MR.D.I.Y.
Always Low Prices

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Memperluas Jangkauan, Meningkatkan Kualitas Hidup Sehari-Hari

Expanding Reach, Enhancing Everyday Living



2025

Laporan Tahunan
Annual Report

Sanggahan dan Pernyataan Kehati-hatian

Disclaimer and Cautionary Statements

Laporan Tahunan ini memuat informasi atau pernyataan yang berwawasan ke depan termasuk namun tidak terbatas pada diskusi atas strategi, rencana ke depan, dan kinerja keuangan indikatif di masa mendatang (selanjutnya secara bersama-sama disebut "*forward-looking information*"). Segala informasi dalam Laporan Tahunan ini yang secara jelas bukan termasuk informasi historis atau yang harus bergantung pada kejadian di masa depan atau selanjutnya adalah *forward-looking information* yang dipersiapkan sampai dengan tanggal dokumen ini didasarkan pada opini dan estimasi manajemen serta informasi yang tersedia untuk manajemen sampai dengan tanggal dokumen ini. Dalam kasus tertentu, *forward-looking information* dapat dikenali dengan penggunaan istilah berwawasan ke depan seperti "diharapkan", "mungkin", "dapat", "akan", "harus", "bertekad", "mengantisipasi", "berpotensi", "mengajukan", "memperkirakan", dan ekspresi, atau frasa serupa lainnya, termasuk juga variasi-variasinya dalam bentuk pernyataan negatif atau tata bahasa tertentu, atau pernyataan bahwa kejadian tertentu "dapat", "mungkin" atau "akan" terjadi, atau pada saat mendiskusikan strategi.

This Annual Report may contain forward-looking information or statements including, but not limited to discussions of strategy, future plans, and indicative financial performance (collectively, "forward-looking information"). Any information in this Annual Report that is not clearly historical or that depends on future events is considered forward-looking information. This information is based on management's opinions and estimates, as well as the data available to management at the time of this report. In some instances, forward-looking information can be identified by terms such as "expect," "likely," "may," "will," "should," "intend," "anticipate," "potential," "proposed," "estimate," and other similar expressions or phrases, including their negative forms or grammatical variations, or by statements suggesting certain events or conditions "may" or "will" occur, or through discussions of strategy.

Forward-looking information didasarkan pada sejumlah ekspektasi internal, estimasi, proyeksi, dan asumsi saat ini, serta keyakinan bahwa, sesuai pandangan wajar manajemen, secara inheren bergantung pada ketidakpastian dan kontinjensi bisnis, ekonomi, kompetitif, atau lainnya. Informasi tersebut tidak dapat dianggap sebagai jaminan atas kinerja di masa yang akan datang yang melibatkan risiko yang sudah dan belum diketahui, ketidakpastian, serta faktor-faktor lain (termasuk faktor risiko yang telah diungkapkan pada Prospektus IPO Perseroan terkait dengan laporan keuangan konsolidasian Perseroan serta Pembahasan dan Analisis Manajemen), yang mungkin mengakibatkan hasil, kinerja, atau pencapaian aktual berbeda secara signifikan dari hasil, kinerja, atau pencapaian masa depan yang diungkapkan atau tersirat oleh *forward-looking information* tersebut. Segala estimasi, strategi investasi dan bisnis, atau pandangan yang dicantumkan di dalam Laporan Tahunan ini adalah berdasarkan kondisi pasar pada saat ini, dan/atau data yang disediakan oleh pihak ketiga yang tidak terafiliasi, dan dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu. Apabila informasi tertentu dalam Laporan Tahunan ini diperoleh dari sumber pihak ketiga, Perseroan belum melakukan verifikasi informasi tersebut secara independen, dan terdapat risiko bahwa asumsi yang dibuat dan kesimpulan yang diambil berdasarkan informasi tersebut tidak akurat atau lengkap. Kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk memperbaharui atau merevisi *forward-looking information* tersebut dikarenakan adanya informasi, kejadian atau hal baru lainnya. Pembaca dianjurkan untuk tidak bergantung pada *forward-looking information*, di mana hal ini tidak untuk dipandang sebagai dasar tunggal untuk membuat keputusan investasi apapun.

Forward-looking information is based on a variety of current internal expectations, estimates, projections, assumptions, and beliefs that, while deemed reasonable by management, are subject to significant business, economic, competitive landscape, and other uncertainties and contingencies. This information does not serve as a guarantee of future performance which involves both known and unknown risks, uncertainties, conditions and other factors (including the risk factors outlined in the Company's IPO Prospectus pertaining the Company's consolidated financial statements and Management's Discussion & Analysis), which could result in actual outcomes, performance, or achievements differing materially from those expressed or implied by the forward-looking information. Any estimates, business or investment strategies, or views expressed in this Annual Report are based on current market conditions and/or data provided by unaffiliated third-party sources, and may change without prior notice. If any information in this Annual Report was obtained from third-party sources, the Company has not independently verified it, and there is a risk that the assumptions and conclusions drawn based on such information may not be accurate or complete. Unless required by law, the Company is under no obligation to update or revise any forward-looking information due to new information, events, or otherwise. Readers are advised not to place undue reliance on this forward-looking information, which should not be seen as the sole basis for making any investment decisions.

Pengungkapan angka dan figur dalam tabel dan ringkasan pada Laporan Tahunan ini mengikuti format internasional, kecuali jika dinyatakan lain.

The figures and numbers presented in the tables and summary of this Annual Report follow the international format, unless otherwise stated.

Penyesuaian pembulatan telah dilakukan dalam penjumlahan beberapa dari informasi keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini sehingga figur dan angka-angka yang disajikan dalam hasil penjumlahan di beberapa tabel dan paparan kemungkinan bukan merupakan angka agregat pasti secara aritmatika, tanpa memengaruhi substansi maupun keakuratan informasi secara keseluruhan.

Rounding adjustments have been made in calculating the totals of some of the financial and operating information included in this Annual Report, therefore the figures and numbers presented as totals in some tables or presentation may not be the exact arithmetic aggregations of the figures, without affecting the overall substance or accuracy of the information provided.

Laporan Tahunan ini disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Jika terdapat perbedaan antara Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maka versi Bahasa Indonesia yang akan dijadikan sebagai rujukan utama.

This Annual Report is prepared in two languages, Indonesian and English. If there is any discrepancy between the Indonesian and English versions, the Indonesian version shall prevail as the primary reference.

Tema Laporan Tahunan 2025

2025 Annual Report Theme



2025
Laporan Tahunan
Annual Report

Memperluas Jangkauan, Meningkatkan Kualitas Hidup Sehari-Hari

Expanding Reach,
Enhancing Everyday Living

PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan Entitas Anak ("MR. D.I.Y. Indonesia" atau "Perseroan" atau "kami") senantiasa berkomitmen untuk memperluas aksesibilitas masyarakat terhadap berbagai kebutuhan rumah tangga yang terjangkau, praktis, dan berkualitas. Melalui ekspansi jaringan toko yang kuat dengan tetap terukur di seluruh Indonesia, Perseroan terus berupaya menghadirkan solusi kebutuhan sehari-hari yang semakin dekat dan mudah dijangkau oleh masyarakat.

PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its Subsidiaries ("MR. D.I.Y. Indonesia" or the "Company" or "we") remains committed to enhancing public access to a wide range of affordable, practical, and high-quality household essentials. Through the steady expansion of its store network across various regions of Indonesia, the Company aims to bring everyday solutions closer to communities, making shopping more convenient and accessible for customers.

Seiring dengan perluasan jangkauan yang strategis, Perseroan juga secara konsisten menjaga standar kualitas produk serta menghadirkan pengalaman berbelanja yang nyaman dan menyenangkan, sehingga setiap produk dan layanan yang ditawarkan mampu memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada perluasan jejak usahanya, tetapi juga berupaya berkontribusi dalam meningkatkan kenyamanan dan kualitas hidup masyarakat sehari-hari.

Alongside this strategic expansion, the Company consistently upholds high product quality standards while delivering a comfortable and enjoyable shopping experience, ensuring that every product and service provides meaningful value for customers. Through this approach, the Company not only focuses on expanding its business footprint but also strives to contribute to improving the comfort and quality of everyday life for the communities it serves.

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Pernyataan Kehati-hatian
Disclaimer and Cautionary Statements 02

Tema Laporan Tahunan 2025
2025 Annual Report Theme 03

01
Kilas Kinerja
Performance Highlights

Sekilas Pencapaian MR. D.I.Y. Indonesia
MR. D.I.Y. Indonesia at a Glance 09

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights 10

Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights 12

Aksi Korporasi
Corporate Actions 12

Penghentian Sementara dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension and/or Delisting of Stock Listings 13

Informasi Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, dan/atau Bentuk Efek Lainnya
Information on Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, and/or Other Forms of Securities 13

Peristiwa Penting
Event Highlights 14

Penghargaan
Awards 17

02
Laporan Manajemen
Management Reports

Laporan Direksi
Board of Directors' Report 23

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report 35

03
Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Perusahaan
Corporate Information 44

Tentang Kami
About Us 46

Jejak Langkah
Milestones 48

Visi dan Misi
Vision and Mission 50

Nilai-Nilai Inti dan Budaya Perusahaan
Corporate Core Values and Culture 50

Kegiatan Usaha
Business Activities 51

Produk dan Jasa
Products and Services 52

Wilayah Operasional
Operational Area 54

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership 56

Struktur Organisasi
Organisational Structure 57

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in the Board of Commissioners' and the Board of Directors' Composition 58

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile 59

Profil Direksi
Board of Directors' Profile 64

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders' Composition 69

Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure 72

Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Major and Controlling Shareholders 74

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Ventura Bersama, dan Badan Usaha Bertujuan Khusus
Subsidiaries, Associated Entities, Joint Ventures (JVs), and Special Purpose Vehicles (SPVs) 74

Informasi Kantor Cabang/Perwakilan
Information on Branch/Representative Offices 76

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing 76

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing 76

Informasi Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Information 77

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions 78

Situs Web Perusahaan
Company Website 79

04
Kinerja Unit Pendukung Bisnis
Business Supporting Unit Performance

Sumber Daya Manusia
Human Resources 83

Teknologi Informasi
Information Technology 91

05
Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian
Economic Review 98

Strategi Bisnis
Business Strategies 100

Strategi Pemasaran
Marketing Strategies 102

Kinerja Operasional Per Segmen Usaha
Operational Performance by Business Segments 104

Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Overview 106

Kemampuan Membayar Utang
Capacity to Pay Debts 112

Kolektabilitas Piutang
Receivables Collectability 113

Struktur Modal
Capital Structure 113

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Investments 113

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku
Realisation of Capital Investments in the Financial Year 114

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring After the Date of the Auditor's Report 114

Prospek Usaha
Business Outlook 115

Perbandingan Target Pada Awal Periode dengan Hasil yang Dicapai
Comparison of Targets at the Beginning of the Period with the Actual Result 116

Target Tahun 2026
2026 Target 117

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 117

Riwayat Pembagian Dividen
Dividend Payment History 118

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds from Public Offering 118

Informasi Transaksi Material yang Berkaitan dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal
Information on Material Transactions Related to Investments, Expansions, Divestments, Acquisitions, Debt/Capital Restructurings 120

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi
Information on Transactions with Affiliated Parties 120

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest 121

Perubahan Regulasi yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan
Regulatory Changes with a Major Impact on the Company 121

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 121

06
Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Komitmen Kami
Our Commitment 124

Landasan Pelaksanaan Praktik GCG
Basis of GCG Practice Implementation 125

Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapan Pilar Governansi Korporat
GCG Principles and Implementation of Corporate Governance Pillars 126

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure 127

Rapat Umum Pemegang Saham
The General Meeting of Shareholders 128

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 138

Direksi
Board of Directors 147

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Policy of the Boards 156

Komite Audit
Audit Committee 158

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 164

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 168

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 172

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 176

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 177

Kasus dan Perkara Hukum
Lawsuits 187

Informasi Mengenai Sanksi Administratif
Information on Administrative Sanctions 187

Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* atau MESOP)
Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) 187

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Disclosure Policy of the Company Shareholding by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors 191

Kode Etik
Code of Conduct 192

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 193

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy 195

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of the Public Company's Governance Guidelines 196

07
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility

Komitmen Kami Terhadap Keberlanjutan
Our Commitment to Sustainability 204

Mendorong Pertumbuhan yang Bertanggung Jawab
Advancing Responsible Growth 207

Pengelolaan Lingkungan yang Bertanggung Jawab
Environmental Stewardship 209

Memberdayakan Karyawan Kami dan Masyarakat Setempat
Empowering Our People and Communities Around Us 212

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025
Statement of Responsibility from the Board of Commissioners and Board of Directors on the 2025 Annual Report 214

08
Laporan Keuangan
Financial Statements

Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan Laporan Auditor Independen Terkait
Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries as of and For the Year Ended 31 December 2025 and the Related Independent Auditors' Report 218

01

Kilas Kinerja

Performance Highlights

Sekilas Pencapaian MR. D.I.Y. Indonesia

MR. D.I.Y. Indonesia at a Glance

1,226
Jumlah Toko
Total Stores

37/38
Jangkauan Provinsi di Indonesia
Presence Across Indonesian Provinces

100.3 Juta Million
Jumlah Transaksi
Total Transactions

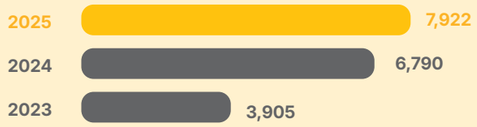
11,464
Lapangan Kerja Tercipta
Jobs Created

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

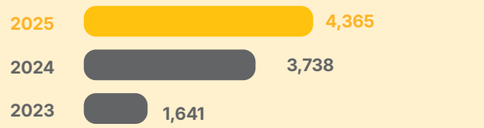
dalam miliaran Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in billions of Rupiah, unless stated otherwise

Uraian	2025	2024	2023	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position				
Aset Lancar	3,579	3,248	1,601	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4,045	3,087	2,045	Non-Current Assets
Jumlah Aset	7,624	**6,335**	**3,645**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	2,175	2,146	1,364	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1,233	1,103	1,420	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	3,408	**3,249**	**2,785**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	4,215	**3,087**	**860**	**Total Equity**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Penjualan	7,922	6,790	3,905	Sales
Beban Pokok Penjualan	3,557	3,052	2,264	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	4,365	3,738	1,641	Gross Profit
Laba Usaha	1,653	1,583	569	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1,477	1,437	486	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan – Bersih	346	359	133	Income Tax Expense - Net
Laba Tahun Berjalan	1,131	**1,078**	**353**	**Profit for the Year**
Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1,109	1,074	322	Owners of the Company •
• Kepentingan Non-Pengendali	22	4	31	Non-controlling Interest •
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(1)	0	(1)	Total Other Comprehensive Income (Loss) for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1,130	**1,078**	**352**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1,108	1,074	321	Owners of the Company •
• Kepentingan Non-Pengendali	22	4	31	Non-controlling Interest •
Laba per Saham (dalam Rp penuh)	44.0	42.6	52,000	Earnings per Share (in full IDR)
Rasio Keuangan Financial Ratios				
Rasio Lancar (x)	1.7	1.5	1.2	Current Ratio (x)
Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0.8	1.1	3.2	Liabilities to Equity (x)
Liabilitas terhadap Aset (x)	0.5	0.5	0.8	Liabilities to Assets (x)
Laba terhadap Total Aset (%)	14.8	17.0	9.7	Return on Assets (%)
Laba terhadap Total Ekuitas (%)	26.8	34.9	41.0	Return on Equity (%)
Laba terhadap Penjualan (%)	14.3	15.9	9.0	Profit Margin (%)

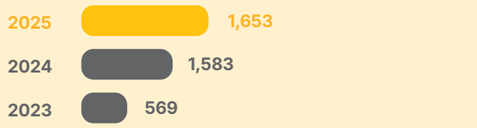
Penjualan
Sales
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Laba Bruto
Gross Profit
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



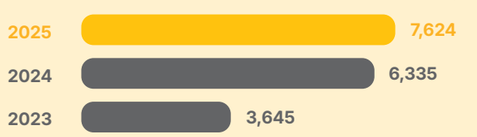
Laba Usaha
Operating Profit
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



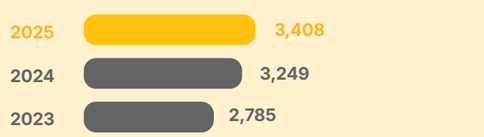
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



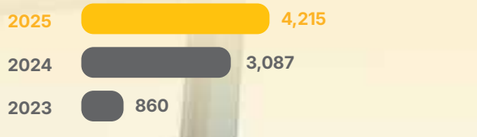
Jumlah Aset
Total Assets
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity
dalam miliaran Rupiah
in billions of Rupiah



Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan kode saham "MDIY" pada tanggal 19 Desember 2024. Berikut adalah ikhtisar kinerja saham Perseroan per triwulan selama 2 (dua) tahun buku terakhir:

The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") under the ticker code "MDIY" on 19 December 2024. Below is a summary of the Company's share performance for each quarter in the past 2 (two) financial years:

Triwulan Quarter	**Harga Per Lembar Saham** Price Per Share			**Rata-rata Volume Perdagangan Harian** Average Daily Trading Volume	**Jumlah Saham Beredar (saham)** Number of Outstanding Shares (shares)	**Kapitalisasi Pasar (dalam miliaran Rupiah)** Market Capitalization (in billions of Rupiah)
	Tertinggi Highest **(Rupiah)**	**Terendah** Lowest **(Rupiah)**	**Penutup** Closing **(Rupiah)**			
2025						
I	1,795	1,240	1,320	3,050,883	25,190,392,000	33,251
II	1,670	1,150	1,480	1,461,333	25,190,392,000	37,282
III	1,550	1,015	1,080	2,227,448	25,190,392,000	27,206
IV	1,180	985	995	1,999,670	25,190,392,000	25,064
2024						
IV*	1,825	1,760	1,780	174,755,833	25,190,392,000	44,839

*Perseroan mencatatkan sahamnya pada 19 Desember 2024
*The Company listed its shares on 19 December 2024

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada jumlah saham beredar, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan, dan pengurangan modal.

In 2025, the Company did not conduct undertake any corporate actions that resulted in changes to the number of shares outstanding, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and reduction of share adjustments to capital information.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension of Stock Trading and/or Share Delisting

Pada tahun 2025, Perseroan tidak dikenakan sanksi oleh otoritas pasar modal dalam bentuk penghentian sementara perdagangan saham (suspensi), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Adapun penghentian sementara perdagangan (*trading halt*) yang pernah terjadi merupakan penghentian perdagangan secara pasar yang berlaku bagi seluruh perusahaan tercatat akibat penurunan Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG).

In 2025, the Company was not subject to any regulatory sanctions in the form of temporary suspension of share trading , nor any delisting of shares. Any trading halt that occurred during the year was a market-wide trading halt applicable to all listed companies following a decline in the Composite Stock Price Index (IHSG).

Informasi Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, dan/atau Bentuk Efek Lainnya
Information on Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, and/or Other Forms of Securities

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan instrumen efek lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada obligasi, sukuk, waran, atau obligasi konversi di bursa efek manapun, sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga atau imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi atau sukuk.

In 2025, the Company did not issue any other securities, including but not limited to bonds, *sukuk*, warrants, or convertible bonds, on any stock exchanges. Therefore, there was no information on the number of outstanding bonds, *sukuk*, or convertible bonds, the interest or yield level, maturity date, and bonds or sukuk ratings.

Peristiwa Penting
Event Highlights



Januari | January

- Menjadi perusahaan pertama di industri ritel peralatan rumah tangga di Indonesia yang berpartisipasi sebagai peserta resmi dari United Nations (“UN”) Global Compact, yaitu inisiatif global yang mendorong praktik bisnis berkelanjutan dan bertanggung jawab serta merupakan salah satu inisiatif keberlanjutan perusahaan terbesar di dunia.
- The first home improvement retailer Company in Indonesia to officially participate in the United Nations Global Compact (“UN”) Global Compact, a global initiative that promotes sustainable and responsible business practices and represents one of the largest corporate sustainability initiatives in the world.







Februari | February

- Membuka toko ke-1.000 yang berlokasi di Jalan Dato Tiro, Kecamatan Ela-Ela, Bulukumba, Sulawesi Selatan.
- Meluncurkan “MR. D.I.Y. Untuk Indonesia” sebagai payung program pengembangan komunitas dan pelestarian lingkungan.
- Menyelenggarakan MR. D.I.Y. Run 2025 bertema “Running Across Indonesia” sebagai perayaan atas pencapaian pembukaan 1.000 toko MR. D.I.Y. di Indonesia.

- Opened its 1,000th store on Jalan Dato Tiro in Ela-Ela District, Bulukumba, South Sulawesi.
- Launched “MR. D.I.Y. Untuk Indonesia” as an umbrella program for community development and environmental stewardship.
- Organized the MR. D.I.Y. Run 2025, themed ‘Running Across Indonesia,’ to celebrate the milestone of reaching 1,000 MR. D.I.Y. stores nationwide.



Maret | March

- Menyelenggarakan edukasi literasi keuangan dan pelatihan lokakarya keterampilan tangan dengan tema “Perempuan Kreatif Finansial” yang bekerja sama dengan Kami, sebuah merek fesyen asli Indonesia, dalam rangka merayakan Hari Perempuan Internasional 2025.
- Held a financial literacy education session and a hands-on craft workshop themed “Perempuan Kreatif Finansial” (Financially Creative Women), collaborated with Kami, an Indonesian homegrown fashion brand, in celebration of International Women’s Day 2025.



April | April

- Menyelenggarakan MR. D.I.Y. Indonesia Art Competition 2025, bekerja sama dengan IndoArtNow, sebuah organisasi yang bergerak di bidang kesenian dan inisiatif kreatif sebagai wadah bagi generasi muda untuk mengekspresikan kreativitas dan bakat seni mereka.
- Held the MR. D.I.Y. Indonesia Art Competition 2025, collaborated with IndoArtNow, an organization specializing in arts and creative initiatives, as a platform for young talents to showcase their creativity and artistic expression.



Mei | May

- Membuka toko pertama di Kota/Kabupaten Pacitan, Agam, Katingan, Barito Selatan, Nias Utara, dan Sukamara.
- Opened its first stores in the cities/regencies of Pacitan, Agam, Katingan, Barito Selatan, North Nias, and Sukamara.





Juni | June

- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perdana sebagai perusahaan terbuka.
- Meluncurkan kampanye “Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya” untuk mendukung keluarga Indonesia menciptakan inspirasi melalui kebutuhan sehari-hari.

- Held its inaugural Annual General Meeting of Shareholders as a listed company.
- Launched the “Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya” campaign to support Indonesian families to create inspiration through everyday essentials.



Juli | July

- Menggelar bazar “Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya” untuk melayani keluarga di Semarang, Bandung, dan Surabaya.
- Held “Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya” bazaar to serve families in Semarang, Bandung, and Surabaya.



Agustus | August

- Meresmikan toko ke-1.100 di Tokyo Hub PIK 2, Jakarta.
- Opened its 1,100th store at Tokyo Hub PIK 2, Jakarta.



September | September

- Menggelar acara bertema “Easy Living with Smart Choice” untuk mengapresiasi para pelanggan dalam rangka memperingati Hari Pelanggan Nasional 2025.
- Hosted an event themed “Easy Living with Smart Choice” to appreciate its customers in commemoration of National Customer Day 2025.



Oktober | October

- Meluncurkan program edukasi dan pemberdayaan komunitas dalam pengelolaan sampah berkelanjutan bertajuk “Waste to Empower” bermitra dengan T.CARE Foundation.
- Launched an education and community empowerment program on sustainable waste management titled “Waste to Empower” partnering with T.CARE Foundation.



November | November

- Memperluas program “Recycle Dropbox” ke 52 toko di wilayah DKI Jakarta, Jawa Barat, serta Banten bermitra dengan Rekosistem.
- Expanded the “Recycle Dropbox” program to 52 stores across DKI Jakarta, West Java, and Banten partnering with Rekosistem.



Desember | December

- Meresmikan toko ke-1.200 yang berlokasi di Sumbawa, Nusa Tenggara Barat.
- Opened its 1,200th store located in Sumbawa, West Nusa Tenggara.

Penghargaan
Awards

Penghargaan Awards	Acara Event	Penyelenggara Awarder
Januari | January		
Indonesia's 20 Marketing Brands Award 2025	The Iconomics Awards 2025	The Iconomics
Indonesia's 20 Chief Marketing Officer Award 2025	5th Anniversary Indonesia’s 20 Marketing Brands Award 2025	The Iconomics
Februari | February		
Silver Winner - Above The Line Category “MR.DIY Ada Aja Idenya”	The 10th WOW Brand 2025 Indonesia Branding Campaign of The Year 2025	MarkPlus, Inc.
Bronze Winner - Digital Marketing Category “O2O Strategy to Optimize More Than 900 Offline Store”		
Gold Champion - Home Improvement and Household Retail Category “MR.DIY”		
Maret | March		
6th Indonesia Best 50 CEO Awards 2025	6th CEO Conference - “Diversity, Equity, and Inclusion”	The Iconomics
Juni | June		
Household Goods Retailer of the Year – Indonesia	Retail Asia Awards 2025	Retail Asia
Integrated Campaign of the Year – Indonesia		
#Star 3 Predicate	TOP CSR Awards 2025	TopBusiness
Top Leader on CSR Commitment 2025 - Edwin Cheah, President Director MR. DIY Indonesia		
Warta Ekonomi Indonesia Excellence Awards - Retail & Trade	Warta Ekonomi Indonesia Excellence Awards	Warta Ekonomi Indonesia
Green Leadership Award	Asia Responsible Awards (AREA) 2025	Enterprise Asia
Juli | July		
Silver Winner - DIY & Craft Supplies Brand Category	Youth Choice Award 2025	Marketeers
Oktober | October		
Sustainability Category	Anugerah Inovasi Indonesia 2025	IDX Channel
Employee Volunteering – MR. D.I.Y. Orphan Care Program	Indonesia’s Best Corporate Sustainability Initiatives (CSI) 2025	Majalah MIX MarComm (SWA Media Group)
The Most Caring Company in Social Issue – Trade & Services Industry		
The Most Caring Company in Education Issue – Trade & Services Industry		
Indonesia Most Extraordinary Women Business Leader 2025	Indonesia Most Powerful Business Women Leader 2025	SWA Media Group
Best Chief Marketing Officer 2025 in Building Brand Engagement through Creative and Community Driven Campaigns – Ria Sutrisno Category: Retail & Trade	Indonesia Best CMO Awards 2025 "Redifining the CMO Role in Indonesia's Dynamic Market Landscape to Shape the Future of Brand and Business Growth"	Warta Ekonomi Indonesia
National Value Retail Leader and Excellence Award	CNBC Indonesia Awards 2025	CNBC Indonesia

Penghargaan Awards	Acara Event	Penyelenggara Awarder
November | November		
Indonesia Best Employer Brand Awards 2025	20th Employer Branding Awards	Employer Branding Institute India
Award for HR Strategy		
The Most Influential HR Innovators - Frida Herlina Marpaung, Chief People Officer	34th World HRD Congress	
Indonesia Green Innovation of the Year - Retail Award	The Asian Innovation Excellence Awards 2025	Asian Business Review
Top CEO in SDGs Changemaker for ESG-oriented Competitive Advantage and Social Welfare Improvement	Indonesia Sustainable Synergy and SDGs Visionary Leader Award	PlusIdea Komunika & Netralnews.com
Indonesia Sustainable Synergy Awards 2025 for Comprehensive Waste Management System & Responsible Humanitarian Aids Distribution		
Top SDGs Visionary Leader Developing Solutions Environmental and Engaging Social Welfare Programs		
Sustainability Leadership Awards - 2025 Community Initiative Award	Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards (ACES)	Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards (ACES)
Best Corporate in Responsible Business Practices for Strengthening Circular Economy through Community-Based Waste Initiatives (Category: Retail & Trade)	Social Business Innovation & Green Commitment Award 2025	Warta Ekonomi Indonesia
Desember | December		
Indonesia Popular Brand Award - PT Daya Intiguna Yasa Tbk (MR. D.I.Y. Indonesia) Retail Category	Disway Award 2025	Disway National Network
Indonesia Best Brand Award 2025 Home & Lifestyle Retail Category - "Very Good" Predicate	Indonesia Best Brand Award (IBBA) 2025	SWA Group
Indonesia CEO Excellence Award 2025 Category: Retail and Trade	Indonesia CEO Excellence Award 2025	Warta Ekonomi
3rd Place - Year-End Thematic Decoration and Transaction Digitalization (QRIS) Competition Retail Category	Jakarta Festive Wonders 2025	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), and Bank Indonesia The Provincial Government of DKI Jakarta, the Financial Services Authority, and Bank Indonesia
Best Corporate PR Companies Award 2025	The Iconomics Awards 2025	The Iconomics
Best Corporate Secretary - Janina Maia		
Indonesia Top Good Corporate Governance (GCG) Award 2025		





02

Laporan Manajemen

Management Reports



Edwin Cheah Yew Hong

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi
Board of Directors' Report

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tetap fokus pada tiga pilar strategis utama, yaitu perluasan jaringan toko, pertumbuhan berbasis pelanggan melalui pemasaran yang efektif, serta pemilihan produk yang aktif dan relevan. Selain itu, Perseroan terus berfokus pada penyediaan rangkaian produk yang relevan dan menarik. Pemilihan dan pembaruan produk dilakukan secara aktif dan berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan pelanggan serta mengikuti perkembangan tren pasar. Pendekatan ini membantu kami mempertahankan daya tarik produk yang ditawarkan sekaligus memperkuat keunggulan kompetitif di tengah persaingan yang dinamis.

Throughout 2025, the Company remained focused on three strategic pillars: expanding the store network, growing our customer base through effective marketing, and offering an active and relevant product selection. Additionally, the Company consistently focuses on maintaining a relevant and appealing product range. Regular updates are made to its selection to meet customer demands and stay aligned with market trends. This approach helps keep its offerings attractive and strengthens its competitive edge in a dynamic market.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2025 ditandai dengan berbagai perkembangan signifikan baik di lingkup global dan domestik, yang membentuk lanskap operasional yang semakin menantang. Di tengah dinamika tersebut, Perseroan tetap adaptif dan disiplin, sehingga mampu membukukan kinerja yang solid seraya berinvestasi secara strategis untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang.

The year 2025 was marked by significant global and domestic developments that created a more challenging operating landscape. Amidst these dynamics, the Company remained adaptive and disciplined, delivering resilient performance while continuing to invest strategically to support long-term growth.

Lingkungan usaha dipengaruhi oleh dinamika geopolitik global dan domestik yang masih berlangsung yang memoderasi momentum pertumbuhan ekonomi. Meskipun demikian, perekonomian Indonesia tetap tangguh dengan pertumbuhan PDB sebesar 5,11% didukung oleh pertumbuhan ekspor yang solid sebesar 6,15%.

The operating environment was shaped by ongoing global and domestic geopolitical events which moderated economic momentum. Indonesia's economy however recorded an GDP growth of 5.11%, supported by export growth of 6.15%.

Konsumsi rumah tangga yang menjadi pendorong utama PDB Indonesia, tetap mencatat pertumbuhan, meskipun dengan laju yang relatif moderat seiring keputusan pembelian yang semakin selektif akibat melemahnya sentimen pelanggan. Capaian Indeks Keyakinan Konsumen ("IKK") turun di bawah tahun 2024, di tengah meningkatnya ketidakpastian yang bersumber dari faktor geopolitik global maupun domestik, sehingga mendorong perilaku belanja rumah tangga yang lebih berhati-hati.

Household consumption which has traditionally been the primary driver of Indonesia's GDP still recorded growth, albeit at a more measured pace as purchasing decisions became increasingly selective following weaker consumer sentiment. Consumer Confidence Index ("CCI") fell below 2024 levels, amidst heightened uncertainties from both global and domestic factors triggering a more cautious household spending behavior.

Di sisi lain, inflasi tetap terjaga baik dengan inflasi umum sebesar 2,92% dan inflasi inti sebesar 2,38%, sehingga turut menopang daya beli masyarakat. Namun, konsumen memprioritaskan pengelolaan pengeluaran yang lebih disiplin. Pergeseran pola konsumsi ini berdampak pada perlambatan permintaan di sejumlah kategori ritel.

Inflation remained manageable, with headline inflation at 2.92% and core inflation at 2.38%, helping to preserve purchasing power. However, consumers remain cautious, demonstrating greater prioritization in their spending. This shift in consumption patterns led to softer demand across several retail categories.

Perseroan mengapresiasi langkah-langkah responsif yang ditempuh pemerintah dalam merespons pelemahan permintaan tersebut. Kebijakan fiskal pemerintah, termasuk peningkatan alokasi bantuan sosial dan pelaksanaan program-program prioritas nasional, berkontribusi dalam menjaga likuiditas rumah tangga dan memperkuat keyakinan untuk berbelanja. Secara bersamaan, kebijakan yang mendukung dunia usaha dan kesinambungan investasi publik turut mendorong perbaikan sentimen pasar. Perkembangan tersebut tercermin pada penguatan pertumbuhan PDB kuartal keempat yang mencapai 5,39%, disertai pemulihan bertahap pada tingkat keyakinan konsumen menjelang akhir tahun.

The Company appreciates the government's deliberate actions to address the softening demand. The Government's fiscal initiatives, including increased allocation for social assistance and flagship national programs, supported household liquidity and spending confidence. Concurrently, a pro-business policy stance and sustained public investment contributed to improved market sentiment. These developments were reflected in stronger fourth-quarter GDP growth of 5.39% and a gradual recovery in consumer confidence entering year-end.

Dalam konteks makroekonomi tersebut, Perseroan tetap menjalankan pendekatan yang disiplin dengan menyeimbangkan inisiatif pasar yang proaktif serta pengelolaan biaya yang *prudent* guna menjaga profitabilitas dan ketahanan operasional. Proposisi nilai utama Perseroan, yakni Hemat (penawaran harga terjangkau namun berkualitas), Lengkap (produk yang beragam), dan Dekat (kedekatan lokasi dan kemudahan akses toko), tetap relevan dan kompetitif dalam berbagai siklus ekonomi.

Within this macroeconomic context, the Company maintained a disciplined approach—balancing proactive market initiatives with prudent cost management to safeguard profitability and operational resilience. Our core value proposition of *Hemat* (value-driven price-to-quality offering), Lengkap (wide product variety), and Dekat (proximity and convenient store accessibility) remains relevant and compelling across economic cycles.

Sejalan dengan hal ini, kami tetap memiliki pandangan konstruktif terhadap fundamental pasar dan kekuatan model bisnis yang kami miliki. Berbekal keyakinan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus berinvestasi pada berbagai inisiatif strategis yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai jangka panjang.

At the same time, we continue to hold a constructive view on the fundamentals of the market and the strength of our business model. Guided by this conviction, the Company remains committed to investing in strategic initiatives that support sustainable growth and long-term value creation.

Proses Perumusan Strategi dan Kebijakan

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan, kami menjalankan proses yang terstruktur, disiplin, dan berlandaskan kehati-hatian. Strategi yang dihasilkan kemudian diintegrasikan ke dalam rencana bisnis Perseroan setelah melalui reviu dan diskusi internal yang mendalam dan komprehensif, kami mengevaluasi nilai-nilai utama Perseroan, kinerja operasional, serta kondisi keuangan, sekaligus mencermati berbagai faktor eksternal yang memengaruhi keberlanjutan usaha. Faktor-faktor tersebut mencakup stabilitas makroekonomi, dinamika industri ritel, perkembangan regulasi, serta lanskap persaingan yang terus berkembang. Pendekatan menyeluruh ini menjadi dasar bagi kami dalam menetapkan prioritas strategis yang selaras dengan visi jangka panjang dan target finansial Perseroan.

Strategy and Policy Formulation Process

In formulating the Company's strategies and policies, we adopted a structured, disciplined, and prudent process, whereby the resulting strategies are incorporated into the Company's business plans following detailed and comprehensive internal reviews and discussions to assess the Company's core values, operational results, and financial health, while also taking into account external factors influencing business sustainability. These external factors include macroeconomic stability, trends in the retail industry, regulatory updates, and changes in the competitive landscape. This thorough approach helps us establish strategic priorities that support the Company's long-term vision and financial goals.

Dalam proses yang berkelanjutan ini, Perseroan memanfaatkan secara optimal informasi berdasarkan data yang diperoleh dari 1.226 jaringan toko yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia. Informasi ini memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai karakteristik pasar dan perilaku konsumen, sehingga memungkinkan kami untuk merumuskan strategi dan kebijakan yang relevan, responsif, serta adaptif terhadap perubahan kondisi pasar.

In this iterative process, the Company effectively leverages data-generated insights from its network of 1,226 stores across Indonesia. This information offers a comprehensive understanding of market trends and consumer behavior, which enables us to develop strategies and policies that are relevant, responsive, and adaptable to evolving market conditions.

Sepanjang proses tersebut, Direksi secara aktif melibatkan berbagai fungsi di seluruh tingkatan organisasi dan mempertimbangkan masukan dari para pemangku kepentingan. Strategi tersebut kemudian diintegrasikan ke dalam rencana kerja dan anggaran Perseroan, untuk kemudian dibahas bersama, disetujui, dan diawasi oleh Dewan Komisaris. Sinergi ini memastikan bahwa setiap langkah strategis dijalankan secara konsisten dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau "GCG"), sekaligus memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Throughout this process, the Board of Directors actively engages various functions across all organizational levels and considers stakeholder inputs. These strategies are subsequently incorporated into the Company's work plan and budget, which are then reviewed, approved, and overseen by the Board of Commissioners. This collaboration ensures that each strategic action aligns with Good Corporate Governance ("GCG") principles and delivers sustainable value for the Company and its stakeholders.

Fokus Strategi dan Kebijakan Perseroan

Perseroan secara konsisten memantau kinerja operasional melalui pemanfaatan data secara *real-time* yang relevan dan terkurasi dari 1.226 toko, sehingga mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat berbasis informasi yang terkini. Analisis data dilakukan secara cermat untuk memastikan bahwa setiap strategi dan kebijakan dijalankan sesuai rencana yang telah ditetapkan. Selain itu, data tersebut menjadi dasar evaluasi yang objektif dalam menilai efektivitas strategi Perseroan dalam merespons dinamika pasar yang terus berkembang.

Company Strategy and Policy Focus

The Company continually oversees operational performance through relevant and curated real-time data from its 1,226 stores, enabling timely insights and responsive decision-making. Data analysis is conducted meticulously to ensure all strategies and policies adhere to the planned approach. Moreover, this data forms the basis for objective evaluations of how effectively the Company's strategies adapt to evolving market conditions.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tetap fokus pada tiga pilar strategis utama: perluasan jaringan toko, pertumbuhan berbasis pelanggan melalui pemasaran yang efektif, serta pemilihan produk yang aktif dan relevan. Ketiga pilar ini dirancang untuk saling melengkapi dalam memperkuat posisi Perseroan di industri ritel sekaligus mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Throughout 2025, the Company remained focused on three strategic pillars: expanding the store network, growing our customer base through effective marketing, and offering an active and relevant product selection. These pillars are designed to complement one another, affirming the Company's retail position and supporting sustainable growth.

Seiring dengan bertambahnya jumlah toko, Perseroan juga menjalankan berbagai inisiatif pemasaran untuk mengembangkan dan memperluas basis pelanggan. Seluruh kampanye dan aktivitas pemasaran disusun secara terintegrasi dengan pembukaan toko baru, peluncuran produk, serta program promosi di dalam toko, guna mengoptimalkan jangkauan dan efektivitas komunikasi kepada pelanggan.

As the number of stores grows, the Company executes a variety of marketing initiatives to expand and diversify its customer base. All marketing campaigns and activities are coordinated with new store openings, product launches, and in-store promotions to maximize their reach and effectiveness.

Selain itu, Perseroan terus berfokus pada penyediaan rangkaian produk yang relevan dan menarik. Pemilihan dan pembaruan produk dilakukan secara aktif dan

Additionally, the Company consistently focuses on maintaining a relevant and appealing product range. Regular updates are made to its selection to meet

berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan pelanggan serta mengikuti perkembangan tren pasar. Pendekatan ini membantu kami mempertahankan daya tarik produk yang ditawarkan sekaligus memperkuat keunggulan kompetitif di tengah persaingan yang semakin dinamis.

customer demands and stay aligned with market trends. This approach helps keep its offerings attractive and strengthens its competitive edge in a dynamic market.

Capaian Kinerja 2025

Pada tahun 2025, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja operasional dan finansial yang solid di tengah kondisi eksternal yang fluktuatif. Capaian ini mencerminkan ketangguhan model bisnis Perseroan serta konsistensi dalam menjalankan strategi yang berfokus pada pertumbuhan berkelanjutan.

Dari sisi operasional, Perseroan menempatkan penguatan fundamental sebagai prioritas utama, yang diarahkan pada pengelolaan jaringan toko yang efektif, keandalan eksekusi dari proses rantai pasokan, pemilihan ragam produk yang aktif dan relevan, serta penyediaan kualitas layanan yang baik dan konsisten di seluruh jaringan toko MR. D.I.Y. di Indonesia. Pendekatan ini memastikan bahwa ekspansi yang dilakukan tetap diimbangi dengan menjaga keunggulan operasional.

Sebelum pelaksanaan IPO pada akhir tahun 2024, kami telah menyusun rencana ekspansi lima tahun yang ambisius tetapi tetap terukur untuk semakin memperkuat keberadaan kami secara nasional dan mendorong pertumbuhan jangka panjang, dengan menargetkan penambahan 1.200-1.500 toko baru secara bertahap. Pada tahun 2025, ekspansi jaringan toko berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan berada pada rentang yang sesuai dengan target yang telah disebutkan. Perseroan membuka toko ke-1.000 pada bulan Februari 2025 di Kabupaten Bulukumba, Provinsi Sulawesi Selatan, dan selanjutnya mengoperasikan toko ke-1.200 pada Desember 2025. Hingga 31 Desember 2025, Perseroan telah membuka total 1.226 toko, sejalan dengan target yang ditetapkan di awal tahun. Untuk mempertahankan laju ekspansi pada tahun 2026, kami berencana untuk membuka setidaknya 270 toko baru, selaras dengan pencapaian kami di tahun 2025.

Untuk mendukung perluasan jaringan tersebut, Perseroan juga memulai operasional sebuah gudang distribusi baru pada Maret 2025 untuk meningkatkan kapasitas logistik serta efisiensi operasional secara keseluruhan. Secara paralel, upaya peningkatan efisiensi terus dilakukan di toko-toko yang telah beroperasi, antara lain melalui optimalisasi penempatan dan tampilan produk, pelaksanaan berbagai aktivasi di dalam toko, serta pembaruan tampilan toko guna meningkatkan pengalaman berbelanja pelanggan.

2025 Performance Achievements

For the year 2025, the Company achieved solid operational and financial results despite varying external conditions. This demonstrates the resilience of its business model and its steady focus on sustainable growth strategies.

From an operational standpoint, the Company focused on strengthening its core competencies by effectively managing its store network, ensuring reliable supply chain processes, providing a dynamic and relevant product selection, and maintaining high-quality service across the MR. D.I.Y. store network in Indonesia. This approach supported growth while upholding operational excellence.

Prior to the IPO at the end of 2024, we had mapped out an ambitious yet measured five-year expansion plan to further strengthen our national footprint and support long-term growth with a target to add 1,200–1,500 stores over time. In 2025, the store network expansion went smoothly and stayed within the aforementioned target. In February 2025, the Company opened its 1,000th store in Bulukumba Regency, South Sulawesi Province, and reached its 1,200th store by December 2025. By 31 December 2025, the Company's total store count reached 1,226, meeting the initial goal set at the start of the year. To maintain this expansion pace in 2026, we aim to open at least 270 new stores, aligning with our 2025 achievements.

To support this network expansion, the Company commenced the operation of a new distribution warehouse in March 2025 to increase logistics capacity and overall efficiency. Simultaneously, efforts to improve efficiency in our existing stores involve optimizing product placement and displays, launching various in-store activations, and updating store layouts to improve the customer shopping experience.

Perseroan secara konsisten menjaga jajaran *Stock Keeping Unit* ("SKU") tetap segar dan menarik melalui pengenalan produk baru secara berkala. Pada tahun 2025, Perseroan memperkenalkan sejumlah produk berbasis *Intellectual Property* (IP), seperti O.O Meow, Capybara, dan Banana-Ya, yang dirancang untuk menjangkau dan menarik segmen pelanggan muda, sekaligus memperkuat diferensiasi penawaran Perseroan. Di saat yang sama, kami memperdalam ragam produk dalam tiap kategori dengan meluncurkan sejumlah merek *private label*, termasuk Adorea (perhiasan), guna memperkuat proposisi nilai serta diferensiasi produk kami.

The Company consistently offers a fresh and attractive selection of Stock Keeping Units ("SKUs") by frequently launching new products. In 2025, the Company released several products based on Intellectual Property (IP), such as O.O Meow, Capybara, and Banana-Ya, targeting a younger audience and strengthening its product differentiation. At the same time, we expanded the depth of our assortment within existing categories by introducing several private-label brands, including Adorea (jewelry), further enhancing our value proposition and product differentiation.

Dari perspektif finansial, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp7,9 triliun, meningkat 16,7% dibandingkan tahun sebelumnya. Laba bruto meningkat 16,8%, dengan margin laba bruto tetap kuat sebesar 55,1%, sementara laba bersih meningkat 4,9% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Struktur permodalan Perseroan tetap solid, dengan rasio utang terhadap ekuitas (*gearing ratio*) menurun menjadi 0,4x, didukung oleh peningkatan ekuitas, laba bersih yang positif, serta penurunan utang bersih seiring dengan pelunasan sebagian pinjaman. Sementara itu, belanja modal meningkat menjadi Rp726,4 miliar untuk mendukung pembukaan toko dan sebuah pembangunan gudang baru.

From a financial perspective, the Company recorded revenue of IDR 7.9 trillion, an increase of 16.7% from the previous year. Gross profit increased by 16.8%, with gross profit margin remaining strong at 55.1%, while net profit increased by 4.9% year-on-year. The Company's capital structure remained sound, with the debt-to-equity ratio declining to 0.4x, supported by higher shareholders' equity, positive net profit, and lower net debt following partial loan repayments. Capital expenditure also increased to IDR 726.4 billion to support the opening of new stores and a new warehouse.

Secara keseluruhan, kinerja operasional dan finansial Perseroan pada tahun 2025 mencerminkan ketahanan dan kesiapan Perseroan mendorong pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

Overall, the Company's operational and financial results in 2025 showcase its resilience and readiness to support sustainable growth in the future.

Upaya Menghadapi Tantangan Usaha

Perseroan terus berupaya menggaungkan nilai-nilai utamanya, yaitu "Hemat" dengan menyediakan produk berkualitas pada harga terjangkau, "Lengkap" melalui penyediaan ragam produk yang luas, serta "Dekat" dengan memperluas jaringan toko di lokasi yang selaras dengan aktivitas dan kebutuhan pelanggan. Pendekatan ini bertujuan untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai destinasi utama untuk belanja kebutuhan rumah tangga yang menawarkan harga terbaik dengan kualitas terpercaya.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat proposisi nilai tersebut, Perseroan meluncurkan berbagai aktivitas pemasaran yang terarah dan relevan. Pada kuartal kedua 2025, MR. D.I.Y. Indonesia memperkenalkan kampanye "Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya" untuk menegaskan posisi Perseroan sebagai destinasi belanja satu atap dengan pilihan produk yang komprehensif bagi seluruh anggota keluarga. Dalam rentang periode yang sama,

Efforts in Addressing Business Challenges

The Company remains committed to its core values: "Hemat" through offering quality products at affordable prices, "Lengkap" by providing a diverse product range, and "Dekat" by expanding its store network in locations that meet customer needs and habits. This strategy is designed to reinforce the Company's position as a preferred destination for value-driven household shopping.

To enhance its value proposition, the Company rolled out several targeted and relevant marketing initiatives. In the second quarter of 2025, MR. D.I.Y. Indonesia launched the "Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya" campaign, underlining the Company's position as a one-stop shopping destination with a comprehensive product range for the whole family. At the same time, the Company also introduced the "Hemat-mat-mat"

Perseroan juga meluncurkan kampanye "Hemat-mat-mat" melalui penawaran lebih dari 5.000 produk dengan harga di bawah Rp8.000, guna memperkuat persepsi pelanggan terhadap daya saing harga produk Peseroan.

Memasuki kuartal keempat 2025, Perseroan meluncurkan program undian berhadiah, mulai dari *voucher* hingga sepeda motor dan mobil. Inisiatif ini berkontribusi terhadap peningkatan rata-rata nilai per keranjang belanja (*basket size*) sekaligus mendukung pertumbuhan penjualan per toko. Selain itu, Perseroan juga menggelar kampanye "Hemat Mantul" yang diawali dengan kegiatan *flash mob* pada ajang *Car Free Day* ("CFD") di Bundaran HI, Jakarta dan berlanjut dengan aktivitas digital secara nasional. Aktivasi ini berhasil meningkatkan keterlibatan langsung pengunjung CFD serta menciptakan animo yang positif di berbagai platform media sosial.

Perseroan secara berkesinambungan mengoptimalkan penawaran produknya dengan menjaga portofolio SKU tetap dinamis dan relevan melalui pembaruan berkelanjutan, baik pada kategori produk yang telah ada maupun pengembangan kategori baru. Produk dengan kinerja penjualan yang lebih baik diberikan alokasi ruang pajang yang lebih besar serta prioritas pengisian ulang, sementara produk dengan kinerja kurang optimal dihentikan secara sistematis setelah persediaan habis. Selain itu, toko-toko yang telah lama beroperasi juga diperbarui untuk meningkatkan kenyamanan dan pengalaman berbelanja pelanggan secara keseluruhan.

Guna meningkatkan kinerja operasionalnya, Perseroan juga menerapkan disiplin efisiensi biaya secara *prudent*. Investasi difokuskan pada inisiatif yang memberikan kontribusi nyata terhadap pertumbuhan dan profitabilitas, sementara pengeluaran dengan prioritas lebih rendah ditunda apabila memungkinkan. Pendekatan ini dilakukan untuk menjaga fleksibilitas keuangan Perseroan sekaligus memastikan keberlanjutan kinerja di tengah kondisi pasar yang menantang.

Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi

Perseroan secara konsisten menjalankan upaya perbaikan berkelanjutan di bidang Sumber Daya Manusia ("SDM") dan Teknologi Informasi ("TI") sebagai fondasi utama dalam mendukung operasional yang solid dan berkelanjutan. Melalui pengembangan kedua pilar ini, Perseroan berupaya memastikan kesiapan organisasi dalam menghadapi lingkungan bisnis yang dinamis.

campaign, offering over 5,000 products priced under IDR 8,000 to strengthen customers' perception of the Company's price competitiveness.

Entering the fourth quarter of 2025, the Company introduced a raffle program offering prizes ranging from vouchers to motorcycles and cars. This initiative contributed to an increase in the average purchase amount (basket size) per customer and supported store sales growth. Additionally, the Company also launched the "Hemat Mantul" campaign, kicking off with a flash mob at the Car Free Day ("CFD") event at Jakarta's Hotel Indonesia Roundabout and continued with nationwide digital activation. This activation successfully engaged CFD visitors directly and garnered positive attention across multiple social media channels.

The Company consistently aims to optimise its offering by maintaining a dynamic and relevant SKU lineup, regularly updating current categories, and creating new ones. Top-selling products are given more shelf space and prioritized for restocking, whereas less popular items are systematically discontinued after stocks run out. Moreover, long-standing stores undergo refreshments to boost customer comfort and improve the overall shopping experience.

To improve operational performance, the Company follows a disciplined and prudent cost management approach. The Company prioritizes investments that strongly boost growth and profitability, postponing lower-priority expenses whenever feasible. This strategy aims to retain financial flexibility and sustain performance amidst challenging market conditions.

Human Resources and Information Technology Development

The Company continuously works on improving Human Resources ("HR") and Information Technology ("IT") as key pillars to support stable and sustainable operations. By strengthening these areas, the Company aims to ensure its organisational readiness to adapt to changing business environments.

Di bidang SDM, Perseroan terus meningkatkan kualitas tenaga kerja melalui berbagai inisiatif pelatihan, pengembangan keterampilan, serta peningkatan kompetensi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan tanggung jawab masing-masing individu. Pendekatan ini mendorong karyawan untuk berkontribusi secara optimal, meningkatkan produktivitas, serta menumbuhkan budaya kinerja yang selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Perseroan juga terus memperkuat infrastruktur TI untuk meningkatkan produktivitas, mendukung inovasi, serta menjaga standar keamanan yang andal. Inisiatif TI Perseroan berfokus pada peningkatan efisiensi operasional, penguatan pengambilan keputusan berbasis data, serta dukungan terhadap pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Perseroan mengembangkan dan menerapkan sistem yang dirancang khusus untuk memperkuat aktivitas operasional utama. Sistem manajemen impor terpusat diterapkan untuk meningkatkan pengelolaan dokumentasi dan kepatuhan terhadap regulasi. Selain itu, sistem manajemen keuangan diperbarui secara berkala guna meningkatkan akurasi data serta pengendalian internal, sementara sistem manajemen logistik dioptimalkan untuk memperkuat visibilitas operasional dan efisiensi di seluruh proses penanganan barang. Perseroan juga memperkenalkan sistem data geografis dan spasial (Sistem Informasi Geografis atau "SIG") untuk mendukung perencanaan lokasi toko yang strategis serta pengambilan keputusan ekspansi jaringan toko yang lebih tepat.

Keamanan siber semakin diperkuat melalui peningkatan infrastruktur, teknologi deteksi ancaman canggih, dan pelatihan kesadaran karyawan yang berkelanjutan. Secara total, Perseroan menginvestasikan sekitar Rp138,2 miliar dalam pengembangan TI selama tahun 2025 yang dialokasikan untuk pengembangan aplikasi, infrastruktur TI, pengadaan peralatan, serta lisensi perangkat lunak dan perangkat keras.

Prospek Usaha 2026

Kekuatan inti Perseroan terletak pada kemampuannya dalam menyediakan kebutuhan rumah tangga sehari-hari bagi keluarga Indonesia, yang ditawarkan dengan harga terjangkau serta relevan sepanjang tahun. Sejumlah momentum musiman berskala nasional seperti Ramadan, periode tahun ajaran baru sekolah, dan perayaan akhir tahun tetap menjadi faktor pendukung yang mendorong pertumbuhan kinerja, namun bukan merupakan satu-satunya penentu kinerja tahunan.

In HR, the Company continually enhances its workforce by implementing training programs, skills development, and competency building tailored to each employee's needs and responsibilities. This strategy motivates employees to perform at their best, boosts productivity, and promotes a performance-driven culture aligned with the Company's long-term objectives.

The Company also strengthens its IT infrastructure to boost productivity, foster innovation, and maintain high security standards. The Company's IT initiatives are focused on improving operational efficiency, strengthening data-driven decision-making, and supporting long-term business growth.

The Company develops and implements systems to enhance key operational functions. A centralized import management system has been established to streamline documentation and ensure compliance with regulations. Additionally, the financial management system is regularly updated to improve data accuracy and strengthen internal controls, while the logistics management system is optimized to enhance operational visibility and efficiency in handling goods. Furthermore, the Company has adopted a geographic and spatial data system (Geographic Information System or "GIS") to support strategic store location planning and enable better decision-making regarding store network expansion.

Cybersecurity is further enhanced through infrastructure upgrades, advanced threat detection technologies, and continuous employee awareness training. The Company invested approximately IDR 138.2 billion for IT development initiatives in 2025 which was allocated to application development, IT infrastructure, equipment procurement, as well as software and hardware licensing.

2026 Business Prospects

The Company's core strength lies in its focus on everyday household essentials for families, offered at affordable prices and remaining relevant throughout the year. Nationwide seasonal moments such as Ramadan, Back to School, and year-end celebrations continue to serve as supporting drivers that provide additional uplift to performance, but they are not the sole determinants of annual results.

Kami percaya pada potensi jangka panjang yang dimiliki Perseroan dengan tetap memantau tingkat permintaan konsumen jangka pendek secara berkelanjutan. Keyakinan ini didukung oleh peluang struktural pasar Indonesia, skala usaha Perseroan yang terus berkembang, dan model bisnis yang senantiasa relevan dengan kebutuhan dan preferensi konsumen Indonesia.

Dengan keyakinan ini, Perseroan akan terus menjalankan strategi pertumbuhan secara disiplin. Kami berfokus melakukan ekspansi jaringan toko secara selektif, memperkuat inisiatif pemasaran, dan menjaga pengelolaan penawaran produk yang dinamis dan adaptif.

Ekspansi toko secara *prudent* dan strategis akan semakin mendekatkan Perseroan dengan pelanggan dan calon pelanggan, khususnya di wilayah-wilayah yang belum terlayani secara optimal. Perseroan akan terus mengimplementasikan strategi pemasaran yang inovatif dan responsif untuk memperkuat posisinya dalam hal harga yang terjangkau, ragam produk yang luas, serta lokasi toko yang strategis dan mudah dijangkau. Selain itu, pemilihan produk yang aktif dan dinamis akan memastikan relevansi penawaran produk Perseroan terhadap kebutuhan dan tren pasar yang terus berkembang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menegaskan komitmennya dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh. Pada tahun 2025, Direksi secara rutin melakukan penyelarasan dengan Dewan Komisaris sehubungan dengan strategi dan prospek usaha Perseroan. Direksi telah secara aktif berkonsultasi dan meminta saran kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan proposal dan implementasi strategi Perseroan sepanjang tahun. Kami sangat mengapresiasi masukan dan panduan dari Dewan Komisaris.

Dalam mengawali tahun pertama sebagai perusahaan publik, pada tahun 2025, seluruh organ tata kelola perusahaan Perseroan telah memenuhi peran, tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Sebagai wujud pengakuan atas tata kelola Perseroan, Perseroan mendapat penghargaan sebagai Indonesia Top Good Corporate Governance (GCG) Award 2025 dalam ajang The Iconomics Awards Summit 2025. Selanjutnya, Perseroan akan terus meningkatkan dan mengembangkan infrastruktur tata kelolanya untuk meningkatkan kualitas tata kelola secara keseluruhan.

While short-term consumer demand requires ongoing monitoring, we remain confident in the Company's long-term potential. This confidence is supported by Indonesia's structural market opportunities, the Company's expanding scale, and a business model that remains highly relevant to Indonesian consumers.

Building on this conviction, the Company will continue to execute its growth strategy in a disciplined manner. Our focus includes selective expansion of the store network, strengthened marketing initiatives, and maintaining a dynamic and adaptable product offering.

Prudent and strategic store expansion will enable the Company to move closer to existing and prospective customers, particularly in areas that remain underpenetrated. The Company will also continue to implement innovative and responsive marketing strategies to reinforce its positioning in affordable pricing, broad product assortment, and convenient store locations. Furthermore, maintaining an active and refreshed product selection ensures that our offerings remain aligned with evolving consumer needs and market trends.

Corporate Governance Implementation

As a public company, the Company reaffirms its commitment to fully implementing GCG principles. In 2025, the Board of Directors maintained regular alignments with the Board of Commissioners regarding the Company's strategy and business prospects. The Board of Directors have actively sought consultations and advice to the Board of Commissioners in connection with the proposal and implementation of the Company's strategy throughout the year. We highly appreciate the inputs and guidance from the Board of Commissioners.

As the Company embarked its first year as a public company, in 2025, all of the corporate governance bodies of the Company fulfilled their respective roles, duties and responsibilities. As a recognition of the Company's corporate governance practices, the Company received the Indonesia Top Good Corporate Governance (GCG) Award 2025 at The Iconomics Awards Summit 2025. Subsequently, the Company continuously strives to develop and enhance its corporate governance infrastructure to improve overall governance quality.

Penerapan Praktik Keberlanjutan

Perseroan menempatkan keberlanjutan sebagai fondasi pertumbuhan yang bertanggung jawab dan tertanam secara penuh dalam strategi keberlanjutan bisnis kami, tidak hanya sekadar pelengkap strategi bisnis. Sejak awal Perseroan berdiri, keberlanjutan telah tercermin dalam cara kami menjalankan operasional, dengan menjaganya tetap ramping, efisien, dan minim limbah, jauh sebelum hal ini menjadi sebuah kerangka formal. Pada 2025, kami terus menunjukkan komitmen kami menuju pertumbuhan yang bertanggung jawab melalui pelaksanaan bisnis yang transparan dan berintegritas. Melalui ekspansi yang terintegrasi dan peningkatan skala usaha, Perseroan memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai tetap terarah dengan menciptakan nilai ekonomi yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan sekaligus berkontribusi secara positif bagi masyarakat.

Sepanjang tahun 2025, kami memperkuat kerangka tata kelola dengan mengaktualisasikan berbagai kebijakan menjadi langkah-langkah yang terukur di seluruh fokus area kami. Sebagai peritel perlengkapan rumah tangga pertama di Indonesia yang bergabung dengan UN Global Compact, kami menegaskan kembali komitmen kami untuk menyelaraskan operasional usaha dengan Sepuluh Prinsip UN Global Compact, yang mencakup penghormatan terhadap hak asasi manusia, praktik ketenagakerjaan yang adil, tanggung jawab lingkungan, serta antikorupsi.

Sebagai bagian dari inisiatif lingkungan, kami melaksanakan program *beach clean-up* di Pantai Merpati, Bulukumba, Sulawesi Selatan yang berhasil mengumpulkan sampah sebanyak 1.234 kg. Dalam rangka merayakan bulan penanaman pohon nasional, kami menanam 300 pohon di Taman Hutan Raya (Tahura) Banten. Kolaborasi kami dengan Rekosistem memungkinkan perluasan skala implementasi program *dropbox* daur ulang di toko dari 10 menjadi 52 lokasi di wilayah DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Banten, dengan total 1.211 kg sampah terkumpul serta dan mencegah emisi sebesar 692 kgCO_2e melalui pengalihan sampah dari Tempat Pemrosesan Akhir (TPA). Di tingkat operasional, kami mempertahankan tingkat daur ulang 100% untuk kotak karton di fasilitas gudang dan melakukan inovasi dengan memanfaatkan kembali limbah kemasan karton guna meningkatkan perlindungan produk.

Guna memperkuat inisiatif sosial kami, Perseroan mendukung 316 UMKM melalui program pemberdayaan usaha selama tiga bulan dan program peningkatan kapasitas lingkungan, sosial dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance* atau "ESG") di 3 (tiga) provinsi. Kami juga meluncurkan inisiatif *teaching factory* di sebuah sekolah vokasi di Jawa Barat, menunjuk 25 siswa sebagai *champion program*, dan memperluas manfaat program kepada 848 siswa dan guru. Selain

Sustainability Practices

The Company regards sustainability as the cornerstone of responsible growth, fully embedded within our business strategy rather than positioned as a complementary initiative. Since our earliest days, sustainability has been lived through the way we run our operations, keeping them lean, efficient, and waste-minimum, long before it became a formal framework. In 2025, we continued to demonstrate our commitment to responsible growth through transparent and integrity-driven operations. Through integrated expansion and a growing operational scale, the Company ensures that its growth remains purposeful by creating sustainable economic value for stakeholders while contributing positively to society.

Throughout 2025, we reinforced our governance framework by translating policies into measurable actions across our focus areas. As the first home improvement retailer in Indonesia to join the UN Global Compact, we reaffirm our commitment to aligning our business operations with the Ten Principles of the UN Global Compact, which encompass human rights, fair labour practices, environmental responsibility, and anti-corruption.

Regarding environmental initiatives, we conducted a beach clean-up programme at Merpati Beach in Bulukumba, South Sulawesi, with 1,234 kg of waste collected. As part of national tree planting month, we planted 300 trees in Grand Forest Park (Taman Hutan Raya or Tahura) Banten. Our collaboration with Rekosistem enabled us to scale up our in-store recycling dropbox program from 10 to 52 locations in DKI Jakarta, West Java, and Banten area, resulting in 1,211 kg of waste collected and prevented 692 kgCO_2e of emissions by diverting waste from landfill. Within our operations, we maintain a 100% recycling rate for carton boxes at our warehouse facilities and implement operational innovations by repurposing carton packaging waste to enhance product protection.

In advancing our social initiatives, the Company supported 316 MSMEs through a three-month business empowerment and Environmental, Social and Governance ("ESG") capacity-building programs across 3 (three) provinces. We also launched a teaching factory initiative at a vocational school in West Java, recognizing 25 students as program champions and extending the program's benefit to 848 students and teachers. In addition, we conducted a care program for

itu, kami menyelenggarakan program kepedulian bagi 1.000 anak yatim dan merampungkan perbaikan infrastruktur di 5 (lima) panti asuhan di Jakarta. Untuk memperkuat aksi lingkungan berbasis komunitas, kami turut melaksanakan program peningkatan kapasitas bagi 10 bank sampah komunitas di sekitar toko Perseroan di wilayah Jabodetabek.

1,000 orphans and completed infrastructure upgrades at 5 (five) orphanages in Jakarta. To further strengthen community-based environmental action, we delivered a capacity-building program for 10 community waste banks around our stores in the Greater Jakarta area.

Kami bangga bahwa Perseroan menerima berbagai penghargaan nasional dan internasional atas inisiatif-inisiatif ESG yang telah dijalankan, mencerminkan adanya validasi yang kuat dari para pemangku kepentingan eksternal atas upaya dan komitmen kami untuk mewujudkan praktik bisnis yang etis dan berdampak. Ke depan, kami akan terus berupaya menghadirkan manfaat nyata bagi masyarakat, menjaga keseimbangan lingkungan, serta memastikan setiap langkah pertumbuhan membawa nilai yang berdampak bagi generasi mendatang.

We are proud that the Company has earned numerous national and international awards for its ESG initiatives, which serve as strong validation from external stakeholders of our efforts and commitment to ethical and impactful business practices. Going forward, we will persist in our efforts to deliver tangible benefits to society, preserve environmental balance, and ensure that our growth generates impactful value for future generations.

Apresiasi

Kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Apresiasi yang sama juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris atas arahan strategis, pengawasan, dan masukan konstruktif sepanjang tahun 2025. Secara khusus, kami juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan atas dedikasi, loyalitas, dan komitmen yang ditunjukkan dalam menjalankan peran dan tugasnya, yang memungkinkan Perseroan untuk terus bertumbuh pada tahun 2025.

Appreciation

We sincerely thank all shareholders for their trust and support. Our gratitude also extends to the Board of Commissioners for their strategic guidance, oversight, and valuable contributions in 2025. Additionally, we deeply appreciate all employees for their dedication, loyalty, and unwavering commitment to fulfilling their roles and responsibilities, which enabled the Company to continue growing in 2025.

Perjalanan kami sebagai perusahaan publik baru saja dimulai, dan kami melangkah ke depan dengan tujuan yang kuat dan penuh keyakinan. Kami berkomitmen untuk tetap melakukan peningkatan berkelanjutan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, serta menghadirkan produk-produk yang berkualitas kepada masyarakat Indonesia. Berbekal fondasi yang kuat dan kolaborasi harmonis yang terjalin dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan akan terus beradaptasi, memperkuat daya saing, dan menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Our journey as a public company has only just begun, and we move forward with strong purpose and confidence. We remain committed to continuous improvement and sustainable growth while providing quality products to the Indonesian people. With a strong foundation and positive collaboration with all stakeholders, the Company will continue to adapt, enhance its competitiveness, and create sustainable long-term value in the coming years.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Edwin Cheah Yew Hong
Direktur Utama
President Director

Direksi
Board of Directors



Michael	Rika Juniaty Tanzil	Edwin Cheah Yew Hong	Frida Herlina Marpaung	Hendra Kurniawan
Direktur Director	Direktur Director	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Direktur Director



Ong Chu Jin Adrian
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

”

Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan usaha sebesar 16,7% menjadi Rp7,9 triliun. Laba bersih juga meningkat sebesar 4,9% menjadi Rp1,1 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Capaian ini mencerminkan efektivitas strategi Direksi dalam menjaga pertumbuhan usaha, meningkatkan produktivitas, dan mengelola biaya serta risiko secara seimbang di tengah kondisi yang menantang.

The Company successfully reported a 16.7% increase in operating revenue to IDR 7.9 trillion. Net profit also increased by 4.9% to IDR 1.1 trillion compared to the previous year. These results illustrate the efficacy of the Board of Directors' strategic initiatives in maintaining business growth, enhancing productivity, and prudently managing costs and risks amidst challenging conditions.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2025 masih dibayangi oleh sejumlah tantangan dan ketidakpastian global dan domestik yang memengaruhi sentimen ekonomi serta kondisi permintaan secara umum. Di tengah berbagai tantangan tersebut, perekonomian Indonesia kembali menunjukkan ketahanan strukturalnya dengan mencatat pertumbuhan sebesar 5,11% secara tahunan, menjadi salah satu yang terkuat di antara negara-negara G20, menempati posisi kedua setelah India.

The year 2025 unfolded against a backdrop of ongoing global and domestic uncertainties that shaped overall economic sentiment and demand conditions. Amidst these challenges, Indonesia's economy once again demonstrated its structural resilience, delivering 5.11% year-on-year growth, one of the strongest performances within the G20, second only to India.

Pada tingkat konsumen, lingkungan usaha tetap berjalan secara terukur, mencerminkan perilaku belanja yang lebih berhati-hati serta aktivitas bisnis yang dijalankan secara disiplin. Kepercayaan konsumen, sebagaimana tercermin dalam IKK, mengalami moderasi dibandingkan tahun sebelumnya dan tercatat pada level 115 pada September 2025, termasuk dalam kisaran level yang relatif lebih rendah sepanjang periode pasca pandemi.

At the consumer level, the operating environment remained measured, reflecting prudent spending behavior and disciplined business activity. Consumer confidence, as reflected in the CCI, moderated compared with the September 2025 reading at 115, among the lower levels seen during the post-pandemic period.

Menjelang akhir tahun, kondisi menunjukkan perbaikan secara bertahap. Peningkatan belanja pemerintah dan keberlanjutan kebijakan yang berorientasi pada pertumbuhan memberikan dukungan yang signifikan dalam mendorong permintaan domestik dan menjaga stabilitas sentimen.

Encouragingly, conditions showed improvement toward the later part of the year. Increased government spending and a sustained pro-growth policy stance provided incremental support to domestic demand and helped stabilize sentiment.

Terlepas dari situasi tersebut, Perseroan mampu mempertahankan kinerja yang solid. Dewan Komisaris mengapresiasi peran dan kepemimpinan Direksi dalam mengelola Perseroan secara efektif di tengah dinamika usaha dengan menerapkan disiplin operasional dan pengambilan keputusan yang terukur. Kemampuan Perseroan dalam menjaga kinerjanya juga mencerminkan relevansi nilai-nilai inti dan proposisi nilai yang selaras dengan konsumen Indonesia di beragam fase siklus ekonomi.

Against this backdrop, the Company maintained a resilient performance. The Board of Commissioners recognizes the Board of Directors' effective stewardship in navigating the challenging environment, with disciplined execution and measured decision-making. The Company's ability to sustain its performance also reflects the continued relevance of its core values and value proposition to Indonesian consumers across economic cycles.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh manajemen Perseroan atas kinerja solid yang berhasil dicapai pada tahun 2025. Di tengah dinamika industri dan berbagai tantangan usaha, Direksi menunjukkan kepemimpinan yang cermat, efektif, dan adaptif dengan eksekusi yang disiplin dan pengelolaan operasional yang baik. Berdasarkan penilaian kami, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara bijaksana, terarah, dan selaras dengan kepentingan jangka panjang Perseroan serta para pemangku kepentingan.

Dari perspektif keuangan, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp7,9 triliun. Laba bersih juga meningkat sebesar 4,9% menjadi Rp1,1 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Capaian ini mencerminkan efektivitas strategi Direksi dalam menjaga pertumbuhan usaha, meningkatkan produktivitas, dan mengelola biaya serta risiko secara seimbang di tengah kondisi yang menantang.

Dari sisi operasional, kami menilai Direksi berhasil merealisasikan target ekspansi yang telah disepakati di awal tahun dengan membuka setidaknya 270 toko baru selama tahun 2025. Ekspansi ini mendorong pertumbuhan jumlah jaringan toko sebesar 28% secara tahunan, menjadikan total toko MR. D.I.Y. Indonesia berjumlah 1.226 pada akhir 2025. Hal tersebut semakin memperkuat salah satu pilar utama Perseroan, yaitu "Dekat", dengan meningkatkan aksesibilitas dan kedekatan dengan pelanggan, sekaligus memperkuat posisi Perseroan dalam industri ritel di Indonesia.

Sepanjang tahun 2025, Direksi juga menunjukkan komitmen yang kuat terhadap inovasi dan transformasi berkelanjutan. Berbagai inisiatif strategis telah dilaksanakan secara adaptif dan terukur, mencakup pengembangan produk dan layanan, peningkatan efisiensi operasional, langkah ekspansi yang selektif, serta disiplin keuangan yang lebih kuat. Kami menilai upaya-upaya tersebut telah memberikan landasan yang solid bagi Perseroan untuk menjaga momentum pertumbuhan yang berkelanjutan serta meningkatkan daya saing di masa mendatang.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners commends the Board of Directors and management for the solid performance delivered in 2025. Amidst industry shifts and business challenges, the Board of Directors demonstrated thoughtful, effective, and adaptive leadership through disciplined execution and sound operational management. Based on our assessment, the Board of Directors carried out their duties and responsibilities prudently, with clear alignment to the Company's long-term interests and those of its stakeholders.

From a financial standpoint, the Company recorded revenue of IDR 7.9 trillion. Net profit also increased by 4.9% to IDR 1.1 trillion compared to the previous year. These results illustrate the efficacy of the Board of Directors' strategic initiatives in maintaining business growth, enhancing productivity, and prudently managing costs and risks amidst challenging conditions.

From an operational perspective, we evaluated that the Board of Directors has effectively met the expansion target established at the beginning of the year by opening at least 270 new stores in 2025. This growth has led to a 28% annual increase in the store network, bringing the total of MR. D.I.Y. Indonesia's stores to 1,226 by the end of 2025. This expansion further reinforces one of the Company's core pillars, "Dekat", by improving accessibility and proximity to customers while further strengthening the Company's presence in Indonesia's retail industry.

Throughout 2025, the Board of Directors demonstrated a strong commitment to innovation and sustainable transformation. Various strategic initiatives were carried out in an adaptive and measured way, including product and service development, operational efficiency improvements, selective expansion, and stronger financial discipline. We believe these efforts have laid a solid foundation for the Company to maintain its growth momentum and increase its competitiveness in the future.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris secara aktif dan komprehensif menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja serta arah strategis Perseroan. Pada November 2024, Dewan Komisaris telah menyetujui anggaran dan rencana kerja Perseroan untuk tahun 2025. Dalam proses tersebut, kami memastikan bahwa setiap rencana dan kebijakan strategis dirumuskan melalui kajian yang mendalam dengan mempertimbangkan berbagai faktor internal maupun eksternal, termasuk dinamika industri ritel di Indonesia.

Anggaran dan rencana kerja tersebut mencakup target keuangan dan operasional Perseroan yang selanjutnya diterjemahkan ke dalam indikator kinerja utama (*Key Performance Indicator* atau "KPI") bagi Direksi dan diteruskan kepada seluruh jajaran manajemen. Dewan Komisaris secara berkala memantau pencapaian KPI melalui laporan yang disampaikan dalam rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Kegiatan pengawasan yang dilakukan mencakup peninjauan atas kinerja finansial dan operasional, penyelarasan implementasi strategi dan kebijakan, pemberian rekomendasi dalam menghadapi berbagai tantangan usaha, serta penilaian terhadap keselarasan keputusan strategis dengan rencana bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan berbagai rekomendasi terkait kinerja finansial dan operasional Perseroan, antara lain mengenai pengungkapan informasi keuangan kepada publik melalui laporan keuangan, laporan tahunan, dan laporan keberlanjutan, pencapaian target ekspansi jaringan toko, serta penyusunan anggaran tahun berjalan dan tahun mendatang.

Selain itu, Dewan Komisaris turut memberikan rekomendasi terkait penguatan manajemen risiko dan penerapan GCG, termasuk persetujuan agenda Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), peninjauan berkala atas piagam organ tata kelola Perseroan, serta persetujuan pengangkatan anggota Komite Audit.

Oversight of the Company's Strategic Planning and Execution

The Board of Commissioners actively and comprehensively carried out its oversight duties over the Company's performance and strategic direction throughout 2025. In November 2024, the Board of Commissioners approved the 2025 budget and work plan. During this process, we ensured that the strategic plan and policies were developed after careful review, considering internal and external factors such as the retail industry's dynamics in Indonesia.

The budget and work plan outlined the Company's financial and operational goals, which were then translated into Key Performance Indicators ("KPIs") for the Board of Directors and cascaded to all management levels. The Board of Commissioners consistently tracks KPI progress through regular reports presented at internal meetings of the Board of Commissioners as well as joint meetings with the Board of Directors. The oversight activities conducted include examining financial and operational outcomes, confirming that strategy and policy execution stay aligned, offering recommendations for business challenges, and evaluating the alignment of strategic choices with the Company's long-term goals and business plan.

In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners also provides various recommendations related to the Company's financial and operational performance, including the disclosure of financial information to the public through financial statements, annual reports, and sustainability reports, as well as the achievement of store network expansion goals and the development of current and future budgets.

Additionally, the Board of Commissioners recommends improving risk management and promoting GCG, including approving the agenda for the General Meeting of Shareholders ("GMS"), regularly reviewing the Company's governance charter, and approving the appointment of Audit Committee members.

Pemantauan kinerja secara menyeluruh dilakukan dengan memanfaatkan teknologi dan data, sehingga proses pengawasan dapat berlangsung secara lebih efektif dan efisien serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat waktu dan akurat. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan terus mengembangkan infrastruktur TI, memperkuat keamanan siber, serta meningkatkan kesadaran karyawan melalui program pelatihan yang berkelanjutan. Di sisi lain, pengembangan SDM juga terus dilakukan melalui berbagai program pelatihan, peningkatan keterampilan, dan penguatan kompetensi, guna memastikan setiap karyawan mampu memberikan kontribusi optimal baik saat ini maupun di masa mendatang.

Comprehensive performance monitoring relies on advanced technology and data analysis to enable more effective, efficient oversight and support timely, accurate decision-making. Consequently, the Company continually enhances its IT infrastructure, strengthens cybersecurity measures, and raises employee awareness through ongoing training programs. Furthermore, HR development is driven by diverse training initiatives, skill enhancement, and competency building to ensure employees can contribute effectively now and in the future.

Berdasarkan pelaksanaan fungsi pengawasan yang berkelanjutan tersebut, kami menilai bahwa perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi beserta seluruh jajaran manajemen sepanjang tahun 2025 secara umum telah berjalan efektif dan memberikan hasil yang positif, serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Based on these ongoing supervisory activities, we believe that the strategies formulated and implemented by the Board of Directors and management throughout 2025 have been carried out effectively, yielding positive results and supporting the achievement of the Company's long-term goals.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris mencermati bahwa lanskap industri ritel masih dipengaruhi oleh pola permintaan musiman, khususnya dalam periode-periode puncak seperti Ramadan, musim tahun ajaran baru sekolah, serta perayaan akhir tahun. Selain periode puncak tersebut, tingkat permintaan tetap sangat dipengaruhi oleh laju pemulihan konsumsi masyarakat di berbagai segmen pendapatan.

Views on the Business Outlook

The Board of Commissioners observes that the retail landscape continues to be influenced by seasonal demand patterns, particularly during key periods such as Ramadan, the back-to-school season, and year-end festivities. Beyond these peak cycles, demand visibility remains closely linked to the broader pace of consumer recovery across income segments.

Meskipun tren konsumsi jangka pendek masih perlu diwaspadai dengan cermat, Dewan Komisaris tetap memiliki pandangan yang konstruktif terhadap prospek jangka panjang Perseroan. Pandangan ini didukung oleh profil demografis Indonesia yang kondusif, dengan lebih dari 59% populasi tinggal di wilayah perkotaan serta struktur penduduk yang didominasi usia produktif. Di sisi lain, peralihan menuju format ritel modern diperkirakan akan terus berlanjut. Keberadaan jaringan grup MR. D.I.Y. internasional yang hadir di 14 negara dengan lebih dari 5.000 toko memberikan skala usaha dan dukungan operasional yang signifikan bagi kegiatan usaha Perseroan di Indonesia.

While short-term consumption trends warrant continued vigilance, the Board of Commissioners maintains a constructive long-term view of the Company's prospects. This outlook is underpinned by Indonesia's favorable demographic profile, with over 59% of the population residing in urban areas and a population dominated by productive-age consumers. The ongoing shift toward modern retail formats is therefore expected to continue. In addition, the network of MR. D.I.Y. international group footprint across 14 countries and more than 5,000 stores provides significant scale and operational support to the Company's operations in Indonesia.

Dewan Komisaris mendukung Direksi dalam menjalankan strategi pertumbuhan Perseroan secara disiplin dan terukur. Inisiatif ekspansi diharapkan tetap dilakukan secara selektif serta selaras dengan ambang batas imbal hasil yang ditetapkan, sementara strategi pemasaran dan pengelolaan produk terus diarahkan untuk memperkuat posisi inti Perseroan serta relevansinya bagi pelanggan.

The Board of Commissioners supports the Board of Directors in executing the Company's growth strategy in a disciplined and measured manner. Expansion initiatives are expected to remain selective and aligned with return thresholds, while marketing and merchandising strategies should continue to reinforce the Company's core positioning and customer relevance.

Dewan Komisaris senantiasa bekerja sama secara erat dengan Direksi, seluruh jajaran manajemen, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan implementasi strategi Perseroan, sesuai dengan anggaran serta rencana bisnis jangka panjang yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners continues to work closely with the Board of Directors, management, and the committees under the Board of Commissioners in planning, decision-making, and executing the Company's strategies, in accordance with the approved budget and long-term business plan.

Dewan Komisaris menilai prospek usaha 2026 yang disusun oleh Direksi realistis dan strategis, serta didukung oleh rencana kerja yang berfokus pada pencapaian kinerja operasional yang mumpuni, performa finansial yang berkelanjutan dan penguatan aspek keberlanjutan. Upaya tersebut diharapkan mampu menjaga posisi Perseroan tetap kokoh di pasar Indonesia serta memastikan kegiatan usaha berjalan secara efektif dan selaras dengan prinsip GCG.

The Board of Commissioners considers the 2026 business outlooks prepared by the Board of Directors to be realistic and strategic, supported by a work plan focused on achieving operational excellence, sustainable financial results, and strengthening sustainability initiatives. These efforts are expected to strengthen the Company's strong position in the Indonesian market and ensure efficient business operations that follow GCG principles.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan praktik GCG secara konsisten sepanjang tahun ini. Seiring dengan tahun 2025 yang merupakan tahun pertama Perseroan sebagai perusahaan publik, seluruh organ tata kelola Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Views on the Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners have also assessed that the company consistently implemented GCG practices throughout the year. As 2025 marked the Company's first year as a listed company, all governance bodies of the Company, the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee, carried out their respective roles, duties, and responsibilities in accordance with prevailing regulations.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara berkala menyelenggarakan rapat bersama Direksi untuk mengevaluasi implementasi strategi Perseroan, kinerja keuangan dan operasional, efektivitas pengelolaan risiko, serta tingkat kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai bagian dari langkah mitigasi terhadap berbagai potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja serta keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners regularly held meetings with the Board of Directors to review the Company's strategy, financial and operational performance, risk management effectiveness, and legal compliance. This process aimed to identify and mitigate potential risks that could impact the Company's performance and long-term sustainability.

Perseroan juga terus memperkuat integrasi aspek ESG dalam penerapan praktik GCG. Prinsip-prinsip terkait hak asasi manusia, ketenagakerjaan, perlindungan lingkungan, serta antikorupsi telah diinternalisasikan ke dalam strategi dan kegiatan operasional Perseroan. Sebagai wujud komitmen terhadap praktik keberlanjutan global, pada Januari 2025 Perseroan resmi terdaftar sebagai peserta UN Global Compact, yang semakin memperkuat komitmen Perseroan dalam menyelaraskan operasional bisnis dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang diakui secara internasional.

The Company further integrated ESG factors into its GCG practices. Principles concerning human rights, employment, environmental protection, and anti-corruption were embedded into the Company's strategy and operations. To showcase its commitment to global sustainability, the Company officially joined the UN Global Compact in January 2025, reinforcing its commitment to align business operations with internationally recognized sustainability principles.

Apresiasi

Kami menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Direksi atas kepemimpinan yang solid dan langkah-langkah strategis yang telah diambil sehingga Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan positif. Penghargaan juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi, profesionalisme, dan loyalitas yang ditunjukkan sepanjang tahun 2025. Kami turut menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang berkelanjutan, kepada para pemasok atas kemitraan yang kuat, kepada para pelanggan atas loyalitas terhadap produk dan layanan Perseroan, serta kepada seluruh pemangku kepentingan lainnya atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik.

Melalui penguatan 3 (tiga) pilar utama Perseroan, yaitu "Hemat, Lengkap, Dekat", yang didukung oleh berbagai inisiatif strategis dan semangat inovasi berkelanjutan, Dewan Komisaris yakin Perseroan akan terus menciptakan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Fondasi yang kuat ini memampukan Perseroan untuk menjaga pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan, serta memberikan dampak yang berarti bagi seluruh pemangku kepentingan, baik saat ini maupun di masa mendatang.

Appreciation

We sincerely thank the Board of Directors for their strong leadership and strategic initiatives that have contributed to the Company's continued growth. We also appreciate all employees for their dedication, professionalism, and loyalty throughout 2025. Our heartfelt gratitude goes to our shareholders for their ongoing trust and support, to our suppliers for their strong partnerships, to our customers for their loyalty to our products and services, and to all stakeholders for their exceptional cooperation.

By strengthening the Company's 3 (three) core pillars: "Hemat, Lengkap, Dekat" (Value, Variety, and Proximity), as well as implementing various strategic initiatives and fostering a culture of ongoing innovation, the Board of Commissioners is confident the Company will continue delivering sustainable long-term value to all stakeholders. This solid foundation enables the Company to sustain steady, long-term growth and create a meaningful impact for all stakeholders, today and tomorrow.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Ong Chu Jin Adrian
Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Darwin Cyril Noerhadi
Komisaris
Commissioner

Istini Tatiek Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Ong Chu Jin Adrian
Komisaris Utama
President Commissioner

Loh Kok Leong
Komisaris
Commissioner

Loo Chong Peng
Komisaris Independen
Independent Commissioner

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Perusahaan
Corporate Information



Nama Perusahaan
Company Name

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Tanggal Pencatatan Saham di BEI
Listing Date on IDX

19 Desember 2024
19 December 2024

Nama Komersial
Commercial Name

MR. D.I.Y.

Kode Saham
Ticker Code

MDIY

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

27 Maret 2017
27 March 2017

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Gedung AIA Central, Lantai 30 | 30th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48A,
Jakarta Selatan | South Jakarta, Indonesia 12930

Perubahan Nama Perusahaan
Company Name Change

Tidak ada
None

Kontak Perseroan
Company Contact

Telepon | Phone: (62-21) 2168 6076

E-mail:
- id.corsec@mrdiy.com
- investorquery.id@mrdiy.com
- id.corporate.communication@mrdiy.com

Situs Web | Website: https://corporate-id.mrdiy.com

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 7 tanggal 27 Maret 2017 yang dibuat di hadapan Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor

Deed of Establishment No. 7 dated 27 March 2017, executed before Drs. Bambang T. Anggono Budi S.H., M. Kn, Notary in Bogor Regency

Akun Media Sosial
Social Media Accounts

Instagram : @mrdiy.indonesia

TikTok : mrdiy.indonesia

YouTube : MR DIY Indonesia

Bidang Usaha
Line of Business

Kegiatan perusahaan induk dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya

Holding company activities and other management consultation activities

Modal Dasar
Authorised Capital

40.000.000.000 saham
40,000,000,000 shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-up Capital

25.190.392.000 saham
25,190,392,000 shares



Tentang Kami
About Us



PT Daya Intiguna Yasa Tbk memulai operasional toko ritel dengan merek MR. D.I.Y. di Indonesia pada tahun 2017. Saat ini, Perseroan telah berkembang menjadi peritel perlengkapan rumah tangga terbesar di Indonesia berdasarkan jaringan toko.

PT Daya Intiguna Yasa Tbk began the MR. D.I.Y. brand retail store operations in Indonesia in 2017. Today, the Company has established itself as the nation's largest home improvement retailer by store network.

Berdasarkan data Frost & Sullivan, Perseroan menguasai sekitar 31,0% pangsa pasar pada tahun 2024 yang didukung oleh strategi ekspansi yang konsisten serta semakin kuatnya posisi merek di benak pelanggan. Sejalan dengan prospek pertumbuhan tersebut, Perseroan resmi melantai di BEI pada 19 Desember 2024 dengan kode saham MDIY.

Hingga akhir 2025, Perseroan telah mengoperasikan 1.226 toko yang tersebar di 37 dari 38 provinsi di Indonesia, menjadikannya toko perlengkapan rumah tangga dengan jaringan terluas di tanah air.

Salah satu keunggulan yang ditawarkan Perseroan adalah menyediakan rangkaian produk perlengkapan rumah tangga yang komprehensif dalam 10 kategori utama yaitu: Alat Rumah Tangga, Perabotan, Perkakas, Alat Tulis & Olahraga, Perhiasan & Kosmetik, Mainan Anak, Aksesori Mobil, Peralatan Listrik, Hadiah, dan Aksesori Komputer & HP. Keragaman ini memungkinkan Perseroan untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan sekaligus memperkuat posisi MR. D.I.Y. sebagai peritel pilihan yang menawarkan variasi produk yang luas, harga terjangkau, dan kenyamanan berbelanja.

According to Frost & Sullivan, the Company captured about 31.0% market share in 2024, underpinned by its expansion strategy and brand's growing top-of-mind. Following its growth prospects, the Company then listed on the IDX on 19 December 2024 under the ticker code MDIY.

By the end of 2025, the Company operated 1,226 stores across 37 of Indonesia's 38 provinces, making the most the most extensive home improvement retail networks in the country.

One of the Company's key value propositions include offering a comprehensive range of home improvement products with 10 key categories: Household, Furnishing, Hardware, Stationery & Sports Equipment, Jewellery & Cosmetics, Toys, Car Accessories, Electrical, Gifts, Computer & Handphone Accessories. This variety caters to different customers' needs and enhances MR. D.I.Y. as a wide-variety, affordable and convenient retailer of choice.

MR. D.I.Y. Indonesia mengandalkan skala ekonomi yang kuat serta pengadaan dalam jumlah besar pada jaringan globalnya untuk menjaga struktur biaya tetap efisien. Operasional yang efektif, manajemen toko yang terpusat, serta sistem distribusi yang optimal, termasuk keberadaan pusat distribusi utama di Kawasan Marunda Center, Kabupaten Bekasi, didukung oleh digitalisasi ritel dan pemanfaatan analitik berbasis data, senantiasa memperkuat ketangguhan Perseroan dalam menghadapi dinamika pasar modern.

Melalui semangat untuk memberikan nilai terbaik dan komitmen kuat pada prinsip "Harga Selalu Hemat," Perseroan terus berupaya memberikan produk dan layanan yang bernilai tambah bagi seluruh pelanggan dan masyarakat Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan telah menciptakan lapangan kerja bagi 11.464 individu yang tersebar di seluruh Indonesia, mencerminkan kontibusi Perseroan tidak hanya sebagai jaringan ritel yang terus berkembang, tetapi juga sebagai pendukung pertumbuhan ekonomi lokal dan penciptaan lapangan kerja.

MR. D.I.Y. Indonesia leverages on the economies of scale and large-scale procurement across its global network to maintain a efficient cost structure. The Company ensures effective operations through centralized store management and an optimized distribution system, featuring a main distribution center in Marunda Center, Bekasi Regency. Retail digitalization and data analytics further support operational strength, enhancing resilience amid market fluctuations.

Driven by a passion for offering the best value and a commitment to "Always Low Prices," the Company continues to provide value-added products and services to customers and communities across Indonesia. As of 31 December 2025, the Company has created employment opportunities for 11,464 individuals across the Indonesian archipelago, reflecting its contributions not only as a growing retail network but also as a supporter of local economic growth and community livelihoods.

Jejak Langkah
Milestones

2017
Membuka toko pertama di Mega Hypermall Bekasi.

Opened our first store in Mega Hypermall Bekasi.

2018
Membuka toko ke-50 di Cihampelas Mall Bandung, menandai ekspansi pertama di luar wilayah Jabodetabek.

Opened our 50th store at Cihampelas Mall, Bandung, marking our expansion outside of the Greater Jakarta area.

2019
- Membuka toko ke-100 di Pluit Village Mall, Jakarta.
- Memulai ekspansi di luar Pulau Jawa dengan membuka toko di Pulau Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, dan Kepulauan Nusa Tenggara.

- Opened our 100th store at Pluit Village Mall, Jakarta.
- Started expanding beyond Java by opening stores in Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, and Nusa Tenggara.

2020
- Memperluas jaringan ke Maluku dan Papua.
- Membuka toko ke-200 di Jayapura.
- Berkolaborasi dengan Palang Merah Indonesia (PMI) untuk mendonasikan lebih dari 12.000 unit alat pelindung diri (APD) guna mendukung upaya pemerintah dalam penanganan COVID-19.

- Expanded to Maluku and Papua.
- Opened our 200th store in Jayapura.
- Partnered with the Indonesian Red Cross (PMI) to donate over 12,000 pieces of personal protective equipment (PPE) in support of the government's COVID-19 efforts.

2021
Membuka toko ke-300 di Medan.

Opened our 300th store in Medan.

2022
- Membuka toko ke-400 di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Timur.
- Mencapai rekor MURI sebagai peritel perlengkapan rumah tangga dengan jumlah cabang terbanyak.
- Memenangkan penghargaan "Top Home Improvement Retail Brand Awards", kategori Regional Awards dari World Branding Awards.

- Opened our 400th store in Labuan Bajo, East Nusa Tenggara.
- Achieved the MURI record as the household retailer with the most locations.
- Received the "Top Home Improvement Retail Brand Awards" in the Regional Awards Category from World Branding Awards.

2023
- Berkolaborasi dengan MBK Ventura untuk membantu 1.000 UMKM, dengan fokus mendukung pemberdayaan perempuan di Indonesia.
- Membuka toko ke-600 di Sorong.

- Collaborated with MBK Ventura to support 1,000 MSMEs and promote women's empowerment in Indonesia.
- Opened our 600th store in Sorong.

2024
- Membuka toko ke-700 di Makassar.
- Membuka toko ke-800 di Samarinda.
- Mengadakan kegiatan "Gerakan Aksi Bersih" untuk membersihkan Sungai Mahakam bersamaan dengan World Cleanup Day.
- Mengakuisisi MIY dan entitas anak.
- Membuka toko ke-900 di Jakarta, toko *flagship* pertama Perseroan.
- Sukses melaksanakan IPO di BEI.

- Opened our 700th store in Makassar.
- Opened our 800th store in Samarinda.
- Organized the "Gerakan Aksi Bersih" activity to clean the Mahakam River in conjunction with World Cleanup Day.
- Acquired MIY and its subsidiary.
- Opened our 900th store in Jakarta, our first flagship store.
- Successfully completed our IPO on IDX.

2025
- Menjadi perusahaan pertama di industri ritel peralatan rumah tangga di Indonesia yang berpartisipasi sebagai peserta resmi dari UN Global Compact.
- Membuka toko ke-1.000 di Bulukumba, Sulawesi Selatan.
- Meluncurkan "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia" sebagai payung program pengembangan komunitas dan pelestarian lingkungan.
- Menggelar "MR. D.I.Y. Run 2025: Running Across Indonesia" sebagai perayaan kehadiran 1.000 toko MR. D.I.Y. di seluruh Indonesia.
- Membuka toko ke-1.100 di Tokyo Hub PIK 2.
- Membuka toko ke-1.200 di Sumbawa, Nusa Tenggara Barat.

- The first home improvement retailer company in Indonesia to officially participate in the UN Global Compact.
- Opened our 1,000th store in Bulukumba, South Sulawesi.
- Launched "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia" as an umbrella program for community development and environmental stewardship
- Organized the "MR. D.I.Y. Run 2025: Running Across Indonesia" to mark the milestone of 1,000 MR. D.I.Y. stores throughout Indonesia.
- Opened our 1,100th store at Tokyo Hub PIK 2.
- Opened our 1,200th store in Sumbawa, West Nusa Tenggara.



Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi Vision

Menjadi perusahaan ritel yang paling bernilai.
To be the most valued retailer.

Misi Mission

Menawarkan segalanya kepada semua orang, setiap hari, dengan harga selalu hemat.
To offer everyone everything, every day, at always low prices.

Pernyataan Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Vision and Mission Statement by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Visi dan Misi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi sesuai tujuan Perseroan dan kepentingan para pemangku kepentingan. Hingga saat ini, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa visi dan misi Perseroan masih relevan dengan tujuan dan arah strategis bisnis yang telah ditetapkan.

The Company's Vision and Mission are regularly reviewed and updated by the Board of Commissioners and the Board of Directors to align with the Company's goals and stakeholder interests. Currently, the Board of Commissioners and the Board of Directors believe that the Company's vision and mission continue to be relevant to its business objectives and strategic direction.

Nilai-Nilai Inti dan Budaya Perusahaan
Corporate Core Values and Culture

Kecepatan
Speed

Produktivitas
Productivity

Keterbukaan
Openness

Kerjasama
Teamwork



Kegiatan Usaha
Business Activities

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang tertera dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 213 tertanggal 20 Desember 2024, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0228016 tanggal 24 Desember 2024, maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha dalam bidang aktivitas perusahaan *holding* dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat menjalankan ruang lingkup kegiatan usaha utama dan penunjang, sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama

1. Aktivitas perusahaan *holding* termasuk kepemilikan dan/atau penguasaan grup anak perusahaannya; dan
2. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan, dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan, dan pengontrolan produksi.

Kegiatan Usaha Penunjang

1. Memberikan jasa penasihat dan perunding dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.
2. Melakukan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh *agronomist* dan *agricultural economists* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen, dan lain-lain.

Bidang Usaha yang Dijalankan Selama Tahun 2025

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini sesuai dengan bidang usaha yang tercantum dalam anggaran dasar di atas.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, as outlined in the Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 213 dated 20 December 2024, executed before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta, and notified to the Minister of Law as indicated in the Letter of Receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0228016 dated 24 December 2024, the purpose and objective of establishing the Company is to engage in business activities in the fields of holding company and other management consultancy activities. In order to achieve these goals and objectives, the Company may engage in the following main and supporting business activities:

Main Business Activities

1. Holding company activities, including ownership and/or control of its subsidiary groups; and
2. Other management consulting activities, including providing advisory, guidance, and assistance on business operations and organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, financial decisions, marketing objectives and policies, human resources planning, practices and policies, scheduling, and production control.

Supporting Business Activities

1. Providing advisory and negotiation services for designing corporate mergers and acquisitions.
2. Providing advisory, guidance, and operational support for various management functions, including management consulting for agronomists and agricultural economists in agriculture and related fields, developing accounting methods and procedures, implementing cost accounting programs, establishing budget monitoring procedures, offering advice and assistance to businesses and public services in planning, organizing, efficiency, and monitoring, providing management information, and others.

Business Fields Conducted During 2025

The Company's current activities are in line with the business fields outlined in the articles of association mentioned above.

Produk dan Jasa
Products and Services

10

Kategori Produk untuk Kebutuhan Keluarga Indonesia
Product Categories for Indonesian Families' Needs



Alat Rumah Tangga
Household

Peralatan kebersihan, gantungan dan keranjang pakaian, peralatan rumah tangga, peralatan dapur, peralatan makan, dan sebagainya
Cleaning equipment, clothes hangers and baskets, household equipment, kitchen equipment, tableware, and others

Mainan Anak
Toys

Mainan, mainan seni dan kerajinan, penunjang belajar, dan sebagainya
Toys, arts and crafts toys, learning aids, and others

Perabotan
Furnishing

Keranjang cucian, jam, peralatan makan, cermin, bantal, gorden, karpet, kotak penyimpanan, dan sebagainya
Laundry baskets, clocks, cutlery, mirrors, pillows, curtains, carpets, storage boxes, and others

Perkakas
Hardware

Pipa, cat, perekat, alat berkebun, mesin listrik, kunci dan gembok, palu, kotak peralatan, dan sebagainya
Pipes, paints, adhesives, garden tools, electrical machines, locks & security, hammers, toolboxes, and others

Aksesori Mobil
Car Accessories

Interior mobil, aksesori motor, eksterior mobil, aksesori sepeda, dan sebagainya
Car interior, motorcycle accessories, car exterior, bicycle accessories, and others

Peralatan Listrik
Electrical

Lampu, produk elektronik, kabel, colokan, adapter, aksesori elektrik, elektronik baterai, pengeras suara, dan sebagainya
Lights, electronic products, cables, plugs, adaptors, electrical accessories, battery electronics, speakers, and others

Alat Tulis & Olahraga
Stationery & Sports Equipment

Peralatan kantor, renang, tali *skipping*, alat tulis, raket, dan sebagainya
Office equipment, swimming, skipping rope, stationery, rackets, and others

Perhiasan & Kosmetik
Jewellery & Cosmetics

Kosmetik, *make-up*, *make-up shades*, perawatan wajah, kacamata, aksesori, dan sebagainya
Cosmetics, make-up, make-up shades, facial care, glasses, accessories, and others

Hadiah
Gifts

Hadiah, kertas pembungkus, kartu ucapan, paket hadiah, album foto, dekorasi, pita, kotak hadiah berpita, bingkai foto, dan sebagainya
Gifts, wrapping paper, gift cards, gift sets, photo albums, decorations, ribbons, gift box ribbons, photo frames, and others

Aksesori Komputer & HP
Computer & Handphone Accessories

Kabel pengisian daya, pelindung layar, *mouse* komputer, aksesori, *casing* ponsel, *keyboard*, aksesori USB, pengeras suara, dan sebagainya
Power charging cable, screen protector, computer mouse, accessories, phone case, keyboard, USB accessories, speaker, and others

Wilayah Operasional
Operational Area

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan mengoperasikan 1.226 toko di seluruh Indonesia. Seluruh toko Perseroan dikelola secara langsung di properti sewa, tanpa menggunakan model waralaba atau perjanjian keagenan.

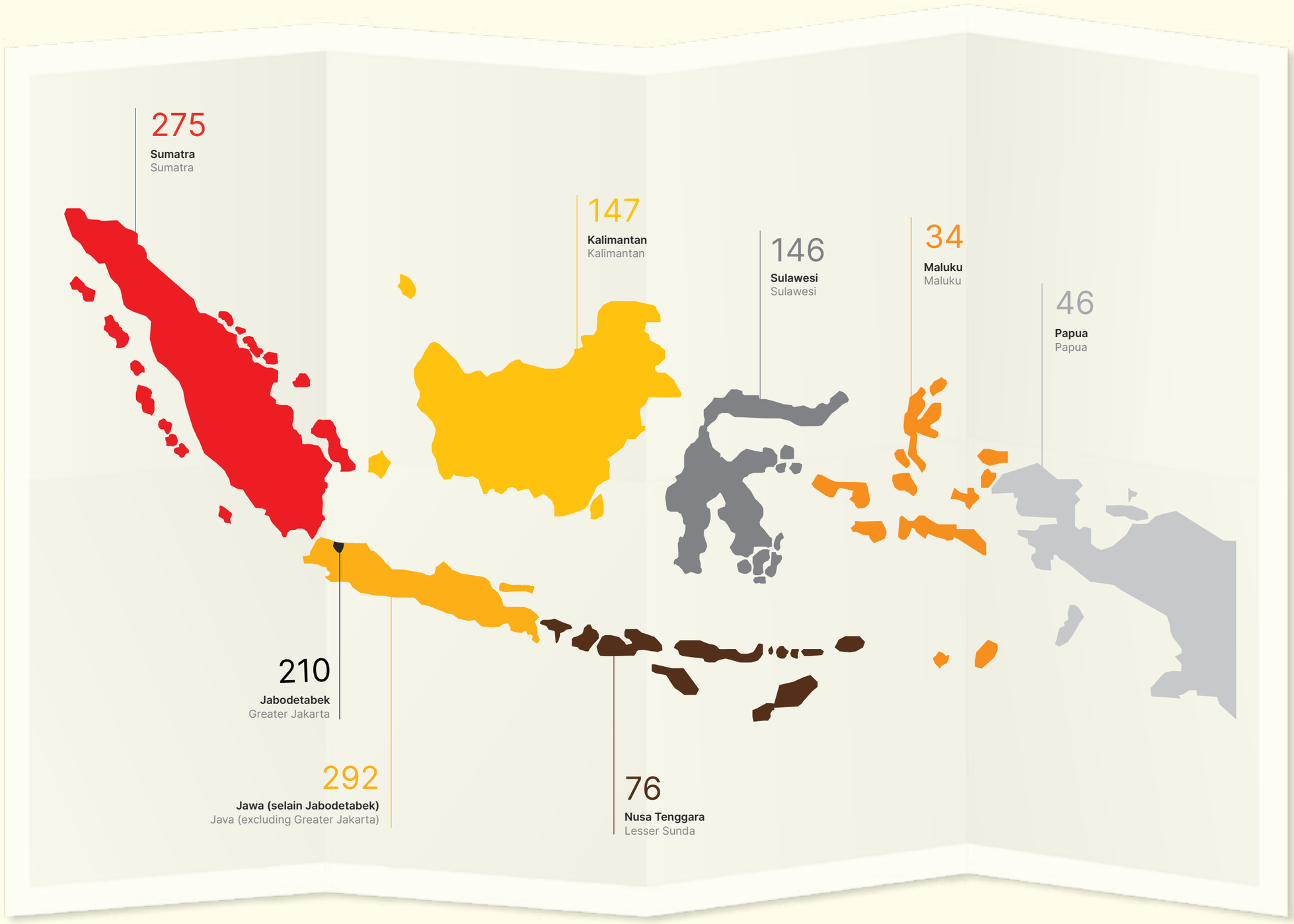
Jaringan toko Perseroan hadir di tujuh wilayah besar Indonesia, mencakup 37 dari 38 provinsi, serta di 426 dari 514 kota dan kabupaten di Indonesia. Dari jumlah tersebut, 79% toko merupakan toko berdiri sendiri (*standalone stores*), sementara sisanya berada di pusat perbelanjaan (*mall-based stores*). Setiap toko memiliki rata-rata lebih dari 18.000 SKU.

Berikut adalah jaringan distribusi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025:

As of 31 December 2025, the Company operated 1,226 stores throughout Indonesia. All of the Company's stores are directly leased and managed, without using a franchise or agency model.

The Company's store network spans seven major regions in Indonesia, covering 37 of the 38 provinces and 426 of the 514 cities and regencies. Among these, 79% are standalone stores, and the remaining are located in shopping malls (mall-based stores). Each store typically features over 18,000 SKUs.

The geographic distribution of the Company's stores as of 31 December 2025, is detailed as follows:



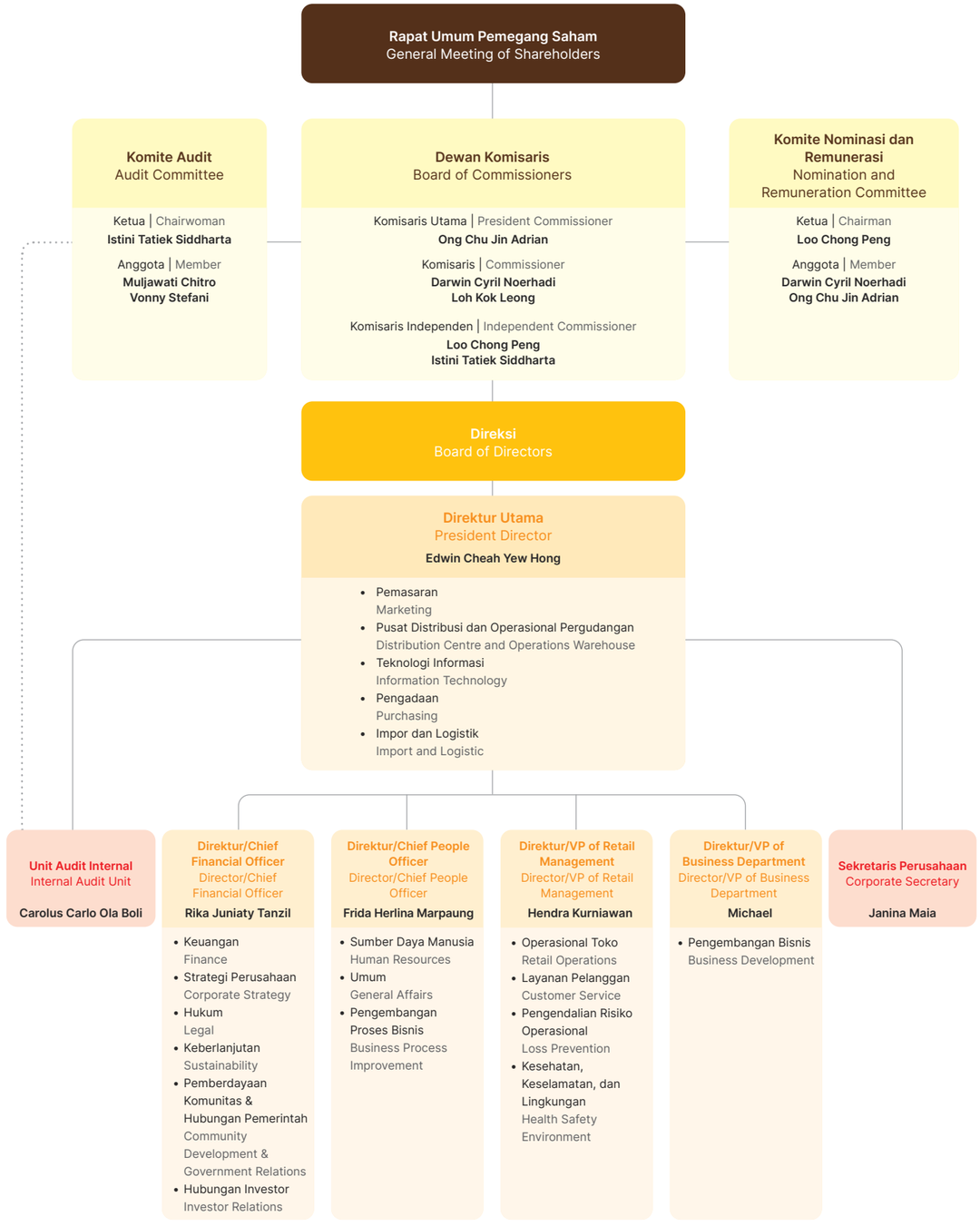


Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Skala Scale	Status Status	Tahun Bergabung Joining Year
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesia Public Listed Company Association	Nasional National	Anggota Member	2025
UN Global Compact Network Indonesia Indonesia Global Compact Network (IGCN)	Nasional National	Anggota Member	2025
Perkumpulan Penasihat Hukum Internal Perusahaan Indonesian Corporate Counsel Association (ICCA)	Nasional National	Anggota Member	2024
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association	Nasional National	Anggota Member	2024
Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO) Indonesia Retail & Tenant Association	Nasional National	Anggota Member	2020
Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) Indonesian Retail Merchants Association	Nasional National	Anggota Member	2019

Struktur Organisasi
Organisational Structure

Struktur organisasi Perseroan pada 31 Desember 2025
The Company's organisational structure as of 31 December 2025



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Board of Commissioners' and the Board of Directors' Composition

Sehubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang dilangsungkan Perseroan pada tanggal 12 Juni 2025, terdapat perubahan komposisi pada Dewan Komisaris. RUPST menyetujui pengangkatan Bapak Loh Kok Leong sebagai Komisaris Perseroan. Perubahan ini dilakukan sebagai bentuk strategi Perseroan untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi pada tahun 2025.

In accordance with the Company's Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") on 12 June 2025, changes were made to the Board of Commissioners' composition. The AGMS approved appointing Mr. Loh Kok Leong as a new Commissioner, aligning with the Company's strategy for sustainable growth. No changes were made in the Board of Directors' composition in 2025.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Hence, the composition of Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2025 and to the publishing date of this Annual Report is as follows:

Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
Komisaris Utama	Ong Chu Jin Adrian	President Commissioner
Komisaris	Darwin Cyril Noerhadi	Commissioner
Komisaris	Loh Kok Leong*)	Commissioner
Komisaris Independen	Loo Chong Peng	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Istini Tatiek Siddharta	Independent Commissioner
Direksi | Board of Directors		
Direktur Utama	Edwin Cheah Yew Hong	President Director
Direktur	Rika Juniaty Tanzil	Director
Direktur	Frida Herlina Marpaung	Director
Direktur	Hendra Kurniawan	Director
Direktur	Michael	Director

*) Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tanggal 12 Juni 2025. | Serving as Company's Commissioner since 12 June 2025.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Ong Chu Jin Adrian

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan : Malaysia
Nationality : Malaysian

Usia pada tahun 2025 : 55 tahun
Age in 2025 : 55 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Master in Business Administration, Judge Business School, University of Cambridge (2006)
- Anggota Institute of Chartered Accountants di Inggris dan Wales (1994–sekarang)
- Anggota Ikatan Malaysian Institute of Accountants (1995–sekarang)

Educational Background

- Master in Business Administration, Judge Business School, University of Cambridge (2006)
- Fellow of the Institute of Chartered Accountants in England and Wales (1994–present)
- Member of the Malaysian Institute of Accountants (1995-present)

Riwayat Karier

- Managing Director Creador, Malaysia (2015-2018)
- Senior Managing Director dan berbagai posisi lainnya pada bidang Investment Banking di CIMB Group (1995-2015)
- Direktur Capital Advisors Partners Asia Pte Ltd (d/h CIMB-Standard Strategic Asset Advisors Sdn. Bhd.) (2006-2010)
- Audit Assurance Practice di KPMG Malaysia (1994-1995)
- Audit Practice di Kingston Smith, London (1989-1993)

Career History

- Managing Director of Creador, Malaysia (2015–2018)
- Senior Managing Director and various other positions, Investment Banking at CIMB Group (1995–2015)
- Director of Capital Advisors Partners Asia Pte Ltd (formerly CIMB-Standard Strategic Asset Advisors Sdn. Bhd.) (2006-2010)
- Audit Assurance Practice at KPMG Malaysia (1994–1995)
- Audit Practice at Kingston Smith, London (1989–1993)

Rangkap Jabatan

- Anggota Dewan Malaysia - Turkiye Business Council (2025-sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2024-sekarang)
- Non-Executive Chairman MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co., Ltd (2023-sekarang)
- Independent Non-Executive Director Maxis Berhad (2023-sekarang)
- Direktur Azara Alpina Sdn. Bhd. (2022-sekarang)
- CEO MR. D.I.Y. Group (M) Berhad (2019-sekarang)
- Direktur Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2015-sekarang)

Concurrent Positions

- Council Member of the Malaysia - Turkiye Business Council (2025-present)
- Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024-present)
- Non-Executive Chairman of MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co., Ltd (2023-present)
- Independent Non-Executive Director of Maxis Berhad (2023-present)
- Director of Azara Alpina Sdn. Bhd. (2022-present)
- Executive Director/CEO of MR. D.I.Y. Group (M) Berhad (2019-present)
- Director of Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2015-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan melalui kepemilikan saham langsung dan tidak langsung melalui Maya Asia Limited.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is a shareholder of the Company through direct and indirect shareholding of the Company through Maya Asia Limited.



Darwin Cyril Noerhadi

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 64 tahun
Age in 2025 : 64 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Doktor Manajemen Strategis (*cum laude*), Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2013)
- Master Administrasi Bisnis di bidang Keuangan dan Ekonomi, University of Houston (1988)
- Sarjana Teknik Geologi Perminyakan, Institut Teknologi Bandung (1985)

Educational Background

- Doctorate, Strategic Management (cum laude), Faculty of Economics, University of Indonesia (2013)
- Master of Business Administration in Finance and Economics, University of Houston (1988)
- Bachelor's Degree, Petroleum Geological Engineering, Bandung Institute of Technology (1985)

Riwayat Karier

- Anggota Dewan Pengawas Profesional di Indonesia Investment Authority (INA) (2021-2026)
- Komisaris Independen PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2017-2025)
- Presiden Direktur Creador Regional Private Equity (2011–2020)
- Presiden Komisaris (Independen) PT Mandiri Sekuritas (2012–2020)
- Direktur dan Group CFO PT Medco Energi Internasional Tbk (2005–2011)
- Partner, Corporate Finance di PricewaterhouseCoopers (1999–2005)
- Direktur Utama PT Bursa Efek Indonesia/Jakarta (1996–1999)
- Direktur Utama PT Kustodian Deposit Efek Indonesia (1993-1996)
- Direktur Eksekutif PT Danareksa (Persero) (1991–1993)
- Konsultan dan Peneliti, Proyek Harvard Institute for International Development (HIID) di Kementerian Keuangan, Indonesia (1988-1991)

Career History

- Member of Professional Supervisory Board, Indonesia Investment Authority (INA) (2021-2026)
- Independent Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2017-2025)
- President Director of Creador Regional Private Equity (2011–2020)
- President Commissioner (Independent) of PT Mandiri Sekuritas (2012–2020)
- Director and Group CFO of PT Medco Energi Internasional Tbk (2005–2011)
- Partner, Corporate Finance at PricewaterhouseCooper (1999–2005)
- President Director of PT Bursa Efek Indonesia/Jakarta (1996–1999)
- President Director of PT Kustodian Deposit Efek Indonesia (1993–1996)
- Executive Director of PT (Persero) Danareksa (1991–1993)
- Consultant and Researcher, Project with Harvard Institute for International Development (HIID) at Ministry of Finance, Indonesia (1988–1991)

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT DCI Indonesia Tbk (2025-sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2024-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Creador Indonesia - Regional Private Equities (2020-sekarang)
- Direktur PT Mitra Indoguna Yasa (2017-sekarang)
- Direktur Utama PT Niaga Indoguna Yasa (2017-sekarang)
- Komisaris PT Medikaloka Hermina Tbk (2017-sekarang)

Concurrent Positions

- Independent Commissioner and the Chairman of the Audit Committee of PT DCI Indonesia Tbk (2025-present)
- Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024-present)
- President Commissioner of PT Creador Indonesia – Regional Private Equities (2020-present)
- Director of PT Mitra Indoguna Yasa (2017-present)
- President Director of PT Niaga Indoguna Yasa (2017-present)
- Commissioner of PT Medikaloka Hermina Tbk (2017-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is one of the shareholders of the Company.



Loh Kok Leong

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan : Malaysia
Nationality : Malaysian

Usia pada tahun 2025 : 54 tahun
Age in 2025 : 54 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 62 tanggal 12 Juni 2025

Legal Basis of Appointment

Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 62 dated 12 June 2025

Riwayat Pendidikan

- Master of Business Administration (*Distinction*), Hawaii Pacific University, Honolulu, Amerika Serikat (1996)
- Bachelor of Science di bidang Administrasi Bisnis (*Summa Cum Laude, Valedictorian*), Hawaii Pacific University, Honolulu, Amerika Serikat (1994)

Educational Background

- Master of Business Administration (Distinction), Hawaii Pacific University, Honolulu, USA (1996)
- Bachelor of Science, Business Administration (Summa Cum Laude, Valedictorian), Hawaii Pacific University, Honolulu, USA (1994)

Riwayat Karier

- Managing Director dan Pendiri Aigeus Capital Sdn Bhd (2009-2013)
- Partner dan Managing Director The Boston Consulting Group (BCG) (2000-2009)
- Manager Investment Banking/Corporate Finance Astro Malaysia Holdings Bhd (1996-1999)

Career History

- Managing Director and Founder Aigeus Capital Sdn Bhd (2009-2013)
- Partner and Managing Director The Boston Consulting Group (BCG) (2000-2009)
- Investment Banking/Corporate Finance Manager Astro Malaysia Holdings Bhd (1996-1999)

Rangkap Jabatan

- Non-Independent Executive Director Business Onine Public Company Limited (2025-sekarang)
- Non-Independent Executive Director CIBI Information Inc. (2024 - sekarang)
- Executive Director Siena Paleo Sdn Bhd (2023-sekarang)
- Non-Independent Executive Director CTOS Digital Bhd (2020 - sekarang)
- Non-Independent Executive Director Iris Pallida Sdn Bhd (2017-sekarang)
- Non-Independent Executive Director CTOS IDS Sdn Bhd (2016-sekarang)
- Non-Independent Executive Director Inodes Limited (2014-sekarang)
- Non-Independent Executive Director CTOS Data Systems Sdn Bhd (2014 - sekarang)
- Non-Independent Executive Director Automated Mail Responder Sdn Bhd (2014-sekarang)
- Non-Independent Executive Director CTOS Business System Sdn Bhd (2014-sekarang)
- Senior Managing Director Creador Sdn Bhd (2013-sekarang)
- Executive Director Aigeus Capital Sdn Bhd (2009-sekarang)
- Executive Director Green Bamboo Management Limited (2004-sekarang)

Concurrent Positions

- Non-Independent Executive Director of Business Onine Public Company Limited (2025-present)
- Non-Independent Executive Director of CIBI Information Inc. (2024-present)
- Executive Director of Siena Paleo Sdn Bhd (2023-present)
- Non-Independent Executive Director of CTOS Digital Bhd (2020-present)
- Non-Independent Executive Director of Iris Pallida Sdn Bhd (2017-present)
- Non-Independent Executive Director of CTOS IDS Sdn Bhd (2016-present)
- Non-Independent Executive Director of Inodes Limited (2014-present)
- Non-Independent Executive Director of CTOS Data Systems Sdn Bhd (2014-present)
- Non-Independent Executive Director of Automated Mail Responder Sdn Bhd (2014-present)
- Non-Independent Executive Director of CTOS Business System Sdn Bhd (2014-present)
- Senior Managing Director of Creador Sdn Bhd (2013-present)
- Executive Director of Aigeus Capital Sdn Bhd (2009-present)
- Executive Director of Green Bamboo Management Limited (2004-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is one of the shareholders of the Company.



Loo Chong Peng

Komisaris Independen
Independen Commissioner

Kewarganegaraan : Malaysia
Nationality : Malaysian

Usia pada tahun 2025 : 68 tahun
Age in 2025 : 68 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Mini MBA, Singapore Management University (2008)
- Bachelor of Science, Ilmu Komputer, University of Arkansas (1980)

Educational Background

- Mini MBA, Singapore Management University (2008)
- Bachelor of Science, Computer Science, University of Arkansas (1980)

Riwayat Karier

- Direktur dan Kepala Perdagangan (Minyak dan Gas) Cergas Energy Ltd. (2019–2022)
- Pemegang Saham dan Direktur Utama Synergy Energy Labuan Ltd. (2015–2017)
- Direktur Utama Mercuria Resources Labuan Ltd, Malaysia (2013-2014)
- Direktur Eksekutif Mercuria Resources Enterprise Co Ltd, Thailand (2010–2013)
- Berbagai jabatan, termasuk Direktur Utama di Sun Microsystems Malaysia Sdn Bhd (1997–2009)
- COO Ayala Systems Pte Ltd, perusahaan patungan antara Ayala Corp dan Singapore Computer Systems (1996–1997)
- Berbagai jabatan, termasuk Direktur Penjualan SCS Computer Systems Sdn Bhd, anak perusahaan Singapore Computer Systems Ltd dan anggota Singapore Technologies (1987–1997)
- Konsultan Teknik di Computer Processing Service (M) Sdn Bhd, anggota Keppel Group (1985–1987)
- Analis Sistem di McDermott Inc, Singapura (1981–1985)
- Programmer di Brunei Shell Petroleum, Brunei Darussalam (1980–1981)

Career History

- Director and Head of Trading (Oil and Gas) at Cergas Energy Ltd. (2019–2022)
- Shareholder and Managing Director of Synergy Energy Labuan Ltd. (2015–2017)
- Managing Director of Mercuria Resources Labuan Ltd, Malaysia (2013–2014)
- Executive Director of Mercuria Resources Enterprise Co Ltd, Thailand (2010–2013)
- Various roles, including Managing Director, at Sun Microsystems Malaysia Sdn Bhd (1997–2009)
- COO of Ayala Systems Pte Ltd, Philippines, a joint venture company between Ayala Corp and Singapore Computer Systems (1996–1997)
- Various roles, including Sales Director, at SCS Computer Systems Sdn Bhd, a subsidiary of Singapore Computer Systems Ltd and a member of Singapore Technologies (1987–1997)
- Technical Consultant at Computer Processing Service (M) Sdn Bhd, a member of the Keppel Group (1985–1987)
- Systems Analyst at McDermott Inc, Singapore (1981–1985)
- Programmer at Brunei Shell Petroleum, Brunei Darussalam (1980–1981)

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2024-sekarang)
- Wali Amanat di Urological Cancer Trust, University of Malaya (2024-sekarang)
- Independent Non-Executive Director di MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co., Ltd (2023-sekarang)
- Wali Amanat di Yayasan MR. D.I.Y. (2023-sekarang)

Concurrent Positions

- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024-present)
- Trustee at Urological Cancer Trust, University of Malaya (2024-present)
- Independent Non-Executive Director of MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co., Ltd (2023-present)
- Trustee at Yayasan MR. D.I.Y. (2023-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is not a shareholder of the Company.

Pernyataan Independensi

Beliau menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas sesuai kapasitasnya sebagai Komisaris Independen, yaitu:

- Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi

He declares his independence in fulfilling his duties as an Independent Commissioner, including:

- Has not worked for or held the authority and responsibility to plan, lead, oversee, or supervise the Company's activities in the last six months;
- Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders; and
- Has no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.



Istini Tatiek Siddharta

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 63 tahun
Age in 2025 : 63 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Master of Business Administration (Fred Weston Award for Excellence in Finance), Anderson School of Management, University of California (1994)
- Sarjana (*cum laude*), Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1985)

Educational Background

- Master of Business Administration (Fred Weston Award for Excellence in Finance), Anderson School of Management, University of California (1994)
- Bachelor's Degree (cum laude), Accounting Major, Faculty of Economics, University of Indonesia (1985)

Riwayat Karier

- Komisaris dan Anggota Komite Keberlanjutan PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2021-2025)
- Perwakilan Dewan Konsultatif Standar Akuntansi Keuangan (DKSAK) pada Satuan Tugas Pelaporan Perusahaan yang Komprehensif - Ikatan Akuntan Indonesia (TFCCR-IAI) (2021–2023)
- Berbagai jabatan Direksi, termasuk Presiden Direktur PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2001–2021)
- Dosen Program Magister Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2003–2004)
- Anggota Komite Audit Bank Rakyat Indonesia (2001–2003)
- Anggota Komite Audit PT Asuransi Bintang Tbk (2000–2003)
- Anggota Komite Audit Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (2000–2002)
- Ketua Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) (2000–2002)
- Partner-in-charge, Industri Perbankan di KAP Siddharta Widjaja & Rekan (1985–2000)
- Dosen Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya (1985–1990)

Career History

- Commissioner and Member of the Sustainability Committee of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2021-2025)
- Representative of the Consultative Board of Financial Accounting Standards (DKSAK) to the Task Force Comprehensive Corporate Reporting-Ikatan Akuntan Indonesia (TFCCR-IAI) (2021–2023)
- Various directorships, including President Director at PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2001–2021)
- Lecturer, Master of Accounting Programme, Faculty of Economics at the University of Indonesia (2003–2004)
- Member of the Audit Committee of Bank Rakyat Indonesia (2001–2003)
- Member of the Audit Committee of PT Asuransi Bintang Tbk (2000–2003)
- Member of the Audit Committee of National Banking Restructuring Agency (BPPN) (2000–2002)
- Chairperson of Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) (2000–2002)
- Partner-in-charge for the Banking Industry, Siddharta Siddharta & Harsono (currently Siddharta & Wijaya), a member of KPMG International (1985–2000)
- Lecturer of Faculty of Economics, Atma Jaya Catholic University of Indonesia (1985–1990)

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit dan Risiko PT Diamond Food Indonesia Tbk (2025-sekarang)
- Komisaris PT ANJ Healthcare (2024-sekarang)
- Ketua Komite Audit Perseroan (2024-sekarang)
- Ketua Dewan Standar Keberlanjutan Ikatan Akuntan Indonesia (2024-sekarang)

Concurrent Positions

- Independent Commissioner and the Chairperson of the Audit and Risk Committee of PT Diamond Food Indonesia Tbk (2025-present)
- Commissioner of PT ANJ Healthcare (2024-present)
- Chairperson of the Audit Committee of the Company (2024-present)
- Chairperson of the Sustainability Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (2024-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun anggota Direksi, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, she is not a shareholder of the Company.

Pernyataan Independensi

Beliau menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas sesuai kapasitasnya sebagai Komisaris Independen, yaitu:

- Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi

She declares her independence in fulfilling her duties as an Independent Commissioner, including:

- Has not worked for or held the authority and responsibility to plan, lead, oversee, or supervise the Company's activities in the last six months;
- Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders; and
- Has no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Edwin Cheah Yew Hong

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan : Malaysia
Nationality : Malaysian

Usia pada tahun 2025 : 52 tahun
Age in 2025 : 52 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Master of Science, International Management, King's College London (1997)
- Bachelor of Engineering, Teknik Elektronika dan Komunikasi, University of Bristol (1996)

Educational Background

- Master of Science, International Management, King's College London (1997)
- Bachelor of Engineering, Electronic and Communications Engineering, University of Bristol (1996)

Riwayat Karier

- Direktur Eksekutif Creador (2011-2023)
- Berbagai jabatan, termasuk General Manager Unit Bisnis Pelanggan di PT AXIS Telekom Indonesia (2009-2011)
- Head of Marketing, Acquisition and Communication di PT Natrindo Cell Phone (2005-2009)
- Manajer Bisnis Konsumen di Maxis Communication Bhd (2003-2009)

Career History

- Executive Director of Creador (2011–2023)
- Various roles, including General Manager of the Customer Business Unit at PT AXIS Telekom Indonesia (2009–2011)
- Head of Marketing, Acquisition and Communication at PT Natrindo Cell Phone (2005–2009)
- Consumer Business Manager at Maxis Communication Bhd (2003–2009)

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Tunas Pradana Sejahtera (2025-sekarang)
- Direktur Utama PT Kreasi Indah Varia (2024-sekarang)
- Direktur Dua Lima Retail Private Limited (2022-sekarang)
- Direktur Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2017-sekarang)
- Direktur Azara Alpina Sdn. Bhd (2017-sekarang)

Concurrent Positions

- President Director of PT Tunas Pradana Sejahtera (2025-present)
- President Director of PT Kreasi Indah Varia (2024-present)
- Director of Dua Lima Retail Private Limited (2022-present)
- Director of Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2017-present)
- Director of Azara Alpina Sdn. Bhd. (2017-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is one of the shareholders of the Company.



Rika Juniaty Tanzil

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 39 tahun
Age in 2025 : 39 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Sertifikat Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak (USKP), Komite Pelaksanaan Panitia Penyelenggara USKP (2020)
- Chartered Accountant (CA), Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2014)
- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanagara, Jakarta (2012)
- Certified Public Accountant (CPA), Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2009)
- Program Profesi Akuntansi (PPAk), Universitas Indonesia (2008)
- Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta (2006)

Educational Background

- Certificate of Tax Consultant Certification Examination (Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak/USKP), Implementation Committee of the USKP (2020)
- Certified Chartered Accountant (CA), Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2014)
- Master of Management, Financial Management, Tarumanagara University, Jakarta (2012)
- Certified Public Accountant (CPA), Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2009)
- Accounting Professional Programme (PPAk), University of Indonesia (2008)
- Bachelor in Accounting, Tarumanagara University, Jakarta (2006)

Riwayat Karier

- Chief Financial Officer PT Dwidaya Worldwide Group (2015-2021)
- Vice President of Finance PT Multi Adiprakarsa Manunggal (Kartuku) (2014-2015)
- Finance and Accounting General Manager di PT Titan Mining Group (2010-2014)
- Senior Associate di KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (2006-2010)

Career History

- Chief Financial Officer of PT Dwidaya Worldwide Group (2015–2021)
- Vice President of Finance of PT Multi Adiprakarsa Manunggal (Kartuku) (2014–2015)
- Finance and Accounting General Manager at PT Titan Mining Group (2010–2014)
- Senior Associate at Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accounting Firm (2006–2010)

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Mitra Indoguna Yasa (2025-sekarang)
- Direktur PT Tunas Pradana Sejahtera (2025-sekarang)
- Komisaris PT Daya Indah Sejahtera (2024-sekarang)
- Komisaris PT Daya Indah Cendani (2024-sekarang)
- Komisaris PT Daya Indah Andalan (2024-sekarang)
- Komisaris PT Daya Indah Nawasena (2024-sekarang)
- Direktur PT Kreasi Indah Varia (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Duta Sentosa Yasa (2023-sekarang)

Concurrent Positions

- Director of PT Mitra Indoguna Yasa (2025-present)
- Director of PT Tunas Pradana Sejahtera (2025-present)
- Commissioner of PT Daya Indah Sejahtera (2024-present)
- Commissioner of PT Daya Indah Cendani (2024-present)
- Commissioner of PT Daya Indah Andalan (2024-present)
- Commissioner of PT Daya Indah Nawasena (2024-present)
- Director of PT Kreasi Indah Varia (2024-present)
- President Director of PT Duta Sentosa Yasa (2023-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

She has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, she is one of the shareholders of the Company.



Frida Herlina Marpaung

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 49 tahun
Age in 2025 : 49 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Banking and Finance, Monash University, Australia (1998)
- Sertifikat Pendidikan Victoria, Wesley College, Australia (1994)

Educational Background

- Bachelor of Banking and Finance, Monash University, Australia (1998)
- Victoria Certificate of Education, Wesley College, Australia (1994)

Riwayat Karier

- Berbagai jabatan, termasuk Chief People Officer PT Sari Burger Indonesia (Burger King Indonesia) (2017-2023)
- Direktur SDM PT aCommerce Sustainable Solutions (aCommerce Indonesia) (2015-2017)
- Kepala HRGA Indonesia dan Thailand di Groupon Indonesia (2013-2015)
- Manajer Sumber Daya Manusia di PT Merah Cipta Media (2010-2012)
- General Manager di ME Asia Magazine (2009-2010)
- Manajer Keuangan di PT Merah Cipta Media (2004-2008)
- Manajer AP di Matari Advertising (1998-2004)

Career History

- Various roles, including Chief People Officer of PT Sari Burger Indonesia (Burger King Indonesia) (2017–2023)
- HR Director of PT aCommerce Sustainable Solutions (aCommerce Indonesia) (2015–2017)
- Head of HRGA Indonesia and Thailand, Groupon Indonesia (2013–2015)
- Human Resource Manager at PT Merah Cipta Media (2010–2012)
- General Manager at ME Asia Magazine (2009–2010)
- Finance Manager at PT Merah Cipta Media (2004–2008)
- AP Manager at Matari Advertising (1998–2004)

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Daya Indah Yasa (2025-sekarang)
- Komisaris PT Daya Indah Anugerah (2025-sekarang)
- Komisaris PT Duta Intiguna Yasa (2025-sekarang)

Concurrent Positions

- Commissioner of PT Daya Indah Yasa (2025-present)
- Commissioner of PT Daya Indah Anugerah (2025-present)
- Commissioner of PT Duta Intiguna Yasa (2025-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lmaupun anggota Dewan Komisaris lainnya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

She has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, she is not a shareholder of the Company.



Hendra Kurniawan

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 51 tahun
Age in 2025 : 51 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen-Magister Administrasi Bisnis, Universitas Pelita Harapan (2016)
- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Tarumanagara, Jakarta (1998)

Educational Background

- Master of Management-Master of Business Administration, Pelita Harapan University (2016)
- Bachelor of Civil Engineering, Tarumanagara University Jakarta (1998)

Riwayat Karier

- Kepala E-Commerce di PT Kreasi Supra Mandiri (2018-2019)
- VP Operasional di PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2017)
- Manajer Divisi di Geant Saudi Ltd, Arab Saudi (2003-2005)
- Category Manager di PT Matahari Putra Prima Tbk (2002-2003)
- Manajer Departemen di PT Carti Satria Megaswalayan (1998-2002)

Career History

- Head of E-Commerce at PT Kreasi Supra Mandiri (2018–2019)
- VP Operations at PT Matahari Putra Prima Tbk (2005–2017)
- Division Manager at Geant Saudi Ltd, Saudi Arabia (2003–2005)
- Category Manager at PT Matahari Putra Prima Tbk (2002–2003)
- Department Manager at PT Carti Satria Megaswalayan (1998–2002)

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Mitra Lintas Aditama (2025-sekarang)
- Direktur Utama PT Niaga Lintas Pratama (2025-sekarang)
- Direktur PT Niaga Indoguna Yasa (2025-sekarang)
- Direktur Utama PT Niaga Seraya Maju (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Sejahtera (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Cendani (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Andalan (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Nawasena (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Yasa (2023-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Intisar (2023-sekarang)
- Direktur Utama PT Daya Indah Anugerah (2023-sekarang)
- Direktur Utama PT Duta Intiguna Yasa (2020-sekarang)
- Direktur PT Duta Sentosa Yasa (2020-sekarang)

Concurrent Positions

- President Director of PT Mitra Lintas Aditama (2025-present)
- President Director of PT Niaga Lintas Pratama (2025-present)
- Director of PT Niaga Indoguna Yasa (2025-present)
- President Director of PT Niaga Seraya Maju (2024-present)
- President Director of PT Daya Indah Sejahtera (2024-present)
- President Director of PT Daya Indah Cendani (2024-present)
- President Director of PT Daya Indah Andalan (2024-present)
- President Director of PT Daya Indah Nawasena (2024-present)
- President Director of PT Daya Indah Yasa (2023-present)
- President Director of PT Daya Indah Intisar (2023-present)
- President Director of PT Daya Indah Anugerah (2023-present)
- President Director of PT Duta Intiguna Yasa (2020-present)
- Director of PT Duta Sentosa Yasa (2020-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is one of the shareholders of the Company.



Michael

Direktur
Director

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 46 tahun
Age in 2025 : 46 years old

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Legal Basis of Appointment

Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Riwayat Pendidikan

Sarjana Arsitektur, Institut Teknologi Indonesia (1997)

Educational Background

Bachelor of Architecture, Institut Teknologi Indonesia (1997)

Riwayat Karier

- Berbagai posisi, termasuk General Manager, Property di PT Hero Supermarket Tbk (2009-2019)
- Arsitek dan Supervisor Desain Interior di PT Pluit Propertindo (2008-2009)
- Site Acquisition Supervisor di Consistel (2006-2008)
- Operation Section Head di PT Perwita Marga Sakti (ITC Kuningan) (2003-2006)

Career History

- Various roles, including General Manager, Property at PT Hero Supermarket Tbk (2009–2019)
- Architect and Interior Design Supervisor at PT Pluit Propertindo (2008–2009)
- Site Acquisition Supervisor at Consistel (2006–2008)
- Operation Section Head at PT Perwita Marga Sakti (ITC Kuningan) (2003–2006)

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Mitra Lintas Aditama (2025-sekarang)
- Komisaris PT Niaga Lintas Pratama (2025-sekarang)
- Komisaris PT Niaga Seraya Maju (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Anugerah (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Sejahtera (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Cendani (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Andalan (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Nawasena (2024-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Intisar (2023-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Anugerah (2023-sekarang)
- Direktur PT Daya Indah Yasa (2020-sekarang)

Concurrent Positions

- Commissioner of PT Mitra Lintas Aditama (2025-present)
- Commissioner of PT Niaga Lintas Pratama (2025-present)
- Commissioner of PT Niaga Seraya Maju (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Anugerah (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Sejahtera (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Cendani (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Andalan (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Nawasena (2024-present)
- Director of PT Daya Indah Intisar (2023-present)
- Director of PT Daya Indah Anugerah (2023-present)
- Director of PT Daya Indah Yasa (2020-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris lainnya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengendali dan pemegang saham utama Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2025, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Affiliated Relations

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, nor with the Company's controller and principal shareholders. As of 31 December 2025, he is not a shareholder of the Company.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders' Composition

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan pada 1 Januari 2025 dan 31 Desember 2025:

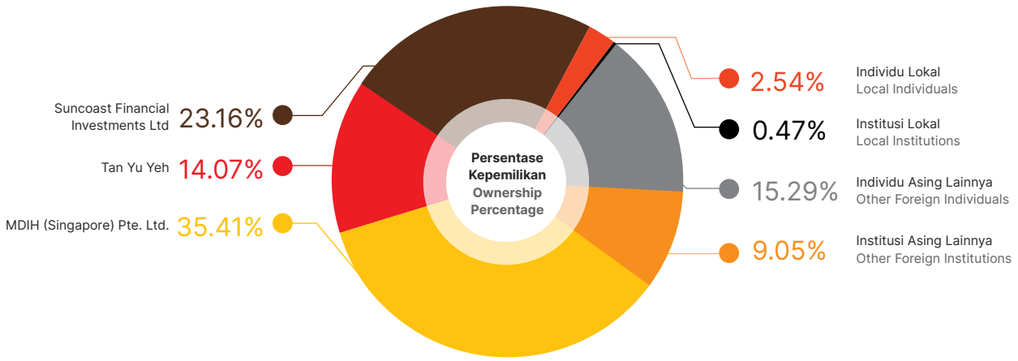
The following is the composition of the Company's shareholders as of 1 January 2025 and 31 December 2025:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	1 Januari 2025 1 January 2025		31 Desember 2025 31 December 2025	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders who own shares by 5% (five percent) or more				
Azara Alpina Sdn. Bhd.	21,591,504,600	85.71	-	-
MDIH (Singapore) Pte. Ltd.	-	-	8,919,621,200	35.41
Suncoast Financial Investments Ltd	-	-	5,834,207,200	23.16
Tan Yu Yeh	-	-	3,544,292,500	14.07
Tan Yu Wei	-	-	1,422,670,200	5.65
Sub Total	**21,591,504,600**	**85.71**	**19,720,791,100**	**78.29**
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders who own shares by less than 5% (five percent)				
Darwin Cyril Noerhadi	521,440,000	2.07	521,440,000	2.07
Ong Chu Jin Adrian	-	-	57,604,400	0.23
Loh Kok Leong*	N/A	N/A	52,156,400	0.21
Agave Salmiana Sdn. Bhd.	316,720,000	1.26	-	-
Indosiam Pte. Ltd.	82,296,000	0.33	113,070,000	0.45
UBS AG Singapore S/A Maya Asia Limited	-	-	159,360,000	0.63
Edwin Cheah Yew Hong	45,461,800	0.18	98,648,600	0.39
Rika Juniaty Tanzil	140,000	0.00	855,500	0.00
Hendra Kurniawan	180,675	0.00	180,675	0.00
Masyarakat (*Free Float*) Public (Free Float)	2,632,648,925	10.45	4,466,285,325	17.73
Sub Total	**3,598,887,400**	**14.29**	**5,469,600,900**	**21.71**
Jumlah **Total**	**25,190,392,000**	**100.00**	**25,190,392,000**	**100.00**

*) Pada tanggal 1 Januari 2025, beliau belum menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.
As of 1 January 2025, he has not been appointed as a member of the Company's Board of Commissioners.

Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Kelompok Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2025

Company's Shareholding Based on Shareholder Groups as of 31 December 2025



Nama Pemegang Saham Shareholder Name	1 Januari 2025 1 January 2025			31 Desember 2025 31 December 2025		
	Jumlah Pemegang Saham Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Pemodal Nasional National Investors						
Institusi Lokal Local Institutions	143	184,109,400	0.73	55	119,241,427	0.47
Individu Lokal Local Individuals	8,607	596,582,400	2.37	2,817	640,831,400	2.54
Sub Total	**8,750**	**780,691,800**	**3.10**	**2,872**	**760,072,827**	**3.02**
Pemodal Asing Foreign Investors						
Institusi Asing Foreign Institutions	68	24,063,714,600	95.53	56	17,033,506,673	67.62
Individu Asing Foreign Individuals	67	345,985,600	1.37	68	7,396,812,500	29.36
Sub Total	**135**	**24,409,700,200**	**96.90**	**124**	**24,430,319,173**	**96.98**
Jumlah Total	**8,885**	**25,190,392,000**	**100.00**	**2,996**	**25,190,392,000**	**100.00**

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2025 1 January 2025		31 Desember 2025 31 December 2025	
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	57,604,400	0.23
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	521,440,000	2.07	521,440,000	2.07
Loh Kok Leong*	Komisaris Commissioner	NA	NA	52,156,400	0.21
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama President Director	45,461,800	0.18	98,648,600	0.39
Rika Juniaty Tanzil	Direktur Director	140,000	0.00	855,500	0.00
Hendra Kurniawan	Direktur Director	180,675	0.00	180,675	0.00

*) Pada tanggal 1 Januari 2025, beliau belum menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.
As of 1 January 2025, he has not been appointed as a member of the Company's Board of Commissioners.

Selain nama-nama yang disebutkan di atas, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya yang memiliki saham atas Perseroan secara langsung pada tanggal 1 Januari 2025 dan 31 Desember 2025.

Besides the names listed above, no other members of the Board of Commissioners and Directors directly own shares in the Company as of 1 January 2025 and 31 December 2025.

Kepemilikan Saham Secara Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 1 Januari 2025, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki kepemilikan saham Perseroan secara tidak langsung kecuali Bapak Ong Chu Jin Adrian, Komisaris Utama dan Bapak Edwin Cheah Yew Hong, Direktur Utama yang masing-masing memiliki porsi kepemilikan secara tidak langsung melalui Agave Salmiana Sdn. Bhd yang memegang saham secara langsung di Perseroan sebesar 1,26%.

Lebih lanjut, pada tanggal 31 Desember 2025, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki kepemilikan saham Perseroan secara tidak langsung kecuali Bapak Ong Chu Jin Adrian, Komisaris Utama yang memiliki porsi kepemilikan secara tidak langsung melalui Maya Asia Limited yang memegang saham secara langsung di Perseroan sebesar 0,63%.

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of 1 January 2025, there are no members of Board of Commissioners or Directors that has indirect shareholding of the Company except for Mr. Ong Chu Jin Adrian, President Commissioner and Mr. Edwin Cheah Yew Hong, President Director, each of whom held indirect share ownership through Agave Salmiana Sdn. Bhd., which directly held 1.26% of the Company's shares.

Furthermore, as of 31 December 2025, there are no members of the Board of Commissioners or Directors that have indirect shareholding of the Company except for Mr. Ong Chu Jin Adrian, President Commissioner, who held indirect share ownership through Maya Asia Limited, which directly held 0.63% of the Company's shares.

Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

Struktur grup Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025
The Company's group structure as of 31 December 2025



[1] Pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan
Controlling shareholder and ultimate beneficial owner of the Company

[2] Tan Yu Yeh merupakan pemilik manfaat akhir dari entitas-entitas ini.
Tan Yu Yeh is the ultimate beneficial owner of these entities.

[3] Merupakan afiliasi dari Tan Yu Yeh
An affiliate of Tan Yu Yeh

[4] Dimiliki secara langsung oleh Ong Chu Jin Adrian
Directly owned by Ong Chu Jin Adrian

[5] Saham lainnya dimiliki oleh DHY, sehingga total kepemilikan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, adalah 100%
The remaining shares are owned by DHY, resulting in the Company's total direct and indirect ownership amounting to 100%

[6] Kepemilikan saham sebesar 33% dimiliki oleh Perseroan melalui MIY
The Company's share ownership of 33% are owned through MIY

[7] Saham lainnya dimiliki oleh Darwin Cyril Noerhadi
The remaining shares are owned by Darwin Cyril Noerhadi

Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Major and Controlling Shareholders

Pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan skema pemegang saham dan struktur grup Perseroan yang ditampilkan sebelumnya, Bapak Tan Yu Yeh merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perseroan dengan kepemilikan secara langsung sebesar 14,07% serta kepemilikan secara tidak langsung melalui: (a) MDIH (Singapore) Pte. Ltd. sebesar 35,41%; (b) Indosiam Pte. Ltd. sebesar 0,45%; dan (c) Sky Venture Ltd. sebesar 0,07%. Lebih lanjut, MDIH (Singapore) Pte. Ltd. dan Suncoast Financial Investments Ltd. merupakan pemegang saham utama dengan kepemilikan saham masing-masing sebesar 35,41% dan 23,16%.

As of 31 December 2025, according to the Company's shareholding scheme and group structure provided above, Mr. Tan Yu Yeh is the controller and ultimate beneficial owner of the Company, holding a direct share ownership of 14.07% and indirect share ownership through: (a) MDIH (Singapore) Pte. Ltd. of 35.41%; (b) Indosiam Pte. Ltd. of 0.45%; and (c) Sky Venture Ltd. of 0.07%. Furthermore, MDIH (Singapore) Pte. Ltd. and Suncoast Financial Investments Ltd. are the Company's major shareholders, holding 35.41% and 23.16% of the Company's shares, respectively.

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Ventura Bersama, dan Badan Usaha Bertujuan Khusus
Subsidiaries, Associated Entities, Joint Ventures (JVs), and Special Purpose Vehicles (SPVs)

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 16 entitas anak yang dimiliki baik secara langsung dan tidak langsung dan tidak memiliki entitas asosiasi, ventura bersama, dan badan usaha bertujuan khusus.

As of 31 December 2025, the Company had 16 subsidiaries that were held directly and indirectly and had no associated entities, joint ventures, or special purpose entities.

No.	**Nama Perusahaan** Company Name	**Jenis Usaha** Nature of Business	**Kepemilikan Saham Perseroan** Company's Shareholding	**Status dan Tahun Operasi** Operational Status and Operating Year	**Jumlah Aset pada 31 Desember 2025 (Rp juta)** Total Assets as of 31 December 2025 (million IDR)	**Lokasi*** Location*
1.	PT Duta Intiguna Yasa (DGY)	Perdagangan Trading	99,99% langsung 99.99% direct	Aktif beroperasi sejak 2017 Actively operating since 2017	578,220	Jakarta Jakarta
2.	PT Duta Sentosa Yasa (DSY)	Perdagangan Trading	• 67,00% langsung • 33,00% melalui MIY • 67.00% direct • 33.00% through MIY	Aktif beroperasi sejak 2017 Actively operating since 2017	2,451,555	Jakarta Jakarta
3.	PT Mitra Indoguna Yasa (MIY)	Aktivitas perusahaan *Holding* Holding company activities	99,00% langsung 99.00% direct	Aktif beroperasi sejak 2017 Actively operating since 2017	2,217,443	Jakarta Jakarta
4.	PT Niaga Seraya Maju (NSM)	Perdagangan Trading	• 98,99% langsung • 1,01% melalui DHY • 98.99% direct • 1.01% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2024 Actively operating since 2024	27,785	Jakarta Jakarta
5.	PT Daya Indah Yasa (DHY)	Perdagangan eceran Retailer	99,99% langsung 99.99% direct	Aktif beroperasi sejak 2017 Actively operating since 2017	1,571,968	Jakarta Jakarta
6.	PT Niaga Indoguna Yasa (NIY)	Perdagangan eceran Retailer	99,99% melalui MIY 99.99% through MIY	Aktif beroperasi sejak 2017 Actively operating since 2017	940,337	Jakarta Jakarta
7.	PT Daya Indah Intisar (DII)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2023 Actively operating since 2023	700,564	Jakarta Jakarta
8.	PT Daya Indah Anugerah (DIA)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2024 Actively operating since 2024	798,753	Jakarta Jakarta
9.	PT Daya Indah Sejahtera (DIS)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2024 Actively operating since 2024	893,322	Jakarta Jakarta
10.	PT Daya Indah Cendani (DIC)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2024 Actively operating since 2024	947,652	Jakarta Jakarta
11.	PT Daya Indah Andalan (DID)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2025 Actively operating since 2025	844,552	Jakarta Jakarta
12.	PT Daya Indah Nawasena (DIN)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,90% langsung • 0,10% melalui DHY • 99.90% direct • 0.10% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2025 Actively operating since 2025	36,889	Jakarta Jakarta
13.	PT Kreasi Indah Varia (KIV)	Perdagangan eceran Retailer	• 99,00% melalui NIY • 1,00% melalui MIY • 99.00% through NIY • 1.00% through MIY	Belum beroperasi Not yet operational	3,997	Jakarta Jakarta
14.	PT Mitra Lintas Aditama (MLA)	Perdagangan Trading	• 98,99% langsung • 1,01% melalui DHY • 98.99% direct • 1.01% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2025 Actively operating since 2025	11,246	Jakarta Jakarta
15.	PT Niaga Lintas Pratama (NLP)	Perdagangan Trading	• 98,99% langsung • 1,01% melalui DHY • 98.99% direct • 1.01% through DHY	Aktif beroperasi sejak 2025 Actively operating since 2025	12,181	Jakarta Jakarta
16.	PT Tunas Pradana Sejahtera (TPS)	Aktivitas perusahaan *Holding* dan konsultasi manajemen Holding company activities and management consultation	• 99,00% langsung • 1,00% melalui DHY • 99.00% direct • 1.00% through DHY	Belum beroperasi Not yet operational	50	Jakarta Jakarta

* Seluruh Entitas Anak berlokasi di Gedung AIA Central, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 48A, Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan 12930, Indonesia.
All Subsidiaries are located at AIA Central Building, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 48A, Karet Semanggi, Setiabudi, South Jakarta 12930, Indonesia.

Informasi Kantor Cabang/Perwakilan
Information on Branch/Representative Offices

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau perwakilan.

As of 31 December 2025, the Company has no branch or representative offices.

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing

Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	19 Desember 2024 19 December 2024
Aksi Korporasi Corporate Action	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering (IPO)
Jumlah Saham yang Diltawarkan Number of Shares Offered	2.519.039.400 lembar saham biasa, terdiri dari: • 2.267.135.400 lembar saham milik Azara Alpina Sdn Bhd • 251.904.000 saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan 2,519,039,400 ordinary shares: • 2,267,135,400 shares owned by Azara Alpina Sdn Bhd • 251,904,000 of the new shares issued from the Company's portfolio
Harga Penawaran Offering Price	Rp1.650 per lembar saham IDR 1,650 per share
Harga Nominal Nominal Price	Rp25 per lembar saham IDR 25 per share
Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	25.190.392.000 lembar saham (termasuk 22.671.352.600 lembar saham biasa yang dimiliki oleh pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham) 25,190,392,000 shares (including 22,671,352,600 ordinary shares owned by shareholders prior to the IPO)
Bursa Saham Stock Exchange	BEI IDX

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, termasuk dan tidak terbatas pada surat utang, sukuk, waran dan obligasi.

As of 31 December 2025, the Company has not issued any other securities, including and not limited to bonds, sukuk, warrants and obligations.

Informasi Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Information

Untuk menjaga akuntabilitas dan integritas pelaporan keuangannya, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") melalui RUPS, atau RUPS dapat mendelegasikan kewenangan penunjukan tersebut kepada Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit. KAP tersebut bertugas untuk menyediakan jasa audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan serta memberikan opini mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. KAP yang ditunjuk wajib merupakan lembaga profesi independen yang telah terdaftar secara resmi di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

To uphold the accountability and integrity of its financial reporting, the Company appointed a Public Accounting Firm (*Kantor Akuntan Publik* or "KAP") through the GMS, or the GMS may delegate such appointment authority to the Board of Commissioners, in consideration of the Audit Committee's recommendations. The KAP is responsible for conducting audits of the Company's consolidated financial statements and providing an opinion on the fairness of these statements in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The appointed KAP must be an independent professional organization officially registered with the Financial Services Authority ("OJK").

Nama KAP Name of Public Accounting Firm	Siddharta Widjaja & Rekan (anggota | member of KPMG International Limited)
Alamat Address	Jakarta Mori Tower, Lantai 35 | 35th Floor Jl. Jend Sudirman Kav 40 - 41 Jakarta Selatan | South Jakarta 12910, Indonesia T.: (62-21) 5742333/5742888 F.: (62-21) 5741777/5742777
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Budi Susanto (periode penugasan pertama) (first assignment period)
Jasa yang Diberikan Audit Service Rendered	Audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 Audit of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2025
Opini Opinion	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects
Jasa Lainnya yang Diberikan Other Service Rendered	Tidak ada None
Periode Penugasan Period	Tahun buku 2025 2025 financial year
Biaya (tidak termasuk PPn) Fee (VAT exclusive)	Rp3.250.000.000 IDR 3,250,000,000

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Share Registrar
Nama Lembaga Institution Name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta Pusat | Central Jakarta 10120, Indonesia T: (62-21) 2912 5500, 2912 5600, 350 8077 F: (62-21) 350 8078 E.: corporatesecretary@datindo.com

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris Notary
Nama Lembaga Institution Name	Jose Dima Satria S.H., M.Kn.
Alamat Address	Jl. Madrasah, Komplek Taman Gandaria Kav. 11A Gandaria Selatan, Cilandak, Jakarta Selatan | South Jakarta 12420 T.: (62-21) 2912 5500, 2912 5600 E.: josedima99@gmail.com / jose@josedima99.com



Situs Web Perusahaan

Company Website

Sebagai wujud pemenuhan ketentuan terhadap POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menghadirkan situs web resmi yang dapat diakses dengan cepat dan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web ini menyediakan informasi terkait Perseroan yang akurat, terpercaya, dan diperbaharui secara berkala yang disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Penyediaan situs web merupakan bukti komitmen Perseroan dalam memperkuat praktik GCG, yaitu dengan meningkatkan kualitas aspek keterbukaan informasi dan transparansi komunikasi.

In accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Websites of Issuers or Public Companies, the Company has established an official website that is accessible quickly and easily to all stakeholders. This website provides accurate, reliable, and regularly updated information relating to the Company, presented in 2 (two) languages: Indonesian and English. It reflects the Company's commitment to strengthening GCG practices by enhancing the quality of information disclosure and transparency in communication.

www.corporate-id.mrdiy.com

Informasi Menu pada Situs Web Perusahaan
Website Menu Information

Tentang Kami | About Us

Informasi Perusahaan | Company Information
- Informasi Umum | General Information
- Struktur Grup | Group Structure
- Struktur Organisasi | Organisational Structure
- Informasi Pemegang Saham | Shareholding Information
- Manajemen | Management
- Profesi Penunjang | Supporting Professionals
- Anggaran Dasar | Articles of Association

Cerita Kami | Our Story
- Visi Misi | Vision and Mission
- Sejarah Pencapaian | Milestones
- Nilai-Nilai MR. D.I.Y.| MR. D.I.Y. Values

Bisnis Kami | Our Business
- Produk Kami | Our Products
- Penghargaan | Awards

Investor | Investor

Informasi Keuangan | Financial Information
- Informasi Saham | Share Information
- Komposisi Pemegang Saham | Shareholding Composition

Informasi Investor | Investor Information
- Laporan Tahunan | Annual Report
- Laporan Keuangan | Financial Statements
- Pengumuman | Announcements
- RUPS | GMS
- Prospektus | Prospectus
- Paparan Perseroan | Company Presentation
- Keterbukaan Informasi | Information Disclosure
- Laporan Keberlanjutan | Sustainability Report

Tata Kelola | Governance

Informasi Tata Kelola | Corporate Governance Information
- Piagam Dewan Komisaris dan Direksi | Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors
- Komite Audit | Audit Committee
- Komite Nominasi dan Remunerasi | Nomination and Remuneration Committee
- Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
- Unit Audit Internal | Internal Audit Unit
- Kode Etik Perusahaan | Code of Ethics

Pelaporan Pelanggaran | Whistleblowing System

Media | Media

Ruang Berita | Newsroom
- Siaran Pers | Press Releases
- Berita & Kegiatan | News & Activities

Tanggung Jawab Kami | Our Responsibility

Keberlanjutan | Sustainability
- Pilar ESG | ESG Pillars
- Kebijakan ESG | ESG Policies
- Cerita Pencapaian | Achievement Stories
- Penghargaan | Awards

Corporate Social Responsibility | Corporate Social Responsibility

Karir | Careers

04

Kinerja Unit Pendukung Bisnis

Business Supporting Unit Performance



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Komitmen Kami
Our Commitment

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas merupakan aset strategis yang berperan penting dalam mendukung keberhasilan usaha dan keberlanjutan jangka panjang. Dalam industri ritel yang sangat dinamis dan berorientasi pada pelayanan pelanggan, keahlian, kompetensi, serta profesionalisme karyawan merupakan faktor yang sangat penting untuk menghadirkan pengalaman belanja yang memuaskan.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan terus mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui berbagai program pelatihan, inisiatif pengembangan kompetensi, serta upaya peningkatan kapabilitas kerja yang disesuaikan dengan kebutuhan kebutuhan organisasi serta tuntutan spesifik setiap pekerjaan. Melalui pengembangan yang berkesinambungan, seluruh karyawan diharapkan mampu memberikan kontribusi yang nyata dan menunjukkan performa yang optimal dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan.

The Company believes that capable and high-quality human resources are a strategic asset that plays a vital role in supporting business success and long-term sustainability. In the highly dynamic and customer-oriented retail industry, employee expertise, competence, and professionalism are essential to delivering a positive shopping experience.

In line with this commitment, the Company continuously develops the quality of its human resources through various training programs, competency development initiatives, and capability-building efforts tailored to organizational and job-specific needs. Through continuous development, employees are expected to make meaningful contributions and perform optimally in support of the Company's performance.

Perseroan juga menerapkan sistem pengelolaan SDM yang terpusat dan terintegrasi untuk memastikan bahwa seluruh sistem dan pengelolaan ketenagakerjaan berjalan dengan efisien, efektif, dan produktif. Dalam pelaksanaannya, Perseroan secara konsisten mendorong penerapan nilai-nilai budaya kerja inti yang menjunjung tinggi integritas, disiplin, dan orientasi pada pelanggan dengan tujuan menciptakan lingkungan kerja yang produktif, adaptif, dan berkelanjutan.

The Company also implements a centralized and integrated HR management system to ensure that workforce processes are carried out efficiently, effectively, and productively. In doing so, the Company consistently promotes core cultural values that upholds integrity, discipline, and customer orientation, with the aim of fostering a productive, adaptive, and sustainable working environment.

Perseroan senantiasa berupaya menjaga hubungan yang positif dan konstruktif dengan seluruh karyawan agar setiap karyawan memiliki rasa keterlibatan dan kepemilikan yang tinggi terhadap Perseroan. Pendekatan ini memungkinkan karyawan untuk bekerja secara produktif dan memberikan kinerja terbaiknya. Untuk mendukung tercapainya hal ini, Perseroan secara rutin menyelenggarakan kegiatan *outing* tahunan untuk seluruh divisi, kegiatan olahraga bersama, serta kegiatan *engagement* karyawan secara berkala.

The Company consistently strives to maintain positive and constructive relationships with all employees, so that they continue to have a strong sense of engagement and ownership toward the Company, work productively, and perform at their best. To support this, the Company regularly organizes annual outings for all divisions, group sports activities, and other employee engagement programs.

Penguatan kapabilitas SDM juga menjadi salah satu fondasi penting dalam mendukung ekspansi jaringan toko Perseroan di berbagai wilayah Indonesia.

Strengthening HR capabilities is also a key foundation in supporting the expansion of the Company's store network across Indonesia.

Divisi Sumber Daya Manusia

Divisi Sumber Daya Manusia Perseroan dipimpin oleh seorang Chief People Officer yang melapor langsung kepada Direktur Utama. Pada tanggal 31 Desember 2025, Chief People Officer Perseroan dijabat oleh Frida Herlina Marpaung, yang profil lengkapnya dapat dilihat pada Bab 3 – Profil Perusahaan, sub bab Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Human Resources Division

The Company's Human Resources Division is led by the Chief People Officer, who reports directly to the President Director. As of 31 December 2025, the position of Chief People Officer was held by Frida Herlina Marpaung, with her full profile presented in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Directors subsection of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Sumber Daya Manusia

Divisi Sumber Daya Manusia bertanggungjawab atas hal-hal berikut ini:

Human Resources Division Duties and Responsibilities

The Human Resources Division is responsible for the following:

Pengelolaan SDM HR Management	Penerapan dan pengembangan *Human Resources Information System* ("HRIS"), administrasi pengupahan, hubungan industrial dan ketenagakerjaan, kepatuhan terhadap regulasi, desain organisasi, pengadaan umum dan pemeliharaan. Implementation and development of the Human Resources Information Systems ("HRIS"), payroll administration, industrial and employment relations, regulatory compliance, organizational design, general procurement, and maintenance.
Strategi dan Perencanaan Talenta Talent Strategy and Planning	Perencanaan tenaga kerja, keterlibatan karyawan, retensi karyawan, dan budaya perusahaan. Workforce planning, employee engagement, employee retention, and corporate culture.
Akuisisi Talenta Talent Acquisition	Pencarian talenta, rekrutmen, *employer branding*, proses *onboarding* dan *offboarding*. Talent sourcing, recruitment, employer branding, and onboarding and offboarding processes.
Manajemen Kinerja Performance Management	Penilaian kinerja dan pengembangan kepemimpinan. Performance appraisal and leadership development.
Kompensasi dan Penghargaan Compensation and Awards	Kompensasi dan tunjangan, pengakuan dan penghargaan. Compensation and benefits, recognition, and rewards.

Perencanaan Suksesi Succession Planning	Manajemen suksesi, program percepatan kepemimpinan Succession management and leadership acceleration programs
Pembelajaran dan pengembangan Learning and development	Pengembangan kompetensi dan penguatan budaya pembelajaran Employee competency development and the promotion of a learning culture

Demografi Karyawan

Jumlah karyawan Perseroan secara konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2025 adalah 11.464 orang, meningkat dari tahun 2024 yaitu 10.769 orang. Berikut adalah demografi karyawan berdasarkan sejumlah klasifikasi selama 2 (dua) tahun buku terakhir:

Employee Demographics

As of 31 December 2025, the Company's total employee count was 11,464, representing an increased from 10,769 in 2024. Below are the employee demographics categorized by various classifications for the past 2 (two) financial years:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender	2025	2024
Perseroan | Company		
Pria | Male	1,720	1,546
Wanita | Female	225	179
Sub Total	**1,945**	**1,725**
Entitas Anak | Subsidiaries		
Pria | Male	6,235	5,864
Wanita | Female	3,284	3,180
Sub Total	**9,519**	**9,044**
Total	**11,464**	**10,769**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Level Jabatan
Employee Composition by Age Group and Position Level

Usia Age	Level Jabatan Position Level								Sub Total
	Entry-level		*Mid-level*		*Senior-level*		*Executive-level*		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
2025									
Perseroan | Company									
18-25	458	23	37	14	-	-	-	-	532
25-35	558	42	351	101	-	1	-	-	1,053
35-45	37	1	206	28	5	1	-	1	279
45-55	-	-	58	10	6	2	3	1	80
>55	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Sub Total	**1,053**	**66**	**653**	**153**	**11**	**4**	**3**	**2**	**1,945**
Entitas Anak | Subsidiaries									
18-25	2,931	1,907	1	-	-	-	-	-	4,839
25-35	3,169	1,323	47	22	-	-	-	-	4,561
35-45	40	14	38	16	1	-	-	-	109
45-55	3	-	2	2	2	-	-	-	9
>55	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Sub Total	**6,144**	**3,244**	**88**	**40**	**3**	**-**	**-**	**-**	**9,519**
Total									**11,464**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Level Jabatan
Employee Composition by Age Group and Position Level

Usia Age	Level Jabatan Position Level								Sub Total
	Entry-level		*Mid-level*		*Senior-level*		*Executive-level*		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
				2024					
Perseroan | Company									
18-25	462	20	24	9	-	-	-	-	515
25-35	526	47	255	69	-	-	-	-	897
35-45	32	3	187	18	5	1	-	1	247
45-55	-	-	50	10	4		1	1	66
>55	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sub Total	**1,020**	**70**	**516**	**106**	**9**	**1**	**1**	**2**	**1,725**
Entitas Anak | Subsidiaries									
18-25	2,932	1,957	-	-	-	-	-	-	4,889
25-35	2,805	1,189	45	13	-	-	-	-	4,052
35-45	44	6	29	14	1	-	-	-	94
45-55	3	-	3	1	1	-	-	-	8
>55	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Sub Total	**5,785**	**3,152**	**77**	**28**	**2**	**-**	**-**	**-**	**9,044**
Total									**10,769**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education Level	2025	2024
Perseroan | Company		
Magister | Masters	21	8
Sarjana | Bachelor	547	484
Diploma | Diploma	41	34
Sekolah Menengah Atas | Senior High School	1,336	1,199
Sub Total	**1,945**	**1,725**
Entitas Anak | Subsidiaries		
Magister | Masters	7	4
Sarjana | Bachelor	1,290	1,164
Diploma | Diploma	217	209
Sekolah Menengah Atas | Senior High School	8,005	7,667
Sub Total	**9,519**	**9,044**
Total	**11,464**	**10,769**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status	2025	2024
Perseroan | Company		
Permanen | Permanent	843	738
Kontrak | Contract	1,102	837
Sub Total	**1,945**	**1,725**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status	2025	2024
Entitas Anak | Subsidiaries		
Permanen | Permanent	248	224
Kontrak | Contract	9,271	8,820
Sub Total	**9,519**	**9,044**
Total	**11,464**	**10,769**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja Employee Composition by Work Location	2025	2024
Kantor Pusat | Head Office	599	534
Kantor Operasional (Toko & Gudang) | Operational Office (Store & Warehouse)	10,865	10,235
Total	**11,464**	**10,769**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Fungsi Kerja Employee Composition by Work Function	2025	2024
Operasional (Toko & Gudang) | Operational (Store & Warehouse)	10,865	10,235
Pengembangan Bisnis | Business Development	266	251
Lainnya | Others	333	283
Total	**11,464**	**10,769**

Keberagaman dan Inklusi
Diversity and Inclusivity

Keterangan Description	2025	2024
Perseroan | Company		
Jumlah karyawan perempuan **Total female employees**	225	**179**
• Karyawan perempuan di tingkat manajemen (Deputi–C Level) Female employees at management level (Deputy–C Level)	6	3
• Karyawan perempuan di level pengawasan (Supervisor–Manajer Senior) Female employees at supervisory level (Supervisor–Senior Manager)	153	106
• Staf perempuan Female staff	66	70
Rekrutmen karyawan baru **New employee recruitment**	338	**459**
• Laki-laki Male	292	411
• Perempuan Female	46	48
Rata-rata usia karyawan perempuan **Average age of female employees**	30	**30**
Rata-rata periode kerja hingga akhir tahun (hari) **Average length of service as of year-end (days)**	860	**669**

Keterangan Description	2025	2024
Entitas Anak | Subsidiaries		
Jumlah karyawan perempuan **Total female employees**	3,284	**3,180**
• Karyawan perempuan di tingkat manajemen (Deputi–C Level) Female employees at management level (Deputy–C Level)	0	-
• Karyawan perempuan di level pengawasan (Supervisor–Manajer Senior) Female employees at supervisory level (Supervisor–Senior Manager)	40	28
• Staf perempuan Female staff	3,244	3,152
Rekrutmen karyawan baru **New employee recruitment**	3,384	**4,329**
• Laki-laki Male	2,140	2,815
• Perempuan Female	1,244	1,514
Rata-rata usia karyawan perempuan **Average age of female employees**	24	**24**
Rata-rata periode kerja hingga akhir tahun (hari) **Average length of service as of year-end (days)**	421	**306**

Strategi Rekrutmen

Perseroan menerapkan strategi rekrutmen yang efektif untuk memastikan bahwa setiap posisi diisi oleh kandidat yang paling memenuhi syarat berdasarkan keahlian, keterampilan, minat, dan kemampuan yang sesuai. Pelaksanaan prosedur rekrutmen dapat berbeda pada jenis posisi/jabatan, namun tetap mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku dengan tetap mengedepankan prinsip objektivitas, transparansi, dan keadilan.

Proses rekrutmen dimulai dengan evaluasi kebutuhan tenaga kerja di masing-masing divisi. Tim akuisisi talenta mengumumkan ketersediaan lowongan pekerjaan melalui berbagai saluran komunikasi, baik internal maupun eksternal, termasuk pada laman karier Perseroan dan platform lowongan kerja pihak ketiga yang resmi. Perseroan tidak memungut atau menerima pembayaran dalam bentuk apapun pada setiap tahap proses rekrutmen.

Sejumlah kandidat yang telah terseleksi akan menerima pemberitahuan resmi melalui saluran komunikasi formal seperti *email* untuk mengikuti proses seleksi selanjutnya. Kandidat yang berhasil melanjutkan ke tahap penawaran kerja dan setuju untuk bekerja pada Perseroan kemudian menandatangani perjanjian kerja. Pada tahun 2025, terdapat 3.722 karyawan baru yang bergabung bersama Perseroan, menurun sebesar 22% dari 4.788 karyawan di tahun 2024. Penurunan ini sejalan dengan kebutuhan tenaga kerja yang lebih stabil setelah fase ekspansi jaringan toko pada periode sebelumnya.

Recruitment Strategy

The Company employs a targeted recruitment strategy designed to fill every position with the most suitable candidate, based on their expertise, skills, interests, and abilities. While recruitment procedures may differ depending on the role, they always comply with relevant rules and regulations and are guided by principles of objectivity, transparency, and fairness.

The recruitment process starts with assessing workforce needs within each division. The talent acquisition team announces open positions through various channels, including the Company's careers page and third-party job vacancy platforms, both internal and external. The Company does not request or accept any payments during any phase of the hiring process.

Candidates who are shortlisted will be formally notified via official channels such as email, inviting them to participate in the subsequent stages of the selection process. Successful applicants then receive a job offer, agree to join the Company, and sign an employment agreement. In 2025, 3,722 new employees joined the Company, reflecting a 22% decrease from 4,788 employees in 2024. The decline reflects a more stable workforce requirement following the store network expansion in the previous period.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Salah satu cara efektif untuk memperkuat kapabilitas karyawan adalah dengan menyediakan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang bermanfaat. Perseroan berkomitmen untuk memfasilitasi karyawan dengan sejumlah pelatihan di berbagai bidang, termasuk keterampilan teknis (operasional toko, operasional gudang, dan pelatihan teknis korporat), keterampilan nonteknis (kepemimpinan, komunikasi, keterampilan interpersonal, dan kerja sama tim), serta pelatihan hubungan industrial (peraturan perusahaan, peraturan pemerintah, dan Kode Etik).

Fungsi Learning & Development Perseroan secara rutin melakukan analisis kebutuhan pelatihan dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi, kinerja individu, dan ketersediaan program pelatihan agar dapat menentukan pelatihan yang sesuai, relevan, dan spesifik. Pelatihan karyawan dapat diadakan melalui sesi pelatihan tatap muka (*offline*), modul pelatihan daring (*online*), pelatihan dari penyedia eksternal, serta melalui sistem manajemen pembelajaran internal.

Pada tahun 2025, Perseroan menginvestasikan dana sebesar Rp1,4 miliar untuk seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan, meningkat sebesar 16,7% dari Rp1,2 miliar pada tahun 2024.

Training and Competency Development

One effective way to strengthen workforce capability is through targeted training and competency development. The Company is committed to providing a variety of training programs across different areas, including technical skills (such as store and warehouse operations, as well as corporate technical training), soft skills (like leadership, communication, interpersonal skills, and teamwork), and industrial relations training (covering company policies, government regulations, and the Code of Conduct).

The Learning & Development function regularly assesses training needs by considering organizational demands, individual performance, and available training options to identify relevant and specific programs. Employee training is delivered through face-to-face sessions, online modules, external providers, and an internal learning management system.

In 2025, the Company invested IDR 1.4 billion in employee training and competency development activities, an increase of 16.7% from IDR 1.2 billion in 2024.

Jumlah jam pelatihan dan pengembangan karyawan
Total employee training and development hours
818,975 jam/hours

Rata-rata jam pelatihan per karyawan
Average training hours per employee
71.4 jam/hours

Rencana Pengembangan SDM Tahun 2026

Sebagai bagian dari strategi pengembangan SDM jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk membangun kapabilitas, memperkuat kepemimpinan, dan mendorong pengembangan karier karyawan di seluruh jenjang organisasi. Dalam mendukung hal tersebut, Perseroan menetapkan rencana pelatihan tahun 2026 yang disusun secara terstruktur dan selaras dengan kebutuhan operasional, tata kelola perusahaan, serta arah pengembangan bisnis. Rencana pelatihan tersebut dikelompokkan ke dalam beberapa fokus utama sebagai berikut:

Kepatuhan, Etika, dan Hubungan Karyawan

Perseroan menyelenggarakan pelatihan yang berfokus pada penguatan pemahaman terhadap etika kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta hubungan karyawan dan kepatuhan fungsi SDM.

2026 Human Resources Development Plan

As part of its long-term HR development strategy, the Company is committed to building organizational capabilities, strengthening leadership, and fostering employee career development across all levels of the organization. To support this commitment, the Company has established a structured training plan for 2026, aligned with operational needs, corporate governance principles, and the Company's business development direction. The training plan is grouped into the following key focus areas:

Compliance, Ethics, and Employee Relations

The Company conducts training programs focused on strengthening understanding of work ethics, occupational health and safety, compliance with applicable laws and regulations, as well as employee relations and HR compliance. These programs aim to ensure a safe, orderly,

Pelatihan ini bertujuan untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman, tertib, inklusif, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, sekaligus meminimalkan risiko operasional dan ketenagakerjaan.

inclusive, and legally compliant working environment, while minimizing operational and employment-related risks.

Orientasi dan Penguatan Dasar Organisasi

Sebagai bagian dari upaya memastikan kesiapan karyawan sejak awal masa kerja, Perseroan menyelenggarakan program orientasi dan pengenalan kerja. Pelatihan ini dirancang untuk membekali karyawan dengan pemahaman mengenai nilai-nilai perusahaan, budaya organisasi, kebijakan internal, prosedur operasional, serta peran dan tanggung jawab masing-masing posisi, sehingga karyawan dapat beradaptasi dan berkontribusi secara optimal.

Orientation and Organizational Fundamentals

As part of its efforts to ensure employee readiness from the outset of employment, the Company provides orientation and onboarding programs. These programs are designed to equip employees with an understanding of the Company's values, organizational culture, internal policies, operational procedures, and the roles and responsibilities of each position, enabling employees to adapt effectively and contribute optimally.

Pengembangan Kompetensi Operasional dan Teknis

Untuk mendukung efektivitas dan konsistensi pelaksanaan operasional, Perseroan melaksanakan berbagai pelatihan operasional dan teknis yang mencakup peningkatan keterampilan kerja spesifik, layanan pelanggan dan penjualan, penataan *visual* dan *display* produk, serta manajemen ritel dan proses bisnis. Pelatihan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas layanan, efisiensi operasional, pengelolaan toko yang efektif, serta pencapaian kinerja penjualan yang berkelanjutan.

Operational and Technical Competency Development

To support operational effectiveness and consistency, the Company implements various operational and technical training programs, including the enhancement of job-specific skills, customer service and sales capabilities, visual merchandising and product display, as well as retail management and business processes. These programs aim to improve service quality, operational efficiency, effective store management, and sustainable sales performance.

Pengembangan Keterampilan Digital

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan transformasi digital, Perseroan memberikan pelatihan keterampilan digital guna meningkatkan kemampuan karyawan dalam memanfaatkan berbagai perangkat, platform, dan teknologi digital untuk mendukung pekerjaan. Program ini bertujuan untuk mendorong produktivitas, inovasi, serta kemampuan adaptasi karyawan dalam lingkungan kerja yang semakin berbasis digital.

Digital Skills Development

In line with technological advancements and digital transformation, the Company provides digital skills training to enhance employees' ability to utilize digital tools, platforms, and technologies that support day-to-day work. This program is intended to promote productivity, innovation, and employee adaptability in an increasingly digital work environment.

Pengembangan Kepemimpinan dan Manajerial

Dalam rangka menyiapkan pemimpin masa depan dan mendukung keberlanjutan organisasi, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan manajerial dan kepemimpinan. Pelatihan ini difokuskan pada peningkatan kemampuan pengambilan keputusan, pengelolaan tim, pemikiran strategis, serta perencanaan suksesi guna mendukung pertumbuhan organisasi secara berkesinambungan.

Leadership and Managerial Development

To prepare future leaders and support organizational sustainability, the Company conducts managerial and leadership development programs. These programs focus on enhancing decision-making capabilities, team management skills, strategic thinking, and succession planning to support sustainable organizational growth.

Penguatan Budaya, Motivasi, dan Keterampilan Nonteknis

Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan komunikasi dan keterampilan nonteknis, serta program motivasi, budaya, dan pengembangan tim. Pelatihan ini bertujuan untuk memperkuat kolaborasi, keterlibatan karyawan, kemampuan komunikasi interpersonal, serta membangun budaya kerja yang positif dan selaras dengan nilai serta tujuan Perseroan.

Culture, Motivation, and Soft Skills Enhancement

The Company also organizes communication and soft skills training, as well as motivation, culture-building, and team development programs. These initiatives aim to strengthen collaboration, employee engagement, interpersonal communication skills, and foster a positive workplace culture aligned with the Company's values and objectives.



Teknologi Informasi
Information Technology

Perseroan memanfaatkan TI sebagai salah satu *enabler* utama untuk meningkatkan efisiensi operasional, memperkuat keamanan data, serta mendukung pengambilan keputusan yang berbasis data. Melalui pengelolaan teknologi yang terstruktur dan aman, Perseroan memastikan bahwa sistem TI mampu mendukung operasional ritel yang terus berkembang serta menjaga keandalan layanan kepada pelanggan.

The Company leverages IT as a key enabler to enhance operational efficiency, strengthen data security, and support data-driven decision-making. Through structured and secured IT governance, the Company ensures that its technology systems effectively support the growing scale of its retail operations while maintaining reliable services for customers.

Untuk memastikan bahwa pemanfaatan TI tersebut berjalan secara terarah, aman, dan selaras dengan kebutuhan bisnis, Perseroan menetapkan kebijakan TI sebagai kerangka tata kelola yang mengatur pengelolaan sistem, infrastruktur, keamanan data, serta layanan TI secara menyeluruh.

To ensure that the use of IT remains aligned with business objectives and managed in a secure and structured manner, the Company has established an IT policy as a governance framework for managing systems, infrastructure, data security, and IT services across the organization.

Kebijakan TI Perseroan mencakup sejumlah aspek utama sebagai berikut:

The Company's IT Policy covers the following key areas:

Aspek Aspect	**Tujuan** Goals
Keamanan Informasi Information Security	Mengamankan seluruh ekosistem digital perusahaan melalui pengawasan ketat terhadap aset internal (*on-premise*) maupun eksternal (*cloud/public-facing*) guna mencegah akses tidak sah, kebocoran data sensitif, serta segala bentuk ancaman siber yang menargetkan integritas sistem dan jaringan. Secure the entire enterprise digital ecosystem through strict monitoring of both internal (on-premise) and external (cloud/public-facing) assets to prevent unauthorized access, sensitive data leaks, and all forms of cyber threats targeting system and network integrity.
Manajemen Akses Pengguna User Access Management	Memastikan bahwa hanya individu berwenang, berdasarkan peran dan tanggung jawabnya, yang memiliki akses ke sumber daya tertentu. Ensure that only authorized personnel, according to their roles and responsibilities, can access specific resources.
Akses Fisik Physical Access	Mengelola dan membatasi akses fisik ke area-area terbatas di fasilitas perusahaan, seperti pusat data dan ruang dengan pembatasan khusus. Hanya individu berwenang yang dapat memasuki area ini untuk meminimalkan risiko gangguan fisik atau kerusakan. Manage and limit physical access to restricted areas of the company's facilities, such as data centers and restricted zones. Only authorized personnel are permitted to enter these areas to minimize the risk of physical intrusion or damage.

Aspek Aspect	Tujuan Goals
Manajemen Kapasitas Capacity Management	Meningkatkan performa sistem, menambah kapasitas penyimpanan, dan meningkatkan skalabilitas untuk memenuhi kebutuhan kapasitas TI saat ini dan di masa depan, melalui pemeriksaan rutin ambang batas penggunaan sumber daya atas perencanaan pengembangan infrastruktur yang terukur. Enhance system performance, increased storage capacity, and improved scalability to meet current and future IT capacity requirements, supported by regular monitoring of resource utilisation thresholds and structured infrastructure development planning.
Manajemen Aplikasi Application Management	Mengembangkan, memelihara, dan mendukung aplikasi perangkat lunak sepanjang siklus hidupnya guna memastikan aplikasi tersebut dapat memenuhi kebutuhan operasional dan bisnis secara efektif. Develop, maintain, and support software applications throughout their lifecycle to ensure they effectively fulfill operational and business needs.
Infrastruktur Jaringan Network Infrastructure	Menyediakan jaringan data yang andal, aman, dan berkecepatan tinggi untuk mendukung fungsi bisnis dan aplikasi yang kritikal. Deliver reliable, secure, and high-performance data networks to support critical business operations and applications.
Pencadangan dan Pemulihan Data Data Backup and Recovery	Rutin membuat salinan cadangan data dan sistem penting, melakukan verifikasi integritas data, serta melakukan uji pemulihan untuk memastikan waktu henti yang minimal apabila terjadi insiden. Regularly back up essential data and systems, check data integrity, and conduct recovery tests to minimize downtime during incidents.
Manajemen Layanan TI (ITSM) IT Service Management (ITSM)	Memberikan layanan yang konsisten sesuai dengan standar tingkat layanan melalui manajemen insiden, penyelesaian masalah, dan pemenuhan permintaan layanan. Deliver consistent service by adhering to service level agreements through incident management, resolving problems, and fulfilling service requests.
Keandalan dan Ketersediaan Sistem System Reliability and Availability	Memastikan keandalan dan ketersediaan sistem dan infrastruktur TI untuk mendukung operasi bisnis, serta menerapkan rencana keberlanjutan bisnis dan pemulihan bencana. Ensure IT systems and infrastructure are reliable and available to support business operations, while also implementing plans for business continuity and disaster recovery.
Inovasi dan Perbaikan Berkelanjutan Continuous Innovation and Improvement	Terus meningkatkan proses, alat, dan langkah-langkah keamanan TI guna memastikan ketahanan dan relevansi di era digital yang terus berkembang. Continuously enhance IT security processes, tools, and measures to maintain resilience and relevance in the changing digital landscape.

Inisiatif dan Kebijakan TI

Untuk memastikan bahwa seluruh karyawan memahami dan mematuhi kebijakan TI secara menyeluruh, Perseroan menyediakan akses yang mudah bagi karyawan terhadap kebijakan dan pedoman TI, seperti *Acceptable Use* Policy dan *Device Usage Policy*. Kebijakan-kebijakan ini di sosialisasikan kepada karyawan sejak proses orientasi dan dapat diakses dengan mudah melalui platform intranet perusahaan sebagai referensi dalam menjalankan aktivitas kerja sehari-hari.

Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengadakan program pelatihan mengenai keamanan TI, perlindungan data pribadi, dan penggunaan teknologi secara bertanggung jawab. Secara berkala, Perseroan mengadakan simulasi terkait serangan *phishing* dan lokakarya interaktif guna meningkatkan kesadaran dan kewaspadaan karyawan terhadap pentingnya menjaga keamanan informasi.

IT Initiatives and Policies

To ensure all employees comprehend and adhere to IT policies, the Company provides employees with easy access to various IT policies and guidelines, including the Acceptable Use Policy and the Device Usage Policy easily accessible for all employees. These policies are introduced to the employees during the employee onboarding process and are easily accessible on the Company's intranet platform as a reference for daily work activities.

Furthermore, the Company regularly conducts training programs on IT security, data privacy, and responsible use of technology. It also periodically organizes phishing attack simulations and interactive workshops to strengthen employee awareness and vigilance in safeguarding information security.

Departemen Teknologi Informasi

Departemen TI Perseroan dipimpin oleh seorang Deputi Kepala TI yang melapor langsung kepada Direktur Utama.

Information Technology Department

The Company's IT Department is led by a Deputy Head of IT who reports directly to the President Director.

Hari Santosa

Deputi Kepala TI
IT Deputy Head

Data Pribadi
Personal Data

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Usia pada tahun 2025 : 42 tahun
Age in 2025 : 42 years old

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Magister Manajemen, Indonesia Banking School
Master of Management, Indonesia Banking School

Riwayat Karier
Career History

18 tahun pengalaman di bidang TI dan terkait
18 years of experience in IT and related fields

Tugas dan Tanggung Jawab Departemen TI

Secara umum, Departemen TI bertanggung jawab atas beberapa fungsi utama sebagai berikut:

1. Manajemen keamanan TI dan infrastruktur sistem;
2. Manajemen akses dan dukungan layanan bagi pengguna;
3. Pengembangan, pemeliharaan, dan peningkatan perangkat lunak dan aplikasi; dan
4. Kepatuhan dan tata kelola TI di lingkungan Perseroan.

IT Department Duties and Responsibilities

In general, the IT Department is responsible for the following key functions:

1. IT security and system infrastructure management;
2. User access management and support service;
3. Development, maintenance, and enhancement of software application and system; and
4. IT compliance and governance within the Company.

Program TI Tahun 2025

Program-program TI Perseroan dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional, mendukung pengambilan keputusan berbasis data, serta memperkuat keamanan sistem di seluruh jaringan operasional Perseroan. Melalui berbagai inisiatif teknologi, Perseroan terus mendorong inovasi digital guna meningkatkan produktivitas dan keandalan operasional.

Program dan inisiatif utama TI yang dilaksanakan oleh Perseroan sepanjang tahun 2025 antara lain sebagai berikut:

Alat Kolaborasi Modern

Untuk mendukung kebutuhan kerja jarak jauh dan sistem kerja hibrida yang terus berkembang di kantor pusat, kami telah mengadopsi alat kolaborasi modern yang memungkinkan komunikasi, koordinasi, dan produktivitas yang lebih efektif antar tim.

Solusi Perangkat Lunak yang Tepat Guna

Pada tahun 2025, kami meluncurkan berbagai inisiatif teknologi guna meningkatkan efisiensi operasional dan kinerja bisnis, antara lain:

- Sistem Manajemen Impor Terpusat
  Kami mengembangkan sistem impor terpusat untuk menyederhanakan dan mengotomatisasi proses

IT Programs in 2025

The Company's IT programs are designed to enhance operational efficiency, support data-driven decision-making, and strengthen system security across its operational network. Through various technology initiatives, the Company continues to promote digital innovation to improve productivity and operational reliability.

Key IT programs and initiatives implemented by the Company throughout 2025 include the following:

Modern Collaboration Tools

To support the increasing need for remote and hybrid work at our head office, we have adopted modern collaboration tools that enable seamless communication, coordination, and productivity across teams.

Purpose-Built Software Solutions

In 2025, we rolled out several key technology initiatives designed to improve operational efficiency and business performance:

- Centralised Import Management System
  We upgraded a centralized import system to streamline and automate the import documentation processes,

dokumentasi impor, sekaligus memperkuat kepatuhan terhadap regulasi impor di Indonesia. Platform ini meningkatkan akurasi, mengurangi beban kerja manual, dan mempercepat penyelesaian proses impor.

- Sistem Manajemen Keuangan Internal
  Platform keuangan internal kami yang diperbarui dilengkapi dengan fitur yang mendukung akurasi data, transparansi informasi keuangan, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan pengendalian internal Perseroan.
- Sistem Manajemen Logistik
  Kami telah meningkatkan sistem manajemen logistik untuk mempercepat proses pengumpulan, pengepakan, hingga distribusi keluar. Sistem baru ini meningkatkan visibilitas operasional, meminimalkan kesalahan proses, dan meningkatkan efisiensi pengelolaan logistik secara keseluruhan.
- Penguatan Kapabilitas Keamanan Siber
  Kami terus berinvestasi dalam memperkuat sistem keamanan TI perusahaan. Inisiatif ini mencakup peningkatan infrastruktur keamanan, penerapan teknologi deteksi dan respons ancaman yang lebih canggih, serta pelaksanaan pelatihan rutin untuk meningkatkan kesadaran keamanan siber di seluruh tingkatan karyawan.
- Sentralisasi komunikasi dan operasional serta dokumen kerja terpusat yang bisa diakses secara *real-time* oleh semua cabang. Proses ini mencakup pemberitahuan terintegrasi, di mana kantor pusat dapat mengirimkan pengumuman penting yang akan muncul sebagai notifikasi prioritas bagi seluruh karyawan di semua cabang guna memastikan informasi tersampaikan secara merata.
- SIG yang mengintegrasikan data geografis dan analisis spasial untuk mendukung pengambilan keputusan strategis dalam pemilihan lokasi toko. Sistem ini memanfaatkan berbagai parameter seperti kepadatan penduduk, potensi daya beli, area cakupan layanan, tingkat persaingan, serta potensi kanibalisasi antar toko. Melalui analisis berbasis data tersebut, Perseroan dapat mengidentifikasi wilayah dengan potensi pertumbuhan yang optimal, meminimalkan tumpang tindih pasar, serta memastikan ekspansi jaringan toko dilakukan secara lebih terarah dan efisien.

while ensuring stronger compliance with Indonesia's import regulations. This platform improves accuracy, reduces manual workload, and shortens turnaround time for import clearance.

- Internal Financial Management System
  Our upgraded financial management platform features advanced tools that enhance data accuracy, increase financial transparency, and strengthen compliance with internal financial policies and controls.

- Enhanced Logistics Management System
  We upgraded our logistics system to improve the efficiency of goods handling, from collection to packing and outbound distribution. The platform increases operational visibility, minimises process errors, and boosts overall logistics performance.

- Strengthening Cybersecurity Capabilities
  We continue to invest in strengthening our cybersecurity framework. This includes upgrading IT infrastructure, implementing advanced threat detection and response technologies, and conducting regular employee training to improve company-wide cybersecurity awareness.

- Centralized communications and operations, along with centralized work documents accessible in real time by all branches. This proses includes integrated notifications, allowing the head office to send important announcements that will appear as priority notifications to all employees in all branches, ensuring uniform information delivery.

- GIS that integrates geographic data and spatial analytics to support strategic store location decisions. The system analyzes various parameters such as population density, purchasing power potential, service coverage areas, competitive landscape, and potential store cannibalization. Through this data-driven approach, the Company is able to identify high-potential markets, minimize market overlap between stores, and ensure that the expansion of its store network is carried out in a more targeted and efficient manner.

Investasi TI

Pada tahun 2025, Perseroan menginvestasikan Rp138,2 miliar untuk penerapan dan pengembangan sistem TI. Investasi ini dilakukan untuk memperkuat kapabilitas teknologi Perseroan dalam mendukung efisiensi operasional, keamanan sistem, serta pengelolaan data yang lebih terintegrasi di seluruh jaringan operasional Perseroan.

IT Investment

In 2025, the Company invested IDR 138.2 billion for the implementation and development of IT systems. This investment was made to strengthen the Company's technology capabilities in supporting operational efficiency, system security, and more integrated data management across its operational network.

Secara umum, investasi ini dialokasikan untuk:
1. pengembangan aplikasi;
2. pengadaan perangkat komputer dan jaringan;
3. pengembangan infrastruktur TI untuk gudang dan kantor pusat; dan
4. lisensi perangkat lunak dan perangkat keras.

Rencana Pengembangan TI Tahun 2026

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyediakan layanan TI yang terpercaya dan aman bagi Perseroan serta terus mendorong inovasi digital untuk meningkatkan efektivitas dan produktivitas kegiatan bisnis. Di tahun mendatang, Perseroan telah memetakan berbagai pengembangan program dan aktivitas TI sebagai berikut:

1. Implementasi sistem manajemen proyek yang terintegrasi untuk meningkatkan pengelolaan dan pemantauan proyek di seluruh unit kerja. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan visibilitas proyek, memperkuat koordinasi lintas fungsi, serta memastikan pencapaian target proyek secara tepat waktu dan terukur.
2. Pengembangan platform *data warehouse* yang bertujuan untuk mengintegrasikan dan mengoptimalkan pengelolaan data dari berbagai unit bisnis. Sistem ini akan mendukung analisis data yang lebih komprehensif serta meningkatkan kualitas pelaporan dan pengambilan keputusan manajemen.
3. Pengembangan sistem layanan pelanggan *(customer service system* atau CRM *service)* yang didukung oleh fitur *artificial intelligence* serta otomasi untuk meningkatkan akurasi respons layanan, mempercepat proses penyelesaian keluhan pelanggan, serta memperkuat pengelolaan eskalasi layanan.
4. Implementasi sistem pengadaan elektronik yang mendukung proses tender terbuka serta evaluasi vendor secara lebih transparan dan akuntabel. Sistem ini akan terintegrasi dengan sistem ERP Perseroan untuk meningkatkan efisiensi proses pengadaan serta memperkuat pengendalian internal.
5. Peningkatan keamanan data dan jaringan melalui implementasi teknologi manajemen informasi dan peristiwa keamanan (*security information and event management* atau SIEM) yang didukung oleh kecerdasan buatan. Sistem ini merekam semua aktivitas perangkat penyedia sistem dan pengguna (*back-end and front-end user devices*) serta memiliki kemampuan deteksi dini terhadap potensi ancaman keamanan, mendukung proses investigasi dan mitigasi risiko oleh tim internal (*security operations center* atau SOC) secara lebih efektif.

Overall, this investment was allocated for:
1. application development;
2. procurement of computer and network equipment;
3. development of IT infrastructure for warehouses and the head office; and
4. software and hardware licensing.

IT Development Plan in 2026

The Company is dedicated to delivering dependable and secure IT services while advancing digital innovation to enhance business effectiveness and productivity. For the upcoming year, the Company has outlined several IT programs and initiatives as follows:

1. Project management system implementation to implement an integrated project management system to enhance project planning, monitoring, and coordination across business units. The system is expected to improve project visibility, strengthen cross-functional collaboration, and ensure timely and measurable project delivery.
2. Development of data warehouse platform to integrate and optimize data management across business units. This system will support more comprehensive data analysis, improve reporting capabilities, and enhance management decision-making.
3. Development of a customer service system (CRM service) supported by artificial intelligence features and automation to enhance the accuracy of service responses, accelerate the resolution of customer complaints, and strengthen the management of service escalations.
4. Implementation of an e-Procurement system that supports open tender processes and more transparent vendor evaluation. The system will be integrated with the Company's ERP platform to improve procurement efficiency and strengthen internal controls.

5. Strengthen data and network security through the implementation of a security information and event management (SIEM) solution supported by artificial intelligence. The system records all activities across system infrastructure and user devices (both back-end and front-end), and provides early detection capabilities for potential security threats, thereby supporting more effective investigation and risk mitigation processes by the internal security operations center (SOC) team.

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Perekonomian
Economic Review

Pada tahun 2025, perekonomian global menghadapi berbagai tekanan yang berlanjut, dipicu oleh meningkatnya ketegangan geopolitik dan sengketa tarif. Perkembangan situasi ini meningkatkan ketidakpastian di pasar internasional dan memengaruhi perekonomian negara berkembang, termasuk Indonesia. Meski demikian, perekonomian Indonesia menunjukkan ketangguhan, didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif, serta langkah-langkah terarah untuk menjaga permintaan domestik. Sebagai hasilnya, dampak tekanan global dapat dikelola dengan baik, memungkinkan perekonomian tetap tumbuh secara stabil.

In 2025, the global economy faced continued pressure, driven by rising geopolitical tensions and tariff disputes. These developments heightened uncertainty across international markets and affected emerging economies, including Indonesia. Despite these external challenges, Indonesia demonstrated resilience, supported by effective fiscal and monetary policies, as well as targeted measures to sustain domestic demand. As a result, the impact of global pressures was well managed, allowing the economy to maintain stable growth.

Siaran pers dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian pada 11 November 2025 menggarisbawahi bahwa Dana Moneter Internasional (IMF) mengakui Indonesia sebagai salah satu titik terang di tengah perlambatan ekonomi global. Ketahanan ini didukung oleh inisiatif hilirisasi yang tengah berlangsung program belanja pemerintah, serta penguatan perlindungan sosial, yang turut mendukung ketahanan daya beli masyarakat. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,1% pada 2025, didorong oleh konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor. Perbaikan berkelanjutan dalam iklim usaha, seiring dengan pengembangan infrastruktur, juga turut mendukung aktivitas ekonomi yang stabil sepanjang tahun.

A press release from the Coordinating Ministry for Economic Affairs dated 11 November 2025 highlighted that the International Monetary Fund (IMF) recognised Indonesia as a relative bright spot amidst the global slowdown. This resilience was supported by ongoing downstreaming initiatives, government spending programmes, and strengthened social protection measures, which helped sustain purchasing power. Data from Statistics Indonesia (BPS) indicates that Indonesia's economy grew by 5.1% in 2025, driven by household consumption, investment, and exports. Continued improvements in the business environment, alongside infrastructure development, also contributed to sustained economic activity throughout the year.

Meskipun perekonomian secara keseluruhan menunjukkan kinerja yang kuat, sektor ritel menghadapi perilaku konsumen yang semakin selektif dan *value-driven*. Minat berbelanja dan kunjungan ke toko tetap terjaga, tetapi keputusan pembelian dilakukan dengan lebih hati-hati dan terukur. Konsumen semakin mempertimbangkan aspek harga, nilai produk, serta skala kebutuhan sebelum melakukan pembelian.

Despite the overall strength of the economy, the retail sector experienced increasingly selective and value-driven consumer behaviour. While store traffic and shopping interest remained healthy, purchasing decisions became more cautious and deliberate. Consumers placed greater emphasis on price, product value, and necessity before making purchasing decisions.

Dalam kondisi ini, MR. D.I.Y. Indonesia terus menyesuaikan diri dengan perubahan preferensi konsumen dengan menegaskan kembali proposisi inti yang menjadi kekuatan utamanya, yakni keterjangkauan dan relevansi produk bagi masyarakat. Perluasan jaringan toko yang berkelanjutan memungkinkan Perseroan untuk tetap tanggap terhadap permintaan pasar, sekaligus menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham.

In this environment, MR. D.I.Y. Indonesia remained focused on addressing evolving consumer preferences by reinforcing its core proposition of affordability and relevance. Supported by continued expansion of its store network, the Company is well positioned to capture demand while delivering sustainable value to shareholders.

Strategi Bisnis
Business Strategies

Memperluas Jaringan Toko

Perseroan terus memperluas jaringan toko untuk memperkuat posisinya di segmen ritel perlengkapan rumah tangga yang menawarkan harga terbaik dengan kualitas terpercaya, didukung oleh model bisnis yang dapat dikembangkan secara berkelanjutan dan dijalankan dengan disiplin.

Pada tahun 2025, Perseroan membuka 145 toko yang tersebar di Pulau Jawa dan Sumatra, wilayah dengan kepadatan penduduk lebih tinggi dan permintaan yang tetap kuat. Pada periode yang sama, 127 toko yang dibuka di luar Pulau Jawa dan Sumatra menunjukkan kinerja yang menjanjikan, dengan beberapa lokasi berhasil mencatatkan performa lebih dari dua kali target penjualan awal dalam bulan pertama operasionalnya.

Memperkuat Inisiatif Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan berfokus pada *positioning* MR. D.I.Y. sebagai toko ritel dengan produk bernilai terbaik untuk keluarga, dengan menawarkan produk menarik dan terjangkau di lingkungan belanja yang nyaman. Berbagai inisiatif pemasaran yang menyeluruh dijalankan untuk menyampaikan proposisi nilai ini secara konsisten, sekaligus memperkuat kesadaran merek, meningkatkan kunjungan ke toko, dan mendukung pertumbuhan penjualan.

Sejumlah inisiatif utama yang dilakukan mencakup peluncuran maskot baru Pandai the Panda, pelaksanaan kampanye "Hemat Mantul" yang *value-driven*, serta penyelenggaraan berbagai aktivasi di dalam toko pada saat pembukaan toko baru untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan.

Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan analitik pemasaran dan pemantauan kesehatan merek untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai preferensi konsumen dan tren pasar. Pendekatan ini memungkinkan penyempurnaan strategi secara berkelanjutan serta memastikan efektivitas upaya pemasaran. Melalui komunikasi yang jelas dan terarah, Perseroan berupaya meningkatkan kunjungan pelanggan, menjaga profitabilitas toko, dan mendorong pertumbuhan jangka panjang di seluruh jaringan toko.

Mengoptimalkan Seleksi Produk

Perseroan menerapkan proses pemilihan produk yang dinamis dan terus disempurnakan secara berkala berdasarkan volume penjualan, tingkat perputaran, dan margin keuntungan. Proses ini didukung oleh Qube, platform manajemen ritel dan analitik internal Perseroan, yang secara otomatis menyesuaikan pemesanan stok seiring dengan perubahan permintaan pelanggan.

Dengan memanfaatkan wawasan tersebut, Perseroan secara berkelanjutan menghadirkan produk-produk yang relevan dengan preferensi pelanggan, termasuk produk berbasis kekayaan intelektual (IP) seperti O.O Meow Black Kitten dan Capybara. Perseroan juga meluncurkan Adorea, merek perhiasan dengan harga terjangkau untuk memperluas ragam produk dan meningkatkan daya tarik pelanggan.

Perseroan memanfaatkan skala jaringan toko untuk memastikan keberagaman produk dan efisiensi biaya. Proses pengadaan dari pemasok internasional dilakukan secara tepusat untuk sekitar 5.000 toko MR. D.I.Y. di seluruh dunia, termasuk Indonesia. Di samping itu, Perseroan juga melakukan pengadaan terpusat untuk memasok 1.226 toko MR. D.I.Y. Indonesia dari mitra usaha lokal. Kombinasi metode pengadaan tersebut memungkinkan tercapainya skala ekonomi dan harga yang kompetitif. Melalui pembelian secara grup, Perseroan mampu memberikan nilai tambah kepada pelanggan sekaligus menjaga daya saing harga dan margin yang sehat.

Membangun Keberlanjutan dan Keterlibatan Masyarakat

Berbagai inisiatif keberlanjutan dan keterlibatan masyarakat dilakukan Perseroan dalam naungan program "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia", yang berfokus pada penciptaan nilai bersama bagi para pemangku kepentingan utama dalam ekosistem Perseroan, termasuk pelanggan, masyarakat, dan pelaku usaha lokal.

Dengan mengacu pada kerangka tersebut, Perseroan berfokus meningkatkan efisiensi operasional, termasuk efisiensi energi di toko dan mengurangi limbah operasional. Secara bersamaan, Perseroan secara aktif mendukung pertumbuhan usaha lokal dengan memperkuat kemitraan bersama pemasok lokal dan pelaku UMKM.

Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan bekerja sama dengan Yayasan BEDO untuk menyelenggarakan program "UMKM Tumbuh Bersama" guna memberikan kesempatan kepada UMKM untuk berkolaborasi dengan Perseroan dalam mengembangkan usahanya. Program ini telah memberikan pelatihan kepada 316 UMKM di Banyuwangi, Surakarta, Padang, Bukittinggi, dan Payakumbuh.

Melalui program "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia", Perseroan terus berupaya berkontribusi dalam menciptakan ekosistem ritel yang semakin inklusif dan berkelanjutan, sekaligus mendukung perkembangan ekonomi jangka panjang di seluruh wilayah operasionalnya.

Expanding Store Network

The Company continues to expand its store network to strengthen its position in the value-driven household retail segment, supported by a scalable and disciplined business model.

In 2025, the Company opened 145 stores across Java and Sumatra, where population density is higher and demand remains strong. At the same time, 127 stores opened outside Java and Sumatra also demonstrated encouraging performance, with several locations achieving more than twice their initial sales targets within the first month of operations.

Empowering Marketing Initiatives

The Company's marketing strategy focuses on positioning MR. D.I.Y. as a leading value retailer for families, offering attractive products at affordable prices within convenient shopping environments. End-to-end marketing initiatives are implemented to consistently communicate this value proposition, strengthening brand awareness, driving store traffic, and supporting sales growth.

Key initiatives include the introduction of Pandai the Panda as the Company's new mascot, the rollout of value-driven campaigns such as "Hemat Mantul", and in-store activations during new store openings to enhance customer engagement.

The Company also utilises marketing analytics and brand health tracking to better understand consumer preferences and market trends. These insights enable continuous refinement of marketing strategies and improve the effectiveness of campaigns. Through clear and targeted communication, the Company aims to sustain customer traffic, support store profitability, and drive long-term growth across its network.

Optimizing Product Selection

The Company maintains a dynamic product selection process, continuously refined based on sales performance, inventory turnover, and profit margins. This process is supported by Qube, the Company's internal retail management and analytics platform, which automatically adjusts stock orders based on changes in customer demand.

Leveraging these insights, the Company continuously introduces products that resonate with customers, including including IP-driven offerings such as O.O Meow Black Kitten and Capybara. The Company also launched Adorea, its in-house jewellery brand, offering attractive and affordable collections that enhance product variety and customer appeal.

To support product variety and cost efficiency, the Company leverages the scale of its store network. Procurement from international suppliers is managed centrally across approximately 5,000 MR. D.I.Y. stores worldwide, including Indonesia. In addition, the Company also centralizes procurement from local suppliers to serve its 1,226 stores across Indonesia. Through group purchasing, the Company delivers value to customers while maintaining price competitiveness and healthy margins.

Building Sustainability and Community Engagement

The Company's sustainability and community engagement initiatives are anchored by the "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia" program, which focuses on creating shared value for key stakeholders across its ecosystem, including customers, communities, and local entrepreneurs.

Under this framework, the Company focuses on improving operational efficiency, including enhancing energy efficiency in stores and reducing operational waste. At the same time, it supports the growth of local businesses by strengthening partnerships with local suppliers and MSMEs.

As part of this commitment, the Company partnered with the BEDO Foundation to launch the "UMKM Tumbuh Bersama" program, providing small and medium enterprises with the opportunity to collaborate with the Company in growing their businesses. The program has delivered training to 316 MSMEs across Banyuwangi, Surakarta, Padang, Bukittinggi, and Payakumbuh.

Through the "MR. D.I.Y. Untuk Indonesia" program, the Company aims to contribute to a more inclusive and sustainable retail ecosystem while supporting long-term economic development in the communities where it operates.



Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

Meningkatkan Kesadaran dan Posisi Merek Kami

Perseroan memperkuat kehadiran merek sebagai peritel *value-for-money* terkemuka di Indonesia dengan menekankan pesan inti 'hemat, lengkap, dan dekat' dan komitmen merek "Harga Selalu Hemat". Untuk memperluas daya tarik di berbagai segmen demografis sekaligus memperdalam keterlibatan dengan pasar utama kelas menengah dan menengah atas, Perseroan memosisikan merek yang berorientasi pada keluarga melalui berbagai inisiatif, antara lain:

- menampilkan ragam produk yang luas dan relevan seperti perkakas, alat rumah tangga, alat tulis, dan mainan anak;
- memanfaatkan kanal *online* maupun *offline* untuk meningkatkan visibilitas merek dan memperkuat kedekatan dan familiaritas pelanggan; dan
- menjalin kolaborasi dengan para *influencer*, *key opinion leader* (KOL), dan *content creator* guna membangun kredibilitas dan meningkatkan kepercayaan pelanggan.

Enhancing Our Brand Awareness and Positioning

The Company strengthened its positioning as a leading value-for-money retailer in Indonesia by consistently reinforcing its core message of value, variety, and proximity, alongside its brand promise of "Always Low Prices". To expand its appeal across broader demographic groups, while deepening engagement with its core middle and upper-middle-income segments, the Company promoted its family-oriented brand through several key initiatives, including:

- showcasing a wide and relevant product assortment across categories such as tools, household items, stationery, and children's toys;
- leveraging both online and offline channels to increase brand visibility and strengthen customer familiarity; and
- collaborating with influencers, key opinion leaders (KOLs), and content creators to build credibility and enhance customer trust.

Mengoptimalkan Operasional Pemasaran

Untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas kampanye pemasarannya, Perseroan mengelola kegiatan digital dan kreatif secara internal (*in-house*). Pendekatan ini memberikan kendali yang lebih baik, ketangkasan, dan konsistensi dalam eksekusi. Sejumlah fokus area utama mencakup:

- memperkuat kapabilitas pemasaran digital, termasuk penargetan kata kunci dan optimasi visibilitas pencarian melalui iklan terarah di berbagai platform digital, antara lain Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads, serta melalui iklan programatik dan Google Pmax, dan
- memperkuat keterlibatan di media sosial dengan menampilkan produk yang relevan, mendorong konten buatan pengguna, dan menerapkan strategi konten yang interaktif.

Selain inisiatif digital, Perseroan juga terus memanfaatkan kanal pemasaran tradisional, termasuk iklan luar ruang, TV di dalam lift, transportasi umum, dan *vehicle branding*. Penempatan ini dilakukan secara strategis di lokasi dengan lalu lintas tinggi untuk memaksimalkan visibilitas merek sekaligus memperkuat kesadaran konsumen.

Optimizing Marketing Operations

To improve the effectiveness and quality of its marketing campaigns, the Company manages its digital and creative operations in-house. This approach enables greater control, agility, and consistency in execution. Key focus areas include:

- strengthening digital marketing capabilities through optimised keyword targeting and enhanced search visibility across platforms such as Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads, programmatic advertising, and Google Performance Max (PMax); and
- enhancing social media engagement by showcasing relevant products, encouraging user-generated content, and implementing interactive content strategies.

In addition to digital initiatives, the Company continues to leverage traditional marketing channels, including outdoor advertising, elevator TV networks, public transportation, and vehicle branding. These placements are strategically located in high-traffic areas to maximise brand visibility and reinforce customer awareness.

Mendorong Promosi dan Interaksi Pelanggan dengan Kampanye Tematik dan *Value-Driven*

Pada 2025, Perseroan meluncurkan tema kampanye "Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya", yang bertujuan menginspirasi keluarga Indonesia untuk memanfaatkan produk MR. D.I.Y. secara lebih bermakna dalam kehidupan sehari-hari. Melalui tema ini, MR. D.I.Y. Indonesia menegaskan posisinya tidak hanya sebagai destinasi belanja kebutuhan rumah tangga, tetapi juga sebagai sumber kreativitas, solusi penataan ruang, dan peluang pengembangan ide usaha kecil.

Sebagai bagian dari inisiatif berbasis nilai, Perseroan meluncurkan kampanye "Hemat-mat-mat", menampilkan lebih dari 5.000 SKU dengan harga di bawah Rp8.000, sehingga kebutuhan rumah tangga sehari-hari menjadi lebih mudah dijangkau oleh pelanggan. Kampanye ini mendapatkan respons yang positif dan memberikan hasil yang menjanjikan, sekaligus memperkuat proposisi keterjangkauan Perseroan. Dengan memanfaatkan momentum ini, Perseroan memperkenalkan "Hemat Mantul", dengan memperluas variasi produk dan menawarkan diskon pada sejumlah produk pilihan. Kampanye ini didukung oleh berbagai aktivasi berskala nasional, termasuk acara CFD dan konten TikTok yang diproduksi di seluruh toko, menghasilkan jutaan tayangan dan memperkuat kesadaran merek.

Driving Promotions and Customer Engagement through Thematic and Value-Driven Campaigns

In 2025, the Company introduced the campaign theme "Inspirasi Buat Yang Ada Aja Idenya", aimed at inspiring Indonesian families to make meaningful use of MR. D.I.Y. products in their daily lives. Through this theme, MR. D.I.Y. Indonesia's positions itself not only as a destination for household essentials, but also as a source of creativity, space solutions, and opportunities for small business ideas.

As part of its value-driven initiatives, the Company launched the "Hemat-mat-mat" campaign, featuring more than 5,000 SKUs priced below IDR 8,000, making everyday household items highly accessible to customers. The campaign received strong customer response and delivered encouraging results, reinforcing the Company's affordability proposition. Building on this momentum, the Company introduced "Hemat Mantul", expanding product variety and offering targeted promotional discounts across selected assortments. These campaigns were supported by nationwide activations, including CFD events and TikTok content created across the store network, generating millions of views and strengthening brand awareness.

Untuk lebih memperdalam keterlibatan pelanggan, Perseroan menyelenggarakan serangkaian acara "Bazaar Inspirasi" di empat kota besar, Bekasi, Bandung, Semarang, dan Surabaya. Acara ini menghadirkan zona inspirasi yang dikurasi untuk berbagai ruangan rumah, seperti garasi, dapur, ruang belajar, dan kamar tidur, dilengkapi dengan lokakarya interaktif, panggung hiburan, dan kegiatan promosi guna meningkatkan pengalaman pelanggan secara keseluruhan.

Melalui berbagai inisiatif ini, Perseroan terus memperkuat posisi *top-of-mind*, memperkokoh kepemimpinan dalam keterjangkauan harga, dan mendorong arus kunjungan pelanggan ke seluruh jaringan toko.

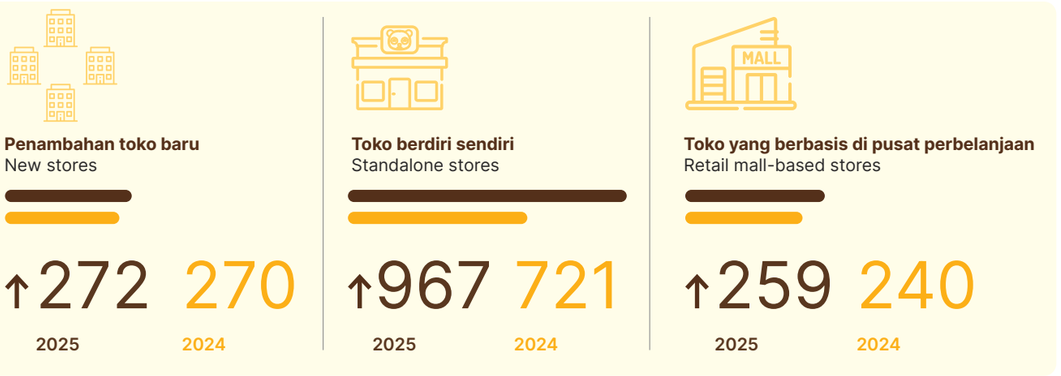
To further deepen customer engagement, the Company organised a series of "Bazaar Inspirasi" events in four major cities—Bekasi, Bandung, Semarang, and Surabaya. These events featured curated inspiration zones across key home areas such as the garage, kitchen, study, and bedroom, complemented by interactive workshops, stage performances, and promotional activities to enhance the overall customer experience.

Through these initiatives, the Company continues to strengthen its top-of-mind positioning, reinforce its affordability leadership, and drive customer traffic across its store network.

Kinerja Operasional Per Segmen Usaha
Operational Performance by Business Segments

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan mengoperasikan 1.226 toko yang tersebar di 37 dari 38 provinsi di seluruh Indonesia. Sepanjang tahun, Perseroan telah membuka 272 toko baru. Mayoritas toko baru merupakan toko berdiri sendiri (*standalone stores*) yang berlokasi strategis dan mudah dijangkau. Pendekatan ini memampukan Perseroan untuk memperluas jangkauannya, meningkatkan kenyamanan pelanggan, dan memperkuat kehadirannya di berbagai wilayah.

As of 31 December 2025, the Company operated 1,226 stores across 37 of Indonesia's 38 provinces. During the year, the Company opened 272 new stores. The majority of new stores are standalone stores formats, strategically located and easily accessible. This approach enables the Company to expand its reach, improve customer convenience, and strengthen its presence across diverse regions.



Transaksi dan *Basket Size*

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat total 100,3 juta transaksi di seluruh jaringan tokonya, meningkat sebesar 12,9% dari 88,8 juta transaksi pada tahun 2024.

Transactions and Basket Size

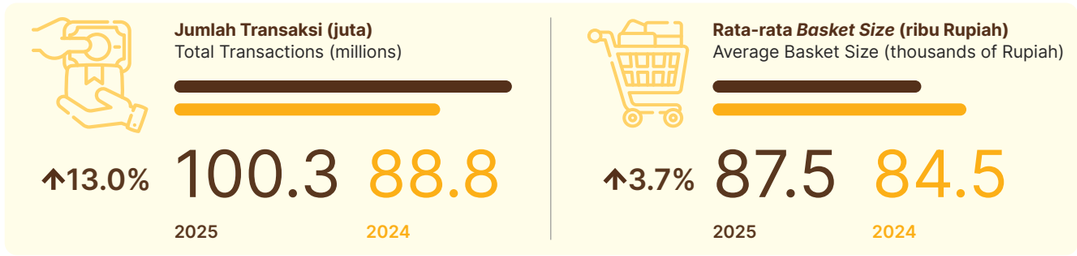
In 2025, the Company recorded a total of 100.3 million transactions across its store network, representing an increase of 12.9% from 88.8 million transactions in 2024.

Rata-rata pengeluaran per transaksi (*basket size*) juga meningkat sebesar 3,7%, dari Rp84.500 pada 2024 menjadi Rp87.500 pada 2025.

Pertumbuhan pada volume transaksi maupun *basket size* mencerminkan tingginya kunjungan pelanggan yang berkelanjutan, disertai peningkatan pengeluaran per kunjungan. Hal ini didukung oleh penawaran dengan harga terbaik dan kualitas terpercaya serta inisiatif promosi terarah dari Perseroan.

Average spending per transaction (basket size) also increased by 3.7%, from Rp84,500 in 2024 to Rp87,500 in 2025.

The growth in both transaction volume and basket size reflects continued customer traffic alongside improved spending per visit, supported by the Company's value-driven product offerings and targeted promotional initiatives.

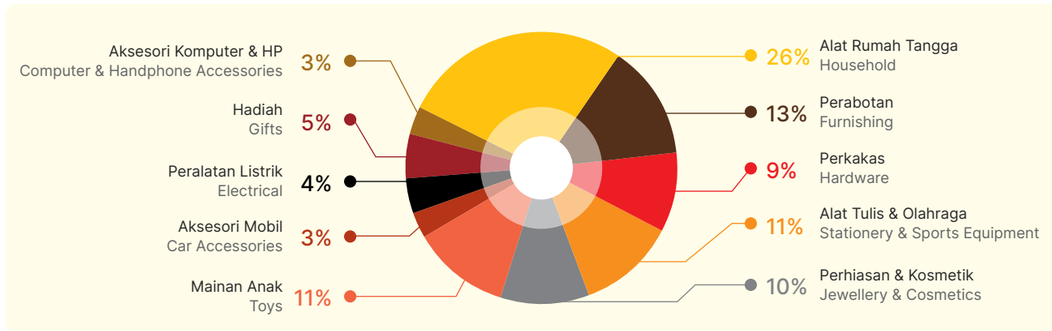


Komposisi Produk

Pada tahun 2025, kategori Alat Rumah Tangga menjadi kontributor terbesar terhadap total penjualan, yaitu sebesar 26% dari keseluruhan penjualan. Komposisi produk mencerminkan portofolio yang terdiversifikasi dengan baik, memenuhi beragam kebutuhan sehari-hari pelanggan di berbagai kategori.

Product Composition

In 2025, the Household category was the largest contributor to total sales, accounting for 26% of overall sales. The product mix reflects a well-diversified portfolio, catering to a broad range of everyday customer needs across multiple categories.



Profitabilitas Per Segmen Usaha Berdasarkan Wilayah
Profitability by Business Segment Based on Regions

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Uraian Description	Jawa Java		Non-Jawa Non-Java	
	2025	2024	2025	2024
Penjualan Sales	2,769,927	2,306,577	5,152,319	4,482,988
Laba Bruto Gross Profit	1,526,631	1,269,729	2,838,393	2,467,809

Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review

Tinjauan keuangan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 telah diaudit oleh KAP Siddharta Widjaja & Rekan (anggota KPMG International Limited) dengan hasil opini tanpa modifikasian dalam laporan auditor independen tanggal 12 Maret 2026.

The financial review below is based on the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended 31 December 2025 and 2024. The Company's Consolidated Financial Statements as of and for the year ended 31 December 2025 have been audited by Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm (member of KPMG International Limited), which issued an unmodified opinion in its independent auditor's report dated 12 March 2026.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position Statement

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Aset Assets	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	613,886	672,747	(58,861)	(8.7)
Persediaan Inventories	2.595,974	1,894,930	701,044	37.0
Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka Advances and Prepayments	240,288	583,611	(343,323)	(58.8)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	127,017	96,119	30,898	32.2
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	1,657	667	990	148.4
Jumlah Aset Lancar **Total Current Assets**	**3,578,822**	**3.248.074**	**330,748**	**10.2**
Aset Tidak Lancar Non-current Assets				
Aset Tetap Fixed Assets	1,845,054	1,478,098	366,956	24.8
Aset Hak Guna Right-of-use Assets	1,617,337	1,207,039	410,298	34.0
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	115,756	68,942	46,814	67.9
Klaim Pengembalian Pajak Penghasilan Claim for Income Tax Refunds	357,491	271,999	85,492	31.4
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	109,428	61,154	48,274	78.9
Jumlah Aset Tidak Lancar **Total Non-Current Assets**	**4,045,066**	**3,087,232**	**957,834**	**31.0**
Jumlah Aset **Total Assets**	**7,623,888**	**6,335,306**	**1,288,582**	**20.3**

Aset Lancar

Pada tahun 2025, aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp3,6 triliun, meningkat sebesar 10,2% dari tahun 2024 yaitu Rp3,2 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan persediaan sejalan dengan ekspansi jaringan toko sepanjang tahun.

Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 31,0% dari Rp3,1 triliun pada 2024 menjadi Rp4,0 triliun pada 2025. Pertumbuhan ini utamanya didukung oleh peningkatan aset tetap, mencerminkan investasi yang dilakukan Perseroan, seperti peralatan dan infrastruktur untuk mendukung pertumbuhan usaha.

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 terbukukan sebesar Rp7,6 triliun, meningkat sebesar 20,3% dari tahun 2024 yaitu Rp6,3 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan aset lancar dan aset tidak lancar.

Current Assets

In 2025, the Company's current assets increased to IDR 3.6 trillion, up 10.2% from IDR 3.2 trillion in 2024. The increase was primarily driven by higher inventory levels in line with store network expansion during the year.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets increased by 31.0%, from IDR 3.1 trillion in 2024 to IDR 4.0 trillion in 2025. This growth was mainly driven by an increase in fixed assets, reflecting the Company's investments in equipment and infrastructure to support business expansion.

Total Assets

As of 31 December 2025, the Company's total assets reached IDR 7.6 trillion, representing a 20.3% increase from IDR 6.3 trillion in 2024. This increase reflects growth in both current and non-current assets.

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Liabilitas Liabilities	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang Usaha – Pihak Ketiga Trade Payables – Third Parties	151,188	29,138	122,050	418.9
Akrual dan Utang Lain-lain Accruals and Other Payables	497,486	616,917	(119,431)	(19.4)
Utang Pajak Taxes Payable				
Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax	108,044	228,537	(120,493)	(52.7)
Pajak Lainnya Other Taxes	43,300	76,211	(32,911)	(43.2)
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun Current Maturity Portion				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	582,492	437,841	144,651	33.0
Pinjaman dan Kredit Fasilitas Bank Bank Loan and Credit Facility	792,664	757,290	35,374	4.7
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek **Total Current Liabilities**	**2,175,174**	**2,145,934**	**29,240**	**1.4**
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities				
Bagian yang Jatuh Tempo Lebih dari Satu Tahun Net of Current Maturity Portion				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	378,584	310,311	68,273	22.0

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Liabilitas Liabilities	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Pinjaman Bank Bank Loan	812,253	764,500	47,753	6.3
Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja Post Employment Benefits Obligation	42,663	27,861	14,802	53.1
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang **Total Non-current Liabilities**	**1,233,500**	**1,102,672**	**130,828**	**11.9**
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**3,408,674**	**3,248,606**	**160,068**	**4.9**

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2025, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan adalah sebesar Rp2,2 triliun, meningkat sebesar 1,4% dari Rp2,1 triliun di tahun 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak ketiga sejalan dengan meningkatnya pembelian dari pemasok.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada akhir 2025, Perseroan memiliki liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,2 triliun, meningkat sebesar 11,9% dari tahun 2024 yaitu Rp1,1 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya pinjaman bank jangka panjang dari perbankan untuk mendukung ekspansi, investasi, dan pertumbuhan usaha.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas yang dimiliki Perseroan meningkat sebesar 4,9% dari Rp3,2 triliun pada tahun 2024 menjadi Rp3,4 triliun pada tahun 2025. Kenaikan ini mencerminkan pertumbuhan liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Current Liabilities

In 2025, the Company's current liabilities amounted to IDR 2.2 trillion, representing a 1.4% increase from IDR 2.1 trillion in 2024. The increase was primarily driven by higher third-party trade payables, in line with increased purchases from suppliers.

Non-current Liabilities

As of the end of 2025, the Company's non-current liabilities stood at IDR 1.2 trillion, an increase of 11.9% from IDR 1.1 trillion in 2024. This growth was mainly driven by higher long-term bank borrowings to support expansion, investment, and business growth.

Total Liabilities

The Company's total liabilities increased by 4.9%, from IDR 3.2 trillion in 2024 to IDR 3.4 trillion in 2025. This increase reflects growth in both current and non-current liabilities.

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Ekuitas Equity	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity				
Modal ditempatkan dan disetor penuh 25.190.392.000 dan 6.187.003 lembar saham Issued and fully paid-up capital 25,190,392,000 and 6,187,003 shares	629,761	629,761	-	-
Tambahan Modal Disetor – Bersih Additional Paid in Capital – Net	1,423,189	1,423,928	(739)	(0,1)
Laba ditahan Retained Earnings				
Dicadangkan Appropriated	155,952	30,000	125,952	419.8

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Ekuitas Equity	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Belum Dicadangkan Unappropriated	1,958,956	977,394	981,562	100.4
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Equity Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Parent Entity	4,167,858	3,061,083	1,106,775	36.2
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	47,356	25,617	21,739	84.9
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**4,215,214**	**3,086,700**	**1,128,514**	**36.6**

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp4,2 triliun, meningkat sebesar 36,6% dari tahun 2024 yaitu Rp3,1 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan laba ditahan, didukung oleh profitabilitas Perseroan sepanjang tahun, serta peningkatan kepentingan nonpengendali dari kinerja Entitas Anak.

Total Equity

The Company's total equity as of 31 December 2025 was IDR 4.2 trillion, representing a 36.6% increase from IDR 3.1 trillion in 2024. The increase was primarily driven by higher retained earnings, supported by the Company's profitability during the year, as well as an increase in non-controlling interests arising from Subsidiaries' performance.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Akun Accounts	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Penjualan Sales	7,922,246	6,789,565	1,132,681	16.7
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3,557,222)	(3,052,027)	505,195	16.6
Laba Bruto Gross Profit	4,365,024	3,737,538	627,486	16.8
Beban Penjualan, Pemasaran, Distribusi, dan Operasional Selling, Marketing, Distribution, and Operating Expense	(2,712,364)	(2,154,652)	557,712	25.9
Laba Usaha Operating Profit	1,652,660	1,582,886	69,774	4.4
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1,477,093	1,436,998	40,095	2.8
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(346,103)	(358,724)	12,621	(3.5)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1,130,990	1,078,274	52,716	4.9
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income (Loss)	(1,328)	30	(1,358)	(4,526.7)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Profit	1,129,662	1,078,304	51,358	4.8
Laba per Saham Dasar (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (full Rupiah)	44.03	42.63	1.4	3.3

Penjualan

Perseroan berhasil membukukan penjualan pada tahun 2025 sebesar Rp7,9 triliun, meningkat sebesar 16,7% dari Rp6,8 triliun di tahun 2024. Kenaikan ini didukung oleh perluasan jaringan toko dan penambahan toko sepanjang tahun 2025 yang berkontribusi pada peningkatan volume penjualan produk.

Sales

The Company recorded sales of IDR 7.9 trillion in 2025, an increase of 16.7% from IDR 6.8 trillion in 2024. The growth was driven mainly by store network expansion, with new openings contributing to increased sales volume.

Beban Pokok Penjualan

Seiring dengan pertumbuhan penjualan, beban pokok penjualan Perseroan turut meningkat sebesar 16,6% dari Rp3,1 triliun pada tahun 2024 menjadi Rp3,6 triliun pada tahun 2025. Kenaikan ini dipicu oleh volume penjualan yang meningkat dan pembelian persediaan, sejalan dengan ekspansi jaringan toko Perseroan.

Cost of Goods Sold

In line with sales growth, the Company's cost of goods sold increased by 16.6%, from IDR 3.1 trillion in 2024 to IDR 3.6 trillion in 2025. The increase was primarily driven by higher sales volume and inventory purchases, in line with the expansion of the Company's store network.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat meningkat sebesar 16,8% dari Rp3,7 triliun pada 2024 menjadi Rp4,4 triliun pada 2025. Kenaikan ini didukung oleh pertumbuhan penjualan di tahun 2025.

Gross Profit

The Company's gross profit grew by 16.8% from IDR 3.7 trillion in 2024 to IDR 4.4 trillion in 2025, driven by increased sales in 2025.

Beban Penjualan, Pemasaran, Distribusi, dan Operasional

Beban penjualan, pemasaran, distribusi, dan operasional Perseroan tercatat sebesar Rp2,7 triliun pada tahun 2025, meningkat sebesar 25,9% dari Rp2,2 triliun di tahun 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh penambahan toko yang dilakukan sepanjang tahun 2025.

Selling, Marketing, Distribution, and Operating Expenses

The Company's operating expenses reached IDR 2.7 trillion in 2025, a 25.9% increase from IDR 2.2 trillion in 2024. This rise was due to store additions throughout 2025.

Laba Usaha

Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp1,7 triliun pada tahun 2025, meningkat sebesar 4,4% dari Rp1,6 triliun di tahun 2024. Kenaikan ini didukung oleh pertumbuhan laba bruto dan pengelolaan biaya yang lebih efisien.

Operating Profit

The Company reported an operating profit of IDR 1.7 trillion in 2025, a 4.4% increase from IDR 1.6 triillion in 2024. This growth was driven by higher gross profit and more efficient cost management.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan adalah sebesar Rp1,1 triliun pada tahun 2025, meningkat sebesar 4,9% dari Rp1,0 triliun di tahun 2024. Pertumbuhan ini dipicu oleh kenaikan laba usaha yang didukung oleh pertumbuhan pendapatan dan disiplin biaya yang berkelanjutan.

Profit for the Year

The Company's profit for the year reached IDR 1.1 trillion in 2025, representing a 4.9% increase from IDR 1.0 trillion in 2024. The growth was primarily driven by higher operating profit, supported by revenue growth and continued cost discipline.

Penghasilan Komprehensif

Penghasilan komprehensif Perseroan pada tahun 2025 mencapai Rp1,1 triliun, meningkat 4,8% dibandingkan Rp1,0 triliun pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh pendapatan yang lebih tinggi serta efisiensi biaya yang membaik sepanjang tahun.

Comprehensive Income

The Company's comprehensive income for 2025 amounted to IDR 1.1 trillion, representing a 4.8% increase from IDR 1.0 trillion in 2024. The increase was primarily driven by higher revenue and improved cost efficiency during the year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Akun Accounts	2025	2024	Fluktuasi Fluctuation	
			Rupiah	%
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi Cash Flow Provided by Operating Activities	1,306,087	767,284	538,803	70.2
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi Cash Flow Used in Investing Activities	(725,588)	(1,066,844)	341,256	(31.9)
Arus Kas (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow (Used in) Provided by Financing Activities	(639,360)	680,899	(1,320,259)	(193.9)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	(58,861)	381,339	(440,200)	(115.4)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at Beginning of the Year	672,747	291,408	381,339	130.9
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at End of the Year	613,886	672,747	(58,861)	(8.7)

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp1,3 triliun, meningkat sebesar 70,2% dibandingkan Rp767,3 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini mencerminkan kinerja operasional yang solid, didukung oleh pertumbuhan penjualan serta pengelolaan modal kerja yang lebih optimal sepanjang tahun.

Cash Flow Provided by Operating Activities

In 2025, the Company recorded cash flow from operating activities of IDR 1.3 trillion, representing an increase of 70.2% compared to IDR 767.3 billion in 2024. This increase reflects solid operating performance, supported by sales growth and improved working capital management throughout the year.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2025, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp725,6 miliar, menurun sebesar 31,9% dibandingkan Rp1,1 triliun pada tahun 2024.

Penurunan ini terutama disebabkan oleh tidak adanya arus kas keluar terkait akuisisi entitas anak yang terjadi pada tahun sebelumnya, diimbangi oleh belanja modal yang tetap dilakukan untuk ekspansi toko dan penguatan infrastruktur operasional.

Cash Flow Used in Investing Activities

In 2025, net cash used in investing activities amounted to IDR 725.6 billion, representing a decrease of 31.9% compared to IDR 1.1 trillion in 2024.

This improvement was primarily driven by the absence of cash outflows related to the acquisition of a subsidiary recorded in the prior year, partially offset by continued capital expenditure for store expansion and operational infrastructure.

Arus Kas Digunakan untuk/Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp639,4 miliar, dibandingkan dengan arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp680,9 miliar pada tahun 2024. Perubahan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran kewajiban pendanaan kepada perbankan.

Cash Flow Used in/Provided by Financing Activities

In 2025, the Company recorded cash flow used in financing activities of IDR 639.4 billion, compared to cash flow provided by financing activities of IDR 680.9 billion in 2024. This change is due to increased payments toward financing obligations to banks.

Kemampuan Membayar Utang
Capacity to Pay Debts

Rasio Likuiditas

Perseroan memiliki kewajiban untuk memenuhi hak-hak kreditur dan kewajiban jangka pendek lainnya. Guna mengevaluasi kemampuannya dalam memenuhi kewajiban ini, Perseroan melakukan perhitungan terhadap rasio likuiditas.

Rasio likuiditas mencakup rasio lancar dan rasio kas. Rasio lancar adalah kemampuan Perseroan untuk melunasi liabilitas jangka pendek, yang dihitung dengan membagi jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek, sedangkan rasio kas dihitung dengan membandingkan kas dan setara kas terhadap liabilitas lancar. Kedua rasio ini memberikan gambaran atas kesehatan keuangan jangka pendek serta kapasitas Perseroan dalam memenuhi kewajiban yang akan jatuh tempo.

Rasio Solvabilitas

Sementara itu, Perseroan juga mengevaluasi rasio solvabilitas, termasuk rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas. Rasio-rasio ini memberikan gambaran mengenai struktur modal Perusahaan serta kemampuannya untuk memenuhi kewajiban jangka panjang secara berkelanjutan.

Liquidity Ratios

The Company is obliged to fulfill creditors' rights and other current liabilities. To evaluate its capacity to do so, the Company calculates liquidity ratios.

Liquidity ratios include the current ratio and the cash ratio. The current ratio measures the Company's ability to cover current liabilities, calculated by dividing total current assets by total current liabilities. Meanwhile, the cash ratio compares cash and cash equivalents to current liabilities. Both ratios give an overview of the Company's short-term financial health and its capacity to meet upcoming obligations.

Solvency Ratios

Furthermore, the Company evaluates solvency ratios, including the liabilities-to-assets ratio and the liabilities-to-equity ratio. These ratios provide an overview of the Company's capital structure and its ability to meet long-term obligations on a sustainable basis.

Rasio Likuiditas (x)	2025	2024	Liquidity Ratio (x)
Rasio Lancar	1.7	1.5	Current Ratio
Rasio Kas	0.3	0.3	Cash Ratio
Rasio Solvabilitas (x)	**2025**	**2024**	**Solvency Ratio (x)**
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0.5	0.5	Debt to Asset Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.8	1.1	Debt to Equity Ratio

Rasio Profitabilitas

Selain rasio likuiditas dan solvabilitas, salah satu indikator utama dalam menilai kesehatan keuangan Perseroan adalah tingkat profitabilitas, yaitu kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba dari pendapatan, aset, dan modalnya. Rasio profitabilitas menunjukkan seberapa efisien dan efektif manajemen Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasional serta mengelola investasi yang ditanamkan.

Profitability Ratio

Besides liquidity and solvency ratios, profitability is a crucial indicator for assessing the Company's financial health. It indicates how well the Company can generate profits from its revenue, assets, and capital. Profitability ratios reveal how efficiently and effectively the Company's management operates and allocates resources.

Rasio Profitabilitas (%)	2025	2024	Profitability Ratio (%)
Rasio Laba terhadap Aset	14.8	17.0	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	26.8	34.9	Return on Equity
Rasio Laba terhadap Pendapatan	14.3	15.9	Return on Income

Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan tidak mencatat piutang usaha karena penjualan dilakukan langsung kepada pelanggan akhir secara tunai.

As of 31 December 2025, the Company did not record any trade receivables as sales are made directly to end customers on a cash basis.

Struktur Modal
Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Salah satu upaya Perseroan untuk memastikan kelangsungan usahanya adalah dengan menetapkan kebijakan struktur modal yang seimbang dan tepat. Strategi manajemen permodalan Perseroan berfokus pada pemeliharaan basis modal yang kuat untuk mendukung keberlanjutan bisnis, memberikan nilai bagi pemegang saham, serta bermanfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga struktur permodalan yang optimal guna meminimalkan biaya modal.

Management Policy on Capital Structure

The Company aims to ensure business continuity by establishing a balanced and appropriate capital structure policy. The Company's capital management strategy emphasizes maintaining a robust capital base to support sustainable operations, generate value for shareholders, and serve other stakeholders. Additionally, the Company is dedicated to keeping an optimal capital structure to reduce capital costs.

dalam jutaan Rupiah | in millions of Rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2025		2024	
	Rupiah	%	Rupiah	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3,408,674	44.7	3,248,606	51.3
Jumlah Ekuitas Total Equity	4,215,214	55.3	3,086,700	48.7
Struktur Modal Capital Structure	**7,623,888**	**100.0**	**6,335,306**	**100.0**

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Investments

Pada tahun 2025, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap, termasuk perlengkapan untuk gudang dan toko dengan nilai sebesar Rp79,9 miliar. Seluruh komitmen tersebut dilakukan dalam mata uang Rupiah. Perseroan menggunakan dana internal sebagai sumber pendanaan dalam pembelian belanja modal.

In 2025, the Company had commitments to purchase fixed assets, including fixtures for warehouse and stores totalling IDR 79.9 billion. All the commitments were made in Rupiah. The Company uses internal funds as the source of funding in the purchase of capital expenditures.

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku

Realisation of Capital Investments in the Financial Year

Pada tahun 2025, Perseroan membelanjakan Rp726,4 miliar untuk perolehan aset tetap dengan tujuan untuk perluasan pangsa pasar dan peningkatan penjualan.

In 2025, the Company spent IDR 726.4 billion for acquisition of fixed assets for the purpose of market share expansion and sales increase.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Material Information and Facts Occurring After the Date of the Auditor's Report

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan audit untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sampai dengan penyampaian Laporan Tahunan ini, selain bahwa Perseroan telah menerima surat permohonan pengunduran diri dari Bapak Loh Kok Leong dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan pada tanggal 17 Maret 2026.

There are no material information and facts that have occurred after the date of the audit report for the Company's Consolidated Financial Statements as of and for the year ended 31 December 2025 until the date of the submission of this Annual Report, other than on 17 March 2026, the Company has received a resignation letter from Mr. Loh Kok Leong from his position as Commissioner of the Company.

Sehubungan dengan permohonan pengunduran diri tersebut, Perseroan akan menyelenggarakan RUPS untuk meminta persetujuan atas pengunduran diri dimaksud, yang akan dilaksanakan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak diterimanya permohonan pengunduran diri tersebut, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar Perseroan.

In connection with such resignation, the Company will convene a GMS to seek approval of the said resignation, which will be held no later than 90 (ninety) days from the date the resignation letter was received, in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies and the Articles of Association of the Company.



Prospek Usaha

Business Outlook

Fundamental Makroekonomi yang Mendukung

Industri ritel perlengkapan rumah tangga di Indonesia terus didukung oleh fundamental makroekonomi dan demografi yang kuat, yang menjadi pendorong utama pertumbuhan permintaan dalam jangka panjang.

Indonesia merupakan negara dengan ekonomi terbesar di Asia Tenggara dan negara terpadat keempat di dunia, dengan populasi sebesar 288,3 juta pada tahun 2025. Populasi diproyeksikan tumbuh secara bertahap hingga mencapai 295,0 juta pada tahun 2029 (Sumber: Frost & Sullivan), mendorong peningkatan jumlah rumah tangga dan mendukung permintaan yang berkelanjutan terhadap produk rumah tangga dan keluarga.

Pada saat yang sama, segmen rumah tangga berpendapatan menengah di Indonesia terus berkembang, mencerminkan membaiknya kondisi ekonomi dan meningkatnya kesejahteraan rumah tangga. Segmen ini mencakup 33,3% dari total populasi pada tahun 2024 dan diproyeksikan meningkat menjadi 35,2% pada tahun 2029 (Sumber: Frost & Sullivan). Seiring meningkatnya daya beli, rumah tangga berpendapatan menengah diharapkan semakin banyak mengalokasikan pengeluaran untuk peningkatan gaya hidup, perawatan rumah, dan perbaikan interior.

Favorable Macroeconomic Fundamentals

Indonesia's home improvement retail industry continues to be supported by strong macroeconomic and demographic fundamentals, providing a solid foundation for long-term demand growth.

Indonesia remains the largest economy in Southeast Asia and the fourth most populous country globally, with a population of 288.3 million in 2025. The population is projected to grow steadily to 295.0 million by 2029 (Source: Frost & Sullivan), driving an increase in the number of households and supporting sustained demand for home and family-related products.

At the same time, Indonesia's middle-income segment continues to expand, reflecting improving economic conditions and rising household prosperity. This segment accounted for 33.3% of the population in 2024 and is projected to increase to 35.2% by 2029 (Source: Frost & Sullivan). As purchasing power improves, middle-income households are expected to allocate more spending toward lifestyle upgrades, home maintenance, and interior improvements.

Seiring dengan itu, pendapatan per kapita yang dapat dibelanjakan diproyeksikan meningkat dari USD 2.911 pada tahun 2024 menjadi USD 3.740 pada tahun 2029 (Sumber: Frost & Sullivan), didukung oleh pertumbuhan ekonomi dan meningkatnya tingkat upah. Tren ini diperkirakan akan semakin memperkuat konsumsi masyarakat pada berbagai kategori produk, termasuk produk-produk perlengkapan rumah tangga.

In parallel, disposable income per capita is projected to increase from USD 2,911 in 2024 to USD 3,740 by 2029 (Source: Frost & Sullivan), supported by economic growth and rising wage levels. This trend is expected to further strengthen consumer spending across discretionary categories, including home improvement products.

Secara keseluruhan, faktor pertumbuhan jumlah penduduk, ekspansi segmen masyarakat berpendapatan menengah, dan kenaikan pendapatan per kapita yang dapat dibelanjakan, memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan industri ritel perlengkapan rumah tangga di Indonesia.

Collectively, these factors — population growth, expanding middle-income households, and rising disposable income — provide a strong structural foundation for sustained growth in Indonesia's home improvement retail sector.

Tinjauan Pertumbuhan Industri

Sejalan dengan dukungan berbagai aspek fundamental yang menguntungkan tersebut, industri ritel perlengkapan rumah tangga di Indonesia diproyeksikan akan terus mencatatkan pertumbuhan yang positif.

Nilai pasar industri ini diperkirakan akan mencapai USD 2.115,5 juta pada tahun 2029, dengan tingkat pertumbuhan tahunan majemuk (CAGR) sekitar 8,9% sejak tahun 2024 (Sumber: Frost & Sullivan). Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya perawatan dan estetika hunian, meningkatnya urbanisasi, serta semakin berkembangnya format ritel modern yang menawarkan kemudahan akses, variasi produk yang luas, dan harga yang kompetitif.

Seiring konsumen semakin menekankan aspek kualitas dan kenyamanan tempat tinggal, permintaan terhadap produk perlengkapan rumah tangga diperkirakan akan tetap tangguh. Tren ini menempatkan industri pada posisi yang kondusif untuk ekspansi berkelanjutan dalam jangka menengah hingga panjang.

Industry Growth Outlook

Supported by these favorable fundamentals, the Indonesian home improvement retail market is expected to continue its positive growth trajectory.

The market is projected to reach USD 2,115.5 million by 2029, representing a compound annual growth rate (CAGR) of approximately 8.9% from 2024 (Source: Frost & Sullivan). Growth is driven by increasing consumer awareness of home improvement, ongoing urbanization, and the continued expansion of modern retail formats offering convenience, product variety, and competitive pricing.

As consumers place greater emphasis on improving living spaces and enhancing home functionality, demand for home improvement products is expected to remain resilient. These trends position the industry for continued expansion over the medium to long term.

Perbandingan Target Pada Awal Tahun dengan Hasil yang Dicapai

Comparison of Targets at the Beginning of the Year with the Actual Result

Pada awal tahun 2025, kami telah menetapkan target operasional untuk membuka paling sedikit 270 toko baru. Hingga 31 Desember 2025, Perseroan berhasil melampaui target dengan membuka 272 toko baru, sehingga total jaringan toko mencapai 1.226 toko. Pencapaian ini mencerminkan strategi inti Perusahaan untuk meningkatkan kedekatan dengan pelanggan sekaligus memperluas aksesibilitas secara nasional.

At the beginning of 2025, the Company set an operational target to open at least 270 new stores. As of 31 December 2025, the Company exceeded this target by opening 272 new stores, bringing the total store network to 1,226 stores. This achievement reflects the Company's core strategy of enhancing proximity to customers and improving accessibility nationwide.

Target Tahun 2026

2026 Target

Perseroan tetap berkomitmen untuk memperluas jaringan tokonya, memanfaatkan potensi pertumbuhan yang signifikan di sektor ritel perbaikan rumah yang masih memiliki penetrasi rendah, dengan dukungan model bisnis yang terbukti dan dapat dikembangkan secara berkelanjutan.

The Company remains committed to expanding its store network, leveraging the significant growth potential in the underpenetrated home improvement retail sector, supported by its scalable and proven business model.

Sejalan dengan strategi ini, Perusahaan menargetkan pembukaan minimal 270 toko baru pada tahun 2026, guna mempertahankan momentum ekspansi yang telah dicapai pada tahun 2025. Target ini ditetapkan dengan mempertimbangkan kondisi pasar saat ini dan proyeksi internal Perseroan, serta tetap mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian.

In line with this strategy, the Company targets to open at least 270 new stores in 2026, maintaining the expansion momentum achieved in 2025. This target is set based on current market conditions and the Company's internal projections, and remains subject to various risks and uncertainties.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Pembagian dividen ditentukan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS. Sebelum berakhirnya tahun buku, Perseroan dapat membagikan dividen interim, sepanjang pembagian tersebut diperkenankan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan tidak menyebabkan nilai aset bersih menjadi lebih rendah dari modal ditempatkan dan disetor penuh ditambah cadangan wajib. Dividen interim ditetapkan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris serta tidak mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

Dividend distribution is determined based on resolutions passed at the GMS. Prior to the end of the financial year, the Company may distribute interim dividends, provided such distribution is permitted under the Company's Articles of Association and does not result in net assets falling below issued and fully paid-up capital plus statutory reserves. Interim dividends are determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners and must not disrupt the Company's operations.

Jika setelah berakhirnya tahun buku di mana pembagian dividen interim telah didistribusikan, Perseroan mengalami kerugian, pemegang saham wajib mengembalikan dividen yang telah diterima. Dalam kondisi tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng apabila dividen tersebut tidak dikembalikan.

If, following the end of the financial year in which interim dividends are distributed, the Company incurs a loss, shareholders are required to return the dividends received. In such cases, the Board of Directors and the Board of Commissioners shall be jointly responsible if the dividends are not returned.

Mulai tahun buku 2025 dan seterusnya, Perseroan berkomitmen untuk mendistribusikan dividen sekurang-kurangnya 40% dari laba bersih setelah pajak, dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kondisi keuangan Perusahaan, serta tanpa mengurangi kewenangan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Starting from 2025 financial year onwards, the Company is committed to distributing dividends of at least 40% of net profit after tax, subject to compliance with applicable regulations, the Company's financial condition, and without prejudice to the authority of the GMS as stipulated in the Articles of Association.

Besaran dan waktu pembagian dividen akan ditetapkan berdasarkan rekomendasi Direksi dengan mempertimbangkan saldo laba ditahan, kondisi keuangan, likuiditas, prospek usaha, serta kebutuhan kas Perusahaan. Dividen akan dibayarkan secara tunai kepada pemegang saham yang tercatat pada tanggal pencatatan (*recording date*) dan akan tunduk pada ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

The amount and timing of dividend payments will be determined based on the recommendation of the Board of Directors, taking into account retained earnings, financial condition, liquidity, business prospects, and cash requirements. Dividends will be paid in cash to shareholders recorded on the recording date and will be subject to applicable Indonesian tax regulations.

Riwayat Pembagian Dividen
Dividend Payment History

Sampai dengan tanggal Laporan Tahunan ini Perseroan hanya pernah membagikan dividen kepada para pemegang saham sebanyak 1 (satu) kali sebesar Rp12.435 juta dalam bentuk dividen interim yang telah terakumulasi sepanjang periode bulan Januari hingga Juni tahun 2023.

As of the date of this Annual Report, the Company has distributed dividends to its shareholders once, amounting to IDR 12,435 million in the form of interim dividends for the period from January to June 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds from Public Offering

Pada tanggal 19 Desember 2024, Perseroan mencatatkan 2.519.039.400 saham biasa di BEI yang terdiri dari:
- 2.267.135.400 saham milik Azara Alpina Sdn Bhd; dan
- 251.904.000 saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan.

Jumlah saham yang ditawarkan seluruhnya sejumlah 10% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana (“IPO”). Nilai nominal per saham adalah Rp25 per saham dan harga penawaran saham adalah Rp1.650 per saham.

On 19 December 2024, the Company listed 2,519,039,400 common shares on the IDX, comprising:
- 2,267,135,400 shares held by Azara Alpina Sdn Bhd; and
- 251,904,000 new shares issued from the Company's portfolio.

The total shares offered represented 10% of the Company’s issued and fully paid-up capital following the Initial Public Offering (“IPO”). The nominal value per share was IDR 25, with an offering price of IDR 1,650 per share.

Dana hasil IPO atas saham baru adalah sebesar Rp415.641.600.000, dengan biaya penawaran umum sebesar Rp5.436.592.128, digunakan untuk pembayaran sebagian pokok utang dan penyaluran dana dari Perseroan kepada Entitas Anak dilakukan melalui pinjaman antar perusahaan untuk digunakan menjalankan kegiatan operasionalnya. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan telah merealisasikan seluruh dana hasil IPO sebesar Rp410.205.007.872. Laporan penggunaan dana hasil IPO setelah dikurangi biaya penawaran umum adalah sebagai berikut:

The IPO proceeds from the issuance of new shares amounted to IDR 415,641,600,000, with the public offering cost of IDR 5,436,592,128. The proceeds were utilised for partial repayment of existing debt and funding of Subsidiaries through intercompany loans to support their operational activities. As of 31 December 2025, the Company has fully utilized the net IPO proceeds amounting to IDR 410,205,007,872. Details of the use of proceeds, net of offering cost, are presented as follows:

Keterangan Description	**Rencana Penggunaan sesuai Prospektus** Planned Use of Proceeds According to Prospectus		**Realisasi pada tanggal 31 Desember 2025** Realisation as of 31 December 2025	
	Rupiah	**%**	**Rupiah**	**%**
Pembayaran sebagian pokok utang kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk Partial debt payment to PT Bank CIMB Niaga Tbk	246,123,004,723	60	246,123,004,723	60
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Sejahtera Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Sejahtera	86,143,051,653	21	86,143,051,653	21
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Duta Sentosa Yasa Distribution through intercompany loan to PT Duta Sentosa Yasa	41,020,500,787	10	41,020,500,787	10
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Anugerah Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Anugerah	16,367,179,814	4	16,367,179,814	4
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Cendani Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Cendani	16,367,179,814	4	16,367,179,814	4
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Intisar Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Intisar	4,184,091,080	1	4,184,091,080	1
Total	**410,205,007,872**	**100**	**410,205,007,872**	**100**

Informasi Transaksi Material yang Berkaitan dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Information on Material Transactions Related to Investments, Expansions, Divestments, Acquisitions, Debt/Capital Restructurings

Pada tahun 2025, tidak terdapat transaksi material yang berkaitan dengan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

In 2025, there were no material transactions related to investments, expansions, divestments, acquisitions, debt/capital restructurings conducted by either the Company or its Subsidiaries.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Information on Transactions with Affiliated Parties

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bersama Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian kerja sama, penyediaan jasa intragrup, serta transaksi jual beli. Seluruh transaksi tersebut dilaksanakan berdasarkan prinsip kewajaran dan praktik bisnis yang berlaku umum (*arm's length principle*) serta mengacu pada POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan ("POJK 42/2020").

Dalam hal pengungkapan, Perseroan menerapkan PSAK 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi serta ketentuan Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 VIII.G.7 mengenai Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan pengungkapan hubungan dengan pihak berelasi, jenis transaksi, saldo akhir, serta nilai transaksi yang terjadi pada tahun berjalan, termasuk komitmen yang relevan, apabila ada.

Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak berelasi yang material, sebagaimana diatur dalam POJK 42/2020, telah diungkapkan dalam Catatan 22 atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. Sehubungan dengan transaksi yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasional yang bersifat rutin, berulang, dan berkesinambungan dalam rangka menghasilkan pendapatan serta diklasifikasikan sebagai biaya operasional, Perseroan telah mengungkapkannya dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2024 dan tidak terdapat penambahan dan/atau perubahan material pada transaksi/perjanjian sejenis pada tahun 2025.

In the course of its business activities, the Company and its Subsidiaries engage in transactions with related parties, including but not limited to cooperation agreements, intragroup service arrangements, and sales and purchase transactions. All such transactions are conducted based on the arm's length principle and prevailing business practices, in compliance with POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions ("POJK 42/2020").

For disclosure purposes, the Company applies PSAK 224 on Related Party Disclosures as well as Bapepam-LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 Rule VIII.G.7 concerning the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies. These regulations require disclosure of related party relationships, the nature of transactions, ending balances, and transaction values during the reporting period, including any relevant commitments.

All material related party transactions and balances, as stipulated under POJK 42/2020, have been disclosed in Note 22 to the Company's Consolidated Financial Statements. In relation to transactions classified as operational activities that are routine, recurring, and continuous in nature for the purpose of generating revenue and categorized as operating expenses, such transactions had been disclosed in the Company's 2024 Annual Report, and there were no additional and/or material changes to the similar transactions/agreements in 2025.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest

Pada tahun 2025, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

In 2025, there were no material transactions containing conflicts of interest conducted by either the Company or its Subsidiaries.

Perubahan Regulasi yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan

Regulatory Changes with a Major Impact on the Company

Peraturan Badan Pusat Statistik No. 7 Tahun 2025 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia

Badan Pusat Statistik menerbitkan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 7 Tahun 2025 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("PerBPS 7/2025") yang mengatur penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha ("KBLI"). Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk memenuhi ketentuan PerBPS 7/2025 dengan melakukan penyesuaian KBLI.

Central Statistics Agency Regulation No. 7 of 2025 on the Indonesian Standard Industrial Classification

The Central Statistics Agency (Badan Pusat Statistik) has issued Central Statistics Agency Regulation No. 7 of 2025 on the Indonesian Standard Industrial Classification ("PerBPS 7/2025"), which provides for adjustments to the Indonesian Standard Industrial Classification ("KBLI"). The Company and its Subsidiaries are committed to complying with the provisions of PerBPS 7/2025 by undertaking the necessary adjustments to their respective KBLI classifications.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Tidak terdapat standar, interpretasi, dan amandemen baru atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku pada tahun 2025 yang berdampak material pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

There were no new standards, interpretations, or amendments to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) effective in 2025 that had a material impact on the Company's consolidated financial statements.



06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Komitmen Kami
Our Commitment

Perseroan meyakini bahwa keberhasilan jangka panjang tidak hanya diukur dari kinerja finansial, tetapi juga dari integritas dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karena itu, komitmen terhadap praktik GCG menjadi landasan utama dalam setiap pengambilan keputusan dan aktivitas operasional kami. Bagi kami, GCG bukan sekadar pemenuhan kewajiban regulasi, melainkan nilai fundamental yang membentuk budaya kerja, memperkuat disiplin organisasi, dan mengarahkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company believes that long-term success is not solely defined by financial performance, but also by integrity in conducting its business. Therefore, the implementation of GCG serves as a fundamental foundation in all decision-making processes and operational activities. For us, GCG goes beyond mere regulatory obligation, it is a core value that shapes corporate culture, strengthens organizational discipline, and guides sustainable growth.

Kami berkomitmen untuk terus membangun dan menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan melalui transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran konsisten. Setiap kegiatan usaha dijalankan menjunjung tinggi etika, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan.

Penerapan GCG juga tercermin dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan diaudit oleh kantor akuntan publik independen.

Melalui penerapan GCG yang konsisten dan berkesinambungan, kami terus berupaya bertumbuh menjadi perusahaan yang terpercaya, tangguh, dan berdaya saing, serta mampu memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan.

We are committed to fostering and maintaining the trust of all stakeholders through the consistent application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. All business activities are carried out with a strong emphasis on ethical conduct, regulatory compliance, and consideration of social and environmental impacts.

The implementation of GCG is also reflected in the Company's financial reporting, which is prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and audited by an independent public accounting firm.

By consistently upholding sustainable GCG practices, we aim to be a trusted, resilient, and competitive organization capable of positively impacting society and striving for a more sustainable future.

Landasan Pelaksanaan Praktik GCG
Basis of GCG Practice Implementation

Dalam menerapkan kebijakan tata kelola perusahaan berbasis GCG, Perseroan mematuhi kebijakan dan peraturan di bawah ini, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya terkait Pasar Modal dan Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") dan Surat Edaran OJK ("SEOJK") khususnya mengenai Tata Kelola, Laporan Tahunan, Manajemen Risiko, dan berbagai POJK dan SEOJK lain yang terkait dengan penerapan tata kelola;
3. Peraturan BEI;
4. Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS;
5. Kode Etik Perseroan;
6. Peraturan Perusahaan; dan
7. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dikeluarkan Oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi ("KNKG").

In implementing its GCG-based corporate governance policy, the Company adheres to various policies and regulations, including but not limited to:

1. The prevailing laws and regulations in Indonesia, particularly those relating to Capital Markets and Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority ("OJK") Regulations ("POJK") and OJK Circular Letters ("SEOJK"), particularly those related to Governance, Annual Reports, Risk Management and various OJK Regulations and OJK Circular Letters related to the implementation of governance;
3. IDX Regulations;
4. The Company's Articles of Association and Resolutions of the GMS;
5. The Company's Code of Conduct;
6. The Company's Regulations; and
7. The Indonesian General Guidelines for Corporate Governance PUGKI issued by the National Committee of Governance Policy ("KNKG").

Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapan Pilar Governansi Korporat

GCG Principles and Implementation of Corporate Governance Pillars

Pelaksanaan praktik GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip utama GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan. Seiring dengan meningkatnya ekspektasi publik dan regulator terhadap penerapan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, maka Perseroan turut mengadopsi 4 (empat) pilar governansi korporat yang diterbitkan oleh KNKG. Keempat pilar governansi korporat ini dikenal dengan nama ETAK, yakni:

The Company's GCG practices are founded on 5 (five) core principles: transparency, accountability, responsibility, independence, and equality. As expectations from the public and regulators for responsible and sustainable business grow, the Company has adopted the 4 (four) pillars of corporate governance outlined by KNKG. These pillars, called ETAK, are as follows:

Perilaku BerEtika
Ethical Behavior

Perseroan menjunjung tinggi kejujuran, integritas, dan rasa saling menghormati dalam menjalankan kegiatan usaha, yang diwujudkan melalui penerapan Kode Etik Perusahaan, kebijakan anti-korupsi, serta pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang independen, transparan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan perlakuan yang adil dan setara (*equal treatment*) kepada seluruh pemangku kepentingan guna menjaga kepercayaan serta menjunjung tinggi nilai-nilai etika secara konsisten di seluruh kegiatan usaha.

The Company upholds honesty, integrity, and mutual respect in conducting its business activities, as reflected in the implementation of the Company's Code of Conduct, anti-corruption policies, and the management of an independent, transparent and accountable Whistleblowing System as a mechanism for reporting violations. The Company ensures fair and equal treatment of all stakeholders in order to consistently maintain trust and consistently uphold ethical values across all business activities.

Transparansi
Transparency

Perseroan menyediakan informasi yang material, relevan, dan layak untuk dipublikasi secara terbuka, akurat, dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan secara proaktif mengungkapkan informasi penting lainnya yang diperlukan dalam pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan, sebagai wujud penerapan prinsip objektivitas dan keterbukaan dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

The Company provides material, relevant, and non-sensitive information in an open, accurate, and accessible manner to stakeholders. In addition, the Company proactively discloses other important information required for decision-making by shareholders and stakeholders, as a manifestation of its adherence to the principles of objectivity and transparency in supporting good corporate governance.

Akuntabilitas
Accountability

Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas melalui pengelolaan yang terstruktur dan terukur, dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh jajaran di bawahnya. Pelaksanaan fungsi dan kewenangan tersebut selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta didukung oleh penerapan sistem *check and balance* guna memastikan kinerja yang transparan, wajar, dan berkelanjutan.

The Company applies the principle of accountability through structured and measurable management practices, supported by a clear delineation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all levels of management. The execution of authorities and responsibilities is aligned with the Company's vision, mission, values, business objectives, and strategies, and is supported by the implementation of a check and balance system to ensure transparent, fair, and sustainable performance.

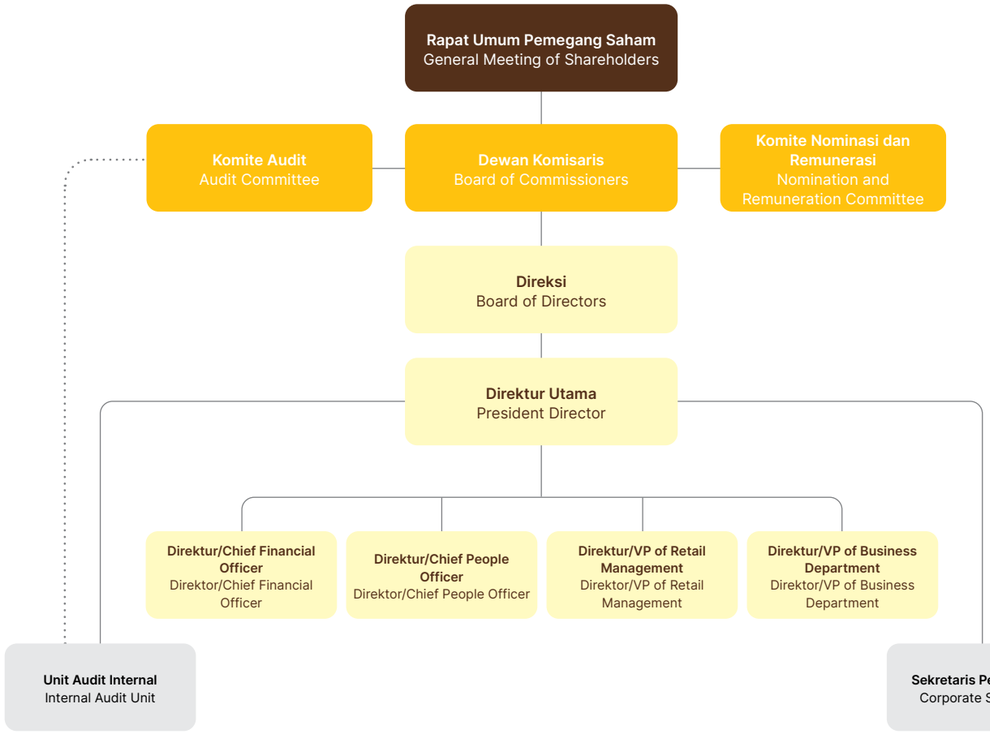
Keberlanjutan
Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berkomitmen menjalankan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dalam pengelolaan bisnis yang berintegritas. Melalui kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, Perseroan mengelola kegiatan usaha guna meningkatkan kesejahteraan dan menjaga keseimbangan kepentingan bisnis. Komitmen tersebut didukung oleh penerapan manajemen risiko yang efektif dan berkesinambungan sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan usaha serta melindungi kepentingan Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company complies with prevailing laws and regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment as part of an integrity-driven business approach. Through collaboration with stakeholders, the Company manages its business activities to enhance stakeholder welfare and maintain a balanced pursuit of business interests. This commitment is reinforced by the implementation of effective and continuous risk management as part of efforts to safeguard business sustainability and protect the interests of the Company and all stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ perusahaan yaitu: RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Setiap organ memiliki tugas dan wewenangnya masing masing dan menjalankan tugas dan wewenangnya secara independen sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies ("UUPT"), the Company's governance structure consists of 3 (three) main bodies: GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

Each organ has distinct roles and responsibilities and operates independently in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by 2 (two) supporting committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

RUPS merupakan organ tata kelola tertinggi yang memiliki wewenang yang tidak diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan oleh Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS terdiri dari RUPST, yang wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku, dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"), yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

GMS is the highest governing body, holding authorities not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, as stipulated in applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association. The GMS consist of the AGMS, to be held within 6 (six) months after the financial year-end, and an Extraordinary GMS ("EGMS"), which can be convened as needed.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat diselenggarakan atas permintaan satu atau lebih pemegang saham secara kolektif memegang sekurang-kurangnya 1/10 dari total saham yang memiliki suara. Permohonan penyelenggaraan RUPS harus disampaikan kepada Direksi melalui surat tercatat yang menyebutkan alasan rapat, dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.

According to the Articles of Association, a GMS can be summoned either at the request of shareholders collectively owning at least 1/10 of the total voting shares. A request to convene a GMS must be submitted to the Board of Directors via a registered letter stating the reasons for the meeting, with a copy sent to the Board of Commissioners.

Kuorum kehadiran RUPS terpenuhi jika lebih dari setengah dari total jumlah saham dengan hak suara hadir atau diwakili. Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara sesuai ketentuan yang berlaku. Setiap saham memberi hak kepada pemegang saham tersebut untuk memberikan satu suara.

The attendance quorum of the GMS is fulfilled if more than 50% of the total shares with valid voting rights are present or represented. Decisions of the GMS are made through deliberation aiming for consensus. If consensus cannot be reached, decisions are made by voting according to the relevant regulations. Each share confers one vote to its holder.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki wewenang untuk memutuskan dan memberi persetujuan, di antaranya adalah:
- penelaahan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan, termasuk menyetujui serta memberikan pelepasan dan pembebasan tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan yang tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian;
- penentuan penggunaan laba bersih Perseroan;
- remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
- penunjukkan akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan pada tahun buku tersebut;
- pengangkatan dan pemberhentian (termasuk menyetujui pengunduran diri) Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- persetujuan transaksi material dan/atau transaksi mengandung benturan kepentingan yang diatur dalam peraturan yang berlaku dan yang memerlukan persetujuan pemegang saham melalui RUPS.

Authority of the GMS

The GMS possesses the authority to make decisions and approve key matters, including:
- annual report review and financial statements ratification, as well as approving, releasing, and discharging the responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners for actions reflected in the annual report and consolidated financial statements;
- decision on the distribution of the Company's net profit;
- remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- external auditor appointment to review the financial statements for each financial year;
- appointment and dismissal (including approval of resignation) of the Board of Commissioners and the Board of Directors; and
- approval of significant transactions or those involving conflicts of interest, in line with applicable regulations and requiring shareholder approval, during the GMS.

Hak Pemegang Saham

Perseroan tidak memiliki klasifikasi saham sehingga setiap saham memiliki hak atas 1 (satu) suara. Hak-hak pemegang saham dalam RUPS antara lain:
1. menghadiri RUPS dan memberikan suara atas setiap usulan keputusan dalam RUPS;
2. mengusulkan mata acara RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham tidak dapat hadir dalam RUPS;
4. memperoleh bahan mata acara RUPS yang disediakan oleh Perseroan di kantor pusat Perseroan dengan terlebih dahulu menyampaikan permintaan tertulis kepada Perseroan pada jam kerja dan pada hari kerja sejak tanggal pemanggilan RUPS;
5. mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat pada tiap mata acara RUPS; dan
6. menerima perlakuan yang setara dari Perseroan.

RUPS Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS yaitu RUPST Tahun Buku 2024. Perseroan menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk menghadiri RUPST secara elektronik, memberikan suara secara elektronik, atau memberikan e-Proxy, yang keduanya dilakukan melalui fasilitas eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI, serta menghadiri RUPST secara fisik.

Rights of Shareholders

The Company does not have a share classification so that each share has rights of 1 (one) vote. Shareholder rights include, among others, the following:
1. attend the GMS and vote on any proposed decision in the GMS;
2. propose GMS agenda in accordance to prevailing regulations;
3. grant a proxy to another party if the shareholder is unable to attend the GMS;
4. obtain GMS materials, which are made available by the Company at the Company's head office, by submitting a written request to the Company during working hours on business days, starting from the date of the GMS notice
5. raise questions and/or opinions on each GMS agenda; and
6. receive equal treatment from the Company.

GMS in 2025

In 2025, the Company held 1 (one) GMS, specifically AGMS for the Financial Year 2024. The Company provides shareholders with alternatives to attend the AGMS electronically and to cast votes electronically or grant an e-Proxy, both of which are conducted through the KSEI (eASY.KSEI) facility, as well as to attend the AGMS physically.

RUPST
AGMS

Tanggal Pengumuman RUPST Date of the AGMS Announcement	6 Mei 2025 6 May 2025
Tanggal Pemanggilan RUPST Date of the AGMS Convocation	21 Mei 2025 21 May 2025
Tanggal Pelaksanaan RUPST Date of the AGMS	12 Juni 2025 12 June 2025
Tempat Place	Ballroom 2, Four Seasons Jakarta, Jakarta Selatan | South Jakarta
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	RUPST dihadiri atau diwakili oleh 23.317.096.068 saham atau 92,56% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan. The AGMS was attended or represented by 23,317,096,068 shares or 92.56% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.
Pimpinan RUPST AGMS Chairman	Bapak Darwin Cyril Noerhadi selaku Komisaris. Mr. Darwin Cyril Noerhadi as Commissioner.
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	Komisaris Utama/President Commissioner : Ong Chu Jin Adrian Komisaris/Commissioner : Darwin Cyril Noerhadi Komisaris Independen/Independent Commissioner : Istini Tatiek Siddharta Komisaris Independen/Independent Commissioner : Loo Chong Peng

Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Direktur Utama/President Director Direktur/Director Direktur/Director Direktur/Director Direktur/Director	: Edwin Cheah Yew Hong : Rika Juniaty Tanzil : Hendra Kurniawan : Frida Herlina Marpaung : Michael
Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Independent Party to Calculate Votes	Notaris | Notary: R.M. Dendy Soebangil, S.H., M.Kn. Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau: PT Datindo Entrycom	

Mekanisme Penyampaian Pendapat dan Pengambilan Keputusan

Para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan mata acara rapat yang dibicarakan sebelum pengambilan keputusan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat. Namun demikian, untuk memastikan tercapainya musyawarah untuk mufakat, dengan tetap menjaga independensi, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan dengan cara mengangkat tangan bagi yang hadir secara fisik dan melalui eASY.KSEI bagi yang hadir secara elektronik. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Opinion Submission and Decision-Making Mechanism

Shareholders are given the opportunity to raise questions and/or express opinions related to the agenda items discussed prior to the decision-making process. Resolutions of the GMS are adopted through deliberation to reach consensus. However, in order to ensure the achievement of such consensus while maintaining independence, resolutions are passed by way of voting. Voting is conducted by a show of hands for shareholders attending the Meeting physically and through the eASY. KSEI system for shareholders attending electronically. Abstain in the Meeting is deemed to have the same vote with the majority votes in the Meeting.

Keputusan RUPST Tahun 2025
2025 AGMS Resolutions

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Persetujuan laporan tahunan Perseroan tahun buku 2024 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak pada tanggal dan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota BDO International) dan ditandatangani pada tanggal 24 Maret 2025 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sejauh tercermin jelas dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2024 dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit.	Approval on the Company's annual report for the financial year of 2024 which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the approval of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the year ended 50% of the total shares with valid voting rights are present or represented. 31 December 2024, which has been audited by public accounting firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (member of BDO International) and executed on 24 March 2025 and granting a full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors ("BOD") and the Board of Commissioners ("BOC") of the Company for their management and supervisory duty carried out throughout the financial year ended on 31 December 2024, provided that those actions are clearly reflected in the Company's annual report for the financial year of 2024 and audited consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2024.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements	
Terdapat 4 (empat) pertanyaan dari 4 (empat) pemegang saham. Sesuai dengan Tata Tertib Rapat, hanya 3 (tiga) pertanyaan yang dijawab.	There are 4 (four) questions from 4 (four) shareholders. In accordance with the Meeting's Code of Conduct, only 3 (three) questions were answered.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	
Tidak Setuju : 0 suara Abstain : 71.386.700 suara (0,31%) Setuju : 23.245.709.368 suara (99,69%)	Disagree : 0 votes Abstain : 71,386,700 votes (0.31%) Agree : 23,245,709,368 votes (99.69%)

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024, termasuk Laporan Implementasi Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota BDO International) dengan opini "Wajar Tanpa Modifikasian", sebagaimana telah dilaporkan pada laporan audit mereka pada tanggal 24 Maret 2025. 2. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas seluruh dan segala tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan/atau Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diaudit dan bukan merupakan tindak pidana.	1. Approve and ratify the annual report of the Company for the financial year of 2024, including the report on the implementation of the supervisory duties of the Company's BOC and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the financial year ended on 31 December 2024, which has been audited by the public accountant firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (member of BDO International) with an "Unmodified Opinion" on the financial statements, as stated in their report dated 24 March 2025. 2. Grant the full release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to all members of the BOD and BOC of the Company for any and all of their management and supervisory duty carried out throughout the financial year ended on 31 December 2024, provided that those actions are clearly reflected under the Company's annual report and/or the audited consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the financial year ended on 31 December 2024 and do not constitute as criminal offense.
Realisasi Keputusan Rapat Realisation of the Meeting Resolutions	
Keputusan ini telah direalisasikan pada tahun 2025.	These meeting resolutions have been realised in 2025.

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan dari tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	Approval on the use of the Company's net profit from the financial year ended on 31 December 2024.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements	
Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari 1 (satu) pemegang saham dan 1 (satu) pernyataan dari 1 (satu) pemegang saham.	There were 1 (one) question from 1 (one) shareholder and 1 (one) statement from 1 (one) shareholder.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	
Tidak Setuju : 0 suara Abstain : 71.386.700 suara (0,31%) Setuju : 23.245.709.368 suara (99,69%)	Disagree : 0 votes Abstain : 71,386,700 votes (0.31%) Agree : 23,245,709,368 votes (99.69%)
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
1. Menyetujui bahwa laba bersih konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 akan disisihkan sebagian sebagai dana cadangan wajib sebesar Rp125.951.960.000 (seratus dua puluh lima miliar sembilan ratus lima puluh satu juta dan sembilan ratus enam puluh ribu Rupiah) atau sebesar 11,73% (sebelas koma tujuh puluh tiga persen) dari Laba Bersih Perseroan. 2. Menyetujui dan menetapkan sisa laba tahun berjalan konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp947.831.774.761 (sembilan ratus empat puluh tujuh miliar delapan ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh empat ribu tujuh ratus dan enam puluh satu Rupiah) atau sebesar 88,27% (delapan puluh delapan koma dua puluh tujuh persen) dari laba bersih konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 akan dicatatkan sebagai laba yang ditahan Perseroan.	1. Approve the Company's consolidated net profit for the financial year ended 31 December 2024 amounting to IDR 125,951,960,000 (one hundred twenty-five billion nine hundred fifty-one million nine hundred and sixty thousand Rupiah) to be reserved as appropriated earnings for mandatory reserve or representing to 11.73% (eleven-point seventy three percent) of the Company's net profit. 2. Approve and authorize the Company's remaining consolidated net profit for the year ended 31 December 2024 amounting to IDR 947,831,774,761 (nine hundred forty-seven billion eight hundred thirty-one million seven hundred seventy-four thousand seven hundred and sixty-one Rupiah) representing 88.27% (eighty-eight-point twenty seven percent) of the Company's consolidated net profit for the year ended 31 December 2024 to be recorded as unappropriated retained earnings of the Company.
Realisasi Keputusan Rapat Realisation of the Meeting Resolutions	
Keputusan ini telah direalisasikan pada tahun 2025.	These meeting resolutions have been realised in 2025.

Mata Acara 3 | 3rd Agenda

Persetujuan atas penentuan gaji dan tunjangan bagi Direksi dan penentuan honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025.	Approval on determination of the salary and benefit of the BOD and determination of the honorarium and/or benefit of the BOC for the financial year of 2025.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat
Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pernyataan.	There were no questions and/or statements raised by the shareholders.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Tidak Setuju : 134.296.800 suara (0,58%) Abstain : 71.386.700 suara (0,31%) Setuju : 23.111.412.568 suara (99,12%)	Disagree : 134,296,800 votes (0.58%) Abstain : 71,386,700 votes (0.31%) Agree : 23,111,412,568 votes (99.12%)

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menyetujui penetapan total honorarium dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025, berlaku efektif sejak 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 serta mengesahkan pembayaran honorarium dan tunjangan lainnya yang telah dibayarkan kepada Dewan Komisaris Perseroan terhitung dari bulan Januari 2025 sampai dengan bulan Juni 2025, sesuai dengan keputusan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium, bonus dan tunjangan lainnya untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan mengesahkan pembayaran honorarium dan tunjangan lainnya yang telah dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung dari bulan Januari 2025 sampai dengan bulan Juni 2025; dan 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak untuk melimpahkan kewenangan tersebut kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan total besaran gaji, bonus, dan tunjangan lainnya bagi seluruh dan masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, serta mengesahkan pembayaran gaji dan tunjangan lainnya yang telah dibayarkan kepada Direksi Perseroan terhitung dari bulan Januari 2025 sampai dengan bulan Juni 2025 sesuai dengan Keputusan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.	1. Approve the total honorarium and benefits for all members of the BOC of the Company for the financial year of 2025, effective from 1 January 2025 until 31 December 2025 and ratify the honorarium and other benefits that have been paid to the BOC of the Company starting from January 2025 until June 2025, in accordance with the resolution and recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; 2. Grant power of attorney and authority to the Nomination and Remuneration Committee of the Company to determine the amount of honorarium, bonuses and other benefits for each member of the BOC of the Company for the financial year of 2025 and ratify the honorarium and other benefits that have been paid to the members of BOC from January 2025 until June 2025; and 3. Grant power of attorney and authority to the BOC of the Company with the rights to delegate the authorization to the Nomination and Remuneration Committee of the Company to determine the total amount of salaries, bonuses and other benefits for all and each member of the BOD of the Company for the financial year ended on 31 December 2025, and ratify the salaries and other benefits that have been paid to the BOD of the Company starting from January 2025 until June 2025, in accordance with the resolution and recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realisasi Keputusan Rapat
Realisation of the Meeting Resolutions

Keputusan ini telah direalisasikan pada tahun 2025.	These meeting resolutions have been realised in 2025.

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Persetujuan untuk mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menentukan honorarium Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.	Approval to delegate the authority to the Company's BOC to appoint and determine the honorarium of an Independent Public Accountant and the Public Accounting Firm that will perform the audit of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2025, with due observance of the Company's Audit Committee's recommendations.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat
Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements

Terdapat 5 (lima) pertanyaan dari 4 (empat) pemegang saham. Sesuai dengan Tata Tertib Rapat, hanya 3 (tiga) pertanyaan yang dijawab.	There are 5 (five) questions from 4 (four) shareholders. In accordance with the Meeting's Code of Conduct, only 3 (three) questions were answered.

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Tidak Setuju : 291.896.700 suara (1,25%) Abstain : 71.386.700 suara (0,31%) Setuju : 22.953.812.668 suara (98,44%)	Disagree : 291,896,700 votes (1.25%) Abstain : 71,386,700 votes (0.31%) Agree : 22,953,812,668 votes (98.44%)

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2025 dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan dan sesuai ketentuan, kriteria dan peraturan yang berlaku, dengan memperhatikan kriteria bahwa: a. Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; b. Merupakan firma anggota dari jaringan firma internasional; dan c. Memiliki pengalaman dalam mengaudit perusahaan publik di Indonesia. 2. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. menetapkan besaran honorarium Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria, ketentuan dan peraturan yang berlaku; dan b. menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melakukan tugasnya karena sebab apapun, termasuk dan tidak terbatas pada alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kesepakatan mengenai besaran honorarium.	1. Delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint the Independent Public Accountant and the Public Accounting Firm to conduct the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the financial year 2025 with due observance of the recommendation of the Company's Audit Committee and in accordance with the guidelines, criteria and relevant regulations, with the criteria as follow: a. Public Accounting Firm is registered in the Financial Service Authority; b. Shall be a member firm of an international network of firms; and c. Shall have experience in auditing listed companies in Indonesia. 2. Delegate the authority to the Board of Commissioners to: a. Determine the size of the honorarium of the Public Accountant, in accordance with the criteria, guidelines and the relevant regulations; and b. Appoint a replacement Public Accountant and Public Accounting Firm if the appointed Public Accountant and Public Accounting Firm is unable to carry out its tasks for any reason, including but not limited to legal reasons or regulations in the field of capital markets or the failure to reach a consensus on its honorarium.

Realisasi Keputusan Rapat
Realisation of the Meeting Resolutions

Keputusan ini telah direalisasikan pada tahun 2025.	These meeting resolutions have been realised in 2025.

Mata Acara 5 | 5th Agenda

Penyampaian laporan atas realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana.	Report on the realization of the use of proceeds resulting from the Initial Public Offering.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat
Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements

Terdapat 4 (empat) pertanyaan dari 4 (empat) pemegang saham. Sesuai dengan Tata Tertib Rapat, hanya 3 (tiga) pertanyaan yang dijawab.	There are 4 (four) questions from 4 (four) shareholders. In accordance with the Meeting's Code of Conduct, only 3 (three) questions were answered.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Tidak ada pengambilan keputusan karena hanya bersifat laporan.	No voting as it was only a report.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

Tidak ada pengambilan keputusan dalam Mata Acara Rapat Kelima, karena hanya bersifat pelaporan kepada para pemegang saham Perseroan sebagai pemenuhan dari ketentuan yang diatur di dalam Pasal 6 ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.	There is no voting in the Fifth Agenda, considering it was only a report to the Company's shareholders as fulfillment of requirements under Article 6 paragraph (1) and (2) of OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 on the Realization Report on the Use of Proceeds from Public Offering.

Mata Acara 6 | 6th Agenda	
Persetujuan perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris Perseroan.	Approval of the change of composition of the Company's Board of Commissioners.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat Number of Shareholders Who Raised Questions and/or Statements	
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pernyataan.	There were no questions and/or statements raised by the shareholders.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	
Tidak Setuju : 0 suara Abstain : 71.386.700 suara (0,31%) Setuju : 23.245.709.368 suara (99,69%)	Disagree : 0 votes Abstain : 71,386,700 votes (0.31%) Agree : 23,245,709,368 votes (99.69%)
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
1. Menyetujui pengangkatan Bapak Loh Kok Leong sebagai Komisaris Perseroan dengan periode masa jabatan terhitung sejak 12 Juni 2025 sampai dengan penutupan RUPST ke-5 (kelima) Perseroan pada tahun 2030, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama : Bapak Ong Chu Jin Adrian Komisaris : Bapak Darwin Cyril Noerhadi Komisaris : Bapak Loh Kok Leong Komisaris Independen : Ibu Istini Tatiek Siddharta Komisaris Independen : Bapak Loo Chong Peng Direksi: Direktur Utama : Bapak Edwin Cheah Yew Hong Direktur : Ibu Rika Juniaty Tanzil Direktur : Bapak Hendra Kurniawan Direktur : Ibu Frida Herlina Marpaung Direktur : Bapak Michael	1. Approve the appointment of Mr. Loh Kok Leong as a Commissioner of the Company with the term of office starting from 12 June 2025 until the closing of the Company's 5th AGMS in 2030, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time, so the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to be as follow: Board of Commissioners: President Commissioner : Mr. Ong Chu Jin Adrian Commissioner : Mr. Darwin Cyril Noerhadi Commissioner : Mr. Loh Kok Leong Independent Commissioner : Ms. Istini Tatiek Siddharta Independent Commissioner : Mr. Loo Chong Peng Board of Directors: President Director : Mr. Edwin Cheah Yew Hong Director : Ms. Rika Juniaty Tanzil Director : Mr. Hendra Kurniawan Director : Ms. Frida Herlina Marpaung Director : Mr. Michael
2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan hasil keputusan ini sebagaimana yang disyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, membuat, meminta membuat serta menandatangani akta-akta dengan notaris dan surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, yang selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan mata acara ini dan/atau perubahan data Perseroan dalam keputusan mata acara ini, kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas pada Menteri Hukum Republik Indonesia, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan dan singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tidak ada yang dikecualikan.	2. Grant the authorization with the rights of substitution, in partial or as a whole, to the Board of Directors of the Company to implement these resolutions as required by the prevailing laws, make or order to make and sign the necessary deeds with the notary and documents as well as to apply for approval and/or submit notification of the decisions of this agenda and/or amendments to the Company's data in the resolutions of this agenda, to the authorized institution including but not limited to the Minister of Law of the Republic of Indonesia and in short, taking all actions deemed necessary and useful for the above mentioned purposes, nothing is excluded.
Realisasi Keputusan Rapat Realisation of the Meeting Resolutions	
Keputusan ini telah direalisasikan pada tahun 2025.	These meeting resolutions have been realised in 2025.

RUPS Tahun 2024 GMS in 2024

Keputusan RUPS berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tanggal 24 Juni 2024 GMS Resolution based on Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 42 dated 24 June 2024	
1. Menyetujui penerbitan 47.619 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 dengan total nilai nominal Rp4.761.900.000 ("Saham Baru"), yang akan diambilbagian oleh Pemegang Saham secara proporsional dengan harga premium, dengan total harga pembelian Rp499.999.500.000 di mana jumlah pembelian premi sebesar Rp495.237.600.000 akan dicatat oleh Perseroan sebagai tambahan modal disetor.	1. Approve the issuance of 47,619 shares, each with a nominal value of IDR 100,000, with total nominal value of IDR 4,761,900,000 ("New Shares"), which will be subscribed by the Shareholders proportionately at a premium price, with total subscription price of IDR 499,999,500,000 of which the premium subscription amount of IDR 495,237,600,000 will be recorded by the Company as additional paid-up capital.
2. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan dari Rp618.700.300.000 menjadi Rp623.462.200.000 sebagai hasil dari penerbitan Saham Baru.	2. Approve the increase in the issued and paid-up capital of the Company from IDR 618,700,300,000 to IDR 623,462,200,000 as a result of the issuance of the New Shares.
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Edwin Cheah Yew Hong atau Rika Juniaty Tanzil untuk menghadap notaris untuk mengesahkan keputusan sirkuler tersebut dan menuangkannya ke dalam bentuk akta notaris serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas.	3. Approve to grant a power of attorney to Edwin Cheah Yew Hong or Rika Juniaty Tanzil to appear before a public notary to ratify the circular resolution and prepare this document into a notarial deed form and to do whatever is necessary to achieve the objectives as mentioned above.
Realisasi Keputusan Realisation of the Resolutions	
Seluruh keputusan telah direalisasikan pada tahun 2024.	All resolutions have been realised in 2024.

Keputusan RUPS berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 GMS Resolution based on Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 19 dated 7 August 2024	
1. Menyetujui perubahan status Perseroan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan karenanya mengubah nama Perseroan, dari sebelumnya bernama PT DAYA INTIGUNA YASA menjadi PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk.	1. Approve the change of the Company's status from Private Company to become Public Company and therefore change of the Company's name from PT DAYA INTIGUNA YASA to become PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk.
2. Menyetujui penyusunan kembali maksud dan tujuan Perseroan serta kegiatan usaha yang akan disesuaikan dengan kegiatan usaha utama dan pendukung yang telah dan/atau akan dilakukan oleh Perseroan.	2. Approve the rearrangement of the Company's purposes and objectives as well as business activities to be adjusted to the main and supporting business activities that have been and/or will be carried out by the Company.
3. Menyetujui perubahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dari Rp100.000 per saham menjadi Rp25 per saham.	3. Approve the change of the Company's nominal share value (stock split) from IDR 100,000 per share to become IDR 25 per share.
4. Menyetujui Penawaran Umum Perdana melalui penerbitan saham baru dari portofolio Perseroan sebanyak-banyaknya 251.904.000 saham dengan nilai nominal per saham sebesar Rp25, untuk ditawarkan kepada publik dan dicatatkan di BEI. Pemegang saham Perseroan telah melepaskan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang diterbitkan.	4. Approve the Initial Public Offering through the issuance of new shares from the Company's portfolio in the maximum amount of 251,904,000 shares with nominal value per share of IDR 25, to be offered to the public and to be listed on the IDX. The Company's shareholders have waived their right to subscribe the new shares issued.
5. Menyetujui penjualan dan penawaran saham milik Azara Alpina Sdn. Bhd. dengan jumlah maksimum 2.267.135.400 saham, bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana yang akan ditawarkan kepada publik dan akan dicatatkan di BEI. Pemegang saham Perseroan telah melepaskan hak penolakan pertama yang mereka miliki atas penawaran atau penjualan saham tersebut.	5. Approve the sale and offer of shares owned by Azara Alpina Sdn. Bhd. in the maximum amount of 2,267,135,400 shares, simultaneously with the Initial Public Offering to be offered to the public and to be listed on the IDX. The Company's shareholders have waived any rights of first refusal they have on the offer or sale of such shares.
6. Menyetujui untuk memberikan program alokasi saham kepada karyawan Perseroan (*Employee Share Allocation*) ("Program ESA") sampai dengan jumlah sebanyak-banyaknya 10% dari jumlah saham yang akan ditawarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham dengan memperhatikan peraturan BEI dan perundang-undangan yang berlaku.	6. Approve to grant share allocation to the employees of the Company (Employee Share Allocation) ("ESA Programme") up to a maximum amount of 10% of the total issued shares that will be offered through the Initial Public Offering in accordance with the applicable laws and IDX regulations.
7. Menyetujui penerbitan saham baru sehubungan dengan Rencana Opsi Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP) dengan jumlah saham sebanyak-banyaknya 2.493.848.800 saham yang setara dengan 10% dari total modal disetor Perseroan setelah selesainya perubahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*).	7. Approve the issuance of new shares in connection with the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) up to a maximum share amount of 2,493,848,800 shares which is equivalent to 10% of the total paid-up capital of the Company upon the completion of the change of the Company's nominal share value (stock split).

Keputusan RUPS berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 19 tanggal 7 Agustus 2024
GMS Resolution based on Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 19 dated 7 August 2024

8. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar sehubungan dengan (i) perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka yang antara lain sejalan dengan (1) Peraturan No. IX.J.1, (b) Peraturan OJK No. 15/2020, (c) Peraturan OJK No. 33/2014 dan (ii) perubahan lainnya. Perubahan Anggaran Dasar tentang status pribadi Perseroan bersifat publik berlaku sejak tanggal penawaran umum sebagaimana disyaratkan dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) huruf (b) UUPT.

9. Menyetujui jenis Perseroan dari perusahaan penanaman modal asing ("PMA") menjadi perusahaan penanaman modal dalam negeri ("PMDN") yang akan berlaku efektif pada atau segera setelah pencatatan saham Perseroan di BEI sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana, dan menyetujui kategorisasi saham yang dimiliki oleh pemegang saham untuk dinyatakan sebagai pemegang saham 'publik' dalam akta notaris yang menyatakan kembali keputusan pemegang saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 19/2024.
10. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada mereka atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan dan seketika itu juga mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk Komisaris Independen, dengan nama-nama sebagaimana disebutkan di bawah ini untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal keputusan pemegang saham sampai dengan penutupan RUPS tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan mereka dengan tidak mengurangi hak rapat umum pemegang saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku:

   Dewan Komisaris:
   Komisaris Utama : Ong Chu Jin Adrian
   Komisaris : Darwin Cyril Noerhadi
   Komisaris Independen : Loo Chong Peng
   Komisaris Independen : Istini Tatiek Siddharta

   Direksi:
   Direktur Utama : Edwin Cheah Yew Hong
   Direktur : Rika Juniaty Tanzil
   Direktur : Frida Herlina Marpaung
   Direktur : Hendra Kurniawan
   Direktur : Michael
11. Menyetujui pencatatan atas semua saham Perseroan di BEI setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham, dan pendaftaran saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan-peraturan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
12. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan Keputusan Pemegang Saham ini, termasuk:
    a. Menentukan struktur permodalan Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham;
    b. Perubahan jenis Perseroan menjadi perusahaan swasta nasional (Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri);
    c. Pelaksanaan Program MESOP;
    d. Menyetujui harga penawaran sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan; dan
    e. Menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan.

8. Approve the amendment of the entire provisions of the Articles of Association in connection with (i) the change of the Company's status to become a Public Company which among others to be in line with (1) Regulation No. IX.J.1, (b) OJK Regulation No. 15/2020, (c) OJK Regulation No. 33/2014 and (ii) any other changes. Amendments to the Articles of Association concerning the private status of the Company being public shall take effect from the date of the public offering as required in the provisions of Article 25 paragraph (1) letter (b) of the Companies Law.
9. Approve the Company's classification from a Foreign Investment Company (Penanaman Modal Asing-"PMA") to a Domestic Investment Company (Penanaman Modal Dalam Negeri - "PMDN") which will be effective on or immediately following the listing of Company's shares on IDX in relation to the Initial Public Offering, and approve the categorisation of shares owned by the shareholders to be stated as 'public' shareholders in the notarial deed which restated the shareholders resolutions as contained in the Deed No. 19/2024.
10. Approve to honorably dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by giving them full release and discharge (*acquit et de charge*) for the management and supervision carried out, insofar as reflected in the Company's books and immediately appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioners, with the names as mentioned below for a period of 5 (five) years from the date of the Shareholders Resolution until the closing of the fifth annual GMS after the date of their appointment and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time with due observance of the prevailing laws and regulations:

   Board of Commissioners:
   President Commissioner : Ong Chu Jin Adrian
   Commissioner : Darwin Cyril Noerhadi
   Independent Commissioner : Loo Chong Peng
   Independent Commissioner : Istini Tatiek Siddharta

   Board of Directors:
   President Director : Edwin Cheah Yew Hong
   Director : Rika Juniaty Tanzil
   Director : Frida Herlina Marpaung
   Director : Hendra Kurniawan
   Director : Michael
11. Approve the listing of all Company's shares on the IDX after the Initial Public Offering and the registration of the Company's shares in the collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI).
12. Delegate and authorise with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Commissioners of the Company to implement this Shareholders' Resolution, including:
    a. Determine the Company's capital structure after the Initial Public Offering;
    b. Change the classification of the Company to a national private company (Domestic Investment Company);
    c. Implement the MESOP Programme;
    d. Approve the offering price as proposed by the Board of Directors of the Company; and
    e. Approve the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Company.

Keputusan RUPS berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 19 tanggal 7 Agustus 2024
GMS Resolution based on Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 19 dated 7 August 2024

13. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap hal yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia serta menyatakan keputusan yang diputuskan dalam Keputusan Pemegang Saham ini ke dalam akta notaris.
14. Menyetujui penunjukan Azara Alpina Sdn Bhd sebagai pemegang saham pengendali Perseroan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

13. Approve to grant power of attorney with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Directors of the Company to do all things necessary to achieve the Company's objective of conducting an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange and to state the resolutions decided in this Shareholders' Resolution in a notarial deed.
14. Approve the appointment of Azara Alpina Sdn Bhd as the controlling shareholder of the Company in accordance with the prevailing laws.

Realisasi Keputusan
Realisation of the Resolutions

Seluruh keputusan telah direalisasikan pada tahun 2024, kecuali untuk: a. Keputusan No. 6: Tidak direalisasikan sesuai dengan prospektus IPO; dan b. Keputusan No. 7: Keputusan ini telah direalisasikan sebagian, yang mana Perseroan telah mendistribusikan Hak Opsi kepada Manajemen dan Karyawan sebanyak 127.098.000 opsi dalam rangka MESOP Tahap 1 dan pra-pencatatan saham telah dinyatakan efektif oleh BEI melalui Pengumuman BEI No. Peng-P-00245/BEI.PP3/02-2025 tanggal 18 Februari 2025.	All resolutions have been realised in 2024, except for the following: a. Resolution No. 6: Not realized in accordance with the IPO prospectus; and b. Resolution No. 7: This resolution has been partially implemented, whereby the Company has distributed 127,098,000 Option Rights to Management and Employees under MESOP Phase 1, and the pre-listing of shares has been declared effective by the Indonesia Stock Exchange (IDX) through IDX Announcement No. Peng-P-00245/BEI. PP3/02-2025 dated 18 February 2025.

Keputusan Rapat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 213 tanggal 20 Desember 2024
Meeting Resolution based on Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 213 dated 20 December 2024

1. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sebagai hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Perseroan dari semula 24.938.488.000 saham dengan total nilai nominal Rp623.462.200.000 menjadi 25.190.392.000 saham, atau dengan total nilai nominal Rp629.759.800.000.
2. Menyetujui *restatement* susunan pemegang saham Perseroan untuk dimiliki 100% oleh publik.
3. Menyetujui perubahan jenis Perseroan dari perusahaan PMA menjadi perusahaan PMDN yang akan berlaku efektif pada atau segera setelah pencatatan saham Perseroan di BEI sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Perseroan, dan menyetujui kategorisasi saham yang dimiliki oleh pemegang saham untuk dinyatakan sebagai pemegang saham 'publik'.

1. Approve the increase of the issued and paid-up capital of the Company as a result of implementation of the Company's Initial Public Offering from initially 24,938,488,000 shares with a total nominal value of to 25,190,392,000 shares, or with a total nominal value of IDR 629,759,800,000.
2. Approve the restatement of the Company's shareholders composition to be owned 100% by the public.
3. Approve the change of Company's classification from a PMA company to become a PMDN company which will be effective on or immediately following the listing of Company's shares on IDX in relation to the Initial Public Offering of the Company, and approve the categorisation of shares owned by the shareholders to be stated as 'public' shareholders.

Realisasi Keputusan
Realisation of the Resolutions

Seluruh keputusan telah direalisasikan pada tahun 2024.	All resolutions have been realised in 2024.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 33/2014”) dan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies (“POJK 33/2014”) and the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is tasked with supervising management policies, overseeing the Company's overall management and business operations carried out by the Board of Directors, providing guidance to the Board of Directors, and ensuring the Company's adherence to GCG principles according to the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan peran, tugas, dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang ditinjau secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan dan ketentuan peraturan yang berlaku. Secara umum, piagam Dewan Komisaris memuat antara lain terkait komposisi dan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab, hak dan wewenang, masa jabatan, rapat, remunerasi, pelatihan, dan ketentuan lainnya. Piagam Dewan Komisaris selengkapnya dapat dilihat melalui situs web Perseroan.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners carries out its roles, duties, and responsibilities in accordance with the Board of Commissioners Charter, which is periodically reviewed to ensure alignment with the prevailing regulations. This charter generally covers topics such as composition and membership, roles and responsibilities, rights and authorities, term of office, meeting, remuneration, training, and other provisions. The Charter can be found on the Company’s website.

Komposisi

Sesuai Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris sedikitnya berjumlah 2 (dua) orang, di mana salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama dan setidaknya 30% dari jumlah seluruh Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen Periode jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Composition

In accordance with the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners shall consist of at least 2 (two) members, one of whom shall serve as President Commissioner, and at least 30% of the total members of the Board of Commissioners shall be Independent Commissioners. The term of office of the members of the Company’s Board of Commissioners is 5 (five) years and they may be reappointed for subsequent terms, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.

Pada tanggal 31 Desember 2025, komposisi Dewan Komisaris terdiri dari 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 2 (dua) Komisaris, dan 2 (dua) Komisaris Independen dengan keterangan sebagai berikut:

As of 31 December 2025, the Board of Commissioners comprises 5 (five) members: 1 (one) President Commissioner, 2 (two) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners, as detailed below:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 Deed of Shareholders Resolution on the Amendment to the Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024	2024-2029
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner		2024-2029

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Loh Kok Leong	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPST No. 62 tanggal 12 Juni 2025 Deed of AGMS Resolution No. 62 dated 12 June 2025	2025-2030
Loo Chong Peng	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024 Deed of Shareholders Resolution on the Amendments to the Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024	2024-2029
Istini Tatiek Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner		2024-2029

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
   a. melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan, baik yang berkaitan dengan Perseroan maupun kegiatan strategis usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
   b. melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta menyusun dan menyampaikan laporan kepada RUPS, OJK, atau pihak lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS;
   c. meninjau, mengevaluasi, dan memutuskan usulan dari Direksi serta memantau pelaksanaan rencana bisnis strategis yang mendukung penciptaan nilai jangka panjang dan keberlanjutan, termasuk mempertimbangkan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan risiko terkait iklim;
   d. melakukan pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi terkait dengan penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
   e. meninjau dan memastikan kecukupan pengendalian internal dan sistem manajemen, mengidentifikasi risiko utama bisnis, serta menetapkan dan mengawasi kerangka manajemen risiko yang efektif untuk mengelola risiko keuangan dan non-keuangan;
   f. menyusun laporan mengenai pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam laporan tahunan serta melakukan penelaahan dan persetujuan atas laporan tahunan tersebut;
   g. memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan, termasuk pelaksanaan inisiatif keberlanjutan di bidang ESG;
   h. mengawasi pelaksanaan kebijakan remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap efektivitas kebijakan tersebut;
   i. meningkatkan kompetensi dan pengetahuannya secara berkesinambungan guna mendukung pelaksanaan fungsi dan tanggung jawabnya sebagai Dewan Komisaris secara profesional.

Duties and Responsibilities

As stated in the Board of Commissioners’ Charter, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners shall:
   a. carry out supervision of management policies, the course of management, both related to the Company and the Company’s strategic business activities, as well as provide advice to the Board of Directors;
   b. carry out their duties and responsibilities and prepare and submit reports to the GMS, OJK, or other parties in accordance with the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or resolutions of the GMS;
   c. review, evaluate, and decide on proposals from the Board of Directors and monitoring the implementation of strategic business plans that support long-term value creation and sustainability, including considering economic, environmental, social, and climate-related risk aspects;
   d. supervise and advise the Board of Directors related to the preparation and disclosure of periodic financial statements;
   e. review and ensure the adequacy of internal controls and management systems, identify key business risks, and establish and oversee an effective risk management framework to manage financial and non-financial risks;
   f. prepare reports on the implementation of supervisory and advisory functions in the annual report and conduct a review and approval of the annual report;
   g. ensure the application of GCG principles in all of the Company’s business activities, including the implementation of sustainability initiatives in the fields of ESG;
   h. oversee the implementation of the remuneration policy for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and conduct periodic evaluations of the effectiveness of the policy;
   i. continuously enhance their competencies and knowledge to support the professional discharge of their functions and responsibilities as the Board of Commissioners.

2. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya pada keadaan tertentu berdasarkan hukum, peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab untuk hadir dalam RUPST.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris dapat membentuk komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib memastikan komite tersebut menjalankan tugasnya secara efektif serta melakukan evaluasi atas kinerjanya pada setiap akhir tahun buku.
6. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Komisaris.

7. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu kerja yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
8. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dimintakan pertanggungjawaban kerugian yang dialami Perseroan sepanjang yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
   a. kerugiaan tersebut bukan akibat dari kesalahan atau kelalaiannya;
   b. telah melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. tidak terdapat benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung atas tindakan yang mengakibatkan kerugian tersebut; dan
   d. telah mengambil tindakan yang wajar untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

2. The Board of Commissioners is obliged to hold an AGMS and other GMS in certain circumstances based on laws, laws and regulations and the Articles of Association.
3. All members of the Board of Commissioners are expected to attend the AGMS.
4. The Board of Commissioners is obliged to carry out its duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.
5. To support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners may establish a committee that is accountable to the Board of Commissioners and is obliged to ensure that the committee carries out its duties effectively and evaluates its performance at the end of each financial year.
6. Each member of the Board of Commissioners is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the mistakes or omissions of the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners.
7. The Board of Commissioners is obliged to provide sufficient working time to carry out its duties and responsibilities optimally.
8. Members of the Board of Commissioners cannot be held liable for losses suffered by the Company as long as the person concerned can prove that:
   a. such loss is not the result of his/her fault or negligence;
   b. has carried out his/her duties in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit of and in accordance with the Company's intentions and objectives;
   c. there is no conflict of interest, either directly or indirectly, over the actions that resulted in the loss; and
   d. has taken reasonable measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Komisaris Independen

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total 5 (lima) anggota Dewan Komisaris atau 40% dari total anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014, yang mengatur bahwa Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Independent Commissioner

As of 31 December 2025, the Company has 2 (two) Independent Commissioners out of 5 (five) Board members, representing 40% of the total members of the Board. Thus, the Company has complied with the provisions of POJK 33/2014, which stipulate that Independent Commissioners must comprise at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, dipilih secara transparan dan independen, dan memenuhi kriteria yang diatur pada POJK 33/2014, antara lain:

1. tidak memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan selama 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen;
2. tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, dengan kegiatan usaha Perseroan.

Seluruh Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham pengendali.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Ibu Istini Tatiek Siddharta dan Bapak Loo Chong Peng saat ini tengah menjalani periode jabatan pertama sebagai Komisaris Independen dan menyatakan komitmennya untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan profesional sesuai peraturan perundang-undangan berlaku, serta terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Rapat

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Anggaran Dasar, Piagam Dewan Komisaris dan POJK 33/2014, rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat tambahan juga dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah berdasarkan surat keputusan edaran sebagai pengganti rapat Dewan Komisaris.

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners from outside the Company, is appointed through a transparent and independent process, and meets the criteria stipulated under POJK No. 33/2014, including the following:

1. has not held any authority or responsibility to lead, control, or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner;

2. does not hold any shares in the Company, directly or indirectly;
3. does not have any affiliation with the Company, its Board of Commissioners, Board of Directors, or majority shareholders; and
4. does not have direct or indirect business relationship with the Company.

All Independent Commissioners of the Company have no financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or controlling shareholders.

Statement of Independence of Independent Commissioners

Ms. Istini Tatiek Siddharta and Mr. Loo Chong Peng are serving their first term of office as Independent Commissioners and they have assured their dedication to performing their duties independently and professionally, in line with relevant laws and regulations, and to avoiding any conflicts of interest that could harm the Company.

Meetings

According to the Company's Articles of Association, Board of Commissioners' Charter of Association and POJK 33/2014, the Board of Commissioners meetings shall be held at least once every 2 (two) months and a joint meeting with the Board of Directors at least once in 4 (four) months. Additional meetings may also be convened at any time as deemed necessary. The Board of Commissioners may also adopt valid resolutions based on a circular resolution in lieu of a meeting of the Board of Commissioners.

Berikut adalah tingkat kehadiran rapat Dewan Komisaris pada tahun 2025:

The following presents the attendance of the Board of Commissioners meeting in 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Loh Kok Leong*	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Loo Chong Peng	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Istini Tatiek Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

*) Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tanggal 12 Juni 2025. | Serving as Company's Commissioner since 12 June 2025.

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan pada 21 Januari 2025, 24 Maret 2025, 28 April 2025, 29 Juli 2025, 22 Oktober 2025, dan 20 November 2025 yang secara umum membahas hal-hal terkait:

1. kinerja keuangan Perseroan, termasuk persetujuan laporan keuangan konsolidasian Perseroan;
2. informasi berkala dan laporan tahunan dari Komite Audit;
3. informasi berkala dan laporan tahunan dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
5. persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik;
6. persetujuan dan ratifikasi besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
7. tinjauan dan persetujuan atas penerbitan hak opsi, termasuk penetapan harga pelaksanaan (*exercise price*), sehubungan dengan Program MESOP Perseroan Tahap 1;
8. tinjauan atas peraturan Perseroan, seperti peraturan benturan kepentingan;
9. tinjauan dan persetujuan penunjukkan Anggota Komite Audit;
10. persetujuan terkait dengan anggaran dan rencana bisnis Perseroan untuk tahun 2026; dan
11. hal-hal lain.

Meetings of the Board of Commissioners were held on 21 January 2025, 24 March 2025, 28 April 2025, 29 July 2025, 22 October 2025, and 20 November 2025, which generally covered matters related to:

1. the Company's financial performance, including the approval of the Company's consolidated financial statements;
2. regular update and annual report of the Audit Committee;
3. regular update and annual report of the Nomination and Remuneration Committee;
4. approval of the Annual Report and Sustainability Report;
5. approval of the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm;
6. approval and ratification of the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
7. review and approval of the issuance of share options, including the determination of the exercise price, in connection with the Stage 1 MESOP;
8. review Company's policies such as conflict of interest policy;
9. review and approval of the appointment of Audit Committee Members;
10. approval of the budget and business plan of the Company for the year 2026; and
11. other matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The following presents the attendance level of the Board of Commissioners at joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance
Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Loh Kok Leong*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Loo Chong Peng	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Istini Tatiek Siddharta	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

*) Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tanggal 12 Juni 2025. | Serving as Company's Commissioner since 12 June 2025.

Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan pada tanggal 24 Maret 2025, 29 Juli 2025, dan 20 November 2025 yang secara umum membahas hal-hal terkait:

1. kondisi pasar dan pengembangan bisnis;
2. hubungan investor;
3. manajemen risiko;
4. rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan; dan
5. hal-hal lain.

Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held on 24 March 2025, 29 July 2025, and 20 November 2025, which generally discussed matters related to:

1. market conditions and business development;
2. investor relations;
3. risk management;
4. the Company's annual work plan and budget; and
5. other matters.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Seluruh anggota Dewan Komisaris wajib mengikuti pelatihan berkelanjutan yang relevan untuk memastikan pemahaman terhadap perkembangan regulasi, dinamika bisnis, dan peningkatan kompetensi dalam menjalankan tugas secara efektif, sebagaimana diatur dalam piagam Dewan Komisaris. Berikut adalah pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris pada tahun 2025:

Training and Competency Development

All members of the Board of Commissioners are required to undertake relevant continuous training to ensure awareness of regulatory developments and business dynamics, and to enhance their competence in performing their duties effectively, as stipulated in the Board of Commissioners Charter. The following are the training programs attended by the Board of Commissioners in 2025:

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
Ong Chu Jin Adrian		
7 Januari 2025 7 January 2025	National Sustainability Reporting Framework, IFRS S1 and IFRS S2	Polar Advisory Group
7 Januari 2025 7 January 2025	Integrated Reporting Awareness and Gap Analysis	Nova Fusion
27 Februari 2025 27 February 2025	Business Continuity Management Training Services and Business Continuity Management Call Tree Implementation Guidelines and Approach	Centegy Governance Advisory Sdn. Bhd.
5 Mei 2025 5 May 2025	Update and recent development on Anti-Bribery and Corruption Laws	Perseroan The Company
5 Mei 2025 5 May 2025	Amendments to the Personal Data Protection Act 2010	Perseroan The Company
15 Mei 2025 15 May 2025	Forces Driving the World Economy Today	Maxis Berhad
15 Mei 2025 15 May 2025	Primer on Artificial Intelligence with Google	Maxis Berhad
13 Agustus 2025 13 August 2025	Directors & Officer Liability Insurance Briefing	Wells Maxprotection Sdn. Bhd.
25-26 Oktober 2025 25-26 October 2025	ASEAN Business and Investment Summit (ABIS) 2026	ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC)

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
4 November 2025 4 November 2025	Board Lunch Talk on Artificial Intelligence	Maxis Berhad
5 November 2025 5 November 2025	Global Research H2-2025: Steady amid uncertain waters: Global and Malaysia outlook	Maxis Berhad
Darwin Cyril Noerhadi		
17 Juli 2025 17 July 2025	Seminar FEB UI: CEO Talks - From INA to Danantara	Indonesia Strategic Management Society FEB UI
23 Agustus 2025 23 August 2025	PYC International Energy Conference 2025: Towards Indonesia Emas 2045 - Aligning Energy Security, Economic Growth, and Environmental Sustainability	Purnomo Yusgiantoro Center
9 Oktober 2025 9 October 2025	Jakarta Investment Festival Summit 2025: Invest SMART for A Global Start	Jakarta Investment Center
Loh Kok Leong		
13 Mei 2025 13 May 2025	ESG National Sustainability Reporting Framework (NSFR)	CTOS Digital Bhd
Istini Tatiek Siddharta		
12-14 Maret 2025 12-14 March 2025	Meeting of International Forum of Accounting Standards Setters (IFASS): Speaker of Session of: Sector Classification and SASB Update	IFASS
24 Juli 2025 24 July 2025	Indonesia Corporate Sustainability Outlook	Olah Karsa & S&P Global Sustainable 1
18 September 2025 18 September 2025	Board Governance Forum	KPMG
24 September 2025 24 September 2025	Challenges in Sustainability Reporting: Enhancing the Roles of Accountants in Sustainability Reporting & Assurance: Bridging Experience and Standards for the Future	IAPI - ISCA
29-30 September 2025 29-30 September 2025	World Standard Setter Meeting and IFASS Meeting	ISSB & IFASS

Program Orientasi

Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat guna memberikan pemahaman yang menyeluruh mengenai Perseroan, termasuk visi, misi, rencana jangka pendek dan panjang, kinerja, serta kondisi keuangan Perseroan. Program orientasi ini dapat diselenggarakan oleh Dewan Komisaris sendiri, tim terkait, serta divisi atau unit yang relevan melalui berbagai cara, seperti pemaparan, kunjungan ke kegiatan Perseroan, pertemuan dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta mempelajari informasi terkait Perseroan yang tersedia secara elektronik. Pada tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, yaitu Bapak Loh Kok Leong.

Orientation Program

The Company has an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners to provide a comprehensive understanding of the Company, including its vision, mission, short- and long-term plans, performance, and financial condition. Orientation sessions can be carried out by the Board itself, relevant teams, and divisions through various activities such as presentations, plant visits, meetings with other Board members, and reviewing electronic company information. In 2025, the Company conducted an orientation program for the newly appointed member of the Board of Commissioners, Mr. Loh Kok Leong.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi terkait dengan arahan strategis dan kinerja Perseroan;
2. melaksanakan pelaporan pertanggungjawaban terkait tahun 2024 pada RUPST tahun buku 2024 yang digelar pada 12 Juni 2025;
3. melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan terkait dengan pelaksanaan rencana bisnis strategis Perseroan, seperti pembukaan jumlah toko baru Perseroan pada tahun 2025, di mana hal ini mendukung pertumbuhan Perseroan dan nilai tambah bagi pemegang saham Perseroan;
4. melakukan penelaahan dan memberikan arahan terkait dengan laporan keuangan tahunan dan kuartalan sepanjang tahun 2025;
5. melakukan penelaahan terkait dengan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan yang dipaparkan oleh Komite Audit and Unit Audit Internal sepanjang tahun 2025;
6. menyusun laporan terkait dengan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam laporan tahunan;
7. memastikan penerapan prinsip GCG melalui penelaahan terhadap pemaparan yang disampaikan oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Departemen Sustainability, untuk hal-hal yang berkaitan dengan ESG;
8. menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2025, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit;
9. melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2026 yang disampaikan oleh Direksi;
10. menetapkan dan meratifikasi besaran gaji dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025; dan
11. menelaah kandidat anggota Komite Audit dan memberikan persetujuan atas penunjukan anggota Komite Audit yang baru dan perubahan susunan Komite Audit.

Implementation of the Board of Commissioners Duties

In 2025, the Board of Commissioners carried out its responsibilities, among others:

1. on a regular basis reviewed and provided recommendation and advice to the Board of Directors on the Company's performance;
2. carried out accountability reporting related to 2024 at the AGMS for the 2024 financial year which was held on 12 June 2025;
3. conducted a review and provided approval related to the implementation of the Company's strategic business plan, such as the opening of the number of new stores of the Company in 2025, which supported the Company's growth and added value for the Company's shareholders;
4. conducted a review and provided direction related to the annual and quarterly financial statements throughout 2025;
5. conducted a review related to the Company's internal control and risk management system presented by the Audit Committee and Internal Audit Unit throughout 2025;
6. prepared reports related to the implementation of supervisory functions and provided advice in annual reports;
7. ensured the application of GCG principles through a review of the presentations submitted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee and the Sustainability Department, for matters related to ESG;
8. appointed a Public Accounting Firm and Public Accountant to audit the 2025 financial statements, in consideration of the Audit Committee's recommendation;
9. reviewed and approved the Company's work plan and budget for 2026 as submitted by the Board of Directors;
10. determined and ratified the remuneration and honorarium of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2025 financial year; and
11. reviewed the candidates for the Audit Committee members and approved the appointment of the Audit Committee members and the changes to the composition of the Audit Committee.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dinilai menggunakan metode penilaian mandiri (*self-assessment*) dan dilakukan secara periodik (tahunan). Hasil penilaian kemudian dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pihak Penilai

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Assessment Procedure

The performance of the Board of Commissioners is assessed using a self-assessment method and is conducted periodically on an annual basis. The outcomes are compiled into an accountability report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

Assessor

The performance appraisal of the Board of Commissioners is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. efektivitas struktur dan kualifikasi Dewan Komisaris;
2. kinerja atas peran, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
3. efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan yang baik;
4. efektivitas pengawasan terhadap Direksi;
5. pengawasan terhadap manajemen risiko Perseroan; dan
6. partisipasi dalam rapat dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian atas kinerja tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan secara optimal dalam mendukung pencapaian kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan penilaian kinerja komite yang mendukung tugas pengawasan Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi ("Komite"). Penilaian dilakukan secara periodik (tahunan) di mana Dewan Komisaris menerima laporan kinerja tahunan dari Komite yang menjadi dasar penilaian efektivitas kinerja dan realisasi/pelaksanaan tugas Komite.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Komite menggunakan sejumlah parameter seperti:

1. efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, serta pencapaian yang diraih sepanjang tahun buku;
2. frekuensi penyelenggaraan rapat, tingkat kehadiran, dan partisipasi ketua serta anggota Komite; dan
3. pelaksanaan program kerja dan inisiatif selama tahun berjalan, dengan penilaian lebih bagi inisiatif yang strategis dan berdampak signifikan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, mampu mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan efektif, serta telah berpartisipasi secara aktif dalam menerapkan praktik GCG.

Assessment Criteria

The performance appraisal criteria for the Board of Commissioners include:

1. effectiveness of the Board of Commissioners' structure and qualifications
2. Board of Commissioners' performance of their roles, duties, and responsibilities
3. effectiveness supervision and sound corporate governance;
4. effectiveness of oversight of the Board of Directors;
5. oversight of the Company's risk management; and
6. participation in meetings and strategic decision-making for the Company.

Appraisal Results

Based on the performance appraisal results for 2025, the Board of Commissioners is considered to have fulfilled their duties and responsibilities properly, in accordance with laws, regulations, and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners has effectively executed their supervisory roles to support the Company's performance and ensure business sustainability.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners conducts supervision and performance evaluations of the committees supporting its oversight function: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee ("Committees"). Such evaluations are carried out periodically (annual basis) where the Board of Commissioners receives the annual performance report from the Committees as the basis of assessment of the effectiveness of the Committees' performance and the realization of their duties and responsibilities.

Assessment Criteria

The Committees' performance is evaluated based on several criteria, such as:

1. effectiveness in fulfilling its duties and responsibilities, as well as accomplishments throughout the financial year;
2. meeting frequency, attendance, and participation of the Committees' chairperson and members; and
3. execution of work programs and initiatives during the year, with particular focus on strategic initiatives with significant impact.

Assessment Results

In 2025, the Board of Commissioners assesses that that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have effectively performed their duties and responsibilities, provided solid support for the Board of Commissioners' tasks, and actively engaged in implementing GCG practices.

Direksi
Board of Directors

Mengacu pada POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan seluruh kegiatan operasional Perseroan dalam rangka mencapai tujuan usaha serta melindungi kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS. Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas tindakan pengurusan Perseroan, dengan pembagian ruang lingkup dan tanggung jawab masing-masing.

According to POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors holds full responsibility for managing and supervising all operational activities to fulfill the Company's business aims and safeguard the interests of both the Company and its stakeholders. They act within the scope of their purpose and objectives, representing the company both in and out of court, subject to laws, regulations, the Articles of Association, and GMS decisions. The Board of Directors assume a collective responsibility on their actions on managing the Company, while each member the Board of Directors has decision-making authority within their assigned duties and powers.

Piagam Direksi

Direksi melaksanakan peran, tugas, dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi yang ditinjau secara berkala agar tetap relevan dengan perkembangan dan ketentuan peraturan yang berlaku. Secara umum, piagam Direksi memuat antara lain terkait komposisi dan keanggotaan, peran dan tanggung jawab, hak dan wewenang, masa jabatan, rapat, remunerasi, pelatihan, dan ketentuan lainnya. Piagam Direksi selengkapnya dapat dilihat melalui situs web Perseroan.

Board of Directors Charter

The Board of Directors carries out its roles, duties, and responsibilities in accordance with the Board of Directors Charter, which is periodically reviewed to remain aligned with applicable regulations. This charter generally covers topics such as composition and membership, roles and responsibilities, rights and authorities, term of office, meeting, remuneration, training, and other matters. The Board of Directors' Charter can be found on the Company's website.

Komposisi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi sedikitnya berjumlah 2 (dua) orang, di mana salah satu di antaranya menjabat sebagai Direktur Utama. Periode jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Composition

According to the Company's Articles of Association, the Board of Directors must have at least 2 (two) members, with one serving as President Director. Each member serves a 5 (five) year term and can be reappointed for another term, without affecting the GMS's right to dismiss them at any time.

Pada tanggal 31 Desember 2025, komposisi Direksi terdiri dari 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 4 (empat) Direktur dengan keterangan sebagai berikut:

As of 31 December 2025, the Board of Directors consist of 5 (five) members: 1 (one) President Director and 4 (four) Directors as detailed below:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 Deed of Shareholders' Resolution on Amendments to the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024	2024-2029
Rika Juniaty Tanzil	Direktur Director		
Frida Herlina Marpaung	Direktur Director		
Hendra Kurniawan	Direktur Director		
Michael	Direktur Director		

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Direksi, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, di antaranya:
   a. mengurus kekayaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   b. mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
   c. melaksanakan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi Perseroan;
   d. mengembangkan kerangka pengendalian internal untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang dihadapi Perseroan;
   e. menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan;
   f. menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala dan laporan tahunan Perseroan;
   g. menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;
   h. mengelola daftar pemegang saham dan daftar khusus;
   i. melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan; dan
   j. mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Seluruh anggota Direksi Perseroan bertanggung jawab untuk hadir dalam RUPST.
4. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, secara hati-hati dan penuh tanggung jawab.
5. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Direksi dapat membentuk komite.
6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
7. Direksi wajib menyediakan waktu kerja yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
8. Anggota Direksi tidak dapat dimintakan pertanggungjawaban atas kerugian yang dialami Perseroan sepanjang yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
   a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
   d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Conduct the management of the Company in the interests of the Company, in accordance with the Company's objectives and purposes as stipulated in the Articles of Association, including:
   a. manage the Company's assets in accordance with the prevailing laws and regulations;
   b. control and develop the Company's resources in an effective and efficient manner;
   c. implement the GCG principles in every business activity of the Company at all levels or tiers of the Company's organization;
   d. develop an internal control framework to identify, measure, monitor, and control the risks faced by the Company;
   e. determines the organizational structure and work procedures of the Company;
   f. prepare and provide periodic financial statements and annual reports of the Company;
   g. compile and deliver material information to the public;
   h. manage shareholder lists and special lists;
   i. carry out the Company's social and environmental responsibility.
   j. manage the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
2. In carrying out its duties and responsibilities for management, the Board of Directors is obliged to hold an AGMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
3. All members of the Company's Board of Directors are responsible for attending the AGMS.
4. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, carefully and responsibly.
5. In order to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Board of Directors may form a committee.
6. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties.
7. The Board of Directors is obliged to provide sufficient working time to carry out its duties and responsibilities optimally.
8. Members of the Board of Directors cannot be held liable for losses suffered by the Company as long as the person concerned can prove that:
   a. the loss is not due to his/her fault or negligence;
   b. has managed with good faith, full responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the Company's intentions and objectives;
   c. do not have a direct or indirect conflict of interest in management actions that result in losses; and
   d. have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direktur
Duties and Responsibilities of Each Director

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Scope of Work
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama President Director	• Melakukan fungsi koordinasi, pengawasan dan memimpin manajemen Perseroan guna memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan. • Memimpin Direksi, serta membawahi fungsi Pemasaran, Teknologi Informasi, Pengadaan, Pusat Distribusi dan Operasional Gudang, Impor dan Logistik, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. • Coordinate, supervise, and lead the Company's management to ensure all business activities align with its vision, mission, and strategy. • Lead the Board of Directors and oversee the functions of Marketing, Information Technology, Procurement, Distribution Center and Warehouse Operations, Import and Logistic, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.
Rika Juniaty Tanzil	Direktur/Chief Financial Officer Director/Chief Financial Officer	Melakukan fungsi koordinasi dan pengawasan serta memimpin Divisi Keuangan (termasuk Akuntansi dan Perpajakan), Keberlanjutan, Hukum, Hubungan Investor, Strategi Perusahaan, serta Pengembangan Masyarakat & Relasi Pemerintah. Tugas dan tanggung jawabnya termasuk namun tidak terbatas pada: • memastikan kepatuhan Perseroan terhadap semua persyaratan pelaporan keuangan, akuntansi, dan audit sesuai dengan ketentuan pasar modal yang berlaku; • menyusun anggaran tahunan, dan proyeksi rencana keuangan Perseroan; dan • memastikan operasional, aksi korporasi dan pengembangan bisnis Perseroan memenuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku. Coordinate, supervise, and lead the divisions of Finance (including Accounting and Taxation), Sustainability, Legal, Investor Investor Relations, Corporate Strategy, and Community Development and Government Relations Divisions. The duties and responsibilities including but are not limited to: • ensure the Company's compliance on the requirement of the financial reporting, accounting and audit in accordance with the applicable capital market regulations; • prepare the Company's annual budget and projected financial plan; and • ensure the Company's operations, corporate actions, and business development activities comply with all relevant laws and regulations.
Frida Herlina Marpaung	Direktur/Chief People Officer Director/Chief People Officer	• Melakukan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan sumber daya manusia Perseroan berjalan efektif selaras dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perseroan serta sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku. • Memastikan tersedianya dukungan operasional melalui pengelolaan fasilitas, aset, dan layanan umum perusahaan guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. • Memastikan pengembangan, evaluasi, dan penyempurnaan proses bisnis dilakukan secara berkelanjutan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta tata kelola organisasi Perseroan. • Memimpin Departemen Sumber Daya Manusia, Umum, dan Pengembangan Proses Bisnis. • Plan, manage, and develop the Company's human resources to ensure effectiveness and alignment with the Company's strategy and business needs, as well as compliance with the Company Regulations and applicable labor laws and regulations. • Ensure the availability of operational support through the management of the Company's facilities, assets, and general services to create a conducive working environment. • Ensure the continuous development, evaluation, and improvement of business processes to enhance the efficiency, effectiveness, and organizational governance of the Company. • Lead the Human Resources, General Affairs, and Business Process Improvement Departments.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direktur
Duties and Responsibilities of Each Director

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Scope of Work
Hendra Kurniawan	Direktur/VP of Retail Management Department Director/VP of Retail Management Department	• Mengelola dan mengawasi operasional seluruh toko perusahaan guna mencapai target penjualan, memperkuat efisiensi operasional, dan meningkatkan kepuasan pelanggan. • Memimpin Departemen Operasional Toko, Pelayanan Pelanggan, Pengendalian Risiko Operasional, serta Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan. • Supervise all company stores' operations to meet sales goals, improve operational efficiency, and boost customer satisfaction. • Lead the Retail Operations, Customer Service, Loss Prevention, as well as Health Safety Environment Department.
Michael	Direktur/VP of Commercial Department Director/VP of Commercial Department	• Merumuskan dan mengimplementasikan strategi pengembangan bisnis guna meningkatkan pertumbuhan dan daya saing Perseroan, meliputi identifikasi peluang bisnis baru, analisis pasar dan kompetitor, mengelola *pipeline* proyek ekspansi. • Memastikan pencapaian target pertumbuhan bisnis sesuai dengan visi dan misi Perseroan. • Memimpin Departemen Business Development. • Formulate and implement business growth strategies to enhance the Company's expansion and competitiveness, which include identifying new opportunities, analyzing markets and competitors, and managing the expansion project pipeline. • Ensure the achievement of business growth targets that support the Company's vision and mission. • Lead the Business Development Department.

Rapat

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan POJK 33/2014, rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sekali dalam 4 (empat) bulan. Rapat juga dapat diadakan setiap waktu apabila dianggap perlu. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah berdasarkan surat keputusan edaran sirkuler sebagai pengganti rapat Direksi. Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat pada tahun 2025:

Meetings

According to the Articles of Association and POJK 33/2014, Board of Directors meetings must occur at least once every month and joint meetings with Board of Commissioners once in 4 (four) months. Additional meetings may also be convened anytime as deemed necessary. The Board of Commissioners may also adopt valid resolutions based on a circular resolution in lieu of a meeting of the Board of Directors. Below is the attendance level of the Board of Directors' in meetings in 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama President Director	10	10	100%
Rika Juniaty Tanzil	Direktur Director	10	10	100%
Frida Herlina Marpaung	Direktur Director	10	10	100%
Hendra Kurniawan	Direktur Director	10	10	100%
Michael	Direktur Director	10	10	100%

Rapat Direksi dilaksanakan pada 23 Januari 2025, 25 Februari 2025, 26 Maret 2025, 27 Mei 2025, 17 Juni 2025, 26 Agustus 2025, 2 Oktober 2025, 22 Oktober 2025, 20 November 2025, dan 18 Desember 2025 yang secara umum membahas hal-hal terkait:
1. perkembangan prospek ekonomi makro dan ritel;
2. kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. kondisi pasar serta inisiatif pemasaran; dan
4. hal-hal lainnya.

The Board of Directors meeting were held on 23 January 2025, 25 February 2025, 26 March 2025, 27 May 2025, 17 June 2025, 26 August 2025, 2 October 2025, 22 October 2025, 20 November 2025, and 18 December 2025, which generally discussed matters related to:
1. macroeconomic and retail outlook;
2. financial and business performance of the Company;
3. market conditions and marketing initiatives; and
4. other matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The following presents the attendance level of Board of Directors at the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Rika Juniaty Tanzil	Direktur Director	3	3	100%
Frida Herlina Marpaung	Direktur Director	3	3	100%
Hendra Kurniawan	Direktur Director	3	3	100%
Michael	Direktur Director	3	3	100%

Tanggal pelaksanaan dan agenda Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025 dapat dilihat pada Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan, sub bab Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The dates and agendas of the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 are provided in Chapter 6 – Corporate Governance, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi, seluruh anggota Direksi wajib mengikuti pelatihan yang relevan secara berkelanjutan guna memastikan pemahaman terhadap perkembangan regulasi, dinamika bisnis, dan meningkatkan kompetensi mereka dalam melaksanakan tugas secara efektif. Berikut adalah pelatihan yang diikuti Direksi pada tahun 2025:

Training and Competency Development

As stipulated in the Board of Directors Charter, all members are required to undertake relevant continuous training to ensure awareness of regulatory developments and business dynamics, and to enhance their competence in performing their duties effectively. The training sessions attended by the Board of Directors in 2025 are listed below:

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
Edwin Cheah Yew Hong		
10 Januari 2025 10 January 2025	Annual Report & Sustainability Report Workshop	Novafusion
20 Januari 2025 20 January 2025	PwC Tax Briefing	PwC
12-13 Februari 2025 12-13 February 2025	Mandiri Investment Forum 2025	Mandiri Sekuritas

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
3-4 Maret 2025 3-4 March 2025	UBS OneASEAN Summit 2025	UBS
10 Maret 2025 10 March 2025	21st CITIC CLSA ASEAN Forum 2025	CITIC CLSA
17 Maret 2025 17 March 2025	Capital Market & Financial Topic Media Training	Artemis
27 Agustus 2025 27 August 2025	UBS Indonesia Macro Tour - Consumer Panel with MR DIY Indonesia	UBS Indonesia
8 September 2025 8 September 2025	32nd CITIC CLSA Investors' Forum 2025	CITIC CLSA
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
17 Desember 2025 17 December 2025	PwC Tax Briefing	PwC
Rika Juniaty Tanzil		
10 Januari 2025 10 January 2025	Annual Report & Sustainability Report Workshop	Novafusion
20 Januari 2025 20 January 2025	PwC Tax Briefing	PwC
12-13 Februari 2025 12-13 February 2025	Mandiri Investment Forum 2025	Mandiri Sekuritas
3-4 Maret 2025 3-4 March 2025	UBS OneASEAN Summit 2025	UBS
10 Maret 2025 10 March 2025	21st CITIC CLSA ASEAN Forum 2025	CITIC CLSA
17 Maret 2025 17 March 2025	Capital Market & Financial Topic Media Training	Artemis
19 Maret 2025 19 March 2025	Tax Audit Transformation: Mastering PMK-15 for Business Success	PwC
19-20 Mei 2025 19-20 May 2025	Southeast Asia Summit on Prosperity and Sustainability 2025	Stanford Doerr School of Sustainability; Stanford's Precourt Institute for Energy and the Woods Institute
28 Mei 2025 28 May 2025	ACMF-ISSB Technical Training - IFRS Sustainability Disclosure Standards for Corporate Preparers	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) and International Sustainability Standards Board (ISSB)
17 Juli 2025 17 July 2025	4th Annual Futurecfo Conference Indonesia	CXOCIETY
27 Agustus 2025 27 August 2025	UBS Indonesia Macro Tour - Consumer Panel with MR DIY Indonesia	UBS Indonesia
8 September 2025 8 September 2025	32nd CITIC CLSA Investors' Forum 2025	CITIC CLSA
23 September 2025 23 September 2025	ISSB: Applying the IFRS Sustainability Disclosure Standard	UN SSE Academy and International Finance Corporation (IFC)

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
3 Desember 2025 3 December 2025	Indonesian Accountants: Resilient, Sustainable, and Future-Ready Beyond Numbers, Building the Golden Future	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institue of Indonesia Chartered Accountants (IAI)
4 Desember 2025 4 December 2025	Leading Sustainability Transformation: Global Standards, Regional Solutions	International Federation of Accountants (IFAC)
17 Desember 2025 17 December 2025	PwC Tax Briefing	PwC
Frida Herlina Marpaung		
20 Januari 2025 20 January 2025	PwC Tax Briefing	PwC
10 April 2025 10 April 2025	Global Talent Trend 2025	Mercer Asia
27 Mei 2025 27 May 2025	IGCN Public-Private Dialogue Series: Internal Audit and the Fight Against Corruption	Global Compact Network Indonesia
14 Agustus 2025 14 August 2025	Dinamika Geopolitik dan Ketahanan Nasional: Strategi Memperkuat Perekonomian Indonesia	OJK Institute
23 September 2025 23 September 2025	Beyond Upskilling: The New Rules of a Skills-Based Talent Strategy	The UNLEASH Labs Team
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
9 Desember 2025 9 December 2025	Leadership in an AI World	Egon Zehnder HR Forum
17 Desember 2025 17 December 2025	PwC Tax Briefing	PwC
Hendra Kurniawan		
20 Januari 2025 20 January 2025	PwC Tax Briefing	PwC
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
17 Desember 2025 17 December 2025	PwC Tax Briefing	PwC
Michael		
20 Januari 2025 20 January 2025	PwC Tax Briefing	PwC
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
17 Desember 2025 17 December 2025	PwC Tax Briefing	PwC

Program Orientasi

Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat guna memberikan pemahaman yang menyeluruh terhadap mengenai Perseroan, termasuk visi, misi, rencana jangka pendek dan panjang, serta kinerja keuangan Perseroan. Program orientasi ini dapat diselenggarakan oleh Direksi sendiri, tim terkait, serta divisi atau unit yang relevan melalui berbagai cara, seperti pemaparan, kunjungan ke kegiatan Perseroan, pertemuan dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta mempelajari informasi terkait Perseroan yang tersedia secara elektronik. Pada tahun 2025, Perseroan tidak mengadakan program orientasi disebabkan tidak terdapat pengangkatan anggota Direksi baru.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Pada tahun 2025, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. menyelenggarakan RUPST tahun buku 2024;
2. menjalankan bisnis Perseroan sesuai dengan kegiatan usaha yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan terus mengembangkan bisnis Perseroan dengan mencantumkan pertumbuhan pembukaan toko baru sebanyak 272 toko sepanjang tahun 2025;
3. mengimplementasikan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. menetapkan serta menyempurnakan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan agar selaras dengan strategi bisnis dan kebutuhan operasional;
5. mengimplementasikan dan melaporkan aktualisasi rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2025 secara akuntabel dan terukur;
6. menyusun dan memaparkan rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2026 untuk persetujuan oleh Dewan Komisaris;
7. menyusun dan menerbitkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit untuk tahun 2025 dan laporan keuangan konsolidasian kuartalan sepanjang tahun 2025 sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
8. melaksanakan program MESOP kepada manajemen dan karyawan Perseroan sesuai dengan keputusan pemegang saham;
9. Mengimplementasikan dan mengintegrasikan prinsip ESG ke dalam strategi bisnis dan operasional Perseroan guna mendukung keberlanjutan usaha jangka panjang;
10. menyusun dan menerbitkan laporan tahunan Perseroan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan yang berlaku; dan
11. menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik secara tepat waktu dengan memuat informasi yang lengkap, akurat, dan memadai.

Setiap anggota Direksi Perseroan telah memenuhi peran dan tanggung jawabnya baik secara individu maupun secara kolektif sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, POJK 33/2014 dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Kinerja Direksi dinilai menggunakan metode penilaian mandiri (*self-assessment*) dan dilakukan secara periodik (tahunan). Hasil penilaian kemudian dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pihak Penilai

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan hasil dari penilaian kinerja tersebut juga disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

1. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perseroan;
3. kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta peningkatan nilai untuk pemangku kepentingan; dan
4. rencana pengembangan bisnis Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja, Direksi dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi telah menjalankan fungsi pengelolaan secara optimal dalam mendukung pencapaian kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Pada tahun 2025, Perseroan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

Orientation Program

The Company has an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors to provide a comprehensive understanding of the Company, including vision, mission, short-term and long-term plans, and financial performance. Orientation sessions can be carried out by the Board itself, relevant teams, and divisions through various activities such as presentations, plant visits, meetings with other Board members, and reviewing electronic company information. In 2025, the Company did not conduct an orientation program, as there were no appointments of new members of the Board of Directors.

Implementation of Duties of Board of Directors

In 2025, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities, including the following:

1. convened the AGMS for the 2024 financial year;
2. conducted the Company's business in accordance with the business activities in the Company's Articles of Associations and continuously developing the Company's business by recording a growth in the number of new stores opened amounting to 272 stores in 2025;
3. implemented GCG principles across all levels of the Company's operations and ensured compliance with applicable laws and regulations;
4. established and refined the Company's organisational structure and working procedures to align with its business strategy and operational requirements;
5. implemented and reported on the realisation of the Company's 2025 Work Plan and Budget in an accountable and measurable manner;
6. prepared and presented the Company's 2026 Work Plan and Budget for approval by the Board of Commissioners;
7. prepared and issued the audited annual consolidated financial statements for the year 2025 and quarterly consolidated financial statements throughout 2025 in accordance with the applicable accounting standards;
8. implemented MESOP for the Company's management and employees in accordance with the resolutions of the shareholders;
9. implemented and integrated ESG principles into the Company's business strategy and operations to support long-term sustainability;
10. prepared and published the Company's annual report in a timely manner and in accordance with applicable regulations; and
11. disclosed material information to the public in a timely manner, ensuring that such information was complete, accurate, and adequate.

Each member of the Board of Directors have all fulfilled both individual and collective roles and responsibilities as stated in Articles of Association of the Company, POJK 33/2014 and the Company Law.

Board of Directors Performance Assessment

Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed using a self-assessment method and is conducted periodically on an annual basis. The outcomes are compiled into an accountability report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

Assessor

The performance appraisal of the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration and the result is conveyed to the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

The performance appraisal criteria for the Board of Directors include:

1. fulfillment of duties and responsibilities;
2. operational performance, including the Company's business expansion;
3. financial performance, including sales, productivity, and increased value for stakeholders; and
4. the Company's business development plan.

Appraisal Results

Based on the performance appraisal results, the Board of Directors are considered to have fulfilled their duties and responsibilities properly, in accordance with prevailing laws and regulations, and the Company's Articles of Association. The Board of Directors have effectively executed their management roles to support the Company's performance and ensure business sustainability.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2025, the Company had no committees reporting to the Board of Directors.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas proses nominasi dan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee as a supporting body of the Board of Commissioners in carrying out its oversight function over the nomination process and the determination of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait susunan dan pengisian jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta menyusun dan mengembangkan kebijakan yang diperlukan dalam proses nominasi. Kebijakan nominasi tersebut mencakup penetapan kriteria dan tata cara nominasi.

Kriteria nominasi disusun sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan dan ketentuan yang berlaku, antara lain:

a. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
b. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   - tidak pernah dinyatakan pailit;
   - tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   - tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
c. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
d. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan identifikasi serta menyampaikan rekomendasi dan usulan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya diajukan dan diputuskan dalam RUPS. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melibatkan pihak independen, termasuk lembaga pencarian eksekutif profesional jika diperlukan.

Nomination Procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition and appointment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as formulating and developing policies required in the nomination process. Such nomination policies include the determination of nomination criteria and procedures.

The nomination criteria are established in accordance with the Company's business needs and applicable regulations, including, among others, that candidates must:

a. possess good character, morals, and integrity;
b. within 5 (five) years prior to appointment and during their term of office:
   - have never been declared bankrupt;
   - have never served as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   - have never been convicted of a criminal offense that resulted in losses to state finances and/or was related to the financial sector;
c. demonstrate a commitment to complying with applicable laws and regulations; and
d. possess knowledge and/or expertise relevant to the Company's business needs.

The Nomination and Remuneration Committee identifies and submits recommendations and proposals for candidates for the member of Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for further submission to and approval by the GMS. The Nomination and Remuneration Committee may engage independent parties, including professional executive search firms when necessary.

Prosedur Penetapan dan Pelaksanaan Remunerasi

Perseroan menerapkan sebuah kebijakan remunerasi yang sejalan dengan kepentingan pemegang saham dengan tetap memperhatikan pentingnya merekrut dan mempertahankan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang kompeten guna memastikan kepemimpinan dan arah strategis Perseroan. Kebijakan remunerasi disusun untuk membentuk kerangka kerja yang sejalan dengan skala dan cakupan operasional Perseroan, serta mendukung kebutuhan bisnis dalam merekrut talenta yang selaras dengan praktik terbaik pasar.

Kebijakan ini juga bertujuan untuk menarik talenta terbaik dan memberikan remunerasi berbasis kinerja dalam suatu struktur tata kelola yang baik dan transparan. Berikut adalah dasar penyusunan kebijakan remunerasi Perseroan:

1. struktur remunerasi harus mendukung strategi dan tujuan bisnis Perseroan;
2. penilaian kinerja didasarkan pada pencapaian terukur, mencakup kinerja keuangan yang solid serta pengembalian yang optimal bagi para pemegang saham; dan
3. sebagian besar dari total remunerasi ditentukan berdasarkan kinerja dan pencapaian jangka menengah hingga jangka panjang.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi meliputi gaji pokok, tunjangan, dan fasilitas yang besarannya ditetapkan oleh RUPS. RUPS dapat melimpahkan kewenangan tersebut kepada Komite Nominasi dan Remunerasi dan/atau Dewan Komisaris.

Besaran Remunerasi

Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp6,6 miliar.

Remuneration Determination and Implementation Procedures

The Company enforces a remuneration policy that aligns with shareholder interests and prioritizes recruiting and retaining qualified members of the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure strong leadership and strategic guidance. The policy is designed to reflect the size and scope of the Company's operations and support business needs by attracting talent that adheres to market's best practices.

This policy also aims to attract top talent and offer performance-based pay within a clear and transparent governance structure. The following are the principles for creating the Company's remuneration policy:

1. the remuneration structure must align with the Company's business strategy and goals;
2. performance evaluation is based on measurable achievements, including strong financial results and maximum returns for shareholders; and
3. most of the total compensation is linked to medium- to long-term performance and accomplishments.

Remuneration Structure

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors comprises a base salary, allowances, and facilities, with amounts determined by the GMS. GMS may delegate such authority to the Nomination and Remuneration Committee and/ or the Board of Commissioner.

Remuneration Amount

For the year ended 31 December 2025, the total remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is IDR 6.6 billion.

Komite Audit
Audit Committee

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (“POJK 55/2015”), Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya. Pembentukan Komite Audit termuat dalam Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan.

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap penerapan kebijakan dan pertimbangan akuntansi Perseroan serta pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, penilaian independensi, dan kemampuan Akuntan Publik yang melakukan audit dan/atau penelaahan atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan dan meninjau pelaksanaan kegiatan manajemen risiko Perseroan.

In accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's duties (“POJK 55/2015”), the Board of Commissioners has formed an Audit Committee to support its responsibilities. This formation is stipulated in the Company's Board of Commissioners Decree No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, concerning the Establishment of the Audit Committee.

The Audit Committee is directly accountable to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in oversee and monitor the Company's accounting policies, ensure proper disclosure of the Company’s consolidated financial statements, verify compliance with applicable laws and regulations, evaluate the independence and competence of the Public Accountant engaged for audits or reviews, and review the implementation of the Company’s risk management processes.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit yang mengatur peran dan fungsi Komite Audit, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan. Piagam Komite Audit ini mencakup komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, kewenangan dan mekanisme kerja, prosedur kerja, kebijakan rapat, sistem laporan kegiatan, dan penanganan keluhan pihak ketiga.

Audit Committee Charter

The Audit Committee operates under a guideline known as the Audit Committee Charter, which outlines its roles and functions as specified in the Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 002/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, concerning the Establishment of the Company’s Audit Committee Charter. This Charter includes details on its composition, structure, membership requirements, term of office, duties and responsibilities, authority and work mechanisms, work procedures, meeting policies, activity reporting system, and the process for handling third-party complaints.

Struktur dan Komposisi

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota independen, dengan salah satu di antaranya menjabat sebagai Ketua Komite Audit yang juga menjabat Komisaris Independen. Masa jabatan anggota Komite Audit paling lama 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya. Berikut adalah komposisi Komite Audit pada 31 Desember 2025:

Structure and Composition

The Company’s Audit Committee consists of 3 (three) independent members, with one serving as both the Chairperson of the Audit Committee and an Independent Commissioner. The term of office of the Audit Committee members is a maximum of 5 (five) years and they may be reappointed for 1 (one) subsequent term. The following outlines the composition of the Audit Committee as of 31 December 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period
Istini Tatiek Siddharta	Ketua Chairwoman	Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company’s Audit Committee	2024-2029	Pertama First
Muljawati Chitro	Anggota Member		2024-2029	Pertama First
Vonny Stefani	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/MDIY/CS-RESO/JKT/06-2025 tanggal 30 Juni 2025 Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 006/MDIY/CS-RESO/JKT/06-2025 dated 30 June 2025	2025-2030	Pertama First

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

Istini Tatiek Siddharta

Ketua
Chairwoman

Profil Ketua Komite Audit, yaitu Ibu Istini Tatiek Siddharta yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan dapat dilihat pada Bab 3 - Profil Perusahaan sub bab Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The profile of the Chair of the Audit Committee, Ms. Istini Tatiek Siddharta, who also serves as an Independent Commissioner of the Company, is disclosed in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report.



Muljawati Chitro

Anggota
Member

Usia pada tahun 2025 : 58 tahun
Age in 2025 : 58 years old

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Domisili : Jakarta
Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master of Management (S2) dari PPM (2002) • Sarjana Ekonomi dan Akuntansi dari Unika Atma Jaya (1990)	• Master of Management (S2) from PPM (2002) • Bachelor of Economics and Accounting from Atma Jaya Catholic University (1990)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	*Associate Partner* di Siddharta Siddharta & Harsono (firma jaringan KPMG International) (1988-2000)	Associate Partner at Siddharta Siddharta & Harsono (a KPMG International network firm) (1988-2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Anggota Komite Audit PT SGMW Multifinance Indonesia (2019-sekarang) • Anggota Divisi Pendidikan Berkelanjutan di Institut Akuntan Publik Indonesia (2000-sekarang) • *Partner* di KAP Muljawati, Rini & Rekan (2000-sekarang)	• Member of the Audit Committee of PT SGMW Multifinance Indonesia (2019-present) • Member of the Continuing Education Division at the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (2000-present) • Partner at the Public Accounting Firm Muljawati, Rini & Rekan (2000-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, pengendali, maupun pemegang saham utama Perseroan, serta bukan merupakan pemegang saham Perseroan.	She has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the controlling shareholder, or the Company’s major shareholders, and is not a shareholder of the Company.



Vonny Stefani

Anggota
Member

Usia pada tahun 2025 : 51 tahun
Age in 2025 : 51 years old

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Domisili : Jakarta
Domicile : Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (1996)	Bachelor of Accounting from Tarumanagara University (1996)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Keuangan PT ANJ Agri Papua (2021-2025) • Direktur Keuangan PT Permata Putera Mandiri (2021-2025) • Direktur Keuangan PT Putera Manunggal Perkasa (2021-2025) • Sejumlah jabatan di PT Austindo Nusantara Jaya (2005-2020) • Supervisor Audit KPMG (1996-2004)	• Finance Director of PT ANJ Agri Papua (2021-2025) • Finance Director of PT Permata Putera Mandiri (2021-2025) • Finance Director of PT Putera Manunggal Perkasa (2021-2025) • Several positions at PT Austindo Nusantara Jaya (2005-2020) • Audit Supervisor at KPMG (1996-2004)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada rangkap jabatan	No concurrent position
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, pengendali, maupun pemegang saham utama Perseroan, serta bukan merupakan pemegang saham Perseroan.	Has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the controlling shareholder, or the Company's major shareholders, and is not a shareholder of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are listed below:

Laporan dan Informasi Keuangan Financial Reports and Information	1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait lainnya. 2. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. 1. Reviewing the financial information that the Company plans to disclose to the public and authorities, such as financial reports, projections, and related documents. 2. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting procedures.
Auditor Eksternal External Auditor	1. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya. 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa. 3. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik. 4. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik. 1. Providing an independent opinion when management and the Public Accountant disagree on the services rendered. 2. Recommending to the Board of Commissioners the appointment of a Public Accountant, considering independence, scope, and compensation. 3. Evaluating the public accountant's independence and objectivity. 4. Reviewing whether the audit conducted by the public accountant is adequate.
Manajemen Risiko Risk Management	Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Reviewing the risk management efforts undertaken by the Board of Directors.
Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	1. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. 2. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. 1. Reviewing the Company's compliance with relevant laws and regulations. 2. Evaluating and advising the Board of Commissioners on possible conflicts of interest within the Company.

Audit Internal Internal Audit	Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Reviewing the internal auditor's execution of the audit and supervising the Board of Directors' follow-up on the auditor's findings.
Lainnya Others	1. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi. 2. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit. 3. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. 1. Investigating suspected errors in decisions taken during Board of Directors meetings or irregularities in their implementation. 2. Providing a report on the review findings to all members of the Company's Board of Commissioners once the Audit Committee has finished its review. 3. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pernyataan Independensi

Komite Audit yang dibentuk Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Independence Statement

The Company's Audit Committee meets the standards of independence, expertise, experience, and integrity. Its members have no familial or business ties to members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Majority and/or Controlling Shareholders, and does not hold any shares in the Company, directly or indirectly.

Rapat

Sesuai POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dapat menyelenggarakan rapat tambahan apabila diperlukan. Rapat dapat diselenggarakan melalui rapat tatap muka atau melalui video/telekonferensi. Berikut adalah tingkat kehadiran Komite Audit dalam rapat internal sepanjang tahun 2025:

Meetings

In accordance with POJK 55/2015 and the Audit Committee Charter, the Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 (three) months and may also convene additional meetings when needed. These meetings can be held in person or via video or teleconference. The following shows the Audit Committee's attendance rate at internal meetings throughout 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance
Istini Tatiek Siddharta	Ketua Chairwoman	4	4	100%
Muljawati Chitro	Anggota Member	4	4	100%
Vonny Stefani*	Anggota Member	2	2	100%

*) Menjabat sejak 30 Juni 2025 setelah Ibu Lea Kusumawijaya | Serving since 30 June 2025 after Ms. Lea Kusumawijaya

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competency Development Program

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
Istini Tatiek Siddharta		
Informasi program pelatihan dan pendidikan yang diikuti Ibu Istini Tatiek Siddharta pada tahun 2025 dapat dilihat pada Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan sub bab Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. Information on the training and development programmes attended by Ms. Istini Tatiek Siddharta in 2025 can be found in Chapter 6 – Corporate Governance, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report.		

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
Muljawati Chitro		
30 Juli 2025 30 July 2025	Temuan–Temuan Hasil Pemeriksaan KAP Tahun 2024 oleh PPPK • Temuan–Temuan Hasil Reviu Mutu Tahun 2024 oleh IAPI • Transformasi Kualitas Audit Melalui Reviu Mutu Mandiri • *Law Enforcement* PPPK kepada Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) Findings from the 2024 KAP Inspection by PPPK • Findings from the 2024 Quality Review by IAPI • Audit Quality Transformation through Self-Quality Review • PPPK Law Enforcement Actions Against Public Accountants (AP) and/or Public Accounting Firms (KAP)	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
8 Agustus 2025 8 August 2025	Presentasi dan Negosiasi bagi Auditor Presentation and Negotiation for Auditors	
18 September 2025 18 September 2025	KPMG Board Governance Forum 2025	KPMG Indonesia
1 Oktober 2025 1 October 2025	Pelatihan Mandiri Kode Etik Self-Training of Code of Conduct	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
9 Desember 2025 9 December 2025	PPL OJK Pasar Modal – IAPI Year End Closing Financial Reporting 2025 and Audit Reminder serta Pentingnya Komunikasi Auditor Dengan Pihak Bertanggung Jawab atas Tata Kelola dalam Audit Laporan Keuangan (Konvensional dan Syariah) OJK Capital Market PPL – IAPI Year-End Closing Financial Reporting 2025 and Audit Reminder, and the Importance of Auditor Communication with Those Charged with Governance in Financial Statement Audits (Conventional and Sharia)	
Vonny Stefani		
29 Agustus 2025 29 August 2025	Certification in Audit Committee Practices	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)
18 September 2025 18 September 2025	KPMG Board Governance Forum 2025	KPMG Indonesia

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

Implementation of the Audit Committee's Duties

In 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities which are:

	Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit Duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter	Pemenuhan Tugas Implementation of Duties
Laporan dan Informasi Keuangan Financial Reports and Information	1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait lainnya. 2. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. 1. Reviewing the financial information that the Company plans to disclose to the public and authorities, such as financial reports, projections, and related documents. 2. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting procedures.	Menelaah dan memberikan arahan terkait dengan laporan keuangan konsolidasian tahunan dan interim yang diterbitkan Perseroan. Reviewed and provided direction related to the annual and interim consolidated financial statements issued by the Company.
Auditor Eksternal External Auditor	1. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya. 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa. 3. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik. 4. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik. 1. Providing an independent opinion when management and the Public Accountant disagree on the services rendered. 2. Recommending to the Board of Commissioners the appointment of a Public Accountant, considering independence, scope, and compensation. 3. Evaluating the public accountant's independence and objectivity. 4. Reviewing whether the audit conducted by the public accountant is adequate.	1. Menelaah dan memberikan penilaian atas kinerja auditor eksternal atas audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024. 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025, sesuai dengan keputusan RUPST. 3. Melakukan penelaahan terkait dengan independensi dan objektivitas akuntan publik serta kecukupan dari pemeriksaan dan uji petik yang dilakukan oleh akuntan publik atas laporan keuangan Perseroan konsolidasian untuk tahun buku 2025. 1. Reviewed and assessed the performance of external auditors on the audit of the Company's consolidated financial statements for the financial year 2024. 2. Provided recommendations to the Board of Commissioners related to the public accountant and public accounting firm that would audit the Company's consolidated financial statements for the financial year 2025, in accordance with the resolution of the AGMS. 3. Conducted a review related to the independence and objectivity of public accountants as well as the adequacy of the audit and quotation test conducted by the public accountant on the consolidated financial statements of the Company for the financial year 2025.
Manajemen Risiko Risk Management	Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Reviewing the risk management efforts undertaken by the Board of Directors.	Melakukan penelaahan atas manajemen risiko yang telah dilakukan oleh Direksi melalui penelaahan atas pengendalian internal Perseroan. Conducted a review of the risk management that has been carried out by the Board of Directors through a review of the Company's internal controls.
Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	1. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. 2. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. 1. Reviewing the Company's compliance with relevant laws and regulations. 2. Evaluating and advising the Board of Commissioners on possible conflicts of interest within the Company.	1. Menerima informasi terkini dan penelaahan atas pengaduan dan kasus yang ditindaklanjuti dari sistem *whistleblowing* Perseroan. 2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan melalui penelaahan atas temuan audit internal dan laporan dari departemen Legal Perseroan. 1. Received the latest information and review of complaints and follow-up cases from the Company's whistleblowing system. 2. Conducted a review of the Company's compliance with laws and regulations through a review of internal audit findings and reports from the Company's Legal department.
Audit Internal Internal Audit	Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Reviewing the internal auditor's execution of the audit and supervising the Board of Directors' follow-up on the auditor's findings.	1. Melakukan penelaahan dan mendiskusikan terkait dengan pemenuhan proses audit internal dengan rencana tahunan audit internal untuk tahun buku 2025. 2. Melakukan penelaahan dan menyetujui rencana audit internal untuk tahun buku 2026. 1. Conducted reviews and discuss related to the progress of the internal audit process with the annual internal audit plan for the 2025 financial year. 2. Conducted a review and approve the internal audit plan for the 2026 financial year.

	Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit Duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter	Pemenuhan Tugas Implementation of Duties
Lainnya Others	1. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi. 2. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit. 3. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. 1. Investigating suspected errors in decisions taken during Board of Directors meetings or irregularities in their implementation. 2. Providing a report on the review findings to all members of the Company's Board of Commissioners once the Audit Committee has finished its review. 3. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.	1. Memberikan laporan tahunan dan informasi terkini secara berkala terkait dengan implementasi tugas Komite Audit pada tahun 2025 kepada Dewan Komisaris. 2. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan dalam menjalankan tugas Komite Audit. 1. Provided annual reports and periodic updates related to the implementation of the Audit Committee's duties for the year 2025 to the Board of Commissioners. 2. Maintained the confidentiality of the Company's documents, data and information in carrying out the duties of the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 34/2014”) dan Anggaran Dasar Perusahaan, Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ tata kelola pendukung yang dibentuk Dewan Komisaris untuk membantu menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi termuat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK 34/2014") and the Company's Articles of Association, the Nomination and Remuneration Committee is a supporting governance body established by the Board of Commissioners to assist in fulfilling its nomination and remuneration functions. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is stated in the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, regarding the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur peran dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 008/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Piagam Nominasi dan Remunerasi mencakup komposisi dan struktur keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, prosedur kerja, kebijakan rapat, sistem pelaporan kegiatan, dan prosedur penggantian anggota.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee operates under a guideline known as the Nomination and Remuneration Committee Charter, which outlines its roles and functions as specified in the Decree of the Company’s Board of Commissioners No. 008/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, concerning the Establishment of the Company’s Nomination and Remuneration Committee Charter. This Charter includes details on its composition, structure, membership requirements, term of office, duties and responsibilities, authority and work mechanisms, work procedures, meeting policy activity reporting system, and the process for replacing members.

Struktur dan Komposisi

Secara struktural, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, dengan salah satu di antaranya menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang juga menjabat Komisaris Independen. Masa jabatan anggota Komite paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Berikut adalah komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi pada 31 Desember 2025:

Structure and Composition

The Nomination and Remuneration Committee reports directly to the Board of Commissioners. The Company’s Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members, with one serving as both the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee and an Independent Commissioner. The term of office of the Committee members is a maximum of 5 (five) years and they may be reappointed in accordance with applicable regulations. The following outlines the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Loo Chong Peng	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024	2024-2029
Ong Chu Jin Adrian	Anggota Member		2024-2029
Darwin Cyril Noerhadi	Anggota Member		2024-2029

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. Oleh sebab itu, profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Bab 3 - Profil Perusahaan sub bab Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Committee Profile

All members of the Nomination and Remuneration Committee also serve as members of the Board of Commissioners. Accordingly, the profiles of the Nomination and Remuneration Committee members are presented in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. the policies and criteria needed for the nomination process; and
   c. the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on established benchmarks;
3. Offer recommendations to the Board of Commissioners on the capacity development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. struktur remunerasi, berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel sesuai dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan di industri;
   b. kebijakan remunerasi; dan
   c. besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pernyataan Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara objektif dan independen serta diketuai oleh seorang Komisaris Independen yang mana tidak memiliki saham di Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali, serta tidak memiliki hubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan.

Rapat

Sesuai POJK 34/2014 dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan dapat menyelenggarakan rapat tambahan apabila diperlukan. Berikut adalah tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat pada tahun 2025:

4. Submit proposals for qualified candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for presentation at the GMS.

Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. the remuneration structure, including fixed and/or variable salaries, honorariums, incentives, and/or allowances aligned with the Company's business activities and industry scale;
   b. the remuneration policy; and
   c. the amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in conducting performance evaluations based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Independence Statement

The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities objectively and independently and is chaired by an Independent Commissioner who holds no shares in the Company, has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling Shareholders, and has no direct or indirect relationship with the Company's business activities.

Meetings

In accordance with POJK 34/2014 and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is required to hold regular meetings at least once every 4 (four) months and may also convene additional meetings when needed. The following shows the Nomination and Remuneration Committee's attendance rate in 2025:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance
Loo Chong Peng	Ketua Chairman	3	3	100%
Ong Chu Jin Adrian	Anggota Member	3	3	100%
Darwin Cyril Noerhadi	Anggota Member	3	3	100%

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkelanjutan mengikuti berbagai program pelatihan dan pendidikan guna meningkatkan kompetensi serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Mengingat seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, informasi mengenai program pelatihan dan pendidikan yang diikuti pada tahun 2025 dapat dilihat pada Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan sub bab Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Training and Competency Development Program

The Nomination and Remuneration Committee continuously participates in various training and education programs to enhance its competencies and support the effective performance of its duties and responsibilities. As all members of the Nomination and Remuneration Committee also serve as members of the Board of Commissioners, information on the training and education programs attended in 2025 is presented in Chapter 6 – Corporate Governance, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee's Duties

In 2025, the Nomination and Remuneration Committee has conducted several activities, including:

	Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter	Pemenuhan Tugas Implementation of Duties
Fungsi Nominasi Nomination Function	1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan 4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. 1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on: a. The composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; b. The policies and criteria needed for the nomination process; and c. The performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. 2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on established benchmarks; 3. Offer recommendations to the Board of Commissioners on the capacity development program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and 4. Submit proposals for qualified candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for presentation at the GMS.	1. Melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kandidat yang dinominasikan sebagai anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan untuk selanjutnya diusulkan kepada RUPST tahun buku 2024; 2. Melakukan penelaahan terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun berjalan 2025 yang disampaikan kepada Dewan Komisaris; dan 3. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi terkait dengan program pelatihan dan pengembangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi. 1. Conducted assessments and provide recommendations for candidates nominated as members of the Board of Commissioners to be submitted to the Board of Commissioners and subsequently proposed to the AGMS of 2024 financial year; 2. Conducted a review of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners during the year 2025 and conveyed it to the Board of Commissioners; and 3. Conducted reviews and provide recommendations related to training and development programs for the Board of Commissioners and Board of Directors.
Fungsi Remunerasi Remuneration Function	1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a. struktur remunerasi, berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel sesuai dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan di industri; b. kebijakan remunerasi; dan c. besaran remunerasi. 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. 1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on: a. the remuneration structure, including fixed and/or variable salaries, honorariums, incentives, and/or allowances aligned with the Company's business activities and industry scale; b. the remuneration policy; and c. the amount of remuneration. 2. Assist the Board of Commissioners in conducting performance evaluations based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.	1. Memberikan rekomendasi mengenai penetapan gaji dan/atau honorarium Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan persetujuan pada RUPS; dan 2. Melakukan penilaian kinerja terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mengkoordinasikan pelaksanaan penilaian mandiri (*self-assessment*) atas masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2025. 1. Provided recommendations for salary and/or honorarium amounts for the Board of Directors and the Board of Commissioners to be proposed to the AGMS; and 2. Conducted performance appraisals of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by coordinating the implementation of self-assessments for each member of the Board of Commissioners for 2025.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sesuai kepatuhan terhadap POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 35/2014"), Perseroan memiliki fungsi Sekretaris Perusahaan sebagaimana termuat dalam Keputusan Direksi Perseroan No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024.

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, serta pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola keterbukaan dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan. Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

In accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies ("POJK 35/2014"), the Company has established the Corporate Secretary function as stipulated in the Decree of the Company's Board of Directors No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024, dated 26 August 2024.

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company, shareholders, the OJK, and other stakeholders, as well as to oversee transparency and stakeholder communication. The Corporate Secretary reports directly to the President Director.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Janina Maia
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia pada tahun 2025 : 34 tahun
Age in 2025 : 34 years old

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Domisili : Jakarta
Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi Perseroan No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025 24 Januari 2025	Decree of the Company's Board of Directors No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025 dated 24 January 2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Commerce, University of Melbourne (2012)	Bachelor of Commerce, University of Melbourne (2012)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Deputy Corporate Secretary di PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022-2024) • Senior Lead di PT Tokopedia (2021-2022) • Manager di KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (firma anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers) (2013-2021)	• Deputy Corporate Secretary of PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022-2024) • Senior Lead at PT Tokopedia (2021-2022) • Manager at KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers global network) (2013-2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan	No concurrent position

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:
1. mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan; dan
4. sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:
1. staying informed about capital market developments, especially relevant laws and regulations;
2. providing input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors regarding compliance with capital market laws and regulations;
3. assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance; and
4. serving as a liaison or contact person between the Company and shareholders, the OJK, and other stakeholders.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Program

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
6 Februari 2025 6 February 2025	Sosialisasi POJK 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Socialization of POJK No. 45 of 2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	OJK
28 Februari 2025 28 February 2025	Sosialisasi terkait Pemenuhan Free Float dan Jumlah Pemegang Saham Socialization on Compliance with Free Float and Number of Shareholders Requirements	BEI IDX
17 Maret 2025 17 March 2025	Capital Market & Financial Topic Media Training	Artemis
25 Juni 2025 25 June 2025	Sosialisasi Emiten Baru New Issuer Socialization	OJK
31 Oktober 2025 31 October 2025	Corporate Governance Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
10 November 2025 10 November 2025	Risk Management Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
5 Desember 2025 5 December 2025	Dialog Akhir Tahun antara Anggota Dewan Komisioner dan Industri Jasa Keuangan Tahun 2025 Year-End Dialogue between Members of the Board of Commissioners and the Financial Services Industry 2025	OJK
19 Desember 2025 19 December 2025	Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham serta Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Secara Elektronik Socialization on the Obligation to Submit Reports on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership and Reports on Share Pledging Activities Electronically	OJK

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di Tahun 2025
Implementation of the Corporate Secretary's Duties in 2025

No.	Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Sekretaris Perusahaan Duties and responsibilities in accordance with the Corporate Secretary Charter	Pemenuhan Tugas Implementation of Duties
1	Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Closely monitoring the development of capital market sector, particularly with regard to relevant capital market laws and regulations.	Senantiasa mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan Pasar modal dan memastikan pemenuhan Perseroan terhadap peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, BEI, KSEI dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait dengan pasar modal, termasuk memberikan masukan dan informasi terkini kepada Dewan Komisaris dan Direksi, diantaranya terkait dengan peraturan berikut: • POJK No. 40 Tahun 2025 tentang Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum; • Keputusan Direksi BEI No. Kep-00087/BEI/12-2025 perihal Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi ("Peraturan BEI I-E"); dan • SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 Tahun 2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Continuously following the development of capital market laws and ensure the Company's compliance with new regulations issued by OJK, IDX, KSEI and other laws and regulations related to the capital market, including providing input and up-to-date information to the Board of Commissioners and the Board of Directors, especially related to the following regulations: • POJK No. 40 of 2025 on the Use of Proceeds from Public Offerings; • Decree of the Board of Directors of IDX No. Kep-00087/BEI/12-2025 regarding Regulation No. I-E on Information Disclosure Obligations ("IDX Regulation I-E"); and • SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 on the Electronic Submission of Reports on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Pledging Activities of Shares of Public Companies.
2	Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Provide inputs to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in order to comply with laws and regulations in the capital market sector.	Mendiskusikan, mempersiapkan materi dan persetujuan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta melakukan keterbukaan informasi terkait dengan perubahan organ tata kelola Perseroan, penunjukkan anggota dan perubahan Komite Audit. Discussed, prepared materials, and obtained approval from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, as well as disclosed information regarding changes in the Company's governance bodies, the appointment of members, and changes to the Audit Committee.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di Tahun 2025
Implementation of the Corporate Secretary's Duties in 2025

No.	Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Sekretaris Perusahaan Duties and responsibilities in accordance with the Corporate Secretary Charter	Pemenuhan Tugas Implementation of Duties
3	Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan; b. penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu; c. penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan e. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes: a. disclosure of information to the public, including availability of information on the website of the Company; b. timely submission of reports to the OJK; c. organizing and documenting the GMS; d. organizing and documenting the meetings of Board of Directors and/or Board of Commissioners; and e. organizing corporate orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.	1. Sepanjang tahun 2025, mengatur dan menyusun risalah rapat terkait dengan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, Rapat Direksi, Rapat Komite Audit, dan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi; 2. Menyampaikan laporan berkala, seperti Laporan Keuangan Konsolidasian tahunan yang diaudit, Laporan Keuangan Konsolidasian Interim, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Penggunaan Realisasi Dana Penawaran Umum dan Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek kepada Otoritas Jasa Keuangan dan BEI secara tepat waktu; 3. Memberikan masukan terkait mata acara, memastikan penyelenggaraan, dokumentasi serta pelaporan RUPST tahun buku 2024 pada tanggal 12 Juni 2025 sesuai ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2021 dan POJK No. 16/POJK.04/2020. Rincian mata acara dan keputusan RUPST telah diungkapkan dalam Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan sub bab RUPS pada Laporan Tahunan ini; dan 4. Memastikan penyampaian keterbukaan yang terkait dengan informasi atau fakta material telah sesuai dengan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 31/2015"), POJK No. 45 tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik ("POJK 45/2024") dan Peraturan BEI I-E. 1. Arranged and prepared minutes of meetings related to the Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, Board of Directors Meetings, Audit Committee Meetings, and Nomination and Remuneration Committee Meetings throughout 2025; 2. Submitted periodic reports, including the audited Annual Consolidated Financial Statements, Interim Consolidated Financial Statements, Annual Report, Sustainability Report, Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds, and Monthly Securities Holder Registration Report to the OJK and the IDX in a timely manner; 3. Provided input on the meeting agenda and ensure the proper conduct, documentation, and reporting of the AGMS 2024 financial year held on 12 June 2025 in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2021 and POJK No. 16/POJK.04/2020. Details of the agenda items and resolutions of the AGMS are disclosed in Chapter 6 – Corporate Governance, under the GMS subsection of this Annual Report; and 4. Ensured that disclosures related to material information or facts comply with POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies ("POJK 31/2015"), POJK No. 45 of 2024 concerning Development and Strengthening of Issuers and Public Companies ("POJK 45/2024"), and the IDX Regulation I-E.
4	Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, BEI, dan pemangku kepentingan lainnya. As a liaison or contact person between the Company and its shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders.	1. Melakukan pembaruan informasi pada pada situs web Perseroan secara berkala, khususnya yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan dan hubungan investor, untuk memastikan transparansi Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan; 2. Menyampaikan informasi secara transparan kepada publik sebagaimana dipersyaratkan oleh peraturan yang berlaku; dan 3. Menanggapi permintaan penjelasan regulator, baik OJK maupun BEI, melalui penyampaian tertulis secara tertutup maupun terbuka, secara tepat waktu. 1. Updated information on the Company's website on a continuous basis, particularly information related to corporate governance and investor relations, to ensure transparency for all stakeholders; 2. Disclosed information to the public in a transparent manner as required by the prevailing regulations; and 3. Responded to requests for explaination from regulators, both OJK and IDX, through written submissions, whether confidential or public, in a timely manner.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Sebagaimana diatur dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (“POJK 56/2015”), Perseroan membentuk Unit Audit Internal sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024. Unit Audit Internal bertujuan untuk memperkuat kemampuan Perseroan dalam menciptakan, melindungi, dan mempertahankan nilai melalui penyediaan assurance, saran, pemahaman, dan pandangan ke depan yang independen, berbasis risiko, dan objektif.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki pedoman kerja berupa Piagam Audit Internal yang mengatur peran dan fungsi Audit Internal, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Piagam Audit Internal ini mencakup struktur dan jabatan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, persyaratan, dan kode etik auditor internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal juga menyampaikan laporan kepada Komite Audit.

Kepala Unit Audit Internal diangkat oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris apabila Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor pada Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam POJK 56/2015 dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya.

In accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Unit Charter ("POJK 56/2015"), the Company established an Internal Audit Unit through the Decree of the Board of Directors No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024. The purpose of Internal Audit unit is to strengthen the Company’s ability to create, protect, and sustain value by providing the independent, risk-based, and objective assurance, advice, insight and foresight.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit Committee operates under a guideline known as the Internal Audit Charter, which outlines its roles and functions as specified in the Decree of the Company’s Board of Directors No. 004/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, concerning the Establishment of the Company’s Internal Audit Unit. The Internal Audit Charter outlines the structure and positions, duties and responsibilities, authorities, requirements, and the internal auditor code of conduct.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who is responsible directly to the Company’s President Director. In executing its responsibilities, the Internal Audit Unit also reports to the Audit Committee.

The Head of Internal Audit Unit is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The President Director can dismiss the Head of Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in POJK 56/2015 and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit Profile



Carolus Carlo Ola Boli, CIA

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia pada tahun 2025 : 41 tahun
Age in 2025 : 41 years old

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality : Indonesian

Domisili : Jakarta
Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi Perseroan No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024	Decree of the Company’s Board of Directors No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi, President University (2007)	Bachelor of Economics, President University (2007)
Sertifikasi Profesi Certification of Profession	Certified Internal Auditor (CIA)	Certified Internal Auditor (CIA)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Berbagai macam posisi, termasuk Head of Internal Audit di PT DFI Retail Nusantara (2017-2022) • Manager Risk Advisory di KPMG Siddharta Advisory (2016-2017) • VP BRCM - Commercial Banking di HSBC Indonesia (2015-2016) • AVP Internal Audit di PT Bank DBS Indonesia (2010-2015) • Asisten Manager Risk Advisory di KPMG Siddharta Advisory (2008-2010)	• Served in various roles, including Head of Internal Audit at PT DFI Retail Nusantara (2017-2022) • Manager of Risk Advisory at KPMG Siddharta Advisory (2016-2017) • VP of BRCM - Commercial Banking at HSBC Indonesia (2015-2016) • AVP of Internal Audit at PT Bank DBS Indonesia (2010-2015) • Assistant Manager of Risk Advisory at KPMG Siddharta Advisory (2008-2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan.	No concurrent position.

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Audit Internal

Pada tanggal 31 Desember 2025, sebanyak 1 (satu) orang anggota Internal Audit telah memiliki sertifikasi sebagai berikut:

Internal Audit Professional Qualification or Certification

As of 31 December 2025, 1 (one) Audit Internal member had the following certification:

Jenis Sertifikasi Type of Certification	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period
Certified Internal Auditor (CIA)	Institute of Internal Auditors	31 Desember 2026 31 December 2026

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;

Duties and Responsibilities

According to the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:
1. prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. review and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with the Company’s policy;

3. melakukan pemeriksaan dan penilainan atas efesiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat Manajemen;
5. membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. bekerja sama dengan Komite Audit;
8. menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

3. examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all level of the management;
5. prepare audit reports for submission to the President Director and Boar of Commissioners;
6. monitor, analyze and report on the implementation of the suggested improvements;
7. cooperate with the Audit Committee;
8. develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. conduct special audits as needed.

Rapat

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali, dan rapat dengan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali.

Meetings

In 2025, the Internal Audit Unit conducted 3 (three) joint meetings with the Board of Commissioners and 4 (four) meeting with Audit Committee.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Program

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
Januari, Maret 2025 January, March 2025	Kemampuan Komunikasi Communication Skill	Perseroan The Company
Februari, Maret, Juni, Juli, November 2025 February, March, June, July, November 2025	Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Health, Safety, and Environment (H.S.E)	Perseroan The Company
April 2025 April 2025	Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection	HHP Lawfirm
April, Juni, September, Oktober, Desember 2025 April, June, September, October, December 2025	Situational Leadership & Leadership Concept	Perseroan The Company
Juni, Agustus 2025 June, August 2025	Kemampuan Kepemimpinan Leadership Skill	Apindo Training Center
Oktober 2025 October 2025	Corporate Governance Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
November 2025 November 2025	Risk Management Training	Perseroan - Deloitte Indonesia The Company - Deloitte Indonesia
November 2025 November 2025	Dasar-Dasar Audit Teknologi Infomasi Fundamental Information Technology Auditing	Institute of Internal Auditors (IIA)

Pelaksanaan Tugas Tahun 2025

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan audit berdasarkan rencana, antara lain:
1. Melaksanakan rencana audit tahunan selama tahun 2025 yang sebelumnya telah disetujui oleh Komite Audit. Penugasan audit internal yang diselesaikan mencakup proses bisnis tertentu yang berhubungan dengan operasional ritel toko, persediaan, proyek renovasi toko baru, aset tetap, proses perawatan dan perbaikan fasilitas toko, manajemen biaya perjalanan dinas, dan proses pengadaan non perdagangan;
2. Melakukan investigasi atas dugaan penyimpangan maupun keluhan dari sistem *whistleblowing* Perseroan dan menyampaikan temuannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui pemaparan kepada Komite Audit;
3. Memantau dan menindaklanjuti implementasi tindakan korektif dan preventif atas temuan audit internal/ eksternal, dan melaporkannya secara berkala kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui pemaparan kepada Komite Audit; dan
4. Menyusun rencana audit internal tahun 2026.

Berdasarkan pelaksanaan tersebut, Unit Audit Internal menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan secara memadai.

Implementation of Duties in 2025

In 2025, the Internal Audit Unit has conducted several activities, including:
1. Implemented the 2025 Annual Audit Plan, which had previously been approved by the Audit Committee. The completed internal audit assignments included certain business processes in connection with retail store operations, inventory, new store renovation projects, fixed assets, store facility maintenance and repair, business travel expense, and non-trade procurement process;
2. Conducted investigations into alleged irregularities and complaints received through the Company's whistleblowing system and reported the findings to the President Director and the Board of Commissioners through presentations to the Audit Committee;
3. Monitor and follow up on the implementation of corrective and preventive actions arising from internal/ external audit findings, and report periodically to the President Director and the Board of Commissioners through presentations to the Audit Committee; and
4. Prepared the Internal Audit Plan for 2026.

Based on the above implementation, the Internal Audit Unit assessed that the Company's internal control system has been operating adequately.



Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang terintegrasi sebagai fondasi dalam menjaga integritas, keandalan, dan keberlanjutan kegiatan usaha. Sistem ini disusun sebagai seperangkat pedoman dan prosedur yang saling terkait untuk memastikan seluruh aktivitas operasional dan finansial berjalan secara efektif, efisien, dan selaras dengan strategi serta nilai-nilai Perseroan.

The Company has established a comprehensive internal control system to ensure the integrity, reliability, and sustainability of its operations. This system consists of interconnected guidelines and procedures designed to ensure that all operational and financial activities are carried out effectively, efficiently, and in line with the Company's strategy and core values.

Melalui penerapan sistem pengendalian internal, Perseroan memperoleh keyakinan yang memadai atas efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan penyajian data dan informasi, serta tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kebijakan internal, dan prosedur yang berlaku. Ruang lingkup pengendalian mencakup pengawasan atas proses operasional, pelaporan keuangan, serta pemenuhan seluruh ketentuan dan kebijakan Perseroan.

By adopting this internal control framework, the Company can reasonably ensure the effectiveness and efficiency of its operations, the accuracy of its data and reports, and compliance with relevant laws, regulations, internal policies, and procedures. The control scope covers oversight of operational processes, financial reporting, and adherence to all Company policies and regulations.

Kesesuaian dengan Kerangka COSO

Perseroan turut mengadopsi sistem pengendalian internal berbasis *Internal Control Integrated Framework* yang ditetapkan oleh Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) pada 2013 sebagai kerangka dasar yang mengatur seluruh pelaksanaan aktivitas usaha Perseroan. Kesesuaian sistem pengendalian internal berdasarkan prinsip COSO meliputi 5 (lima) komponen pengendalian, yaitu pengendalian lingkungan, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Adherence with the COSO Framework

The Company has adopted an internal control system rooted in the Internal Control - Integrated Framework developed by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) in 2013. This framework underpins all of the Company's business operations. The system's adherence to COSO principles involves 5 (five) key components: control environmental, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara konsisten melakukan tinjauan berkala atas sistem pengendalian internal, termasuk kerangka kerja dan efektivitas penerapannya, sebagai bagian dari komitmen dalam mengelola risiko secara menyeluruh dan berkelanjutan. Tinjauan ini dilaksanakan melalui proses penilaian oleh Direksi, dengan dukungan Unit Audit Internal, serta hasilnya dilaporkan secara transparan kepada Dewan Komisaris sebagai bentuk akuntabilitas dan penguatan fungsi pengawasan.

Evaluation of Internal Control System Effectiveness

The Company consistently reviews its internal control system, including its framework and implementation effectiveness, demonstrating its commitment to comprehensive and sustainable risk management. These reviews are conducted via an assessment by the Board of Directors, with support from the Internal Audit Unit, and the findings are openly reported to the Board of Commissioners to ensure transparency and accountability.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2025, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan telah berada pada tingkat kecukupan yang baik dan memadai, serta telah dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem tersebut dinilai mampu mendukung efektivitas operasional, keandalan pelaporan, serta kepatuhan terhadap ketentuan internal dan eksternal Perseroan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

In 2025, the Board of Directors and Board of Commissioners concluded that the Company's internal control system was adequate, effective, and properly implemented in accordance with applicable laws and regulations. This system was considered capable of supporting operational efficiency, ensuring reliable reporting, and maintaining compliance with both internal and external regulations of the Company.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sebagai sebuah entitas usaha yang terus berkembang, Perseroan akan terus terpapar dengan berbagai risiko. Oleh sebab itu, Perseroan menerapkan sebuah sistem manajemen risiko terintegrasi yang berlandaskan pada Kerangka Manajemen Risiko (*Enterprise Risk Management* atau "ERM"). Kerangka ini merupakan fondasi penting yang harus terintegrasi secara menyeluruh dalam seluruh praktik dan proses bisnis. Penerapan ERM senantiasa dilakukan secara relevan, efektif, dan efisien guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, serta pemantauan strategi operasional, sekaligus memastikan pencapaian tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Berikut adalah fungsi Kerangka ERM:

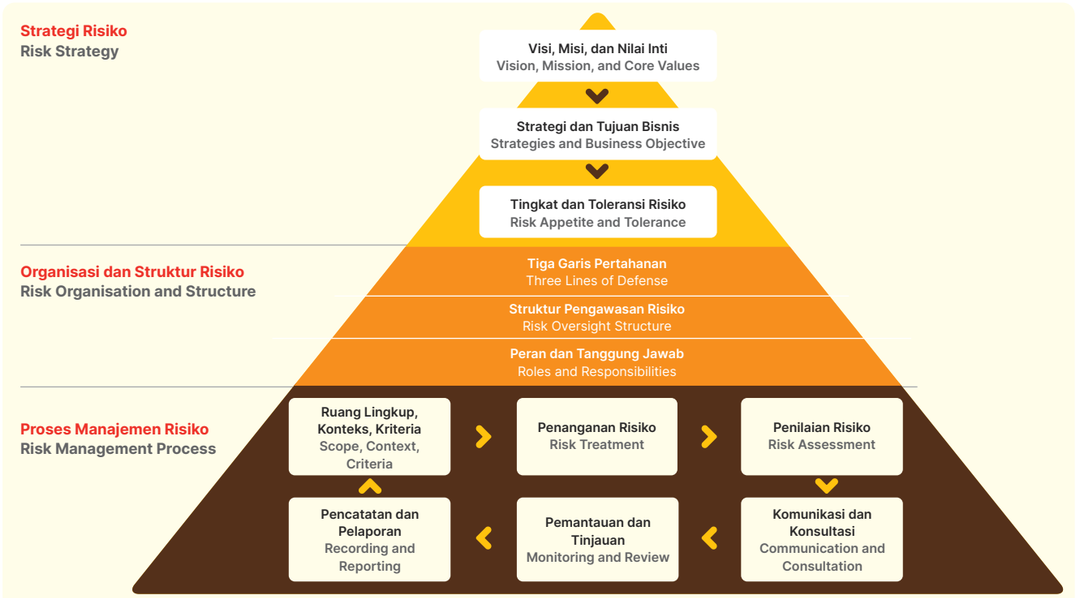
1. Merumuskan batasan dan tingkat toleransi risiko yang jelas untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat di seluruh tingkatan organisasi;
2. Menetapkan kebijakan manajemen risiko yang komprehensif sebagai bentuk komitmen Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengelola risiko;
3. Mendefinisikan dengan jelas akuntabilitas, ekspektasi, dan persyaratan pelaporan bagi semua pemangku kepentingan;
4. Menerapkan alur informasi risiko yang terstruktur serta proses eskalasi untuk memastikan visibilitas dan respons yang tepat waktu; dan
5. Mengembangkan bahasa risiko yang umum dipahami dan selaras dengan budaya serta praktik bisnis Perseroan.

As a growing business, the Company will encounter various risks. To address this, it adopts an integrated risk management system based on the Enterprise Risk Management ("ERM") Framework. This framework serves as a crucial foundation, requiring full integration into all business practices and processes. ERM is implemented consistently in a relevant, effective, and efficient way to support planning, execution, and monitoring of operational strategies, ensuring the achievement of both short-term and long-term goals. The key functions of the ERM Framework include:

1. Setting clear risk limits and tolerance levels to facilitate informed decision-making at all organizational levels;
2. Establishing a comprehensive risk management policy demonstrating the commitment of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Defining responsibilities, expectations, and reporting requirements for all stakeholders;
4. Creating a structured flow of risk information and an escalation process for visibility and prompt action; and
5. Developing a shared risk language aligned with the Company's culture and business practices.

Kerangka ERM Perseroan memiliki 3 (tiga) blok penyusun utama, yaitu Strategi Risiko, Organisasi dan Struktur Risiko, serta Proses Manajemen Risiko sebagaimana tampak dalam ilustrasi piramida di bawah ini:

The risk management framework comprises 3 (three) main components: Risk Strategy, Risk Organization and Structure, and Risk Management Process, as shown in the pyramid below:



Blok Penyusun Pertama – Strategi Risiko

Blok ini memberikan arah strategis mengenai bagaimana aspirasi organisasi, mencakup visi, misi, dan nilai-nilai inti Perseroan. Hal ini menjadi landasan bagi Manajemen dalam merumuskan strategi dan tujuan bisnis. Strategi bisnis tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam penetapan tingkat dan toleransi risiko, yaitu jenis serta besaran risiko yang dapat diterima oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya.

First Building Block – Risk Strategy

This block defines the organization's strategic direction, including the Company's vision, mission, and core values. It serves as the foundation for the Management to formulate business strategies and objectives. This strategy also guides the setting of risk levels and tolerances, specifying the types and amounts of risk the Company is prepared to accept in its operations.

Blok Penyusun Kedua - Organisasi dan Struktur Risiko

Blok ini menggambarkan struktur tata kelola manajemen risiko Perseroan, termasuk penerapan model Tiga Garis Pertahanan. Pilar ini menjelaskan struktur pengawasan risiko, garis pelaporan, hubungan kerja, serta kejelasan peran dan tanggung jawab masing-masing lini pertahanan dalam mengelola dan mengendalikan risiko secara efektif.

Second Building Block – Risk Organization and Structure

This block explains the Company's risk management governance framework, including the implementation of the Three Lines of Defense model. It clarifies oversight structures, reporting lines, working relationships, and the roles and responsibilities of each line in effectively managing and controlling risk.

Blok Penyusun Ketiga - Proses Manajemen Risiko

Blok ini menguraikan proses, metodologi, dan tahapan pengelolaan risiko secara sistematis dan konsisten. Pilar ini menetapkan pendekatan terpadu dalam penetapan ruang lingkup, kriteria, dan konteks risiko, pelaksanaan penilaian dan penanganan risiko; serta penguatan komunikasi dan konsultasi, pemantauan dan peninjauan berkelanjutan, hingga pencatatan dan pelaporan risiko.

Third Building Block – Risk Management Process

This section describes the risk management process, methodology, and stages involved in a systematic and consistent approach. It outlines an integrated method for defining the scope, criteria, and context of risk, conducting risk assessments and treatments, enhancing communication and consultation, ongoing monitoring and review, and documenting and reporting risks.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan Key risks that significantly impact the Company's business continuity		
Risiko ketergantungan pada layanan bersama tertentu dengan MR. D.I.Y. Group (M) Berhad ("MDGM") Risk of dependence on specific shared services with MR. D.I.Y. Group (M) Berhad ("MDGM")	Perseroan berupaya membangun hubungan yang lebih erat dengan para pemasok dan produsen langsung, sehingga tidak sepenuhnya bergantung pada peran MDGM sebagai penghubung. Dengan membangun kemitraan yang lebih strategis dengan pemasok kunci, Perseroan dapat memiliki kontrol lebih besar terhadap rantai pasok.	The Company aims to strengthen relationships with direct suppliers and manufacturers, reducing its dependence on MDGM as a liaison. By forming more strategic partnerships with key suppliers, the Company can gain greater control over its supply chain.
Risiko-risiko yang berkaitan dengan usaha Perseroan Risks related to the Company's business		
Risiko tidak berhasilnya melaksanakan strategi usaha Risk of failing to implement business strategies	Perseroan memastikan ketersediaan sumber daya yang memadai, termasuk tenaga kerja, keuangan, dan teknologi, serta mengupayakan alternatif pendanaan melalui pinjaman bank atau kemitraan strategis. Pemilihan lokasi toko dilakukan secara cermat berdasarkan analisis potensi pasar, disertai negosiasi sewa yang berkelanjutan. Pengendalian biaya dijaga melalui optimalisasi rantai pasok, manajemen inventaris, dan pemanfaatan teknologi terintegrasi, serta penerapan strategi harga yang tetap kompetitif tanpa mengorbankan margin laba. Sebelum melakukan ekspansi, Perseroan melakukan pengujian dan evaluasi konsep toko guna memastikan profitabilitas. Risiko operasional, termasuk keterlambatan konstruksi dan perizinan, dikelola melalui koordinasi yang baik dengan otoritas terkait dan penyusunan rencana kontingensi. Dengan mitigasi tersebut, Perseroan mampu menekan risiko ekspansi, menjaga stabilitas keuangan, dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan di tengah dinamika pasar.	The Company guarantees the availability of sufficient resources, including labor, finance, and technology, and explores alternative funding options such as bank loans or strategic partnerships. Store locations are carefully selected based on market potential analysis, complemented by ongoing lease negotiations. Cost control is maintained through supply chain optimization, inventory management, and the use of integrated technology, along with a competitive pricing strategy that does not compromise profit margins. Before expanding, the Company tests and evaluates store concepts to ensure profitability. Operational risks, including construction and permit delays, are managed through close coordination with relevant authorities and the development of contingency plans. With these measures, the Company can reduce expansion risks, preserve financial stability, and support sustainable growth amid evolving market conditions.
Risiko kegagalan untuk mempertahankan citra dan reputasi merek Risk of failing to preserve brand image and reputation	Perseroan memperkuat pengelolaan reputasi melalui pembentukan tim khusus penanganan keluhan dan penerapan komunikasi yang transparan. Kualitas produk dan layanan ditingkatkan melalui kontrol kualitas yang ketat serta pelatihan karyawan untuk memastikan kepuasan pelanggan. Perseroan juga menyiapkan rencana tanggap krisis yang proaktif guna mengantisipasi risiko yang dapat merusak citra merek. Selain itu, hubungan dengan konsumen diperkuat melalui kampanye pemasaran yang personal dan konsistensi pesan di seluruh saluran komunikasi. Langkah-langkah ini memungkinkan Perseroan meminimalkan risiko penurunan citra dan menjaga reputasi merek secara berkelanjutan di pasar.	The Company enhances its reputation management by establishing a dedicated complaints handling team and practicing transparent communication. Product and service quality are improved through strict quality control and employee training to ensure customer satisfaction. The Company also develops a proactive crisis response plan to anticipate risks that could harm its brand image. Additionally, customer relationships are strengthened through personalized marketing campaigns and consistent messaging across all communication channels. These actions help the Company mitigate the risk of damage to its image and maintain a sustainable reputation in the market.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko perubahan preferensi, kebutuhan, ekspektasi atau tren konsumen Risk of shifts in consumer preferences, needs, expectations, or trends	Perseroan menerapkan strategi yang fleksibel dan responsif dalam pengelolaan persediaan, penawaran produk, dan pengalaman pelanggan dengan memanfaatkan analitik data *real-time* untuk memantau tren dan demografi konsumen. Pendekatan ini memungkinkan penyesuaian portofolio produk secara cepat, prediksi kebutuhan pelanggan yang lebih akurat, serta optimalisasi tingkat inventaris guna menghindari kelebihan atau kekurangan stok. Perseroan juga melibatkan konsumen melalui survei dan umpan balik rutin untuk mengidentifikasi tren yang berkembang dan memperkuat hubungan pelanggan. Pengalaman belanja di toko ditingkatkan melalui layanan yang lebih personal dan interaktif, serta penyesuaian desain toko yang dinamis sesuai karakteristik lokasi dan preferensi lokal, tanpa mengorbankan efisiensi operasional. Dengan strategi adaptif ini, Perseroan mampu merespons perubahan tren konsumen secara efektif, menjaga daya saing, dan mempertahankan pangsa pasar.	The Company adopts a flexible and responsive strategy in inventory management, product offerings, and customer experience by utilizing real-time data analytics to track consumer trends and demographics. This method allows for quick adjustments to the product portfolio, more precise predictions of customer needs, and better inventory control to prevent overstocking or understocking. The Company also interacts with consumers through regular surveys and feedback to spot emerging trends and strengthen customer relationships. The in-store shopping experience is improved through more personalized and interactive service, along with dynamic store design changes tailored to location features and local preferences, all while maintaining operational efficiency. With this adaptable approach, the Company can effectively respond to evolving consumer trends, stay competitive, and sustain market share.
Risiko gangguan rantai pasokan Risk of supply chain disruptions	Perseroan melakukan diversifikasi pemasok, baik domestik maupun internasional, untuk mengurangi ketergantungan pada satu pemasok atau wilayah tertentu serta memitigasi risiko gangguan pengiriman akibat faktor eksternal. Hubungan jangka panjang dengan pemasok dan penyedia logistik diperkuat melalui perjanjian layanan yang jelas dan rencana kontinjensi yang terstruktur. Perseroan juga memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan visibilitas rantai pasok secara real-time, sehingga potensi gangguan dapat diidentifikasi dan ditangani lebih cepat. Sebagai langkah tambahan, Perseroan mengembangkan kapabilitas pengadaan dan manajemen rantai pasok internal guna meningkatkan fleksibilitas dan mengurangi ketergantungan pada pihak eksternal. Seluruh pemasok tetap diwajibkan memenuhi standar kualitas, keberlanjutan, dan kepatuhan hukum, termasuk pemasok alternatif yang dipilih secara kompetitif untuk menjaga ketersediaan produk dan kelangsungan penjualan.	The Company diversifies its suppliers, both domestically and internationally, to reduce reliance on a single supplier or region and to lower the risk of delivery disruptions caused by external factors. Long-term relationships with suppliers and logistics providers are reinforced through clear service agreements and structured contingency plans. The Company also utilizes technology to improve real-time supply chain visibility, allowing potential disruptions to be identified and addressed more swiftly. Additionally, the Company is developing internal procurement and supply chain management capabilities to increase flexibility and lessen dependence on external parties. All suppliers must meet quality, sustainability, and legal compliance standards, including competitively selected alternative suppliers, to ensure product availability and maintain sales continuity.
Risiko gangguan sarana distribusi Risk of disruption to distribution facilities	Perseroan menerapkan strategi diversifikasi pusat distribusi dengan memperluas infrastruktur logistik guna mengurangi ketergantungan pada satu fasilitas. Pembukaan pusat distribusi tambahan di lokasi strategis dilakukan untuk melayani wilayah yang berbeda dan meminimalkan dampak gangguan operasional. Perseroan juga memastikan pembaruan kontrak sewa tepat waktu serta menyiapkan fasilitas gudang cadangan yang dapat diaktifkan saat terjadi gangguan atau bencana. Selain itu, Perseroan terus berinvestasi pada infrastruktur teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi risiko kegagalan sistem, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh regulasi melalui pemantauan berkelanjutan oleh tim legal. Langkah-langkah ini memungkinkan Perseroan menjaga kelancaran distribusi, kesinambungan operasional, dan mendukung pertumbuhan jaringan toko.	The Company adopted a distribution center diversification strategy by expanding its logistics infrastructure to lessen dependence on a single facility. New distribution centers were opened in strategic locations to serve different regions and reduce the effects of operational disruptions. The Company also ensured timely lease renewals and prepared backup warehouse facilities that could be activated if disruptions or disasters occurred. Additionally, the Company continued investing in its technology infrastructure to enhance efficiency and minimize the risk of system failures, while maintaining compliance with all regulations through ongoing monitoring by its legal team. These measures helped the Company sustain smooth distribution, operational continuity, and support the growth of its store network.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko penyedia jasa pengiriman pihak ketiga Risk of third-party delivery service providers	Perseroan melakukan diversifikasi penyedia jasa pengiriman untuk mengurangi ketergantungan pada satu pihak dan memastikan ketersediaan alternatif apabila terjadi gangguan layanan. Kinerja penyedia jasa dievaluasi secara berkala guna memastikan pemenuhan standar kualitas layanan serta kepatuhan terhadap hukum dan regulasi. Perseroan juga menjaga komunikasi yang intensif dengan penyedia jasa dan memanfaatkan teknologi untuk memperoleh visibilitas pengiriman secara *real-time*, sehingga potensi keterlambatan atau masalah kualitas dapat direspons dengan cepat. Langkah-langkah ini memungkinkan Perseroan memitigasi risiko gangguan pihak ketiga, menjaga kelancaran operasional, dan mempertahankan kualitas layanan kepada pelanggan.	The Company diversified its delivery service providers to reduce reliance on a single provider and ensure the availability of alternatives in case of service disruptions. Service provider performance is regularly assessed to meet quality standards and comply with laws and regulations. The Company also maintains close communication with its service providers and uses technology to gain real-time insight into shipments, allowing quick responses to potential delays or issues. These measures have helped the Company reduce the risk of third-party disruptions, maintain operational continuity, and deliver quality service to customers.
Risiko kegagalan vendor utama dan sistem TI Risk of key vendors and IT system failure	Perseroan secara proaktif menjajaki opsi pengganti sistem Qube guna memastikan kesinambungan operasional jangka panjang, melalui kajian terhadap vendor alternatif yang memiliki kapabilitas serupa dalam pengelolaan persediaan dan otomatisasi proses bisnis. Evaluasi mencakup aspek kompatibilitas sistem, biaya implementasi, dukungan teknis, serta kemampuan integrasi dengan infrastruktur TI yang ada. Penggantian sistem hanya akan dilakukan apabila layanan Qube dihentikan atau tidak lagi memberikan nilai optimal bagi Perseroan. Dalam hal tersebut, Perseroan menyiapkan rencana migrasi yang komprehensif, termasuk strategi peralihan, pelatihan karyawan, dan fase uji coba untuk meminimalkan gangguan operasional. Perseroan juga memperkuat keamanan data dan manajemen risiko siber dengan menerapkan protokol keamanan yang ketat, melakukan audit keamanan secara berkala, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi perlindungan data dan keamanan informasi. Langkah-langkah ini bertujuan memitigasi risiko kegagalan vendor TI sekaligus menjaga integritas dan efisiensi sistem manajemen persediaan dan infrastruktur teknologi Perseroan.	The Company is actively seeking alternative vendors to replace the Qube system, aiming to secure long-term operational continuity by reviewing alternative vendors with similar capabilities in inventory management and business process automation. The assessment considers system compatibility, implementation costs, technical support, and integration with existing IT infrastructure. Replacement will only happen if Qube is discontinued or no longer provides the best value to the Company. In such cases, the Company creates a detailed migration plan that includes a transition strategy, employee training, and a trial period to minimize operational disruptions. Additionally, the Company strengthens data security and cyber risk management by enforcing strict security protocols, conducting regular audits, and ensuring compliance with data protection and security standards. These steps are designed to mitigate risks associated with IT vendor failure while safeguarding the integrity and efficiency of current inventory management and technological systems.
Risiko fluktuasi nilai tukar Risk of exchange rate fluctuation	Perseroan memitigasi risiko nilai tukar dengan menegosiasikan transaksi dengan pemasok menggunakan Rupiah atau mata uang yang lebih stabil, serta memperkuat manajemen arus kas melalui pemanfaatan momentum penguatan Rupiah dan optimalisasi cadangan mata uang asing. Selain itu, Perseroan meningkatkan diversifikasi produk dengan memperbesar porsi pemasok lokal, melakukan penyesuaian harga secara bertahap, dan mendorong efisiensi operasional untuk mengimbangi dampak fluktuasi nilai tukar. Langkah-langkah ini memungkinkan Perseroan menjaga stabilitas keuangan, melindungi margin laba, dan tetap kompetitif di pasar.	The Company mitigates exchange rate risk by negotiating transactions in Rupiah or more stable currencies and by optimizing cash flow management through leveraging Rupiah appreciation trends and refining foreign currency reserves. Additionally, the Company is also expanding product diversity by increasing local supplier involvement, applying gradual price adjustments, and enhancing operational efficiency to offset exchange rate fluctuations. These approaches enable the Company to sustain financial stability, safeguard profit margins, and remain competitive in the market.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko ketergantungan pada manajemen senior utama Perseroan Risk of reliance on the Company's key senior management	Perseroan memperkuat rencana suksesi dan program pelatihan untuk menjamin kelangsungan operasional apabila anggota manajemen senior meninggalkan perusahaan. Upaya ini meliputi identifikasi talenta internal, pelatihan intensif, program *mentoring*, serta rekrutmen eksternal untuk memperoleh kandidat dengan keahlian yang sesuai. Insentif kompetitif, seperti saham atau bonus jangka panjang, diberikan untuk mempertahankan manajemen senior. Langkah-langkah ini membantu mengurangi dampak kehilangan personel kunci dan menjaga stabilitas eksekusi strategi.	The Company is strengthening its succession planning and training programs to maintain operational continuity if senior management leaves. These efforts include recognizing internal talent, providing targeted training, establishing mentoring programs, and recruiting externally to find candidates with the right skills. Competitive incentives, such as stock options or long-term bonuses, are offered to retain senior leaders. These measures aim to reduce the impact of losing key personnel and ensure strategic stability.
Risiko keterampilan dan kemampuan karyawan Risk of employee skills and capabilities	Perseroan mengembangkan strategi rekrutmen dan retensi yang kompetitif serta program pelatihan komprehensif untuk memastikan karyawan memiliki keterampilan yang tepat. Insentif menarik, termasuk jalur karir jelas dan tunjangan kompetitif, membantu menarik dan mempertahankan tenaga kerja berkualitas. Perseroan juga menyesuaikan struktur biaya dan mengoptimalkan efisiensi operasional untuk merespons perubahan regulasi, seperti kenaikan upah minimum. Pemanfaatan teknologi dan otomatisasi digunakan untuk mengurangi ketergantungan pada tenaga kerja manual, menjaga stabilitas keuangan, dan memastikan kinerja operasional tetap optimal.	The Company is developing a competitive recruitment and retention plan supported by a comprehensive training program to ensure employees acquire the necessary skills. Attractive incentives, like clear career paths and competitive benefits, help attract and keep qualified staff. Additionally, the Company is adjusting its cost structure and improving operational efficiency to respond to regulatory changes, such as minimum wage increases. Technology and automation are utilized to reduce reliance on manual labor, maintain financial stability, and improve operational performance.
Risiko eksposur pada keamanan tertentu dan penyusutan Inventaris Risk of exposure to specific securities and inventory depreciation	Perseroan memperkuat keamanan toko dengan pemasangan CCTV, kontrol akses, dan percepatan penyetoran uang tunai untuk meminimalkan risiko pencurian. Pelatihan karyawan terkait prosedur keamanan dan penanganan darurat juga dilakukan untuk meningkatkan kesiapsiagaan. Selain itu, sistem manajemen inventaris yang ketat, termasuk audit stok berkala dan pelacakan *real-time*, membantu mencegah penyusutan. Langkah-langkah ini melindungi aset Perseroan, mengurangi risiko keuangan, dan menjaga reputasi merek.	The Company improves store security by installing CCTV, access controls, and accelerating cash deposits to lower theft risks. Employee training on security procedures and emergency response is also provided to enhance preparedness. Moreover, a strict inventory management system, including routine stock audits and real-time tracking, helps prevent shrinkage. These measures protect the Company's assets, reduce financial risks, and maintain its brand reputation.
Risiko gagal mendapatkan atau memperbarui sewa Risk of failing to obtain or renew leases	Perseroan membangun hubungan jangka panjang dengan pemilik properti dan melakukan negosiasi perpanjangan sewa sebelum masa kontrak berakhir. Riset pasar dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi alternatif lokasi strategis dan mendiversifikasi wilayah toko, sehingga mengurangi risiko dari persaingan tinggi di satu area. Perencanaan keuangan disiapkan untuk mengantisipasi kenaikan biaya sewa dan potensi biaya tambahan, sementara relokasi ditangani dengan pengawasan ketat terhadap proyek konstruksi untuk meminimalkan risiko cacat atau pembengkakan biaya. Langkah-langkah ini membantu Perseroan mengurangi risiko keuangan dan operasional terkait properti sewa, sekaligus mendukung strategi ekspansi dan pengelolaan aset.	The Company fosters long-term relationships with property owners and negotiates lease extensions before contracts expire. Regular market research helps identify alternative strategic locations and diversify store locations, thereby reducing risks from intense competition in a single area. Financial planning considers rent increases and potential extra costs, while relocations are managed carefully with close supervision of construction projects to prevent defects or budget overruns. These strategies help the Company manage financial and operational risks associated with leased properties, supporting its growth and asset management goals.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko terkait dengan kinerja pusat perbelanjaan tempat toko Perseroan berada Risk related to the operation of the shopping centers housing the Company's stores	Perseroan mendiversifikasi lokasi toko dengan membuka toko di luar pusat perbelanjaan, seperti *standalone* atau kawasan komersial dengan lalu lintas tinggi. Analisis dilakukan sebelum membuka toko di pusat perbelanjaan untuk memastikan prospek pertumbuhan yang kuat dan stabil. Untuk toko yang sudah ada, Perseroan bekerja sama dengan manajemen pusat perbelanjaan melalui kampanye promosi dan acara untuk meningkatkan jumlah pengunjung.	The Company is expanding its store locations by opening outlets outside shopping centers, including standalone stores or those in high-traffic commercial areas. Before opening a store in a shopping center, the Company conducts an analysis to ensure strong and stable growth prospects. For existing stores, the Company partners with shopping center management through promotional campaigns and events to increase visitor traffic.
Risiko keterlambatan konstruksi dan peningkatan biaya pengembangan, renovasi, dan perbaikan properti Risk of construction delays and higher costs for property development, renovation, and repairs	Perseroan meningkatkan perencanaan proyek dengan analisis menyeluruh sebelum konstruksi atau renovasi, mencakup evaluasi risiko perizinan, cuaca, dan ketersediaan tenaga kerja. Hubungan yang kuat dengan kontraktor serta klausul perlindungan dalam kontrak membantu memastikan proyek berjalan sesuai jadwal dan anggaran. Untuk renovasi atau perbaikan sebagian, Perseroan bekerja sama dengan pemilik properti agar pelaksanaan strategis, meminimalkan gangguan operasi, dan dijadwalkan saat lalu lintas pengunjung rendah. Langkah-langkah ini mengurangi dampak keterlambatan dan lonjakan biaya, serta menjaga stabilitas keuangan dan operasional.	The Company improves project planning through thorough pre-construction analysis, covering risk assessments related to permits, weather, and labor. Building strong contractor relationships and including protective clauses in contracts assist in keeping projects on track and within budget. For renovations or partial repairs, the Company collaborates closely with property owners to ensure strategic execution, minimize operational disruptions, and schedule work during off-peak visitor times. These strategies help prevent delays and cost overruns, ensuring both financial and operational stability.
Risiko fluktuasi musiman dalam penjualan dan hasil operasional Risk of seasonal fluctuations in sales and operating results	Perseroan memitigasi risiko selama periode puncak dengan perencanaan cermat terhadap persediaan, kampanye promosi, dan alokasi tenaga kerja. Analisis data historis digunakan untuk memprediksi permintaan pada momen seperti Ramadan, Idul Fitri, dan musim tahun ajaran baru di sekolah, sehingga persediaan dapat disiapkan secara optimal. Anggaran disusun untuk mengakomodasi biaya tambahan seperti iklan dan tenaga kerja, tanpa membebani operasional. Dengan pengelolaan modal kerja yang efisien dan distribusi produk yang kuat, Perseroan dapat meminimalkan risiko penurunan penjualan atau margin, serta menjaga stabilitas arus kas dan kondisi keuangan sepanjang tahun.	The Company manages risks during peak times by strategically planning inventory, promotional efforts, and workforce allocation. It analyzes historical data to forecast demand during periods like Ramadan, Eid al-Fitr, and the back-to-school season, ensuring appropriate stock levels. Budgets are designed to accommodate extra expenses such as advertising and labor without disrupting operations. By managing working capital effectively and maintaining strong product distribution, the Company minimizes the risk of sales or margin declines, while sustaining consistent cash flow and financial stability throughout the year.
Risiko ketidakmampuan mempertahankan tingkat persediaan yang optimal Risk of failing to maintain optimal inventory levels	Perseroan memitigasi risiko persediaan dengan meningkatkan akurasi perencanaan permintaan melalui analisis data historis, tren konsumen, dan faktor eksternal seperti perubahan musim. Sistem manajemen persediaan berbasis teknologi seperti Qube digunakan untuk memantau stok *real-time,* memastikan pesanan tepat waktu, dan mengurangi ketergantungan pada prakiraan manual. Strategi pengadaan fleksibel diterapkan dengan memperkuat hubungan dengan pemasok, termasuk kesepakatan jangka panjang yang memungkinkan pengiriman menyesuaikan permintaan dinamis. Untuk menghindari kelebihan stok, Perseroan menggunakan pengelolaan persediaan yang adaptif dan melakukan promosi terencana pada produk berputar lambat, sehingga stok berlebih dapat terjual tanpa menurunkan margin. Pendekatan ini menjaga keseimbangan pasokan dan permintaan, menekan biaya persediaan, dan memastikan ketersediaan produk optimal bagi pelanggan.	The Company mitigates inventory risk by improving demand planning accuracy through analyzing historical data, consumer trends, and external factors such as seasonal changes. The Company employs technology-driven inventory management systems like Qube for real-time tracking, timely ordering, and reducing manual forecasting. The Company adopts a flexible procurement strategy by strengthening supplier relationships, including long-term agreements that allow deliveries to adapt to demand fluctuations. To avoid excess stock, it uses adaptive inventory management and schedules promotions for slow-moving products, enabling the sale of surplus inventory without impacting margins. This method balances supply and demand, decreases inventory costs, and ensures optimal product availability for customers.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko kegagalan mematuhi peraturan pemerintah yang berlaku, termasuk peraturan perizinan Risk of not complying with applicable government regulations, including licensing requirements	Perseroan berupaya memastikan kelancaran perizinan dengan: (i) membentuk sub-divisi khusus di bawah Divisi Legal untuk mengurus perolehan perizinan usaha; dan (ii) menerapkan sistem pengurusan perizinan internal yang proaktif, di mana perizinan untuk lokasi toko baru dilakukan setelah perjanjian sewa ditandatangani, biasanya minimal 3 (tiga) bulan sebelum tanggal pembukaan.	The Company intends to facilitate efficient licensing procedures through: (i) creating a specialized unit within the Legal Division to manage business licensing; and (ii) adopting a proactive internal licensing approach, where licenses for new store locations are obtained following lease agreements, usually at least 3 (three) months prior to opening.
Risiko pertanggungan asuransi Perseroan yang tidak dapat menanggung kerugian atas seluruh kejadian Risk that the Company's insurance will not cover all incidents	Perseroan meninjau polis asuransi secara berkala dan mengevaluasi kebutuhan cakupan tambahan sesuai peningkatan eksposur risiko. Strategi mitigasi internal mencakup cadangan dana darurat dan protokol manajemen krisis untuk menghadapi kerugian yang tidak diasuransikan. Perseroan juga memperkuat hubungan dengan produsen dan menerapkan jaminan kontraktual yang lebih ketat untuk produk, memudahkan klaim terhadap pemasok jika terjadi kerusakan. Negosiasi intensif dengan penyedia asuransi dilakukan untuk memperoleh syarat dan premi yang lebih menguntungkan serta memastikan proses klaim cepat dan efisien. Langkah-langkah ini meminimalkan dampak kerugian tak terduga terhadap keuangan dan operasional Perseroan.	The Company regularly reviews its insurance policies and evaluates the need for additional coverage due to increasing risk exposure. Internal mitigation measures include contingency funds and crisis management protocols to address uninsured losses. The Company also strengthens relationships with manufacturers and enforces stricter contractual warranties on products, supporting claims against suppliers in case of damage. Negotiations with insurance providers are conducted thoroughly to obtain better terms and premiums and to ensure a quick, seamless claims process. These measures help minimize the impact of unforeseen losses on the Company's finances and operations.
Risiko gagal mengembangkan kemampuan pemasaran Risk of failing to develop marketing capabilities	Perseroan mengembangkan strategi pemasaran yang terukur dan berkelanjutan dengan memanfaatkan analitik data untuk memahami perilaku konsumen dan menargetkan segmen pasar potensial secara tepat, sehingga biaya pemasaran lebih efektif. Diversifikasi saluran, termasuk media digital, *influencer*, dan kampanye berbasis masyarakat, membantu menjangkau pelanggan lebih luas tanpa peningkatan pengeluaran signifikan. Alokasi anggaran pemasaran disiapkan fleksibel untuk menyesuaikan kondisi pasar dan kompetisi. Dengan memperbarui strategi berdasarkan umpan balik pelanggan, Perseroan meningkatkan kesadaran merek dan menjaga daya tarik produk di pasar lama maupun baru.	The Company develops a measurable and sustainable marketing strategy by using data analytics to understand consumer behavior and accurately target potential market segments, resulting in more efficient marketing expenses. Diversification of channels, including digital media, influencer marketing, and community-based campaigns, helps reach a broader customer base without significantly increasing costs. Marketing budget allocations are flexible to adapt to market conditions and competition. By updating strategies based on customer feedback, the Company enhances brand awareness and maintains product appeal in both existing and new markets.
Risiko stagnasi pertumbuhan, penjualan dan profitabilitas Risk of stagnation in growth, sales, and profitability	Perseroan memperkuat inovasi dan pengembangan produk melalui riset pasar yang mendalam untuk mengidentifikasi tren industri dan perubahan preferensi konsumen. Siklus pengembangan produk dipercepat dengan kolaborasi erat antara tim riset, pemasok, dan pemasaran, sehingga peluncuran SKU atau produk baru lebih efektif. Dengan pendekatan fleksibel dan responsif terhadap perubahan pasar, Perseroan memastikan produk baru selalu relevan dan menarik, mendorong pertumbuhan penjualan serta mempertahankan pangsa pasar. Perlindungan hak kekayaan intelektual juga diterapkan untuk menjaga daya saing dan mencegah peniruan inovasi, sehingga mendukung pertumbuhan penjualan dan profitabilitas secara berkelanjutan.	The Company boosts product innovation and development through detailed market research to identify industry trends and changes in consumer preferences. The product development process is accelerated through strong collaboration among research, supplier, and marketing teams, leading to more successful launches of new SKUs or products. With a flexible and quick response to market shifts, the Company ensures new products remain relevant and appealing, increasing sales growth and protecting market share. It also safeguards intellectual property to stay competitive and prevent copies of innovations, supporting ongoing sales growth and profitability.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profile and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko	Risk Mitigation Efforts
Risiko umum General risks		
Risiko terhadap kondisi makroekonomi Risk to macroeconomic conditions	Perseroan mengadopsi strategi diversifikasi dan manajemen risiko proaktif dengan memantau perkembangan politik, sosial, dan ekonomi, serta menyiapkan rencana kontingensi untuk perubahan drastis. Analisis intelijen ekonomi dan pasar digunakan untuk memprediksi potensi dampak terhadap bisnis. Hubungan baik dengan pemerintah dan pemangku kepentingan membantu adaptasi terhadap kebijakan atau regulasi baru, sementara kemitraan strategis di sektor publik dan swasta memastikan akses terhadap sumber daya yang dibutuhkan. Investasi pada pengembangan sumber daya manusia meningkatkan kualitas tenaga kerja dan daya saing Perseroan. Langkah-langkah ini memperkuat ketangguhan Perseroan menghadapi risiko makroekonomi serta menjaga stabilitas operasional dan keuangan jangka panjang.	The Company adopts a proactive risk management and diversification strategy by continuously monitoring political, social, and economic trends and having contingency plans in place for major shifts. Economic and market intelligence analysis aids in forecasting potential impacts on the business. Maintaining strong relationships with government entities and stakeholders facilitates quick adaptation to new policies or regulations. Additionally, strategic partnerships across both public and private sectors provide access to vital resources. Investing in human resource development boosts the quality and competitiveness of the workforce. These initiatives strengthen the Company's resilience against macroeconomic risks and support its long-term operational and financial stability.
Risiko kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha Risk of compliance with applicable laws and regulations in the business sector	Perseroan berupaya meninjau dan memperbarui strategi kepatuhan hukum secara berkala, berkonsultasi dengan ahli hukum, serta membangun budaya transparansi dan akuntabilitas akan lebih lanjut mengurangi risiko pelanggaran regulasi dan memastikan perusahaan tetap sesuai dengan persyaratan hukum yang berlaku.	The Company regularly reviews and updates its legal compliance strategy, consults with legal experts, and fosters a culture of transparency and accountability to further reduce the risk of regulatory violations and ensure ongoing compliance with legal requirements.
Risiko eksposur hukum dan potensi perselisihan Risk of legal exposure and potential disputes	Perseroan mengadopsi pendekatan proaktif dengan menerapkan kontrak dan perjanjian yang jelas di setiap lini usaha. Kebijakan internal ditinjau dan diperbarui secara berkala, penilaian risiko untuk proses bisnis kunci dilakukan dan diperbaharui, serta tersedia penasihat hukum khusus di bidang litigasi untuk memberikan nasihat dan mewakili Perseroan jika terjadi sengketa.	The Company adopts a proactive approach by establishing clear contracts and agreements in all business areas. Internal policies are regularly reviewed and updated, risk assessments for key processes are conducted and revised as needed, and specialized legal counsel in litigation is available to advise and represent the Company in disputes.
Risiko terkait bencana alam Risk related to natural disasters	Perseroan mengembangkan rencana darurat yang mencakup pengamanan pusat distribusi, toko, dan sistem informasi dari kerusakan akibat bencana alam. Pemasok alternatif, baik domestik maupun internasional, diidentifikasi untuk menjaga kelancaran rantai pasokan. Di sisi keuangan, cakupan asuransi diperluas untuk melindungi aset dan operasi, termasuk biaya renovasi dan kompensasi, serta disiapkan dana cadangan darurat untuk menutupi biaya tak terduga. Audit rutin infrastruktur dan fasilitas dilakukan untuk memastikan ketahanan terhadap bencana. Strategi ini membantu mengurangi dampak negatif bencana alam sekaligus menjaga stabilitas operasional dan keuangan.	The Company has established a contingency plan that safeguards distribution centers, stores, and information systems against natural disasters. The Company has identified alternative suppliers, both domestic and international, to maintain a reliable supply chain. Additionally, insurance coverage has been expanded to protect assets and operations, including renovation costs and compensation. An emergency reserve fund is also in place to cover unforeseen expenses. The Company conducts regular audits of infrastructure and facilities to ensure disaster preparedness. This comprehensive strategy aims to mitigate the impact of natural disasters and preserve operational and financial stability.
Risiko ketentuan negara lain atau peraturan internasional Risk of foreign country regulations or international regulations	Perseroan memantau dan memahami perubahan regulasi di negara-negara terkait serta memastikan praktik pengadaan dan impor sesuai standar hukum dan kebijakan internasional. Hubungan baik dengan pemasok dan pihak berwenang juga dibangun untuk mengantisipasi dan menanggapi perubahan peraturan secara cepat.	The Company monitored and understood regulatory changes in relevant countries, ensuring that procurement and import procedures adhered to international legal standards and policies. Additionally, the Company built strong relationships with suppliers and authorities to anticipate and respond swiftly to regulatory updates.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara rutin melakukan tinjauan menyeluruh terhadap sistem manajemen risiko, kerangka kerja, dan penerapan sistem manajemen risiko. Proses ini mencakup evaluasi yang dilakukan oleh Direksi untuk memastikan setiap kebijakan, prosedur, dan mekanisme pengelolaan risiko berjalan secara efektif dan sesuai tujuan strategis Perseroan, termasukn memastikan efektivitas prosedur *Business Continuity* dan *Disaster Recovery*.

Dalam pelaksanaannya, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal yang menyediakan penilaian independen dan objektif mengenai efektivitas sistem manajemen risiko, kepatuhan terhadap standar internal, serta identifikasi area yang memerlukan perbaikan atau penguatan. Hasil evaluasi ini kemudian dilaporkan secara transparan kepada Dewan Komisaris, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat, pengawasan yang optimal, dan penetapan arah mitigasi risiko yang strategis.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company routinely conducts thorough reviews of its risk management system, framework, and implementation processes. This includes assessments by the Board of Directors to verify that all risk policies, procedures, and mechanisms are properly executed and aligned with the Company's strategic objectives, including ensuring the effectiveness of Business Continuity and Disaster recovery Procedures.

During implementation, the Board is supported by the Internal Audit Unit, which offers independent and objective evaluations of the effectiveness of the risk management system, ensures compliance with internal standards, and highlights areas needing improvement or reinforcement. The findings from these assessments are transparently reported to the Board of Commissioners, enabling better-informed decisions, enhanced oversight, and the formulation of strategic risk mitigation strategies.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang cukup dan memadai, yang dirancang untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola berbagai jenis risiko secara menyeluruh. Penerapan sistem manajemen risiko ini melibatkan prosedur yang sistematis dan terstruktur, termasuk pengawasan internal, penetapan kebijakan mitigasi, serta pemantauan berkelanjutan terhadap seluruh risiko usaha. Dengan mekanisme ini, Perseroan mampu mengurangi potensi kerugian, meningkatkan kewaspadaan terhadap perubahan kondisi pasar, dan memastikan keberlanjutan operasional serta stabilitas keuangan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners Regarding the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners evaluate that the Company has established an adequate and effective risk management system to identify, assess, and address various risks systematically, encompassing systematic and structured process such as internal oversight, formulation of mitigation policies, and continuous monitoring of all business risks. These measures enable the Company to minimize potential losses, stay informed of market fluctuations, and ensure operational continuity and financial stability.

Kasus dan Perkara Hukum
Lawsuits

Pada tahun 2025, tidak ada perkara hukum yang melibatkan Perseroan, Entitas Anak, Direksi maupun Dewan Komisaris, yang material dan berdampak buruk pada bisnis, kondisi keuangan, operasional, serta reputasi Perseroan dan/atau Entitas Anak

In 2025, there were no legal cases involving the Company, Subsidiaries, the Board of Directors nor the Board of Commissioners that had material and adverse impact to Company and/or its Subsidiaries' business, financial condition, operation, and reputation.

Informasi Mengenai Sanksi Administratif
Information on Administrative Sanctions

Pada tahun 2025, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota Direksi oleh OJK ataupun regulator lainnya. Perseroan berkomitemen untuk senantiasa menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2025, there were no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners, and/or members of the Board of Directors by the OJK or any other regulatory authorities. The Company is committed to consistently maintaining compliance with the prevailing laws and regulations.

Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* atau "MESOP")
Management and Employee Stock Option Programme ("MESOP")

Berdasarkan Akta No. 19/2024 juncto Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024 tanggal 20 November 2024, pemegang saham telah menyetujui Perseroan untuk memberikan program kepemilikan saham kepada manajemen dan karyawan berdasarkan MESOP, yaitu alokasi hak opsi untuk membeli saham baru Perseroan ("Hak Opsi") bagi manajemen dan karyawan dengan biaya sendiri (setelah saham Perseroan tercatat di BEI sebanyak-banyaknya 514.136.000 saham biasa atau sebanyak-banyaknya 2,041% dari modal disetor penuh setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dalam jangka waktu 5 (lima) tahun atau sampai dengan 6 Agustus 2029.

Based on Deed No. 19/2024 and the Company's Board of Commissioners Decree No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024 dated 20 November 2024, shareholders have approved the Company's stock ownership program for management and employees according to the MESOP. This program involves granting option rights to purchase new shares of the Company ("Option Rights") to management and employees at their own expense (after the Company's shares are listed on the IDX for a maximum of 514,136,000 common shares or a maximum of 2.041% of the fully paid-up capital following the Initial Public Offering, within a period of 5 (five) years or until 6 August 2029.

Perseroan mengalokasikan Hak Opsi kepada sebanyak-banyaknya 610 orang manajemen dan/atau karyawan Perseroan, tergantung pada terpenuhinya persyaratan-persyaratan program MESOP oleh masing-masing

The Company allocates the Option Rights to up to 610 management and/or employees, provided that each MESOP program participant meets the program requirements on the date the MESOP program is offered.

peserta program MESOP pada tanggal penawaran program MESOP kepada peserta program MESOP. Hak Opsi dapat diterbitkan oleh Perseroan setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di BEI, 2 (dua) atau lebih tahapan, sebagai berikut:

- tahap pertama dengan jumlah sebanyak-banyaknya 50% dari total Hak Opsi, dapat diterbitkan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal pencatatan saham Perseroan; dan
- tahap kedua dan selanjutnya, sesuai jumlah dan waktu penerbitan yang ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
- Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai diskresinya sendiri dapat menetapkan jumlah tahapan, waktu penerbitan masing-masing tahapan atau jumlah Hak Opsi lain sehubungan dengan penerbitan Hak Opsi yang akan ditetapkan dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris terpisah. Tujuan MESOP adalah untuk memberikan penghargaan jangka panjang kepada manajemen dan karyawan atas kontribusinya kepada Perseroan, mendorong rasa memiliki yang kuat terhadap Perseroan, sehingga meningkatkan motivasi dan kinerja manajemen dan karyawan.

The Company may issue Option Rights after its shares are listed on the IDX, in 2 (two)or more tranches, as follows:

- the first tranche, covering up to 50% of the total Option Rights, may be issued no later than 2 (two) months after the share listing date;
- the second and subsequent tranches, with amounts and timing decided by the Board of Commissioners, considering input from the Company's Nomination and Remuneration Committee.
- The Board of Commissioners, considering input from the Nomination and Remuneration Committee, may, at its discretion, decide the number of tranches, the issuance timing for each tranche, or the number of other Option Rights related to the issuance of Option Rights, which will be outlined in a separate Board of Commissioners Decree. The purpose of the MESOP is to provide long-term rewards to management and employees for their contributions to the Company, fostering a strong sense of ownership and thereby enhancing their motivation and performance.

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024 tanggal 20 November 2024, berikut merupakan syarat dan ketentuan peserta MESOP yang berlaku:

1. Peserta yang memenuhi syarat untuk MESOP adalah komisaris yang bukan merupakan komisaris independen, direktur atau karyawan dari Perseroan atau setiap perusahaan anak Perseroan yang beroperasi yang memenuhi persyaratan-persyaratan berikut ("Peserta Program MESOP"):
   a. telah berumur 18 (delapan belas) tahun;
   b. tidak sedang dinyatakan pailit atau tunduk pada perkara kepaiitan apa pun;
   c. masih menjabat pada saat pemberian Hak Opsi dan telah menjalani setidaknya 12 (dua belas) bulan jabatan atau hubungan ketenagakerjaan dengan Perseroan dan/atau perusahaan anak Perseroan;
   d. kontrak atau masa jabatan karyawan, komisaris atau direksi setidaknya sepanjang 1 (satu) tahun dan masih berlaku untuk 3 (tiga) bulan sejak tanggal pemberian Hak Opsi;
   e. kriteria lain yang dapat diberlakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan, dengan mempertimbangkan saran dari Komite Nominasi dan Remunerasi dari waktu ke waktu.
2. Peserta Program MESOP yang memenuhi syarat untuk menerima Hak Opsi akan diusulkan oleh Direksi Perseroan, dan disetujui oleh Dewan Komisaris

Eligible Employees and/or Management Requirements

According to the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024, dated 20 November 2024, the following are the applicable terms and conditions for MESOP participants:

1. Eligible participants for MESOP are commissioners who are not independent commissioners, directors, or employees of the Company or any of the Company's operating subsidiaries and meet the following requirements ("MESOP Program Participants"):
   a. are 18 (eighteen) years old;
   b. are not currently declared bankrupt or involved in any bankruptcy proceedings;
   c. are still in office at the time of the Option Rights grant and have served at least 12 (twelve) months in office or employment with the Company and/or its subsidiaries;
   d. are employees, commissioners, or directors with a contract or term of at least 1 (one) year and that remains valid for 3 (three) months from the date of the Option Rights grant;
   e. meet other criteria that may be imposed by the Company's Board of Commissioners, considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee from time to time.
2. MESOP Program Participants who are eligible to receive Option Rights will be proposed by the Company's Board of Directors and approved by the

Perseroan. Perseroan memiliki diskresi penuh atas penetapan Peserta Program MESOP yang berhak berpartisipasi dalam program MESOP dan jumlah Hak Opsi yang diberikan pada Peserta Program MESOP.

Ketentuan Pelaksanaan Program MESOP

1. Hak Opsi ditawarkan kepada seluruh Peserta Program MESOP.
2. Hak Opsi yang dibagikan dalam program MESOP dapat digunakan oleh Peserta Program MESOP untuk membeli saham baru yang akan dikeluarkan/diterbitkan oleh Perseroan dengan harga yang akan ditetapkan dengan memperhatikan peraturan dan perundangan yang berlaku. Satu Hak Opsi dapat dilaksanakan untuk membeli satu saham baru, sehingga rasio antara jumlah keseluruhan Hak Opsi dengan jumlah keseluruhan saham opsi yang dapat diterbitkan adalah 1:1. Saham baru yang akan diterbitkan akan memiliki hak yang sama dengan saham-saham lainnya yang diterbitkan Perseroan, termasuk hak untuk menerima dividen dan hak untuk hadir dan mengeluarkan suara pada RUPS.
3. Masa Tunggu (*vesting period)*
   Hak Opsi yang diterbitkan dalam setiap tahap akan dikenakan masa tunggu (*vesting period*) secara bertahap, sebagai berikut:

Tahap Pertama
First Stage

Masa Tunggu (*Vesting Period*) Vesting Period	Persentase Saham Opsi Percentage of Option Shares
1 tahun sejak pemberian opsi 1 year from grant date	25%
2 tahun sejak pemberian opsi 2 years from grant date	25%
3 tahun sejak pemberian opsi 3 years from grant date	25%
4 tahun sejak pemberian opsi 4 years from grant date	25%

Tahap Kedua dan Selanjutnya

Masa tunggu (*vesting period)* untuk penerbitan Hak Opsi tahap kedua dan selanjutnya akan ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tahap Pelaksanaan Hak Opsi

a. Perseroan akan menetapkan sebanyak-banyaknya 2 (dua) periode pelaksanaan (*window exercise*) per tahun selama umur Hak Opsi.
b. Pelaksanaan Hak Opsi akan ditetapkan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.

The Provisions for the MESOP Implementation

1. Option Rights are offered to all MESOP Participants.
2. Option Rights granted under the MESOP may be exercised by MESOP Participants to purchase new shares to be issued by the Company at the price to be determined in accordance with applicable laws and regulation. One Option Right may be exercised to purchase one new share, resulting in a ratio of 1:1 between the total number of Option Rights and the total number of option shares that can be issued. The new shares issued will have the same rights as other shares issued by the Company, including right to receive dividend and right to attend and vote at the GMS.
3. Vesting Period:
   Option Rights issued in each stage will be subject to vesting period in stages, as follows:

Second and Subsequent Stages

Vesting period for second and subsequent stages on Option Rights issuance will be further determined by the Board of Commissioners, taking into account advice from the Nomination and Remuneration Committee.

Exercise Stage of Option Rights

a. The Company will establish up to 2 (two) exercise periods (window exercise) per year during the option's lifespan.
b. The exercise of Option Rights will be further regulated in accordance with applicable laws and regulations.

Harga Pelaksanaan

Harga pelaksanaan Hak Opsi ditetapkan berdasarkan Peraturan BEI No. I-A 2021 di mana harga pelaksanaan paling sedikit 90% (sembilan puluh per seratus) dari rata-rata harga penutupan saham Perseroan 25 (dua puluh lima) hari bursa sebelum tanggal permohonan Pra-Pencatatan Perseroan.

Exercise Price

The exercise price of Option Rights determined based on the provision stipulated in the IDX Regulation No. I-A 2021 in which the exercise price must be at least 90% (ninety percent) from the average Company's shares' closing price of 25 (twenty five) exchange days prior to the date of the Company's Pre-Listing request.

Implementasi MESOP Tahap I

Pada tanggal 18 Februari 2025, Perseroan telah mendistribusikan pemberian Hak Opsi pada karyawan yang memenuhi syarat menjadi Peserta MESOP sebanyak 127.098.000 Hak Opsi sebagai Hak Opsi atas Tahap I Program MESOP Perseroan. Bursa Efek Indonesia juga telah mengumumkan pra-pencatatan saham Perseroan sebanyak 127.098.000 saham terkait dengan Tahap I Program MESOP Perseroan telah efektif pada 18 Februari 2025 melalui Pengumuman BEI No. Peng-P-00245/BEI.PP3/02-2025.

Implementation of MESOP Phase I

On 18 February 2025, the Company distributed the grant of the Option Rights to the eligible employees to become MESOP Participant amounting to 127,098,000 Option Rights as Option Rights of the Stage I MESOP Programme of the Company. Indonesia Stock Exchange has also announced the pre-listing of Company's shares amounting to 127,098,000 shares in connection with the Company's Stage I MESOP Programme which has been effective on 18 February 2025 through the IDX announcement No. Peng-P-00245/BEI.PP3/02-2025.

Jumlah Saham dan/atau Opsi Number of Shares and/or Options	Sebanyak-banyaknya 127.098.000 saham Maximum 127,098,000 shares
Jangka Waktu Pelaksanaan Exercise Period	18 Februari 2025 - 6 Agustus 2026 18 February 2025 - 6 August 2026
Periode *Vesting* Vesting Period	Periode *vesting* garis lurus (*straight-line*) selama 4 (empat) tahun, di mana Hak Opsi akan *vested* secara bertahap setiap tahunnya, dimulai dari satu tahun setelah tanggal pemberian Hak Opsi. Straight-line vesting period of 4 (four) years, in which the Option Rights to be vested annually in stages, starting from the first-year anniversary of the Option Rights' grant date.
Harga Pelaksanaan Exercise Price	Rp1.650 per saham IDR 1,650 per share

Pada 9 Februari 2026, Perseroan telah menyampaikan keterbukaan informasi terkait hak opsi yang telah memenuhi masa tunggu (*vested*) dan dapat dikonversi dalam periode pelaksanaan (*exercise*) pada tanggal 18 Februari hingga 10 Maret 2026. Pada tanggal 12 Maret 2026, Perseroan melaporkan bahwa dalam periode tersebut, tidak terdapat Peserta MESOP yang melaksanakan hak opsinya.

On 9 February 2026, the Company disclosed information regarding share options that had vested and were eligible for conversion during the exercise period from 18 February to 10 March 2026. On 12 March 2026, the Company reported that there were no MESOP participants exercising their share options during this period.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Disclosure Policy of the Company Shareholding by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Perseroan secara konsisten memastikan kepatuhan terhadap POJK No. 4/2024 tentang Laporan Perubahan Kepemilikan Saham dan Laporan Aktivitas Penjaminan Saham Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The Company consistently ensures compliance with POJK No. 4/2024 concerning Reports on Changes in Share Ownership and Reports on Pledging Activities of Shares of Public Companies and SEOJK No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Electronic Submission of Reports on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on Pledging Activities of Shares of Public Companies.

Setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, wajib melaporkan kepemillkan dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya atas Perseroan kepada OJK dan Perseroan, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan hak suara atas saham atau setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham perusahaan terbuka.

Each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is required to report his or her share ownership and any changes thereto in the Company to the OJK and the Company no later than 3 (three) business days from the occurrence of the acquisition of voting rights or any change in voting rights in the shares of a public company.

Pada tahun 2025, Perseroan secara tepat waktu menyampaikan laporan kepemilikan dan/atau perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi kepada OJK melalui *platform* AKSes.KSEI, sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

In 2025, the Company submitted reports on the share ownership and/or changes in share ownership of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the OJK through AKSes.KSEI platform in a timely manner as a form of compliance with the prevailing regulations.

Kode Etik
Code of Conduct

Dalam rangka penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan merumuskan dan menerapkan Kode Etik yang selaras dengan filosofi dan visi Perseroan. Kode Etik ini menetapkan standar perilaku dan etika yang diharapkan dari seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, dan pelanggan. Selain itu, Kode Etik menjadi panduan bagi Perseroan untuk menyeimbangkan kepentingan semua pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, konsumen, mitra bisnis, dan masyarakat luas.

Pokok-Pokok Kode Etik

Perseroan memiliki Kode Etik yang berisi pokok-pokok sebagai berikut:
- Tujuan, Cakupan, Tanggung Jawab, dan Kepatuhan
- Perlindungan Data dan Penggunaan Data Perusahaan
- Kerahasiaan
- Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan yang Tepat
- Benturan Kepentingan
- Penyuapan dan Korupsi
- Perdagangan Orang Dalam
- Pencucian Uang
- Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing)*
- Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environment, Social, and Governance*)

Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik Perseroan berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, karyawan, serta pihak ketiga yang terkait, termasuk namun tidak terbatas pada kontraktor, konsultan dan perwakilan lainnya yang bekerja sama dengan Perseroan untuk melakukan pekerjaan atau memberikan jasa untuk Perseroan. Seluruh pemangku kepentingan diharapkan untuk selalu memperhatikan dan mematuhi Kode Etik guna menciptakan praktik bisnis yang beretika dan berintegritas.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi dan peningkatan pemahaman Kode Etik kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan melalui berbagai forum internal. Selain itu, Kode Etik Perseroan dipublikasikan melalui situs web resmi Perseroan untuk memastikan aksesibilitas bagi pihak ketiga. Dalam rangka menegakkan kepatuhan terhadap Kode Etik, Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang dapat dimanfaatkan untuk melaporkan setiap dugaan pelanggaran untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan maupun pihak eksternal.

To support the implementation of GCG principles, the Company has created and adopted a Code of Conduct that reflects its philosophy and vision. This Code establishes the standards of conduct for all employees when interacting with colleagues, business partners and, customers. Moreover, the Code of Conduct serves as a guideline for the Company in balancing the interests of all stakeholders, such as shareholders, employees, consumers, business partners, and the wider community.

Key Principle of Code of Conduct

The Company's Code of Conduct covers the following principles:
- Purpose, Scope, Responsibility, and Compliance
- Data Protection and Use of Company Data
- Confidentiality
- Protection and Proper Use of Company Assets
- Conflict of Interest
- Bribery and Corruption
- Internal Trading
- Money Laundering
- Whistleblowing
- Environment, Social, and Governance

Implementation of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct applies to all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and related third parties, including but not limited to contractors and other representatives who engage with or act on behalf of the Company to perform work or deliver services. All stakeholders are expected to comply with the Code of Conduct to foster ethical conduct and integrity in business practices.

Socialization and Efforts to Enforce the Code of Conduct

The Company regularly conducts regular awareness and communication programs and enhances understanding of the Code of Conduct among the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees through various internal forums. In addition, the Company's Code of Conduct is published on the Company's official website to ensure accessibility for third parties. To enforce compliance with the Code of Conduct, the Company provides a whistleblowing system that may be used to report any alleged violations for appropriate investigation and follow-up in accordance with applicable regulations.

Number of Code of Conduct Violations

In 2025, the Company did not receive any reported violations of the Company's Code of Conduct committed by employees or external parties.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar etika dan perilaku moral tertinggi serta secara konsisten berupaya meningkatkan praktik GCG. Sebagai bagian dari upaya ini, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system* atau "WBS") yang berfungsi sebagai saluran resmi bagi seluruh karyawan maupun pihak eksternal, seperti pemasok, vendor, kontraktor, dan pihak terkait lainnya, untuk menyampaikan keluhan atau indikasi pelanggaran. Melalui mekanisme ini, Perseroan berupaya untuk meningkatkan efektivitas pengawasan internal dan mendorong budaya praktik bisnis yang jujur, berintegritas dan beretika.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa:
1. pelapor akan dilindungi dari segala bentuk retaliasi dalam lingkungan Perseroan dan Entitas Anak; dan
2. identitas pelapor akan dilindungi dan dirahasiakan kecuali jika diwajibkan oleh hukum atau untuk tujuan proses hukum apa pun oleh atau terhadap Perseroan dan Entitas Anak.

Pengelola Pengaduan

Proses penerimaan, pemrosesan, investigasi, verifikasi, dan penyelesaian laporan berada di bawah wewenang Divisi Internal Audit, dengan dukungan dari fungsi Hubungan Industrial. Setiap pengaduan akan ditangani secara profesional dan objektif.

The Company is committed to upholding the highest standards of ethics and moral conduct and consistently seeks to enhance its GCG practices. As part of this effort, the Company has implemented a whistleblowing system ("WBS") which serves as an official channel for employees and external parties, such as suppliers, vendors, contractors, and others, to report concerns or potential violations. Through this mechanism, the Company strives to enhance internal control effectiveness and promote a culture of honesty, integrity, and ethical business practices.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to ensuring that:
1. whistleblowers will be protected from any forms of retaliation within the Company and its Subsidiaries; and
2. the identity of whistleblower will be protected and kept confidential unless disclosure is required by law or for legal proceedings involving the Company and its Subsidiaries.

Complaint Management

The process of receiving, processing, investigating, verifying, and resolving reports falls under the Internal Audit Division's authority, with the support from the Industrial Relations function. All complaints will be handled with due professional care and objectivity.

Mekanisme dan Prosedur Penanganan Laporan Pelanggaran

Setiap pelaporan yang masuk melalui kanal WBS ditangani dan diinvestigasi secara serius dan saksama. Perseroan melakukan evaluasi terhadap setiap laporan termasuk aspek kredibilitas dan materialitas dalam menentukan apakah laporan tersebut memerlukan investigasi lebih lanjut. Seluruh laporan dan pengaduan terkait dengan Perseroan dan Entitas Anak dapat disampaikan melalui:

Mechanism and Procedures for Handling Violation Reports

Every report received through the WBS channel is handled and investigated thoroughly. The Company evaluates each report, including its credibility and materiality, to determine whether further investigation is required. All reports and complaints related to the Company and its Subsidiaries can be submitted through:

Surel | Email
Id.whistleblowing@mrdiy.com

WhatsApp/Telepon | WhatsApp/Phone
+62 813 8515 4430

Jumlah Laporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Pada tahun 2025, Perseroan menerima 56 laporan dengan mayoritas pengaduan disampaikan melalui aplikasi WhatsApp. Sebanyak 24 laporan terkait dengan pelanggaran prosedur/kebijakan internal, sementara sisanya terkait dengan kepegawaian dan isu lainnya. Seluruh laporan yang diterima pada tahun 2025 telah ditindaklanjuti oleh Departemen Internal Audit atau departemen terkait, sesuai dengan prosedur investigasi dan penyelesaian yang telah ditetapkan.

Number of Violation Reports and Follow-Up Actions

In 2025, the Company received 56 violations reports, the majority of which were submitted through WhatsApp application. Of these, 24 reports were related to violations of internal procedures/policies, while the remainder were related to employment and other issues. All reports received in 2025 have been followed-up by the Internal Audit Department or the relevant departments, in accordance with established investigation and resolution procedures.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen untuk selalu menjunjung tinggi standar etika dan tata kelola tertinggi dalam seluruh aspek bisnis dan operasionalnya. Sebagai bagian dari komitmen ini, pada tahun 2025 Perseroan menetapkan dan menerapkan Kebijakan Anti Penyuapan dan Antikorupsi ("APAK") di semua tingkatan organisasi.

The Company is dedicated to maintaining the highest ethical and governance standards throughout all its business activities. In 2025, as part of this commitment, the Company established and implemented an Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy ("ABAC") across all levels of the organization.

Kebijakan APAK mencakup berbagai area penting, antara lain aturan mengenai pemberian hadiah dan hiburan, tanggung jawab sosial perusahaan, donasi, dan sponsor, penilaian risiko korupsi, pembayaran pelicin dan pemerasan/tebusan, prosedur uji tuntas (*due diligence*) serta pengelolaan hubungan dengan pihak eksternal, serta mekanisme pelaporan dugaan tindak pidana korupsi atau penyuapan. Melalui kebijakan ini, Perseroan tidak hanya menekankan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, tetapi juga memperkuat budaya integritas dan transparansi dalam seluruh aktivitas operasional.

The ABAC Policy covers key areas such as rules on gifts and entertainment, corporate social responsibility, donations and sponsorships, corruption risk assessment, facilitation payments and extortion/ransom, due diligence procedures, and the management of external relationships. It also established a reporting system for suspected corruption or bribery. Through the implementation of this policy, the Company emphasizes adherence with applicable laws and regulations while fostering a culture of integrity and transparency across all its operations.

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Direksi (baik dalam kapasitas pribadi maupun mewakili Perseroan) diharapkan untuk menjalankan standar tinggi dalam perilaku bisnis, profesional, dan etika, dengan tidak menawarkan, memberikan, atau menerima hadiah maupun bentuk keuntungan lainnya (baik dalam bentuk barang, uang tunai, keuntungan, fasilitas, dan sejenisnya) dari pihak atau entitas yang memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan, apabila hadiah atau keuntungan tersebut secara wajar dapat dianggap mempengaruhi pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Pursuant to the Charter of the Board of Commissioners and the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are expected to uphold high standards of business, professional, and ethical conduct, whether acting in personal capacity or on behalf of the Company. This includes refraining from offering, giving, or accepting gifts or benefits, including goods, cash, facilities, or forms of advantage from parties or entities with business ties to the Company where such gifts or benefits could reasonably be perceived as influencing the performance of their duties.

Pelatihan/Sosialisasi Antikorupsi

Perseroan memfasilitasi pelatihan kebijakan APAK setiap tahun bagi seluruh karyawan, disesuaikan dengan peran dan tingkat risiko masing-masing pekerjaan. Dalam pelatihan ini, karyawan juga diwajibkan untuk menyatakan bahwa mereka telah membaca peraturan perusahaan dan menandatangani surat pernyataan integritas sebagai bentuk komitmen terhadap kepatuhan dan etika perusahaan.

Anti-Corruption Training/Socialization

The Company conducts annual ABAC policy training for all employees, tailored to their roles and associated risk levels. During these sessions, employees are required to confirm they have read the company regulations and sign an integrity statement, as a commitment to uphold the Company's compliance and ethical standards.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of the Public Company's Governance Guidelines

Perseroan menerapkan prinsip GCG dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan GCG tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi. Perseroan secara berkelanjutan melakukan evaluasi dan penyempurnaan guna memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta mendukung kelancaran operasional dan peningkatan kinerja.

The Company implements GCG principles in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines for Good Corporate Governance for Public Companies. The implementation encompasses 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations. The Company continuously evaluates and enhances its governance practices to ensure compliance with applicable regulations, support sound operations, and improve overall performance.

Berikut adalah pernyataan kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman GCG:

Below are the statements of the Company's compliance with the GCG Guidelines:

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Penerapan** Implementation Status
Aspek 1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Aspect 1. Public Company relationship with Shareholders in upholding the Right of the Shareholders		
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **Principle 1:** Increasing the Value of the Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1.1 The Company has established voting procedures, both open and closed, that uphold independence and protect the interests of Shareholders.	Diterapkan Implemented Prosedur pemungutan suara tercantum dalam tata tertib RUPS yang dapat diakses oleh Pemegang Saham melalui *website* Perseroan serta dibacakan sebelum RUPS dimulai. Bagi pemegang saham/kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengangkat tangan dan/atau melalui kartu suara pada saat pemungutan suara dan bagi pemegang saham/kuasanya yang hadir secara elektronik dapat memberikan suaranya melalui platform Electronic General Meeting System (eASY.KSEI). Suara yang masuk dihitung dan divalidasi oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris. The voting procedures are stipulated in the GMS Code of Conduct, which is accessible to shareholders through the Company's website and is read prior to the commencement of the GMS. Shareholders or their proxies attending physically cast their votes by raising their hands and/or using voting cards, while those attending electronically cast their votes through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) platform. All votes are tabulated and verified by independent parties, namely the Securities Administration Bureau and a Notary.
	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2 All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS.	Diterapkan Implemented Sebagaimana yang telah dilaporkan pada Ringkasan Risalah RUPST Tahun Buku 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir secara fisik pada RUPST. As reported in the Summary of Minutes of Meeting for the AGMS 2024 financial year, all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors attended the AGMS in person.

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Penerapan** Implementation Status
	1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3 The summary of GMS minutes is available to the public on the company's website for at least 1 (one) year.	Diterapkan Implemented Ringkasan Risalah RUPST tahun buku 2024 telah tersedia pada situs web Perseroan dan situs web BEI sejak tanggal 13 Juni 2025. The Summary of the Minutes of AGMS financial year 2024 has been available on the Company's website and IDX website since 13 June 2025.
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2:** Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1 The public company has a communication policy with the shareholders or investors.	Diterapkan Implemented Dalam menjaga transparansi melalui komunikasi langsung dengan kepada pemegang saham atau investor, Perseroan melakukan keterbukaan melalui berbagai pengumuman dan keterbukaan informasi yang diunggah Perseroan baik pada situs web Perseroan maupun situs web BEI, seperti keterbukaan informasi terkait dengan RUPS, *public expose* tahunan, paparan hasil kuartalan Perseroan, siaran pers dan keterbukaan informasi lainnya. In maintaining transparency through direct communication with shareholders and investors, the Company disclosed information through various announcements and information disclosures published on both the Company's website and the IDX website, including disclosure relating to the GMS, the annual public expose, the Company's quarterly results, press releases and other information disclosures.
	2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2 The Public company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the website.	Diterapkan Implemented Pada situs web Perseroan, Perseroan telah mencantumkan alamat surat elektronik yang dapat digunakan oleh pemegang saham/investor dan/atau media, untuk berkomunikasi dengan pihak terkait dalam Perseroan yaitu investorquery.id@mrdiy.com dan id.corporatecommunication@mrdiy.com. On the Company's website, the Company provides contact email addresses for shareholders, investors and/or the media, to communicate with the relevant parties within the Company, namely investorquery.id@mrdiy.com and id.corporatecommunication@mrdiy.com.
Aspek 2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2. Function and Role of the Board of Commissioners		
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. **Principle 3:** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1 The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Diterapkan Implemented Jumlah anggota dari Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi dan tingkat pertumbuhan Perseroan. Selain itu, jumlah anggota Komisaris Independen telah sesuai dengan ketentuan yang diungkapkan pada POJK 33/2014, di mana jumlah Komisaris Independen yaitu paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, yaitu jumlah anggota Komisaris Independen Perseroan sebanyak 2 (dua) orang atau setara dengan 40% (empat puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the Company's condition and growth. In addition, the number of members of the Independent Commissioners has been in accordance with the provisions disclosed in POJK 33/2014, where the number of Independent Commissioners shall be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners, namely the number of members of the Company's Independent Commissioners as many as 2 (two) members or equivalent to 40% (forty percent) of the total number of members of the Company's Board of Commissioners.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation Status
	3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Diterapkan Implemented Sebagaimana yang telah diungkapkan pada Bab 3 - Profil Perusahaan sub bab Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini, profil dan pengalaman dari para anggota Dewan Komisaris Perseroan cukup beragam untuk memastikan pandangan dan diskusi yang holistik terkait hal-hal yang memerlukan input dan persetujuan dari Dewan Komisaris. As disclosed in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Commissioners subsection of this Annual Report, the profiles and experiences of the members of the Company's Board of Commissioners are diverse to ensure holistic views and discussions regarding the matters that require the input and approval from the Board of Commissioners.
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4:** Enhancing the Effectiveness of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Diterapkan Implemented Kinerja Dewan Komisaris dinilai menggunakan metode penilaian mandiri (*self-assessment*) dan dilakukan secara periodik (tahunan). The performance of the Board of Commissioners is evaluated using a self-assessment method and is conducted periodically on an annual basis.
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.	Diterapkan Implemented Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerja Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Commissioners can be found in the Corporate Governance chapter under the Board of Commissioners Performance Evaluation subsection of this Annual Report.
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3 The Board of Commissioners has a resignation policy if a member is involved in a financial crime.	Diterapkan Implemented Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, pengunduran diri atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, termasuk dengan alasan terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur. In accordance with the Charter of the Board of Commissioners, the resignation or dismissal of members of the Board of Commissioners, including on the grounds of involvement in financial crimes has been regulated.
	4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4 The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.	Diterapkan Implemented Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menetapkan kebijakan suksesi berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mana komite memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (i) komposisi Direksi dan Dewan Komisaris; (ii) kebijakan, kriteria, dan proses proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; (iii) kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris. The Nomination and Remuneration Committee of the Company has established a succession policy based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, under which the Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding (i) the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners; (ii) the policies, criteria, and processes for the nomination of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and (iii) the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation Status
Aspek 3. Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3. Function and Role of the Board of Directors		
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5:** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Diterapkan Implemented Pada tanggal 31 Desember 2025, Direksi Perseroan terdiri dari 5 (lima) orang dengan latar belakang profesional dan keahlian yang beragam, sehingga memungkinkan Perseroan untuk memiliki pengambilan keputusan yang efektif. As of 31 December 2025, the Company's Board of Directors consisted of 5 (five) members with diverse professional backgrounds and expertise, enabling the Company to maintain effective decision-making.
	5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 The composition of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.	Diterapkan Implemented Sebagaimana yang telah diungkapkan pada Bab 3 - Profil Perusahaan sub bab Direksi pada Laporan Tahunan ini, profil dan pengalaman dari para anggota Direksi Perseroan cukup beragam untuk memastikan pandangan dan diskusi yang holistik terkait pengelolaan usaha Perseroan. As disclosed in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Directors subsection of this Annual Report, the profiles and experiences of the members of the Company's Board of Directors are diverse to ensure holistic views and discussions regarding the management of the Company's business.
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Diterapkan Implemented Sebagaimana yang telah diungkapkan pada Bab 3 - Profil Perusahaan sub bab Direksi Laporan Tahunan ini, Ibu Rika Juniaty Tanzil, merupakan Direktur yang membawahi bagian akuntansi dan keuangan, dan memiliki sertifikasi sebagai *Chartered Accountant* dan berbagai pengalamannya di bidang akuntansi dan keuangan. As disclosed in Chapter 3 – Company Profile, under the Board of Directors subsection of this Annual Report, Ms. Rika Juniaty Tanzil, is a Director in charge of the accounting and finance department who holds a Chartered Accountant certification and her extensive experience in accounting and finance.
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6:** Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Diterapkan Implemented Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerja Direksi dapat dilihat pada Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan sub bab Penilaian Kinerja Direksi pada Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Directors can be found in the Chapter 6 - Corporate Governance, under the Board of Directors Performance Evaluation subsection of this Annual Report.
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2 The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.	Diterapkan Implemented Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas kinerja Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan sub bab Penilaian Kinerja Direksi pada Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Directors can be found in Corporate Governance chapter under the Board of Directors Performance Evaluation subsection of this Annual Report.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation Status
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3 The Board of Directors have a resignation policy if a member is involved in a financial crime.	Diterapkan Implemented Sesuai dengan Piagam Direksi, pengunduran diri atau pemberhentian anggota Direksi, termasuk dengan alasan terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur. In accordance with the Charter of the Board of Directors, the resignation or dismissal of members of the Board of Directors, including on the grounds of involvement in financial crimes, is regulated.
Aspek 4. Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4. Stakeholders Participation		
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7:** Enhancing Corporate Governance through Stakeholders Participation.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. 7.1 The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Diterapkan Implemented Perseroan telah memiliki kebijakan sehubungan dengan perdagangan orang dalam sebagaimana tercantum dalam kode etik Perseroan. The Company has established a policy regarding insider trading as stipulated in the Company's Code of Conduct.
	7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan *antifraud*. 7.2 The public company has an anti-corruption policy and an anti-fraud policy.	Diterapkan Implemented Perseroan telah menetapkan Kebijakan APAK dan memastikan penerapannya di semua tingkatan organisasi. The Company has established an ABAC policy and implemented it at all levels of the organization.
	7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 7.3 The public company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers or vendors.	Diterapkan Implemented Perseroan telah memiliki kebijakan pengadaan dan kode etik vendor yang mengatur mekanisme seleksi pemasok atau vendor secara objektif, transparan, dan akuntabel, serta evaluasi kinerja vendor yang dilakukan secara berkala untuk memastikan pemenuhan standar yang ditetapkan dan mendorong peningkatan kemampuan serta kualitas secara berkelanjutan. The Company has established procurement policies and a vendor code of conduct that govern the selection of suppliers or vendors in an objective, transparent, and accountable manner, as well as periodic performance evaluations to ensure compliance with established standards and to promote continuous improvement in capability and quality.
	7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak- hak kreditur. 7.4 The public company has set a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Implemented Perseroan senantiasa memenuhi hak-hak kreditur secara tepat waktu, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta menjaga komunikasi yang baik guna memastikan pemenuhan kewajiban sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. The Company consistently fulfills the rights of creditors in a timely and transparent manner, in accordance with applicable regulations, and maintains good communication to ensure that obligations are met in line with agreed terms.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation Status
	7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. 7.5 The public company has a policy on the whistleblowing system.	Diterapkan Implemented Kebijakan dan mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) dapat diakses melalui situs web Perseroan. The policy and mechanism for reporting violations (whistleblowing system) can be accessed through the Company's website.
	7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. 7.6 The public company has a policy on giving long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Diterapkan Implemented Sesuai dengan prospektus IPO, Perseroan memiliki Program Kepemilikan Saham, yaitu program insentif jangka panjang yang memberikan hak opsi kepada karyawan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk membeli saham Perseroan, sebagaimana diungkapkan pada Bab 6 - Tata Kelola Perusahaan sub bab Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* atau MESOP) Laporan Tahunan ini. In accordance with the IPO prospectus, the Company has established a Share Ownership Program, a long-term incentive program that grants stock options to employees, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners to purchase the Company's shares, as disclosed in Chapter 6 – Corporate Governance, under the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) subsection of this Annual Report.
Aspek 5. Keterbukaan Informasi Aspect 5. Information Disclosure		
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8:** Improving the Information Disclosure Implementation.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1 The public company utilizes information technology beyond its website as a medium for information disclosure.	Diterapkan Implemented Selain situs web, Perseroan menggunakan berbagai kanal akun resmi sosial media Perseroan seperti LinkedIn, Instagram, Facebook, Tiktok, dan Youtube untuk menyampaikan informasi Perseroan. In addition to the Company's website, the Company utilizes various official social media channels, including LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, and YouTube, to disseminate information about the Company.
	8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2 The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial ownership of shares representing at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of controlling and major shareholders.	Diterapkan Implemented Informasi tentang kepemilikan saham lebih dari 5% dan pemegang saham pengendali Perseroan dapat dilihat pada Bab 3 - Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding share ownership of more than 5% and the Company's controlling shareholder can be found in Chapter 3 – Company Profile of this Annual Report.

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Komitmen Kami Terhadap Keberlanjutan

Our Commitment to Sustainability

Di MR. D.I.Y. Indonesia, kami menyadari bahwa pertumbuhan bisnis jangka panjang sangat erat dengan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan tempat kami beroperasi. Seiring dengan terus berkembangnya jaringan ritel kami di seluruh Indonesia, kami terus memperhatikan harapan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat setempat.

Untuk memastikan pendekatan yang terstruktur dalam pengelolaan upaya keberlanjutan, kami telah mengidentifikasi 10 (sepuluh) topik material dan mengelompokkannya ke dalam pilar Lingkungan, Sosial, serta Tata Kelola dan Ekonomi. Kategorisasi ini menyelaraskan setiap topik dengan prioritas ESG operasional Perseroan dan pengawasan yang sesuai.

At MR. D.I.Y. Indonesia, we recognise that long-term business growth is closely linked to the wellbeing of the communities and environments in which we operate. As our retail network continues to expand across Indonesia, we remain mindful of the expectations of our stakeholders, including customers, employees, business partners, and local communities.

To ensure a structured approach to sustainability management, we have identified 10 (ten) material topics and grouped them into Environmental, Social, and Governance & Economic pillars. This categorisation aligns each topic with appropriate oversight and operational ESG priorities.

Lingkungan
Environmental

- Pengelolaan Limbah
- Perubahan Iklim dan Emisi Gas Rumah Kaca ("GRK")

- Waste Management
- Climate Change and Greenhouse Gas ("GHG") Emissions

Sosial
Social

- Dampak terhadap Masyarakat Setempat
- Pelibatan, Kesejahteraan, dan Pengembangan Karyawan
- Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja

- Impact on Local Communities
- Employee Engagement, Well-being, and Development
- Workplace Health and Safety

Tata Kelola dan Ekonomi
Governance and Economic

- Kinerja Ekonomi
- Etika Bisnis dan Kepatuhan
- Kualitas dan Keamanan Produk
- Rantai Pasok yang Bertanggung Jawab
- Pelibatan Pelanggan

- Economic Performance
- Business Ethics and Compliance
- Product Quality and Safety
- Responsible Supply Chain
- Customer Engagement

Sejak memulai operasional toko ritel dengan merek MR. D.I.Y di Indonesia pada tahun 2017, Perseroan telah berkembang hingga kini memiliki 1.226 toko yang tersebar di seluruh Indonesia. Seiring dengan pertumbuhan tersebut, Perseroan terus mendorong partisipasi ekonomi lokal dengan mengutamakan perekrutan tenaga kerja setempat serta melibatkan pemasok lokal sebagai bagian dari strategi *sourcing* kami. Pendekatan ini memungkinkan kami untuk menjaga komitmen "Always Low Prices", dalam menyediakan produk kebutuhan sehari-hari yang terjangkau bagi rumah tangga Indonesia, sekaligus mendukung aktivitas ekonomi dan penciptaan lapangan kerja bagi masyarakat setempat.

Since commencing the MR. D.I.Y brand retail store operations in Indonesia in 2017, the Company has grown to 1,226 stores across Indonesia. Alongside this expansion, the Company continues to support local economic participation by prioritising local hiring and engaging local suppliers as part of our sourcing strategy. This approach enables us to uphold our "Always Low Prices" commitment, providing affordable everyday products for Indonesian households, while supporting economic activity and livelihoods in the communities where we operate.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan telah menciptakan lapangan kerja bagi 11.464 individu di seluruh Indonesia, yang mencerminkan kontribusinya tidak hanya sebagai jaringan ritel yang berkembang, tetapi juga sebagai pendukung pertumbuhan ekonomi lokal dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

As of 31 December 2025, the Company has created employment opportunities for 11,464 individuals across the Indonesian archipelago, reflecting its contribution not only as a growing retail network but also as a supporter of local economic growth and community livelihoods.

Dengan pemanfaatan skala ekonomi sembari terus memperkuat model operasional, kami berupaya meningkatkan efisiensi sekaligus menjaga konsistensi harga yang terjangkau di seluruh wilayah. Meskipun beroperasi di negara kepulauan menghadirkan tantangan logistik yang tidak terhindarkan, kami memandang kondisi ini sebagai bagian dari upaya untuk memperkuat ekosistem ritel modern Indonesia sekaligus menciptakan nilai bersama bagi masyarakat yang kami layani.

By leveraging economies of scale and continuously refining our operating model, we strive to enhance efficiency while maintaining consistent affordability nationwide. While operating across an archipelagic country presents inherent logistical complexities, we view these challenges as opportunities to strengthen Indonesia's modern retail ecosystem and create shared value within the communities we serve.

Komitmen kami terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab tercermin melalui keikutsertaan dalam UN Global Compact, menjadikan MR. D.I.Y. Indonesia sebagai peritel perlengkapan rumah tangga pertama di Indonesia yang bergabung dalam inisiatif global ini. Dengan menyelaraskan operasional kami pada 10 (sepuluh) Prinsip UN Global Compact yang mencakup hak asasi manusia, standar ketenagakerjaan, tanggung jawab lingkungan, dan antikorupsi, kami memperkuat integritas sebagai landasan utama pertumbuhan perusahaan.

Our commitment to responsible business conduct is reflected in our participation in the UN Global Compact, where we are the first home improvement retailer in Indonesia to join this global initiative. By aligning our operations with the UN Global Compact's 10 (ten) Principles on human rights, labour standards, environmental responsibility, and anti-corruption, we reinforce integrity as a cornerstone of our growth.



Mendorong Pertumbuhan yang Bertanggung Jawab

Advancing Responsible Growth

Perilaku bisnis yang bertanggung jawab menjadi landasan dalam pendekatan keberlanjutan kami. Operasional kami dijalankan dengan berpedoman pada standar etika yang kuat dan praktik yang transparan, yang mendasari seluruh aktivitas bisnis kami. Seiring dengan pertumbuhan Perseroan, kami tetap berkomitmen untuk menjunjung tinggi nilai-nilai tersebut dalam setiap pengambilan keputusan dan proses operasional, dengan tetap menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dan masyarakat yang kami layani.

Responsible business conduct is the foundation of our sustainability approach. Our operations are guided by strong ethical standards and transparent practices, which underpin how we conduct our business. As the Company continues to grow, we remain committed to upholding these principles across all decision-making and operational processes, while maintaining the trust of our stakeholders and the communities we serve.

Untuk memastikan produk dapat digunakan dengan aman dan sesuai fungsinya, sistem manajemen mutu kami mensyaratkan pelabelan yang akurat dan sesuai dengan standar yang relevan, termasuk sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L). Seluruh produk diverifikasi sebelum didistribusikan untuk memastikan bahwa persyaratan pelabelan dan regulasi telah dipenuhi.

To ensure that products can be used safely and as intended, our quality management system requires accurate labelling in compliance with relevant standards, including Indonesian National Standard (Standar Nasional Indonesia or SNI) and Security, Safety, Health, and Environment (*Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup* or K3L) certifications. All products are verified prior to distribution to confirm that labelling and regulatory requirements have been fulfilled. All products are verified before distribution to ensure that labelling and regulatory requirements are fully met.

Sebagai pelaku usaha di sektor yang kompetitif, kami memahami pentingnya persaingan usaha yang sehat dalam menciptakan pasar yang adil dan memberikan nilai kepada pelanggan. MR. D.I.Y. Indonesia dan Entitas Anak berkomitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku

As a business in a highly competitive sector, we recognise the importance of fair competition in maintaining a healthy marketplace and delivering value to our customers. MR. D.I.Y. Indonesia and its Subsidiaries remain committed to complying with relevant antitrust and competition laws.

terkait *antitrust* dan persaingan usaha. Pada tahun 2025, Perseroan tidak terlibat dalam perkara hukum, sengketa, maupun proses arbitrase terkait persaingan usaha atau masalah *antitrust*, baik di dalam maupun luar negeri.

Perseroan secara rutin mengadakan program pelatihan mengenai keamanan TI, perlindungan data pribadi, dan penggunaan teknologi secara bertanggung jawab. Secara berkala, Perseroan mengadakan simulasi terkait serangan *phishing* dan lokakarya interaktif guna meningkatkan kesadaran dan kewaspadaan karyawan terhadap pentingnya menjaga keamanan informasi.

Pada tahun 2025, kami meningkatkan upaya survei Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction* atau CSAT) dengan mencantumkan kode QR pada struk pembelian untuk memudahkan pelanggan dalam memberikan umpan balik sebagai bagian dari pengalaman berbelanja. Inisiatif ini mendorong peningkatan partisipasi dan memperkuat kemampuan kami dalam mengumpulkan masukan pelanggan di seluruh jaringan toko kami.

In 2025, the Company was not involved in any lawsuits, disputes, or arbitration proceedings related to business competition or antitrust matters, either domestically or internationally.

The Company regularly conducts training programs on IT security, data privacy, and responsible use of technology. It also periodically organizes phishing attack simulations and interactive workshops to strengthen employee awareness and vigilance in safeguarding information security.

In 2025, we enhanced our Customer Satisfaction (CSAT) survey by introducing QR codes on purchase receipts, making it easier for customers to provide feedback as part of their shopping experience. This initiative significantly increased participation and strengthened our ability to capture customer insights across our store network.

Ikhtisar Keberlanjutan Tahun 2025
2025 Sustainability Highlights

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan
Economic Value Generated

Rp 7,928 miliar/billion

(2024: Rp6,893 miliar/billion)

Kontribusi Pajak kepada Pemerintah Indonesia
Tax Contributed to the Government of Indonesia

Rp 667 miliar/billion

(2024: Rp433 miliar/billion)

Pembelian dari Pemasok Lokal
Purchased from Local Suppliers

Rp 949 miliar/billion

(2024: Rp701 miliar/billion)

Persentase Keluhan Pelanggan Diselesaikan
Percentage of Customer Complaints Resolved

100%

(2024: 100%)

Jumlah Keluhan yang Dibuktikan Mengenai Pelanggaran Privasi Pelanggan atau Kehilangan Data
Number of Substantiated Complaints Concerning Breaches of Customer Privacy or Data Loss

0

(2024: 0)

Pengelolaan Lingkungan yang Bertanggung Jawab
Environmental Stewardship

Seiring dengan perkembangan jaringan ritel perusahaan, kami menyadari pentingnya pengelolaan dampak lingkungan dari seluruh kegiatan operasional. Aktivitas seperti operasional toko dan pengelolaan logistik berkontribusi terhadap jejak lingkungan kami secara keseluruhan, sehingga perlu dikelola secara bertanggung jawab guna mendukung ekspansi bisnis sekaligus menjaga tanggung jawab lingkungan.

MR. D.I.Y. Indonesia melakukan pengelolaan limbah di seluruh aktivitas operasional, mulai dari logistik dan distribusi hingga pelaksanaan inisiatif yang melibatkan masyarakat. Kami berfokus pada langkah praktis untuk mengurangi limbah yang dibuang ke tempat pemrosesan akhir (TPA) serta mendukung penggunaan kembali dan daur ulang material jika memungkinkan.

Sebagian limbah yang dihasilkan dari aktivitas distribusi berasal dari kotak karton (*corrugated*) yang digunakan dalam penanganan produk. Untuk mengelola limbah ini dengan lebih efektif, MR. D.I.Y. Indonesia, melalui fungsi Pergudangan, telah menerapkan inisiatif "Circular Re-Use of Carton Packaging Waste" atau Penggunaan Berulang Limbah Kemasan Kardus, di mana kotak kardus bekas disimpan dan dimanfaatkan kembali sebagai bagian dari proses distribusi internal. Pada tahun 2025, sebanyak 83,8 ton limbah karton berhasil digunakan kembali dalam operasional logistik.

Perseroan mendukung pengelolaan yang bertanggung jawab atas limbah dari produk yang telah dibeli pelanggan (*post-consumer*) melalui inisiatif "Recycle Dropbox". Pada tahun 2025, kami meningkatkan jumlah titik pengumpulan dari 10 menjadi 52 toko di 3 provinsi (DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Banten) dan 15 kota/kabupaten. Sejak diluncurkan, program ini telah mengumpulkan lebih dari 1.211 kg limbah melalui 676 kali pengambilan di 52 toko. Inisiatif ini berhasil mencapai tingkat pemulihan limbah sebesar 55% serta berkontribusi terhadap estimasi penurunan emisi sebesar 692,3 kgCO_2e pada tahun 2025.

Perubahan Iklim dan Emisi Gas Rumah Kaca

Di pusat distribusi utama kami di Marunda, operasional gudang telah sepenuhnya menggunakan 100% peralatan *material handling* elektrik bertenaga baterai. Praktik ini mampu mengurangi ketergantungan pada mesin berbahan bakar konvensional, menurunkan konsumsi bahan bakar, dan menghilangkan emisi langsung dari peralatan *material handling*.

As we continue to expand our retail network, we recognise the importance of managing the environmental impact of our operations. Activities such as store operations and logistics management contribute to our overall footprint and require to be managed responsibly to support both business expansion and environmental responsibility.

MR. D.I.Y. Indonesia manages waste across our operations, from logistics and distribution to community engagement initiatives. We focus on practical measures to divert waste from landfills and support the reuse and recycling of materials where possible.

A significant portion of operational waste arises from corrugated carton boxes used in product handling and distribution. To address this, MR. D.I.Y. Indonesia through its Warehouse function has implemented a "Circular Re-Use of Carton Packaging Waste" initiative, where used cartons are retained and repurposed as part of the internal distribution process. In 2025, 83.8 tonnes of carton waste reused within logistics operations.

The Company supports responsible post-consumer waste management through the "Recycle Dropbox" initiative. In 2025, we increased the number of collection points from 10 to 52 stores across 3 provinces (DKI Jakarta, West Java, and Banten) and 15 cities/regencies. Since its launch, the programme has collected over 1,211 kg of waste through 676 pick-ups across 52 stores. This initiative achieved a 55% waste recovery rate and contributed to an estimated reduction of 692.3 kgCO_2e in 2025.

Climate Change and Greenhouse Gas Emissions

At the central distribution hub in Marunda, warehouse operations have transitioned to 100% battery-powered electric material handling equipment. This reduces reliance on internal combustion engines, lowers fuel consumption, and eliminates onsite emissions from material handling activities.



Ikhtisar Keberlanjutan Tahun 2025
2025 Sustainability Highlights

Emisi *Scope* 1 di Grup Perseroan
Group Company Scope 1 Emissions

138.2 tCO_2e

(2024: 161.3 tCO_2e)

Emisi *Scope* 2 di Grup Perseroan
Group Company Scope 2 Emissions

74,509.7 tCO_2e

(2024: 58,404.5 tCO_2e)

Intensitas Emisi - *Scope* 1 dan 2
Emissions Intensity - Scope 1 and 2

0.74 ton CO_2e/1.000 transaksi
tonnes CO_2e/1,000 transactions

(2024: 0.66 ton | tonnes CO_2e/1,000 transaksi | transactions)

Penggunaan Air di Grup Perseroan
Group Company Water Use

69.56 Megalitres

(2024: 46.98 Megalitres)

Total Tas Dapat Digunakan Kembali yang Terjual
Total Reusable Bags Sold

3,831,215

(2024: 3,093,000)

Total Sampah yang Dikumpulkan*
Total Waste Collected*

2,446 kg

(2024: 1,216 kg)

* Melalui fasilitas *dropbox* daur ulang dan kegiatan *clean up* bersama masyarakat setempat
Collected through dropbox recyling stations and clean up initiatives with the local communities

Di seluruh jaringan toko kami, efisiensi energi dijalankan melalui penggunaan lampu LED, yang membantu menurunkan konsumsi listrik. Sistem pendingin udara dengan refrigeran R32 juga digunakan untuk meningkatkan efisiensi energi sekaligus meminimalkan dampak lingkungan. Kapasitas pendinginan disesuaikan berdasarkan tata letak dan ukuran toko untuk menghindari konsumsi energi yang berlebihan.

Selain inisiatif operasional, tahun 2025 juga menandai langkah penting Perseroan dalam memperkuat akuntabilitas emisi. Perseroan telah menyelesaikan inventarisasi emisi GRK pertama yang mencakup emisi *Scope* 1 dan *Scope* 2. Kumpulan data ini membantu kami memahami profil emisi dari operasional logistik dan toko serta menjadi acuan bagi upaya efisiensi dan pengurangan emisi di masa depan.

Dalam mendukung keanekaragaman hayati, "Gerakan Aksi Penanaman Pohon" kami turut berkontribusi pada upaya reboisasi melalui penanaman 300 pohon di Taman Hutan Raya (Tahura) Banten. Seiring dengan berbagai inisiatif tersebut, kami terus mengevaluasi dan mengelola risiko terkait perubahan iklim dalam operasional guna menjaga ketangguhan jangka panjang serta keberlangsungan usaha.

Across our store network, energy efficiency is supported through the widespread adoption of LED lighting, which reduces electricity usage. Air conditioning systems using R32 refrigerant are also deployed to improve energy efficiency while minimising environmental impact. Cooling capacity is calibrated based on store size and layout to avoid overconsumption of energy.

Alongside operational measures, 2025 marked an important step in strengthening emissions accountability. The Company completed the first GHG emission inventory covering Scope 1 and Scope 2 emissions. This dataset establishes a baseline for understanding the emissions profile of logistics and store operations and will inform future efficiency and reduction efforts.

In support of biodiversity, our "Gerakan Aksi Penanaman Pohon" contributed to regional reforestation with the planting of 300 trees at Grand Forest Park (Taman Hutan Raya or Tahura) Banten. Alongside these efforts, we continue to assess and manage climate-related risks across our operations to ensure long-term resilience and business continuity.

Memberdayakan Karyawan Kami dan Masyarakat Setempat

Empowering Our People and Communities Around Us

Menciptakan Pertumbuhan dan Inklusi

Di MR. D.I.Y. Indonesia, kami membangun lingkungan kerja yang inklusif dan kolaboratif serta mendukung kesejahteraan dan pengembangan profesional karyawan. kami. Kami berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang saling menghormati, sehingga setiap individu di tim kami dapat bekerja secara efektif dan mendukung kelancaran operasional sehari-hari.

Di sektor yang masih kerap dipersepsikan didominasi oleh laki-laki, MR. D.I.Y. Indonesia berupaya menumbuhkan lingkungan kerja yang inklusif di mana pengembangan karier didasarkan pada kinerja dan kompetensi. Pendekatan ini mendukung peningkatan representasi perempuan dalam posisi kepemimpinan, dengan keterwakilan perempuan di semua tingkatan organisasi.

Dalam rangka memperingati Hari Perempuan Internasional, Perseroan menghadirkan jajaran pemimpin perempuan melalui seri video yang mengangkat perjalanan karir profesional dan pencapaian mereka, yaitu Frida Marpaung (Chief People Officer), Rika Juniaty Tanzil (Chief Financial Officer), dan Ria Sutrisno (Head of Marketing). Selain menampilkan kontribusi yang telah diberikan, seri ini bertujuan untuk menginspirasi perempuan di industri ritel untuk terus berkembang, mengambil peran kepemimpinan, dan memanfaatkan peluang secara optimal di perusahaan.

Membangun Fondasi: UMKM Tumbuh Bersama

Program "UMKM Tumbuh Bersama" memberikan kesempatan kepada UMKM untuk berkolaborasi dengan Perseroan dalam mengembangkan usahanya. Bekerja sama dengan Yayasan BEDO, program ini telah memberikan pelatihan kepada 316 UMKM di Banyuwangi, Surakarta, Padang, Bukittinggi, dan Payakumbuh. Pelatihan yang diberikan berfokus pada penguatan keterampilan praktis yang mendukung ketahanan bisnis, termasuk partisipasi yang inklusif, kompetensi bisnis inti, dan pengenalan praktik bisnis yang bertanggung jawab

Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Pada tahun 2025, Perseroan terus memperkuat pendekatan terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja ("K3") dengan meningkatkan kualitas sistem, proses, dan pelatihan di seluruh operasional. Upaya ini mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman sekaligus memastikan kelangsungan operasional di seluruh jaringan toko dan gudang. Guna memastikan sistem ini diterapkan secara konsisten, Perseroan melakukan pemantauan dan audit secara berkala, serta membentuk Tim Tanggap Darurat (*Emergency Response Team* atau "ERT").

Setiap toko memiliki ERT yang telah dibentuk, dipimpin oleh seorang koordinator yang bertanggung jawab atas penanganan kebakaran, evakuasi, pertolongan pertama, dan keamanan. Perseroan mengelola K3 melalui kombinasi sistem yang terstruktur, pemantauan rutin, dan pelatihan karyawan. Pendekatan ini diterapkan di seluruh operasional toko dan gudang untuk mendukung pelaksanaan praktik K3 yang konsisten.

Fostering Growth and Inclusion

At MR. D.I.Y. Indonesia, we foster an inclusive and collaborative workplace by supporting the well-being and professional development of our employees. We are committed to maintaining a respectful working environment, enabling our teams to perform effectively and support the consistency of our daily operations.

In a sector often perceived as male-dominated, MR. D.I.Y. Indonesia actively fosters an inclusive workplace where career progression is merit-based. This approach has supported increasing representation of women in leadership roles, with women now represented across all levels of the organisation.

In celebration of International Women's Day, the Company featured its female leadership in a video series highlighting their professional journeys and achievements, namely Frida Marpaung (Chief People Officer), Rika Juniaty Tanzil (Chief Financial Officer), and Ria Sutrisno (Head of Marketing). Beyond showcasing their contributions, the series aims to inspire women across the retail industry to grow, take on leadership roles, and make the most of opportunities within the company.

Building Foundations: UMKM Tumbuh Bersama

The "UMKM Tumbuh Bersama" programme offers MSMEs an opportunity to grow their businesses in collaboration with the Company. Delivered in partnership with the BEDO Foundation, the programme has provided training to 316 MSMEs across Banyuwangi, Surakarta, Padang, Bukittinggi, and Payakumbuh. The training focused on practical capabilities that support business resilience, including Inclusive participation, core business competencies, and introducing responsible business practices.

Occupational Health and Safety Management System

In 2025, the Company continued to strengthen its approach to Occupational Health and Safety ("OHS") by enhancing systems, processes, and training across its operations. These efforts support a safe working environment while ensuring operational continuity across our store and warehouse network. To ensure these systems are consistently applied, the Company conducts regular monitoring, audits, and maintains an Emergency Response Team ("ERT").

Each store maintains a designated ERT, led by a coordinator responsible for firefighting, evacuation, first aid, and security. The Company manages workplace health and safety through a combination of structured systems, regular monitoring, and employee training. These measures are applied across retail and warehouse operations to support consistent OHS practices in every operation.

Ikhtisar Keberlanjutan Tahun 2025

2025 Sustainability Highlights

Tingkat *Lost Time Incident*
Lost Time Incident Rate

0

(2024: 0.06)

Jumlah Jam Pelatihan dan Pengembangan
Total Training and Development Hours

818,975 jam/hours

(2024: 240,767 jam/hours)

Inspeksi Keselamatan dilakukan di seluruh lokasi operasional
Safety inspections conducted across operational sites

13,767

(2024: 3,148)

Jumlah UMKM yang Menyelesaikan Program "UMKM Tumbuh Bersama"
Total number of MSMEs Completed "UMKM Tumbuh Bersama" Program

316

Informasi selengkapnya mengenai inisiatif keberlanjutan serta pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2025 yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2025, sebagai bentuk pemenuhan terhadap ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Kedua laporan tersebut disusun secara saling melengkapi dan terintegrasi, sehingga perlu dibaca secara bersamaan untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kinerja serta komitmen berkelanjutan Perseroan dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas kepada pemegang saham serta pemangku kepentingan.

Further information regarding the Company's sustainability initiatives and the implementation of its social and environmental responsibility is presented in the 2025 Sustainability Report, which is published alongside the 2025 Annual Report in compliance with the provisions in POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Both reports are prepared in a complementary and integrated manner and should therefore be read together to provide a comprehensive view of the Company's performance, and continuous commitment to maintain transparency and accountability to its shareholders and other stakeholders.

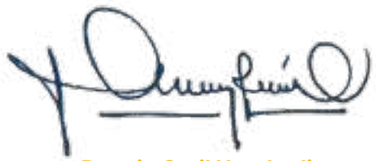
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Daya Intiguna Yasa Tbk Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Daya Intiguna Yasa Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas keterbukaan isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 April 2026



Ong Chu Jin Adrian
Komisaris Utama
President Commissioner



Darwin Cyril Noerhadi
Komisaris
Commissioner



Loh Kok Leong
Komisaris
Commissioner



Loo Chong Peng
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Istini Tatiek Siddharta
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on Responsibility for the Annual Report 2025 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk

We, the undersigned, state that all material information in the Annual Report of PT Daya Intiguna Yasa Tbk for the year 2025 is presented in its entirety and are fully responsible for the disclosure contents of the Annual Report of the Company. This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2026



Edwin Cheah Yew Hong
Direktur Utama
President Director



Rika Juniaty Tanzil
Direktur
Director



Frida Herlina Marpaung
Direktur
Director



Hendra Kurniawan
Direktur
Director



Michael
Direktur
Director

08

Laporan Keuangan

Financial Statements

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk

DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
31 DECEMBER 2025 AND 2024

MR.D.I.Y. Always Low Prices

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
Gedung AIA Central, Lantai 30, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 48A,
Kelurahan Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930, Indonesia

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31
DESEMBER 2025
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk DAN ENTITAS
ANAKNYA

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
ABOUT RESPONSIBILITIES TO
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE PERIOD ENDED 31 DECEMBER 2025
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk AND ITS
SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini atas nama dan, mewakili Direksi:

We, the undersigned below, for and on behalf of the Director:

1. Nama/*Name* : Edwin Cheah Yew Hong
   Alamat Kantor/*Office address* : Gedung AIA Central Lt. 30, JL. Jend. Sudirman Kav 48A, Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930
   Alamat Domisili sesuai KTP/ *Domicile as in ID Card* : Essence Darmawangsa Lt. 20 Unit 01 Eminence Tower 1, Jl. Darmawangsa X No. 86, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
   Telepon/*Telephone* : 021-21686078
   Jabatan/*Function* : Direktur Utama

2. Nama/*Name* : Rika Juniaty Tanzil
   Alamat Kantor/*Office address* : Gedung AIA Central Lt. 30, JL. Jend. Sudirman Kav 48A, Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930
   Alamat Domisili sesuai KTP/ *Domicile as in ID Card* : TPI II Blok K.I/27 RT 012/RW014 Pejagalan, Penjaringan
   Telepon/*Telephone* : 021-21686078
   Jabatan/*Function* : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan entitas anaknya ("Grup").
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Bertanggung jawab atas system pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Stated that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its subsidiaries ("the Group")'s consolidated financial statements.*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with accounting principles generally accepted in Indonesia;*
   a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statements; and*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts.*
3. *We are responsible for the Group's internal control systems.*

This statement has been prepared based on the facts.

Jakarta, 12 Maret 2026/*12 March 2026*
Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Board of Directors*

Direktur Utama/*President Director*

Edwin Cheah Yew Hong

Direktur/ *Director*

Rika Juniaty Tanzil

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00053/2.1005/AU.1/05/0302-1/1/III/2026

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Daya Intiguna Yasa Tbk:

Independent Auditors' Report

No.: 00053/2.1005/AU.1/05/0302-1/I/III/2026

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Daya Intiguna Yasa Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2025, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

License No.: 91/KM.1/2016

KPMG

Penyisihan persediaan hilang dan rusak

Lihat Catatan 2g –"Kebijakan Akuntansi Material–persediaan"; Catatan 3 – "Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi – penyisihan persediaan"; dan Catatan 5 – "Persediaan" atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup melaporkan persediaan sebesar Rp 2.595.974 juta, setelah penyisihan persediaan hilang dan rusak sebesar Rp 14.983 juta.

Dalam menentukan penyisihan persediaan hilang dan rusak, Grup mengadopsi metode perhitungan menggunakan asumsi berdasarkan analisis hasil perhitungan persediaan historis. Kami mengidentifikasi penyisihan persediaan hilang dan rusak Grup sebagai hal audit utama karena penentuan penyisihan ini memerlukan pertimbangan signifikan dan terekspos risiko ketidakpastian estimasi yang lebih tinggi. Grup membuat pertimbangan dalam mengestimasi penyisihan persediaan hilang dan rusak, khususnya dalam mengestimasi kemungkinan kerugian dan kerusakan persediaan. Pertimbangan dan estimasi manajemen dalam mengevaluasi kecukupan penyisihan persediaan dipengaruhi oleh ketidakpastian, dan bahwa hasil aktual dapat berbeda signifikan dari jumlah yang diestimasi tersebut.

Allowance for lost and damanged inventories

Refer to Note 2g – "Material Accounting Policy – inventories"; Note 3 – "Accounting Judgements, Estimates and Assumptions – provision for inventories"; and Note 5 – "Inventories" to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2025, the Group reported inventories of Rp 2,595,974 million, net of an allowance for lost and damaged inventories of Rp 14,983 million.

In determining the allowance for lost and damaged inventories, the Group adopted computation method using assumptions based on analysis of results from historical stock counts. We identified the Group's allowance for lost and damaged inventories as a key audit matter because the determination of this provision requires significant judgment and is subject to higher risk of estimation uncertainties. The Group exercises judgement in estimating the sufficiency of allowance for lost and damaged inventories, particularly in estimating the possible loss or damaged inventories. Management's judgments and estimates in evaluating the sufficient of inventory provision are subject to uncertainties, and that the actual results may differ significantly from the estimated amount.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Prosedur audit kami termasuk antara lain:

How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures included the following:

- Menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait untuk penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
- *Assessed the appropriateness of the accounting policies and related disclosures for the provision for impairment loss of inventories in accordance with the prevailing accounting standards;*
- Melakukan pengujian atas pengendalian Grup terkait proses penghitungan fisik persediaan di toko dan gudang distribusi;
- *Tested the Group's controls over the physical inventories counts at its stores and distribution warehouses;*
- Mengevaluasi ketepatan metode dan asumsi kunci yang digunakan dalam menentukan penyisihan persediaan hilang dan rusak, mengevaluasi apakah data yang digunakan tepat, menilai apakah model, asumsi dan input yang digunakan didukung dengan dasar yang tepat dan memadai, serta melakukan penghitungan ulang atas saldo penyisihan untuk memverifikasi keakuratan matematis dari perhitungannya;
- *Evaluated reasonableness of the method and key assumptions used in determining the allowance for lost and damaged inventories, evaluated whether the data used are appropriate, assessed whether the method, assumptions and input used are supported with sufficient appropriate basis, and recalculated the provision balance to verify mathematical accuracy of the calculation;*
- Pengujian atas relevansi dan keandalan (kelengkapan dan akurasi) dari data yang digunakan dalam perhitungan berdasarkan uji petik; dan
- *Tested the relevance and reliability (completeness and accuracy) of data used in the calculation the on a sample basis; and*
- Mengevaluasi kecukupan pengungkapan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- *Evaluated the adequacy of disclosures in accordance with the prevailing accounting standards.*

Suku bunga pinjaman inkremental dalam pengukuran liabilitas sewa

Lihat Catatan 2m – "Kebijakan Akuntansi Material – sewa"; Catatan 3 – "Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi"; dan Catatan 9 – "Liabilitas Sewa" atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup melaporkan liabilitas sewa sebesar Rp 856.324 juta.

Kami mengidentifikasi suku bunga pinjaman inkremental yang digunakan dalam pengukuran liabilitas sewa sebagai hal audit utama karena penentuannya melibatkan pertimbangan manajemen yang signifikan dalam menyusun suatu pendekatan terstruktur dan dalam mempertimbangkan seluruh variabel yang diperlukan (seperti masa sewa, sumber data dan risiko pinjaman) untuk mengestimasi suku bunga pinjaman inkremental yang sesuai untuk setiap toko Grup dengan jumlah lebih dari 1.000 toko.

Incremental borrowing rates in measuring lease liabilities

Refer to Note 2m – "Material Accounting Policy – leases"; Note 3 – "Accounting Judgements, Estimates and Assumptions; and Note 9 – "Lease Liabilities" to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2025, the Group reported lease liabilities of Rp 856,324 million.

We identified incremental borrowing rates used in measuring lease liabilities as a key audit matter because the determination requires significant management judgment in establishing a structured approach and in considering all necessary variables (e.g. lease term, borrowing data source and risk) to estimate the appropriate incremental borrowing rate for each of Group's more than 1,000 stores.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Prosedur audit kami termasuk antara lain:

- Menginspeksi dokumen perjanjian sewa melalui uji petik;
- Mengevaluasi pendekatan Grup dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental;
- Mengevaluasi apakah sumber data yang sesuai telah digunakan dan apakah suku bunga yang dirujuk Grup bersumber dari pinjaman dengan jangka waktu, kolateral, dan besaran yang serupa dengan kontrak sewa terkait; dan
- Mengembangkan secara independen suku bunga pinjaman inkremental dengan mempertimbangkan syarat dan ketentuan sewa, membandingkan hasil pengujian independen kami dengan asumsi Grup, dan mengevaluasi dampak perbedaan asumsi terhadap saldo liabilitas sewa.

How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures included the following.

- *Inspected the lease agreements on sampling basis;*
- *Evaluated the Group's approach in developing the incremental borrowing rate;*
- *Evaluated whether the appropriate data source is used and whether the interest rates referred to by the Group arise from borrowings with maturity, collateral and amounts similar to the respective lease contracts; and*
- *Developed independently the incremental borrowing rates considering terms and conditions of the leases, compared our independent testing with the Group's assumptions, and evaluated impact of differences in the assumptions to the balance of lease liabilities.*

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan tersebut pada tanggal 24 Maret 2025.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as of and for the year ended 31 December 2024 were audited by other auditors who expressed unmodified opinion on those statements on 24 March 2025.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Merencanakan dan melaksanakan audit grup untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau unit bisnis dalam Grup sebagai basis untuk merumuskan opini atas laporan keuangan grup. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan penelaahan atas pelaksanaan pekerjaan audit untuk tujuan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Plan and perform the group audit to obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business units within the Group as basis for forming an opinion on the group financial statements. We are responsible for the direction, supervision and review of the audit work performed for purpose of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Budi Susanto, S.E., M.B.A, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0302

12 Mar 2026

12 Mar 2026

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2025 AND 2024

D A F T A R I S I

C O N T E N T S

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Pernyataan Direksi		***Directors' Statements***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit A/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
A S E T				***A S S E T S***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	613,886	672,747	*Cash and cash equivalents*
Persediaan	5	2,595,974	1,894,930	*Inventories*
Uang muka dan beban dibayar di muka	6	240,288	583,611	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka	17a	127,017	96,119	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya		1,657	667	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar		3,578,822	3,248,074	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap	7	1,845,054	1,478,098	*Fixes assets*
Aset hak-guna	8	1,617,337	1,207,039	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan	17d	115,756	68,942	*Deferred tax assets*
Klaim pengembalian pajak penghasilan	17e	357,491	271,999	*Claims for income tax refunds*
Aset tidak lancar lainnya		109,428	61,154	*Other non-current asset*
Jumlah Aset Tidak Lancar		4,045,066	3,087,232	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET		7,623,888	6,335,306	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	10	151,188	29,138	*Trade payables - Third parties*
Akrual dan utang lain-lain	11	497,486	616,917	*Accruals and other payables*
Utang pajak	17b			*Tax payables*
- Pajak penghasilan badan		108,044	228,537	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya		43,300	76,211	*Other taxes -*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current portion*
- Liabilitas sewa	9	582,492	437,841	*Lease liabilities -*
- Pinjaman bank	12	792,664	757,290	*Bank loan -*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2,175,174	2,145,934	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun				*Net of current portion*
- Liabilitas sewa	9	378,584	310,311	*Lease liabilities -*
- Pinjaman bank	12	812,253	764,500	*Bank loan -*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	13	42,663	27,861	*Post-employment benefits liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1,233,500	1,102,672	***Total Non-current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		3,408,674	3,248,606	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham	14	629,761	629,761	*Share capital*
Tambahan modal disetor	16	1,423,189	1,423,928	*Additional paid-in capital*
Laba ditahan				*Retained earnings*
- Dicadangkan	15	155,952	30,000	*Appropriated -*
- Tidak dicadangkan		1,958,956	977,394	*Unappropriated -*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		4,167,858	3,061,083	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali	18	47,356	25,617	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		4,215,214	3,086,700	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		7,623,888	6,335,306	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

Ekshibit B/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit B/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
PENJUALAN	19	7,922,246	6,789,565	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	20	(3,557,222)	(3,052,027)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		4,365,024	3,737,538	***GROSS PROFIT***
Beban Penjualan, Pemasaran, Distribusi dan Operasional	21a	(2,712,364)	(2,154,652)	*Selling, Marketing, Distribution and Operating Expenses*
LABA USAHA		1,652,660	1,582,886	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan		6,401	5,526	*Finance income*
Biaya keuangan	21b	(192,206)	(181,582)	*Finance costs*
Penghasilan lain-lain - Neto	21c	10,238	30,168	*Other income, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1,477,093	1,436,998	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	17c	(392,542)	(374,655)	*Current*
Tangguhan	17d	46,439	15,931	*Deferred*
Beban pajak penghasilan		(346,103)	(358,724)	***Income tax expenses***
LABA		1,130,990	1,078,274	***PROFIT***
Penghasilan komprehensif lain		(1,328)	30	***Other comprehensive income***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		1,129,662	1,078,304	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

Ekshibit B/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit B/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk		1,109,251	1,073,784	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	18	21,739	4,490	*Non-controlling interests*
Jumlah		1,130,990	1,078,274	***Total***
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk		1,107,923	1,073,814	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	18	21,739	4,490	*Non-controlling interests*
Jumlah		1,129,662	1,078,304	***Total***
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	23	44.03	42.63	***Earnings per share (in full Rupiah)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*							
			Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - *Additional paid-in capital*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	618,700	-	-	128,380	747,080	113,407	860,487	***Balance as of 31 December 2023***
Laba	-	-	-	1,073,784	1,073,784	4,490	1,078,274	*Profit*
Pencadangan atas saldo laba (Catatan 15)	-	-	30,000	(30,000)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings (Note 15)*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	30	30	-	30	*Other comprehensive income*
Saldo dipindahkan	618,700	-	30,000	1,172,194	1,820,894	117,897	1,938,791	*Carried forward*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*							
			Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2025	629,761	1,423,928	30,000	977,394	3,061,083	25,617	3,086,700	***Balance as of 1 January 2025***
Laba periode berjalan	-	-	-	1,109,251	1,109,251	21,739	1,130,990	*Profit for the period*
Pencadangan atas saldo laba (Catatan 15)	-	-	125,952	(125,952)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings (Note 15)*
Penghasilan komprehensif lain periode berjalan	-	-	-	(1,328)	(1,328)	-	(1,328)	*Other comprehensive income for the period*
Biaya transaksi dalam penerbitan instrumen ekuitas	-	(739)	-	-	(739)	-	(739)	*Transaction costs on issuance of equity instruments*
Pembayaran dividen kepada kepentingan nonpengendali	-	-	-	(409)	(409)	-	(409)	*Dividend payments to non-controlling interests*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025	629,761	1,423,189	155,952	1,958,956	4,167,858	47,356	4,215,214	***Balance as of 31 December 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit D/1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS OPERASI				***FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan pelanggan		7,922,246	6,875,946	*Receipt from customers*
Pembayaran pemasok		(4,836,477)	(4,395,825)	*Payment to suppliers*
Pembayaran karyawan		(1,019,880)	(773,481)	*Payment to employees*
Pembayaran pajak		(667,027)	(432,731)	*Payment for taxes*
Penerimaan lainnya		18,101	15,777	*Other receipt*
Pembayaran atas lainnya				*Payment of others*
		1,416,963	1,289,686	
Penerimaan bunga bank		6,401	5,526	*Receipts of bank interest*
Pembayaran beban bank		(117,277)	(527,928)	*Payment of bank charges*
Kas neto dari aktivitas operasi		1,306,087	767,284	***Net cash from operating activities***
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS INVESTASI				***FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap		(726,442)	(706,732)	*Acquisition of fixed assets*
Akuisisi entitas anak dengan perolehan kas		-	(360,507)	*Acquisition of subsidiary with cash*
Penerimaan pelepasan aset tetap		854	395	*Receipt from disposal of fixed assets*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		(725,588)	(1,066,844)	***Net cash used in investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*							
		Tambahan modal disetor -		Saldo laba/ *Retained earnings*			Kepentingan non-pengendali/	
	Modal saham/ *Share capital*	*Additional paid-in capital*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	*Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pindahan	618,700	-	30,000	1,172,194	1,820,894	117,897	1,938,791	*Brought forward*
Setoran modal	4,762	495,238	-	-	500,000	-	500,000	*Paid-up capital*
Penawaran umum perdana saham (Catatan 16)	6,299	409,344	-	-	415,643	-	415,643	*Initial public offering (Note 16)*
Biaya transaksi dalam penerbitan instrumen ekuitas (Catatan 16)	-	(4,988)	-	-	(4,988)	-	(4,988)	*Transaction costs on issuance of equity instruments (Note 16)*
Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (Catatan 16)	-	524,334	-	(194,800)	329,534	(92,280)	237,254	*Difference arising from restructuring transactions of entities under common control (Note 16)*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	629,761	1,423,928	30,000	977,394	3,061,083	25,617	3,086,700	***Balance as of 31 Desember 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	12,28	845,000	1,314,671	*Receipt from bank loan*
Pembayaran pinjaman bank	12,28	(761,873)	-	*Repayments of bank loan*
Pembayaran pinjaman pemegang saham	22	-	(1,250,083)	*Payments for shareholder loan*
(Pembayaran) penerimaan penerbitan saham		(739)	910,655	*(Payment) receipt from capital issuance*
Penerimaan transaksi pihak berelasi		-	357,244	*Receipt from related parties transaction*
Pembayaran dividen untuk kepentingan nonpengendali		(409)	-	*Payment of dividend to non-controlling interest*
Pembayaran sewa	28	(721,339)	(651,588)	*Lease payments*
Kas neto (digunakan untuk) dari aktivitas pendanaan		(639,360)	680,899	***Net cash (used in) from financing activities***
(PENURUNAN)/KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(58,861)	381,339	***NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		672,747	291,408	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		613,886	672,747	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Lihat Catatan 28 untuk penyajian informasi transaksi non kas Grup.

Refer to Note 28 for presentation of the Group's non-cash transaction information.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Daya Intiguna Yasa ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 27 Maret 2017 dari notaris Drs. Bambang T Anggono Budi, S.H., M.Kn. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0014769.AH.01.01. TAHUN 2017 tanggal 29 Maret 2017.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. 62 tanggal 12 Juni 2025 dari notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0305149.Tahun 2025 tanggal 1 Juli 2025.

Perusahaan dan entitas anak (Grup) bergerak dalam bidang perdagangan eceran, kebutuhan rumah tangga, perabotan, alat tulis, elektronik, dan peralatan olahraga dengan merk MR DIY.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah berusaha dalam bidang perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen lainnya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha yang berkaitan dengan penyediaan jasa, konsultasi, pengelolaan, dan administrasi usaha. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Maret 2017.

Entitas induk dan individu terakhir Perusahaan masing-masing adalah Mr DIY International Holdings Ltd, Malaysia. dan Tn. Tan Yu Yeh.

Perusahaan berkedudukan di Gedung AIA Central lantai 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12930.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 11 Desember 2024, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui surat No. S-165/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum saham perdana ("IPO") sebesar 2.519.039.400 saham biasa dengan nilai nominal Rp 25 (nilai penuh) setiap saham, yang ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran dari Rp 1.650 (nilai penuh).

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company and General Information

PT Daya Intiguna Yasa ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 7 dated 27 March 2017 of notary Drs. Bambang T Anggono Budi, S.H., M.Kn. The deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0014769.AH.01.01.TAHUN 2017 dated 29 March 2017.

*The Company's Articles of Association have been amended related with the changes of the Company's business activity purpose. Based on the Notarial Deed No. 62 dated 12 June 2025 of notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. This deed has been authorized by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-*0305149.*Tahun 2025 dated 1 July 2025.*

The Company and its subsidiaries (Group) is engaged as a retailer consists of household appliances, furniture, stationery, electronic, and sport equipment under brand MR DIY.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the Company is engaged in holding company and other management consulting activities. To achieve these purposes and objectives, the Company carries out business activities related to the services, consulting, management, and business administrations. The Company commenced its commercial operations in March 2017.

The Company's ultimate parent entity and individual entity are Mr DIY International Holding Ltd, Malaysia. *and Mr. Tan Yu Yeh, respectively.*

The Company is domiciled at AIA Central Building 30th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, South Jakarta, DKI Jakarta, 12930.

b. Company's Public Offering

On 11 December 2024, the Company has obtained its Effective Statement from Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-165/D.04/2024 to conduct the initial public offering ("IPO") for issuance of 2,519,039,400 ordinary shares at the nominal price of Rp 25 (full amount) per share and offered to the public at the price from Rp 1,650 (full amount).

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (Lanjutan)

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan (*corporate actions*) yang mempengaruhi efek yang diterbitkan Perusahaan sejak tanggal penawaran umum saham perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Aksi korporasi Perusahaan	Jumlah saham beredar setelah transaksi/ *Total outstanding shares after the transaction*	Tanggal efektif/ *Effective date*	*The Company's Corporate Actions*
Pencatatan saham pendiri	2,267,135,400	11 Desember/*December* 2024	*Founder stock listing*
Penawaran umum saham perdana sebanyak 251.904.000 saham	2,519,039,400	11 Desember/*December* 2024	*Initial public offering amounting to 251,904,000 shares*

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

		2025	2024		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Ong Chu Jin Adrian	Ong Chu Jin Adrian	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Darwin Cyril Noerhadi	Darwin Cyril Noerhadi	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Loh Kok Leong	-	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Istini Tatiek Siddharta	Istini Tatiek Siddharta	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Loo Chong Peng	Loo Chong Peng	:	*Independent Commissioner*
Direksi					***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Edwin Cheah Yew Hong	Edwin Cheah Yew Hong	:	*President Director*
Direktur	:	Rika Juniaty Tanzil	Rika Juniaty Tanzil	:	*Director*
Direktur	:	Michael	Michael	:	*Director*
Direktur	:	Hendra Kurniawan	Hendra Kurniawan	:	*Director*
Direktur	:	Frida Herlina Marpaung	Frida Herlina Marpaung	:	*Director*

1. *GENERAL INFORMATION* *(Continued)*

b. Company's Public Offering *(Continued)*

The summary of corporate actions that affect the securities issued by the Company since the date of initial public offering up to 31 December 2025 are as follows:

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees

The composition of the Company's members of the Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2025 and 2024 are as follows:

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (Lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

		2025	2024		
Ketua	:	Istini Tatiek Siddharta	Istini Tatiek Siddharta	:	*Chairman*
Anggota	:	Vonny Stefani	Junita Wangsadinata	:	*Member*
Anggota	:	Muljawati Chitro	Muljawati Chitro	:	*Member*

Efektif sejak 26 Agustus 2024, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan telah dijabat oleh Tn. Carolus Carlo Ola Boli berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

Perusahaan telah menunjuk Ny. Janina Maia sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025 tertanggal 24 Januari 2025 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup memiliki jumlah karyawan masing-masing sebanyak 11.464 dan 10.769 karyawan (tidak diaudit).

1. *GENERAL INFORMATION* *(Continued)*

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees *(Continued)*

The Company's composition of Audit Committee was as follows:

Effective on 26 August 2024, the Head of Internal Audit Unit of the Company has been held by Mr. Carolus Carlo Ola Boli based on Decree of the Board of Directors of the Company No.005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

The Company has appointed Ms. Janina Maia as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025 dated 24 January 2025 regarding the Appointment of the Corporate Secretary.

As of 31 December 2025 and 2024, the number of the Group's employees are 11,464 and 10,769 employees (unaudited), respectively.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung dan tidak langsung di entitas anak sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

d. Group Structure

As of 31 December 2025 and 2024, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Start of commercial operations*	Kepemilikan efektif/ *Effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				Tahun/ *year*	Persentase/ *Percentage*	2025	2024
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2017	2017	99.99%	578,220	611,678
PT Daya Indah Yasa ("DHY")	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2017	2017	99.99%	1,571,968	1,849,825
PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2017	2017	99.67%	2,451,555	1,848,191
PT Daya Indah Intisar ("DII") [a]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2023	2023	100.00%	700,564	839,916
PT Daya Indah Anugerah ("DIA") [a]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2023	100.00%	798,753	665,753
PT Niaga Seraya Maju ("NSM") [b]	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2024	2024	100.00%	27,785	35,310
PT Daya Indah Sejahtera ("DIS") [b]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2024	100.00%	893,322	688,868
PT Daya Indah Cendani ("DIC") [b]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2024	100.00%	947,652	131,866

[a] didirikan pada tahun 2023/*established in 2023*

[b] didirikan pada tahun 2024/*established in 2024*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung dan tidak langsung di entitas anak sebagai berikut: (Lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***d. Group Structure** (Continued)*

As of 31 December 2025 and 2024, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries: (Continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Start of commercial operations*	Kepemilikan efektif/ *Effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				Tahun/ *year*	Persentase/ *Percentage*	2025	2024
Kepemilikan langsung (Lanjutan)/*Direct ownership (Continued)*							
PT Daya Indah Andalan ("DID") [b]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2025	2024	100.00%	844,552	507
PT Daya Indah Nawasena ("DIN") [b]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2025	2024	100.00%	36,889	507
PT Niaga Lintas Pratama ("NLP") [c]	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2025	2025	100.00%	12,181	-
PT Mitra Lintas Aditama ("MLA") [c]	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2025	2025	100.00%	11,246	-
PT Tunas Pradana Sejahtera ("TPS") [c]	Indonesia	Aktivitas perusahaan *Holding* dan konsultasi manajemen/*Holding company activities and management consultation*	Belum beroperasi/ *Not yet operational*	2025	100.00%	50	-
PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") [d]	Indonesia	Aktivitas perusahaan *Holding /Holding company activities*	2017	2024	99.00%	2,217,443	2,606,673

[b] didirikan pada tahun 2024/*established in 2024*

[c] didirikan pada tahun 2025/*established in 2025*

[d] diakuisisi beserta entitas anaknya/ acquired along with *its subsidiaries* , lihat Catatan 16/*see Note 16*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)
Perusahaan mempunyai kepemilikan tidak langsung melalui entitas anak di entitas berikut:

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Group Structure (Continued)
The Company has indirect ownership through its subsidiaries in the following entities:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Kepemilikan melalui/ *Ownership through*	Mulai beroperasi komersial/ *Start of commercial operations*	Kepemlikan efektif/ *Effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
					Tahun/ *year*	Persentase/ *Percentage*	2025	2024
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*								
PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY")	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	PT Mitra Indoguna Yasa	2017	2017	98.99%	940,337	1,314,894
PT Kreasi Indah Varia ("KIV") [a)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	PT Niaga Indoguna Yasa	Belum beroperasi/ *Not yet operational*	2024	98.99%	3,997	50

[a)] didirikan pada tahun 2024/*established in 2024*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian dan Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK Indonesia"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 yang merupakan lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian Grup disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 12 Maret 2026.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan SAK Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dan dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali ketika standar akuntansi mensyaratkan pengukuran nilai wajar.

Laporan arus kas

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang fungsional dan penyajian

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi material yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diatur dibawah. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten di semua periode penyajian, kecuali dinyatakan lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation and Presentation of the Consolidated Financial Statements and Statements of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia"), which consist of the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) regulation No. VIII.G.7 Attachment to Decision of BAPEPAM Chairman of BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 on the "Presentations and Disclosures of Financial Statement of Listed Entity".

The consolidated financial statements of the Group were authorized for issuance by the Directors on 12 March 2026.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with SAK Indonesia requires the use of certain significant accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except where the accounting standards require fair value measurement.

Statement of cash flows

The consolidated statements of cash flows present the receipts and payments of cash and cash equivalents from operating, investing and financing activities. The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method.

Functional and presentation currency

All figures in the consolidated financial statements are presented in millions of Rupiah ("Rp"), which is the Group's functional currency.

The material accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the periods presented, unless otherwise stated.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Standar, Interpretasi, dan Amendemen Baru yang Belum Berlaku

Standar, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2026, yaitu PSAK 338 Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali (Revisi 2025).

Standar, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2027, yaitu PSAK 118 - Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan.

PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201 *Penyajian Laporan Keuangan*. Standar akuntansi baru ini memperkenalkan, di antaranya, persyaratan baru utama berikut ini:
- Grup diwajibkan untuk mengklasifikasikan seluruh pendapatan dan beban ke dalam lima kategori dalam laporan laba rugi konsolidasian, yaitu kategori operasi, investasi, pendanaan, operasi yang dihentikan, dan pajak penghasilan. Grup juga diwajibkan untuk menyajikan subtotal laba operasi, subtotal baru yang didefinisikan. Laba neto Grup tidak akan berubah.
- Ukuran kinerja tetapan manajemen (UKTM) diungkapkan dalam satu catatan di dalam laporan keuangan konsolidasian.
- Panduan tambahan diberikan tentang cara mengelompokkan informasi dalam laporan keuangan konsolidasian

Grup masih dalam proses menilai dampak PSAK 118, khususnya terkait struktur laporan laba rugi konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian Grup. Grup juga sedang menilai dampak terhadap pengelompokan informasi dalam laporan keuangan konsolidasian, termasuk untuk pos-pos yang saat ini berlabel 'lain-lain'.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

b. New standards, Interpretations, and Amendments that not yet Effective

Standards and interpretations which have been issued and effective for periods beginning on or after 1 January 2026, is PSAK 338 Business Combination Under Common Control (Revised 2025).

Standard and interpretations which have been issued and effective for periods beginning on or after 1 January 2027, is PSAK 118 - Presentation and Disclosure in Financial Statements.

PSAK 118 will replace PSAK 201 Presentation of Financial Statements. The new accounting standard introduces, among others, the following key new requirements:
- The Group is required to classify all income and expenses into five categories in the consolidated statement of profit or loss, namely the operating, investing, financing, discontinued operations and income tax categories. Group is also required to present operating profit subtotal, a newly-defined subtotal. Groups' net profit will not change.
- Management-defined performance measures (MPMs) are disclosed in a single note in the consolidated financial statements.
- Enhanced guidance is provided on how to group information in the consolidated financial statements.

The Group is still in the process of assessing the impact of PSAK 118, particularly with respect to the structure of the Group's consolidated statement of profit or loss and the consolidated statement of cash flows. The Group is also assessing the impact on how information is grouped in the consolidated financial statements, including for items currently labelled as 'other'.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya.

Seluruh transaksi intragrup dan saldo (termasuk laba atau rugi yang belum direalisasi) dieliminasi.

Kepentingan nonpengendali ("KNP")

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain, dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan di ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Kepentingan nonpengendali diukur pada awalnya sebesar bagian proporsionalnya atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas pada entitas anak.

Entitas anak

Entitas anak merupakan semua entitas (termasuk entitas bertujuan khusus), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup terekspos dengan, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak di konsolidasi sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian diterapkan secara konsisten oleh Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada suatu entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah KNP disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan kendali atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, dan kepentingan nonpengendali terkait dan komponen ekuitas lainnya. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laba rugi. Kepentingan yang dipertahankan di entitas anak terdahulu diukur sebesar nilai wajar ketika pengendalian hilang dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

All intra-group transactions and balances (including the related unrealized gains or losses) are eliminated.

Noncontrolling interest ("NCI")

NCI represents the portion of the profit or loss and each component of other comprehensive income, and net assets of the subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the parent entity, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and within equity in the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the portion attributable to the equity holders of the parent entity.

Non-controlling interest are measured initially at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

The subsidiaries are consolidated from the date on which the Group obtains control until the date that control ceases. The accounting policies adopted in the consolidated financial statements are consistently applied by the Group.

Changes in the Group's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. Any differences between the amount by which the NCI are adjusted and the fair value of consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent entity.

When the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related non-controlling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when the control is lost and subsequently accounts for it as an associate, joint venture or financial asset.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Suatu transaksi merupakan kombinasi bisnis jika serangkaian aktivitas dan aset memenuhi definisi bisnis dan pengendalian dialihkan ke Grup. Dalam menentukan apakah serangkaian aktivitas dan aset merupakan suatu bisnis, Grup menilai apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diperoleh mencakup, minimum, input dan proses substantif dan apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diperoleh memiliki kemampuan menghasilkan output.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" pada laporan keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian

e. Instrumen Keuangan

1) Pengakuan dan pengukuran awal
Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pertama kali pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan (kecuali merupakan piutang tanpa komponen pendanaan signifikan) atau liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan atau penerbitannya. Piutang tanpa komponen pendanaan signifikan pada awalnya diukur pada harga transaksi.

2) Aset keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau FVTPL.

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perusahaan dan entitas anak mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan di mana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Business combinations of entities under common control

A transactions is a business combination when the acquired set of activities and assets meets the definition of a business and control is transferred to the Group. In determining whether a particular set of activities and assets is a business, the Group assesses whether the set of assets and activities acquired includes, at a minimum, an input and substantive process and whether the acquired set has the ability to produce outputs.

Business combination under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated financial statements. In applying the pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

e. Financial Instruments

1) Recognition and initial measurement
Financial assets and financial liabilities are initially recognized when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instruments.

A financial asset (unless it is a receivable without significant financing component) or financial liability is initially measured at fair value plus or minus, for item not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"), transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue. A receivable without a significant financing component is initially measured at the transaction price.

2) Financial assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") - debt investment; FVOCI - equity investment; or FVTPL.

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Company and subsidiaries change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

2) Aset keuangan (Lanjutan)

Seluruh aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diklasifikasi sebagai biaya perolehan amortisasi diukur pada nilai wajarnya, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat bruto dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

3) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Financial Instruments (Continued)

2) Financial assets (Continued)

All of the Group's financial assets are classified as financial assets measured at amortized cost.

Financial assets are measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:
- *Financial assets are held within a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on principal amount outstanding.*

At initial recognition, financial assets that are classified as amortized cost are measured at fair value, plus directly attributable transaction costs and subsequently measured using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

3) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities measured at fair value through profit or loss or financial liabilities measured at amortized cost. As at the reporting dates, the Group has no other financial liabilities other than those measured at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities measured at amortized cost, are subsequently measured using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains and losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

4) Penghentian pengakuan

Suatu aset keuangan dihentikan pengakuannya apabila hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

5) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan jumlah netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

6) Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Penyajian penyisihan untuk KKE dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat aset bruto. Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umurnya, kecuali untuk kas di bank di mana risiko kredit (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur ekspektasian dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sehingga penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan KKE 12 bulan

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lainnya, yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, diukur pada jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umur.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***e. Financial Instruments** (Continued)*

4) Derecognition

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive cash flows from the asset have expired.

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

5) Off-setting financial instruments

Financial assets and liabilities are set-off and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position when, and only when, the Group has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liabilities simultaneously.

6) Impairment of financial assets

The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade and other receivables, that are measured at amortized cost, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Setara Kas

Setara kas termasuk penerimaan dari transaksi uang elektronik karena umumnya Grup memperoleh kas dalam hitungan harian dan karenanya, diperhitungkan dalam pengelolaan kas harian.

g. Persediaan

Persediaan diukur pada nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode *weighted average*, dan mencakup pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada di lokasi dan kondisi saat ini. Penyisihan atas persediaan dibentuk untuk memperhitungkan persediaan yang hilang atau rusak.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

h. Aset Tetap

Aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dicatat setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan umur manfaat ekonomis yang diharapkan dari aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	Tarif penyusutan/ *Depreciation rate* (%)	
Komputer dan perangkat lunak	4	25,00%	*Computer and software*
Peralatan	4	25,00%	*Equipment*
Perabotan	5	20,00%	*Furniture*
Perlengkapan	5-10	20,00%-10,00%	*Fixture*
Renovasi	5	20,00%	*Renovation*
Papan nama	5	20,00%	*Signboard*
Kendaraan	5-8	20,00%-12,5%	*Vehicle*

Perbaikan dan perawatan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Cash Equivalents

Cash equivalent includes receipt from electronic money transactions because the Group receives the cash within days, and therefore they are part of day-to-day cash flow management.

g. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using weighted average method, and includes expenditure incurred in acquiring the inventories and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. An allowance for inventory is provided to account for inventories that are lost or damaged.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost of completion and estimated costs necessary to make the sale.

h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Fixed assets were depreciated using the straight-line method over the assets' expected economic useful lives as follows:

Repairs and maintenance expenses recognized in to profit or loss as incurred.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Aset Tetap (Lanjutan)

Biaya renovasi dan restorasi utama termasuk dalam nilai tercatat aset jika biaya tersebut memiliki kemungkinan untuk memberikan manfaat di masa depan yang jumlahnya melebihi standar kinerja pada penilaian awal aset yang ada yang akan mengalir ke dalam Grup dan disusutkan sebesar sisa umur manfaat aset tersebut.

Estimasi masa manfaat, dan metode depresiasi, dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan dampak dari perubahan estimasi tersebut diakui secara prospektif.

Aset tetap yang dilepas atau telah dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Aset dalam pembangunan

Aset dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai dengan penggunaan yang diintensikan.

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Suatu aset dicatat melebihi jumlah terpulihkannya jika jumlah tersebut melebihi jumlah yang akan dipulihkan melalui penggunaan atau penjualan aset. Pada kasus demikian, aset mengalami penurunan nilai dan Grup mengakui kerugian penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***h. Fixed Assets** (Continued)*

The cost of major renovations and restorations is included in the carrying amount of the asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and depreciated over the remaining useful life of the asset.

The estimated useful lives and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period, with the effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Fixed assets that are disposed or are sold, are removed from the related group of fixed assets, and the gains or losses are recognized in profit or loss.

Construction in progress

Construction in progress represents fixed asset under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective fixed asset account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is available for its intended use.

i. Impairment of Non-financial Assets

An asset is carried at more than its recoverable amount if its carrying amount exceeds the amount to be recovered through use or sale of the asset. If this is the case, the asset is impaired and the Group recognizes an impairment loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (Lanjutan)

Grup menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan disyaratkan, Grup membuat estimasi nilai terpulihkan aset.

Suatu nilai terpulihkan aset adalah nilai yang lebih tinggi dari nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain.

Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset atau unit penghasil kas didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset atau unit penghasil kas. Didalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan model penilaian yang tepat.

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan.

Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan apabila terdapat indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan.

Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan setelah penyusutan, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikkan nilai tersebut diakui di dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***i. Impairment of Non-financial Assets** (Continued)*

The Group assesses at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent from other assets.

In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset or cash-generating unit are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or cash-generating unit. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased.

A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi kecuali jika beban tersebut berkaitan dengan pos-pos yang diakui secara langsung dalam ekuitas, dalam hal ini beban tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Beban pajak kini adalah jumlah pajak yang dibayarkan atau terutang atas pendapatan kena pajak atau kerugian pajak selama tahun berjalan, menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini juga mencakup penyesuaian terhadap provisi pajak yang dibuat tahun-tahun sebelumnya baik untuk menyesuaikannya dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam SPT pajak penghasilan tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari ketetapan pajak. Beban pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan untuk dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait kompleksitas peraturan perpajakan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan jumlah yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak, seperti kompensasi rugi fiskal yang timbul di tahun berjalan yang diharapkan untuk direalisasikan di periode mendatang, sepanjang realisasi manfaat tersebut kemungkinan besar terjadi.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak di masa depan meningkat. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sejauh yang telah menjadi kemungkinan penghasilan kena pajak di masa depan bahwa akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Income Tax

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is the amount of tax paid, or payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Deferred tax

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan di saling hapus apabila Grup memiliki hak legal yang dapat dipaksakan untuk saling hapus aset dan liabilitas pajak kini.

k. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Kewajiban imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi dengan metode projected unit credit.

Keuntungan atau kerugian aktuarial dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti diakui segera dalam penghasilan komprehensif lainnya. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan manfaat tersebut yang terkait dengan biaya jasa masa lalu atau keuntungan/kerugian dari kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

l. Laba per Saham

1) Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

2) Laba per saham dilusian

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

m. Sewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian jika semua kondisi berikut terpenuhi:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***j. Income Tax** (Continued)*

Deferred tax (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when the Group has a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities.

k. Post-employment Benefits Obligation

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

l. Earnings per Share

1) Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to the equity holders of the parent entity by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the year.

2) Diluted earnings per share

Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

m. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Sewa (Lanjutan)

- Kontrak melibatkan penggunaan seluruh kapasitas suatu aset identifikasian secara substansial yang secara fisik dapat dibedakan (sebagaimana dinyatakan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan basis yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, suku bunga pinjaman inkremental Grup.

Grup menentukan suku bunga pinjaman inkrementalnya dengan mendapatkan suku bunga dari berbagai sumber pembiayaan eksternal dan membuat penyesuaian tertentu untuk mencerminkan persyaratan sewa dan jenis aset sewaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***m. Leases** (Continued)*

- *The contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified asset, i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate.

The Group determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah nilainya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah
Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa selama 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk kepada pelanggan.

Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang, pada umumnya ketika barang diterima oleh pelanggan di toko retail Grup, karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan barang dan pelanggan akan memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari barang tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

***m. Leases** (Continued)*

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or the rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets
The Group has elected not to recognize right-of use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

n. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product to a customer.

Revenue is recognized when the customer obtains control of the goods, usually when the goods are received by the customer at the Group's retail store, because by that time the customer can direct the use of the goods and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the goods.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pembayaran harga transaksi langsung terjadi ketika pelanggan membeli produk.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

o. Penghasilan dan Biaya Keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan.

Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas pinjaman dan liabilitas sewa.

Laba dan rugi kurs dilaporkan secara neto baik sebagai pendapatan atau biaya keuangan tergantung pada apakah jumlah pergerakan mata uang asing menghasilkan laba neto atau rugi neto.

p. Informasi Segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup:

1) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dalam Grup);
2) Hasil operasinya dikaji secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada Direksi sebagai pengambil keputusan operasional Grup. Grup melakukan segmentasi operasinya berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Revenue and Expense Recognition

Payment of the transaction price is due immediately when the customer purchases the products.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Finance Income and Costs

Finance income is comprised of interest income on funds invested.

Finance costs consist of interest expense on borrowings and lease liabilities.

Foreign exchange gains and losses are reported on a net basis as either finance income or finance cost depending on whether foreign currency movements amount to a net gain or a net loss.

p. Segment Reporting

An operating segment is a component of the Group:

1) That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenue and expenses related to transactions between different components within the Group);
2) Whose operating results are regularly reviewed by the entity's chief operating decision-maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and to assess its performance; and
3) For which discrete financial information is available.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the Board of Directors as the Group's chief operating decision maker. The Group segments its operation based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi signifikan tertentu.

Informasi tentang asumsi dan ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan berikut:

1) Tingkat diskonto atas sewa

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental, yaitu suku bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa. Penentuannya didasarkan pada suku bunga yang disesuaikan dengan masa sewa, ketentuan sewa terkait lainnya dan risiko kredit dari Grup.

2) Penyisihan persediaan

Persediaan Grup menghadapi risiko hilang dan rusak yang diidentifikasi selama pelaksanaan stock opname. Manajemen telah menilai dan mencatat penyisihan untuk mencerminkan potensi kerugian persediaan berdasarkan pengalaman historis.

Penyisihan kerugian persediaan dihitung menggunakan tingkat kerugian yang diterapkan terhadap jumlah tercatat persediaan. Tingkat kerugian tersebut ditentukan berdasarkan pengalaman historis atas selisih persediaan dan diterapkan secara konsisten antar periode pelaporan. Estimasi ini mencerminkan penilaian manajemen atas kerugian persediaan yang diharapkan pada tanggal pelaporan.

3. ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires the use of certain significant accounting estimates.

Information about the assumptions and estimation uncertainties at the reporting date that have a significant risk of resulting in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following year is included in the following notes:

1) Discount rate on lease

Lease payments are discounted using the incremental borrowing rate, which is the interest rate the Group has to pay to borrow the funds necessary to acquire an asset of equal value to the right-of-used asset in a similar economic environment with similar terms and conditions. The determination is based on interest rate adjusted for the term of the lease, other related lease terms and the credit risk of the Group.

2) Provision for inventories

The Group's inventories are subject to loss and damage risks identified during physical stock counts. Management has assessed and recorded a provision to reflect potential inventory losses based on historical experience.

The provision for inventory losses is calculated using a loss rate applied to the carrying amount of inventories. The loss rate is determined based on historical stock discrepancy experience and is applied consistently across reporting periods. This estimation reflects management's assessment of expected inventory losses at the reporting date.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas			***Cash on hand***
Rupiah	13,843	11,288	*Rupiah*
Kas di Bank			***Cash in banks***
PT Bank CIMB Niaga Tbk			*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Rupiah	445,600	535,604	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	7,298	3,002	*United States Dollar*
Yuan China	422	-	*Chinese Yuan*
PT Bank Mandiri Tbk			*PT Bank Mandiri Tbk*
Rupiah	56,048	72,683	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	3	-	*United States Dollar*
Yuan China	3	-	*Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Rupiah	44,160	23,227	*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk			*PT Bank Rakyat Indonesia Tbk*
Rupiah	12,654	-	*Rupiah*
PT Bank DBS Indonesia			*PT Bank DBS Indonesia*
Rupiah	100	-	*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk			*PT Bank Permata Tbk*
Rupiah	1,004	-	*Rupiah*
Sub-jumlah	567,292	634,516	*Sub-total*
Penerimaan dari transaksi uang elektronik			***Receipt from electronic money transactions***
Rupiah	32,751	26,943	*Rupiah*
Jumlah	613,886	672,747	***T o t a l***

Semua kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga.

All cash and cash equivalent are placed in third parties.

5. PERSEDIAAN / *5. INVENTORIES*

	2025	2024	
Barang dagangan	2,478,959	1,906,670	*Merchandises*
Barang dalam perjalanan	131,998	-	*Goods in transit*
Sub-jumlah	2,610,957	1,906,670	*Sub-total*
Penyisihan persediaan hilang dan rusak	(14,983)	(11,740)	*Allowance for lost and damaged inventories*
Jumlah	2,595,974	1,894,930	***T o t a l***

Berdasarkan penelaahan manajemen atas persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen telah mengkaji bahwa masing-masing penyisihan persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan hilang atau rusak.

Based on management's review of inventories as of reporting dates, management has assessed that the allowance for inventories is sufficient to cover any possible loss on lost or damaged inventories.

Tidak terdapat persediaan Grup yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal pelaporan.

There were no inventories of the Group that were used as collateral as of reporting dates.

Mutasi penyisihan persediaan hilang dan rusak adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for lost and damaged inventories are as follow:

	31 Dec 2025	31 Dec 2024	
Saldo awal	11,740	13,248	*Beginning balance*
Penambahan	3,243	4,040	*Additions*
Akuisisi *)	-	13,197	*Acquisitions *)*
Penghapusan	-	(18,745)	*Write-offs*
Saldo akhir	14,983	11,740	***Ending balance***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 16).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 16).*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh persediaan Entitas Anak telah diasuransikan kepada PT Marsh Indonesia dan PT Great Eastern General Insurance Indonesia (pihak ketiga) dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 687.062 dan Rp 390.000.

As of 31 December 2025 and 2024, inventories of Subsidiary have been insured to PT Marsh Indonesia and PT Great Eastern General Insurance Indonesia (third parties) with sum insured of Rp 687,062 and Rp 390,000, respectively.

Selain itu, atas toko di dalam pusat perbelanjaan, persediaannya juga dilindungi oleh polis asuransi yang disediakan oleh pengelola mal, sehingga seluruh persediaan yang tersimpan baik di gudang maupun di toko yang terletak di pusat perbelanjaan telah memiliki cakupan pertanggungan asuransi yang memadai.

In addition, on stores shopping malls, their inventories are covered by insurance policies provided by the respective mall operators, ensuring that inventories held both in warehouses and in stores in malls are adequately protected under insurance coverage.

Persediaan toko diluar pusat perbelanjaan tidak berada dalam cakupan pertanggungan asuransi.

Inventories in stores outside malls are not covered by insurance coverage.

6. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *6. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2025	2024	
Pembelian persediaan	184,004	453,151	*Inventory purchase*
Sewa	20,304	98,286	*Rent*
Lisensi	16,340	16,023	*Licenses*
Pajak reklame	5,660	4,309	*Signboard tax*
Asuransi	2,268	1,643	*Insurances*
Dana operasional	1,203	1,528	*Operational funds*
Iklan	992	784	*Advertisements*
Lainnya	9,517	7,887	*Others*
Jumlah	240,288	583,611	***T o t a l***

Biaya dibayar di muka lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari kegiatan pemeliharaan dan utilitas.

Other prepayments as of 31 December 2025 and 2024 consist of maintenance and utilities.

7. ASET TETAP / *7. FIXED ASSETS*

	2025					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition costs***
Perabotan	24,305	9	-	144	24,458	*Furniture*
Perlengkapan	551,372	156,044	(605)	32,318	739,129	*Fixture*
Peralatan	204,519	113,284	(2,540)	11,246	326,509	*Equipment*
Komputer dan perangkat lunak	222,412	1,808	(7,049)	36,335	253,506	*Computer and software*
Renovasi	1,248,439	399,581	(44,566)	32,790	1,636,244	*Renovation*
Papan nama	151,124	34,365	(5,094)	36	180,431	*Signboard*
Kendaraan	1,892	-	-	-	1,892	*Vehicle*
Sub-jumlah	2,404,063	705,091	(59,854)	112,869	3,162,169	*Sub-total*
Aset dalam pembangunan	66,934	155,681	-	(112,869)	109,746	***Assets under construction***
Jumlah harga perolehan	2,470,997	860,772	(59,854)	-	3,271,915	***Total acquisition costs***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perabotan	7,223	1,295	-	-	8,518	*Furniture*
Perlengkapan	129,684	69,044	(605)	-	198,123	*Fixture*
Peralatan	72,603	75,906	(1,237)	-	147,272	*Equipment*
Komputer dan perangkat lunak	120,872	50,675	(6,493)	-	165,054	*Computer and software*
Renovasi	587,554	260,418	(39,228)	-	808,744	*Renovation*
Papan nama	73,627	28,754	(4,803)	-	97,578	*Signboard*
Kendaraan	1,336	236	-	-	1,572	*Vehicle*
Jumlah akumulasi penyusutan	992,899	486,328	(52,366)	-	1,426,861	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	1,478,098				1,845,054	***Carrying amount***

7. ASET TETAP (Lanjutan) / ***7. FIXED ASSETS*** *(Continued)*

	2024						
	Saldo awal/ ***Beginning balance***	**Penambahan/** ***Additions***	**Akuisisi/** ***Acquisitions *)***	**Pengurangan/** ***Deductions***	**Reklasifikasi/** ***Reclassification***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***	
Harga perolehan							***Acquisition costs***
Perabotan	20,838	472	1,138	-	1,857	24,305	*Furniture*
Perlengkapan	253,730	155,869	112,186	-	29,587	551,372	*Fixture*
Peralatan	81,874	101,157	14,359	(1,240)	8,369	204,519	*Equipment*
Komputer dan perangkat lunak	102,570	34,725	62,410	(20)	22,727	222,412	*Computer and software*
Renovasi	645,736	287,875	305,376	(4,805)	14,257	1,248,439	*Renovation*
Papan nama	78,834	32,727	39,973	(458)	48	151,124	*Signboard*
Kendaraan	1,892	-	-	-	-	1,892	*Vehicle*
Sub-jumlah	1,185,474	612,825	535,442	(6,523)	76,845	2,404,063	*Sub-total*
Aset dalam pembangunan	39,757	101,983	2,039	-	(76,845)	66,934	***Assets under construction***
Jumlah harga perolehan	1,225,231	714,808	537,481	(6,523)	-	2,470,997	***Total acquisition costs***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Perabotan	6,117	968	138	-	-	7,223	*Furniture*
Perlengkapan	38,334	47,660	43,690	-	-	129,684	*Fixture*
Peralatan	20,999	44,500	7,774	(670)	-	72,603	*Equipment*
Komputer dan perangkat lunak	32,707	39,271	48,907	(13)	-	120,872	*Computer and software*
Renovasi	171,918	198,273	220,995	(3,632)	-	587,554	*Renovation*
Papan nama	20,314	23,380	30,231	(298)	-	73,627	*Signboard*
Kendaraan	1,100	236	-	-	-	1,336	*Vehicle*
Jumlah akumulasi penyusutan	291,489	354,288	351,735	(4,613)	-	992,899	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	933,742					1,478,098	***Carrying amount***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 16).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 16).*

7. ASET TETAP (Lanjutan) / ***7. FIXED ASSETS*** *(Continued)*

Beban penyusutan dialokasikan pada: / *Depreciation expenses were charged to:*

	2025	2024	
Beban operasional (Catatan 21a)	486,328	354,288	***Operating expenses*** *(Note 21a)*

Pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap dan hasilnya sudah tepat. Masa manfaat didasarkan pada estimasi periode di mana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Grup, dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tak terduga. Tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat maupun metode penyusutan aset tetap selama tahun berjalan.

As of 31 December 2025, management has reviewed the estimated useful lives and depreciation method of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected changes in circumstances or events. There is no change of the estimated useful lives and depreciation method during the year.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh aset tetap Entitas Anak telah diasuransikan kepada PT Marsh Indonesia (pihak ketiga) terhadap kebakaran, pencurian, dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing - masing sebesar Rp 105.000 dan Rp 55.000.

As of 31 December 2025 and 2024, fixed assets of Subsidiary have been insured to PT Marsh Indonesia (third party) against fire, theft, and other losses under a blanket policy with sum insured of Rp 105,000 and Rp 55,000, respectively.

Selain itu, atas toko-toko di pusat perbelanjaan, asset tetapnya juga dilindungi oleh polis asuransi yang disediakan oleh pengelola mal, sehingga seluruh aset tetap yang tersimpan baik di gudang maupun di toko yang terletak di pusat perbelanjaan telah memiliki cakupan perlindungan asuransi yang memadai.

In addition, on stores in the shopping malls, their fixed assets are covered by insurance policies provided by the respective mall operators, ensuring that fixed assets held both in warehouses and in stores in malls are adequately protected under insurance coverage.

Aset tetap untuk toko diluar pusat perbelanjaan tidak berada dalam cakupan pertanggungan asuransi.

Fixed assets in stores outside malls are not covered by insurance coverage.

7. ASET TETAP (Lanjutan)

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif, dan yang diklasifikasikan sebagai asset dikuasai untuk dijual pada tanggal pelaporan.

Rincian penjualan aset tetap sebagai berikut:

	2025	2024	
Harga perolehan	59,854	6,523	*Acquisition costs*
Akumulasi penyusutan	(52,366)	(4,613)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	7,488	1,910	***Carrying amount***
Harga jual	854	395	*Selling price*
Laba (rugi) atas pelepasan aset tetap (Catatan 21c)	(6,634)	(1,515)	***Gain (loss) on disposal of fixed assets*** *(Note 21c)*

Manajemen mengevaluasi bahwa tidak terdapat keadaan atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal pelaporan.

Tidak terdapat aset tetap Grup yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal pelaporan.

Aset dalam konstruksi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 terdiri dari renovasi, komputer dan perangkat lunak yang konstruksinya diperkirakan akan selesai antara tahun 2025 dan 2026. Persentase penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar 88.23% dan 70.29%.

Grup berkomitmen untuk mengeluarkan belanja modal sebesar Rp 79.958 (2024: Rp 92.514). Komitmen ini diharapkan akan selesai ditahun 2026

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, terdapat saldo sebesar Rp 173,300 dan Rp 38,970 yang belum dilunasi untuk pembelian perlengkapan, peralatan, renovasi dan papan nama.

7. FIXED ASSETS *(Continued)*

There were no unused fixed assets, fixed assets discontinued from active use, and classified as asset held for sale as of reporting dates.

Detail of sales of fixed assets are as follows:

Management evaluates that there were no circumstances or events that indicate impairment in the carrying amount of its fixed assets, and therefore an allowance for impairment losses was not considered necessary as of reporting dates.

There were no fixed assets of the Group that were used as collateral as of reporting dates.

Assets under construction as of 31 December 2025 and 2024 consisted of renovation, computer and software, which were expected to be completed between 2025 and 2026. The percentage of completion as of 31 December 2025 and 2024 are 88.23% and 70.29%, respectively.

The Group is committed to incurring other capital expenditure of Rp 79,958 (2024: Rp 92,514). This commitment is expected to be settled in 2026.

As of 31 December 2025 and 2024, balances amounting to Rp 173,300 and Rp 38,970 remained unpaid for purchases of fixture, equipment, renovation and signboard.

8. ASET HAK-GUNA

Tabel di bawah ini menjelaskan sifat aktivitas sewa guna usaha Grup menurut jenisnya:

8. RIGHT-OF-USE ASSETS

The table below describe the nature of the Group's leasing activities by type:

31 Desember 2025	**Jumlah aset hak-guna/** ***Number of right-of-use assets***	**Jangka waktu sisa sewa/** ***Remaining lease term***	**Rata-rata jangka waktu sisa sewa/** ***Average remaining lease term***	***31 December 2025***
Toko	1,226	1-5 tahun/years	2-4 tahun/years	*Stores*
Gudang	2	1-5 tahun/years	4 tahun/years	*Warehouse*
Ruang kantor	5	1-3 tahun/years	2-3 tahun/years	*Office space*
31 Desember 2024				***31 December 2024***
Toko	961	1-5 tahun/years	2-4 tahun/years	*Stores*
Gudang	2	1-5 tahun/years	4 tahun/years	*Warehouse*
Ruang kantor	5	1-3 tahun/years	2-3 tahun/years	*Office space*

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The movement of right-of-use assets is as follows:

31 Desember 2025	**Saldo awal/** ***Beginning balance***	**Penambahan/** ***Additions***	**Pengurangan/** ***Deductions***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***	*31 December 2025*
Harga perolehan					***Acquisition costs***
Toko	2,034,803	864,909	(473,682)	2,426,030	*Stores*
Gudang	59,394	10,268	(5,211)	64,451	*Warehouse*
Ruang kantor	21,919	3,700	-	25,619	*Office space*
Sub-jumlah	2,116,116	878,877	(478,893)	2,516,100	*Sub-total*
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Toko	899,351	415,860	(460,373)	854,838	*Stores*
Gudang	4,950	29,684	-	34,634	*Warehouse*
Ruang kantor	4,776	4,515	-	9,291	*Office space*
Sub-jumlah	909,077	450,059	(460,373)	898,763	*Sub-total*
Nilai tercatat	1,207,039			1,617,337	***Carrying amount***

8. ASET HAK-GUNA (Lanjutan) / *8. RIGHT-OF-USE ASSETS (Continued)*

31 Desember 2024 / *31 December 2024*	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Akuisisi/ *Acquisitions *)*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition costs***
Toko	748,322	1,289,278	8,300	(11,097)	2,034,803	*Stores*
Gudang	72,210	59,394	-	(72,210)	59,394	*Warehouse*
Ruang kantor	9,848	3,179	10,434	(1,542)	21,919	*Office space*
Sub-jumlah	830,380	1,351,851	18,734	(84,849)	2,116,116	*Sub-total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Toko	211,804	278,557	409,271	(281)	899,351	*Stores*
Gudang	56,446	18,461	-	(69,957)	4,950	*Warehouse*
Ruang kantor	2,314	2,015	2,036	(1,589)	4,776	*Office space*
Sub-jumlah	270,564	299,033	411,307	(71,827)	909,077	*Sub-total*
Nilai tercatat	559,816				1,207,039	***Carrying amount***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 16).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 16).*

Jumlah yang diakui dalam laba rugi / *Amount recognized in profit or loss*

	2025	2024	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 21a)	450,059	299,033	*Depreciation of right-of-use assets (Note 21a)*
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 21b)	73,906	54,607	*Interest on lease liabilities (Note 21b)*
Beban sewa dengan skema pembayaran variabel	20,412	22,319	*Lease expenses under variable payment scheme*

Grup menilai pada saat permulaan sewa apakah Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan. Grup menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut apabila terdapat peristiwa signifikan atau perubahan signifikan atas keadaan yang berada dalam pengendalian Grup.

The Group assesses at lease commencement whether it is reasonably certain to exercise the extension options. The Group reassesses whether it is reasonably certain to exercise the options if there is a significant event or significant change in circumstances within its control.

Dalam menentukan masa sewa, manajemen menerapkan pertimbangan dengan mempertimbangkan beberapa fakta dan keadaan yang memberikan insentif ekonomi untuk mengambil opsi perpanjangan, atau tidak mengambil opsi penghentian dini. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian dini) hanya dimasukkan dalam masa sewa jika cukup diyakinkan dapat diperpanjang (atau tidak dihentikan lebih dini).

In determining the lease term, management apply judgment by considering all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or early termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not early terminated).

Untuk sewa toko, manajemen mempertimbangkan kinerja keuangan toko yang bersangkutan, terutama tingkat penjualan produk dan laba, dalam menentukan penghentian dini atau memperpanjang sewa

On store leases, management considers the respective store's financial performances, particularly the sales and profitability levels, in determining early lease termination or lease extension.

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh pesewa dalam perjanjian sewa dengan Grup terkait dengan penggunaan aset yang disewakan.

There is no significant restriction imposed by lease arrangements between lessor and the Group on use of the leased assets.

9. LIABILITAS SEWA / *9. LEASE LIABILITIES*

Liabilitas sewa pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut: / *Lease liabilities as of reporting dates are as follows:*

	2025	2024	
Liabilitas sewa akan dibayarkan pada:			*Lease liabilities are payables as follows:*
2025	-	476,361	2025
2026	621,178	157,034	2026
2027	190,877	67,864	2027
2028	84,925	27,215	2028
2029	25,926	1,685	2029
2030	1,834	-	2030
Jumlah pembayaran sewa minimum di masa depan	924,740	730,159	*Total future minimum lease payments*
Bunga atas pembayaran sewa	(68,416)	(64,044)	*Interest portion of the lease payments*
Nilai kini pembayaran sewa	856,324	666,115	*Present value of lease liabilities*
Liabilitas sewa, bagian jangka pendek	(582,492)	(437,841)	*Lease liabilities, current portion*
Liabilitas sewa, bagian jangka panjang	273,832	228,274	*Lease liabilities, non-current portion*
Provisi restorasi toko	104,752	82,037	*Store restoration provision*
Total liabilitas sewa, bagian jangka panjang	378,584	310,311	***Total lease liabilities, non-current portion***

10. UTANG USAHA / *10. TRADE PAYABLES*

	2025	2024	
Utang usaha berasal dari pembelian persediaan	151,188	29,138	*Trade payables arising from purchase of inventories*

	2025	2024	
Utang usaha dalam mata uang:			*Trade payables in currencies:*
Rupiah	134,222	29,138	*Rupiah*
Dollar AS	13,264	-	*US Dollar*
China Yuan	3,702	-	*Chinese Yuan*
	151,188	29,138	

11. AKRUAL DAN UTANG LAIN-LAIN / *11. ACCRUALS AND OTHER PAYABLES*

	2025	2024	
Pembelian aset tetap	173,300	38,970	*Purchase of fixed assets*
Kompensasi karyawan	126,307	119,235	*Employee compensation*
Sewa dan pemeliharaan	56,073	54,881	*Rental and maintenance*
Pengiriman	36,466	35,888	*Delivery*
Pengangkutan	30,150	43,739	*Freights*
Iklan	22,212	34,632	*Advertisement*
Jasa profesional	13,989	37,335	*Professional fees*
Barang atau jasa yang telah diterima dan belum ditagihkan	12,793	62,860	*Goods or services received and not yet invoiced*
Utilitas	7,245	9,081	*Utilities*
Lainnya	18,951	180,296	*Others*
Jumlah	497,486	616,917	***T o t a l***

Beban yang masih harus dibayar atas jasa profesional terdiri dari jasa audit, hukum, perpajakan, dan jasa-jasa sehubungan dengan penerbitan saham perdana.

Utang lain-lain tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga, dan umumnya dengan jangka waktu pembayaran 1 sampai 30 hari.

Accrued expenses of professional fees consist of audit, legal, tax, and initial public offering related services.

Other payables are unsecured, non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days terms of payment.

12. PINJAMAN BANK / *12. BANK LOAN*

	2025		2024		
	Jangka Pendek/ *Current*	Jangka Panjang/ *Non-Current*	Jangka Pendek/ *Current*	Jangka Panjang/ *Non-Current*	
PT Bank CIMB Niaga, Jakarta					*PT Bank CIMB Niaga, Jakarta*
PTK Trade AP 1 dan iB 1 - Hawalah; Fasilitas untuk modal kerja; tidak ada agunan; fasilitas maksimum gabungan Rp 450.000 (2024: Rp 225.000) dikenakan bunga tahunan sebesar JIBOR + 1,50% (2024: JIBOR + 1,75%). jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2026 (2024: 27 Juni 2025)	449,141	-	192,649	-	*PTK Trade AP 1 and iB 1 - Hawalah ; Working capital facility; no collateral; combined maximum facility Rp 450,000 (2024:Rp 225,000) bearing interest at annual rate equal to JIBOR + 1.50% (2024: JIBOR + 1.75%) due on 27 June 2026 (2024: 27 June 2025)*
PTK Trade AP 2 dan iB 2 - Hawalah; Fasilitas untuk modal kerja; tidak ada agunan; fasilitas maksimum gabungan Rp 225,000 dikenakan bunga tahunan sebesar JIBOR + 1,75% jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2025	-	-	49,141	-	*PTK Trade AP 2 and iB 2 - Hawalah ; Working capital facility; no collateral; combined maximum facility Rp 225,000 bearing interest at annual rate equal to JIBOR + 1.75% due on 27 June 2025*
Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2; Fasilitas kredit investasi; tidak ada agunan; fasilitas maksimum Rp 1.280.000; dikenakan bunga tahunan sebesar JIBOR + 1,75%; (2024: JIBOR + 2,00%) jatuh tempo pada tanggal 20 Desember 2027 (2024: 20 Mei 2027)	259,303	509,667	515,500	764,500	*"Pinjaman Transaksi Khusus" 2 Facility; Investment credit facility; no collateral; maximum facility Rp 1,280,000 bearing interest at annual rate equal to JIBOR + 1.75% (2024: JIBOR + 2.00%) due on 20 December 2027 (2024: due on 20 May 2027)*
Pinjaman Transaksi Khusus 3 dan 3 iB - Musyarakah; Fasilitas kredit investasi; tidak ada agunan; fasilitas maksimum gabungan Rp 450.000; dikenakan bunga tahunan sebesar JIBOR + 2,00%; (2024: JIBOR + 2,25%) jatuh tempo pada tanggal 20 Mei 2030	51,220	175,003	-	-	*"Pinjaman Transaksi Khusus" 3 and 3 iB - Musyarakah Investment credit facility; no collateral; combined maximum facility Rp 450,000 bearing interest at annual rate equal to JIBOR + 2.00% (2024: JIBOR + 2.25%) due on 20 May 2030.*
Pinjaman Transaksi Khusus 4 Fasilitas kredit investasi; tidak ada agunan; fasilitas maksimum gabungan Rp 300.000; dikenakan bunga tahunan sebesar JIBOR + 2.00%; jatuh tempo pada tanggal 21 Oktober 2031	33,000	127,583	-	-	*"Pinjaman Transaksi Khusus" 4 Facility; Investment credit facility; no collateral; combined maximum facility Rp 300,000 bearing interest at annual rate equal to JIBOR + 2.00% due on 21 October 2031*
	792,664	812,253	757,290	764,500	

Perjanjian pinjaman dengan PT Bank CIMB Niaga (selanjutnya disebut "Bank") mencakup pembatasan diantaranya dilarang tanpa persetujuan tertulis dari Bank:

1) Menjual, mengalihkan hak milik, menyewakan atau menyerahkan pemakaian kekayaan Grup (baik barang bergerak maupun tidak bergerak);
2) Mengagunkan kekayaan Grup kepada pihak lain;
3) Mengadakan perjanjian yang menimbulkan kewajiban Grup membayar kepada pihak lain;
4) Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali terhadap pemberian pinjaman yang dilakukan antar Grup dan Grup tersebut tetap memenuhi rasio keuangan yang disyaratkan dalam perjanjian;
5) Melakukan perubahan struktur, meliputi: mengubah maksud, tujuan, dan kegiatan usaha Grup;
6) Mengubah susunan dan besarnya kepemilikan saham;
7) Mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan/atau pihak yang setara lainnya dengan ketentuan tidak terdapat pelanggaran kewajiban pemenuhan rasio keuangan yaitu pembayaran dividen sampai dengan 50% dan 30% dari laba setelah pajak, apabile Net Debt terhadap EBITDA sebelum dan setelah pembayaran dividen masing-masing kurang dari 1x dan sama dengan atau lebih dari 1x;

The bank loan agreements with PT Bank CIMB Niaga (the "Bank") include restriction among others, without prior written approval from the Bank:

1) Sell and/or in other ways transfer ownership rights or rent/transfer the use of all part of the Group's asset whether in form of movable or immovable property;
2) Collateralize in any way the Group's assets to another party;
3) Enter into agreement that may give rise to an obligation for the Group to pay another party;
4) Provide loans to other parties, except for loans made between the Group as long as the Group fulfills the financial covenant set out in the Agreement;
5) Make changes to the Group's business goals, objectives, and activities;
6) Changing the composition and size of shareholder ownership;
7) Announce and distribute dividends and/or other forms of business profits to shareholders and/or other equivalents parties with the provisions that no violation of the obligation to fulfill the financial covenant which is dividend payments up to 50% and 30% of profit after tax, if Net Debt to EBITDA before and after dividend payment is less than 1x and equal to or more than 1x, respectively;

12. PINJAMAN BANK (Lanjutan)

Perjanjian pinjaman dengan PT Bank CIMB Niaga (selanjutnya disebut "Bank") mencakup pembatasan diantaranya dilarang tanpa persetujuan tertulis dari Bank: (Lanjutan)

8) Melakukan perubahan terhadap struktur permodalan Grup antara lain penggabungan, peleburan, pengambilalihan, dan pemisahan;

9) Mendahulukan pembayaran atau pembayaran pinjaman pemegang saham yang sekarang dan/atau di kemudian hari akan diberikan oleh para pemegang saham sebelum melakukan pembayaran atas utang yang diberikan oleh Bank.

Grup memiliki kewajiban rasio keuangan yang akan diuji setiap triwulan dan tahunan, dimana perbandingan rasio antara jumlah pinjaman neto terhadap jumlah pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi (EBITDA) tidak melebihi 2,25 dan perbandingan rasio EBITDA terhadap jumlah pinjaman jangka pendek (diluar liabilitas sewa menurut PSAK 116) ditambah beban bunga (di luar beban bunga liabilitas sewa menurut PSAK 116 dan bunga pinjaman pemegang saham yang disubordinasikan) melebihi 1,30. Grup memperkirakan akan mematuhi ketentuan perjanjian kuartalan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan

Kisaran suku bunga kontraktual per tahun selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Rupiah	6.79%-9.41%	7.11%-8.57%	*Rupiah*

13. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Grup mencatat liabilitas imbalan pasca kerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, dan dihitung oleh aktuaris berkualifikasi KKA Steven & Mourits, menggunakan metode "*Projected Unit Credit*".

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, pekerja berhak atas imbalan pascakerja tertentu, yang menjadi haknya pada saat pemutusan hubungan kerja, atau pensiun. Tunjangan ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

Asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

12. BANK LOAN (Continued)

The bank loan agreements with PT Bank CIMB Niaga (the "Bank") include restriction among others, without prior written approval from the Bank: (Continued)

8) Make changes to the Group's capital structure, including merger, amalgamations, takeovers and separations.

9) Prioritize payment or repayment of current and/or future shareholders loans to be provided by the shareholders before making payment for debt given by Bank.

The Group has a financial ratio covenant which will be tested on quarterly and annual basis, whereby the ratio comparison between its total debt to total earning before interest, taxes, depreciation and amortization (EBITDA) do not exceed 2.25 and EBITDA ratio to current portion of long-term debt (excluding lease liabilities under PSAK 116) plus interest expense (excluding interest expense on lease liabilities under PSAK 116 and interest on subordinated shareholder loans) exceed 1.30. The Group expects to comply with the quarterly covenants within 12 months after the reporting date.

Range of contractual interest rates per annum during the year were as follows:

	2025	2024	
Rupiah	6.79%-9.41%	7.11%-8.57%	*Rupiah*

13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

The Group recorded post-employment benefits liabilities in accordance with Indonesian labor law which were computed by qualified actuary KKA Steven & Mourits by using the "Projected Unit Credit".

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

The principal assumptions used are as follows:

		2025	2024		
Tingkat diskonto	:	6.60%	7.15%	:	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	:	6.50%	7.00%	:	*Future salary increase rate*

13. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja Grup adalah sebagai berikut:

***13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES** (Continued)*

Movements in post-employment benefit liabilities of the Group are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	27,861	17,080	***Beginning balance***
Akuisisi *)	-	1,275	*Acquisitions *)*
Sub-jumlah	27,861	18,355	*Sub-total*
Beban jasa kini	11,111	8,867	*Current service cost*
Beban bunga	1,952	1,210	*Interest cost*
Beban jasa lalu	551	493	*Past service cost*
Beban imbalan pasca-kerja tercakup dalam laba rugi	13,614	10,570	***Post-employment benefits expense included in profit or loss***
Pengukuran kembali:			*Remeasurement:*
Penyesuaian atas pengalaman	969	969	*Experience adjustment*
Asumsi keuangan	734	(1,008)	*Financial assumption*
Diakui pada pendapatan komprehensif lainnya	1,703	(39)	***Charged to other comprehensive income***
Pembayaran manfaat imbalan kerja	(515)	(1,025)	*Payment of employment benefits*
Saldo Akhir	42,663	27,861	***Ending Balance***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 16).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 16).*

Informasi historis	2025	2024	2023	2022	2021	*Historical Information*
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	42,663	27,861	17,080	8,343	5,746	*Present value defined benefit obligation*
Penyesuaian pengalaman yang timbul pada liabilitas program	969	969	728	281	(14)	*Experience adjustment arising on plan liabilities*

13. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Asumsi aktuarial
Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti pada masing-masing tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah 18,01 dan 18,28 tahun.

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berkorelasi dengan imbal hasil obligasi pemerintah tanpa kupon yang diperdagangkan di pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan mencerminkan proyeksi kenaikan gaji selama periode dari tanggal penilaian hingga perkiraan usia pensiun yang diharapkan. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan juga bertambahnya masa kerja.

Analisis sensitivitas
Kemungkinan besar bahwa asumsi aktuarial utama yang diterapkan dalam mengestimasi imbalan pascakerja dapat berbeda dari yang diharapkan. Berikut adalah nilai kewajiban imbalan bila terjadi perubahan pada tingkat diskonto atau kenaikan gaji masa depan:

	2025	2024	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Jika naik 1%	39,175	25,487	*If increase 1%*
Jika turun 1%	46,657	30,567	*If decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji masa depan			*Future salary increase rate*
Jika naik 1%	46,792	30,674	*If increase 1%*
Jika turun 1%	38,978	25,356	*If decrease 1%*

Analisis ini memberikan perkiraan sensitivitas dari kewajiban imbalan terhadap perubahan asumsi yang cukup mungkin terjadi, tetapi tidak memperhitungkan variabilitas pada waktu distribusi pembayaran imbalan yang diharapkan dalam program tersebut.

13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Actuarial assumptions
The weighted average duration of the defined benefit pension obligation as of 31 December 2025 and 2024 are 18.01 and 18.28 years, respectively.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on zero coupon government bonds that are traded in active capital market at reporting dates.

The future salary increase assumption reflects the projected salary increments during the period from the valuation date through the expected retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales, and by taking account of the length of service.

Sensitivity analysis
It is reasonably possible that the key actuarial assumptions applied in estimating the post-employment benefits may turn out to be different than expected. Below is the amount of defined benefit obligation if there is a change in discount rate or future salary increase rates:

This analysis depicts the approximate sensitivity of the benefits obligation to a reasonably possible change in assumptions, but does not take account of the variability in the timing of the distribution of benefit payments expected under the plan.

14. MODAL SAHAM

Modal saham dasar, ditempatkan dan disetor Perusahaan adalah sebesar Rp 629.761 (25.190.392.000 saham dengan nilai nominal Rp 25 (Rupiah penuh) per saham).

Susunan pemegang saham Perusahaan beserta persentase kepemilikannya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	2025 Jumlah saham/ *Number of shares*	2025 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2025 Jumlah modal disetor/ *Total paid-in capital*	*Shareholders*
MDIH (Singapore) Pte.Ltd.	8,919,621,200	35.41%	222,991	*MDIH (Singapore) Pte.Ltd.*
Suncoast Financial Investments Ltd	5,834,207,200	23.16%	145,855	*Suncoast Financial Investments Ltd*
Tn. Tan Yu Yeh	3,544,292,500	14.07%	88,607	*Mr. Tan Yu Yeh*
Tn. Tan Yu Wei	1,422,670,200	5.65%	35,567	*Mr. Tan Yu Wei*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	521,440,000	2.07%	13,036	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
UBS AG Singapore	159,360,000	0.63%	3,984	*UBS AG Singapore*
Indosiam Pte Ltd	113,070,000	0.45%	2,827	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	98,648,600	0.39%	2,466	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Tn. Ong Chu Jin Adrian	57,604,400	0.23%	1,440	*Tn. Ong Chu Jin Adrian*
Tn. Loh Kok Leong *)	52,156,400	0.21%	1,304	*Mr. Loh Kok Leong *)*
Ny. Rika Juniaty Tanzil	855,500	0.00%	21	*Ms. Rika Juniaty Tanzil*
Tn. Hendra Kurniawan	180,675	0.00%	5	*Mr. Hendra Kurniawan*
Sub-jumlah	20,724,106,675	82.27%	518,103	*Sub-total*
Masyarakat	4,466,285,325	17.73%	111,658	*Public*
Jumlah	25,190,392,000	100.00%	629,761	***T o t a l***

*Jumlah saham milik Tn. Loh Kok Leong pada 31 Desember 2024 termasuk dalam "Masyarakat". Beliau diangkat menjadi Komisaris Perusahaan sesuai dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada 12 Juni 2025.

**The amount of Mr. Loh Kok Leong's shares as of 31 December 2024 included in the "Public". He was appointed as the Company's Commissioner in accordance with the approval in the Annual General Meeting of Shareholders of the Company on 12 June 2025.*

Pemegang saham	2024 Jumlah saham/ *Number of shares*	2024 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2024 Jumlah modal disetor/ *Total paid-in capital*	*Shareholders*
Azara Alpina Sdn Bhd	21,591,504,600	85.71%	539,788	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	521,440,000	2.07%	13,036	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	316,720,000	1.26%	7,918	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Indosiam Pte Ltd	82,296,000	0.33%	2,057	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	45,461,800	0.18%	1,137	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Tn. Hendra Kurniawan	180,675	0.00%	5	*Mr. Hendra Kurniawan*
Ny. Rika Juniaty Tanzil	140,000	0.00%	4	*Ms. Rika Juniaty Tanzil*
Sub-jumlah	22,557,743,075	89.55%	563,945	*Sub-total*
Masyarakat	2,632,648,925	10.45%	65,816	*Public*
Jumlah	25,190,392,000	100.00%	629,761	***T o t a l***

15. SALDO LABA YANG DICADANGKAN

Perusahaan

Berdasarkan Akta Notaris No. 62 tanggal 12 Juni 2025, para pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2024 yang sebelumnya telah disimpan sebagai saldo laba Perusahaan untuk dialokasikan sebagian menjadi dana cadangan sebesar Rp 125.952 sebagaimana diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 70 dan 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 28 Agustus 2024, para pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2023 yang sebelumnya telah disimpan sebagai saldo laba Perusahaan untuk dialokasikan sebagian menjadi dana cadangan sebesar Rp 5.000 sebagaimana diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 70 dan 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.

Entitas Anak

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 30 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2023 yang sebelumnya telah disimpan sebagai saldo laba Perusahaan untuk dialokasikan sebagian menjadi dana cadangan sebesar Rp 25.000 dari Entitas Anak (PT Duta Intiguna Yasa, PT Daya Indah Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, dan PT Niaga Indoguna Yasa), sebagaimana diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 70 dan 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.

15. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Company

Based on Notarial Deed No. 62 dated 12 June 2025, the shareholders approved the use of net profit of the Company from financial year of 2024 which was previously reserved as the Company's retained earnings to be allocated as reserved fund in the amount of Rp 125,952 as required by provision of Articles 70 and 71 of the Company Law as amended several times.

Based on Circular Resolutions of Shareholders in Lieu of the Annual General Meeting of Shareholders dated 28 August 2024, the shareholders approved the use of net profit of the Company from financial year of 2023 which was previously reserved as the Company's retained earnings to be allocated as reserved fund in the amount of Rp 5,000 as required by provision of Articles 70 and 71 of the Company Law as amended several times.

Subsidiaries

Based on Circular Resolutions of Shareholders in Lieu of the Annual General Meeting of Shareholders dated 30 June 2024, the shareholders approved the use of net profit of the Company from financial year of 2023 which was previously reserved as the Company's retained earnings to be allocated as reserved fund in the amount of Rp 25,000 from Subsidiaries (PT Duta Intiguna Yasa, PT Daya Indah Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, and PT Niaga Indoguna Yasa), as required by provision of Articles 70 and 71 of the Company Law as amended several times.

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2025	2024	
Agio saham	495,238	495,238	***Share premium***
Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	524,334	524,334	***Difference arising from restructuring transactions of entities under common control***
Penawaran umum perdana saham:			***Initial public offering:***
Agio saham	409,344	409,344	*Share premium*
Biaya emisi efek ekuitas	(5,727)	(4,988)	*Share issuance costs*
Jumlah	1,423,189	1,423,928	***T o t a l***

Agio saham

Agio saham merupakan selisih antara modal saham ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 4.762 (47.619 lembar saham dengan nilai nominal saham Rp 100.000 (nilai penuh) per saham), dengan setoran modal tunai sebesar Rp 500.000.

Akuisisi entitas anak

Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan mengakuisisi 50.985 lembar saham PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY"), yang merupakan 99,00% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 1.402.088.

Perusahaan tidak memiliki hubungan yang bersifat sementara dengan MIY, serta tidak terdapat operasi atau kegiatan bisnis yang telah diputuskan untuk dijual atau dihentikan akibat kombinasi bisnis tersebut.

Rincian aset dan liabilitas yang diperoleh dari akuisisi adalah sebagal berikut:

	31 Dec 2024	
Aset lancar	1,986,601	*Current assets*
Aset tidak lancar	367,956	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(181,560)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(227,116)	*Non-current liabilities*
Aset Neto	1,945,881	*Net assets*
Kepemilikan yang diperoleh	99,00%	*Interest acquired*
Aset neto yang diperoleh	1,926,422	*Net assets acquired*
Dikurang:		*Less:*
Biaya perolehan	(1,402,088)	*Acquisition cost*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	524,334	***Difference in restructuring transaction between entities under common control***

Sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) pada 2024, Perusahaan telah menawarkan sebanyak 251.904.848 saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp 1.650 per saham dengan nilai nominal Rp 25 per saham, sehingga menghasilkan dana sebesar kurang lebih Rp 415.643 juta dari penawaran umum tersebut, yang mewakili 10% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan setelah pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. Selisih antara harga penawaran dan nilai nominal sebesar Rp 409.344 juta dicatat sebagai agio saham.

16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Share premium

Share premium represent the premium as a result of the difference between issued and fully paid-up capital of Rp 4,762 (47,619 shares with nominal value of Rp 100,000 (full amount) per shares), with the paid-up capital in cash amounting to Rp 500,000.

Acquisition of subsidiary

On 31 May 2024, the Company acquired 50,985 shares of PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY"), representing 99.00% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 1,402,088.

The Company has no temporary relationship with MIY, and there are no operations or business activities that have been decided to be sold or discontinued as a result of the business combination.

Details assets and liabilities acquired from the acquisitions are as follows:

In connection with its initial public offering (IPO) in 2024, the Company offered 251,904,848 shares to the public at an initial public offering price of Rp 1,650 per share with nominal value of Rp 25 per share, resulting in total proceeds of approximately Rp 415,643 million from the public offering, representing 10% of the total issued and paid-up capital of the Company upon listing on the Indonesia Stock Exchange. The difference between offering price and nominal value of Rp 409,344 million was recorded as share premium.

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2025	2024	
Pajak Pertambahan Nilai			***Value Added Tax***
Perusahaan	2,014	2,150	*Company*
Entitas anak	122,052	92,221	*Subsidaries*
Sub-jumlah	124,066	94,371	*Sub-total*
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan			***Company***
Pasal 21	224	193	*Article 21*
Pasal 23	652	74	*Article 23*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 21	1,661	1,114	*Article 21*
Pasal 4 (2)	414	367	*Article 4 (2)*
Sub-jumlah	2,951	1,748	*Sub-total*
Jumlah	127,017	96,119	***T o t a l***

b. Utang Pajak / *b. Taxes payable*

	2025	2024	
Pajak Penghasilan			***Income taxes***
Perusahaan			***Company***
Tax 29	-	-	*Article 29*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 25	27,914	87,825	*Article 25*
Pasal 29	80,130	140,712	*Article 29*
Jumlah	108,044	228,537	***Total***

17. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *17. TAXATION (Continued)*

b. Utang Pajak (Lanjutan) / *b. Taxes Payable (Continued)*

	2025	2024	
Pajak Pertambahan Nilai			***Value Added Tax***
Perusahaan	-	-	*Company*
Entitas anak	31,646	62,853	*Subsidaries*
Sub-jumlah	31,646	62,853	*Sub-total*
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan			***Company***
Pasal 4 (2)	18	15	*Article 4 (2)*
Pasal 21	-	57	*Article 21*
Pasal 23	22	249	*Article 23*
Pasal 26	24	553	*Article 26*
Sub-jumlah	64	874	*Sub-total*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 4 (2)	10,004	9,016	*Article 4 (2)*
Pasal 21	-	164	*Article 21*
Pasal 23	1,504	3,128	*Article 23*
Pasal 26	82	176	*Article 26*
Sub-jumlah	11,590	12,484	*Sub-total*
Jumlah	43,300	76,211	***T o t a l***

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expense*

	2025	2024	
Pajak kini			***Current taxes***
Perusahaan	-	-	*Company*
Entitas anak	(392,542)	(374,655)	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	(392,542)	(374,655)	*Sub-total*
Pajak tangguhan			***Deferred taxes***
Perusahaan	2,585	1,604	*Company*
Entitas anak	43,854	14,327	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	46,439	15,931	*Sub-total*
Jumlah	(346,103)	(358,724)	***T o t a l***

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak konsolidasian dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

***17. TAXATION** (Continued)*

***c. Income Tax Expense** (Continued)*

The reconciliation between consolidated profit before income tax and income tax expense is as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,477,093	1,436,998	*Consolidated profit before income tax*
Eliminasi	(2,317,624)	(3,190,605)	*Elimination*
Laba sebelum pajak Entitas Anak	2,184,638	1,686,846	*Profit before tax subsidiaries*
Laba (rugi) Perusahaan sebelum pajak penghasilan	1,344,107	(66,761)	***Gain (loss) before income tax of the Company***
Koreksi fiskal:			*Fiscal adjustments:*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences*
Pendapatan bunga	(3,290)	(1,965)	*Interest income*
Pendapatan dividen dari entitas anak	(1,389,813)	-	*Dividend income from subsidiaries*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	18,966	6,053	*Non-deductible expenses*
	(1,374,137)	4,088	
Perbedaan temporer			*Temporary differences*
Penyusutan aset tetap	200	641	*Depreciation of fixed assets*
Aset hak-guna	400	(3,191)	*Right--of-use assets*
Liabilitas imbalan pascakerja	11,450	8,664	*Post-employement benefits liabilities*
Liabilitas sewa	(300)	1,177	*Lease liabilities*
	11,750	7,291	
Sub-jumlah	(1,362,387)	11,379	*Sub-total*
Rugi fiskal sebelum kompensasi rugi fiskal	(18,280)	(55,382)	***Taxable loss before fiscal loss compensation***
Rugi fiskal:			*Fiscal losses:*
2024	(55,382)	-	*2024*
2023	(32,218)	(32,218)	*2023*
2022	(17,959)	(17,959)	*2022*
2021	(91,214)	(91,214)	*2021*
2020	-	(57,797)	*2020*
Sub-jumlah	(196,773)	(199,188)	*Sub-total*
Akumulasi rugi fiskal pada akhir tahun	(215,053)	(254,570)	***Accumulated fiscal losses at the end of the year***

Rugi pajak tahun 2025 menjadi dasar pengisian SPT pajak penghasilan badan Perusahaan.

Taxable losses of 2025 becomes the basis for filling the Company's income tax returns.

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan

***17. TAXATION** (Continued)*

d. Deferred Taxes

Aset pajak tangguhan

Deferred tax assets

	2025			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (Charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***
Perusahaan				
Aset pajak tangguhan				
Aset tetap	90	44	-	134
Aset hak-guna	(307)	88	-	(219)
Liabilitas imbalan pascakerja	5,106	2,519	242	7,867
Liabilitas sewa	259	(66)	-	193
Sub-jumlah	5,148	2,585	242	7,975
Entitas anak				
Aset pajak tangguhan				
Penyisihan persediaan	2,560	736	-	3,296
Aset tetap	63,034	30,302	-	93,336
Aset hak-guna	(80,311)	(102,709)	-	(183,020)
Liabilitas imbalan pascakerja	1,022	364	133	1,519
Liabilitas sewa	77,489	115,161	-	192,650
Sub-jumlah	63,794	43,854	133	107,781
Jumlah	68,942			115,756

Company
Deferred tax assets
Fixed assets
Right-of-use assets
Post-employment benefits liabilities
Lease liabilities
Sub-total
Subsidiaries
Deferred tax assets
Allowance for inventories
Fixed assets
Right-of-use assets
Post-employment benefits liabilities
Lease liabilities
Sub-total
T o t a l

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

***17. TAXATION** (Continued)*

***d. Deferred Taxes** (Continued)*

Deferred tax assets (Continued)

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Akuisisi/ *Acquisitions *)*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (Charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perusahaan						***Company***
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Aset tetap	(51)	-	141	-	90	*Fixed assets*
Aset hak-guna	395	-	(702)	-	(307)	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pascakerja	3,215	-	1,906	(15)	5,106	*Post-employment benefits obligation*
Liabilitas sewa	-	-	259	-	259	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	3,559	-	1,604	(15)	5,148	*Sub-total*
Entitas anak						***Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Penyisihan persediaan	2,915	2,903	(3,258)	-	2,560	*Allowance for inventories*
Aset tetap	9,322	20,921	32,791	-	63,034	*Fixed assets*
Aset hak-guna	(28,949)	(27,610)	(23,752)	-	(80,311)	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pascakerja	549	280	187	6	1,022	*Post-employment benefits liabilities*
Liabilitas sewa	42,219	26,910	8,360	-	77,489	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	26,056	23,404	14,328	6	63,794	*Sub-total*
Jumlah	**29,615**				**68,942**	***T o t a l***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 16).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 16).*

Realisasi dari aset pajak tangguhan Grup tergantung pada laba fiskal yang dapat dihasilkan pada periode mendatang. Manajemen telah mengkaji bahwa aset pajak tangguhan ini dapat dipulihkan pada periode mendatang.

Realization of the Group's deferred tax assets is dependent upon the availability of future taxable income. Management has assessed that these deferred tax assets are realizable in the foreseeable future.

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

***17. TAXATION** (Continued)*

e. Klaim pengembalian pajak penghasilan

e. Claims for income tax refunds

	2025	2024	
Belum/sedang diperiksa			***Not yet audited/in progress***
Perusahaan			***Company***
2025	6,220	-	*2025*
2024	45,425	45,425	*2024*
2023	-	2,135	*2023*
Entitas anak			***Subsidiaries***
2025	172,207	-	*2025*
2024	129,390	129,390	*2024*
2023	-	90,800	*2023*
Sub-jumlah	353,242	267,750	*Sub-total*
Keberatan, banding, atau peninjauan kembali			***Objections, appeals, or judicial reviews***
Entitas anak			***Subsidiaries***
2019	4,249	4,249	*2019*
Sub-jumlah	4,249	4,249	*Sub-total*
Jumlah	357,491	271,999	***T o t a l***

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perusahaan dan entitas anaknya melaporkan/ menyetorkan pajak untuk setiap perusahaan sebagai suatu badan hukum berdasarkan sistem self-assessment. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut sebelum masa kadaluwarsa pemeriksaan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and its subsidiaries submit/pay individual tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

Posisi perpajakan Grup dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Grup dibentuk berdasarkan dasar teknis yang logis dan sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penilaian ini didasarkan pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

The Group's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Group's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *18. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Entitas kepemilikan/ *Ownership of the entities*	Saldo awal/ *Beginning balance*	Porsi non-pengendali atas penghasilan komprehensif entitas anak/ *Non-controlling portion on comprehensive income of subsidiaries*	Kepentingan non-pengendali yang timbul dari restrukturisasi entitas sepengendali/ *Non-controlling interest arising from restructuring of entities under common control*	Saldo akhir/ *Ending balance*
31 Desember/ *December* 2025				
Tn./*Mr.* Darwin Cyril Noerhadi	25,366	21,651	-	47,017
Ny./*Ms.* Nina	251	88	-	339
Jumlah/*T o t a l*	25,617	21,739	-	47,356
31 Desember/ *December* 2024				
Tn./*Mr.* Darwin Cyril Noerhadi	-	4,446	20,920	25,366
Ny./*Ms.* Nina	-	44	207	251
PT Duta Sentosa Yasa	113,407	-	(113,407)	-
Jumlah/*T o t a l*	113,407	4,490	(92,280)	25,617

Perusahaan mengakuisisi MIY pada tanggal 31 Mei 2024 dan mengendalikannya sejak tanggal tersebut (Catatan 16), sehingga informasi terkait MIY hanya untuk periode 1 Juni sampai dengan 31 Desember 2024.

The Company acquired MIY on 31 May 2024 and controlled it from thereon (Note 16), therefore the information related to MIY is only for the period from 1 June to 31 December 2024.

19. PENJUALAN / *19. SALES*

	2025	2024	
Pihak ketiga	7,922,246	6,789,565	***Third parties***
Jumlah	**7,922,246**	**6,789,565**	***T o t a l***

Pendapatan Grup berasal dari penjualan barang dagangan kepada pelanggan melalui jaringan toko ritel fisik. Grup tidak memiliki saluran penjualan online.

Tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10,00% dari total penjualan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024.

The Group's revenue is derived from the sale of merchandise to customers through its physical retail store network. The Group does not operate online sales channels.

There were no sales to customers that exceed 10.00% of the total sales as of 31 December 2025 and 2024.

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / *20. COST OF GOODS SOLD*

	2025	2024	
Persediaan awal	1,906,670	942,759	*Beginning inventories*
Akuisisi *)	-	404,021	*Acquisitions *)*
Sub-jumlah	1,906,670	1,346,780	*Sub-total*
Pembelian	3,655,360	3,133,976	*Purchases*
Persediaan akhir	(2,478,959)	(1,906,670)	*Ending inventories*
Persediaan tersedia untuk dijual	3,083,071	2,574,086	*Goods available for sale*
Logistik	326,890	331,424	*Logistics*
Bea masuk	111,668	111,421	*Custom duties*
Pengemasan ulang	23,558	22,815	*Repackaging*
Lainnya	12,035	12,281	*Others*
Sub-jumlah	474,151	477,941	*Sub-total*
Jumlah	3,557,222	3,052,027	***T o t a l***

Pembelian dari pemasok dim mana jumlah pembeliannya melebihi 10% dari total pendapatan neto masing-masing tahun adalah sebagai berikut:

Purchases from any suppliers representing more than 10% of total net sales in each respective year are as follows:

	2025	2024	
YIWU L&P IMPORT&EXPORT CO.,LTD	1,275,816	1,464,078	*YIWU L&P IMPORT&EXPORT CO.,LTD*

21. BEBAN OPERASIONAL DAN LAINNYA / *21. OPERATING AND OTHER EXPENSES*

a. Beban Penjualan, Pemasaran, Distribusi dan Operasional / *a. Selling, Marketing, Distribution and Operating Expenses*

	2025	2024	
Gaji dan tunjangan	1,026,952	844,618	*Salaries and allowances*
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	486,328	354,288	*Depreciation of fixed assets (Note 7)*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 8)	450,059	299,033	*Depreciation of right-of-use assets (Note 8)*
Utilitas	220,037	184,560	*Utilities*
Sewa	173,521	152,537	*Rent*
Iklan	92,872	94,566	*Advertisements*
Jasa profesional	85,854	79,830	*Professional fees*
Transportasi	54,609	52,609	*Transportation*
Pemakaian sendiri	51,042	38,193	*Own used*
Beban pembayaran elektronik	22,392	15,512	*E-payment charges*
Perlengkapan	15,425	14,944	*Supplies*
Beban imbalan pasca kerja	13,099	9,545	*Post-employment benefits expense*
Asuransi	6,555	3,568	*Insurance expense*
Lainnya	13,619	10,849	*Others*
Jumlah	2,712,364	2,154,652	***T o t a l***

b. Biaya Keuangan / *b. Finance Costs*

	2025	2024	
Bunga liabilitas sewa (Catatan 8)	73,906	54,607	*Interest on lease liabilities (Note 8)*
Beban bunga pinjaman	112,190	124,189	*Interest on loan*
Beban bank	5,086	2,193	*Bank charges*
Rugi atas selisih kurs	1,024	593	*Loss on foreign exchange*
Jumlah	192,206	181,582	***T o t a l***

21. BEBAN OPERASIONAL DAN LAINNYA (Lanjutan) / *21. OPERATING AND OTHER EXPENSES (Continued)*

c. Penghasilan Lain-lain - Neto / *c. Other Income - Net*

	2025	2024	
Rugi atas pelepasan aset tetap (Catatan 7)	6,634	1,515	*Loss on disposal of fixed assets (Note 7)*
Perubahan cadangan persediaan	3,243	(14,705)	*Changes in inventory allowance*
Penghasilan Lain-lain	(20,115)	(16,978)	*Others*
Jumlah	(10,238)	(30,168)	***T o t a l***

22. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *22. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

a. Sifat Hubungan dan Transaksi / *a. Nature of Relationships and Transactions*

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi bisnis dan keuangan dengan pihak berelasi:

In conducting its business, the Group entered into certain business and financial transactions with its related parties:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan istimewa/ *Nature of relationships*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Azara Alpina Sdn Bhd	Entitas induk/*Parent company*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan
Darwin Cyril Noerhadi	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan
Agave Salmiana Sdn Bhd	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan
Loh Kok Leong	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan
Edwin Cheah Yew Hong	Personel manajemen kunci/ *Key management personnel*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan
Indosiam Pte Ltd	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Pinjaman, bunga pinjaman/Loan, interest loan

Personel manajemen kunci Perusahaan dan entitas anaknya ("Grup") adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Company and its subsidiaries ("the Group") are members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

22. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

22. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(Continued)*

b. Rincian Transaksi dan Saldo

b. Details of Transactions and Balances

	2025	2024	
Akrual dan utang lain-lain			*Accruals and other payables*
Azara Alpina Sdn Bhd	-	859	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Jumlah	-	859	***T o t a l***
Persentase terhadap total liabilitas	0.00%	0.03%	***As a percentage of total liabilities***

	2025	2024	
Beban bunga pinjaman			*Interest expenses*
Azara Alpina Sdn Bhd	-	39,772	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	-	956	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	-	542	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Tn. Loh Kok Leong	-	242	*Mr. Loh Kok Leong*
Indosiam Pte Ltd	-	149	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	-	84	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Jumlah	-	41,745	***T o t a l***
Persentase terhadap biaya keuangan	0,00%	22.84%	***As a percentage of total finance cost***

c. Kompensasi manajemen kunci

Kompensasi manajemen kunci Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024:

c. Key management compensation

The compensation of the key management of the Group for the year ended 31 December 2025 and 2024:

	2025	2024	
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya	6,636	2,996	*Salaries and other short-term benefit*
Imbalan pascakerja	1,693	1,578	*Post-employment benefits*
	8,329	4,574	

23. LABA PER SAHAM

23. EARNINGS PER SHARE

	2025	2024	
Laba konsolidasian tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1,109,251	1,073,784	*Consolidated profit for the year attributable to the owners of parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	25,190,392,000	25,190,392,000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	44.03	42.63	***Basic earnings per share (in full Rupiah)***

Perusahaan tidak memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

The Company does not have any dilutive potential ordinary shares so that the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

24. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

24. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Instrumen keuangan

Financial Instruments

Aset keuangan terdiri dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan di amortisasi: kas dan setara kas.

Financial assets consist of financial assets measured at amortized cost: cash and cash equivalent.

Liabilitas keuangan terdiri dari liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan di amortisasi: utang usaha, akrual dan utang lain-lain dan pinjaman bank

Financial liabilities consist of financial liabilities measured at amortized cost: trade payables, accruals and other payables, and bank loans.

Sebagian besar aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan dapat direalisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat. Oleh karena itu, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

Most of the Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.

Nilai tercatat pinjaman bank mendekati nilai wajarnya karena tingkat suku bunga kontraktualnya mengacu pada indeks suku bunga pasar.

The carrying amounts of bank loans approximate their fair values because their contractual interest rates refer to market interest rate index.

Manajemen risiko keuangan

Financial risk management

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, likuiditas, mata uang dan tingkat suku bunga.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, currency risk, and interest rate risk.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah salah satu risiko dimana pelanggan atau pihak lain instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya

Grup bekerjasama dengan penyedia jasa dompet elektronik bereputasi untuk meminimalkan eksposur kerugian.

Grup meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan dana Grup hanya pada bank dengan reputasi baik dan tunduk terhadap regulasi yang ketat, oleh sebab itu, eksposur kerugian adalah minimal.

Jumlah tercatat aset keuangan mencerminkan eksposur maksimum risiko kredit.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk where customer or counterparty to a financial instrument fail to meet its contractual obligations.

The Group is cooperating with reputable e-wallet service providers to minimize the loss exposure.

The Group minimizes credit by placing their funds only in banks with good reputation that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimal.

The carrying amount of financial assets represent the maximum credit exposure.

24. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana.

Grup memonitor kebutuhan likuiditas dengan memonitor jadwal pembayaran utang atas liabilitas keuangan, terutama utang pihak ketiga dan memonitor arus kas keluar sehubungan dengan aktivitas operasional setiap hari. Manajemen juga secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk melihat peluang mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Sampai dengan satu tahun/ *Until one year*	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *More than one year and not later than five years*	
31 Desember 2025					***31 December 2025***
Utang usaha	151,188	151,188	151,188	-	*Trade payables*
Akrual dan utang lain-lain	371,179	371,179	371,179	-	*Accruals and other payables*
Liabilitas sewa	961,076	1,145,221	621,178	524,043	*Lease liabilities*
Pinjaman bank	1,604,917	1,746,495	874,197	872,298	*Bank loan*
Jumlah	3,088,360	3,414,083	2,017,742	1,396,341	***T o t a l***
31 Desember 2024					***31 December 2024***
Utang usaha	29,138	29,138	29,138	-	*Trade payables*
Akrual dan utang lain-lain	497,682	497,682	497,682	-	*Accruals and other payables*
Liabilitas sewa	748,152	880,910	476,361	404,549	*Lease liabilities*
Pinjaman bank	1,521,790	1,702,623	854,388	848,235	*Bank loan*
Jumlah	2,796,762	3,110,353	1,857,569	1,252,784	***T o t a l***

c. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan pada harga pasar. Risiko pasar yang melekat kepada Grup adalah risiko tingkat suku bunga dan mata uang.

***24. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

b. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group monitors their liquidity needs by closely monitoring debt servicing payment schedule for financial liabilities, particularly the third-party loans, and their cash outflows due to day-to-day operations. Management also continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The followings are the contractual maturities of financial liabilities, including estimates interest payments:

c. Market Risk

Market risks is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk attributable to the Group is interest rate and currency risks.

24. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko Pasar (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang yang mana mengekspos Grup terhadap fluktuasi arus kas akibat perubahan suku bunga.

Kebijakan Grup adalah mengelola risiko arus kas dari suku bunga dengan melakukan pembiayaan pinjaman dengan suku bunga yang lebih rendah.

Pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, jika tingkat suku bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 10 basis poin dan variabel lain dianggap tetap, laba periode berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 1.252 dan Rp 1.187.

Risiko mata uang

Penguatan Rupiah terhadap Dollar AS sebesar 0.1%, pada tanggal pelaporan tidak memiliki dampak signifikan terhadap ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan. Analisis ini didasarkan pada varians nilai tukar Dollar AS yang dianggap cukup mungkin terjadi pada tanggal pelaporan. Analisis tersebut mengasumsikan bahwa seluruh variable lainnya, khususnya suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari prakiraan penjualan dan pembelian.

25. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara berkala meninjau dan mengelola struktur permodalan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya Grup, mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan Grup dan proyeksi peluang investasi strategis.

Grup mendapatkan fasilitas kredit dari bank sebagaimana yang telah di jelaskan di Catatan 12 dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ini.

***24. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

***c. Market Risk** (Continued)*

Interest rate risk

The Group's interest rate risk mostly arises from the borrowings issued at floating rates which expose the Group to fluctuation in cash flow due to changes in interest rate.

The Group's policies is to manage its cash flows interest rate risk by refinancing borrowings at a lower interest rate.

For the years ended 31 December 2025 and 2024, if interest rate on borrowings has been 10 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit for the period would have been lower/higher by Rp 1,252 and Rp 1,187, respectively.

Currency risk

A strengthening of the Rupiah against the US Dollar by 0.1%, at the reporting date would not have significant impact to equity and profit or loss after income tax. This analysis is based on US Dollar rate variances that management considers as being reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignore any impact of forecasted sales and purchases.

25. CAPITAL MANAGEMENT

The Group's objective when managing capital is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group regularly reviews and manages its capital structure to optimize the use of the Group's resources, takes into consideration the future capital requirements of the Group and projected strategic investment opportunities.

The Group has agreed for the credit facility provided by banks through the credit facility agreements which described in Notes 12 of these consolidated financial statements.

25. MANAJEMEN PERMODALAN (Lanjutan) / *25. CAPITAL MANAGEMENT (Continued)*

Rasio utang neto terhadap ekuitas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Net debt to equity ratio as of reporting dates are as follows:

	2025	2024	
Pinjaman bank (Catatan 12)	1,604,917	1,521,790	*Bank loan (Note 12)*
Liabilitas sewa (Catatan 9)	961,076	748,152	*Lease liabilities (Note 9)*
Dikurangi:			*Less:*
Kas dan setara kas (Catatan 4)	(613,886)	(672,747)	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Utang neto	1,952,107	1,597,195	***Net debt***
Jumlah ekuitas	4,215,214	3,086,700	*Total equity*
Rasio utang neto terhadap ekuitas	46.31%	51.74%	***Gearing ratio***

26. SEGMEN OPERASI / *26. OPERATING SEGMENT*

Penjelasan jenis-jenis produk dan jasa yang menghasilkan pendapatan dari setiap pelaporan segmen

Perdagangan eceran – Divisi ini terlibat dengan perdagangan eceran yang meliputi kebutuhan rumah tangga, perabotan, alat tulis, elektronik, peralatan olahraga, dan lain-lain dengan merk dagang dan toko MR DIY.

Description of the types of products and services from which each reportable segment derives its revenues

Retail - This division is involved with retail trade which includes household appliances, furniture, stationeries, electronics, sports equipment, etc. under the MR DIY trademark and stores.

Faktor-faktor yang digunakan manajemen untuk mengidentifikasi segmen dilaporkan Perusahaan dan Entitas Anak

Factors that management used to identify the Company and its Subsidiaries' reportable segment

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama telah diidentifikasi sebagai tim manajemen termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision maker has been identified as the management team including the Board of Commissioners and the Directors.

Pengukuran segmen operasi laba atau rugi, aset dan liabilitas

Measurement of operating segment profit or loss, assets and liabilities

Perusahaan mengelola kegiatan operasinya dan mengidentifikasi segmen pelaporan berdasarkan wilayah geografis, yaitu Jawa dan Non-Jawa, sesuai dengan informasi yang secara rutin ditelaah oleh manajemen dalam pengambilan keputusan operasional dan penilaian kinerja.

The Company manages its operating activities and identifies its reportable segments based on geographical areas, namely Java and Non-Java, in accordance with information regularly reviewed by management for operational decision-making and performance evaluation.

26. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *26. OPERATING SEGMENT (Continued)*

	2025			
	Jawa/ *Java*	Non-Jawa/ *Non-Java*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Penjualan	2,769,927	5,152,319	7,922,246	*Sales*
Beban	(1,243,296)	(2,313,926)	(3,557,222)	*Expenses*
Laba bruto	1,526,631	2,838,393	4,365,024	***Gross profit***
Beban Operasional			(2,712,364)	*Operating Expenses*
LABA USAHA			1,652,660	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan			6,401	*Finance income*
Biaya keuangan			(192,206)	*Finance costs*
Penghasilan lain-lain - Neto			10,238	*Other income, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN			1,477,093	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Aset segmen	3,071,850	2,986,513	6,058,363	*Assets segment*
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan			1,565,525	*Unallocated assets segment*
			7,623,888	
Liabilitas segmen	468,040	493,036	961,076	*Liabilities segment*
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan			2,447,598	*Unallocated liabilities segment*
			3,408,674	

26. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *26. OPERATING SEGMENT (Continued)*

	2024			
	Jawa/ *Java*	Non-Jawa/ *Non-Java*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Penjualan	2,306,577	4,482,988	6,789,565	*Sales*
Beban	(1,036,848)	(2,015,179)	(3,052,027)	*Expenses*
Laba bruto	1,269,729	2,467,809	3,737,538	***Gross profit***
Beban Penjualan, Pemasaran, Distribusi dan Operasional			(2,154,652)	*Selling, Marketing, Distribution and Operating Expenses*
LABA USAHA			1,582,886	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan			5,526	*Finance income*
Biaya keuangan			(181,582)	*Finance costs*
Penghasilan lain-lain - Neto			30,168	*Other income, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN			1,436,998	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Aset segmen	2,134,628	2,445,439	4,580,067	*Assets segment*
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan			1,755,239	*Unallocated assets segment*
			6,335,306	
Liabilitas segmen	376,124	372,028	748,152	*Liabilities segment*
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan			2,500,454	*Unallocated liabilities segment*
			3,248,606	

27. INFORMASI ARUS KAS / *27. CASH FLOWS INFORMATION*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penerimaan/ *Receipt*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*			Pembayaran/ *Payment*	Saldo akhir/ *Ending balance*
			Penambahan/ *Additions*	Beban bunga/ *Interest expense*	Pelepasan aset hak-guna/ *Disposal of right-of-use assets*		
31 December 2025							
Pinjaman/*Borrowings*	1,521,790	845,000	-	-	-	(761,873)	1,604,917
Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	748,152	-	878,877	73,906	(18,520)	(721,339)	961,076
Jumlah/*Total*	2,269,942	845,000	878,877	73,906	(18,520)	(1,483,212)	2,565,993
31 Desember/ *December* 2024							
Pinjaman/*Borrowings*	1,457,202	1,314,671	-	-	-	(1,250,083)	1,521,790
Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	316,979	-	1,041,176	54,607	(13,022)	(651,588)	748,152
Jumlah/*Total*	1,774,181	1,314,671	1,041,176	54,607	(13,022)	(1,901,671)	2,269,942

28. PERJANJIAN PENTING

Laporan Penerbitan Hak Opsi dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP")) Tahap I ("MESOP Tahap I") dan Pra-Pencatatan Saham terkait dengan MESOP Tahap 1 PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Perusahaan")

Perusahaan mengumumkan pra-pencatatan saham sebanayak 127.098.000 lembar untuk MESOP Tahap I.

Periode MESOP Tahap I menggunakan metode *vesting* garis lurus (*straight-line*) selama 4 tahun, di mana Hak Opsi akan *vested* secara bertahap setiap tahunnya, dimulai dari Februari 2026 dengan harga pelaksanaan Rp 1.650 (nilai penuh) per lembar saham.

28. SIGNIFICANT AGREEMENT

Report of the Issuance of Pre-Listing of Shares Derived under Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") Stage I ("MESOP Stage I") and the Pre-Listing of Shares related to the MESOP Stage 1 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Company")

The Company announced the pre-listing of 127,098,000 shares for the MESOP Stage I.

MESOP period Stage I is using straight-line vesting method period of 4 years, in which the Option Rights to be vested annually in stages, starting from February 2026 with exercise price amounting to Rp 1,650 (full amount) per share.

2025

Laporan Tahunan

Annual Report

Memperluas Jangkauan, Meningkatkan Kualitas Hidup Sehari-Hari

Expanding Reach, Enhancing Everyday Living

PT DAYA INTIGUNA YASA TBK

Gedung AIA, Lantai 30
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48A
Jakarta Selatan, 12930
Tel. No. : +6221 2168 6076
Website : https://corporate-id.mrdiy.com
Email : id.corsec@mrdiy.com