat, menyentuh, serta merasakan keindahan dan kenyamanan ruang toilet yang dirancang oleh PT Surya Toto Indonesia Tbk.

ALAMAT PERSEROAN

* Dijelaskan pada halaman 32.

SKALA USAHA

* *Total Aset dan Kewajiban telah dijelaskan pada halaman 4-5.*
* *Jumlah Karyawan telah dijelaskan pada halaman 63-65.*
* *Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham telah dijelaskan pada halaman 33-34.*
* *Wilayah Operasional telah dijelaskan pada halaman 42.*

SUSTAINABILITY PRODUCT

PT Surya Toto Indonesia Tbk has been producing flush system toilet seats at a time when sewage technology was not yet widespread in Indonesia, and played an important role in promoting healthy lifestyles. The Company continue to pave the way to new lifestyles by delivering high-tech sanitary products.

Hybrid Ecology System

Ultra-powerful water Conservation. Flushes waste completely every time no matter where the toilet is located. HYBRID ECOLOGY SYSTEM combines two innovative water streams, one from the plumbing system and one from a small tank inside the toilet to maximize flushing efficiency.

The Hybrid Ecology System uses minimal water and is so effective at removing waste that a second flush is never required. What's more, the flushing power remains strong regardless of how high up in a building the toilet is located.

Preventing Wasted Water

Using only 4.5 liters of water, the efficient TORNADO FLUSH system optimizes the use of lower water volume without compromising performance. The automatic flushing feature intelligently determines whether a small or full flush is required, helping to prevent water wastage.

Clean Synergy means Eco-friendly

Clean Synergy technologies offer a sustainable way to maintain sanitary conditions inside the toilet. Since waste does not accumulate and create stains, there is less need for manual cleaning with detergents.

Sustainable Cleaning

The product sprays the non-porous ceramic bowl with EWATER+, TOTO's antibacterial water helps prevent the buildup of microscopic dirt. Free of chemicals and cleaning agents, EWATER+ returns to the water cycle as pure H_20.

PRODUK BERKELANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memproduksi toilet dengan sistem flush pada saat teknologi pengolahan limbah belum berkembang luas di Indonesia, serta berperan penting dalam mendorong pola hidup sehat. Perseroan terus membuka jalan menuju gaya hidup baru melalui penyediaan produk sanitari berteknologi tinggi.

Sistem Ekologi Hibrida

Konservasi air yang sangat kuat. Membilas limbah sepenuhnya setiap saat di mana pun toilet berada. SISTEM EKOLOGI HIBRIDA menggabungkan dua aliran air yang inovatif, satu dari sistem pemipaan dan satu lagi dari tangki kecil di dalam toilet untuk memaksimalkan efisiensi pembilasan.

Dengan menggunakan sedikit air, Sistem Ekologi Hibrida sangat efektif dalam membuang kotoran sehingga penyiraman kedua tidak diperlukan. Terlebih lagi, daya pembilasan tetap kuat terlepas dari seberapa tinggi toilet berada di gedung.

Mencegah Pemborosan Air

Dengan hanya menggunakan 4,5 liter air, sistem TORNADO FLUSH yang efisien mengoptimalkan penggunaan volume air yang lebih rendah tanpa mengorbankan kinerja. Fitur siraman otomatis secara cerdas menentukan apakah siraman kecil atau penuh diperlukan, guna mencegah pemborosan air.

Sinergi Kebersihan yang berarti Ramah Lingkungan

Teknologi Sinergi Kebersihan menawarkan cara berkelanjutan untuk menjaga kondisi sanitasi di dalam toilet. Karena residu tidak mudah menumpuk dan membentuk noda, maka pembersihan manual dengan deterjen tidak terlalu diperlukan.

Pembersihan Berkelanjutan

Produk menyemprotkan mangkuk keramik tidak berpori dengan EWATER+, air antibakteri milik TOTO yang membantu mencegah penumpukan kotoran mikroskopis. Bebas bahan kimia dan bahan pembersih, EWATER+ kembali ke siklus air sebagai H_20 murni.

Auto Energy Saver

This product automatically detects periods of infrequent use and lowers the toilet seat temperature to conserve energy.

In addition, it automatically turns off the toilet seat heater when the toilet is not in use for a certain period of time.

Penghematan Energi Otomatis

Produk ini secara otomatis mendeteksi periode penggunaan yang jarang dan menurunkan suhu dudukan toilet untuk menghemat energi.

Selain itu, secara otomatis mematikan pemanas kursi toilet ketika toilet tidak digunakan selama periode waktu.

MEMBER OF ASSOCIATES

* Explained on the page 43.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

* *Dijelaskan pada halaman 43.*

SIGNIFICANT CHANGES IN ISSUERS AND PUBLIC COMPANY

There are no significant changes in the Company in 2025.

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan di tahun 2025.

AWARDS AND CERTIFICATIONS

As a manufacturing company, PT Surya Toto Indonesia Tbk successfully obtained awards in various fields among them are:

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Sebagai salah satu Perseroan manufaktur, PT Surya Toto Indonesia Tbk berhasil memperoleh penghargaan di berbagai bidang di antaranya ialah:

- Piagam Penghargaan atas Kontribusi dan Partisipasi dalam Kegiatan Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Tangerang tahun 2025 – Unit Serpong;
- Piagam Penghargaan PROPER dari Pemerintah Daerah Kota Tangerang Selatan tahun 2025 – Unit Serpong;
- Piagam Penghargaan atas Partisipasi sebagai Kepanitiaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) tahun 2025 – Unit Serpong ;
- Sertifikat Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) Periode 2023–2024 dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia – Unit Serpong.

Message From President Director

Sambutan Presiden Direktur

Dear Honorable Stakeholders,

The implementation of sustainable finance is the responsibility of all levels in all work units and directorates. PT Surya Toto Indonesia Tbk also involves the Board of Directors and Board of Commissioners in sustainability governance. For 48 years PT Surya Toto Indonesia Tbk has played a role in good economic, environmental, and social growth globally. During that time, the Company has always provided quality products and satisfaction to customers.

The Company's commitment is to create added value for business, environment, and society. In 2025 the Company was still able to operate properly and did not experience production stoppages and managed to record revenue of Rp2,354 billion and a net profit of Rp351.1 billion.

The Company continues to implement several strategies to provide a positive impact on the Company's performance. The Company utilizes energy efficiently and recycle wastewater from the production process for reuse.

The Company undertakes these efforts to support its optimism in taking advantage of business opportunities and prospects in the future while protecting the environment. The Company is currently in the strategic planning stage to achieve its net zero emission target, considering various operational aspects, regulatory requirements, and relevant sustainability initiatives. The Company continues to implement initiatives of utilizing solid waste into alternative raw materials. During 2025, The Company has utilized 13,489 tons of waste.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Penerapan keuangan berkelanjutan menjadi tanggung jawab seluruh jajaran di semua unit kerja dan direktorat. PT Surya Toto Indonesia Tbk juga melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris dalam tata kelola keberlanjutan. Selama 48 tahun PT Surya Toto Indonesia Tbk ikut berperan dalam pertumbuhan ekonomi, lingkungan dan sosial yang baik secara global. Selama itu, Perseroan selalu menyediakan produk-produk yang berkualitas dan kepuasan bagi pelanggan.

Komitmen Perseroan adalah menciptakan nilai tambah bagi usaha, lingkungan, dan masyarakat. Di tahun 2025 Perseroan masih dapat beroperasi dengan baik dan tidak mengalami penghentian produksi, dan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp2.354 miliar dan laba bersih sebesar Rp351,1 miliar.

Perseroan terus menerapkan sejumlah strategi untuk memberikan pengaruh positif bagi kinerja Perseroan. Perseroan menggunakan energi secara efisien, serta mendaur ulang air sisa produksi untuk digunakan kembali.

Perseroan melakukan upaya-upaya ini untuk mendukung optimisme Perseroan dalam memanfaatkan peluang dan prospek usaha di masa depan sembari melindungi lingkungan. Perseroan saat ini masih berada dalam tahap perencanaan strategis untuk mencapai target net zero emission, dengan mempertimbangkan berbagai aspek operasional, regulasi, serta inisiatif keberlanjutan yang relevan. Perseroan meneruskan langkah pemanfaatan limbah padat menjadi bahan baku alternatif. Selama 2025, Perseroan telah memanfaatkan 13.489 ton limbah.

To ensure the proper implementation of environmental monitoring and management, the Company is obligated to report water pollution, air pollution, hazardous waste (B3) management, and the implementation of environmental permit reporting (environmental monitoring and management reports) to the Government through the Environmental Electronic Reporting Information System (SIMPEL) website.

Untuk memastikan pelaksanaan pemantauan dan pengelolaan lingkungan yang tepat, Perseroan berkewajiban melaporkan pencemaran air, pencemaran udara, pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), serta pelaksanaan pelaporan perizinan lingkungan (laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan) kepada Pemerintah melalui situs Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup(SIMPEL).

The Company's environmental protection efforts have also been consistently recognized by the Government. In 2025, the Company successfully obtained the PROPER award for its fitting plant, granted by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia and the Regional Government of South Tangerang. This achievement continues the positive track record established in previous years, where the Company also received similar recognition for its environmental performance.

Upaya perlindungan lingkungan Perseroan juga secara konsisten mendapatkan pengakuan dari Pemerintah. Pada tahun 2025, Perseroan berhasil memperoleh penghargaan PROPER untuk pabrik fitting yang diberikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia serta Pemerintah Daerah Tangerang Selatan. Pencapaian ini melanjutkan rekam jejak positif pada tahun-tahun sebelumnya, di mana Perseroan juga menerima penghargaan serupa atas kinerja pengelolaan lingkungannya.

This consistent achievement reflects the Company's strong commitment not only to comply with applicable environmental regulations, but also to continuously improve its environmental management practices in a sustainable manner. In line with this commitment, the Company has also implemented water recycling initiatives to enhance water use efficiency. Full implementation has been achieved at the Cikupa sanitary plant, which has reached a self-sustained condition by fulfilling 100% of its water requirements through recycled water and rainwater harvesting. This effort further demonstrates the Company's ongoing commitment to environmental protection and sustainable practices.

Pencapaian yang konsisten ini mencerminkan komitmen kuat Perseroan tidak hanya untuk mematuhi peraturan lingkungan yang berlaku, tetapi juga untuk terus meningkatkan praktik pengelolaan lingkungan secara berkelanjutan. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan juga menerapkan inisiatif daur ulang air untuk meningkatkan efisiensi penggunaan air. Implementasi penuh telah dilakukan di pabrik Cikupa (saniter), yang telah 100% memenuhi kebutuhan airnya dari hasil daur ulang serta pemanfaatan air hujan. Upaya ini mencerminkan komitmen berkelanjutan Perseroan dalam melindungi lingkungan dan mendorong praktik yang berkelanjutan.

Occupational health and safety (OHS) for employees is always a priority of the Company. This OHS performance achievement was supported by improving the quality of OHS implementation and continuous instilling of a good risk awareness culture for employees in 2025. On the other hand, employee competency development is also important for the Company. Training, seminars and other self-development programs are always held to prepare reliable human resources.

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) bagi karyawan akan selalu menjadi prioritas Perseroan. Pencapaian kinerja K3 ini didukung oleh peningkatan kualitas pelaksanaan K3 dan senantiasa menanamkan budaya sadar risiko baik bagi karyawan di tahun 2025. Di sisi lain, pengembangan kompetensi karyawan juga merupakan hal penting bagi Perseroan. Pelatihan, seminar, dan program pengembangan diri lainnya selalu diadakan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang andal.

The Company allocated Rp145.6 million for the cost of employee training and education, and Rp83.1 million for the cost of Occupational Health and Safety (OHS) in 2025.

Perseroan mengalokasikan sebesar Rp145,6 juta biaya pelatihan dan pendidikan karyawan dan sebesar Rp83,1 juta untuk biaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di tahun 2025.

The Company conducted in-person and online training activities with participants reaching 2,784 people and with a total of 19,377 hours of training.

Perseroan melaksanakan kegiatan pelatihan secara langsung dan daring dengan jumlah peserta mencapai 2.784 orang dan dengan total jam pelatihan sebanyak 19.377 jam.

The Company continues to promote the social and economic development of surrounding communities and ensures harmonious communication with all stakeholders. Business sustainability is inseparable from a commitment to sustainability.

Perseroan terus mendorong pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar serta memastikan komunikasi yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. Keberlanjutan usaha tidak terlepas dari komitmen terhadap keberlanjutan.

The Company focuses on social responsibility activities aligned with the sustainable development goals and supports the Government programs in the areas of environmental, social, and governance in accordance with POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021. In 2025, the Company allocated Rp1,069.7 million for social responsibility initiatives.

Perseroan fokus pada kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan dan mendukung program Pemerintah di bidang lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola sesuai dengan POJK-51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021. Di tahun 2025, Perseroan telah mengalokasikan Rp1.069,7 juta untuk tanggung jawab kegiatan sosial.

To create a culture of comfortable and healthy living, the Company continues to drive innovation offering better health and comfort for everyday life. Respecting the trust that its customers and society have placed in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to presenting products that offer functionality, are inclusive and respect the environment. The Company upholds these values every day to create a future that exceeds all expectations.

Untuk menciptakan budaya hidup yang nyaman dan sehat, Perseroan terus melakukan inovasi dengan menghadirkan solusi yang meningkatkan kesehatan dan kenyamanan dalam kehidupan sehari-hari. Dengan menjunjung tinggi kepercayaan yang telah diberikan oleh pelanggan dan masyarakat, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berkomitmen untuk menghadirkan produk yang fungsional, inklusif, serta ramah lingkungan. Nilai-nilai tersebut Perseroan terapkan secara konsisten guna mewujudkan masa depan yang melampaui seluruh harapan.

The Company recognizes that the achievements it has made for 48 years cannot be separated from the support and hard work of all stakeholders. Therefore, The Company expresses its highest appreciation and invite all stakeholders to step together to create a better future. The Company aspires to become an indispensable entity for the environment and surrounding communities.

Perseroan menyadari bahwa pencapaian yang telah diraih selama 48 tahun tidak terlepas dari dukungan serta kerja keras seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya dan mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk melangkah bersama dalam mewujudkan masa depan yang lebih baik. Perseroan bercita-cita menjadi entitas yang senantiasa memberikan nilai dan manfaat yang berkelanjutan bagi lingkungan serta masyarakat sekitar.



Sustainability Governance

Tata Kelola Keberlanjutan

The Company's commitment to sustainability is reflected in all its operational activities. The Company has developed an integrated data collection and monitoring system that enables the Company to track its sustainability performance in real-time, from the acquisition of raw materials to the time its customers use the products. The Company understands that through data monitoring, it can identify areas for improvement and innovation to support sustainability objectives. This requires consolidated and organized efforts from everyone at PT Surya Toto Indonesia Tbk, as well as support from its stakeholders to ensure successful implementation.

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan tercermin dalam seluruh kegiatan operasional. Perseroan telah mengembangkan sistem pengumpulan dan pemantauan data yang terintegrasi, sehingga memungkinkan pemantauan kinerja keberlanjutan secara real-time, mulai dari pengadaan bahan baku hingga produk digunakan oleh pelanggan. Perseroan memahami bahwa melalui pemantauan data, area yang memerlukan peningkatan dan inovasi dapat diidentifikasi guna mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan. Hal ini memerlukan upaya yang terkoordinasi dan terstruktur dari seluruh insan PT Surya Toto Indonesia Tbk, serta dukungan dari para pemangku kepentingan untuk memastikan implementasi yang optimal.

PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

Each member of the Board of Directors is individually responsible for the sustainability aspects related to their roles, responsibilities, and authorities.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara individu atas aspek keberlanjutan terkait dengan peran, tanggung jawab, dan wewenangnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY FINANCE

The Finance Director who concurrently serves as Corporate Secretary has attended the seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accounting Navigating the Future related to sustainability.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Direktur Keuangan merangkap sebagai Sekretaris Perseroan telah mengikuti seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accounting Navigating the Future yang berkaitan dengan keberlanjutan.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

The Company continues to strive to improve the Company risk management system through several things, including:

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain:

Impact/ *Dampak*	**Risk/** *Risiko*	**Prevention/** *Pencegahan*
Disaster *Bencana*	Physical climate risk due to increased flood intensity which may disrupt operations and damage Company assets *Risiko fisik akibat perubahan iklim berupa peningkatan intensitas banjir yang dapat mengganggu operasional serta menyebabkan kerusakan aset Perseroan*	Implementation of climate adaptation measures, including flood simulation activities, optimization of drainage systems, and sustainable water management practices to enhance operational resilience *Penerapan langkah adaptasi perubahan iklim, termasuk kegiatan simulasi banjir, optimalisasi sistem drainase, serta pengelolaan air yang berkelanjutan guna meningkatkan ketahanan operasional*
Economic *Ekonomi*	Exposure to foreign currency fluctuations impacting financial stability and sustainability of operations *Paparan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing yang dapat mempengaruhi stabilitas keuangan dan keberlanjutan usaha*	Implementation of prudent financial risk management strategies, including natural hedging aligned with sustainable financial planning *Penerapan strategi manajemen risiko keuangan yang pruden, termasuk program lindung nilai alami (natural hedging) yang selaras dengan perencanaan keuangan berkelanjutan*
	Volatility in raw material prices which may affect cost structure and long-term business sustainability *Fluktuasi harga bahan baku yang dapat mempengaruhi struktur biaya dan keberlanjutan usaha jangka panjang*	Establishment of long-term contracts with suppliers and sustainable procurement practices to ensure price stability and supply chain resilience *Penerapan kontrak jangka panjang dengan pemasok serta praktik pengadaan berkelanjutan untuk menjaga stabilitas harga dan ketahanan rantai pasok*
Product *Produk*	Potential increase in product defects or product withdrawal which may impact customer trust and Company reputation in relation to sustainability commitments *Potensi peningkatan kerusakan produk atau penarikan produk yang dapat mempengaruhi kepercayaan pelanggan serta reputasi Perseroan terkait komitmen keberlanjutan atau penarikan produk*	Implementation of product quality control, after-sales service, and product lifecycle management to ensure compliance with sustainability standards and maintain stakeholder trust *Penerapan pengendalian kualitas produk, layanan purna jual, serta pengelolaan siklus hidup produk untuk memastikan kesesuaian dengan standar keberlanjutan dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan*

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Relationship with Customer

The Company innovates in providing the best service to consumers such as easy and anywhere payment access, and home after sales service (Consumers can contact the Company, and within no more than three days, a technician from the Company will visit the specified address).

Relationship with Supplier

The Company enforces restrictions to prevent conflicts of interest, including a prohibition on receiving gifts from raw material suppliers, as such actions may influence decision-making processes.

Relationship with Government

The Company always follows developments and complies with government regulations, the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange to maintain the Company's compliance with applicable regulations.

Relationship with Stockholders

The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which protects the interests of shareholders and participates in the presentation of the Company's financial statements and other material information that is accurate and timely.

Employee Relations With The Company and Between Employees

Every year the Company always holds team building for employee self-development, the Company provides protection to employees such as maintaining the confidentiality of employee status.

The Company also provides benefits to employees such as health benefits, makes regulations that create a comfortable working environment, such as prohibitions on the use of alcohol, drugs, cigarettes and gambling.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan Pelanggan

Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, layanan purna jual di rumah (Pelanggan dapat menghubungi Perseroan, dan dalam waktu paling lambat tiga hari, teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang dituju).

Hubungan dengan Pemasok

Perseroan memberlakukan pembatasan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan, termasuk larangan menerima hadiah dari pemasok bahan baku, karena hal tersebut dapat memengaruhi proses pengambilan keputusan.

Hubungan dengan Pemerintahan

Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Hubungan dengan Pemegang Saham

Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan

Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan pengembangan tim untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status karyawan.

Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada karyawan seperti tunjangan kesehatan, dan membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja, seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok, dan perjudian.

Relationship with Community

Every year the Company always fulfills the provisions of Corporate Social Responsibility (CSR) which has also been regulated in Good Corporate Governance, besides that the Company also participates in preserving the environment.

Hubungan dengan Masyarakat

Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perusahaan yang baik. Selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

REGARDING PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The year 2025 has been a challenging year for the global economy, marked by economic uncertainty, moderating inflation, and shifting monetary policies following previous periods of high interest rates.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Tahun 2025 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian global, yang ditandai dengan ketidakpastian ekonomi, inflasi yang mulai menurun, serta perubahan kebijakan moneter setelah periode suku bunga tinggi sebelumnya.



Sustainability Performance

Kinerja Keberlanjutan

SUSTAINABILITY WORK CULTURE BUDAYA KERJA KEBERLANJUTAN



SEIRI (**Sort**) means sorting and separating necessary items from unnecessary ones. In addition, implementing control and preventive measures to avoid the reoccurrence of unnecessary items.
*SEIRI (**Ringkas**) artinya memilah/memisahkan barang yang diperlukan dengan tidak diperlukan. Selain itu melakukan pengendalian serta pencegahan agar tidak timbul barang-barang yang tidak dibutuhkan lagi.*



SEITON (**Set in Order**) means organizing and storing items in an orderly, systematic, and effective manner to facilitate easy retrieval and return of items, as well as establishing standards for storage locations.
*SEITON (**Rapi**) artinya menata dan menyimpan barang secara teratur, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang, serta menentukan standar bagi tempat penyimpanan barang.*



SEISO (**Shine**) means creating and maintaining an environment, equipment, and machinery that are always clean, so as to prevent the accumulation of dirt and waste.
*SEISO (**Resik**) berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan, dan mesin agar selalu bersih sehingga kotoran dan sampah tidak berserakan.*



SEIKETSU (**Standardize**) means a continuous process of repeating sorting, organizing, and cleaning activities, serving as an ongoing awareness and routine practice to ensure that 5S conditions are consistently maintained.
*SEIKETSU (**Rawat**) berarti proses pengulangan pemilahan, penataan, dan pembersihan serta sebagai kesadaran dan aktifitas tetap untuk memastikan bahwa keadaan 5S dipelihara..*



SHITSUKE (**Sustain**) means a strong commitment to consistently comply with established standards and procedures.
*SHITSUKE (**Rajin**) berarti komitmen yang kuat untuk menaati apa yang sudah ditetapkan.*

Economic Performance

Kinerja Ekonomi

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

* The figures have been corrected to reflect more accurate data
* *Angka telah dikoreksi untuk mencerminkan data yang akurat*

Economic Performance
Kinerja Ekonomi

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Total Production *Jumlah Produksi*					
Sanitary/ *Saniter (Unit)*	**1.785.097**	1.651.785	1.543.632	1.935.839	2.004.748
Fittings/ *Fitting (set)*	**2.994.229**	3.027.823	2.836.655*	2.431.285	1.880.769
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur (m^3)*	**845**	1.625	1.553	1.422	1.110
Revenue *Pendapatan*					
Sanitary/ *Saniter*	**1.158.661**	1.085.753	949.853	1.009.848	949.349
Fittings/ *Fitting*	**1.107.613**	1.151.710	1.076.338	991.238	802.149
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur*	**79.605**	64.778	83.802	74.360	66.141
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	**8.479**	8.794	15.549	10.612	14.318
Profit/ Loss *Laba / (Rugi) Kotor*					
Sanitary/ *Saniter*	**365.770**	254.899	222.653	348.896	213.952*
Fittings/ *Fitting*	**281.334**	327.642	311.785	283.722	182.004*
Kitchen Systems/ *Peralatan Sistem Dapur*	**(18.943)**	(7.831)	(26.645)	(65.675)	(25.867)*
Electrical Appliances and Accessories/ *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	**2.120**	2.074	3.312	2.861	3.078

Each year, total production, revenue, and profit/ (loss) should at least reflect the realization from the previous year. This approach aims to maintain stable performance while creating a strong foundation for future growth. By setting this target, the Company can focus on strengthening its marketing and sales strategies, which in turn will enhance customer satisfaction and strengthen the Company's position in the market.

Setiap tahun, total produksi, pendapatan, dan laba/ (rugi) minimal harus mencerminkan realisasi dari tahun sebelumnya. Pendekatan ini bertujuan untuk menjaga kinerja yang stabil sekaligus menciptakan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan di masa depan. Dengan menetapkan target tersebut, Perseroan dapat fokus untuk memperkuat strategi pemasaran dan penjualan, yang pada gilirannya akan meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperkuat posisi Perseroan di pasar.

Environmental Performance

Kinerja Lingkungan Hidup

GENERAL ASPECT

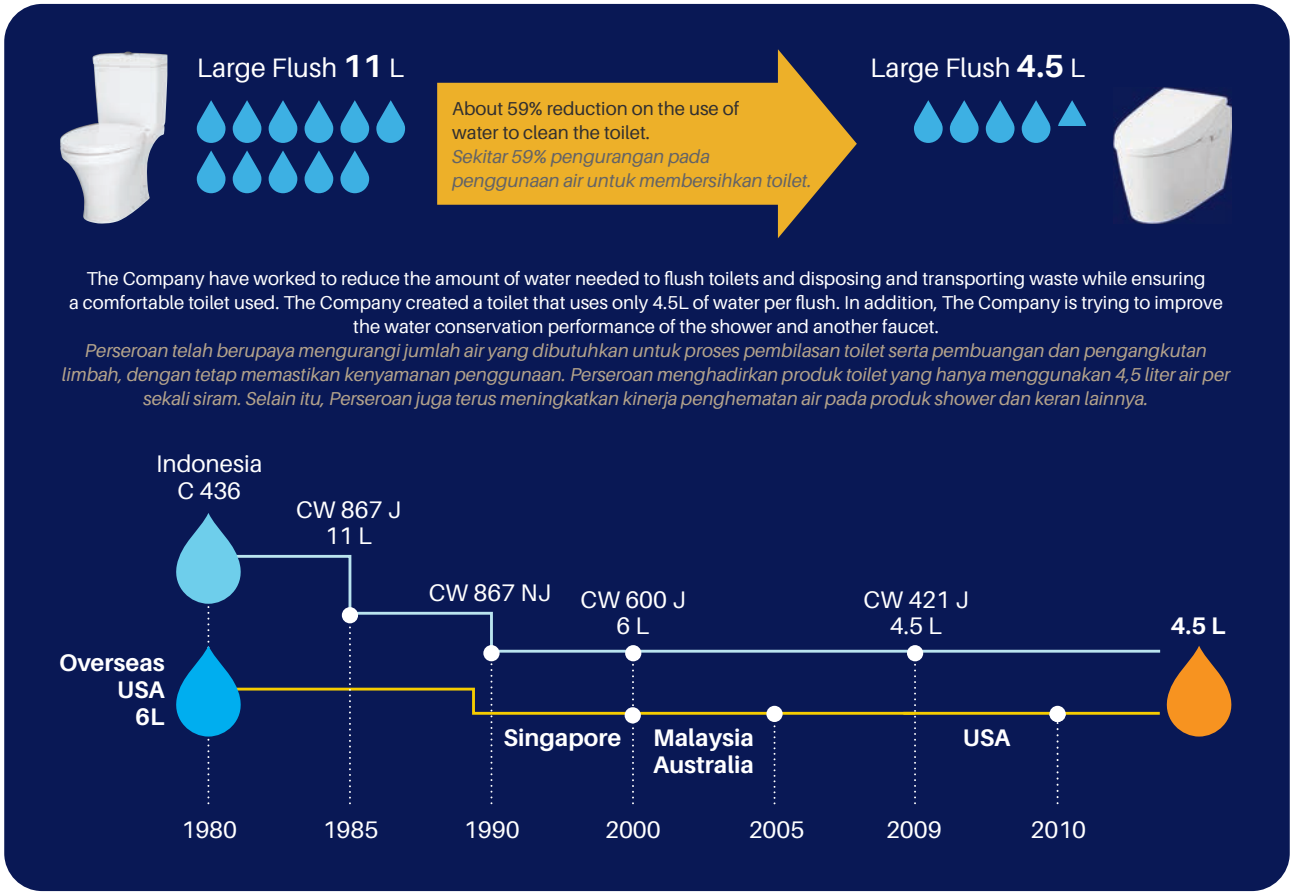
Respect The Environment

The Company respects water, the earth, and life. As a Company with social awareness, The Company is committed to preserving the environment for the well-being of future generations.

ASPEK UMUM

Menghormati Lingkungan

Perseroan menghormati air, bumi, dan kehidupan. Sebagai perusahaan yang memiliki kepedulian sosial, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan demi kesejahteraan generasi mendatang.



Environmental Support

One of the real forms of the Company's support in maintaining the environment preservation is by processing hazardous-poisonous substances with total value in five consecutive years:

Dukungan Untuk Lingkungan

Salah satu bentuk nyata dukungan Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan adalah dengan mengolah bahan-bahan berbahaya dan beracun, dengan total nilai selama lima tahun berturut-turut:

Environmental Support/ ***Dukungan Untuk Lingkungan***

2025	2024	2023	2022	2021
256.487.400	Rp261.648.150	Rp347.212.339	Rp274.987.960	Rp287.526.380

MATERIAL ASPECT

Sustainable Supply Chain

The Company applies strict standards in selecting raw materials. All suppliers are subjected to and in compliance with the Supplier Code of Ethic of PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Integrity and Business Conduct
- Human Rights
- Environment
- Communication and Monitoring
- Compliance

As part of its continuous improvement efforts, the Company has implemented several initiatives:

- Communicating the importance of Supplier Code compliance to each supplier individually.
- Enhancing Supplier Risk Management:
  - Conducting due diligence in assessing risks.
  - Following up on vendors with risks related to anti-bribery policy.

ASPEK MATERIAL

Rantai Pasokan Berkelanjutan

Perseroan menerapkan standar yang ketat dalam pemilihan bahan baku. Seluruh pemasok diwajibkan untuk tunduk dan mematuhi Kode Etik Pemasok PT Surya Toto Indonesia Tbk, yang mencakup:

- *Integritas dan Perilaku Bisnis*
- *Hak Asasi Manusia*
- *Lingkungan*
- *Komunikasi dan Pemantauan*
- *Kepatuhan*

Sebagai bagian dari upaya perbaikan berkelanjutan, Perseroan telah melaksanakan beberapa inisiatif, antara lain:

- *Mengkomunikasikan pentingnya kepatuhan terhadap Kode Etik Pemasok kepada setiap pemasok secara individual.*
- *Meningkatkan Manajemen Risiko Pemasok:*
  - *Melakukan uji tuntas (due diligence) dalam penilaian risiko.*
  - *Menindaklanjuti pemasok yang memiliki risiko terkait kebijakan anti-penyuapan.*

Number of Suppliers in Five Consecutive Years

Jumlah Pemasok dalam Lima Tahun Berturut-turut

Active Supplier/ *Pemasok Aktif*				
2025	2024	2023	2022	2021
673	693	824	811	722

ENERGY ASPECT

Manufacturing is one of the most significant contributors to environmental impact, both in terms of carbon footprint and particulates. The Company focuses on utilizing renewable and more efficient energy sources to reduce CO_2 emissions

ASPEK ENERGI

Kegiatan manufaktur merupakan salah satu kontributor terbesar terhadap dampak lingkungan, baik dari sisi jejak karbon maupun partikel pencemar. Perseroan berfokus pada pemanfaatan sumber energi terbarukan serta energi yang lebih efisien untuk mengurangi emisi CO_2.

Energy Consumptions in Five Consecutive Years
Konsumsi Energi dalam Lima Tahun Berturut-turut

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Electricity *Listrik*					
Consumed Energy (KwH) *Energi yang Digunakan*	**40.393.413**	39.810.903	30.358.575	30.871.282	31.658.749
Natural Gas *Gas Alam*					
Consumed Energy (m^3) *Energi yang Digunakan*	**12.041.724**	11.121.806	403.445	450.131	488.702
Fuel *Bahan Bakar*					
Consumed Energy (L) *Energi yang Digunakan*	**147.816**	150.700	17.246	10.072	4.763

Efforts to improve energy efficiency and optimize energy use:
- Conduct planning and feasibility studies for the installation of solar panel systems in 2026, including evaluation of energy needs, potential energy generation, cost-benefit analysis, and integration with existing power systems to support long-term energy efficiency and sustainability initiatives.
- Turn the lights off during recess.
- Switched the type of TL lamp (tube luminescent) to a light emitting diode (LED) lamp.
- Replaced inefficient energy used machines or equipments.

Upaya untuk meningkatkan efisiensi dan optimalisasi penggunaan energi:
- *Melakukan perencanaan dan studi kelayakan untuk pemasangan sistem panel surya pada tahun 2026, termasuk evaluasi kebutuhan energi, potensi produksi energi, analisis biaya dan manfaat, serta integrasi dengan sistem kelistrikan yang ada guna mendukung efisiensi energi jangka panjang dan inisiatif keberlanjutan.*
- *Pemadaman lampu pada jam istirahat.*
- *Mengganti jenis lampu TL (tube luminescent) ke lampu light emitting diode (LED).*
- *Mengganti mesin atau peralatan yang penggunaan energinya tidak efisien.*

WATER ASPECT

Water Circulation
Water is a valuable resource that needs to be managed and utilized responsibly to maximize overall benefits to the community including the Company. The Company carefully monitors water usage and strives to reuse it whenever possible through advanced technologies.

ASPEK AIR

Sirkulasi Air
Air merupakan sumber daya yang sangat berharga yang perlu dikelola dan dimanfaatkan secara bertanggung jawab untuk memberikan manfaat optimal bagi masyarakat, termasuk Perseroan. Perseroan secara cermat memantau penggunaan air serta berupaya untuk menggunakannya kembali semaksimal mungkin melalui penerapan teknologi yang maju.

Water Used/ *Penggunaan Air (m^3)*				
2025	2024	2023	2022	2021
627.643	657.751	532.214	533.812	565.728

Water Stewardship

The Company focuses on balancing the amount of water withdrawn from watersheds, which also serves as reservoir for wastewater that has been recycled through the Clean Water Treatment (CWT) system. The Company ensures that water availability remains sufficient to meet operational needs without disrupting production activities.

Penatalayanan Air

Perseroan berfokus pada keseimbangan jumlah air yang diambil dari daerah aliran sungai, yang juga berfungsi sebagai penampung air limbah yang telah didaur ulang melalui sistem Clean Water Treatment (CWT). Perseroan senantiasa memastikan bahwa ketersediaan air mencukupi untuk memenuhi kebutuhan tanpa mengganggu kegiatan produksi.

BIODIVERSITY ASPECT

The Company currently does not have specific programs or policies that directly address biodiversity aspects. However, the Company recognizes the importance of biodiversity in supporting environmental sustainability and will consider developing related initiatives in the future. The Company is committed to evaluating the potential impact of its operations on ecosystems and biodiversity in order to enhance the Company's environmental performance.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perseroan saat ini belum memiliki program atau kebijakan yang secara khusus berfokus pada aspek keanekaragaman hayati. Namun demikian, Perseroan menyadari pentingnya keanekaragaman hayati bagi keberlanjutan lingkungan dan akan mempertimbangkan pengembangan inisiatif terkait di masa mendatang. Perseroan berkomitmen untuk mengevaluasi potensi dampak kegiatan operasional terhadap ekosistem dan keanekaragaman hayati guna meningkatkan kinerja lingkungan Perseroan.

EMISSION ASPECT

The production process and supporting activities at the factory contribute to releasing greenhouse gas (GHG) emissions in the form of direct and indirect emissions. Sources of direct emissions come from the combustion of fuels that use gas as well as exhaust gases from motor vehicles that release carbon dioxide (CO^2), sulfur dioxide (SO^2) and nitrogen dioxide (NO^2) gases. In addition, electricity consumption originating from the state electricity network (PLN) is an indirect GRD emission.

ASPEK EMISI

Proses produksi dan aktivitas-aktivitas pendukung di pabrik berkontribusi melepaskan emisi gas rumah kaca (GRK) berupa emisi langsung dan tidak langsung. Sumber emisi langsung berasal dari pembakaran bahan bakar yang menggunakan gas serta gas buang kendaraan bermotor yang melepaskan gas karbon dioksida (CO^2), sulfur dioksida (SO^2) dan nitrogen dioksida (NO^2). Selain itu, konsumsi listrik yang berasal dari jaringan listrik negara (PLN) menjadi emisi GRD tidak langsung.



Generated Emission in Five Consecutive Years
Emisi yang Dihasilkan dalam Lima Tahun Berturut-turut

Year/ *Tahun*	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Direct GHG Emission *Emisi GHG Langsung*					
Generated Emission *Energi yang Dihasilkan (Ton CO^2e)*	**23.530**	22.784	18.797	19.880	22.720
Indirect GHG Emission *Emisi GHG Tidak Langsung*					
Generated Emission *Energi yang Dihasilkan (Ton CO^2e)*	**109**	107	6,05	6,59	5,78

Efforts to achieve emission reduction
Reduce the use of fossil energy with cleaner energy, such as natural gas and electricity.

Upaya dan pencapaian pengurangan emisi
Mengurangi penggunaan energi fosil dengan energi yang lebih bersih, seperti gas alami dan listrik.



WASTE AND EFFLUENT ASPECT ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Generated Waste and Effluent in Five Consecutive Years (Ton)
Limbah dan Efluen yang Dihasilkan dalam Lima Tahun Berturut-turut (Ton)

Year/ *Tahun*	2025	2024	2023	2022	2021
Non-Hazardous Waste *Limbah Tidak Berbahaya*					
Waste in Total *Jumlah Limbah*	**11.365**	13.833	14.893	19.404	12.990
Reuse *Penggunaan Kembali*	**310**	368	625	335	320
Recycle *Daur Ulang*	**10.832**	13.250	13.809	18.464	11.692
Compost Process *Pengolahan Kompos*	**0,50**	0,50	0	0	0
Burn Disposal *Pembakaran*	**0**	0	0	0	0
Final Disposal *Tempat Pembuangan Akhir*	**851**	626	459	605	978
Hazardous Waste *Limbah Berbahaya*					
Waste in Total *Jumlah Limbah*	**2.123**	1.820	1.519,968	1.765,084	1.399,427
Reuse *Penggunaan Kembali*	**1.997**	1.696	1.519,859	1.764,956	1.399,293
Recycle *Daur Ulang*	**9**	4,47	279	16	9
Compost Process *Pengolahan Kompos*	**0**	0	0	0	0
Burn Disposal *Pembakaran*	**0**	0	0	0	0
Final Disposal *Tempat Pembuangan Akhir*	**13**	19	99	111	125

MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT TREATMENT

Waste Utilization

The Company adopts a holistic approach in its operations to support the achievement of a circular economy. The Company maximizes the utilization of waste generated to reduce environmental impact and create added value.

MEKANISME PENGOLAHAN LIMBAH DAN EFLUEN

Pemanfaatan Limbah

Perseroan menerapkan pendekatan holistik dalam kegiatan operasional untuk mewujudkan ekonomi sirkular. Perseroan mengoptimalkan pemanfaatan limbah yang dihasilkan guna mengurangi dampak lingkungan sekaligus menciptakan nilai tambah.



ASPECTS OF ENVIRONMENT-RELATED COMPLAINTS

The Company has carried out all operational activities in accordance with regulations and through an Environmental Management System (EMS) certified to ISO 14001:2015. During 2025, the Company did not receive any complaints related to the environment.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan telah melaksanakan seluruh kegiatan operasional sesuai dengan regulasi serta melalui Sistem Manajemen Lingkungan (SML) yang tersertifikasi ISO 14001:2015. Selama tahun 2025, Perseroan tidak ada menerima keluhan terkait dengan lingkungan hidup.

Social Performance

Kinerja Sosial

HUMAN RESOURCE ASPECT

The Company ensures that the entire recruitment process for all employees at all levels is conducted transparently, fairly, and based on the qualifications required by the Company. This is ensured by providing equal opportunities to all employees and treating people fairly in every aspect of life, regardless of gender, race, disability, religion, nationality, sexual orientation, and age.

Gender equality should not be an obstacle. In today's era, women have proven that they can also work professionally, which is why the Company is committed to ensuring that women have the same opportunities to develop their potential and advance their careers in the Company based on performance and competence.

Based on the Company's profile in the Human Resources section, it has been explained that there is no child labor or forced labor (under 18 years old) employed within the Company. The Company also protects the rights and obligations of all employees, including Human Rights (HAM), with a Collective Labor Agreement (CLA).

Employee According to Position in Five Consecutive Years

* Explained on the page 63.

Employee According to Education in Five Consecutive Years

* Explained on the page 64.

Employee According to Age in Five Consecutive Years

* Explained on the page 64.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Perseroan menjamin seluruh proses rekruitmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang dilakukan secara transparan, adil, dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Hal ini dipastikan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan serta memberikan perlakuan yang adil bagi orang-orang di setiap aspek kehidupan tanpa memandang jenis kelamin, ras, disabilitas, agama, kebangsaan, orientasi seksual, dan usia.

Kesetaraan hak antara pria dan wanita juga seharusnya tidak menjadi hambatan. Di era sekarang ini wanita telah membuktikan bahwa mereka juga bisa bekerja profesional, maka dari itu Perseroan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa perempuan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi mereka dan memajukan karir di Perseroan berdasarkan prestasi dan kompetensi.

Berdasarkan profil Perseroan pada sub bab Sumber Daya Manusia, telah dijelaskan bahwa tidak ada tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa (di bawah 18 tahun) yang bekerja di dalam Perseroan. Melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perseroan juga melindungi hak dan kewajiban seluruh karyawan termasuk Hak Asasi Manusia.

Karyawan Menurut Jenjang Jabatan dalam Lima Tahun Berturut-turut

* *Dijelaskan pada halaman 63.*

Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan dalam Lima Tahun Berturut-turut

* *Dijelaskan pada halaman 64.*

Karyawan Menurut Umur dalam Lima Tahun Berturut-turut

* *Dijelaskan pada halaman 64.*

Employee Turnover Rate for the Last Five Years
Tingkat Perputaran Karyawan dalam Lima Tahun Terakhir

Year/ *Tahun*	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Number of Employee as of January 1st *Jumlah Pegawai per 1 Januari*	**3.779**	3.895	3.893	4.019	4.224
Number of Employee as of December 31st *Jumlah Karyawan per 31 Desember*	**3.616**	3.780	3.796	3.893	4.019
Employee In *Karyawan Masuk*	**124**	200	50	35	57
Employee Out *Karyawan Keluar*	**288**	201	147	161	262
Employee Turnover *Tingkat Perpindahan Karyawan*	**4,54%**	0,03%	2,53%	3,21%	4,97%

REMUNERATION AND BENEFITS

PT Surya Toto Indonesia Tbk provides competitive remuneration, referring to the average wage levels in similar industries, labor regulations, and the Company's conditions. The Company ensure that the remuneration system applied complies with applicable laws and the Provincial Minimum Wage (UMP) levels set by the local government, which are Rp5,396,761 (DKI Jakarta) and Rp5,019,932 (South Tangerang).

In addition to remuneration in the form of basic salary, bonuses, and other allowances, the Company also provides non-cash benefits, including enrolling employees in the Health Insurance and BPJS programs from the government.

REMUNERASI DAN MANFAAT

PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada tingkat upah rata-rata di industri sejenis, ketentuan ketenagakerjaan, serta kondisi Perseroan. Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi yang diterapkan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah, yaitu sebesar Rp5.396.761 (DKI Jakarta) dan Rp5.019.932 (Tangerang Selatan).

Selain remunerasi dalam bentuk gaji pokok, bonus, dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan manfaat non-tunai, termasuk pendaftaran karyawan dalam program asuransi kesehatan dan BPJS dari pemerintah.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The occupational safety and security of all employees are a top priority for the Company. The Company is committed to ensuring the health, safety, and well-being of all employees in carrying out their duties,

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Keselamatan dan keamanan kerja seluruh karyawan merupakan prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memastikan kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja seluruh karyawan dalam menjalankan pekerjaannya,

as well as providing adequate protection in the execution of their roles and responsibilities. To enhance productivity and minimize the risk of unforeseen incidents, all employees are covered under the employment social security program in accordance with applicable laws and regulations.

serta menjamin perlindungan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk meningkatkan produktivitas dan meminimalkan risiko terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan, seluruh karyawan dilindungi melalui program jaminan sosial ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In performing daily tasks, the safety and health of workers are consistently safeguarded from potential hazards. The Company provides various safety equipment and personal protective equipment (PPE) for use by employees in the performance of their duties. This includes protection against explosions, fires, poisoning, air and noise pollution, water contamination, and other potential hazards.

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari, keselamatan dan kesehatan para pekerja senantiasa dijaga dari potensi bahaya yang mungkin timbul. Perseroan menyediakan berbagai alat keselamatan dan alat pelindung diri (APD) untuk digunakan oleh para pekerja saat menjalankan tugasnya. Perlengkapan ini mencakup alat pencegah ledakan, kebakaran, keracunan, polusi udara dan suara, pencemaran air, serta perlindungan dari potensi bahaya lainnya.

Type of Injury
Jenis-jenis Cedera

Year/ *Tahun*	**2025**		**2024**		**2023**		**2022**		**2021**	
Sanitary *Saniter*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	**0**	**0,64**	0	1,46	0	1,29	0	1,23	0	1,74
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	**0**		0		1		2		3	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	**3**		7		5		4		6	
Fittings *Fitting*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	**0**	**1,37**	0	1,32	0	-	0	0,94	0	-
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	**0**		1		0		0		0	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	**3**		2		0		2		0	
Kitchen Systems Peralatan *Sistem Dapur*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	Rate *Tingkat*
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	**0**	**1,76**	2	7,55	0	10,61	0	11,65	0	6,95
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	**0**		0		0		0		0	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	**1**		3		7		8		5	

ACCELERATION OF CAPACITY DEVELOPMENT

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of The Company's human resources in terms of technical capabilities and skills.

Number of manpower training as well as work safety and health (K3) training provided by the Company to employees in accordance with the position and field work, such as: fire extinguisher training, seminar of basics Work Safety and Health (K3), First Aid (P3K) Training, counseling for orderly traffic, seminar of quality convention, seminar for ISO, seminar of after sales service, tax seminars, training of cost reduction, Covid-19 handling for employee and outsource, etc at a total cost in four years of:

PERCEPATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan selalu memberikan kesempatan bagi karyawan yang ingin mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan pelatihan khusus lainnya. Program pelatihan dan pengembangan ini secara rutin diadakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia Perseroan dari aspek kemampuan teknis dan keterampilan.

Sejumlah pelatihan ketenagakerjaan serta pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang diberikan Perseroan kepada karyawan sesuai dengan jabatan dan bidang pekerjaan, seperti: pelatihan pemadam kebakaran, seminar dasar-dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), penyuluhan tertib berlalu lintas, seminar konvensi mutu, seminar ISO, seminar layanan purna jual, seminar mengenai perpajakan, pelatihan pengurangan biaya, penanganan Covid-19 bagi karyawan dan outsource, dan lain-lain dengan total biaya selama empat tahun sebesar:

Distributed Value for K3, Training and Covid Handling

Nilai yang Didistribusikan untuk K3, Pelatihan dan Penanganan Covid (Rp)

2025	2024	2023	2022	2021
Rp228.603.730	Rp324.816.380	Rp352.774.371	Rp1.035.825.761	Rp3.272.472.676*

* The figures have been corrected to reflect more accurate data

* *Angka telah dikoreksi untuk mencerminkan data yang akurat*

Training Hours per Employee in Five Consecutive Years
Jam Pelatihan per Karyawan dalam Lima Tahun Berturut-turut

Year/ *Tahun*	**2025**		**2024**		**2023**		**2022**		**2021**	
Male *Pria*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*
Staff *Staff*	**2.649**	**17.965**	2.515	13.721	3.282	14.503	3.382	7.699	3.166	4.452
Supervisor *Supervisor*	**70**	**798**	73	249	84	3.947	79	2.764	70	2.230
Female *Wanita*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*	Total Employee *Jumlah Karyawan*	Total Hour *Jumlah Jam*
Staff *Staff*	**60**	**494**	71	236	49	311	74	204	71	102
Supervisor *Supervisor*	**5**	**120**	3	10	3	26	2	52	2	8

COMMUNITY ASPECT

Company Impact on the Community

The Company recognizes that its operational activities are directly connected to the communities surrounding its operational areas, particularly in Serpong, Cikupa, and Pasar Kemis. Therefore, the Company is committed to ensuring that its business activities generate sustainable positive impacts for the surrounding communities.

From a positive impact perspective, the presence of the Company's three production facilities in Serpong, Cikupa, and Pasar Kemis has contributed significantly to job creation for local communities. This has supported increased household income, strengthened the local economy, and created business opportunities for local partners and suppliers within the operational areas. In addition, the Company's sanitary products contribute to improving sanitation quality and public health through the provision of hygienic and high-quality products.

ASPEK MASYARAKAT

Dampak Perseroan terhadap Masyarakat

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya memiliki keterkaitan langsung dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional, khususnya di Serpong, Cikupa, dan Pasar Kemis. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa aktivitas usaha memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat sekitar.

Dari sisi dampak positif, keberadaan tiga fasilitas produksi Perseroan di Serpong, Cikupa, dan Pasar Kemis secara nyata berkontribusi dalam penyediaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat setempat. Hal ini turut mendorong peningkatan pendapatan masyarakat, penguatan ekonomi lokal, serta membuka peluang usaha bagi mitra dan pemasok di sekitar wilayah operasional. Selain itu, produk sanitari yang dihasilkan Perseroan juga berkontribusi terhadap peningkatan kualitas sanitasi dan kesehatan masyarakat melalui penyediaan produk yang higienis dan berkualitas.

Beyond its operational activities, the Company also implements various social initiatives, including support for social, religious, humanitarian, and community empowerment programs. These initiatives are carried out through donations to foundations and social organizations, as well as active participation in community-based activities within the operational areas.

The implementation of these programs takes into account local community needs and is periodically evaluated to ensure optimal benefits and to maintain harmonious relationships with stakeholders.

COMPLAINTS FROM THE COMMUNITY

Effective communication and consultation are crucial for the Company to build strong relationships with the communities around its operational sites. The Company is deeply committed to transparency and always prioritizes care for the community.

To ensure effective communication between the Company and the community, the Company has provided a complaints channel that can be used by the community to submit feedback, suggestions, or complaints.

Through this mechanism, the Company invites the community to share various inputs related to the Company's operations, environmental impacts, or social issues that need attention. The complaints can be accessed via email address: **reportinternal@toto.co.id**.

The complaint system allows external parties to report fraud, misconduct, legal violations, and ethical breaches, with the expectation of improving internal control within the Company. Throughout the year 2025, no complaint reports were submitted.

Selain dampak dari kegiatan operasional, Perseroan juga melaksanakan berbagai program sosial kemasyarakatan yang mencakup dukungan terhadap kegiatan sosial, keagamaan, kemanusiaan, serta pemberdayaan masyarakat. Program-program tersebut dijalankan melalui penyaluran bantuan kepada yayasan dan organisasi sosial, serta partisipasi aktif dalam kegiatan komunitas di sekitar wilayah operasional.

Pelaksanaan program dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat lokal dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan manfaat yang optimal serta menjaga hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.

PENGADUAN MASYARAKAT

Komunikasi dan konsultasi yang efektif sangat penting bagi Perseroan untuk membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat di sekitar lokasi operasional. Perseroan berkomitmen tinggi terhadap transparansi dan senantiasa mengedepankan kepedulian terhadap masyarakat.

Untuk memastikan komunikasi yang efektif antara Perseroan dan masyarakat, Perseroan telah menyediakan saluran pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan masukan, saran, atau keluhan.

Melalui mekanisme ini, Perseroan mengundang masyarakat untuk berbagi berbagai masukan terkait operasional Perseroan, dampak lingkungan, atau isu sosial yang perlu mendapat perhatian. Pengaduan dapat diakses melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****.*

Sistem pengaduan memungkinkan pihak eksternal untuk melaporkan kecurangan, penyalahgunaan, pelanggaran hukum, serta pelanggaran etika, dengan harapan dapat meningkatkan pengendalian internal di Perseroan. Selama tahun 2025, tidak ada laporan pengaduan yang diterima.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Social and Environmental Responsibility
Tanggung Jawab Kegiatan Sosial dan Lingkungan (TJSL)

TJSL Category *Bidang TJSL*	Activity Category *Kategori Kegiatan*	Scope Details *Detail Cakupan Kegiatan*	Amount (Rp) *Jumlah (Rp)*
Environmental *Lingkungan Hidup*	Waste Management & Standardization *Pengelolaan & Standarisasi*	Operational waste processing and maintenance of ISO 14001 environmental certification *Pengolahan limbah operasional dan pemeliharaan sertifikat ISO 14001*	**256.487.400**
Occupational Health & Safety (OHS) *K3 (Ketenagakerjaan)*	Occupational Health & Safety *Keamanan & Kesehatan Kerja*	Fire safety training, employee training programs, OHS compliance, and ISO 45001:2018 audits *Pelatihan pemadam kebakaran, training karyawan, pemenuhan K3, serta audit ISO 45001:2018 & 2015*	**228.603.730**
Social & Community *Sosial Kemasyarakatan*	Education & Literacy *Pendidikan & Literasi*	Provision of sanitation products for SMK Tangerang, support for "All Goes to School" (Indonesian Toilet Association), and literacy support (Kosa Kata Kita) *Bantuan produk sanitasi untuk SMAK Tangerang, serta dukungan ATI goes to school (Asosiasi Toilet Indonesia) dan dukungan literasi (Kosa Kata Kita)*	**1.069.703.298**
	Religious Facilities *Rumah Ibadah*	Product donations to various parishes (St. Yakobus, Hati Santa Maria, etc.) and Nurul Amin Mosque *Bantuan produk untuk berbagai Paroki (St. Yakobus, Hati Santa Maria, dsb) dan Masjid Nurul Amin*	
	Humanitarian & Disaster Relief *Kemanusiaan & Bencana*	Disaster donations for Sumatra (PMI, Tzu Chi), support for children in Papua (Cakra Abhipraya), and social foundations (Ronald McDonald House) *Donasi bencana Sumatra (PMI, Tzu Chi), bantuan anak Papua (Cakra Abhipraya), dan yayasan sosial (Ronald McDonald House)*	
	Institutions & Community *Instansi & Komunitas*	Collaboration with Kodim, Police (Polda), Green Building Council, Lions Indonesia, and community organizations (Forkabi, LPM) *Sinergi dengan Kodim, Polda, Green Building Council, Lions Indonesia, serta organisasi kemasyarakatan (Forkabi, LPM)*	
Customer Responsibility *Tanggung Jawab Konsumen*	Quality & Service *Kualitas & Layanan*	Product quality assurance (SNI/ISO), safe use of sanitary products, and after-sales services *Penjaminan mutu produk (SNI/ISO), keamanan penggunaan produk sanitasi, dan layanan purna jual*	**263.721.739**
Total			**1.818.516.167**





Kegiatan Peningkatan Fasilitas Sanitary dan Penambahan Toilet untuk Penyandang Disabilitas



Pemeliharaan Bangunan Gereja St. Gregorius Agung



Sumbangan SMKN 4 Kab. Tangerang

SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMER

Product Liability Insurance

As a form of its social responsibility to consumers, The Company has covered insurance and all products liability of PT Surya Toto Indonesia Tbk with recorded premiums for four consecutive years:

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

Asuransi Tanggung Gugat Produk

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada konsumen, Perseroan telah menanggung asuransi dan seluruh tanggung gugat produk PT Surya Toto Indonesia Tbk dengan premi yang tercatat selama empat tahun berturut-turut:

2025	2024	2023	2022	2021
Rp263.721.739	Rp251.684.627	Rp205.675.388	Rp179.370.750	Rp237.712.757

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT

Innovation

Technologies that Keep Toilet's Cleanliness and Comfort

PT Surya Toto Indonesia Tbk has refined its manufacturing technology over the 40 years. To create clean and comfortable toilet spaces for its customers, The Company has developed a range of clean technologies unique to us, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, and TORNADO FLUSH. Together, these technologies keep clean, prevent the buildup of dirt, and cleanability, resulting in toilets that are not only resistant to dirt and easy to clean, but also achieve new heights in cleanliness by effectively cleaning themselves.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK KEBERLANJUTAN

Inovasi

Teknologi yang Menjaga Kebersihan dan Kenyamanan Toilet

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah menyempurnakan teknologi manufakturnya selama lebih dari 40 tahun. Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi pelanggan, Perseroan mengembangkan berbagai teknologi kebersihan unggulan, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, dan TORNADO FLUSH. Melalui teknologi tersebut, Perseroan mampu menjaga kebersihan, mencegah penumpukan kotoran, serta meningkatkan kemudahan dalam proses pembersihan. Hasilnya, produk toilet yang dihasilkan tidak hanya lebih tahan terhadap kotoran dan mudah dibersihkan, tetapi juga mencapai standar kebersihan yang lebih tinggi melalui kemampuan membersihkan secara efektif.



Product safety

The Company is committed to ensure the product safety so that it can provide good benefits to consumers, with various independent for consumers, with various product safety assessment, including:

Keamanan Produk

Perseroan berkomitmen untuk memastikan keamanan produk sehingga dapat memberikan manfaat yang optimal bagi konsumen, melalui berbagai penilaian keamanan produk, antara lain:

Description/ *Deskripsi*	**2025**
Quality Management System *Sistem Manajemen Mutu*	ISO 9001:2015
Environment Management System *Sistem Manajemen Lingkungan*	ISO 14001:2015
Product Certification (Indonesia) *Sertifikasi Produk (Indonesia)*	SNI 797:2020
Product Certification (Malaysia) *Sertifikasi Produk (Malaysia)*	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014
Product Certification (USA) *Sertifikasi Produk (Amerika)*	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18
Product Certification (Australia) *Sertifikasi Produk (Australia)*	AS 1172.1:2014
Green Label Product (Indonesia) *Produk Label Hijau (Indonesia)*	GLK-03-K-1805-2018
Product Certification (Japan) *Sertifikasi Produk (Jepang)*	JQID06003-010

PRODUCT IMPACT

Comfort for life

The Company's products have become an integral part of daily life, delivering revolutionary cleanliness and comfort to support a continuously evolving future.

Commitment to provide equal product service

The Company offers a diverse range of products accessible to various customer segments, from entry-level to premium segments. For toilet products, the range includes options from squat toilets to technologically advanced solutions.

DAMPAK PRODUK

Kenyamanan bagi kehidupan

Produk Perseroan telah menjadi bagian tak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari, memberikan kebersihan dan kenyamanan revolusioner untuk mendukung masa depan yang terus berkembang.

Komitmen untuk memberi layanan produk yang setara

Perseroan menawarkan beragam produk yang dapat diakses oleh berbagai segmen pelanggan, mulai dari segmen entry-level hingga premium. Untuk produk toilet, pilihan yang tersedia mencakup dari toilet jongkok hingga solusi berteknologi canggih.

Pleasant feeling for everyday use

PT Surya Toto Indonesia Tbk continues to grow in response to evolving lifestyles and individual needs. The Company believes that universal design begins with a deep understanding of what ease of use and comfort mean to all people.

To ensure its products are accessible and comfortable for as many users as possible, the Company incorporates the five principles of universal design into product development and solution offerings.

FIVE PRINCIPLES OF TOTO'S UNIVERSAL DESIGN

Easy to Use
- Easy body position and movement.
- No movement that forces an uncomfortable postures.
- Easy to hold the posture.
- Easy to clean.

Simple Operation
- Easy to understand how to use.
- Easy to operate.

Comfortable
- Set the appropriate temperature and brightness according to the use environment.
- Always comfortable and pleasant to use.

Able to Choose
- Applicable to a wide range of users and usage conditions.
- Add or choose the necessary functions according to any change in the users' lifestyles.

Safe and Reliable
- Consider the safety of various users.
- Reliable just in case.

Perasaan menyenangkan untuk penggunaan sehari-hari

PT Surya Toto Indonesia Tbk terus berkembang seiring dengan perubahan gaya hidup dan kebutuhan individu. Perseroan meyakini bahwa desain universal berawal dari pemahaman yang mendalam mengenai makna kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi setiap orang.

Untuk memastikan produk dapat diakses dan memberikan kenyamanan bagi sebanyak mungkin pengguna, Perseroan mengintegrasikan lima prinsip desain universal dalam pengembangan produk dan penyediaan solusi.

LIMA PRINSIP UMUM DESAIN TOTO

Mudah Digunakan
- *Posisi dan keleluasaan gerak tubuh.*
- *Tidak ada gerakan yang membuat tubuh tidak nyaman.*
- *Mudah untuk menahan postur.*
- *Mudah untuk dibersihkan.*

Penggunaan yang Sederhana
- *Cara penggunaan yang mudah dipahami.*
- *Mudah dioperasikan.*

Kenyamanan
- *Pengaturan suhu dan kecerahan yang sesuai dengan lingkungan pengguna.*
- *Selalu nyaman dan menyenangkan untuk digunakan.*

Bisa Memilih
- *Dapat diterapkan pada beragam pengguna dan berbagai kondisi penggunaan.*
- *Menambahkan dan memilih fungsi yang dibutuhkan sesuai dengan gaya hidup pengguna.*

Aman dan Terpercaya
- *Mempertimbangkan keamanan para pengguna.*
- *Dapat diandalkan untuk berjaga-jaga.*

NUMBER OF PRODUCT WITHDRAWALS

No withdrawn products during 2025.

JUMLAH PENARIKAN PRODUK

Tidak ada produk yang ditarik selama tahun 2025.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

To enhance customer satisfaction, the Company continuously improves the quality of its products and services, while ensuring their reliability based on customer feedback.

Customer Satisfaction Index

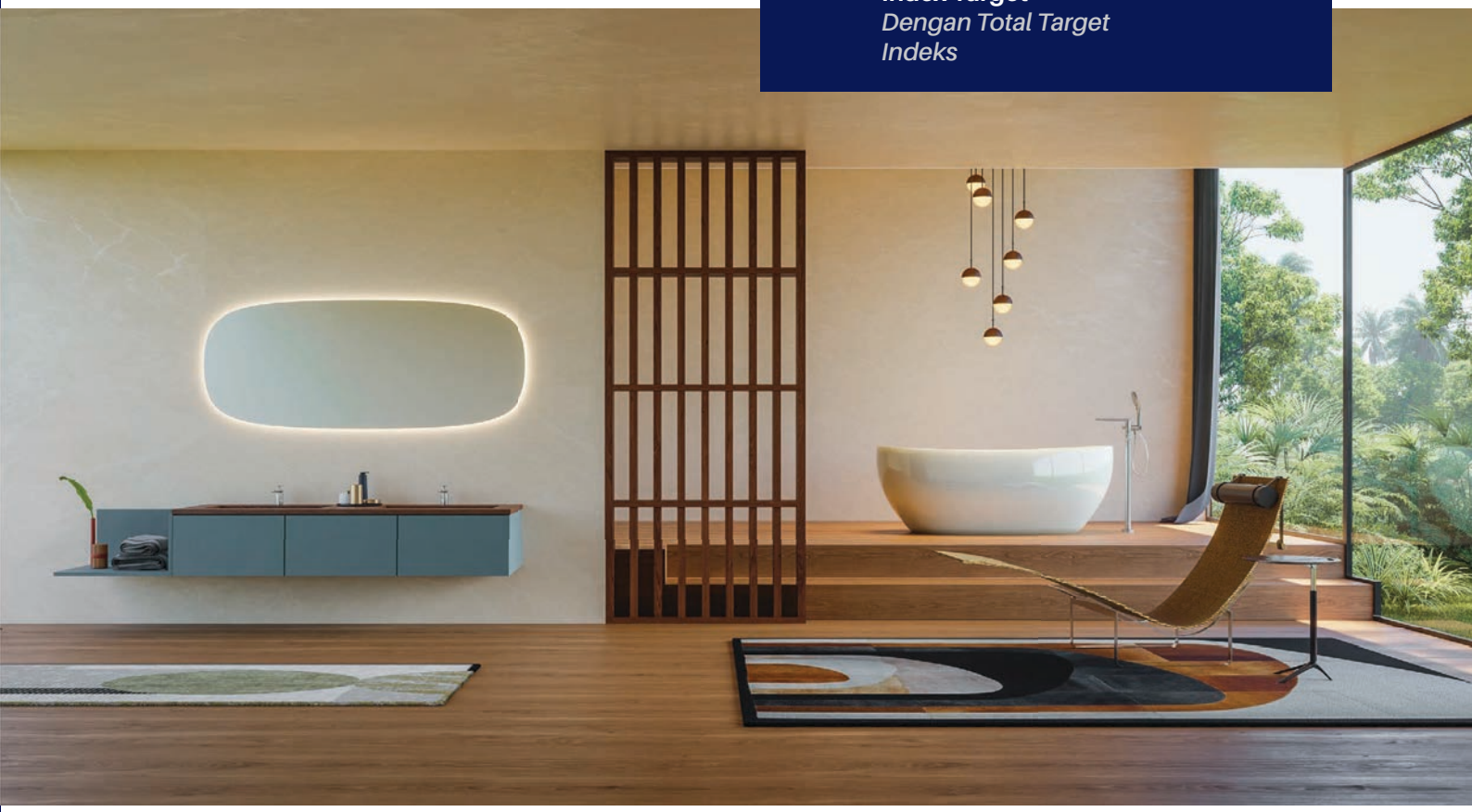


SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan kualitas produk dan layanan, serta memastikan keandalannya berdasarkan umpan balik pelanggan.

Indeks Kepuasan Pelanggan

Very Satisfied *Sangat Puas*	5
Satisfied *Puas*	4
Neutral *Netral*	3
Dissatisfied *Tidak Puas*	2
Very Dissatisfied *Sangat Tidak Puas*	1
With the Total Index Target *Dengan Total Target Indeks*	**3,80**





FEEDBACK FORM

The Sustainability Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the fiscal year 2025 provides an overview of the Company's sustainability performance. The Company welcomes constructive input, feedback and suggestions following the review of this Sustainability Report either by e-mail or by sending this form by facsimile/post. During 2025, the Company did not receive any feedback.

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Keberlanjutan PT Surya Toto Indonesia Tbk tahun buku 2025 memberikan gambaran mengenai kinerja keberlanjutan Perseroan. Perseroan membuka ruang atas masukan, tanggapan, dan saran yang konstruktif setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini, baik melalui surel maupun dengan mengirimkan formulir melalui faksimili atau pos. Selama tahun 2025, Perseroan tidak menerima umpan balik.

YOUR PROFILE | PROFIL ANDA

Name | Name :
Institution/Company | Institusi/perusahaan :
Email | Surel :
Phone Number | Nomor Telepon :

GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

( ) Shareholder and Investor | Pemegang Saham dan Investor
( ) Customer | Pelanggan
( ) Employee | Pegawai
( ) Labor Union | Serikat Pekerja
( ) Media | Media
( ) Supplier | Pemasok
( ) Business Organization | Organisasi Bisnis
( ) Government | Pemerintah
( ) Community Organization | Organisasi Masyarakat/LSM
( ) Others, please state | Lain-lain, mohon sebutkan _____

Please choose the statement below that best describes your opinion
Silakan memilih pernyataan di bawah ini yang terbaik dalam menggambarkan opini anda:

		Yes | Ya	No | Tidak
1.	This report is easy to undertand Laporan ini mudah dimengerti	( )	( )
2.	This resport is useful for me Laporan ini bermanfaat bagi saya	( )	( )
3.	This report describes the company's sustainability performance Laporan ini cukup menggambarkan kinerja keberlanjutan perseroan	( )	( )

Please rate the level of the material aspect of sustainability that you think is important (from 1-most important to 8-least important)
Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material keberlanjutan yang menurut Anda penting (dari 1-paling penting hingga 8-paling tidak penting)

Economic Performance | Kinerja Ekonomi	**Descriptions | Keterangan**
Sustainability Product Innovation | Inovasi dan Produk Berkelanjutan	( )
Local Supplier | Supplier Lokal	( )
Social Performance | Kinerja Sosial	
Occupational Health and Safety | Keselamatan dan kesehatan kerja	( )
Training and Recruitment | Pelatihan tenaga kerja ahli dan rekrutment talenta baru	( )
Women's Diversity and Empowerement | Keberagaman dan Pemberdayaan Perempuan	( )
Human Rights | Hak Asasi Manusia	( )
Showroom | Showroom	( )
Environmental Performance | Kinerja Lingkungan	
Waste and Effluen | Limbah dan Daur Ulang	( )
Emission | Emisi	( )

Thank you for your participation | Terima kasih atas partisipasi Anda.

Please send this feedback form to the following adress:
Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
PT Surya Toto Indonesia Tbk.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420
Fax. +62 21 568 2282
Email: reportinternal@toto.co.id/ https://www.investor.toto.co.id/

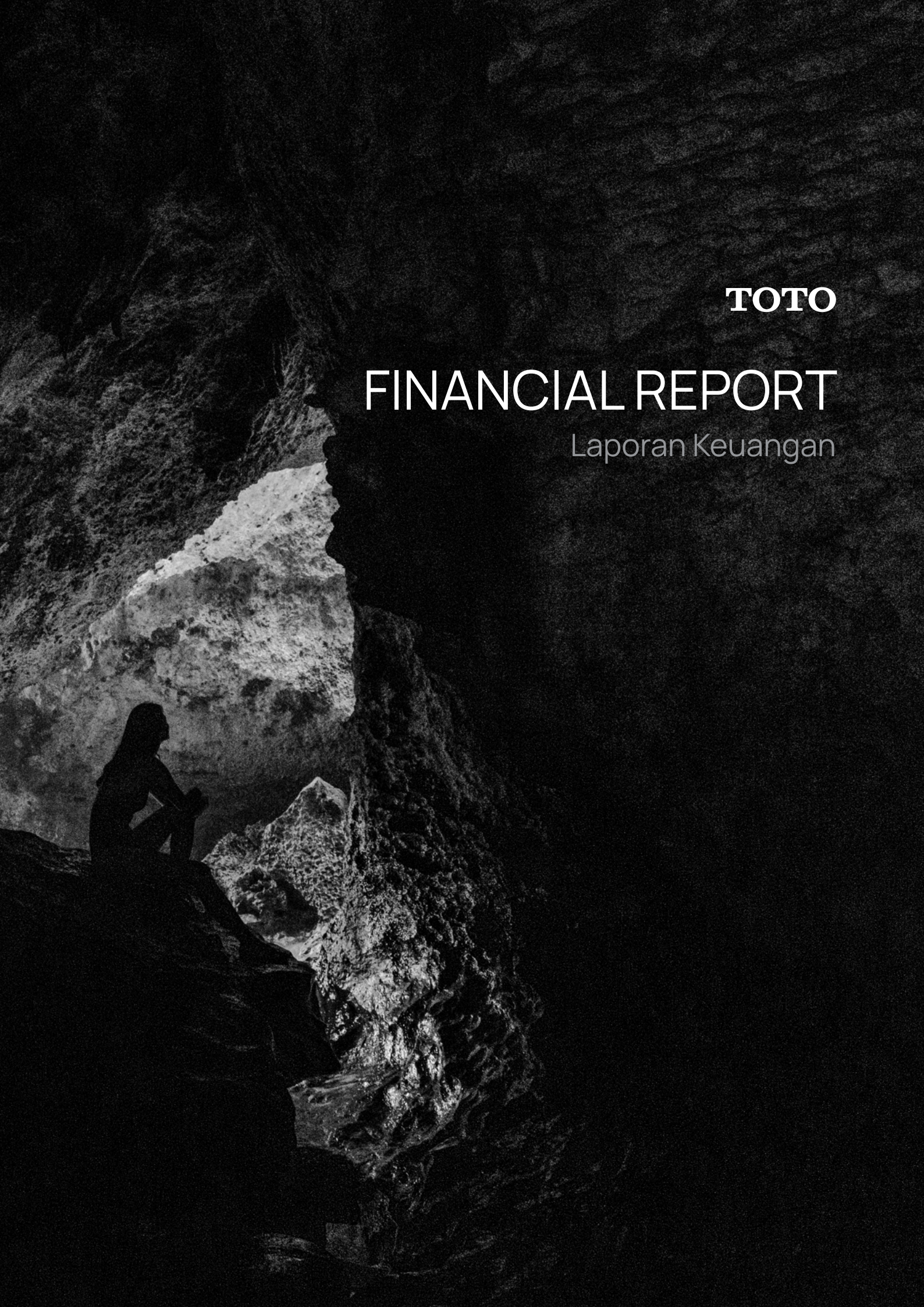
POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index

Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021

Description/ *Deskripsi*	**Page**/ *Halaman*	**Omission**/ *Belum Dicantumkan*
Sustainability Strategy *Strategi Keberlanjutan*	202 - 204	
Sustainability Performance Overview *Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan*	205 - 206	
Economy Aspect *Aspek Ekonomi*	205	
Environmental Aspect *Aspek Lingkungan*	206	
Social Aspect *Aspek Sosial*	206	
Company Profile *Profil Perusahaan*	208 - 214	
Director Message *Penjelasan Direksi*	215 - 217	
Sustainability Governance *Tata Kelola Keberlanjutan*	218 - 221	
Sustainability Performance *Kinerja Keberlanjutan*	222	
Economic Performance *Kinerja Ekonomi*	223	
Environmental Aspect *Kinerja Lingkungan Hidup*	224 - 230	
General Aspect *Aspek Umum*	222	
Material Aspect *Aspek Material*	223	
Energy Aspect *Aspek Energi*	225 - 226	
Water Aspect *Aspek Air*	226 - 227	
Biodiversity Aspect *Aspek Keanekaragaman Hayati*	227	

Description/ *Deskripsi*	**Page/** *Halaman*	**Omission/** *Belum Dicantumkan*
Emission Aspect *Aspek Emisi*	227 - 228	
Waste and Effluent Aspect *Aspek Limbah dan Efluen*	229 - 230	
Complaint Aspects Related to the Environment *Aspek Pengaduan Lingkungan Hidup*	228	
Social Performance *Kinerja Sosial*	231 - 241	
Human Resources Aspect *Aspek Ketenagakerjaan*	231 - 235	
Community Aspect *Aspek Masyarakat*	235 - 239	
Responsibility for Sustainability Product/Service Development *Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan*	240 - 243	
Others *Lain-lain*	243 - 247	
Feedback Form *Lembar Umpan Balik*	245 - 247	
List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies *Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik*		





TOTO

FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan

PT Surya Toto Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2025 and
for the year then ended with independent auditor's report

TOTO

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT SURYA TOTO INDONESIA TBK TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS OF PT SURYA TOTO INDONESIA TBK AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertandatangan dibawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama	Hanafi Atmadiredja	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Jl. Ruby II Blok G No.61, Kebayoran Lama, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
Nama	Ng Agus Setiawan	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Jl. Janur Kuning XIII WS 2/10, Kelapa Gading, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Direktur Keuangan / *Finance Director*	*Position*

menyatakan bahwa: / *certify that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk; / *We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk;*
2. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information in the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been completely and properly disclosed;*
   b. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. / *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit correct information or material facts.*
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Surya Toto Indonesia Tbk. / *We are responsible for the internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk.*

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *The statement is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret 2026 / *March 27, 2026*
PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk



Hanafi Atmadiredja	**Ng Agus Setiawan**
Presiden Direktur / *President Director*	Direktur Keuangan / *Finance Director*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi	**Halaman/ *Page***	***Table of Contents***
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	5	*Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 108	*Notes to the Financial Statements*

****

Shape the future with confidence

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2025, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

KAP Purwanto Susanti dan Surja
Registered Public Accountants KMK No. 69/MK/SK/2025
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini audit kami atas laporan keuangan terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying financial statements.

Pengakuan pendapatan dari pihak berelasi

Revenue recognition from related parties

Penjelasan atas hal audit utama:

Description of the key audit matter:

Pendapatan Perusahaan terutama dihasilkan dari penjualan ke pihak-pihak berelasi yaitu sebesar Rp2.255 miliar atau mencerminkan 96% dari penjualan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Hal ini signifikan untuk audit kami karena jumlah yang terlibat, volume transaksi, dan sifat dari transaksi.

The Company's revenue is principally generated from sales to related parties amounting to Rp2,255 billion or representing 96% of net sales for the year ended December 31, 2025. This matter is significant to our audit because of the amount involved, the volume of transactions, and the nature of transactions.

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 26 dan 32 atas laporan keuangan.

The disclosures related to revenue are included in Notes 26 and 32 to the financial statements.

Respons audit:

Audit response:

Kami memperoleh pemahaman atas kebijakan dan prosedur Perusahaan sehubungan dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan dari transaksi-transaksi pihak-pihak berelasi. Kami melakukan pengujian efektivitas operasi terkait dengan key control atas pengakuan pendapatan.

We obtained an understanding of the Company's policies and procedures related to the recognition and measurement of the revenue from related party transactions. We tested operating effectiveness of the key controls over revenue recognition.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Pengakuan pendapatan dari pihak berelasi (lanjutan)

Revenue recognition from related parties (continued)

Respons audit: (lanjutan)

Audit response: (continued)

Kami melakukan pengujian terperinci pada pisah batas transaksi menjelang akhir tahun untuk memastikan bahwa transaksi dicatat pada periode yang sesuai. Selain itu, kami melakukan pengujian rinci atas transaksi penjualan ke dokumen pendukung seperti faktur penjualan dan dokumen pengiriman untuk memastikan bahwa seluruh kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dan pengendalian atas barang telah dialihkan sesuai dengan PSAK 115. Kami juga menguji entri jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan untuk mengidentifikasi transaksi yang tidak biasa atau tidak wajar. Kami mengirimkan surat konfirmasi ke pihak-pihak berelasi untuk verifikasi saldo piutang usaha dan jumlah transaksi tahun berjalan. Selanjutnya, kami menguji nota kredit yang diterbitkan setelah tahun buku, untuk mengidentifikasi dan menilai apakah terdapat nota kredit yang berhubungan dengan transaksi penjualan yang dicatat selama tahun buku. Dengan menggunakan data analitik, kami melakukan pencocokan tiga arah atas pendapatan, piutang dan penerimaan kas untuk mengidentifikasi entri yang tidak mengikuti jalur kritikal yang diharapkan. Kami juga melakukan pengujian cash anchor untuk mendapatkan bukti bahwa entri jurnal kas merupakan penerimaan uang yang sebenarnya dari pelanggan. Selanjutnya, kami mengevaluasi kelayakan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam laporan keuangan.

We performed detailed cut-off testing of transactions occurring near the year-end to ensure that such transactions were recorded in the proper period. Additionally, we performed test of details on sales transactions to supporting documentations such as sales invoices and delivery documents to ensure that all performance obligations were satisfied and control over the goods was transferred in accordance with PSAK 115. We also tested the journal entries posted to revenue accounts to identify any unusual or irregular items. We sent confirmation requests to related parties to verify account receivable balances and amounts of transactions during the year. Furthermore, we tested credit notes issued after the financial year, to identify and assess any credit notes that relate to sales recognized during the financial year. Using data analytics, we performed three-way correlation of revenue, accounts receivable and cash receipts to identify whether there were entries that do not follow the expected critical path. We also performed cash anchor testing to obtain evidence that cash journal entries represented real cash receipts from customers. Moreover, we evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures in the financial statements.

Informasi lain

Other information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Informasi lain (lanjutan)

Other information (continued)

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00328/2.1505/AU.1/04/1563-4/1/III/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Hanny Widyastuti Sugianto, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1563/*Public Accountant Registration No. AP.1563*

27 Maret 2026/*March 27, 2026*

00328

A member firm of Ernst & Young Global Limited

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	407.253.276.978	2k,4,38	335.749.272.789	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		2i,2k,5,38		*Trade receivables*
Pihak berelasi	457.409.737.990	2j,32	543.244.560.796	*Related parties*
Pihak ketiga, neto	1.529.981.482		2.230.987.328	*Third parties, net*
Aset kontrak	1.470.009.062	2i,2k,5,38	1.470.511.327	*Contract assets*
Piutang lain-lain		2k,6,38		*Other receivables*
Pihak berelasi	3.416.058.755	2j,32	287.636.093	*Related parties*
Pihak ketiga	3.867.671.471		4.163.262.394	*Third parties*
Persediaan, neto	814.361.216.810	2d,7	729.409.990.742	*Inventories, net*
Pajak dibayar di muka	5.107.077.508	2f,8a	3.455.634.229	*Prepaid tax*
Biaya dibayar di muka	12.499.215.225	2j,9	9.564.420.869	*Prepayments*
TOTAL ASET LANCAR	**1.706.914.245.281**		**1.629.576.276.567**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	85.191.248.786	2f,8e	78.414.041.180	*Deferred tax assets, net*
Aset tetap, neto	668.728.866.586	2e,10	669.720.992.371	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, neto	143.573.202.214	2g,18	173.465.946.083	*Right-of-use assets, net*
Investasi pada entitas asosiasi	737.685.418.862	2j,2n,11,32	729.026.611.146	*Investment in associates*
Investasi pada obligasi	149.229.167.899	2k,12,38	149.030.003.700	*Investment in bonds*
Aset tidak lancar lainnya	27.874.009.465	2k,13,38	21.820.029.953	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**1.812.281.913.812**		**1.821.477.624.433**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**3.519.196.159.093**		**3.451.053.901.000**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	2k,14a,38	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha		2k,15,38		*Trade payables*
Pihak berelasi	5.970.626.167	2j,32	9.055.275.255	*Related parties*
Pihak ketiga	125.560.494.563		159.920.269.349	*Third parties*
Utang lain-lain		2k,20,38		*Other payables*
Pihak berelasi	14.540.347.194	2j,32	15.789.290.530	*Related parties*
Pihak ketiga	27.752.324.008		31.374.382.956	*Third parties*
Utang pajak	25.705.472.800	2f,8b	29.155.323.342	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	94.016.973.991	2k,2j,16,32,38	95.316.112.806	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	18.058.986.868	2k,17,38	19.527.995.890	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	38.792.432.747	2g,2k,18,38	34.407.813.727	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas kontrak	42.881.474.226	2i,19	45.722.064.980	*Contract liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.769.585.499	2k,19,38	3.461.252.933	*Other current liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**402.048.718.063**		**448.729.781.768**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka panjang	22.276.261.299	2k,14b,38	-	*Long-term bank borrowings*
Liabilitas sewa jangka panjang	138.558.344.704	2g,2k,18,38	174.940.983.850	*Long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	387.825.932.922	2h,21	365.535.406.834	*Long-term employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**548.660.538.925**		**540.476.390.684**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**950.709.256.988**		**989.206.172.452**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham: nilai nominal Rp5 per saham; modal dasar: 30.000.000.000 saham; modal ditempatkan dan disetor penuh: 10.320.000.000 saham	51.600.000.000	22	51.600.000.000	*Share capital: par value of Rp5 each; authorized capital: 30,000,000,000 shares; issued and paid-up capital: 10,320,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	146.970.000.000	23	146.970.000.000	*Additional paid-in capital*
Cadangan umum	10.320.000.000	24	10.320.000.000	*General reserve*
Penghasilan komprehensif lain	59.194.954.539		76.667.324.471	*Other comprehensive income*
Saldo laba	2.300.401.947.566		2.176.290.404.077	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**2.568.486.902.105**		**2.461.847.728.548**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**3.519.196.159.093**		**3.451.053.901.000**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
PENDAPATAN	2.354.358.428.860	2i,26	2.311.035.384.234	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.724.077.328.221)	2i,27	(1.734.250.597.991)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**630.281.100.639**		**576.784.786.243**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(224.588.135.592)	2i,29	(217.742.049.887)	*Operating expenses*
Beban lainnya	(5.217.819.127)	2i,30	(3.192.819.328)	*Other expenses*
Pendapatan lainnya	6.438.465.839	2i,28	9.832.380.124	*Other income*
LABA USAHA	**406.913.611.759**		**365.682.297.152**	***PROFIT FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan	20.426.847.083	2i,31a	21.391.678.914	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan	(3.111.420.546)	2f	(3.303.538.025)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan	(16.614.138.658)	2i,31b	(18.848.214.718)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	31.157.323.391	2n,11	27.087.698.662	*Share in net gain of associates*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**438.772.223.029**		**392.009.921.985**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan	(87.620.679.540)	2f,8c	(77.376.489.476)	*Income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN	**351.151.543.489**		**314.633.432.509**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi*:*				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
(Kerugian)/keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(22.483.787.445)	21	14.544.388.411	*(Loss)/gains on re-measurement of long-term employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	4.946.433.238	8c	(3.199.765.450)	*Related income tax*
Bagian atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain neto entitas asosiasi	64.984.275		1.192.354.510	*Share in net other comprehensive income/(loss) of associates*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**333.679.173.557**		**327.170.409.980**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba per saham	**34**	**2l**	**30**	***Earnings per share***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan umum/ *General reserve*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 31 Desember 2023		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**64.130.347.000**	**2.078.376.971.568**	**2.351.397.318.568**	***Balance as of December 31, 2023***
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(92.880.000.000)	(92.880.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(123.840.000.000)	(123.840.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2024		-	-	-	-	314.633.432.509	314.633.432.509	*Profit for 2024*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	11.344.622.961	-	11.344.622.961	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	1.192.354.510	-	1.192.354.510	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2024		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**76.667.324.471**	**2.176.290.404.077**	**2.461.847.728.548**	***Balance as of December 31, 2024***
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(123.840.000.000)	(123.840.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(103.200.000.000)	(103.200.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2025		-	-	-	-	351.151.543.489	351.151.543.489	*Profit for 2025*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	(17.537.354.207)	-	(17.537.354.207)	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	64.984.275	-	64.984.275	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2025		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**59.194.954.539**	**2.300.401.947.566**	**2.568.486.902.105**	***Balance as of December 31, 2025***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2025	**Catatan/ *Notes***	**2024**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	2.643.838.792.038		2.469.188.015.199	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada:				*Cash paid to:*
Pemasok dan lainnya	(1.479.118.414.522)		(1.421.132.469.375)	*Suppliers and others*
Pegawai	(707.648.327.123)		(678.779.539.258)	*Employees*
Kas tersedia dari aktivitas operasi	457.072.050.393		369.276.006.566	*Cash generated by operating activities*
Penerimaan bunga	17.658.589.439		17.127.615.437	*Interest received*
Pembayaran bunga	(17.026.354.232)		(19.235.539.479)	*Interest paid*
Penerimaan pengembalian pajak	554.376.208	8f	4.788.443.000	*Tax refund received*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(93.842.871.785)		(76.717.685.953)	*Corporate income tax paid*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**364.415.790.023**		**295.238.839.571**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(73.778.444.569)	10,37	(58.505.263.825)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(9.224.106.595)		(3.291.966.520)	*Down payment of purchase of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap	1.130.196.066	10	142.077.430	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penerimaan dividen dari investasi	22.400.000.000	11	21.000.000.000	*Dividend receive from investment*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(59.472.355.098)**		**(40.655.152.915)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen	(216.770.128.190)	25,37	(206.827.656.405)	*Payment of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(38.945.563.845)	37	(32.333.495.579)	*Payment of lease liabilities*
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	22.276.261.299	14,37	-	*Received of long-term bank borrowings*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	-	14,37	(5.000.000.000)	*Payment of short-term bank borrowings*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(233.439.430.736)**		**(244.161.151.984)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**71.504.004.189**		**10.422.534.672**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**335.749.272.789**		**325.326.738.117**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**407.253.276.978**	4	**335.749.272.789**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 37.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 37.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 11 Juli 1977 dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, tahun 1967 berdasarkan akta yang dibuat di hadapan notaris Kartini Mulyadi, S.H., No. 88, tahun 1977. Akta pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/111/13 tanggal 8 Juni 1978 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 21 November 1978. Perubahan anggaran dasar terakhir Perusahaan adalah perubahan ketentuan pasal 3 tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perseroan sesuai Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020"). Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0031228.AH.01.02 tanggal 7 Juni 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0103881.AH.01.11 tanggal 7 Juni 2023.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi kegiatan utama yaitu industri peralatan saniter dari porselen, jasa industri untuk berbagai pengerjaan khusus logam dan barang dari logam, industri furnitur dari kayu dan industri furnitur lainnya, serta kegiatan penunjang yaitu industri mesin dan perkakas mesin untuk pengerjaan logam, reparasi mesin untuk keperluan khusus, dan jasa kalibrasi/metrologi. Perusahaan memulai operasi komersil sejak Februari 1979.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Gedung Toto, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, Jakarta Barat, sedangkan lokasi Perusahaan terletak di Tangerang.

Perusahaan tidak dimiliki oleh entitas induk karena tidak ada pemegang saham yang memiliki kendali.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company") was established on July 11, 1977, within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the notarial deed No. 88, year 1977 of Kartini Mulyadi, S.H.. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/111/13 dated June 8, 1978 and was published in the State Gazette No. 93 dated November 21, 1978 of the Republic of Indonesia. The latest amendment of Company's articles of association is in relation to the changes of article 3 regarding the purpose and objectives and business activities of the company in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 ("KBLI 2020"). The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0031228.AH.01.02 dated June 7, 2023 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0103881.AH.01.11 dated June 7, 2023.

In accordance with the Company's Articles of association, the Company's scope of activities includes the main activities, namely the porcelain sanitary ware industry, industrial services for various special metalworking and metal goods, the wood furniture industry and other furniture industries, as well as supporting activities, namely the machinery and machine tools industry for metalworking, repair of machinery for special purposes, and calibration/metrology services. The Company started its commercial operations in February 1979.

The Company's registered office address is at the Toto Building, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, West Jakarta, while the factories of the Company are located in Tangerang.

The Company is not owned by any parent entity as there are no shareholders with controlling interest.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 22 September 1990, BAPEPAM-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")) menyetujui penawaran 2.687.500 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan jumlah nominal sebesar Rp2.687.500.000. Sejak tanggal 30 Oktober 1990, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta).

Berdasarkan akta No. 2 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 4 Juni 2012 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 11 notaris Muliani, S.H., M.Kn. tanggal 20 Juni 2014 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 89 notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 9 Juli 2015 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, Perusahaan memutuskan untuk melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dengan mengeluarkan sebanyak 41.280.000 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I"). Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's public share offering

On September 22, 1990, BAPEPAM-LK (currently Financial Services Authority ("OJK")) approved the Company's public offering of 2,687,500 shares at a total nominal value of Rp2,687,500,000. Since October 30, 1990, the Company has listed the offered shared on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange).

Based on notarial deed No. 2 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., dated June 4, 2012 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, the Company decided to split the par value of shares from Rp1,000 per share to Rp100 per share, and the Company's number of shares from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 11 of Muliani, S.H., M.Kn. dated June 20, 2014 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, the Company decided to split the par value of shares from Rp100 per share to Rp50 per share, and the Company's number of shares from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 89 of DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. dated July 9, 2015 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, the Company decided to increase its issued and paid-up capital by reissued 41,280,000 shares through Limited Public Offering I ("PUT I"). All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 13 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. dated September 20, 2016 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, the Company decided to split the par value of shares from Rp50 per share to Rp5 per share, and the Company's number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0087121 tanggal 20 September 2016 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0117914.AH.01.11 tanggal 20 September 2016. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (Catatan 22).

c. Karyawan, dewan komisaris, direksi dan komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memperkerjakan 3.368 karyawan tetap (2024: 3.574 karyawan tetap) (tidak diaudit).

Susunan dewan komisaris, direksi, dan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. The Company's public share offering (continued)

The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0087121 dated September 20, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0117914.AH.01.11 dated September 20, 2016. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (Note 22).

c. Employees, boards of commissioners and directors and audit committee

As of December 31, 2025, the Company had 3,368 permanent employees (2024: 3,574 permanent employees) (unaudited).

The composition of the boards of commissioners and directors and audit committee is as follows:

	2025	2024	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Benny Suryanto	Benny Suryanto	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Hiromoto Harano	Naomiki Takeuchi	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Umarsono Andy	Umarsono Andy	*Commissioner*
Komisaris Independen	Gunawan Sumana	Gunawan Sumana	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Setia Budi Purwadi	Setia Budi Purwadi	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Hanafi Atmadiredja	Hanafi Atmadiredja	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Hiroshi Tomonari	Hiroshi Tomonari	*Vice President Director*
Direktur	Cin Chin	Cin Chin	*Director*
Direktur	Junichi Kida	Junichi Kida	*Director*
Direktur	Juliawan Sari	Juliawan Sari	*Director*
Direktur	Ferry Prajogo	Ferry Prajogo	*Director*
Direktur	Ng Agus Setiawan	Ng Agus Setiawan	*Director*
Direktur	Shoichiro Morita	Hiromoto Harano	*Director*
Direktur	Anton Budiman	Anton Budiman	*Director*
Direktur	Toru Yamamura	Satoshi Horiuchi	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Gunawan Sumana	Gunawan Sumana	*Chairman*
Anggota	Setia Budi Purwadi	Setia Budi Purwadi	*Member*
Anggota	David Tjahjadi	Irawan Handoko	*Member*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi dewan komisaris dan direksi.

Key management personnel of the Company are the boards of commissioners and directors.

1. UMUM (lanjutan)

d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2026.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2t dibawah ini.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar kelangsungan usaha.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

d. Approval and authorization for the issuance of financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 27, 2026.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statements Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements herein.

The statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Company are consistently applied for the years covered by the financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2s.

The Company has prepared the financial statements on the going concern basis.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dicfatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Kurs mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah Rp16.782/AS$1, Rp107,59/JPY1 dan Rp19.753,26/EUR1 (2024: Rp16.162/AS$1, Rp102,36/JPY1 dan Rp16.851,32/EUR1).

c. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan berdasarkan pengelompokkan jenis produk menurut pasar luar negeri dan domestik.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 33, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual atau dipakai (*present condition and location*).

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi biaya untuk memperoleh dan menjual persediaan barang jadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Foreign currency transactions and balances

The Company's accounting records are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

Non-monetary assets and liabilities that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary assets and liabilities measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value is determined.

The exchange rates for the major foreign currencies used as at December 31, 2025 were Rp16,782/US$1, Rp107.59/JPY1 and Rp19,753.26/EUR1 (2024: Rp16,162/US$1, Rp102.36/JPY1 and Rp16,851.32/EUR1).

c. Segment information

Segment information is presented based on the classification of type of products into overseas and domestic markets.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 33, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

d. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined based on the average method which includes cost of purchase, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present condition and location.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale of finished goods.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i. Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii. Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Penyisihan atas keusangan persediaan dan penurunan nilai persediaan dilakukan berdasarkan analisa umur persediaan yang bersangkutan dan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

e. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan, yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, diakui sebagai laba atau rugi pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i. Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii. Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories is determined based on the aging analysis of the inventories and review of their physical condition as of statement of financial position date.

e. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met.

All other repairs and maintenance costs, that do not meet the recognition criteria, are recognized as profit or loss as incurred.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and structures*
Mesin	4 - 16	*Machinery*
Peralatan pabrik	4	*Factory tools*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	4	*Motor vehicles*

Jumlah tercatat aset tetap direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba atau rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Aset tetap dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya pembelian bahan, peralatan dan biaya-biaya lainnya, termasuk biaya pinjaman yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap tersebut, jika ada. Biaya-biaya ini dialihkan ke salah satu pos aset tetap bilamana pekerjaan yang bersangkutan telah dianggap selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Fixed assets (continued)

Depreciation is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Company and computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

Construction in progress represents the accumulated cost of materials, equipment and other costs, including borrowing cost relating directly to the construction of those fixed assets, if any. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred.

The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

Tanah termasuk biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

f. Perpajakan

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, Perusahaan tidak masuk dalam lingkup Pilar 2 karena tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PMK 136/2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Fixed assets (continued)

The residual values, useful lives and depreciation method of fixed assets are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively, if necessary.

*Land, including legal cost of land rights in the form of Right to Build ("*Hak Guna Bangunan*" or "HGB") when the land rights were acquired initially, is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.*

f. Taxation

Current income tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns ("SPT") with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

For the year ended December 31, 2025, the Company is not within the scope of Pillar 2 as the criteria set forth in PMK 136/2024 have not been met.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Perusahaan mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat dimana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, dimana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, for assessment amounts appealed against by the Company, when: (1) the result of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligations based on an assessment amounts appealed is recognized.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia, sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan terkait dengan beda temporer yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di OCI maupun secara langsung di ekuitas.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 212: Pajak Penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT"), except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 212: Income Tax.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Peralatan kantor	4	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	4 - 6	*Motor vehicles*
Gedung	5 - 10	*Building*

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 2m).

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2m).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Sewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Perusahaan termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa peralatan kantor dan kendaraan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Leases (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Company's lease liabilities are included in interest-bearing loans and borrowings.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of office equipment and vehicles (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Imbalan kerja

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang didanai berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 6/2023 ("UU Cipta Kerja", ("UUCK")). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Aset program adalah asset yang dimiliki oleh program pensiun imbalan pasti. Aset ini diukur pada nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui OCI pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa penghargaan masa kerja.

Biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian akibat perbedaan antara asumsi aktuarial dan kenyataan dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan secara langsung ke laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Employee benefits

The Company recognizes funded long-term employee benefits liability based on the provisions of Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 6/2023 (the "Cipta Kerja Law", ("UUCK")). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Plan assets are assets that are held by defined benefit pension plans. These assets are measured at fair value at the end of the reporting period.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- *the date of the plan amendment or curtailment, and*
- *the date the Company recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying the discount rate to the defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "Operating Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii. Net interest expense or income.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits consist of Long Service Awards ("LSA").

Past service cost and actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged immediately to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, *fitting* dan peralatan sistem dapur serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya, kecuali untuk jasa instalasi sistem dapur di bawah ini, karena secara khusus mengendalikan barang atau jasa sebelum mentransfernya ke pelanggan.

Penjualan produk

Pendapatan dari penjualan produk diakui pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan produk. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

Perusahaan mempertimbangkan apakah ada janji lain dalam kontrak yang merupakan kewajiban pelaksanaan terpisah yang perlu dialokasikan sebagian dari harga transaksi (misalnya garansi). Dalam menentukan harga transaksi untuk penjualan produk, Perusahaan mempertimbangkan pengaruh dari imbalan variabel, keberadaan komponen pendanaan yang signifikan, imbalan non-kas, dan utang imbalan kepada pelanggan (jika ada).

(i) Imbalan variabel

Jika imbalan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang menjadi haknya sebagai imbalan atas pengalihan barang kepada pelanggan. Imbalan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi hingga kemungkinan besar bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan imbalan variabel kemudian diselesaikan.

Beberapa kontrak untuk penjualan produk memberi hak retur kepada pelanggan. Hak retur menimbulkan imbalan variabel.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Company is in the business of manufacturing and selling sanitary, fittings and kitchen system products and other activities related to those products. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Company has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for kitchen installation services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Sale of products

Revenue from sale of products is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the product. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

The Company considers whether there are other promises in the contract that are separate performance obligations to which a portion of the transaction price needs to be allocated (e.g., warranties). In determining the transaction price for the sale of product, the Company considers the effects of variable consideration, the existence of significant financing components, non-cash consideration, and consideration payable to the customer (if any).

(i) Variable consideration

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved.

Some contracts for the sale of products provide customers with a right of return. The rights of return gives rise to variable consideration.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan produk (lanjutan)

(i) Imbalan variabel (lanjutan)

- Hak retur

Kontrak tertentu memberi pelanggan hak untuk mengembalikan barang dalam jangka waktu tertentu. Perusahaan menggunakan metode nilai yang diharapkan untuk mengestimasi barang yang tidak akan dikembalikan karena metode ini paling baik memprediksi jumlah imbalan variabel yang menjadi hak Perusahaan. Ketentuan dalam PSAK 115 tentang estimasi batasan atas imbalan variabel juga diterapkan untuk menentukan jumlah imbalan variabel yang dapat dimasukkan ke dalam harga transaksi. Hak retur aset (dan penyesuaian ke beban pokok penjualan) juga diakui sebagai hak untuk memperoleh kembali produk dari pelanggan.

(ii) Komponen pendanaan yang signifikan

Umumnya, Perusahaan menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 115, Perusahaan tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of products (continued)

(i) Variable consideration (continued)

- *Rights of return*

Certain contracts provide a customer with a right to return the goods within a specified period. The Company uses the expected value method to estimate the goods that will not be returned because this method best predicts the amount of variable consideration to which the Company will be entitled. The requirements in PSAK 115 on constraining estimates of variable consideration are also applied in order to determine the amount of variable consideration that can be included in the transaction price. A right of return asset (and corresponding adjustment to cost of goods sold) is also recognized for the right to recover products from a customer.

(ii) Significant financing component

Generally, the Company receives short-term advances from its customers. Using the practical expedient in PSAK 115, the Company does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Kewajiban garansi

Perusahaan biasanya memberikan garansi untuk perbaikan umum atas kerusakan yang terjadi pada saat masa garansi, sebagaimana diwajibkan oleh hukum. Jenis jasa garansi ini diperhitungkan berdasarkan PSAK 237. Lihat kebijakan akuntansi tentang ketentuan garansi di bagian 2o Provisi.

Jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang dijual terpisah atau digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi dapat diperoleh dari penyedia lain dan tidak secara signifikan menyesuaikan atau memodifikasi produk.

Kontrak untuk paket penjualan produk dan jasa instalasi terdiri dari dua kewajiban pelaksanaan karena janji untuk menyerahkan produk peralatan sistem dapur dan menyediakan jasa instalasi dapat menjadi berbeda dan dapat diidentifikasi secara terpisah. Oleh karena itu, Perusahaan mengalokasikan harga transaksi berdasarkan harga jual produk dan jasa instalasi yang berdiri sendiri.

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa instalasi dari waktu ke waktu, dengan menggunakan metode input untuk mengukur kemajuan instalasi menuju kepuasan layanan secara penuh, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Pendapatan dari penjualan produk diakui pada suatu waktu, umumnya pada saat produk tersebut diserahkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Warranty obligations

The Company typically provides warranties for general repairs of defects that existed at the time of warranty period, as required by law. These assurance-type warranties are accounted for under PSAK 237. Refer to the accounting policy on warranty provisions in section 2o Provisions.

Installation services

The Company provides installation services that are either sold separately or bundled together with the sale of product to a customer. The installation services can be obtained from other providers and do not significantly customize or modify the products.

Contracts for bundled sales of products and installation services are comprised of two performance obligations because the promises to transfer kitchen system product and provide installation services are capable of being distinct and separately identifiable. Accordingly, the Company allocates the transaction price based on the relative stand-alone selling prices of the equipment and installation service.

The Company recognizes revenue from installation services over time, using an input method to measure instalation progress towards complete satisfaction of the service, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. Revenue from the sale of the product are recognized at a point in time, generally upon delivery of the product.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Saldo kontrak

- Aset kontrak

  Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Pada saat penyelesaian barang atau jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha. Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

- Piutang usaha

  Piutang merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

- Liabilitas kontrak

  Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Perusahaan telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan melaksanakan berdasarkan kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Contract balances

- *Contract assets*

  A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. Upon completion of the goods or services and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement

- *Trade receivables*

  A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement.

- *Contract liabilities*

  A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Company has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made. Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Biaya untuk memperoleh kontrak

Perusahaan membayar komisi penjualan kepada karyawannya untuk setiap kontrak yang mereka peroleh untuk penjualan paket peralatan dan jasa instalasi. Perusahaan menerapkan kebijaksanaan praktis opsional untuk segera membebankan biaya untuk memperoleh kontrak jika periode amortisasi aset yang seharusnya diakui adalah satu tahun atau kurang. Dengan demikian, komisi penjualan langsung diakui sebagai beban dan dimasukkan sebagai bagian dari imbalan kerja.

j. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224: *Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi*.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Cost to obtain a contract

The Company pays sales commission to its employees for each contract that they obtain for bundled sales of equipment and installation services. The Company applies the optional practical expedient to immediately expense costs to obtain a contract if the amortisation period of the asset that would have been recognized is one year or less. As such, sales commissions are immediately recognized as an expense and included as part of employee benefits.

j. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK 224: Related Party Disclosures..

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 32.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2i.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2i.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Financial assets designated at FVTPL.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

  Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Perusahaan. Perusahaan mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

  - Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;

  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

  Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

  Aset keuangan Perusahaan pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, investasi pada obligasi, dan setoran jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*

  This category is the most relevant to the Company. The Company measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

  - *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*

  - *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

  Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

  The Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, investment in bonds, and security deposits.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)

  Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di OCI. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI direklasifikasi ke laba rugi.

  Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif.

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

  Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai FVOCI jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

  Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*

  For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

  The Company has not designated any financial asset at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses.

- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*

  Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

  Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas) (lanjutan)

  Perusahaan memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

  Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan.

- Aset keuangan pada FVTPL

  Aset keuangan pada FVTPL tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

  Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada FVOCI. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

  Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)*

  The Company elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

  The Company has not designated any financial asset at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition.

- *Financial assets at FVTPL*

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

  This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss and other comprehensive income when the right of payment has been established.

  A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVTPL (lanjutan)

  Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori FVTPL.

  Aset keuangan yang diukur pada FVTPL dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah aset tidak lancar lainnya (keanggotaan klub berupa saham).

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa;
  Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'pass-through'*; dan salah satu (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVTPL (continued)*

  Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, includes other non-current assets (club membership in the form of shares).

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
  Or
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Perusahaan mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Perusahaan terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Perusahaan.

Penurunan nilai

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment

The Company recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Untuk piutang dagang dan aset kontrak, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 180 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk utang dan pinjaman dan utang usaha, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Company has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 180 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada FVTPL ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 109 terpenuhi. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada FVTPL.

Utang dan pinjaman

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Perusahaan. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Utang dan pinjaman termasuk utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Company. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortiszd cost using the EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Loans and borrowing consist of trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term bank borrowings, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilites.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laba rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

l. Laba per saham

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2025.

Laba tahun berjalan yang digunakan dalam menghitung laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp351.151.543.489 (31 Desember 2024: Rp314.633.432.509). Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai pembagi dalam menghitung laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah 10.320.000.000 saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

l. Profit per share

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2025.

Profit for the year used in calculating the basic earnings per share for the year ended December 31, 2025 was Rp351,151,543,489 (December 31, 2024: Rp314,633,432,509). The weighted average number of outstanding shares used as the denominator in computing the earnings per share for the year ended December 31, 2025 and 2024 was 10,320,000,000 shares.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset tahunan (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Perusahaan mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Perusahaan atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at the each reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Company bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Company's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of other non-current impairment in values of fixed assets and non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Perusahaan atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi mencerminkan bagian Perusahaan atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Perusahaan. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment in associates

An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Company's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Company's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Company's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any changes, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Company.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi. Perusahaan menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Perusahaan mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

o. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

p. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment in associates (continued)

After application of the equity method, the Company determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company's investment in its associate. The Company determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Company measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman terdiri dari beban bunga dan biaya lain yang ditanggung Perusahaan sehubungan dengan peminjaman dana. Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi.

r. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuai), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuai diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

s. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) diekspektasi akan direalisasi atau dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES) Continued)

q. Borrowing Costs

Borrowing costs consist of interest expenses and other financing charges that the Company incurs in connection with the borrowing funds. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. All other borrowing costs are recognized as expenses when incurred.

r. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

s. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut menetapkan bagaimana entitas harus menilai apakah suatu mata uang dapat dipertukarkan serta bagaimana entitas harus menentukan kurs spot ketika ketertukaran (exchangeability) tidak tersedia. Amandemen tersebut juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami bagaimana ketidakmampuan mata uang tersebut untuk dipertukarkan dengan mata uang lainnya memengaruhi, atau diharapkan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas.

PSAK 117: Kontrak Asuransi

PSAK 117 merupakan standar akuntansi baru yang komprehensif mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian, serta pengungkapan untuk kontrak asuransi. PSAK 117 menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk seluruh jenis kontrak asuransi (yaitu, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung, dan reasuransi), tanpa memandang jenis entitas yang menerbitkannya, serta berlaku pula untuk jenis garansi tertentu dan instrumen keuangan dengan fitur partisipasi diskresioner.

Tujuan utama PSAK 117 adalah menyediakan model akuntansi yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang lebih berguna dan konsisten bagi entitas asuransi, mencakup seluruh aspek akuntansi yang relevan. PSAK 117 didasarkan pada model umum yang dilengkapi dengan:
• Penyesuaian khusus untuk kontrak dengan fitur partisipasi langsung (variable fee approach)
• Pendekatan yang disederhanakan (premium allocation approach) yang terutama berlaku untuk kontrak berdurasi pendek

Standar baru tersebut tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2025 including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments specifies how an entity should assess whether a currency is exchangeable and how it should determine a spot exchange rate when exchangeability is lacking. The amendments also require disclosure of information that enables users of its financial statements to understand how the currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

PSAK 117: Insurance Contracts

PSAK 117 is a comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure. PSAK 117 replaces PSAK 104 Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts (i.e., life, non-life, direct insurance and re-insurance), regardless of the type of entities that issue them as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features.

The overall objective of PSAK 117 is to provide a comprehensive accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers, covering all relevant accounting aspects. PSAK 117 is based on a general model, supplemented by:
• A specific adaptation for contracts with direct participation features (the variable fee approach)
A simplified approach (the premium allocation approach) mainly for short-duration contracts

The new standard had no impact on the Company's financial statements.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2k.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian lebih lanjut mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, the uncertainty about these estimates and assumptions could result in outcomes that require a material adjustments to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgments which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determined classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2k.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 8.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini akan diberikan pada Catatan 8.

Sewa - Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan pengakhiran - Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika dipastikan secara wajar untuk dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar yakin apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa atau tidak. Artinya, Perusahaan mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya, Perusahaan menilai kembali jangka waktu sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendalinya dan memengaruhi kemampuannya untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan (misalnya, pembangunan hak guna usaha yang signifikan perbaikan atau penyesuaian signifikan pada aset yang disewakan).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. Further explanations regarding this account are provided in Note 8.

Leases - Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - The Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate (e.g., construction of significant leasehold improvements or significant customisation to the leased asset).

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama terkait ketidakpastian estimasi masa depan dan sumber utama lain ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan, yang memiliki risiko signifikan menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun finansial berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi dan asumsi yang ada pada saat ini mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan kerja

Penentuan kewajiban dan biaya liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung sebagai Penghasilan Komprehensif Lain yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dalam periode terjadinya. Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental ("IBR") untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising that are beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Employee benefits

The determination of the Company's obligations and costs for employee benefits liabilities are dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rates, annual employee turn-over rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately to Other Comprehensive Income and is presented under equity section in the statement of financial position in the period in which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 21.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate ("IBR") to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Perusahaan would have to pay to borrow over a similar term. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, inflasi) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estmasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Informasi tentang ECL pada piutang usaha Perusahaan dan aset kontrak diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan atas keusangan persediaan

Penyisihan atas keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi persediaan fisik, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk penjualan. Penyisihan tersebut dievaluasi kembali dan disesuaikan sebagai informasi tambahan yang mempengaruhi jumlah diperkirakan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 7.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Company's trade receivables and contract assets is disclosed in Note 5.

Allowance for inventories obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

A. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam paket penjualan produk dan jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi adalah janji untuk mentransfer jasa di masa depan dan merupakan bagian dari pertukaran yang dinegosiasikan antara Perusahaan dan pelanggan.

Perusahaan menetapkan bahwa baik produk maupun instalasi memiliki perbedaan. Perusahaan secara teratur menjual produk dan instalasi secara terpisah yang menunjukkan bahwa pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari masing-masing produk tersebut. Perusahaan juga menentukan bahwa janji untuk mentransfer produk dan menyediakan instalasi dibedakan dalam kontrak. Produk dan instalasi tidak dimasukkan ke dalam item gabungan dalam kontrak. Selain itu, produk dan instalasi tidak terlalu saling bergantung atau sangat terkait, karena Perusahaan akan dapat mentransfer produk tersebut meskipun pelanggan menolak instalasi. Akibatnya, Perusahaan mengalokasikan sebagian dari harga transaksi untuk produk dan jasa instalasi berdasarkan harga jual relatif yang berdiri sendiri.

B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi

Perusahaan menyimpulkan bahwa pendapatan dari jasa instalasi diakui seiring waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Hingga saat ini, entitas lain tidak perlu melakukan instalasi ulang atas instalasi yang telah disediakan Perusahaan, menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari kinerja Perusahaan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers

The Company applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

A. Identifying performance obligations in a bundled sale of product and installation services

The Company provides installation services that are bundled together with the sale of product to a customer. The installation services are a promise to transfer services in the future and are part of the negotiated exchange between the Company and the customer.

The Company determined that both the product and installation are capable of being distinct. The fact that the Company regularly sells both product and installation on a stand-alone basis indicates that the customer can benefit from both products on their own. The Company also determined that the promises to transfer the product and to provide installation are distinct within the context of the contract. The product and installation are not inputs to a combined item in the contract. In addition, the product and installation are not highly interdependent or highly interrelated, because the Company would be able to transfer the product even if the customer declined installation. Consequently, the Company allocated a portion of the transaction price to the product and the installation services based on relative stand-alone selling prices.

B. Determining the timing of satisfaction of installation services

The Company concluded that revenue for installation services is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. The fact that another entity would not need to re-perform the installation that the Company has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Company's performance as it performs.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi (lanjutan)

Perusahaan menentukan bahwa metode output adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa instalasi karena menggambarkan kemajuan Perusahaan dalam menuju pemenuhan kewajban pelaksanaan. Perusahaan mengakui pendapatan berdasarkan input progress penyelesaian instalasi.

Penyusutan aset tetap

Biaya aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya. Manajemen memperkirakan masa manfaat dari aset tetap dari 4 sampai 20 tahun (Catatan 2e). Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan secara kolektif terhadap praktek industri. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 10.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dicatat dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang timbul antara aset dan liabilitas berbasis fiskal dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan sebagai laba atau rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

B. Determining the timing of satisfaction of installation services (continued)

The Company determined that the output method is the best method in measuring progress of the installation services because this reflects the Company's progress towards complete satistaction of a performance obligation. The Company recognizes revenue on the basis of input progress of completion of installation.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years (Note 2e). The estimated useful lives of fixed assets is based on the Company's common life expectancies applied in the industries. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. Further details are disclosed in Note 10.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is recognized in the current year's profit or loss, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	203.591.000	185.701.100	*Rupiah*
	203.591.000	185.701.100	
Kas di bank			*Cash in banks*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank OCBC NISP	50.360.599.740	24.370.496.447	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank Central Asia Tbk	20.310.375.031	11.174.923.833	*PT Bank Central Asia Tbk*
MUFG Bank, Ltd.	5.937.006.786	3.569.076.531	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.655.999.657	9.412.160.422	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Resona Perdania	3.209.125.281	3.882.014.137	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.730.211.262	3.175.486.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	1.735.976.575	4.187.375.175	*PT Bank Mizuho Indonesia*
	87.939.294.332	59.771.532.545	
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	35.808.270.621	17.767.748.358	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	13.404.015.999	6.596.357.225	*PT Bank Resona Perdania*
MUFG Bank, Ltd.	8.710.803.330	16.398.725.945	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	50.513.820	62.546.940	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	57.973.603.770	40.825.378.468	
Rekening Yen Jepang:			*Japanese Yen Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	472.548.514	2.810.293.186	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	139.223.504	132.567.664	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mizuho Indonesia	25.015.858	23.799.826	*PT Bank Mizuho Indonesia*
	636.787.876	2.966.660.676	
Total kas di bank	146.549.685.978	103.563.571.689	*Total cash in banks*
Deposito jangka pendek			*Short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	166.500.000.000	135.000.000.000	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	94.000.000.000	85.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
MUFG Bank, Ltd.	-	12.000.000.000	*MUFG Bank, Ltd.*
Total deposito jangka pendek	260.500.000.000	232.000.000.000	*Total short-term deposits*
Total kas dan setara kas	**407.253.276.978**	**335.749.272.789**	***Total cash and cash equivalents***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat bunga per tahun untuk kas di bank selama tahun 2025 adalah berkisar antara 0,02% sampai dengan 0,40% untuk rekening Rupiah (2024: 0,01% sampai dengan 0,42%) dan 0,01% sampai dengan 0,03% untuk rekening mata uang asing (2024: 0,01% sampai dengan 0,03%).

Berikut ini adalah tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

In 2025, cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.02% to 0.40% for the Rupiah accounts (2024: from 0.01% to 0.42%) and from 0.01% to 0.03% for the foreign currency accounts (2024: from 0.01% to 0.03%).

The following is the interest at annual rates for short-term deposits:

	2025	2024	
Bunga deposito berjangka			*Interest of short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	5,00%	5,00% - 5,31%	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank OCBC NISP	4,00% - 5,00%	-	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank Mizuho Indonesia	4,10% - 5,10%	4,96% - 5,35%	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	4,05% - 5,00%	4,80% - 5,20%	*PT Bank Resona Perdania*
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	-	3,56%	*MUFG Bank, Ltd.*

5. PIUTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang:

5. TRADE RECEIVABLES

The following is an analysis of trade receivables by currency:

Keterangan	2025 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2025 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2024 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2024 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Descriptions*
Pihak berelasi: (Catatan 32)					*Related parties: (Note 32)*
Domestik:					
Domestic:					
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Surya Pertiwi Tbk		397.860.294.821		489.292.519.900	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara		3.294.092.908		4.820.851.870	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total piutang domestik		401.154.387.729		494.113.371.770	*Total domestic receivables*
Luar negeri:					*Overseas:*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto USA Inc.	815.081	13.678.683.468	595.260	9.620.587.110	*Toto USA Inc.*
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	670.001	11.243.960.810	712.752	11.519.500.733	*Toto Asia Oceania Pte. Ltd.*
W. Atelier Pte., Ltd.	327.812	5.501.340.984	122.187	1.974.781.769	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (China) Co., Ltd.	236.601	3.970.642.681	108.539	1.754.204.086	*Toto (China) Co., Ltd.*
Taiwan Toto Co., Ltd.	156.517	2.626.660.239	111.222	1.797.566.570	*Taiwan Toto Co., Ltd*
W. Atelier Sdn., Bhd	127.856	2.145.671.001	169.529	2.739.930.607	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	82.252	1.380.345.680	155.845	2.518.773.355	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	51.891	870.833.252	101.378	1.638.470.267	*Toto Vietnam Co., Ltd*
Toto (H.K.), Ltd.	44.239	742.426.953	180.871	2.923.237.748	*Toto (H.K.), Ltd.*
Toto Korea Ltd.	30.758	516.179.413	77.675	1.255.385.774	*Toto Korea Ltd.*
Toto Malaysia	1.426	23.929.454	-	-	*Toto Malaysia*
Toto Europe GmbH	731	12.269.320	30	484.860	*Toto Europe GmbH*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	459	7.706.798	91.495	1.478.745.908	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto (Beijing) Co., Ltd.	-	-	31.095	502.557.390	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
Toto Mexico, S.A. de C.V.	-	-	1.700	27.475.400	*Toto Mexico, S.A. de C.V.*
	2.545.624	42.720.650.053	2.459.578	39.751.701.577	
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	124.824.442	13.429.861.715	81.799.614	8.373.008.489	*Toto Limited, Japan*
Cera Trading Co., Ltd.	974.426	104.838.493	3.528.385	361.165.489	*Cera Trading Co., Ltd.*
Toto Aquatechno Ltd.	-	-	6.304.352	645.313.471	*Toto Aquatechno Ltd.*
	125.798.868	13.534.700.208	91.632.351	9.379.487.449	
Total piutang luar negeri		56.255.350.261		49.131.189.026	*Total overseas receivables*
Total piutang usaha - pihak berelasi		457.409.737.990		543.244.560.796	*Total trade receivables - related parties*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang: (lanjutan)

The following is an analysis of trade receivables by currency: (continued)

Keterangan / *Descriptions*	2025 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2025 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2024 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2024 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*
Pihak ketiga: / *Third parties:*				
Domestik / *Domestic*				
Rupiah / *Rupiah*		3.543.860.346		3.783.296.411
Luar negeri: / *Overseas:*				
Dolar Amerika Serikat / *U.S. Dollar*	28.306	475.037.334	1.173	18.951.560
Subtotal piutang usaha - pihak ketiga / *Subtotal trade receivables - third parties*		4.018.897.680		3.802.247.971
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian / *Less: allowance for expected credit loss*				
Pihak ketiga / *Third parties*		(2.488.916.198)		(1.571.260.643)
Total piutang usaha pihak ketiga, neto / *Total trade receivables - third parties, net*		1.529.981.482		2.230.987.328
Total piutang usaha / *Total trade receivables*		**458.939.719.472**		**545.475.548.124**

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki aset kontrak sebesar Rp1.470.009.062 (2024: Rp1.470.511.327).

As of Desember 31, 2025, the Company has contract assets of Rp1,470,009,062 (2024: Rp1,470,511,327).

Berikut ini adalah analisis umur piutang usaha:

The following is the aging analysis of trade receivables:

	2025	2024	
Domestik			*Domestic*
≤ 1 bulan	135.371.193.875	161.051.644.378	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	266.297.297.042	333.453.280.709	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	540.840.960	-	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	2.488.916.198	3.391.743.095	*More than 6 months*
	404.698.248.075	497.896.668.182	
Luar negeri			*Overseas*
≤ 1 bulan	46.770.195.440	39.276.527.764	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	9.960.192.155	9.873.612.821	*> 1 month - 3 months*
	56.730.387.595	49.150.140.585	
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(2.488.916.198)	(1.571.260.643)	*Less: allowance for expected credit loss*
Total piutang usaha	**458.939.719.472**	**545.475.548.124**	***Total trade receivables***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut (Catatan 29):

The movements of the allowance for expected credit loss are as follows (Note 29):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal	(1.571.260.643)	(2.712.214.752)	*Beginning balance*
(Penambahan)/pemulihan penyisihan kerugian kredit ekspektasian di tahun berjalan	(917.655.555)	1.140.954.109	*(Addition)/recovery of allowance for expected credit loss during the year*
Saldo akhir	**(2.488.916.198)**	**(1.571.260.643)**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan kepada pihak lain.

As of December 31, 2025 and 2024, there are no trade receivables that are pledged as collateral to other parties.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2025	**2024**	
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Piutang dari penjualan barang bekas	3.069.088.567	-	*Scrap sales receivable*
Piutang dari pendapatan royalti	72.766.752	114.427.768	*Royalty income receivables*
Piutang dari penjualan barang pembantu dan peralatan	20.893.540	173.208.325	*Indirect materials & tools sale receivables*
Lainnya	253.309.896	-	*Others*
Total piutang lain-lain - pihak berelasi	3.416.058.755	287.636.093	*Total other receivables - related parties*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Piutang dari pendapatan bunga	2.457.517.623	2.999.844.724	*Interest income receivables*
Piutang dari penjualan barang bekas	1.266.588.890	1.105.737.738	*Scrap sales receivables*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp80 juta)	143.564.958	57.679.932	*Others (below Rp80 million each)*
Total piutang lain-lain - pihak ketiga	3.867.671.471	4.163.262.394	*Total other receivables - third parties*
Total piutang lain-lain	**7.283.730.226**	**4.450.898.487**	***Total other receivables***

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tidak diperlukan.

Management believes that all other receivables are collectible, and accordingly, no allowance for impairment of other receivables was considered necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2025	2024	
Barang jadi	397.679.397.510	292.064.348.529	*Finished goods*
Barang dalam proses	212.052.213.930	212.536.562.228	*Work in process*
Bahan baku	144.275.007.369	143.266.653.100	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan dan suku cadang	68.552.418.798	62.582.510.014	*Indirect materials, packings, and parts*
	822.559.037.607	710.450.073.871	
Persediaan dalam perjalanan	28.910.081.334	55.167.803.875	*Inventory in-transit*
Total persediaan	851.469.118.941	765.617.877.746	*Total inventories*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas keusangan persediaan:			*Allowance for inventories obsolescence:*
Barang jadi	(9.902.192.648)	(9.877.382.396)	*Finished goods*
Barang dalam proses	(5.159.906.400)	(5.149.719.342)	*Work in process*
Bahan baku	(13.988.186.300)	(13.941.592.495)	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan, dan suku cadang	(4.714.811.602)	(5.318.427.700)	*Indirect materials, packings, and parts*
Total penyisihan atas keusangan persediaan	(33.765.096.950)	(34.287.121.933)	*Total allowance for inventories obsolescence*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan:			*Allowances for impairment of inventories:*
Barang jadi	(3.342.805.181)	(1.920.765.071)	*Finished goods*
Total penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(3.342.805.181)	(1.920.765.071)	*Total allowance for impairment inventories*
Total persediaan, neto	**814.361.216.810**	**729.409.990.742**	***Total inventories, net***

Berikut ini adalah perubahan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai persediaan:

The following is the movement of the allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	2024	
Saldo awal	36.207.887.004	41.650.154.878	*Beginning balance*
Penyisihan/(pemulihan) selama tahun berjalan	4.103.847.640	(3.707.468.184)	*Allowance/(recovery) during the year*
Penghapusan persediaan	(3.203.832.513)	(1.734.799.690)	*Inventories write-off*
Saldo akhir	**37.107.902.131**	**36.207.887.004**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo penyisihan atas keusangan persediaan memadai untuk menutup kemungkinan kerugian akibat persediaan usang dan penurunan nilai pasar persediaan.

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is sufficient to cover possible losses arising from obsolescence and decline in market values of inventories.

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Perusahaan menyimpan persediaan di gudang pada tiga pabrik Perusahaan yang berlokasi di Cikupa, Serpong dan Pasar Kemis dan telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp115.667.417.700 (2024: Rp102.998.001.700). Walaupun jumlah pertanggungan asuransi tersebut di bawah nilai saldo persediaan per tanggal laporan posisi keuangan, namun manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut mengingat karakteristik, kondisi dan penyimpanan berbagai jenis persediaan Perusahaan pada lokasi yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat persediaan Perusahaan yang dijaminkan kepada pihak lain.

7. INVENTORIES (continued)

The Company keeps its inventories in its three factories located in Cikupa, Serpong and Pasar Kemis and insures them from possible loss from fire and other risks,with the insurance coverage amounting to Rp115,667,417,700 (2024: Rp102,998,001,700). Although the sum insured is lower than the balance of the inventories as of the statement of financial position date, the management believes that it is sufficient to cover those possible losses considering the characteristics, conditions and storage of various types of the Company's inventories in different locations.

As of December 31, 2025 and 2024, no inventories are pledged as collateral to other parties.

8. PERPAJAKAN / *8. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

	2025	2024	
Pajak pertambahan nilai, neto	5.102.881.921	3.455.634.229	*Value added tax, net*
Deposit pajak	4.195.587	-	*Tax deposit*
Total pajak dibayar di muka	**5.107.077.508**	**3.455.634.229**	***Total prepaid tax***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2025	2024	
Pajak penghasilan pasal 21	9.687.763.038	8.279.228.098	*Income tax article 21*
Pajak penghasilan badan (Catatan 8d)	8.991.725.924	13.667.930.782	*Corporate income tax (Note 8d)*
Pajak penghasilan pasal 25	6.561.799.578	6.682.077.917	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 23/26	362.889.690	425.081.993	*Income tax articles 23/26*
Pajak penghasilan pasal 4(2)	101.294.570	101.004.552	*Income tax article 4(2)*
Total utang pajak	**25.705.472.800**	**29.155.323.342**	***Total taxes payable***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Beban pajak penghasilan:			*Corporate income tax expense:*
- kini	89.046.388.588	78.390.326.681	*- current*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun: (Catatan 8f)			*Tax expense related with tax correction year: (Note 8f)*
- 2021	47.205.400	-	- 2021
- 2022	357.859.920	-	- 2022
Sub total	89.451.453.908	78.390.326.681	*Sub total*
Manfaat pajak tangguhan	(1.830.774.368)	(1.013.837.205)	*Deferred tax benefit*
Total beban pajak penghasilan, neto	**87.620.679.540**	**77.376.489.476**	***Net income tax expense***

Pajak tangguhan sehubungan dengan akun yang dibebankan atau dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainnya selama tahun berjalan:

Deferred tax related to items charged or credited directly to other comprehensive income during the year:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Kerugian/(keuntungan) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja (Catatan 21)	4.946.433.238	(3.199.765.450)	*Re-measurement loss/(gains) of employee benefits liability (Note 21)*
Pajak penghasilan dibebankan langsung ke pendapatan komprehensif lainnya	**4.946.433.238**	**(3.199.765.450)**	***Income tax charged directly to other comprehensive income***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan / *d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan serta perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income, current year corporate income tax expense and payable are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	438.772.223.029	392.009.921.985	*Profit before income tax expense*
Dikurangi perbedaan permanen:			*Deduct permanent differences:*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak-final	(17.315.426.537)	(18.088.140.889)	*Interest income-subject to final tax*
Laba dari entitas asosiasi	(31.157.323.391)	(27.087.698.662)	*Gain of associates*
Beban kesejahteraan karyawan dan beban lainnya yang tidak diakui oleh fiskal	6.135.136.984	4.877.233.354	*Employee benefits in kind and other non-deductible expenses*
	(42.337.612.944)	(40.298.606.197)	
Ditambah/(dikurangi) perbedaan temporer:			*Add/(deduct) temporary differences:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(193.261.355)	2.801.569.046	*Long-term employee benefits liability*
Penyusutan aset hak-guna	36.202.297.588	35.162.726.134	*Depreciation of right-of-use assets*
Pembayaran liabilitas sewa, net	(34.405.982.358)	(31.953.277.762)	*Payment of lease liabilities, net*
Liabilitas sewa pembiayaan	(4.539.581.487)	(219.416.559)	*Finance lease liabilities*
Penyusutan aset tetap	9.440.558.609	5.399.972.066	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan/(pembalikan) atas persediaan	900.015.127	(5.442.267.871)	*Allowance/(reversal) for inventories*
Penyisihan/(pemulihan) atas penurunan nilai piutang usaha	917.655.555	(1.140.954.109)	*Allowance/(recovery) for impairment of trade receivables*
	8.321.701.679	4.608.350.945	
Estimasi laba kena pajak	**404.756.311.764**	**356.319.666.733**	***Estimated taxable income***
Beban pajak penghasilan badan tahun berjalan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	89.046.388.588	78.390.326.681	*Corporate income tax expense for the year at applicable tax rate*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepayments:*
Pajak penghasilan pasal 25	(58.526.521.845)	(41.844.545.751)	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 22	(21.421.176.274)	(22.776.661.017)	*Income tax article 22*
Pajak penghasilan pasal 24 dan 23/26	(106.964.545)	(101.189.131)	*Income tax articles 24 and 23/26*
	(80.054.662.664)	(64.722.395.899)	
Kurang bayar pajak penghasilan badan (Catatan 8b)	**8.991.725.924**	**13.667.930.782**	***Under payment corporate income tax (Note 8b)***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan (lanjutan) / *d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable (continued)*

Direktorat Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	438.772.223.029	392.009.921.985	*Profit before income tax expense*
Estimasi pajak penghasilan badan dengan tarif pajak yang berlaku	96.529.889.066	86.242.182.837	*Corporate income tax calculated at applicable tax rates*
Pengaruh pajak penghasilan atas perbedaan permanen lainnya	(9.314.274.846)	(8.865.693.361)	*Effect of income tax on other permanent differences*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun: (Catatan 8f)			*Tax expense* related with tax correction year: (Note 8f)
- 2021	47.205.400	-	- 2021
- 2022	357.859.920	-	- 2022
Total beban pajak penghasilan, neto	**87.620.679.540**	**77.376.489.476**	***Net income tax expense***

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan / *e. Deferred tax assets and liabilities*

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang merupakan bagian aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The tax effects of temporary differences that are part of deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2025	**2024**	
Aset pajak tangguhan:			*Deferred tax assets:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	85.321.705.243	80.417.789.503	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan atas persediaan	8.163.738.469	7.965.735.141	*Allowance for inventories*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	547.561.563	345.677.341	*Allowance for impairment of trade receivable*
Liabilitas sewa pembiayaan	284.549.539	7.257.466	*Finance lease liabilities*
Liabilitas sewa	38.592.263.699	46.049.478.000	*Lease liabilities*
Total aset pajak tangguhan	132.909.818.513	134.785.937.451	*Total deferred tax assets*
Liabilitas pajak tangguhan:			*Deferred tax liabilities:*
Aset hak-guna usaha	(31.586.104.487)	(38.162.508.138)	*Right-of-use assets*
Aset tetap	(12.985.145.240)	(15.062.068.133)	*Fixed assets*
Keanggotaan klub berupa saham	(3.147.320.000)	(3.147.320.000)	*Club membership in the form of shares*
Total liabilitas pajak tangguhan	(47.718.569.727)	(56.371.896.271)	*Total deferred tax liabilities*
Aset pajak tangguhan, neto	**85.191.248.786**	**78.414.041.180**	***Deferred tax assets, net***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan) / *e. Deferred tax assets and liabilities (continued)*

Rincian (manfaat)/beban pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax (benefit)/expense are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Manfaat pajak tangguhan yang dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:			*Deferred tax benefit recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	42.517.498	(616.345.189)	*Long-term employee benefits liability*
(Pembalikan)/penyisihan atas persediaan	(198.003.328)	1.197.298.931	*(Reversal)/allowance for inventories*
(Pembalikan)/penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	(201.884.222)	251.009.904	*(Reversal)/allowance for impairment of trade receivable*
Aset tetap	(2.076.922.893)	(1.187.993.854)	*Fixed assets*
Liabilitas sewa pembiayaan	(277.292.073)	48.271.644	*Finance lease liabilities*
Aset hak-guna	(6.576.403.651)	(6.273.932.346)	*Right-of-use assets*
Liabilitas sewa	7.457.214.301	5.567.853.705	*Lease liabilities*
Total	**(1.830.774.368)**	**(1.013.837.205)**	***Total***
(Manfaat)/beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan posisi keuangan sebagai bagian dari ekuitas:			*Deferred tax (benefit)/expense recorded in the statement of financial position as part of equity:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (Catatan 21)	(4.946.433.238)	3.199.765.450	*Long-term employee benefits liabilities (Note 21)*
	(4.946.433.238)	**3.199.765.450**	

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2025 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPh") terkait akan dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2025.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2025, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2025 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPh") terkait telah dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2024 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak

Tahun fiskal 2017

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2017 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 28 Desember 2021 sejumlah Rp2.653.042.220. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 tahun 2017 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp2.653.042.220 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp2.653.042.220, Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 di tahun 2022.

Pada tanggal 16 Maret 2022 Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2017 sebesar Rp1.499.349.296. Pada tanggal 23 Februari 2023, Kantor Pajak menolak surat keberatan tersebut.

Pada tanggal 11 Mei 2023 Perusahaan melakukan banding untuk pajak penghasilan badan tahun 2017 sebesar Rp1.499.349.286 ke Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, belum terdapat hasil banding pajak tersebut yang diterima oleh Perusahaan.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments

Fiscal year 2017

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2017 corporate income tax issued by the Tax Office on December 28, 2021, amounting to Rp2,653,042,220. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2017 witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax and recorded as corporate income tax expense amounting to Rp2,653,042,220 and recorded the underpayments for withholding tax - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

The Company has paid the underpayment of the 2017 corporate income tax, witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp2,653,042,220, Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively in 2022.

On March 16, 2022 the Company submitted tax objection letter in relation to corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting to Rp1,499,349,296. On February 23, 2023 the Tax Office rejected the tax objection letter.

On May 11, 2023 the Company filed an appeal letter for corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting Rp1,499,349,286 to Tax Court. Until the completion date of these financial statements, there is no result of the tax appeal communicated to the Company.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2019 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 8 Maret 2021 sejumlah Rp1.176.300.970 atas jumlah lebih bayar yang telah sebelumnya dilaporkan oleh Perusahaan sebesar Rp4.508.513.188. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 23, PPh 26, PPh 4 (2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp3.634.205.598, Rp140.229.631 dan Rp3.847.240.523, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp768.077.150, Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp241.066.716, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Pada tanggal 26 Mei 2021, 31 Mei 2021 dan 3 Juni 2021, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan, PPh 26 dan PPN untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp4.833.843.058, Rp2.691.862.810 dan Rp2.535.937.134.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Kantor Pajak telah menolak keberatan untuk pajak penghasilan badan, namun pada tanggal 18 Mei 2022 dan 19 Mei 2022, Kantor Pajak mengabulkan sebagian keberatan atas PPh 26 sebesar Rp3.634.205.598 termasuk denda administrasi. Pada tanggal 28 April 2022 dan 18 Mei 2022 Kantor Pajak mengabulkan sebagian PPN sebesar Rp179.402.467 dan menolak sebesar Rp2.356.534.667.

Pada tanggal 21 Juli 2022 dan 4 Agustus 2022, Perusahaan melakukan banding untuk PPN dan pajak penghasilan badan tahun 2019 masing - masing sebesar Rp2.355.690.919 dan Rp4.833.843.058 ke Pengadilan Pajak. Perusahaan juga melakukan banding atas PPh 26 yang diterima ke Pengadilan Pajak.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2019 corporate income tax issued by the Tax Office on March 8, 2021, amounting to Rp1,176,300,970 from overpayment as previously reported amounted to Rp4,508,513,188. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2019 witholding taxes - articles 23, 26, 4(2), and VAT amounting to Rp110,723,154, Rp3,634,205,598, Rp140,229,631 and Rp3,847,240,523 respectively, and also a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

During 2021 the Company has paid the underpayment of the 2019 corporate income tax, witholding taxes - articles 23, 4(2), and VAT amounting to Rp768,077,150, Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp241,066,716, respectively, and a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

On May 26, 2021, May 31, 2021 and June 3, 2021, the Company submitted tax objection letters in relation to corporate income tax, withholding tax - article 26 and VAT for the fiscal year 2019 amounting to Rp4,833,843,058, Rp2,691,862,810 and Rp2,535,937,134.

On May 18, 2022 the Tax Office rejected the objection for the corporate income tax, however on May 18, 2022 and May 19, 2022 the Tax Office partially granted the objection withholding tax - article 26 amounting to Rp3,634,205,598 including administrative. On April 28, 2022 and May 18, 2022 the Tax Office partially granted the VAT objection amounting Rp179,402,467 and rejected amounting to Rp2,356,534,667.

On July 21, 2022 and August 4, 2022 the Company filed an appeal letter for VAT and corporate income tax for the fiscal year 2019 amounting Rp2,355,690,919 and Rp4,833,843,058, respectively, to Tax Court. The Company also filed an appeal letter for the granted withholding tax - article 26 to Tax Court.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 26 September 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding pajak penghasilan badan, PPN dan PPh 26 tahun 2019. Pada tanggal 22 November 2023 Perusahaan telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp4.651.150.917 atas jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang dikabulkan sebesar Rp4.664.479.125 termasuk sanksi pajak sebesar Rp155.965.937 yang diperhitungkan dengan sebagian kekurangan PPN tahun 2019 sebesar Rp13.328.208. Perusahaan telah mencatat selisih lebih bayar pajak penghasilan badan sebesar Rp155.965.937 sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pada tanggal 10 Januari 2024 Perusahaan telah membayar semua kekurangan PPN sebesar Rp22.768.627.

Pada tanggal 28 Agustus 2025 dan 8 Oktober 2025, Perusahaan menerima STP Denda Penagihan untuk PPN Tahun Pajak 2019 dan Perusahaan telah melakukan pembayaran pada tanggal 15 September 2025 dan 27 Oktober 2025 sebesar Rp49.097.609.

Tahun fiskal 2021

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun pajak 2021. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 13 Juli 2023, 2 Agustus 2023 dan 9 Agustus 2023.

Pada tanggal 30 Agustus 2023 Perusahaan telah membuat pembetulan SPT Tahunan dan melakukan pembayaran atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun pajak 2021 sebesar Rp308.226.820 serta melaporkannya pada tanggal 15 September 2023. Perusahaan telah mencatat kurang bayar pajak penghasilan badan tersebut sebagai beban pajak penghasilan pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pada tanggal 2 Juli 2025 Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK) yang kedua untuk tahun pajak 2021. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 15 dan 27 Agustus 2025, 19 September 2025 dan 1 Oktober 2025.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

On September 26, 2023, the Tax Court issued decision letter to fully approve the appeal of corporate income tax, VAT and withholding tax article 26 for the fiscal year 2019. On November 22, 2023 the Company received the tax refund amounting to Rp4,651,150,917 from overpayment of corporate income tax amounting to Rp4,664,479,125 including tax penalties amounting to Rp155,965,937, and has been calculated with part of the VAT shortfall for 2019 amounting Rp13,328,208. The Company has recorded the difference in overpayment of corporate income tax amounting to Rp155,965,937 as other income in the financial statements ending on December 31, 2023. On January 10, 2024 the Company has paid all underpayment of VAT amounting to Rp22,768,627.

On August 28, 2025 and October 8, 2025, the Company received Tax Collection Penalty Assessment Letters for VAT for fiscal year 2019 and The Company has paid on September 15, 2025 and October 27, 2025 amounting to Rp49,097,609.

Fiscal year 2021

On June 26, 2023, the Company received Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") issued by the Tax Office for fiscal year 2021. The Company has explained and provided data to the Tax Office on July 13, 2023, August 2, 2023 and August 9, 2023.

On August 30, 2023, the Company has corrected the Annual Tax Return and has paid the underpayment of the corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to Rp308,226,820 and reported on September 15, 2023. The Company recorded the underpayment of the corporate income tax as income tax expense in the financial statements ending on December 31, 2023.

On July 2, 2025 the Company received the second Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") for fiscal year 2021. The Company has explained and provided data to the Tax Office on August 15 and 27, 2025, September 19, 2025 and October 1, 2025.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2021 (lanjutan)

Perusahaan telah melakukan pembetulan SPT Tahunan, PPh26, PPh21 dan PPN untuk tahun pajak 2021 dengan melakukan pembayaran atas kurang bayar masing-masing sebesar Rp47.205.400, Rp60.120.423, Rp108.285.239 dan Rp204.286.925 pada tanggal 2,8 dan 15 Oktober 2025 dan melaporkannya pada tanggal 8, 16 dan 20 Oktober 2025.

Pada tanggal 8 dan 20 Oktober 2025 Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Tagihan Pajak (STP) untuk PPh Badan, PPh26, PPh21 dan PPN masing-masing sebesar Rp11.216.003, Rp13.809.125, Rp24.481.697 dan Rp40.225.369. Perusahaan telah membayar STP tersebut pada tanggal 5 dan 17 November 2025**.**

Tahun fiskal 2022

Pada tanggal 2 Januari 2025, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun pajak 2022. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 14 Januari 2025 dan 15 Agustus 2025

Pada tanggal 2 Mei 2025, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang kedua untuk tahun pajak 2022. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak Pada tanggal 20 Mei 2025, 8 Juli 2025, 12 dan 27 Agustus 2025.

Perusahaan telah melakukan pembetulan SPT Tahunan, PPh21 dan PPN untuk tahun pajak 2022 dengan melakukan pembayaran atas kurang bayar masing-masing sebesar Rp357.859.920, Rp66.649.199 dan Rp434.650.890 pada tanggal 24, 26, 29 dan 30 September 2025 dan melaporkannya pada tanggal 26, 29 dan 30 September 2025 serta 8 Oktober 2025.

Pada tanggal 8 dan 9 Oktober 2025 Kantor Pajak telah menerbitkan Surat Tagihan Pajak (STP) untuk PPh Badan, PPh21 dan PPN masing-masing sebesar Rp83.309.789, Rp16.109.327 dan Rp104.690.578. Perusahaan telah membayar STP tersebut pada tanggal 5 November 2025.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2021 (continued)

The Company has amended Annual Tax Return, withholding taxes- article 26, 21 and VAT for fiscal year 2021 by making payments of the underpayment amounting to Rp47,205,400, Rp60,120,423 Rp108,285,239 and Rp204,286,925 on October 2,8 and 15, 2025 and reporting on October 8, 16 and 20, 2025.

*On 8 and 20 October 2025, the Tax Office issued Tax Collection Letters (STP) for Corporate Income Tax, withholding taxes- article 26, 21 and VAT amounting to Rp11,216,003, Rp13,809,125, Rp24,481,697 and Rp40,225,369. The Company has paid STP on November 5 and 17, 2025**.***

Fiscal year 2022

On January 2, 2025, the Company received Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") issued by the Tax Office for fiscal year 2022. The Company has explained and provided data to the Tax Office on January 14, 2025 and August 15, 2025.

On May 2, 2025, the Company received the second Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") for fiscal year 2022. The Company has explained and provided data to the Tax Office on May 20, 2025, July 8, 2025, August 12 and 27, 2025.

The Company has amended Annual Tax Return, withholding tax article 21 and VAT for fiscal year 2022 by making payments of the underpayment amounting to Rp357,859,920, Rp66,649,199 and Rp434,650,890 on September 24, 26,29 and 30, 2025 and reporting on September 26,29 and 30, 2025 and October 8, 2025..

On October 8 and 9, 2025, the Tax Office issued Tax Collection Letters (STP) for Corporate Income Tax, withholding tax article 21 and VAT amounting to Rp83,309,789, Rp16,109,327 and Rp104,690,578. The Company has paid STP on November 5, 2025.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2023

Perusahaan sedang diaudit oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk tahun pajak 2023.

Sampai dengan laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025, belum ada hasil pemeriksaan yang sudah dikomunikasikan kepada Perusahaan.

Audit bea cukai 2020-2022

Perusahaan menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean (”SPKTNP”) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kantor Wilayah DJBC Banten pada tanggal 9 Maret 2023 dalam rangka penetapan kembali tarif dan/atau nilai pabean sejumlah Rp5.384.183.000 yang terdiri dari bea masuk, PPN dan PPh Pasal 22 sebesar Rp4.788.443.000, Rp497.392.000, dan Rp98.348.000. Perusahaan telah mencatat kurang bayar tersebut sebagai beban pajak pada tahun 2023.

Pada tanggal 5 Mei 2023 Perusahaan melakukan banding untuk bea masuk, PPN dan PPh Pasal 22 sebesar Rp4.788.443.000, Rp497.392.000 dan Rp98.348.000 ke Pengadilan Pajak.

Pada tanggal 20 Mei 2024, Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding untuk bea masuk.

Pada tanggal 8 Agustus 2024, Perusahaan menerima pengembalian hasil banding untuk bea masuk sebesar Rp4.788.443.000 (Catatan 28) dan mencatatnya sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 17 Juni 2025, Perusahaan menerima pengembalian hasil banding secara kas untuk PPN dan PPh Pasal 22 sebesar Rp497.392.000 dan Rp56.984.208. Perusahaan telah mencatatnya sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2025.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2023

The Company is being audited by the Directorate General of Tax for fiscal year 2023.

Until the financial statements as of December 31, 2025, no assessment result has been communicated to the Company.

Customs audit 2020-2022

The Company received “The letter of redetermination of tariff and/or customs value” (“SPKTNP”) issued by the Directorate General of Customs and Excise Banten Regional Office of DJBC on March 9, 2023 in order to redetermine tariff and/or customs values amounting to Rp5,384,183,000 consisting of import duties, VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp4,788,443,000, Rp497,392,000 and Ro98,348,000. The Company has recorded the underpayment as tax expense in 2023.

On May 5, 2023 the Company filed an appeal letter for import duties, VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp4,788,443,000, Rp497,392,000, and Rp98,348,000 to Tax Court.

On May 20, 2024, the Tax Court granted the whole appeal for import duties.

On August 8, 2024, The Company received the return of the appeal for import duties amounting to Rp4,788,443,000 (Note 28) and recorded as other income in the year ended December 31, 2024 financial statements.

*On June 17, 2025, The Company received refund amounts resulting from an appeal for VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp497,392,000 and Rp*56,984,208*. The Company has recorded as other income in the year ended June 30, 2025 financial statements..*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Audit bea cukai 2023-2025

Perusahaan menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean (”SPKTNP”) dan Surat Penetapan Pabean (SPP) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai pada tanggal 20 Oktober 2025 dalam rangka penetapan kembali tarif dan/atau nilai pabean sebesar Rp1.004.269.015 yang terdiri dari bea masuk, PPN dan PPh Pasal 22 yang masing-masing sebesar Rp610.203.000, Rp111.598.031, Rp82.432.984 dan denda sebesar Rp200.035.000. Perusahaan telah mencatat kurang bayar tersebut sebagai beban pajak pada tahun 2025.

g. Pajak peghasilan pilar 2

Aturan Pajak Minimum Global (Global Anti-base Erosion Rule atau model “Pilar 2”) telah diadopsi di Indonesia pada akhir tahun 2024 dan berlaku mulai 1 Januari 2025. Perusahaan telah melakukan penilaian atas potensi eksposur Perusahaan terhadap pajak penghasilan Pilar 2. Penilaian ini didasarkan pada informasi terbaru yang tersedia mengenai kinerja keuangan Perusahaan. Berdasarkan penilaian tersebut, Perusahaan tidak termasuk dalam lingkup pajak penghasilan Pilar 2 sehingga Perusahaan tidak mengharapkan adanya potensi eksposur terhadap pajak tambahan Pilar 2.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Customs audit 2023-2025

The Company received “The letter of redetermination of customs tariff and/or customs value” (“SPKTNP”) and "Letter of Customs Assessment" ("SPP") issued by the Directorate General of Customs and Excise on October 20, 2025 in order to redetermine tariff and/or customs values amounting to Rp1,004,269,015 consisting of import duties, VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp610,203,000, Rp111,598,031, Rp82,432,984 and a penalty of Rp200,035,000. The Company has recorded the underpayment as tax expense in 2025.

g. Pillar 2 income taxes

The Global Anti-base Erosion Rule (“Pillar 2” model) were adopted in Indonesia at the end of 2024 and are applicable starting from January 1, 2025. The Company has performed an assessment of the Company’s potential exposure to Pillar 2 income taxes. This assessment is based on the most recent information available regarding the financial performance of the Company. Based on this assessment, the Company is not within the scope of Pillar 2 income tax, and therefore, the Company does not expect a potential exposure to Pillar 2 top-up taxes.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *9. PREPAYMENTS*

	2025	2024	
Uang muka	10.272.625.521	8.773.694.800	*Advance payments*
Biaya dibayar di muka:			*Prepayments:*
Pemeliharaan perangkat lunak	1.775.620.036	524.643.147	*Software maintenance*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp200 juta)	450.969.668	266.082.922	*Others (below Rp200 million each)*
Total biaya dibayar di muka	**12.499.215.225**	**9.564.420.869**	***Total prepayments***

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance December 31, 2024*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balance December 31, 2025*	
Perubahan di tahun 2025						***2025 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.823.211.947	-	-	-	20.823.211.947	*Land*
Bangunan dan prasarana	643.837.077.754	195.356.486	(44.946.600)	19.190.964.463	663.178.452.103	*Buildings and structures*
Mesin	1.018.274.591.567	2.133.377.531	(7.465.086.993)	21.086.322.746	1.034.029.204.851	*Machinery*
Peralatan pabrik	172.611.600.331	3.466.390.634	(932.535.175)	1.834.101.222	176.979.557.012	*Factory tools*
Peralatan kantor	158.899.929.463	12.300.037.990	(9.020.625.291)	6.029.098.710	168.208.440.872	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	21.022.101.437	3.275.400.000	(954.657.455)	970.000.000	24.312.843.982	*Motor vehicles*
	2.035.468.512.499	21.370.562.641	(18.417.851.514)	49.110.487.141	2.087.531.710.767	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	970.000.000	-	-	(970.000.000)	-	*Motor vehicles*
	970.000.000	-	-	(970.000.000)	-	
	2.036.438.512.499	21.370.562.641	(18.417.851.514)	48.140.487.141	2.087.531.710.767	
Aset dalam penyelesaian	17.833.866.107	70.295.748.723	-	(48.140.487.141)	39.989.127.689	*Construction in-progress*
	2.054.272.378.606	91.666.311.364	(18.417.851.514)	-	2.127.520.838.456	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	444.402.149.724	25.276.916.532	(44.946.600)	-	469.634.119.656	*Buildings and structures*
Mesin	624.558.879.351	48.470.499.186	(7.105.238.206)	-	665.924.140.331	*Machinery*
Peralatan pabrik	156.837.700.481	7.969.528.288	(932.535.175)	-	163.874.693.594	*Factory tools*
Peralatan kantor	141.519.733.280	7.291.562.308	(9.014.581.870)	-	139.796.713.718	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	16.525.631.733	3.263.830.293	(954.657.455)	727.500.000	19.562.304.571	*Motor vehicles*
	1.383.844.094.569	92.272.336.607	(18.051.959.306)	727.500.000	1.458.791.971.870	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	707.291.666	20.208.334	-	(727.500.000)	-	*Motor vehicles*
	707.291.666	20.208.334	-	(727.500.000)	-	
	1.384.551.386.235	92.292.544.941	(18.051.959.306)	-	1.458.791.971.870	
Nilai tercatat neto	**669.720.992.371**				**668.728.866.586**	***Net carrying value***

	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance December 31, 2024*	
Perubahan di tahun 2024						***2024 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.827.965.081	-	(4.753.134)	-	20.823.211.947	*Land*
Bangunan dan prasarana	640.777.349.868	3.510.801.702	(451.073.816)	-	643.837.077.754	*Buildings and structures*
Mesin	996.492.256.392	21.625.467.324	(4.134.124.656)	4.290.992.507	1.018.274.591.567	*Machinery*
Peralatan pabrik	168.344.329.860	2.828.512.340	(380.181.610)	1.818.939.741	172.611.600.331	*Factory tools*
Peralatan kantor	148.038.220.324	12.063.129.771	(1.201.420.632)	-	158.899.929.463	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	20.855.424.368	218.380.704	(51.703.635)	-	21.022.101.437	*Motor vehicles*
	1.995.335.545.893	40.246.291.841	(6.223.257.483)	6.109.932.248	2.035.468.512.499	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	970.000.000	-	-	-	970.000.000	*Motor vehicles*
	970.000.000	-	-	-	970.000.000	
	1.996.305.545.893	40.246.291.841	(6.223.257.483)	6.109.932.248	2.036.438.512.499	
Aset dalam penyelesaian	4.879.556.733	19.064.241.622	-	(6.109.932.248)	17.833.866.107	*Construction in-progress*
	2.001.185.102.626	59.310.533.463	(6.223.257.483)	-	2.054.272.378.606	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	418.027.349.198	26.705.981.009	(331.180.483)	-	444.402.149.724	*Buildings and structures*
Mesin	580.310.300.913	48.250.525.732	(4.001.947.294)	-	624.558.879.351	*Machinery*
Peralatan pabrik	149.834.648.498	7.383.233.593	(380.181.610)	-	156.837.700.481	*Factory tools*
Peralatan kantor	137.530.589.108	5.190.564.804	(1.201.420.632)	-	141.519.733.280	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	13.972.019.658	2.605.315.710	(51.703.635)	-	16.525.631.733	*Motor vehicles*
	1.299.674.907.375	90.135.620.848	(5.966.433.654)	-	1.383.844.094.569	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	464.791.666	242.500.000	-	-	707.291.666	*Motor vehicles*
	464.791.666	242.500.000	-	-	707.291.666	
	1.300.139.699.041	90.378.120.848	(5.966.433.654)	-	1.384.551.386.235	
Nilai tercatat neto	**701.045.403.585**				**669.720.992.371**	***Net carrying value***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Beban penyusutan yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp85.891.175.640 dan Rp6.401.369.301 (2024: Rp84.637.595.607 dan Rp5.740.525.241) (Catatan 27 dan 29).

Depreciation expense charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp85,891,175,640 and Rp6,401,369,301 (2024: Rp84,637,595,607 and Rp5,740,525,241, respectively) (Notes 27 and 29).

Laba/(rugi) pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The amounts of gain/(loss) on disposal of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Hasil penjualan	1.130.196.066	142.077.430	*Proceeds*
Nilai buku aset tetap dijual	123.868.219	-	*Book value on sales of fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	1.006.327.847	142.077.430	*Gain on sales of fixed assets*
Nilai buku aset tetap yang dihapus	242.023.989	256.823.829	*Book value of written-off fixed assets*
Laba/(rugi) pelepasan aset tetap (Catatan 28 dan 30)	**764.303.858**	**(114.746.399)**	***Gain/(loss) on disposal of fixed assets (Notes 28 and 30)***

Pada tahun berjalan, Perusahaan menambahkan nilai aset tetap melalui kapitalisasi bunga pinjaman.sebesar Rp491.376.644 (Catatan 37).

During the year, the Company increased the carrying amount of its fixed assets through the capitalization of borrowing costs amounting to Rp491,376,644 (Note 37).

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2025 sebagian besar merupakan proyek pembuatan mesin PVD di Serpong dengan persentase penyelesaian sebesar 90%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2026.

Construction in progress as of December 31, 2025 mostly represents the construction of PVD Machine at Serpong with percentage of completion of 90%. The project are expected to be completed in 2026.

Hak guna bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 20 hingga 30 tahun yang akan berakhir antara 2028 hingga 2045. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak guna bangunan akan dapat diperbarui atau diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Right to build generally have lease terms from 20 to 30 years which will expire between 2028 to 2045. The management believes that the right to build can be renewed or extended at the maturity date.

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetapnya terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dan manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransinya sebesar Rp4.249.814.833.299 (2024: Rp3.596.994.718.800) cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

The Company's fixed assets are covered by insurance on possible losses from fire and other risks and the management believes the insurance coverage amounting to Rp4,249,814,833,299 (2024: Rp3,596,994,718,800) is adequate to cover those possible losses.

Jumlah harga perolehan tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp782.397.826.161 (2024: Rp714.775.648.856).

Cost of fully depreciated of fixed assets but still in use per December 31, 2025 amounted to Rp782,397,826,161 (2024: Rp714,775,648,856).

Nilai wajar tanah per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp1.065.716.783.000 (2024: Rp963.750.119.000) yang merupakan nilai tanah sesuai Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

Fair value of land as of December 31, 2025 amounted to Rp1,065,716,783,000 (2024: Rp963,750,119,000) which is fair value of land based on Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset tetap sementara tidak dipakai sebesar Rp1.442.641.957 (2024: Rp1.302.858.623). Tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual (2024: Rp0).

As of December 31 2025, assets that are temporarily out of use amounted to Rp1,442,641,957 (2024: Rp1,302,858,623). There is no assets that are retired from use but not classified as held for sale (2024: Rp0).

10. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali lebih besar dari nilai tercatat aset tetap dan, karenanya, tidak ada penurunan nilai aset tetap yang harus dicatat.

10. FIXED ASSETS (continued)

Management believes that the estimated recoverable amounts of fixed assets exceed their carrying values and, hence, no impairment of fixed assets should be recorded.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI

Entitas asosiasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES

The Company's associates are as follows:

Entitas Asosiasi/ *Associates*	Domisili/ *Domicile*	Awal Operasi/ *Start of Operations*	Kegiatan Usaha/ *Business Activities*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/*Effective Percentage of Ownership (%)*		Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Investment in Associates* (Dalam Jutaan Rupiah/ *in Millions of Rupiah*)	
				2025	2024	2025	2024
PT Surya Graha Pertiwi ("SGP")	DKI Jakarta	Agustus 2018/ *August 2018*	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/ *Construction and management of office buildings*	50	50	366.115	364.283
PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN")	Surabaya	April 2018/ *April 2018*	Produksi dan penjualan produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut/*Manufacturing and selling sanitary products and other related activities*	49	49	371.570	364.743
						737.685	729.026

Informasi tambahan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Additional information as of December 31, 2025 and 2024 related investment in associates are as follows:

	Total aset/ *Total assets*	Total liabilitas/ *Total liabilities*	Total ekuitas/ *Total equity*	Total pendapatan/ *Total revenue*	Laba/(rugi) neto/ *Net income/(loss)*	
2025						*2025*
SGP	817.017.367.223	83.874.792.629	733.142.574.594	82.715.392.138	48.550.327.581	*SGP*
SPN	946.073.000.478	186.634.278.674	759.438.721.804	285.425.227.777	14.132.774.696	*SPN*
2024						*2024*
SGP	813.805.479.807	84.413.232.794	729.392.247.013	80.478.316.459	47.384.058.688	*SGP*
SPN	977.333.160.844	232.159.834.706	745.173.326.138	249.014.836.549	7.773.814.927	*SPN*

(i). Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 5 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk mendirikan PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). Pendirian SGP termuat dalam akta No. 9 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011.

Sampai dengan 31 Desember 2025 dan 2024, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp350.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan. Berdasarkan nota kesepahaman dengan PT Surya Pertiwi Tbk, Perusahaan tidak memiliki pengendalian terhadap SGP karena tidak memiliki kuasa untuk mengatur kebijakan keuangan maupun operasional SGP.

(i). Surya Graha Pertiwi

On October 5, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk established PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). The establishment of SGP was documented in the notarial deed No. 9 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011.

Until December 31, 2025 and 2024, total capital contribution to SGP that has been paid by the Company amounted to Rp350,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership. Based on the memorandum of understanding with PT Surya Pertiwi Tbk, the Company does not have control over SGP because it does not have the authority to determine SGP's financial or operational policies.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

Pada tanggal 19 Juni 2024, 18 Desember 2024, 16 Juni 2025 dan 15 Desember 2025 Perusahaan menerima dividen dari SGP masing-masing sebesar Rp10.500.000.000, Rp10.500.000.000, Rp11.900.000.000 dan Rp10.500.000.000.

On June 19, 2024, December 18, 2024, June 16, 2025 and December 15, 2025 the Company received dividend from SGP amounted to Rp10,500,000,000, Rp10,500,000,000, Rp11,900,000,000 and Rp10,500,000,000 respectively

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SGP:

The following describes detail of the Company's investment in SGP:

	2025	2024	
Nilai perolehan investasi	350.000.000.000	350.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas laba - neto	16.114.887.299	14.282.623.509	*Accumulated share of profit - net*
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	**366.114.887.299**	**364.282.623.509**	***Carrying value of investment (Note 32)***

Bagian atas laba neto entitas asosiasi tahun berjalan sebesar Rp24.232.263.790 (2024: Rp23.278.529.344).

Share in net gain of associates during the year amounting to Rp24,232,263,790 (2024: Rp23,278,529,344).

ii). Surya Pertiwi Nusantara

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

Pada tanggal 3 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") mendirikan PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). Pendirian SPN termuat dalam akta No. 10 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011.

On October 3, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") established PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). The establishment of SPN was documented in notarial deed No. 10 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011.

SPN bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut.

SPN was established to engage in manufacturing and selling sanitary products and other related activities.

Sampai dengan 31 Desember 2025 dan 2024, total penyetoran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp392.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan. Perusahaan tidak memiliki pengendalian terhadap SPN karena tidak memiliki kuasa untuk mengatur kebijakan keuangan maupun operasional SPN.

Until December 31, 2025 and 2024, total capital contribution thas has been paid by the Company amounted to Rp392,000,000,000 that represents the Company's investment in SPN of 49% of ownership. The Company does not have control over SPN because it does not have the authority to determine SPN's financial or operational policies.

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SPN:

The following describes details of the Company's investment in SPN:

	2025	2024	
Nilai perolehan investasi	392.000.000.000	392.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas rugi	(20.429.468.437)	(27.256.012.363)	*Accumulated share of loss*
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	**371.570.531.563**	**364.743.987.637**	***Carrying value of investment (Note 32)***

Bagian atas laba neto entitas asosiasi tahun berjalan sebesar Rp6.925.059.601 (2024: Rp3.809.169.318)

Share in net gain of associates during the year amounting to Rp6,925,059,601 (2024: Rp3,809,169,318).

12. INVESTASI PADA OBLIGASI / *12. INVESTMENT IN BONDS*

2025	ID OBLIGASI	Tingkat bunga per tahun (%) / *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo / *Maturity date*	Peringkat /Rating 31 Desember 2025 / *December 31, 2025*	Nilai Nominal / *Nominal Amount* 31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	Nilai Saat Ini / *Carrying Value* 31 Desember 2025/ *December 31, 2025*
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0064	6,125%	15 Mei 2028 / *May 15, 2028*	IdAAA	100.000.000.000	99.646.497.383
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0087	6,500%	15 Februari 2031 / *February 15, 2031*	IdAAA	50.000.000.000	49.582.670.516
TOTAL INVESTASI/*TOTAL INVESTMENT*					150.000.000.000	149.229.167.899

2024	ID OBLIGASI	Tingkat bunga per tahun (%) / *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo / *Maturity date*	Peringkat /Rating 31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	Nilai Nominal / *Nominal Amount* 31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	Nilai Saat Ini / *Carrying Value* 31 Desember 2024 / *December 31, 2024*
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0064	6,125%	15 Mei 2028 / *May 15, 2028*	IdAAA	100.000.000.000	99.513.068.283
Obligasi pemerintah/ *Government bonds*	FR0087	6,500%	15 Februari 2031 / *February 15, 2031*	IdAAA	50.000.000.000	49.516.935.417
TOTAL INVESTASI/*TOTAL INVESTMENT*					**150.000.000.000**	**149.030.003.700**

Pendapatan bunga yang diakui berdasarkan rasio bunga efektif obligasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp9.540.324.421 (2024: Rp9.561.565.819) (Catatan 31a).

Interest income recognized based on effective interest rate from these financial assets for the year ended December 31, 2025 amounted to Rp9,540,324,421 (2024: Rp9,561,565,819) (Note 31a).

Manajemen Perusahaan memutuskan untuk mengklasifikasi dan mengatur investasi pada obligasi sebagai instrumen keuangan yang ditetapkan pada biaya perolehan diamortisasi.

Management of the Company decided to classify and measure investment in bonds as financial instruments designated at amortized cost.

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *13. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	2025	2024	
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	14.900.000.000	*Club membership in the form of shares*
Uang muka pembelian aset tetap (Catatan 35c)	9.384.516.978	3.319.116.520	*Down payment for purchase of fixed assets (Note 35c)*
Setoran jaminan	3.589.492.487	3.600.913.433	*Security deposits*
Total aset tidak lancar lainnya	**27.874.009.465**	**21.820.029.953**	***Total other non-current assets***

Perusahaan memiliki keanggotaan klub berupa saham dengan harga perolehan sebesar Rp594.000.000 dan dapat diperjual-belikan. Nilai wajar saham tersebut mengacu pada harga pasar antar para anggota klub. Tidak ada perubahan nilai wajar saham pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The club membership in the form of shares is available for sale and its cost amounts to Rp594,000,000. The fair value of the club membership in the form of shares is based on the market price established among the club members. There is no changes of the fair value of shares as of December 31, 2025 and 2024.

14. PINJAMAN BANK / *14. BANK BORROWINGS*

a. Pinjaman bank jangka pendek / *a. Short-term bank borrowings*

	2025	2024	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah:			*Rupiah:*
MUFG Bank, Ltd.	2.500.000.000	2.500.000.000	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	2.500.000.000	2.500.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
	5.000.000.000	**5.000.000.000**	

14. PINJAMAN BANK (lanjutan)

MUFG Bank, Ltd.

Pinjaman sebesar Rp2.500.000.000 merupakan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Funds* ("CoF") ditambah 0,75% per tahun, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 5,72% sampai dengan 7,02% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2026 dan dapat diperpanjang.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh, menjual, menyewakan, mengalihkan, melepaskan atau menggadaikan aset Perusahaan, memberikan pinjaman kepada atau menerima pinjaman dari atau melakukan investasi kepada pihak lain dan melakukan penggabungan dan konsolidasi dengan pihak lain atau mengganti struktur modal, pemegang saham, direksi atau dewan komisaris atau mengubah akta pendirian Perusahaan.

PT Bank Resona Perdania

Pinjaman dari PT Bank Resona Perdania sebesar Rp2.500.000.000 merupakan fasilitas kredit untuk modal kerja dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Fund* ("CoLF") ditambah 0,1%, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 4,85% sampai dengan 7,32% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Desember 2026.

Dalam perjanjian pinjaman ini, terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman baru, memberikan pinjaman, menjual, memberikan atau menggadaikan asetnya kepada pihak ketiga.

14. BANK BORROWINGS (continued)

MUFG Bank, Ltd.

Borrowing of Rp2,500,000,000 represents a borrowing facility which bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.75% per annum, with effective interest rates ranging from 5.72% to 7.02% per annum during the period ended December 31,2025 and its maturity date is on December 31, 2026 which can be extended.

The agreement provides that without any approval from the Bank, the Company is not allowed to acquire, sell, rent, transfer, dispose, or mortgage the Company's assets, extend credit to or accept credit from or make any investments in any other parties and merge or consolidate with any other party or change any of its capital structure, shareholders, board of the directors or board of commissioners or amend its articles of association.

PT Bank Resona Perdania

This borrowing from PT Bank Resona Perdania amounting to Rp2,500,000,000 is drawn from credit facility for working capital, bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 0.1% per annum, with effective interest rates ranging from 4.85% to 7.32% per annum during the period ended December 31, 2025 and is due on December 24, 2026.

The loan agreement requires that without the approval from the Bank, the Company is not allowed to obtain new loans, provide loan, sell, give or mortgage its assets to third parties.

b. Pinjaman bank jangka panjang / *b. Long-term bank borrowings*

	2025	2024	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank Resona Perdania	22.276.261.299	-	*PT Bank Resona Perdania*
	22.276.261.299	**-**	

14. PINJAMAN BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania

Pada tanggal 17 April 2025, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Resona Perdania dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 yang digunakan untuk kegiatan usaha yang berkaitan dengan investasi. Jangka waktu fasilitas sampai dengan tanggal 17 Januari 2030 (termasuk masa tenggang) dan dikenakan bunga tahunan sebesar COLF+0,9%. Pembayaran pokok pinjaman dilakukan setiap bulan mulai bulan Februari 2027 sampai dengan bulan Januari 2030. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan sudah melakukan penarikan dari fasilitas ini sebesar Rp22.276.261.299 dengan tingkat bunga efektif 5,65% sampai dengan 6,40% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025.

Dalam perjanjian pinjaman ini, terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memberikan agunan berupa harta kekayaan dan memperoleh jaminan dari Pemegang Saham/pihak lain, serta tidak dapat meminjam kembali setiap bagian fasilitas pinjaman berjangka yang sudah dibayarkan sesuai dengan jadwal angsuran yang telah ditentukan.

Kepatuhan atas syarat-syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka pendek dan jangka panjang seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

14. BANK BORROWINGS (continued)

b. Long-term bank borrowings (continued)

PT Bank Resona Perdania

On April 17, 2025, the Company obtained an additional term loan facility from PT Bank Resona Perdania with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 which is used for investment-related business activities. The term of the facility is until January 17, 2030 (including grace period) and bears an annual interest rate of COLF+0.9%. Principal payments are made monthly starting February 2027 until January 2030. As of December 31, 2025, the Company has withdrawn Rp22,276,261,299 from this facility with effective interest rates 5.65% to 6.40% per annum during the period ended December 31, 2025.

In this loan agreement, there are conditions that without approval from the Bank, the Company is not allowed to provide collateral in the form of assets and obtain guarantees from Shareholders / other parties, and cannot re-borrow any part of the term loan facility that has been paid in accordance with the predetermined installment schedule.

Compliance with loan covenants

As of December 31, 2025, the Company has complied with all of the covenants of the short-term loans and long-term loans as stipulated in the loan agreements.

15. UTANG USAHA / *15. TRADE PAYABLES*

Berikut ini adalah analisis utang usaha menurut jenis mata uang:

The following is an analysis of trade payables by currency:

Keterangan	2025 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2025 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2024 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2024 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Description*
Pihak berelasi:					*Related parties:*
(Catatan 32)					*(Note 32)*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Dian Surya Global		-		548.970.107	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Nusantara		-		113.428.607	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	42.463.746	4.568.674.432	51.669.076	5.288.846.619	*Toto Limited, Japan*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto Vietnam Co., Ltd.	53.555	898.757.325	-	-	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto Malaysia Sdn., Bhd	10.898	182.883.523	112.202	1.813.404.845	*Toto Malaysia Sdn., Bhd*
Toto USA Inc.	550	9.230.100	1.980	32.000.760	*Toto USA Inc.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	-	-	59.759	965.821.726	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto Dalian Co., Ltd	-	-	18.007	291.024.771	*Toto Dalian Co., Ltd.*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	-	-	110	1.777.820	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Yuan China:					*Chinese Yuan:*
Toto Dalian Co., Ltd	125.050	300.202.871	-	-	*Toto Dalian Co., Ltd.*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	4.531	10.877.916	-	-	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Total utang usaha pihak berelasi		5.970.626.167		9.055.275.255	*Total trade payables to related parties*
Pihak ketiga:					*Third parties:*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah		18.836.962.819		24.540.900.938	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	1.022.466	17.159.029.111	5.269.695	85.168.803.965	*U.S. Dollar*
Poundsterling Inggris	208.211	4.719.272.879	187.914	3.820.780.449	*United kingdom poundsterling*
Yen Jepang	10.128.000	1.089.671.520	14.750.043	1.509.814.401	*Japanese Yen*
Euro	28.071	554.486.847	21.286	358.689.952	*Euro*
Yuan China	15.107.193	36.267.383.991	-	-	*Chinese Yuan*
		78.626.807.167		115.398.989.705	
Usance letters of credit:					*Usance letters of credit:*
PT Bank Mizuho Indonesia:					*PT Bank Mizuho Indonesia:*
(Catatan 35a.ii)					*(Note 35a.ii)*
Dolar Amerika Serikat	2.796.668	46.933.687.396	2.754.689	44.521.279.644	*U.S. Dollar*
Total utang *usance letters of credit*		46.933.687.396		44.521.279.644	*Total usance letters of credit payables*
Total utang usaha pihak ketiga		125.560.494.563		159.920.269.349	*Total trade payables to third parties*
Total utang usaha		**131.531.120.730**		**168.975.544.604**	***Total trade payables***

Berikut ini adalah analisis umur utang usaha berdasarkan domisili pemasok:

The following is the aging analysis of trade payables based on suppliers' domicile:

31 Desember 2025 / ***December 31, 2025***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	10.915.472.516	68.131.977.875	79.047.450.391	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	7.899.242.828	22.749.789.486	30.649.032.314	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	22.046.626	21.809.705.435	21.831.752.061	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	200.844	2.685.120	2.885.964	*More than 6 months*
Total utang usaha	**18.836.962.814**	**112.694.157.916**	**131.531.120.730**	***Total trade payables***

31 Desember 2024 / ***December 31, 2024***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	12.593.749.510	90.760.961.902	103.354.711.412	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	12.370.719.914	37.137.769.302	49.508.489.216	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	238.830.230	15.873.513.746	16.112.343.976	*> 3 months - 6 months*
Total utang usaha	**25.203.299.654**	**143.772.244.950**	**168.975.544.604**	***Total trade payables***

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK / *16. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

	2025	2024	
Gaji, bonus dan tunjangan lainnya	90.020.196.491	91.591.683.806	*Salaries, bonuses and other allowances*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi (Catatan 32)	3.996.777.500	3.724.429.000	*Remuneration of boards of commissioners and directors (Note 32)*
Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek	**94.016.973.991**	**95.316.112.806**	***Total short-term employee benefits liabilities***

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *17. ACCRUED EXPENSES*

	2025	2024	
Listrik dan gas	7.129.216.294	7.503.377.847	*Electricity and gas*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	4.101.718.898	4.074.168.278	*Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")*
Pengangkutan dan penanganan	2.556.908.276	4.878.878.832	*Freight and handling*
Aset dalam penyelesaian	2.122.386.252	-	*Construction in progress*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	2.148.757.148	3.071.570.933	*Others (below Rp1 billion each)*
Total beban masih harus dibayar	**18.058.986.868**	**19.527.995.890**	***Total accrued expenses***

18. SEWA / *18. LEASES*

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan dan mutasinya selama periode:

Below are the carrying amounts of right-of-use assets recognised on the Company's statement of financial position and the movements during the period:

	Bangunan/ *Building*	Kendaraan/ *Vehicle*	Peralatan Kantor/ *Office Equipment*	Total/ *Total*	
Per tanggal 31 Desember 2024	**170.229.714.989**	**3.236.231.094**	**-**	**173.465.946.083**	***As of December 31, 2024***
Penambahan tahun berjalan	-	509.553.719	5.800.000.000	6.309.553.719	*Addition during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(33.834.088.596)	(1.159.875.740)	(1.208.333.252)	(36.202.297.588)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2025	**136.395.626.393**	**2.585.909.073**	**4.591.666.748**	**143.573.202.214**	***As of December 31, 2025***

	Bangunan/ *Building*	Kendaraan/ *Vehicle*	Peralatan Kantor/ *Office Equipment*	Total/ *Total*	
Per tanggal 31 Desember 2023	**201.382.624.223**	**601.196.159**	**-**	**201.983.820.382**	***As of December 31, 2023***
Penambahan tahun berjalan	4.842.386.389	3.771.049.447	-	8.613.435.836	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	(1.968.584.001)	-	-	(1.968.584.001)	*Adjustment during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(34.026.711.622)	(1.136.014.512)	-	(35.162.726.134)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2024	**170.229.714.989**	**3.236.231.094**	**-**	**173.465.946.083**	***As of December 31, 2024***

Beban penyusutan aset hak-guna yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp1.237.668.228 dan Rp34.964.629.360 (2024: Rp483.689.222 dan Rp34.679.036.912) (Catatan 27 dan 29).

Depreciation expense of right-of-use assets charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp1,237,668,228 and Rp34,964.629.360 (2024: Rp483,689,222 and Rp34,679,036,912) (Notes 27 and 29).

18. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari liabilitas sewa yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan:

18. LEASES (continued)

Below are the carrying amounts of lease liabilities recognised on the Company's statement of financial position:

Perusahaan sewa pembiayaan	Jenis aset sewa pembiayaan	2025	2024	*Type of assets under finance lease*	*Leasing companies*
Sewa pembiayaan:					*Finance lease:*
Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia	Peralatan kantor	1.931.396.996	-	*Office equipment*	*Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia*
Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia	Kendaraan bermotor	-	32.988.483	*Motor vehicles*	*Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia*
Total sewa pembiayaan		**1.931.396.996**	**32.988.483**		***Total finance lease***
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun		(858.398.664)	(32.988.483)		*Less: current portion*
Bagian jangka panjang		**1.072.998.332**	**-**		***Long-term portion***
Liabilitas Sewa:					*Lease Liabilities:*
PT Surya Graha Pertiwi (Catatan 32)		169.060.801.230	202.142.863.033		*PT Surya Graha Pertiwi (Note 32)*
PT Kukuh Mandiri Lestari		3.686.447.856	3.901.852.887		*PT Kukuh Mandiri Lestari*
PT Arthaasia Finance		2.225.232.747	3.271.093.174		*PT Arthaasia Finance*
PT SMAS Mobility Indonesia		446.898.622	-		*PT SMAS Mobility Indonesia*
Total sewa		175.419.380.455	209.315.809.094		*Total lease*
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun		(37.934.034.083)	(34.374.825.244)		*Less: current portion*
Bagian jangka panjang		**137.485.346.372**	**174.940.983.850**		***Long-term portion***
Total		**138.558.344.704**	**174.940.983.850**		***Total***

Liabilitas sewa pembiayaan

Perusahaan terikat dengan perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 36 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk peralatan kantor dan menggunakan mata uang Rupiah.

Liabilitas sewa pembiayaan dijamin dengan aset sewaan yang bersangkutan dan berdasarkan perjanjian yang melekat pada perjanjian sewa tersebut, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk menjual atau memindahkan hak atas aset sewaan tersebut ke pihak-pihak lain sebelum kewajibannya dilunasi.

Finance lease liabilities

The Company leases office equipment under non-cancelable leases for a period of 36 months in Rupiah currency.

Finance lease liabilities are secured by the related leased assets, and under the covenant attached to those lease agreements, the Company is not allowed to sell or transfer the right on leased assets to other parties before the obligations are fully paid.

18. SEWA (lanjutan) / *18. LEASES (continued)*

Sebagai Penyewa / ***As Lessee***

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai aset bangunan, kendaraan bermotor dan peralatan kantor yang digunakan dalam operasinya. Perusahaan dibatasi untuk mengalihkan dan menyewakan kembali aset sewaan.

The Company has lease contracts for various assets of building, motor vehicles and office equipment used in its operations. The Company is restricted from assigning and subleasing the leased assets.

Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 5-8 tahun, kendaraan bermotor umumnya memiliki jangka waktu sewa 3-5 tahun, sedangkan peralatan kantor memiliki jangka waktu sewa 3 tahun.

Lease of buildings generally have lease terms 5-8 years, motor vehicles generally has lease terms of 3-5 years, meanwhile office equiment has lease terms of 3 years.

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

Movement of lease liabilities during the period:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal tahun	209.315.809.094	234.624.235.021	*Balance at beginning of the year*
Penambahan tahun berjalan	509.553.719	8.613.435.836	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	-	(1.968.584.001)	*Adjustment during the year*
Akresi bunga (Catatan 31b)	12.741.581.381	14.728.790.818	*Accretion of interest (Note 31b)*
Pembayaran	(47.147.563.739)	(46.682.068.580)	*Payments*
Saldo akhir	175.419.380.455	209.315.809.094	*Ending balance*
Dikurangi Liabilitas sewa bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(37.934.034.083)	(34.374.825.244)	*Less current portion of Lease liabilities*
Liabilitas sewa - bagian jangka panjang	**137.485.346.372**	**174.940.983.850**	*Long-term portion of Lease liabilities*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Amounts recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Sewa pada PSAK 116			*Lease under PSAK 116*
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 27 dan 29)	36.202.297.588	35.162.726.134	*Depreciation expense of right-of-use assets (Notes 27 and 29)*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 31b)	12.741.581.381	14.728.790.818	*Interest expense on lease liabilities (Note 31b)*
Biaya yang terkait dengan sewa atas aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek	409.687.711	580.469.680	*Expense relating to leases of low value assets and short-term leases*
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	49.353.566.680	50.471.986.632	*Total amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income*

18. SEWA (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas: (Catatan 37)

18. LEASES (continued)

Amounts recognised in the statement of cash flow: (Note 37)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa	34.405.982.358	31.953.277.762	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa pembiayaan	4.539.581.487	380.217.817	*Payment of principal portion of finance lease liabilities*
Total	**38.945.563.845**	**32.333.495.579**	***Total***

Sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu untuk peralatan kantor dengan masa sewa kurang dari 12 bulan atau dengan nilai rendah. Perusahaan menerapkan "sewa jangka pendek" dan "sewa pengecualian aset bernilai rendah" untuk sewa ini dan mengakui biaya sewa berdasarkan metode garis lurus dalam laba rugi periode berjalan.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company also has certain leases of office equipment with lease terms of less than 12 months or with low value. The Company applies the 'short- term lease' and lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases and recognise lease expenses on a straight-line basis in the profit or loss of current period.

19. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

19. OTHER CURRENT LIABILITIES

Liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas kontrak

Other current liabilites and contract liabilities

	2025	**2024**	
Dividen	2.585.335.921	2.422.621.161	*Dividend*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp150 juta)	1.184.249.578	1.038.631.772	*Others (below Rp150 million each)*
Total liabilitas jangka pendek lainnya	**3.769.585.499**	**3.461.252.933**	***Total other current liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki liabilitas kontrak sebesar Rp42.881.474.226 (2024: Rp45.722.064.980).

As of December 31, 2025, the Company has contract liabilities of Rp42,881,474,226 (2024: Rp45,722,064,980).

20. UTANG LAIN-LAIN / *20. OTHER PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak berelasi			*Related parties*
Toto Limited, Jepang:			*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang (Catatan 32i)	11.323.648.051	12.883.450.257	*Trademark license fees (Note 32i)*
Penggantian beban operasional	1.941.491.245	1.775.734.627	*Operational reimbursement*
Lisensi untuk produk seri tertentu (Catatan 32ii)	363.244.901	157.590.242	*License for specific product series (Note 32ii)*
	13.628.384.197	14.816.775.126	
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:			*Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:*
Komisi (Catatan 32iii)	882.626.709	972.515.404	*Commissions (Note 32iii)*
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	29.336.288	-	*Others (below Rp600 million)*
Total pihak berelasi	14.540.347.194	15.789.290.530	*Total related parties*
Pihak ketiga	27.752.324.008	31.374.382.956	*Third parties*
Total pihak ketiga	27.752.324.008	31.374.382.956	*Total third parties*
Total utang lain-lain	**42.292.671.202**	**47.163.673.486**	***Total other payables***

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG / *21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Perusahaan memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun normal pada umur 55 (62 untuk direktur) sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Perusahaan dan karyawan dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Imbalan tersebut didanai.

The Company provides benefits for its employees who have reached the normal retirement age of 55 (62 for director) based on the Company's Collective Labor Agreement ("CLA") and Government Regulation No. 35/2021. The benefits are funded.

Perusahaan mempunyai program dana pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap yang memenuhi syarat. Dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia.

The Company has defined contribution retirement plans covering their qualified permanent employees. The pension plans' assets are managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia.

Liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 berdasarkan perhitungan aktuaris independen (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan) seperti termuat dalam laporan mereka tanggal 5 Maret 2026 (2024: 21 Februari 2025).

The employee benefits liability for the year ended December 31, 2025 is based on computation of the independent actuary (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan) in its report dated March 5, 2026 (2024: February 21, 2025).

Asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam laporan tersebut adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for the said actuarial report are as follows:

Tingkat diskonto tahunan	: 4.81% - 7,06% (2024: 6.88% - 7.13%)	*Annual discount rate*	*: 4.81% - 7,06% (2024: 6.88% - 7.13%)*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	: 7% (2024: 7%)	*Annual salary increase*	*: 7% (2024: 7%)*
Tabel mortalitas	: TMI 2019	*Mortality table*	*: TMI 2019*
Usia pensiun normal	: 55 tahun	*Normal retirement age*	*: 55 years*
Usia pensiun normal untuk Direktur	: 62 tahun	*Normal retirement age for Director*	*: 62 years*
Tingkat cacat	: 10% dari tingkat mortalitas	*Disability rate*	*: 10% of the mortality rate*

*) Tabel Mortalitas Indonesia/*Indonesia Mortality Table*

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The details of liabilities for employee benefits as at the statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	392.779.702.965	368.293.759.685	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(12.023.545.750)	(9.095.692.672)	*Fair value of plan assets*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	380.756.157.215	359.198.067.013	*Employee benefits liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	7.069.775.707	6.337.339.821	*Other long-term employee benefits liabilities*
Liabilitas imbalan kerja karyawan - neto	**387.825.932.922**	**365.535.406.834**	***Employee benefits liabilities - net***

Liabilitas imbalan pasca kerja

Post employment benefits liability

Perubahan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Changes in the employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal tahun	368.293.759.685	377.615.932.208	*Balance at beginning of the year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charged to profit or loss:*
Biaya jasa kini	29.550.541.373	28.072.778.199	*Current service cost*
Biaya bunga	24.132.699.030	23.249.315.647	*Interest cost*
Pembayaran manfaat dari aset program	(6.542.658.752)	(6.426.135.324)	*Benefits paid by plan asset*
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(44.964.836.896)	(39.627.346.022)	*Benefits paid by employer*
Imbalan hasil atas aset program	(173.588.920)	(46.396.612)	*Return on plan assets*
Keuntungan pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			*Re-measurement gains recognized in other comprehensive income:*
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi aktuarial	18.539.817.286	(8.826.984.992)	*Actuarial changes arising from changes in actuarial assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	3.943.970.159	(5.717.403.419)	*Experience adjustment*
Saldo akhir tahun	**392.779.702.965**	**368.293.759.685**	***Balance at end of the year***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal	9.095.692.672	6.716.035.370	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	9.000.000.000	8.400.000.000	*Contributions paid*
Pembayaran imbalan kerja	(6.542.658.752)	(6.426.135.324)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	644.100.750	452.189.238	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program	(173.588.920)	(46.396.612)	*Return on plan assets*
Saldo akhir	**12.023.545.750**	**9.095.692.672**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang.

Plan assets are placed in money market.

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan) / *LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan) / ***Post employment benefits liability (continued)***

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Keuntungan aktuarial atas imbalan pasca kerja" pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The movement of actuarial gains which is recognized as other comprehensive income and presented as "Actuarial gains of post-employment benefits" in the statement of financial position is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Saldo awal tahun	75.132.858.236	63.788.235.272	*Balance at beginning of the year*
Penambahan penghasilan komprehensif lain:			*Additional of other comprehensive income:*
(Kerugian)/keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(22.483.787.445)	14.544.388.411	*Actuarial (loss)/gains recognized in the other comprehensive income*
Pengurangan atas pajak terkait (Catatan 8e)	4.946.433.238	(3.199.765.450)	*Deduction of related tax (Note 8e)*
Mutasi tahun berjalan	**(17.537.354.207)**	**11.344.622.961**	***Movement during the year***
Saldo akhir tahun	**57.595.504.029**	**75.132.858.233**	***Balance at end of the year***

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2025 is as follows:

Asumsi-asumsi	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*	Kenaikan (penurunan) liabilitas imbalan kerja/*Increase (decrease) in employee benefits liability*	*Assumptions*
Tingkat diskonto tahunan	1% (1%)	(23.084.831.252)/25.950.428.486	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% (1%)	23.354.833.095/(21.190.591.490)	*Future annual salary increase*

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation is as follows (unaudited):

	2025	**2024**	
Dalam 1 tahun	49.808.677.297	52.543.245.874	*Within 1 year*
Antara 2 - 5 tahun	211.168.236.125	204.866.907.657	*Between 2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	1.836.686.076.004	1.892.246.063.298	*More than 5 years*
Total	**2.097.662.989.426**	**2.149.656.216.829**	***Balance at end of the year***

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan adalah 17,77 tahun (2024: 17,43 tahun).

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period is 17.77 years (2024: 17.43 years).

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya

Other long-term employee benefits liability

Perubahan liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

Changes in the other long-term employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2025	**2024**	
Saldo awal tahun	6.337.339.819	6.378.329.362	*Balance at beginning of the year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charged to profit or loss:*
Biaya jasa kini	521.927.363	492.238.623	*Current service cost*
Biaya bunga	439.304.079	414.005.468	*Interest cost*
Kerugian/(keuntungan) aktuarial pada liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	896.041.446	(53.934.632)	*Actuarial losses/(gains) on other long-term employee benefit liability*
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(1.124.837.000)	(893.299.000)	*Benefits paid by employer*
Saldo akhir tahun	**7.069.775.707**	**6.337.339.821**	***Balance at end of the year***

22. MODAL SAHAM

22. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham, jumlah saham dan modal yang ditempatkan dan disetor adalah sebagai berikut:

The details of the Company's shareholders, shares, issued and paid-up capital are as follows:

	Total saham/ *Number of shares*		Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Modal yang ditempatkan dan disetor - Rupiah/ *Issued and paid-up capital - Rupiah*		
Pemegang saham	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	***Shareholders***
Toto Limited, Jepang	3.911.546.800	3.911.546.800	37,90	37,90	19.557.734.000	19.557.734.000	*Toto Limited, Japan*
PT Multifortuna Asindo	3.032.548.250	3.032.548.250	29,39	29,39	15.162.741.250	15.162.741.250	*PT Multifortuna Asindo*
PT Suryaparamitra Abadi	2.574.878.650	2.574.878.650	24,95	24,95	12.874.393.250	12.874.393.250	*PT Suryaparamitra Abadi*
Publik (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	801.026.300	801.026.300	7,76	7,76	4.005.131.500	4.005.131.500	*Public (ownership below 5% each)*
Total	**10.320.000.000**	**10.320.000.000**	**100**	**100**	**51.600.000.000**	**51.600.000.000**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada saham Perusahaan yang dimiliki oleh dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

As of December 31, 2025 and 2024, there are no Company's shares owned by the boards of commissioners and directors of the Company.

Manajemen modal

Capital management

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

Manajemen modal (lanjutan)

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan dalam pembentukan cadangan umum (Catatan 24).

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2025.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

22. SHARE CAPITAL (continued)

Capital management (continued)

In addition, the Company is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement has been achieved by the Company through the provision of general reserve (Note 24).

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processess as of December 31, 2025.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini timbul akibat dari perbedaan antara nilai nominal per saham dengan harga penawaran saham setelah dikurangi dengan jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham yang perinciannya adalah sebagai berikut:

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents the balance of the difference between the offered price and par value of shares issued, less amount capitalized to share capital, and the details are as follows:

	2025	2024	
Total agio yang timbul dari penawaran umum terbatas	148.608.000.000	148.608.000.000	*Total premium on shares issued in limited public offering*
Total agio yang timbul dari penawaran saham perdana	28.462.000.000	28.462.000.000	*Total premium on shares issued in initial public offering*
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham	(30.100.000.000)	(30.100.000.000)	*Less: amount capitalized to share capital*
Tambahan modal disetor, neto	**146.970.000.000**	**146.970.000.000**	***Net additional paid-in capital***

24. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp10.320.000.000 (Catatan 22).

24. GENERAL RESERVE

Under Indonesian Corporate Law No. 40/2007, the Company is obligated to annually allocate a certain amount from its net income, to a general reserve fund until such general reserve fund reaches at least 20% of its issued and fully paid share capital. As of December 31, 2025, the Company has appropriated Rp10,320,000,000 from retained earnings to the general reserve (Note 22).

25. DIVIDEN

Pada tanggal 13 November 2025, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2025 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp103.200.000.000 atau Rp10 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim sebesar Rp98.444.467.550 dilakukan pada bulan Desember 2025.

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 4 Juni 2025, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp123.840.000.000 atau Rp12 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024. Perusahaan telah membayarkan dividen kas tersebut sebesar Rp118.215.069.840 pada bulan Juli dan November 2025.

Pada tanggal 11 November 2024, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2024 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp123.840.000.000 atau Rp12 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim sebesar Rp118.147.811.520 dilakukan pada bulan Desember 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 3 Juni 2024, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp92.880.000.000 atau Rp9 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan telah membayarkan dividen kas tersebut sebesar Rp88.623.410.085 pada bulan Juni, Oktober dan Desember 2024.

25. DIVIDENDS

On November 13, 2025, the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2025 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp103,200,000,000 or Rp10 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend amounting to Rp98,444,467,550 was paid in December 2025.

In the Shareholders' General Meeting held on June 4, 2025, it was decided to distribute cash dividend of Rp123,840,000,000 or Rp12 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2024. The Company has paid the cash dividend amounting to Rp118,215,069,840 in July and November 2025.

On November 11, 2024,the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2024 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp123,840,000,000 or Rp12 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend amounting to Rp118,147,811,520 was paid in December 2024.

In the Shareholders' General Meeting held on June 3, 2024, it was decided to distribute cash dividend of Rp92,880,000,000 or Rp9 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2023. The Company has paid the cash dividend amounting Rp88.623.410.085 in June, October and December 2024.

26. PENDAPATAN / *26. SALES*

Pemisahan Pendapatan / *Dissagregation of Revenue*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Produk Utama			***Main product***
Saniter:			*Sanitary*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Grup Toto	404.341.750.544	362.123.331.451	*Toto Group*
Non Grup Toto	748.314.487.194	715.131.158.038	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	6.004.875.664	8.498.887.387	*Third parties*
Sub-total	1.158.661.113.402	1.085.753.376.876	*Sub-total*
Fitting:			*Fittings:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Grup Toto	139.547.796.764	127.878.946.418	*Toto Group*
Non Grup Toto	959.745.179.786	1.012.485.367.474	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	8.320.178.155	11.345.912.734	*Third parties*
Sub-total	1.107.613.154.705	1.151.710.226.626	*Sub-total*
Peralatan sistem dapur:			*Kitchen systems:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Non Grup Toto	3.324.326.680	8.105.137.756	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	76.280.862.441	56.672.858.850	*Third parties*
Sub-total	79.605.189.121	64.777.996.606	*Sub-total*
Peralatan elektronik dan aksesoris*:*			*Electrical appliances and accessories:*
Pihak berelasi: (Catatan 32)			*Related parties: (Note 32)*
Non Grup Toto	6.046.000	100.898.600	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	8.472.925.632	8.692.885.526	*Third parties*
Sub-total	8.478.971.632	8.793.784.126	*Sub-total*
Total	**2.354.358.428.860**	**2.311.035.384.234**	***Total***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Secara geografis			***Geographically***
Lokal			*Local*
Fitting	928.047.966.803	982.059.714.173	*Fittings*
Saniter	726.055.034.310	692.169.366.334	*Sanitary*
Peralatan sistem dapur	78.105.520.946	63.421.884.784	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	8.478.971.632	8.787.640.492	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	1.740.687.493.691	1.746.438.605.783	*Sub-total*
Ekspor			*Export*
Saniter	432.606.079.092	393.584.010.542	*Sanitary*
Fitting	179.565.187.902	169.650.512.453	*Fittings*
Peralatan sistem dapur	1.499.668.175	1.356.111.822	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	-	6.143.634	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	613.670.935.169	564.596.778.451	*Sub-total*
Total	**2.354.358.428.860**	**2.311.035.384.234**	***Total***

26. PENDAPATAN (lanjutan)

Penjualan kepada pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

26. SALES (continued)

Sales to individual customers representing more than 10% of total sales are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Saniter*:*			*Sanitary:*
PT Surya Pertiwi Tbk (2025: 31%; 2024: 30%)	725.956.359.107	692.076.401.840	*PT Surya Pertiwi Tbk (*2025: 31%; 2024: 30%)
Fitting:			*Fittings:*
PT Surya Pertiwi Tbk (2025: 39%; 2024: 42%)	906.928.634.385	962.312.616.848	*PT Surya Pertiwi Tbk (2025: 39%; 2024: 42%)*

Kewajiban Pelaksanaan

Penjualan produk

Kewajiban pelaksanaan pada Perusahaan, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 30 sampai 90 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Untuk penjualan ekspor, Perusahaan mensyaratkan pembayaran saat 30 sampai 45 hari setelah tanggal daftar muatan kapal.

Jasa instalasi

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian instalasi dan penerimaan pelanggan. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan pemasangan disediakan.

Performance Obligation

Sales of products

The performance obligation of the Company, which cover the products mentioned above, are satisfied when control of asset is transferred to the customer as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 30 to 90 days upon fulfillment of the performance obligation. For export sales, the Company requires cash against 30 until 45 days after Bill of Lading Date.

Installation services

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of installation and acceptance of the customer. In some contracts, short-term advances are required before the installation service is provided.

27. BEBAN POKOK PENJUALAN / *27. COST OF GOODS SOLD*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Bahan baku, bahan pembantu, dan kemasan yang digunakan	371.843.789.659	373.907.049.000	*Raw materials, indirect materials, and packings consumed*
Upah langsung	380.306.971.032	366.572.973.663	*Direct labor*
Beban pabrikasi	252.127.069.277	225.391.160.780	*Manufacturing expenses*
Upah tidak langsung	169.778.308.429	164.473.405.878	*Indirect labor*
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	87.128.843.868	85.121.284.829	*Depreciation (Notes 10 and 18)*
Imbalan kerja lainnya langsung	67.224.916.036	57.416.015.657	*Other direct employee benefits*
Imbalan kerja lainnya tidak langsung	28.926.583.352	28.155.243.526	*Other indirect employee benefits*
Total biaya produksi	1.357.336.481.653	1.301.037.133.333	*Total production cost*
Ditambah: persediaan barang dalam proses awal tahun	207.386.842.886	163.567.325.139	*Add: work in process at beginning of year*
Pembelian selama tahun berjalan	470.414.509.831	501.877.213.007	*Purchases during the year*
Barang dalam proses yang tersedia untuk diproduksi	2.035.137.834.370	1.966.481.671.479	*Work in process available to be manufactured*
Dikurangi: persediaan barang dalam proses akhir tahun	(206.892.307.530)	(207.386.842.886)	*Less: work in process at end of year*
Beban pokok produksi	1.828.245.526.840	1.759.094.828.593	*Cost of goods manufactured*
Ditambah: persediaan barang jadi awal tahun	280.266.201.062	255.421.970.460	*Add: finished goods at beginning of year*
Barang jadi yang tersedia untuk dijual	2.108.511.727.902	2.014.516.799.053	*Finished goods available for sale*
Dikurangi: persediaan barang jadi akhir tahun	(384.434.399.681)	(280.266.201.062)	*Less: finished goods at end of year*
Beban pokok penjualan	**1.724.077.328.221**	**1.734.250.597.991**	***Cost of goods sold***

Tidak ada pembelian dari pemasok individual yang melebihi 10% dari total pembelian.

There is no purchases from individual suppliers representing more than 10% of total purchase.

28. PENDAPATAN LAINNYA / *28. OTHER INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Laba penjualan barang bekas (Catatan 28)	1.267.152.269	819.964.014	*Gain on sales of scrap (Note 28)*
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 10)	764.303.858	-	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Penerimaan pengembalian pajak (Catatan 8f)	595.740.000	4.788.443.000	*Tax refund received (Note 8f)*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	3.811.269.712	4.223.973.110	*Others (below Rp500 million each)*
Total pendapatan lainnya	**6.438.465.839**	**9.832.380.124**	***Total other income***

Laba penjualan barang bekas adalah sebagai berikut:

Gain on sales of scrap are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Hasil penjualan	29.172.884.592	26.501.492.524	*Proceed*
Beban pokok penjualan	(27.905.732.323)	(25.681.528.510)	*Cost of goods sold*
Laba penjualan barang bekas	**1.267.152.269**	**819.964.014**	***Gain on sales of scrap***

29. BEBAN USAHA / *29. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Gaji dan upah	88.378.364.946	85.798.496.371	*Salaries and wages*
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	41.365.998.661	40.419.562.153	*Depreciation (Notes 10 and 18)*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto (Catatan 32i)	26.625.155.198	27.047.598.539	*Trademark license fees related to sales to non-Toto Group (Note 32i)*
Iklan, promosi dan agen	18.004.786.624	14.632.739.483	*Advertising, promotions and agents' fees*
Imbalan kerja lainnya	11.589.553.061	11.281.601.589	*Other employee benefits*
Pemeliharaan dan perbaikan	8.090.859.423	8.619.402.045	*Repairs and maintenance*
Outsourcing	4.294.906.305	4.202.230.606	*Outsourcing*
Beban penjualan ekspor dan lokal	4.221.663.251	3.620.611.738	*Export and local charges*
Jasa profesional	3.968.482.958	4.435.638.574	*Professional fees*
Representasi	3.140.184.113	2.181.986.428	*Representation*
Telepon, air dan listrik	2.923.067.335	3.187.524.874	*Telephone, water and electricity*
Royalti untuk desainer	1.650.278.789	1.251.554.964	*Royalty to designers*
Sewa	1.520.186.723	1.408.159.680	*Rents*
Perlengkapan kantor	917.594.024	1.647.942.279	*Office supplies*
Lisensi untuk produk seri tertentu sehubungan dengan penjualan di Grup Toto (Catatan 32ii)	740.072.956	510.249.838	*License for specific product series related to sales to Toto Group (Note 32ii)*
Donasi	577.395.000	281.550.000	*Donation*
Penyisihan/(pemulihan) untuk kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	917.655.555	(1.140.954.109)	*Allowance/(recovery) for expected credit loss (Note 5)*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	5.661.930.670	8.356.154.835	*Others (below Rp1 billion each)*
Total beban usaha	**224.588.135.592**	**217.742.049.887**	***Total operating expenses***

30. BEBAN LAINNYA / *30. OTHER EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Beban dan denda pajak	3.314.215.218	2.328.294.095	*Tax and penalties expenses*
Rugi selisih kurs, neto	516.439.562	-	*Loss on foreign exchange, net*
Rugi pelepasan aset tetap (Catatan 10)	-	114.746.399	*Loss on disposal of fixed assets (Note 10)*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp350 juta)	1.387.164.347	749.778.834	*Others (below Rp350 million each)*
Total beban lainnya	**5.217.819.127**	**3.192.819.328**	***Total other expenses***

31. PENDAPATAN DAN BIAYA KEUANGAN / *31. FINANCE INCOME AND COST*

a. Pendapatan keuangan / *a. Finance income*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Pendapatan bunga:			*Interest income:*
Deposito	9.823.055.802	11.310.580.188	*Deposits*
Investasi pada obligasi (Catatan 12)	9.540.324.421	9.561.565.819	*Investment in Bonds (Note 12)*
Jasa giro	1.063.466.860	519.532.907	*Current accounts*
Total	**20.426.847.083**	**21.391.678.914**	***Total***

b. Biaya keuangan / *b. Finance cost*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2025	**2024**	
Beban bunga aset liabilitas sewa (Catatan 18)	12.741.581.381	14.728.790.818	*Lease liabilities interest expenses (Note 18)*
Beban bunga pinjaman bank	3.596.268.366	4.101.302.628	*Bank loan interest expenses*
Beban bunga sewa pembiayaan	276.288.911	18.121.272	*Finance lease interest expenses*
Total	**16.614.138.658**	**18.848.214.718**	***Total***

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak.

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party.

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/ *Percentage to total assets*		
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Trade receivables (Note 5)*
PT Surya Pertiwi Tbk	397.860.294.821	489.292.519.900	11,31%	14,18%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Toto USA Inc.	13.678.683.468	9.620.587.110	0,39%	0,28%	*Toto USA Inc.*
Toto Limited, Jepang	13.429.861.715	8.373.008.489	0,38%	0,24%	*Toto Limited, Japan*
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	11.243.960.810	11.519.500.733	0,32%	0,33%	*Toto Asia Oceania Pte. Ltd.*
W. Atelier Pte., Ltd.	5.501.340.984	1.974.781.769	0,16%	0,06%	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (China) Co., Ltd.	3.970.642.681	1.754.204.086	0,11%	0,05%	*Toto (China) Co., Ltd.*
PT Surya Pertiwi Nusantara	3.294.092.908	4.820.851.870	0,09%	0,14%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Taiwan Toto Co., Ltd.	2.626.660.239	1.797.566.570	0,07%	0,05%	*Taiwan Toto Co., Ltd.*
W. Atelier Sdn., Bhd	2.145.671.001	2.739.930.607	0,06%	0,08%	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	1.380.345.680	2.518.773.355	0,04%	0,07%	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	870.833.252	1.638.470.267	0,02%	0,05%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto (H.K.), Ltd.	742.426.953	2.923.237.748	0,02%	0,08%	*Toto (H.K.), Ltd.*
Toto Korea Ltd.	516.179.413	1.255.385.774	0,01%	0,04%	*Toto Korea Ltd.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	7.706.798	1.478.745.908	0,00%	0,04%	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto Aquatechno Ltd.	-	645.313.471	0,00%	0,02%	Toto Aquatechno Ltd.
Toto (Beijing) Co., Ltd.	-	502.557.390	0,00%	0,01%	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	141.037.267	389.125.749	0,00%	0,01%	*Others (below Rp500 million each)*
Total	457.409.737.990	543.244.560.796	12,98%	15,73%	*Total*
Piutang lain-lain (Catatan 6)					*Other receivables (Note 6)*
PT Dian Surya Global	3.069.088.567	-	0,09%	0,00%	*PT Dian Surya Global*
Toto Limited, Jepang	253.309.896	-	0,01%	0,00%	*Toto Limited, Japan*
Toto Vietnam Co., Ltd.	72.766.752	63.979.701	0,00%	0,00%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
PT Surya Pertiwi Nusantara	20.893.540	173.208.325	0,00%	0,01%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	-	50.448.067	0,00%	0,00%	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Total	3.416.058.755	287.636.093	0,10%	0,01%	*Total*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	
Biaya dibayar di muka (Catatan 9)					*Prepayments (Note 9)*
PT Dian Surya Global	941.487.835	-	0,03%	0,00%	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Tbk	-	2.901.651	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Total	941.487.835	2.901.651	0,03%	0,00%	*Total*
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 13)					*Other non-current asset (Note 13)*
PT Wadah Atelier Indonesia	765.765.766	-	0,02%	0,00%	*PT Wadah Atelier Indonesia*
Total	765.765.766	-	0,02%	0,00%	*Total*
Investasi pada entitas asosiasi (Catatan 11)					*Investment in associates (Note 11)*
PT Surya Pertiwi Nusantara	371.570.531.563	364.743.987.637	10,56%	10,57%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
PT Surya Graha Pertiwi	366.114.887.299	364.282.623.509	10,40%	10,56%	*PT Surya Graha Pertiwi*
Total	737.685.418.862	729.026.611.146	20,96%	21,13%	*Total*
Utang usaha (Catatan 15)					*Trade payables (Note 15)*
Toto Limited, Jepang	4.568.674.432	5.288.846.619	0,48%	0,53%	*Toto Limited, Japan*
Toto Vietnam Co., Ltd.	898.757.325	-	0,09%	0,00%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto Dalian Co., Ltd.	300.202.871	291.024.771	0,03%	0,03%	*Toto Dalian Co., Ltd.*
Toto Malaysia Sdn., Bhd	182.883.523	1.813.404.845	0,02%	0,18%	*Toto Malaysia Sdn., Bhd*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	10.877.916	1.777.820	0,00%	0,00%	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Toto USA Inc.	9.230.100	32.000.760	0,00%	0,00%	*Toto USA Inc.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	-	965.821.726	0,00%	0,10%	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
PT Dian Surya Global	-	548.970.107	0,00%	0,06%	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Nusantara	-	113.428.607	0,00%	0,01%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	5.970.626.167	9.055.275.255	0,62%	0,91%	*Total*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek (Catatan 16)					*Short-term employee benefits liabilities (Note 16)*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi	3.996.777.500	3.724.429.000	0,42%	0,38%	*Remuneration of boards of commissioners and directors*
Beban masih harus dibayar (Catatan 17)					*Accrued expense (Note 17)*
PT Surya Graha Pertiwi	151.585.444	163.665.258	0,02%	0,02%	*PT Surya Graha Pertiwi*
Liabilitas sewa jangka pendek (Catatan 18)					*Short-term lease liabilities (Note 18)*
PT Surya Graha Pertiwi	36.525.927.688	33.082.061.803	3,84%	3,34%	*PT Surya Graha Pertiwi*
Utang lain-lain pihak berelasi (Catatan 20)					*Other payables to related parties (Note 20)*
Toto Limited, Jepang	13.628.384.197	14.816.775.126	1,44%	1,50%	*Toto Limited, Japan*
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	882.626.709	972.515.404	0,09%	0,10%	*Toto Asia Oceania Pte. Ltd.*
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	29.336.288	-	0,00%	0,00%	*Others (below Rp600 million)*
Total	14.540.347.194	15.789.290.530	1,53%	1,60%	*Total*
Liabilitas sewa jangka panjang (Catatan 18)					*Long-term lease liabilities (Note 18)*
PT Surya Graha Pertiwi	132.534.873.542	169.060.801.230	13,94%	17,09%	*PT Surya Graha Pertiwi*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2028 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rpp3.199.917.270/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025, Rp3.283.660.320/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026, Rp3.362.129.130/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2027 sampai dengan 31 Desember 2027, dan Rp3.440.597.940/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2028 sampai dengan 31 Desember 2028 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Graha Pertiwi

On January 2, 2024, The Company renew the lease agreement contract for the period January 1, 2024 until December 31, 2028 and can be extended based on the agreement of both parties. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp3,199,917,270/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2025 until December 31, 2025, Rp3,283,660,320/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2026 until December 31, 2026, Rp3,362,129,130/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2027 until December 31, 2027, and Rp3,440,597,940/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2028 until December 31, 2028, and can be extended based on the agreement of both parties.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		**Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses***		
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	
Pendapatan neto (Catatan 26)					*Sales (Note 26)*
Saniter:					*Sanitary*:
PT Surya Pertiwi Tbk	725.956.359.107	692.076.401.840	30,83%	29,95%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Non Grup Toto lainnya	22.358.128.087	23.054.756.198	0,95%	1,00%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	404.341.750.544	362.123.331.451	17,17%	15,67%	*Toto Group*
	1.152.656.237.738	1.077.254.489.489	48,95%	46,62%	
Fitting:					*Fittings*:
PT Surya Pertiwi Tbk	906.928.634.385	962.312.616.848	38,52%	41,64%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	18.380.230.260	16.898.497.560	0,78%	0,73%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	34.436.315.141	33.274.253.066	1,46%	1,44%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	139.547.796.764	127.878.946.418	5,93%	5,53%	*Toto Group*
	1.099.292.976.550	1.140.364.313.892	46,69%	49,34%	
Peralatan sistem dapur:					*Kitchen systems:*
PT Surya Pertiwi Tbk	2.778.390.075	7.649.053.964	0,12%	0,33%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	55.450.000	-	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	490.486.605	456.083.792	0,02%	0,02%	*Others Non Toto Group*
	3.324.326.680	8.105.137.756	0,14%	0,35%	
Peralatan elektronik dan aksesoris:					*Electrical appliances and accessories*:
PT Surya Pertiwi Tbk	6.046.000	100.898.600	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
	6.046.000	100.898.600	0,00%	0,00%	
Total	**2.255.279.586.968**	**2.225.824.839.737**	**95,78%**	**96,31%**	***Total***
Pembelian					*Purchases*
PT Dian Surya Global	85.151.411.939	94.001.094.748	7,79%	8,03%	*PT Dian Surya Global*
Grup Toto	54.835.204.752	50.613.080.287	5,02%	4,32%	*Toto Group*
Non Grup Toto	689.606.113	2.216.065.391	0,06%	0,19%	*Non Toto Group*
Total	**140.676.222.804**	**146.830.240.426**	**12,87%**	**12,54%**	***Total***
Beban usaha (Catatan 32i, 32ii dan 32iii)					*Operating expenses (Notes 32i, 32ii and 32iii)*
Toto Limited, Jepang:					*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto	26.625.155.198	27.047.598.539	11,86%	12,42%	*Trademark license fees related to sales to to non-Toto Group*
Lisensi untuk produk seri tertentu sehubungan dengan penjualan di Grup Toto	740.072.956	510.249.838	0,33%	0,23%	*License for specific product series related to sales to Toto Group*
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:					*Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:*
Komisi penjualan	1.603.507.640	1.729.575.109	0,71%	0,79%	*Sales commission*
Total	**28.968.735.794**	**29.287.423.486**	**12,90%**	**13,44%**	***Total***

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses*		
	2025	**2024**	**2025**	**2024**	
Pendapatan/(beban) lainnya:					*Other income/(expense):*
PT Dian Surya Global	715.543.752	163.122.197	11,11%	1,66%	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Nusantara	90.715.136	61.490.913	1,41%	0,63%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	**806.258.888**	**224.613.110**	**12,52%**	**2,29%**	***Total***
Biaya keuangan:					*Finance cost:*
Biaya bunga sewa					*Interest lease expense*
PT Surya Graha Pertiwi	12.343.741.935	14.361.847.973	74,30%	76,20%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi	-	2.688.679	0,00%	0,01%	*PT Surya Pertiwi*
Total	**12.343.741.935**	**14.364.536.652**	**74,30%**	**76,21%**	***Total***

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi:

i. Efektif tanggal 1 November 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Limited, Jepang. Berdasarkan perjanjian lisensi merek dagang, Perusahaan berkewajiban membayar imbalan lisensi merek dagang sebesar 1,5% dari penjualan neto produk-produk tertentu Perusahaan atas penggunaan lisensi yang tidak dapat dipindahkan kepada pihak lain. Seluruh imbalan lisensi merek dagang yang wajib dibayar oleh Perusahaan berasal dari penjualan domestik dan penjualan ekspor langsung di luar Grup Toto. Perjanjian ini berlaku dari 1 November 2011, dan kecuali diakhiri lebih cepat, tetap berlaku penuh sampai dengan 31 Oktober 2021. Pada tanggal 1 November 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian hingga 31 Oktober 2031.

ii. Pada tanggal 3 Januari 2019, STI mengadakan perjanjian lisensi dengan Toto Ltd dimana STI berkeinginan untuk memproduksi dan mendistribusikan produk seri tertentu di Indonesia. Kemudian, pada tanggal 1 Februari 2022, STI dan Toto Ltd menandatangani amandemen dimana STI dapat mendistribusikan atau memasok produk terkait ke perusahaan Grup Toto yang berlokasi di luar Indonesia. Royalti yang dikenakan atas lisensi produk seri tertentu ini adalah sebesar 2,00% dari penjualan bersih produk yang didistribusikan berdasarkan lisensi tersebut.

Nature of relationships and significant related parties transactions:

i. Effective November 1, 2011, the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Limited, Japan. Based on trademark license agreement, the Company was required to pay the trademark license fee at the rate of 1.5% of net sales for certain products for the use of a non-transferable license to other party. All trademark license required to be paid by the Company are derived from domestic sales and direct export sales to non-Toto Group.This agreement shall take effect from November 1, 2011 and, unless early terminated, remain in full effect until October 31, 2021. On November 1, 2021, the Company extended the agreement until October 31, 2031.

ii. On January 3, 2019, STI entered into a licensing agreement with Toto Ltd., under which STI was granted the right to manufacture and distribute the specific product series in Indonesia. Subsequently, on February 1, 2022, STI and Toto Ltd. executed an amendment whereby STI was permitted to distribute or supply the related products to Toto Group companies located outside Indonesia. The royalty rate applicable to specific product series under this license is 2.00% of the net sales of products distributed pursuant to the license.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi (lanjutan):

iii. Berdasarkan perjanjian dengan Toto Asia Oceania Pte. Ltd., Perusahaan berkewajiban untuk membayar komisi dengan tarif 2,5% untuk penjualan ekspor ke negara-negara tertentu.

iv. Perusahaan membeli bahan baku dari Grup Toto, termasuk Toto Limited, Jepang.

v. Perusahaan berkewajiban membayar tagihan biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Toto Limited, Jepang, Grup Toto dan Non Grup Toto. Sebaliknya, Perusahaan berhak menagih kepada Toto Limited, Grup Toto dan Non Grup Toto, untuk biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Perusahaan dan klaim atas barang rusak.

vi. Perusahaan membeli barang dalam proses - *fiiting* dan menjual peralatan sistem dapur dan barang bekas kepada PT Dian Surya Global, perusahaan yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh salah satu pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Multifortuna Asindo.

vii. Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp41.965.036.242 dan Rp31.032.192.735.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships and significant related parties transactions (continued):

iii. Under the terms of the agreement with Toto Asia Oceania Pte. Ltd., the Company is required to pay commission at the rate of 2.5% for export to certain countries.

iv. The Company purchased raw materials from the Toto Group, including Toto Limited, Japan.

v. The Company is also required to pay the reimbursement of operating expenses paid in advance by Toto Limited, Japan, Toto Group and Non Group Toto. Conversely, the Company has receivables from Toto Limited, the Toto Group and Non Group Toto in relation to reimbursable operating expenses paid by the Company and claims for damaged products.

vi. The Company purchases work in process - fitting and sells kitchen systems and scrap to PT Dian Surya Global, a company which shares are owned 99,99% by one of the Company's shareholders, PT Multifortuna Asindo.

viii. The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for year ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp41,965,036,242 and Rp31,032,192,735.

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
I.	Grup Toto/*Toto Group:*		
1.	Toto Limited, Jepang/*Toto Limited, Japan*	Pemegang saham/*Shareholders*	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan lisensi atas penggunaan merek dagang, lisensi untuk produk seri tertentu, penggantian biaya dan pembayaran dividen/*Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trade mark license fees, license for specific product series, reimbursement of expenses and payment of dividend.*
2.	Grup Toto lainnya/*Others Toto Group:* - Toto Eastchina Co., Ltd - Toto (Beijing) Co., Ltd. - Taiwan Toto Co., Ltd. - Toto (China) Co., Ltd. - Toto Dalian Co., Ltd. - Toto (H.K.), Ltd. - Toto Korea Ltd. - Toto Asia Oceania Pte. Ltd. - Toto USA Inc. - Toto Mexico, S.A.De C.V. - Toto Malaysia Sdn., Bhd - Toto India Industries Pvt. Ltd. - Toto (Guangzhou) Co., Ltd. - Toto (Thailand) Co., Ltd. - Toto Aquatechno Ltd. - Toto Vietnam Co., Ltd. - Cera Trading Co., Ltd. - Toto Europe GmbH - Toto (Fujian) Co., Ltd - Toto (Shanghai) Co., Ltd	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan, pendapatan royalty dan penggantian lainnya/*Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission, income of royalty and others reimbursement.*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
II.	Non Grup Toto/*Non Toto Group:*		
1.	PT Surya Pertiwi Tbk	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya/*Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement.*
2.	PT Dian Surya Global	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - *fitting* dan penggantian lainnya/*Other receivables, prepayments, trade payables, sales of kitchen systems, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement.*
3.	W. Atelier Pte., Ltd.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha dan penjualan/*Trade receivables and sales.*
4.	PT Multifortuna Sinardelta	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembelian lainnya/*Other purchases.*
5.	PT Wadah Atelier Indonesia	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Uang muka dan pembelian lainnya/*Advances and other purchases.*

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
6.	W. Atelier Sdn., Bhd	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya/*Trade receivables, sales, and other reimbursement.*
7.	PT Surya Pertiwi Nusantara	Entitas asosiasi/ *Associates*	Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya/*Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement.*
8.	PT Surya Graha Pertiwi	Entitas asosiasi/ *Associates*	Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya/*Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement.*
9.	PT Multi Surya Properti	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Sewa bangunan dan penjualan/*Building rental and sales.*
10.	PT Multifortuna Asindo	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembayaran dividen/*Payment of dividend*.
III.	Manajemen senior/ *Senior management*	Karyawan kunci/*Key management personnel*	Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha/*Short-term employee benefits liabilities and operating expenses.*

33. INFORMASI SEGMEN / *33. SEGMENT INFORMATION*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2025						***2025***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	432.606.079.092	179.565.187.902	1.499.668.175	-	613.670.935.169	*Overseas*
Domestik	726.055.034.310	928.047.966.803	78.105.520.946	8.478.971.632	1.740.687.493.691	*Domestic*
	1.158.661.113.402	1.107.613.154.705	79.605.189.121	8.478.971.632	2.354.358.428.860	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	289.378.667.845	120.199.497.775	691.245.371	-	410.269.410.991	*Overseas*
Domestik	503.512.353.905	706.079.490.788	97.857.492.478	6.358.580.059	1.313.807.917.230	*Domestic*
	792.891.021.750	826.278.988.563	98.548.737.849	6.358.580.059	1.724.077.328.221	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	143.227.411.247	59.365.690.127	808.422.804	-	203.401.524.178	*Overseas*
Domestik	222.542.680.405	221.968.476.015	(19.751.971.532)	2.120.391.573	426.879.576.461	*Domestic*
	365.770.091.652	281.334.166.142	(18.943.548.728)	2.120.391.573	630.281.100.639	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total*	
2025					***2025***
Beban usaha				(224.588.135.592)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(5.217.819.127)	*Other expenses*
Pendapatan lainnya				6.438.465.839	*Other income*
Pendapatan keuangan				20.426.847.083	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(3.111.420.546)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(16.614.138.658)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				31.157.323.391	*Share in net gain of associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**438.772.223.029**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	9.891.010.576	7.852.594.958	558.098.000	18.301.703.534	*Capital expenditures*
Penyusutan	57.994.632.465	19.732.809.662	8.163.733.513	85.891.175.640	*Depreciation*
Aset segmen	1.136.232.770.774	513.860.997.757	173.815.612.253	1.823.909.380.784	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.695.286.778.309	*Unallocated assets*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2024						***2024***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	393.584.010.542	169.650.512.453	1.356.111.822	6.143.634	564.596.778.451	*Overseas*
Domestik	692.169.366.334	982.059.714.173	63.421.884.784	8.787.640.492	1.746.438.605.783	*Domestic*
	1.085.753.376.876	1.151.710.226.626	64.777.996.606	8.793.784.126	2.311.035.384.234	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	289.953.934.518	107.678.360.372	650.641.853	4.836.405	398.287.773.148	*Overseas*
Domestik	540.900.165.175	716.389.844.550	71.957.900.727	6.714.914.391	1.335.962.824.843	*Domestic*
	830.854.099.693	824.068.204.922	72.608.542.580	6.719.750.796	1.734.250.597.991	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	103.630.076.024	61.972.152.081	705.469.969	1.307.229	166.309.005.303	*Overseas*
Domestik	151.269.201.159	265.669.869.623	(8.536.015.943)	2.072.726.101	410.475.780.940	*Domestic*
	254.899.277.183	327.642.021.704	(7.830.545.974)	2.074.033.330	576.784.786.243	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total*	
2024					***2024***
Beban usaha				(217.742.049.887)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(3.192.819.328)	*Other expenses*
Pendapatan lainnya				9.832.380.124	*Other income*
Pendapatan keuangan				21.391.678.914	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(3.303.538.025)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(18.848.214.718)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				27.087.698.662	*Share in net gain of associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**392.009.921.985**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	25.628.630.435	2.324.126.605	818.189.148	28.770.946.188	*Capital expenditures*
Penyusutan	58.328.601.620	18.288.132.351	8.020.861.636	84.637.595.607	*Depreciation*
Aset segmen	1.080.567.974.395	478.116.253.240	191.081.516.560	1.749.765.744.195	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.701.288.156.805	*Unallocated assets*

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	2025			
	Mata uang asing/		**Setara Rupiah/**	
	Foreign currency		***Rupiah equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	3.454.511	57.973.603.770	*Cash and cash equivalents*
	JPY	5.918.653	636.787.876	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	2.545.623	42.720.650.053	*Related parties*
	JPY	125.798.868	13.534.700.208	
Pihak ketiga	AS$	28.306	475.037.334	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	4.336	72.766.752	*Related parties*
	JPY	2.354.400	253.309.896	
Pihak ketiga	AS$	7.474	125.428.668	*Third parties*
Total aset			**115.792.284.557**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	AS$	65.002	1.090.870.948	*Related parties*
	JPY	42.463.746	4.568.674.432	
	CNY	129.581	311.080.787	
Pihak ketiga	AS$	3.819.135	64.092.716.507	*Third parties*
	EUR	28.071	554.486.847	
	JPY	10.128.000	1.089.671.520	
	GBP	208.211	4.719.272.879	
	CNY	15.107.193	36.267.383.991	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak berelasi	AS$	52.594	882.626.709	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	63.976	1.073.641.930	*Third parties*
	EUR	62.978	1.244.025.540	
	CNY	950.000	2.280.636.500	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak ketiga	AS$	4.445	74.595.990	*Third parties*
	EUR	68	1.343.222	
Total liabilitas			**118.251.027.802**	***Total liabilities***
Total liabilitas, neto			**2.458.743.245**	***Total liabilities, net***

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

2024

	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	2.526.010	40.825.378.468	*Cash and cash equivalents*
	JPY	28.982.617	2.966.660.676	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	2.459.578	39.751.701.577	*Related parties*
	JPY	91.632.351	9.379.487.449	
Pihak ketiga	AS$	1.173	18.951.560	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	7.080	114.427.768	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	2.892	46.735.332	*Third parties*
Total aset			**93.103.342.830**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	AS$	192.058	3.104.029.922	*Related parties*
	JPY	51.669.076	5.288.846.619	
Pihak ketiga	AS$	8.024.384	129.690.083.609	*Third parties*
	EUR	21.286	358.689.952	
	JPY	14.750.043	1.509.814.401	
	GBP	187.914	3.820.780.449	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak berelasi	AS$	60.173	972.515.404	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	113.763	1.838.640.030	*Third parties*
	EUR	12.393	208.839.193	
	CNY	91.480	202.552.272	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak ketiga	AS$	6.348	102.596.376	*Third parties*
Total liabilitas			**147.097.388.227**	***Total liabilities***
Total liabilitas, neto			**53.994.045.397**	***Total liabilities, net***

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN

35. COMMITMENTS

a. Fasilitas *letters of credit*

i. Perusahaan memperoleh fasilitas *import letters of credit* dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

ii. Perusahaan memiliki fasilitas *import letters of credit* dan *inward bills discounted facility* dengan total maksimum AS$17.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. Fasilitas-fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah menggunakan fasilitas *import letters of credit* sebesar AS$2.796.668 (Catatan 15).

a. Letters of credit facilities

i. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2026 and can be extended. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

ii. The Company has import letters of credit facility and inward bills discounted facility with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. These facilities will expire on December 24, 2026. As of December 31, 2025, the Company has used import letters of credit facility amounting to USD2,796,668 (Note 15).

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

a. Fasilitas *letters of credit (lanjutan)*

iii. Perusahaan juga memiliki fasilitas *import letters of credit* dengan total maksimum AS$10.000.000 dari MUFG Bank Ltd., Jakarta. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

Dalam perjanjian-perjanjian fasilitas di atas, tidak terdapat persyaratan tentang pembatasan tindakan Perusahaan.

b. Fasilitas bank garansi

i. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Resona Perdania, Jakarta dengan jumlah maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas bank garansi ini.

ii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi termasuk *import letters of credits* dan *inward bills discounted facility* yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan jumlah maksimum AS$17.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar AS$496.269,56 atau setara dengan Rp8.328.395.756.

iii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari MUFG Bank Ltd., Jakarta dengan jumlah maksimum AS$5.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 31 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp22.086.173.619 atau setara dengan AS$1.316.063,26.

35. COMMITMENTS (continued)

a. Letters of credit facilities (continued)

iii. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of USD10,000,000 from MUFG Bank Ltd., Jakarta. This facility will expire on December 31, 2026 and can be extended. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

The agreements of facilities above have no conditions in terms of limitation on the Company's actions.

b. Bank guarantee facilities

i. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania, Jakarta.This facility will expire on December 24, 2026. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

ii. The Company has bank guarantee facility including import letters of credit and inward bills discounted facility that can be renewed with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2026. As of December 31, 2025, the Company has used USD496,269.56, from this bank guarantee facility or equivalent to Rp8,328,395,756.

iii. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of USD5,000,000 from MUFG Bank Ltd., Jakarta. This facility will available until December 31, 2026. As of December 31, 2025, the Company has used Rp22,086,173,619 from this facility or equivalent to USD1,316,063.26.

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

c. Komitmen pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar CNY994.040, EUR339.335,35, AS$665.985 dan Rp45.263.324.324 dan telah membayarkan uang muka sebesar CNY441.121,40, EUR3.700,61, AS$311.206,39 dan Rp3.464.393.896 atau setara dengan Rp9.384.516.978 (Catatan 13).

d. Fasilitas *trust receipt*

Perusahaan memperoleh fasilitas trust receipt dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026 dan dapat diperbaharui kembali. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

e. Fasilitas *export letters of credit*

Perusahaan memperoleh fasilitas *export letters of credit* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS$1.500.000 dan dikenakan bunga *Jakarta Interbank Offered Rate* ("JIBOR") ditambah 1,00% per tahun. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2026 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2027. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

f. Fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk dan foreign exchange line (forward)*

Perusahaan memperoleh fasilitas *forward exchange* dari PT Bank Resona Perdania dengan batasan maksimum nilai *off balance risk asset* sebesar AS$300.000. Fasilitas ini akan berakhir pada 24 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

g. Fasilitas *nego ekspor*

Perusahaan memperoleh fasilitas nego ekspor dari PT Bank Resona Perdania dengan fasilitas maksimum sebesar Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2026 dan dapat diperbaharui kembali. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan belum mengunakan fasilitas ini.

35. COMMITMENTS (continued)

c. Fixed assets purchase commitments

As of December 31, 2025, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to CNY994,040, EUR339,335.35, USD665,985 and Rp45,263,324,324 and have paid in advance amounting to CNY441,121.40, EUR3,700.61, USD311,206.39 and Rp3,464,393,896 or equivalent to Rp9,384,516,978 (Note 13).

d. Trust receipt facility

The Company has trust receipt facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania.This facility will expire on December 24, 2026 and can be extended. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

e. Export letters of credit facility

The Company has export letters of credit facility with a maximum facility amounting to USD1,500,000 from MUFG Bank, Ltd., with interest at Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR") plus 1.00% per annum. This facility will available until December 31, 2026 and expire on December 31, 2027. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

f. Swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility

The Company has forward exchange facility from PT Bank Resona Perdania with maximum off balance risk asset value amounting to USD300,000. This facility will expire on December 24, 2026. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

g. Nego export facility

The Company has nego export facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania.This facility will expire on December 24, 2026 and can be extended. As of December 31, 2025, the Company has not used this facility.

36. KONTINJENSI

Tidak terdapat aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal 31 Desember 2025.

36. CONTINGENCY

There are no contingent assets and liabilities as of December 31, 2025.

37. INFORMASI ARUS KAS TAMBAHAN

37. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

A. TRANSAKSI NON KAS YANG SIGNIFIKAN

A. SIGNIFICANT NON-CASH TRANSACTION

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui uang muka	3.158.706.138		559.966.790	*Acquisition of fixed assets under down payment*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui utang lain-lain	13.351.784.011		6.641.054.513	*Acquisition of fixed assets under other payable*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui beban yang masih harus dibayar	886.000.002		-	*Acquisition of fixed assets under accrued expense*
Perolehan aset tetap dari kapitalisasi bunga pinjaman	491.376.644	10	-	*Acquisition of fixed assets from capitalized loan interest*

B. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

B. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

2025 / ***2025***

	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance December 31, 2024*	Penyesuaian PSAK 116: *Sewa (Non-kas)/ Adjustment PSAK 116: Leases (Non-cash)*	Penambahan/ *Additions*	Others/ *Lain-lain*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2025/ *Balance December 31, 2025*	
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	-	-	-	-	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Pinjaman bank jangka panjang	-	-	22.276.261.299	-	-	22.276.261.299	*Long--term bank borrowings*
Liabilitas sewa	209.348.797.577	-	6.309.553.719	637.990.000	(38.945.563.845)	177.350.777.451	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.422.621.161	-	216.932.842.950	-	(216.770.128.190)	2.585.335.921	*Other current liabilities - dividend payables*
Total	**216.771.418.738**	**-**	**245.518.657.968**	**637.990.000**	**(255.715.692.035)**	**207.212.374.671**	***Total***

2024 / ***2024***

	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	Penyesuaian PSAK 116: *Sewa (Non-kas)/ Adjustment PSAK 116: Leases (Non-cash)*	Penambahan/ *Additions*	Others/ *Lain-lain*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2024/ *Balance December 31, 2024*	
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	(5.000.000.000)	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Liabilitas sewa	235.037.441.321	(1.968.584.001)	8.613.435.836	-	(32.333.495.579)	209.348.797.577	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.172.660.641	-	207.077.616.925	-	(206.827.656.405)	2.422.621.161	*Other current liabilities - dividend payables*
Total	**247.210.101.962**	**(1.968.584.001)**	**215.691.052.761**	**-**	**(244.161.151.984)**	**216.771.418.738**	***Total***

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025:

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2025:

	Nilai tercatat/ ***Carrying values***	**Nilai wajar/** ***Fair values***	
Aset keuangan lancar			**Current financial assets**
Kas dan setara kas	407.253.276.978	407.253.276.978	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak berelasi	457.409.737.990	457.409.737.990	*Related parties*
Pihak ketiga	1.529.981.482	1.529.981.482	*Third parties*
Aset kontrak	1.470.009.062	1.470.009.062	*Contract assets*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	3.416.058.755	3.416.058.755	*Related parties*
Pihak ketiga	3.867.671.471	3.867.671.471	*Third parties*
Sub-total	874.946.735.738	874.946.735.738	*Sub-total*
Aset keuangan tidak lancar			***Non-current financial assets***
Investasi pada obligasi	149.229.167.899	153.500.000.000	*Investment in bonds*
Aset tidak lancar lainnya	18.489.492.487	18.489.492.487	*Other non-current assets*
Sub-total	167.718.660.386	171.989.492.487	*Sub-total*
Total	**1.042.665.396.124**	**1.046.936.228.225**	***Total***

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024: (lanjutan)

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2024: (continued)

	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar/ *Fair values*	
Liabilitas keuangan jangka pendek			***Current financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	5.970.626.167	5.970.626.167	*Related parties*
Pihak ketiga	125.560.494.563	125.560.494.563	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	14.540.347.194	14.540.347.194	*Related parties*
Pihak ketiga	27.752.324.008	27.752.324.008	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	94.016.973.991	94.016.973.991	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	18.058.986.868	18.058.986.868	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	38.792.432.747	38.792.432.747	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.769.585.499	3.769.585.499	*Other current liabilities*
Sub-total	333.461.771.037	333.461.771.037	*Sub-total*
Liabilitas keuangan jangka panjang			***Non-current financial liabilities***
Pinjaman bank jangka panjang	22.276.261.299	22.276.261.299	*Long-term bank borrowings*
Liabilitas sewa jangka panjang	138.558.344.704	138.558.344.704	*Long-term lease liabilities*
Sub-total	160.834.606.003	160.834.606.003	*Sub-total*
Total	**494.296.377.040**	**494.296.377.040**	***Total***

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan disajikan sebesar jumlah dimana instrumen keuangan tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

The fair values of the financial assets and liabilities are presented as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

   Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas jangka pendek lainnya selain liabilitas kontrak mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

   Aset keuangan disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya terdiri dari setoran jaminan dinyatakan sebesar nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

a. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

   The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses and other current liabilities excluding contract liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature.

   The financial asset presented as other non-current assets - security deposits are carried at their carrying amounts as their value can not be reliably measured.

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan: (lanjutan)

b. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar dari aset tidak lancar lainnya - keanggotaan klub berupa saham tersedia untuk dijual mengacu pada harga pasar antar anggota klub.

Nilai wajar liabilitas sewa didasarkan pada nilai diskonto arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit yang jatuh tempo yang sama.

Nilai wajar investasi pada obligasi diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Perusahaan tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK 113, "Pengukuran Nilai Wajar".

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (continued)

b. Financial instruments carried at fair value or amortized cost

The fair value of the other non-current assets - club membership in the form of shares which is available-for-sale refers to market prices agreed among the club members.

The fair value of the lease liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rate from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

The fair value of investment in bonds are valued at amortized cost subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company does not have any other items measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hierarchy required to be disclosed under PSAK 113, "Fair Value Measurement".

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

A. MANAJEMEN RISIKO

Instrumen keuangan pokok Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset tidak lancar lainnya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa.

Perusahaan terpengaruh terhadap risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senior Perusahaan mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

A. RISK MANAGEMENT

The Company's principal financial instruments comprise of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other non-current assets, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities.

The Company is exposed to interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Company's senior management oversees the management of these risks.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas instrumen keuangan di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Perusahaan berusaha untuk meminimalisir saldo pinjaman yang berbunga tinggi dan mengkombinasikan perolehan pinjaman antara bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga pinjaman bank jangka pendek lebih tinggi atau lebih rendah 50 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 akan lebih rendah atau lebih tinggi sebesar Rp25.347.222 terutama akibat biaya bunga pinjaman jangka pendek dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi atau lebih rendah.

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Akun-akun dalam mata uang asing terutama terdapat dalam akun kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar (Catatan 34).

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perusahaan dalam mata uang asing. Pada tahun 2025, nilai penjualan ekspor Perusahaan kurang lebih 26% (2024: 24%) dari jumlah keseluruhan nilai penjualan Perusahaan (Catatan 33). Selanjutnya, jika diperlukan, Perusahaan akan membeli valuta asing secara tunai (*spot*) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya-biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Company's short-term bank borrowings and lease liabilities. The Company seeks to minimize outstanding high-interest loans and to obtain loans with fixed and floating interest rates.

At December 31, 2025, based on a sensible simulation, had the interest rates of short-term bank borrowings been 50 basis points higher or lower with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2025 would have been Rp25,347,222 lower or higher, mainly as a result of higher or lower interest charges on floating rate short-term borrowings.

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's accounts denominated in foreign currency are mainly reflected in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, dan accrued expenses (Note 34).

Foreign currencies earned from export sales provide an effective hedge for the major portion of the Company's foreign currency expenditures. In 2025, the Company's export sales represented approximately 26% (2024: 24%) of the total sales (Note 33). Furthermore, if necessary, the Company will purchase foreign currencies on the spot to settle the un-hedged remaining costs in foreign currencies.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Berdasarkan simulasi yang rasional dengan menggunakan kurs rata-rata untuk semua mata uang asing setelah tanggal 31 Desember 2025, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 akan lebih tinggi sebesar Rp601.501.754 (2024: Rp541.973.085), terutama sebagai akibat dari laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami suatu kerugian dari para pelanggan, atau pihak terkait lainnya yang mengalami kegagalan dalam memenuhi kewajibannya. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perusahaan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perusahaan, piutang akan dihapuskan jika piutang tersebut dianggap tidak tertagih.

Tabel berikut memperlihatkan kemungkinan maksimal risiko kredit dari setiap komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2025:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Foreign currency risk (continued)

Based on a sensible simulation using the average foreign currency on for all foreign currencies after December 31, 2025, with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2025 would have been higher amounted to Rp601,501,754 (2024: Rp541,973,085), mainly as a result of foreign exchange gain on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers, or other counterparties that fail to discharge their contractual obligations. Customer credit risk is managed by the Board of Directors subject to the Company's established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. The receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. Subject to the Company's assessment, a receivable will be written off if the receivable is considered uncollectible.

The following table shows the maximum possible credit risk of each component of the statement of financial position as of December 31, 2025:

	Risiko Maksimal/ *Maximal Exposure*[1]		
	2025	**2024**	
Aset keuangan			***Financial assets***
Biaya perolehan diamortisasi			*Amortized cost*
Kas dan setara kas	407.253.276.978	335.749.272.789	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	458.939.719.472	545.475.548.124	*Trade receivables*
Aset kontrak	1.470.009.062	1.470.511.327	*Contract assets*
Piutang lain-lain	7.283.730.226	4.450.898.487	*Other receivables*
Investasi pada obligasi	149.229.167.899	149.030.003.700	*Investment in bonds*
Aset tidak lancar lainnya	3.589.492.487	3.600.913.433	*Other non-current assets*
Total	**1.027.765.396.124**	**1.039.777.147.860**	***Total***

(1) Tidak ada jaminan yang dimiliki atau penambahan kredit lainnya atau pengaturan saling hapus yang dapat berdampak pada laporan keuangan.

(1) There are no collaterals held or other credit enhancement or offsetting arrangement affecting the financial statements.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Kas dan setara kas ditempatkan di bank pemerintah Indonesia atau bank di Indonesia dengan rating minimum 'A' dari penilai rating independen global.

Tabel berikut menyajikan analisis umur piutang usaha:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	458.397.448.210	543.285.470.636	*Neither overdue nor impaired*
Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai			*Overdue but not impaired*
1-30 hari	1.430.302	245.322.724	*1-30 days*
31-60 hari	-	124.272.311	*31-60 days*
61-90 hari	-	-	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	540.840.960	960.930.295	*Over 90 days*
Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai			*Overdue and impaired*
Lebih dari 90 hari	-	859.552.157	*Over 90 days*
Total	**458.939.719.472**	**545.475.548.123**	***Total***

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan suatu risiko pada saat posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi beban-beban jangka pendek Perusahaan. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Credit risk (continued)

Cash and cash equivalents are placed in Indonesian government banks or banks in Indonesia with a minimum rating of 'A' from independent global credit rating agencies.

The following table presents the aging analysis of trade receivables:

Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditures. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini (lanjutan):

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut merangkum liabilitas keuangan Perusahaan pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak pembayaran yang tidak didiskontokan:

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below (continued):

Liquidity risk (continued)

This following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments:

2025 / ***2025***

	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	2 - 3 tahun/ *2 - 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Total/ *Total*	Nilai Wajar/ *Fair Valuec*	
Liabilitas jangka pendek:							*Current liabilities:*
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	-	-	-	5.000.000.000	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha							*Trade payables*
Pihak berelasi	5.970.626.167	-	-	-	5.970.626.167	5.970.626.167	*Related parties*
Pihak ketiga	125.560.494.563	-	-	-	125.560.494.563	125.560.494.563	*Third parties*
Utang lain-lain							*Other payables*
Pihak berelasi	14.540.347.194	-	-	-	14.540.347.194	14.540.347.194	*Related parties*
Pihak ketiga	27.752.324.008	-	-	-	27.752.324.008	27.752.324.008	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	94.016.973.991	-	-	-	94.016.973.991	94.016.973.991	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	18.058.986.868	-	-	-	18.058.986.868	18.058.986.868	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.769.585.499	-	-	-	3.769.585.499	3.769.585.499	*Other current liabilities*
Sub-total	294.669.338.290	-	-	-	294.669.338.290	294.669.338.290	*Sub-total*
Liabilitas jangka panjang:							*Non-current liabilities:*
Pinjaman bank jangka panjang	-	6.806.635.397	7.425.420.433	8.044.205.469	22.276.261.299	22.276.261.299	*Long--term bank borrowings*
Liabilitas sewa	38.792.432.747	42.428.451.912	45.037.131.495	51.092.761.297	177.350.777.451	177.350.777.451	*Lease liabilities*
Sub-total	38.792.432.747	49.235.087.309	52.462.551.928	59.136.966.766	199.627.038.750	199.627.038.750	*Sub-total*
Total	**333.461.771.037**	**49.235.087.309**	**52.462.551.928**	**59.136.966.766**	**494.296.377.040**	**494.296.377.040**	***Total***

2024 / ***2024***

	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	2 - 3 tahun/ *2 - 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Total/ *Total*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Liabilitas jangka pendek:							*Current liabilities:*
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	-	-	-	5.000.000.000	5.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha							*Trade payables*
Pihak berelasi	9.055.275.255	-	-	-	9.055.275.255	9.055.275.255	*Related parties*
Pihak ketiga	159.920.269.349	-	-	-	159.920.269.349	159.920.269.349	*Third parties*
Utang lain-lain							*Other payables*
Pihak berelasi	15.789.290.530	-	-	-	15.789.290.530	15.789.290.530	*Related parties*
Pihak ketiga	31.374.382.956	-	-	-	31.374.382.956	31.374.382.956	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	95.316.112.806	-	-	-	95.316.112.806	95.316.112.806	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	19.527.995.890	-	-	-	19.527.995.890	19.527.995.890	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.461.252.933	-	-	-	3.461.252.933	3.461.252.933	*Other current liabilities*
Sub-total	339.444.579.719	-	-	-	339.444.579.719	339.444.579.719	*Sub-total*
Liabilitas jangka panjang:							*Non-current liabilities:*
Liabilitas sewa	34.407.813.727	37.816.214.860	41.272.035.017	95.852.733.973	209.348.797.577	209.348.797.577	*Lease liabilities*
Sub-total	34.407.813.727	37.816.214.860	41.272.035.017	95.852.733.973	209.348.797.577	209.348.797.577	*Sub-total*
Total	**373.852.393.446**	**37.816.214.860**	**41.272.035.017**	**95.852.733.973**	**548.793.377.296**	**548.793.377.296**	***Total***

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal penerbitan laporan keuangan. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan".

Amandemen tersebut mencakup klarifikasi atas suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada "tanggal penyelesaian" serta memperkenalkan pilihan kebijakan akuntansi (apabila kondisi tertentu terpenuhi) untuk menghentikan pengakuan liabilitas keuangan yang diselesaikan melalui sistem pembayaran elektronik sebelum tanggal penyelesaian. Selain itu, panduan tambahan ditambahkan mengenai bagaimana arus kas kontraktual untuk aset keuangan dengan fitur lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG) serta fitur serupa harus dinilai. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi apa saja yang merupakan fitur *non-recourse* dan karakteristik instrumen yang terkait secara kontraktual. Selain itu, amandemen tersebut memperkenalkan persyaratan pengungkapan untuk instrumen keuangan dengan fitur kontinjensi serta persyaratan pengungkapan tambahan untuk instrumen ekuitas yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (OCI).

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan hanya untuk klasifikasi aset keuangan dan pengungkapan terkait. Perusahaan tidak memperkirakan bahwa amandemen tersebut akan memberikan dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

40. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of issuance date of the financial statements. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2026

PSAK 109, "Financial Instruments," and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments."

The amendments includes a clarification that a financial liability is derecognised on the 'settlement date' and the introduction of an accounting policy choice (if specific conditions are met) to derecognise financial liabilities settled using an electronic payment system before the settlement date. Further, additional guidance is added on how the contractual cash flows for financial assets with environmental, social and corporate governance (ESG) and similar features should be assessed. The amendments also clarifiies what constitute 'non-recourse features' and what are the characteristics of contractually linked instruments. The amendments also introduces of disclosures for financial instruments with contingent features and additional disclosure requirements for equity instruments classified at fair value through other comprehensive income (OCI).

The Amendments are effective for annual periods starting on or after January 1, 2026 with early adoption permitted for classification of financial assets and related disclosures only. The Company does not anticipate that the amendments will have a material effect on the Company's financial statements.

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027

PSAK 118: *Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan*

PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201. Standar baru ini memperkenalkan persyaratan baru terkait penyajian dalam laporan laba rugi, termasuk total dan subtotal tertentu. Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengklasifikasikan seluruh pendapatan dan beban dalam laporan laba rugi ke dalam salah satu dari lima kategori: operasi, investasi, pendanaan, pajak penghasilan, dan operasi yang dihentikan.

Standar ini juga mensyaratkan pengungkapan ukuran kinerja yang didefinisikan manajemen, subtotal pendapatan dan beban, serta mencakup persyaratan baru terkait agregasi dan disagregasi informasi keuangan.

PSAK 118 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan dan harus diungkapkan. PSAK 118 akan diterapkan secara retrospektif.

Perusahaan saat ini sedang mengidentifikasi seluruh dampak yang akan timbul atas laporan keuangan utama dan catatan atas laporan keuangan terkait implementasi amandemen tersebut.

PSAK 119: *Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik - Pengungkapan*

Standar baru tersebut memungkinkan entitas yang memenuhi syarat untuk memilih menerapkan pengungkapan yang lebih singkat dan tetap menerapkan persyaratan pengakuan, pengukuran, dan penyajian dalam standar akuntansi lainnya. Untuk memenuhi syarat, pada akhir periode pelaporan, entitas harus merupakan entitas anak sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 110, tidak memiliki akuntabilitas publik, dan memiliki entitas induk (baik entitas induk akhir atau entitas induk perantara) yang menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia untuk penggunaan publik dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan SAK Indonesia, SAK Internasional atau IFRS accounting standards.

PSAK 119 akan berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2027, dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan memperkirakan bahwa standar baru tersebut tidak akan memberikan dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

40. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2027

PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements

PSAK 118 will replace PSAK 201. The new standard introduces new requirements for presentation within the statement of profit or loss, including specified totals and subtotals. Furthermore, entities are required to classify all income and expenses within the statement of profit or loss into one of five categories: operating, investing, financing, income taxes and discontinued operations.

The standard requires disclosure of newly defined management-defined performance measures, subtotals of income and expenses, and it also includes new requirements for aggregation and disaggregation of financial information.

PSAK 118 are effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2027, but earlier application is permitted and must be disclosed. PSAK 118 will apply retrospectively.

The Company is currently working to identify all impacts the amendments will have on the primary financial statements and notes to the financial statements.

PSAK 119: Subsidiaries without Public Accountability - Disclosures

The new standard allows eligible entities to elect to apply its reduced disclosure requirements and still applying the recognition, measurement and presentation requirements in other accounting standards. To be eligible, at the end of the reporting period, an entity must be a subsidiary as defined in PSAK 110, cannot have public accountability and must have a parent (ultimate or intermediate) that prepares consolidated financial statements, available for public use, which comply with SAK Indonesia, SAK Internasional or IFRS accounting standards.

PSAK 119 will become effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2027, with early application permitted. The Company anticipates that the new standard will have no material effect on the Company's financial statements.

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perkembangan geopolitik di Timur Tengah

Setelah tanggal pelaporan, ketegangan geopolitik di Timur Tengah meningkat menyusul tindakan militer di kawasan tersebut pada akhir Februari 2026. Perkembangan ini menyebabkan meningkatnya ketidakpastian geopolitik dan volatilitas di pasar keuangan dan energi global.

Perusahaan menilai potensi dampak terhadap operasi, posisi keuangan, dan kinerja keuangan Perusahaan yang dapat timbul melalui beberapa faktor, termasuk:

- volatilitas harga komoditas dan energi global
- gangguan pada rantai pasokan dan logistik global
- ketidakpastian makroekonomi yang lebih luas yang memengaruhi permintaan pelanggan
- volatilitas di pasar valuta asing dan pasar keuangan

Saat ini Perusahaan tidak memiliki operasi langsung yang signifikan di negara-negara yang terlibat langsung dalam konflik tersebut. Namun, dampak ekonomi yang lebih luas akibat situasi geopolitik tersebut dapat memengaruhi operasi dan kinerja keuangan Perushaan secara tidak langsung.

Pada tanggal otorisasi atas laporan keuangan ini, tidak memungkinkan untuk mengestimasi secara andal dampak keuangan yang mungkin timbul akibat potensi eskalasi lebih lanjut dari konflik tersebut pada laporan keuangan Perusahaan.

Manajemen akan terus memonitor perkembangan terkait konflik ini dan menilai potensi dampaknya pada periode pelaporan berikutnya.

41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Geopolitical developments in the Middle East

Subsequent to the reporting date, geopolitical tensions in the Middle East escalated following military actions in the region at the end of February 2026. These developments have resulted in heightened geopolitical uncertainty and increased volatility in global financial and energy markets.

The Company assesses the potential implications on the results of the Company's operations, financial position and financial performance which may arise through several factors, including:

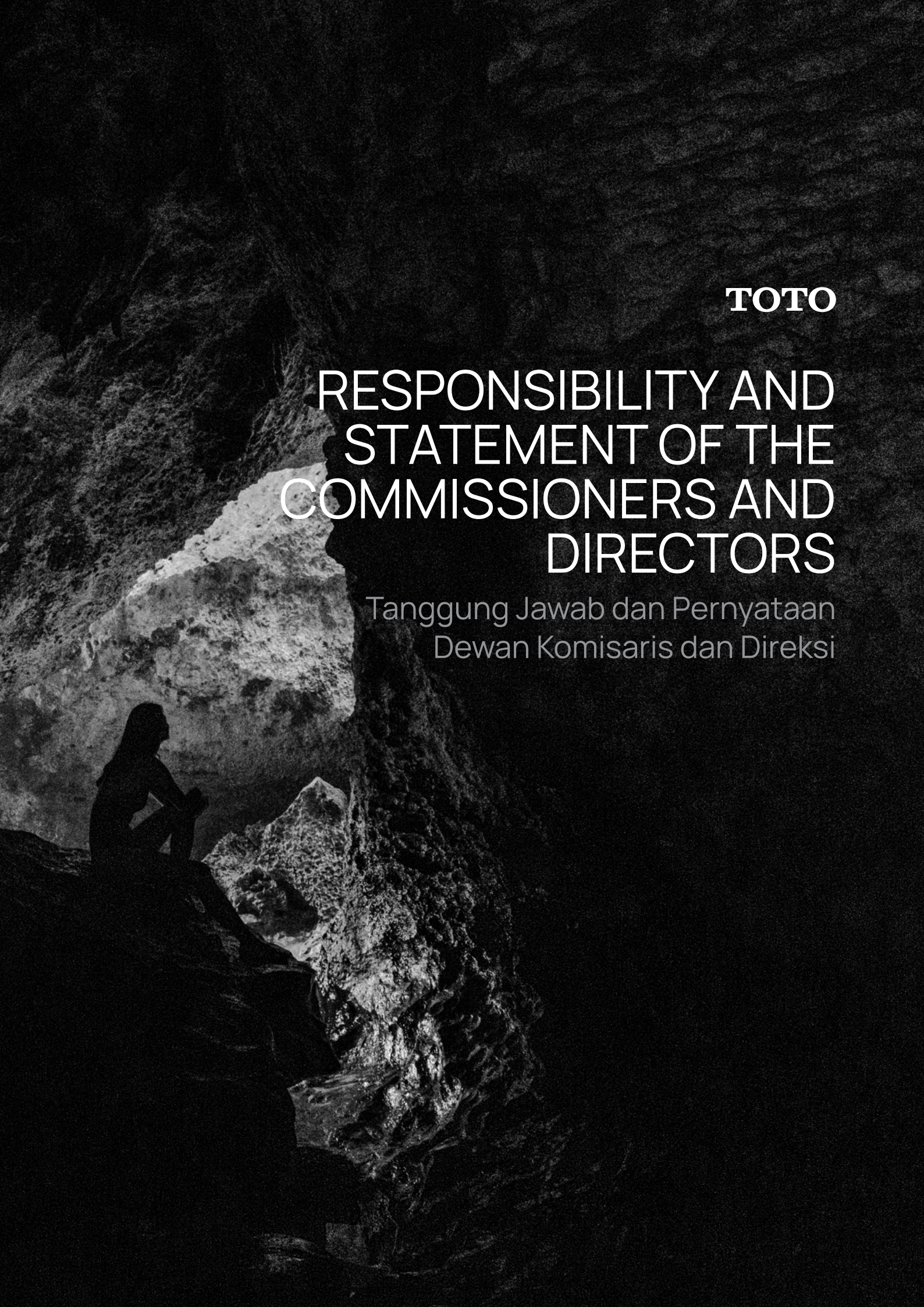
- *volatility in global commodity and energy prices*
- *disruptions in global supply chains and logistics*
- *broader macroeconomic uncertainty affecting customer demand*
- *volatility in foreign exchange and financial markets.*

The Company does not currently have significant direct operations in the countries directly involved in the conflict. However, the broader economic effects resulting from the geopolitical situation may indirectly affect the Company's operations and financial performance.

At the date of authorization of these financial statements, it is not possible to reliably estimate the financial impact that further escalation of the conflict may have on the Company's financial statements.

Management will continue to monitor developments relating to the conflict and assess potential implications in future reporting periods.





TOTO

RESPONSIBILITY AND STATEMENT OF THE COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Responsibility and Statement of The Commissioners and The Directors

Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

The Annual Report which, among others, contains the Company's Financial Statement for PT Surya Toto Indonesia Tbk for the year ended 31 December 2025 is the responsibility of the management and has been reviewed to be true by the Board of Commissioners and the Board of Directors, undersigned below. The Financial Statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK), which includes several sections that are based on management's best estimates and valuations with consideration of material impacts.

Laporan Tahunan yang antara lain juga memuat Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, merupakan tanggung jawab manajemen serta dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini. Laporan keuangan tersebut telah dibuat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang diedarkan oleh OJK serta mencakup beberapa bagian yang didasarkan pada estimasi dan penilaian terbaik oleh manajemen dengan pertimbangan dari sisi dampak material.

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

Benny Suryanto
President Commissioner
Presiden Komisaris

Hiromoto Harano
Vice President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris

Umarsono Andy
Commissioner
Komisaris

Gunawan Sumana
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Setia Budi Purwadi
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Board of Directors
Dewan Direksi

Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur

Hiroshi Tomonari
Vice President Director
Wakil Presiden Direktur

Ng Agus Setiawan
Director
Direktur

Toru Yamamura
Director
Direktur

Shoichiro Morita
Director
Direktur

Junichi Kida
Director
Direktur

Juliawan Sari
Director
Direktur

Ferry Prajogo
Director
Direktur

Cin Chin
Director
Direktur

Anton Budiman
Director
Direktur



TOTO

PT SURYA TOTO INDONESIA TBK

Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 - Indonesia
Telp: +6221 2929 8686 | Fax: +6221 568 2282
www.investor.toto.co.id