WIR

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

2025



Shaping Tomorrow's Realities:

BEYOND THE HYPE



PT WIR ASIA Tbk

Jl. Panjang Raya 70
Kebon Jeruk, Jakarta 11530
Indonesia

+6221 5367 8064

corsec@wirglobal.com

www.wir.group



TENTANG LAPORAN 2025 PT WIR ASIA TBK

ABOUT THE 2025 REPORT OF PT WIR ASIA TBK

Laporan ini berisi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan terintegrasi (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Laporan") dari PT WIR ASIA Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan" atau "WIR Group") untuk periode pelaporan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025. Laporan ini mencakup kinerja Perseroan secara konsolidasian, kecuali dinyatakan lain. Laporan ini disusun dengan urutan penyajian yang diawali oleh Laporan Tahunan, kemudian diikuti oleh Laporan Keberlanjutan. Untuk menghindari pengulangan informasi, pembahasan terkait aspek keberlanjutan yang telah dicantumkan dalam Laporan Tahunan tidak diulang kembali pada Laporan Keberlanjutan.

Laporan Keberlanjutan juga dilengkapi dengan kode huruf dan angka yang berfungsi sebagai penanda indeks pengungkapan, mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku di pasar modal Indonesia.

Laporan ini memuat berbagai informasi mengenai kondisi keuangan, hasil operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan. Informasi-informasi tersebut mencakup pernyataan-pernyataan yang bersifat prospektif, yaitu pernyataan mengenai masa depan yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, selain data yang bersifat historis.

Pernyataan prospektif tersebut mengandung potensi risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari yang diperkirakan sebelumnya.

Pernyataan-pernyataan ke depan ini disusun berdasarkan sejumlah asumsi mengenai kondisi terkini dan masa mendatang Perseroan, serta perkembangan lingkungan bisnis. Namun demikian, perubahan kondisi dapat menyebabkan perbedaan antara hasil aktual dan proyeksi yang dipaparkan dalam laporan ini.

Penyusunan Laporan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan terkait lainnya yang berlaku di pasar modal Indonesia. Laporan ini juga dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di www.wir.group.

Seluruh penyebutan satuan mata uang "Rupiah" (Rp) dalam laporan ini mengacu pada mata uang resmi Republik Indonesia, dan seluruh informasi keuangan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK).

This report presents the integrated Annual Report and Sustainability Report (hereinafter collectively referred to as the "Report") of PT WIR ASIA Tbk (hereinafter referred to as the "Company" or "WIR Group") for the financial year ended December 31, 2025. This Report covers the consolidated performance of the Company, unless otherwise stated. The Report is structured to begin with the Annual Report, followed by the Sustainability Report. To avoid duplication of information, discussions on sustainability aspects that have been disclosed in the Annual Report are not restated in the Sustainability Report.

The Sustainability Report also includes letter and number codes that serve as disclosure index indicators, referring to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as other applicable regulations in the Indonesian capital market.

This Report contains information regarding the Company's financial position, operational performance, projections, plans, strategies, policies, and objectives. Such information includes forward-looking statements, which are statements about future expectations prepared in accordance with the applicable laws and regulations, excluding historical data.

These forward-looking statements are subject to risks and uncertainties that may cause actual results to differ materially from those projected or anticipated.

These forward-looking statements are based on several assumptions concerning the Company's current and future conditions as well as developments in the business environment. However, changing circumstances may lead to outcomes that differ from those presented in this Report.

The preparation of this Report refers to Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as other applicable regulations in the Indonesian capital market. This Report is also available on the Company's official website at www.wir.group.

All references to the currency unit "Rupiah" (Rp) in this Report denote the official currency of the Republic of Indonesia, and all financial information is presented in Rupiah in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).

TEMA LAPORAN DAN PENJELASAN TEMA

REPORT THEME AND EXPLANATION



Latar Belakang Ekonomi Digital

Tema ini mencerminkan komitmen PT WIR ASIA Tbk untuk melampaui batas tren dan sensasi teknologi semata (*beyond the hype*), dengan berfokus pada penciptaan nilai nyata melalui inovasi yang berdampak. Di tengah percepatan transformasi digital global, WIR Group menegaskan perannya sebagai pelopor dalam mewujudkan teknologi yang bukan hanya menarik secara konseptual, tetapi juga memberikan manfaat konkret bagi masyarakat, dunia usaha, dan pemerintahan.

"*Shaping Tomorrow's Realities*" menggambarkan visi WIR Group untuk menghadirkan masa depan yang lebih adaptif, cerdas, dan berkelanjutan melalui penerapan teknologi imersif, kecerdasan buatan (AI), *Internet of Things* (IoT), dan ekosistem Web 3.0 yang terintegrasi.

Digital Economy Background

This theme reflects PT WIR ASIA Tbk's commitment to move beyond technological trends and hype by focusing on creating tangible value through impactful innovation. Amid the accelerating pace of global digital transformation, WIR Group reaffirms its role as a pioneer in delivering technologies that are not only conceptually compelling, but also generate concrete benefits for society, businesses, and government institutions.

"Shaping Tomorrow's Realities" encapsulates WIR Group's vision to build a smarter, more adaptive, and sustainable future through the integration of immersive technologies, artificial intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), and an interconnected Web 3.0 ecosystem.

1. **Realisasi Teknologi untuk Kehidupan Nyata**

   Fokus utama tema ini adalah bagaimana WIR Group mengubah inovasi menjadi solusi yang aplikatif dan relevan. Teknologi tidak lagi sekadar wacana masa depan, tetapi menjadi bagian dari keseharian yang meningkatkan efisiensi, memperkuat konektivitas, dan memperluas akses bagi semua lapisan masyarakat.

   Melalui pengembangan solusi berbasis realitas imersif dan platform digital interaktif, WIR Group terus memperkuat posisi Indonesia di tengah ekonomi digital global yang kian kompetitif.

2. **Kepemimpinan dalam Ekosistem Digital**

   Sebagai pionir dalam industri teknologi imersif di Asia Tenggara, WIR Group berperan aktif dalam membangun ekosistem digital yang kolaboratif dan inklusif.

   Langkah ini mencakup integrasi teknologi lintas sektor, mulai dari pendidikan, perdagangan, pariwisata, hingga pemerintahan, untuk menciptakan dampak sosial dan ekonomi yang berkelanjutan.

   Melalui inisiatif ini, WIR Group turut mempercepat proses digitalisasi nasional dan memperkuat posisi Indonesia sebagai pusat inovasi teknologi di kawasan.

Komitmen terhadap Inovasi yang Berdampak

Penjabaran tema ini sejalan dengan visi dan misi Perseroan untuk terus menjadi penggerak utama dalam pengembangan *Smart Society* dan transformasi digital yang berkelanjutan. WIR Group percaya bahwa masa depan tidak hanya dibentuk oleh teknologi, tetapi juga oleh nilai-nilai kemanusiaan, kreativitas, dan kolaborasi lintas sektor.

Strategi kunci dalam mewujudkan komitmen tersebut meliputi:

1. Menghadirkan solusi berbasis nilai — teknologi yang bukan hanya canggih, tetapi juga memberi manfaat nyata bagi masyarakat dan industri.

2. Mendorong kolaborasi lintas pemangku kepentingan untuk menciptakan inovasi berkelanjutan yang memperkuat ekosistem digital nasional.

3. Menanamkan prinsip etika dan keberlanjutan dalam setiap langkah inovasi, memastikan teknologi digunakan secara bertanggung jawab dan inklusif.

Melalui pendekatan ini, WIR Group tidak hanya membentuk masa depan teknologi, tetapi juga menanamkan makna di baliknya, menciptakan realitas baru yang relevan, inklusif, dan membawa kemajuan bagi seluruh masyarakat.

Dengan semangat untuk terus melangkah melampaui tren dan membentuk realitas masa depan, WIR Group menegaskan posisinya sebagai pelopor inovasi digital Indonesia yang berpikir jauh ke depan, beraksi nyata, dan berkontribusi positif bagi dunia.

1. **Realization of Technology for Everyday Life**

   The core message of this theme lies in translating innovation into real-world solutions. Technology is no longer a distant concept—it becomes part of daily life, enhancing efficiency, strengthening connectivity, and expanding access across all segments of society.

   Through immersive reality solutions and interactive digital platforms, WIR Group continues to empower industries and communities, solidifying Indonesia's position within the increasingly competitive global digital economy.

2. **Leadership in the Digital Ecosystem**

   As a pioneer in the immersive technology industry in Southeast Asia, WIR Group plays an active role in building a collaborative and inclusive digital ecosystem.

   This effort encompasses cross-sector technology integration, from education and commerce to tourism and public services, creating sustainable social and economic impact.

   Through this initiative, WIR Group contributes to accelerating the national digitalization agenda and strengthening Indonesia's position as a regional hub for technological innovation.

Commitment to Impactful Innovation

This theme aligns with the Company's vision and mission to continuously drive the development of a Smart Society and sustainable digital transformation. WIR Group believes that the future is not only shaped by technology, but also by human values, creativity, and cross-sector collaboration.

Key strategies to uphold this commitment include:

1. Delivering value-driven solutions — ensuring that technological advancements bring meaningful benefits to communities and industries.

2. Encouraging multi-stakeholder collaboration to create sustainable innovation and strengthen the national digital ecosystem.

3. Embedding ethics and sustainability principles in every innovation process to ensure technology is applied responsibly and inclusively.

Through this approach, WIR Group is not only shaping the future of technology but also defining the purpose behind it, creating new realities that are relevant, inclusive, and beneficial for all.

With a spirit of moving beyond trends and shaping the realities of the future, WIR Group reaffirms its position as a pioneer of Indonesia's digital innovation—forward-thinking in vision, decisive in action, and committed to delivering positive contributions to the world.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

TENTANG LAPORAN 2025 PT WIR ASIA TBK 1
ABOUT THE 2025 REPORT OF PT WIR ASIA TBK

TEMA LAPORAN DAN PENJELASAN TEMA 2
REPORT THEME AND EXPLANATION

DAFTAR ISI 4
TABLE OF CONTENTS

01 KILAS KINERJA 2025 8
2025 HIGHLIGHTS

PENCAPAIAN 2025 10
2025 ACHIEVEMENTS

IKHTISAR KEUANGAN 12
FINANCIAL HIGHLIGHTS

IKHTISAR OPERASIONAL 15
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

INFORMASI SAHAM 15
STOCK INFORMATION

AKSI KORPORASI 16
CORPORATE ACTION

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM/PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM 16
TEMPORARY SUSPENSION OF STOCK TRADING/DELISTING

OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA 16
BOND AND OTHER SECURITIES

PERISTIWA PENTING 17
KEY EVENTS

PENGHARGAAN 30
AWARDS

02 LAPORAN MANAJEMEN 32
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 34
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

LAPORAN DIREKSI 43
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

03 PROFIL PERUSAHAAN 54
COMPANY PROFILE

INFORMASI UMUM 56
GENERAL INFORMATION

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI 58
LIST OF MEMBERSHIPS IN ASSOCIATIONS

SEKILAS PERSEROAN 58
COMPANY AT A GLANCE

JEJAK LANGKAH 62
MILESTONES

VISI, MISI, NILAI-NILAI PERSEROAN 65
VISION, MISSION, CORPORATE VALUES

KEGIATAN USAHA 66
CORE BUSINESS

JANGKAUAN BISNIS SECARA GLOBAL 85
GLOBAL OUTREACH

PERUBAHAN SIGNIFIKAN 85
SIGNIFICANT CHANGES

STRUKTUR ORGANISASI 86
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 89
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PROFIL DEWAN KOMISARIS 90
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PROFIL DIREKSI 106
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM 116
STOCK OWNERSHIP

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI 118
INFORMATION OF MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KEPEMILIKAN >5% 118
SHAREHOLDERS COMPOSITION WITH >5% OWNERSHIP

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 119
STOCK OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KELOMPOK PEMEGANG SAHAM 120
SHARE OWNERSHIP BY GROUP OF SHAREHOLDERS

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DI BURSA EFEK INDONESIA 120
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING ON THE INDONESIA STOCK EXCHANGE

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI ATAU EFEK LAINNYA 121
CHRONOLOGY OF LISTING OF BONDS OR OTHER EFFECTS

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL 122
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN 124
CORPORATE WEBSITE

04 UNIT PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORT UNIT 126

SUMBER DAYA MANUSIA 128
HUMAN RESOURCES

PENGELOLAAN SDM SEBAGAI BAGIAN DARI KINERJA SOSIAL 129
HR MANAGEMENT AS PART OF SOCIAL PERFORMANCE

STRUKTUR PENGELOLA SUMBER DAYA MANUSIA 129
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT STRUCTURE

KESEMPATAN KERJA YANG SETARA 130
EQUAL OPPORTUNITY

TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN 130
EMPLOYEE TURNOVER

KOMPOSISI KARYAWAN 132
EMPLOYEE COMPOSITION

SARANA KESEJAHTERAAN 138
WELFARE BENEFITS

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN 140
EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 144
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

KEBIJAKAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KETERLIBATAN KARYAWAN 144
INDUSTRIAL RELATIONS AND EMPLOYEE INVOLVEMENT POLICIES

TEKNOLOGI INFORMASI 146
INFORMATION TECHNOLOGY

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL 147
INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

INOVASI DAN PENGEMBANGAN 151
INNOVATION AND DEVELOPMENT

ARAH PENGEMBANGAN TI 2026 155
IT DEVELOPMENT DIRECTIONS 2026

ARAH PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2027 158
IT FUTURE OUTLOOK 2027

05 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS 160

TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI 162
ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA 164
OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

PENJUALAN PRODUK DIGITAL VIA PLATFORM INTERAKTIF 166
DIGITAL PRODUCT SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PENJUALAN MACAM-MACAM BARANG VIA PLATFORM INTERAKTIF 167
GOODS SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PROMOSI DAN IKLAN VIA PLATFORM INTERAKTIF 168
PROMOTION AND ADVERTISING VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PENGEMBANGAN APLIKASI PERANGKAT LUNAK 168
SOFTWARE APPLICATION DEVELOPMENT

KONSULTASI MEREK DAN IT 168
BRAND AND IT CONSULTING

KOMISI TRANSAKSI VIA PLATFORM INTERAKTIF 169
TRANSACTION COMMISSION VIA INTERACTIVE PLATFORM

ASPEK PEMASARAN 170
MARKETING ASPECT

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN 171
FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN 171
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 172
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN 173
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG 173
SOLVENCY

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG 174
RECEIVABLES COLLECTABILITY

STRUKTUR MODAL 174
CAPITAL STRUCTURE

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL 175
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR 175
CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE FINANCIAL YEAR

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN 175
SUBSEQUENT EVENTS AFTER ACCOUNTING REPORT SUBMISSION DATE

PROSPEK USAHA 175
BUSINESS PROSPECTS

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN KEUANGAN 2025 DAN TARGET 2026 175
COMPARISON OF FINANCIAL TARGET AND ACHIEVEMENT IN 2025 AND 2026 TARGET

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN ASPEK KEBERLANJUTAN 2025 176
COMPARISON OF TARGET AND ACHIEVEMENT OF SUSTAINABILITY ASPECT IN 2025

KEBIJAKAN DIVIDEN 177
DIVIDEND POLICY

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM 177
REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL 177
MATERIAL INFORMATION OF INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN 177
MATERIAL TRANSACTIONS INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI 178
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU 178
CHANGES IN THE LAW AND REGULATIONS DURING THE FINANCIAL YEAR

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 178
CHANGES OF ACCOUNTING POLICY IMPLEMENTED BY THE COMPANY DURING THE FINANCIAL YEAR

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN 180
CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PERSEROAN TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAAN PUBLIK DAN KEBERLANJUTAN 182
THE COMMITMENT OF THE COMPANY TOWARDS CORPORATE GOVERNANCE OF A PUBLIC COMPANY AND SUSTAINABILITY

DASAR PENERAPAN GCG 185
BASIS OF GCG PRACTICE IMPLEMENTATION

PRINSIP GCG 188
GCG PRINCIPLES

STRUKTUR TATA KELOLA 190
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2025 DAN RENCANA 2026 193
GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2025 AND PLANS IN 2026

PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 195
GOOD CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM 196
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

HAK DAN KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM 196
RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS

KEBIJAKAN PERLAKUAN ADIL TERHADAP PEMEGANG SAHAM 198
POLICY ON FAIR TREATMENT OF SHAREHOLDERS

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024 199
IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2024

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023 205
IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2023

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2024 209
IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS OF 2024

DEWAN KOMISARIS 211
BOARD OF COMMISSIONERS

DIREKSI 239
BOARD OF DIRECTORS

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 272
DIVERSITY ON THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 279
NOMINATION & REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

HUBUNGAN AFILIASI 282
AFFILIATIONS

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 284
SHARE OWNERSHIP POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KOMITE AUDIT 286
AUDIT COMMITTEE

KOMITE NOMINASI & REMUNERASI 299
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

SEKRETARIS PERUSAHAAN 309
CORPORATE SECRETARY

UNIT AUDIT INTERNAL 333
INTERNAL AUDIT UNIT

AKUNTAN PUBLIK INDEPENDEN 349
INDEPENDENT PUBLIC ACCOUNTANT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL 351
INTERNAL CONTROL SYSTEM

SISTEM MANAJEMEN RISIKO 355
RISK MANAGEMENT SYSTEM

KASUS DAN PERKARA PENTING 359
SIGNIFICANT CASES AND LITIGATIONS

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL 360
INFORMATION REGARDING ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

KODE ETIK 360
CODE OF CONDUCT

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN 365
MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN 366
WHISTLEBLOWING SYSTEM

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI 367
ANTI-CORRUPTION POLICY

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA 368
IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

07 LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT 382

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN 384
ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN 384
SUSTAINABILITY STRATEGY

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 393
SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN 395
RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

TANTANGAN MENERAPKAN OPERASIONAL BERDASARKAN ASPEK KEBERLANJUTAN 397
CHALLENGES IN IMPLEMENTING A SUSTAINABLE OPERATION

PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA KEBERLANJUTAN 398
RISK MANAGEMENT IN SUSTAINABLE BUSINESS IMPLEMENTATION

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN 399
BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP 400
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MELINDUNGI DAN MELESTARIKAN LINGKUNGAN HIDUP 400
OUR APPROACH IN PROTECTING AND PRESERVING THE ENVIRONMENT

BIAYA PERLINDUNGAN DAN PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP 401
ENVIRONMENTAL PROTECTION AND PRESERVATION COST

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN 401
UTILIZATION OF ECO-FRIENDLY MATERIALS

UPAYA PENGHEMATAN PENGGUNAAN ENERGI 402
EFFORTS TO IMPROVE ENERGY CONSUMPTION EFFICIENCY

PENGGUNAAN AIR 403
WATER CONSUMPTION

KEANEKARAGAMAN HAYATI 403
BIODIVERSITY

EMISI YANG DIHASILKAN 403
EMISSIONS GENERATED

TARGET *NET ZERO EMISSION* 404
NET ZERO EMISSION TARGET

PENGELOLAAN LIMBAH 405
WASTE MANAGEMENT

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP 406
ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

KINERJA SOSIAL 406
SOCIAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MEMPERHATIKAN MASYARAKAT DAN MELINDUNGI KONSUMEN 406
OUR APPROACH IN CARING FOR THE SOCIETY AND PROTECTING CUSTOMERS

DAMPAK OPERASI 407
IMPACT OF OPERATIONS

KEGIATAN CSR 408
CSR PROGRAMS

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK 411
PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT

KEPUASAN PELANGGAN 411
CUSTOMER SATISFACTION

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT WIR ASIA TBK 412
RESPONSIBILITY STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR THE 2025 ANNUAL REPORT OF PT WIR ASIA TBK

DAFTAR PENGUNGKAPAN INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017 414
LIST OF DISCLOSURE OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY No. 51/POJK.03/2017

LEMBAR PENGUNGKAPAN KESESUAIAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG 422
DISCLOSURE SHEET OF ALIGNMENT OF SUSTAINABILITY AND ANNUAL REPORTS WITH ESG METRICS

TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 426
RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2024 SUSTAINABILITY REPORT

LEMBAR UMPAN BALIK 427
FEEDBACK FORM

LAPORAN KEUANGAN PT WIR ASIA TBK 430
FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA TBK

1

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

“Dengan mengedepankan inovasi yang bermakna, WIR Group berfokus pada penciptaan solusi digital yang menghadirkan efisiensi, memperluas inklusivitas digital, serta memperkuat posisi Indonesia sebagai pemain kunci dalam ekonomi digital global.”

“By emphasizing meaningful innovation, WIR Group focuses on creating digital solutions that enhance efficiency, promote inclusivity, and strengthen Indonesia’s position as a key player in the global digital economy.”





PENCAPAIAN 2025

2025 ACHIEVEMENTS

SKALA PERSEROAN [POJK C.3]

Rp1.634.484
Juta | Million
Total Aset
Total Assets

Rp748.890
Juta | Million
Total Liabilitas
Total Liabilities

256
Orang | People
Jumlah Karyawan
Total Employees

SCALE OF THE COMPANY [POJK C.3]

Rp2.677.371
Juta | Million
Pendapatan
Revenue

Rp885.594
Juta | Million
Total Ekuitas
Total Equity

Rp71.193
Juta | Million
Laba Neto Tahun Berjalan
Net Income for the Year

1 kantor operasional di Indonesia
One operational office in Indonesia

KINERJA OPERASIONAL

OPERATIONAL PERFORMANCE

Rp1.426.264 Juta | Million
Penjualan produk digital via platform interaktif
Digital product sales via an interactive platform

Rp709.027 Juta | Million
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif
Goods sales via an interactive platform

Rp197.592 Juta | Million
Promosi dan iklan via platform interaktif
Promotion and advertising via an interactive platform

Rp206.433 Juta | Million
Pengembangan aplikasi perangkat lunak
Software application development

Rp101.460 Juta | Million
Konsultasi merek dan IT
Brand and IT consulting

Rp36.596 Juta | Million
Komisi transaksi via platform interaktif
Transaction commission via interactive platform


82%

IKHTISAR KEUANGAN

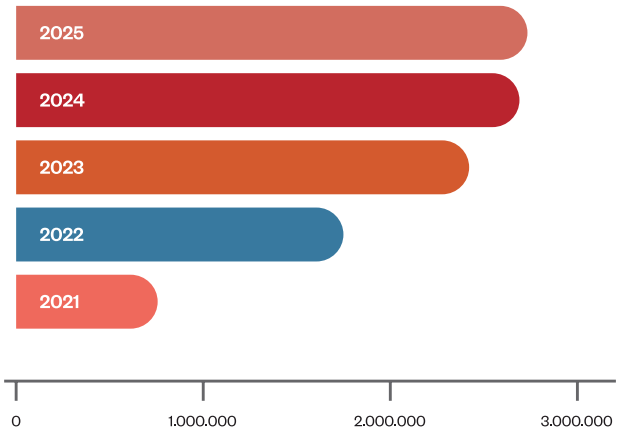
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

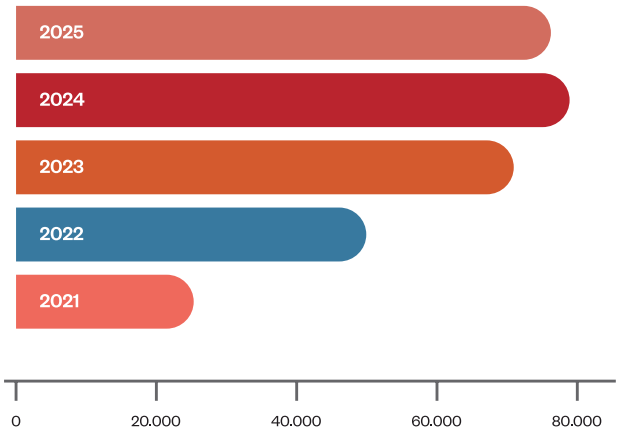
Uraian Description	2025	2024	2023	2022
Laporan Laba Rugi Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss				
Pendapatan Revenue	2.677.371	2.602.278	2.491.597	1.694.479
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(2.373.106)	(2.316.164)	(2.191.522)	(1.489.341)
Laba Kotor Gross Profit	304.265	286.114	300.075	205.138
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	140.622	182.248	192.715	132.095
Laba Usaha Operating Profit	163.643	103.866	107.360	73.043
Total Beban Lain-Lain - (Neto) Total Other Expenses - (Net)	(64.121)	6.392	11.037	(4.227)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	99.522	110.258	96.322	68.816
Beban Pajak Penghasilan - (Neto) Income Tax Expense - (Net)	(28.329)	(31.083)	(27.818)	(20.692)
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the Year	71.193	79.175	68.505	48.124
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax	3.360	4.292	(107)	(4.266)
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	74.553	83.467	68.397	43.858
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	73.249	73.921	69.017	41.383
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(2.056)	5.254	(512)	6.741
Total Total	71.193	79.175	68.505	48.124
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	76.258	78.129	68.896	37.131
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(1.705)	5.338	(499)	6.727
Total Total	74.553	83.467	68.397	43.858

Laba per Saham yang Diatribusikan Kepada Pemilik Induk: Earnings per Share Attributable to:				
Dasar Basic	6,14	6,19	5,80	3,47
Dilusian Diluted	-	-	5,68	3,20
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position				
Total Aset Lancar Total Current Assets	972.090	795.625	603.820	140.416
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	662.394	644.206	522.835	350.691
Total Aset Total Assets	1.634.484	1.439.831	1.126.655	885.150
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	654.252	483.185	342.982	212.947
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	94.638	148.960	68.509	45.757
Total Liabilitas Total Liabilities	748.890	632.145	411.492	258.704
Total Ekuitas Total Equity	885.594	807.685	715.164	626.446
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.634.484	1.439.831	1.126.655	885.150
Rasio Keuangan Financial Ratio				
Rasio Utang Terhadap Modal Debt to Equity Ratio (DER)	84,56	78,26	57,54	41,30
Rasio Utang Terhadap Aset Debt to Assets Ratio (DAR)	45,82	43,90	36,52	29,23
Rasio Lancar Current Ratio	148,58	164,67	176,05	250,98
Rasio Cakupan Bunga Interest Coverage Ratio	740,66	2.825,10	2.818,13	3.607,06
Rasio Cakupan Layanan Utang Debt Service Coverage Ratio	156,92	109,37	226,72	219,90
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	11,36	10,99	12,04	12,11
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	2,66	3,04	2,75	2,84
Return on Assets Return on Assets	4,36	5,50	6,08	5,44
Return on Equity Return on Equity	8,04	9,80	9,58	7,68

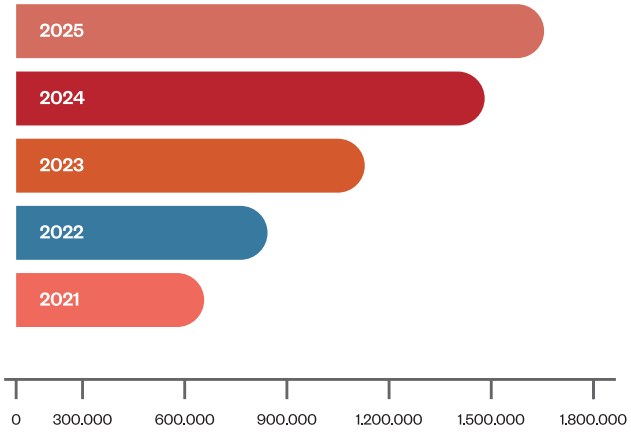
Pendapatan (dalam jutaan Rupiah)
Revenue (in million Rupiah)



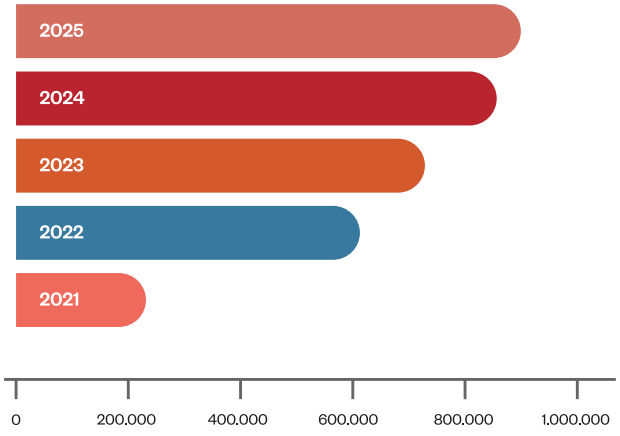
Laba Neto Tahun Berjalan (dalam jutaan Rupiah)
Net Income for the Year (in million Rupiah)



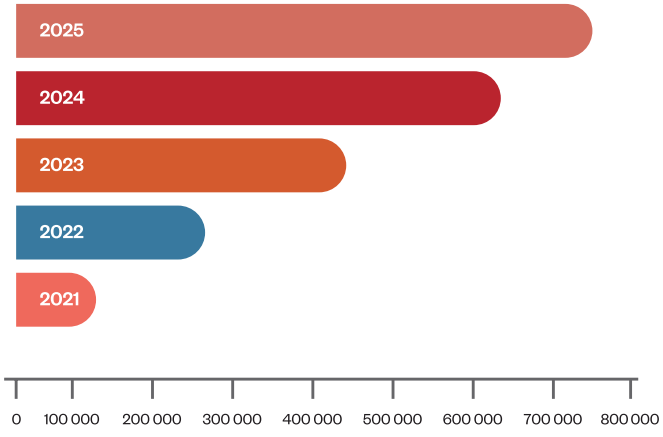
Jumlah Aset (dalam jutaan Rupiah)
Total Assets (in million Rupiah)



Jumlah Ekuitas (Dalam jutaan Rupiah)
Total Equity (In million Rupiah)



Jumlah Liabilitas (Dalam jutaan Rupiah)
Total Liabilities (In million Rupiah)



IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

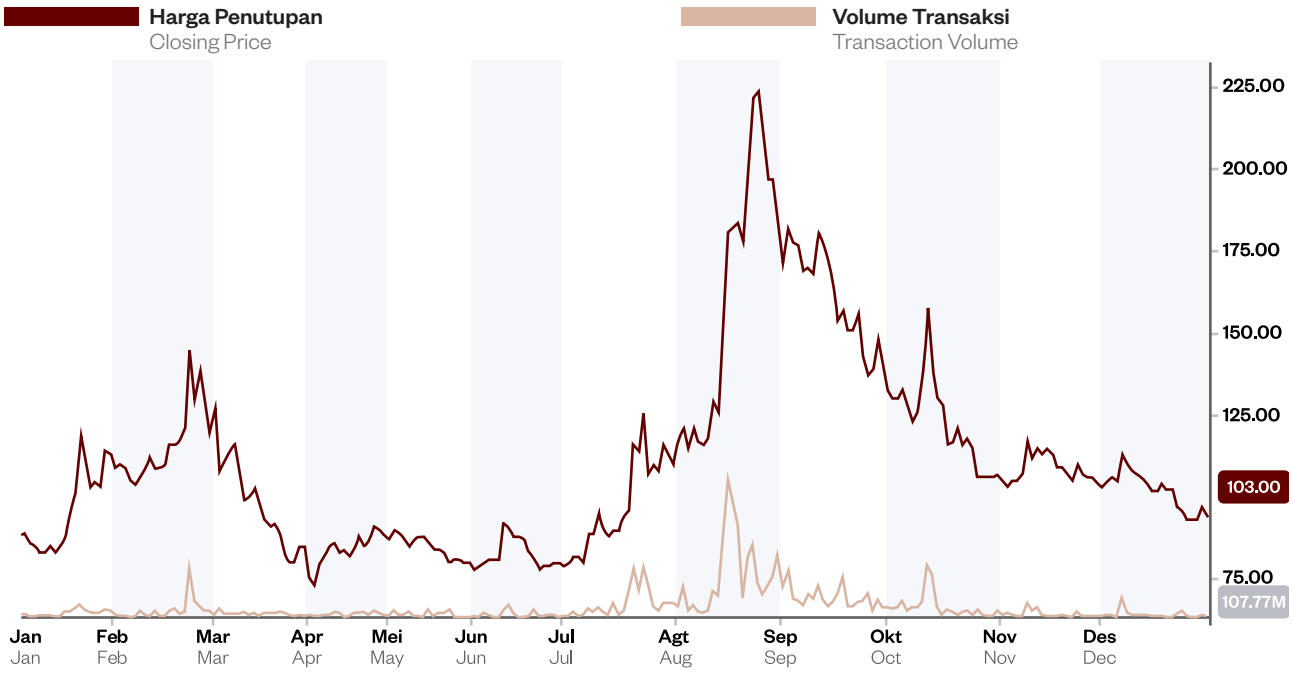
	2025	2024	2023	2022
Penjualan produk digital via platform interaktif Digital product sales via an interactive platform	1.426.264	1.550.127	1.682.492	974.272
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif Goods sales via an interactive platform	709.027	517.884	379.693	353.744
Promosi dan iklan via platform interaktif Promotion and advertising via an interactive platform	197.592	241.836	217.682	172.447
Pengembangan aplikasi perangkat lunak Software application development	206.433	163.915	102.515	106.205
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	101.460	82.140	78.568	65.726
Komisi transaksi via platform interaktif Transaction commission via interactive platform	36.596	46.377	30.647	22.085

INFORMASI SAHAM

STOCK INFORMATION

Triwulan Quarter	**Tertinggi** Highest **(Rp)**	**Terendah** Lowest **(Rp)**	**Penutup** Closing **(Rp)**	**Volume Transaksi** Transaction Volume	**Jumlah Saham Beredar** Outstanding Shares	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization **(Rp)**
2025						
I	163	75	85	16.155.442.300	11.938.622.394	3.796.481.921.292
II	103	70	80	9.362.754.200	11.938.622.394	2.960.778.353.712
III	242	77	139	73.043.301.100	11.938.622.394	5.157.484.874.208
IV	165	92	94	20.812.281.900	11.938.622.394	3.641.279.830.170
2024						
I	128	93	110	138.630.400	11.938.622.394	3.868.113.655.656
II	100	87	70	186.437.800	11.938.622.394	3.211.489.423.986
III	92	87	92	118.060.400	11.938.622.394	3.080.164.577.652
IV	126	84	85	365.664.200	11.938.622.394	3.629.341.207.776

GRAFIK 2025
2025 CHART



Sumber | Source: https://finance.yahoo.com/quote/WIRG.JK/chart/

AKSI KORPORASI

Sepanjang 2025, Perseroan menjaga stabilitas nilai saham melalui tata kelola yang berhati-hati dan berorientasi jangka panjang. Tidak terdapat aksi korporasi yang mengubah struktur saham, sementara perdagangan saham berlangsung stabil dan transparan.

CORPORATE ACTION

Throughout 2025, the Company maintained share price stability through prudent and forward-looking management. There were no corporate actions that altered the Company's share structure, while stock trading remained stable and transparent.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM/PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

TEMPORARY SUSPENSION OF STOCK TRADING/DELISTING

Throughout 2025, there was no temporary suspension or delisting of the Company's shares.

OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya sehingga tidak terdapat ikhtisar obligasi atau efek lainnya yang dapat diungkapkan.

BOND AND OTHER SECURITIES

By the end of December 31, 2025, the Company has not issued any bonds or other securities and thus, there are no highlights regarding the Company's bonds or other securities to be disclosed.



PERISTIWA PENTING

KEY EVENTS

JANUARI/JANUARY 2025

08 JANUARI JANUARY

Stephen Budiman sebagai Direktur Utama Perseroan menjadi narasumber dalam Podcast Bincang Emiten oleh Asosiasi Emiten Indonesia dengan topik pembahasan "Langkah PT WIR ASIA Tbk di Bursa: Mencapai Kesuksesan sebagai Pioner Teknologi". Dalam podcast tersebut, Stephen Budiman menjelaskan bagaimana strategi dalam menyongsong tren teknologi global dan menghadapi tantangan, peluang dan visi masa depan Perseroan.

Stephen Budiman, as the President Director of the Company, was a speaker in the Bincang Emiten Podcast by the Indonesian Issuers Association, discussing the topic "Steps of PT WIR ASIA Tbk on the Stock Exchange: Achieving Success as a Technology Pioneer." In the podcast, Stephen Budiman explained the strategies for embracing global technology trends and addressing the challenges, opportunities, and future vision of the Company.

14 JANUARI JANUARY

Bank Mandiri resmi berkolaborasi dengan Mindstores, salah satu unit bisnis WIR Group yang berfokus pada solusi ritel digital, dalam menghadirkan fitur *quick commerce* Alfamart di aplikasi Livin' by Mandiri. Langkah ini bertujuan memudahkan nasabah dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari langsung dari satu aplikasi, menjadikan Livin' sebagai solusi keuangan sekaligus pusat gaya hidup digital.

Bank Mandiri officially collaborates with Mindstores, one of the business units of WIR Group focused on digital retail solutions, to present the quick commerce feature of Alfamart in the Livin' by Mandiri application. This initiative aims to facilitate customers in meeting their daily needs directly from a single application, making Livin' not only a financial solution but also a digital lifestyle hub.

15 & 22 JANUARI JANUARY



Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Pertama dan Kedua Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan Januari. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the First and Second Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in January. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

17 JANUARI
JANUARY

Perseroan mendapatkan kunjungan dari El Shaddai Intercontinental School. Dalam kunjungan ini Perseroan memberikan penjelasan tentang penggunaan teknologi AR, VR dan AI serta memberikan edukasi tentang Web 3.0. Kunjungan ini dihadiri oleh 25 peserta termasuk guru dan siswa.

The Company received a visit from El Shaddai Intercontinental School. During this visit, the Company provided an explanation regarding the use of AR, VR, and AI technologies, as well as education on Web 3.0. This visit was attended by 25 participants, including teachers and students.

FEBRUARI/FEBRUARY 2025

07 FEBRUARI
FEBRUARY

WIRed Talk the Walk – "Multistage of Mindstores Milestone". Oky Prastyo, selaku *Head of Operations* Mindstores, ditunjuk oleh Perseroan sebagai pembicara utama (*keynote speaker*) pada acara tersebut.

WIRed Talk the Walk - "Multistage of Mindstores Milestone". Oky Prastyo, as the Head of Operations of Mindstores was appointed as the keynote speaker at this event.

12 & 26 FEBRUARI
FEBRUARY

Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Ketiga dan Keempat Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan Februari. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the Third and Fourth Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in February. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students

14 FEBRUARI
FEBRUARY

Stephen Budiman, Direktur Utama Perseroan menjadi pembicara dalam acara Digital Forum bertajuk "Digital Disruption: New Rules in the New Era AI" yang diselenggarakan oleh The Iconomics di Auditorium RRI, Jakarta. Dalam kesempatan ini, Stephen Budiman menyampaikan materi berjudul "Artificial Intelligence: The Catalyst for Business Transformation and Brand Evolution", yang membahas peran kecerdasan buatan sebagai pendorong transformasi bisnis dan evolusi merek.

Stephen Budiman, President Director of the Company was a speaker at the Digital Forum entitled "Digital Disruption: New Rules in the New Era of AI" organized by The Iconomics at the RRI Auditorium, Jakarta. On this occasion, Stephen Budiman delivered material entitled "Artificial Intelligence: The Catalyst for Business Transformation and Brand Evolution", discussing the role of artificial intelligence as a driving force for business transformation and brand evolution.

18 FEBRUARI
FEBRUARY

Stephen Budiman, Direktur Utama Perseroan menjadi narasumber dalam sesi Corporate Insight yang diselenggarakan oleh Media Televisi Berita Satu dengan tema "Tren Industri AI: Kepercayaan dan Kompetisi". Dalam sesi ini, Stephen Budiman memaparkan kinerja Perseroan yang menunjukkan pertumbuhan positif serta membahas berbagai peluang dan tantangan dalam industri teknologi di masa mendatang.

Stephen Budiman, President Director of the Company served as a guest speaker at the Corporate Insight session organized by Berita Satu Television Media with the theme "AI Industry Trends: Trust and Competition". In this session, Stephen Budiman explained the Company's performance which showed positive growth and discussed various opportunities and challenges in the technology industry in the future.

20 FEBRUARI
FEBRUARY





Nusameta bekerja sama dengan Universitas Indonesia mengadakan lokakarya dengan tema "Build Your Metaverse in Nusameta" di Auditorium Continuing Education Program-Center for Computing and Information Technology, Faculty of Engineering, University of Indonesia (CEP-CCIT FTUI). Acara ini diikuti oleh sekitar 100 mahasiswa, akademisi, dan praktisi teknologi yang tertarik pada pengembangan *metaverse* yang dikembangkan oleh Nusameta. Dalam acara lokakarya ini, seluruh peserta diharapkan memperoleh wawasan mendalam mengenai pembangunan dan pengembangan dunia virtual serta ekosistem *metaverse* yang dikembangkan oleh Nusameta.

Nusameta, in partnership with the University of Indonesia, hosted a workshop titled "Build Your Metaverse in Nusameta" at the Auditorium of the Continuing Education Program-Center for Computing and Information Technology, Faculty of Engineering, University of Indonesia (CEP-CCIT FTUI). The event was attended by approximately 100 students, scholars, and technology professionals eager to explore advancements in metaverse development spearheaded by Nusameta. Through this workshop, participants were expected to gain in-depth insight into the construction and development of virtual worlds and the metaverse ecosystem developed by Nusameta.

20 FEBRUARI
FEBRUARY

Stephen Budiman, Direktur Utama Perseroan menjadi narasumber dalam Podcast CTalks yang diselenggarakan oleh Sucor Sekuritas dengan tema "Antara Inovasi dan Dominasi AI". Dalam Podcast tersebut, Stephen Budiman membahas teknologi yang telah dikembangkan oleh WIR Group, salah satunya teknologi dalam bidang pendidikan dan *consumer goods*, teknologi berbasis *blockchain*, serta memberikan perspektif terkait *Artificial Intelligence* (AI).

Stephen Budiman, President Director of the Company became a guest speaker in the CTalks Podcast organized by Sucor Sekuritas with the theme "Between Innovation and AI Domination". In the Podcast, Stephen Budiman discussed the technology that has been developed by WIR Group, including technology in the fields of education and consumer goods, blockchain-based technology, and provided perspectives on Artificial Intelligence (AI).

21 FEBRUARI
FEBRUARY



Perseroan mendapatkan kunjungan dari Young Entrepreneur X Factor by Eunoia Intercultural School Malaysia yang berjumlah 30 peserta. Dalam kunjungan ini Perseroan memberikan penjelasan mengenai penggunaan teknologi *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), *Artificial Intelligence* (AI), dan Web 3.0 kepada peserta kunjungan.

The Company received a visit from Young Entrepreneur X Factor by Eunoia Intercultural School Malaysia which consisted of 30 participants. During the visit, the Company explained the use of Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), Artificial Intelligence (AI), and Web 3.0 technologies to the participants.

22 FEBRUARI
FEBRUARY

Perseroan melalui entitas anaknya, PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), bekerja sama dengan PT Hibank Indonesia dalam penyediaan AI Photobooth "Hibank AI Photo", yang menghadirkan pengalaman imersif berbasis kecerdasan buatan melalui transformasi foto pengguna menjadi potret digital unik, artistik, dan futuristik secara *real-time*.

The Company, through its subsidiary PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), collaborated with PT Hibank Indonesia to provide the AI Photobooth "Hibank AI Photo," delivering an immersive AI-powered experience that transforms user photos into unique, artistic, and futuristic digital portraits in real-time.

MARET/MARCH 2025

03 MARET
MARCH

Perseroan melalui entitas anaknya, PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), menjalin kerja sama dengan PT Paxel Teknologi Unggul (Paxel). Dalam kerja sama tersebut, AR&Co mengembangkan HERA, sebuah AI Virtual Assistant, yang dirancang sesuai dengan kebutuhan operasional Paxel.

The Company, through its subsidiary PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), established a collaboration with PT Paxel Teknologi Unggul (Paxel). Under this partnership, AR&Co developed HERA, an AI Virtual Assistant, tailored to meet Paxel's operational requirements.

03 - 05 MARET
MARCH

Nusameta menyelenggarakan program pelatihan selama tiga hari di bulan Ramadan, dengan tema "Ngabuburit Bareng Nusameta". Dalam pelatihan ini, para peserta memanfaatkan aplikasi Nusa Studio sebagai sarana pembelajaran interaktif. Program ini diikuti oleh para pendidik dari berbagai sekolah serta mahasiswa dari berbagai universitas di Indonesia, dengan tujuan meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam menciptakan dunia virtual secara inovatif dan berkelanjutan.

Nusameta organized a three-day training program during the month of Ramadan, themed "Ngabuburit Bareng Nusameta". This program provided participants with an opportunity to utilize the Nusa Studio application as an interactive learning platform. The training was attended by educators from various schools and students from universities across Indonesia, aiming to enhance their understanding and skills in creating virtual worlds through innovative and sustainable approaches.

10 MARET
MARCH

Daniel Surya Wirjatmo, Komisaris Utama Perseroan, menjadi Narasumber dalam Podcast Gizmotalk yang diselenggarakan oleh Media Gizmologi. Dalam podcast tersebut, Daniel Surya Wirjatmo membahas tentang perjalanan Perseroan, dinamika perkembangan teknologi dari masa lalu hingga masa kini, serta prospek dan tantangan yang dihadapi industri teknologi di era *Artificial Intelligence* (AI).

Daniel Surya Wirjatmo, President Commissioner of the Company, was a guest speaker on the Gizmotalk Podcast, hosted by Media Gizmologi. During the podcast, Daniel Surya Wirjatmo discussed the journey of the Company, the evolution of technology from the past to the present, as well as the prospects and challenges faced by the technology industry in the era of Artificial Intelligence (AI).

12 MARET
MARCH

Stephen Budiman, Direktur Utama Perseroan, diwawancarai oleh Media Kontan.co.id. Dalam kesempatan ini, Stephen Budiman memaparkan strategi WIR Group dalam menghadapi persaingan industri di bidang teknologi serta upaya Perseroan dalam meningkatkan kinerja serta target pada tahun 2025.

Stephen Budiman, President Director of the Company, was interviewed by Media Kontan.co.id. On this occasion, Stephen Budiman outlined WIR Group's strategy for navigating competition in the technology industry, as well as the Company's efforts to enhance performance and achieve its targets for 2025.

12 & 19 MARET
MARCH

Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Kelima dan Keenam Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan Maret. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the Fifth and Sixth Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in March. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

13 MARET
MARCH

Perseroan melalui entitas anaknya, PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), menjalin kerja sama dengan PT Sinar Sosro Gunung Slamat Sosro dalam pengembangan AR *Experience* pada tiga varian produk Tehbotol Sosro Java Jazz 2025 dengan desain berbeda, yaitu Gitar, Bass Betot, dan Saxophone. Melalui pengalaman ini, konsumen yang memindai kemasan produk akan dapat menyaksikan tampilan visual interaktif berupa sosok yang memainkan alat musik sesuai dengan desain pada kemasan tersebut.

The Company, through its subsidiary PT Are Teknologi Kreatif (AR&Co), entered into a collaboration with PT Sinar Sosro Gunung Slamat Sosro to develop an AR Experience for three variants of Tehbotol Sosro Java Jazz 2025 products, featuring distinct designs of a Guitar, Bass Betot, and Saxophone. Through this initiative, consumers scanning the product packaging will be able to experience an interactive visual display showcasing a performer playing the musical instrument depicted on the respective packaging.

17 - 19 MARET
MARCH

Nusameta kembali menyelenggarakan Mini Courses Nusa Studio selama tiga hari sebagai bagian dari rangkaian program Ngabuburit Bareng Nusameta. Pada kesempatan ini, seluruh peserta yang mengikuti kegiatan tersebut merupakan para guru dari Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Aliya, Bogor.

Nusameta once again organized the three-day Nusa Studio Mini Courses as part of the *Ngabuburit Bareng Nusameta* program series. On this occasion, all participants were teachers from Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Aliya, Bogor.

APRIL/APRIL 2025

09, 23 & 29 APRIL
APRIL

Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Ketujuh sampai Kesembilan Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan April. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the Seventh to Ninth Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in April. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

MEI/MAY 2025

02 MEI MAY

Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Kesepuluh atau Sesi Terakhir (Kesepuluh) Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan Mei. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the Final (Tenth) Session of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in May. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

23 MEI MAY

Perseroan melalui entitas anaknya, PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co), menjalin kerja sama dengan PT Eka Anugrah Kreasindo dalam pengembangan AR Filter untuk Gillette Activation pada acara Brightspot Market. Melalui kerja sama tersebut, AR&Co mengembangkan Gillette Virtual Shaving 2025 sebagai bagian dari pengalaman interaktif bagi pengunjung.

The Company, through its subsidiary PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co), established a collaboration with PT Eka Anugrah Kreasindo in developing an AR Filter for the Gillette Activation at the Brightspot Market event. Under this partnership, AR&Co developed the Gillette Virtual Shaving 2025 as part of an interactive experience for visitors.

29 MEI MAY

Dalam rangka memperingati 108 tahun kelahiran Prof. Sumitro Djojohadikusumo, para pemikir di Sumitro Center menegaskan kembali pentingnya warisan beliau dalam membentuk agenda pembangunan nasional Indonesia, khususnya dalam memajukan ekonomi yang berpusat pada rakyat serta pemberdayaan sumber daya manusia. Perseroan ditunjuk menjadi mitra dari Sumitro Center khusus di bidang teknologi. Perseroan akan berusaha semaksimal mungkin untuk bisa membangun konten-konten imersif dalam rangka mengedukasi anak-anak muda usia sekolah.

In commemoration of the 108th anniversary of Prof. Sumitro Djojohadikusumo, thought leaders at the Sumitro Center emphasized the enduring importance of his legacy in shaping Indonesia's national development agenda, particularly in advancing people-centered economics and human capital empowerment. The Company was appointed as a partner of the Sumitro Center specifically in the field of technology. The Company will make every effort to be able to build immersive content in order to educate young school-age children.

JUNI/JUNE 2025

13 JUNI JUNE

Melalui kerja sama strategis dengan PT Faber-Castell International Indonesia, Perseroan bersama PT Are Teknologi Kreasi melakukan pembaruan pada aplikasi Artalive (Android) guna menambahkan marker khusus pada kemasan Unicorn, yang memungkinkan munculnya aset 3D "Alicorn" dalam mode AR. Kolaborasi ini merefleksikan komitmen bersama untuk memperkuat daya saing platform edukatif interaktif dan mengedepankan transformasi digital dalam dunia pendidikan dan kreativitas anak.

Through a strategic collaboration with PT Faber-Castell International Indonesia, the Company together with PT Are Teknologi Kreasi implemented an update to the Artalive (Android) application by introducing a special Unicorn-themed marker on product packaging, enabling the appearance of a 3D "Alicorn" asset in AR mode. This collaboration reflects a shared commitment to strengthening the competitiveness of interactive educational platforms while promoting digital transformation in the fields of education and children's creativity.

19 JUNI
JUNE



Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan di Hall of Grace, Gedung Wang Plaza Lantai 2, Jl. Panjang, Kedoya, Jakarta Barat.

The Company conducted the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 at the Hall of Grace, Wang Plaza Building 2nd floor, Jl. Panjang, Kedoya, Jakarta Barat.

JULI/JULY 2025

07 JULI
JULY

Stephen Budiman, Direktur Utama Perseroan, hadir sebagai Narasumber dalam acara Profit segment Tech A Look dengan tema "Menakar Strategi dan Arah Bisnis AR-Metaverse di Indonesia" yang diselenggarakan oleh CNBC Worldwide, CNBC Indonesia TV secara *live streaming*.

Stephen Budiman, President Director of the Company, appeared as a guest speaker on the Profit segment Tech A Look with the theme "Assessing AR-Metaverse Business Strategies and Directions in Indonesia" organized by CNBC Worldwide, CNBC Indonesia TV via live streaming.

17 JULI
JULY

Budianto, Direktur Utama Nusameta, menjadi pembicara dalam webinar internasional "From Pixels to Persona: AI's Role in Creating Intelligent Metaverse Experiences" yang diinisiasi oleh Nusameta, Curaweda, dan Telkom University, menjadi bukti nyata komitmen Nusameta untuk menghadirkan pengalaman digital yang lebih cerdas, imersif, dan inklusif bagi masyarakat luas.

Budianto, President Director of Nusameta, was a speaker at the international webinar "From Pixels to Persona: AI's Role in Creating Intelligent Metaverse Experiences", initiated by Nusameta, Curaweda, and Telkom University, showcasing Nusameta's strong commitment to delivering smarter, more immersive, and inclusive digital experiences for the wider community.

26 - 27 JULI
JULY





Nusameta, unit bisnis dari WIR Group, menghadirkan Sekolah VR Keliling pada Jambore Sahabat Anak 2025 yang diselenggarakan Yayasan Sahabat Anak di Bumi Perkemahan Ragunan, Jakarta. Melalui bus khusus VR, ratusan anak dari komunitas marjinal merasakan pengalaman imersif menjelajahi galaksi sebagai bentuk akses inklusif terhadap teknologi pendidikan. Inisiatif ini turut didukung oleh penyanyi Nadia Dari, yang berkolaborasi untuk menghadirkan inspirasi sekaligus membuka wawasan anak-anak mengenai masa depan melalui teknologi.

Nusameta, a business unit of WIR Group, introduced the Mobile VR School at the 2025 Sahabat Anak Jamboree organized by the Sahabat Anak Foundation at Ragunan Camping Ground, Jakarta. Through a specially designed VR bus, hundreds of children from marginalized communities experienced an immersive journey to explore the galaxy, providing inclusive access to educational technology. The initiative was also supported by singer Nadia Dari, who collaborated to inspire and broaden the children's horizons about the future through technology.

28 JULI
JULY

Perseroan bersama BINUS dan Centrinova sukses menyelenggarakan kompetisi Smart AI and Tech SATRIA 2025, yang menjadi wujud komitmen Perseroan dalam mendukung kemajuan pendidikan dan pengembangan talenta digital Indonesia. Kompetisi ini diikuti oleh ratusan pelajar tingkat SMP hingga SMA/SMK dari berbagai daerah di Indonesia, dengan 96 finalis terbaik yang bersaing melalui platform digital berbasis Scratch dan Python. SATRIA 2025 memberikan medali emas, perak, dan perunggu serta The Jos Luhukay Award for Excellence kepada peserta yang menunjukkan semangat belajar, inovasi, dan kepemimpinan. Kolaborasi antara Perseroan, BINUS, Centrinova, dan mitra pendidikan lainnya ini menegaskan komitmen Perseroan dalam membuka akses pendidikan digital yang inklusif, sekaligus membangun generasi muda Indonesia sebagai pencipta dan pemimpin teknologi masa depan.

The Company, in collaboration with BINUS and Centrinova, successfully organized the Smart AI and Tech SATRIA 2025 competition, reflecting the Company's commitment to supporting the advancement of education and the development of Indonesia's digital talent. The competition was attended by hundreds of students from junior high school to senior high school/vocational school levels across various regions in Indonesia, with 96 top finalists competing through digital platforms based on Scratch and Python. SATRIA 2025 awarded gold, silver, and bronze medals, as well as The Jos Luhukay Award for Excellence, to participants who demonstrated a strong spirit of learning, innovation, and leadership. This collaboration between the Company, BINUS, Centrinova, and other educational partners reaffirms the Company's commitment to expanding inclusive access to digital education, while fostering Indonesia's young generation as creators and future leaders in technology.

AGUSTUS/AUGUST 2025

01 AGUSTUS AUGUST

Budianto, Direktur Utama Nusameta menjadi pembicara dalam In House Training ISACA & OJK 2025 yang mengusung tema "Cyber Security & AI Audit", diselenggarakan oleh ISACA Indonesia Chapter bersama Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan dihadiri oleh tim OJK. Dalam kesempatan ini, Budianto memaparkan insight mendalam mengenai sejarah, cara kerja, serta masa depan *Artificial Intelligence* (AI).

Budianto, President Director of Nusameta, was a speaker at the ISACA & OJK 2025 In-House Training with the theme "Cyber Security & AI Audit," organized by ISACA Indonesia Chapter together with the Financial Services Authority (OJK) and attended by the OJK team. During the event, Budianto shared in-depth insights into the history, functioning, and future of *Artificial Intelligence* (AI).

25 AGUSTUS AUGUST

Perseroan menerima kunjungan dari Konferensi Waligereja Indonesia (KWI) yang dihadiri oleh 45 anggota. Kunjungan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam kepada para anggota KWI mengenai model dan operasional bisnis yang dijalankan oleh Perseroan, serta untuk menjajaki potensi kerja sama dalam pengembangan solusi berbasis teknologi yang dapat mendukung kegiatan sosial, pendidikan, dan pelayanan masyarakat yang dijalankan oleh KWI. Selain itu, kunjungan ini juga menjadi sarana pertukaran informasi dan gagasan mengenai penerapan inovasi digital yang beretika dan berkelanjutan sesuai dengan nilai-nilai kemanusiaan yang dijunjung tinggi oleh KWI.

The Company welcomed a visit from the Konferensi Waligereja Indonesia (KWI), attended by 45 members. The purpose of this visit was to provide KWI members with a deeper understanding of the Company's business model and operations, as well as to explore potential collaborations in developing technology-based solutions to support KWI's social, educational, and community service initiatives. Moreover, the visit served as a platform for exchanging insights and ideas on the ethical and sustainable implementation of digital innovation in alignment with the humanistic values upheld by KWI.

27 AGUSTUS AUGUST



Stephen Budiman, selaku Direktur Utama Perseroan, mewakili Perseroan sebagai pembicara dalam acara Indonesia Summit 2025 dengan tema "Siap Menyambut Masa Depan yang Phygital?". Kegiatan tersebut diselenggarakan di The Tribrata Darmawangsa, Jakarta.

Stephen Budiman, serving as the President Director of the Company, represented the Company as a speaker at the Indonesia Summit 2025 event, themed "Embracing the Phygital Future." The event was held at The Tribrata Darmawangsa, Jakarta.

27 - 28 AGUSTUS
AUGUST

Nusameta berpartisipasi dalam Indonesia Summit 2025 di Tribrata, Jakarta, dengan membuka booth khusus yang menampilkan inovasi produk seperti NusaStudio, VR Satellite dalam program Sekolah VR Keliling, serta kolaborasi bersama AR&Co. Partisipasi ini menegaskan komitmen Nusameta dalam menghadirkan ekosistem *metaverse* dan teknologi imersif yang mendukung pendidikan serta pengembangan talenta digital Indonesia.

Nusameta participated in the Indonesia Summit 2025 at Tribrata, Jakarta, by presenting a special booth showcasing product innovations such as NusaStudio, the VR Satellite from the Mobile VR School program, and a collaboration with AR&Co. This participation highlights Nusameta's commitment to advancing a metaverse ecosystem and immersive technologies that support education and the development of Indonesia's digital talent.

30 AGUSTUS
AUGUST

Melalui unit bisnisnya, Mindstores, WIR Group mengembangkan Ti-Oan Market, platform e-commerce pertama yang ditujukan khusus untuk pasar Timor Leste. Proyek strategis ini bertujuan mendukung pengembangan ekosistem digital dan percepatan transformasi ekonomi berbasis teknologi di negara tersebut. Ti-Oan Market dirancang sebagai solusi *end-to-end* yang inklusif, mudah diakses, serta dilengkapi dengan sistem manajemen produk, pembayaran digital aman, dan layanan logistik terpadu. Inisiatif ini merupakan hasil kolaborasi antara WIR Group dan mitra lokal, Esperanca Timur Oan, Lda. (ETO), guna memastikan penerapan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setempat.

Through its business unit, Mindstores, WIR Group is developing Ti-Oan Market, the first e-commerce platform designed specifically for the Timor-Leste market. This strategic initiative aims to support the development of a digital ecosystem and accelerate technology-driven economic transformation in the country. Ti-Oan Market is designed as an inclusive, end-to-end solution featuring product management, secure digital payment systems, and integrated logistics services. The project is a collaboration between WIR Group and its local partner, Esperanca Timur Oan, Lda. (ETO), ensuring that the technology implementation aligns with local needs and conditions.

SEPTEMBER/SEPTEMBER 2025

08, 15 & 22 SEPTEMBER
SEPTEMBER

Nusameta kembali bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Pertama, Kedua dan Ketiga Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan September. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, continues in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the First, Second and Third Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in September. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

16 SEPTEMBER
SEPTEMBER

Nusameta menandatangani kerja sama strategis dengan Perkumpulan Strada (Lembaga Pendidikan Katolik) untuk mengembangkan ekosistem pembelajaran berbasis teknologi imersif. Kolaborasi ini menghadirkan pengalaman belajar yang interaktif dan inklusif bagi peserta didik serta tenaga pendidik, sekaligus mendorong penguatan kompetensi digital dan kreativitas di bidang pendidikan.

Nusameta signed a strategic partnership with Perkumpulan Strada (Catholic Education Institution) to develop an immersive technology-based learning ecosystem. This collaboration provides an interactive and inclusive learning experience for students and educators, while promoting the strengthening of digital competencies and creativity in education.

24 SEPTEMBER
SEPTEMBER

Budianto, Direktur Utama Nusameta menjadi pembicara dalam acara Asosiasi Blockchain Indonesia (ABI) Goes to Campus dengan tema "Future Careers in Web3: from Campus to Global Opportunities" yang diselenggarakan di Binus University.

Budianto, President Director of Nusameta, was a speaker at the Indonesian Blockchain Association (ABI) Goes to Campus event with the theme "Future Careers in Web3: from Campus to Global Opportunities" held at Binus University.

27 SEPTEMBER - 02 NOVEMBER
SEPTEMBER - NOVEMBER

Komisi Kepemudaan KWI telah menyelenggarakan Workshop OMK Academy 3.0 Part 2 yang terdiri dari delapan sesi pada periode 27 September hingga 2 November 2025, yang dilaksanakan secara daring melalui Zoom dengan tema "Konten Artificial Intelligence di Media Sosial". Kegiatan ini menghadirkan narasumber dari Nusameta dan diikuti secara antusias oleh OMK dari berbagai daerah di Indonesia.

The Youth Commission of KWI conducted the OMK Academy 3.0 Part 2 Workshop, consisting of eight sessions held from 27 September to 2 November 2025, and delivered virtually via Zoom under the theme "Artificial Intelligence Content on Social Media". The workshop featured speakers from Nusameta and was enthusiastically attended by OMK participants from various regions across Indonesia.

30 SEPTEMBER - 28 NOVEMBER
SEPTEMBER - NOVEMBER

WIR Group bekerja sama dengan Mayora Champion menyelenggarakan program Sekolah VR Keliling (SVK) dengan konsep *Study-Tour Digital*. Program ini dilaksanakan pada periode September–November dengan menjangkau sekolah-sekolah di Jakarta, Bekasi, dan Tangerang Selatan, serta melibatkan 7.678 siswa dalam pengalaman pembelajaran tematik berbasis teknologi *Virtual Reality* (VR).

WIR Group collaborated with Mayora Champion to implement the Mobile VR School (Sekolah VR Keliling) program under a Digital Study Tour concept. Conducted from September to November, the program reached schools across Jakarta, Bekasi, and South Tangerang, engaging 7,678 students through immersive learning experiences utilizing Virtual Reality (VR) technology.

OKTOBER/OCTOBER 2025

08 - 09 OKTOBER
OCTOBER





Nusameta kembali bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Sesi Pertama, Kedua dan Ketiga Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan September. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

Nusameta, continues in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the First, Second and Third Sessions of the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in September. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

26 OKTOBER
OCTOBER



WIR Group melalui inovasinya, Sekolah VR Keliling, turut berpartisipasi dalam acara Jakarta Film Week 2025 – Family Activity yang diselenggarakan di Gedung Trisno Soemardjo. Kegiatan ini diikuti oleh 260 peserta dan menjadi sarana edukatif berbasis teknologi imersif yang memberikan pengalaman pembelajaran interaktif bagi masyarakat, khususnya anak-anak dan keluarga.

WIR Group, through its innovation Mobile VR School, participated in the Jakarta Film Week 2025 – Family Activity, held at the Trisno Soemardjo Building. The activity was attended by 260 participants and served as an immersive, technology-based educational platform that provided an interactive learning experience for the public, particularly children and families.

NOVEMBER/NOVEMBER 2025

01 NOVEMBER
NOVEMBER





Kolaborasi antara WIR Group melalui program Sekolah VR Keliling (SVK) dan Sisters in Harmony yang diselenggarakan di AEON Mall Sentul City menghadirkan sinergi antara edukasi teknologi dan hiburan musikal. Melalui bus edukasi VR, sebanyak 200 peserta memperoleh pengalaman pembelajaran imersif yang interaktif, khususnya bagi anak-anak dan keluarga, yang diperkaya dengan penampilan musik inspiratif dari Sisters in Harmony, sehingga menciptakan pengalaman publik yang edukatif dan berkesan.

The collaboration between WIR Group, through its Mobile VR School (SVK) program, and Sisters in Harmony, held at AEON Mall Sentul City, presented a synergy of educational technology and musical entertainment. Through the VR education bus, 200 participants, particularly children and families, were provided with an immersive and interactive learning experience, complemented by inspiring musical performances, creating a meaningful and engaging public experience.

03 NOVEMBER
NOVEMBER

Budianto, Direktur Utama Nusameta, hadir sebagai narasumber dalam Kuliah Umum Tahun Akademik 2025–2026 yang diselenggarakan oleh Fakultas Ilmu Komputer UPN "Veteran" Jakarta. Dalam kesempatan tersebut, Budianto membawakan materi bertajuk "Metaverse: Perspektif Multidisiplin Menuju Transformasi Digital Global", yang membahas peran teknologi metaverse dalam mendorong kolaborasi lintas disiplin ilmu dan mempercepat transformasi digital secara global. Acara ini berlangsung pada 3 November 2025 di Auditorium Bhinneka Tunggal Ika, UPN "Veteran" Jakarta.

Budianto, President Director of Nusameta, served as a keynote speaker at the Public Lecture for the 2025–2026 Academic Year organized by the Faculty of Computer Science, UPN "Veteran" Jakarta. In his presentation titled "Metaverse: A Multidisciplinary Perspective Toward Global Digital Transformation", Budianto discussed the role of metaverse technology in fostering cross-disciplinary collaboration and accelerating global digital transformation. The event was held on November 3, 2025, at the Bhinneka Tunggal Ika Auditorium, UPN "Veteran" Jakarta.

03 - 06 NOVEMBER
NOVEMBER





Perseroan melalui entitas anaknya, PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co), menjalin kerjasama dengan Allianz Indonesia dalam mengembangkan permainan interaktif berbasis PC dengan teknologi Leap Motion bertema Allianz Slingshot pada Allianz Summit Kuala Lumpur 2025, yang menggambarkan transformasi keraguan menjadi keyakinan melalui pengalaman digital yang inovatif dan selaras dengan pesan merek Allianz.

The Company, through its subsidiary PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co), has entered into a partnership with Allianz Indonesia to develop an interactive PC-based game using Leap Motion technology with the theme Allianz Slingshot at the Allianz Summit Kuala Lumpur 2025, which depicts the transformation of doubt into confidence through an innovative digital experience that is in line with the Allianz brand message.

04 NOVEMBER
NOVEMBER

Budianto, Direktur Utama Nusameta, berpartisipasi sebagai narasumber dalam acara Hari Ritel Nasional (HRN) 2025 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) di Universitas Bunda Mulia, Kampus Ancol. Pada kesempatan tersebut, beliau membawakan sesi talkshow bertema "MSMEs Goes to Artificial Intelligence Era", yang menyoroti pentingnya pemanfaatan teknologi kecerdasan buatan dalam mendorong transformasi dan daya saing pelaku UMKM di era digital.

Budianto, President Director of Nusameta, participated as a keynote speaker at the 2025 National Retail Day (HRN) event organized by the Indonesian Retailers Association (APRINDO) at Bunda Mulia University, Ancol Campus. In the talk show session themed "MSMEs Goes to Artificial Intelligence Era", he highlighted the importance of adopting artificial intelligence technology to drive digital transformation and enhance the competitiveness of MSMEs in Indonesia.

12 NOVEMBER
NOVEMBER

WIR Group berkolaborasi dengan Center of Disability Indonesia melalui inisiatif Sekolah VR Keliling yang mengusung konsep Study-Tour Digital guna memberikan pengalaman pembelajaran tematik berbasis teknologi imersif kepada 120 siswa Sekolah Luar Biasa B Pangudi Luhur, Kembangan, Jakarta Barat.

WIR Group collaborated with Center of Disability Indonesia n through the Mobile VR School initiative, which adopted a Digital Study Tour concept to deliver a thematic learning experience supported by immersive technology to 120 students of Pangudi Luhur B School for the Hearing Impaired, Kembangan, West Jakarta.

DESEMBER/DECEMBER 2025

01 DESEMBER
DECEMBER



WIR Group berkolaborasi dengan Center of Disability Indonesia & TELKOM melalui inisiatif Sekolah VR Keliling yang mengusung konsep Study-Tour Digital guna memberikan pengalaman pembelajaran tematik berbasis teknologi imersif kepada 120 siswa Sekolah Khusus YKDW 01, 02, & 03, Tangerang.

WIR Group collaborated with Center of Disability Indonesia & TELKOM n through the Mobile VR School initiative, which adopted a Digital Study Tour concept to deliver a thematic learning experience supported by immersive technology to 120 students of YKDW Special Schools 01, 02, & 03, Tangerang.

PENGHARGAAN
AWARDS

Pada tahun buku 2025, Perseroan belum menerima penghargaan dari lembaga eksternal. Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga standar kinerja, tata kelola, dan kualitas operasional secara berkelanjutan sebagai bagian dari upaya menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

In the 2025 financial year, the Company did not receive any external awards. Nevertheless, the Company remains committed to maintaining performance standards, governance practices, and operational quality on a sustainable basis as part of its efforts to create long-term value for stakeholders.



2

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

“Inovasi kini bukan lagi tentang apa yang mungkin dilakukan, tetapi tentang apa yang memiliki nilai.”

“Innovation is no longer about what’s possible, it’s about what’s valuable.”





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



DANIEL SURYA WIRJATMO

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris PT WIR ASIA Tbk untuk tahun buku 2025. Tahun 2025 menjadi tonggak penting dalam perjalanan PT WIR ASIA Tbk (WIR Group), di mana Perseroan mempertegas perannya sebagai pemimpin inovasi teknologi Indonesia yang diakui di kancah global. Dengan mengusung tema "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*," Dewan Komisaris memandang bahwa WIR Group berhasil melampaui tahap eksperimental dalam penerapan teknologi digital dan memasuki fase di mana inovasi tidak lagi hanya tentang potensi, tetapi tentang nilai dan dampak nyata.

Dalam dekade terakhir, dunia telah menyaksikan perubahan mendasar pada cara manusia berinteraksi dengan teknologi. Dari adopsi teknologi imersif, kecerdasan buatan (AI), hingga ekosistem Web 3.0, fokus global kini bergeser dari sekadar tren menuju penciptaan manfaat yang berkelanjutan. Dalam konteks ini, WIR Group tampil bukan sekadar sebagai pelaku industri teknologi, melainkan sebagai pembentuk realitas baru — menghadirkan solusi yang mampu menjembatani dunia fisik dan digital dengan cara yang relevan dan bertanggung jawab.

Dewan Komisaris memandang bahwa 2025 menandai fase kematangan strategis bagi Perseroan. Inovasi yang dikembangkan tidak hanya menjadi simbol kemampuan teknologi Indonesia, tetapi juga berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional dan peningkatan daya saing global.

Berdasarkan laporan e-Conomy SEA 2024 yang disusun oleh Temasek, Bain & Company, dan Google, nilai ekonomi digital Asia Tenggara tercatat mencapai USD 263 miliar dalam *gross merchandise value* (GMV) pada tahun 2024, dengan pendapatan sekitar USD 89 miliar.

Di tengah peningkatan signifikan ekonomi digital di Asia Tenggara, Indonesia juga telah menjadikan ekonomi digital sebagai salah satu agenda utama Pemerintah dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Ekonomi digital Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang sangat pesat, menyumbang sekitar 40% dari total pangsa pasar ekonomi digital di Asia Tenggara, menjadikannya penggerak utama pertumbuhan ekonomi digital di kawasan.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, we present the Report of the Board of Commissioners of PT WIR ASIA Tbk for the fiscal year 2025. The year 2025 marks a pivotal milestone in the journey of PT WIR ASIA Tbk (WIR Group), as the Company reinforces its position as Indonesia's foremost technology innovator with global recognition. Carrying the theme "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype," the Board of Commissioners views 2025 as the year in which WIR Group transcended the experimental phase of digital innovation and entered a new era—where technology is no longer defined by possibility but by purpose and impact.

Over the past decade, the world has experienced a fundamental shift in how people interact with technology. From immersive technologies and artificial intelligence (AI) to the Web 3.0 ecosystem, the global focus has evolved from chasing trends to creating sustainable value. Within this transformation, WIR Group stands not merely as a technology player, but as a shaper of new realities—bridging the physical and digital worlds in meaningful and responsible ways.

The Board perceives 2025 as a year of strategic maturity for WIR Group, in which its innovations not only demonstrate Indonesia's technological capability but also contribute to national growth and strengthen the nation's global competitiveness.

According to the e-Conomy SEA 2024 report prepared by Temasek, Bain & Company, and Google, the value of Southeast Asia's digital economy reached USD 263 billion in gross merchandise value (GMV) in 2024, with revenues totalling approximately USD 89 billion.

Amid the remarkable expansion of Southeast Asia's digital economy, Indonesia has positioned the digital economy as a national priority agenda to drive overall economic growth. Indonesia's digital economy continues to grow at an exceptional pace, accounting for around 40% of the region's total digital market share, solidifying its role as the primary engine of digital growth in Southeast Asia.

"Secara konsolidasi, pendapatan Perseroan meningkat 2,89% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara laba usaha tumbuh 57,55% menjadi Rp163.643 juta. Pencapaian ini melampaui target tahun 2025, dengan realisasi sebesar 123,54% dari target Rp132.460 juta."

"On a consolidated basis, the Company's revenue increased by 2.89% year-on-year, while operating profit grew by 57.55% year-on-year to Rp163,643 million. This performance exceeded the 2025 target, reaching 123.54% of the Rp132,460 million target."

Peluncuran *Digital Economy Framework Agreement* (DEFA) *Negotiation* pada September 2023 turut memperkuat arah integrasi ekonomi digital ASEAN, yang diharapkan dapat mendorong nilai ekonomi digital regional mencapai USD 2 triliun pada tahun 2030. Inisiatif ini menjadi katalis penting bagi kolaborasi lintas negara dalam mempercepat transformasi digital yang inklusif dan berkelanjutan.

Peningkatan signifikan pada akses internet dan penetrasi ponsel pintar juga menjadi faktor kunci dalam mempercepat digitalisasi di berbagai sektor. Meskipun demikian, tantangan seperti kesenjangan digital, keamanan data, dan kebutuhan terhadap regulasi yang adaptif tetap menjadi perhatian utama untuk memastikan pertumbuhan yang merata dan berkelanjutan di seluruh lapisan masyarakat.

Sepanjang tahun 2025, WIR Group berhasil mengimplementasikan strategi yang memperkuat posisinya sebagai pelopor dalam pengembangan solusi digital serta interaksi berbasis *Online-to-Offline* (O2O). Melalui unit bisnis seperti Mindstores dan DAV, Perseroan mencatat pertumbuhan yang baik, dalam kontribusi pendapatan maupun perluasan jangkauan layanan kepada konsumen dan mitra bisnis.

Komitmen WIR Group terhadap pembangunan *Smart Society* tercermin dari upaya berkelanjutan dalam menghadirkan inovasi teknologi, menjalin kolaborasi strategis dengan berbagai pemangku kepentingan, serta meningkatkan literasi dan partisipasi digital masyarakat.

Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan tidak hanya memperkuat daya saing bisnis, tetapi juga turut berkontribusi dalam mewujudkan visi ekonomi digital Indonesia yang inovatif, inklusif, dan berdaya saing global.

The launch of the Digital Economy Framework Agreement (DEFA) Negotiation in September 2023 further strengthened ASEAN's direction toward digital integration. This initiative is expected to serve as a catalyst for elevating the region's digital economy value to USD 2 trillion by 2030, fostering cross-border collaboration to accelerate inclusive and sustainable digital transformation.

The significant expansion of internet access and smartphone penetration has also been a major driver of digital acceleration across sectors. Nevertheless, challenges such as the digital divide, data security, and the need for adaptive regulations remain key considerations in ensuring equitable and sustainable growth across all levels of society.

Throughout 2025, WIR Group successfully implemented strategies that strengthened its position as a pioneer in developing digital solutions and Online-to-Offline (O2O) interaction ecosystems. Through business units such as Mindstores and DAV, the Company recorded solid growth in revenue contribution and expanded its service reach to both consumers and business partners.

WIR Group's commitment to advancing a Smart Society is reflected in its continuous efforts to deliver technological innovations, establish strategic collaborations with diverse stakeholders, and enhance digital literacy and community participation.

Through these initiatives, the Company not only reinforces its business competitiveness but also contributes actively to realizing Indonesia's vision of an innovative, inclusive, and globally competitive digital economy.

Penilaian Terhadap Kinerja Perseroan 2025

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja solid yang ditunjukkan Direksi sepanjang tahun 2025. Di tengah dinamika global yang menuntut kecepatan adaptasi, WIR Group mampu menjaga pertumbuhan yang stabil dan berorientasi jangka panjang. Pencapaian tersebut tidak hanya mencerminkan efektivitas strategi bisnis, tetapi juga konsistensi Perseroan dalam menjalankan inovasi bermakna—*meaningful innovation*—yang berdampak langsung terhadap dunia usaha dan masyarakat.

Fokus utama Direksi pada penguatan kapabilitas teknologi imersif, kecerdasan buatan, dan pengembangan platform interaktif terbukti menghasilkan efisiensi operasional yang signifikan serta memperluas jangkauan bisnis lintas sektor. Secara konsolidasi pendapatan Perseroan meningkat 2,89% *year-on-year* dengan laba usaha Perseroan yang meningkat sebesar 57,55% *year-on-year* menjadi Rp163.643 juta. Pencapaian laba usaha tahun 2025 melebih target 2025 yaitu 123,54% dari target sebesar Rp132.460 juta.

Lebih dari sekadar capaian finansial, WIR Group berhasil memperkokoh posisi strategisnya melalui berbagai kolaborasi dengan mitra internasional dan lembaga nasional, memperluas penerapan teknologi untuk industri pendidikan, perdagangan, dan layanan publik.

Review of the Company's 2025 Performance

The Board of Commissioners commends the strong performance achieved by the Board of Directors throughout 2025. Amid global uncertainties demanding swift adaptation, WIR Group managed to sustain steady, long-term-oriented growth. This performance reflects not only the effectiveness of the Company's strategic direction but also its unwavering commitment to meaningful innovation—innovation that delivers real value to businesses and communities.

The Directors' focus on strengthening immersive technology capabilities, artificial intelligence, and interactive platforms has resulted in significant operational efficiency and expanded cross-sector business reach. On a consolidated basis, the Company's revenue increased by 2.89% year-on-year, while operating profit rose by 57.55% year-on-year to Rp163,643 million. The 2025 operating profit exceeded the target, reaching 123.54% of the Rp132,460 million target.

Beyond financial achievement, WIR Group fortified its strategic position through collaborations with both international partners and national institutions, broadening the application of its technologies across education, commerce, and public service sectors.

Dewan Komisaris memandang bahwa seluruh anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal sepanjang tahun 2025, sesuai dengan arah dan sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP).

The Board of Commissioners is of the view that all members of the Board of Directors have performed their duties and responsibilities effectively throughout 2025, in alignment with the objectives and directives outlined in the Company's Annual Work Plan and Budget (RKATP).

Pengawasan atas Penerapan Strategi Perseroan

Oversight of the Implementation of Company's Strategies

Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan pengawasan terhadap penerapan strategi Perseroan sepanjang tahun 2025 berjalan dengan efektif dan menunjukkan koordinasi yang kuat di antara seluruh anggota Direksi. Direksi secara konsisten mengadakan rapat koordinasi untuk memastikan setiap inisiatif strategis berjalan sesuai rencana, melakukan evaluasi berkala terhadap hasil yang dicapai, serta menyesuaikan langkah-langkah bisnis untuk menjaga relevansi dan daya saing Perseroan di tengah dinamika pasar.

The Board of Commissioners observed that the Company's strategic oversight throughout 2025 was carried out effectively, supported by strong coordination among all members of the Board of Directors. The Directors consistently held coordination meetings to ensure that each strategic initiative was executed according to plan, to review performance outcomes, and to adjust business priorities in response to evolving market dynamics.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris menerima laporan rutin dari Direksi yang kemudian dibahas secara komprehensif dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Forum ini berperan penting sebagai sarana utama bagi Dewan Komisaris untuk menilai keselarasan pelaksanaan strategi Perseroan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP), sekaligus memberikan arahan strategis terhadap langkah-langkah lanjutan yang diperlukan.

In exercising its supervisory function, the Board of Commissioners received regular reports from the Board of Directors, which were subsequently reviewed in joint meetings between both Boards. These joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors served as a key platform for monitoring the alignment of strategic execution with the Company's Annual Work Plan and Budget (RKATP), while also allowing the Board to provide strategic input and guidance for the Company's ongoing initiatives.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan agenda utama mencakup evaluasi kinerja, perencanaan strategis, manajemen risiko dan kepatuhan, keuangan dan anggaran, pengembangan organisasi, serta pembahasan isu-isu penting yang berkaitan dengan para pemangku kepentingan.

Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors convened 4 (four) joint meetings, with key agendas including performance evaluation, strategic planning, risk and compliance management, finance and budgeting, organizational development, and discussions of key stakeholder-related matters.

Selain rapat gabungan, Dewan Komisaris juga mengadakan 6 (enam) kali rapat internal untuk membahas berbagai aspek strategis Perseroan. Agenda tersebut antara lain mencakup evaluasi terhadap kinerja Direksi dan komite di bawah Dewan Komisaris, penelaahan laporan (Laporan Komite, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan), persiapan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, serta peninjauan atas visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan *self-assessment* Dewan Komisaris.

In addition to these joint sessions, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings to address strategic matters. The internal meetings covered a range of topics such as the evaluation of the performance of the Board of Directors and its supporting committees, review of reports (including Committee Reports, Financial Statements, the Annual Report, and the Sustainability Report), preparation for the General Meeting of Shareholders (GMS), appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, and assessment of the Company's vision, mission, corporate values, and the Board of Commissioners' self-assessment.

Sejak tahun 2021, Dewan Komisaris telah memiliki Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi yang secara aktif berperan dalam memberikan rekomendasi dan pandangan strategis kepada Dewan Komisaris. Kedua komite ini menjadi pilar penting dalam memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan, khususnya terkait peningkatan kualitas tata kelola dan kepatuhan Perseroan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG).

Since 2021, the Board of Commissioners has been supported by the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, both of which have played an active role in providing recommendations and valuable insights. These committees have been instrumental in enhancing the Board's supervisory effectiveness, particularly in strengthening governance quality and ensuring the Company's adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles.

Selain melalui mekanisme formal rapat, Dewan Komisaris juga melaksanakan diskusi langsung dengan Direksi untuk membahas isu-isu strategis yang membutuhkan arahan dan keselarasan cepat. Pendekatan kolaboratif ini mendorong penyusunan strategi jangka panjang yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan, serta memastikan bahwa setiap keputusan strategis diambil dengan mempertimbangkan keberlanjutan dan nilai jangka panjang bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan.

Beyond formal meetings, the Board of Commissioners also engaged in direct discussions with the Board of Directors to discuss strategic issues requiring timely alignment and decision-making. This collaborative approach has facilitated the development of long-term strategies consistent with the Company's vision and mission, ensuring that strategic decisions are made with a focus on sustainability and long-term value creation for shareholders and stakeholders alike.

Sinergi yang erat antara Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2025 telah memberikan kontribusi signifikan terhadap keberhasilan kinerja Perseroan. Kolaborasi yang terjalin mencerminkan komitmen bersama untuk terus memperkuat tata kelola, memastikan arah strategis yang jelas, serta memaksimalkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Ke depan, semangat sinergi dan pengawasan yang konstruktif ini akan tetap menjadi landasan dalam perjalanan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dan bernilai jangka panjang.

The close synergy between the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2025 made a significant contribution to the Company's overall performance achievements. This collaboration reflects a shared commitment to reinforcing sound governance, ensuring strategic clarity, and maximizing stakeholder value. Moving forward, this spirit of constructive oversight and strategic collaboration will remain a cornerstone of the Company's continued journey toward sustainable and long-term growth.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi atas kinerja yang solid dan kontribusi signifikan yang diberikan sepanjang tahun 2025. Kedua komite ini telah menjalankan mandatnya dengan profesionalisme dan dedikasi tinggi, sehingga turut meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan Dewan Komisaris serta memperkuat penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh tingkatan organisasi.

Komite Audit secara konsisten menjalankan perannya secara optimal dalam mendukung Dewan Komisaris, khususnya dalam pengawasan terhadap efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, serta pelaksanaan audit internal dan eksternal. Komite ini juga memastikan bahwa seluruh aktivitas Perseroan dijalankan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit berperan penting dalam memberikan pandangan dan rekomendasi strategis terkait integritas dan keandalan laporan keuangan, memastikan bahwa proses pelaporan berjalan transparan, akuntabel, dan memenuhi standar tata kelola yang tinggi.

Sementara itu, Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan fungsinya secara efektif dalam mendukung Dewan Komisaris untuk meninjau, memperbarui, dan memastikan kebijakan serta prosedur nominasi dan remunerasi tetap relevan dengan kebutuhan strategis Perseroan. Komite ini juga memberikan rekomendasi yang komprehensif mengenai penetapan nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta manajemen, agar tetap sejalan dengan praktik terbaik, prinsip kesetaraan, dan orientasi kinerja jangka panjang.

Kinerja kedua komite tersebut mencerminkan komitmen yang kuat terhadap penerapan tata kelola yang transparan, berintegritas, dan berkelanjutan. Dukungan yang mereka berikan telah membantu Perseroan menjaga standar profesionalisme yang tinggi dalam menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks, sekaligus memperkuat fondasi kepercayaan pemangku kepentingan terhadap WIR Group sebagai perusahaan teknologi yang mengedepankan etika, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola dan Keberlanjutan

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan prinsip kehati-hatian, objektivitas, dan integritas tinggi, sejalan dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Di era perkembangan teknologi yang cepat, pengawasan terhadap arah inovasi menjadi sangat krusial agar kemajuan yang dicapai Perseroan tetap berpijak pada nilai etika dan tanggung jawab sosial.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengelola risiko strategis dengan efektif, terutama terkait keamanan data, keberlanjutan teknologi, dan kepatuhan terhadap regulasi yang terus berkembang. Implementasi kebijakan internal dan sistem pengendalian yang transparan menjadi dasar kuat dalam menjaga kepercayaan investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee for their strong performance and significant contributions throughout 2025. Both committees have carried out their mandates with exceptional professionalism and dedication, enhancing the effectiveness of the Board's supervisory functions and reinforcing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across the organization.

The Audit Committee consistently fulfilled its role optimally in supporting the Board of Commissioners, particularly in overseeing the effectiveness of internal controls, risk management, and both internal and external audit processes. The Committee also ensured that all corporate activities were conducted in full compliance with prevailing laws and regulations. Furthermore, the Audit Committee played an important role in providing strategic recommendations and ensuring the integrity and reliability of the Company's financial reporting, maintaining high standards of transparency and accountability.

Meanwhile, the Nomination & Remuneration Committee effectively performed its duties in assisting the Board of Commissioners in reviewing, updating, and ensuring that policies and procedures related to nomination and remuneration remain aligned with the Company's strategic needs. The Committee also provided well-considered recommendations regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management personnel, ensuring alignment with best practices, fairness principles, and long-term performance orientation.

The performance of both committees reflects a strong commitment to transparent, ethical, and sustainable governance. Their continued support has helped the Company uphold the highest standards of professionalism in navigating an increasingly complex business environment while reinforcing stakeholder confidence in WIR Group as a technology company built upon ethics, accountability, and sustainability.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners carried out its oversight role with prudence, objectivity, and high integrity, aligned with the principles of Good Corporate Governance (GCG). In an era of rapid technological progress, the supervision of innovation pathways has become increasingly essential to ensure that advancements remain grounded in ethical standards and social responsibility.

The Board recognizes that the Directors have effectively managed strategic risks—particularly those concerning data security, technological sustainability, and compliance with evolving regulations. Transparent internal policies and control mechanisms serve as a solid foundation for maintaining the trust of investors and stakeholders.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, sepanjang tahun 2025 Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten dan efektif, melanjutkan tren positif dari tahun-tahun sebelumnya. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi, bersama seluruh organ tata kelola, telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam memperkuat struktur dan proses GCG, serta memanfaatkan secara optimal berbagai masukan dari regulator untuk meningkatkan kualitas pengungkapan informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Dengan dukungan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, penerapan tata kelola pada tahun 2025 berjalan sesuai harapan. Komite Audit secara aktif membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan, evaluasi, serta memberikan rekomendasi terkait penerapan GCG, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi. Sementara itu, Komite Nominasi & Remunerasi turut memperkuat dimensi tata kelola melalui penyusunan kebijakan nominasi dan remunerasi yang sesuai dengan ketentuan perundangan serta praktik terbaik industri. Kedua komite tersebut dinilai efektif dalam mendukung proses pengambilan keputusan, memberikan pandangan strategis, dan berkontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas tata kelola Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyampaikan berbagai rekomendasi strategis untuk memperkuat penerapan tata kelola perusahaan. Rekomendasi tersebut antara lain mencakup peningkatan transparansi pelaporan keuangan dan operasional, penguatan manajemen risiko dengan mengintegrasikan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan strategis, serta peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses perencanaan dan evaluasi bisnis. Kami mencatat bahwa seluruh masukan tersebut telah direspons dengan baik oleh Direksi, yang menunjukkan komitmen Perseroan untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus terhadap sistem pengendalian internal dan implementasi *Whistleblowing System* (WBS) sebagai bagian integral dari praktik tata kelola yang transparan dan berintegritas. Perseroan telah membangun sistem pengendalian internal yang kuat untuk melindungi aset dan investasi, serta memastikan efisiensi operasional di seluruh lini bisnis. Dengan dukungan Komite Audit, Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan lapangan dan evaluasi langsung guna memastikan efektivitas pengendalian tersebut. Kami mendorong Perseroan untuk terus memperkuat sistem ini dengan menyesuaikan diri terhadap kemajuan teknologi dan perubahan lingkungan bisnis.

Terkait dengan *Whistleblowing System*, Dewan Komisaris menilai bahwa mekanisme pelaporan pelanggaran yang diterapkan telah berjalan dengan baik dan sesuai prinsip kerahasiaan serta perlindungan pelapor. Sistem ini memungkinkan seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap kode etik, kebijakan anti-korupsi, maupun ketentuan lainnya. Implementasi WBS mencerminkan komitmen Perseroan terhadap integritas, akuntabilitas, dan budaya perusahaan yang transparan.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai bahwa koordinasi antara entitas induk dan anak perusahaan telah terjalin dengan baik, menciptakan tata kelola yang terintegrasi dan sinergis. Integrasi ini menjadi fondasi penting bagi Perseroan dalam menghadapi tantangan bisnis, mengelola risiko lintas entitas, serta memenuhi ekspektasi seluruh pemangku kepentingan.

Kami meyakini bahwa komitmen berkelanjutan Perseroan terhadap tata kelola yang baik dan prinsip keberlanjutan akan terus menjadi pilar utama dalam membangun pertumbuhan yang inklusif, beretika, dan berkelanjutan, sekaligus memperkuat posisi WIR Group sebagai pelaku utama dalam ekosistem ekonomi digital nasional dan global.

Based on our assessment, throughout 2025 the Company has consistently and effectively implemented the principles of good corporate governance (GCG), thereby continuing the positive momentum achieved in previous years. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors, along with all governance organs, have demonstrated a strong commitment to strengthening the Company's governance framework and have optimally utilized feedback from regulators to enhance the quality and transparency of disclosures in the Annual Report and Sustainability Report.

With the support of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, the Company's governance implementation during 2025 proceeded in line with expectations. The Audit Committee actively assisted the Board of Commissioners in monitoring, evaluating, and providing recommendations on governance practices, internal control systems, and regulatory compliance. Meanwhile, the Nomination & Remuneration Committee contributed to strengthening governance from a policy perspective by ensuring that nomination and remuneration procedures were aligned with applicable regulations and industry best practices. Both committees were deemed highly effective in supporting decision-making processes, providing strategic insights, and contributing meaningfully to the enhancement of the Company's overall governance quality.

Throughout 2025, the Board of Commissioners delivered various strategic recommendations to strengthen the implementation of corporate governance. These recommendations included enhancing transparency in financial and operational reporting, reinforcing risk management by integrating prudence principles into strategic decision-making, and increasing stakeholder engagement in business planning and evaluation processes. We note that all such input has been well responded to by the Board of Directors, reflecting the Company's commitment to continuously improving and refining the quality of its GCG implementation on an ongoing basis.

The Board of Commissioners also placed particular emphasis on the internal control system and the implementation of the Whistleblowing System (WBS) as integral components of transparent and ethical governance practices. The Company has established a robust internal control framework to safeguard assets and investments and to ensure operational efficiency across all business lines. Supported by the Audit Committee, the Board also conducted field visits and direct evaluations to verify the effectiveness of these control mechanisms. The Board encourages the Company to continue strengthening and modernizing its internal control systems in line with technological advancements and changes in the business environment.

With regard to the Whistleblowing System, the Board is of the view that the Company's reporting mechanism has been effectively implemented in accordance with the principles of confidentiality and whistleblower protection. The system allows stakeholders to report suspected violations of the Company's code of ethics, anti-corruption policy, or other internal regulations. The implementation of the WBS reflects the Company's strong commitment to integrity, accountability, and a culture of transparency.

In addition, the Board of Commissioners notes that the coordination between the parent company and its subsidiaries has been well maintained, creating an integrated and synergistic governance structure. This integration serves as a vital foundation for the Company in navigating business challenges, managing cross-entity risks, and meeting stakeholder expectations.

The Board remains confident that the Company's continued commitment to good governance and sustainability principles will serve as the cornerstone for building inclusive, ethical, and sustainable growth, while reinforcing WIR Group's position as a key enabler in both the national and global digital economy ecosystem.

Prospek Usaha dan Arah Strategis

Menatap tahun 2026, Dewan Komisaris memandang bahwa peluang pertumbuhan WIR Group masih sangat terbuka, terutama di bidang integrasi teknologi lintas sektor. Penerapan AI, *blockchain*, dan *extended reality* (XR) akan terus menjadi pendorong utama dalam menciptakan solusi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat digital.

WIR Group sebagai penyedia solusi teknologi bagi bisnis, mendukung penuh visi Indonesia menjadi salah satu negara dengan ekonomi terbesar di dunia dengan menghadirkan solusi berbasis AI (*Artificial Intelligence*).

Dukungan WIR Group bagi kemajuan ekonomi negeri ini adalah dengan memenuhi kebutuhan bisnis lewat *Software-as-a-Service* (SaaS) dengan AI sebagai solusi yang mampu menjawab tantangan dan tuntutan di era teknologi mutakhir.

Kami optimis bahwa Perseroan mampu membawa pencapaian tahun 2025 sebagai modal menuju tahun 2026, di mana pada tahun 2025 terdapat peningkatan pendapatan sebesar 2,89% dari tahun 2024, yakni menjadi Rp2.677.371 juta, hal ini mencerminkan potensi yang dimiliki oleh WIR Group.

Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus memperkuat daya saing global dengan mengedepankan inovasi yang tidak hanya mengikuti tren, tetapi menciptakan standar baru dalam industri. Pendekatan ini diharapkan mampu memperluas peran Indonesia sebagai pusat inovasi teknologi di Asia Tenggara, sekaligus memperkokoh reputasi WIR Group sebagai perusahaan teknologi yang mengusung nilai, bukan sekadar produk.

Dengan fondasi strategi yang kokoh dan semangat kolaborasi yang berkesinambungan, kami meyakini bahwa WIR Group akan terus menjadi penggerak utama dalam menghadirkan solusi inovatif yang tidak hanya mendorong pertumbuhan bisnis, tetapi juga memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan ekosistem ekonomi digital Indonesia. Melalui inovasi yang bermakna dan kepemimpinan yang visioner, Perseroan akan terus memperkuat perannya dalam membentuk masa depan digital yang inklusif dan berkelanjutan.

Business Outlook and Strategic Direction

Looking ahead to 2026, the Board of Commissioners believes that WIR Group's growth potential remains strong, particularly in the integration of technologies across multiple sectors. The continued application of AI, blockchain, and extended reality (XR) will serve as key enablers in delivering solutions that meet the evolving needs of the digital society.

WIR Group, as a technology solution provider for businesses, fully supports Indonesia's vision of becoming one of the largest economies in the world by offering AI-based solutions.

WIR Group's support for the advancement of the nation's economy is demonstrated by fulfilling business needs through Software-as-a-Service (SaaS) with AI solutions that can address the challenges and demands of the cutting-edge technology era.

We are optimistic that the Company can leverage its 2025 achievements as a foundation for 2026, where revenue in 2025 increased by 2.89% compared to 2024, reaching Rp2,677,371 million, reflecting the growth potential of WIR Group.

The Board encourages the Directors to further enhance the Company's global competitiveness by pursuing innovation that not only follows trends but sets new industry standards. This approach will strengthen Indonesia's position as a center of technological innovation in Southeast Asia, while solidifying WIR Group's reputation as a company that delivers value, not merely products.

With a solid strategic foundation and a continued spirit of collaboration, we are confident that WIR Group will remain at the forefront of delivering innovative solutions that not only drive business growth but also make a meaningful contribution to the advancement of Indonesia's digital economy ecosystem. Through purposeful innovation and visionary leadership, the Company will continue to strengthen its role in shaping an inclusive and sustainable digital future.



Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2025, tidak terdapat perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025, serta setelah berakhirnya tahun buku hingga tanggal penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of the Company held on June 19, 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Accordingly, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025, and after the end of the fiscal year up to the submission of this Annual Report is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2025
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025

Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Michel Budi Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**M. Agus Imam Santoso, SE., Ak**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Ferdinand Bennyanto**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Marco Iswara**

Apresiasi & Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan tertinggi kepada Direksi atas kepemimpinan yang visioner dan pelaksanaan strategi yang efektif selama tahun 2025. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada seluruh karyawan atas dedikasi, kreativitas, dan ketangguhannya dalam menghadapi perubahan.

Dewan juga menghargai dukungan yang berkelanjutan dari para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah menjadi bagian dari perjalanan WIR Group. Dengan semangat kolaborasi dan inovasi yang bertanggung jawab, Dewan Komisaris optimis bahwa WIR Group akan terus menjadi pembentuk masa depan digital Indonesia dan kontributor penting bagi ekosistem teknologi global.

Appreciation & Closing Statement

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors for their visionary leadership and effective execution of strategies throughout 2025. The Board also expresses gratitude to all employees for their dedication, creativity, and resilience in navigating change.

Sincere appreciation is likewise extended to shareholders, business partners, customers, and all stakeholders who continue to support WIR Group's journey. With a spirit of collaboration and responsible innovation, the Board remains confident that WIR Group will continue to stand as a shaper of Indonesia's digital future and a key contributor to the global technology ecosystem.

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



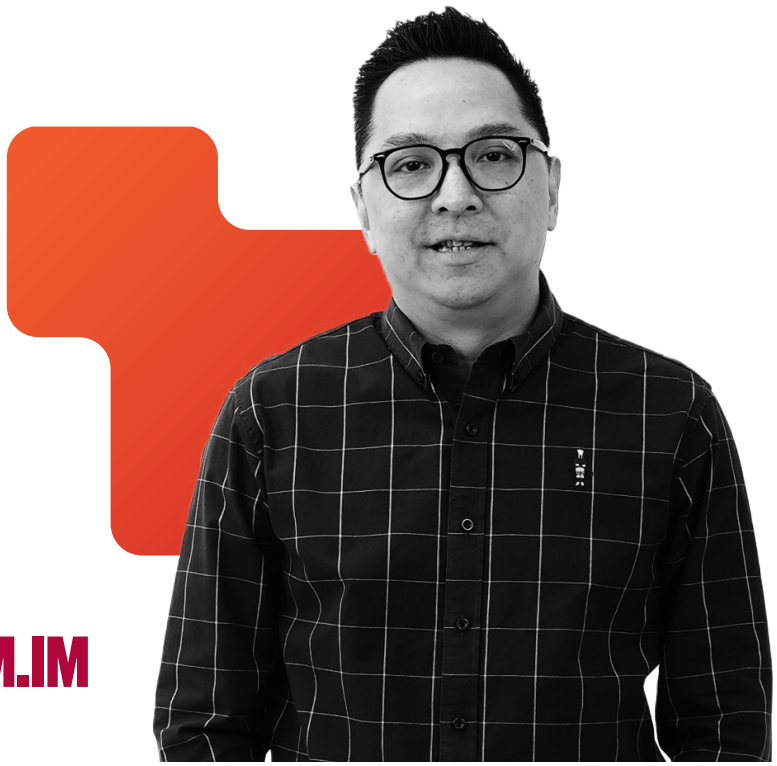
DANIEL SURYA WIRJATMO
KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT



STEPHEN BUDIMAN, M.IM

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan kerendahan hati dan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Direksi PT WIR ASIA Tbk untuk tahun buku 2025.

Tahun 2025 menjadi periode transformasi penting bagi PT WIR ASIA Tbk (WIR Group) dalam memperkuat kepemimpinan teknologi dan inovasi digital Indonesia di tingkat global. Dengan mengusung tema "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*," tahun ini menandai babak baru dalam perjalanan WIR Group, dari sekadar menghadirkan teknologi yang menjanjikan menjadi perusahaan yang mewujudkan inovasi yang bernilai dan berdampak nyata bagi masyarakat dan perekonomian.

Fokus utama kami di tahun ini adalah memastikan bahwa setiap inovasi membawa nilai dan manfaat bagi kehidupan nyata, baik bagi dunia usaha, pemerintahan, maupun masyarakat luas. Melalui sinergi antara kecerdasan buatan (AI), realitas diperluas (XR), *blockchain,* dan Web 3.0, WIR Group membangun solusi yang menjembatani dunia fisik dan digital secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With humility and full of gratitude, we present the Board of Directors' Report of PT WIR ASIA Tbk for the fiscal year 2025.

The year 2025 marked a pivotal period of transformation for PT WIR ASIA Tbk (WIR Group) in strengthening its technology leadership and advancing Indonesia's digital innovation on the global stage. Under the theme "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype," the year signified a new chapter in WIR Group's journey—from merely presenting promising technologies to becoming a company that delivers innovation with tangible value and meaningful impact for society and the economy.

Our focus in 2025 was to ensure that every innovation delivers tangible value to society, to businesses, governments, and communities alike. Through the synergy of artificial intelligence (AI), extended reality (XR), blockchain, and Web 3.0, WIR Group is bridging the physical and digital worlds in a responsible and sustainable way.

"Pertumbuhan kinerja PT WIR ASIA Tbk pada tahun 2025 didorong oleh keberhasilan Perseroan dalam mengoptimalkan potensi pendapatan dari lini solusi platform digital."

"The growth of PT WIR ASIA Tbk in 2025 was driven by the Company's success in optimizing revenue potential from its digital platform solutions."

Konteks Makro: Ekonomi Digital Global, Kawasan, dan Indonesia

Perkembangan ekonomi digital global terus menunjukkan percepatan yang signifikan. Laporan e-Conomy SEA 2024 mengindikasikan bahwa nilai *gross merchandise value* (GMV) ekonomi digital di Asia Tenggara mencapai USD 263 miliar pada tahun 2024, dengan pendapatan sektor mencapai sekitar USD 89 miliar. Angka-angka ini menggambarkan momentum pertumbuhan yang kuat dan adopsi digital yang meluas di kawasan. Pertumbuhan GMV dan pendapatan tersebut juga didorong oleh peningkatan konsumsi digital, penetrasi perangkat seluler, dan pergeseran pola perilaku konsumen ke layanan online.
(Sumber: Google, Temasek, Bain & Company, *e-Conomy* SEA 2024).

Indonesia, sebagai pasar digital terbesar di kawasan, memainkan peran sentral dalam dinamika ini. Pasar digital Indonesia tercatat memiliki kontribusi signifikan terhadap total nilai ekonomi digital regional, dan proyeksi kuantitatif sejak 2023–2025 menunjukkan lonjakan nilai yang mempertegas posisi negara ini sebagai motor pertumbuhan regional. Selain itu, proses negosiasi kerangka kerja digital ASEAN (*Digital Economy Framework Agreement/* DEFA) yang mengalami kemajuan substansial pada 2025 dipandang sebagai katalisator bagi harmonisasi aturan dan akselerasi perdagangan digital intra-ASEAN, yang membuka peluang pasar yang lebih terintegrasi dan berskala besar.
(Sumber: ASEAN Secretariat)

Secara domestik, perekonomian Indonesia menunjukkan hasil yang relatif kuat pada tahun 2025. Data resmi menunjukkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) triwulan III 2025 sebesar 5,04% (*year-on-year*), didorong oleh konsumsi rumah tangga, investasi, dan pemulihan sektor perdagangan serta manufaktur. Pertumbuhan triwulan ini memberi sinyal bahwa stimulus fiskal, kebijakan moneter yang akomodatif, dan perbaikan permintaan domestik berkontribusi pada pergerakan ekonomi yang stabil, meski tantangan eksternal seperti permintaan komoditas global dan ketidakpastian perdagangan internasional tetap memerlukan perhatian.
(Sumber: Statistics Indonesia/BPS)

Meski fundamental ekonomi menunjukkan tren positif, transisi digital yang inklusif masih menghadapi hambatan struktural, antara lain kesenjangan infrastruktur di wilayah terluar, kebutuhan tenaga kerja terampil digital, serta kerangka regulasi yang harus bergerak sejalan dengan inovasi teknologi (seperti AI, *blockchain*, dan ekonomi platform). Oleh karena itu, intervensi kebijakan publik yang mendorong literasi digital, investasi infrastruktur *broadband*, dan kebijakan perlindungan data yang jelas menjadi elemen penting untuk mengubah potensi menjadi pertumbuhan yang berkelanjutan dan merata.

Macro Context: Global, Regional, and Indonesia's Digital Economy

The global digital economy continues to accelerate, with the e-Conomy SEA 2024 report indicating that Southeast Asia's gross merchandise value (GMV) reached USD 263 billion in 2024 and generated approximately USD 89 billion in revenues. These figures underscore robust growth momentum and widespread digital adoption across the region, propelled by rising digital consumption, mobile penetration, and shifting consumer preferences toward online services.

(Source: Google, Temasek, Bain & Company, *e-Conomy* SEA 2024).

Indonesia, as the region's largest digital market, is central to this dynamic. Quantitative projections from 2023–2025 point to a substantial increase in Indonesia's digital economy value, reaffirming its role as the engine of regional digital growth. Progress in the ASEAN Digital Economy Framework Agreement (DEFA) negotiations during 2025 further serves as a catalyst for harmonizing digital rules and accelerating intra-ASEAN digital trade—opening more integrated and sizable regional market opportunities.

(Source: ASEAN Secretariat)

Domestically, Indonesia's economy displayed resilience in 2025. Official statistics report third quarter of 2025 Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.04% year-on-year, supported by household consumption, investment, and a rebound in trade and manufacturing activity. This performance suggests that fiscal stimulus, accommodative monetary policy, and improving domestic demand helped sustain macroeconomic momentum, although external headwinds—such as commodity demand shifts and trade uncertainties—require vigilance.

(Source: Statistics Indonesia/BPS)

Despite positive fundamentals, an inclusive digital transition faces structural constraints, ranging from infrastructure gaps in remote regions to the need for a digitally skilled workforce and adaptive regulatory frameworks aligned with rapid technological change (AI, blockchain, platform economies). Public policy that supports digital literacy, broadband infrastructure investment, and clear data protection regimes remains essential to convert digital potential into broad-based and sustainable growth.



Implikasi bagi Strategi WIR Group

Konteks makro di atas memberi beberapa implikasi strategis langsung bagi WIR Group:

1. **Percepatan komersialisasi solusi berteknologi tinggi:**

   Lonjakan GMV dan pendapatan digital regional memperkuat urgensi untuk mempercepat komersialisasi solusi WIR yang berbasis AI, XR, dan platform Web 3.0. Kegiatan *Research & Development* (R&D) dan *go-to-market* harus diarahkan untuk menangkap permintaan pasar yang meluas dan memanfaatkan momentum pergeseran ke layanan digital.

2. **Skalabilitas lintas wilayah:**

   Harmonisasi aturan digital di ASEAN (DEFA) membuka peluang perluasan regional. WIR dapat memanfaatkan standar yang harmonis untuk mempercepat ekspansi produk dan layanan ke pasar tetangga, memanfaatkan keunggulan komparatif Indonesia dalam pangsa pasar digital

3. **Kolaborasi publik-swasta dan penguatan ekosistem:**

   Dukungan kebijakan pemerintah terhadap transformasi digital, termasuk program infrastruktur dan literasi, memotivasi WIR untuk lebih aktif dalam inisiatif kolaboratif (mis. program literasi digital, proyek *Online-to-Offline* (O2O) terukur, dan solusi pendidikan berbasis XR) yang meningkatkan adopsi sekaligus memperluas basis pengguna.

4. **Manajemen risiko dan kepatuhan dinamis:**

   Kebutuhan regulasi yang adaptif memerlukan pendekatan proaktif terhadap manajemen kepatuhan—termasuk perlindungan data, aspek etika AI, dan tata kelola platform. WIR harus menempatkan kepatuhan dan prinsip etika sebagai bagian tak terpisahkan dari desain produk untuk menjaga kepercayaan mitra dan pengguna.

Pencapaian Bisnis Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, WIR Group mencatat berbagai pencapaian penting yang memperkuat fondasi pertumbuhan bisnis sekaligus memperluas kontribusinya terhadap pengembangan ekosistem digital nasional. Tahun ini menjadi momentum strategis bagi Perseroan dalam memperkuat posisi sebagai pelopor solusi teknologi imersif dan interaksi berbasis *Online-to-Offline* (O2O) di Indonesia.

Ekspansi bisnis digital dan kolaborasi strategis menjadi salah satu pendorong utama kinerja Perseroan, salah satunya melalui Mindstores. WIR Group berhasil memperluas ekosistem ritel berbasis teknologi dengan menjangkau lebih banyak mitra usaha kecil dan menengah (UMKM). Inisiatif ini mendukung percepatan proses digitalisasi bisnis, membantu para pelaku UMKM meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan daya saing mereka di tengah dinamika ekonomi digital yang terus berkembang.

Di luar capaian bisnis, Perseroan juga menaruh perhatian besar pada peningkatan literasi digital masyarakat Indonesia. Sekolah VR Keliling merupakan program literasi digital yang dijalankan di sejumlah kota di Indonesia dan berhasil membantu masyarakat memahami dan memanfaatkan teknologi secara lebih produktif, kreatif, dan berkelanjutan. Melalui kegiatan ini, WIR Group tidak hanya berperan sebagai penyedia teknologi, tetapi juga sebagai katalisator yang mendorong inklusi digital dan pemberdayaan masyarakat di era transformasi digital.

Selanjutnya, kinerja keuangan yang positif mencerminkan keberhasilan implementasi strategi bisnis yang terintegrasi di berbagai unit usaha, serta efektivitas model bisnis berbasis inovasi dan kolaborasi. Hasil ini memperkuat posisi WIR Group sebagai perusahaan teknologi yang mampu menyeimbangkan pertumbuhan bisnis dengan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan.

Implications for WIR Group's Strategy

The macro context above has immediate strategic implications for WIR Group:

1. **Accelerated commercialization of advanced technologies:**

   The surge in regional GMV and digital revenues reinforces the imperative to expedite commercialization of WIR's AI, XR, and Web 3.0 platform solutions. Research & Development (R&D) and go-to-market efforts should be targeted to capture broadening market demand and capitalize on the shift to digital services.

2. **Cross-border scalability:**

   ASEAN's move toward a harmonized digital framework (DEFA) provides an opportunity to scale regionally. WIR can leverage harmonized standards to accelerate market entry across neighbouring countries, capitalizing on Indonesia's sizable share of the regional digital market.

3. **Public-private collaboration and ecosystem strengthening:**

   Government initiatives supporting digital transformation, including infrastructure and literacy programs, create openings for WIR to engage in collaborative initiatives (e.g., digital literacy campaigns, measurable Online-to-Offline (O2O) projects, XR-based education solutions) that drive adoption and expand the user base.

4. **Dynamic risk management and compliance:**

   The evolving regulatory environment necessitates a proactive approach to compliance—covering data protection, AI ethics, and platform governance. Embedding compliance and ethical principles into product design is essential to sustain partner and user trust.

Business Achievements of 2025

Throughout 2025, WIR Group achieved a series of significant milestones that strengthened its business foundation while expanding its contribution to the development of Indonesia's digital ecosystem. This year marked a strategic moment for the Company in reinforcing its position as a pioneer of immersive technology and Online-to-Offline (O2O) interaction solutions in Indonesia.

Digital business expansion and strategic collaboration were among the Company's key performance drivers, notably through Mindstores. WIR Group successfully expanded its technology-based retail ecosystem by engaging a broader network of micro, small, and medium enterprises (MSMEs). This initiative supports the acceleration of business digitalization, enabling MSME players to enhance productivity, operational efficiency, and competitiveness amid the continuously evolving digital economy.

Beyond business achievements, the Company also placed strong emphasis on enhancing digital literacy among Indonesian communities. The Sekolah VR Keliling initiative — a digital literacy program implemented across several cities in Indonesia — successfully helped communities better understand and utilize technology in more productive, creative, and sustainable ways. Through this initiative, WIR Group not only positioned itself as a technology provider but also as a catalyst for digital inclusion and community empowerment in the era of digital transformation.

Furthermore, its positive financial performance reflected the successful implementation of integrated business strategies across multiple units and the effectiveness of its innovation- and collaboration-driven business model. These results further strengthened WIR Group's position as a technology company capable of balancing business growth with meaningful and sustainable social impact.

Strategi dan Kebijakan Strategis [POJK D.1]

Dalam menghadapi dinamika tersebut, Direksi menetapkan strategi utama tahun 2025 dengan fokus pada tiga prioritas:

1. Penciptaan nilai melalui inovasi teknologi. WIR Group memperkuat integrasi AI, XR, *blockchain*, dan Web 3.0 dalam solusi yang dirancang untuk berbagai sektor — mulai dari perdagangan ritel hingga pendidikan dan pemerintahan.

2. Ekspansi ekosistem digital terintegrasi. Perseroan memperluas model bisnis *Online-to-Offline* (O2O) melalui Mindstores, membangun jaringan interaksi digital yang meningkatkan efisiensi dan produktivitas pengguna.

3. Transformasi berkelanjutan berbasis talenta dan tata kelola. WIR mengembangkan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) digital dan memperkuat sistem tata kelola untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang yang berintegritas dan berkelanjutan.

Peran Direksi dalam Perumusan serta Pelaksanaan Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Sebagai Direksi Perseroan, kami memegang peran strategis dalam memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang PT WIR ASIA Tbk melalui penyusunan strategi yang relevan, adaptif, dan berorientasi masa depan. Dalam semangat tema "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*," kami meyakini bahwa strategi yang efektif harus dibangun di atas pemahaman yang mendalam terhadap dinamika pasar, tantangan industri, serta potensi inovasi yang dapat membawa nilai nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

Proses perumusan strategi korporasi dilakukan secara terukur dan kolaboratif, mencakup analisis menyeluruh terhadap tren industri, kebutuhan pelanggan, peluang inovasi berbasis teknologi, serta tantangan internal dan eksternal. Berdasarkan hasil analisis tersebut, kami menetapkan prioritas strategis yang mencakup sasaran jangka pendek, menengah, dan panjang, disertai inisiatif untuk memperkuat keunggulan kompetitif Perseroan di tengah percepatan transformasi digital.

Kami memastikan seluruh kebijakan strategis diimplementasikan dengan disiplin dan konsisten melalui mekanisme pemantauan kinerja dan evaluasi berkala. Setiap hasil pemantauan menjadi dasar untuk melakukan penyesuaian strategi, agar Perseroan tetap tanggap terhadap perubahan lingkungan bisnis dan tetap berada pada jalur yang sejalan dengan visi dan misi korporasi.

Sebagai penanggung jawab utama dalam pengelolaan strategi dan arah bisnis, Direksi juga berperan sebagai jembatan komunikasi utama antara Perseroan dan para pemangku kepentingan — termasuk Dewan Komisaris, pemegang saham, dan mitra strategis. Kami memastikan bahwa seluruh kebijakan dan keputusan strategis mencerminkan keseimbangan antara pertumbuhan bisnis, inovasi teknologi, serta tanggung jawab sosial dan keberlanjutan.

Melalui pendekatan yang adaptif dan berbasis kinerja, Direksi berkomitmen menjaga agar WIR Group tetap tangguh, kompetitif, dan visioner dalam membentuk masa depan industri teknologi yang bernilai bagi masyarakat dan bangsa.

Strategies and Strategic Policies [POJK D.1]

In response to these dynamics, the Board of Directors established three core strategic priorities for 2025:

1. Value creation through technological innovation. WIR Group enhanced the integration of AI, XR, blockchain, and Web 3.0 to design sector-specific solutions spanning retail, education, and government.

2. Expansion of integrated digital ecosystems.The Company expanded its Online-to-Offline (O2O) model through Mindstores, creating digital interaction networks that improve user efficiency and productivity.

3. Sustainable transformation through talent and governance:WIR continued to develop digital talent capabilities and reinforce governance systems to support long-term, ethical, and sustainable growth.

The Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of the Company's Strategic Strategy and Policies

As the Board of Directors, we play a pivotal role in ensuring the long-term sustainability and growth of PT WIR ASIA Tbk through the formulation of strategies that are relevant, adaptive, and future-oriented. In line with the theme "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype," we believe that effective strategies must be grounded in a deep understanding of market dynamics, industry challenges, and the potential of innovation to deliver meaningful value for all stakeholders.

The corporate strategy development process is conducted systematically and collaboratively, encompassing a comprehensive analysis of industry trends, customer needs, technology-driven innovation opportunities, and both internal and external challenges. Based on these insights, we establish strategic priorities across short-, medium-, and long-term horizons, supported by initiatives that strengthen the Company's competitive advantage amid the accelerating pace of digital transformation.

We ensure that all strategic policies are implemented with discipline and consistency through regular performance monitoring and evaluation mechanisms. The results of these reviews serve as the foundation for refining and adjusting strategies, allowing the Company to remain responsive to changes in the business environment while staying aligned with its corporate vision and mission.

As the primary custodian of the Company's strategy and direction, the Board of Directors also acts as the key liaison between the Company and its stakeholders — including the Board of Commissioners, shareholders, and strategic partners. We strive to ensure that every strategic decision reflects a balanced approach between business growth, technological innovation, social responsibility, and sustainability.

Through this adaptive and performance-driven approach, the Board of Directors remains committed to keeping WIR Group resilient, competitive, and visionary in shaping the future of technology — creating real value for society and the nation.



Pencapaian Kinerja Perseroan Tahun 2025

Pada tahun 2025, PT WIR ASIA Tbk mendekati capaian target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi pendapatan sebesar Rp2.677.371 juta, atau setara dengan 97,97% dari target yang direncanakan sebesar Rp2.732.794 juta. Capaian tersebut juga mencerminkan peningkatan sebesar 2,89% dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.602.278 juta.

Selain pertumbuhan pendapatan, Perseroan juga berhasil meningkatkan tingkat profitabilitas sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Laba usaha tahun 2025 tercatat sebesar Rp163.643 juta, atau mencapai 123,54% dari target tahunan. Secara tahunan, laba usaha menunjukkan pertumbuhan signifikan sebesar 57,55% dibandingkan dengan kinerja tahun sebelumnya.

Pencapaian ini menegaskan efektivitas strategi operasional dan manajemen kinerja yang diterapkan Perseroan sepanjang tahun 2025, serta menunjukkan kemampuan WIR Group dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan efisiensi operasional di tengah dinamika industri teknologi yang terus berkembang.

Pertumbuhan kinerja WIR Group pada tahun 2025 didorong oleh keberhasilan Perseroan dalam mengoptimalkan potensi pendapatan dari lini solusi platform digital. Strategi ekspansi yang dijalankan secara berkelanjutan telah menghasilkan peningkatan kontribusi yang signifikan, terutama dari segmen penjualan barang serta komisi transaksi melalui platform digital yang dikelola oleh unit bisnis Mindstores. Selain itu, prospek pertumbuhan di masa mendatang semakin menjanjikan seiring dengan penguatan portofolio *project-based* dan *bespoke solutions*, yang terus menunjukkan tren peningkatan permintaan dari berbagai sektor.

Dari sisi operasional, segmen *platform solutions* menunjukkan kinerja yang sangat positif dengan tingkat skalabilitas yang tinggi. Capaian ini ditopang oleh dua faktor utama. Pertama, adanya peningkatan pendapatan rata-rata per pengguna aktif (*Average Revenue Per Active User*/ARPU) serta kenaikan nilai rata-rata transaksi (*basket size*) di berbagai platform digital Perseroan. Kedua, pengembangan dan penyempurnaan fitur-fitur dalam ekosistem digital yang berhasil meningkatkan pengalaman pengguna dan mendorong tingkat utilisasi platform secara signifikan.

Secara keseluruhan, peningkatan performa tersebut mempercepat pertumbuhan volume transaksi penjualan barang dan memperkuat posisi Perseroan dalam ekosistem periklanan digital berbasis platform. Kombinasi antara inovasi teknologi, optimalisasi data, dan peningkatan pengalaman pengguna menjadi faktor utama yang memperkuat daya saing WIR Group sebagai pelopor solusi digital terintegrasi di Indonesia dan kawasan.

Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Mengatasi Kendala dan Tantangan [POJK D.1]

Dalam perjalanan 2025, WIR Group menghadapi beberapa tantangan utama, baik dari faktor eksternal maupun internal:

- Ketidakpastian global dan perlambatan ekonomi di beberapasektor. Fluktuasi pasar global dan gejolak geopolitik mempengaruhi rantai pasok teknologi dan belanja korporasi.
- Regulasi digital yang terus berkembang. Adaptasi terhadap kebijakan baru terkait keamanan data, AI, dan perlindungan konsumen digital menuntut fleksibilitas tinggi.
- Percepatan inovasi dan tekanan kompetisi. Persaingandengan perusahaan teknologi internasional menuntut inovasi yang lebih cepat, relevan, dan bernilai tambah tinggi.

The Company's Performance in 2025

In 2025, PT WIR ASIA Tbk approached its established performance target, recording a total revenue of Rp2,677,371 million, equivalent to 97.97% of the planned target of Rp2,732,794 million. This achievement also represents an increase of 2.89% compared to the previous year's revenue, which stood at Rp2,602,278 million.

In addition to revenue growth, the Company also succeeded in improving its profitability in line with the established targets. Operating profit for 2025 amounted to Rp163,643 million, achieving 123.54% of the annual target. On a year-on-year basis, operating profit recorded a significant increase of 57.55% compared to the previous year's performance.

These achievements reflect the effectiveness of the Company's operational strategies and management practices throughout 2025, demonstrating WIR Group's ability to maintain a balance between business growth and operational efficiency amid the dynamic and evolving technology industry landscape.

The growth of WIR Group in 2025 was driven by the Company's success in optimizing revenue potential from its digital platform solutions. Continuous expansion initiatives have resulted in a substantial increase in contributions, particularly from product sales and transaction commissions generated through digital platforms operated by Mindstores. Furthermore, the outlook for future growth remains highly promising, supported by ongoing expansion within the project-based and bespoke solutions segment, which continues to experience rising demand across multiple sectors.

Operationally, the platform solutions segment delivered strong performance with a high level of scalability. This achievement was driven by two key factors. First, an increase in average revenue per active user (ARPU) and average transaction value (basket size) across the Company's digital platforms. Second, the enhancement and continuous improvement of features within the digital ecosystem, which significantly improved user experience and utilization rates.

Collectively, these developments have accelerated the growth of product transaction volumes and strengthened the Company's position within the platform-based digital advertising ecosystem. The combination of technological innovation, data optimization, and user experience enhancement has become a key differentiator that reinforces WIR Group's competitiveness as a leading provider of integrated digital solutions in Indonesia and the region.

Challenges Faced and Strategies in Overcoming Issues and Challenges [POJK D.1]

Throughout 2025, WIR Group encountered several key challenges stemming from both external and internal factors:

- Global uncertainty and sectoral slowdowns, as market volatility and geopolitical shifts affected technology supply chains and corporate spending.
- Evolving digital regulations, requiring swift adaptation to new data security, AI, and consumer protection frameworks.
- Rapid innovation cycles and competitive pressures, compelling WIR to innovate faster, deliver greater value, and differentiate itself from global competitors.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Direksi menetapkan strategi mitigasi yang konkret, antara lain:

1. Diversifikasi pasar dan portofolio produk, untuk memperluas sumber pendapatan dan mengurangi ketergantungan pada satu segmen industri.
2. Investasi berkelanjutan dalam riset dan pengembangan (R&D), guna memastikan setiap solusi memiliki relevansi jangka panjang dan daya saing global.
3. Kolaborasi lintas industri dan peningkatan kemitraan strategis, baik dengan entitas publik maupun swasta, dalam mengakselerasi adopsi teknologi lokal.
4. Penguatan tata kelola dan manajemen risiko, melalui pengawasan ketat terhadap rantai nilai digital dan perlindungan data pengguna.

To address these challenges, the Board implemented a set of concrete mitigation strategies:

1. Market and product diversification to broaden revenue sources and reduce dependence on any single sector.
2. Sustained investment in research and development (R&D) to ensure long-term relevance and global competitiveness of every solution.
3. Cross-industry collaboration and strategic partnerships with both public and private entities to accelerate local technology adoption.
4. Enhanced governance and risk management through tighter oversight of the digital value chain and user data protection.

Peluang Bisnis Prioritas dan Inisiatif WIR untuk 2026

Berdasarkan analisis internal dan kondisi makro, WIR Group memprioritaskan beberapa inisiatif strategis untuk 2026:

1. Pengembangan solusi *AI-driven* untuk sektor publik dan korporasi: mempercepat adopsi AI untuk otomasi layanan publik, *analytics* untuk efisiensi operasional, serta personalisasi layanan konsumen.
2. Skalabilitas platform O2O dan *marketplace* vertikal: meningkatkan integrasi ekosistem rite*l nano-channel* (mis. Alfamind) untuk memperbesar GMV serta komisi transaksi.
3. Ekspansi regional dengan model kepatuhan terintegrasi: memanfaatkan momentum DEFA untuk memasuki pasar ASEAN dengan kepatuhan terhadap standar regional sebagai nilai jual diferensial.
4. Kemitraan strategis untuk literasi digital dan *workforce development*: berkolaborasi dengan pemerintah dan lembaga pendidikan untuk menguatkan pipeline talenta digital, khususnya di bidang AI, XR, dan *engineering* platform.
5. Investasi pada infrastruktur IT terkait jaringan dan keamanan data.

Melihat besarnya peluang yang tersedia di pasar digital dan keunggulan kompetitif yang dimiliki Perseroan, PT WIR ASIA Tbk menetapkan target pendapatan sebesar Rp2.862 miliar pada tahun 2026. Proyeksi tersebut mencerminkan tingkat pertumbuhan substansial sebesar 6,9% dibandingkan dengan realisasi pendapatan pada tahun 2025.

Proyeksi target tersebut didasarkan pada keyakinan yang kuat terhadap potensi pertumbuhan berkelanjutan dari berbagai lini bisnis, terutama segmen solusi platform digital dan *recurring-based solutions*. Dengan fondasi strategi yang solid, kemampuan inovasi yang terus berkembang, serta eksekusi operasional yang disiplin, Perseroan optimis dapat mencapai target tersebut dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Priority Business Opportunities and WIR Initiatives for 2026

Based on internal analysis and macro conditions, WIR Group prioritizes the following strategic initiatives for 2026:

1. AI-driven solutions for public and enterprise sectors: accelerate AI adoption for public service automation, operational analytics, and consumer service personalization.
2. Scalability of O2O platforms and vertical marketplaces: deepen integration of *nano-channel retail* ecosystems (e.g., Alfamind) to grow GMV and transaction commissions.
3. Regional expansion with integrated compliance models: leverage DEFA momentum to enter ASEAN markets with regional standards compliance as a key differentiator.
4. Strategic partnerships for digital literacy and workforce development: collaborate with government and educational institutions to strengthen the digital talent pipeline, especially in AI, XR, and platform engineering.
5. Investment in IT infrastructure related to network systems and data security.

Recognizing the vast opportunities within the digital market and leveraging its competitive strengths, PT WIR ASIA Tbk has set a revenue target of Rp2,862 billion for 2026. This projection represents a substantial growth rate of 6.9% compared to the revenue achieved in 2025.

This projection target is grounded in strong confidence in the Company's sustained growth potential across its core business lines, particularly in the digital platform solutions and recurring-based solutions segments. Supported by a solid strategic foundation, continuous innovation capabilities, and disciplined operational execution, the Company remains optimistic in achieving this target while delivering long-term value to all stakeholders.



Penerapan Tata Kelola, Kontribusi Sosial, dan Keberlanjutan [POJK D.1]

Sejalan dengan tema "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*," PT WIR ASIA Tbk menegaskan komitmennya untuk menghadirkan inovasi yang tidak hanya berorientasi pada kemajuan teknologi, tetapi juga berlandaskan pada nilai, tanggung jawab, dan keberlanjutan. Perseroan meyakini bahwa kepemimpinan dalam teknologi harus disertai dengan tata kelola yang kuat, kontribusi sosial yang nyata, serta praktik bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, setiap strategi dan kebijakan perusahaan dirancang untuk menciptakan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, kemajuan sosial, dan pelestarian lingkungan.

WIR Group menempatkan *Good Corporate Governance* (GCG) dan prinsip keberlanjutan sebagai dasar seluruh aktivitas bisnis. Direksi memastikan setiap kebijakan strategis selaras dengan transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab sosial.

Perseroan menerapkan tata kelola yang terintegrasi dengan komitmen keberlanjutan melalui inisiatif berikut:

1. Penguatan sistem pengendalian internal dan implementasi *Whistleblowing System* (WBS) untuk menjaga integritas dan etika bisnis.
2. Program literasi digital dan pemberdayaan komunitas, guna mendukung peningkatan kapabilitas masyarakat dalam menghadapi era digital.
3. Kontribusi terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) melalui solusi teknologi di sektor pendidikan, perdagangan, dan lingkungan.
4. Kolaborasi dengan pemerintah dan akademisi dalam penelitian dan pengembangan inovasi berbasis AI dan XR untuk kepentingan publik.

Sebagai perusahaan teknologi terbuka, PT WIR ASIA Tbk berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), memberikan kontribusi sosial yang bermakna, serta mendorong keberlanjutan dalam seluruh kegiatan operasionalnya.

Perseroan mengintegrasikan prinsip Keuangan Berkelanjutan dalam strategi bisnis dengan menegakkan nilai transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam setiap pengambilan keputusan. Upaya ini diwujudkan melalui:

- Investasi pada teknologi berkelanjutan, termasuk pengembangan *blockchain* untuk efisiensi energi dan penerapan AI untuk optimalisasi operasional.
- Kepatuhan terhadap regulasi nasional dan internasional di bidang teknologi dan pasar modal.
- Transparansi pelaporan keuangan dan komunikasi aktif dengan pemegang saham serta pemangku kepentingan.
- Integrasi manajemen risiko dalam strategi bisnis untuk menjaga kesinambungan operasional.

Dalam aspek sosial, Perseroan percaya bahwa teknologi berperan penting sebagai katalisator perubahan positif. WIR Group menjalankan berbagai program literasi digital untuk memberdayakan UMKM, pelajar, dan masyarakat, berkolaborasi dengan institusi pendidikan dalam pengembangan solusi berbasis teknologi, serta berpartisipasi dalam kegiatan sosial dan kemanusiaan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan praktik bisnis berkelanjutan, termasuk pengembangan solusi teknologi yang mendukung efisiensi energi, pengurangan emisi, dan pelestarian sumber daya alam. Meskipun kegiatan operasional tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan, Perseroan memilih untuk berfokus pada kontribusi sosial dan pemberdayaan digital, guna memastikan keberlanjutan bagi komunitas yang lebih luas.

Implementation of Governance, Social Contribution, and Sustainability [POJK D.1]

In line with the theme "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype," PT WIR ASIA Tbk reaffirms its commitment to driving innovation that goes beyond technological advancement—anchored in values, responsibility, and sustainability. The Company believes that true technology leadership must be accompanied by strong governance, meaningful social contribution, and sustainable business practices. Accordingly, every corporate strategy and policy is designed to create a balance between economic growth, social progress, and environmental preservation.

WIR Group places Good Corporate Governance (GCG) and sustainability principles at the core of its business activities. The Board ensures that every strategic policy aligns with transparency, accountability, and social responsibility.

The Company implements integrated governance and sustainability through the following initiatives:

1. Strengthening internal control systems and implementing a Whistleblowing System (WBS) to uphold integrity and ethical conduct.
2. Digital literacy and community empowerment programs to enhance societal capabilities in the digital era.
3. Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs) through technological solutions in education, commerce, and environmental sectors.
4. Collaboration with government and academia in AI- and XR-based innovation research for public benefit.

As a publicly listed technology company, PT WIR ASIA Tbk is committed to upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG), delivering meaningful social contributions, and promoting sustainability across all operational aspects.

The Company integrates Sustainable Finance principles into its business strategy by adhering to the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every decision-making process. These commitments are reflected through:

- Investment in sustainable technologies, including blockchain for energy efficiency and AI for operational optimization.
- Compliance with national and international regulations related to technology and capital markets.
- Transparent financial reporting and active communication with shareholders and stakeholders.
- Integration of risk management into corporate strategy to ensure business continuity.

On the social front, the Company believes that technology serves as a catalyst for positive change. WIR Group has implemented various digital literacy programs to empower MSMEs, students, and communities; collaborated with educational institutions to develop technology-based solutions; and supported philanthropic and humanitarian initiatives.

The Company is also committed to integrating sustainable business practices, focusing on developing technological solutions that promote energy efficiency, carbon reduction, and natural resource conservation. Although WIR's operations are not directly related to environmental activities, the Company emphasizes social contribution and digital empowerment as its key commitments to ensuring broader community sustainability.

Melalui tata kelola yang kuat, kontribusi sosial yang bermakna, dan strategi keberlanjutan yang terarah, WIR Group berkomitmen menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi pemegang saham, masyarakat, dan lingkungan.

Sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan sejumlah sasaran yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) sebagai panduan dalam setiap kegiatan operasional dan pengambilan keputusan. Kami bersyukur bahwa WIR Group dapat berkontribusi secara nyata terhadap pencapaian beberapa tujuan SDGs berikut ini.

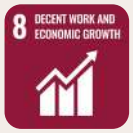
Through sound governance, meaningful social engagement, and a well-defined sustainability strategy, WIR Group remains dedicated to creating long-term value for shareholders, society, and the environment.

In line with our commitment to sustainability, the Company has established several targets aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) as a guiding framework for all operational activities and decision-making processes. We are grateful that WIR Group has been able to make tangible contributions toward achieving several of the following SDGs.

KONTRIBUSI WIR GROUP TERHADAP PENCAPAIAN SDGS TAHUN 2025

WIR GROUP'S CONTRIBUTION TOWARDS SDGS ACHIEVEMENT IN 2025

Integrasi ke dalam Strategi Bisnis
Integration into Business Strategy



Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement



Inovasi dan Teknologi
Innovation and Technology



Pengelolaan Risiko dan Peluang
Risk and Opportunities Management



Pendidikan dan Kesadaran
Education and Awareness



Komitmen Pemimpin dan Budaya Perusahaan
Commitment from the Top and Corporate Culture



Keterbukaan dan Pelaporan
Transparency and Reporting



Kemitraan dan Kolaborasi
Partnership and Collaboration



Kesetaraan bagi Seluruh Karyawan
Equality Among Employees



Kegiatan Sosial
Social Activities



Informasi lebih rinci mengenai kontribusi WIR Group dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) dapat ditemukan dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan, yang menjadi bagian dari buku Laporan ini, untuk memberikan gambaran yang lebih menyeluruh mengenai komitmen dan dampak keberlanjutan yang telah dihasilkan.

Kontribusi sosial Perseroan terhadap pembangunan ekonomi dan pemberdayaan masyarakat diwujudkan melalui anak usaha Mindstores, yang bekerja sama dengan Alfamart dalam mengembangkan Alfamind, sebuah toko virtual berbasis *nano-channel retail*. Inisiatif ini mendukung pencapaian SDG 5 (Kesetaraan *Gender*) dan SDG 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi), dengan memberdayakan perempuan — terutama para ibu rumah tangga — untuk berpartisipasi aktif dalam ekonomi digital.

More detailed information regarding WIR Group's contribution to the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) can be found in the Company's Sustainability Report, which forms an integral part of this Annual Report, providing a comprehensive overview of the Company's sustainability commitments and impacts.

The Company's social contribution to economic development and community empowerment is reflected through its subsidiary Mindstores, in collaboration with Alfamart, in developing Alfamind — a virtual store based on a *nano-channel retail* model. This initiative supports SDG 5 (Gender Equality) and SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) by empowering women — particularly housewives — to participate actively in the digital economy.

Pada akhir tahun 2025, jumlah pengguna terdaftar Alfamind mencapai 200.000 orang, menunjukkan pertumbuhan yang luar biasa dan dampak sosial yang signifikan. Platform ini telah membuka akses terhadap peluang bisnis berbasis digital, meningkatkan kesejahteraan keluarga, serta mendorong semangat kewirausahaan perempuan di berbagai wilayah Indonesia. Melalui Alfamind, Perseroan berkontribusi langsung pada terciptanya lapangan kerja baru dan pertumbuhan ekonomi inklusif yang berkelanjutan.

By the end of 2025, Alfamind had reached 200,000 registered users, reflecting remarkable growth and a significant social impact. The platform has opened access to digital entrepreneurship opportunities, improved household economic welfare, and fostered female entrepreneurship across Indonesia. Through Alfamind, the Company contributes directly to job creation and inclusive, sustainable economic growth.

Selain pemberdayaan ekonomi, Perseroan juga terus berupaya meningkatkan literasi digital dan akses terhadap pendidikan berbasis teknologi, sejalan dengan SDG 4 (Pendidikan Berkualitas) dan SDG 9 (Inovasi dan Infrastruktur). Melalui inisiatif Sekolah VR Keliling, Perseroan menghadirkan pengalaman pembelajaran berbasis realitas virtual (VR) ke berbagai daerah di Indonesia, terutama ke sekolah-sekolah dan komunitas yang memiliki keterbatasan akses terhadap teknologi. Program ini bertujuan untuk memperluas kesempatan belajar, meningkatkan literasi digital generasi muda, serta menumbuhkan pemahaman terhadap potensi teknologi dalam dunia pendidikan.

Beyond economic empowerment, the Company also continues to strengthen digital literacy and access to technology-based education, in alignment with SDG 4 (Quality Education) and SDG 9 (Industry, Innovation, and Infrastructure). Through the Sekolah Virtual Keliling (Mobile VR School) initiative, the Company brings immersive, VR-based learning experiences to schools and communities across Indonesia, particularly those with limited access to technology. This program aims to expand learning opportunities, enhance digital literacy among young generations, and cultivate awareness of the transformative potential of technology in education.

Pada tahun 2025, kegiatan sosial Perseroan juga mencakup program magang (*internship*) di lingkungan Perseroan dan anak perusahaan seperti Nusameta, yang memberikan kesempatan bagi pelajar dan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis di industri teknologi. Untuk mendukung berbagai kegiatan sosial tersebut, Perseroan telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp174.750.000, di luar kontribusi tidak langsung dalam bentuk sumber daya manusia dan dukungan operasional lainnya.

In 2025, the Company also continued its internship program, both within the parent entity and subsidiaries such as Nusameta, offering students practical exposure to the technology industry. To support these initiatives, the Company allocated Rp174,750,000 for social programs, excluding indirect contributions in the form of human resources and operational support.

Melihat peluang besar di masa depan, Perseroan optimis bahwa perkembangan teknologi, khususnya Web 3.0, akan memperluas dampak keberlanjutan yang telah dirintis melalui inisiatif seperti Alfamind dan Sekolah Virtual Keliling. Teknologi Web 3.0 yang berkarakter terdesentralisasi, transparan, dan inklusif, diharapkan mampu memperkuat ekosistem digital berkelanjutan yang tidak hanya mendukung pertumbuhan ekonomi, tetapi juga memberikan dampak sosial dan lingkungan yang positif.

Looking ahead, the Company sees tremendous opportunities in leveraging technological advancements — particularly Web 3.0 — to expand its sustainability impact through initiatives such as Alfamind and Mobile VR School. The decentralized, transparent, and inclusive nature of Web 3.0 is expected to accelerate the development of a sustainable digital ecosystem that not only drives economic growth but also delivers positive social and environmental outcomes.

Dengan potensi besar yang dimiliki teknologi ini, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap proyek dan solusi yang dikembangkan. Kami percaya bahwa inovasi berbasis Web 3.0 akan menjadi katalis untuk menciptakan masa depan yang lebih inklusif, cerdas, dan berkelanjutan, sejalan dengan tujuan pembangunan global dan visi Perseroan untuk membentuk realitas masa depan yang bernilai bagi masyarakat.

With the significant potential offered by these technologies, the Company is committed to continuously innovating and integrating sustainability principles into every project and solution it develops. We believe that Web 3.0-based innovation will serve as a catalyst for creating a more inclusive, intelligent, and sustainable future—aligned with global development goals and the Company's vision of shaping future realities that deliver meaningful value to society.

Perubahan Komposisi Direksi

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2025, tidak terdapat perubahan pada susunan Direksi Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2025, serta setelah berakhirnya tahun buku hingga tanggal penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Changes in the Board of Directors Composition

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of the Company held on June 19, 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Accordingly, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2025, and after the end of the fiscal year up to the submission of this Annual Report is as follows:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2025
Composition of the Board of Directors as of December 31, 2025

Direktur Utama	President Director	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur	Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

Apresiasi

Atas nama Direksi, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan WIR Group atas dedikasi dan semangat inovasi yang menjadi fondasi keberhasilan tahun 2025. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan strategisnya, serta kepada pemegang saham, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan berkelanjutan yang memungkinkan WIR terus tumbuh dan berinovasi.

Dengan strategi yang kuat dan semangat kolaborasi, kami yakin WIR Group akan terus menciptakan solusi inovatif yang mendorong pertumbuhan bisnis sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ekonomi digital di Indonesia.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we extend our appreciation to all WIR Group employees for their dedication and spirit of innovation, which formed the foundation of our achievements in 2025. We also express our gratitude to the Board of Commissioners for its strategic guidance, and to our shareholders, business partners, and all stakeholders for their continued support that has enabled WIR to grow and innovate.

With a strong strategy and a collaborative spirit, we are confident that WIR Group will continue to deliver innovative solutions that drive business growth while making a tangible contribution to the development of Indonesia's digital economy.

Atas nama Direksi
On Behalf of Board of Directors



STEPHEN BUDIMAN, M.IM
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR



3

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

“Perseroan memadukan AR, VR, dan AI untuk menciptakan pengalaman digital yang berkelanjutan, sekaligus membuka jalan menuju masa depan teknologi yang lebih adaptif, inovatif, dan bernilai bagi seluruh pemangku kepentingan.”

“The Company integrates AR, VR, and AI to create sustainable digital experiences, paving the way for a more adaptive, innovative, and value-driven technological future.”





INFORMASI UMUM

GENERAL INFORMATION

Nama Perseroan
Company Name

PT WIR ASIA Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 Agustus 2011
August 15, 2011

Status Perseroan
Company Status

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company

Bidang Usaha
Line of Business

Jasa teknologi informasi termasuk bidang multimedia, telekomunikasi, dan periklanan.
Information technology services including multimedia, telecommunication, and advertising.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp185.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-up Capital

Rp59.693.111.970

Kode Saham
Ticker Code

WIRG

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 16 tertanggal 15 Agustus 2011, yang dibuat di hadapan Musa Muamarta, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-44786.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 13 September 2011.

Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 16 dated August 15, 2011, which was made before Musa Muamarta, S.H., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-44786.AH.01.01.Tahun 2011 dated September 13, 2011.

Tanggal Penawaran Umum Perdana
Date of Initial Public Offering

4 April 2022
April 4, 2022

Jumlah Saham
Total Shares

11.938.622.394
lembar saham | shares

Pemegang Saham
Shareholders

PT WIR Global Kreatif : **4%**
Masyarakat/Public : **96%**

Alamat [POJK C.2]
Address [POJK C.2]

Alamat Kantor Terdaftar
Registered Office Address

Jalan Panjang Raya Nomor 70,
Kebon Jeruk
Jakarta 11530 – Indonesia

Tel. | Phone: +6221 5367 8064
Situs Web | Website: www.wir.group

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

IRA YUANITA

Alamat Kontak
Contact Address

Surat Elektronik | Email

corsec@wirglobal.com

Hubungan Investor | Investor Relations

investor.relations@wir.group

Layanan Pelanggan | Customer Care

hello@wir.group

Media Sosial
Social Media

@wirgroupid
www.instagram.com/wirgroupid/

WIR Group
www.linkedin.com/company/wirgroup/

WIR Group
www.facebook.com/WIRgroup/

WIR Group
https://www.youtube.com/@wirgroup7787

Perubahan Status dan Nama Perseroan Tahun 2025
Changes in the Company's Status and Name in 2025

Tidak ada perubahan status dan nama Perseroan
No changes in the Company's status and name



DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK C.5]

LIST OF MEMBERSHIPS IN ASSOCIATIONS [POJK C.5]

Perseroan dan/atau Entitas Anak tergabung dalam 5 (lima) asosiasi berskala nasional dan 1 (satu) asosiasi berskala internasional sesuai statusnya sebagai perusahaan terbuka dengan saham terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Kelima asosiasi tersebut turut membantu Perseroan dalam memahami penerapan keuangan berkelanjutan. Selain kelima asosiasi tersebut, hingga 31 Desember 2025, Perseroan belum terdaftar di asosiasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.

The Company and/or Subsidiary is a member of 5 (five) national associations and one (1) international association, aligned with its status as a publicly listed company on the Indonesia Stock Exchange (IDX). These five associations play a pivotal role in supporting the Company's understanding and implementation of sustainable finance practices. Apart from these five associations, as of December 31, 2025, the Company is not registered with any other associations related to the implementation of sustainable finance.

Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association	**Anggota** Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies	**Anggota** Member
Indonesia AR/VR Association (INVRA) Indonesia AR/VR Association	**Pengurus (Sekretaris Jenderal)** Board Member (Secretary General)
Asosiasi Blockchain Indonesia (ABI) Indonesia Blockchain Association	**Anggota** Member
Metaverse Standards Forum Metaverse Standards Forum	**Anggota** Member

SEKILAS PERSEROAN

COMPANY AT GLANCE

Awal Pendirian

Perseroan didirikan pada tanggal 15 Agustus 2011 dengan nama PT WIR ASIA. Seiring dengan komitmen untuk memperkuat posisi dan memperluas akses terhadap pasar modal, pada tanggal 4 April 2022 Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "WIRG". Sejak saat itu, Perseroan berstatus sebagai perusahaan terbuka dan menggunakan nama PT WIR ASIA Tbk sebagaimana dikenal hingga kini.

Fondasi perjalanan bisnis Perseroan berawal dari tahun 2009 melalui PT Wirya Inovasi, perusahaan yang didirikan oleh para pemegang saham pendiri Perseroan. Pada tahun 2011, kegiatan usaha PT Wirya Inovasi dialihkan kepada PT WIR ASIA sebagai bagian dari langkah strategis untuk memperkuat struktur usaha dan memperluas kapasitas layanan.

Pada tahap awal, kegiatan usaha Perseroan berfokus pada pengembangan teknologi *digital reality*, yang mencakup *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI), melalui unit teknologi AR&Co yang berada di bawah entitas anak, PT Are Teknologi Kreasi. Selain itu, Perseroan juga menjalankan layanan konsultasi *branding* melalui unit usaha DMID yang berada langsung di Perseroan. Perseroan juga memiliki entitas anak lainnya seperti

Establishment

The Company was established on August 15, 2011, under the name PT WIR ASIA. In line with its commitment to strengthen its market position and expand access to the capital market, on April 4, 2022, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code "WIRG." Since then, the Company has operated as a publicly listed entity under the name PT WIR ASIA Tbk, as it is known today.

The foundation of the Company's business journey dates to 2009 through PT Wirya Inovasi, a company established by the founding shareholders of the Company. In 2011, the business activities of PT Wirya Inovasi were transferred to PT WIR ASIA as part of a strategic initiative to strengthen its business structure and expand its service capabilities.

In its early stages, the Company focused on developing digital reality technologies, encompassing Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI), through its technology unit AR&Co, operated under its subsidiary PT Are Teknologi Kreasi. In addition, the Company provided branding consultancy services through its business unit DMID, which operates directly under the Company. The Company also manages other subsidiaries, such as

PT Tiga Akar Mimpi dan PT Vatar Media Raya yang turut mendukung lini usaha teknologi imersif dan media kreatif.

Pada kuartal IV 2025, Perseroan melakukan penyesuaian struktur permodalan PT Vatar Media Teknologi (VMT). Transaksi tersebut menyebabkan kepemilikan saham Perseroan pada VMT—melalui PT Vatar Media Raya—turun menjadi di bawah 20%, sehingga laporan keuangan VMT tidak lagi dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan VMT tidak lagi dikategorikan sebagai entitas anak Perseroan.

Perkembangan Bisnis Sepanjang 2025

Sejak awal berdirinya pada tahun 2009, WIR Group telah berhasil menuntaskan proyek-proyek inovatif di lebih dari 20 negara, di antaranya Amerika Serikat, Jerman, Spanyol, Nigeria, Singapura, Malaysia, Thailand, Filipina, dan Myanmar. Reputasi global WIR Group tercermin dari berbagai penghargaan internasional yang diraih, seperti Excellent Communications Design Apps pada ajang German Design Award 2020, AR Best Campaign pada Auggie Awards di Silicon Valley tahun 2015 dan 2016, serta penghargaan Innovation 40 dari The New Economy di London Stock Exchange. Selain itu, WIR Group juga diakui oleh Forbes sebagai salah satu Metaverse Tech Companies to Watch in 2022, menegaskan posisi Perseroan sebagai pelopor inovasi teknologi imersif di kancah global.

Sebagai perusahaan teknologi terdepan di bidang imersif dan Web 3.0, Perseroan terus memperkuat keahliannya dalam pengembangan teknologi *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI). Dengan model solusi berbasis *Business-to-Business-to-Customer* (B2B2C), Perseroan telah mendukung berbagai sektor industri melalui integrasi teknologi digital yang inovatif dan berorientasi pada pengalaman pengguna. Keunggulan ini diperkuat dengan kepemilikan 5 (lima) paten global di bidang AR yang terdaftar dalam *Patent Cooperation Treaty* (PCT).

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat berbagai inisiatif dan proyek strategis yang semakin memperluas jangkauan bisnis serta memperkokoh posisi sebagai mitra transformasi digital lintas sektor. Perseroan, bersama entitas anak, berhasil mengimplementasikan sejumlah program pengembangan berbasis teknologi yang relevan dengan kebutuhan pasar dan arah transformasi digital nasional. Melalui unit usaha teknologi, Perseroan menjalankan proyek Sekolah VR Keliling yang berkolaborasi dengan mitra strategis untuk menghadirkan pengalaman belajar interaktif berbasis realitas virtual bagi siswa di berbagai daerah di Indonesia. Program ini tidak hanya memperkenalkan inovasi pembelajaran digital, tetapi juga mendukung peningkatan literasi teknologi di bidang pendidikan secara inklusif dan berkelanjutan.

Melalui unit bisnisnya, Mindstores, Perseroan saat ini sedang mengembangkan Ti-Oan Market, platform *e-commerce* pertama yang dirancang secara khusus untuk Timor Leste, guna mendukung ekosistem digital negara tersebut serta mendorong transformasi ekonomi melalui pemanfaatan teknologi.

Ti-Oan Market dibangun sebagai platform yang inklusif, mudah digunakan, dan terintegrasi secara menyeluruh. Platform ini dilengkapi dengan fitur pengelolaan produk, sistem pembayaran digital yang aman melalui dompet elektronik *(e-wallet),* serta sistem logistik yang andal. Untuk mengatasi tantangan pengiriman pada tahap akhir *(last-mile delivery)* di Timor Leste, pengguna juga dapat mengambil paket mereka di loker khusus dengan menggunakan kode PIN demi kenyamanan dan keamanan. Melalui penciptaan ekosistem pasar digital yang komprehensif, WIR Group dan Mindstores bertujuan untuk memberdayakan pelaku usaha lokal, memperluas akses pasar, serta mempercepat inklusi digital di seluruh wilayah Timor Leste.

Melalui kolaborasi lintas industri, penguatan inovasi produk, serta komitmen terhadap transformasi digital yang berkelanjutan, Perseroan berhasil memperkuat fondasi bisnis yang tangguh dan relevan dengan perkembangan zaman. Dengan dukungan seluruh entitas anak, Perseroan terus memperluas kontribusi dalam menghadirkan solusi berbasis teknologi imersif yang berdampak positif bagi berbagai segmen industri, baik di dalam maupun luar negeri.

PT Tiga Akar Mimpi and PT Vatar Media Raya, which support its immersive technology and creative media business lines.

In Q4 2025, the Company carried out a capital structure adjustment of PT Vatar Media Teknologi (VMT). This transaction reduced the Company's ownership in VMT—held through PT Vatar Media Raya—to below 20%, resulting in VMT no longer being consolidated into the Company's consolidated financial statements and no longer classified as a subsidiary.

Business Development Throughout 2025

Since its inception in 2009, WIR Group has successfully completed innovative projects across more than 20 countries, including the United States, Germany, Spain, Nigeria, Singapore, Malaysia, Thailand, the Philippines, and Myanmar. The Group's global reputation has been recognized through numerous international awards, such as Excellent Communications Design Apps at the German Design Award 2020, AR Best Campaign at the Auggie Awards in Silicon Valley (2015 and 2016), and the Innovation 40 recognition from The New Economy at the London Stock Exchange. In addition, Forbes listed WIR Group as one of the Metaverse Tech Companies to Watch in 2022, reaffirming the Company's position as a pioneer in immersive technology innovation on the global stage.

As a leading technology company specializing in immersive technologies and Web 3.0, the Company continues to strengthen its expertise in developing Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI) solutions. Through its Business-to-Business-to-Customer (B2B2C) model, WIR Group has supported diverse industry sectors by integrating innovative digital technologies focused on enhancing user experience. This excellence is further reinforced by the Company's five (5) global AR patents, registered under the Patent Cooperation Treaty (PCT).

Throughout 2025, the Company has recorded a series of strategic initiatives and projects that have broadened its business reach while solidifying its position as a trusted partner in cross-sector digital transformation. Together with its subsidiaries, WIR Group has implemented various technology-based development programs that align with market needs and national digital transformation priorities. Through its technology unit, the Company launched the Mobile VR School program, in collaboration with strategic partners, to deliver interactive virtual reality–based learning experiences for students across different regions of Indonesia. This initiative not only introduces digital learning innovations but also contributes to advancing technological literacy in the education sector in an inclusive and sustainable manner.

Through its business unit, Mindstores, the Company is currently developing Ti-Oan Market, the first e-commerce platform specifically designed for Timor Leste, with the objective of supporting the country's digital ecosystem and driving economic transformation through the adoption of technology.

Ti-Oan Market is developed as an inclusive, user-friendly, and fully integrated platform. It is equipped with product management features, secure digital payment systems via e-wallets, and a reliable logistics network. To address last-mile delivery challenges in Timor Leste, users are also able to collect their packages from designated smart lockers using a PIN code, ensuring convenience and security. By establishing a comprehensive digital marketplace ecosystem, WIR Group and Mindstores aim to empower local businesses, expand market access, and accelerate digital inclusion across Timor Leste.

Through cross-industry collaborations, continuous product innovation, and a strong commitment to sustainable digital transformation, the Company has built a resilient business foundation that remains relevant in today's evolving technological landscape. Supported by all its subsidiaries, WIR Group continues to expand its contributions in delivering immersive technology solutions that create positive impact across various industry segments, both domestically and internationally

PENGAKUAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL RECOGNITION

Penghargaan German Design Award 2020

Received the German Design Award 2020

Penghargaan AR Best Campaign Auggie Awards saat acara Augmented World Expo 2015 & 2016 di Silicon Valley

Received the AR Best Campaign Auggie Awards at Augmented World Expo 2015 & 2016 in Silicon Valley

Diliput oleh media Inggris, London Stock Exchange Studio, sebagai Innovation 40 Companies, Metaverse Tech Companies to Watch in 2022 menurut Forbes Georgia

Covered by London Stock Exchange Studio, a media outlet in UK, as part of the Innovation 40 Companies in Metaverse Tech Companies to Watch in 2022 according to Forbes Georgia

Masuk dalam daftar Innovation 40 oleh The New Economy, diberikan di London Stock Exchange Studios (UK)

Listed at Innovation 40 Companies by The New Economy awarded at the London Stock Exchange Studios (UK)

Mewakili Indonesia di ajang SXSW Texas 2017

Represented Indonesia at SXSW Texas 2017

Mewakili Indonesia di World Economic Forum (WEF) 2019, 2020, 2022, dan 2023

Represented Indonesia at the World Economic Forum (WEF) 2019, 2020, 2022, and 2023

HAK PATEN GLOBAL
GLOBAL PATENTS

Sejak tahun 2013 hingga diterbitkannya Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini, WIR Group telah memiliki 5 (lima) hak paten global yang terdaftar dalam skema *Patent Cooperation Treaty* (PCT), yang berkaitan dengan kegiatan riset dan pengembangan dalam pemanfaatan teknologi imersif.

From 2013 until the issuance of this Annual and Sustainability Report, WIR Group has held 5 (five) global patents registered under the Patent Cooperation Treaty (PCT), related to research and development activities in the utilization of immersive technologies.

01	**Peralatan Realitas Tertambah 4 Dimensi**	Devices for 4-Dimensional Augmented Reality
02	**Sistem Penerapan Realitas Tertambah Pada Cermin**	System for Applying Augmented Reality to Mirrors
03	**Peralatan Karaoke dengan Realitas Tertambah**	Devices for Karaoke with Augmented Reality
04	**Metode Penerapan Konten dan Kupon Digital dengan Menggunakan Realitas Tertambah**	Methods of Applying Digital Content and Coupons Using Augmented Reality
05	**Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah**	Network Integrated Interactive Display System with Augmented Reality

JEJAK LANGKAH

MILESTONE

2009

- PT Wirya Inovasi didirikan sebagai entitas awal bisnis WIR Group.

PT Wirya Inovasi was established as the initial business entity of WIR Group.

2010

- Asia's Best Study Case 2010 oleh Tech in Asia.

Asia's Best Study Case 2010 by Tech in Asia.

- Merilis rekaman musik *live* pertama dengan teknologi AR.

Released the first live music recording with AR technology.

- Menghadirkan koran dengan fitur AR bersama Kompas.

Introduced AR-powered newspaper with Kompas.

- Menjalankan kampanye AR untuk film Toy Story 3.

Delivered AR campaign for Toy Story 3.

- Berkolaborasi dengan Facebook untuk fitur AR di acara Piala Dunia.

Collaborated with Facebook to present an AR feature during the World Cup.

2011

- PT WIR ASIA didirikan untuk menyediakan layanan realitas digital (AR/VR/AI) dan *branding.*

PT WIR ASIA was established to provide digital reality (AR/VR/AI) and branding services.

- Memperkenalkan *Neuro-Detection* yang memungkinkan pengguna untuk mengaktifkan fitur hanya dengan berkonsentrasi.

Introduced Neuro-Detection to allow users to activate the feature only by concentrating.

2012

- The Most Innovative Game oleh Indonesia Game Show 2012.

The Most Innovative Game by Indonesia Game Show 2012.

- Menghadirkan konser virtual pertama dengan fitur AR di Indonesia bersama Lee Cooper.

Presented Indonesia's first virtual concert using AR with Lee Cooper.

- Merilis kartu permainan berfitur AR untuk Kino Care & Cartoon Network.

Launched AR-enabled game cards for Kino Care & Cartoon Network.

- Mengimplementasikan AR untuk billboard XL Axiata.

Applied AR billboard for XL Axiata.

2013

- Best Use of Technology Category oleh the Marketing Events Award 2013 (Singapore).

Best Use of Technology Category at the Marketing Events Award 2013 (Singapore).

- Bekerja dengan Ediciones Saldana (Spanyol) untuk fitur AR pada buku.

Collaborated with Ediciones Saldana (Spain) for AR book features.

- Bersama Caltex menampilkan AR Games Roadshow di Hong Kong, Thailand, dan Singapura.

Together with Caltex, they performed AR Games Roadshow in Hong Kong, Thailand, and Singapore.

- Memiliki 4 (empat) paten terkait AR yang terdaftar di bawah WIR Group

Owned 4 (four) AR-related patents registered under WIR Group

2014

- Innovation 40 Companies dari The New Economy, London, Inggris.

Innovation 40 Companies by The New Economy, London, England.

- Mewakili Indonesia untuk memperkenalkan AR di Mediterranean Tourism Forum di Malta.

Represented Indonesia to introduce AR at Mediterranean Tourism Forum in Malta.

- Menyediakan atraksi AR 4D bagi Nestle Dancow.

Delivered 4D AR attractions for Nestle Dancow.

- Memperkenalkan teknologi AR di Myanmar.

Introduced AR technology in Myanmar.

- Terdaftar oleh Media Inggris (The New Economy) sebagai salah satu dari 40 Perusahaan Inovatif Global yang diberikan di studio Bursa Efek London.

Listed by UK Media (The New Economy) as top 40 Global Innovative Companies at the studio of the London Stock Exchange.

- Pendirian PT Vatar Media Raya.

Founded PT Vatar Media Raya.

- Pendirian PT Tiga Akar Mimpi.

Founded PT Tiga Akar Mimpi.

- Memiliki 1 (satu) paten terkait AR yang terdaftar di bawah WIR Group.

Owned 1 (one) AR-related patent registered under WIR Group

2015

- Pemenang The Smarties APAC 2015 (Asia Pasifik). — Winner of The Smarties APAC 2015 (Asia Pacific)
- Pemenang AR Best Campaign di Augmented World Expo's 6th Annual Auggie Awards 2015 - Silicon Valley (Amerika Serikat). — Winner of AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 6th Annual Auggie Awards 2015 - Silicon Valley (USA)
- Pemenang AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (Amerika Serikat). — Winner of AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 – Silicon Valley (USA)
- Pendirian PT Are Teknologi Kreasi. — Founded PT Are Teknologi Kreasi.
- Memulai lini bisnis baru sebagai perusahaan periklanan dan media melalui DAV bersama Alfamart. — Started a new line of business in advertising and media through DAV with Alfamart.
- Menampilkan AR di Slush Helsinki. — Showcased AR at Slush Helsinki.

2016

- Pemenang AR Best Campaign pada Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (Amerika Serikat). — Winner of AR Best Campaign at Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (USA).
- Menyediakan sistem jaringan Toko Virtual untuk Alfamart dan mendapatkan penghargaan MURI sebagai jaringan toko ritel virtual 3D pertama. — Provided a Virtual Store network system for Alfamart and was honored with the MURI award as the first 3D virtual retail store network.

2017

- Pemenang Penghargaan Emas dalam ajang Outstanding Corporate Innovator (OCI) Award yang diselenggarakan oleh PDMA Asia Pasifik. — Winner of the Gold Award in the Outstanding Corporate Innovator (OCI) Award event organized by PDMA Asia Pacific.
- AR&Co berkolaborasi dengan Microsoft HoloLens & EPSON Moverio. — AR&Co collaborated with Microsoft HoloLens and EPSON Moverio.
- Bersama Bekraf, WIR Group mengikuti SXSW 2017 Interactive Trade Show di Austin, Texas. — Together with Bekraf, WIR Group joined SXSW 2017 Interactive Trade Show in Austin, Texas.
- DAV tergabung dalam Unilever Foundry. — DAV was selected to join Unilever Foundry.

2018

- Peluncuran perdana Alfamind. — The grand launch of Alfamind.
- Menyediakan DAV untuk Kimia Farma. — Provided DAV for Kimia Farma.
- Berpartisipasi dalam acara DISRUPTO di Plaza Indonesia didukung Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). — Participated in the DISRUPTO event at Plaza Indonesia with the support of the Investment Coordinating Board (BKPM).
- Mempertunjukkan teknologi AR di UBS Fixed Income Leaders' Summit di Amsterdam. — Showcased AR technology at the UBS Fixed Income Leaders' Summit in Amsterdam.

2019

- Mendistribusikan mesin DAV 2.0 di Alfamart, Kimia Farma, dan toko ritel lainnya. — Distributed DAV 2.0 devices to Alfamart, Kimia Farma, and other retail stores.
- Mempertunjukkan teknologi AR di pavilion Indonesia selama WEF. — Showcased the AR technology at the Indonesian pavilion at WEF.
- Pendirian PT Mata Nilai Republik. — Founded PT Mata Nilai Republik.
- Meluncurkan MINAR. — Launched MINAR.
- Memperkenalkan MINAR di Mediterranean Tourism Forum, Malta. — Introduced Minar at the Mediterranean Tourism Forum, Malta.
- Berhasil mendaftarkan 1 (satu) paten "Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan AR". — Successfully registered 1 (one) patent of "Network Integrated Interactive Display System with AR".

2020

- AR&Co menjadi pemenang Excellent Communication Design Apps (German Design Award) atas kolaborasi dengan Faber Castell. — AR&Co won the Excellent Communication Design Apps (German Design Award) for its collaboration with Faber Castell.
- Mempertunjukkan teknologi AR di pavilion Indonesia selama WEF. — Showcased the AR technology at the Indonesia pavilion at WEF.
- DAV didukung oleh Kominfo sebagai perangkat yang mempromosikan jaga jarak selama pandemi. — DAV was supported by Kominfo as the device that promotes social distancing during the pandemic.

2021

• Diakui oleh Forbes.com Georgia sebagai "Metaverse Companies to Watch 2022".	Acknowledged by Forbes.com Georgia as the "Metaverse Companies to Watch 2022".
• AR&Co merilis fitur AR untuk *video conference* bernama IseeAR.	AR&Co launched an AR feature for video conferences called IseeAR.

2022

• Resmi berstatus sebagai perusahaan terbuka pada 4 April 2022.	Became a public company on April 4, 2022.
• Menerima penghargaan The Mediterranean Tourism Great Sea Awards dari Mediterranean Tourism Forum untuk inisiatif teknologi berupa aplikasi AR untuk mendorong pariwisata di Malta. Penghargaan diserahkan langsung oleh Presiden Malta, George Vella, di Malta.	Received the Mediterranean Tourism Great Sea Awards from the Mediterranean Tourism Forum for technological initiatives in the form of AR applications to promote tourism in Malta. The award was presented directly by the President of the Republic of Malta, George Vella, in Malta.
• Menerima penghargaan "the Best IPO 2022" dari Investor Awards 2022 yang digelar oleh Majalah Investor.	Awarded "the Best IPO 2022" from the Investor Awards 2022 held by Investor Magazine.
• Dinobatkan sebagai Indonesia Best Public Company 2022 Award with Prominent Trading Frequency dalam Indonesia Best Public Company Awards 2022 yang diselenggarakan oleh Majalah Warta Ekonomi.	Received the Indonesia Best Public Company 2022 Award with Prominent Trading Frequency in the Indonesia Best Public Company Awards 2022 held by Warta Ekonomi Magazine.
• Perseroan mendirikan PT Metaverse Indonesia Makmur, perusahaan patungan *(joint venture)* dengan Salim Group. IseeAR.	The Company founded PT Metaverse Indonesia Makmur, a joint venture company in collaboration with Salim Group.
• Dinobatkan sebagai Alibaba Cloud's Asiastar 10 x 10 2022, perusahaan teknologi yang mengembangkan produk bersifat sangat teknis yang memperkenalkan *metaverse* bagi semua orang melalui Web 3.0 dan teknologi realitas digital (AR, VR, AI) berbasis O2O.	Awarded as the Alibaba Cloud's Asiastar 10 x 10 2022, the Company's contribution in the development of high-tech products which introduced the metaverse for everyone through Web 3.0 and the digital reality technologies (AR, VR, AI) based on O2O.
• Menerima penghargaan Indonesia Technology Excellence Award for Augmented Reality and Virtual Reality-Technology pada Asian Technology Excellence Awards 2022 untuk inovasi teknologi tampilan 3D bernama IseeAR.	Received The Indonesia Technology Excellence Award for Augmented Reality and Virtual Reality-Technology at the 2022 Asian Technology Excellence Awards for 3D display innovation called IseeAR.

2023

• Menerima 3 (tiga) penghargaan pada ajang the 8th Public Relations Indonesia Awards (PRIA) 2023 untuk kategori Kanal Digital, Laporan Tahunan Terbaik, dan Terpopuler di Media Massa.	Received 3 (three) awards at the 8th Public Relations Indonesia Awards (PRIA) 2023 in the categories of Digital Channel, Best Annual Report, and Most Popular in Mass Media.
• Perseroan meraih penghargaan pada Digital Technology & Innovation (Digitech) Award 2023 untuk kategori The Best Transformation & Digital Innovation dan kategori Co-Founder & Chief Innovation Officer, yang diraih oleh Jeffrey Budiman, MA sebagai Direktur Perseroan.	The Company won the 2023 Digital Technology & Innovation (Digitech) Award in the categories of Best Transformation & Digital Innovation and Co-Founder & Chief Innovation Officer, received by Jeffrey Budiman, MA, the Company's Director.
• Perseroan melalui *Corporate Secretary* berhasil meraih penghargaan Best Corporate Secretary Award 2023 untuk kategori Software "3rd Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2023" dari The Iconomics.	The Company's Corporate Secretary was awarded the Best Corporate Secretary Award 2023 in the category of "3rd Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2023" Software presented by The Iconomics.
• Nusameta resmi meluncurkan Nusameta Creator Tools yang merupakan sarana bagi para konten kreator membangun pengalaman dan interaksi yang intens di dalam ekosistem virtual Nusameta.	Nusameta officially launched Nusameta Creator Tools, providing content creators with the means to build immersive experiences and interactions within the Nusameta virtual ecosystem.
• Mewakili Indonesia pada World Economic Forum 2023.	Represented Indonesia in World Economic Forum 2023.

2024

• Direktur Utama Nusameta, Stephen Budiman Ng, diakui sebagai salah satu Coinvestasi's Most Impactful Figures 2023.	President Director of Nusameta, Stephen Budiman Ng, was recognized as one of Coinvest's Most Impactful Figures 2023.
• Perseroan menerima penghargaan The Best Investortrust Companies 2024 untuk kategori Best Asset Turnover dari investortrust.id.	The Company received The Best Investortrust Companies 2024 award in the Best Asset Turnover category from investortrust.id.

2025

• Peluncuran Sekolah VR Keliling.	Launch of Mobile VR School.
• Pengembangan platform Ti-Oan Market yang menghadirkan ekosistem perdagangan digital di Timor Leste.	Development of the Ti-Oan Market platform, delivering a digital commerce ecosystem in Timor Leste.
• Perubahan Struktur Korporasi, VMT tidak lagi menjadi entitas anak Perseroan.	Corporate structure adjustment, VMT ceased to be a subsidiary.

VISI, MISI, NILAI-NILAI PERSEROAN [POJK C.1]

VISION, MISSION, CORPORATE VALUES [POJK C.1]

VISI

Menjadi ekosistem global terdepan dalam pengalaman digital terinterkoneksi, yang mengintegrasikan dunia fisik dan dunia virtual melalui teknologi inovatif, dengan tujuan membentuk masa depan interaksi dan hubungan antar manusia.

VISION

To be the leading global ecosystem of interconnected digital experiences, seamlessly integrating the physical and virtual worlds through innovative technologies, ultimately shaping the future of human interaction and engagement.

MISI

Memberdayakan sektor bisnis dan individu melalui teknologi AR, VR, AI, *Blockchain*, dan Web3 yang mutakhir, dengan memberikan pengalaman digital yang transformatif serta memperkaya cara manusia hidup, bekerja, dan bermain.

MISSION

To empower businesses and individuals through cutting-edge AR, VR, AI, Blockchain, and Web3 technologies, delivering transformative digital experiences that enhance how we live, work, and play.

NILAI-NILAI PERSEROAN

CORPORATE VALUES

- WARRIOR SPIRIT
- COURAGE TO BE DIFFERENT
- WE ARE ONE TEAM
- PASSION FOR INNOVATION AND FOCUS ON IMPACT FOR HUMANITY
- FOSTER GROWTH AND PROSPERITY

KEGIATAN USAHA [POJK C.4]

CORE BUSINESS [POJK C.4]

MENURUT ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yaitu akta tertanggal 9 Juni 2023 Nomor 30, yang telah dibuat oleh Jose Dima Satria, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta Selatan, dan telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Pemberitahuannya tertanggal 20 Juni 2023 Nomor AHU-AH.01.03-0080139, ruang lingkup kegiatan Perseroan serta maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang konsultasi manajemen lainnya dan periklanan. Keterangan kegiatan usaha berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah:

Kegiatan Usaha Utama

1. Konsultasi manajemen lainnya

- Ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.
- Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural* ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

2. Periklanan

- Mencakup usaha berbagai jasa periklanan (baik dengan kemampuan sendiri atau disubkontrakkan), meliputi jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media. Kegiatan yang termasuk seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, majalah dan tabloid, radio, televisi, internet dan media lainnya;
- Penciptaan dan penempatan iklan lapangan, misalnya papan pengumuman, panel-panel, jenis poster dan gambar, selebaran, pamflet, edaran, brosur dan frames, iklan jendela, desain ruang pamer, iklan mobil dan bus dan lain-lain;
- Media penggambaran, yaitu penjualan ruang dan waktu untuk berbagai macam media iklan permohonan;
- Iklan udara *(aerial advertising),* distribusi atau pengiriman materi atau contoh iklan;
- Penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau *billboard* dan lain-lain;
- Penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya; dan
- Memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan mempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan *(point of sale),* iklan surat *(direct mail),* konsultasi pemasaran.

BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on the Company's Articles of Association which was ratified based on deed dated June 9, 2023, No. 30, drawn up by Jose Dima Satria, Bachelor of Laws, Master of Notary, Notary in South Jakarta, and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as evident in its Notification Letter dated June 20, 2023, No. AHU-AH.01.03-0080139, the scope of the Company's activities, and the purpose and objectives of the Company are to conduct business in other areas of management consulting and advertising. Information on business activities based on the Articles of Association is as follows:

Main Business Activities

1. Other management consulting

- Provision of assistance with advice, guidance and business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finances; marketing goals and policies; human resource planning, practice, and policy; scheduling planning and production control.
- The provision of these business services may include advice, guidance, and operational assistance of various management functions, management consulting on agronomist and agricultural economics in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget oversight procedures, providing advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.

2. Advertising

- Covers the business of various advertising services (either on its own merits or subcontracted), including advisory assistance services, creativity, production of advertising materials, media planning, and purchase. Activities include such as the creation and placement of advertisements in newspapers, magazines and tabloids, radio, television, the internet, and other media;
- Creation and placement of field advertisements, e.g., bulletin boards, panels, types of posters and images, leaflets, pamphlets, circulars, brochures and frames, window advertisements, showroom designs, car and bus advertisements, and others;
- Depiction media, i.e., the sale of time and space for a wide variety of advertising media;
- Aerial advertising, distribution, or delivery of materials or advertising samples;
- Provision of advertising space in notice boards or billboards and others;
- Creation of booths and other structures and showrooms; and
- Lead marketing campaigns and other advertising services aimed to attract and retain customers, such as product promotion, point-of-sale marketing, direct mail, and marketing consultation.

Kegiatan Usaha Penunjang

- Memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan asistensi operasional suatu usaha dan pelayanan masyarakat mengenai hubungan masyarakat dan komunikasi masyarakat atau umum, kegiatan lobi, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi, dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.
- Memberikan jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media. Kegiatan yang termasuk seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, majalah, dan tabloid, radio, televisi, internet dan media lainnya;
- Penciptaan dan penempatan iklan lapangan, misalnya papan pengumuman, panel-panel, jenis poster dan gambar, selebaran, pamflet, edaran, brosur, dan frames, iklan jendela, desain ruang pamer, iklan mobil dan bus dan lain-lain;
- Media penggambaran, yaitu penjualan ruang dan waktu untuk berbagai macam media iklan permohonan;
- Iklan udara *(aerial advertising),* distribusi atau pengiriman materi atau contoh iklan;
- Penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau *billboard* dan lain-lain;
- Penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya;
- Memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan mempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan *(point of sale),* iklan surat *(direct mail),* konsultasi pemasaran.

INFORMASI ANAK PERUSAHAAN, MENCAKUP PRODUK DAN JASA

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan memiliki 10 (sepuluh) entitas anak yang tergabung dalam WIR Group, yang beroperasi di bawah tiga entitas utama yaitu PT Are Teknologi Kreasi (ATK), PT Vatar Media Raya (VMR), dan PT Tiga Akar Mimpi (TAM).

Melalui entitas anak tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang mencakup pengembangan dan penerapan teknologi imersif berbasis *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI) di berbagai sektor industri.

WIR Group juga mengelola sejumlah merek *(brand)* yang berfokus pada solusi teknologi, media digital, dan pengembangan konten berbasis inovasi. Penjelasan lebih lanjut mengenai masing-masing entitas anak dan merek yang berada di bawah naungan WIR Group ditampilkan pada bagan struktur kepemilikan berikut.

Supporting Business Activities

- Provide assistance in advising, guiding, and assisting the operation of a business and community service regarding public relations and public or general communication, lobbying activities, the design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget oversight procedures, provision of advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency, and supervision, management information, and others.

- Provide advisory assistance, creative, advertising material production, media planning, and purchase. Activities include the creation and placement of advertisements in newspapers, magazines, tabloids, radio, television, the internet, and other media;
- Creation and placement of field advertisements, e.g., bulletin boards, panels, types of posters and images, flyers, pamphlets, circulars, brochures, and frames, window advertisements, showroom designs, car and bus advertisements, and others;
- Depiction media, i.e., the sale of time and space for a wide variety of advertising media;
- Aerial advertising, distribution, or delivery of materials or advertising samples;
- Provision of advertising space on notice boards or billboards and others;
- Creation of booths and other structures and showrooms;
- Lead marketing campaigns and other advertising services aimed at customer attraction and retention, such as product promotion, point-of-sale marketing, direct mail advertising, and marketing consulting.

INFORMATION ON SUBSIDIARIES, INCLUDING PRODUCTS AND SERVICES

As of December 31, 2025, the Company had ten (10) subsidiaries under the WIR Group, operating through three main entities: PT Are Teknologi Kreasi (ATK), PT Vatar Media Raya (VMR), and PT Tiga Akar Mimpi (TAM).

Through its subsidiaries, the Company carries out business activities encompassing the development and implementation of immersive technologies based on Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI) across various industry sectors.

WIR Group also manages a number of brands focusing on technology solutions, digital media, and innovation-driven content development. Further details on the Company's subsidiaries and the respective brands under WIR Group are presented in the following ownership structure chart.

Menghadirkan Masa Depan Digital yang Nyata, Relevan, dan Berdampak

Di tengah arus inovasi global yang bergerak cepat, WIR Group muncul sebagai kekuatan pendorong yang menjembatani imajinasi masa depan dengan realitas hari ini. Melalui integrasi strategis teknologi AR, VR, AI, dan *blockchain*, Perseroan tidak hanya mengikuti perkembangan tren—melainkan turut membentuk arah transformasi digital yang lebih bermakna dan berkelanjutan.

Dengan visi *Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype,* Perseroan memaknai teknologi bukan sebagai sensasi sesaat, tetapi sebagai fondasi untuk membangun kehidupan dan industri yang lebih cerdas. Gagasan *Smart Society* menjadi wujud aspirasi Perseroan dalam menciptakan masa depan di mana teknologi hadir secara intuitif dalam keseharian manusia, menghadirkan nilai tambah yang inklusif, beretika, dan berorientasi jangka panjang.

Sebagai pionir ekosistem imersif, Perseroan mengembangkan platform dan solusi yang mempertemukan dunia fisik dan digital secara mulus. Interaksi, pembelajaran, kreativitas, dan produktivitas ditransformasi menjadi pengalaman yang lebih adaptif dan manusiawi. Dengan prinsip keterbukaan akses, inklusivitas, dan relevansi sosial, seluruh inovasi Perseroan dirancang untuk memberi manfaat nyata bagi komunitas, bisnis, hingga institusi publik.

Keberlanjutan sebagai Penggerak Transformasi

Sejalan dengan tema *Beyond the Hype,* Perseroan memastikan bahwa inovasi yang dihasilkan bukan hanya menciptakan pengalaman digital yang imersif, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan dan efisiensi energi. Dengan memanfaatkan arsitektur desentralisasi Web 3.0 dan kemampuan teknologi *blockchain*, Perseroan membangun ekosistem digital yang lebih aman, hemat energi, dan bertanggung jawab terhadap planet.

Komitmen ini tercermin dalam setiap pengembangan teknologi—dari desain yang ramah lingkungan hingga optimalisasi sumber daya—yang diselaraskan dengan tujuan jangka panjang untuk menciptakan dampak sosial dan ekonomi yang berkelanjutan.

Dengan memperkuat inovasi, memperluas kolaborasi global, dan mendorong transformasi digital lintas sektor, WIR Group terus membentuk realitas masa depan yang lebih cerdas, terhubung, dan berkelanjutan, melampaui sekadar *hype* dan menghadirkan nilai nyata bagi dunia.

Delivering a Real, Relevant, and Impactful Digital Future

Amid a rapidly evolving global innovation landscape, WIR Group stands as a driving force that bridges the imagination of tomorrow with the reality of today. Through the strategic integration of AR, VR, AI, and blockchain, the Company is not merely following technological trends—but actively shaping a meaningful and sustainable path for digital transformation.

With the vision of "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype," the Company views technology not as a fleeting sensation, but as a foundation for building smarter lives and industries. The concept of Smart Society embodies the Company's aspiration to shape a future in which technology integrates intuitively into everyday life—delivering inclusive, ethical, and long-term value.

As a pioneer in immersive ecosystems, the Company develops platforms and solutions that unify physical and digital worlds into a seamless experience. Interaction, learning, creativity, and productivity are transformed into more intuitive, adaptive, and human-centred engagements. Guided by the principles of accessibility, inclusivity, and social relevance, every innovation is designed to deliver tangible benefits to communities, businesses, and public institutions alike.

Sustainability as the Engine of Transformation

In line with the "Beyond the Hype" theme, the Company ensures that its innovations not only deliver immersive digital experiences, but also contribute to environmental sustainability and energy efficiency. By leveraging Web 3.0 decentralized architecture and blockchain capabilities, the Company builds a digital ecosystem that is more secure, energy-efficient, and responsible toward the planet.

This commitment is reflected in every technological development—from eco-conscious design to resource optimization—aligned with the Company's long-term mission to create lasting social and economic impact.

By strengthening innovation, expanding global collaborations, and accelerating digital transformation across sectors, WIR Group continues to shape a future that is smarter, more connected, and more sustainable moving beyond hype and delivering real value to the world.

BRAND WIR GROUP
WIR GROUP BRANDS

AR&Co

DAV

Mindstores

DMID

MINAR

NUSAMETA

PT ARE TEKNOLOGI KREASI

PROFIL PERUSAHAAN

PT Are Teknologi Kreasi (ATK) bergerak dalam aktivitas bidang penerbitan piranti lunak (*software*), aktivitas pengembangan video game, aktivitas pemrograman dan produksi konten, media imersif, aktivitas konsultasi, komputer dan manajemen fasilitas, komputer lainnya, aktivitas teknologi, informasi dan jasa komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan periklanan.

Melalui *brand* unggulannya, AR&Co, ATK dikenal luas sebagai salah satu pelopor pengembangan teknologi AR di Indonesia. AR&Co menghadirkan berbagai aplikasi berbasis AR yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelatihan, edukasi, hiburan, hingga aktivitas komersial bagi beragam merek nasional maupun multinasional.

Teknologi AR yang dikembangkan ATK mampu mengenali input berupa kode *Quick Response* (QR), gambar, atau foto, kemudian menghasilkan *output* dinamis dalam bentuk visualisasi karakter 3D. Dua hak paten teknologi AR yang dimiliki oleh WIR Group merupakan hasil inovasi dari AR&Co, memperkuat posisi strategis ATK dalam ekosistem teknologi Perseroan.

Pada tahun 2025, ATK melalui AR&Co memperluas bisnisnya dengan mengembangkan media imersif dan platform interaktif yang menyasar sektor pendidikan dan ritel. Langkah ini merupakan bagian dari strategi Perseroan untuk membangun sumber pendapatan berkelanjutan sekaligus memperkuat relevansi teknologi dalam kehidupan sehari-hari.

AR&Co menghadirkan Avatar Virtual, karakter digital yang mampu berinteraksi secara *real-time* di lingkungan nyata melalui kamera ponsel pintar atau perangkat berbasis AR. Teknologi ini memberikan pengalaman belanja, edukasi, dan interaksi pelanggan yang lebih imajinatif, personal, dan imersif serta membuka perspektif baru bagi dunia bisnis dalam menjangkau konsumennya.

Dengan semangat inovasi berkelanjutan, ATK melalui AR&Co terus menunjukkan komitmennya sebagai pemimpin dalam solusi teknologi imersif, yang secara konsisten mendefinisikan ulang cara bisnis dan konsumen berinteraksi di era digital.

COMPANY PROFILE

PT Are Teknologi Kreasi (ATK) is engaged in the software publishing, video game development, programming and content production, immersive media, consultancy, computer and facilities management, other computer-related activities, technology, information and other computer services, and web portals and/or digital platforms for commercial and advertising purposes.

Through its flagship brand AR&Co, ATK is widely recognized as one of the pioneers of AR technology development in Indonesia. AR&Co provides a wide range of AR-based applications designed to meet corporate needs across training, education, entertainment, and commercial engagement for both national and multinational brands.

The AR technology developed by ATK is capable of recognizing inputs such as Quick Response (QR) codes, images, or photographs, and generating dynamic outputs in the form of 3D visualizations. Notably, two of WIR Group's AR technology patents originate from AR&Co innovations, underscoring the strategic role of ATK within the Group's technological ecosystem.

In 2025, ATK, through AR&Co, expanded its business by developing immersive media and interactive platforms targeting the education and retail sectors. This strategic initiative reflects the Company's commitment to building sustainable revenue streams while enhancing the everyday relevance of immersive technologies.

AR&Co introduced Virtual Avatars, a digital character capable of interacting in real time within real-world environments through a smartphone camera or AR-enabled device. This technology delivers a more engaging, personalized, and immersive experience in shopping, learning, and customer interaction, offering a new perspective on how businesses connect with their audiences.

Driven by continuous innovation, ATK through AR&Co remains committed to its role as a leader in immersive technology solutions, consistently redefining how businesses and consumers interact in the digital era.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
99,99%	2015	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp226.922.214.159	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

PT VATAR MEDIA RAYA

PROFIL PERUSAHAAN

PT Vatar Media Raya (VMR) bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan.

Melalui pendekatan berbasis teknologi informasi, VMR berperan dalam memperkuat ekosistem digital WIR Group dengan menghadirkan inovasi yang relevan dan berorientasi pada efisiensi serta pengalaman pengguna.

Melalui brand unggulannya, DAV, VMR dikenal sebagai penyedia platform *Internet of Things* (IoT) yang mengintegrasikan teknologi *Augmented Reality* (AR), *Artificial Intelligence* (AI), dan *machine learning*. Inovasi DAV menghadirkan solusi interaktif bagi berbagai industri, terutama dalam bidang ritel, perbankan, transportasi, dan layanan publik, dengan memanfaatkan jaringan perangkat cerdas "*DAV Devices*" yang tersebar di berbagai lokasi strategis di Indonesia.

Teknologi yang dihadirkan oleh DAV bertujuan untuk meningkatkan interaksi antara merek dan konsumen. DAV memberikan pengalaman yang personal dan adaptif, memungkinkan setiap pengguna merasakan interaksi digital yang disesuaikan dengan kebutuhan dan preferensinya, hal ini juga mendukung efisiensi operasional melalui sistem yang mampu mengolah data perilaku pelanggan.

Dalam sektor ritel, DAV telah mengubah cara pelanggan berbelanja dengan menghadirkan layanan interaktif yang memadukan teknologi layar sentuh, konten digital dinamis, dan rekomendasi berbasis data.

Selain memperkuat konektivitas antara bisnis dan pelanggan, DAV juga berperan penting dalam pengumpulan serta analisis data untuk mendukung pengambilan keputusan strategis. Teknologi ini membantu perusahaan memahami pola konsumsi, tren pasar, dan efektivitas kampanye pemasaran, sehingga menghasilkan strategi yang lebih tepat sasaran dan berdampak nyata.

Dengan komitmen terhadap keamanan dan privasi data, serta melalui inovasi yang berkelanjutan, VMR melalui DAV terus memperkuat perannya sebagai mitra terpercaya dalam transformasi digital, menghadirkan solusi teknologi yang cerdas, efisien, dan mendukung kemajuan industri di era konektivitas tanpa batas.

COMPANY PROFILE

PT Vatar Media Raya (VMR) is engaged in computer consulting services, IT facility management, and the development of web portals and digital platforms for commercial and advertising purposes.

Through a technology-driven approach, VMR plays a pivotal role in strengthening WIR Group's digital ecosystem by delivering innovations that emphasize efficiency, connectivity, and user experience.

Through its flagship brand DAV, VMR is recognized as a leading Internet of Things (IoT) solutions provider, integrating Augmented Reality (AR), Artificial Intelligence (AI), and machine learning technologies. DAV delivers interactive solutions across various industries including retail, banking, transportation, and public services by deploying a network of smart devices known as "DAV Devices" strategically located throughout Indonesia.

DAV's technology not only enhances engagement between brands and consumers. DAV Devices create personalized and adaptive digital experiences, enabling users to engage with content tailored to their specific needs and preferences, and also drives operational efficiency through advanced analytics that process real-time behavioural data.

In the retail sector, DAV has transformed the shopping experience by offering interactive services that combine touch-screen technology, dynamic digital content, and data-driven recommendations.

Beyond enhancing business-to-consumer interaction, DAV plays a critical role in data collection and analysis, supporting strategic decision-making across industries. Its technology enables companies to better understand consumer behaviour, market trends, and campaign effectiveness resulting in more targeted marketing strategies and measurable business outcomes.

Committed to data security and privacy, and through continuous innovation, VMR through DAV continues to strengthen its role as a trusted partner in digital transformation, delivering smart, efficient technology solutions that support industrial progress in an era of unlimited connectivity.

Kepemilikan Ownership	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operational Status
99,99%	2014	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	Alamat Address
Rp429.977.641.583	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Doni Nugroho**



PT TIGA AKAR MIMPI

PROFIL PERUSAHAAN

PT Tiga Akar Mimpi (TAM) bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan.

Melalui *brand* unggulan Mindstores, TAM memfokuskan diri pada platform *commerce Business-to-Business* (B2B) dan *Business-to-Business-to-Customer* (B2B2C) yang menggabungkan inovasi platform *headless commerce* untuk menghadirkan solusi pemilik bisnis dalam membangun perdagangan digital bagi kemitraan korporasi dan institusi.

Mindstores mengoperasikan kolaborasi strategis Alfamind yang merupakan toko virtual berbasis jaringan ritel yang memberdayakan wirausaha komunitas untuk menjual berbagai produk secara digital. Sepanjang tahun 2025, Alfamind menembus lebih dari 200.000 (dua ratus ribu) pengguna terdaftar, menegaskan proposisi nilai Mindstores dalam perluasan akses belanja digital dan pemberdayaan pelaku usaha mikro di seluruh Indonesia.

Melalui kerja sama dengan Bank Mandiri dan Alfamart pada fitur Sukha di aplikasi Livin' by Mandiri, Mindstores juga memperluas kapabilitas pada *quick commerce* sehingga lebih dari 29 juta pengguna dapat berbelanja kebutuhan harian tanpa berpindah aplikasi. Inisiatif ini hadir resmi pada Januari 2025, disertai program promosi berkala termasuk Pasar Kaget (diskon hingga 50%) pada bulan Mei hingga Agustus 2025 yang mendorong pertumbuhan transaksi dan adopsi layanan.

Di tingkat regional, tahun 2025 menjadi titik tolak ekspansi Mindstores ke Asia Tenggara melalui pembangunan Ti-Oan Market, platform *e-commerce* pertama yang dirancang khusus untuk Timor Leste. Proyek ini menghadirkan solusi *end-to-end* dalam manajemen produk, dompet digital, integrasi logistik, hingga loker pengambilan berbasis Nomor Identifikasi Pribadi (*Personal Identification Number*/PIN) dengan tujuan memperluas akses pasar Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dan mempercepat adopsi ekonomi digital setempat (kolaborasi dengan Ti-Oan Fintech, Lda.).

Dengan kombinasi pertumbuhan jaringan *virtual store,* kemitraan perbankan dan ritel, serta ekspansi regional, TAM melalui Mindstores menegaskan perannya sebagai *enabler* perdagangan digital yang berorientasi pada hasil seperti memperluas akses konsumen, menggerakkan transaksi bernilai tambah, dan menghadirkan pengalaman belanja yang mulus dari kanal institusional hingga komunitas. Strategi ini mendukung penciptaan arus pendapatan berkelanjutan bagi Perseroan sekaligus memperkuat posisi WIR Group dalam ekosistem teknologi dan perdagangan digital yang terintegrasi.

COMPANY PROFILE

PT Tiga Akar Mimpi (TAM) is engaged in computer consulting activities and other computer facility management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising.

Through its flagship brand Mindstores, TAM focuses on Business-to-Business (B2B) and Business-to-Business-to-Customer (B2B2C) commerce platforms that integrate headless commerce innovation to provide businesses with solutions for building digital trading ecosystems tailored to corporate and institutional partnerships.

Mindstores operates the strategic collaboration Alfamind, a virtual store network that empowers community-based entrepreneurs to sell a wide range of products digitally. Throughout 2025, Alfamind surpassed 200,000 (two hundred) registered users, reinforcing Mindstores' value proposition in expanding access to digital retail and empowering micro-entrepreneurs across Indonesia.

Through its collaboration with Bank Mandiri and Alfamart on the Sukha feature within the Livin' by Mandiri application, Mindstores further enhanced its quick commerce capabilities, enabling over 29 million users to purchase daily necessities seamlessly without switching applications. Officially launched in January 2025, the initiative was supported by recurring promotional programs, including the Pasar Kaget campaign (offering discounts of up to 50%) from May to August 2025, which drove transaction growth and accelerated user adoption.

At the regional level, 2025 marked Mindstores' entry into Southeast Asia with the launch of Ti-Oan Market, the first dedicated e-commerce platform for Timor-Leste. The project delivers an end-to-end digital solution encompassing product management, digital wallets, logistics integration, and PIN-based pickup lockers, designed to broaden market access for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) and accelerate local digital economic adoption through collaboration with Ti-Oan Fintech, Lda.

With a combination of virtual store network expansion, banking and retail partnerships, and regional growth initiatives, TAM through Mindstores continues to strengthen its role as an enabler of digital commerce, focused on delivering tangible results—expanding consumer access, driving value-added transactions, and providing a seamless shopping experience across institutional and community channels. This strategy supports the creation of sustainable revenue streams for the Company while reinforcing WIR Group's position within an integrated technology and digital commerce ecosystem.

Kepemilikan Ownership	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Operasi Operational Status
99,99%	2014	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	Alamat Address
Rp295.209.034.463	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Erland Susilo**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

PT MATA NILAI REPUBLIK

PROFIL PERUSAHAAN

PT Mata Nilai Republik (MNR) bergerak di bidang penerbitan piranti lunak (*software*), aktivitas pengembangan *video game*, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas teknologi, informasi dan jasa komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan periklanan.

COMPANY PROFILE

PT Mata Nilai Republik (MNR) is engaged in software publishing, video game development activities, computer consulting and other computer facilities management activities, other information technology and computer service activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, other management consulting activities, and advertising.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
51% melalui ATK 51% through ATK	2019	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp949.089.757	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Direktur Utama	President Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Doni Nugroho**

PT AWADAH MEDIA RAYA

PROFIL PERUSAHAAN

PT Awadah Media Raya (AMR) bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya.

COMPANY PROFILE

PT Awadah Media Raya (AMR) is engaged in computer consulting activities and other computer facilities management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising, business consulting and business brokerage activities, and other professional, scientific and technical activities.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
51% melalui VMR 51% through VMR	2019	Belum beroperasi Not yet operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp252.668.591.245	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Dhohir Farizi**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Ahmad Moetaba**

PT JENDELA PRIMA INDONESIA

PROFIL PERUSAHAAN

PT Jendela Prima Indonesia (JPI) bergerak di bidang perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

COMPANY PROFILE

PT Jendela Prima Indonesia (JPI) is engaged in retail trade through media for mixed goods, web portals and/or digital platforms for commercial purposes.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
51% melalui TAM 51% through TAM	2016	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp10.451.770.044	Jalan Pramuka Nomor 115, Bekasi

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris	Commissioner	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur Utama	President Director	**Gogot Tri Iswahyudi**
Direktur	Director	**Fawzy Maulana**

PT AWADAH AKAR MIMPI

PROFIL PERUSAHAAN

PT Awadah Akar Mimpi (AAM) bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya.

COMPANY PROFILE

PT Awadah Akar Mimpi (AAM) is engaged in computer consulting activities and other computer facilities management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising, business consulting and business broker activities, and other professional, scientific and technical activities.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
51% melalui TAM 51% through TAM	2019	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp686.060.385	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Dhohir Farizi**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Ahmad Moetaba**

PT HORECA AKAR MIMPI

PROFIL PERUSAHAAN

PT Horeca Akar Mimpi (HAM) bergerak di bidang perdagangan, informasi dan komunikasi, serta aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

COMPANY PROFILE

PT Horeca Akar Mimpi (HAM) is engaged in trade, information and communication, as well as professional, scientific and technical activities.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
97,50% melalui TAM 97.50% through TAM	2019	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp237.641.764.506	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris	Commissioner	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Erland Susilo**

PT BOGA AKAR MIMPI

PROFIL PERUSAHAAN

PT Boga Akar Mimpi (BAM) bergerak di bidang perdagangan makanan dan minuman, penyelenggara konveksi dan pameran dagang, serta aktivitas pemrograman dan konsultasi merek.

COMPANY PROFILE

PT Boga Akar Mimpi (BAM) is engaged in the trading of food and beverages, the organization of conventions and trade exhibitions, as well as brand programming and consulting activities.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
55% melalui TAM 55% through TAM	2019	Belum beroperasi Not yet operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp3.651.186.244	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Irwan Iden Gobel**
Komisaris	Commissioner	**Suyatni**
Komisaris	Commissioner	**Syaifullah**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Astrid Enricka Dhita, SS**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**

PT METAVERSE INDONESIA MAKMUR

PROFIL PERUSAHAAN

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM) bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak (*software*), aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan periklanan.

Melalui *brand* unggulan dari MIM, Nusameta menjadi hub *metaverse* yang menghubungkan berbagai dunia virtual yang dibangun oleh kreator. Melalui Nusameta, MIM membekali kreator dengan alat-kreasi *(creator tools)* dan platform "Nusa Studio" yang memungkinkan pembangunan ruang virtual, avatar digital, aset koleksi dan transaksi berbasis teknologi Web 3.0 dan *blockchain.*

Dengan portfolio kreator dan komunitas yang terus bertumbuh, MIM melalui Nusameta menegaskan posisinya sebagai *enabler* bagi para kreator dan *brand* untuk mengeksplorasi peluang monetisasi melalui dunia virtual mulai dari gamifikasi, aktivasi digital, hingga transaksi *Online-to-Offline* (O2O) dan aset digital yang dilindungi *blockchain.* Strategi ini mengukuhkan kontribusi MIM dalam memperkuat ekosistem teknologi imersif WIR Group dan membuka jalan bagi transformasi digital lintas sektor.

Pada tahun 2025, Nusameta berkolaborasi dengan berbagai pihak, antara lain:

1. Nusameta bekerja sama dengan Sekolah St. Angela Bandung menyelenggarakan Nusa Studio Inkubator Program secara tatap muka pada bulan Januari. Kegiatan ini merupakan bagian dari program keberlanjutan Nusameta dengan Sekolah St. Angela Bandung yang dirancang untuk memberikan pelatihan komprehensif mengenai Nusa Studio kepada para siswa.

2. Nusameta bekerja sama dengan Universitas Indonesia mengadakan lokakarya dengan tema "Build Your Metaverse in Nusameta" di Auditorium Continuing Education Program-Center for Computing and Information Technology, Faculty of Engineering, University of Indonesia (CEP-CCIT FTUI). Acara ini diikuti oleh sekitar 100 mahasiswa, akademisi, dan praktisi teknologi yang tertarik pada pengembangan *metaverse* yang dikembangkan oleh Nusameta. Dalam acara lokakarya ini, seluruh peserta diharapkan memperoleh wawasan mendalam mengenai pembangunan dan pengembangan dunia virtual serta ekosistem *metaverse* yang dikembangkan oleh Nusameta.

3. Nusameta menyelenggarakan Mini Courses Nusa Studio selama tiga hari sebagai bagian dari rangkaian program Ngabuburit Bareng Nusameta. Pada kesempatan ini, seluruh peserta yang mengikuti kegiatan tersebut merupakan para guru dari Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Aliya, Bogor.

COMPANY PROFILE

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM) is engaged in software publishing, information technology activities and other computer services, web portals and/or digital platforms for commercial and advertising purposes.

Through its flagship brand Nusameta, MIM serves as a metaverse hub that connects various virtual worlds created by independent creators. Through the Nusameta platform, MIM provides creators with comprehensive creator tools and the "Nusa Studio" platform, enabling the development of virtual spaces, digital avatars, collectible assets, and transactions powered by Web 3.0 and blockchain technology.

With a continuously expanding portfolio of creators and communities, MIM through Nusameta reinforces its position as an enabler for creators and brands to explore new monetization opportunities within the virtual world — from gamification and digital activations to Online-to-Offline (O2O) transactions and blockchain-secured digital assets. This strategy strengthens MIM's contribution to the WIR Group's immersive technology ecosystem and paves the way for cross-sector digital transformation.

In 2025, Nusameta collaborated with various partners, including:

1. Nusameta, in collaboration with St. Angela School Bandung, conducted the Nusa Studio Incubator Program in an offline format in January. This initiative is part of Nusameta's ongoing partnership with St. Angela School Bandung and is designed to provide comprehensive training on Nusa Studio for the students.

2. Nusameta, in partnership with the University of Indonesia, hosted a workshop titled "Build Your Metaverse in Nusameta" at the Auditorium of the Continuing Education Program-Center for Computing and Information Technology, Faculty of Engineering, University of Indonesia (CEP-CCIT FTUI). The event was attended by approximately 100 students, scholars, and technology professionals eager to explore advancements in metaverse development spearheaded by Nusameta. Through this workshop, participants were expected to gain in-depth insight into the construction and development of virtual worlds and the metaverse ecosystem developed by Nusameta.

3. Nusameta organized the three-day Nusa Studio Mini Courses as part of the *Ngabuburit Bareng Nusameta* program series. On this occasion, all participants were teachers from Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Aliya, Bogor.

4. Program "Sekolah VR Keliling" di acara Jambore Sahabat Anak 2025 (Jakarta) yang dijalankan oleh Nusameta untuk komunitas dan anak-anak dari wilayah marjinal, memperkenalkan teknologi VR melalui bus VR keliling. Kolaborasi ini juga perpaduan teknologi yang dimiliki oleh AR&Co yang merupakan salah bisnis unit dari Perseroan.

5. Nusameta menandatangani kerja sama strategis dengan Perkumpulan Strada (Lembaga Pendidikan Katolik) untuk mengembangkan ekosistem pembelajaran berbasis teknologi imersif. Kolaborasi ini menghadirkan pengalaman belajar yang interaktif dan inklusif bagi peserta didik serta tenaga pendidik, sekaligus mendorong penguatan kompetensi digital dan kreativitas di bidang pendidikan.

4. The "Mobile VR School" program at the 2025 Jambore Sahabat Anak event in Jakarta, an initiative led by Nusameta to introduce VR technology to children and underprivileged communities through a traveling VR experience bus. This collaboration also combines the technology owned by AR&Co, which is one of the Company's business units.

5. Nusameta signed a strategic partnership with Perkumpulan Strada (Catholic Education Institution) to develop an immersive technology-based learning ecosystem. This collaboration provides an interactive and inclusive learning experience for students and educators, while promoting the strengthening of digital competencies and creativity in education.

Kepemilikan Ownership	**Tahun Pendirian** Year of Establishment	**Status Operasi** Operational Status
51% melalui MNR 51% through MNR	2022	Beroperasi Operational

Jumlah Aset per 31 Desember 2025 Total Assets as of December 31, 2025	**Alamat** Address
Rp66.770.627.687	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

Pengurus Perusahaan Key Management		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Theodorus Wiryawan**
Komisaris	Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Reginald Yosiah Hamdani**
Komisaris	Commissioner	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur Utama	President Director	**Budianto, S.Kom**
Direktur	Director	**Lila Nirmandari**
Direktur	Director	**Ratih Riyanti**



JANGKAUAN BISNIS SECARA GLOBAL [POJK C.3]

GLOBAL OUTREACH [POJK C.3]

Kantor pusat WIR Group beserta seluruh entitas anak berlokasi di Jakarta dan Bekasi, namun kegiatan usaha WIR Group telah menjangkau berbagai wilayah di Indonesia maupun pasar internasional, sebagaimana ditampilkan pada peta berikut.

The head office of WIR Group, along with all its subsidiaries, is located in Jakarta and Bekasi, while its business operations have expanded across various regions in Indonesia and into international markets, as illustrated in the map below.



1. Indonesia	5. Nigeria	9. Filipina	13. Vietnam	17. Jepang	21. Taiwan
2. Amerika Serikat	6. Singapura	10. Myanmar	14. Hongkong	18. Finlandia	22. Timor Leste
3. Jerman	7. Malaysia	11. Malta	15. Belanda	19. Swiss	
4. Spanyol	8. Thailand	12. Australia	16. China	20. Oman	

PERUBAHAN SIGNIFIKAN [POJK C.6]

SIGNIFICANT CHANGES [POJK C.6]

Pada pertengahan tahun 2025, Perseroan menambah investasi pada tiga perusahaan baru, yaitu PT Teknologi Layar Digital (TLD), PT Teknologi Edukasi Bangsa (TEB), serta PT Integrasi Asia Teknologi, sebagai bagian dari perluasan portofolio usaha di sektor teknologi dan media digital.

In mid-2025, the Company increased its capital participation in three new entities—PT Teknologi Layar Digital (TLD), PT Teknologi Edukasi Bangsa (TEB), and PT Integrasi Asia Teknologi—as part of its effort to expand its portfolio in the digital technology and media sectors.

Memasuki triwulan IV 2025, Perseroan melakukan penataan ulang struktur korporasi setelah PT Buana Andalan Nusa dan/atau afiliasinya serta PT Lentera Karya Inovasi melakukan penyertaan modal pada PT Vatar Media Teknologi (VMT). Aksi korporasi tersebut mengakibatkan porsi kepemilikan Perseroan di VMT—melalui PT Vatar Media Raya—menurun hingga berada di bawah 20%. Dengan demikian, VMT tidak lagi dikonsolidasikan dalam laporan keuangan Perseroan dan statusnya berubah menjadi bukan lagi entitas anak.

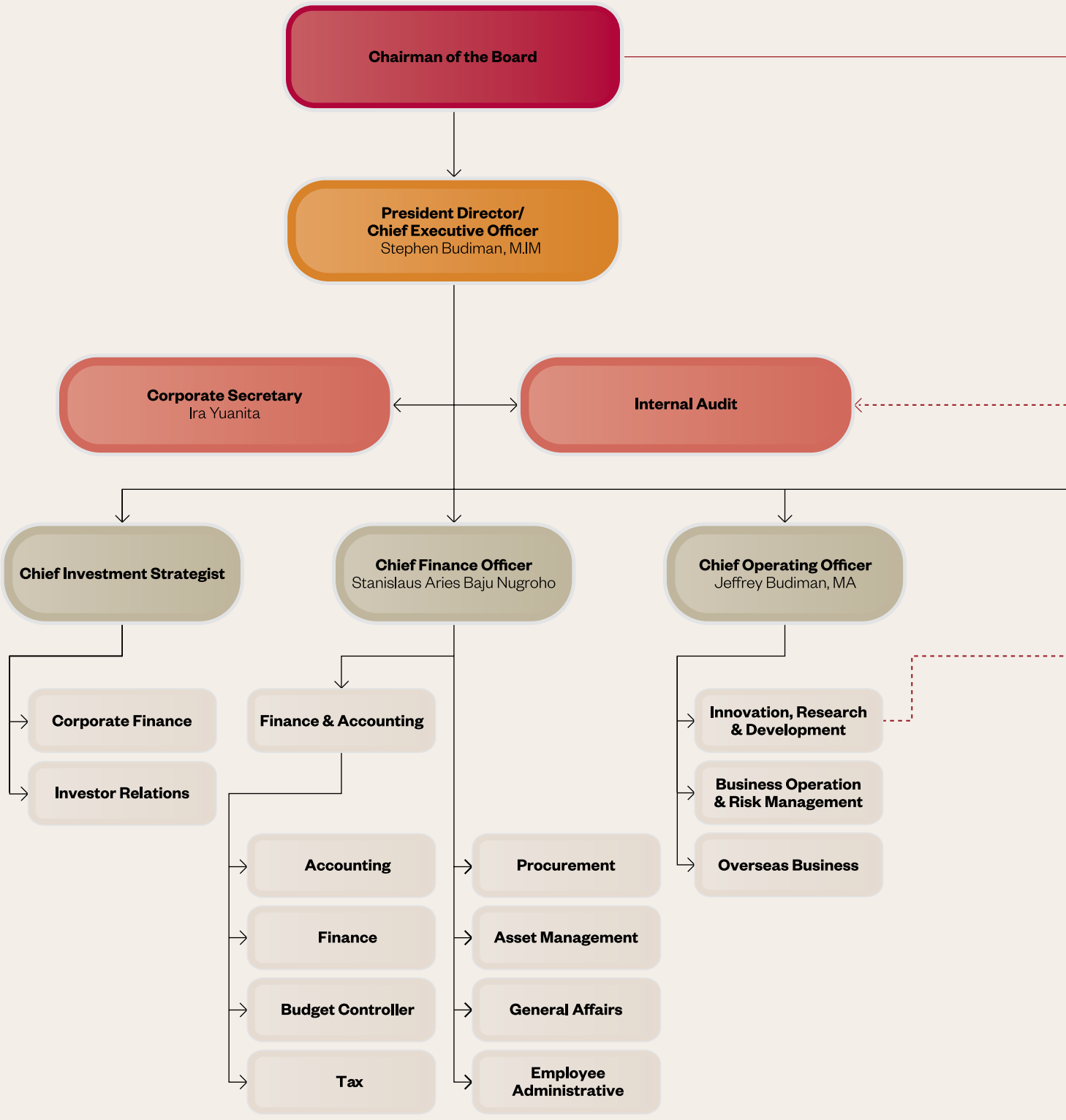
In the fourth quarter of 2025, the Company adjusted its corporate structure following the capital injection by PT Buana Andalan Nusa and/or its affiliates and PT Lentera Karya Inovasi into PT Vatar Media Teknologi (VMT). This transaction reduced the Company's ownership in VMT—held through PT Vatar Media Raya—to below 20%, resulting in VMT no longer being consolidated into the Company's consolidated financial statements and no longer classified as a subsidiary.

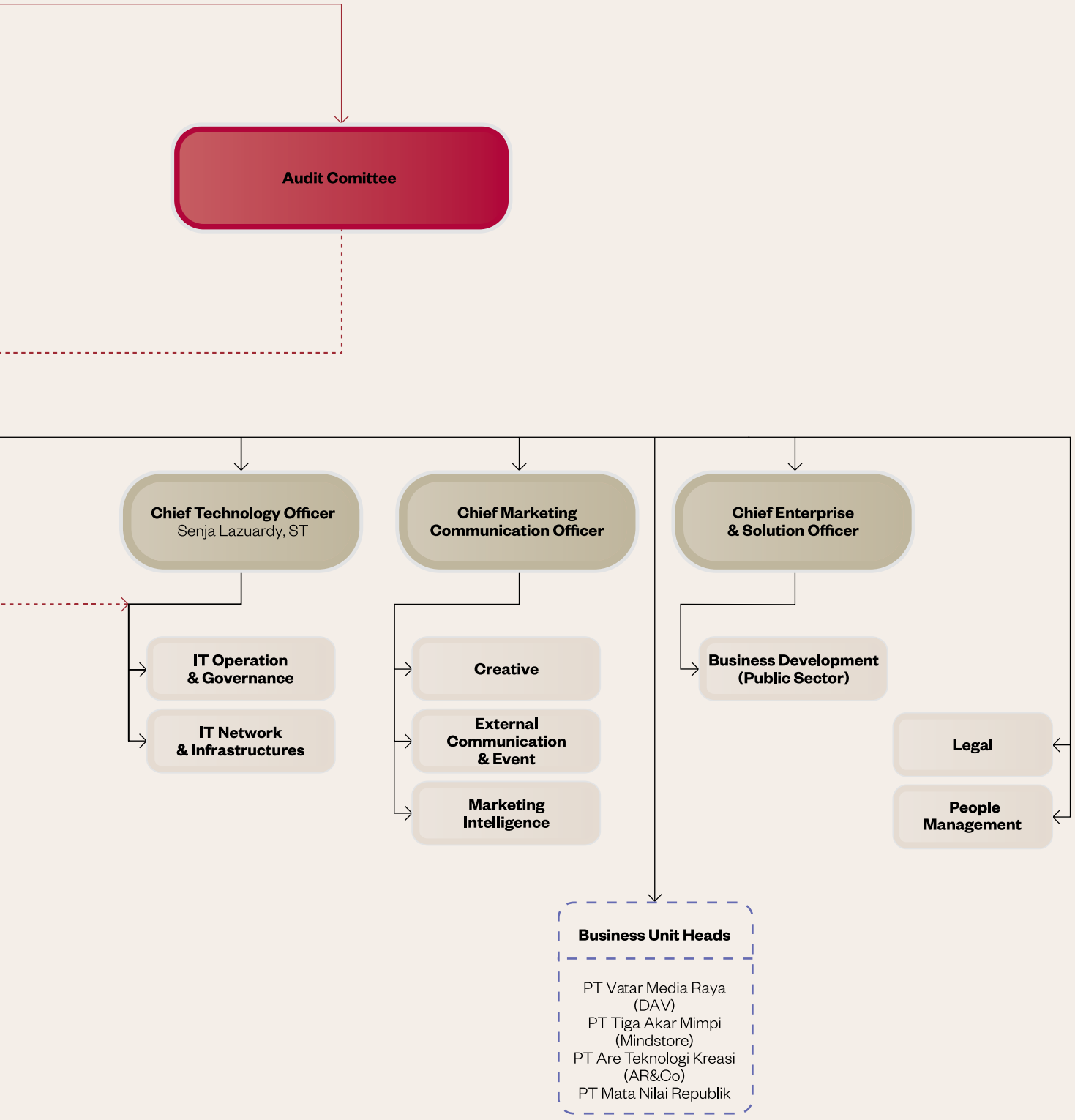
Inisiatif ini selaras dengan strategi Perseroan untuk mempertajam fokus pada bisnis inti yang sudah berjalan serta mendorong ekspansi usaha yang lebih terarah dan memberikan nilai tambah.

This initiative is aligned with the Company's strategy to strengthen its focus on existing core businesses while pursuing relevant and value-driven expansion opportunities.

STRUKTUR ORGANISASI 2025

2025 ORGANIZATION STRUCTURE




Audit Comittee
Chief Technology Officer
Senja Lazuardy, ST
Chief Marketing Communication Officer
Chief Enterprise & Solution Officer
IT Operation & Governance
IT Network & Infrastructures
Creative
External Communication & Event
Marketing Intelligence
Business Development (Public Sector)
Legal
People Management
Business Unit Heads
PT Vatar Media Raya (DAV)
PT Tiga Akar Mimpi (Mindstore)
PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co)
PT Mata Nilai Republik



KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang diselenggarakan pada 19 Juni 2025, tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, Perseroan kembali menyampaikan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on June 19, 2025, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Accordingly, the Company hereby presents the composition of the Board of Commissioners as follow:

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2025
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025

Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Michel Budi Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**M. Agus Imam Santoso, SE., Ak**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Marco Iswara**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Ferdinand Bennyanto**

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang diselenggarakan pada 19 Juni 2025, tidak terdapat perubahan dalam susunan Direksi Perseroan. Dengan demikian, Perseroan kembali menyampaikan komposisi Direksi sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on June 19, 2025, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors. Accordingly, the Company hereby presents the composition of the Board of Directors as follow:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2025
Composition of the Board of Directors as of December 31, 2025

Direktur Utama	President Director	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur	Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**





PROFIL **DEWAN KOMISARIS**

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS







DANIEL SURYA WIRJATMO

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	**54 tahun** per 31 Desember 2025	**Tangerang**
Indonesia	54 years old as of December 31, 2025	Tangerang

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's President Commissioner based on the Resolution of Shareholders regarding the Amendment to the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Shareholders' Resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- *Doctor of Business Administration* (DBA), HELP University, Kuala Lumpur.
- Diplom in Marketing and Market Research, FA Bei Uni Hamburg University, Jerman (1994).

Educational Background

- Doctor of Business Administration (DBA), HELP University, Kuala Lumpur.
- Diplom in Marketing and Market Research, FA Bei Uni Hamburg University, Germany (1994).

Pengalaman Kerja

- *Senior Advisor* PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022-2025)
- *Member* Forbes Business Council (2020-2021)
- Komisaris PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024)

- *Advisor* AIESEC Jakarta (2011-2020)
- *Advisor* & *Partner* Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018)
- Direktur Utama WIR Group (2009-2019)
- *Country Director* untuk Indonesia & Brunei di The Brand Union (2007-2010)

Professional Background

- Senior Advisor PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022-2025)
- Member, Forbes Business Council (2020-2021)
- Commissioner, PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024)
- Advisor, AIESEC Jakarta (2011-2020)
- Advisor & Partner, Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018)
- President Director, WIR Group (2009-2019)
- Country Director for Indonesia and Brunei, The Brand Union (2007-2010)

- *Indonesian National Expert* untuk *Corporate Brand* di Asian Productivity Organization (2006-2008)
- Indonesia *Chief Representative* Landor Associates, Jakarta (1998-2006)
- *Program Director* Addison (1997-1998)
- *National Training Manager* Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)

- Indonesian National Expert for Corporate Brand, Asian Productivity Organization (2006-2008)
- Indonesia Chief Representative, Landor Associates, Jakarta (1998-2006)
- Program Director, Addison (1997-1998)
- National Training Manager, Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)

Beliau mendapatkan beberapa penghargaan dan pengakuan, yaitu:

- Finalist of EY Entrepreneur of The YearTM (EOY) 2023 (Indonesia)
- Finfolk Disruptors untuk NFT and Metaverse World - Finfolk, 2022 (Indonesia)
- Influential Business Figures 2022 - MAW Talk Awards (Indonesia)
- Bapak Metaverse Indonesia 2022 - PR Indonesia (Indonesia)
- Indonesia CEO of the Year, 2017 - SWA Magazine (Indonesia)
- CEO of the Year 2012 - CMO Asia Awards (Singapore)
- Brand Builder of the Year 2011 - World Brand Congress (Mumbai, India)
- Indonesia C-League Executive 2010 & 2011 - SWA Magazine (Indonesia)

He has received several awards and acknowledgements, namely:

- Finalist, EY Entrepreneur of The Year™ (EOY) 2023 (Indonesia)
- Finfolk Disruptors for NFT and Metaverse World - Finfolk, 2022 (Indonesia)
- Influential Business Figures 2022 - MAW Talk Awards (Indonesia)
- Indonesia's "Father of Metaverse" 2022 - PR Indonesia (Indonesia)
- Indonesia CEO of the Year, 2017 - SWA Magazine (Indonesia)
- CEO of the Year 2012 - CMO Asia Awards (Singapore)
- Brand Builder of the Year 2011 - World Brand Congress (Mumbai, India)
- Indonesia C-League Executive 2010 & 2011 – SWA Magazine (Indonesia)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- *Principal Partner* RCY International (2025-sekarang)
- Komisaris PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2025-sekarang)
- *Senior Advisor* Tribhuwana Advisory, Jakarta (2024-sekarang)
- Dewan Penasihat Simpan Asset Management (2024-sekarang)
- Komisaris Utama PT Kita Indonesia Plus (We+) (2024-sekarang)
- *Supervisory Board* INVRA, Jakarta (2023-sekarang)
- *Advisor* MASA AI (2023-sekarang)
- *Co-founder* Sarga.Co, Jakarta (2023-sekarang)
- *Advisor* Zemangat, Surabaya (2021-sekarang)
- *Advisor* Jobseeker Company (2020-sekarang)
- Komisaris KVB Corp, Jakarta (2018-sekarang)
- Komisaris Utama dan Founder DISRUPTO, Jakarta (2018-sekarang)
- Komisaris Utama PT Paxel Algorita Unggul (Paxel) (2017-sekarang)
- *Advocate* Tech Nordic Advocates, Denmark (2016-sekarang)
- *Advisor* PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap) (2015-sekarang)

Concurrent Positions Outside WIR Group

- Principal Partner, RCY International (2025-present)
- Commissioner, PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2025-present)
- Senior Advisor, Tribhuwana Advisory, Jakarta (2024-present)
- Advisory Board Member, Simpan Asset Management (2024-present)
- President Commissioner, PT Kita Indonesia Plus (We+) (2024-present)
- Supervisory Board Member, INVRA, Jakarta (2023-present)
- Advisor, MASA AI (2023-present)
- Co-founder, Sarga.Co, Jakarta (2023-present)
- Advisor, Zemangat, Surabaya (2021-present)
- Advisor, Jobseeker Company (2020-present)
- Commissioner, KVB Corp, Jakarta (2018-present)
- President Commissioner & Founder, DISRUPTO, Jakarta (2018-present)
- President Commissioner, PT Paxel Algorita Unggul (Paxel) (2017-present)
- Advocate, Tech Nordic Advocates, Denmark (2016-present)
- Advisor, PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap) (2015-present

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Komisaris PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-sekarang)
- *Founder* WIR Group (2009-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- Commissioner, PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-present)
- Founder, WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Michel Budi Wirjatmo (Komisaris) dan Philip Cahyono (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Affiliated with Michel Budi Wirjatmo (Commissioner) and Philip Cahyono (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



MICHEL BUDI WIRJATMO

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Indonesia

Usia
Age

53 tahun
per 31 Desember 2025

53 years old
as of December 31, 2025

Domisili
Domicile

Tangerang

Tangerang

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Commissioner of the Company based on Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan

- *Diploma in Programming*, Grone Institute, Jerman (1996).

Educational Background

- Diploma in Programming, Grone Institute, Germany (1996).

Pengalaman Kerja

- *Chief Executive Officer* WIR Group (2018-2019)
- *Chief Innovation Officer* WIR Group (2009-2018)
- *Educational Software Design Developer,* Yohanes Surya Institute & TOFI (Tim Olimpiade Fisika Indonesia) (2009-2018)

Professional Background

- Chief Executive Officer, WIR Group (2018-2019)
- Chief Innovation Officer, WIR Group (2009-2018)
- Educational Software Design Developer, Yohanes Surya Institute & TOFI (Indonesian Physics Olympiad) (2009-2018)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- *Co-Founder* WIR Group (2009-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- Co-Founder, WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Daniel Surya Wirjatmo (Komisaris Utama) dan Philip Cahyono (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Affiliated with Daniel Surya Wirjatmo (President Commissioner) and Philip Cahyono (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



PHILIP CAHYONO

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**48 tahun** per 31 Desember 2025 48 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Commissioner of the Company based on the Shareholders' Resolution on the Amendment of the Company's Articles of Association, as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Arts C. Leadership,* Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001).
- Sarjana Ekonomi Universitas Dr. Soetomo (UNITOMO), Indonesia (1999).

Educational Background

- Master of Arts C. Leadership, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001).
- Bachelor of Economics Universitas Dr. Soetomo (UNITOMO), Indonesia (1999).

Pengalaman Kerja

- *Chief Controlling Officer* WIR Group (2010-2021)
- Komisaris PT BPR Surya Katialo (2008-2010)

Professional Background

- Chief Controlling Officer, WIR Group (2010-2021)
- Commissioner, PT BPR Surya Katialo (2008-2010)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Komisaris Utama PT Mata Nilai Republik (2024-sekarang)
- Komisaris PT Are Teknologi Kreasi (2021-sekarang)
- Komisaris PT Vatar Media Raya (2021-sekarang)
- Komisaris PT Tiga Akar Mimpi (2021-sekarang)
- Komisaris PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Komisaris PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Komisaris PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- *Co-Founder* WIR Group (2009-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- President Commissioner, PT Mata Nilai Republik (2024-present)
- Commissioner, PT Are Teknologi Kreasi (2021-present)
- Commissioner, PT Vatar Media Raya (2021-present)
- Commissioner, PT Tiga Akar Mimpi (2021-present)
- Commissioner, PT Awadah Media Raya (2019-present)
- Commissioner, PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- Commissioner, PT Boga Akar Mimpi (2019-present)
- Co-founder, WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Daniel Surya Wirjatmo (Komisaris Utama) dan Michel Budi Wirjatmo (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has an affiliation with Daniel Surya Wirjatmo (President Commissioner) and Michel Budi Wirjatmo (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



Drs. ANDREYANTO TOEMALI

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**57 tahun** per 31 Desember 2025 57 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Commissioner based on the Resolution of Shareholders regarding the Amendment to the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Shareholders' Resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Business Administration,* Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996).

Educational Background

- Master of Business Administration, Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996).

Pengalaman Kerja

- Komisaris Utama PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022)
- Direktur Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021)
- *General Manager Finance* Asia Pulp & Paper (1997-2006)

Professional Background

- President Commissioner, PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022)
- President Director, PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021)
- General Manager of Finance, Asia Pulp & Paper (1997-2006)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Komisaris PT Mata Nilai Republik (2021-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- Commissioner, PT Mata Nilai Republik (2021-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Memiliki 670.000 lembar saham (0,01%) Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling and principal Shareholders.
- Owns 670,000 shares (0.01%) of the Company.



M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., Ak.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**54 tahun** per 31 Desember 2025 54 years old as of December 31, 2025	**Bandung** Bandung

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Independent Commissioner based on Deed of Statement of Meeting Resolution No. 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Brawijaya Malang.

Educational Background

- Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Brawijaya University Malang.

Pengalaman Kerja

- *Finance and Account Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016)
- *Finance and Account Manager* PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008)
- *Finance and Account Manager* PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)

Professional Background

- Finance and Account Manager, PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016)
- Finance and Account Manager, PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008)
- Finance and Account Manager, PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Direktur PT Sugih Waras Santoso, ENC Group (2023-sekarang)
- *Business Development Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2016-sekarang)

Concurrent Positions Outside WIR Group

- Director, PT Sugih Waras Santoso, ENC Group (2023-present)
- Business Development Manager, PT Ekanuri, ENC Group (2016-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Within WIR Group

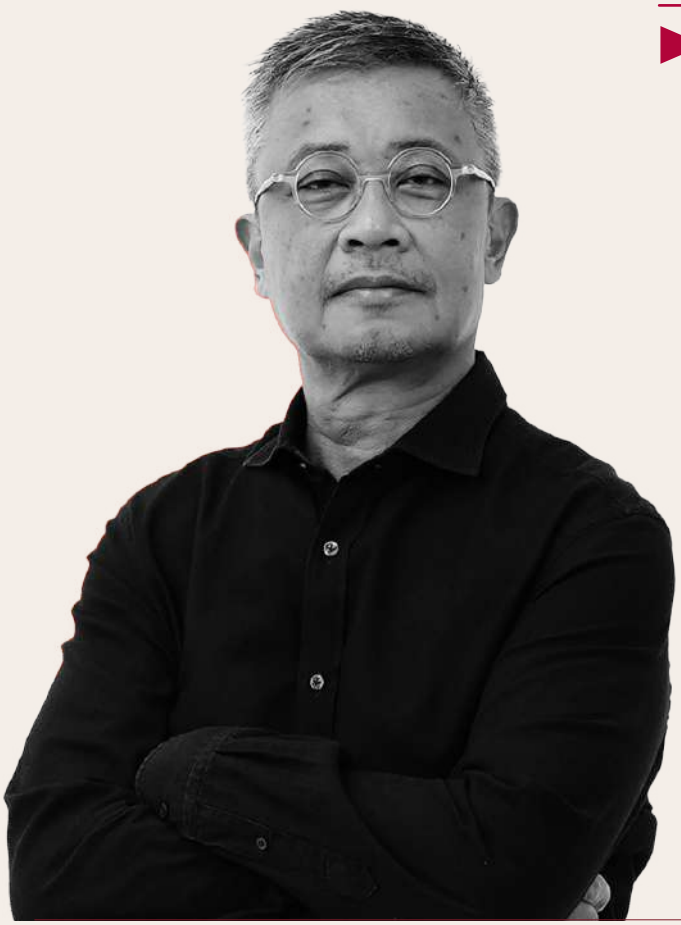
- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



FERDINAND BENNYANTO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**58 tahun** per 31 Desember 2025 58 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Independent Commissioner based on Deed of Statement of Meeting Resolution No. 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Arts* (B.A.), Administrasi dan Manajemen Bisnis, California State University, Fullerton (1991).

Educational Background

- Bachelor of Arts (B.A.) in Business Administration and Management, California State University, Fullerton (1991).

Pengalaman Kerja

Beliau aktif terlibat dalam berbagai macam acara besar baik acara yang digelar di dalam negeri maupun di luar negeri, yaitu:

- *ASEAN Leaders' Summit*, Jakarta, Indonesia (2023)
- *G20 Leaders' Summit,* Bali, Indonesia (2022)
- *APEC Workshop on Media Relations, Zoom Platform Workshop* (2020)
- *APEC Workshop on Media Relations,* Santiago, Chile (2019)
- *Annual Meetings of the IMF–World Bank Group* 2018 (AMIMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018)

Professional Background

He is actively involved in various major events both domestic and international, namely:

- ASEAN Leader Summit, Jakarta, Indonesia (2023)
- G-20 Leader Summit, Bali, Indonesia (2022)
- APEC Workshop on Media Relations, Zoom Platform Workshop (2020)
- APEC Workshop on Media Relations, Santiago, Chile (2019)
- IMF WB Annual Meetings 2018 (AMIMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018)

- *APEC Economic Leaders' Meeting,* Port Moresby, Papua New Guinea (2018)
- *APEC Workshop on Media Relations,* Port Moresby, Papua New Guinea (2017)
- *The 5th Extraordinary Summit of the Organization of Islamic Cooperation* (OIC) *on* Palestine *and* Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016)
- *APEC Workshop on Media Relations,* Hanoi, Vietnam (2016)
- *APEC Workshop on Media Relations,* Manila, Philippines (2015)
- *Asian–African Conference (Afro–Asian Conference),* Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)
- *Asia Media Summit*, Manado, Indonesia (2013)
- *APEC Economic Leaders' Meeting*, Bali, Indonesia (2013)
- *APEC Workshop on Media Relations*, Bali, Indonesia (2013)
- *ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits)*, Jakarta & Bali, Indonesia (2011)

- APEC Economic Leaders Meeting, Port Moresby, Papua New Guinea (2018)
- APEC Workshop on Media Relations, Port Moresby, Papua New Guinea (2017)
- The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016)
- APEC Workshop on Media Relations, Hanoi, Vietnam (2016)
- APEC Workshop on Media Relations, Manila, Philippines (2015)
- Asian African Conference (Afro Asian Conference), Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)
- ASIA Media Summit, Manado, Indonesia (2013)
- APEC Economic Leaders Meeting, Bali, Indonesia (2013)
- APEC Workshop on Media Relations, Bali, Indonesia (2013)
- ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits) Jakarta and Bali, Indonesia (2011)

Jabatan Rangkap di luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Within WIR Group

- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



MARCO ISWARA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Indonesia

Usia
Age

58 tahun
per 31 Desember 2025

58 years old
as of December 31, 2025

Domisili
Domicile

Jakarta

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's Independent Commissioner based on Deed of Statement of Meeting Resolution No. 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan

- Fakultas Teknik Sipil, Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA).

Educational Background

- Faculty of Civil Engineering, Krida Wacana Christian University (UKRIDA).

Pengalaman Kerja

- Direktur Utama PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019)
- Direktur PT Linia Persada Propertindo (2013-2023)
- Direktur PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015)
- Komisaris PT Triputri Natatama (2010-2015)
- Direktur PT Bene Bali Property (2010-2015)

Professional Background

- President Director, PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019)
- Director, PT Linia Persada Propertindo (2013-2023)
- Director, PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015)
- Commissioner, PT Triputri Natatama (2010-2015)
- Director, PT Bene Bali Property (2010-2015)

Jabatan Rangkap di luar WIR Group

- *Owner* PT Binakarya Citra Lestari (2017-sekarang)
- Direktur PT Binakarya Makmur Abadi (2013- sekarang)
- *Owner* PT Binakarya Sejahtera Utama (2013-sekarang)
- Direktur PT Karya Cipta Sukses Anugerah (2012-sekarang)
- Direktur Utama PT Karya Cipta Sukses Selaras (2011-sekarang)
- Direktur PT Tunas Mekar Anugrah (2011-sekarang)
- Direktur Utama PT Graha Mitra Sukses (2009-sekarang)
- Direktur PT Tunas Cipta Anugrah (2009-sekarang)

Concurrent Positions Outside WIR Group

- Owner, PT Binakarya Citra Lestari (2017-present)
- Director, PT Binakarya Makmur Abadi (2013- present)
- Owner, PT Binakarya Sejahtera Utama (2013-present)
- Director, PT Karya Cipta Sukses Anugerah (2012-present)
- President Director, PT Karya Cipta Sukses Selaras (2011-present)
- Director, PT Tunas Mekar Anugrah (2011-present)
- President Director, PT Graha Mitra Sukses (2009-present)
- Director, PT Tunas Cipta Anugrah (2009-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Within WIR Group

- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



PROFIL DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS





STEPHEN BUDIMAN, M.IM

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**49 tahun** per 31 Desember 2025 49 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Company's President Director based on Deed of Statement of Meeting Resolution No. 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan

- *Magister* Hubungan Internasional, Bond University, Australia (2000).
- *Magister* Manajemen Teknologi Informasi, Bond University, Australia (2000).
- *Magister* Manajemen Internasional, Bond University, Australia (1999).
- *Bachelor of Commerce,* Bond University, Australia (1997).

Educational Background

- Master of International Relations, Bond University, Australia (2000).
- Master of Information Technology Management, Bond University, Australia (2000).
- Master of International Management, Bond University, Australia (1999).
- Bachelor of Commerce, Bond University, Australia (1997).

Pengalaman Kerja

- Direktur Utama PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024)
- Direktur PT Bintang Koding Pratama (2020-2021)
- Ketua Sekolah Tinggi Media Komunikasi Trisakti (2015- 2017)
- *Founder* Imago School of Advertising (2002-2010)

Professional Background

- President Director, PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024)
- Director, PT Bintang Koding Pratama (2020-2021)
- President, Trisakti School of Communication Media (2015-2017)
- Founder, Imago School of Advertising (2002-2010)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Komisaris PT Metaverse Indonesia Makmur (2024-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- Commissioner, PT Metaverse Indonesia Makmur (2024-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Jeffrey Budiman, MA (Direktur) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has an affiliation with Jeffrey Budiman, MA (director) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



JEFFREY BUDIMAN, MA

Direktur
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia	**45 tahun** per 31 Desember 2025	**Jakarta**
Indonesia	45 years old as of December 31, 2025	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director of the Company based on the Statement of Shareholders Resolution amending the Company's Articles of Association, in accordance with the Deed of Shareholders resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Arts in Multimedia Arts*, Birmingham City University, Inggris (2003).
- *Bachelor of Arts (Hons) in Multimedia Arts*, Birmingham City University, Inggris (2002).
- *Diploma with Distinction in Multimedia Arts,* LASALLE College of the Arts, Singapura (2001).

Educational Background

- Master of Arts in Multimedia Arts, Birmingham City University, England (2003).
- Bachelor of Arts (Hons) in Multimedia Arts, Birmingham City University, England (2002).
- Diploma with Distinction in Multimedia Arts, LASALLE College of the Arts, Singapore (2001).

Pengalaman Kerja

- *Chief Operating Officer* WIR Group (2019-2021)
- *Chief Technology Officer* WIR Group (2012-2019)
- *Vice President Director* DMID (2009-2012)
- *Managing Director* DMID (2004-2009)

Professional Background

- Chief Operating Officer, WIR Group (2019-2021)
- Chief Technology Officer, WIR Group (2012-2019)
- Vice President Director, DMID (2009-2012)
- Managing Director, DMID (2004-2009)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Direktur Utama PT Mata Nilai Republik (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Are Teknologi Kreasi (2019-sekarang)
- *Co-Founder* WIR Group (2009-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

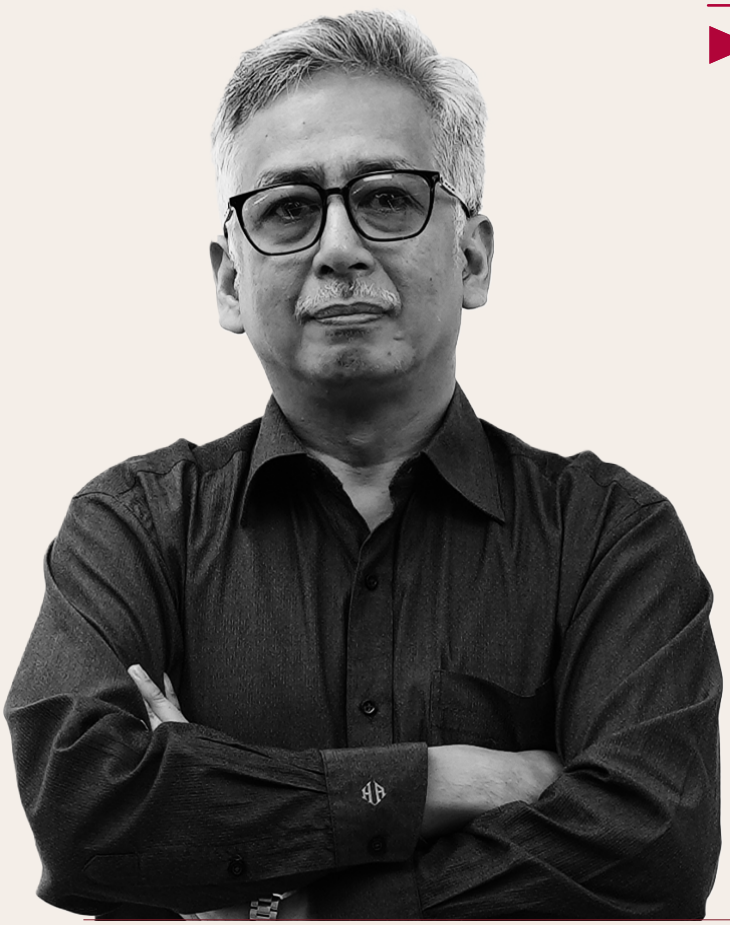
- President Director, PT Mata Nilai Republik (2024-present)
- President Director, PT Are Teknologi Kreasi (2019-present)
- Co-Founder, WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Stephen Budiman, M.IM (Direktur Utama) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Has an affiliation with Stephen Budiman, M.IM (President Director) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



STANISLAUS ARIES BAJU NOEGROHO

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Indonesia

Usia
Age

56 tahun
per 31 Desember 2025

56 years old
as of December 31, 2025

Domisili
Domicile

Tangerang Selatan

South Tangerang

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director of the Company based on the Statement of Shareholders Resolution amending the Company's Articles of Association, in accordance with the Deed of Shareholders resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993).

Educational Background

- Bachelor of Accountancy, Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993).

Pengalaman Kerja

- *Managing Partner* KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2017)
- Konsultan Pajak Taira & HSI Capital, Air Efata, dan PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007)
- *Finance & Accounting Manager* PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005)
- Konsultan Pajak PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Y. Dwi Sulistyo Cahyo (2000-2004)

Professional Background

- Managing Partner, KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2017)
- Tax Consultant, Taira & HSI Capital, Air Efata, and PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007)
- Finance & Accounting Manager, PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005)
- Tax Consultant, PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) and Y. Dwi Sulistyo Cahyo Public Accounting Firm (2000-2004)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Komisaris PT Shape Up Indonesia (2020-sekarang)
- Komisaris PT Investama Hipa Teknologi (Hipajak)(2019-sekarang)
- *Passive Partner* KAN & Mofars Tax Consultant (2017-sekarang)

Concurrent Positions Outside WIR Group

- Commissioner, PT Shape Up Indonesia (2020-present)
- Commissioner, PT Investama Hipa Teknologi (Hipajak (2019-present)
- Passive Partner, KAN & Mofars Tax Consultant (2017-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Direktur Utama PT Vatar Media Raya (2022-sekarang)
- Direktur Utama PT Tiga Akar Mimpi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Horeca Akar Mimpi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Jendela Prima Indonesia (2021-sekarang)
- Direktur PT Are Teknologi Kreasi (2019-sekarang)
- Direktur PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Direktur PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- President Director, PT Vatar Media Raya (2022-present)
- President Director, PT Tiga Akar Mimpi (2022-present)
- Commissioner, PT Horeca Akar Mimpi (2022-present)
- Commissioner, PT Jendela Prima Indonesia (2021-present)
- Director, PT Are Teknologi Kreasi (2019-present)
- Director, PT Awadah Media Raya (2019-present)
- Director, PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- Director, PT Boga Akar Mimpi (2019-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Not affiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor controlling or principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



SENJA LAZUARDY, S.T

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Indonesia

Usia
Age

42 tahun
per 31 Desember 2025

42 years old
as of December 31, 2025

Domisili
Domicile

Jakarta

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.
Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director of the Company based on the Statement of Shareholders Resolution amending the Company's Articles of Association, in accordance with the Deed of Shareholders resolution No. 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknologi Informasi, Universitas Al Azhar, Indonesia (2006).

Educational Background

- Bachelor of Information Technology, Al Azhar University, Indonesia (2006).

Pengalaman Kerja

- *Senior Open Sources System & Infrastructure Engineer* PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009).

Professional Background

- Senior Open Sources System & Infrastructure Engineer, PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009).)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group

- Tidak ada

Concurrent Positions Outside WIR Group

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group

- Direktur PT Are Teknologi Kreasi (2019-sekarang)
- Direktur PT Vatar Media Raya (2019-sekarang)
- Direktur PT Tiga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Horeca Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- *Co-Founder* AR&Co (2009-sekarang)

Concurrent Positions Within WIR Group

- Director, PT Are Teknologi Kreasi (2019-present)
- Director, PT Vatar Media Raya (2019-present)
- Director, PT Tiga Akar Mimpi (2019-present)
- President Director, PT Awadah Media Raya (2019-present)
- President Director, PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- President Director, PT Horeca Akar Mimpi (2019-present)
- Director, PT Boga Akar Mimpi (2019-present)
- Co-Founder, AR&Co (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan

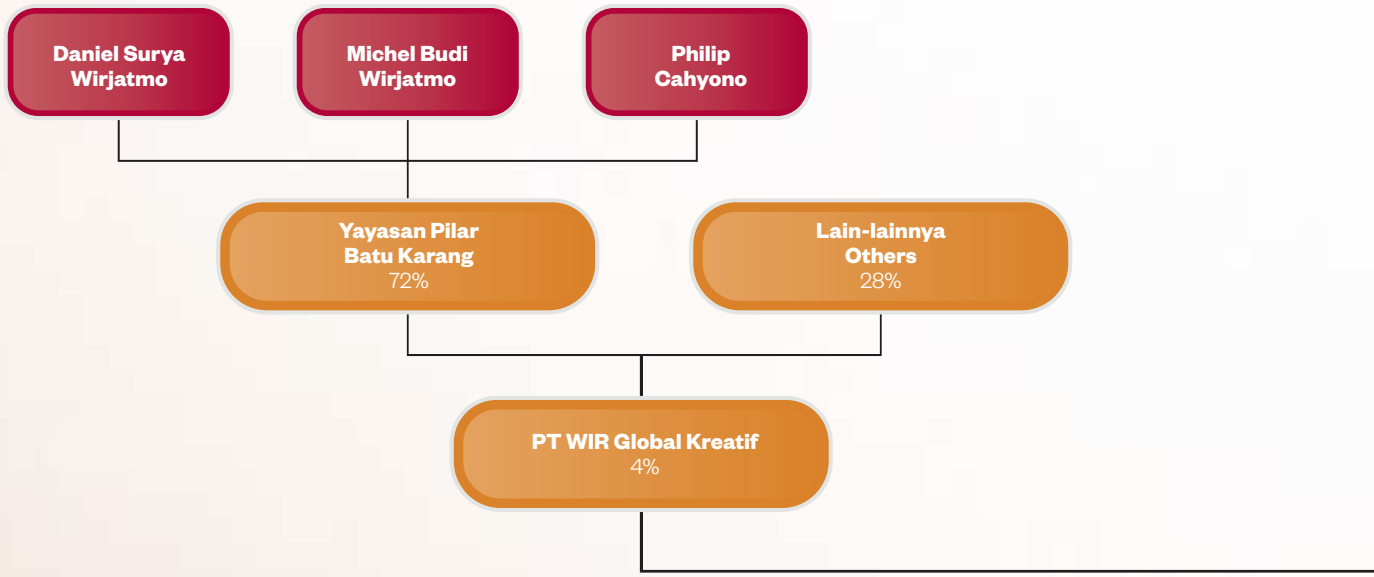
- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

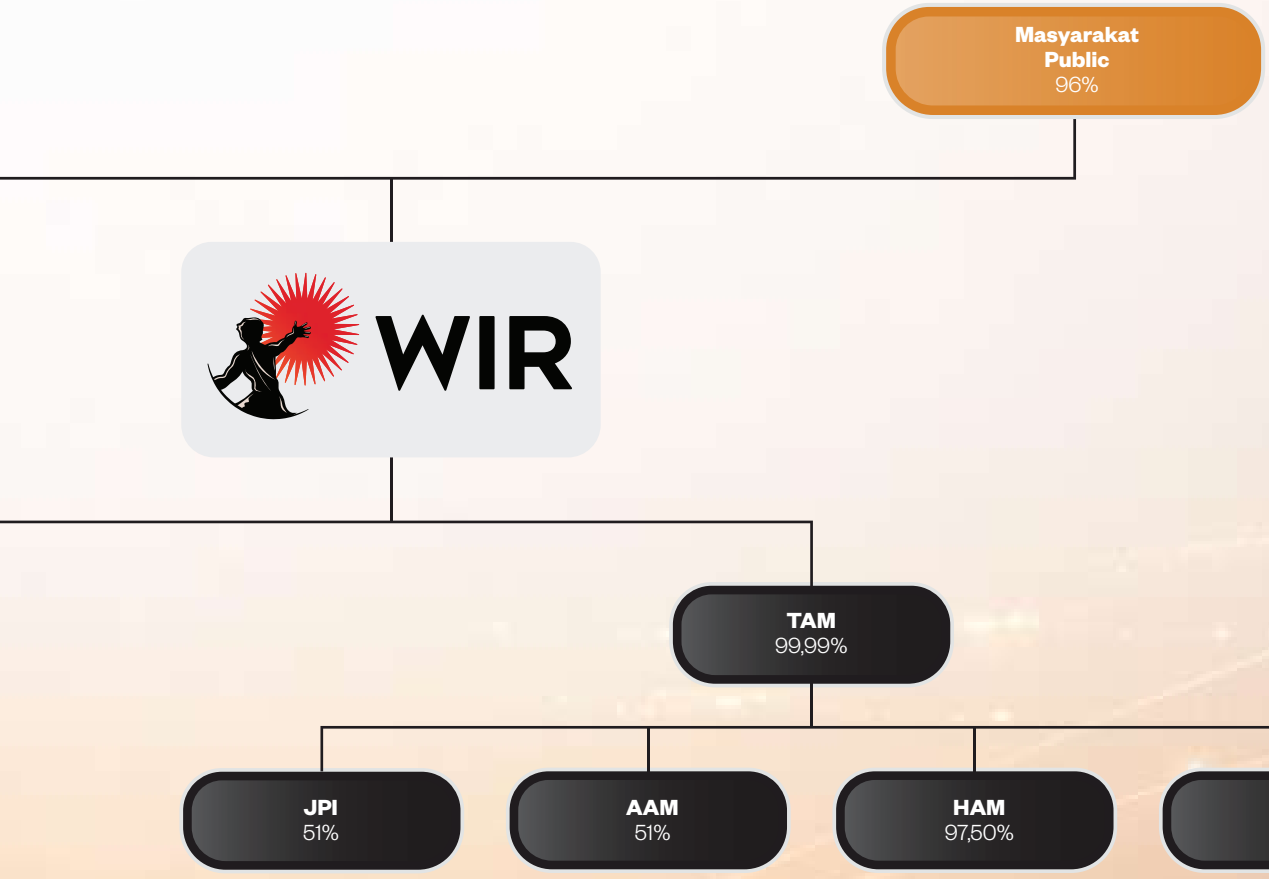
- Not affiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor controlling or principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM [POJK C.3]

STOCK OWNERSHIP [POJK C.3]







LEGENDS

ATK	: PT Are Teknologi Kreasi
VMR	: PT Vatar Media Raya
TAM	: PT Tiga Akar Mimpi
MNR	: PT Mata Nilai Republik
AMR	: PT Awadah Media Raya
JPI	: PT Jendela Prima Indonesia
AAM	: PT Awadah Akar Mimpi
HAM	: PT Horeca Akar Mimpi
BAM	: PT Boga Akar Mimpi
MIM	: PT Metaverse Indonesia Makmur

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang Saham Pengendali sekaligus Penerima Manfaat Akhir *(Ultimate Beneficial Owners)* Perseroan adalah Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, dan Philip Cahyono.

Perseroan telah memenuhi kewajiban pelaporan identitas Pemilik Manfaat Akhir kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham), sesuai amanat Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan tindak pidana pencucian uang serta pendanaan terorisme.

Sebagai Pemegang Saham Pengendali, Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, dan Philip Cahyono menegaskan komitmen mereka terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik, menjaga standar integritas yang tinggi, serta mendukung pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan baik.

INFORMATION OF MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

The Controlling Shareholders and Ultimate Beneficial Owners of the Company are Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, and Philip Cahyono.

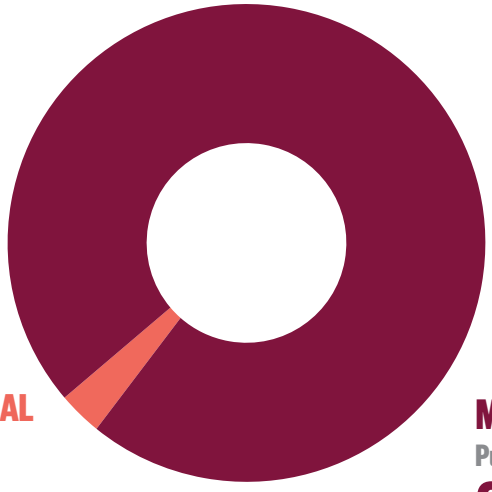
The Company has also reported the identities of its Ultimate Beneficial Owners to the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham), in compliance with Presidential Regulation No. 13 of 2018 concerning the Implementation of the Principle of Recognizing the Beneficial Owner of Corporations for the Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing.

As Controlling Shareholders, Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, and Philip Cahyono reaffirm their commitment to upholding strong corporate governance, maintaining high standards of integrity, and supporting the Company's sustainable growth.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KEPEMILIKAN >5%

SHAREHOLDERS COMPOTITION WITH >5% OWNERSHIP

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2025 December 31, 2025		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)
PT WIR Global Kreatif	477.563.310	4,000	1.393.170.200	11,669
SUB TOTAL	477.563.310	4,000	1.393.170.200	11,669
Masyarakat Public	11.461.059.084	96,000	10.545.452.194	88,331
TOTAL	11.938.622.394	100,00	11.938.622.394	100,00



PT WIR GLOBAL KREATIF
4%

Masyarakat
Public
96%

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

STOCK OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama dan Posisi Name and Position	31 Desember 2025 December 31, 2025			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders of the Controlling Interest	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders of the Controlling Interest
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS						
Daniel Surya Wirjatmo **Komisaris Utama** President Commissioner	0		PT WIR Global Kreatif	0	26,8%	PT WIR Global Kreatif
Michel Budi Wirjatmo **Komisaris** Commissioner	0	72% melalui Yayasan Pilar Batu Karang	PT WIR Global Kreatif	0	26,6%	PT WIR Global Kreatif
Philip Cahyono **Komisaris** Commissioner	0		PT WIR Global Kreatif	0	26,6%	PT WIR Global Kreatif
Drs. Andreyanto Toemali **Komisaris** Commissioner	670.000 (0,006%)	1%	PT WIR Global Kreatif	670.000 (0,006%)	0	-
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak **Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
Marco Iswara **Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
Ferdinand Bennyanto **Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS						
Stephen Budiman, M.IM **Direktur Utama** President Director	0	7%	PT WIR Global Kreatif	0	-	-
Jeffrey Budiman, MA **Direktur** Director	0	14%	PT WIR Global Kreatif	0	15%	PT WIR Global Kreatif
Stanislaus Aries Baju Nugroho **Direktur** Director	0	3%	PT WIR Global Kreatif	0	2%	PT WIR Global Kreatif
Senja Lazuardy, ST **Direktur** Director	0	3%	PT WIR Global Kreatif	0	3%	PT WIR Global Kreatif

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KELOMPOK PEMEGANG SAHAM

SHARE OWNERSHIP BY GROUP OF SHAREHOLDERS

Kelompok Pemegang Saham Groups of Shareholders	31 Desember 2025 December 31, 2025			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)
PEMODAL NASIONAL NATIONAL INVESTOR						
Perorangan Individual	58.933	9.015.865.619	75,518	28.779	4.546.068.229	38,078
Institusi Institutions	87	1.729.533.877	14,487	65	6.375.750.393	53,404
SUB TOTAL	**59.020**	**10.745.399.496**	**90,005**	**28.844**	**10.921.818.622**	**91,484**
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTOR						
Perorangan Individual	54	668.482.298	5,599	41	95.889.472	0,803
Institusi Institutions	37	524.740.600	4,395	26	920.914.300	7,714
SUB TOTAL	**91**	**1.193.222.898**	**9,995**	**67**	**1.016.803.772**	**8,517**
TOTAL	**59.111**	**11.938.622.394**	**100,000**	**28.911**	**11.938.622.394**	**100,000**

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DI BURSA EFEK INDONESIA

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING ON THE INDONESIA STOCK EXCHANGE

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham yang Diterbitkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Saham Beredar Number of Shares	Harga Penawaran Offering Price
4 April 2022 April 4, 2022	**Penawaran Saham Umum Perdana** Initial Public Offering	11.919.159.000	11.919.159.000	Rp168
7 Oktober 2022 - 6 Oktober 2023 October 7, 2022 - October 6, 2023	**Pelaksanaan Waran Seri I** Exercise Warrant Series I	19.463.394	11.938.622.394	Rp188

PENAWARAN UMUM PERDANA

Pada 4 April 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*/IPO) atas 11.919.159.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp5 (nilai penuh) per lembar saham yang dijual dengan harga penawaran Rp168 (nilai penuh) per lembar saham.

Bursa Efek Indonesia telah menyetujui pencatatan efek Perseroan dan telah diumumkan pada papan pencatatan pengembangan dengan Nomor Peng-P-00140/BEI.PP3/ 04-2022.

INITIAL PUBLIC OFFERING

On April 4, 2022, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) of 11,919,159,000 shares with a nominal value of Rp5 (full value) and offering price of Rp168 (full value) per share.

Indonesia Stock Exchange has approved the Company's listing and it has been announced on the development listing board No. Peng-P-00140/IDX. PP3/04-2022.

PELAKSANAAN WARAN SERI I

Selain saham yang dicatatkan pada pelaksanaan IPO, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I yang menyertai saham baru Perseroan sebanyak 771.239.700 lembar saham dengan harga pelaksanaan waran sebesar Rp188 (nilai penuh) untuk per lembar sahamnya. Pada 10 Oktober 2022, Perseroan mulai melaksanakan pencatatan dan perdagangan waran dengan jangka waktu selama setahun dan tanggal akhir pelaksanaan sampai dengan 6 Oktober 2023.

Pada tahun 2025 tidak terdapat aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

EXERCISE OF WARRANT SERIES I

In addition to the share listing during the IPO, the Company also issued Warrant Series I along with the Company's new shares of 771,239,700 shares with an exercise price of Rp188 (full value) per share. From October 10, 2022, until October 6, 2023, the Company started to list and trade warrants.

In 2025, the Company did not perform any corporate actions such as stock splits, reverse stocks, and bonus shares, or changed the nominal value of shares, issued convertible securities, and added or decreased the capital that changed the Company's stock.

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI ATAU EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF LISTING OF BONDS OR OTHER EFFECTS

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya.

In 2025, the Company never issued or listed any bonds or other securities.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Mirawati Sensi Idris
Jl. Jend. Sudirman Kav. 32 Jakarta Pusat 10220

Phone : 021-5708111
Fax : 021-5708012
Email : ani@moorestephens.co.id
Website : www.moore-global.com/locations/mirawati-sensi-id-ris-jakarta

Periode : 2025
Period

Jasa : Jasa yang diberikan sepanjang tahun 2025 mencakup Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.
Service
Services provided throughout 2025 include an audit of the Annual Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended December 31, 2025.

Biaya : Rp2.151.000.000
Fee (tidak termasuk PPN | exclude Tax)

Pencatatan Saham
Share Listing

PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia

Phone : 150515 (Nasional)/081181150515
Fax : -
Email : contactcenter@idx.co.id
Website : www.idx.co.id

Periode : 2025
Period

Jasa : Pencatatan tahunan saham atau efek.
Service Annual listing services for shares or securities.

Biaya : Rp250.000.000
Fee (tidak termasuk PPN | exclude Tax)

Biro Administrasi Efek
Bureau of Securities Administration

PT Ficomindo Buana Registrar
Wisma Bumiputera Lt.6
Jl. Jendral Sudirman Kav.75,RT3/RW3 Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12910

Phone : 021-5260982
Fax : 021-5260983
Email : corporate@ficomindo.com
Website : www.ficomindo.com

Periode : 2025
Period

Jasa :
Service
1. Biaya pengelolaan administrasi saham pasar sekunder
Secondary market share administation management fee
2. Biaya administrasi penunjang RUPS Tahunan
Administrative costs to support the Annual GMS

Biaya : Rp35.000.000
Fee (termasuk PPN | include Tax)

Notaris
Notary

Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.
Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria Kav. 11A, Gandaria Sel., Kec. Cilandak, Jakarta Selatan 12420

Phone : 021-29125500/021-29125600
Fax : -
Email : josedima99@gmail.com
Website : -

Periode : 2025
Period

Jasa : Jasa yang diberikan sepanjang tahun 2025 merupakan jasa konsultasi hukum, dan perubahan anggaran dasar Perseroan.
Service The services provided throughout 2024 are legal consulting services, and changes the Company's articles of association.

Biaya : Rp25.000.000
Fee (tidak termasuk PPN | exclude Tax)

Aktuaris
Actuary

Kantor Konsultan Aktuaria Azwir Arifin & Rekan
Jl. Brigif Nomor 39 B, Jagakarsa, Jakarta Selatan

Phone : 021-2780 5963
Fax : -
Email : info@actuary-aar.co.id
Website : www.actuary-aar.co.id

Periode : 2025
Period

Jasa : Jasa perhitungan liabilitas imbalan kerja yang diberikan sepanjang tahun 2025 mencakup Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025.
Service

The service of calculating the employee benefit provided throughout 2025 includes Annual Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2025.

Biaya : Rp55.100.000
Fee (tidak termasuk PPN | exclude Tax)

Kantor Jasa Penilai Publik
Public Appraisal

KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan (KJPP FDI&R)
The Manhattan Square, Lantai 16/16th Floor, Cilandak Timur,
Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12560
Phone : 021-27875910
Fax : -
Email : infoadmin@fdipartners.com
Website : www.fdipartners.co.id

Periode : 2025
Period

Jasa : Jasa penilaian aset yang diberikan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025.
Service

Assets appraisal services provided of Annual Consolidated Financial Statements of the Company and subsidiaries for the financial year ended December 31, 2025.

Biaya : Rp1.250.000.000
Fee (tidak termasuk PPN | exclude Tax)

Kustodian
Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman
kav. 52-53, Jakarta 12190

Phone : 021-5152855
Fax : 021-52991199
Email : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

Periode : 2025
Period

Jasa : 1. Jasa penyimpanan dan penyelesaian efek saham tahunan.
Service Annual share securities depository and settlement services.
2. Jasa Penggunaan sistem eASY KSEI untuk Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
Services for the use of the KSEI eASY system for the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders settlement services.

Biaya : Rp21.250.000
Fee (termasuk PPN | include Tax)

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN

CORPORATE WEBSITE

Sejalan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 25 Juni 2015, Perseroan telah memiliki situs web resmi yang dapat diakses melalui www.wir.group, dengan pilihan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Kehadiran situs web tersebut merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, sekaligus mendukung penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG). Melalui situs web ini, Perseroan memastikan tersedianya akses informasi yang transparan dan mudah dijangkau bagi seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, pelanggan, masyarakat, pemerintah, dan mitra bisnis.

Konten situs web Perseroan telah disusun sesuai dengan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015, yang memuat informasi penting meliputi:

1. Informasi umum mengenai Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi pemodal atau investor;
3. Informasi terkait tata kelola perusahaan; dan
4. Informasi mengenai tanggung jawab sosial perusahaan.

Dengan penyediaan informasi tersebut, Perseroan berupaya memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan kepercayaan publik terhadap kinerja dan tata kelola WIR Group.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 dated June 25, 2015 on Websites of Issuers or Public Companies, the Company has established an official website accessible at www.wir.group, available in both Indonesian and English languages.

The website reflects the Company's commitment to implementing transparency and compliance with Law No. 8 of 1995 on Capital Market, while also enhancing the principles of Good Corporate Governance (GCG). Through this platform, the Company ensures open and accessible information for all stakeholders, including shareholders, customers, the public, government institutions, and business partners.

The content of the Company's website has been structured in accordance with Article 6 of Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015, covering the following information:

1. General information about the Issuer or Public Company;
2. Information for investors;
3. Corporate governance information; and
4. Corporate social responsibility information.

By providing these disclosures, the Company continues to strengthen transparency, accountability, and public trust in WIR Group's performance and governance practices.

PROFIL

- Tentang Kami
- Sejarah dan Jejak Langkah Perusahaan
- Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan
- Struktur Korporasi
- Struktur Organisasi
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Anggaran Dasar
- Penghargaan

BISNIS KAMI

Investor
- Informasi Pemegang Saham
- Ikhtisar Keuangan
- Laporan Keuangan
- Update Perusahaan
- Laporan Tahunan
- Prospektus
- Lembaga dan Profesi Penunjang
- RUPS & Paparan Publik
- Informasi Saham
- Kebijakan Dividen

Berita
- *Corporate News & Release*
- We The Future

LST
- Lingkungan
- Sosial
- Tata Kelola

KARIR

KONTAK

PROFILE

- About Company
- Company History & Milestones
- Company Vision, Mission & Values
- Corporate Structure
- Organization Structure
- Board of Commissioners
- Board of Directors
- Articles of Association
- Awards

OUR BUSINESS

Investor
- Shareholders Information
- Financial Highlights
- Financial Statement
- Corporate Update
- Annual Report
- Prospectus
- Supporting Professionals
- General Meetings of Shareholders & Public Expose
- Shares Information
- Dividend Policy

News
- Corporate News & Release
- We The Future

ESG
- Environment
- Social
- Governance

CAREER

CONTACT



4 UNIT PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT UNIT

“Dengan strategi yang berkelanjutan dan adaptif, Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia akan terus menjadi motor penggerak utama transformasi perusahaan, berperan sebagai jembatan antara kemajuan teknologi dan nilai-nilai kemanusiaan yang inklusif. Melalui kolaborasi, inovasi, dan semangat pembelajaran berkelanjutan, WIR Group menegaskan komitmennya untuk membangun organisasi yang tidak hanya canggih secara teknologi, tetapi juga berakar pada nilai empati, keberagaman, dan keberlanjutan.”

“Through a sustainable and adaptive strategy, the Company remains confident that its people will continue to serve as the driving force behind corporate transformation, bridging the vision of future technology with inclusive human values. Through collaboration, innovation, and a spirit of continuous learning, WIR Group reaffirms its commitment to building an organization that is not only technologically advanced but also grounded in empathy, diversity, and sustainability.”





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Sebagai perusahaan berbasis teknologi yang terus bertransformasi menuju masa depan digital, Perseroan memahami bahwa karyawan adalah fondasi utama dalam membangun keunggulan kompetitif dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan. Perseroan meyakini bahwa inovasi yang bermakna hanya dapat lahir dari sumber daya manusia yang kompeten, adaptif, dan berdaya cipta tinggi.

Dalam semangat "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*", Perseroan menempatkan pengembangan kompetensi, keterampilan, dan keterlibatan karyawan sebagai prioritas strategis. Berbagai inisiatif pengembangan dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan seluruh talenta WIR Group memiliki kemampuan yang selaras dengan arah pertumbuhan bisnis dan tantangan industri global.

Sebagai organisasi yang berorientasi pada inovasi, WIR Group mengadopsi teknologi digital dalam pengelolaan sumber daya manusia, mulai dari sistem rekrutmen berbasis data hingga pelatihan yang dipersonalisasi menggunakan platform interaktif. Pendekatan ini tidak hanya meningkatkan efektivitas manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), tetapi juga membuka peluang baru bagi pengembangan karier dan peningkatan kompetensi di seluruh level organisasi.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik terbaik pengelolaan SDM sesuai dengan regulasi yang berlaku, sembari menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, inklusif, dan berorientasi pada kesejahteraan bersama. Prinsip keberlanjutan menjadi landasan dalam setiap kebijakan SDM, di mana kesejahteraan karyawan dipandang sebagai investasi jangka panjang bagi keberhasilan perusahaan.

Dalam menghadapi ketatnya persaingan industri teknologi, mencari dan mempertahankan talenta terbaik menjadi fokus utama Perseroan. WIR Group terus menarik tenaga profesional berkualitas dengan menghadirkan ekosistem kerja yang menantang sekaligus inspiratif — sebuah lingkungan di mana kreativitas, kolaborasi, dan inovasi menjadi budaya sehari-hari. Upaya ini selaras dengan komitmen perusahaan untuk membangun tim yang visioner, inovatif, dan adaptif terhadap perubahan.

Pendekatan pengelolaan SDM WIR Group diwujudkan melalui konsep "*People & Culture*", yang menjadi pilar strategis dalam menciptakan keseimbangan antara peningkatan kapabilitas dan kesejahteraan karyawan. Konsep ini dirancang untuk membangun organisasi yang tangguh dan berdaya saing tinggi melalui dua dimensi utama:

1. Pengembangan kompetensi, dengan menyediakan pelatihan dan program peningkatan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan bisnis dan perkembangan teknologi; dan

2. Kesejahteraan karyawan, yang mencakup dukungan terhadap kesehatan fisik, mental, dan emosional, serta penciptaan budaya kerja yang inklusif dan berimbang antara kehidupan pribadi dan profesional.

Melalui *People & Culture*, Perseroan memastikan seluruh aspek pengembangan SDM berjalan secara sinergis dan berkelanjutan. Pendekatan holistik ini tidak hanya berfokus pada pertumbuhan individu, tetapi juga memperkuat kemampuan organisasi dalam menghadapi perubahan dan menciptakan inovasi yang berdampak.

Dengan komitmen yang kuat terhadap pengembangan manusia dan teknologi, WIR Group terus membangun organisasi yang tangguh, inovatif, dan berdaya saing global, menghadirkan talenta-talenta yang mampu membentuk realitas masa depan melalui ide, kreativitas, dan kolaborasi yang bermakna.

As a technology-driven company continuously evolving toward a digital future, the Company recognizes that employees are the cornerstone of its competitive advantage and long-term growth. The Company believes that meaningful innovation can only emerge from a workforce that is competent, adaptive, and creatively empowered.

In line with the spirit of "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype", the Company places the development of employee competence, skills, and engagement as a strategic priority. Continuous development initiatives are carried out to ensure that every WIR Group talent possesses the capabilities needed to align with business growth and navigate global industry challenges.

As an innovation-oriented organization, WIR Group has adopted digital technologies in human capital management, from data-driven recruitment systems to personalized learning through interactive platforms. This approach enhances the effectiveness of human resource (HR) management while creating new opportunities for career advancement and skill enhancement across all organizational levels.

The Company is committed to implementing best practices in human capital management in compliance with applicable regulations while fostering a dynamic, inclusive, and well-balanced work environment that promotes productivity and collective well-being. Sustainability principles underpin all HR policies, recognizing employee welfare as a long-term investment in the Company's success.

Amid intense competition in the technology industry, attracting and retaining top talent remains one of the Company's key priorities. WIR Group continues to engage highly qualified professionals by fostering a challenging yet inspiring work ecosystem—one in which creativity, collaboration, and innovation are embedded in everyday culture. This effort is aligned with the Company's commitment to building a visionary, innovative, and change-adaptive team.

WIR Group's approach to human capital management is embodied in the "People & Culture" framework, a strategic pillar designed to balance employee capability development with holistic well-being. This framework focuses on two key dimensions:

1. Capability development, through training and upskilling programs tailored to business needs and technological advancements; and

2. Employee well-being, encompassing support for physical, mental, and emotional health, as well as fostering an inclusive workplace culture and a healthy balance between personal and professional life.

Through its People & Culture approach, the Company ensures that all aspects of human capital development are carried out in a synergistic and sustainable manner. This holistic approach not only prioritizes individual growth, but also strengthens the organization's capability to adapt to change and deliver impactful innovation.

With a firm commitment to human and technological advancement, WIR Group continues to build a resilient, innovative, and globally competitive organization, empowering its talents to shape tomorrow's realities through ideas, creativity, and meaningful collaboration.

PENGELOLAAN SDM SEBAGAI BAGIAN DARI KINERJA SOSIAL

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017, WIR Group secara konsisten dan transparan mengungkapkan berbagai aspek ketenagakerjaan melalui praktik pengelolaan Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab. Pengungkapan ini merupakan bagian integral dari kinerja keberlanjutan dalam dimensi sosial, yang mencerminkan upaya berkelanjutan Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, aman, dan berorientasi pada pengembangan potensi karyawan.

Dalam kerangka kinerja sosial, perhatian khusus diberikan pada keterkaitan antara pengelolaan SDM dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), khususnya Goal 5: Kesetaraan *Gender*. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang mendorong pemberdayaan perempuan di tempat kerja, memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan, serta menciptakan ruang partisipasi aktif bagi setiap individu untuk berkontribusi terhadap pencapaian keberlanjutan sosial di lingkungan kerja dan masyarakat.

Selain fokus pada internal organisasi, WIR Group juga menilai bahwa dimensi sosial keberlanjutan tidak terlepas dari hubungan yang erat dengan masyarakat dan konsumen. Oleh karena itu, strategi sosial Perseroan mencakup kolaborasi komunitas, peningkatan literasi digital, dan inovasi berbasis dampak sosial, yang dirancang untuk memberikan nilai tambah bagi masyarakat luas.

Seluruh aspek ini akan dijelaskan lebih mendalam dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan, yang disajikan sebagai bagian terintegrasi dari Laporan Tahunan ini. Melalui pendekatan menyeluruh, WIR Group memastikan bahwa dimensi sosial — baik dalam lingkup ketenagakerjaan maupun keterlibatan masyarakat — menjadi salah satu pilar utama dalam membangun bisnis yang bertanggung jawab, inklusif, dan berkelanjutan.

Informasi lebih lanjut mengenai kontribusi WIR Group terhadap Goal 5 SDGs dan berbagai inisiatif sosial lainnya akan disampaikan dalam bagian pembahasan berikut, sebagai wujud nyata komitmen Perseroan untuk membentuk masa depan yang lebih setara dan berkelanjutan.

HR MANAGEMENT AS PART OF SOCIAL PERFORMANCE

As part of the Company's sustainability commitment and in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017, WIR Group consistently and transparently discloses key employment aspects through responsible human resource management practices. This disclosure forms an integral part of the Company's sustainability performance within the social dimension, reflecting its ongoing efforts to foster an inclusive, fair, safe, and development-oriented workplace environment.

Within the Company's social performance framework, particular attention is given to the link between human capital management and the Sustainable Development Goals (SDGs), especially Goal 5: Gender Equality. This commitment is implemented through various initiatives that promote women's empowerment in the workplace, ensure equal opportunities for all employees, and create space for active participation so that every individual can contribute to the achievement of social sustainability—both within the workplace and in the broader community.

Beyond internal initiatives, WIR Group recognizes that the social dimension of sustainability is closely linked to its relationships with communities and consumers. Therefore, the Company's social strategy also includes community collaboration, digital literacy enhancement, and socially impactful innovation, all designed to create shared value and positive societal impact.

These aspects are elaborated further in the Company's Sustainability Report, presented as an integrated part of this Annual Report. Through this comprehensive approach, WIR Group ensures that social performance — encompassing both workforce management and community engagement — serves as a fundamental pillar in building a responsible, inclusive, and sustainable business.

Further information on WIR Group's contribution to SDG Goal 5 and other social initiatives will be detailed in the subsequent sections, reinforcing the Company's steadfast commitment to shaping a more equitable and sustainable future.

STRUKTUR PENGELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia berjalan secara strategis dan terintegrasi, WIR Group memiliki Divisi Sumber Daya Manusia & Bagian Umum yang bertanggung jawab atas seluruh aspek pengelolaan SDM di lingkungan Perseroan. Divisi ini berperan penting dalam merancang, mengimplementasikan, serta mengevaluasi kebijakan dan program pengembangan SDM yang selaras dengan arah bisnis dan kebutuhan organisasi.

Divisi Sumber Daya Manusia & Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Divisi, yang secara langsung melapor kepada Direktur Keuangan. Pengaturan ini memungkinkan adanya koordinasi yang sinergis antara fungsi SDM dan keuangan, sehingga seluruh kebijakan terkait pengelolaan tenaga kerja dapat berjalan efisien, transparan, dan berorientasi pada hasil.

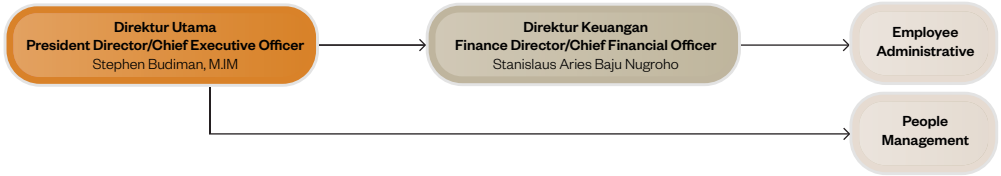
Struktur tersebut juga memastikan bahwa pengelolaan SDM mendukung tujuan strategis jangka panjang Perseroan, dengan menekankan keseimbangan antara efisiensi operasional dan pengembangan kapabilitas karyawan. Integrasi ini sejalan dengan komitmen WIR Group dalam membangun organisasi yang adaptif, berkelanjutan, dan berdaya saing tinggi di tengah transformasi digital yang dinamis.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT STRUCTURE

To ensure that human capital management is carried out strategically and in an integrated manner, WIR Group has established a Human Resources & General Affairs Division, responsible for overseeing all aspects of human capital management within the Company. This division plays a vital role in designing, implementing, and evaluating HR policies and development programs aligned with the Company's business direction and organizational needs.

The Human Resources & General Affairs Division is led by a Head of Division, who reports directly to the Director of Finance. This structure enables strong synergy between the HR and finance functions, ensuring that all human capital policies are executed efficiently, transparently, and with a results-oriented approach.

This organizational design also ensures that human capital management fully supports the Company's long-term strategic goals, emphasizing the balance between operational efficiency and employee capability development. Such integration reflects WIR Group's commitment to building an adaptive, sustainable, and competitive organization in the midst of ongoing digital transformation.



KESEMPATAN KERJA YANG SETARA [POJK F.18]

Pada tahun 2025, WIR Group secara konsisten melanjutkan implementasi strateginya dalam menyelaraskan pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan kompetensi karyawan dengan visi dan misi perusahaan. Langkah ini bertujuan memastikan bahwa seluruh talenta WIR Group mampu beradaptasi dan berkontribusi secara optimal terhadap kebutuhan bisnis yang terus berkembang di tengah dinamika industri teknologi yang cepat berubah.

Komitmen Perseroan terhadap pengembangan SDM yang inklusif dan berkeadilan diwujudkan melalui kebijakan yang menjunjung tinggi kesetaraan *gender* serta penolakan terhadap segala bentuk diskriminasi, baik yang berkaitan dengan etnis, agama, ras, kelas sosial, jenis kelamin, orientasi, maupun kondisi fisik. Prinsip keberagaman dan inklusivitas ini menjadi fondasi dalam membangun budaya kerja yang produktif, harmonis, dan berkelanjutan, di mana setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk tumbuh dan berkembang.

Selaras dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, Perseroan menerapkan kebijakan usia minimum pekerja di atas 18 tahun, tidak mempekerjakan anak di bawah umur, serta mematuhi ketentuan jam kerja standar, yaitu 8 (delapan) jam per hari selama 5 (lima) hari kerja dalam seminggu. Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kepatuhan hukum dan perlindungan hak-hak tenaga kerja. [POJK F.19]

Dalam proses rekrutmen dan pengembangan karier, Perseroan mengedepankan kompetensi dan kualifikasi profesional sebagai dasar utama dalam pemilihan kandidat dan promosi karyawan. Setiap proses pengelolaan SDM dilakukan dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, mematuhi undang-undang ketenagakerjaan, serta memastikan tidak adanya praktik kerja paksa atau perlakuan yang merugikan karyawan. [POJK F.19]

Melalui pendekatan ini, WIR Group menegaskan komitmennya dalam membentuk lingkungan kerja yang beretika, inklusif, dan berdaya saing global, sejalan dengan upaya Perseroan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dan mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan nasional maupun global.

TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN [ESG S-03]

Tingkat keluar masuk karyawan (*employee turnover rate*) merupakan salah satu indikator utama yang mencerminkan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia di dalam organisasi. WIR Group memandang pengelolaan *turnover* sebagai bagian penting dari strategi keberlanjutan SDM, dengan tujuan menjaga stabilitas operasional dan memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang.

Perseroan secara konsisten memantau dan menganalisis tingkat *turnover* untuk menilai efektivitas kebijakan pengelolaan karyawan, sekaligus mengidentifikasi area yang memerlukan peningkatan dalam hal retensi dan kepuasan kerja. Melalui proses evaluasi ini, Perseroan dapat merumuskan strategi yang lebih adaptif untuk mempertahankan talenta unggul, sekaligus meningkatkan daya tarik perusahaan sebagai tempat kerja pilihan di industri teknologi.

Upaya tersebut tidak hanya mencerminkan komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang stabil dan produktif, tetapi juga mendukung terbentuknya ekosistem SDM yang berkelanjutan — di mana keseimbangan antara kebutuhan bisnis dan kesejahteraan karyawan senantiasa dijaga.

Berikut disajikan tingkat *turnover* karyawan Perseroan selama tiga (3) tahun terakhir, sebagai bentuk transparansi terhadap pengelolaan SDM dan komitmen terhadap prinsip tata kelola yang baik.

EQUAL OPPORTUNITY [POJK F.18]

In 2025, WIR Group consistently advanced its strategy to align human capital development and employee competency enhancement with the Company's vision and mission. This initiative aims to ensure that every WIR Group talent can adapt and contribute effectively to the evolving needs of the business amid the rapidly changing technology industry.

The Company's commitment to inclusive and equitable human capital development is reflected in policies that uphold gender equality and reject all forms of discrimination—including those based on ethnicity, religion, race, social class, gender, orientation, or physical condition. These principles of diversity and inclusivity form the foundation for cultivating a productive, harmonious, and sustainable work culture where every individual has equal opportunities to grow and succeed.

In compliance with Indonesian labor laws and regulations, the Company enforces a minimum working age policy above 18 years old, prohibits the employment of underage workers, and adheres to standard working hours of 8 (eight) hours per day for 5 (five) working days per week. This policy demonstrates the Company's commitment to legal compliance and the protection of workers' rights. [POJK F.19]

In its recruitment and career development processes, the Company prioritizes competence and professional qualifications as the primary criteria for both hiring and promotion decisions. All human capital management practices are carried out with full respect for human rights, in strict compliance with labor regulations, and by ensuring the absence of forced labor or any form of harmful employment practices. [POJK F.19]

Through this approach, WIR Group reaffirms its commitment to fostering an ethical, inclusive, and globally competitive work environment, fully aligned with the Company's long-term objective of creating enduring value for all stakeholders while contributing to both national and global sustainability goals.

EMPLOYEE TURNOVER [ESG S-03]

The employee turnover rate serves as a key indicator that reflects the effectiveness of human capital management within the organization. WIR Group views turnover management as an integral part of its sustainable HR strategy, aimed at maintaining operational stability while ensuring long-term business continuity.

The Company consistently monitors and analyzes turnover levels to assess the effectiveness of HR policies and identify opportunities for improvement in employee retention and engagement. Through this continuous evaluation, the Company formulates adaptive strategies to retain high-performing talents while enhancing its employer brand reputation as a preferred workplace within the technology industry.

These efforts not only reflect the Company's commitment to fostering a stable and productive workplace, but also support the development of a sustainable human capital ecosystem—where a balanced alignment between business needs and employee well-being is continuously maintained.

The following table presents the Company's employee turnover rate over the past three (3) years, as part of its transparency in HR management and adherence to sound corporate governance principles.

No	Penyebab Reasons	Karyawan Tetap Permanent Employees			Karyawan Kontrak Contract Employees		
		2025	2024	2023	2025	2024	2023
1.	**Pensiun Alami** Natural Retirement	0	0	1	0	0	0
2.	**Pensiun Dini** Early Retirement	0	0	0	0	0	0
3.	**Meninggal Dunia** Passed Away	1	1	0	0	0	0
4.	**Mengundurkan Diri/Pemutusan Hubungan Kerja** Resigned/Terminated	65	24	19	41	86	114
5.	**Diberhentikan Karena Pelanggaran** Terminated for Misconduct	0	0	0	0	0	0
6.	**Jumlah Karyawan Keluar** Total Outgoing Employees	66	25	20	41	86	114
7.	**Jumlah Karyawan Direkrut** Total Hired Employees	4	14	18	15	55	85
8.	**Jumlah Karyawan di Awal Tahun** Total Employees at the Beginning of the Year	223	234	236	121	152	181
9.	**Jumlah Karyawan di Akhir Tahun** Total Employees at the End of the Year	161	223	234	95	121	152
	Persentase *Turnover* (%) Turnover Percentage (%)	34,37	10,94	8,51	31,96	63,00	68,47

No	Penyebab Reasons	Jumlah Pegawai Tetap dan Kontrak (dalam tahun pelaporan) Number of Permanent and Contract Employees (in the reporting year)			Persentase Pegawai Tetap dan Kontrak (dalam tahun pelaporan) Percentage of Permanent and Contract Employees (in the reporting year)		
		2025	2024	2023	2025	2024	2023
1.	**Jumlah Pegawai *Resign*/Pemutusan Hubungan Kerja** Number of Employees *Resigned*/ Terminated	107	111	134	41,79	32,26	34,71
2.	**Jumlah Pegawai Baru/Pengganti** Number of New/Replacement Employees	19	69	103	7,42	20,05	26,68

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat adanya peningkatan tingkat *turnover* karyawan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kondisi ini merupakan bagian dari penyesuaian strategis yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan efektivitas operasional dan memperkuat kemampuan organisasi dalam merespons perubahan cepat di industri teknologi.

Proses penyesuaian struktur organisasi dilakukan secara terencana untuk memastikan bahwa setiap unit kerja dapat beroperasi dengan lebih agile, efisien, dan berorientasi pada hasil. Langkah ini tidak hanya ditujukan untuk mengoptimalkan tata kelola internal, tetapi juga untuk memastikan bahwa sumber daya manusia yang ada mampu memberikan kontribusi maksimal terhadap pencapaian visi dan misi perusahaan.

In 2025, the Company recorded an increase in employee turnover compared to the previous year. This development was part of the Company's strategic adjustment efforts aimed at enhancing operational effectiveness and strengthening organizational responsiveness to the rapidly evolving dynamics of the technology industry.

The organizational restructuring process was carried out in a deliberate and measured manner to ensure that each business unit operates with greater agility, efficiency, and performance orientation. This initiative not only optimized internal governance but also ensured that the Company's human capital could contribute effectively toward achieving its overall vision and mission.

Perseroan memandang keputusan ini sebagai bagian dari transformasi organisasi yang berkelanjutan, yang diperlukan untuk menjaga daya saing, ketahanan bisnis, dan keberlanjutan jangka panjang. Melalui langkah-langkah adaptif ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif, kolaboratif, dan selaras dengan arah strategis perusahaan, sejalan dengan semangat membentuk realitas masa depan yang lebih tangguh dan bernilai.

The Company views this decision as part of an ongoing organizational transformation required to safeguard competitiveness, business resilience, and long-term sustainability. Through these adaptive measures, the Company seeks to foster a more productive and collaborative workplace environment that remains aligned with the Company's strategic direction—reflecting the spirit of shaping future realities that are more resilient and value-driven.

KOMPOSISI KARYAWAN [POJK C.3]

Pada tahun 2025, jumlah karyawan WIR Group tercatat sebanyak 256 orang, terdiri atas 161 karyawan tetap dan 95 karyawan kontrak. Jumlah tersebut menunjukkan penurunan dibandingkan tahun 2024, di mana Perseroan memiliki 344 karyawan, dengan 223 karyawan tetap dan 121 karyawan kontrak.

Perubahan ini merupakan bagian dari upaya penyesuaian strategis organisasi, yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan efektivitas sumber daya manusia seiring dengan transformasi bisnis Perseroan. Penyesuaian jumlah karyawan juga mencerminkan langkah Perseroan dalam mengoptimalkan struktur dan memastikan bahwa setiap unit kerja beroperasi secara lebih adaptif dan berdaya saing di tengah perubahan industri teknologi yang cepat.

Meskipun terjadi penyesuaian jumlah tenaga kerja, Perseroan tetap berkomitmen pada pengelolaan SDM yang inklusif, adil, dan berorientasi pada pengembangan kompetensi. WIR Group percaya bahwa keberhasilan di masa depan tidak hanya bergantung pada jumlah tenaga kerja, tetapi juga pada kualitas, keterampilan, dan kapabilitas talenta yang dimiliki.

Berikut disajikan komposisi karyawan Perseroan selama tiga (3) tahun terakhir, yang mencerminkan dinamika dan arah strategis dalam pengelolaan sumber daya manusia.

EMPLOYEE COMPOSITION [POJK C.3]

In 2025, WIR Group employed a total of 256 personnel, consisting of 161 permanent employees and 95 contract employees. This figure represents a decrease compared to 2024, when the Company had 344 employees, comprising 223 permanent staff and 121 contract workers.

This adjustment forms part of the Company's strategic organizational realignment aimed at enhancing operational efficiency and human capital effectiveness in line with its ongoing business transformation. The change in workforce size reflects the Company's continuous effort to optimize its structure and ensure agility and competitiveness across all business units amid the rapid evolution of the technology sector.

Despite the adjustment in headcount, the Company remains firmly committed to inclusive, equitable, and competency-driven human capital management. WIR Group believes that future success depends not merely on workforce numbers, but on the quality, skill, and capability of its talents.

The following table presents the composition of the Company's employees over the past 3 (three) years, illustrating the evolution and strategic direction of its human capital management.



Komposisi Karyawan berdasarkan Level Jabatan **Employee Composition by Position Level**

	2025				2024				2023			
	P/M		W/F		P/M		W/F		P/M		W/F	
	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)
Executive Level **Komisaris dan Direktur** Commissioner and Director	11	4,30	0	0,00	11	3,19	0	0,00	10	2,59	1	0,25
Senior Level **General Manager** General Manager	6	2,34	5	1,95	13	3,78	7	2,04	26	6,74	10	2,59
Mid-Level **Manajer** Manager	23	8,98	6	2,34	27	7,85	7	2,04	30	7,77	12	3,11
Entry Level **Staf & Lainnya** Staff & Others	142	55,47	63	24,61	190	55,23	89	25,87	196	50,78	101	26,17
Sub Total	182	71,1	74	28,9	241	70,05	103	29,95	262	67,88	124	32,12
Jumlah Total	256 100,00				344 100,00				386 100,00			

*P/M (Pria/Male)
*W/F (Wanita/Female)
*JP/NE (Jumlah Pegawai/Number of Employees)
*PP/EP (Persentase Pegawai/Employees Percentage)

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Level of Education

	2025		2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Doctor Doctoral Degree	0	0	0	0	1	0
Magister Master's Degree	15	2	23	2	27	5
Sarjana Bachelor's Degree	97	54	139	75	154	98
Sarjana Muda Diploma	11	3	12	3	12	4
SLTA, SLTP, SD, dan Lainnya Senior/Junior High School, Elementary School, and others	59	15	67	23	68	17
Sub Total	182	74	241	103	262	124
Jumlah Total	256		344		386	

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

	2025		2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Karyawan Tetap Permanent Employee	108	53	152	71	160	74
Karyawan Kontrak Contract Employee	74	21	89	32	102	50
Sub Total	182	74	241	103	262	124
Jumlah Total	256		344		386	

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia [ESG S-02] **Employee Composition by Age [ESG S-02]**

	2025		2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
18-25	17	10	22	17	29	30
25-35	82	47	108	66	112	72
35-45	39	14	59	17	67	17
45-55	39	2	47	3	46	4
>55	5	1	5	0	8	1
Sub Total	182	74	241	103	262	124
Jumlah Total	256		344		386	

	2025								
	Entry Level		Mid-Level		Senior Level		Executive Level		Jumlah Total
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25	17	10	0	0	0	0	0	0	27
25-35	71	46	10	1	1	0	0	0	129
35-45	27	7	7	5	4	2	1	0	53
45-55	27	0	5	0	1	2	6	0	41
>55	0	0	1	0	0	1	4	0	6
Sub Total	142	63	23	6	6	5	11	0	256

Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja

Employee Composition by Tenure

	2025		2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
<1	15	4	26	9	59	44
1-2	43	16	125	60	127	55
3-4	71	34	29	8	31	12
5-6	14	9	22	17	10	5
7-8	8	4	9	2	9	3
9-10	7	3	4	4	5	2
>10	24	4	26	3	21	3
Sub Total	182	74	241	103	262	124
Jumlah Total	256		344		386	

Komposisi Karyawan berdasarkan Generasi

Employee Generational Composition

	2025		2024		2023	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Gen X (1965-1980)	44	3	60	4	65	5
Gen Y (1981-1996)	93	40	132	54	145	61
Gen Z (>1997)	45	31	49	45	52	58
Sub Total	182	74	241	103	262	124
Jumlah Total	256		344		386	

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin | **Employee Composition by Gender**

	2025	2024	2023
Laki-laki Male	182	241	262
Perempuan Female	74	103	124
Jumlah Total	256	344	386

Komposisi Karyawan Alih Daya [ESG S-04] | **Outsourced Employees Composition [ESG S-04]**

	2025	
	Jumlah Total	**Jumlah** Total
Jumlah Pegawai Perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Company Employees Provided by Contractors and/or Consultants	0	0,00

Sebagai bagian dari kontribusi terhadap Goal 5 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yaitu Kesetaraan *Gender*, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang setara bagi pria dan wanita di seluruh lini operasional dan jenjang jabatan di lingkungan Perseroan. Komitmen ini diwujudkan melalui kebijakan dan praktik ketenagakerjaan yang adil, transparan, serta berorientasi pada kinerja dan kompetensi.

As part of its contribution to Sustainable Development Goal (SDG) 5: Gender Equality, the Company is committed to providing equal opportunities for both men and women across all operational levels and organizational structures within the Company. This commitment is realized through fair, transparent, and performance-based employment practices that promote meritocracy and inclusiveness.

Dari total 256 karyawan pada tahun 2025, sebanyak 74 orang atau 28,91% merupakan karyawan wanita. Komposisi ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berimbang secara *gender*, di mana perempuan memiliki kesempatan yang sama untuk berkontribusi dan berkembang. [ESG S-01]

Out of a total of 256 employees in 2025, 74 employees, or 28.91%, were women. This composition demonstrates the Company's dedication to fostering a gender-balanced and inclusive workplace, ensuring that women have equal opportunities to contribute, lead, and grow within the organization. [ESG S-01]

Lebih lanjut, dari jumlah tersebut terdapat 11 karyawan wanita yang menduduki posisi manajerial, yang mempertegas komitmen Perseroan dalam memastikan kesetaraan kesempatan dalam pengembangan karier. Keterwakilan perempuan di posisi kepemimpinan ini menjadi bukti nyata dari implementasi kebijakan kesetaraan yang dijalankan secara konsisten.

Furthermore, of this total, 11 female employees hold managerial positions, underscoring the Company's commitment to ensuring equal opportunities in career development. This representation of women in leadership roles serves as tangible evidence of the consistent implementation of the Company's equal opportunity policy.

Komposisi *gender* tersebut sekaligus mencerminkan langkah konkret Perseroan dalam mendukung lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan, serta memperkuat budaya organisasi yang menghargai keberagaman dan kesetaraan di setiap aspek operasional. [POJK F.18]

This gender composition also reflects the Company's concrete efforts to foster an inclusive and equitable workplace, while strengthening an organizational culture that values diversity and equality across all aspects of its operations. [POJK F.18]



SARANA KESEJAHTERAAN

Perseroan senantiasa menempatkan kesejahteraan karyawan sebagai salah satu prioritas utama dalam strategi pengelolaan sumber daya manusia. Perseroan memastikan bahwa seluruh kebijakan ketenagakerjaan yang diterapkan senantiasa selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dalam hal penetapan struktur dan skala upah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah setempat.

Pada tahun 2025, Perseroan menetapkan standar upah untuk karyawan golongan terendah sebesar Rp5.396.761, yang telah sesuai dengan UMP yang berlaku. Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kepatuhan hukum dan penerapan prinsip keadilan dalam kompensasi tenaga kerja. [POJK F.20]

Selain pemberian upah bulanan, Perseroan juga menyediakan berbagai manfaat tambahan (*employee benefits*) sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi karyawan. Fasilitas ini dirancang untuk mendukung kesejahteraan karyawan secara menyeluruh — baik dari sisi ekonomi, kesehatan, maupun motivasi kerja.

Perseroan juga membedakan struktur manfaat (*benefit structure*) antara karyawan tetap dan karyawan kontrak, dengan tetap menjamin bahwa seluruh kebijakan tersebut diterapkan secara adil, proporsional, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Berikut merupakan rincian manfaat yang diterima karyawan tetap dan kontrak di lingkungan Perseroan.

WELFARE BENEFITS

The Company consistently places employee welfare as one of the key priorities in its human capital management strategy. The Company ensures that all employment policies are implemented in full compliance with prevailing laws and regulations, including the establishment of wage structures and salary scales in accordance with the Provincial Minimum Wage (Upah Minimum Provinsi/UMP) as stipulated by the relevant local government authorities.

In 2025, the Company set the minimum wage for employees in the lowest employment grade at Rp5,396,761, in line with the applicable UMP. This policy reflects the Company's commitment to regulatory compliance and the implementation of fairness principles in employee compensation. [POJK F.20]

In addition to monthly wages, the Company provides a range of additional employee benefits. These benefits are designed to support employees' overall well-being — encompassing financial security, health protection, and motivation enhancement.

The Company differentiates its benefit structure between permanent and contract employees, while ensuring that all policies are implemented fairly, proportionally, and in full compliance with labor regulations.

The following table outlines the employee benefits provided to permanent and contract employees within the Company.

Manfaat yang Diterima Karyawan Employee Benefits

No.	Manfaat Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
1.	**Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua, Jaminan Kematian dan Jaminan Pensiun.** Social Security Insurance through BPJS Ketenagakerjaan, which includes Work Accident Insurance, Old-age Insurance, Life Insurance, and Pension Benefits.	**Ya** Yes	**Ya** Yes
2.	**Tunjangan Hari Raya** Holiday allowance	**Ya** Yes	**Ya** Yes
3.	**Tunjangan transportasi untuk jabatan tertentu** Transportation allowance for certain position	**Ya** Yes	**Tidak** No
4.	**Penggantian biaya dan tunjangan perjalanan dinas** Expense reimbursement and business travel allowances	**Ya** Yes	**Ya** Yes
5.	**Tunjangan jabatan** Allowance for certain position	**Ya** Yes	**Tidak** No
6.	**Insentif** Incentives	**Tidak** No	**Tidak** No
7.	**Tunjangan *Car Ownership Program* (COP)** Car Ownership Program (COP) Allowance	**Ya, minimal level manajer, setelah melewati proses internal** Yes, for managers that have passed the internal process	**Tidak** No
8.	**Cuti** Paid leave		
	• **12 (dua belas) hari cuti tahunan** 12 (twelve) days of annual leave	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **3 (tiga) hari cuti menikah** 3 (three) days of marriage leave	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **2 (dua) hari untuk anak dari karyawan menikah/baptis/sunat** 2 (two) days of leave for children of employees who are married/ baptism/circumcised	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **2 (dua) hari untuk keluarga inti yang meninggal dunia** 2 (two) days of bereavement leave for the nuclear family	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **1 (satu) hari untuk keluarga non-inti namun tinggal dalam 1 (satu) rumah meninggal dunia** 1 (one) day of bereavement leave for the non-nuclear family but living in the same house	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **3 (tiga) bulan untuk cuti melahirkan kepada karyawan wanita** 3 (three) months of maternity leave for female employees	**Ya** Yes	**Ya** Yes
	• **2 (dua) hari cuti ayah kepada karyawan laki-laki untuk mendampingi istri melahirkan** 2 (two) days of paternity leave for a male employee who accompanies his wife in childbirth	**Ya** Yes	**Ya** Yes

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN [POJK F.22] [ESG S-05]

Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan salah satu bentuk investasi strategis Perseroan dalam membangun daya saing jangka panjang dan memastikan keberlanjutan bisnis di tengah dinamika industri teknologi yang terus berkembang. Perseroan meyakini bahwa keberhasilan organisasi sangat bergantung pada kemampuan karyawan untuk terus beradaptasi, memperbarui keterampilan, dan memahami tren industri terkini.

Oleh karena itu, setiap program pelatihan yang diselenggarakan tidak hanya difokuskan pada peningkatan kapasitas individu, tetapi juga diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran korporasi dan efektivitas organisasi. Melalui pendekatan ini, karyawan tidak hanya memperoleh keterampilan teknis yang relevan, tetapi juga mendapat kesempatan untuk memperluas wawasan profesional mereka, yang pada akhirnya membuka peluang karier yang lebih luas di lingkungan Perseroan.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan, yang dirancang sesuai dengan kebutuhan posisi dan rencana pengembangan individu. Kegiatan ini dilaksanakan dalam berbagai format, antara lain kursus, seminar, pelatihan teknis, *workshop*, dan sesi berbagi pengetahuan antar divisi (*knowledge sharing sessions*). Seluruh program dirancang untuk memberikan pengetahuan aplikatif dan wawasan terkini yang dapat langsung diterapkan di tempat kerja.

Selama tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan bagi seluruh karyawan, dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi, produktivitas, dan daya saing SDM. Selain itu, pelatihan juga diberikan kepada organ tata kelola perusahaan, meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal, sebagai bagian dari komitmen terhadap penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melaksanakan 24 (dua puluh empat) program pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh 331 orang, dengan tingkat partisipasi mencapai 129,29% dari total karyawan — menunjukkan bahwa sejumlah karyawan mengikuti lebih dari satu program pengembangan. Rata-rata jam pelatihan per karyawan tercatat sebesar 2,18 jam pada tahun tersebut.

Untuk mendukung seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan tersebut, Perseroan mengalokasikan anggaran sebesar Rp30.320.000 pada tahun 2025.

Informasi lebih lanjut mengenai pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh organ tata kelola perusahaan dapat ditemukan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini. Dengan pendekatan pelatihan yang terstruktur, adaptif, dan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun sumber daya manusia yang unggul, inovatif, dan siap menghadapi tantangan masa depan, sejalan dengan semangat membentuk realitas baru yang bernilai dan berdampak positif.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT [POJK F.22] [ESG S-05]

Employee training and development represent a strategic investment by the Company to strengthen its long-term competitiveness and ensure business sustainability amid the rapid evolution of the technology industry. The Company believes that organizational success depends on the ability of its employees to continuously adapt, upgrade their skills, and stay abreast of emerging industry trends.

Accordingly, each training program is designed not only to enhance individual capabilities but also to support the achievement of corporate objectives and organizational effectiveness. Through this approach, employees gain both relevant technical expertise and broader professional insights, ultimately expanding their career growth opportunities within the Company.

The Company provides equal access to training and development opportunities for all employees, with programs tailored to individual needs and job requirements. These initiatives are delivered through various formats, including courses, seminars, technical training, workshops, and inter-departmental knowledge-sharing sessions. Each program is designed to equip participants with practical knowledge and up-to-date insights that can be directly applied in their work.

Throughout 2025, the Company has organized various training and development programs for all employees, with the aim of improving the competence, productivity, and competitiveness of HR. Training initiatives were also extended to governance organs, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit, reflecting the Company's commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) principles.

In total, 24 (twenty-four) training and development programs were conducted in 2025, involving 331 persons — with an overall participation rate of 129.29%, indicating that some employees attended more than one program. The average training duration per employee was 2.18 hours during the year.

To support these initiatives, the Company allocated a total training and development budget of Rp30,320,000 in 2025.

Further information on the training and development programs attended by governance organs is presented in the Corporate Governance Chapter of this report. Through its structured, adaptive, and sustainable training approach, the Company remains committed to developing high-caliber, innovative, and future-ready human capital, fully aligned with its mission of shaping tomorrow's realities beyond the hype.



Daftar Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Employee Training and Development Programs List

No.	Program Pelatihan Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants	Biaya (Rp) Cost (Rp)
1.	**Penerapan PMK 118 Tahun 2024 - Tentang cara pembetulan, keberatan, pengurangan, penghapusan dan pembatalan di bidang perpajakan** Implementation of Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 118 of 2024 concerning Procedures for Correction, Objection, Reduction, Elimination, and Cancellation in the Field of Taxation	1	
2.	**The Future of Cybersecurity: threats, challenges, and innovations**	1	
3.	**Pengenalan dan Pemahaman Atas Penerapan PMK 131 Tahun 2024** Introduction to and Understanding of the Implementation of Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 131 of 2024	1	
4.	**Sosialisasi Draf Eksposur Standar Pengungkapan Keberlanjutan** Socialization of the Draft Exposure of Sustainability Disclosure Standards	1	
5.	**Penerapan PMK 136 Tahun 2024: Tentang Pengenaan Pajak Minimum Global Berdasarkan Kesepakatan Internasional** Implementation of Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 136 of 2024: Concerning the Imposition of a Global Minimum Tax Based on International Agreements	1	
6.	**Penerapan PMK 118 Tahun 2024: Tata Cara Pembetulan, Keberatan, Pengurangan, Penghapusan, dan Pembatalan di Bidang Perpajakan** Implementation of Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 118 of 2024: Procedures for Correction, Objection, Reduction, Elimination, and Cancellation in the Field of Taxation	1	
7.	**Dengar Pendapat Publik Amendemen DE PSAK 119 & Sosialisasi Buletin Implementasi Volume 8-9** Public Hearing on the Amendment to the Exposure Draft (ED) of PSAK 119 and Socialization of Implementation Bulletin Volumes 8–9	1	
8.	**Exclusive VIP Complimentary Invitation - Full Access to the 4th Annual Future CFO Conference Indonesia 2025**	1	28.720.000
9.	**PPL Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal – IAPI Pertimbangan Akuntansi dan Audit serta Regulasi Pasar Modal dalam Proses *Merger* & Akuisisi, serta *update* Perkembangan Pasar Modal Syariah di Indonesia** Otoritas Jasa Keuangan Continuing Professional Education (PPL) – Capital Market: IAPI Accounting and Auditing Considerations as well as Capital Market Regulations in Merger & Acquisition Processes, and Updates on the Development of the Sharia Capital Market in Indonesia	1	1.100.000
10.	**Undangan Dengar Pendapat Publik DE Amendemen PSAK 119 & Sosialisasi Buletin Implementasi Vol. 8 dan Vol. 9** Invitation to the Public Hearing on the Exposure Draft (ED) Amendment to PSAK 119 and the Socialization of Implementation Bulletins Volumes 8 and 9	1	
11.	**ACMF-ISSB Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards**	1	

No.	Program Pelatihan Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants	Biaya (Rp) Cost (Rp)
12.	**A Practical Method to Identify & Select the Right Talent Quickly**	1	
13.	**Tata cara penonaktifan Pemutusan Hubungan Kerja melalui aplikasi E-dabu** Procedures for Termination of Employment through the E-Dabu Application	2	
14.	**Megathrust Socialization and Earthquake Handling Training**	2	
15.	**PMK Nomor 131 tahun 2024, PPN tetap 11% atau menjadi 12%?** Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 131 of 2024: Does the VAT Rate Remain at 11% or increase to 12%?	4	
16.	**Pengenalan dan Pemahaman atas Penerapan PMK 131 Tahun 2024** Introduction to and Understanding of the Implementation of Ministry of Finance Regulation (PMK) No. 131 of 2024	2	
17.	**Disabilitas** Disabilities	2	
18.	**Pencegahan dan Penanggulangan HIV (P2HIV)** HIV Prevention and Control (P2HIV)	1	
19.	**Data Science, Machine Learning, and Artificial Intelligence for Risk Management Applications**	1	500.000
20.	**Bimbingan Teknis Penyusunan Struktur dan Skala Upah** Technical Guidance on the Preparation of Wage Structure and Scale	1	
21.	**Induction**	6	
22.	**Multi-stage Mindstores Milestone with MINDSTORES**	85	
23.	**"Kenapa paket hemat kalau bisa paket komplit" bersama GURU GROOMING INDONESIA** "Why Choose a Budget Package When You Can Have a Complete Package" with Guru Grooming Indonesia	95	
24.	**Manasik Haji bersama Nusameta (Ramadhan Edition)** Hajj Ritual Training with Nusameta (Ramadan Edition)	118	
Jumlah Total		**331**	**30.320.000**

Rata-Rata Jam Pelatihan dan Pengembangan Karyawan | **Average Training and Development Hours of Employee**

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training (a)	Jam Pelatihan Training Hours (b)	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Hours of Training per Employee (c = b/a)
Keseluruhan Overall	**256**	**723**	**2,82**
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Pria Male	**182**	**510**	**2,80**
Wanita Female	**74**	**213**	**2,88**
Berdasarkan Level Jabatan By Level of Position			
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	**11**	**27,5**	**2,50**
General Manajer General Manager	**11**	**35,2**	**3,20**
Manajer Manager	**29**	**101,5**	**3,50**
Staf Staff	**205**	**558,8**	**2,73**

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dengan total partisipasi sebanyak 331 keikutsertaan pelatihan. Jumlah tersebut mencerminkan frekuensi keikutsertaan, di mana satu karyawan dapat mengikuti lebih dari satu program pelatihan dalam periode pelaporan.

Dengan jumlah karyawan sebanyak 256 orang per 31 Desember 2025, Perseroan mencatat tingkat partisipasi pelatihan sebesar 100% karyawan yang telah mengikuti minimal satu program pelatihan selama tahun berjalan. Rata-rata frekuensi pelatihan tercatat sebesar 1,29 kali per karyawan per tahun, dengan total jam pelatihan sebesar 723 jam, atau setara dengan rata-rata 2,82 jam pelatihan per karyawan.

Program pelatihan tersebut diselenggarakan baik secara internal maupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Pelatihan internal difokuskan pada peningkatan kompetensi teknis, pemahaman proses bisnis, serta penguatan budaya perusahaan, yang diselenggarakan oleh unit kerja terkait di dalam Perseroan. Sementara itu, pelatihan eksternal dilaksanakan melalui partisipasi dalam program yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan profesional, asosiasi industri, maupun institusi lainnya yang relevan, guna mendukung pengembangan kompetensi yang lebih spesifik dan sesuai dengan kebutuhan industri.

Distribusi jam pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan kompetensi pada masing-masing level jabatan. Perseroan memberikan porsi pelatihan yang relatif lebih tinggi pada level manajerial, sejalan dengan kebutuhan penguatan kapasitas kepemimpinan, pengambilan keputusan, serta pengelolaan tim, sementara pada level staf pelatihan difokuskan pada peningkatan kompetensi teknis dan operasional.

Throughout 2025, the Company conducted various training and employee competency development programs, with a total of 331 training participations recorded. This figure reflects the frequency of participation, whereby an employee may attend more than one training program within the reporting period.

With a total workforce of 256 employees as of 31 December 2025, the Company recorded a 100% training participation rate, with all employees having attended at least one training program during the year. The average training frequency was 1.29 times per employee per year, with a total of 723 training hours, equivalent to an average of 2.82 training hours per employee.

These training programs were delivered through a combination of internal initiatives and collaborations with external providers. Internal training focused on enhancing technical competencies, strengthening business process understanding, and reinforcing the Company's culture, and was conducted by relevant internal units. Meanwhile, external training was carried out through participation in programs organized by professional training institutions, industry associations, and other relevant organizations, to support the development of more specialized competencies in line with industry needs.

The distribution of training hours was aligned with the competency development needs at each level of position. The Company allocated a relatively higher proportion of training hours to managerial levels, in line with the need to strengthen leadership capabilities, decision-making, and team management. Meanwhile, training at the staff level was primarily focused on enhancing technical and operational competencies to support the effective execution of daily business activities.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [POJK F.21] [ESG S-11]

Perseroan menempatkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai salah satu prioritas utama dalam operasional bisnisnya. Komitmen ini terus dijaga bahkan di masa pasca-pandemi, dengan tujuan untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif bagi seluruh karyawan di setiap lini kegiatan operasional Perseroan.

Sebagai bagian dari implementasi prinsip keberlanjutan dan tanggung jawab sosial, Perseroan secara konsisten menerapkan protokol kesehatan yang sesuai dengan rekomendasi Pemerintah, serta melanjutkan kebijakan pencegahan yang telah terbukti efektif selama masa pandemi. Langkah ini mencakup pemantauan kondisi kesehatan karyawan, penyediaan fasilitas sanitasi, dan sosialisasi perilaku hidup bersih dan sehat di lingkungan kerja.

Selain itu, Perseroan juga menjalankan berbagai inisiatif pencegahan dan mitigasi risiko kesehatan yang berfokus pada antisipasi potensi gangguan kesehatan fisik maupun mental di tempat kerja. Upaya ini menjadi bagian dari strategi *People & Culture*, yang menempatkan kesejahteraan dan keselamatan karyawan sebagai elemen penting dalam menjaga produktivitas jangka panjang.

Meskipun aktivitas operasional Perseroan tidak memiliki risiko bawaan yang signifikan terkait K3, Perseroan tetap memastikan bahwa seluruh area operasional dilengkapi dengan alat keamanan standar, termasuk pemadam api ringan (APAR) yang tersedia dan berfungsi baik. Langkah ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menerapkan sistem keselamatan kerja yang preventif dan berorientasi pada kesiapsiagaan.

Melalui penerapan kebijakan dan budaya keselamatan yang berkesinambungan, Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, adaptif, dan berdaya tahan tinggi, mendukung tercapainya produktivitas yang optimal dan kesejahteraan karyawan secara berkelanjutan.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [POJK F.21] [ESG S-11]

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) as one of its top operational priorities. This commitment remains firm even in the post-pandemic era, with the primary goal of ensuring a safe, healthy, and productive work environment for all employees across the Company's business operations.

As part of its sustainability and social responsibility practices, the Company continues to implement health protocols in accordance with Government recommendations, while maintaining preventive measures that proved effective during the pandemic period. These efforts include employee health monitoring, provision of sanitation facilities, and ongoing campaigns promoting clean and healthy workplace habits.

The Company has also introduced various preventive and risk mitigation initiatives to address potential physical and mental health challenges within the workplace. These initiatives form an integral part of the People & Culture strategy, which emphasizes employee well-being and safety as key drivers of long-term productivity and organizational resilience.

Although the Company's operations are not inherently exposed to high occupational health and safety (OHS) risks, it continues to ensure that all operational areas are equipped with standard safety equipment, including fire extinguishers (APAR) that are properly maintained and fully functional. This reflects the Company's commitment to implementing a preventive and preparedness-oriented safety management system.

Through the continuous implementation of OHS policies and a proactive safety culture, the Company strives to create a safe, adaptive, and resilient work environment, thereby supporting sustained productivity and long-term employee well-being.

KEBIJAKAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KETERLIBATAN KARYAWAN

Sebagai organisasi yang berorientasi pada inovasi dan keberlanjutan, Perseroan meyakini bahwa hubungan industrial yang harmonis merupakan fondasi penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan kondusif. Perseroan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan perusahaan dan kesejahteraan karyawan melalui penerapan kebijakan hubungan industrial yang adil, terbuka, dan beretika.

Dalam menjaga hubungan yang baik antara manajemen dan karyawan, Perseroan senantiasa mengedepankan komunikasi dua arah (*two-way communication*) sebagai sarana untuk menumbuhkan rasa saling percaya dan keterlibatan aktif seluruh pihak. Pendekatan ini memungkinkan terjalinnya dialog yang konstruktif dalam membahas berbagai isu ketenagakerjaan, peningkatan produktivitas, serta pengembangan kebijakan yang berpihak pada kesejahteraan karyawan tanpa mengabaikan efisiensi organisasi.

Untuk memastikan transparansi dalam hubungan industrial, Perseroan secara rutin menyelenggarakan pertemuan, diskusi, dan forum koordinasi antara manajemen dan perwakilan karyawan. Forum-forum ini berfungsi sebagai wadah penyampaian aspirasi, penanganan keluhan, serta pembahasan kebijakan ketenagakerjaan, dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Selain itu, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan inklusif, di mana setiap karyawan didorong untuk berkontribusi secara aktif terhadap kemajuan perusahaan. Salah satu bentuk konkret keterlibatan karyawan diwujudkan melalui program engagement internal, seperti *townhall meetings*, *team building*, dan *employee recognition programs*, yang bertujuan memperkuat kolaborasi, semangat tim, serta rasa memiliki terhadap perusahaan.

INDUSTRIAL RELATIONS AND EMPLOYEE INVOLVEMENT POLICIES

As an organization driven by innovation and sustainability, the Company believes that harmonious industrial relations are a fundamental pillar in fostering a productive and conducive workplace. The Company is committed to maintaining a balanced alignment between corporate interests and employee well-being through the implementation of fair, transparent, and ethical industrial relations policies.

In maintaining a constructive relationship between management and employees, the Company consistently emphasizes two-way communication as a key mechanism to strengthen mutual trust and encourage active engagement from all parties. This approach enables constructive dialogue in addressing employment-related matters, enhancing productivity, and developing policies that support employee welfare without compromising organizational efficiency.

To ensure transparency in industrial relations, the Company regularly conducts meetings, discussions, and coordination forums between management and employee representatives. These forums serve as platforms for expressing aspirations, addressing grievances, and discussing employment-related policies, all in accordance with Indonesia's prevailing labor laws and regulations.

Furthermore, the Company strives to build a collaborative and inclusive work environment, where every employee is encouraged to actively contribute to the Company's progress. Employee engagement is strengthened through internal engagement initiatives such as townhall meetings, team-building activities, and employee recognition programs, all designed to foster teamwork, collaboration, and a shared sense of belonging.

Melalui kebijakan hubungan industrial dan keterlibatan karyawan yang selaras dengan prinsip keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk membangun iklim kerja yang harmonis, transparan, dan kolaboratif, yang pada akhirnya mendukung terciptanya kinerja unggul dan pertumbuhan bisnis jangka panjang.

ARAH PENGEMBANGAN SDM KE DEPAN

Memasuki tahun-tahun mendatang, Perseroan menyadari bahwa peran sumber daya manusia akan semakin krusial dalam mendorong keberlanjutan pertumbuhan bisnis dan menjaga daya saing perusahaan di tengah transformasi digital yang semakin cepat. Oleh karena itu, Perseroan menempatkan penguatan kapabilitas SDM sebagai prioritas strategis untuk memastikan kesiapan organisasi dalam menghadapi berbagai perubahan dan tantangan masa depan.

Dalam konteks tema "*Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype*", arah pengembangan SDM Perseroan berfokus pada tiga pilar utama: kapabilitas, kolaborasi, dan keberlanjutan.

1. **Kapabilitas**
   Perseroan akan terus memperkuat program pelatihan dan pengembangan kompetensi berbasis kebutuhan strategis, dengan penekanan pada *digital upskilling, leadership development,* serta penguasaan teknologi baru. Tujuannya adalah menciptakan talenta yang tidak hanya adaptif, tetapi juga menjadi pionir dalam menciptakan solusi inovatif yang bernilai bagi masyarakat dan pemangku kepentingan.

2. **Kolaborasi**
   Dalam menghadapi kompleksitas bisnis modern, Perseroan mendorong terciptanya budaya kerja kolaboratif lintas divisi dan anak perusahaan. Sinergi internal ini diharapkan memperkuat kreativitas kolektif serta mempercepat proses inovasi dalam menciptakan produk dan layanan digital yang berdampak positif.

3. **Keberlanjutan**
   Perseroan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara kinerja bisnis dan kesejahteraan karyawan melalui kebijakan yang mendukung kesehatan, keselamatan, dan pengembangan karier jangka panjang. Perseroan juga akan terus memperkuat implementasi prinsip kesetaraan, inklusivitas, dan tanggung jawab sosial dalam seluruh aspek pengelolaan SDM, sejalan dengan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Dengan strategi yang berkelanjutan dan adaptif, Perseroan optimis bahwa sumber daya manusia akan menjadi motor penggerak utama transformasi perusahaan, menjembatani visi teknologi masa depan dengan nilai-nilai kemanusiaan yang inklusif.

Melalui komitmen ini, Perseroan akan terus melangkah sebagai perusahaan yang tidak hanya unggul dalam inovasi teknologi, tetapi juga dalam pemberdayaan manusia sebagai inti dari kemajuan.

Through its industrial relations policies and employee engagement practices grounded in sustainability principles, the Company remains committed to cultivating a harmonious, transparent, and collaborative work culture, ultimately driving excellence in performance and long-term business growth.

FUTURE OUTLOOK FOR HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Looking ahead, the Company recognizes that human capital will play an increasingly vital role in driving sustainable business growth and maintaining competitiveness amid rapid digital transformation. Accordingly, the Company has positioned human capital capability strengthening as a strategic priority to ensure organizational readiness in facing future changes and challenges.

In line with the theme "Shaping Tomorrow's Realities: Beyond the Hype", the Company's human capital development strategy focuses on three core pillars: capability, collaboration, and sustainability.

1. **Capability**
   The Company will continue to enhance its competency development programs in alignment with strategic needs, emphasizing digital upskilling, leadership development, and mastery of emerging technologies. The objective is to cultivate talents who are not only adaptive but also capable of pioneering innovative and value-driven solutions for society and stakeholders.

2. **Collaboration**
   To address the complexity of modern business, the Company promotes a collaborative work culture across divisions and subsidiaries. This internal synergy is expected to strengthen collective creativity and accelerate innovation in delivering impactful digital products and services.

3. **Sustainability**
   The Company remains committed to balancing business performance with employee well-being through policies that promote health, safety, and long-term career development. The Company will continue to integrate equality, inclusivity, and social responsibility principles into all aspects of human capital management, in line with the achievement of the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).

With a sustainable and adaptive approach, the Company is confident that its human capital will continue to serve as the driving force of corporate transformation, bridging technological advancement with inclusive human values.

Through this commitment, the Company reaffirms its role as a company that excels not only in technological innovation but also in human empowerment as the essence of progress.



TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Indonesia tengah berada dalam arus besar transformasi digital, yang didorong oleh pertumbuhan ekonomi yang kuat, penetrasi internet yang luas, serta populasi muda yang adaptif terhadap teknologi. Dalam lanskap ini, Industri 4.0 memainkan peran penting dengan mengintegrasikan kecerdasan buatan (AI), I*nternet of Things* (IoT), *Big Data*, dan *blockchain* ke dalam proses bisnis lintas sektor.

Integrasi teknologi tersebut menciptakan ekosistem industri yang lebih cerdas, efisien, dan terkoneksi, membuka peluang bagi dunia usaha untuk meningkatkan produktivitas, menekan biaya operasional, serta menghadirkan inovasi yang berorientasi pada keberlanjutan. Bagi Indonesia, adopsi teknologi ini merupakan langkah strategis untuk memperkuat daya saing nasional dan posisi sebagai pemimpin digital di kawasan.

Seiring dengan kemajuan Industri 4.0, muncul era Web 3.0 — paradigma baru yang menawarkan internet yang lebih terdesentralisasi, transparan, dan berfokus pada pengguna. Teknologi seperti *blockchain* dan *smart contracts* membuka peluang bagi model bisnis inovatif, termasuk keuangan terdesentralisasi (DeFi), tokenisasi aset, dan platform digital berbasis tata kelola kolektif (*decentralized governance*).

Bagi Indonesia, Web 3.0 memberikan potensi besar untuk mendorong inklusi keuangan, memperkuat ekonomi kreatif berbasis teknologi, serta membangun ekosistem digital yang inklusif dan adil. Namun, realisasi penuh dari potensi tersebut memerlukan sinergi antara pemerintah, sektor swasta, dan regulator agar keseimbangan antara inovasi dan keamanan pengguna dapat terjaga.

Dalam konteks ini, teknologi imersif (AR/VR) menjadi penggerak penting transformasi digital. Teknologi ini menghadirkan pengalaman interaktif dan mendalam yang mengubah cara manusia belajar, berbelanja, berkolaborasi, dan berinteraksi dengan dunia digital.

Pemanfaatan teknologi imersif semakin meluas di berbagai sektor, mulai dari ritel dan pendidikan hingga pelatihan profesional serta pariwisata. Dengan strategi penerapan yang tepat, teknologi ini mampu menghadirkan pengalaman digital yang lebih relevan, humanis, dan bernilai tambah tinggi bagi pengguna maupun mitra.

Sebagai pionir dalam pengembangan dan integrasi teknologi imersif serta Web 3.0, WIR Group terus memperkuat posisinya sebagai perusahaan teknologi asal Indonesia yang berdaya saing global. Melalui inovasi berkelanjutan, Perseroan berkomitmen mendukung transformasi digital yang inklusif, adaptif, dan berkelanjutan, serta menciptakan peluang kolaboratif baru bagi mitra bisnis, komunitas, dan masyarakat luas.

Dengan memanfaatkan momentum transformasi digital nasional, Indonesia memiliki peluang besar untuk tampil sebagai pemimpin regional dalam teknologi imersif dan Web 3.0, sekaligus membangun ekosistem digital yang inklusif dan mendukung pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.

Indonesia is currently at the forefront of a powerful wave of digital transformation, underpinned by robust economic growth, widespread internet connectivity, and a young, tech-savvy population. Within this evolving landscape, Industry 4.0 plays a pivotal role by integrating Artificial Intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), Big Data, and blockchain into cross-sector business operations.

This integration fosters a smarter, more efficient, and interconnected industrial ecosystem, empowering businesses to increase productivity, lower operational costs, and deliver innovation aligned with sustainability. For Indonesia, embracing these technologies represents a strategic pathway toward national competitiveness and regional digital leadership.

Alongside the advancement of Industry 4.0, the Web 3.0 era has emerged as a new paradigm that offers an internet that is more decentralized, transparent, and user-centric. Technologies such as blockchain and smart contracts create opportunities for innovative business models, including decentralized finance (DeFi), asset tokenization, and digital platforms based on collective governance (decentralized governance).

For Indonesia, Web 3.0 holds vast potential to expand financial inclusion, strengthen the technology-driven creative economy, and establish a more equitable and participatory digital environment. However, achieving this potential requires collaboration among government, private sectors, and regulators to balance innovation, security, and user protection.

In this context, immersive technologies (AR/VR) have become a key catalyst in driving digital transformation. These technologies deliver interactive and deeply engaging experiences that redefine how people learn, shop, collaborate, and interact within digital environments.

The adoption of immersive technology is increasingly expanding across various sectors, ranging from retail and education to professional training and tourism. When implemented through the right approach, this technology is able to deliver digital experiences that are relevant, empathetic, and high in added value for users and partners alike.

As a pioneer in immersive technology and Web 3.0 integration, WIR Group continues to strengthen its position as a globally competitive Indonesian technology leader. Through continuous innovation, the Company is committed to supporting inclusive, adaptive, and sustainable digital transformation, while creating new collaborative opportunities for businesses, communities, and society at large.

By harnessing the momentum of national digital transformation, Indonesia is poised to emerge as a regional leader in immersive technology and Web 3.0, building a connected, inclusive, and future-ready digital economy.

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Sebagai perusahaan teknologi berbasis inovasi, Perseroan memandang kekayaan intelektual (*Intellectual Property*/IP) sebagai salah satu aset strategis utama yang mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang dan memperkuat daya saing di tingkat global. Perlindungan terhadap hasil inovasi dan pengembangan teknologi menjadi bagian integral dari strategi keberlanjutan Perseroan dalam menciptakan nilai tambah berbasis pengetahuan.

Hingga akhir tahun 2025, WIR Group telah berhasil mengembangkan, mendaftarkan, dan melindungi berbagai aset kekayaan intelektualnya, mencakup hak cipta, hak paten, dan merek dagang. Upaya ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga orisinalitas karya, memperkuat kepemilikan teknologi, dan memastikan bahwa setiap inovasi yang dihasilkan memiliki perlindungan hukum yang memadai.

Secara rinci, hingga tahun 2025, WIR Group memiliki:

- 34 (tiga puluh empat) hak merek
- 19 (sembilan belas) hak paten, termasuk di dalamnya 5 paten global.
- 2 (dua) hak cipta

Kepemilikan kekayaan intelektual ini tidak hanya menjadi bukti nyata atas kapabilitas inovatif dan kreativitas tim riset Perseroan, tetapi juga memperkuat posisi WIR Group sebagai pemimpin teknologi Indonesia yang mampu menghasilkan solusi berkelas dunia.

Berikut adalah daftar lengkap hak cipta, paten, desain industri, dan merek dari WIR Group hingga tahun 2025.

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

As an innovation-driven technology company, the Company regards Intellectual Property (IP) as a core strategic asset that underpins its long-term business growth and global competitiveness. The protection of technological innovations and creative outputs forms an integral part of the Company's sustainability strategy in generating knowledge-based value.

As of 2025, WIR Group has successfully developed, registered, and secured its intellectual property assets, encompassing copyrights, patents, and trademarks. This achievement reflects the Company's commitment to safeguarding originality, strengthening technology ownership, and ensuring that each innovation is protected under applicable intellectual property laws.

Specifically, by the end of 2025, WIR Group owns:

- 34 (thirty-four) registered trademarks
- 19 (nineteen) patents, including 5 (five) global patents
- 2 (two) copyrights

These intellectual property assets demonstrate the innovative capacity and creativity of WIR Group's research and development teams, while reinforcing its position as an Indonesian technology leader with globally competitive solutions.

The following section presents the comprehensive list of copyrights, patents, industrial designs, and trademarks from WIR Group as of 2025.

No	Nama Paten Patent Name	Tanggal Pendaftaran Listed Date	Perusahaan Terdaftar Patent Owner	Klasifikasi Classification
1.	**dmID (logo lama)** dmID (old logo)	**04 Mei 2012** May 04, 2012	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
2.	**Peralatan Realitas Tertambah 4 Dimensi** Devices for 4-Dimensional Augmented Reality	**23 Juli 2013** July 23, 2013	**PT WIR ASIA**	**Hak Paten** Patent Right **(PCT)**
3.	**Sistem Penerapan Realitas Tertambah pada Cermin** System for Applying Augmented Reality to Mirrors	**31 Juli 2013** July 31, 2013	**PT WIR ASIA**	**Hak Paten** Patent Right **(PCT)**
4.	**Peralatan Karaoke dengan Realitas Tertambah** Devices for Karaoke with Augmented Reality	**23 Agustus 2013** August 23, 2013	**PT WIR ASIA**	**Hak Paten** Patent Right **(PCT)**
5.	**Metode Penerapan Konten dan Kupon Digital dengan Menggunakan Realitas Tertambah** Methods of Applying Digital Content and Coupons Using Augmented Reality	**27 November 2013** November 27, 2013	**PT WIR ASIA**	**Hak Paten** Patent Right **(PCT)**
6.	**Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah** Network Integrated Interactive Display System with Augmented Reality	**15 Desember 2014** December 15, 2014	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right **(PCT)**
7.	**MINDSTORES + Logo**	**15 Juli 2016** July 15, 2016	**PT Tiga Akar Mimpi**	**Hak Merek** Trademark

No	Nama Paten Patent Name	Tanggal Pendaftaran Listed Date	Perusahaan Terdaftar Patent Owner	Klasifikasi Classification
8.	MINDSTORES + Logo	15 Juli 2016 July 15, 2016	PT Tiga Akar Mimpi	Hak Merek Trademark
9.	Logo	5 September 2017 September 5, 2017	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
10.	DISRUPTO	4 Oktober 2018 October 4, 2018	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
11.	MY PAY DISRUPTO	24 Oktober 2018 October 24, 2018	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
12.	MINAR	24 Oktober 2018 October 24, 2018	PT Mata Nilai Republik	Hak Merek Trademark
13.	Program Komputer Aplikasi MINAR Computer Program MINAR Application	20 September 2019 September 20, 2019	PT Are Teknologi Kreasi	Hak Cipta Copyright
14.	abahmind	22 September 2019 September 22, 2019	PT Tiga Akar Mimpi	Hak Merek Trademark
15.	WIR (logo baru) WIR (new logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
16.	WIR (logo baru) WIR (new logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
17.	WIR (logo baru) WIR (new logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
18.	WIR (logo baru) WIR (new logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
19.	WIR (logo baru) WIR (new logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	Hak Merek Trademark
20.	Layar Mantul	25 September 2019 September 25, 2019	PT Vatar Media Raya	Hak Merek Trademark
21.	Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah Network Integrated Interactive Display System with Augmented Reality	26 Desember 2019 December 26, 2019	PT WIR ASIA	Hak Paten Patent Right
22.	NUSAMETA	9 Juni 2022 June 9, 2022	PT WIR ASIA Tbk	Hak Merek Trademark
23.	NUSAMETA	9 Juni 2022 June 9, 2022	PT WIR ASIA Tbk	Hak Merek Trademark
24.	NUSAMETA	9 Juni 2022 June 9, 2022	PT WIR ASIA Tbk	Hak Merek Trademark
25.	NUSAMETA	9 Juni 2022 June 9, 2022	PT WIR ASIA Tbk	Hak Merek Trademark
26.	NUSAMETA	9 Juni 2022 June 9, 2022	PT WIR ASIA Tbk	Hak Merek Trademark

No	Nama Paten Patent Name	Tanggal Pendaftaran Listed Date	Perusahaan Terdaftar Patent Owner	Klasifikasi Classification
27.	**Metode Pembentukan Identitas Digital Berbasis *Data Deoxyribonucleic Acid* (DNA)** A Method for Forming Digital Identity Based on Deoxyribonucleic Acid (DNA) Data	**29 Juli 2022** July 29, 2022	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
28.	**Sistem Transaksi Terintegrasi Melalui Layar Tampilan Interaktif *Augmented Reality* (AR) dan *Virtual Reality* (VR)** Integrated Transaction System Through Interactive Augmented Reality (AR) and Virtual Reality (VR) Display Screens	**8 Agustus 2022** August 8, 2022	**PT Are Teknologi Kreasi**	**Hak Paten** Patent Right
29.	**NEW LIFE NEW YOU**	**29 Agustus 2022** August 29, 2022	**PT WIR ASIA**	**Hak Merek** Trademark
30.	**NEW LIFE NEW YOU**	**29 Agustus 2022** August 29, 2022	**PT WIR ASIA**	**Hak Merek** Trademark
31.	**NEW LIFE NEW YOU**	**29 Agustus 2022** August 29, 2022	**PT WIR ASIA**	**Hak Merek** Trademark
32.	**NEW LIFE NEW YOU**	**29 Agustus 2022** August 29, 2022	**PT WIR ASIA**	**Hak Merek** Trademark
33.	**NEW LIFE NEW YOU**	**29 Agustus 2022** August 29, 2022	**PT WIR ASIA**	**Hak Merek** Trademark
34.	**Nusameta 360 Approach**	**21 Oktober 2022** October 21, 2022	**PT Metaverse Indonesia Makmur**	**Hak Cipta** Copyright
35.	**POD Karaoke Pintar Berbasis Realitas Tertambah/ *Augmented Reality* (AR)** Smart Karaoke POD Based on Augmented Reality (AR)	**3 Februari 2023** February 3, 2023	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
36.	**Layar Interaktif Berbasis NFC Pada POD Karaoke Berbasis Realitas Tertambah/*Augmented Reality* (AR)** An NFC-Based Interactive Display for an Augmented Reality (AR) Karaoke POD	**3 Februari 2023** February 3, 2023	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
37.	**Metode Pembuatan Avatar Berbasis Pengenalan Wajah untuk Registrasi secara Online** A Method for Creating Avatars Based on Facial Recognition for Online Registration	**3 Februari 2023** February 3, 2023	**PT Vatar Media Raya**	**Hak Paten** Patent Right
38.	**Metode Interaksi Pengguna dengan Avatar pada POD Karaoke Pintar Berbasis Realitas Tertambah/ *Augmented Reality* (AR)** A Method for User Interaction with Avatars in an Augmented Reality (AR)–Based	**17 Februari 2023** February 17, 2023	**PT Tiga Akar Mimpi**	**Hak Paten** Patent Right
39.	**Sistem Tampilan Interaktif Berbasis *Artificial Intelligence* (AI) Dengan Menggunakan Avatar sebagai Asisten Virtual** An Artificial Intelligence (AI)–Based Interactive Display System Using Avatars as Virtual Assistants	**21 Maret 2023** March 21, 2023	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
40.	**GORO**	**31 Maret 2023** March 31, 2023	**PT Metaverse Indonesia Makmur**	**Hak Merek** Trademark

No	Nama Paten Patent Name	Tanggal Pendaftaran Listed Date	Perusahaan Terdaftar Patent Owner	Klasifikasi Classification
41.	**Metode dan Perangkat Portabel untuk Realitas Tertambah dan Realitas Maya pada Cinema 4 Dimensi** Methods and Portable Devices for Augmented Reality and Virtual Reality in 4D Cinema	**11 April 2023** April 11, 2023	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
42.	**Metode Pengenalan Anatomi Tubuh Manusia untuk Penerapan pada Realitas Maya sebagai Media Cermin Aktualisasi Pengguna Berbasis *Online-to-Offline* (O2O) Metaverse Platform** A Human Body Anatomy Recognition Method for Application in Virtual Reality as an Actualization Mirror Medium Based on an Online-to-Offline (O2O) Metaverse Platform	**26 April 2023** April 26, 2023	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Paten** Patent Right
43.	**Sistem Sinkronisasi Data Terintegrasi antar POD Karaoke Berbasis Realitas Tertambah (AR)** An Integrated Data Synchronization System Among Augmented Reality (AR)–Based Karaoke PODs	**8 September 2023** September 8, 2023	**PT Vatar Media Raya**	**Hak Paten** Patent Right
44.	**Metode Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah (AR)** A Method for Automating the Conversion of Multimedia Content into Augmented Reality (AR) Content	**23 September 2023** September 23, 2023	**PT Tiga Akar Mimpi**	**Hak Paten** Patent Right
45.	**Metode Sinkronisasi Avatar dengan Konten Multimedia pada POD Karaoke** A Method for Synchronizing Avatars with Multimedia Content in a Karaoke POD	**8 November 2023** November 8, 2023	**PT Are Teknologi Kreasi**	**Hak Paten** Patent Right
46.	**Metode Skoring Konten Multimedia Berbasis Realitas Tertambah (AR) pada POD Karaoke Pintar** A Method for Scoring Multimedia Content Based on Augmented Reality (AR) in a Smart Karaoke POD	**29 Desember 2023** December 29, 2023	**PT Tiga Akar Mimpi**	**Hak Paten** Patent Right
47.	**Grow with Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
48.	**Grow with Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
49.	**Grow with Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
50.	**Tumbuh Bersama Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
51.	**Tumbuh Bersama Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** **Trademark**
52.	**Tumbuh Bersama Indonesia**	**26 Mei 2025** May 26, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
53.	**Lukisan**	**27 Mei 2025** May 27, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
54.	**Lukisan**	**27 Mei 2025** May 27, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark
55.	**Lukisan**	**27 Mei 2025** May 27, 2025	**PT WIR ASIA Tbk**	**Hak Merek** Trademark

Perseroan terus berkomitmen untuk memperluas portofolio kekayaan intelektual melalui penelitian dan pengembangan yang berkelanjutan, serta mendorong budaya inovasi di seluruh unit bisnis. Setiap inovasi yang dihasilkan diarahkan untuk tidak hanya menciptakan nilai ekonomi, tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan ekosistem digital nasional.

The Company remains committed to expanding its intellectual property portfolio through continuous research and development (R&D) initiatives and fostering a culture of innovation across all business units. Each innovation is designed not only to create economic value but also to generate positive social and technological impact across the broader digital ecosystem.



INOVASI DAN PENGEMBANGAN

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menempatkan kepuasan dan kenyamanan pelanggan sebagai prioritas utama. Dalam menghadapi dinamika pasar dan tingkat persaingan yang semakin kompetitif, Perseroan berupaya untuk terus berinovasi dan beradaptasi agar tetap menjadi pemimpin dalam penyediaan solusi teknologi yang relevan, bernilai, dan berdampak positif.

Kami memahami bahwa keberhasilan di pasar ditentukan oleh kemampuan untuk memberikan layanan terbaik dan menciptakan pengalaman pelanggan yang unggul. Oleh karena itu, setiap langkah strategis yang diambil Perseroan difokuskan untuk memastikan bahwa solusi, produk, dan layanan yang kami hadirkan selalu relevan, berkualitas tinggi, dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

Dalam menghadapi tantangan persaingan yang semakin kompleks, Perseroan memperkuat fokus pada peningkatan efisiensi operasional serta pemanfaatan teknologi digital untuk memastikan layanan yang lebih cepat, tepat, dan efisien bagi pelanggan.

Perseroan juga secara berkelanjutan berinvestasi dalam pengembangan ekosistem solusi berbasis *Software as a Service* (SaaS), yang dirancang untuk menciptakan efisiensi jangka panjang serta mendukung kebutuhan pelanggan di berbagai sektor bisnis.

Inovasi yang dilakukan oleh Perseroan tidak hanya terbatas pada pengembangan teknologi, tetapi juga mencakup peningkatan kualitas interaksi dan pelayanan yang langsung dirasakan oleh pelanggan.

Setiap anak perusahaan dalam ekosistem WIR Group memiliki peran strategis dalam mengembangkan produk dan layanan yang adaptif terhadap kebutuhan pasar, memastikan bahwa perusahaan selalu selangkah lebih maju dalam memberikan solusi yang terdepan dan mendukung pencapaian tujuan bisnis jangka panjang.

Melalui kombinasi antara inovasi teknologi, pendekatan berbasis pelanggan, dan penguatan kualitas layanan, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun kepercayaan, loyalitas, dan nilai yang berkelanjutan bagi pelanggan di seluruh segmen pasar.

INNOVATION AND DEVELOPMENT

The Company remains fully committed to prioritizing customer satisfaction and experience as the cornerstone of its business strategy. Amid increasing market competition and rapid technological evolution, the Company strives to continuously innovate and adapt to maintain its position as a leader in delivering relevant, high-value, and impactful technology solutions.

The Company recognizes that market success depends on the ability to deliver exceptional service and superior customer experiences. Accordingly, every strategic initiative is designed to ensure that WIR Group's solutions, products, and services remain relevant, of the highest quality, and capable of delivering sustainable long-term value.

To address intensifying competition, the Company continues to focus on enhancing operational efficiency and leveraging digital technologies to provide customers with faster, smarter, and more cost-effective services.

The Company also continues to invest in the development of its Software as a Service (SaaS)-based solutions ecosystem, which is designed to deliver long-term efficiency and support the evolving needs of customers across various business sectors.

Innovation at WIR Group goes beyond technological advancement — it extends to enhancing service quality and customer engagement that can be directly experienced by clients.

Each subsidiary within the WIR Group ecosystem plays a crucial role in driving product and service innovation, ensuring that the Group remains one step ahead in meeting evolving customer expectations while achieving long-term business objectives.

Through the synergy of technological innovation, customer-centric strategy, and service excellence, the Company is committed to building enduring trust, loyalty, and sustainable value for its customers across all

AR&CO

AR&Co, sebagai tulang punggung Perseroan dalam pengembangan perangkat lunak (*software*) dan aplikasi AR, terus berinovasi untuk membuka peluang baru di berbagai sektor seperti perdagangan, media, *gaming,* kesehatan, pendidikan, keuangan, transportasi, dan pertanian. Sebagai bagian dari komitmen kami untuk terus berkembang dan memenuhi kebutuhan pasar yang dinamis.

Dari segi VR dan MR, pencapaian utama yang telah dilakukan oleh tim IT AR&Co adalah pengembangan dan implementasi *VR Local Multiplayer* untuk program 'Sekolah VR Keliling'. Inovasi ini tidak hanya berfokus pada pengembangan aplikasi VR, tetapi juga mencakup pembangunan ekosistem *host*, CMS, dan *backend* untuk memudahkan implementasi di lapangan. Dalam pengembangan *Mixed Reality*, kami juga menciptakan demo aplikasi yang memanfaatkan *Anchor Position* dari perangkat Meta Quest 3 untuk sinkronisasi objek digital yang presisi terhadap ruang fisik, sehingga memberikan stabilitas dan persistensi konten dalam pengalaman *Mixed Reality.*

Dari segi Web *Development*, pada tahun 2025 ini kami berhasil mengembangkan teknologi *Web-based Augmented Reality* (WebAR) mandiri (tanpa ketergantungan pada langganan pihak ketiga seperti 8th Wall). Implementasi teknologi WebAR ini sepenuhnya dikembangkan menggunakan *Unity Web Graphics Library* (WebGL) dan telah mendukung *Universal Render Pipeline* (URP). Pendekatan ini memungkinkan pengalaman AR berkualitas tinggi yang dapat diakses langsung melalui peramban web tanpa hambatan platform pihak ketiga.

Dari segi Integrasi Sensor, AR&Co telah berhasil mengintegrasikan unsur *gamification* ke dalam proyek-proyek mekatronika multi-sensor. Kami menggabungkan berbagai sensor sekaligus, seperti integrasi Arduino dengan Leap Motion dalam satu arsitektur aplikasi untuk menciptakan kontrol gestur dan mekanik yang lebih kompleks. Selain itu, kami juga mengeksplorasi teknologi *Motion Capture* tanpa menggunakan *wearable suite* (baju khusus), melainkan hanya menggunakan kamera web (*webcam*) dengan hasil yang sangat memadai.

Dari segi SDK, kami telah memanfaatkan berbagai fitur dan *Software Development Kit* (SDK) terbaru untuk mendukung pengembangan *Visual Positioning System* (VPS), baik melalui pemindaian ruang (*room scan*) maupun metode yang lebih sederhana menggunakan *QR Code* sebagai *anchor* posisi awal. Teknologi ini meningkatkan akurasi dalam penentuan posisi dan navigasi pada berbagai proyek yang melibatkan ruang fisik, memberikan solusi inovatif yang presisi untuk kebutuhan navigasi secara *real-time*.

Dalam hal Integrasi AI, kami mengembangkan layanan *Customer Service* menggunakan *Unity* dan *Unreal Engine* yang terintegrasi dengan kecerdasan buatan (AI). Sistem ini telah dibekali dengan *custom knowledge* yang disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan spesifik pelanggan.

Selain AI untuk layanan pelanggan, kami juga menerapkan *Generative AI* untuk fitur *Face Swap* yang dijalankan pada *Local Server* untuk kebutuhan *Photobooth*. Implementasi teknologi *Face Swap* berbasis server lokal ini dirancang khusus untuk meningkatkan kecepatan pemrosesan dan menjamin keamanan data pada aktivasi *photobooth* di berbagai acara.

Dengan segala inovasi ini, AR&Co berkomitmen untuk terus melakukan penelitian dan pengembangan teknologi terkini guna mendukung kebutuhan proyek serta mempertahankan keunggulan kompetitif. Kami yakin bahwa dengan memanfaatkan teknologi mutakhir, kami dapat memberikan nilai tambah yang signifikan kepada pengguna sekaligus mewujudkan visi kami untuk menjadi pusat inovasi terdepan dalam industri teknologi informasi.

AR&Co, as the Company's backbone in software and Augmented Reality (AR) development, continues to innovate to unlock new opportunities across various sectors, including commerce, media, gaming, healthcare, education, finance, transportation, and agriculture. As part of our commitment to evolving and meeting dynamic market needs.

In terms of VR and MR, the primary achievement of the AR&Co IT team is the development and implementation of VR Local Multiplayer for the 'Mobile VR School' program. This innovation focuses not only on application development but also on building a comprehensive host, CMS, and backend ecosystem to facilitate seamless field implementation. In Mixed Reality development, we have created application demos utilizing Spatial Anchors from the Meta Quest 3 to achieve precise digital object synchronization with physical spaces, ensuring stability and content persistence within the Mixed Reality experience.

Regarding Web Development, in 2025, we successfully developed proprietary WebAR technology, eliminating the need for third-party subscriptions such as 8th Wall. This WebAR implementation is built entirely using Unity WebGL and supports the Universal Render Pipeline (URP). This approach enables high-quality AR experiences accessible directly through web browsers without dependence on third-party platforms.

In terms of sensor integration, AR&Co has successfully embedded gamification elements into its multi-sensor mechatronics projects. We integrate multiple sensors concurrently—such as combining Arduino with Leap Motion within a unified application architecture—to enable more advanced gesture-based and mechanical control. In addition, we have also explored Motion Capture technology without the use of wearable suits, relying solely on camera-based tracking

In terms of SDKs, we have utilized the latest Software Development Kits to support the development of Visual Positioning Systems (VPS), utilizing both spatial room scanning and simplified methods such as QR Codes as initial position anchors. This technology enhances positioning and navigation accuracy for projects involving physical spaces, providing innovative and precise solutions for real-time navigation needs.

For AI Integration, we have developed Customer Service solutions using Unity and Unreal Engine integrated with Artificial Intelligence. These systems are equipped with custom knowledge bases tailored to meet the specific requirements of our clients.

Beyond AI for customer service, we also utilize Generative AI for Face Swap features powered by Local Servers for Photobooth activations. This local server-based implementation is specifically designed to maximize processing speed and ensure data security during photo booth activations at various events.

Through these innovations, AR&Co is committed to ongoing research and development of cutting-edge technologies to support project requirements and maintain a competitive advantage. We believe that by leveraging state-of-the-art technology, we can provide significant value to our users while realizing our vision as a premier innovation hub in the information technology industry.

DAV (KIOSK)

DAV Device adalah perangkat yang dilengkapi kamera dan modul IoT yang terhubung ke jaringan nirkabel untuk mengirim serta menerima data. Perangkat ini bisa ditempatkan di lokasi strategis, seperti pusat perbelanjaan dan toko ritel, untuk menjangkau calon konsumen. Melalui perangkat ini, iklan tidak hanya informatif tetapi juga interaktif, memungkinkan konsumen berinteraksi langsung dengan produk, hingga melakukan pembelian melalui platform.

Pada tahun 2025, DAV telah menunjukkan komitmen dalam mengembangkan teknologi yang aplikatif dan relevan dengan kebutuhan pasar. Berikut beberapa inovasi unggulan yang telah diterapkan:

1. ***Face Recognition Self Check-In System*** **untuk Sektor Transportasi dan Keamanan**

   DAV mengembangkan sistem *self-check-in* berbasis pengenalan wajah, yang terintegrasi dengan perangkat keras, tiket, KTP, serta data kependudukan. Sistem ini mempercepat proses *check-in,* meningkatkan keamanan, dan mengurangi waktu antrean di bandara atau terminal, memberikan pengalaman lebih nyaman dan efisien bagi pengguna

2. **Kios Mandiri untuk Penukaran Poin Nasabah**

   DAV menghadirkan kios mandiri untuk penukaran poin nasabah pada acara tahunan sebuah bank. Dengan integrasi ke sistem poin bank, fitur antrian, dan katalog voucer, DAV berhasil memberikan solusi inovatif yang mendukung keberhasilan acara tersebut sekaligus membuka peluang kerjasama strategis di masa depan.

3. **Kios Interaktif di Lokasi Ritel**

   Kios DAV menyediakan akses mudah ke informasi produk dan layanan. Kolaborasi dengan mitra pembiayaan memberikan nilai tambah dengan memungkinkan pengunjung mengajukan pembiayaan langsung melalui kios, menciptakan pengalaman yang lebih berharga bagi konsumen.

4. **Sistem Iklan Berbasis AI yang Lebih Personal**

   DAV telah merombak sistem iklan pada kios dengan mengoptimalkan teknologi AI. Sistem baru ini menyajikan iklan yang lebih relevan, disesuaikan dengan preferensi konsumen, meningkatkan keterlibatan pengguna, dan memberikan pengalaman belanja yang lebih menarik.

Berdasarkan keberhasilan tahun 2025, DAV telah menetapkan langkah-langkah strategis untuk 2026. Fokus utama meliputi peningkatan teknologi *Self Check-In Face Recognition System,* memperluas integrasi dengan mitra bisnis, serta mengembangkan fitur-fitur inovatif di kios DAV.

Selain itu, DAV akan terus menjalin kolaborasi strategis dan menciptakan peluang baru di berbagai sektor. Dengan inovasi yang berkelanjutan, DAV memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam teknologi iklan interaktif, sekaligus menjadi mitra utama bagi *brand* dalam menghadirkan pengalaman yang relevan dan interaktif kepada konsumen.

The DAV Device is a gadget equipped with a camera and IoT modules connected to a wireless network for sending and receiving data. These devices can be strategically placed in locations such as shopping malls and retail stores to reach potential consumers. Through this device, advertisements become not only informative but also interactive, allowing consumers to directly engage with the product, even making purchases through the platform.

In 2025, DAV has demonstrated its commitment to developing applicable technology that meets market needs. Here are some key innovations that have been implemented:

1. **Face Recognition Self Check-In System for Transportation and Security**

   DAV has developed a self-check-in system based on face recognition, integrated with hardware, tickets, ID cards, and population data. This system speeds up the check-in process, enhancessecurity,andreducesqueuetimesatairportsorterminals, providing a more comfortable and efficient experience for users.

2. **Self-Service Kiosk for Customer Points Redemption**

   DAV introduced a self-service kiosk for point redemption at an annual event for a bank. Integrated with the bank's point system, queuing features, and voucher catalogues, DAV provided an innovative solution that supported the success of the event and opened opportunities for future strategic collaborations

3. **Interactive Kiosks at Retail Locations**

   DAV kiosks providing easy access to product and service information. Collaboration with financing partners adds value by enabling visitors to apply for financing directly through the kiosk, creating a more valuable experience for consumers.

4. **AI-Based Advertising System for a More Personalized Experience**

   DAV revamped its advertising system on kiosks by optimizing AI technology. The new system delivers more relevant ads tailored to consumer preferences, enhancing user engagement and offering a more attractive shopping experience.

Building on the successes of 2025, DAV has set strategic steps for 2026. Key focus areas include enhancing the Self Check-In Face Recognition System technology, expanding integrations with business partners, and developing innovative features for DAV kiosks.

Additionally, DAV will continue to build strategic collaborations and create new opportunities across various sectors. Through ongoing innovation, DAV strengthens its position as a leader in interactive advertising technology while becoming a key partner for brands in delivering relevant and interactive experiences to consumers.

mindstores

MINDSTORES

Mindstores, sebagai salah satu *brand* unggulan WIR Group, memainkan peran penting dalam memperluas jangkauan gerai ritel *offline* melalui solusi digital yang memungkinkan produk mereka dipasarkan secara daring ke masyarakat luas. Solusi ini membuka akses bagi gerai ritel untuk menjangkau pasar-pasar baru yang sebelumnya tidak dapat dijangkau secara fisik.

Selain itu, Mindstores memberdayakan agen untuk berperan sebagai pemilik toko virtual, memungkinkan konsumen berinteraksi langsung dengan produk dan melakukan pembelian dengan lebih mudah. Melalui inovasi ini, WIR Group membangun ekosistem digital yang tidak hanya mendukung kemudahan operasional para pelaku usaha, tetapi juga memberdayakan masyarakat untuk lebih cerdas dalam memanfaatkan teknologi.

Pada tahun 2025, Mindstores telah berhasil menghadirkan sejumlah inovasi teknologi yang semakin memperkuat posisinya di pasar. Berikut ini adalah beberapa capaian utama yang telah berhasil diterapkan:

1. **Perluasan Aplikasi Modular dalam Sistem Monolitik**

   Setelah memulai inovasi dengan menggunakan sistem *microservices* dan berhasil kembali menggunakan sistem monolitik dengan pendekatan modular, Mindstores menghadapi tantangan lain dalam hal jangkauan penggunaan sistem untuk berbagai macam jenis usaha klien dengan aplikasi mereka yang juga beragam. Saat ini Mindstores telah memiliki 12 aplikasi modular dasar yang dapat diduplikasi menjadi aplikasi lanjutan yang menyesuaikan kebutuhan.

2. **Perluasan Layanan Teknologi Infrastruktur Berbasis *Cloud***

   Setelah berhasil beralih teknologi menggunakan infrastruktur berbasis *cloud*, saat ini Mindstores telah berhasil menerapkan penggunaan teknologi dari dua penyedia layanan besar, di tahun 2026 Mindstores berencana memperluas cakupan layanan bukan hanya sekedar pada *server*, namun juga layanan lain seperti *storage, message* dan *data streaming*. Keberagaman ini bertujuan agar Mindstores dapat memiliki opsi demi memberikan layanan terbaik bagi klien, secara efektif dan efisien, dari sisi teknologi maupun sisi biaya.

3. **Ekspansi dan Kolaborasi Lebih Luas di Pasar**

   Dengan platform digital yang kini semakin kuat dan terintegrasi, dengan keberhasilan capaian poin 1 dan 2 di atas, Mindstores kini mampu memperluas jangkauan pasar dengan *marketplace y*ang lebih luas. Hal ini membuka peluang dalam bekerja sama dengan lebih banyak *brand* dan mitra, baik dari sektor ritel, teknologi, finansial, maupun sektor-sektor lainnya, untuk memberikan solusi yang lebih komprehensif bagi pelanggan dalam upaya meningkatkan pengalaman pengguna dalam berbelanja *online*.

Melalui berbagai inovasi teknologi ini, Mindstores berkomitmen untuk selalu berusaha menciptakan ekosistem digital yang mendukung bisnis ritel *offline* dalam beradaptasi dengan tren perdagangan *online* global yang semakin dan terus berkembang. Mindstores tidak hanya berfokus pada pengembangan teknologi, tetapi juga pada pengembangan dan inovasi non-teknis lainnya untuk dapat memaksimalkan potensi pasar secara digital. Inovasi-inovasi ini diharapkan dapat memperkuat posisi Mindstores di industri ritel digital dan terus mendorong keberlanjutan bisnis yang lebih inklusif dan berbasiskan teknologi.

Mindstores, as one of WIR Group's flagship brands, plays a vital role in expanding the reach of offline retail stores through digital solutions that enable their products to be marketed online to a wider audience. This approach allows retail stores to access new markets that were previously unreachable through physical means.

In addition, Mindstores empowers agents to act as virtual store owners, enabling consumers to interact directly with products and make purchases more easily. Through this innovation, WIR Group has built a digital ecosystem that not only streamlines operational processes for businesses but also empowers communities to leverage technology more effectively and intelligently.

In 2025, Mindstores introduced a series of technological innovations that have further solidified its position in the market. Below are the key advancements achieved:

1. **Modular Application Expansion in Monolithic Systems**

   After initiating innovation with the microservices system and then successfully implemented the use of a monolithic system with modular approach, Mindstores faced another challenge, that is scaling the system to a wider range of client businesses with their own diverse applications. Currently, Mindstores has 12 basic modular applications that can be duplicated into more advanced applications tailored to specific needs.

2. **Expansion of Cloud-Based Infrastructure Technology Services**

   After successfully transitioning to cloud-based infrastructure service, Mindstores has now successfully implemented technology from two major service providers, by 2026 Mindstores plans to expand its services beyond servers to include other services such as storage, messaging, and data streaming. This diversity aims to ensure that Mindstores has the options to provide the best service to clients, effectively and efficiently, both in terms of technology and cost.

3. **Wider Expansion & Collaboration in the Market**

   With a more robust and integrated digital platform, and the successful achievement of points 1 and 2 above, Mindstores is now able to expand its market reach with a broader marketplace. This expansion creates opportunities for collaboration with more brands and partners, from retail, technology, finance, and other sectors, to provide more comprehensive solutions for customers and enhance the online shopping experience.

Through these various technological innovations, Mindstores is committed to continuously striving to create a digital ecosystem that supports offline retail businesses in adapting to the ever-growing global online commerce trend. Mindstores focuses not only on technology but also on other non-technical developments and innovations to maximize digital market potential. These innovations are expected to strengthen Mindstores' position in the digital retail industry and continue to encourage more inclusive, technology-driven business sustainability.

ARAH PENGEMBANGAN TI 2026

Menatap tahun 2026, WIR Group berkomitmen untuk mengembangkan infrastruktur teknologi cerdas dan berkelanjutan (*intelligent & sustainable infrastructure*) yang berfokus pada tiga prioritas strategis:

- Konektivitas yang lebih cerdas melalui integrasi AI untuk analitik prediktif dan automasi sistem bisnis.
- Keberlanjutan digital dengan pengelolaan energi yang efisien di pusat data serta penerapan *green computing practices.*
- Kolaborasi lintas sektor untuk memperluas ekosistem inovasi terbuka (open innovation ecosystem) yang melibatkan mitra industri, akademisi, dan komunitas teknologi.

Dengan fondasi ini, Perseroan bertekad untuk menjadikan teknologi sebagai pendorong utama nilai bisnis dan kesejahteraan masyarakat, membentuk masa depan digital yang lebih cerdas, aman, dan berkelanjutan.

Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations

Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations akan menjadikan efisiensi sebagai fokus utama dalam rencana kerja tahun 2026. Dengan prioritas pada keberlanjutan, penghematan sumber daya, dan keamanan informasi, Perseroan merancang sejumlah inisiatif strategis untuk mendukung tujuan tersebut. Pada tahun ini, kami berhasil menurunkan biaya servis IT sebesar 30% melalui penggunaan teknologi yang lebih efisien, sehingga menghemat biaya operasional perusahaan.

Setelah berhasil meningkatkan *Project Management System* (PMS) melalui integrasi dengan aplikasi ERP, pada tahun 2026 pengembangan akan difokuskan pada modul tambahan seperti *Project Management System* dan *Accounting* . Pengembangan ini bertujuan untuk menghilangkan sekat antara tim operasional dan keuangan, memudahkan manajemen untuk memantau profitabilitas setiap proyek secara *real-time*, sehingga pengambilan keputusan terkait investasi atau pemangkasan biaya dapat dilakukan lebih cepat. Selain itu dengan *stakeholder* dapat melihat progres fisik proyek dibandingkan dengan anggaran yang telah terserap. Di tahun 2026 ini, data-data yang berada di server *ERP cloud* akan dimigrasikan ke server internal guna meningkatkan efisiensi biaya dan operasional.

Melalui program optimalisasi server yang kami luncurkan pada tahun ini, kami berhasil mengurangi jumlah biaya sebesar 30% dan menurunkan biaya energi listrik sebesar 25%, sehingga menghemat biaya perusahaan. Selain itu, pemantauan infrastruktur IT secara proaktif akan diperluas untuk mendeteksi masalah lebih cepat, mengurangi *downtime*, dan memastikan ketersediaan layanan yang lebih baik.

Otomatisasi akan menjadi pilar utama dalam pengelolaan infrastruktur IT. *Monitoring* terhadap sumber daya dan kapasitas perangkat akan diotomatisasi untuk mengurangi penggunaan sumber daya secara berlebihan dan meningkatkan responsivitas sistem. Dengan fokus pada keberlanjutan, langkah ini tidak hanya menekan biaya tetapi juga memastikan pengelolaan infrastruktur yang lebih efektif dan adaptif terhadap kebutuhan masa depan.

Untuk penguatan manajemen risiko dan kepatuhan, Divisi ini secara rutin akan melakukan penelaahan menyeluruh terhadap dokumen kebijakan IT dan *Standard Operating Procedures* (SOP). Penyesuaian ini akan memastikan keselarasan dengan regulasi yang berlaku sekaligus memperkuat tata kelola risiko, sehingga memberikan dasar yang lebih kokoh bagi operasional yang efisien dan aman.

Melalui inisiatif-inisiatif strategis ini, Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi secara menyeluruh dalam setiap aspek operasional, sekaligus memperkokoh daya saing dan keberlanjutan perusahaan di tahun 2026.

IT DEVELOPMENT DIRECTIONS 2026

Looking ahead to 2026, WIR Group is committed to building an intelligent and sustainable technology infrastructure focused on three strategic priorities:

- Smarter connectivity through AI integration for predictive analytics and business process automation.
- Digital sustainability via energy-efficient data centers and the adoption of *green computing practices.*
- Cross-sector collaboration to expand an open innovation ecosystem involving industry partners, academia, and the tech community.

With this foundation in place, the Company is determined to position technology as a primary driver of business value and societal well-being, shaping a smarter, safer, and more sustainable digital future.

IT Network & Infrastructures and IT Governance & Operations Divisions

The IT Network & Infrastructures Division and the IT Governance & Operations Division will place efficiency as the main focus of the 2026 work plan. With priorities centered on sustainability, resource optimization, and information security, the Company has designed a number of strategic initiatives to support these objectives. During the year, we successfully reduced IT services costs by 30% through the adoption of more efficient technologies, resulting in significant savings in the Company's operational expenses.

After successfully enhancing the Project Management System (PMS) through integration with the ERP application, development in 2026 will be focused on additional modules, including the Project Management System and Accounting. This development is intended to eliminate silos between operational and finance teams, enabling management to monitor the profitability of each project in real time, thereby accelerating decision-making related to investments or cost reductions. In addition, stakeholders will be able to track the physical progress of projects against the budget utilization. In 2026, data currently hosted on the ERP cloud server will also be migrated to an internal server to improve cost efficiency and operational effectiveness.

Through the server optimization program launched this year, we successfully reduced infrastructure costs by 30% and lowered electricity consumption costs by 25%, resulting in significant savings for the Company. Furthermore, proactive IT infrastructure monitoring will be expanded to enable earlier issue detection, reduce downtime, and ensure improved service availability.

Automation will serve as a key pillar in IT infrastructure management. Monitoring resource utilization and device capacity will be automated to minimize excessive resource consumption and enhance system responsiveness. With a strong focus on sustainability, this initiative will not only reduce costs but also ensure more effective infrastructure management that is adaptive to future needs.

For the strengthening of risk management and compliance, the Division will routinely conduct comprehensive reviews of IT policy documents and Standard Operating Procedures (SOPs). These updates will ensure alignment with applicable regulations while reinforcing risk governance, thereby providing a stronger foundation for efficient and secure operations.

Through these strategic initiatives, the IT Network & Infrastructures and IT Governance & Operations divisions are committed to driving comprehensive efficiency across all operational aspects while reinforcing the Company's competitiveness and sustainability in 2026.

Rencana IT untuk Bisnis Unit: AR&Co, DAV, dan Mindstores

AR&Co

Pada tahun 2026, AR&Co berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi dalam pengembangan dan penerapan teknologi AR, sambil tetap menghadirkan inovasi yang personal, intuitif, dan imersif, serta memperdalam integrasi dengan Kecerdasan Buatan (AI). Dengan fokus ini, AR&Co bertujuan untuk mengoptimalkan sumber daya, mengurangi ketergantungan pada pihak ketiga, dan mempercepat waktu implementasi solusi melalui langkah-langkah strategis berikut:

- **Integrasi *Mixed Reality* (MR) dengan AI**

  AR&Co akan memaksimalkan pemanfaatan Meta SDK yang sebelumnya telah sukses digunakan untuk mengembangkan solusi *Mixed Reality* berbasis *Anchor Position*. Langkah selanjutnya adalah menciptakan aplikasi MR yang lebih efisien dan imersif melalui integrasi AI, seperti pemahaman lingkungan (*Spatial Awareness*), pengenalan objek (*Object Recognition*), dan fitur interaktif lainnya. Teknologi ini akan memungkinkan pengembangan solusi MR yang lebih relevan dan mendalam untuk sektor pendidikan, pelatihan, serta ritel.

- **Optimasi dan Analitik Sekolah VR Keliling (SVK)**

  Setelah berhasil mengembangkan platform SVK pada ekosistem VR di tahun 2025 yang mencakup aplikasi, CMS, Local Host Server, dan Backend fokus di tahun 2026 adalah melakukan optimalisasi menyeluruh. Rencana pengembangan produk SVK mencakup peningkatan performa sistem, peningkatan fidelitas visual agar konten lebih realistis, penambahan variasi konten, serta penguatan fitur analitik untuk memantau efektivitas penggunaan.

- **Integrasi *Generative* AI (Gen AI)**

  Jika pada tahun sebelumnya pengembangan aplikasi *Photobooth* berfokus pada fitur *Face Swap*, maka pada tahun 2026 AR&Co akan mengintegrasikan teknologi ini dengan API tingkat lanjut. Inovasi ini tidak hanya terbatas pada media foto, tetapi juga video, yang memungkinkan fitur modifikasi pakaian (*Virtual Try-On*) dan lingkungan secara *real-time* berdasarkan input pengguna. Hal ini dirancang untuk menciptakan pengalaman *Photobooth* yang jauh lebih imersif dan personal.

- **Pengembangan WebAR Lanjutan**

  Jika pada tahun sebelumnya AR&Co telah berhasil mengembangkan aplikasi WebAR tanpa ketergantungan pada langganan pihak ketiga (*third-party subscription*), namun kapabilitasnya masih terbatas pada fitur *Image Recognition*. Di tahun 2026, kami akan mengeksplorasi pengembangan lebih lanjut yang mencakup fitur *Coloring AR* (pewarnaan interaktif), serta teknologi *Face Tracking* dan *Surface Tracking* langsung melalui peramban web.

- **Pengembangan AR *Wayfinding* Berbasis VPS**

  Dalam pengembangan aplikasi navigasi (*Wayfinding*), AR&Co telah berhasil menerapkan pendekatan berbasis QR Code sebagai *anchor*. Tahun ini, kami akan mengeksplorasi SDK seperti MultisetAI yang menawarkan presisi lebih tinggi dan kemampuan deteksi dalam skala ruang yang lebih luas. Solusi ini dirancang untuk mendukung implementasi aplikasi AR pada area publik atau industri berskala besar secara lebih efektif.

- **Riset dan Inovasi Berkelanjutan untuk Efisiensi Operasional**

  AR&Co akan terus berinvestasi dalam penelitian teknologi baru, termasuk eksplorasi otomatisasi dan penggunaan alat pendukung efisiensi pengembangan (*Development Tools*). Fokus riset ini mencakup optimalisasi alur kerja internal, kolaborasi strategis dengan mitra teknologi, serta peningkatan kompetensi tim guna memastikan kecepatan dan kualitas yang konsisten di setiap proyek.

IT Plans for Business Units: AR&Co, DAV, and Mindstores

AR&Co

In 2026, AR&Co is committed to enhancing efficiency in the development and implementation of AR technology, while continuing to deliver personal, intuitive, and immersive innovations through deeper AI integration. With this focus, AR&Co aims to optimize resources, reduce third-party dependency, and accelerate solution deployment through the following strategic initiatives:

- **Mixed Reality (MR) Integration with AI**

  AR&Co will maximize the potential of the Meta SDK, building upon our previous success in developing Mixed Reality solutions using anchor positioning. Our next objective is to create more efficient and immersive MR applications by integrating AI capabilities, such as Spatial Awareness and Object Recognition. This technology will enable the development of highly relevant and immersive MR solutions tailored for the education, training, and retail sectors.

- **Optimization and Analytics for SVK (Mobile VR School)**

  Following the development of the SVK platform on VR in 2025 which included the application, CMS, local host server, and backend the focus for 2026 shifts toward comprehensive optimization. The roadmap for SVK products includes system performance enhancement, high-fidelity visual improvements for greater realism, expanded content libraries, and the implementation of advanced analytics to track user effectiveness.

- **Generative AI Integration**

  Building on previous photo booth applications that focused solely on face swapping, AR&Co will integrate advanced APIs in 2026 to expand these capabilities into video. This includes features such as real-time clothing modification (Virtual Try-On) and environmental synthesis based on user input, transforming the photo booth experience into a significantly more immersive and personalized activation.

- **Advanced WebAR Development**

  While AR&Co successfully developed proprietary WebAR applications without third-party subscriptions in previous years, these solutions were primarily limited to image recognition. In 2026, we aim to expand our capabilities by exploring Coloring AR (interactive live texturing), as well as Face Tracking and Surface Tracking (World Tracking) features directly within the web environment.

- **VPS AR Wayfinding Development**

  In the development of navigation (wayfinding) applications, AR&Co has successfully implemented a QR code-based approach as an anchor. This year, we will explore SDKs such as MultisetAI, which offer higher precision and enhanced detection capabilities across larger spatial environments. This solution is designed to support the more effective deployment of AR applications in large-scale public areas or industrial settings.

- **Continuous R&D for Operational Efficiency**

  AR&Co will continue to invest in the research of emerging technologies, including the exploration of automation and advanced development tools. This research focus encompasses internal workflow optimization, strategic collaboration with technology partners, and team upskilling to ensure superior speed and quality across every project.

Dengan strategi yang berpusat pada efisiensi, AR&Co tidak hanya berupaya untuk mereduksi waktu dan biaya pengembangan, tetapi juga memberikan solusi AR yang tetap inovatif dan relevan. Langkah strategis ini memastikan AR&Co terus memimpin industri teknologi imersif, serta memberikan nilai tambah yang signifikan bagi pengguna dan klien di berbagai sektor.

DAV

Pada tahun 2026, DAV berkomitmen untuk menghadirkan inovasi teknologi yang efisien dan terukur guna meningkatkan kualitas layanan, memperluas jangkauan, dan menciptakan pengalaman pengguna yang lebih baik. Fokus pada efisiensi ini diwujudkan melalui strategi berikut:

- **Optimalisasi *Self Check-In System***

  DAV akan memperbarui teknologi *Self Check-In System* dengan algoritma yang lebih cepat dan akurat untuk sektor ritel. Fitur multi-bahasa juga akan ditingkatkan untuk mendukung keberagaman pengguna, sehingga memberikan pengalaman yang lebih mulus dan efisien.

- **Penguatan Kolaborasi dan Simplifikasi Ekosistem Bisnis**

  DAV akan menyederhanakan integrasi dengan mitra bisnis strategis melalui pengembangan *Application Programming Interface* (API) yang lebih fleksibel dan intuitif. Hal ini memungkinkan pengintegrasian sistem poin loyalitas, program diskon, dan kampanye promosi lintas sektor dengan lebih cepat dan efisien. Kolaborasi ini bertujuan menciptakan nilai tambah bagi mitra bisnis sekaligus memberikan pengalaman yang lebih praktis bagi konsumen.

Melalui pendekatan yang berfokus pada efisiensi, DAV tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan produktivitas internal tetapi juga memberikan nilai tambah yang nyata bagi mitra bisnis dan konsumen. Dengan memanfaatkan teknologi IoT dan AI yang lebih canggih, memperkuat ekosistem bisnis, dan mengoptimalkan sumber daya manusia, DAV memastikan dirinya tetap berada di garis depan inovasi teknologi interaktif pada tahun 2026 dan seterusnya.

Mindstores

Setelah sukses mengimplementasikan produk-produk dengan tingkat efektivitas, efisiensi, dan skalabilitas tinggi selama tahun 2025, Mindstores menetapkan efisiensi sebagai fokus utama strategi pengembangan tahun 2026. Dengan pendekatan ini, Mindstores berkomitmen untuk menghadirkan solusi yang hemat sumber daya, relevan, dan bernilai tambah bagi klien di berbagai sektor.

Pada tahun 2026, Mindstores akan mengoptimalkan dan memperluas penggunaan Mindstores Commerce Platform (MCP) dengan meningkatkan kemampuan otomatisasi proses inti. Hal ini dilakukan untuk mengurangi kebutuhan intervensi manual sekaligus mempercepat waktu implementasi. Platform ini juga akan diperkuat dengan arsitektur berbasis *cloud* untuk meningkatkan skalabilitas dan menekan biaya operasional, menjadikannya solusi yang lebih adaptif untuk sektor-sektor utama seperti ritel, layanan kesehatan, pendidikan, dan manufaktur.

Pengayaan aplikasi modular yang sudah ada akan menjadi prioritas utama. Aplikasi-aplikasi ini akan diperbarui dengan fitur-fitur baru yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, seperti otomatisasi tugas berulang, analitik *real-time* untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data, dan antarmuka pengguna yang lebih intuitif untuk meminimalkan waktu pelatihan pengguna.

Di samping itu, Mindstores akan mengembangkan aplikasi modular baru dengan pendekatan yang lebih efisien, memastikan struktur yang ringan dan kinerja optimal bahkan pada perangkat dengan spesifikasi minimal. Aplikasi ini dirancang untuk mendukung integrasi cepat dengan solusi pihak ketiga tanpa memerlukan pengembangan tambahan yang kompleks.

With a strategy centred on efficiency, AR&Co aims not only to reduce development time and costs but also to provide AR solutions that remain innovative and market relevant. This step ensures that AR&Co continues to lead the immersive technology industry, delivering significant value-added benefits to users and clients across all sectors.

DAV

In 2026, DAV is committed to delivering efficient and scalable technological innovations to enhance service quality, expand reach, and create superior user experiences. This focus on efficiency will be realized through the following strategies:

- **Optimizing the Self Check-In System**

  DAV will upgrade its Self-Check-In System with faster, more accurate algorithms for retail sectors. The multi-language feature will also be enhanced to accommodate the diversity of users, ensuring a smoother and more efficient experience.

- **Strengthening Collaboration and Simplifying the Business Ecosystem**

  DAV will streamline integration with strategic business partners by developing a more flexible and intuitive Application Programming Interface (API). This will enable faster and more efficient integration of loyalty point systems, discount programs, and cross-sector promotional campaigns. Such collaborations aim to create added value for business partners while providing consumers with a more seamless and convenient experience.

Through an efficiency-focused approach, DAV aims not only to enhance internal productivity but also to deliver tangible value to business partners and consumers. By leveraging more advanced IoT and AI technologies, strengthening the business ecosystem, and optimizing human resources, DAV ensures it remains at the forefront of interactive technology innovation in 2026 and beyond.

Mindstores

After successfully implementing products with high effectiveness, efficiency, and scalability in 2025, Mindstores has set efficiency as the primary focus of its development strategy for 2026. With this approach, Mindstores is committed to delivering resource-efficient, relevant, and value-added solutions for clients across various sectors.

In 2026, Mindstores will optimize and expand the use of the Mindstores Commerce Platform (MCP) by enhancing the automation of core processes. This will reduce the need for manual intervention while accelerating implementation times. The platform will also be strengthened with cloud-based architecture to improve scalability and reduce operational costs, making it a more adaptive solution for key sectors such as retail, healthcare, education, and manufacturing.

Enhancing existing modular applications will be a top priority. These applications will be updated with new features designed to improve efficiency, such as automation of repetitive tasks, real-time analytics to support data-driven decision-making, and more intuitive user interfaces to minimize user training time.

In addition, Mindstores will develop new modular applications with a more efficient approach, ensuring a lightweight structure and optimal performance even on devices with minimal specifications. These applications are designed to support fast integration with third-party solutions without requiring complex additional development.

Mindstores juga akan membangun aplikasi integrator yang memungkinkan koneksi langsung dengan berbagai sistem pihak ketiga, termasuk perbankan, *payment gateway*, dan logistik pihak ketiga (3PL). Solusi ini bertujuan mengurangi fragmentasi sistem, meningkatkan produktivitas operasional, dan menyediakan akses langsung ke berbagai layanan dalam satu platform terpadu, sehingga menghemat waktu dan sumber daya bagi klien.

Mindstores will also develop integrator applications that enable direct connections with various third-party systems, including banking, payment gateways, and third-party logistics (3PL). This solution aims to reduce system fragmentation, enhance operational productivity, and provide direct access to various services within a single integrated platform, thus saving time and resources for clients.

Pemanfaatan teknologi otomatisasi seperti n8n dan Google Cloud Platform akan menjadi pilar utama dalam strategi efisiensi Mindstores. Teknologi ini akan diterapkan untuk menghilangkan tugas manual melalui alur kerja otomatis, meningkatkan produktivitas tim pengembang dan *Development and Operations* (DevOps), serta mempercepat siklus pengembangan dan implementasi.

The utilization of automation technologies such as n8n and Google Cloud Platform will be a core pillar of Mindstores' efficiency strategy. These technologies will be applied to eliminate manual tasks through automated workflows, boosting the productivity of development and Development and Operations (DevOps) teams, and accelerating the development and implementation cycles.

Pengembangan *core system* dan sistem modular spesifik yang dirancang sesuai kebutuhan unik klien juga akan menjadi bagian dari strategi tahun 2026. Sistem ini menawarkan fleksibilitas tinggi dalam adaptasi ke berbagai sektor, sehingga mempercepat implementasi proyek-proyek besar tanpa membutuhkan pengembangan tambahan yang signifikan.

The development of core systems and client-specific modular systems will also be part of the 2026 strategy. These systems will offer high flexibility in adapting to various sectors, thereby accelerating the implementation of large-scale projects without the need for significant additional development.

Mindstores akan terus menyediakan solusi yang fleksibel dan hemat biaya melalui inovasi teknologi dan penguatan sistem modular. Pendekatan ini tidak hanya membantu klien menekan biaya kepemilikan, tetapi juga memberikan kemampuan adaptasi maksimal untuk tetap kompetitif di tengah perubahan pasar.

Mindstores will continue to provide flexible and cost-effective solutions through technological innovation and the strengthening of modular systems. This approach not only helps clients reduce ownership costs but also provides maximum adaptability to remain competitive amidst market changes.

Dengan visi ini, Mindstores siap memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam transformasi digital, menghadirkan solusi efisien yang membantu klien mengoptimalkan operasional, menekan biaya, dan mencapai pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2026.

With this vision, Mindstores is ready to strengthen its position as a leader in digital transformation, delivering efficient solutions that help clients optimize operations, reduce costs, and achieve sustainable growth in 2026.

Dengan strategi-strategi di atas, divisi IT dan bisnis unit seperti AR&Co, DAV, dan Mindstores siap untuk mendukung tujuan perusahaan secara keseluruhan dan memperkuat posisi mereka sebagai pemimpin dalam inovasi teknologi. Kami optimis bahwa rencana-rencana yang berfokus pada efisiensi ini akan menciptakan dampak positif bagi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan di tahun 2026.
agi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan di tahun 2026.

With the strategies outlined above, the IT division and business units such as AR&Co, DAV, and Mindstores are poised to support the company's overall objectives and strengthen their positions as leaders in technological innovation. We are optimistic that these efficiency-focused plans will create a positive impact on the company's sustainability and growth in 2026.

ARAH PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI 2027

Di tahun 2027, Perseroan akan terus memperkuat fondasi digital dan infrastruktur teknologi yang telah dibangun, untuk memastikan keberlanjutan dan ketahanan bisnis di tengah perubahan lanskap global yang semakin cepat dan kompleks. Perseroan meyakini bahwa kemampuan beradaptasi terhadap perubahan teknologi dan kecepatan dalam berinovasi merupakan faktor penentu dalam menjaga daya saing serta menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan melihat transformasi digital nasional akan memasuki fase konsolidasi, di mana teknologi tidak lagi sekadar alat, tetapi menjadi fondasi penggerak utama ekonomi dan kehidupan sosial. Dalam konteks ini, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan solusi digital yang inklusif, mudah diakses, dan memberikan dampak positif bagi seluruh lapisan masyarakat.

Melalui strategi pengembangan yang holistik, inovatif, dan berkelanjutan, Perseroan siap untuk terus membentuk masa depan digital Indonesia yang lebih cerdas, aman, dan berdaya saing global — sejalan dengan semangat "*Beyond the Hype*", di mana inovasi tidak hanya diukur dari teknologi yang diciptakan, tetapi dari nilai dan manfaat nyata yang dihadirkannya bagi kemanusiaan.

IT FUTURE OUTLOOK 2027

In 2027, the Company will continue to strengthen its digital foundation and technological infrastructure to ensure business resilience and sustainability amid an increasingly dynamic global environment. The Company recognizes that adaptability to technological change and the speed of innovation will be critical factors in maintaining competitiveness and creating long-term value for all stakeholders.

The Company anticipates that Indonesia's digital transformation will enter a consolidation phase, where technology evolves from being a mere enabler to becoming the foundation of economic and social progress. In this context, the Company is committed to delivering digital solutions that are inclusive, accessible, and impactful for all communities.

Through this holistic and forward-looking strategy, the Company aims to continue shaping Indonesia's digital future — one that is intelligent, secure, sustainable, and globally competitive. In doing so, the Company embodies the spirit of "Beyond the Hype," where innovation is not defined solely by technological advancement but by its enduring value and meaningful contribution to humanity.



5

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

“Melalui inovasi, kolaborasi, dan strategi yang berorientasi jangka panjang, WIR Group berkomitmen untuk membentuk realitas masa depan—*beyond the hype*—dan mendukung perjalanan Indonesia menuju Indonesia Emas 2045.”

“Through innovation, collaboration, and long-term strategic orientation, WIR Group is committed to shaping future realities — beyond the hype — and supporting Indonesia’s journey toward Indonesia Emas 2045.”





TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

TINJAUAN EKONOMI MAKRO: GLOBAL DAN DOMESTIK

Pada tahun 2025, pemulihan ekonomi global berlangsung dengan kecepatan yang moderat namun cukup stabil setelah melewati periode ketidakpastian yang panjang. Menurut International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan mencapai sekitar 3,2% pada tahun tersebut — angka yang sedikit meningkat dibandingkan sebelumnya (https://www.aa.com.tr/en/economy/imf-raises-global-growth-forecast-to-32-for-2025/3717126).

Dorongan terbesar terhadap pemulihan ini berasal dari sektor teknologi dan digital, yang terus menjadi motor utama percepatan ekonomi di banyak negara.

Sejalan dengan tren global ini, perekonomian Indonesia menunjukkan ketangguhan dan pertumbuhan yang signifikan. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pada kuartal II 2025, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,12% secara tahunan *(year-on-year)* (https://www.bps.go.id/en/pressrelease/2025/08/05/2455/).

Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi domestik yang kuat, peningkatan investasi digital dan penerapan teknologi cerdas di berbagai aktivitas ekonomi.

Dengan kontribusi yang mencapai sekitar 40% dari total pangsa pasar ekonomi digital ASEAN, Indonesia telah menjadi pemain kunci dalam lanskap ekonomi digital regional. Posisi ini sekaligus membuka peluang besar bagi industri teknologi nasional untuk tumbuh dan memperkuat daya saing globalnya.

TINJAUAN INDUSTRI DIGITAL & TEKNOLOGI IMERSIF

Perkembangan ekonomi digital Indonesia tidak dapat dilepaskan dari terus meningkatnya penetrasi internet yang kini mencapai 82% populasi, serta meningkatnya jumlah pengguna aktif berbagai platform digital seperti *e-commerce, fintech, edutech, healthtech,* dan *immersive technology.*

Pada sektor teknologi imersif, Indonesia menunjukkan perkembangan signifikan. AR dan VR semakin banyak dipakai dalam berbagai sektor seperti pendidikan, ritel, pariwisata, manufaktur, hingga pelatihan industri. Tren ini semakin diperkuat oleh:

- Pertumbuhan transaksi *e-commerce* sebesar 20%,
- Kenaikan penggunaan solusi digital berbasis AI,
- Adopsi awal Web 3.0 yang menghadirkan keamanan data terdesentralisasi dan transparansi transaksi yang lebih baik.

Sebagai pelopor teknologi imersif, WIR Group memainkan peran penting dalam memperluas pemanfaatan AR, VR, dan teknologi berbasis Web 3.0 di Indonesia. Inovasi tersebut tidak hanya menciptakan nilai ekonomi baru, tetapi juga mendukung terbentuknya *smart society* yang inklusif dan berkelanjutan.

TANTANGAN DAN PELUANG INDUSTRI DIGITAL

Ekonomi digital yang berkembang pesat juga menyisakan sejumlah tantangan struktural yang perlu diatasi. Empat tantangan utama yang diidentifikasi meliputi:

MACROECONOMIC OVERVIEW: GLOBAL AND DOMESTIC

In 2025, the global economic recovery progressed at a moderate yet relatively stable pace after an extended period of uncertainty. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to reach approximately 3.2% in that year — a slight increase compared with the previous period (https://www.aa.com.tr/en/economy/imf-raises-global-growth-forecast-to-32-for-2025/3717126).

The strongest driver of this recovery comes from the technology and digital sectors, which continue to serve as the primary engines of economic acceleration in many countries.

In line with this global trend, Indonesia's economy demonstrated resilience and significant growth. Data from Statistics Indonesia (BPS) shows that in the second quarter of 2025, Indonesia's economy grew by 5.12% year-on-year (https://www.bps.go.id/en/pressrelease/2025/08/05/2455/).

This growth was supported by strong domestic consumption, increased digital investment, and the adoption of smart technologies across various economic activities.

With a contribution reaching approximately 40% of the total ASEAN digital economy market share, Indonesia has become a key player in the regional digital economy landscape. This position simultaneously opens significant opportunities for the national technology industry to grow and strengthen its global competitiveness.

DIGITAL INDUSTRY OVERVIEW & IMMERSIVE TECHNOLOGY

The development of Indonesia's digital economy cannot be separated from the continuous rise in internet penetration, which now reaches 82% of the population, along with the growing number of active users across digital platforms such as e-commerce, fintech, edutech, healthtech, and immersive technology.

In the immersive technology sector, Indonesia has shown significant progress. AR and VR are increasingly used across various sectors such as education, retail, tourism, manufacturing, and industrial training. The trend is further strengthened by:

- 20% growth in e-commerce transactions,
- Increasing adoption of AI-based digital solutions,
- Early adoption of Web 3.0, which provides decentralized data security and improved transaction transparency.

As a pioneer of immersive technology, WIR Group plays an important role in expanding the use of AR, VR, and Web 3.0-based technologies in Indonesia. These innovations not only create new economic value but also support the development of an inclusive and sustainable smart society.

CHALLENGES AND OPPORTUNITIES IN THE DIGITAL INDUSTRY

The rapidly growing digital economy also presents several structural challenges that must be addressed. Four key challenges identified include:

1. **Infrastruktur Digital yang Belum Merata**

   Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) menyebutkan bahwa penetrasi internet Indonesia sudah mencapai 82%, namun masih terdapat kesenjangan akses di wilayah terpencil. Tantangan ini menjadi peluang strategis bagi WIR Group untuk menghadirkan solusi imersif berbasis O2O yang mempermudah akses digital di berbagai segmen masyarakat.

2. **Adopsi Teknologi Baru (AI & Web 3.0)**

   Studi McKinsey & Company melaporkan 62% korporasi Indonesia sedang mengintegrasikan teknologi AI dan Web 3.0 dalam operasional mereka. Ini menciptakan peluang besar bagi penyedia teknologi lokal seperti WIR Group untuk mendukung transformasi tersebut.

3. **Regulasi dan Keamanan Data**

   Menurut Indonesian Digital Economy Outlook 2024, sekitar 45% perusahaan masih menghadapi tantangan dalam keamanan data. Pengalaman WIR Group dalam teknologi *blockchain* dan sistem identitas digital menjadi nilai tambah dalam menjawab kebutuhan pasar akan keamanan siber.

4. **Ketersediaan Talenta Digital**

   Keterbatasan SDM digital kompeten menjadi hambatan nasional. Program literasi digital WIR Group, seperti Sekolah VR Keliling dan kunjungan industri, turut menjembatani gap kompetensi ini.

Di balik tantangan tersebut muncul peluang besar: meningkatnya permintaan teknologi hijau, *smart city,* dan inisiatif *net-zero* yang membutuhkan integrasi teknologi imersif dan Web 3.0.

POSISI STRATEGIS PERSEROAN DI INDUSTRI DIGITAL

WIR Group terus memperkuat posisinya sebagai pengembang solusi imersif terkemuka dengan fokus pada integrasi AR, VR, AI, IoT, dan teknologi pendukung Web 3.0. Empat pilar teknologi—*immersive technology, artificial intelligence,* IoT, dan *blockchain*—menjadi fondasi strategis dalam membangun ekosistem digital yang mampu menjawab kebutuhan masa depan.

Penerapan teknologi ini diwujudkan dalam dua kelompok solusi utama:

1. ***Bespoke Solutions***

   Solusi kustom berbasis teknologi imersif, yang digunakan oleh brand global maupun institusi pemerintahan untuk kampanye, edukasi, pelatihan, dan aktivasi digital.

2. ***Platform Solution***

   Mindstores dan DAV menjadi motor pertumbuhan utama melalui:

   - ekspansi pengguna,
   - peningkatan *basket size,*
   - kenaikan pendapatan komisi dan iklan berbasis platform,
   - penetrasi UMKM digital.

Keberhasilan Alfamind (Mindstores) dalam menjangkau 200.000 pengguna terdaftar, mayoritas ibu rumah tangga, menunjukkan kontribusi nyata Perseroan dalam ekonomi digital inklusif.

Dengan fondasi makroekonomi yang positif, perkembangan sektor digital yang pesat, serta adopsi teknologi imersif dan Web 3.0 yang semakin meluas, WIR Group berada pada posisi strategis untuk memimpin inovasi di Indonesia.

1. **Uneven Digital Infrastructure**

   Indonesian Internet Service Providers Association (APJII) reports that Indonesia's internet penetration has reached 82%, yet access gaps remain in remote regions. This challenge creates strategic opportunities for WIR Group to introduce immersive O2O-based solutions that expand digital access across diverse community segments.

2. **Adoption of Emerging Technologies (AI & Web 3.0)**

   A study by McKinsey & Company indicates that 62% of Indonesian corporations are in the process of integrating AI and Web 3.0 technologies into their operations. This presents major opportunities for local technology providers such as WIR Group to support such transformations.

3. **Data Regulation and Security**

   According to the Indonesian Digital Economy Outlook 2024, around 45% of companies still face challenges related to data security. WIR Group's experience in blockchain technology and digital identity systems offers added value in addressing market needs for cybersecurity.

4. **Availability of Digital Talent**

   Limited availability of competent digital human resources remains a national obstacle. WIR Group's digital literacy programs — including the VR Mobile School and industrial visit initiatives — help bridge this competency gap.

Behind these challenges lie significant opportunities: rising demand for green technology, smart city development, and net-zero initiatives that require the integration of immersive technologies and Web 3.0.

THE COMPANY'S STRATEGIC POSITION IN THE DIGITAL INDUSTRY

WIR Group continues to strengthen its position as a leading developer of immersive solutions by focusing on integrating AR, VR, AI, IoT, and Web 3.0-supporting technologies. Four technology pillars — immersive technology, artificial intelligence, IoT, and blockchain — serve as the strategic foundation for building a digital ecosystem that meets future needs.

The implementation of these technologies is realized through two main solution categories:

1. **Bespoke Solutions**

   Custom immersive technology solutions used by global brands and government institutions for campaigns, education, training, and digital activation.

2. **Platform Solutions**

   Mindstores and DAV act as key growth drivers through:

   - user expansion,
   - increased basket size,
   - higher commission and platform-based advertising revenue,
   - deeper digital penetration among MSMEs.

   The success of Alfamind (Mindstores) in reaching 200,000 registered users, the majority of whom are housewives, demonstrates the Company's tangible contribution to an inclusive digital economy.

   With positive macroeconomic fundamentals, rapid digital sector growth, and wider adoption of immersive technologies and Web 3.0, WIR Group is well-positioned to lead innovation in Indonesia.

Pada tahun 2025, perusahaan tidak hanya berfokus pada pertumbuhan komersial, tetapi juga memastikan bahwa setiap terobosan memberikan nilai sosial dan kontribusi terhadap keberlanjutan.

Melalui inovasi, kolaborasi, dan strategi yang berorientasi jangka panjang, WIR Group berkomitmen untuk membentuk realitas masa depan—*beyond the hype*—dan mendukung perjalanan Indonesia menuju Indonesia Emas 2045.

In 2025, the Company focuses not only on commercial growth but also on ensuring that every breakthrough creates social value and contributes to sustainability.

Through innovation, collaboration, and long-term strategic orientation, WIR Group is committed to shaping future realities — beyond the hype — and supporting Indonesia's journey toward Indonesia Emas 2045.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Pada tahun 2025, seluruh pendapatan PT WIR ASIA Tbk mencerminkan kekuatan ekosistem bisnis digital yang dibangun melalui unit-unit usaha di bawah Perseroan. Dengan memadukan teknologi imersif, platform interaktif, dan layanan digital modern, Perseroan berhasil menghadirkan portofolio pendapatan yang beragam dan adaptif terhadap dinamika pasar. Struktur pendapatan ini memperlihatkan bagaimana WIR Group tumbuh menjadi penyedia solusi digital holistik yang mampu menjawab kebutuhan industri di tengah percepatan transformasi digital nasional dan regional.

Pendapatan Perseroan terbagi ke dalam beberapa segmen utama, masing-masing menggambarkan kekuatan inovasi dan kapabilitas teknologi Perseroan:

1. **Penjualan Produk Digital melalui Platform Interaktif**

   WIR Group memasarkan berbagai produk digital, mulai dari konten interaktif hingga layanan berbasis aplikasi. Kategori ini terus memberikan kontribusi besar seiring meningkatnya konsumsi produk digital di era ekonomi berbasis teknologi, serta preferensi pasar terhadap solusi yang cepat, efisien, dan dapat beradaptasi.

2. **Penjualan Beragam Barang melalui Platform Interaktif**

   Selain produk digital, Perseroan juga mengoperasikan model penjualan barang fisik berbasis platform. Integrasi antara sistem interaktif dan produk fisik ini memperluas pengalaman pengguna, meningkatkan efisiensi transaksi, serta mempercepat penetrasi pasar secara digital.

3. **Layanan Promosi dan Iklan**

   Didukung teknologi *Augmented Reality* (AR), fitur interaktif, dan integrasi awal Web 3.0, layanan promosi dan iklan Perseroan tumbuh menjadi salah satu pilar pendapatan dengan permintaan yang terus meningkat. *Brand* memperoleh manfaat dari pengalaman pemasaran yang imersif dan lebih efektif dalam menjangkau audiens.

4. **Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak**

   Kemampuan Perseroan dalam merancang, membangun, dan mengimplementasikan aplikasi perangkat lunak menjadikan segmen ini sebagai pendorong pertumbuhan utama. Solusi yang dikembangkan melayani kebutuhan beragam sektor mulai dari ritel, edukasi, pelayanan publik, hingga perusahaan besar.

In 2025, the entire revenue of PT WIR ASIA Tbk reflects the strength of the Company's digital business ecosystem, developed through its various subsidiaries. By integrating immersive technology, interactive platforms, and modern digital services, the Company successfully established a diversified and resilient revenue structure aligned with the accelerating digital transformation across Indonesia and the broader region. This composition demonstrates WIR Group's position as a holistic digital solution provider capable of addressing the evolving needs of industry players.

The Company's revenue is categorized into several main segments, each representing a core element of its technological innovation and capabilities:

1. **Digital Product Sales through Interactive Platforms**

   The WIR Group markets a range of digital products, including interactive content and application-based services. This category continues to make a significant contribution as the consumption of digital products increases in the era of a technology-based economy, as well as market preferences for fast, efficient, and adaptable solutions.

2. **Sales of Physical Goods through Interactive Platforms**

   Beyond digital offerings, the Company also facilitates the sale of physical products through its interactive platforms. This integration strengthens user engagement, enhances transaction efficiency, and accelerates digital market penetration.

3. **Promotional and Advertising Services**

   Supported by Augmented Reality (AR), interactive features, and early-stage Web 3.0 integration, the Company's advertising and promotional services have become a fast-growing revenue pillar. Brands benefit from immersive and high-impact marketing experiences that reach audiences more effectively.

4. **Software Application Development**

   The Company's capabilities in designing, developing, and deploying software applications form one of its key growth engines. These solutions serve a wide spectrum of industries, from retail and education to public services and large enterprises.

5. Konsultasi Merek dan Teknologi Informasi (IT)

Melalui layanan konsultasi, Perseroan membantu klien merumuskan strategi *brand* serta transformasi digital yang tepat. Pendekatan ini memungkinkan perusahaan mitra untuk memaksimalkan efisiensi operasional dan meningkatkan daya saing.

6. Komisi Transaksi melalui Platform Interaktif

Komisi yang diperoleh dari transaksi pengguna dalam ekosistem platform Perseroan menjadi sumber pendapatan tambahan yang terus tumbuh. Model ini memanfaatkan skala dan aktivitas pengguna yang semakin meningkat dalam platform Mindstores, DAV, dan solusi interaktif lainnya.

Dengan diversifikasi segmen ini, PT WIR ASIA Tbk tidak hanya memperkuat posisinya sebagai pemain kunci di industri teknologi digital, tetapi juga membangun fondasi yang solid untuk pertumbuhan jangka panjang, memastikan bahwa inovasi yang dihadirkan benar-benar membantu membentuk realitas masa depan — melampaui hype dan memberi dampak nyata bagi perekonomian digital Indonesia.

5. Brand and Information Technology (IT) Consulting

Through its consulting services, the Company assists clients in formulating the right brand development strategies and digital transformation roadmaps. This enables partner organizations to optimize operations and enhance competitiveness.

6. Transaction Commissions through Interactive Platforms

Commissions derived from user transactions within the Company's digital ecosystem serve as an additional and consistently growing revenue stream. This model leverages the expanding user base and transaction activity across platforms such as Mindstores, DAV, and other interactive solutions.

Through this diversified revenue structure, PT WIR ASIA Tbk not only strengthens its position as a key player in the digital technology industry but also builds a solid foundation for long-term growth—ensuring that every innovation meaningfully shapes tomorrow's realities, beyond the hype, and contributes to Indonesia's expanding digital economy.

Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Konsolidasian

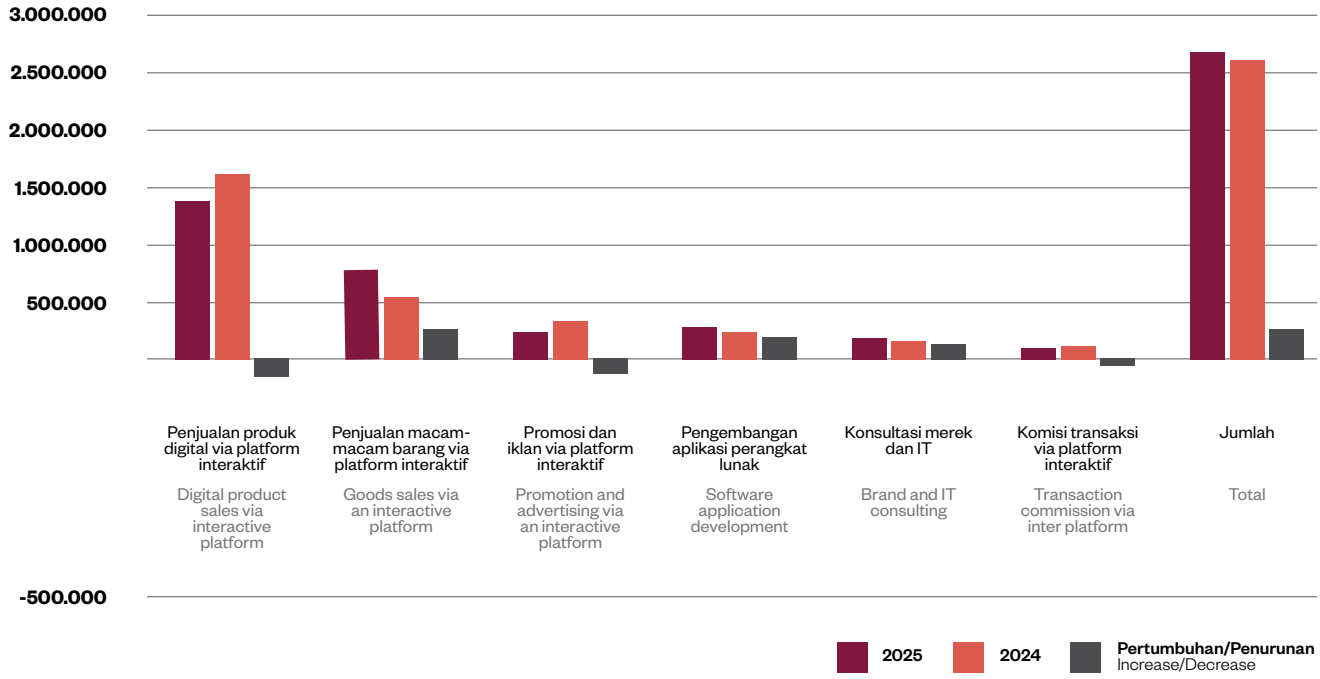
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Business Segment Total Contribution to Consolidated Revenue

In million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2025		2024		Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Penjualan produk digital via platform interaktif Digital product sales via an interactive platform	1.426.264	53	1.550.127	60	(123.863)	(8)
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif Goods sales via an interactive platform	709.027	26	517.884	20	191.143	37
Promosi dan iklan via platform interaktif Promotion and advertising via an interactive platform	197.592	7	241.836	9	(44.244)	(18)
Pengembangan aplikasi perangkat lunak Software application development	206.433	8	163.915	6	42.518	26
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	101.460	4	82.140	3	19.320	24
Komisi transaksi via platform interaktif Transaction commission via interactive platform	36.596	2	46.376	2	(9.780)	(21)
Jumlah Total	2.677.372	100	2.602.278	100	75.093	3

Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Konsolidasian
Business Segment Total Contribution to Consolidated Revenue



Hingga akhir tahun 2025, segmen penjualan produk digital melalui platform interaktif tetap menjadi kontributor terbesar terhadap total pendapatan Perseroan, menyumbang 53% dari keseluruhan pendapatan. Segmen penjualan macam-macam barang via platform interaktif mencatatkan pertumbuhan paling signifikan dibandingkan tahun sebelumnya, dengan peningkatan mencapai 37%, menunjukkan tingginya permintaan konsumen melalui platform interaktif Perusahaan.

Kinerja kuat pada segmen ini tidak hanya mencerminkan efektivitas strategi digital Perseroan, tetapi juga memperkuat posisi WIR Group sebagai penyedia solusi digital terdepan yang mampu memadukan teknologi imersif, platform interaktif, dan inovasi berkelanjutan.

Dengan struktur pendapatan yang semakin terdiversifikasi, Perseroan berhasil membangun fondasi yang solid untuk pertumbuhan jangka panjang. Diversifikasi ini memastikan bahwa Perseroan tidak hanya *resilient* terhadap perubahan pasar, tetapi juga mampu memberikan dukungan nyata terhadap percepatan transformasi digital di Indonesia dan kawasan Asia Tenggara. Melalui inovasi berkelanjutan dan ekspansi strategis, WIR Group terus memperkuat posisinya sebagai pemain kunci dalam ekosistem ekonomi digital regional.

PENJUALAN PRODUK DIGITAL VIA PLATFORM INTERAKTIF

Perseroan menjalankan aktivitas penjualan produk digital melalui platform interaktif dengan menawarkan ragam produk digital yang kompetitif, didukung oleh ekosistem platform yang mudah diakses dan dirancang untuk memberikan pengalaman pengguna yang optimal. Melalui pendekatan ini, Perseroan mampu memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang sekaligus menjaga daya saing di tengah dinamika industri digital.

Sepanjang tahun 2025, pendapatan dari segmen ini mencatat sedikit penurunan sebesar 8%, dengan total pendapatan mencapai Rp1.426.264 juta, dibandingkan Rp1.550.127 juta pada tahun 2024. Penurunan ini disebabkan oleh dinamika ekonomi yang terjadi sepanjang tahun 2025. Namun demikian, Perseroan melihat adanya peluang untuk mengantisipasi kondisi tersebut melalui diversifikasi segmen, dengan tetap menjaga kualitas layanan, konsistensi inovasi, serta efektivitas strategi distribusi digital guna mendukung pengalaman pengguna secara *end-to-end.*

By the end of 2025, the digital product sales segment through interactive platforms remained the largest contributor to the Company's total revenue, accounting for 53% of overall income. Goods sales via an interactive platform segment recorded the highest growth rate, expanding by 37% compared to the previous year, reflecting strong demand through the Company's interactive platforms.

The strong performance of this segment not only underscores the effectiveness of the Company's digital strategy but also reinforces WIR Group's position as a leading provider of immersive technology, interactive platforms, and continuous digital innovation.

With a revenue structure that is increasingly diversified, the Company has established a solid foundation for long-term growth. This diversification ensures that the Company remains resilient amid shifting market dynamics while actively contributing to the acceleration of digital transformation in Indonesia and across the Southeast Asian region. Through ongoing innovation and strategic expansion, WIR Group continues to strengthen its role as a key player within the regional digital economy ecosystem.

DIGITAL PRODUCT SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

The Company conducts digital product sales through interactive platforms by offering a wide range of competitive digital products supported by an accessible platform ecosystem designed to deliver an optimal user experience. This approach enables the Company to effectively meet evolving market demands while maintaining strong competitiveness within the digital industry.

Throughout 2025, revenue from this segment recorded a slight decline of 8%, with total revenue reaching Rp1,426,264 million, compared to Rp1,550,127 million in 2024. The decrease was driven by economic dynamics throughout the year. Nevertheless, the Company sees opportunities to anticipate these conditions through segment diversification, while maintaining service quality, consistent innovation, and effective digital distribution strategies to support an end-to-end user experience.

Pada tahun yang sama, beban pokok pendapatan untuk segmen ini mencapai Rp1.418.664 juta. Secara keseluruhan, kontribusinya terhadap total laba kotor Perseroan mencapai Rp7.600 juta atau 2,50%, menunjukkan bahwa penjualan produk digital melalui platform interaktif tetap menjadi salah satu pilar profitabilitas utama bagi Perseroan.

In the same year, the segment's cost of revenues amounted to Rp1,418,664 million. Overall, its contribution to the Company's total gross profit reached Rp7,600 million or 2.50%, reaffirming that digital product sales through interactive platforms remain one of the Company's key profitability drivers.

PENJUALAN MACAM-MACAM BARANG VIA PLATFORM INTERAKTIF

Perseroan menjalankan aktivitas penjualan beragam barang melalui platform interaktif dengan menghadirkan pilihan produk yang variatif dan kompetitif, didukung oleh ekosistem platform yang mudah diakses oleh seluruh pengguna. Strategi ini memastikan bahwa setiap produk yang ditawarkan dapat memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang, sekaligus memberikan pengalaman berbelanja yang praktis dan efisien.

Sepanjang tahun 2025, segmen penjualan barang melalui platform interaktif mencatatkan pertumbuhan sebesar 37%, dengan pendapatan meningkat menjadi Rp709.027 juta, dibandingkan Rp517.884 juta pada tahun 2024. Pertumbuhan ini merupakan hasil dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam mengoptimalkan performa platform, meningkatkan kelengkapan produk, serta memastikan pengalaman pengguna yang konsisten dan responsif.

Pada tahun yang sama, segmen ini membukukan beban pokok pendapatan sebesar Rp680.621 juta. Secara keseluruhan, kontribusi segmen penjualan barang melalui platform interaktif terhadap total laba kotor Perseroan tercatat sebesar Rp28.406 juta atau 9,34%, menjadikannya salah satu pilar pendapatan yang semakin penting dalam portofolio bisnis Perseroan.

GOODS SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

The Company carries out the sale of various goods through its interactive platform by offering a diverse and competitive product range supported by an ecosystem that is easily accessible to users. This strategy ensures that each product offered aligns with evolving market needs while delivering a practical and efficient shopping experience.

Throughout 2025, this segment recorded growth of 37%, with revenue increasing to Rp709,027 million, compared to Rp517,884 million in 2024. This improvement reflects the Company's continued efforts to optimize platform performance, expand product availability, and ensure a consistent and responsive user experience.

In the same year, the segment recorded a cost of revenues of Rp680,621 million. Overall, the contribution of goods sales through the interactive platform to the Company's total gross profit reached Rp28,406 million or 9.34%, positioning this segment as an increasingly important revenue pillar within the Company's business portfolio.



PROMOSI DAN IKLAN VIA PLATFORM INTERAKTIF

Perseroan mengelola segmen promosi dan iklan melalui platform interaktif dengan menyediakan layanan penempatan materi iklan dan informasi pemasaran milik klien pada jaringan teknologi yang dimiliki Perseroan. Layanan ini memanfaatkan kekuatan ekosistem digital Perseroan yang mampu menghadirkan jangkauan luas dan tingkat keterlibatan pengguna yang tinggi.

Sepanjang tahun 2025, segmen promosi dan iklan mencatat penurunan 18% menjadi Rp197.592 juta dari Rp241.836 juta pada 2024 akibat perlambatan ekonomi, efisiensi anggaran klien, dan meningkatnya persaingan digital, namun Perseroan mengantisipasi hal ini dengan memperkuat inovasi platform, meningkatkan *engagement,* serta mengoptimalkan strategi distribusi digital untuk mendorong pertumbuhan ke depan.

Pada tahun yang sama, beban pokok pendapatan untuk segmen promosi dan iklan tercatat sebesar Rp112.009 juta. Secara keseluruhan, kontribusi segmen promosi dan iklan terhadap total laba kotor Perseroan mencapai Rp85.583 juta atau 28,13%, mempertegas posisi segmen ini sebagai salah satu kontributor pendapatan yang semakin strategis dalam portofolio bisnis Perseroan.

PROMOTION AND ADVERTISING VIA INTERACTIVE PLATFORM

The Company manages its promotion and advertising activities through its interactive platform by providing advertising placement services and client marketing information across the Company's proprietary technology network. These services leverage the Company's robust digital ecosystem, which offers extensive reach and high user engagement levels.

Throughout 2025, the promotions and advertising segment recorded an 18% decline to Rp197,592 million from Rp241,836 million in 2024 due to economic slowdown, client budget efficiencies, and intensifying digital competition; however, the Company is addressing this by strengthening platform innovation, increasing engagement, and optimizing its digital distribution strategy to drive future growth.

In the same year, the cost of revenues for the promotions and advertising segment amounted to Rp112,009 million. Overall, this segment contributed Rp85,583 million, or 28.13%, to the Company's total gross profit, reinforcing its position as an increasingly strategic contributor within the Company's business portfolio.

PENGEMBANGAN APLIKASI PERANGKAT LUNAK

Perseroan mengembangkan aplikasi perangkat lunak yang dirancang secara khusus untuk memenuhi kebutuhan unik masing-masing klien. Dalam prosesnya, Perseroan memanfaatkan beragam teknologi mutakhir dan kapabilitas inovatif yang dimiliki, sehingga setiap solusi perangkat lunak yang dihasilkan mampu mendukung operasional klien secara optimal dan tetap relevan dengan dinamika pasar serta kemajuan teknologi.

Sepanjang tahun 2025, pendapatan dari segmen pengembangan aplikasi perangkat lunak mengalami peningkatan sebesar 26%, naik menjadi Rp206.433 juta dibandingkan Rp163.915 juta pada tahun 2024. Peningkatan ini didorong oleh akselerasi kebutuhan digitalisasi di berbagai industri, termasuk transformasi operasional dan peningkatan layanan berbasis teknologi, serta didukung oleh kekuatan jaringan, kapabilitas teknis, dan pengalaman Perseroan dalam menghadirkan solusi yang relevan dan terukur.

Pada tahun yang sama, beban pokok pendapatan segmen ini tercatat sebesar Rp85.419 juta. Dengan demikian, kontribusi segmen pengembangan aplikasi perangkat lunak terhadap total laba kotor Perseroan mencapai Rp121.014 juta atau 39,77% menjadikannya tetap sebagai salah satu pilar bisnis penting dalam portofolio Perseroan.

SOFTWARE APPLICATION DEVELOPMENT

The Company develops customized software applications tailored to the specific needs of each client. Leveraging advanced technologies and its innovative capabilities, the Company ensures that every software solution delivered effectively supports clients' operations while remaining aligned with current market trends and technological advancements.

Throughout 2025, revenue from the software application development segment increased by 26%, rising to Rp206,433 million from Rp163,915 million in 2024. This growth was driven by the accelerating demand for digitalization across various industries, including operational transformation and the enhancement of technology-based services, and was further supported by the Company's strong network, technical capabilities, and experience in delivering relevant and measurable solutions.

In the same year, the cost of revenues for this segment amounted to Rp85,419 million. Accordingly, the software application development segment contributed Rp121,014 million, or 39.77%, to the Company's total gross profit, maintaining its position as one of the key pillars within the Company's business portfolio.

KONSULTASI MEREK DAN IT

Perseroan menyediakan layanan konsultasi merek dan teknologi informasi (IT) yang berfokus pada pemberian solusi strategis bagi klien dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang. Layanan ini mencakup penyusunan strategi operasional, kebutuhan *re-branding,* hingga optimalisasi teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap klien dapat beradaptasi dengan perubahan industri dan tetap relevan dalam ekosistem digital.

Sepanjang tahun 2025, pendapatan dari segmen konsultasi merek dan IT mencatat pertumbuhan sebesar 24%, meningkat menjadi Rp101.460 juta dari Rp82.140 juta pada tahun 2024. Kenaikan ini sejalan dengan meningkatnya kebutuhan korporasi akan transformasi digital serta pemanfaatan teknologi yang lebih canggih dalam operasional bisnis. Perseroan menanggapi peluang tersebut dengan memperluas jangkauan pasar dan memaksimalkan pengalaman serta kompetensi teknologinya untuk mendukung berbagai kebutuhan klien.

BRAND AND IT CONSULTING

The Company provides brand and information technology (IT) consulting services designed to deliver strategic solutions that address a wide range of challenges faced by clients. These services include operational strategy development, re-branding initiatives, and technology optimization to ensure that clients remain competitive and responsive to market developments within an increasingly digital landscape.

Through 2025, revenue from the brand and IT consulting segment grew by 24%, rising to Rp101,460 million from Rp82,140 million in 2024. This growth was driven by the increasing demand for digital transformation and advanced technology integration across industries. The Company capitalized on this momentum by expanding its market reach and leveraging its technological expertise and experience to support clients more effectively.

Pada tahun 2025, beban pokok pendapatan untuk segmen ini tercatat sebesar Rp48.333 juta. Dengan demikian, kontribusi konsultasi merek dan IT terhadap total laba kotor Perseroan mencapai Rp53.127 juta atau 17,46%, menegaskan peran penting layanan ini dalam portofolio bisnis Perseroan.

For the year 2025, the segment reported a cost of revenue of Rp48,333 million. Consequently, the brand and IT consulting segment contributed Rp53,127 million or 17.46% to the Company's overall gross profit, reaffirming its strategic role in the Company's business portfolio.

KOMISI TRANSAKSI VIA PLATFORM INTERAKTIF

Perseroan mengelola aktivitas komisi transaksi melalui platform interaktif dengan menyediakan ekosistem digital yang memungkinkan mitra pihak ketiga menawarkan produk mereka kepada para pengguna. Melalui mekanisme ini, Perseroan memperoleh pendapatan komisi dari setiap transaksi yang berhasil diproses, sekaligus menciptakan nilai tambah bagi mitra dan pengguna melalui akses yang lebih mudah, proses transaksi yang efisien, serta pengalaman digital yang terpadu.

Sepanjang tahun 2025, pendapatan dari komisi transaksi melalui platform interaktif mencatat penurunan sebesar 21%, menurun menjadi Rp36.596 juta dibandingkan Rp46.377 juta pada tahun 2024. Penurunan ini dikarenakan adanya penurunan ekonomi terhadap daya beli konsumen. Namun demikian, Perseroan tetap konsisten dalam meningkatkan kualitas layanan dan memperkuat pengalaman pengguna, sehingga platform interaktif mampu menjawab kebutuhan pasar secara efektif dan mendorong peningkatan transaksi secara berkelanjutan.

Pada tahun 2025, segmen komisi transaksi mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp28.062 juta. Dengan demikian, kontribusi segmen komisi transaksi terhadap total laba kotor Perseroan mencapai Rp8.534 juta atau 2,80%, menegaskan perannya sebagai salah satu pendorong kinerja keuangan Perseroan.

TRANSACTION COMMISSION VIA INTERACTIVE PLATFORM

The Company manages its transaction commission activities through its interactive platforms by providing a digital ecosystem that enables third-party partners to offer their products directly to platform users. Through this model, the Company earns commission revenue from each completed transaction while simultaneously delivering added value to partners and users through greater accessibility, efficient transaction processes, and an integrated digital environment.

Throughout 2025, revenue from transaction commissions through the interactive platform recorded a decline of 21%, decreasing to Rp36,596 million compared to Rp46,377 million in 2024. This decline was due to economic conditions affecting consumers' purchasing power. Nevertheless, the Company remained consistent in improving service quality and strengthening user experience, enabling the interactive platform to effectively meet market needs and drive sustainable transaction growth.

In 2025, the transaction commission segment recorded cost of revenues of Rp28,062 million. As a result, the segment contributed Rp8,534 million, or 2.80%, to the Company's total gross profit, reaffirming its role as one of the key drivers of the Company's financial performance.



Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Laba Neto Tahun Berjalan Konsolidasian
Business Segment Total Contribution to Consolidated Net Income for the Year

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2025		2024		Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Penjualan produk digital via platform interaktif Digital product sales via an interactive platform	1.231	1,73	1.416	1,79	(185)	(13)
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif Goods sales via an interactive platform	17.826	25,04	8.930	11,28	8.896	100
Promosi dan iklan via platform interaktif Promotion and advertising via an interactive platform	11.438	16,06	27.510	34,75	(16.072)	(58)
Pengembangan aplikasi perangkat lunak Software application development	33.378	46,88	20.227	25,55	13.151	65
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	6.941	9,75	13.061	16,50	(6.120)	(47)
Komisi transaksi via platform interaktif Transaction commission via interactive platform	379	0,54	8.031	10,14	(7.652)	(95)
Jumlah Total	71.193	100	79.175	100	(7.982)	(10)

ASPEK PEMASARAN

Basis pelanggan PT WIR ASIA Tbk berasal dari beragam perusahaan nasional dan multinasional yang beroperasi di lebih dari 20 negara. Klien-klien ini mencakup berbagai industri—mulai dari teknologi, ritel, media, hiburan, hingga layanan korporasi—yang membutuhkan solusi digital yang inovatif, adaptif, dan mampu meningkatkan daya saing bisnis. Keragaman sektor tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan untuk beroperasi secara lintas industri dan memperkuat kepercayaan global terhadap keunggulan teknologi yang dikembangkan.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melaksanakan strategi pemasaran yang diarahkan untuk memperluas jangkauan pasar sekaligus memperkuat hubungan dengan pelanggan. Fokus utama bukan hanya pada promosi produk, tetapi juga pada penguatan engagement melalui komunikasi yang konsisten, pemahaman kebutuhan pelanggan yang lebih mendalam, serta penyampaian nilai strategis yang lebih relevan dengan perkembangan industri digital.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan mengadakan berbagai inisiatif pemasaran, termasuk konferensi pers untuk memperkenalkan kolaborasi baru dan solusi teknologi yang dikembangkan. Perseroan juga membangun hubungan yang lebih dekat dengan pelanggan melalui kerja sama strategis, workshop, dan seminar yang mengangkat topik teknologi mutakhir seperti AI, Web 3.0, dan solusi digital interaktif.

MARKETING ASPECT

The customer base of PT WIR ASIA Tbk comprises a diverse group of national and multinational corporations operating across more than 20 countries. These clients span a wide range of industries—including technology, retail, media, entertainment, and corporate services—reflecting their need for innovative, adaptable, and high-performance digital solutions. This diversity highlights the Company's cross-industry capabilities and reinforces global confidence in its technological expertise.

Throughout 2025, the Company implemented a marketing strategy aimed at expanding market reach while strengthening customer relationships. The focus extended beyond product promotion toward fostering deeper engagement through consistent communication, a stronger understanding of client needs, and the delivery of strategic value aligned with evolving digital industry trends.

To support these objectives, the Company executed a series of marketing and communication initiatives, including press conferences to announce new strategic partnerships and introduce its latest technological solutions. The Company also deepened client relationships through collaborative programs, workshops, and seminars covering emerging technologies such as AI, Web 3.0, and interactive digital solutions.

Keterlibatan Perseroan dalam berbagai forum profesional turut memperkuat posisi WIR Group sebagai inovator terkemuka di industri teknologi. Berbagai aktivitas tersebut tidak hanya meningkatkan visibilitas merek, tetapi juga membantu memperluas jaringan pelanggan dan memastikan bahwa setiap solusi yang ditawarkan memberikan manfaat nyata dan berkelanjutan bagi para klien.

Dengan pendekatan pemasaran yang komprehensif serta hubungan pelanggan yang semakin kuat, Perseroan berhasil mempertahankan pertumbuhan yang stabil dan memperluas posisi strategisnya di ekosistem teknologi digital, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Participation in these professional forums further strengthened WIR Group's position as a leading innovator in the technology sector. These initiatives not only enhanced brand visibility but also helped broaden the customer network and ensured that every solution offered delivered meaningful and sustainable value to the Company's clients.

Through this comprehensive marketing approach and increasingly robust customer engagement, the Company successfully maintained stable growth and strengthened its strategic presence within the digital technology ecosystem, both domestically and internationally.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

Tinjauan keuangan berikut hendaknya dibaca bersamaan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material dan telah mematuhi Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial review shall be read together with the Company's Consolidated Financial Statements that ended on December 31, 2025, and 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris. The Company's Consolidated Financial Statements received an unqualified opinion in all material respects and have complied with the Indonesian Financial Accounting Standards.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp1.634.484 juta, meningkat 13,52% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp1.439.831 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan piutang usaha dan penambahan aset tidak berwujud dalam pengembangan dan penelitian.

Aset Lancar

Terjadi peningkatan pada aset lancar Perseroan sebesar 22,18% menjadi Rp972.090 juta pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp795.625 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan piutang usaha yang sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan selama tahun berjalan.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp662.394 juta, meningkat sebesar 2,82% dari Rp644.206 juta pada tahun 2024. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya penambahan aset tidak berwujud dalam pengembangan dan penelitian.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp748.890 juta, meningkat 18,47% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp632.145 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan pada utang usaha dan pinjaman dari pihak ketiga.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Total Assets

The Company's total assets in 2025 were recorded at Rp1,634,484 million, higher by 13.52% compared to Rp1,439,831 million in 2024. The increase occurred due to an increase in trade receivables and the addition of development and research projects of intangible assets.

Current Assets

There was an increase of 22.18% in the Company's current assets to Rp972,090 million in 2025 compared to Rp795,625 million in 2024. The increase occurred due to an increase in trade receivables which was in line with the increase in the Company's revenue during the year.

Non-current Assets

The Company's non-current assets in 2025 were recorded at Rp662,394 million, higher by 2.82% compared to Rp644,206 million in 2024. The increase occurred due to the addition of development and research projects of intangible assets.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2025 was recorded at Rp748,890 million, higher by 18.47% compared to Rp632,145 million in 2024. The increase occurred due to an increase in trade payables and loans from third parties.



Liabilitas Jangka Pendek

Terjadi peningkatan pada liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar 35,40% menjadi Rp654.252 juta pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp483.185 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan pada utang usaha yang sejalan dengan peningkatan pembelian Perseroan selama tahun berjalan.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp94.638 juta, menurun sebesar 36,47% dari Rp148.960 juta pada tahun 2024. Penurunan tersebut terjadi karena adanya pinjaman dari pihak ketiga yang sebagian akan jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Total Ekuitas

Pada tahun 2025, total ekuitas mencapai Rp885.594 juta, meningkat 9,65% dibandingkan Rp807.685 juta pada tahun sebelumnya terutama karena penambahan atas saldo laba selama tahun berjalan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Pendapatan Neto

Pada tahun 2025, Perseroan berhasil membukukan peningkatan pendapatan usaha sebesar 2,89% menjadi Rp2.677.371 juta dari Rp2.602.278 juta pada tahun 2024. Peningkatan tersebut sebagian besar disebabkan oleh peningkatan penjualan macam-macam barang via platform interaktif serta pendapatan yang berasal dari solusi teknologi untuk B2B maupun solusi teknologi untuk B2C.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp2.373.106 juta pada tahun 2025, meningkat sebesar 2,46% dari Rp2.316.164 juta pada tahun 2024. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan selama tahun berjalan.

Laba Neto Tahun Berjalan

Terdapat penurunan sebesar 10,08% pada laba neto tahun berjalan menjadi Rp71.193 juta, dibandingkan Rp79.175 juta pada tahun 2024. Penurunan ini disebabkan oleh peningkatan cadangan biaya provisi atas piutang usaha Perseroan, sejalan dengan penerapan prinsip kehati-hatian dan kewajaran.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Setelah Pajak

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan laba komprehensif lain setelah pajak sebesar sebesar Rp3.360 juta dari sebelumnya mencatatkan laba komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp4.292 juta pada tahun 2024. Hal ini disebabkan oleh penyesuaian atas liabilitas imbalan kerja karyawan.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp74.553 juta, menurun sebesar 10,68% dari Rp83.467 juta pada tahun 2024. Penurunan ini disebabkan oleh peningkatan cadangan biaya provisi atas piutang usaha Perseroan, sejalan dengan penerapan prinsip kehati-hatian dan kewajaran. Meskipun begitu laba operasional Perseroan meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 57,55% yang menunjukan bahwa kegiatan operasional Perseroan berjalan lebih baik dari tahun sebelumnya.

Current Liabilities

There was an increase of 35.40% in the Company's current liabilities to Rp654,252 million in 2025 compared to Rp483,185 million in 2024. The increase occurred due to an increase in trade payables which was in line with the increase in the Company's purchases during the year.

Non-current Liabilities

The Company's non-current liabilities in 2025 was recorded at Rp94,638 million, lower by 36.47% compared to Rp148,960 million in 2024. The decline was due to loans from third parties, a portion of which will mature within less than one year.

Total Equity

In 2025, the total equity reached Rp885,594 million, higher by 9.65% compared to Rp807,685 million in the previous year mainly due to the addition of retained earnings during the year.

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Revenue

In 2025, the Company achieved an increase in operating income of 2.89%, reaching Rp2,677,371 million compared to Rp2,602,278 million in 2024. This increase was mainly driven by an increase in sales of various goods via interactive platforms and revenue from technology solutions for B2B and B2C.

Cost of Revenues

The Company recorded a total cost of revenues of Rp2,373,106 million in 2025, an increase of 2.46% from Rp2,316,164 million in 2024. This increase is in line with the increase in the Company's revenue during the year.

Net Income for the Year

There was a 10.08% decrease in net profit for the year to Rp71,193 million, compared to Rp79,175 million in 2024. This decline was attributable to an increase in the provision for impairment of the Company's trade receivables, in line with the application of prudence and fairness principles.

Other Comprehensive Income (Loss) After Tax

In 2025, the Company recorded other comprehensive income after tax of Rp3,360 million compared to the previous year's other comprehensive income after tax of Rp4,292 million in 2024. This was due to adjustments to employee benefits liabilities.

Comprehensive Income for the Year

In 2025, the Company posted a comprehensive income for the year Rp74,553 million, decreased by 10.68% from Rp83,467 million in 2024. This decline was due to an increase in provision expenses for the Company's trade receivables, in line with the application of prudence and fairness principles. Nevertheless, the Company's operating profit increased by 57.55% compared to the previous year, indicating that its operational activities performed better than in the prior year.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2025 adalah sebesar Rp3.821 juta dan pada tahun 2024 sebesar Rp63.739 juta. Kas neto yang diperoleh pada tahun 2025, sebagian besar berasal dari penerimaan piutang usaha dari pelanggan dan efisiensi biaya operasional yang dilakukan oleh Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp45.549 juta pada tahun 2025 dan Rp160.098 juta pada tahun 2024. Arus kas dari aktivitas investasi sebagian besar digunakan untuk penambahan aset tidak berwujud dalam pengembangan dan penelitian.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah Rp125 juta pada tahun 2025 dan Rp91.483 juta pada tahun 2024. Arus kas dari aktivitas pendanaan sebagian besar berasal dari pinjaman dari pihak ketiga dan tambahan modal disetor entitas anak.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Cash Flow from Operating Activities

Net cash generated from operating activities in 2025 amounted to Rp3,821 million, and in 2024 amounted to Rp63,739 million. The net cash generated in 2025 was largely derived from the collection of trade receivables from customers and operational cost efficiencies implemented by the Company.

Cash Flow from Investing Activities

The Company's total net cash flows used in investing activities amounted to Rp45,549 million in 2025 and Rp160,098 million in 2024. Cash flows from investing activities were primarily utilized for additions to intangible assets related to development and research.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's total net cash flow from financing activities was Rp125 million and Rp91,483 million in 2024. Cash flow from financing activities mostly from loans from third parties and additional paid-in capital of subsidiaries.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Likuiditas dan Solvabilitas

SOLVENCY

Liquidity and Solvency

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease
Likuiditas Liquidity			
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek Current Assets to Current Liabilities	148,58	164,67	(16,09)
Rasio Kas Cash Ratio	11,60	24,52	(12,92)
Rasio Cakupan Layanan Utang Debt Service Coverage Ratio	156,92	109,37	47,55
Solvabilitas Solvency			
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	84,56	78,26	6,30
Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets	45,82	43,90	1,92

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang dimilikinya. Rasio ini menunjukkan sejauh mana aset lancar dapat dikonversi menjadi kas untuk memastikan kelancaran operasional dan pemenuhan kewajiban tepat waktu.

Tingkat solvabilitas mencerminkan kapasitas Perseroan dalam melunasi seluruh utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan menggunakan total aset yang dimiliki. Rasio ini menggambarkan kekuatan struktur permodalan Perseroan serta kemampuannya dalam menjaga keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

The liquidity level reflects the Company's ability to meet its short-term liabilities using its current assets. This ratio indicates the extent to which current assets can be converted into cash to ensure smooth operations and timely fulfillment of obligations.

The solvency level reflects the Company's capacity to settle all of its liabilities, both short-term and long-term, by utilizing its total assets. This ratio illustrates the strength of the Company's capital structure and its ability to maintain long-term business continuity.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat Kolektibilitas Piutang merupakan ukuran untuk menilai seberapa cepat piutang usaha dapat dikonversi menjadi kas. Pengukuran ini dilakukan dengan menghitung nilai rata-rata piutang usaha, kemudian membaginya dengan total penjualan kredit, dan mengalikannya dengan 365 hari.

Pada tahun 2025, periode penagihan piutang meningkat menjadi 97 hari dari sebelumnya 70 hari pada tahun 2024. Perubahan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan bisnis Perseroan yang meningkat secara signifikan, yang tercermin dari kenaikan pendapatan pada periode tersebut.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

The Accounts Receivable Collectability Period measures how quickly trade receivables can be converted into cash. The calculation is performed by dividing the average trade receivables balance by total credit sales and multiplying the result by 365 days.

In 2025, the receivable collection period increased to 97 days from 70 days in 2024. This change was primarily driven by the significant expansion of the Company's business, reflected in the substantial increase in revenue during the period.

STRUKTUR MODAL

Struktur Permodalan

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

CAPITAL STRUCTURE

Capital Structure

In million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2025		2024		Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	654.252	40,03	483.185	33,56	171.067	35,40
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	94.638	5,79	148.960	10,35	(54.322)	(36,47)
Total Liabilitas Total Liabilities	748.890	45,82	632.145	43,90	116.745	18,47
Total Ekuitas Total Equity	885.594	54,18	807.685	56,10	77.909	(9,65)
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.634.484	100	1.439.831	100	194.653	13,52

Dari struktur modal Perseroan terlihat bahwa ekuitas tetap menjadi komponen yang paling dominan pada tahun 2025 dan 2024, masing-masing sebesar 54,18% dan 56,10%. Komposisi tersebut mencerminkan bahwa struktur permodalan Perseroan berada dalam kondisi yang sehat dan kuat, mengingat porsi ekuitas secara konsisten berada di atas 50% selama dua tahun berturut-turut.

Struktur modal yang solid memungkinkan Perseroan mempertahankan biaya modal yang lebih rendah, memaksimalkan nilai bagi para pemegang saham, serta mendukung profil risiko yang lebih rendah yang berkontribusi pada potensi peringkat kredit yang lebih baik. Ke depan, manajemen akan terus menjaga agar struktur modal Perseroan tetap optimal dengan mempertahankan proporsi ekuitas yang memadai untuk mendukung pertumbuhan usaha sekaligus memastikan keberlanjutan operasional jangka panjang.

The Company's capital structure indicates that equity remained the dominant component in both 2025 and 2024, accounting for 54.18% and 56.10%, respectively. This composition demonstrates that the Company maintains a solid and resilient capital structure, as the equity portion consistently exceeded 50% over the past two years.

A solid capital structure enables the Company to maintain a lower cost of capital, maximize value for shareholders, and support a lower risk profile that contributes to the potential for an improved credit rating. Going forward, management will continue to ensure that the Company's capital structure remains optimal by maintaining an adequate proportion of equity to support business growth while ensuring long-term operational sustainability.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2025, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2025, there were no material commitments for capital goods investment.barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Selama tahun 2025, tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE FINANCIAL YEAR

In 2025, there were no capital goods investments to be realized in the current financial year.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang dapat diungkapkan setelah tanggal pelaporan akuntan.

Subsequent Events After Accounting Report Submission Date

There were no subsequent events that could be considered material to be disclosed after the accounting report submission date.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, prospek usaha Perseroan diperkuat oleh dinamika ekonomi global dan domestik yang menunjukkan tren pemulihan dan percepatan digitalisasi. Laporan *Global Economic Prospects* dari World Bank (2025) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia berada pada level 3,0%, ditopang oleh stabilisasi harga komoditas, perbaikan rantai pasok, serta pertumbuhan sektor teknologi yang tetap *resilient* (https://www.worldbank.org/en/publication/global-economic-prospects).

Di tingkat domestik, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia berada pada kisaran 4,9%–5,3% di tahun 2025, sejalan dengan meningkatnya investasi digital, integrasi ekonomi hijau, serta akselerasi transformasi digital di berbagai sektor (https://www.bi.go.id).

Selain itu, laporan Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) *Economic Outlook 2024/2025* menyebutkan bahwa kawasan Asia Tenggara, termasuk Indonesia, akan menjadi motor pertumbuhan baru ekonomi global berkat pertumbuhan kelas menengah, penetrasi internet yang tinggi, serta percepatan adopsi teknologi berbasis AI dan Web 3.0.

Dalam industri teknologi imersif dan Web 3.0, tren internasional juga terus menguat.

- Australia mencatat peningkatan adopsi AR/VR di sektor pendidikan dan kesehatan (Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization/CSIRO 2024).
- Uni Eropa mengimplementasikan *Digital Decade Policy* yang mempercepat integrasi AI, IoT, dan *extended reality* (XR).
- Malaysia dan Singapura memperluas inisiatif *digital twin* untuk *smart city,* yang berpotensi meningkatkan permintaan solusi imersif di kawasan ASEAN.

Melihat lanskap tersebut, Perseroan optimis bahwa tren global menuju ekosistem digital yang lebih terhubung, cerdas, dan imersif akan menciptakan peluang strategis dalam beberapa sektor prioritas:

- kesehatan *(healthtech immersive simulation),*
- pendidikan *(virtual learning ecosystem),*
- periklanan *(immersive advertising),*
- transportasi udara *(virtual training systems),* dan
- industri gim *(interactive content creation).*

Dengan fundamental ekonomi yang kuat, tumbuhnya permintaan teknologi imersif, serta kesiapan strategis Perseroan untuk melakukan ekspansi, Perseroan berada dalam posisi ideal untuk memperkuat perannya sebagai pelopor teknologi masa depan—membentuk realitas baru yang berkelanjutan, bermakna, dan melampaui *hype.*

Business Prospects

Entering 2025, the Company's business outlook is supported by improving global and domestic economic conditions, alongside accelerated digital transformation across multiple sectors. The World Bank's Global Economic Prospects 2025 forecasts global growth at around 3.0%, supported by stabilizing commodity prices, improving supply chains, and resilient technological advancement (https://www.worldbank.org/en/publication/global-economic-prospects).

Domestically, Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth at 4.9%–5.3% for 2025, driven by rising digital investment, the integration of green economy initiatives, and rapid adoption of intelligent technologies across various industries (https://www.bi.go.id).

Meanwhile, the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) Economic Outlook 2024–2025 highlights Southeast Asia—particularly Indonesia—as a key driver of global growth due to rising digital consumption, expanding middle-income demographics, and integration of AI and Web 3.0 technologies.

Global trends in immersive and Web 3.0 technologies also reinforce market optimism:

- Australia is accelerating AR/VR adoption in healthcare and education (Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization/CSIRO 2024).
- The European Union's Digital Decade Policy expands the use of AI, IoT, and XR in enterprise systems.
- Malaysia and Singapore continue to advance digital twin solutions for smart-city development.

In view of this landscape, the Company remains optimistic that the global transition toward a more connected, intelligent, and immersive digital ecosystem will create strategic opportunities across several priority sectors:

- healthcare (immersive simulation),
- education (virtual learning ecosystems),
- advertising (immersive marketing),
- aviation (virtual training systems), and
- gaming (interactive digital content).

With strong macroeconomic fundamentals, expanding digital markets, and the Company's focused strategy to scale immersive technologies, the Company is well positioned to reinforce its position as a leading innovator—shaping the future of digital experiences, beyond the hype, toward a more intelligent and sustainable digital society.

Perbandingan Target dan Pencapaian Keuangan 2025 dan Target 2026 [POJK F.2]

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Comparison of Financial Target and Achievement 2025 and 2026 Target [POJK F.2]

In million Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	2025			2026
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	Target Target
Pendapatan Usaha Revenues	**2.732.794**	**2.677.371**	**97,97**	**2.862.084**
Laba Usaha Operating Profit	**132.460**	**163.643**	**123,54**	**144.738**
Liabilitas Liabilities	**553.952**	**748.890**	**135,19**	**581.666**
Ekuitas Equity	**913.952**	**885.594**	**96,90**	**1.026.612**

Perbandingan Target dan Pencapaian Aspek Keberlanjutan 2025 [POJK F.2]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah mengimplementasikan berbagai program sosial yang dikategorikan sebagai bagian dari agenda keberlanjutan, yang menjadi wujud nyata komitmen Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan. Laporan ini menyajikan ringkasan mengenai sasaran dan realisasi pembiayaan atas inisiatif keberlanjutan yang dilaksanakan sepanjang tahun berjalan. Informasi yang lebih komprehensif tersedia dalam Bab Laporan Keberlanjutan pada Laporan Tahunan ini.

Di luar program-program yang tercatat secara eksplisit, Perseroan juga menjalankan sejumlah inisiatif keberlanjutan lain yang telah diintegrasikan ke dalam kegiatan operasional dan pengelolaan sumber daya manusia (SDM). Karena inisiatif tersebut telah menjadi bagian dari mekanisme kerja harian serta kebijakan internal, Perseroan tidak menetapkan target maupun pelaporan biaya secara terpisah. Hal ini mencerminkan pendekatan strategis Perseroan yang mengarusutamakan keberlanjutan ke dalam seluruh proses bisnis—bukan sebagai program yang berdiri sendiri, tetapi sebagai prinsip yang melekat pada setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan.

Comparison of Target and Achievement of Sustainability Aspect in 2025 [POJK F.2]

Throughout 2025, the Company carried out a series of social initiatives categorized under its sustainability agenda, demonstrating its commitment to advancing sustainable development. This report provides an overview of the targets and funding realization for the sustainability programs executed during the year. More detailed disclosures can be found in the Sustainability Report section of this Annual Report.

Beyond the programs formally reported, the Company also undertook several additional sustainability initiatives that are inherently embedded within its operational activities and human capital management processes. As these initiatives form part of the Company's routine operations and internal policies, no separate targets or cost reporting are presented. This reflects the Company's strategic approach to mainstreaming sustainability—treating it not as an isolated program, but as an integral principle that guides all business processes and decision-making.

Keterangan Description	2025		2024		2023	
	Target Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	Target Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	Target Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)
Program *Internship* WIR Group WIR Group Interhsip Program	**150.000.000**	**174.750.000**	**200.000.000**	**291.850.00**	**N/A**	**197.925.000**

Kebijakan DIvIden

Sejalan dengan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia, penetapan pembagian dividen dilakukan melalui persetujuan para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Perseroan menerapkan kebijakan bahwa dividen hanya dapat dibagikan apabila terdapat saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya, dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan modal kerja, dan arah pengembangan usaha jangka panjang.

Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020, apabila RUPS Tahunan memutuskan adanya pembagian dividen tunai, Perseroan berkewajiban mendistribusikan dividen tersebut kepada para pemegang saham yang berhak paling lambat dalam 30 (tiga puluh) hari sejak diumumkannya ringkasan risalah RUPS Tahunan yang memuat keputusan tersebut.

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menetapkan pembagian dividen, sebagaimana tercantum dalam Berita Acara RUPS Tahunan PT WIR ASIA Tbk untuk Tahun Buku 2024. Seluruh laba bersih tahun buku 2024 ditetapkan sebagai laba ditahan untuk memperkuat permodalan dan mendukung berbagai inisiatif strategis, termasuk pengembangan inovasi teknologi dan ekspansi bisnis yang selaras dengan visi pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Kebijakan ini menunjukkan fokus Perseroan dalam memaksimalkan penggunaan laba ditahan sebagai sumber daya strategis untuk menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga akhir 2025, Perseroan telah menggunakan dana hasil penawaran umum untuk:

- Modal kerja Perseroan sebesar Rp27.963 juta.
- Belanja modal Perseroan sebesar Rp30.792 juta.

- Belanja modal dan modal kerja entitas anak sebesar Rp335.343 juta.
- Pengembangan usaha dan ekspansi sebesar Rp6.988 juta.

Dengan realisasi tersebut, sisa dana hasil penawaran umum yang masih dimiliki Perseroan berjumlah Rp15.024 juta.

Seluruh penggunaan dana telah dilaksanakan sesuai dengan rencana penggunaan dana yang tercantum dalam prospektus Perseroan, menunjukkan komitmen Perseroan terhadap transparansi dan tata kelola yang baik.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan atau restrukturisasi utang/modal.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Dividend Policy

In accordance with prevailing Indonesian laws and regulations, decisions regarding dividend distribution must be approved by shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS). The Company maintains a policy to distribute dividends only when there is an available retained earnings balance that has not been appropriated, while taking into account the Company's financial condition, working capital requirements, and long-term business strategy.

Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020, if the Annual GMS approves a cash dividend distribution, the Company must distribute the dividends to entitled shareholders no later than 30 (thirty) days after the summary of the Annual GMS minutes containing such resolution is publicly disclosed.

For the year 2025, the Company did not declare any dividend distribution, as recorded in the Minutes of the 2024 Annual GMS of PT WIR ASIA Tbk. The net profit for the 2024 financial year was allocated entirely to retained earnings to strengthen capitalization and support various strategic initiatives, including the development of technological innovations and future business expansion aligned with the Company's long-term growth objectives.

This policy reflects the Company's commitment to optimizing retained earnings as a strategic resource to create sustainable value for shareholders and all stakeholders.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

As of the end of 2025, the Company has allocated the proceeds from the public offering for:

- The Company's working capital amounting to Rp27,963 million.
- The Company's capital expenditure amounting to Rp30,792 million.
- Subsidiaries' capital expenditure and working capital needs amounting to Rp335,343 million.
- Business development and expansion amounting to Rp6,988 million.

Following these disbursements, the Company retains a remaining balance of Rp15,024 million from the public offering proceeds.

All funds have been utilized in accordance with the use of proceeds plan disclosed in the Company's prospectus, demonstrating the Company's commitment to transparency and sound governance.

Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Throughout 2025, the Company did not have any material information related to investments, expansions, divestments, mergers/acquisitions, or debt/equity restructurings.

Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

Throughout 2025, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat transaksi dengan pihak berelasi yang berupa piutang lain-lain dan utang lain-lain yang digunakan untuk kebutuhan operasional Perseroan. Total piutang lain-lain kepada pihak berelasi tercatat sebesar Rp89.726.845, yang terdiri dari piutang kepada PT Integrasi Media Teknologi sebesar Rp88.313.151 dan piutang kepada PT Kreatif Global Indonesia sebesar Rp1.413.694.

Selain itu, Perseroan juga mencatat utang lain-lain kepada PT Teknologi Edukasi Bangsa sebesar Rp1.100.000. Transaksi dengan pihak berelasi tersebut dilakukan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan dan dikenakan bunga sebesar 6% per tahun.

Manajemen Perseroan menyatakan bahwa transaksi dengan pihak berelasi tersebut telah dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang wajar serta setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak ketiga.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Pada tahun 2025, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak material bagi Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan Pada Tahun Buku

Perseroan telah mengadopsi standar akuntansi keuangan revisi yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2025, yang relevan dengan aktivitas operasional Grup. Manajemen telah melakukan evaluasi atas dampak penerapan standar tersebut dan menyimpulkan bahwa tidak terdapat pengaruh material terhadap posisi keuangan, kinerja keuangan, maupun arus kas yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Berikut ini adalah perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan pada tahun buku 2025:

Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan tertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah tertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak tertukarkan.

Transactions with Related Parties

In 2025, the Company recorded transactions with related parties in the form of other receivables and other payables used for operational purposes. Total other receivables from related parties amounted to Rp89,726,845, consisting of receivables from PT Integrasi Media Teknologi amounting to Rp88,313,151 and receivables from PT Kreatif Global Indonesia amounting to Rp1,413,694.

In addition, the Company recorded other payables to PT Teknologi Edukasi Bangsa amounting to Rp1,100,000. These related party transactions were conducted to support the Company's operational activities and were subject to an interest rate of 6% per annum.

The Company's management states that the related party transactions were carried out under terms and conditions that are comparable to those applied to transactions with third parties.

Changes in the Law During the Financial Year

In 2025, there were no significant changes in the law that affected the Company.

Changes of Accounting Policy Implemented by the Company During the Financial Year

The Company has adopted the revised financial accounting standards effective as of January 1, 2025, which are relevant to the Group's operational activities. Management has assessed the impact of the adoption of these standards and concluded that they do not have a material effect on the Company's consolidated financial position, financial performance, or cash flows.

The following are the changes in accounting policies implemented by the Company for the financial year 2025:

Amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability

When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specify how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.



6

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

“Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate* Governance/GCG) sebagai fondasi keberlanjutan, dengan menjunjung tinggi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas untuk menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan.”

“The Company applies Good Corporate Governance (GCG) as the foundation of sustainability, upholding transparency, accountability, and integrity to maintain the trust of all stakeholders.”





KOMITMEN PERSEROAN TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAAN PUBLIK DAN KEBERLANJUTAN

THE COMMITMENT OF THE COMPANY TOWARDS CORPORATE GOVERNANCE OF A PUBLIC COMPANY AND SUSTAINABILITY

Komitmen Tata Kelola Perusahaan Publik

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Tata kelola perusahaan publik di lingkungan Perseroan dijalankan melalui serangkaian kebijakan, proses, dan mekanisme pengendalian yang dirancang untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kesetaraan dalam setiap aspek pengelolaan usaha.

Dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi transparansi melalui penyampaian informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan. Akuntabilitas diwujudkan melalui pertanggungjawaban Direksi dan pengawasan efektif oleh Dewan Komisaris, sementara tanggung jawab diterapkan dengan memastikan seluruh kegiatan usaha sejalan dengan aspek sosial, lingkungan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Perseroan juga menjaga kemandirian dalam setiap pengambilan keputusan agar organ perusahaan berfungsi secara profesional, serta menjamin kewajaran melalui perlakuan yang setara dan adil bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ tertinggi yang menetapkan arah dan kebijakan strategis perusahaan, Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi, dan Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan operasional harian perusahaan. Dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengendalian internal, Perseroan juga memiliki Komite Audit yang berada di bawah Dewan Komisaris, serta Unit Audit Internal yang membantu Direksi dalam memastikan efektivitas pelaksanaan kebijakan dan prosedur pengendalian internal.

Melalui penerapan tata kelola perusahaan yang transparan, berintegritas, dan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menjadi perusahaan publik yang profesional, adaptif, dan akuntabel. Perseroan percaya bahwa tata kelola perusahaan yang kuat merupakan fondasi utama dalam menciptakan nilai jangka panjang, melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan, serta memperkuat posisi Perseroan sebagai pelaku utama dalam pengembangan ekonomi digital yang bertanggung jawab di Indonesia.

Seluruh kebijakan dan sistem tata kelola dirancang untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan perusahaan, memperkuat kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, serta memastikan seluruh kegiatan operasional dijalankan sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan peraturan yang berlaku.

Sebagai bagian dari penguatan tata kelola, Perseroan juga mendorong terciptanya mekanisme pelaporan dan penanganan pelanggaran yang transparan dan bertanggung jawab. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap bentuk pelanggaran terhadap kebijakan, kode etik, maupun peraturan dapat dilaporkan dan ditindaklanjuti secara proporsional guna memperkuat akuntabilitas serta menjunjung tinggi etika kerja di lingkungan Perseroan.

Commitment Towards Corporate Governance of a Public Company

The Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines. Corporate governance within the Company is carried out through a series of policies, processes, and control mechanisms designed to ensure transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all aspects of the Company's management.

In implementing Good Corporate Governance principles, the Company consistently upholds transparency by providing relevant, accurate, and timely information to all stakeholders. Accountability is demonstrated through the responsibility of the Board of Directors and effective supervision by the Board of Commissioners, while responsibility is reflected in the Company's commitment to ensure that all business activities align with social, environmental, and regulatory obligations. The Company also maintains independence in decision-making, allowing each corporate organ to perform its duties professionally, and ensures fairness by providing equitable treatment to all shareholders and stakeholders.

The Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders as the highest governing body responsible for determining strategic direction and corporate policy, the Board of Commissioners which supervises and advises the Board of Directors; and the Board of Directors, which manages the Company's day-to-day operations. To support oversight and internal control functions, the Company has established an Audit Committee under the Board of Commissioners and an Internal Audit Unit reporting to the Board of Directors, ensuring the effective implementation of internal control policies and procedures.

Through the consistent application of transparent, integrity-driven, and sustainable corporate governance, the Company is committed to being a professional, adaptive, and accountable public company. The Company believes that strong governance serves as the foundation for creating long-term value, protecting the interests of all stakeholders, and strengthening its position as a key contributor to responsible digital economic development in Indonesia.

All governance policies and systems are designed to enhance the effectiveness and efficiency of corporate management, reinforce investor and stakeholder trust, and ensure that all operational activities are carried out prudently and in compliance with applicable regulations.

As part of its governance enhancement efforts, the Company also promotes the establishment of transparent and accountable reporting and violation handling mechanisms. This initiative aims to ensure that any breach of policies, codes of ethics, or regulations can be reported and addressed proportionally, thereby strengthening accountability and upholding ethical conduct throughout the organization.

Komitmen Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan terus memperkuat komitmennya terhadap tata kelola keberlanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari strategi bisnis dan budaya korporasi. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bukan sekadar hasil akhir, melainkan proses berkelanjutan yang membutuhkan integritas, inovasi, dan kolaborasi lintas pemangku kepentingan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi manusia, lingkungan, dan ekonomi digital yang inklusif.

Sebagai perusahaan teknologi yang berorientasi pada masa depan, Perseroan menempatkan prinsip keberlanjutan sebagai fondasi dalam setiap keputusan strategis dan operasional. Pendekatan ini diwujudkan melalui integrasi aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG) ke dalam kebijakan, sistem manajemen risiko, dan mekanisme pengambilan keputusan, sehingga tata kelola keberlanjutan menjadi bagian yang menyatu dalam ekosistem bisnis Perseroan.

Perseroan menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan menitikberatkan pada transparansi, akuntabilitas, dan ketangguhan. Melalui kerangka kerja yang adaptif dan berbasis data, Perseroan terus mengidentifikasi risiko serta peluang keberlanjutan yang relevan, mengukur dampak dari setiap inisiatif, dan menyesuaikan strategi agar selaras dengan perkembangan regulasi nasional maupun standar global. Pendekatan ini memastikan bahwa pertumbuhan bisnis Perseroan selalu sejalan dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Di tingkat implementasi, Perseroan fokus pada penguatan program-program keberlanjutan yang memberi manfaat nyata, antara lain pemberdayaan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) melalui solusi digital, peningkatan literasi teknologi bagi masyarakat, serta efisiensi energi dan pengelolaan limbah operasional. Evaluasi atas efektivitas dan dampak dari setiap inisiatif dilakukan secara berkala melalui audit internal, penilaian kinerja, dan pelibatan pemangku kepentingan untuk memastikan arah kebijakan keberlanjutan tetap relevan dan berdampak positif.

Dengan komitmen yang berkelanjutan terhadap prinsip tata kelola keberlanjutan, Perseroan berupaya menjadi contoh perusahaan publik yang bertanggung jawab, inovatif, dan adaptif terhadap perubahan. Melalui praktik bisnis yang transparan dan berintegritas, Perseroan bertekad untuk terus menciptakan nilai yang memberi manfaat bagi masyarakat luas dan menjadi kontributor aktif dalam mewujudkan masa depan yang lebih berkelanjutan dan inklusif.

Komitmen Tata Kelola Secara Holistik

Perseroan terus memperkuat penerapan tata kelola holistik sebagai fondasi utama dalam menyinergikan kinerja bisnis, inovasi, dan keberlanjutan. Perseroan memandang tata kelola holistik bukan sekadar sistem kebijakan, melainkan menuntun organisasi untuk mengambil keputusan secara bertanggung jawab, transparan, dan berintegritas dalam seluruh aktivitas usaha.

Pendekatan ini diwujudkan melalui integrasi prinsip GCG, keberlanjutan, dan inovasi teknologi dalam satu ekosistem tata kelola yang adaptif. Salah satu pilar utamanya adalah tata kelola data yang tidak hanya memperhatikan aspek teknis, tetapi juga mencakup proses bisnis, struktur organisasi, kebijakan, budaya, dan infrastruktur teknologi informasi yang saling terhubung.

Perseroan mengelola risiko secara komprehensif dengan mempertimbangkan keterkaitan berbagai elemen bisnis untuk menjaga stabilitas dan ketahanan jangka panjang. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan mengantisipasi tantangan, memanfaatkan peluang, dan menjaga keberlangsungan usaha di tengah perubahan industri yang dinamis.

Melalui penerapan tata kelola holistik yang mencakup dimensi data, pendidikan, kesehatan, dan manajemen risiko, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menjadi perusahaan publik yang berintegritas, inovatif, dan berorientasi masa depan. Sinergi antara tata kelola, teknologi, dan keberlanjutan menjadi fondasi Perseroan dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan serta mendorong pertumbuhan ekonomi digital yang bertanggung jawab dan inklusif.

Commitment to Sustainability Governance

The Company continues to strengthen its commitment to sustainability governance as an integral part of its business strategy and corporate culture. The Company believes that sustainability is not simply an outcome, but a continuous process that requires integrity, innovation, and cross-stakeholder collaboration to create long-term value for people, the environment, and an inclusive digital economy.

As a forward-looking technology company, the Company places sustainability principles at the core of every strategic and operational decision. This approach is reflected in the integration of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into the Company's policies, risk management systems, and decision-making mechanisms, ensuring that sustainability governance is embedded throughout the business ecosystem.

The Company's sustainability governance emphasizes transparency, accountability, and resilience. Through a data-driven and adaptive framework, the Company continually identifies relevant sustainability risks and opportunities, measures the impact of each initiative, and aligns its strategies with both national regulations and global standards. This ensures that business growth remains in harmony with social and environmental responsibility.

At the implementation level, the Company focuses on strengthening sustainability programs that deliver tangible impact such as empowering micro, small, and medium enterprises (MSMEs) through digital solutions, enhancing community technology literacy, and optimizing energy efficiency and waste management. The effectiveness and impact of these initiatives are regularly evaluated through internal audits, performance assessments, and stakeholder engagement to ensure that sustainability policies remain relevant and impactful.

With its enduring commitment to sustainability governance, the Company strives to exemplify the role of a responsible, innovative, and adaptive public company. Through transparent and integrity-driven business practices, the Company is dedicated to continuously creating value that benefits society at large and contributes actively to building a more sustainable and inclusive future.

Holistic Governance Commitment

The Company continues to strengthen the implementation of holistic governance as a fundamental foundation that harmonizes business performance, innovation, and sustainability. The Company views holistic governance not merely as a system of policies, but as a guiding framework that drives the organization to make responsible, transparent, and integrity-based decisions across all business activities.

This approach is realized through the integration of GCG principles, sustainability, and technological innovation within an adaptive governance ecosystem. One of its key pillars is data governance, which goes beyond technical aspects to encompass business processes, organizational structures, policies, corporate culture, and interconnected information technology infrastructure.

The Company manages risks comprehensively by considering the interconnected business elements to maintain long-term stability and resilience. This approach enables the Company to anticipate challenges, seize opportunities, and ensure business continuity amid the rapidly evolving dynamics of the digital industry.

Through the implementation of holistic governance that encompasses dimensions of data, education, health, and risk management, the Company reaffirms its commitment to being an integrity-driven, innovative, and future-oriented public company. The synergy between governance, technology, and sustainability serves as the foundation for creating long-term value for all stakeholders while advancing responsible and inclusive growth in the digital economy.



DASAR PENERAPAN GCG

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Landasan hukum dan kebijakan tersebut menjadi acuan utama dalam pengelolaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan di seluruh lini organisasi untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, integritas, dan keberlanjutan.

Landasan hukum dan kebijakan sebagai dasar penetapan tata kelola perusahaan di Perseroan yang meliputi undang-undang, peraturan, dan pedoman adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk secara Elektronik (menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik).
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.
12. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka (menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The Company is committed to implementing strong corporate governance practices founded on transparency, accountability, integrity, and sustainability. The Company's governance framework is based on laws, regulations, and policies that serve as the foundation for decision-making, supervision, and operational management across all levels of the organization.

The legal basis and policies underlying the establishment of corporate governance in the Company, including laws, regulations, and guidelines, are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning the Capital Market.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law).
3. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Boards of Directors and Boards of Commissioners of Issuers and Public Companies.
4. Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.
5. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
6. Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
7. Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.
8. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) for Public Companies.
9. Financial Services Authority Regulation No. 14 of 2025 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders (replacing Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies).
10. Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions.
11. Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector.
12. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies.
13. Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Changes in Share Ownership of Public Companies and Reports on the Pledging of Public Company Shares, which replaces Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 and Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Submission of Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Shares in Public Companies Electronically.

14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45/POJK.04/2024 tentang Penguatan Tata Kelola dan Pengembangan Emiten dan Perusahaan Publik.

15. Peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang konsisten dan efektif, Perseroan juga menetapkan kebijakan internal dan Piagam Tata Kelola sebagai panduan utama operasional. Kebijakan tersebut mencakup antara lain Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Audit, Kode Etik dan Perilaku, Piagam Unit Audit Internal, serta Kebijakan Manajemen Risiko dan Mekanisme Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Seluruh kebijakan ini dirancang untuk memperkuat akuntabilitas, menjaga integritas, serta mendukung pencapaian tujuan strategis dan keberlanjutan Perseroan.

Beberapa kebijakan internal dan piagam yang menjadi pedoman tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman (Kode Etik)**

   Dokumen ini merupakan acuan utama bagi seluruh karyawan, manajemen, dan mitra bisnis dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kode Etik mencakup prinsip-prinsip etika bisnis, integritas, serta panduan perilaku yang harus dijunjung tinggi oleh seluruh pihak dalam setiap keputusan dan tindakan.

2. **Anggaran Dasar Perseroan**

   Anggaran Dasar merupakan dokumen fundamental yang mengatur struktur, tujuan, dan mekanisme operasional Perseroan. Dokumen ini menjadi panduan hukum dalam menjalankan aktivitas bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

3. **Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi**

   Surat Keputusan ini berisi kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Melalui kepatuhan terhadap kebijakan internal dan piagam ini, Perseroan memastikan bahwa setiap aspek operasional dikelola dengan profesionalisme, transparansi, dan integritas. Kebijakan ini tidak hanya menjadi dasar pengambilan keputusan, tetapi juga mencerminkan komitmen Perseroan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan dan terpercaya di mata pemangku kepentingan.

14. Financial Services Authority Regulation No. 45/POJK.04/2024 concerning the Strengthening of Governance and Development of Issuers and Public Companies.

15. Other applicable laws and regulations, as well as the principles of Good Corporate Governance (GCG).

To ensure consistent and effective governance practices, the Company has also established a set of Internal Policies and Governance Charters that serve as operational guidelines. These include the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Audit Committee Charter, Code of Ethics and Conduct, Internal Audit Charter, Risk Management Policy, and Whistleblowing System Policy. All of these internal frameworks are designed to reinforce accountability, uphold integrity, and support the achievement of the Company's strategic and sustainable objectives.

The internal policies and charters that serve as the Company's governance guidelines include:

1. **Business Principles and Code of Conduct Guidelines**

   This document serves as the primary reference for all employees, management, and business partners in performing their duties and responsibilities. The Code of Conduct outlines the principles of business ethics, integrity, and behavioral guidelines that must be upheld by all parties in every decision and action.

2. **Articles of Association**

   The Articles of Association is a fundamental document that governs the Company's structure, objectives, and operational mechanisms. It serves as a legal guideline for conducting business activities while ensuring compliance with applicable laws and regulations.

3. **Board of Commissioners and Board of Directors Resolutions**

   These resolutions outline the strategic policies established by the Board of Commissioners and the Board of Directors to support the implementation of Good Corporate Governance.

By adhering to these internal policies and charters, the Company ensures that every operational aspect is managed with professionalism, transparency, and integrity. These policies not only form the basis for decision-making but also reflect the Company's commitment to building a sustainable and trusted business in the eyes of its stakeholders.



PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Dalam menjalankan setiap aktivitas usaha, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menegakkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai pedoman utama dalam menciptakan bisnis yang transparan, berintegritas, dan berkelanjutan. Kelima prinsip utama GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran menjadi fondasi bagi Perseroan dalam mengelola perusahaan secara profesional sekaligus membangun kepercayaan pemangku kepentingan.

In conducting its business processes, the Company is firmly committed to upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG) as the primary foundation for building a transparent, ethical, and sustainable business. The five core GCG principles—transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness—serve as the cornerstone of the Company's professional management approach and its efforts to maintain stakeholder trust.

1. Transparansi

Perseroan memastikan ketersediaan informasi yang relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Hal ini mencakup penyampaian informasi penting yang mendukung pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pihak terkait lainnya.

Pengungkapan informasi meliputi, tetapi tidak terbatas pada:

- Visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan.
- Kondisi keuangan dan non-keuangan Perseroan.
- Susunan Dewan Komisaris dan Direksi.
- Informasi mengenai Pemegang Saham Pengendali, pengelolaan risiko, sistem pengawasan, dan pengendalian internal.
- Penerapan fungsi kepatuhan, sistem tata kelola perusahaan, serta informasi dan fakta material yang dapat memengaruhi keputusan pemodal.

1. Transparency

The Company ensures the availability of relevant, accessible, and comprehensible information for stakeholders. This includes the provision of critical information to support decision-making by Shareholders, creditors, and other related parties.

Disclosure of information includes, but is not limited to:

- The Company's vision, mission, business goals, and strategies.
- The Company's financial and non-financial conditions.
- Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Information on Controlling Shareholders, risk management, supervision systems, and internal control.
- Implementation of compliance functions, corporate governance systems, and material information and facts that may influence investors' decisions.

2. Akuntabilitas

Perseroan bertanggung jawab atas kinerja yang dijalankan secara transparan dan wajar, guna memastikan efektivitas dan efisiensi dalam operasional:

- Menetapkan sasaran usaha dan strategi yang terukur dan terarah.
- Membagi tugas dan tanggung jawab secara jelas bagi setiap organ perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran di bawahnya.
- Menjamin bahwa setiap keputusan dan tindakan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, serta sasaran dan strategi bisnis.

2. Accountability

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner, ensuring operational effectiveness and efficiency through:

- Setting measurable and targeted business objectives and strategies.
- Clearly defining roles and responsibilities for each corporate body, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all levels of the organization.
- Ensuring all decisions and actions align with the Company's vision, mission, values, as well as business objectives and strategies.



3. Tanggung Jawab

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan:

- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menjalankan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan untuk mendukung kesinambungan usaha jangka panjang.
- Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam merencanakan dan melaksanakan setiap aktivitas bisnis.



4. Independensi

Perseroan mengelola kegiatan usaha secara independen dengan memastikan bahwa:

- Setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi oleh unit lain.
- Tidak ada intervensi dari pihak eksternal yang dapat memengaruhi integritas pengambilan keputusan.



5. Kesetaraan dan Kewajaran

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi kesetaraan dan keadilan dengan:

- Memperhatikan kepentingan seluruh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya secara proporsional.
- Menjamin bahwa keputusan bisnis bebas dari tekanan atau pengaruh pihak manapun.

Melalui penerapan kelima prinsip ini, Perseroan memastikan bahwa tata kelola perusahaan berjalan dengan standar tertinggi. Prinsip-prinsip tersebut menjadi panduan untuk menciptakan bisnis yang transparan, kredibel, dan berorientasi pada kepentingan jangka panjang seluruh pemangku kepentingan.

Prinsip-prinsip tersebut tidak hanya diterapkan sebagai kewajiban regulasi, tetapi juga sebagai budaya kerja yang tertanam di seluruh lini organisasi. Melalui penerapan GCG secara konsisten, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan strategis, proses operasional, dan interaksi dengan pemangku kepentingan dijalankan dengan penuh tanggung jawab serta sejalan dengan nilai integritas dan etika bisnis yang tinggi.



3. Responsibility

As a responsible corporation, the Company:

- Complies with all applicable laws and regulations.
- Carries out social responsibilities towards the community and environment to support long-term business sustainability.
- Adopts a prudent approach in planning and executing all business activities.



4. Independence

The Company manages its business operations independently by ensuring that:

- Each business unit operates autonomously without domination by other units.
- There is no external interference that could compromise the integrity of decision-making processes.



5. Fairness and Equality

The Company is committed to upholding fairness and equality by:

- Considering the interests of all Shareholders and other stakeholders proportionately.
- Ensuring business decisions are free from undue influence or pressure from any party.

By implementing these five principles, the Company ensures that corporate governance is conducted to the highest standards. These principles serve as guidelines for creating a business that is transparent, credible, and oriented towards the long-term interests of all stakeholders.

These principles are not only applied as regulatory obligations, but also as a work culture that is embedded throughout the organization. Through consistent implementation of GCG, the Company ensures that every strategic decision, operational process, and interaction with stakeholders is carried out responsibly and in line with high values of integrity and business ethics.

STRUKTUR TATA KELOLA

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Perseroan mengadopsi struktur tata kelola perusahaan yang sejalan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Struktur ini dirancang untuk memastikan pengelolaan dan pengawasan perusahaan dilakukan secara efektif dan akuntabel dengan mengutamakan kepentingan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Struktur tata kelola Perseroan mencakup tiga elemen utama:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

   Sebagai forum tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS berperan penting dalam menentukan arah strategis Perseroan. Pemegang Saham memiliki hak untuk memberikan persetujuan atas keputusan-keputusan penting, seperti pengesahan laporan tahunan, perubahan anggaran dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta keputusan strategis lainnya.

2. **Dewan Komisaris**

   Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Fungsi pengawasan ini mencakup memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi agar operasional Perseroan tetap sejalan dengan tujuan strategis dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

3. **Direksi**

   Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan secara menyeluruh. Direksi memastikan operasional Perseroan berjalan dengan efisien, efektif, dan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan, serta mematuhi peraturan perundang-undangan. Setiap anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab spesifik yang diatur berdasarkan struktur organisasi Perseroan.

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer* (CEO) [ESG G-03]

Sebagai perusahaan yang menganut sistem tata kelola dua badan (*two-tier system*), Perseroan secara tegas memisahkan peran, wewenang, dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan fungsi masing-masing. Struktur ini memastikan adanya pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan fungsi pengelolaan, sehingga tercipta keseimbangan yang mendukung penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aspek kegiatan usaha Perseroan.

Melalui kebijakan pemisahan peran tersebut, Perseroan memastikan bahwa proses pengambilan keputusan, pengelolaan risiko, dan fungsi pengawasan dilakukan secara objektif dan transparan, sejalan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran. Pemisahan peran antara Komisaris Utama yang memimpin fungsi pengawasan dan Direktur Utama yang bertanggung jawab atas pengelolaan operasional sehari-hari memperkuat integritas tata kelola serta menciptakan keseimbangan strategis antara pengendalian dan pelaksanaan.

Kebijakan ini diatur secara formal dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, serta dalam Kebijakan Perseroan mengenai Pembagian Tugas antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan penerapan pemisahan fungsi ini, Perseroan menegaskan komitmennya terhadap penerapan praktik tata kelola yang efektif dan selaras dengan standar keberlanjutan serta prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG), guna menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company adopts a corporate governance structure in accordance with the provisions of the Indonesian Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. This structure is designed to ensure that the management and supervision of the Company are carried out effectively and accountably, prioritizing the interests of Shareholders and other stakeholders.

The Company's governance structure comprises three key elements:

1. **General Meeting of Shareholders (GMS)**

   As the highest forum in the governance structure, the GMS plays a crucial role in determining the Company's strategic direction. Shareholders have the right to approve significant decisions, such as the ratification of the annual report, amendments to the Articles of Association, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as other strategic decisions.

2. **Board of Commissioners**

   The Board of Commissioners has the duty and responsibility to oversee the management policies implemented by the Board of Directors. This oversight function includes providing advice and recommendations to the Board of Directors to ensure that the Company's operations remain aligned with strategic objectives and in compliance with applicable regulations.

3. **Board of Directors**

   The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company. The Board of Directors ensures that the Company's operations are efficient, effective, and in line with the established strategic plan, while also complying with applicable laws and regulations. Each member of the Board of Directors has specific duties and responsibilities as outlined in the Company's organizational structure.

Policy on the Separation of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO) [ESG G-03]

As a Company that adopts a two-tier governance system, the Company clearly distinguishes the roles, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with their respective functions. This structure separates the supervisory and managerial roles, ensuring an effective system of checks and balances that supports the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all aspects of the Company's operations.

Through this separation, the Company ensures that decision-making, risk management, and oversight processes are carried out objectively and transparently, in alignment with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The clear distinction between the Chairman of the Board (President Commissioner) who leads the supervisory function, and the Chief Executive Officer (President Director), who manages day-to-day operations, strengthens the integrity of governance and promotes strategic balance between control and execution.

This governance policy is formally outlined in the Board of Commissioners and Board of Directors Charters as well as in the Company's Policy on the Division of Duties between the Board of Commissioners and the Board of Directors. By maintaining this separation of roles, the Company reaffirms its commitment to upholding effective governance practices that align with international sustainability and ESG standards, ensuring long-term value creation for Shareholders and all stakeholders.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [POJK E.1]

Pengelolaan isu keberlanjutan Perseroan, yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, berada di bawah tanggung jawab utama Direksi. Perseroan saat ini mengintegrasikan fungsi keberlanjutan di bawah koordinasi Direksi dengan pendekatan lintas fungsi. Seiring dengan pertumbuhan bisnis dan kompleksitas ESG, Perseroan sedang dalam tahap evaluasi untuk pembentukan fungsi atau komite keberlanjutan yang lebih terstruktur.

Sebagai bagian dari mekanisme tata kelola keberlanjutan, Sekretaris Perusahaan memainkan peran strategis dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR). Dalam kapasitas ini, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas berbagai aktivitas, antara lain:

- Melakukan survei dan pemetaan kebutuhan pemangku kepentingan untuk menentukan program yang relevan.
- Menyusun rencana kerja dan anggaran pelaksanaan program CSR.
- Melakukan koordinasi lintas divisi untuk memastikan pelaksanaan program berjalan sesuai rencana.
- Memantau dan mengevaluasi efektivitas program CSR untuk mendukung keberlanjutan operasional Perseroan.

Selain menjalankan fungsi pengelolaan komunikasi dan kepatuhan korporasi, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan dengan memperhatikan aspek lingkungan dan sosial. Tanggung jawab ini mencakup identifikasi dan mitigasi potensi dampak lingkungan, serta memastikan kontribusi sosial perusahaan terhadap masyarakat sekitar berjalan secara terarah dan berkelanjutan. Hasil pengawasan dan evaluasi tersebut menjadi salah satu dasar pertimbangan Direksi dalam menetapkan kebijakan dan keputusan strategis perusahaan.

Dalam konteks kewajiban pelaporan, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keberlanjutan yang terintegrasi dengan Laporan Tahunan dan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Proses penyusunan laporan dilakukan secara kolaboratif dengan seluruh divisi terkait serta mendapatkan persetujuan dari Direksi sebagai pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional Perseroan.

Melalui peran strategis ini, Perseroan memastikan bahwa pengelolaan aspek keberlanjutan tidak hanya memenuhi ketentuan regulasi, tetapi juga menjadi bagian dari strategi bisnis untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sejalan dengan visi Perseroan untuk berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang inklusif, pelestarian lingkungan, dan peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat.

Sustainability Governance Structure [POJK E.1]

The management of the Company's sustainability issues, covering economic, environmental, and social aspects, is primarily the responsibility of the Board of Directors. The Company currently integrates sustainability functions under the coordination of the Board of Directors using a cross-functional approach. As the business grows and ESG becomes more complex, the Company is evaluating the establishment of a more structured sustainability function or committee.

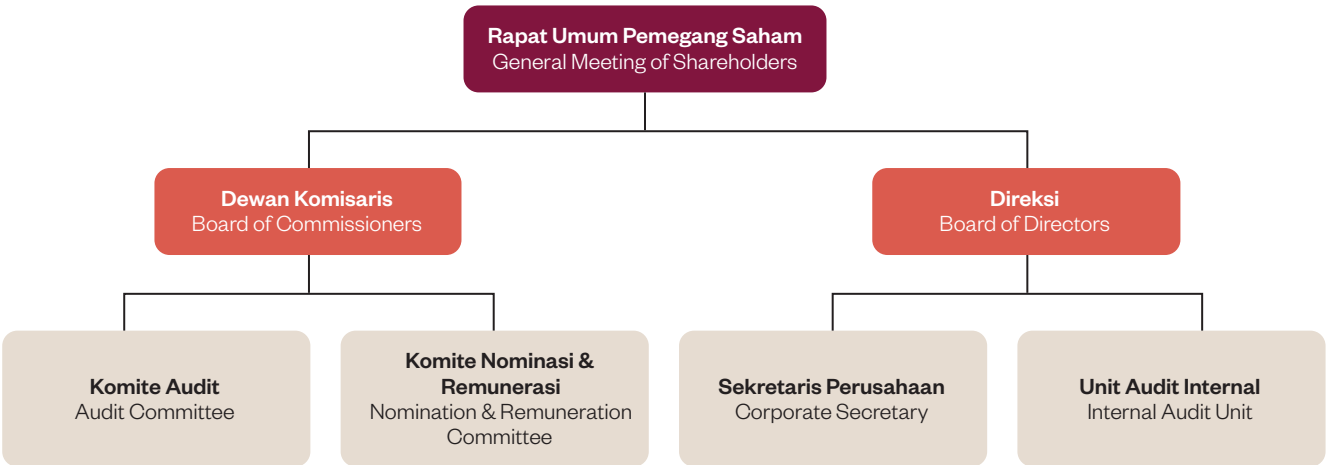
As part of the sustainability governance mechanism, the Corporate Secretary plays a strategic role in the implementation of corporate social responsibility (CSR). In this capacity, the Corporate Secretary is responsible for several activities, including:

- Conducting surveys and mapping stakeholder needs to determine relevant programs.
- Preparing work plans and budgets for the implementation of CSR programs.
- Coordinating across divisions to ensure the programs are executed as planned.
- Monitoring and evaluating the effectiveness of CSR programs to support the Company's sustainability operations.

In addition to managing corporate communications and compliance functions, the Corporate Secretary plays a key role in ensuring that all of the Company's operational activities are conducted with environmental and social awareness. This responsibility includes identifying and mitigating potential environmental impacts while ensuring that the Company's social contributions to surrounding communities are effectively implemented and sustained. The results of these evaluations serve as one of the key considerations for the Board of Directors in formulating strategic corporate decisions.

In the context of reporting obligations, the Corporate Secretary is also responsible for preparing the Sustainability Report, which is integrated into the Annual Report submitted to the Financial Services Authority. The preparation process is carried out collaboratively with all relevant divisions and approved by the Board of Directors as the party responsible for the Company's overall operational management.

Through this strategic role, the Company ensures that sustainability management is not merely a compliance requirement but an integral part of its business strategy to create long-term value for all stakeholders. This commitment aligns with the Company's vision to contribute to inclusive economic growth, environmental preservation, and social well-being within the communities it serves.



Perseroan telah membangun kerangka kebijakan yang komprehensif untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Kebijakan ini secara jelas mengatur peran, tanggung jawab, serta hubungan kerja antar organ perusahaan, dan menjadi pedoman dalam menjalankan kegiatan usaha secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, serta adil. Seluruh kebijakan tersebut terintegrasi dalam struktur GCG yang menjadi panduan utama dalam pengelolaan perusahaan, mencakup berbagai aspek penting sebagai berikut:

- Anggaran Dasar Perseroan termasuk perubahan-perubahannya berikut persetujuan atau pelaporan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
- Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
- Kode Etik dan Kebijakan Standar Perilaku
- Pedoman Kerja Dewan Komisaris & Direksi

- Pembagian Tugas dan Wewenang dari Masing-Masing Direksi
- Pedoman Pencatatan dan Perlindungan Aset
- Piagam Dewan Komisaris
- Piagam Direksi
- Piagam Komite Audit
- Piagam Audit Internal
- Kebijakan Dividen
- Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham
- Kebijakan Penilaian Kinerja (penilaian mandiri/*self-assessment*)
- Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan secara konsisten melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap efektivitas serta kecukupan kebijakan GCG, dengan memperhatikan perkembangan regulasi, dinamika pasar, dan kebutuhan strategis Perseroan di masa kini maupun mendatang. Langkah ini memastikan kebijakan tata kelola perusahaan senantiasa relevan, adaptif, dan mendukung keberlanjutan bisnis. Melalui kerangka kebijakan tersebut, Perseroan berkomitmen menjaga keseimbangan antara kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku dan pencapaian tujuan bisnis, dengan tetap mengutamakan kepentingan Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan.

The Company has established a comprehensive policy framework to ensure the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. This framework clearly outlines the roles, responsibilities, and working relationships among corporate organs, serving as a guideline for conducting business with transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. All policies are integrated within the Company's Good Corporate Governance (GCG) structure, serving as the foundation for sound corporate management and encompassing the following key aspects:

- The Company's Articles of Association including the amendments along with the approval or reporting to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia
- Corporate Governance Policy
- Code of Ethics and Standards of Conduct Policy
- Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- The Distribution of Duties and Authorities of Each Director
- Asset Recording and Protection Guidelines
- Board of Commissioners Charter
- Board of Directors Charter
- Audit Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Dividend Policy
- Share Ownership Information Submission Policy
- Performance Appraisal Policy (self-assessment)
- Competency Development Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Company consistently reviews and evaluates the adequacy and effectiveness of its GCG policies, taking into account regulatory developments, market dynamics, and the Company's current and future strategic needs. This process ensures that governance policies remain relevant, adaptive, and supportive of business sustainability. Through this policy framework, the Company is committed to maintaining a balance between regulatory compliance and business objectives while prioritizing the interests of Shareholders and other stakeholders.



PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN 2025 DAN RENCANA 2026

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2025 AND 2026 PLAN

Perseroan senantiasa meneguhkan komitmennya untuk menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh lini bisnis, sejalan dengan evolusi praktik terbaik di tingkat nasional, regional, maupun global. Upaya ini tidak hanya difokuskan pada kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga pada penciptaan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan Tata Kelola di Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melanjutkan penguatan tata kelola melalui sejumlah inisiatif strategis sebagai berikut:

1. **Penguatan Implementasi Prinsip GCG**

   Perseroan melakukan internalisasi nilai-nilai GCG di seluruh tingkatan organisasi untuk memastikan penerapan tata kelola yang konsisten, terukur, dan berintegritas tinggi.

2. **Penyempurnaan Kode Etik**

   Perseroan semakin memperkuat kode etik sebagai pedoman perilaku yang mencerminkan standar profesionalisme dan etika kerja yang tinggi bagi seluruh insan Perseroan.

3. **Optimalisasi Sistem Pengendalian Internal**

   Perseroan terus memperkuat sistem pengendalian internal melalui pengembangan dan implementasi *Whistleblowing System* (WBS) yang efektif dan terpercaya. Sistem ini menjadi sarana pelaporan yang aman dan rahasia bagi karyawan maupun pemangku kepentingan, guna mendorong budaya transparansi, akuntabilitas, dan integritas di lingkungan kerja.

Rencana Pelaksanaan GCG Tahun 2026

Memasuki tahun 2026, Perseroan menegaskan komitmennya untuk memperkuat penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara menyeluruh dan berkelanjutan. Upaya ini diarahkan untuk memastikan setiap kebijakan, proses bisnis, dan pengambilan keputusan berjalan sejalan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Sebagai bagian dari rencana strategis tahun 2026, Perseroan akan berfokus pada beberapa inisiatif utama berikut:

1. **Penguatan Mekanisme *Monitoring* dan Evaluasi GCG**

   Perseroan akan mengembangkan sistem pemantauan dan pelaporan GCG yang lebih responsif, berbasis data, dan terukur untuk memastikan efektivitas pengawasan di seluruh jenjang organisasi.

2. **Harmonisasi Struktur dan Prosedur Tata Kelola**

   Struktur organisasi dan prosedur kerja akan ditinjau secara komprehensif untuk memastikan keselarasan dengan ketentuan terbaru, *landscape* industri, dan arah strategis Perseroan ke depan.

The Company remains steadfast in its commitment to continuously enhance the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all business lines, aligned with the evolving best practices at national, regional, and global levels. This commitment not only ensures regulatory compliance but also drives sustainable value creation for Shareholders and all stakeholders.

GCG Implementation in 2025

Throughout 2025, the Company strengthened its governance practices through several key strategic initiatives, including:

1. **Reinforcement of GCG Principles**

   The Company has embedded GCG values across all organizational levels to ensure consistent, measurable, and integrity-driven governance practices.

2. **Enhancement of the Code of Ethics**

   The Company continues to strengthen its code of conduct as a guideline for behaviour that reflects high standards of professionalism and work ethics for all Company personnel.

3. **Optimization of the Internal Control System**

   The Company continues to enhance its internal control framework through the effective implementation of a Whistleblowing System (WBS) that provides a secure and confidential channel for employees and stakeholders to report violations, fostering a culture of transparency, accountability, and integrity.

GCG Implementation Plans for 2026

Entering 2026, the Company reaffirms its commitment to continuously enhance the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all operations. This effort aims to ensure that every policy, business process, and decision-making practice reflects the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

As part of its 2026 strategic plan, the Company will focus on the following key initiatives:

1. **Strengthening GCG Monitoring and Evaluation Mechanisms**

   The Company will improve its monitoring, evaluation, and reporting systems to enable more timely, accurate, and data-driven oversight.

2. **Alignment of Governance Structure and Procedures**

   The organizational structure and work procedures will be comprehensively reviewed to ensure alignment with the latest regulations, industry landscape, and the Company's forward-looking strategic direction.

3. **Penguatan Budaya Etika dan Kepatuhan**

   Perseroan merencanakan program pelatihan, sosialisasi, dan penguatan budaya etika secara berkelanjutan untuk menumbuhkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai kepatuhan dan integritas.

4. **Optimalisasi Fungsi Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko**

   Integrasi antara fungsi audit internal, manajemen risiko, dan kepatuhan akan diperkuat agar mampu memberikan dukungan strategis terhadap proses pengambilan keputusan dan keberlanjutan bisnis.

Melalui rangkaian inisiatif tersebut, Perseroan optimis mampu memperkuat fondasi tata kelola yang adaptif, kredibel, dan berdaya saing tinggi, sekaligus menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

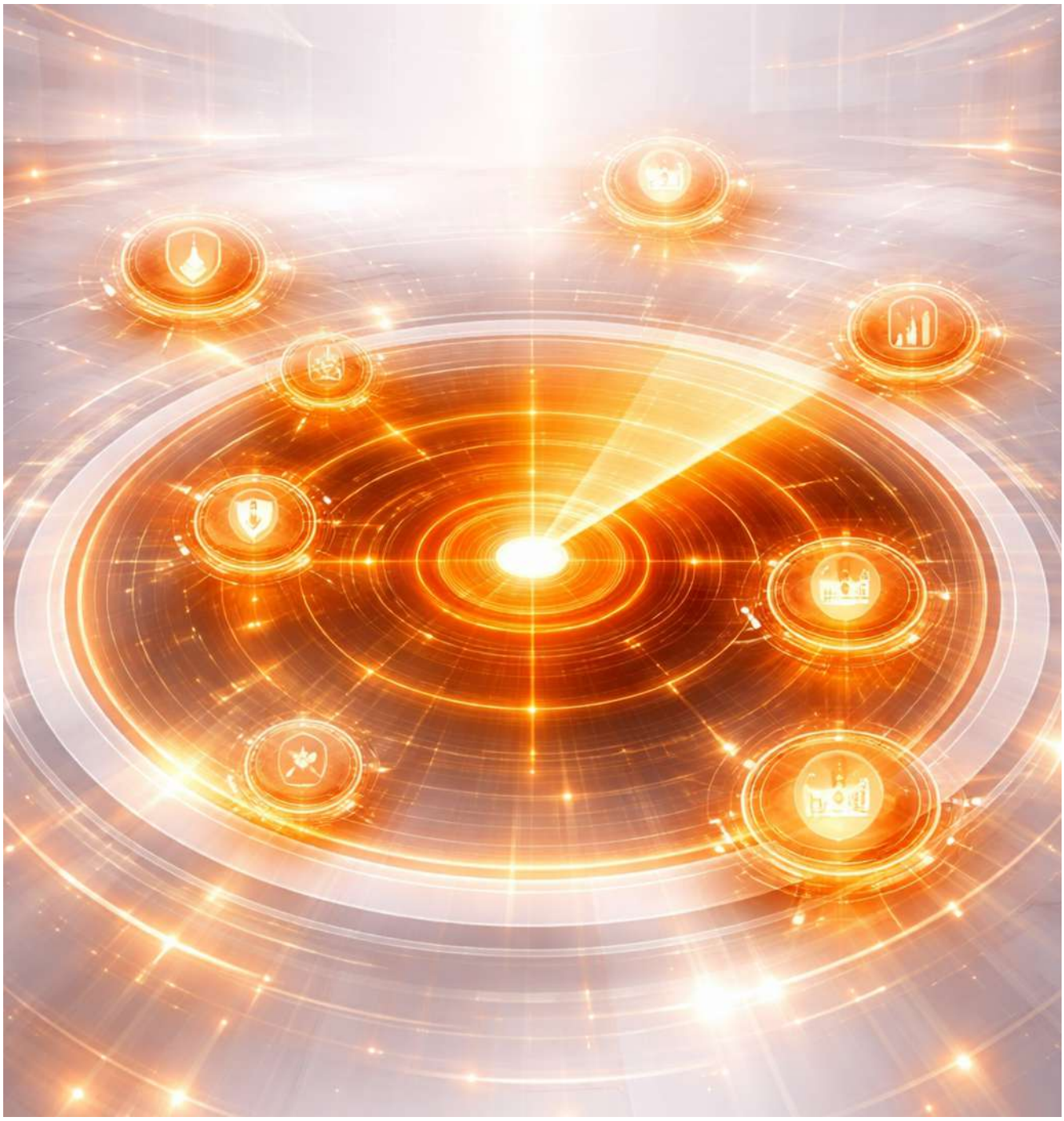
3. **Strengthening Ethics and Compliance Culture**

   The Company plans to implement training programs, socialization initiatives, and the continuous strengthening of an ethical culture to foster a deeper understanding of compliance and integrity.

4. **Optimization of Internal Control and Risk Management Functions**

   Greater integration among internal audit, risk management, and compliance functions will be pursued to support strategic decision-making and strengthen business resilience.

Through these initiatives, the Company is confident in its ability to reinforce a governance framework that is adaptive, credible, and highly competitive—while continuing to deliver sustainable value to Shareholders and all stakeholders.



PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG), Perseroan secara berkelanjutan melaksanakan penilaian mandiri (*self-assessment*) untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola tidak hanya dipenuhi secara regulatif, tetapi juga terimplementasi secara substansial dalam seluruh proses bisnis. Penilaian ini dilakukan menggunakan pendekatan yang lebih komprehensif dan terintegrasi, yang mencakup empat dimensi utama sebagai berikut:

1. **Penilaian Kematangan Tata Kelola**

   Perseroan menilai tingkat kematangan sistem tata kelola melalui pengukuran struktur, proses, dan budaya governance. Penilaian mencakup:

   - keselarasan kebijakan dengan praktik terbaik,
   - efektivitas implementasi di level operasional,
   - dan pemantapan budaya etika di seluruh organisasi.

2. **Evaluasi Efektivitas Fungsi Pengawasan**

   Penilaian dilakukan pada efektivitas organ tata kelola, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite, dalam melakukan pengawasan terhadap strategi, risiko, dan kinerja Perseroan. Fokus meliputi:

   - kualitas pengambilan keputusan,
   - ketepatan waktu pemantauan,
   - dan independensi dalam menjalankan fungsi pengawasan.

3. **Integrasi Tata Kelola dengan Manajemen Risiko**

   Penilaian difokuskan pada kemampuan Perseroan dalam menyelaraskan praktik tata kelola dengan kerangka manajemen risiko strategis. Hal ini mencakup:

   - integrasi antara *risk appetite* dan keputusan bisnis,
   - efektivitas pengendalian internal,
   - serta kesiapan Perseroan dalam merespons dinamika risiko eksternal.

4. **Penilaian Kepatuhan dan Etika Perusahaan**

   Perseroan menilai kepatuhan terhadap regulasi serta efektivitas implementasi kode etik dan kebijakan anti-penyalahgunaan. Fokus penilaian mencakup:

   - kepatuhan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan regulasi lainnya,
   - efektivitas *whistleblowing system*,
   - serta budaya integritas yang dijalankan oleh seluruh karyawan.

Melalui keempat dimensi penilaian ini, Perseroan memastikan bahwa tata kelola perusahaan selalu berkembang secara adaptif, transparan, dan berorientasi pada penciptaan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan. *Self-assessment* ini mempertegas komitmen Perseroan untuk membangun kerangka tata kelola yang tangguh, responsif, dan berstandar internasional.

As part of its strong commitment to strengthening Good Corporate Governance (GCG), the Company consistently carries out self-assessments to ensure that governance principles are implemented not only at the compliance level but are deeply embedded in daily operations and strategic decision-making. This assessment adopts a more holistic and integrated framework, covering four key dimensions:

1. **Governance Maturity Assessment**

   This dimension evaluates the maturity level of the Company's governance framework, including:

   - alignment of policies with global best practices,
   - effectiveness of implementation at operational levels,
   - and institutionalization of ethical culture throughout the organization.

2. **Oversight Effectiveness Review**

   The Company assesses the effectiveness of its governance organs—Board of Commissioners, Board of Directors, and committees—in performing strategic oversight. Focus areas include:

   - quality and depth of decision-making,
   - timeliness of monitoring,
   - and independence in fulfilling supervisory responsibilities.

3. **Risk–Governance Alignment Assessment**

   This assessment measures the extent to which governance practices are integrated with the Company's risk management framework, including:

   - alignment between risk appetite and business decisions,
   - robustness of internal controls,
   - and readiness to respond to external risk dynamics.

4. **Compliance and Ethical Conduct Review**

   The Company evaluates regulatory compliance and the effectiveness of its ethical conduct policies, including:

   - adherence to Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other regulatory requirements,
   - effectiveness of the whistleblowing system,
   - and the maturity of the integrity culture across all employees.

Through this four-dimensional assessment approach, the Company ensures that its governance structure remains adaptive, transparent, and aligned with the creation of sustainable long-term value for Shareholders and all stakeholders. This self-assessment reinforces the Company's commitment to building a resilient and internationally benchmarked governance framework.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur kepemilikan Perseroan yang memegang peran penting sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk menjalankan hak-hak mereka dalam pengambilan keputusan strategis. Melalui RUPS, Pemegang Saham berpartisipasi secara aktif dalam menetapkan arah kebijakan dan keputusan penting bagi keberlanjutan Perseroan secara wajar, transparan, dan berdasarkan pada prinsip akuntabilitas Perseroan. Keputusan-keputusan yang dihasilkan melalui RUPS mencerminkan komitmen Perseroan terhadap penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan. Kewenangan ini mencakup pengesahan laporan tahunan, penetapan penggunaan laba, dan pembagian dividen, serta pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk pengambilan keputusan atas hal-hal strategis lainnya yang memengaruhi arah dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan menyelenggarakan dua jenis Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan)**

   Diselenggarakan setiap tahun untuk membahas dan mengesahkan laporan tahunan, laporan keuangan, penetapan penggunaan laba, serta pembagian dividen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa)**

   Diselenggarakan sewaktu-waktu apabila terdapat agenda atau keadaan mendesak yang memerlukan keputusan langsung dari Pemegang Saham di luar RUPS Tahunan.

Perseroan berkomitmen untuk menjamin perlakuan yang adil dan setara bagi seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, termasuk Pemegang Saham asing, sesuai dengan prinsip kesetaraan dan kewajaran. Perseroan juga memastikan seluruh Pemegang Saham memperoleh akses yang sama terhadap informasi dan kesempatan untuk berpartisipasi dalam setiap keputusan yang diambil melalui RUPS.

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, Perseroan menyajikan informasi mengenai struktur kepemilikan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, secara lengkap dalam Bab Profil Perusahaan pada laporan tahunan ini, guna memberikan gambaran yang jelas mengenai peran serta hubungan kepemilikan di dalam Perseroan.

HAK DAN KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM

Sebagai salah satu organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan, Pemegang Saham memiliki hak dan kewajiban yang diatur secara tegas dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Hak-hak tersebut tidak hanya memberikan perlindungan hukum, tetapi juga memastikan partisipasi aktif Pemegang Saham dalam mendukung keberlanjutan operasional serta pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Hak-Hak Pemegang Saham

Berpedoman pada ketentuan dalam UUPT, berikut merupakan hak-hak utama yang dimiliki oleh Pemegang Saham:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body in the Company's ownership structure and plays an important role as a forum for Shareholders to exercise their rights in strategic decision-making. Through the GMS, Shareholders actively participate in determining the direction of policies and important decisions for the Company's sustainability in a fair and transparent manner, based on the Company's accountability principles. The decisions made through the GMS reflect the Company's commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The GMS has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. This authority includes the approval of annual reports, the determination of profit utilization and dividend distribution, as well as the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including decision-making on other strategic matters that affect the direction and sustainability of the Company's business.

In its implementation, the Company convenes two types of General Meetings of Shareholders (GMS), namely:

1. **Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS)**

   Held annually to review and approve the annual report, financial statements, profit allocation, and dividend distribution in accordance with applicable regulations.

2. **Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS)**

   Convened as necessary to address urgent or exceptional matters requiring Shareholders' approval outside the Annual GMS.

The Company is committed to ensuring equal and fair treatment for all Shareholders, both majority and minority, including foreign Shareholders, in accordance with the principles of fairness and equality. The Company guarantees that all Shareholders have equal access to information and opportunities to participate in decision-making through the GMS.

As part of its commitment to transparency and accountability, the Company discloses detailed information regarding its ownership structure, including Major and Controlling Shareholders, in the Company Profile section of this Annual Report to provide a clear understanding of the ownership composition and its role within the Company.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS

As one of the main organs within the Company's governance structure, Shareholders possess rights and obligations as stipulated under Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT). These rights not only provide legal protection but also ensure active participation of Shareholders in supporting the Company's operational sustainability and long-term growth.

Shareholders' Rights

In accordance with the provisions of the UUPT, the key rights of Shareholders are as follows:

1. **Hak Menggugat Perseorangan**

   Setiap Pemegang Saham memiliki hak untuk mengajukan gugatan terhadap Perseroan ke Pengadilan Negeri apabila merasa dirugikan atas keputusan Direksi atau Dewan Komisaris yang ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sebagaimana diatur dalam Pasal 61 ayat (1) UUPT.

2. **Hak Menilai Harga Saham Perseroan**

   Pemegang Saham berhak menilai harga saham yang dimilikinya agar dapat dibeli kembali dengan nilai yang wajar apabila tidak menyetujui tindakan korporasi tertentu yang berpotensi merugikan kepentingan Pemegang Saham.

3. **Hak Didahulukan**

   Dalam hal Perseroan melakukan penambahan modal melalui penerbitan saham baru, Pemegang Saham memiliki hak untuk memperoleh penawaran terlebih dahulu atas saham tersebut sebelum ditawarkan kepada pihak lain.

4. **Hak Menggugat Derivatif**

   Pemegang Saham berhak mengajukan gugatan derivatif terhadap Direksi apabila terdapat kesalahan atau kelalaian yang menyebabkan kerugian bagi Perseroan, dengan tujuan menjaga akuntabilitas manajemen serta memperbaiki kinerja perusahaan.

5. **Hak Pemeriksaan**

   Pemegang Saham berhak melakukan pemeriksaan terhadap Direksi dan/atau Dewan Komisaris apabila terdapat dugaan tindakan melawan hukum yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan maupun Pemegang Saham lainnya.

6. **Hak Penyelenggaraan RUPS**

   Pemegang Saham berhak mengajukan permintaan penyelenggaraan RUPS kepada Direksi secara tertulis. Apabila permintaan tersebut tidak ditindaklanjuti dalam waktu 15 (lima belas) hari, Pemegang Saham berhak mengajukan permohonan kepada Ketua Pengadilan Negeri untuk menetapkan penyelenggaraan RUPS.

7. **Hak Membubarkan Perseroan**

   Pemegang Saham memiliki hak suara untuk menyetujui pembubaran Perseroan apabila Perseroan mengalami kondisi yang tidak lagi menguntungkan atau berpotensi menimbulkan kerugian yang berkelanjutan bagi banyak pihak.

Seluruh hak-hak Pemegang Saham sebagaimana diuraikan di atas diatur dalam Pasal 52 ayat (1) UUPT. Apabila suatu saham dimiliki oleh lebih dari satu pihak, maka hak-hak atas saham tersebut dijalankan melalui seorang wakil bersama yang ditunjuk oleh para pemegang saham terkait.

Kewajiban Pemegang Saham

Pemegang Saham memiliki kewajiban penting sebagai bagian dari tanggung jawab terhadap keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Berpedoman pada UUPT berikut ini merupakan kewajiban Pemegang Saham yang mencerminkan peran aktif dalam menjaga stabilitas, transparansi, dan integritas pengelolaan Perseroan, antara lain:

1. **Memberikan Dukungan Strategis dan Persetujuan Keputusan Penting**

   Pemegang Saham berperan dalam memberikan dukungan serta persetujuan terhadap keputusan strategis Perseroan yang dibahas melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Keterlibatan ini merupakan bentuk tanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap keputusan sejalan dengan visi, misi, serta kepentingan jangka panjang Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

1. **Personal Rights**

   Each Shareholders has the right to file a lawsuit against the Company in the District Court if they are disadvantaged by decisions made by the Board of Directors or the Board of Commissioners, as regulated in Article 61 paragraph (1) of the UUPT.

2. **Right to Assess the Company's Share Price**

   Shareholders have the right to request that their shares be repurchased at a fair value if they disagree with certain corporate actions that may be detrimental to their interests.

3. **Pre-emptive Rights**

   When the Company issues new shares as part of a capital increase, existing Shareholders have the first right to purchase such shares before they are offered to external parties.

4. **Right to Derivative Claims**

   Shareholders may file a derivative lawsuit against members of the Board of Directors in the event of negligence or misconduct that causes losses to the Company, as part of ensuring management accountability and corporate performance improvement.

5. **Inspection Rights**

   Shareholders are entitled to request an inspection of the Company's management by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners if there are indications of unlawful actions that may cause harm to the Company or its stakeholders.

6. **GMS Implementation Rights**

   Shareholders have the right to request the convening of a General Meeting of Shareholders (GMS) through a formal written proposal. Should the Board of Directors fail to accommodate such a request within 15 (fifteen) days, Shareholders may appeal to the Chairman of the District Court to authorize the meeting.

7. **Right to Dissolve the Company**

   Shareholders have voting rights to approve the dissolution of the Company in the event that the business is no longer viable or continues to incur losses that may harm various parties.

All of the aforementioned rights are regulated under Article 52 paragraph (1) of the UUPT. In cases where shares are jointly owned by more than one party, such rights shall be exercised by a single representative appointed by the joint owners.

Shareholders' Obligations

Shareholders have important obligations as part of their responsibility for the sustainability and growth of the Company. Based on the following UUPT, the following are the obligations of Shareholders that reflect their active role in maintaining the stability, transparency, and integrity of the Company's management, including:

1. **Providing Strategic Support and Approving Key Corporate Decisions**

   Shareholders are responsible for providing support and approval for key strategic decisions discussed at the General Meeting of Shareholders (GMS). This participation represents a form of accountability in ensuring that decisions align with the Company's vision, mission, and long-term objectives.

2. Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Keuangan serta Pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris

Berdasarkan ketentuan Pasal 69 UUPT, Pemegang Saham memiliki kewajiban untuk menelaah, menyetujui, dan mengesahkan laporan tahunan Perseroan, termasuk laporan keuangan, sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku yang bersangkutan.

3. Memberikan Dukungan Keuangan Perseroan

Sebagai pemilik modal, Pemegang Saham memiliki kewajiban untuk mendukung penguatan struktur permodalan Perseroan, baik melalui penyertaan modal maupun keputusan strategis lain yang berkaitan dengan pendanaan. Kewajiban ini sejalan dengan prinsip Pasal 33 UUPT, yang menegaskan bahwa tanggung jawab Pemegang Saham terbatas pada jumlah saham yang dimilikinya.

Dengan melaksanakan kewajiban tersebut, Pemegang Saham turut memastikan terciptanya tata kelola perusahaan yang sehat, transparan, dan berkelanjutan, sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perusahaan Terbuka di Indonesia.

KEBIJAKAN PERLAKUAN ADIL TERHADAP PEMEGANG SAHAM [ESG G-08]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Perseroan menjamin perlakuan yang adil dan setara terhadap seluruh Pemegang Saham. Kebijakan ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia yang mengatur hak-hak Pemegang Saham dan prinsip keterbukaan informasi bagi perusahaan publik.

Perseroan memastikan bahwa seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, termasuk Pemegang Saham asing, memperoleh perlakuan yang setara tanpa diskriminasi dalam penggunaan hak-haknya. Hal ini mencakup hak untuk memperoleh informasi yang relevan dan tepat waktu, hak untuk menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta hak untuk menerima pembagian dividen dan bagian lain dari keuntungan Perseroan sesuai dengan jumlah saham yang dimiliki.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan menjunjung tinggi prinsip transparansi, keadilan, dan akuntabilitas dengan:

1. Memberikan Akses Informasi yang Setara

Perseroan menyediakan akses informasi yang mudah, jelas, dan tepat waktu kepada seluruh Pemegang Saham melalui situs web resmi Perseroan, publikasi keterbukaan informasi, serta laporan tahunan dan laporan keberlanjutan yang diterbitkan secara berkala.

2. Menjamin Kesetaraan dalam Pengambilan Keputusan

Setiap Pemegang Saham memiliki kesempatan yang sama untuk menyampaikan pendapat, memberikan suara, dan berpartisipasi dalam RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Mencegah Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Informasi

Perseroan secara tegas melarang segala bentuk penyalahgunaan informasi internal dan memastikan bahwa seluruh keputusan strategis diambil dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh Pemegang Saham secara proporsional dan seimbang.

2. Approving and ratifying the Financial Statements and Accountability of the Board of Directors and Board of Commissioners

Pursuant to Article 69 of the UUPT, Shareholders are obligated to review, approve, and ratify the Company's annual report, including the financial statements, as a form of accountability for the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the financial year.

3. Providing Financial Support to the Company

As capital owners, Shareholders are responsible for supporting the Company's financial stability and business continuity through capital contributions or other funding-related decisions. This is consistent with Article 33 of the UUPT, which states that a Shareholder's liability is limited to the value of the shares owned.

By fulfilling these obligations, Shareholders help reinforce sound, transparent, and sustainable corporate governance in alignment with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations governing public companies in Indonesia.

POLICY ON FAIR TREATMENT OF SHAREHOLDERS [ESG G-08]

As part of its commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company ensures fair and equal treatment of all Shareholders. This policy is formulated in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulations, and Indonesia Stock Exchange Rules, which govern Shareholders' rights and disclosure requirements for public companies.

The Company guarantees that all Shareholders, both majority and minority, including foreign Shareholders receive equal and non-discriminatory treatment in exercising their rights. This includes the right to access relevant and timely information, the right to attend and vote in General Meetings of Shareholders (GMS), and the right to receive dividends and other entitlements proportionate to their shareholdings.

In practice, the Company upholds the principles of transparency, fairness, and accountability through the following measures:

1. Equal Access to Information

The Company provides clear, timely, and accessible information to all Shareholders through its official website, public disclosures, and periodic reports such as the Annual Report and Sustainability Report.

2. Equality in Decision-Making

All Shareholders are granted equal opportunities to express their opinions, cast votes, and participate in the GMS in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

3. Prevention of Conflicts of Interest and Misuse of Information

The Company strictly prohibits any form of insider trading or misuse of confidential information and ensures that all strategic decisions are made with due consideration to the interests of all Shareholders in a balanced and fair manner.

Melalui penerapan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan investasi yang transparan, adil, dan kondusif, sekaligus memperkuat kepercayaan Pemegang Saham terhadap tata kelola dan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

Through this policy, the Company reinforces its commitment to maintaining a transparent, fair, and trustworthy investment environment, thereby strengthening Shareholders confidence and supporting sustainable corporate growth.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2024

Pada tahun 2025, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) untuk tahun buku 2024 pada tanggal 19 Juni 2025 di WANG Plaza (Hall of Grace 1 Lantai 2), Jalan Panjang Kav. 17, Kedoya Utara, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520.

Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa/wakil Pemegang Saham yang mewakili sebanyak 6.130.327.969 saham, atau 51,348% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Ringkasan risalah RUPS Tahunan dicatat, didokumentasikan, dan disahkan oleh Diharini, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, melalui Akta Nomor 25 tertanggal 19 Juni 2025.

Proses penghitungan suara dilakukan secara transparan dan independen. Perseroan menunjuk PT Ficomindo Buana Registrar sebagai Biro Administrasi Efek untuk melaksanakan proses validasi suara.

RUPS Tahunan ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban tata kelola perusahaan, memastikan partisipasi aktif Pemegang Saham dalam pengambilan keputusan strategis, serta menjaga transparansi dalam setiap prosesnya.

Pengumuman dan Pemanggilan Rapat

Prosedur yang mendahului pelaksanaan Rapat telah dilakukan Perseroan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan Rencana Rapat dan Agenda kepada Otoritas Jasa Keuangan tanggal 2 Mei 2025.
2. Pengumuman Rapat pada tanggal 9 Mei 2025 antara lain situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia.
3. Pemanggilan Rapat pada tanggal 28 Mei 2025 antara lain, situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia.

In 2025, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) for the financial year 2024 on June 19, 2025, at WANG Plaza (Hall of Grace 1, 2nd Floor), Jalan Panjang Kav. 17, Kedoya Utara, Kebon Jeruk District, West Jakarta 11520, Indonesia.

The meeting was attended by Shareholders and/or their proxies representing a total of 6,130,327,969 shares, or 51.348% of all outstanding shares with valid voting rights issued by the Company.

A summary of the minutes of the Annual GMS was recorded, documented, and legalized by Diharini, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, through Deed No. 25 dated June 19, 2025.

The vote counting process was conducted transparently and independently. The Company appointed PT Ficomindo Buana Registrar as the Securities Administration Bureau to carry out the vote validation process.

This Annual GMS is a manifestation of the Company's commitment to fulfilling corporate governance obligations, ensuring active Shareholders participation in strategic decision-making, and maintaining transparency in every process.

Announcement and Meeting Invitation

The procedures preceding the meeting were carried out by the Company in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Company's Articles of Association, as follows:

1. Notification of the planned meeting and agenda to the Financial Services Authority on May 2, 2025.
2. Announcement of the meeting on May 9, 2025, including on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Indonesia Central Securities Depository website.
3. Invitation to the meeting on May 28, 2025, including on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Indonesia Central Securities Depository website.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2024

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Annual GMS Financial Year 2024

Nama Name	Jabatan Position	Bentuk Kehadiran Type of Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	Berhalangan Hadir Unable to Attend
Michel Budi Wirjatmo	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Ferdinand Bennyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Marco Iswara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Direksi Board of Directors		
Stephen Budiman, M.IM	Direktur Utama President Director	Hadir secara fisik Physically present
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

Keputusan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2024

Resolutions of the Annual GMS for Financial Year 2024

Mata Acara Pertama
First Agenda

Persetujuan atas laporan tahunan Perseroan tahun buku 2024 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Mirawati Sensi Idris sebagai Kantor Akuntan Publik dan telah ditandatangani pada tanggal 27 Maret 2025, pengesahan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sejauh tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2024 dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Approval on the Company's annual report for the financial year of 2024 which has been reviewed by the Board of Commissioners, including ratification of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2024, which has been audited by Mirawati Sensi Idris as the Public Accounting Firm and signed on March 27, 2025, ratification of the supervisory duty report of the Board of Commissioners for the financial year of 2024 as well as the granting of the full discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions undertaken during the financial year ended on December 31, 2024, to the extent reflected in the Company's annual report for the financial year of 2024 and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2024.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
3.053.076.619 suara atau 49,803% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,053,076,619 votes or 49.803% of all voting shares were present at the Meeting.	3.077.169.450 suara atau 50,196% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,077,169,450 votes or 50.196% of all voting shares were present at the Meeting.	81.900 suara atau 0,001% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 81,900 votes or 0.001% of all voting shares were present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

1. Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors of the Company including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners regarding the running of the Company for the Financial Year ended December 31, 2024.
2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2024, audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, and granted full release and discharge of responsibility to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, respectively, for their management and supervisory actions taken during the Financial Year ended on December 31, 2024 (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2024.

Mata Acara Pertama First Agenda	
Pesetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	Approval on the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31, 2024.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Asking Questions	
Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.	There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree
3.053.065.219 suara atau 49,803% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,053,065,219 votes or 49.803% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	3.077.169.450 suara atau 50,196% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,077,169,450 votes or 50.196% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	93.300 suara atau 0,001% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat . 93,300 votes or 0,001% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
Menyetujui penggunaan keuntungan bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut: (i) tidak ada pembagian dividen Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. (ii) sisa keuntungan Perseroan akan dibukukan sebagai laba ditahan dan dipergunakan antara lain untuk pengembangan usaha Perseroan.	Approved the allocation of the Company's net profit for the Financial Year ended December 31, 2024, as follows: (i) no dividends shall be distributed for the Financial Year ended December 31, 2024. (ii) the remaining profit of the Company shall be recorded as retained earnings and allocated, among other purposes, for the Company's business development.



Mata Acara Pertama First Agenda	
Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan untuk menentukan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.	Approval of the appointment of an Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2025, and to determine the remuneration of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Asking Questions	
Tidak terdapat Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat.	There were no Shareholders who raised questions/opinions.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results		
Setuju Agree	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree
3.053.076.619 suara atau 49,803% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,053,076,619 votes or 49.803% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	3.077.169.450 suara atau 50,196% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,077,169,450 votes or 50.196% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	81.900 suara atau 0,001% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 81,900 votes or 0.001% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik Independen tersebut.	1. Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. 2. Granted authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm, as well as other requirements related to the appointment and engagement of the Independent Public Accountant.



Mata Acara Pertama First Agenda	
Penetapan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2025.	Determination of the salary/honorarium, allowances, and other facilities for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2025.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Asking Questions	
Tidak terdapat Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat.	There were no Shareholders who raised questions/opinions.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	

Setuju Agree	**Abstain** Abstain	**Tidak Setuju** Disagree
3.052.054.219 suara atau 49,786% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,052,054,219 votes or 49.786% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	3.077.169.450 suara atau 50,196% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 3,077,169,450 votes or 50.196% of all shares with voting rights present at the Meeting.	1.104.300 suara atau 0,018% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 1,104,300 votes or 0.018% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris serta menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris maksimum sebesar Rp1.800.000.000 net (satu miliar delapan ratus juta Rupiah, net) untuk tahun buku 2025 beserta fasilitas lainnya.	Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary/honorarium, allowances, and other facilities for the members of the Company's Board of Directors through a Board of Commissioners Resolution, and to determine the salary/honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners at a maximum of Rp1,800,000,000 net (one billion eight hundred million Rupiah, net) for the financial year 2025 along with other facilities.
Mata Acara Kelima Fifth Agenda	
Penyampaian laporan atas realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana.	Submission of reports on the realization of the use of proceeds resulting from the Initial Public Offering.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Asking Questions	
Tidak terdapat Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat.	There were no Shareholders who raised questions/opinions.
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	
Oleh karena hanya bersifat laporan, maka dalam Mata Acara Rapat ini tidak diambil keputusan.	Because it is only a report, no decision was made on the Agenda of this Meeting.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2023

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 pada tanggal 7 Juni 2024. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPS Tahunan telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024. Keberhasilan realisasi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang disepakati dalam forum RUPS Tahunan dapat diimplementasikan secara efektif dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Realisasi keputusan RUPS Tahunan ini menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga akuntabilitas, transparansi, dan kepercayaan Pemegang Saham terhadap kinerja dan tata kelola Perusahaan.

In 2024, the Company held its Annual GMS for the financial year 2023 on June 7, 2024. All decisions made in the Annual GMS were fully implemented in 2024. The successful realization of these decisions reflects the Company's commitment to ensuring that every strategic decision agreed upon in the Annual GMS forum is effectively implemented and in accordance with the established schedule.

The realization of the decisions from this Annual GMS is part of the Company's efforts to maintain accountability, transparency, and Shareholders' trust in the performance and corporate governance.

Agenda Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realizations
1.	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 1. Approved and accepted both the Annual Report of the Board of Directors of the Company including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners regarding the running of the Company for the Financial Year ended December 31, 2023. 2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2023, audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, and granted full discharge and release of responsibility to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, respectively, for their management and supervisory actions taken during the Financial Year ended on December 31, 2023 (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2023.	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.
2.	1. Menyetujui penggunaan keuntungan bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut: (i) sebesar Rp70.076.294 (tujuh puluh juta tujuh puluh enam ribu dua ratus sembilan puluh empat Rupiah) akan dibukukan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. (ii) tidak ada pembagian dividen Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. (iii) sisa keuntungan Perseroan akan dibukukan sebagai laba ditahan dan dipergunakan antara lain untuk pengembangan usaha Perseroan. 2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan keuntungan sebagaimana disebutkan di atas, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan dengan tetap memperhatikan peraturan di bidang pasar modal.	Telah direalisasikan pada tahun 2024.

Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realizations
	1. Approved the allocation of the Company's net profit for the Financial Year ended December 31, 2023, as follows: (i) Rp70,076,294 (seventy million seventy-six thousand two hundred ninety-four Rupiah) will be recorded as reserve fund to comply with the provisions of the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. (ii) no dividends will be distributed for the Financial Year ended December 31, 2023. (iii) the remaining profit of the Company will be recorded as retained earnings and used for, among other things, the Company's business development. 2. Granted authority to the Board of Directors of the Company to implement the use of profits as mentioned above, one and another thing without any exception while still taking into account the regulations in the capital market.	Has been realized in 2024.
3.	1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik Independen tersebut. 1. Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. 2. Granted authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm, as well as other requirements related to the appointment and engagement of the Independent Public Accountant.I.	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.
4.	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris serta menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris maksimum sebesar Rp1.800.000.000 net (satu miliar delapan ratus juta Rupiah, net) untuk tahun buku 2024 beserta fasilitas lainnya. Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary/honorarium, allowances, and other facilities for the members of the Company's Board of Directors through a Board of Commissioners Decree, and to determine the salary/honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners at a maximum of Rp1,800,000,000 net (one billion eight hundred million Rupiah, net) for the financial year 2024 along with other facilities.	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.
5.	1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Surya Tatang sebagai Komisaris Perseroan, Prof. Agus Wijaya Soehadi, Ph.D dan Asmarawaty Zaini sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini 2. Menyetujui pengalihan tugas untuk Michel Budi Wirjatmo sebagai Direktur Utama Perseroan menjadi Komisaris Perseroan, dan Jimmy Halim sebagai Direksi Perseroan menjadi Komisaris Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 3. Menyetujui pengangkatan M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, dan Marco Iswara masing-masing sebagai Komisaris Independen Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.	Telah direalisasikan pada tahun 2024.

Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realizations
	4. Menyetujui pengangkatan Stephen Budiman, M.IM sebagai Direktur Utama Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 5. Menetapkan bahwa terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Daniel Surya Wirjatmo Komisaris : Michel Budi Wirjatmo Komisaris : Philip Cahyono Komisaris : Drs. Andreyanto Toemali Komisaris : Jimmy Halim Komisaris Independen : M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen : Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen : Marco Iswara DIREKSI Direktur Utama : Stephen Budiman, M.IM Direktur : Jeffrey Budiman, MA Direktur : Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur : Senja Lazuardy, ST 6. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk tetapi tidak terbatas pada, untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan, serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu di hadapan Notaris dan memberitahukan keputusan tersebut kepada pihak yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	
	1. Approved the honorable discharge of Surya Tatang as Commissioner of the Company, Prof. Agus Wijaya Soehadi, Ph.D and Asmarawaty Zaini as Independent Commissioners of the Company, effective upon the closure of this Meeting. 2. Approved the reassignment of Michel Budi Wirjatmo from President Director of the Company to Commissioner of the Company, and Jimmy Halim from Director of the Company to Commissioner of the Company, effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Commissioners, and without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. 3. Approved the appointment of M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, and Marco Iswara as Independent Commissioners of the Company effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Commissioners, and without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. 4. Approved the appointment of Stephen Budiman, M.IM as President Director of the Company, effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Directors, and without limiting to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.	Has been realized in 2024.

Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realizations
	5. Established that, effective upon the closure of this Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Daniel Surya Wirjatmo Komisaris : Michel Budi Wirjatmo Komisaris : Philip Cahyono Komisaris : Drs. Andreyanto Toemali Komisaris : Jimmy Halim Komisaris Independen : M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen : Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen : Marco Iswara DIREKSI Direktur Utama : Stephen Budiman, M.IM Direktur : Jeffrey Budiman, MA Direktur : Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur : Senja Lazuardy, ST 6. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to undertake all necessary actions in related to the appointment of the aforementioned members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company mentioned above, including but not limited to, the creation or request for creation, and to sign all deeds related thereto before a Notary and to notify the decision to the relevant authorities in accordance with the applicable laws and regulations.	
6.	Oleh karena hanya bersifat laporan, maka dalam mata acara Rapat ini tidak diambil keputusan. As it is solely a reporting session, no decisions will be made during the Agenda of this Meeting.	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.



PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2024

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS OF 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 Desember 2024. Keputusan yang dihasilkan dalam RUPS Luar Biasa telah direalisasikan pada tahun 2024. Keberhasilan realisasi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang disepakati dalam forum RUPS Luar Biasa dapat diimplementasikan secara efektif. Realisasi keputusan RUPS Luar Biasa ini menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga akuntabilitas, transparansi, dan kepercayaan Pemegang Saham terhadap kinerja dan tata kelola Perusahaan.

In 2024, the Company held its Extraordinary GMS on December 6, 2024. The decision made in the Extraordinary GMS were fully implemented in 2024. The successful realization of this decision reflects the Company's commitment to ensuring that every strategic decision agreed upon in the Extraordinary GMS forum is effectively implemented and in accordance with the established schedule. The realization of the decisions from this Extraordinary GMS is part of the Company's efforts to maintain accountability, transparency, and Shareholders' trust in the performance and corporate governance.

Agenda Agenda	**Keputusan** Resolution	**Realisasi** Realizations
1.	1. Menyetujui pengunduran diri Jimmy Halim sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volle dig Acquit et de Charge*) kepada Jimmy Halim atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 yang akan disampaikan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan pada tahun 2025, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan, dan tindak pidana lainnya. 2. Menetapkan bahwa terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Daniel Surya Wirjatmo Komisaris : Michel Budi Wirjatmo Komisaris : Philip Cahyono Komisaris : Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Independen : M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen : Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen : Marco Iswara DIREKSI Direktur Utama : Stephen Budiman, M.IM Direktur : Jeffrey Budiman, MA Direktur : Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur : Senja Lazuardy, ST 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas pada, untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan, serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu di hadapan Notaris dan memberitahukan keputusan tersebut kepada pihak yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1. Approved the resignation of Jimmy Halim as Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting, and grant full release and discharge (Volledig Acquit et de Charge) to Jimmy Halim for the supervisory duties performed up to the close of this Meeting, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2024 which will be submitted and approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025, except for acts of fraud, embezzlement, and other criminal offenses.	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

Agenda Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realizations
	2. Established that, effective upon the closure of this Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Daniel Surya Wirjatmo Komisaris : Michel Budi Wirjatmo Komisaris : Philip Cahyono Komisaris : Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Independen : M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen : Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen : Marco Iswara DIREKSI Direktur Utama : Stephen Budiman, M.IM Direktur : Jeffrey Budiman, MA Direktur : Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur : Senja Lazuardy, ST 3. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to undertake all necessary actions related to the appointment of the aforementioned members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company mentioned above, including but not limited to, the creation or request for creation, and to sign all deeds related to that before a Notary and to notify the decision to the relevant authorities in accordance with the applicable laws and regulations.	



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama dalam struktur tata kelola Perseroan yang memiliki peran penting dalam memastikan efektivitas penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan serta jalannya operasional Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi, baik secara umum maupun khusus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan arahan, masukan, dan nasihat strategis kepada Direksi untuk memastikan setiap keputusan dan kebijakan Perseroan senantiasa sejalan dengan prinsip kehati-hatian, kepatuhan, dan kepentingan terbaik Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners serves as one of the key organs in the Company's governance structure, playing a vital role in ensuring the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the Company conducted by the Board of Directors, both generally and specifically, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition to its supervisory function, the Board of Commissioners provides direction, advice, and strategic recommendations to the Board of Directors to ensure that all corporate decisions and policies are made prudently, in compliance with prevailing regulations, and in the best interests of Shareholders and all stakeholders.

DASAR HUKUM

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris Perseroan dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, dengan tujuan untuk menjamin transparansi, akuntabilitas, dan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten.

Dasar hukum yang menjadi acuan dalam proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta menetapkan hak, kewajiban, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap Perseroan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur ketentuan mengenai komposisi, kriteria, persyaratan, tata cara pengangkatan, pemberhentian, dan masa jabatan anggota Dewan Komisaris pada perusahaan publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan, yang memuat ketentuan lebih lanjut mengenai jumlah anggota, masa jabatan, mekanisme pengangkatan dan pemberhentian, serta persyaratan khusus bagi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik bisnis Perseroan.

Pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan aspek integritas, kompetensi, reputasi profesional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mekanisme ini bertujuan untuk memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris Perseroan senantiasa efektif dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, guna mendukung tercapainya tujuan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

LEGAL BASIS

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners are conducted in accordance with applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association, to ensure transparency, accountability, and the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

The legal framework governing the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners includes the following:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which stipulates that members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS) and outlines the rights, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions over the Company.
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which regulates the composition, qualifications, requirements, procedures for appointment and dismissal, and tenure of members of the Board of Commissioners in public companies.
3. The Company's Articles of Association, which set forth additional provisions regarding the number of members, term of office, procedures for appointment and dismissal, and specific requirements in line with the Company's business characteristics and governance needs.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners are carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account integrity, competence, professional reputation, and compliance with applicable laws and regulations.

This mechanism ensures that the composition of the Board of Commissioners remains effective in performing its supervisory and advisory functions to the Board of Directors, thereby supporting the Company's objectives and sustainable business growth.

Prosedur Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

Prosedur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris Perseroan dilaksanakan dengan berpedoman pada ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris yang bermaksud mengundurkan diri wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis kepada Perseroan, disertai dengan alasan dan tanggal efektif pengunduran diri tersebut. Permohonan ini selanjutnya akan dibahas dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hingga RUPS memutuskan dan menyetujui pengunduran diri tersebut, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap memikul tanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan kewenangannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Keputusan RUPS mengenai pengunduran diri anggota Dewan Komisaris akan dituangkan dalam akta notaris dan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan serta Bursa Efek Indonesia sesuai dengan kewajiban pelaporan bagi Emiten atau Perusahaan Publik.

Melalui prosedur ini, Perseroan memastikan bahwa setiap pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara transparan, tertib, dan sesuai peraturan, sehingga keberlanjutan fungsi pengawasan serta stabilitas tata kelola perusahaan dapat tetap terjaga.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN ANGGOTA

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan hingga penutupan RUPS Tahunan kelima sejak tanggal pengangkatan dan dapat diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS. Sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, RUPS berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dengan tetap menjunjung prinsip keadilan, transparansi, dan akuntabilitas sesuai praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila terjadi salah satu hal berikut:

a. Mengundurkan diri, sebagaimana disampaikan secara tertulis kepada Perseroan dan disetujui oleh RUPS;
b. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 atau peraturan perundang-undangan lainnya;
c. Meninggal dunia;
d. Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat kembali oleh RUPS;
e. Dinyatakan pailit atau berada di bawah pengampuan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap; dan
f. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS sebelum masa jabatannya berakhir.

Dengan berpedoman pada ketentuan tersebut, Perseroan memastikan bahwa seluruh proses pengangkatan, pemberhentian, dan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara tertib, transparan, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku, sehingga efektivitas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi dapat senantiasa terjaga.

Procedure for Resignation of a Board of Commissioners Member

The resignation procedure for members of the Board of Commissioners is conducted in accordance with the provisions of the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, and the Company's Articles of Association.

A member of the Board of Commissioners intending to resign must submit a written resignation letter to the Company, stating the reason and the effective date of resignation. The resignation will then be deliberated and decided upon in the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with applicable regulations.

Until the resignation is approved by the GMS, the concerned member of the Board of Commissioners remains responsible for the performance of his/her duties and obligations as stipulated under prevailing laws and regulations.

The GMS resolution approving the resignation will be notarized and subsequently submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange in compliance with reporting obligations applicable to Issuers or Public Companies.

Through this procedure, the Company ensures that each resignation of a member of the Board of Commissioners is conducted in a transparent, orderly, and compliant manner, thereby maintaining the continuity of effective supervision and the stability of the Company's governance structure.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF MEMBERS

In accordance with the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for a term ending at the close of the fifth Annual GMS following the date of their appointment and may be reappointed by resolution of the GMS. Pursuant to Law No. 40 of 2007 and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners at any time while upholding the principles of fairness, transparency, and accountability in line with Good Corporate Governance (GCG) practices.

In accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, the term of office of a member of the Board of Commissioners may end under any of the following circumstances:

a. Resignation, submitted in writing to the Company and approved by the GMS;
b. No longer meeting the requirements stipulated under Financial Services Authority Regulation No. 33/2014 or other prevailing laws and regulations;
c. Death;
d. Expiration of term of office without reappointment by the GMS;
e. Being declared bankrupt or placed under guardianship by a final and binding court decision; and
f. Dismissal by GMS resolution prior to the end of the term of office.

By adhering to these provisions, the Company ensures that the appointment, dismissal, and termination of office of the Board of Commissioners are conducted in an orderly, transparent, and compliant manner, thereby maintaining the effectiveness of the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners in supporting the Board of Directors and ensuring sound corporate governance.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS [ESG G-06]

Dalam rangka memastikan efektivitas pengawasan dan pengelolaan Perseroan yang berkelanjutan, Perseroan menetapkan kriteria dan persyaratan dalam pemilihan anggota Dewan Komisaris dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, serta rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi. Penetapan kriteria ini juga sejalan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 dan prinsip yang menekankan pentingnya keberagaman kompetensi, independensi, integritas, serta keberlanjutan dalam struktur Dewan Komisaris.

Calon anggota Dewan Komisaris diharapkan memiliki integritas tinggi, kompetensi profesional, pengalaman yang relevan, serta pemahaman mendalam terhadap tata kelola perusahaan dan keberlanjutan. Selain itu, mereka juga diharuskan memiliki komitmen kuat terhadap kepatuhan hukum, etika bisnis, dan tanggung jawab sosial dalam mendukung arah strategis Perseroan menuju pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Sesuai dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perseroan, calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
        - Tidak menyelenggarakan RUPS;
        - Pertanggungjawabannya sebagai Direksi atau Komisaris tidak diterima atau tidak disampaikan kepada RUPS; dan
        - Menyebabkan perusahaan yang diawasinya tidak memenuhi kewajiban pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen terhadap kepatuhan hukum dan penerapan prinsip GCG; dan
5. Memiliki pengetahuan, keahlian, dan wawasan di bidang yang dibutuhkan Perseroan, termasuk aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola sesuai prinsip yang berlaku.

Melalui penerapan kriteria tersebut, Perseroan memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris senantiasa mencerminkan profesionalisme, independensi, dan keberagaman kompetensi, serta mampu menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara efektif guna mendukung pencapaian tujuan bisnis dan keberlanjutan Perseroan.

KOMPOSISI ANGGOTA

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan, dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan berjumlah 7 (tujuh) anggota, terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 3 (tiga) Komisaris, dan 3 (tiga) Komisaris Independen. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

CRITERIA FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS [ESG G-06]

To ensure the effectiveness of supervision and sustainable management, the Company establishes clear criteria and qualifications for the selection of members of the Board of Commissioners, referring to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners Charter, the Board of Directors Charter, and recommendations from the Nomination & Remuneration Committee. These criteria are also aligned with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and ESG Principle, which emphasize the importance of diversity, integrity, competence, independence, and sustainability within the Board composition.

Candidates for the Board of Commissioners are expected to demonstrate high integrity, relevant professional competence, strong leadership, and a deep understanding of corporate governance and sustainability principles. They must also uphold strong commitments to regulatory compliance, business ethics, and social responsibility in guiding the Company toward long-term sustainable growth.

In accordance with Financial Services Authority regulations and the Company's Articles of Association, candidates for the Board of Commissioners must meet the following qualifications:

1. Possess good character, moral standing, and integrity;
2. Be legally competent;
3. Within five (5) years prior to and during tenure:
    a. Have never been declared bankrupt;
    b. Have never served as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
    c. Have never been convicted of a crime related to financial misconduct or actions detrimental to the state's finances; and
    d. Have never served as a Director or Commissioner who;
        - Failed to hold a General Meeting of Shareholders (GMS);
        - Whose accountability report was rejected or not submitted to the GMS; and
        - Caused a company to violate its reporting obligations to the Financial Services Authority.
4. Demonstrate commitment to compliance and the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles; and
5. Possess relevant knowledge, expertise, and insight in areas needed by the Company, including environmental, social, and governance (ESG) aspects in accordance with applicable principles.

Through these standards, the Company ensures that the composition of the Board of Commissioners reflects professionalism, independence, diversity, and competency balance, enabling it to perform effective supervisory and advisory functions in line with the Company's governance and sustainability objectives.

COMPOSITION OF MEMBERS

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners, and the composition of the Company's Board of Commissioners was set at 7 (seven) members, consisting of 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and (three) Independent Commissioners. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2025, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure Period
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Daniel Surya Wirjatmo	**Komisaris Utama** President Commissioner	**2021-2026**
Michel Budi Wirjatmo	**Komisaris** Commissioner	**2024-2026**
Philip Cahyono	**Komisaris** Commissioner	**2021-2026**
Drs. Andreyanto Toemali	**Komisaris** Commissioner	**2021-2026**
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**2024-2026**
Ferdinand Bennyanto	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**2024-2026**
Marco Iswara	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**2024-2026**

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mengatur hak, kewajiban, serta tanggung jawab Dewan Komisaris, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang menetapkan ketentuan mengenai komposisi, persyaratan, dan fungsi pengawasan, maka Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab umum sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya; dan
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which regulates the rights, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Boards of Directors and Commissioners of Public Companies, which sets out the requirements for composition, qualifications, and supervisory functions, the general duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. In charge of supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. In certain conditions, must convene an Annual GMS and other GMS according to its authorities as regulated in the applicable laws and articles of association;
3. Shall carry out its duties and responsibilities as pointed in point (1) with goodwill, responsibility, and prudence;
4. Form an Audit Committee and other committees; and
5. Shall evaluate the committee's performance who supports the implementation of duties and responsibilities as pointed in point (4) at the end of the financial year.

PEMBIDANGAN TUGAS ANGGOTA

Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan tanggung jawab pengawasan sesuai dengan keahlian, pengalaman, dan kompetensi masing-masing, sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pembagian bidang tugas dilakukan berdasarkan kesepakatan internal Dewan Komisaris, dengan Komisaris Utama berperan sebagai koordinator untuk memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan berjalan efektif, terintegrasi, dan selaras dengan arah kebijakan strategis Perseroan. Meskipun terdapat pembidangan tanggung jawab, seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki kedudukan yang setara dalam menjalankan fungsi pengawasan dan tanggung jawab kolegial, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Adapun pembagian tugas pengawasan antar anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut:

SEGREGATION OF DUTIES AMONG MEMBERS

Each member of the Board of Commissioners performs their supervisory responsibilities in accordance with their respective expertise, experience, and competencies, in line with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The division of supervisory duties is determined through mutual agreement among the members of the Board of Commissioners, with the President Commissioner acting as the coordinator to ensure that oversight activities are conducted effectively, cohesively, and aligned with the Company's strategic direction. Despite the distribution of supervisory responsibilities, all members of the Board of Commissioners hold equal standing in performing their collective oversight duties in accordance with the Company's Articles of Association and the principles of Good Corporate Governance.

The allocation of supervisory duties among the members of the Board of Commissioners is as follows:

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas Pengawasan Focus of Oversight	
Daniel Surya Wirjatmo **Komisaris Utama** **President Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan sistem teknologi informasi. m. Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja dari komite-komite. n. Memberikan penelaahan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. o. Pengawasan pengelolaan Sumber Daya Manusia.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the information technology systems. m. Overseen the reports of committees' work. n. Review, response, and approve the interim and annual financial statements. o. Overseen the Human Resources management.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas Pengawasan Focus of Oversight	
Michel Budi Wirjatmo **Komisaris** **Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite. m. Memberikan penelaahan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. n. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the activity reports from the committees' work plans. m. Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. n. Submitting all information related to the implementation of duties, functions and authorities as non-independent Commissioner to the President Commissioner
Philip Cahyono **Komisaris** **Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the activity reports from the committees' work plans

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas Pengawasan Focus of Oversight	
	m. Memberikan penelaahan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. n. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	m. Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. n. Submitting all information related to the implementation of duties, functions and authorities as non-independent Commissioner to the President Commissioner.
Drs. Andreyanto Toemali **Komisaris** **Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite. m. Memberikan penelaahan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. n. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the activity reports from the committees' work plans. m. Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. n. Submitting all information related to the implementation of duties, functions and authorities as non-independent Commissioner to the President Commissioner.
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak **Komisaris Independen** **Independent Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas Pengawasan Focus of Oversight	
	j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan sistem teknologi informasi. m. Pengawasan pengelolaan Sumber Daya Manusia. n. Pengawasan Audit Eksternal dan Internal. o. Pengawasan laporan keuangan dan tahunan. p. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.	j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the information technology systems. m. Overseen Human Resources management. n. Overseen external and internal audits. o. Overseen of the financial statements and accounting standards. p. To convey all information related to the execution of duties, functions, and authorities as an Independent Commissioner to the President Commissioner.
Ferdinand Bennyanto **Komisaris Independen** **Independent Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan. e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan sistem teknologi informasi. m. Pengawasan pengelolaan Sumber Daya Manusia. n. Pengawasan Audit Eksternal dan Internal. o. Pengawasan laporan keuangan dan tahunan. p. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management. e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the information technology systems. m. Overseen Human Resources management. n. Overseen external and internal audits. o. Overseen of the financial statements and accounting standards. p. To convey all information related to the execution of duties, functions, and authorities as an Independent Commissioner to the President Commissioner.
Marco Iswara **Komisaris Independen** **Independent Commissioner**	a. Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. b. Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & Kepatuhan. c. Pengawasan sistem pengendalian internal. d. Pengawasan manajemen risiko Perseroan.	a. Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. b. Overseen the Good Corporate Governance (GCG) & compliance monitoring. c. Overseen the internal control system. d. Overseen the Company's risk management.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas Pengawasan Focus of Oversight
	e. Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). f. Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. g. Pengawasan pengelolaan entitas anak. h. Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. i. Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. j. Pengawasan pengadaan barang dan jasa. k. Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. l. Pengawasan sistem teknologi informasi. m. Pengawasan pengelolaan Sumber Daya Manusia. n. Pengawasan Audit Eksternal dan Internal. o. Pengawasan laporan keuangan dan tahunan. p. Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.
	e. Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. f. Overseen the Nomination and Remuneration. g. Overseen the management of subsidiaries. h. Periodically review and update the Board of Commissioners charter. i. Overseen the sustainable financial plans and implementation. j. Overseen the procurement of goods and services. k. Overseen the quality and service policies. l. Overseen the information technology systems. m. Overseen Human Resources management. n. Overseen external and internal audits. o. Overseen of the financial statements and accounting standards. p. To convey all information related to the execution of duties, functions, and authorities as an Independent Commissioner to the President Commissioner.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasannya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara profesional, transparan, dan akuntabel, yang mencakup ketentuan mengenai komposisi, wewenang, tanggung jawab, serta tata cara rapat dan pelaporan. Untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan regulasi dan kebutuhan bisnis, piagam ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala.

Piagam Dewan Komisaris Perseroan telah disetujui dan ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 060/SKDK/WIR/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, dan masih berlaku hingga saat ini. Adapun isi dari Piagam Dewan terkait Dewan Komisaris mengatur sejumlah hal, antara lain:

1. **Peran dan Fungsi Dewan Komisaris**

   Mengawasi pengurusan Perseroan oleh Direksi, termasuk pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, audit, kepatuhan, dan memberikan nasihat kepada Direksi.

2. **Struktur Organisasi dan Persyaratan Keanggotaan**

   Dewan bersifat kolektif, terdiri dari minimal dua anggota termasuk Komisaris Independen (minimal 30%), dengan persyaratan integritas, kompetensi, rekam jejak hukum bersih, dan memenuhi ketentuan independensi.

3. **Masa Jabatan**

   Diangkat/diberhentikan oleh RUPS dengan masa jabatan 5 (lima) tahun, dapat dipilih kembali, dan tunduk pada pembatasan khusus untuk Komisaris Independen, maksimal 2 (dua) periode.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

In carrying out its supervisory duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter, which serves as a guideline for performing its supervisory and advisory functions to the Board of Directors in a professional, transparent, and accountable manner. The Charter outlines provisions regarding the Board's composition, authorities, responsibilities, meeting procedures, and reporting mechanisms. To ensure continued alignment with regulatory developments and the Company's business needs, the Charter is periodically reviewed and updated.

The Board of Commissioners Charter was approved and enacted through Board of Commissioners Decree No. 060/SKDK/WIR/III/2022 dated March 31, 2022, and remains effective to date. The Charter regulates various aspects related to the Board of Commissioners, including:

1. **Role and Function of the Board of Commissioners**

   Overseen the management of the Company by the Board of Directors, including financial reporting, risk management, internal control, audit processes, regulatory compliance, and provides advice to the Board of Directors.

2. **Organizational Structure and Membership Requirements**

   The Board functions as a collective body consisting of at least two members, including Independent Commissioners (minimum 30%), who must meet requirements of integrity, competence, a clean legal record, and independence.

3. **Term of Office**

   Members are appointed or dismissed by the General Meeting of Shareholders for a five-year term, may be reappointed, and are subject to specific limitations for Independent Commissioners (maximum two terms).

4. Asas dan Etika Kerja

Bekerja dengan itikad baik, independen, profesional, menjaga kerahasiaan, menghindari benturan kepentingan, serta aktif dalam rapat dan pengambilan keputusan.

5. Tugas dan Tanggung Jawab

Mengawasi Direksi, memastikan efektivitas komite, menelaah laporan, memberi rekomendasi, mengkaji RJPP/RKATP, menelaah laporan keuangan, serta memastikan penerapan GCG dan aspek keberlanjutan.

6. Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Memimpin Dewan Komisaris dan rapat-rapatnya serta mengarahkan pelaksanaan fungsi pengawasan.

7. Wewenang

Berhak mengakses seluruh informasi, meminta klarifikasi dari unit terkait, menggunakan konsultan independen, memberhentikan sementara Direksi, dan menjalankan kewenangan lain sesuai Anggaran Dasar dan hukum.

8. Rapat dan Tata Cara Pelaksanaannya

Rapat diadakan minimal satu kali setiap 2 (dua) bulan, keputusan sah bila kuorum terpenuhi, dipimpin Komisaris Utama, dibuatkan risalah, dan dapat dilakukan tanpa rapat fisik bila disetujui tertulis oleh seluruh anggota.

9. Laporan Pengawasan Tahunan

Dewan wajib menyusun laporan pengawasan tahunan sebagai bagian dari Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS.

10. Kerahasiaan dan Informasi Orang Dalam

Anggota wajib menjaga kerahasiaan informasi dan tidak menyalahgunakan informasi orang dalam untuk kepentingan pribadi.

11. Transparansi

Anggota wajib melaporkan kepemilikan saham, jabatan di perusahaan lain, dan potensi konflik kepentingan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Perseroan sesuai tenggat waktu yang ditetapkan.

12. Penilaian Mandiri

Dilakukan minimal setahun sekali untuk menilai efektivitas Dewan dan kecukupan penerapan Piagam termasuk mekanisme rapat dan pelaporan.

13. Ketentuan Lain-Lain

Piagam berlaku sejak ditetapkan, wajib dipatuhi seluruh anggota, dan ketentuannya mengikuti Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan bila terjadi pertentangan.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk meninjau dan memperbarui Piagam Dewan Komisaris secara berkala agar senantiasa selaras dengan perkembangan bisnis, perubahan regulasi, serta penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) terkini.

4. Work Principles and Ethics

Members must act in good faith, maintain independence and professionalism, safeguard confidentiality, avoid conflicts of interest, and participate actively in meetings and decision-making.

5. Duties and Responsibilities

Overseen the Board of Directors, ensures the effectiveness of committees, reviews reports, provides recommendations, assesses the Company's long-term and annual plans, reviews financial statements, and ensures the implementation of Good Corporate Governance and sustainability principles.

6. Duties and Responsibilities of the President Commissioner

Leads the Board of Commissioners and its meetings and directs the execution of the Board's supervisory functions.

7. Authorities

Entitled to access all Company information, request clarification from relevant units, engage independent experts, temporarily suspend Directors, and exercise other authorities granted under the Articles of Association and applicable laws.

8. Policy for Conducting Meeting

Meetings are held at least once every two months, are valid when quorum is met, are chaired by the President Commissioner, documented in formal minutes, and may be conducted by written resolution without a physical meeting when unanimously agreed.

9. Annual Monitoring Report

The Board must prepare an annual supervisory report as part of the Company's Annual Report submitted to the General Meeting of Shareholders.

10. Confidentiality and Insider Information

Members must maintain the confidentiality of Company information and are prohibited from misusing insider information for personal benefit.

11. Transparency

Members must report share ownership, positions held in other companies, and potential conflicts of interest to the Financial Services Authority and the Company within the prescribed timelines.

12. Self-Assessment

Conducted at least annually to evaluate the effectiveness of the Board and the adequacy of the Charter's implementation, including meeting and reporting mechanisms.

13. Other Provisions

The Charter is effective upon enactment, binding on all members, and any inconsistencies with the Articles of Association or applicable regulations shall be governed by the higher authority.

The Board of Commissioners is committed to reviewing and updating the Charter periodically to ensure it remains consistent with evolving business dynamics, regulatory changes, and the latest Good Corporate Governance (GCG) practices.

Pembaruan Piagam Dewan Komisaris dilakukan untuk memastikan dokumen ini tetap menjadi pedoman yang efektif dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan pencapaian tujuan strategis Perseroan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengevaluasi dan memperbarui piagam secara berkala agar selalu relevan dengan perkembangan bisnis dan regulasi. Informasi lebih lanjut tersedia di situs web resmi Perseroan:
https://wir.group/id/tata-kelola/piagam-dewan-komisaris/.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan merupakan individu dari luar Perseroan yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, maupun hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, atau Pemegang Saham Utama, sehingga dapat menjalankan fungsi pengawasan secara objektif dan independen. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, apabila Dewan Komisaris terdiri dari tujuh anggota atau lebih, jumlah Komisaris Independen wajib paling sedikit 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2025, Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 7 (tujuh) orang, dengan 3 (tiga) di antaranya merupakan Komisaris Independen, yaitu M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, dan Marco Iswara, atau setara dengan 42,9% dari total anggota Dewan Komisaris. Proporsi ini telah memenuhi dan melampaui ketentuan minimum Otoritas Jasa Keuangan.

Seluruh Komisaris Independen menjabat untuk periode pertama dan telah memenuhi kriteria independensi, integritas, serta kompetensi sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

These updates aim to ensure that the Charter continues to serve as an effective guideline for the Board in performing its supervisory and advisory roles, thereby supporting the Company's sustainable growth and the achievement of its strategic objectives. Further information on the Board of Commissioners Charter is available on the Company's official website:
https://wir.group/en/tata-kelola/piagam-dewan-komisaris/.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioners are individuals from outside the Company who have no financial, management, ownership, or family relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders, allowing them to perform their supervisory role objectively and independently. In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, when the Board of Commissioners consists of seven or more members, at least 30% must serve as Independent Commissioners.

As of December 31, 2025, the Board of Commissioners consists of 7 (seven) members, including 3 (three) Independent Commissioners—M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, and Marco Iswara—representing 42.9% of the total composition. This proportion complies with and exceeds Financial Services Authority minimum requirement.

All Independent Commissioners are serving their first term and meet the required independence, integrity, and competency criteria in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).



No.	Kriteria Criteria	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Ferdinand Bennyanto	Marco Iswara
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not an individual who has worked or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment in the following period.	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓
5.	Memiliki pengalaman dan kompetensi yang memadai dalam pengawasan, audit, manajemen risiko, atau tata kelola perusahaan. Possessing adequate expertise and capability in oversight, audit, risk management, or corporate governance.	✓	✓	✓
6.	Berkomitmen untuk menjaga independensi dalam setiap pengambilan keputusan Dewan Komisaris. Committed to upholding independence in all supervisory decisions and actions.	✓	✓	✓

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen

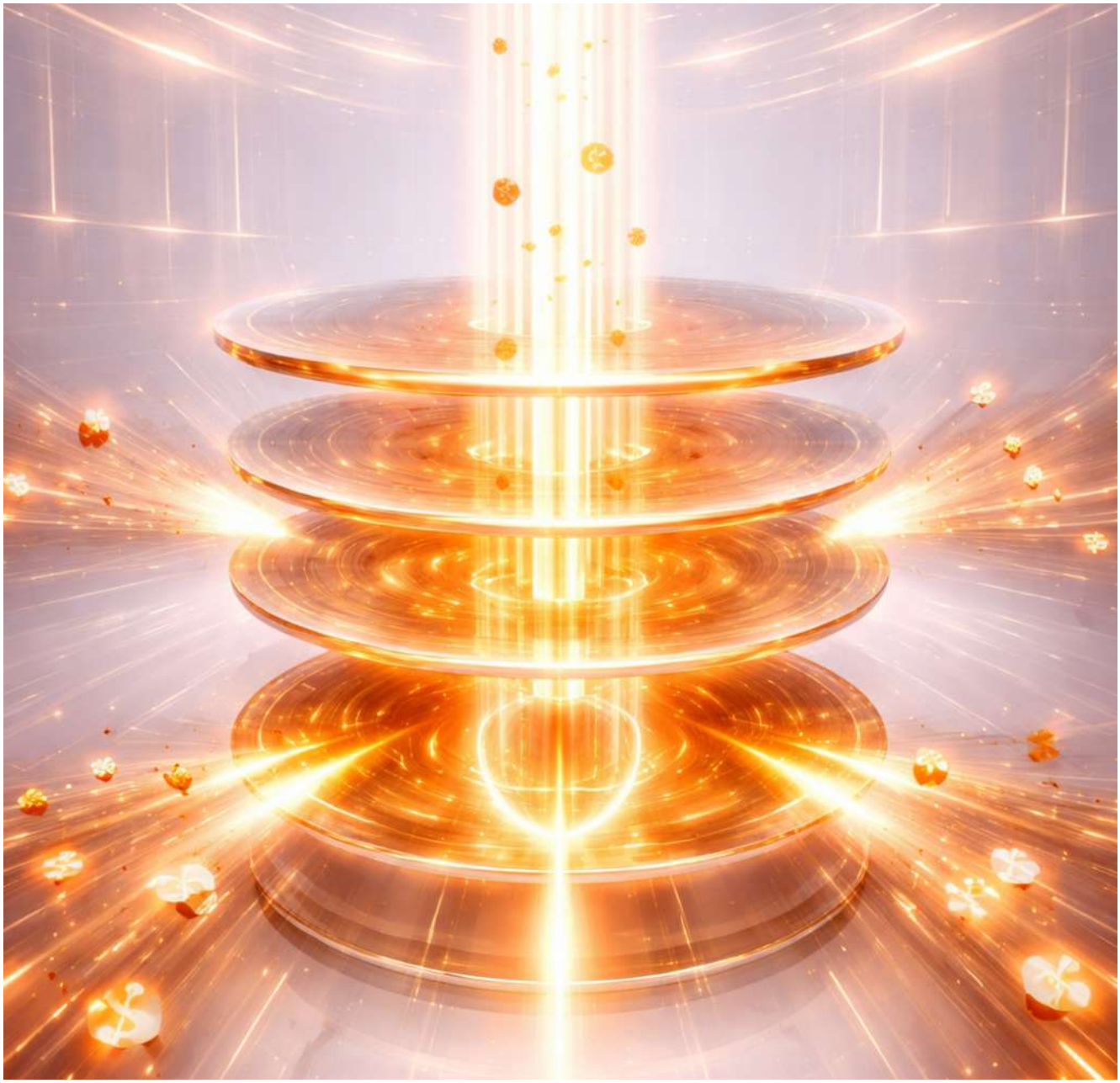
Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik, setiap Komisaris Independen wajib menjaga independensinya selama masa jabatan dan menyampaikan pernyataan independensi kepada RUPS apabila telah menjabat selama dua periode berturut-turut. Ketentuan ini memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan berjalan secara objektif, transparan, dan bebas dari konflik kepentingan.

Per 31 Desember 2025, Komisaris Independen Perseroan terdiri dari M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, dan Marco Iswara, yang sedang menjalani periode pertama masa jabatan 2024-2026. Dengan demikian, seluruh Komisaris Independen telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, dan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, maupun hubungan keluarga dengan pihak-pihak di dalam Perseroan yang dapat memengaruhi independensi dan objektivitas dalam menjalankan tugas pengawasan.

Independence Statement Concerning the Independent Commissioners

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, each Independent Commissioner is required to maintain independence throughout their tenure and submit a statement of independence to the General Meeting of Shareholders (GMS) when serving for two consecutive terms. This provision ensures that the supervisory function is carried out objectively, transparently, and free from conflicts of interest.

As of December 31, 2025, the Company's Independent Commissioners consist of M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, and Marco Iswara, who are currently serving their first term for the 2024-2026 period. Accordingly, all Independent Commissioners meet the independence criteria as required by applicable regulations and have no financial, management, ownership, or family relationships with any parties within the Company that could affect their independence or objectivity in performing their supervisory duties.



RAPAT DEWAN KOMISARIS

Perseroan menetapkan kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rapat Dewan Komisaris wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap dua bulan.
- Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari total rapat yang diselenggarakan dalam satu tahun buku.
- Selain rapat internal, Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat gabungan dengan Direksi sekurang-kurangnya satu kali setiap empat bulan, untuk membahas kinerja dan arah kebijakan strategis Perseroan.
- Rapat berfungsi sebagai forum koordinasi dan komunikasi antaranggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap kebijakan dan operasional Perseroan.
- Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama, dan apabila berhalangan hadir, rapat dapat dipimpin oleh Komisaris lain yang ditunjuk berdasarkan kesepakatan anggota rapat.
- Rapat dapat dilaksanakan secara fisik maupun melalui sarana telekonferensi atau media elektronik lainnya, sepanjang tetap memenuhi ketentuan kehadiran dan dokumentasi sesuai peraturan yang berlaku.
- Setiap rapat dituangkan dalam risalah rapat yang memuat hasil pembahasan, keputusan, serta rekomendasi Dewan Komisaris.

- Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh peserta rapat, disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, dan disimpan oleh Perseroan sebagai dokumen resmi sesuai ketentuan tata kelola perusahaan.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Berikut adalah informasi kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris serta agenda yang dibahas dalam rapat tersebut:

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

The Company has established a Board of Commissioners Meeting Policy in accordance with the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, with the following provisions:

- The Board of Commissioners meetings shall be held at least once every two months.
- Each member of the Board of Commissioners must attend at least 75% (seventy-five percent) of the total meetings held during the financial year.
- In addition to internal meetings, the Board of Commissioners is required to attend joint meetings with the Board of Directors at least once every four months to review performance and discuss the Company's strategic direction.
- Meetings serve as a forum for coordination and communication among members in overseeing the Company's policies and operational activities.
- Meetings are chaired by the President Commissioner, or in their absence, by another Commissioner appointed by consensus among the members.
- Meetings may be conducted physically or through teleconference or other electronic means, provided attendance and documentation comply with applicable regulations.

- Each meeting is documented in minutes of meeting, summarizing discussions, resolutions, and recommendations of the Board of Commissioners.
- The minutes are signed by all attendees, circulated to all members, and retained by the Company as an official corporate record in accordance with governance standards.

In 2025, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, in accordance with the established schedule. Below is the attendance information for each member of the Board of Commissioners and the agenda discussed during these meetings:



Kehadiran Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris [ESG G-02]

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat dengan tingkat kehadiran rata-rata sebesar 100%, yang mencerminkan komitmen tinggi dalam pelaksanaan fungsi pengawasan.

Attendance Rate of Commissioners during the Board of Commissioners' Meeting [ESG G-02]

Throughout 2025, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with an average attendance rate of 100%, reflecting a strong commitment to the execution of its supervisory function.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Daniel Surya Wirjatmo	**Komisaris Utama** President Commissioner	**6**	**6**	**100%**
Michel Budi Wirjatmo	**Komisaris** Commissioner	**6**	**6**	**100%**
Philip Cahyono	**Komisaris** Commissioner	**6**	**6**	**100%**
Drs. Andreyanto Toemali	**Komisaris** Commissioner	**6**	**6**	**100%**
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**6**	**6**	**100%**
Ferdinand Bennyanto	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**6**	**6**	**100%**
Marco Iswara	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	**6**	**6**	**100%**

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	25 Februari 2025 February 25, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Komite Audit 3. Evaluasi Komite Nominasi & Remunerasi 4. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit 5. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 6. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik 2025 7. Penetapan atas Perubahan Visi dan Misi Perusahaan	1. Evaluation of the Performance of the Board of Directors 2. Evaluation of the Performance of Audit Committee 3. Evaluation of the Performance of Nomination & Remuneration Committee 4. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Year 2024 5. Annual Report and Sustainability Report 2024 6. Plan for the Implementation of Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose 2025 7. Determination of Changes to the Company's Vision and Mission

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
2.	29 April 2025 April 29, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi 3. Laporan Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik terkait Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun 2024 4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 5. Penetapan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024	1. Performance Evaluation of the Board of Directors 2. Performance Evaluation of the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee 3. Report on the Results of the Evaluation of the Implementation of Audit Services for Annual Historical Financial Information by a Public Accountant and/or a Public Accounting Firm Related to the Implementation of the Audit of Financial Statements in 2024 4. Annual Report and Sustainability Report 2024 5. Determination of the Chairman of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024
3.	13 Juni 2025 June 13, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Kinerja Komite Audit 3. Evaluasi Kinerja Komite Nominasi & Remunerasi 4. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 5. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi	1. Performance Evaluation of the Board of Directors 2. Performance Evaluation of the Audit Committee 3. Performance Evaluation of the Nomination & Remuneration Committee 4. Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 5. Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors
4.	29 Agustus 2025 August 29, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Kinerja Komite Audit 3. Evaluasi Kinerja Komite Nominasi & Remunerasi 4. Laporan Keuangan Perseroan untuk Semester Pertama Tahun 2025 5. Penelaahan atas Laporan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi	1. Performance Evaluation of the Board of Directors 2. Performance Evaluation of the Audit Committee 3. Performance Evaluation of the Nomination & Remuneration Committee 4. First Half of Financial Report of the Company for 2025 5. Review of the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee Reports
5.	27 Oktober 2025 October 27, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Kinerja Komite Audit 3. Evaluasi Kinerja Komite Nominasi & Remunerasi 4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025 5. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Kuartal Ketiga tahun 2025 yang Tidak Diaudit	1. Performance Evaluation of the Board of Directors 2. Performance Evaluation of the Audit Committee 3. Performance Evaluation of the Nomination & Remuneration Committee 4. The Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant for the Audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries ending on December 31, 2025 5. The Company's and Subsidiaries' Unaudited Consolidated Financial Statements for Third Quartal 2025

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
6.	16 Desember 2025 December 16, 2025	1. Evaluasi Kinerja Direksi 2. Evaluasi Komite Audit 3. Evaluasi Komite Nominasi & Remunerasi 4. Evaluasi Piagam Dewan Komisaris 5. Penelaahan atas Laporan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi 6. Penilaian Mandiri Dewan Komisaris	1. Performance Evaluation of the Board of Directors 2. Performance Evaluation of the Audit Committee 3. Performance Evaluation of the Nomination & Remuneration Committee 4. Evaluation of the Board of Commissioners' Charter 5. Review of the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee Reports 6. The Board of Commissioners Self-Assessment

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Sebagai bagian dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat, guna memastikan pemahaman yang menyeluruh mengenai profil bisnis, struktur organisasi, kebijakan internal, serta tugas dan tanggung jawab pengawasan. Program ini dikoordinasikan oleh Divisi *Human Resources* (HR) sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 153/SKDKD/WIR/X/2022, dan dilaksanakan dalam bentuk sesi orientasi internal, pelatihan, atau seminar yang relevan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Selama tahun 2025 Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi baru, mengingat tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat atau ditetapkan melalui keputusan RUPS pada periode tersebut. Meskipun tidak ada kegiatan orientasi pada tahun 2025, Perseroan tetap berkomitmen untuk memelihara kompetensi dan pemahaman seluruh anggota Dewan Komisaris melalui komunikasi internal dan partisipasi dalam program pengembangan berkelanjutan sesuai kebutuhan.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As part of its Good Corporate Governance policy, the Company has established an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners, designed to ensure a comprehensive understanding of the Company's business profile, organizational structure, internal policies, and supervisory responsibilities. The program is coordinated by the Human Resources (HR) Division pursuant to Board of Commissioners and Board of Directors Decree No. 153/SKDKD/WIR/X/2022, and is conducted through internal orientation sessions, training, or seminars related to Good Corporate Governance (GCG).

In 2025, the Company did not conduct any new orientation program, as there were no newly appointed members of the Board of Commissioners or appointments made through the GMS during the year. Although no orientation activities were required in 2025, the Company remains committed to maintaining the competence and awareness of all Commissioners through continuous communication and professional development initiatives.

KEBIJAKAN DAN PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS [POJK E.2] [ESG G-05]

Merujuk pada Pedoman Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris, Perseroan senantiasa mendorong seluruh anggota Dewan Komisaris untuk terus meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kapabilitas profesional mereka guna mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Langkah ini bertujuan agar Dewan Komisaris tetap adaptif terhadap perkembangan industri, dinamika regulasi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Selama tahun 2025, anggota Dewan Komisaris secara mandiri berpartisipasi dalam berbagai kegiatan eksternal, seperti seminar, pelatihan, dan forum profesional yang relevan dengan peran dan tanggung jawab mereka, khususnya dalam bidang manajemen risiko, kepatuhan, dan keberlanjutan. Partisipasi tersebut mencerminkan komitmen pribadi anggota Dewan Komisaris dalam menjaga dan mengembangkan kompetensi, profesionalisme, serta integritas dalam menjalankan perannya untuk mendukung pengelolaan Perseroan yang efektif dan berkelanjutan.

THE BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY AND PROGRAMS [POJK E.2] [ESG G-05]

Referring to the Guidelines on the Competency Development of the Board of Commissioners, the Company continues to encourage all members of the Board of Commissioners to enhance their knowledge, insight, and professional capabilities to ensure the effective execution of their supervisory and advisory roles. This initiative enables the Board to remain adaptive to industry developments, regulatory dynamics, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

Throughout 2025, the members of the Board of Commissioners independently participated in various external activities, including seminars, workshops, and professional forums relevant to their duties and responsibilities, particularly in the areas of risk management, compliance, and sustainability practices. Such participation reflects the individual commitment of the Commissioners to maintaining and developing their competence, professionalism, and integrity in supporting the Company's effective and sustainable management.

Pelatihan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The training and competency development activities attended by the Board of Commissioners during 2025 are as follows:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
1.	27 Februari 2025 February 27, 2025	Online	Penerapan PMK 136 Tahun 2024 tentang Pengenaan Pajak Minimum Global Berdasarkan Kesepakatan Internasional Implementation of PMK 136 of 2024 Regarding the Imposition of Global Minimum Tax Based on International Agreements	Peserta Participant	• M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Indonesian Listed Companies Association (AEI)
2.	10 Maret 2025 March 10, 2025	Online	Perjalanan Perseroan, dinamika perkembangan teknologi dari masa lalu hingga masa kini, serta prospek dan tantangan dalam yang dihadapi industri teknologi di era (AI) The Company's journey, the evolving dynamics of technological development from the past to the present, as well as the prospects and challenges faced by the technology industry in the era of Artificial Intelligence (AI)	Pembicara Speaker	• Daniel Surya Wirjatmo	Podcast Gizmotalk yang diselenggarakan oleh Media Gizmologi The Gizmotalk Podcast organized by Gizmologi Media
3.	22 April 2025 April 22, 2025	Online	Sosialisasi Peraturan Pajak Terbaru & Strategi Sukses Menghadapi Pemeriksaan Pajak Socialization of the Latest Tax Regulations & Successful Strategies for Facing Tax Audits	Peserta Participant	• M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	AEI & Direktorat Jendral Pajak AEI & Directorate General of Taxes
4.	30 April 2025 April 30, 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Elaboration of Financial Services Authority Regulation No. 45 of 2024 concerning the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & AEI Financial Services Authority (OJK) & AEI

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
5.	28 Mei 2025 May 28, 2025	Online	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) & International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation
6.	29 Juli 2025 July 29, 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Elaboration of Financial Services Authority Regulation Number 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Company Shares	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	OJK & Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) OJK & Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
7.	19 Agustus 2025 August 19, 2025	Online	Risk and Governance Summit (RGS) 2025: Empowering the GCR to Drive Economic Growth and National Resilience	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	OJK

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
8.	28 Agustus 2025 August 28, 2025	Online	Soalisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik Socialization of Financial Service Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Submission of Reports on Otwnership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Shares in Public Companies Electronically	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	OJK
9.	3 September 2025 September 3, 2025	Online	Seminar Series III GRI 102: Climate Change dan GRI 103: Energy Topic Standards	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	Indonesia (BEI), Global Reporting Initiative, & AEI Indonesia Stock Exchange (IDX), Global Reporting Initiative, & AEI
10.	18 September 2025 September 18, 2025	Online	Unlocking Capital Market Synergies between Hong Kong and Indonesia: Review of 2025 - Planning for next chapter of growth | What Indonesian Corporates can consider when tapping into Hong Kong capital market	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	AEI

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
11.	4 November 2025 November 4, 2025	Online	ACMF-ISSB Joint Technical Training Workshop dan ACMF-ICAEW Joint Workshop for Corporate Preparers	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	OJK, ACMF & IFRS Foundation
12.	9 Desember 2025 December 9, 2025	Online	IDX-GRI-AEI : Human Rights Due Diligence	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	BEI bekerjasama dengan GRI & AEI IDX in collaboration with GRI & AEI
13.	10 Desember 2025 December 10, 2025	Online Zoom	Proses Bisnis *Initial Public Offering* (IPO) dan Dampak Perpajakannya The Initial Public Offering (IPO) Business Process and Its Tax Implications	Peserta Participant	• M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Ferdinand Bennyanto • Marco Iswara	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia & AEI Indonesian Tax Consultants Association & AEI


KPI DASHBOARD
REVENUE GROWTH
+24.8%
OPERATING MARGIN
18.6%
EMPLOYEE ENGAGEMENT
87%
CEO
CTO
COO
CFO
R&D
OPERATIONS
FINANCE
HR
STRATEGIC PILLARS
GOVERNANCE
INNOVATION
OPERATIONAL EXCELLENCE
SUSTAINABILITY
RISK OVERVIEW

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris Perseroan, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelaksanaan tugas difokuskan pada pengawasan strategis, efektivitas tata kelola, dan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) serta keberlanjutan di seluruh kegiatan usaha Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus atas kebijakan dan jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi, baik melalui rapat bersama Direksi maupun melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
2. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris, seperti Komite Audit, dan Komite Nominasi & Remunerasi.
3. Menelaah laporan dan rekomendasi dari masing-masing komite, baik hasil penugasan khusus maupun laporan kegiatan yang telah ditetapkan dalam piagam dan rencana kerja komite.
4. Memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi berdasarkan hasil pengawasan, laporan komite, maupun hasil konsultasi dengan Direksi.
5. Meninjau dan memberikan pendapat terhadap Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), serta memastikan kesesuaian implementasi dengan kebijakan strategis Perseroan.
6. Mendelegasikan kepada Komite Audit untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap implementasi rekomendasi Dewan Komisaris serta menelaah laporan tindak lanjutnya.
7. Mengawasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) pada seluruh tingkatan organisasi Perseroan untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan praktik terbaik industri.
8. Melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kebijakan strategis, pengelolaan risiko, dan efektivitas operasional Perseroan.
9. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan berdasarkan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, maupun keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
10. Menelaah laporan keuangan interim dan tahunan yang disusun oleh Direksi, serta memberikan tanggapan atas hasil audit eksternal dan rekomendasi perbaikan.
11. Menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan yang disusun oleh Direksi serta menandatanganinya sesuai ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
12. Melakukan kajian berkala terhadap visi dan misi Perseroan, memastikan kesesuaiannya dengan arah strategis dan perkembangan industri.
13. Meninjau dan memperbarui Piagam Dewan Komisaris secara berkala, agar selalu relevan dengan perubahan regulasi dan praktik tata kelola terkini.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners Charter, and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The execution of duties was focused on strategic oversight, governance effectiveness, and the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) and sustainability principles across all of the Company's business activities.

The duties and responsibilities performed by the Board of Commissioners during 2025 were as follows:

1. Conducting general and/or specific supervision of the Company's management and policies carried out by the Board of Directors, both through joint meetings and through committees under the Board of Commissioners.
2. Ensuring the effectiveness of the committees under the Board of Commissioners, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.
3. Reviewing reports and recommendations from each committee, both from special assignments and from activities established in their respective charters and work plans.
4. Providing recommendations and advice to the Board of Directors based on supervisory findings, committee reports, and consultations with the Board of Directors.
5. Reviewing and providing opinions on the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Annual Work and Budget Plan (RKAT) to ensure alignment with the Company's strategic direction.
6. Delegating to the Audit Committee the authority to monitor and evaluate the implementation of the Board of Commissioners' recommendations and review follow-up reports.
7. Overseeing the consistent implementation of Good Corporate Governance practices across all levels of the organization to ensure compliance with prevailing regulations and industry best practices.
8. Carrying out the supervisory and advisory functions to the Board of Directors regarding strategic policies, risk management, and operational effectiveness.
9. Performing specific duties as mandated by the Articles of Association, applicable laws and regulations, and resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS).
10. Reviewing interim and annual financial statements prepared by the Board of Directors and providing feedback on external audit results and recommendations for improvement.
11. Reviewing and approving the Company's Annual Report prepared by the Board of Directors and signing it in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
12. Conducting periodic reviews of the Company's vision and mission to ensure their alignment with the Company's strategic direction and industry developments.
13. Reviewing and updating the Board of Commissioners Charter periodically to maintain its relevance to regulatory developments and current governance practices.

14. 1Meningkatkan kompetensi dan wawasan Dewan Komisaris melalui keikutsertaan dalam pelatihan, seminar, maupun forum profesional yang relevan dengan peran dan tanggung jawabnya.

15. Mendorong penerapan prinsip keberlanjutan dalam kebijakan dan strategi bisnis Perseroan, mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan.

16. Mengawasi pelaksanaan program dan kebijakan keuangan berkelanjutan serta memastikan tidak adanya konflik kepentingan dalam pengelolaan aspek keberlanjutan oleh Direksi.

Dengan pelaksanaan tugas-tugas tersebut, Dewan Komisaris berperan aktif dalam memastikan Perseroan dikelola secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan berorientasi jangka panjang, guna mendukung pencapaian kinerja berkelanjutan dan peningkatan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS [ESG G-04]

Sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan penilaian kinerja tahunan yang mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, Pedoman Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Penilaian ini bertujuan untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan kontribusi setiap anggota Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan tata kelola yang baik serta mendukung pencapaian tujuan strategis dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Selain dilakukan melalui penilaian mandiri setiap tahun, kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi secara berkala oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian Dewan Komisaris disusun berdasarkan pedoman dan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi serta dituangkan dalam Piagam Dewan Komisaris:

1. Penilaian dilakukan setiap tahun melalui mekanisme penilaian mandiri yang disusun berdasarkan pedoman dan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi serta dituangkan dalam Piagam Dewan Komisaris.

2. Setiap anggota Dewan Komisaris menilai kinerja individu dan kolektif berdasarkan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan, meliputi efektivitas pengawasan, partisipasi dalam rapat, dan dukungan terhadap penerapan GCG.

3. Komite Nominasi & Remunerasi menelaah hasil penilaian mandiri dan memberikan rekomendasi perbaikan kepada Dewan Komisaris.

4. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) kemudian menilai kinerja kolektif Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan yang telah disetujui bersama dengan Direksi.

14. Enhancing the competence and insight of the Board of Commissioners through participation in relevant training, seminars, and professional forums related to their duties and responsibilities.

15. Promoting the integration of sustainability principles within the Company's business policies and strategies, covering environmental, social, and governance (ESG) aspects aligned with sustainable development goals.

16. Monitoring the implementation of the Company's sustainable finance programs and policies, ensuring the absence of conflicts of interest in the management of sustainability matters by the Board of Directors.

Through the execution of these duties, the Board of Commissioners actively ensures that the Company is managed in a transparent, accountable, responsible, and long-term oriented manner, thereby supporting sustainable performance and creating long-term value for all stakeholders.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE [ESG G-04]

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, the Company's Board of Commissioners conducts an annual performance evaluation in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Board Performance Evaluation Policy, and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

This evaluation aims to assess the effectiveness, accountability, and contribution of each member of the Board of Commissioners in ensuring the proper application of good governance practices and in supporting the achievement of the Company's strategic and sustainable objectives.

In addition to the annual self-assessment, the performance of the Board of Commissioners is also periodically evaluated by the General Meeting of Shareholders (GMS) as part of its accountability for the execution of supervisory and advisory duties to the Board of Directors.

Assessment Procedure

The performance evaluation procedure for the Board of Commissioners is developed based on the guidelines and criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee and outlined in the Board of Commissioners Charter, which includes:

1. The evaluation is conducted annually through a self-assessment mechanism based on the criteria established and recommended by the Nomination & Remuneration Committee.

2. Each member of the Board of Commissioners evaluates both individual and collective performance using predetermined key performance indicators, covering aspects such as supervisory effectiveness, meeting participation, and support for the implementation of GCG.

3. The Nomination & Remuneration Committee reviews the self-assessment results and provides recommendations for improvement to the Board of Commissioners.

4. The Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) subsequently assesses the collective performance of the Board of Commissioners based on the approved annual report.

Kriteria Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan indikator yang mencerminkan pelaksanaan fungsi pengawasan dan tata kelola, yang mencakup:

1. Efektivitas pengawasan terhadap Direksi, termasuk peninjauan atas pelaksanaan kebijakan, strategi, dan pencapaian kinerja Perseroan.
2. Keterlibatan dalam proses penelaahan dan persetujuan rencana kerja tahunan (RKAT) dan rencana jangka panjang (RJPP) Perseroan.
3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab khusus sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan keputusan RUPS.
4. Kepatuhan terhadap ketentuan hukum, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, serta kebijakan internal Perseroan.
5. Penerapan prinsip-prinsip GCG dalam pelaksanaan tugas, meliputi profesionalisme, transparansi, independensi, akuntabilitas, dan kewajaran.
6. Frekuensi dan kualitas partisipasi dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi.
7. Komitmen terhadap peningkatan kompetensi, termasuk partisipasi dalam pelatihan, seminar, atau kegiatan profesional.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian mandiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dengan pengawasan dan fasilitasi dari Komite Nominasi & Remunerasi. Hasil penilaian individual dan kolektif Dewan Komisaris menjadi pertimbangan dalam evaluasi remunerasi dan kompensasi, serta menjadi dasar bagi Pemegang Saham dalam pengangkatan kembali atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris. Penilaian akhir atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan ditetapkan dan disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan).

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian mandiri masing-masing anggota Dewan Komisaris di tahun 2025, Dewan Komisaris dinilai telah melaksanakan perannya secara efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Beberapa poin utama hasil penilaian adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara optimal, baik melalui rapat rutin maupun koordinasi dengan komite-komite di bawahnya.
2. Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi dan memberikan persetujuan atas rencana kerja serta anggaran tahunan Perseroan dengan mempertimbangkan arah kebijakan strategis dan keberlanjutan usaha.
3. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris telah menjunjung tinggi prinsip independensi, transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme dalam setiap pengambilan keputusan.
5. Dewan Komisaris berperan aktif dalam memastikan penerapan prinsip keberlanjutan dalam strategi bisnis dan tata kelola Perseroan.

Secara keseluruhan, hasil penilaian menunjukkan bahwa kinerja Dewan Komisaris selama tahun 2025 berada dalam kategori "Baik", mencerminkan efektivitas fungsi pengawasan dan kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian tujuan strategis dan keberlanjutan Perseroan.

Assessment Criteria

The performance of the Board of Commissioners is assessed based on indicators reflecting the execution of supervisory and governance functions, including:

1. The effectiveness of supervision over the Board of Directors, including the review of policies, strategies, and Company performance.
2. Involvement in reviewing and approving the Company's Annual Work and Budget Plan (RKAT) and Long-Term Plan (RJPP).
3. Execution of specific duties assigned to the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GMS resolutions.
4. Compliance with legal provisions, Financial Services Authority regulations, and internal Company policies.
5. Application of GCG principles, including professionalism, transparency, independence, accountability, and fairness.
6. Frequency and quality of participation in Board meetings and joint meetings with the Board of Directors.
7. Commitment to competency development through participation in training programs, seminars, and other professional activities.

Assessor

The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted through a self-assessment process by all members of the Board, facilitated and supervised by the Nomination and Remuneration Committee. The evaluation results—both individual and collective—serve as the basis for determining the remuneration and compensation of the Board of Commissioners and as a key consideration for shareholders in the reappointment or dismissal of members.
The final evaluation of the Board of Commissioners' performance is reviewed and ratified by the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) in line with GCG principles.

Assessment Result

Based on the results of the 2025 self-assessment, the Board of Commissioners was deemed to have performed effectively and in accordance with Good Corporate Governance principles. Key highlights from the evaluation include:

1. The Board of Commissioners effectively carried out its supervisory and advisory functions, both through regular meetings and coordination with its supporting committees.
2. The Board conducted comprehensive reviews and granted approval for the Company's work plans and annual budget, ensuring alignment with strategic policies and sustainable business goals.
3. All members performed their duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and prevailing regulations.
4. The Board maintained independence, transparency, accountability, and professionalism in all decision-making processes.
5. The Board of Commissioners actively supported the integration of sustainability principles (ESG) into the Company's business strategy and governance framework.

Overall, the 2025 evaluation concluded that the Board of Commissioners' performance was rated as "Good," demonstrating effective supervision, strong commitment to governance, and a significant contribution to achieving the Company's strategic and

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Dewan Komisaris melaksanakan penilaian kinerja tahunan terhadap seluruh komite di bawahnya, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi, guna memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, pemberian nasihat, dan dukungan terhadap strategi tata kelola Perseroan.

Penilaian ini dilakukan mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, Piagam masing-masing komite, serta ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014, yang mengatur peran, tanggung jawab, dan pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Prosedur Penilaian

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian kinerja terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi melalui proses evaluasi tahunan yang terstruktur dan terdokumentasi. Penilaian dilakukan dengan meninjau kesesuaian pelaksanaan tugas komite dengan mandat yang ditetapkan dalam masing-masing piagam, termasuk efektivitas kontribusi komite dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Penilaian dilakukan dengan menelaah laporan tahunan komite yang mencakup rangkuman kegiatan, frekuensi rapat, rekomendasi yang disampaikan, serta tindak lanjut atas arahan Dewan Komisaris dan temuan audit. Dewan Komisaris juga mempertimbangkan indikator kinerja utama yang terkait dengan pengawasan pengendalian internal, manajemen risiko, proses audit, kepatuhan, serta kualitas rekomendasi strategis yang diberikan komite.

Melalui prosedur penilaian ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa masing-masing komite melaksanakan tugasnya secara efektif dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penyempurnaan program kerja komite dan peningkatan efektivitas pengawasan pada periode berikutnya.

Kriteria Penilaian

Kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan sejumlah kriteria yang menggambarkan efektivitas pelaksanaan tugas serta kontribusinya dalam mendukung penguatan fungsi pengawasan dan tata kelola Perseroan. Kriteria ini disusun untuk memastikan bahwa setiap komite menjalankan perannya secara profesional, independen, dan selaras dengan ketentuan serta regulasi yang berlaku. Berikut kriteria utama penilaian:

1. **Dukungan terhadap Penerapan GCG**

   Menilai sejauh mana komite berperan dalam mendorong penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, mencakup transparansi, akuntabilitas, dan independensi.

2. **Efisiensi dan Efektivitas Pelaporan Keuangan serta Manajemen Risiko**

   Memastikan kualitas pengawasan komite terhadap pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu, serta menilai efektivitas pengelolaan risiko dalam mendukung keberlangsungan usaha.

3. **Keyakinan atas Kecukupan Proses Bisnis dan Operasi**

   Mengukur kemampuan komite dalam menilai bahwa proses bisnis dan operasional telah memadai, andal, dan sesuai standar untuk mendukung tujuan strategis Perseroan.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, the Board of Commissioners conducts an annual performance evaluation of all committees under its supervision namely, the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee to ensure the effectiveness of their oversight, advisory functions, and support for the Company's governance strategy.

The evaluation is carried out in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Charters of each Committee, and relevant regulations, including Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, which stipulate the roles, responsibilities, and working mechanisms of the committees under the Board of Commissioners.

Assessment Procedure

In 2025, the Board of Commissioners conducted a structured and well-documented annual assessment of the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment focused on evaluating the extent to which each committee fulfilled the responsibilities mandated in their respective charters, as well as the effectiveness of their contribution in supporting the Board of Commissioners' supervisory functions.

The evaluation process involved a comprehensive review of each committee's annual report, including a summary of activities, frequency and outcomes of meetings, recommendations submitted to the Board of Commissioners, and follow-up actions taken in response to supervisory directives and audit findings. Key performance indicators relating to internal control oversight, risk management, audit processes, compliance, and the quality of strategic recommendations were also taken into consideration.

Through this assessment mechanism, the Board of Commissioners ensures that each committee performs its duties effectively, remains aligned with the Company's strategic objectives, and upholds the principles of Good Corporate Governance. The assessment results serve as the basis for refining committee work programs and enhancing supervisory effectiveness in the following year.

Assessment Criteria

The performance of the committees under the Board of Commissioners is evaluated based on a set of criteria that reflect the effectiveness of their duties and their contribution to strengthening the Company's supervisory and governance functions. These criteria are designed to ensure that each committee performs its role professionally, independently, and in alignment with applicable regulations and internal requirements. The key assessment criteria are as follows:

1. **Support for the Implementation of GCG**

   Assessing the extent to which each committee contributes to promoting the principles of Good Corporate Governance, including transparency, accountability, and independence.

2. **Efficiency and Effectiveness of Financial Reporting and Risk Management**

   Ensuring the quality of committee oversight over accurate and timely financial reporting and evaluating the effectiveness of risk management practices in supporting business continuity.

3. **Assurance of Adequacy of Business Processes and Operations**

   Measuring the committee's ability to assess whether business and operational processes are adequate, reliable, and aligned with the Company's strategic objectives.

4. Kepatuhan terhadap Peraturan Keuangan

Menilai sejauh mana pengawasan komite memastikan bahwa Perseroan memenuhi seluruh ketentuan dan regulasi keuangan yang berlaku.

5. Kehadiran dalam Rapat

Mengukur tingkat partisipasi dan konsistensi kehadiran anggota komite dalam rapat komite maupun pertemuan dengan Dewan Komisaris.

Kriteria penilaian Komite Audit meliputi penguatan GCG, efektivitas pengawasan atas pelaporan keuangan dan manajemen risiko, kecukupan proses bisnis dan operasi, kepatuhan terhadap regulasi keuangan, serta tingkat kehadiran rapat.

Kriteria penilaian Komite Nominasi & Remunerasi mencakup dukungan terhadap penerapan GCG, pemberian rekomendasi atas kebijakan dan struktur remunerasi, masukan terkait perencanaan suksesi, dan tingkat kehadiran dalam rapat.

Pihak Penilai

Proses penilaian dilakukan sepenuhnya oleh Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan laporan komite serta masukan dari fungsi terkait di dalam Perseroan apabila diperlukan. Penilaian dilakukan secara independen, objektif, dan berdasarkan informasi yang akurat serta dapat dipertanggungjawabkan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan evaluasi tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi telah menjalankan fungsi pengawasan secara efektif melalui rekomendasi yang tepat, transparan, dan sesuai ketentuan, khususnya terkait pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, struktur organisasi, kebijakan remunerasi, dan proses nominasi. Secara keseluruhan, kontribusi kedua komite dinilai memperkuat penerapan prinsip GCG dan meningkatkan efektivitas pengawasan, dengan kinerja Dewan Komisaris berada dalam kategori "Baik" sebagai cerminan efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Komite Audit

Penilaian kinerja Komite Audit pada tahun 2025 difokuskan pada efektivitas pelaksanaan rencana kerja, kualitas rekomendasi yang diberikan, ketepatan tindak lanjut terhadap arahan Dewan Komisaris, serta kontribusinya dalam memastikan integritas pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, dan kepatuhan Perseroan.

1. Menyelesaikan seluruh rencana kerja tahun 2025 secara efektif dan sesuai ketentuan.
2. Memberikan rekomendasi tambahan yang relevan dan selaras dengan kebutuhan Dewan Komisaris.
3. Menindaklanjuti arahan dan rekomendasi Dewan Komisaris secara tepat dan memadai.
4. Memberikan keyakinan atas efektivitas pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, serta kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku.

4. Compliance with Financial Regulations

Evaluating the extent to which committee oversight ensures that the Company complies with all applicable financial regulations and requirements.

5. Meeting Attendance

Assessing the level of participation and consistency of committee members' attendance at committee meetings and joint sessions with the Board of Commissioners.

The assessment criteria for the Audit Committee include support for GCG implementation, effectiveness of oversight of financial reporting and risk management, adequacy of business processes and operations, compliance with financial regulations, and meeting attendance.

The criteria for evaluating the Nomination and Remuneration Committee include support for GCG implementation, the quality of recommendations related to remuneration policies and structures, input on succession planning, and attendance at committee meetings.

Evaluator

The assessment process is carried out entirely by the Board of Commissioners, taking into account committee reports and, where necessary, input from relevant functions within the Company. The evaluation is conducted independently and objectively, based on accurate and accountable information.

Evaluation Results

Based on the 2025 assessment, the Board of Commissioners concluded that the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee effectively fulfilled their supervisory mandates, providing timely, transparent, and compliant recommendations across financial reporting, risk management, internal control, organizational structure, remuneration policies, and nomination processes. Overall, both committees were deemed to have strengthened the application of GCG principles and enhanced supervisory effectiveness, with the Board's performance assessed in the "Good" category, reflecting robust oversight and support for the Company's strategic objectives.

Audit Committee

The 2025 performance assessment of the Audit Committee focused on the effectiveness of its work plan execution, the quality of recommendations provided, the adequacy of follow-up actions on directives from the Board of Commissioners, and its contribution to ensuring the integrity of financial reporting, risk management, internal control, and regulatory compliance.

1. Completing the 2025 work plan effectively and in accordance with applicable requirements.
2. Providing additional recommendations that are relevant and aligned with the needs of the Board of Commissioners.
3. Adequately following up on directives and recommendations issued by the Board of Commissioners.
4. Providing assurance on the effectiveness of financial reporting, risk management, internal control, and the Company's compliance with applicable regulations.

Komite Nominasi & Remunerasi

Penilaian kinerja Komite Nominasi & Remunerasi pada tahun 2025 berfokus pada kualitas rekomendasi terkait kebijakan remunerasi serta efektivitas dukungan komite dalam proses nominasi dan pengembangan struktur kepemimpinan Perseroan.

1. Mengusulkan rekomendasi remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan kepada RUPS.

2. Memberikan masukan strategis dalam proses nominasi calon Direksi dan posisi manajerial sepanjang tahun 2025.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja kedua komite selama tahun 2025 berada dalam kategori "Baik", mencerminkan efektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) serta keberlanjutan usaha Perseroan di masa mendatang.

Nomination & Remuneration Committee

The 2025 performance assessment of the Nomination & Remuneration Committee focused on the quality of its recommendations regarding remuneration policies and the effectiveness of its support in the nomination process and leadership structure development.

1. Proposing remuneration recommendations for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for subsequent submission to the GMS.

2. Providing strategic input in the nomination process for candidates for the Board of Directors and key managerial positions throughout 2025.

Overall, the Board of Commissioners assessed the performance of both committees in 2025 as "Good," reflecting their effectiveness in carrying out supervisory and advisory functions, and their strong contribution to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and the Company's long-term sustainability objectives.



DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan seluruh kegiatan usaha, guna mewujudkan visi, misi, serta tujuan strategis perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi bertindak untuk dan atas nama Perseroan, baik dalam pengambilan keputusan strategis maupun dalam mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Direktur Utama berperan sebagai pemimpin dan koordinator dalam pelaksanaan tugas Direksi, dengan dukungan dari para anggota Direksi lainnya yang masing-masing menjalankan tanggung jawab sesuai dengan bidang dan wewenang yang telah ditetapkan. Meskipun terdapat pembagian tugas, seluruh keputusan dan tindakan Direksi tetap menjadi tanggung jawab kolektif seluruh anggota Direksi.

Melalui sinergi dan prinsip kepemimpinan yang kolaboratif, Direksi berkomitmen memastikan pengelolaan perusahaan dilakukan secara efektif, transparan, dan akuntabel, sejalan dengan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

The Board of Directors serves as the principal governing body of the Company, holding full authority and responsibility for managing its operations to achieve the Company's vision, mission, and strategic objectives. In carrying out its duties, the Board acts for and on behalf of the Company both in making strategic decisions and representing the Company in legal and non-legal matters in accordance with the Articles of Association.

The President Director leads and coordinates the Board, supported by other Directors who are each responsible for specific areas in line with their respective duties and authorities. Despite the division of roles, all decisions and actions of the Board remain a collective responsibility of all members.

Through a collaborative leadership approach, the Board of Directors is committed to ensuring that the Company's management is conducted effectively, transparently, and accountably, in alignment with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

DASAR HUKUM

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, dengan tujuan untuk menjamin transparansi, akuntabilitas, dan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten.

Dasar hukum yang menjadi acuan dalam proses pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT 40/2007), yang mengatur bahwa anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta menetapkan hak, kewajiban, dan tanggung jawab Direksi dalam menjalankan pengurusan dan pengelolaan Perseroan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur ketentuan mengenai komposisi, kriteria, persyaratan, tata cara pengangkatan, pemberhentian, dan masa jabatan anggota Direksi pada perusahaan publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan, yang memuat ketentuan lebih lanjut mengenai jumlah anggota Direksi, masa jabatan, mekanisme pengangkatan dan pemberhentian, serta persyaratan khusus bagi anggota Direksi sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik bisnis Perseroan.

Pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan aspek integritas, kompetensi, rekam jejak profesional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mekanisme ini bertujuan untuk memastikan bahwa komposisi Direksi Perseroan senantiasa efektif dalam menjalankan fungsi pengurusan dan pengambilan keputusan strategis, guna mendukung pencapaian tujuan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Seluruh proses pengangkatan dan pemberhentian Direksi dilaksanakan secara objektif dan independen, dengan memperhatikan kepentingan terbaik Perseroan dan seluruh pemegang saham.

LEGAL BASIS

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors are carried out in accordance with applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association, to ensure transparency, accountability, and consistent implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The legal frameworks governing the appointment and dismissal of Directors include the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law 40/2007), which stipulates that members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS), and defines the rights, duties, and responsibilities of the Board of Directors in managing and representing the Company.
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which regulates the composition, criteria, qualifications, procedures for appointment and dismissal, and tenure of Directors in public companies.
3. The Company's Articles of Association, which further stipulate the number of Directors, their term of office, mechanisms for appointment and dismissal, and specific requirements tailored to the Company's business characteristics and needs.

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors are conducted through the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account integrity, competence, professional track record, and compliance with applicable regulations.

This mechanism ensures that the composition of the Board of Directors remains effective in performing its management and strategic decision-making functions to support the achievement of the Company's goals and business sustainability.

All appointment and dismissal processes of the Board of Directors are carried out objectively and independently, with due consideration to the best interests of the Company and its shareholders.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN ANGGOTA

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan yang ditetapkan dalam keputusan RUPS hingga penutupan RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS.

RUPS berwenang untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan tetap memberikan kesempatan kepada anggota Direksi yang bersangkutan untuk menyampaikan penjelasan sebelum keputusan pemberhentian ditetapkan, sebagai bentuk penerapan prinsip keadilan, transparansi, dan akuntabilitas sesuai dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Sejalan dengan ketentuan tersebut, jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila terjadi salah satu hal sebagai berikut:

1. Mengundurkan diri secara tertulis kepada Perseroan dan telah disetujui oleh RUPS;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
3. Meninggal dunia;
4. Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat kembali;
5. Dinyatakan pailit atau ditempatkan di bawah pengampuan berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap; dan
6. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS sebelum masa jabatannya berakhir.

Dalam proses pengangkatan dan pemberhentian Direksi, Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh tahapan dilakukan secara transparan dan sesuai ketentuan hukum yang berlaku, dengan memperhatikan aspek kompetensi, integritas, pengalaman, serta profesionalisme calon anggota Direksi guna memastikan efektivitas kepemimpinan dan kesinambungan tata kelola yang baik di seluruh lini organisasi.

KRITERIA ANGGOTA DIREKSI [ESG G-06]

Dalam rangka memastikan efektivitas kepemimpinan dan tata kelola Perseroan, penetapan anggota Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, serta rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi, dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria pemilihan anggota Direksi ditetapkan untuk menjamin bahwa individu yang menjabat memiliki integritas tinggi, kompetensi profesional, serta pemahaman strategis terhadap bisnis dan tata kelola perusahaan. Setiap calon Direksi diharapkan memiliki pengalaman yang relevan, kemampuan kepemimpinan yang kuat, serta komitmen dalam mematuhi seluruh ketentuan hukum, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan kebijakan internal Perseroan. Selain itu, calon Direksi harus mampu berperan aktif dalam mendukung keberlanjutan usaha dan penerapan prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG) di seluruh lini kegiatan Perseroan.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF MEMBERS

In accordance with the Company's Articles of Association, Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, members of the Board of Directors are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for a term effective from the date of appointment as stipulated in the GMS resolution until the closing of the fifth Annual GMS following the date of such appointment. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed based on the decision of the GMS.

The GMS also reserves the right to dismiss any member of the Board of Directors at any time prior to the end of their term of office, provided that the member concerned is given the opportunity to present an explanation before such dismissal is resolved. This mechanism reflects the Company's commitment to upholding the principles of fairness, transparency, and accountability in accordance with Good Corporate Governance (GCG) practices.

Pursuant to the applicable regulations, the term of office of a member of the Board of Directors may end under the following conditions:

1. Resignation, which must be submitted in writing to the Company and approved by the GMS;
2. No longer fulfilling the requirements stipulated under Financial Services Authority regulations and other prevailing laws and regulations;
3. Deceased;
4. Expiration of the term of office without reappointment;
5. Declared bankrupt or placed under guardianship based on a legally binding court decision; and
6. Dismissed based on a resolution of the GMS prior to the expiration of the term of office.

In the process of appointment and dismissal of Directors, the Company ensures that all procedures are conducted transparently and in compliance with the applicable laws and regulations, while considering aspects of competence, integrity, experience, and professionalism of each candidate to ensure effective leadership and the continuity of sound corporate governance throughout the organization.

CRITERIA FOR MEMBERS OF THE BOARDS OF DIRECTORS [ESG G-06]

To ensure effective leadership and sound corporate management, the appointment of the Company's Board of Directors is conducted in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the recommendations of the Nomination & Remuneration Committee, while also referring to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The criteria for selecting members of the Board of Directors are established to ensure that individuals appointed to these positions possess high integrity, professional competence, and a strategic understanding of the business and corporate governance. Each Board of Directors candidate is expected to have relevant experience, strong leadership skills, and a commitment to complying with all laws, Financial Services Authority regulations, and the Company's internal policies. In addition, Board of Directors candidates must be able to play an active role in supporting business sustainability and the implementation of environmental, social, and governance (ESG) principles across all of the Company's activities.

Persyaratan Formal

Perseroan menetapkan kriteria formal bagi setiap calon dan anggota Direksi sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
    c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau sektor keuangan;
    d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama masa jabatannya:
        - Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan);
        - Laporan pertanggungjawaban tidak diterima atau tidak disampaikan kepada RUPS; dan
        - Pernah menyebabkan perusahaan gagal memenuhi kewajiban pelaporan tahunan atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal Perseroan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan keahlian yang relevan dengan kebutuhan serta karakteristik usaha Perseroan.

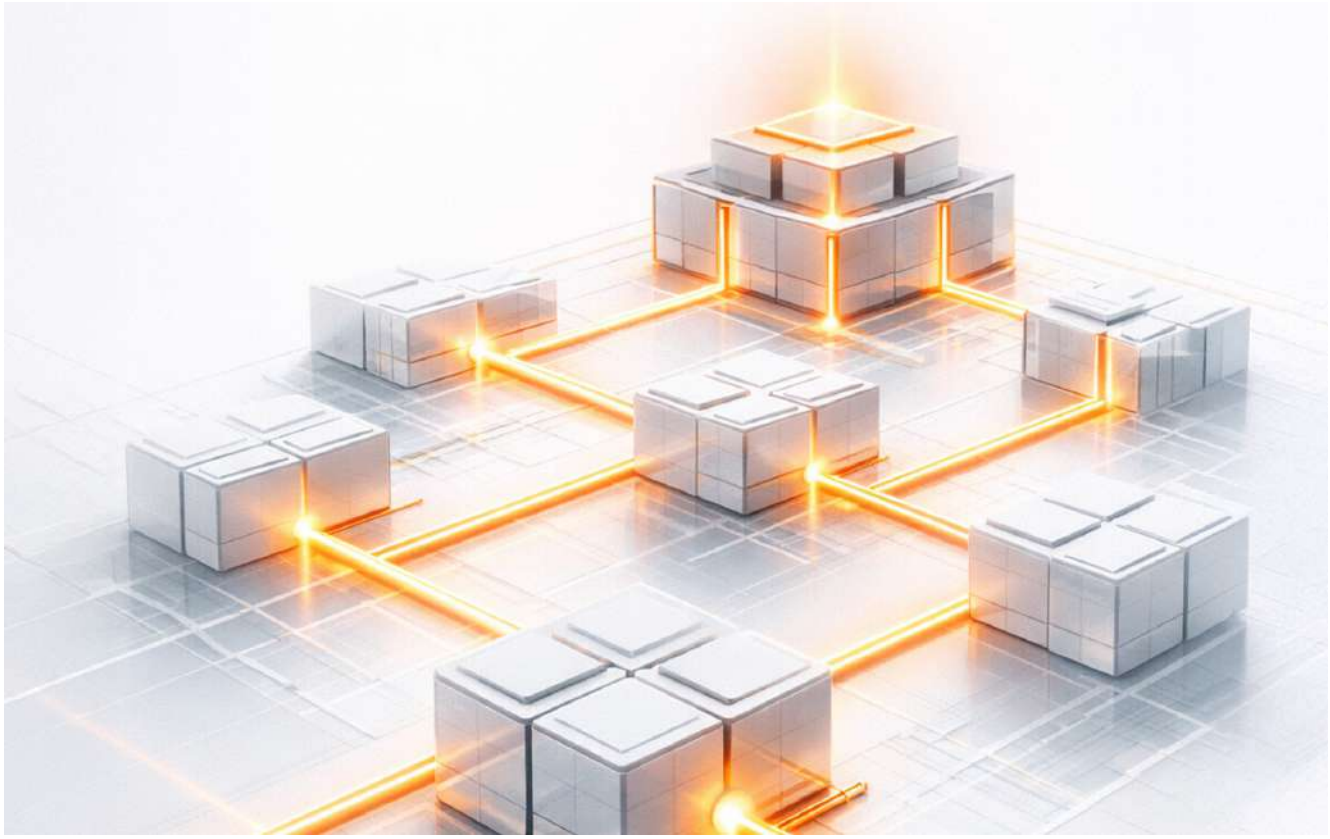
Ketentuan ini diterapkan untuk memastikan bahwa setiap anggota Direksi memiliki kompetensi, integritas, serta komitmen yang kuat dalam melaksanakan tanggung jawab pengelolaan secara profesional, transparan, dan berlandaskan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Melalui penerapan kriteria tersebut, Perseroan berupaya menjaga kesinambungan kepemimpinan dan memastikan tercapainya tujuan strategis serta keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

Formal Requirement

The formal criteria for candidates and members of the Board of Directors, as stipulated in the Board of Directors Charter and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, are as follows:

1. Possess good character, morality, and integrity;
2. Be legally competent to perform legal actions;
3. Within five (5) years prior to appointment and during their tenure:
    a. Have never been declared bankrupt;
    b. Have never been a member of the Board of Directors or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
    c. Have never been convicted of a criminal offense that harmed state finances and/or the financial sector;
    d. Have never served as a member of the Board of Directors or oard of Commissioners who, during their tenure:
        - Failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS);
        - Had their accountability reports rejected by or failed to submit such reports to the GMS; and
        - Caused a company to fail to meet its obligation to submit annual and/or financial reports to the Financial Services Authority.
4. Show commitment to complying with applicable laws, regulations, and the Company's internal governance policies; and
5. Possess the knowledge and expertise relevant to the Company's business needs and industry characteristics.

These criteria are designed to ensure that each member of the Board of Directors demonstrates competence, integrity, and commitment in managing the Company responsibly, transparently, and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). By upholding these standards, the Company aims to maintain strong and sustainable leadership that supports long-term strategic goals and business continuity.



KOMPOSISI ANGGOTA

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat perubahan dalam susunan Direksi Perseroan, dan komposisi Direksi Perseroan ditetapkan berjumlah 4 (empat) anggota, terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama, dan 3 (tiga) Direktur. Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF MEMBERS

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors, and the composition of the Company's Board of Directors was set at 4 (four) members, consisting of 1 (one) President Director, and 3 (three) Directors. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2025, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure Period
Direksi Board of Directors		
Stephen Budiman, M.IM	**Direktur Utama** President Director	**2024-2026**
Jeffrey Budiman, MA	**Direktur** Director	**2021-2026**
Stanislaus Aries Baju Nugroho	**Direktur** Director	**2021-2026**
Senja Lazuardy, ST	**Direktur** Director	**2021-2026**

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Merujuk pada Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan, Direksi bertanggung jawab atas kepemimpinan dan pengurusan Perseroan untuk memastikan pengelolaan usaha berjalan secara efektif, efisien, dan berkelanjutan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan senantiasa menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

1. **Organ Utama Perseroan**

   Direktur Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memimpin, mengurus, dan mengendalikan jalannya kegiatan usaha, termasuk perencanaan strategis, pelaksanaan operasional, administrasi, serta pelaporan hasil kinerja dalam bentuk laporan keuangan dan manajemen sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

2. **Tanggung Jawab Penuh atas Pengelolaan Perseroan**

   Direktur bertanggung jawab penuh atas segala pengelolaan Perseroan demi tercapainya tujuan bisnis dengan berlandaskan prinsip kehati-hatian (*prudence*), profesionalisme, dan itikad baik, serta mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan dan kebijakan internal yang berlaku, termasuk Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Decree of the Board of Directors No. 104/SKD/WIR/VIII/2024 dated August 22, 2024, on the Division of Duties and Authorities of the Board of Directors of the Company, the Board of Directors is responsible for leading and managing the Company to ensure effective, efficient, and sustainable operations in accordance with its objectives, vision, and mission.

The execution of the Board's duties and responsibilities adheres to the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, while consistently upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG).

1. **Key Executive Body**

   The Board of Directors of the Company's managing, directing, and controlling the Company's operations, including strategic planning, operational implementation, administration, and reporting of results through financial, management, and other reports in line with the vision and mission approved by the Shareholders.

2. **Full Responsibility for Managing the Company**

   The Board of Directors bears full responsibility for managing the Company in the best interest of the organization, acting in good faith, with prudence, professionalism, and in compliance with prevailing laws, regulations, the Company's Code of Conduct, and ethical business standards.

3. Melaksanakan Seluruh Kegiatan Pengelolaan Perseroan

Direksi wajib melaksanakan seluruh kegiatan pengelolaan Perseroan berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), yang meliputi asas transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran (*fairness*), dalam setiap pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan usaha.

4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Pembagian tugas dan tanggung jawab antar anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan apabila tidak diatur secara khusus oleh RUPS, maka ditetapkan melalui keputusan Direksi sesuai kesepakatan internal dan kebutuhan operasional Perseroan.

5. Bertanggung Jawab atas Keterbukaan Informasi atas Perseroan

Dalam hal Sekretaris Perusahaan bukan merupakan anggota Direksi, maka Direksi tetap bertanggung jawab atas kebenaran, keakuratan, dan ketepatan waktu seluruh informasi yang disampaikan kepada publik melalui Sekretaris Perusahaan.

6. Menunjuk dan/atau Bekerja Sama dengan Tenaga Ahli atau Konsultan Independent

Dalam pelaksanaan tugasnya, Direksi berwenang untuk menunjuk dan/atau bekerja sama dengan tenaga ahli atau konsultan independen atas biaya Perseroan, apabila dianggap perlu untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan strategis.

7. Anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab utama sebagai berikut:

a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan kegiatan usaha Perseroan agar berjalan efektif, efisien, dan sejalan dengan visi serta misi yang telah ditetapkan, sekaligus menjaga keberlanjutan dan pertumbuhan kinerja perusahaan.
b. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) serta RUPS lainnya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
c. Menjaga, menyimpan, dan memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah Rapat Direksi dan RUPS, sesuai dengan ketentuan hukum dan regulasi pasar modal.
d. Menyiapkan dan menyampaikan laporan berkala dan insidentil kepada regulator dan pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan pasar modal.
e. Memelihara, mengelola, dan mengoptimalkan aset dan kekayaan Perseroan dengan prinsip kehati-hatian guna menjaga keberlanjutan finansial.
f. Menetapkan dan menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris guna memperoleh pengesahan dan pengawasan lanjutan.
g. Menegakkan penerapan tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aktivitas Perseroan untuk memastikan kepatuhan, akuntabilitas, dan transparansi di semua level organisasi.
h. Melaksanakan strategi bisnis dan pengembangan usaha secara berkesinambungan dengan mengedepankan *operational excellence* dan inovasi berkelanjutan.
i. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang terintegrasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dan mencegah terjadinya penyimpangan.

3. Carries Out its Duties

The Board of Directors carries out its duties based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness ensuring that all business decisions and activities reflect integrity and ethical conduct.

4. The Division of Duties and Responsibilities for Each Member of the Board of Directors

The division of duties and responsibilities among members of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS). If not otherwise stipulated, such division shall be established through a resolution of the Board of Directors.

5. Responsible for Information Disclosure on the Company

In cases where the Corporate Secretary is not a member of the Board of Directors, the Board remains fully responsible for the accuracy, reliability, and timeliness of all corporate information disclosed through the Corporate Secretary.

6. Engage Professional Advisors or Independent Consultants

When deemed necessary, the Board of Directors may engage professional advisors or independent consultants at the Company's expense to support decision-making and enhance the effectiveness of its duties.

7. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

a. Lead, manage, and oversee the Company's operations to ensure effectiveness, efficiency, and alignment with the Company's vision and mission, while maintaining business continuity and performance growth.
b. Convene the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) and other GMS meetings as required by the Company's Articles of Association and prevailing regulations.
c. Maintaining, safekeeping, and administering the Register of Shareholders, the Special Register, as well as the minutes of meetings of the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders, in accordance with applicable laws and capital market regulations.
d. Preparing and submitting periodic and incidental reports to regulators and stakeholders in accordance with the requirements of the Financial Services Authority and applicable capital market regulations.
e. Maintain and manage the Company's assets and resources prudently to ensure financial sustainability and business stability.
f. Develop and implement the Long-Term Corporate Plan (RJPP) and Annual Work Plan and Budget (RKAT), to be reviewed and approved by the Board of Commissioners.
g. Ensure consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational levels to promote compliance, accountability, and transparency.
h. Execute business strategies and development initiatives through operational excellence and continuous innovation to enhance competitiveness and growth.
i. Ensure the integration and effectiveness of the internal control and risk management systems to support sound decision-making and mitigate potential risks.

Melalui pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional, berintegritas, dan transparan, guna menciptakan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham serta mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Through the execution of these duties and responsibilities, the Board of Directors is committed to managing the Company with integrity, transparency, and professionalism, creating long-term value for Shareholders and supporting the sustainable growth and resilience of the Company's business.

WEWENANG

Direksi memiliki kewenangan penuh untuk mengurus dan mewakili Perseroan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku, termasuk memimpin operasional, keuangan, organisasi, serta menyusun Rencana Kerja & Anggara Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan keuangan. Direktur Utama bertindak untuk dan atas nama Direksi, dan apabila berhalangan atau terjadi kekosongan jabatan, kewenangannya dijalankan oleh anggota Direksi yang ditunjuk melalui Rapat Direksi. Seluruh kewenangan tersebut dijalankan dengan memperhatikan batas tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris atau RUPS, serta merujuk pada Surat Keputusan Direksi Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024 yang menetapkan pembagian tugas Direksi dalam memastikan pengelolaan Perseroan berjalan efektif, berkelanjutan, dan sesuai prinsip GCG.

1. Kewenangan Dasar Direksi

a. Bertindak untuk dan atas nama Perseroan dalam setiap tindakan pengurusan dan perwakilan, baik di dalam maupun di luar pengadilan.
b. Direktur Utama mewakili Direksi, dan apabila berhalangan, kewenangannya dijalankan oleh anggota Direksi lain sesuai penunjukan Rapat Direksi.
c. Menjalankan fungsi dan kewenangan Direktur Utama apabila terjadi kekosongan jabatan berdasarkan penunjukan Rapat Direksi.
d. Mengelola kegiatan usaha, operasional, keuangan, kepatuhan, manajemen risiko, dan administrasi Perseroan.
e. Menetapkan kebijakan internal termasuk kebijakan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, dan standar operasional perusahaan.

2. Wewenang Manajerial dan Organisasi

a. Mengangkat, menetapkan tugas, merotasi, dan memberhentikan karyawan Perseroan.
b. Menetapkan struktur organisasi, tugas pokok, fungsi, dan kewenangan unit kerja.
c. Menyusun dan mengajukan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan kepada Dewan Komisaris.
d. Menyusun Laporan Tahunan, laporan keuangan, dan dokumen pelaporan wajib untuk disampaikan kepada RUPS sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
e. Mengusulkan pembentukan komite pendukung Direksi sesuai kebutuhan Perseroan.

3. Tindakan Direksi yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris dan RUPS

a. Mengalihkan atau melepaskan aset tidak bergerak melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
b. Menjadikan aset Perseroan sebagai jaminan utang di luar kegiatan usaha normal.
c. Menerima pinjaman yang nilainya melampaui batas yang ditetapkan Dewan Komisaris.
d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (*guarantor*).
e. Mengalihkan, melepaskan, atau menjadikan jaminan utang atas sebagian besar aset Perseroan (lebih dari 50% kekayaan bersih) dalam satu tahun buku.
f. Melakukan Transaksi Material sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
g. Melakukan Transaksi Benturan Kepentingan tertentu sesuai ketentuan pasar modal.

AUTHORITIES

The Board of Directors holds full authority to manage and represent the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations, including leading the Company's operational, financial, organizational, and administrative activities, as well as preparing the Annual Work Plan and Budget, the Annual Report, and the financial statements. The President Director acts on behalf of the Board of Directors, and in the event of absence or vacancy, such authority is carried out by a Director appointed through a Board of Directors meeting. All authorities are exercised with due regard to actions requiring approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders, and in reference to Directors' Decree No. 104/SKD/WIR/VIII/2024, which sets forth the division of duties to ensure effective, sustainable, and governance-aligned management of the Company.

1. General Authorities of the Board of Directors

a. Acting for and on behalf of the Company in all management and representative actions, both within and outside the court.
b. The President Director represents the Board of Directors, and in the event of absence, such authority is exercised by another Director appointed through a Board of Directors meeting.
c. Carrying out the functions and authorities of the President Director in the event of a vacancy, based on appointment by the Board of Directors meeting.
d. Managing the Company's business, operations, finance, compliance, risk management, and administrative activities.
e. Establishing internal policies, including financial policies, risk management, internal control, and operational standards.

2. Managerial and Organizational Authorities

a. Appointing, assigning, rotating, and dismissing Company employees.
b. Determining the organizational structure, main duties, functions, and authorities of each work unit.
c. Preparing and submitting the Annual Work Plan and Budget to the Board of Commissioners.
d. Preparing the Annual Report, financial statements, and mandatory reporting documents for submission to the General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations.
e. Proposing the establishment of supporting committees under the Board of Directors as needed by the Company.

3. Actions of the Board of Directors Requiring Approval of the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders

a. Transferring or disposing of fixed assets exceeding the threshold determined by the Board of Commissioners.
b. Pledging Company assets as collateral outside the ordinary course of business.
c. Incurring loans that exceed the limit set by the Board of Commissioners.
d. Binding the Company as a guarantor.
e. Transferring, disposing of, or pledging a significant portion of the Company's assets (more than 50% of net assets) within one financial year.
f. Conducting Material Transactions as stipulated under Financial Services Authority regulations.
g. Conducting Certain Conflict-of-Interest Transactions in accordance with capital market regulations.

Melalui pelaksanaan kewenangan tersebut, Direksi berkomitmen menjalankan perannya sebagai organ pengurus utama Perseroan dengan menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, serta tanggung jawab untuk bertindak demi kepentingan terbaik pihak lain, guna mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang kuat, berkelanjutan, dan berdaya saing tinggi.

Through the exercise of these authorities, the Board of Directors is fully committed to carrying out its fiduciary duties with integrity, transparency, and accountability. The Board ensures that all actions and decisions are made in good faith and in the best interests of the Company, while promoting sustainable business growth and strong corporate governance practices.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi dengan Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024, berikut adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur sesuai dengan ruang lingkup kerja dan kewenangannya:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

Based on the Decree of the Board of Directors No. 104/SKD/WIR/VIII/2024, the following are the duties and responsibilities of each Director in accordance with the scope of work and authority:

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Stephen Budiman, M.IM **Direktur Utama** **President Director**	a. Bertanggungjawab dalam melakukan kontribusi secara efektif untuk membentuk arah strategis bisnis Perseroan, serta mengembangkan kebijakan bisnis untuk menerapkan strategi dan menetapkan tujuan yang tepat bagi Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam menjaga hubungan relasi solid dengan para pihak seperti pelanggan, *vendor* dan *distributor*, serta tim penjualan dan pemasaran. c. Menyusun rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris guna mendapat pengesahan. d. Bertanggungjawab dalam menjaga hubungan relasi yang solid dengan berbagai pemangku kepentingan baik internal dan eksternal. e. Menetapkan strategi Perseroan, kebijakan dasar keuangan, organisasi dan Sumber Daya Manusia (SDM), serta sistem teknologi informasi dan komunikasi Perseroan. f. Mengajukan saran pengelolaan Perseroan yang memerlukan persetujuan Komisaris dan/atau memerlukan tanggapan tertulis komisaris dan Persetujuan RUPS serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, persetujuan Komisaris, serta Keputusan RUPS. g. Bertanggungjawab dalam penyusunan rencana bisnis dan anggaran tahunan. h. Mengupayakan tercapainya target-target Perseroan dalam aspek keuangan, aspek operasional dan aspek administrasi yang telah disetujui dan ditetapkan dalam RUPS, menetapkan sasaran kinerja serta evaluasi kinerja Perseroan melalui mekanisme organisasi termasuk rencana strategis Perseroan. i. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan bisnis Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. j. Membuat dan memelihara Daftar Pemegang Saham, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi, serta dokumen keuangan perseroan. k. Membuat laporan tahunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. a. Responsible for effectively contributing to the strategic direction of the Company's business, as well as developing business policies to implement strategies and set appropriate goals for the Company. b. Responsible for maintaining solid relationships with parties such as customers, vendors, and distributors, as well as sales and marketing teams. c. Develop the Company's development plan, work plan, and annual budget, including other plans related to the implementation of the Company's business and activities, and submit them to the Board of Commissioners for approval. d. Responsible for maintaining strong relationships with various internal and external stakeholders. e. Establishing the Company's strategy, basic financial policies, organizational structure, and human resources, as well as information and communication technology systems. f. Submitting recommendations on the management of the Company that requires the approval of the Commissioner and/or requires a written response from the commissioner and the approval of the GMS and carry it out in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association, the approval of the Commissioners and the resolutions of the GMS. g. Responsible for the preparation of business plans and annual budgets. h. Striving to achieve the Company's targets in the financial, operational, and administrative aspects which have been approved and determined at the GMS, setting performance targets and evaluating the Company's performance through organizational mechanisms including the Company's strategic plan. i. Striving and ensuring that the business and economic activities of the Company are conducted in accordance with the aims and objectives stated in the Articles of Association. j. Creating and maintaining a register of Shareholders, minutes of GMS, minutes of meetings of the Board of Directors, as well as the Company financial documents. k. Preparing an annual report in accordance with applicable laws and regulations.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	l. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perseroan kepada RUPS dalam bentuk laporan tahunan. m. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris. n. Menetapkan ukuran keberhasilan (indikator kinerja) yang jelas dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non-keuangan, untuk mengobservasi pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan. o. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja & Anggaran Tahunan Perusahaan, mencakup pencapaian target keuangan dan non-keuangan serta menindaklanjuti penyimpangan terhadap target. p. Menindaklanjuti temuan audit dari Divisi Internal Audit, Komite Audit, dan Auditor Eksternal, serta melaporkannya kepada Dewan Komisaris. q. Melaporkan informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris, misalnya rencana program pengembangan SDM, pertanggungjawaban manajemen risiko, penilaian tingkat kesehatan perseroan, dan laporan kinerja teknologi informasi. r. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris bertanggungjawab menyiapkan dan menyelenggarakan RUPS. s. Memastikan Perseroan melakukan tanggung jawab sosial serta memperhatikan kepentingan *stakeholders* sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. t. Anggota Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai saham yang dimiliki anggota Direksi yang bersangkutan dan/atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam Daftar Khusus. u. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan/atau yang telah ditetapkan oleh RUPS. v. Melakukan penelitian atas tren pasar yang muncul dan merekomendasikan solusi dalam menghadapi tren pasar yang muncul untuk memenuhi kebutuhan pelanggan Perseroan. w. Bertanggungjawab dalam pengembangan dan pengelolaan kemitraan strategis untuk mengembangkan bisnis dengan seluruh pihak yang bersangkutan. x. Bertanggungjawab dalam melakukan identifikasi, evaluasi, dan eksekusi atas peluang bisnis baru yang selaras dengan strategi bisnis secara keseluruhan dari Perseroan. y. Bertanggungjawab dalam mengembangkan strategi penjualan produk bisnis teknologi yang menghasilkan pertumbuhan berkelanjutan dan menguntungkan bagi Perseroan. z. Bertanggungjawab dalam melakukan pemantauan visibilitas produk bisnis teknologi yang dimiliki oleh Perseroan dan memastikan bahwa target pangsa pasar terpenuhi.
	l. Providing accountability and all information regarding the condition and operation of the Company to the GMS in the form of an annual report. m. Providing periodic reports in accordance with the method and timing specified by applicable regulations, as well as any additional reports as requested by the Board of Commissioners. n. Establishing clear and balanced measures of success (performance indicators), both from financial and non-financial aspects, to observe the achievement of the Company's vision, mission, and objectives. o. Monitoring and evaluating the implementation of the Company Long-Term Plan and the Company Annual Work Plan & Budget, including the attainment of financial and non-financial goals and the investigation of deviations from those goals. p. Following up and reporting to the Board of Commissioners on audit findings from the Internal Audit Division, Audit Committee, and External Auditors. q. Reporting relevant information to the Board of Commissioners, such as HR development program plans, risk management accountability, company evaluations, and IT performance reports. r. Responsible, along with the Board of Commissioners, for organizing and hosting the GMS. s. Ensuring that the Company complies with applicable rules and regulations regarding social responsibility and stakeholder interests. t. Members of the Board of Directors are required to report to the Company their ownership of shares in the company and other companies, which will be recorded in a special register. u. Performing additional responsibilities in accordance with the provisions outlined in the Company's articles of associations and/or as determined by the GMS. v. Conduct research on emerging market trends and recommend solutions in dealing with emerging market trends to meet the needs of the Company's customers. w. Responsible for the creation and management of strategic partnerships to develop business relationships with all parties. x. Responsible for identifying, evaluating, and executing new business opportunities, in line with the overall business strategy of the Company. y. Responsible for developing sales strategies for products necessitate technologies that result in sustainable and profitable growth for the Company. z. Responsible for monitoring the visibility of technology business products owned by the Company and ensuring that market share targets are met.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	aa. Melakukan pemantauan terhadap adanya kemajuan dalam kegiatan periklanan terhadap tujuan strategis yang telah ditetapkan oleh Perseroan. ab. Bertanggungjawab untuk menjaga akuntabilitas manajemen hubungan pelanggan secara rutin. ac. Bertanggungjawab dalam mempromosikan citra Perseroan dan bertindak sebagai duta untuk menunjukkan citra dari tiap produk bisnis teknologi milik Perseroan. ad. Bertanggungjawab dalam mengembangkan strategi untuk merancang prospek, pemantauan, dan konversi, termasuk laporan yang menunjukkan tingkat keberhasilan maupun kegagalan dari aktifitas komersial produk bisnis dari Perseroan. ae. Bertanggungjawab dalam melakukan pengembangan strategi untuk menembus pangsa pasar baru dan berupaya untuk mempertahankan pangsa pasar produk bisnis yang sudah ada. af. Bertanggungjawab untuk menerapkan instrumen analitis untuk menilai peluang pengembangan bisnis yang layak dengan memanfaatkan data internal dan eksternal atas produk bisnis Perseroan. ag. Bertanggungjawab dalam melakukan penelitian tren kebutuhan dan tren pelanggan dan menggunakan informasi tersebut untuk menginformasikan strategi pengembangan bisnis dan produk. ah. Bertanggungjawab dalam melakukan evaluasi dan proyeksi strategi aksi korporasi serta peluang investasi maupun pendanaan lainnya. ai. Bertanggungjawab untuk tetap mengikuti seluruh perkembangan lanskap bisnis yang selalu berubah dan mengalami pembaruan dalam mengidentifikasi peluang bisnis baru untuk mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan baik secara simetris maupun asimetris. aj. Bertanggung jawab atas strategi terkait permodalan dan investasi dalam pengembangan usaha Perseroan. ak. Bertanggung jawab atas strategi dan implementasi komunikasi dengan investor dan analis terkait perkembangan bisnis dan finansial Perseroan. al. Merancang dan mengimplementasikan strategi komunikasi pemasaran yang selaras dengan tujuan bisnis dan *branding* perusahaan. am. Memastikan seluruh aspek hukum dalam Perseroan berjalan dengan baik, termasuk di dalamnya aspek kepatuhan hukum, mitigasi risiko hukum, dan pembuatan Keputusan strategis terkait masalah hukum. an. Membuat susunan organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugas, tanggung jawab, dan wewenang manajemen pada setiap tingkatan serta menetapkan persetujuan proyek, memantau, dan melakukan koreksi terhadap pelaksanaannya. ao. Menetapkan struktur organisasi dan penetapan pejabat Perseroan sampai jenjang tertentu.
	aa. Monitor the progress of advertising activities to the strategic objectives established by the Company. ab. Responsible for keeping customer relationship management accountable on a regular basis. ac. Take on the role of brand ambassador for the Company's technology business products and be responsible for promoting the Company's image. ad. Responsible for developing strategies for designing prospects, monitoring, and conversions, as well as reports indicating the success or failure of the company's business products' commercial activities. ae. Responsible for developing strategies to penetrate new market share and strive to maintain market share of existing business products. af. Utilizing internal and external data on the company's business products, implement analytical instruments to evaluate viable business development opportunities. ag. Responsible for conducting research on customer needs and trends and incorporating this data into business and product development strategies. ah. In charge of evaluating and forecasting corporate action strategies, as well as investment and other funding opportunities. ai. Responsible for keeping up with the trend of all developments in the ever-changing and revitalized business landscape to identify new business opportunities to drive symmetrical and asymmetrical business growth for the Company. aj. Responsible for strategies related to capital and investment in the development of the Company's business. ak. Responsible for the strategy and implementation of communications with investors and analysts regarding the Company's business and financial developments. al. Design and implement marketing communication strategies that are aligned with the company's business and branding objectives. am. Ensure that all legal aspects in the Company are running well, including aspects of legal compliance, legal risk mitigation, and making strategic decisions related to legal issues. an. Creating the Company's organizational structure complete with details of duties, responsibilities, and management authority at each level as well as establishing project approvals, monitoring, and making corrections to its implementation. ao. Determine the organizational structure and the appointment of Company officials up to certain levels.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Jeffrey Budiman, MA **Direktur** **Director**	a. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian mutu dalam implementasi produk teknologi Perseroan termasuk dalam produk dari teknologi tersebut seperti aplikasi dan beberapa produk teknologi lainnya dan keamanan dalam pengaksesan dari produk teknologi yang dimiliki Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam mengidentifikasi tren inovasi dalam pengembangan produk bisnis dari Perseroan. c. Bertanggungjawab dalam perumusan strategi penelitian dan pengembangan teknologi Perseroan. d. Bertanggungjawab dalam mempertahankan strategi pengembangan teknologi untuk penerapan riset produk bisnis Perseroan yang berfokus pada konsumen dan prospek tren yang berkembang. e. Bertanggungjawab dalam memimpin tim untuk meningkatkan potensi inovasi bisnis Perseroan. f. Bertanggungjawab dalam pengembangan, penyusunan dan perencanaan strategi inovasi baru untuk produk bisnis Perseroan. g. Bertanggungjawab dalam pembuatan dan pengawasan kemampuan strategi inovasi jangka panjang yang komprehensif bagi Perseroan. h. Bertanggungjawab dalam penyampaian penjelasan secara detail terkait strategi riset pengembangan inovasi dengan tujuan jangka menengah, jangka panjang, dan masa depan kepada para pihak yang bersangkutan. i. Bertanggungjawab dalam pengembangan ide atas kegiatan riset dan inovasi yang dapat diaplikasikan dalam pengembangan produk bisnis Perseroan disesuaikan dengan perkembangan teknologi yang ada. j. Memberikan solusi intervensi inovatif atas beberapa permasalahan dalam kegiatan riset produk bisnis dan teknologi yang diselaraskan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. k. Bertanggungjawab dalam pengembangan desain baru untuk produk bisnis berbasis teknologi yang dimiliki oleh Perseroan disesuaikan dengan pembaruan tren yang ada. l. Bertanggungjawab dalam pengembangan dan pengidentifikasian peluang bisnis yang menguntungkan untuk memperluas pasar. m. Bertanggungjawab dalam pengembangan strategi penjualan dan pemasaran untuk memperluas pangsa pasar. n. Melakukan penilaian atas penerapan strategi pemasaran dan penjualan sampai dengan prosedur supply chain Perseroan serta merekomendasikan perbaikan atas beberapa penerapan strategi yang ada sesuai kebutuhan Perseroan. o. Memimpin dan mengawasi seluruh aktivitas operasional bisnis perusahaan. p. Mengembangkan, menerapkan, dan mengoptimalkan prosedur operasional yang efektif dan efisien. q. Memastikan bahwa semua proses operasional berjalan sesuai dengan standar perusahaan dan peraturan yang berlaku.
	a. Responsible for the implementation, supervision, and quality control of the Company's technology products, including products from the technologies such as applications and several other technology products, as well as the security of access to the Company's technology products. b. Responsible for identifying innovation trends in the development of the Company's business products. c. Responsible for the formulation of the Company's technology research and development strategy. d. Responsible for maintaining the technology development strategy for the implementation of the Company's business product research that focuses on consumers and prospects for developing trends. e. Responsible for leading a team to increase the innovation potential of the company's business. f. Responsible for the development, preparation, and planning of new innovation strategies for the Company's business products. g. Responsible for the development and oversight of the company's comprehensive long-term innovation strategy. h. Responsible for providing parties with detailed explanations of innovation development research strategies with mid-term, long term, and future objectives. i. Responsible for developing top ideas research and innovation activities that can be applied in product development The Company's business is adjusted to developments existing technology. j. Providing innovative intervention solutions to multiple business and technology product research problems that are aligned with the Company's requirements. k. Responsible for developing new designs for the Company's technology-based business products in accordance with current trends. l. Responsible for developing and identifying profitable business opportunities through market. m. Responsible for developing sales and marketing strategies to expand market share. n. Evaluating the implementation of marketing and sales strategies to the company's supply chain procedures and recommending improvements to the range of different ways of existing strategies based on the Company's needs. o. Lead and supervise all business operational activities of the company. p. Develop, implement, and optimize effective and efficient operational procedures. q. Ensure that all operational processes run in accordance with company standards and applicable regulations.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
	r. Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi risiko yang mungkin berdampak pada operasional bisnis. s. Menyusun strategi mitigasi risiko untuk meminimalkan potensi dampak negatif terhadap perusahaan. t. Mengawasi implementasi kebijakan manajemen risiko dan memastikan kepatuhan terhadap standar yang telah ditetapkan. u. Merumuskan dan mengimplementasikan strategi ekspansi bisnis ke pasar internasional yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan. v. Mengidentifikasi peluang bisnis baru di pasar luar negeri dan mengembangkan rencana untuk memanfaatkan peluang tersebut. w. Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku kepentingan di pasar internasional.	r. Identify, analyse, and evaluate risks that may impact business operations. s. Develop risk mitigation strategies to minimize potential negative impacts on the company. t. Overseeing the implementation of risk management policies and ensuring compliance with established standards. u. Formulate and implement business expansion strategies to international markets in accordance with the company's vision and mission. v. Identify new business opportunities in overseas markets and develop plans to capitalize on such opportunities. w. Build and maintain strong relationships with business partners, customers and stakeholders in international markets.
Stanislaus Aries Baju Nugroho **Direktur** **Director**	a. Bertanggungjawab dalam perumusan kebijakan keuangan Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam perencanaan, pengawasan, pengendalian seluruh divisi keuangan, dan kegiatan keuangan dari tiap anak usaha Perseroan. c. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris. d. Bertanggungjawab dalam memproyeksikan pengeluaran dana yang akan dikeluarkan oleh Perseroan dalam pembangunan infrastruktur maupun produk bisnis teknologi Perseroan. e. Bertanggungjawab dalam penyusunan rencana bisnis dan anggaran tahunan. f. Bertanggungjawab dalam membuat neraca keuangan Perseroan. g. Menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan. h. Bertanggungjawab memberikan pengarahan, perencanaan, dan strategi keuangan Perseroan. i. Bertanggungjawab dalam melakukan analisa dan melaporkan kinerja keuangan Perseroan kepada para pihak yang bersangkutan. j. Bertanggungjawab dalam melakukan pengawasan fungsi audit dan perpajakan dari Perseroan. k. Bertanggungjawab dalam melakukan pengembangan dan penerapan kebijakan akuntansi Perseroan. l. Bertanggungjawab dalam mempersiapkan proyeksi penghitungan anggaran Perseroan yang komprehensif. m. Bertanggungjawab dalam melakukan peninjauan anggaran dari tiap divisi Perseroan. n. Berwenang dalam melakukan penilaian dan pengelolaan anggaran, serta meminimalkan risiko keuangan Perseroan.	a. Responsible for formulating the financial policies of the Company. b. Responsible for planning, supervising, controlling all financial divisions, and financial activities of each of the Company's subsidiaries. c. Develop the Company Long-Term Plan and the Company Work Plan & Budget which are strategic plans that contain the Company's goals and objectives to be achieved and seek approval from the Board of Commissioners. d. Responsible for projecting the disbursement of funds to be spent by the Company in infrastructure development and the Company's technology business products. e. Responsible for the preparation of business plans and annual budgets. f. Responsible for preparing the Company's balance sheet. g. Organize financial reports in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision. h. Responsible for providing direction, planning, and financial strategy of the Company. i. Responsible for conducting analysis and reporting the Company's financial performance to the parties concerned. j. In charge of overseeing the audit and tax functions of the Company. k. Responsible for developing and implementing the Company's accounting policies. l. Responsible for preparing a comprehensive budget projection for the Company. m. Responsible for reviewing the budget of each division of the Company. n. Authorized to conduct budget evaluation and management, in addition to minimizing the Company's financial risk.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
	o. Bertanggungjawab dalam melakukan analisa data keuangan yang kompleks dari Perseroan. p. Bertanggungjawab dalam melakukan pengendalian keuangan internal Perseroan. q. Bertanggungjawab dalam membangun arus kas serta strategi yang baik dalam menjalankan keuangan Perseroan. r. Bertanggungjawab dalam melakukan *monitoring account receivable/ account payable* (AR/AP) kas, investasi, operasi pendanaan untuk memastikan arus kas sesuai kebutuhan Perseroan. s. Bertanggungjawab dalam mengelola model keuangan dan proses anggaran belanja Perseroan. t. Bertanggungjawab dalam membangun kebijakan akuntansi keuangan yang baik, mengontrol pengeluaran operasional yang dilakukan Perseroan, serta melakukan pengecekan berkala terhadap keseluruhan bagian pada laporan keuangan Perseroan. u. Bertanggungjawab dalam membangun standar operasi prosedur keuangan dan administrasi untuk mencapai tujuan atau target Perseroan. v. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan rekonsiliasi posisi pembiayaan. w. Bertanggungjawab dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan.	o. Responsible for analysing complex financial data from the Company. p. Responsible for carrying out the Company's internal financial control. q. Responsible for generating cash flow and implementing a sound financial strategy for the Company. r. Responsible for monitoring Account Receivable/Account Payable (AR/AP), cash, investment, and funding operations to ensure cash flow meets the requirements of the business. s. Responsible for managing the financial model and budget process of the Company. t. Responsible for developing sound financial accounting policies, controlling the Company's operational expenses, and conducting routine audits of all financial report sections. u. In charge of establishing standard operating procedures for finance and administration to achieve the Company's goals and objectives. v. Responsible for implementing reconciliation of financing positions. w. Responsible for the preparation of financial accountability reports.
Senja Lazuardy, ST **Direktur** **Director**	a. Bertanggungjawab dalam perencanaan, penyiapan infrastruktur, dan pengembangan teknologi untuk menunjang kegiatan bisnis Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam pemilihan perangkat lunak otomasi yang paling sesuai dengan kebutuhan Perseroan. c. Menetapkan visi tentang bagaimana skema teknologi yang digunakan oleh Perseroan. d. Memastikan bahwa seluruh sumber penunjang teknologi dapat memenuhi kebutuhan jangka pendek dan jangka panjang dalam kegiatan bisnis Perseroan. e. Bertanggungjawab dalam penyusunan *timeline* untuk pengembangan dan penyebaran semua layanan penggunaan teknologi Perseroan. f. Bertanggungjawab dalam pengelolaan anggaran atas pengembangan teknologi pada produk bisnis Perseroan. g. Bertanggungjawab untuk tetap harus mengikuti tren dan perkembangan teknologi yang ada.	a. Responsible for planning, infrastructure preparation, and technology development to support the Company's business activities. b. Responsible for selecting the most suitable automation software based on the Company's requirements. c. Establishing a plan for the Company's use of technology strategy. d. Ensuring that all sources of technological support can meet short-term and long-term needs in the Company's business activities. e. Responsible for preparing the timeline for the development and deployment of all services using the Company's technology. f. Responsible for managing the budget for technology development in the Company's business products. g. Responsible for remaining current on technological trends and advancements.

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
	h. Bertanggungjawab untuk memastikan praktik pengembangan teknologi yang dilakukan Perseroan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku. i. Bertanggungjawab dalam penerapan perlindungan data dan proses *Quality Assurance* (QA). j. Bertanggungjawab dalam membangun strategi untuk mengawasi penggunaan pembaruan teknologi dalam Perseroan.	h. Ensuring the Company's technology development practices adhere to the applicable standard operating procedures. i. Responsible for implementing data protection and Quality Assurance (QA) processes. h. Responsible for developing strategies to oversee the use of technology updates within the Company.

PIAGAM DIREKSI

Piagam Direksi merupakan dokumen pedoman kerja yang menjadi acuan bagi Direksi dalam menjalankan fungsi pengurusan dan pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Piagam ini disusun berdasarkan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Direksi pertama kali disahkan pada 31 Maret 2022 melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 061/SKDK/WIR/III/2022, dan hingga laporan ini diterbitkan, belum mengalami perubahan sejak tanggal penetapannya. Piagam ini menjadi panduan formal bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya secara profesional, transparan, independen, serta akuntabel.

Sebagai instrumen tata kelola yang dinamis, Piagam Direksi dikaji secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan, perkembangan praktik tata kelola terbaik, serta kebutuhan strategis Perseroan. Pembaruan dilakukan apabila terdapat perubahan ketentuan atau kondisi yang memerlukan penyesuaian agar tetap relevan dan efektif.

Ruang lingkup Piagam Direksi mencakup ketentuan mengenai:

1. **Peran dan Fungsi Direksi**

   Mengatur peran strategis Direksi sebagai organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. **Struktur Organisasi dan Keanggotaan**

   Menjelaskan komposisi, kriteria keanggotaan, dan pembagian tugas di antara anggota Direksi, termasuk mekanisme penunjukan dan pemberhentian, dengan mempertimbangkan kompetensi, integritas, serta keseimbangan keahlian yang diperlukan untuk mendukung efektivitas pengambilan keputusan.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors Charter serves as a governance guideline that outlines the roles, responsibilities, and authorities of the Board of Directors in managing and leading the Company in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). This Charter is formulated based on the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Corporate Governance Guidelines for Issuers or Public Companies.

The Charter was initially approved on March 31, 2022, through the Board of Directors Decree No. 061/SKDK/WIR/III/2022 and has remained effective without amendments up to the reporting date. It serves as a key governance document that provides direction for the Board of Directors to carry out their duties, functions, and decision-making processes in a professional, transparent, independent, and accountable manner.

As a dynamic governance instrument, the Charter is reviewed periodically to ensure its relevance with prevailing regulations, evolving best practices, and the Company's strategic needs. Updates or revisions are made when necessary to ensure the document remains effective and aligned with current regulatory and governance developments.

The Board of Directors Charter encompasses the following key provisions:

1. **Roles and Functions of the Board of Directors**

   Defines the strategic role of the Board of Directors as a corporate organ fully responsible for the management of the Company in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, in the best interests of the Company and its objectives.

2. **Organizational Structure and Membership**

   Describes the composition, membership criteria, and division of duties among Directors, including procedures for appointment and dismissal, while considering competence, integrity, and balance of expertise to ensure effective decision-making.

3. Masa Jabatan

Menetapkan periode masa jabatan setiap anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku, serta pengaturan mengenai kemungkinan pengangkatan kembali setelah masa jabatan berakhir.

4. Asas dan Etika Kerja

Memuat nilai-nilai dasar, prinsip integritas, profesionalisme, dan kepatuhan yang harus dijunjung tinggi oleh setiap anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya, termasuk larangan benturan kepentingan dan kewajiban menjaga kerahasiaan informasi Perseroan.

5. Wewenang

Menjelaskan batasan dan ruang lingkup wewenang Direksi dalam mewakili Perseroan, mengelola aset, dan mengambil keputusan strategis, baik secara kolektif maupun individual sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing.

6. Tugas dan Tanggung Jawab

Menguraikan tanggung jawab Direksi dalam merumuskan kebijakan manajemen, menjalankan kegiatan operasional Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap ketentuan hukum, serta melaksanakan pengawasan terhadap kinerja operasional untuk menjamin keberlanjutan usaha Perseroan.

7. Rapat dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat Direksi

Menetapkan ketentuan mengenai frekuensi, tata cara penyelenggaraan, dan pengambilan keputusan dalam rapat Direksi, termasuk mekanisme pelaporan hasil rapat sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepada Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan.

8. Laporan

Mengatur kewajiban Direksi untuk menyusun dan menyampaikan laporan tahunan, laporan keuangan, serta laporan lainnya kepada Dewan Komisaris dan/atau Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan.

9. Kerahasiaan dan Informasi Orang Dalam

Direksi bertanggung jawab menjaga kerahasiaan seluruh informasi Perseroan, termasuk informasi orang dalam, yang diperoleh selama masa jabatan maupun dalam kapasitasnya sebagai Direksi. Informasi tersebut wajib dirahasiakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak boleh disalahgunakan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain yang dapat merugikan Perseroan.

10. Penilaian Kinerja dan Penilaian Mandiri

Menjelaskan mekanisme penilaian kinerja Direksi, baik secara kolegial maupun individual, termasuk pelaksanaan self-assessment guna mengukur efektivitas pelaksanaan tugas dan memastikan peningkatan berkelanjutan dalam tata kelola manajemen Perseroan.

Informasi lebih lanjut mengenai Piagam Direksi Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di https://wir.group/id/tata-kelola/piagam-direksi/.

3. Term of Office

Specifies the term of office of each Director in accordance with the Articles of Association and applicable regulations, including provisions for reappointment upon the expiration of the term.

4. Work Principles and Ethics

Establishes the core values, integrity standards, professionalism, and compliance principles to be upheld by all Directors in the performance of their duties, including avoidance of conflicts of interest and the obligation to maintain the confidentiality of Company information.

5. Authority

Outlines the scope and limits of the Board's authority in representing the Company, managing assets, and making strategic decisions—both collectively and individually—according to each Director's respective areas of responsibility.

6. Duties and Responsibilities

Elaborates the Board's duties in formulating management policies, executing operational activities, ensuring compliance with applicable laws, and overseeing operational performance to support the Company's business sustainability.

7. Meetings and Procedures for Conducting Board of Directors Meeting

Regulates the frequency, procedures, and decision-making mechanisms of Board meetings, including the reporting of meeting results as part of the Board's transparency and accountability to the Board of Commissioners and stakeholders.

8. Reports

Governs the Board's obligation to prepare and submit the annual report, financial statements, and other reports to the Board of Commissioners and/or the General Meeting of Shareholders (GMS) as part of its accountability for the Company's management.

9. Confidentiality and Insider Information

The Board of Directors is responsible for maintaining the confidentiality of all Company information, including insider information, obtained during their term of office or in their capacity as members of the Board of Directors. Such information must be kept confidential in accordance with applicable laws and regulations and must not be misused for personal benefit or for the benefit of any other party in a manner that may be detrimental to the Company.

10. Performance Evaluation and Self-Assessment

Defines the mechanism for evaluating the performance of the Board of Directors, both collegially and individually, including the implementation of self-assessment to measure effectiveness and ensure continuous improvement in corporate governance practices.

Further details regarding the Board of Directors Charter are available on the Company's official website: https://wir.group/en/tata-kelola/piagam-direksi/.





RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015, Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sebagai forum utama untuk membahas kinerja operasional, strategi bisnis, pengelolaan risiko, dan kebijakan penting Perseroan.

Penyelenggaraan rapat Direksi mencerminkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), khususnya dalam aspek akuntabilitas, transparansi, dan tanggung jawab guna memastikan efektivitas pengelolaan dan pengambilan keputusan strategis Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rapat Direksi wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap bulan.
- Setiap anggota Direksi wajib menghadiri minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dari total rapat Direksi yang diselenggarakan dalam satu tahun buku.
- Selain rapat internal, Direksi wajib menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya satu kali setiap empat bulan, untuk membahas kinerja Perseroan, implementasi strategi bisnis, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
- Rapat Direksi berfungsi sebagai forum koordinasi dan pengambilan keputusan kolektif dalam pengelolaan operasional, keuangan, risiko, serta arah kebijakan strategis Perseroan.
- Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dan apabila berhalangan hadir, rapat dapat dipimpin oleh Direktur lain yang ditunjuk berdasarkan kesepakatan anggota Direksi.
- Rapat dapat diselenggarakan secara fisik maupun melalui sarana telekonferensi atau media elektronik lainnya, selama tetap memenuhi ketentuan kehadiran, dokumentasi, dan keamanan informasi.
- Setiap keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak tercapai, keputusan ditetapkan berdasarkan suara terbanyak, dengan prinsip *one member, one vote.*
- Kuorum rapat dianggap sah apabila dihadiri oleh lebih dari separuh anggota Direksi, dan untuk keputusan penting atau transaksi material, kehadiran minimal dua pertiga anggota Direksi diperlukan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
- Setiap rapat Direksi harus didokumentasikan dalam risalah rapat yang memuat agenda, hasil pembahasan, keputusan, serta tindak lanjut, ditandatangani oleh seluruh peserta yang hadir.
- Risalah rapat disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan disimpan oleh Perseroan sebagai dokumen resmi.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

In accordance with the Company's Articles of Association, Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, as well as the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, the Board of Directors is required to hold meetings on a regular basis as the primary forum to discuss the Company's operational performance, business strategies, risk management, and other key policies.

The implementation of the Board of Directors meetings reflects the Company's commitment to the principles of Good Corporate Governance (GCG), particularly in the aspects of accountability, transparency, and responsibility, to ensure effective management and sound strategic decision-making, with the following provisions:

- The Board of Directors must hold meetings at least once every month.
- Each member of the Board of Directors is required to attend at least 75% (seventy-five percent) of the total meetings held within one fiscal year.
- In addition to internal meetings, the Board of Directors must hold joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months to discuss the Company's performance, strategy implementation, and follow-up on supervisory outcomes.
- The meetings serve as a coordination and collective decision-making forum concerning operational management, finance, risk management, and strategic direction.

- Meetings are chaired by the President Director, and in the event of absence, may be chaired by another Director appointed by consensus among the members of the Board.
- Meetings may be conducted physically or through teleconference or other electronic means, provided that attendance, documentation, and information security requirements are met.
- Decisions are made on the basis of deliberation to reach consensus, and if consensus cannot be achieved, decisions are taken by majority vote, under the principle of one member, one vote.
- A quorum is considered valid if attended by more than half of the members of the Board, while for major or material transactions, a minimum of two-thirds of the members must be present as stipulated in the Company's Articles of Association.
- Each meeting must be documented in minutes of meeting, which include the agenda, discussions, resolutions, and follow-up actions, signed by all members present.

- The minutes must be distributed to all members of the Board of Directors and retained by the Company as an official corporate record.

Pada 2025, rapat Direksi dilakukan sebanyak 12 (dua belas) kali. Berikut informasi kehadiran setiap anggota dan agenda rapat:

In 2025, the Board of Directors convened 12 (twelve) meetings. The following section provides details on each member's attendance and the agendas discussed:

Kehadiran Direktur dalam Rapat Direksi [ESG G-02]

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan 12 (dua belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran rata-rata sebesar 100%, yang mencerminkan komitmen tinggi dalam pelaksanaan fungsi pengelolaan dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Attendance Rate of Directors during the Board of Directors' Meeting [ESG G-02]

Throughout 2025, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with an average attendance rate of 100%, reflecting a strong commitment to the execution of its management and strategic decision-making functions.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Stephen Budiman, M.IM	**Direktur Utama** President Director	**12**	**12**	**100%**
Jeffrey Budiman, MA	**Direktur** Director	**12**	**12**	**100%**
Stanislaus Aries Baju Nugroho	**Direktur** Director	**12**	**12**	**100%**
Senja Lazuardy, ST	**Direktur** Director	**12**	**12**	**100%**

Agenda Rapat Direksi

Agenda of the Board of Directors' Meeting

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	20 Januari 2025 January 20, 2025	1. Kegiatan Perseroan Bulan Januari 2025 2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 3. Rencana Rapat Bulanan Direksi Pada Tahun 2025 4. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Perdana	1. Corporate Activities in January 2025 2. Annual Report and Sustainability Report Year 2004 3. The Board of Directors Monthly Meeting Plan for 2025 4. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering
2.	24 Februari 2025 February 24, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit 3. Perubahan Visi dan Misi Perseroan 4. Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2024 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik 2025	1. The Company's Performance 2. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for Financial Year 2024 3. Changes of the Company's Vision and Mission 4. Annual Report & Sustainability Report 2024 5. Plan for the Implementation of Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose 2025

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
3.	17 Maret 2025 March 17, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit 3. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan I Tahun 2025 yang Tidak Diaudit 4. Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2024 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 6. Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen Bulan April 2025	1. The Company's Performance 2. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for Financial Year 2024 3. Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the First Quarter of 2025 4. Annual Report & Sustainability Report 2025 5. Plan for the Implementation of Annual General Meeting of Shareholders 6. Implementation Plan for Meeting Management in April 2025
4.	28 April 2025 April 28, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 3. Pelaksanaan Rapat Manajemen 4. Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2024 5. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan I Tahun 2025 yang Tidak Diaudit	1. The Company's Performance 2. The Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders 3. Implementation of Management Meeting 4. Annual Report & Sustainability Report 2024 5. Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the First Quarter of 2025
5.	26 Mei 2025 May 26, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	1. The Company's Performance 2. The Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders
6.	30 Juni 2025 June 30, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Hasil Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. The Implementation Results of the Annual General Meeting of Shareholders
7.	28 Juli 2025 July 28, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan II Tahun 2025 yang Tidak Diaudit 4. Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen pada Bulan Agustus 2025	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Second Quarter of 2025 4. Management Meeting Implementation Plan in August 2025
8.	29 Agustus 2025 August 29, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi Perseroan, dan Rapat Dewan Komisaris	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. Joint Meeting of the Board of Commissioners & Board of Directors of the Company, and the Board of Commissioners Meetin
9.	29 September 2025 September 29, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2025 4. Annual Report and Sustainability Report 2025

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
10.	27 Oktober 2025 October 27, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 4. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan III Tahun 2025 yang Tidak Diaudit 5. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2025 4. The Company's and Subsidiaries' Unaudited Consolidated Financial Statements for the Third Quarter of 2025 5. Annual Report and Sustainability Report 2025
11.	24 November 2025 November 24, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Perseroan 3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen pada Bulan Desember 2025	1. The Company's Performance 2. The Company's Update 3. Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2025 4. Annual Report and Sustainability Report 2025. 5. Management Meeting Implementation Plan for December 2025
12.	15 Desember 2025 December 15, 2025	1. Kinerja Perseroan 2. *Update* Bulanan Perseroan 3. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada bulan Desember 2025 4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 5. Finalisasi Rencana Kerja & Anggaran Tahunan 2026 (RKAT 2026)	1. The Company's Performance 2. The Company's Monthly Update 3. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors in December 2025 4. Annual Report and Sustainability Report 2025 5. Finalization of the Annual Work Plan and Budget for Financial Year 2026 (RKAT 2026)



RAPAT GABUNGAN DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS

Sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (yang diperkuat dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015), Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat gabungan secara berkala untuk memastikan koordinasi, sinkronisasi strategi, dan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan serta pengurusan Perseroan.

Rapat gabungan ini berfungsi sebagai sarana komunikasi dan pengambilan keputusan strategis, serta menjadi wujud komitmen Perseroan terhadap penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab di seluruh tingkatan organisasi dengan ketentuan pelaksanaan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Rapat wajib diadakan paling sedikit satu kali setiap empat bulan atau minimal tiga kali dalam satu tahun buku.
- Rapat dapat diselenggarakan secara fisik maupun melalui media elektronik, seperti telekonferensi atau video konferensi, sesuai ketentuan yang berlaku.
- Rapat dipimpin secara bergantian oleh Direktur Utama atau Komisaris Utama, sesuai agenda dan kesepakatan bersama.

- Setiap rapat menghasilkan risalah rapat yang mencatat agenda, pembahasan, rekomendasi, dan keputusan yang telah disetujui.
- Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh peserta, disampaikan kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta disimpan sebagai dokumen resmi Perseroan.

- Keputusan strategis yang dihasilkan dari rapat gabungan digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan operasional dan pengawasan lanjutan oleh Dewan Komisaris.

JOINT MEETING BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and in accordance with the Company's Articles of Association, the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies (as reinforced by Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015), the Board of Directors and Board of Commissioners are required to hold joint meetings on a regular basis to ensure coordination, strategic alignment, and the effective execution of supervisory and management functions within the Company.

These joint meetings serve as a platform for communication and strategic decision-making, reflecting the Company's commitment to the principles of transparency, accountability, and responsibility across all organizational levels. The implementation of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners is governed by the following provisions:

- Joint meetings must be held at least once every four months, or a minimum of three times per fiscal year.
- Meetings may be conducted physically or via electronic means, such as teleconference or video conference, in accordance with applicable regulations.
- Meetings are chaired alternately by the President Director or the President Commissioner, depending on the agenda and mutual agreement.
- Each meeting must produce minutes of meeting that record the agenda, discussions, recommendations, and decisions reached.
- The minutes are signed by all participants, distributed to every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and retained as the Company's official record.
- Strategic resolutions resulting from these meetings serve as the basis for operational policymaking and further supervisory actions by the Board of Commissioners.



Pada tahun 2025, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali, melampaui ketentuan minimum yang diwajibkan, sebagai bentuk komitmen terhadap efektivitas tata kelola dan kesinambungan strategi bisnis Perseroan.

In 2025, the Board of Directors and Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings, exceeding the minimum requirement demonstrating the Company's strong commitment to governance effectiveness and the continuity of its strategic business direction.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direktur dalam Rapat Gabungan [ESG G-02]

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan tingkat kehadiran rata-rata sebesar 100%, yang mencerminkan komitmen tinggi dalam memperkuat koordinasi, sinergi, serta efektivitas pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Attendance Rate of the Board of Commissioners and Boaard of Directors during Joint Meetings [ESG G-02]

Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 4 (four) joint meetings with an average attendance rate of 100%, reflecting a strong commitment to enhancing coordination, synergy, and the effectiveness of the Company's strategic decision-making..

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Daniel Surya Wirjatmo	**Komisaris Utama** President Commissioner	4	4	100%
Michel Budi Wirjatmo	**Komisaris** Commissioner	4	4	100%
Philip Cahyono	**Komisaris** Commissioner	4	4	100%
Drs. Andreyanto Toemali	**Komisaris** Commissioner	4	4	100%
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	4	4	100%
Ferdinand Bennyanto	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	4	4	100%
Marco Iswara	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	4	4	100%
Direksi Board of Directors				
Stephen Budiman, M.IM	**Direktur Utama** President Director	4	4	100%
Jeffrey Budiman, MA	**Direktur** Director	4	4	100%
Stanislaus Aries Baju Nugroho	**Direktur** Director	4	4	100%
Senja Lazuardy, ST	**Direktur** Director	4	4	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	29 April 2025 April 29, 2025	1. Tinjauan Bisnis 2. Performa Keuangan Tahun 2024 3. Performa Keuangan Triwulan I Tahun 2025 4. *Update* Proyek 5. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 6. Update Perseroan	1. Business Overview 2. Financial Performance of 2024 3. First Quarter Financial Performance of 2025 4. Project Update 5. Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2024 6. The Company's Update
2.	13 Juni 2025 June 13, 2025	1. Tinjauan Bisnis 2. *Update* Proyek 3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024	1. Business Overview 2. Project Update 3. Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2024
3.	29 Agustus 2025 August 29, 2025	1. Tinjauan Bisnis 2. Kinerja Keuangan 3. *Project Highlights* 4. *Corporate Update*	1. Business Review 2. Financial Performance 3. Project Highlights 4. Corporate Update
4.	16 Desember 2025 December 16, 2025	1. Tinjauan Bisnis 2. Kinerja Keuangan 3. *Project Highlights* 4. *Corporate Update* 5. Kegiatan Internal Perseroan 6. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 7. Laporan Hasil Kerja Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2025 8. Finalisasi Rencana Kerja & Anggaran Tahunan Perusahaan 2026 (RKATP 2026)	1. Business Overview 2. Financial Performance 3. Project Highlights 4. Corporate Update 5. The Company's Internal Activity 6. Annual Report and Sustainability Report 2025 7. Report on the Implementation of the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee for the Year 2025 8. Finalization of the Company's Annual Work Plan and Budget for Financial Year 2026 (RKATP 2026)



PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DIREKSI BARU

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015, setiap anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi yang dirancang secara komprehensif oleh Perseroan untuk memastikan pemahaman yang mendalam mengenai struktur organisasi, visi dan misi, strategi bisnis, tata kelola, serta peraturan dan kepatuhan yang berlaku.

Program orientasi diselenggarakan oleh Divisi *Human Resource* (Divisi HR) guna mendukung efektivitas adaptasi Direksi baru dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara profesional sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Tujuan Program Orientasi:

1. **Pengenalan Sifat dan Profil Perseroan**

   Memberikan wawasan mendalam tentang karakteristik unik dan struktur organisasi Perseroan.

2. **Pemahaman Bisnis dan Pasar**

   Mengedukasi anggota Direksi baru tentang dinamika pasar, strategi bisnis, dan kompetisi industri.

3. **Kepatuhan terhadap Lingkungan Legislasi**

   Membekali Direksi dengan informasi tentang regulasi dan peraturan hukum yang berlaku di wilayah operasional Perseroan.

4. **Pemahaman Tanggung Jawab Direktur**

   Menjelaskan tanggung jawab fidusia dan peran strategis sebagai bagian dari pengelolaan Perseroan.

5. **Hubungan Internal dan Eksternal**

   Membangun komunikasi yang efektif dengan karyawan dan memahami hubungan strategis penting dalam ekosistem bisnis Perseroan.

Program orientasi ini dilaksanakan oleh Divisi HR sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor 153/SKDKD/WIR/X/2022. Divisi HR bertanggung jawab untuk menyusun materi, mengatur pelaksanaan, dan memastikan program berjalan secara efektif.

Selama tahun 2025 Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi baru, mengingat tidak terdapat anggota Direksi yang baru menjabat atau ditetapkan melalui keputusan RUPS pada periode tersebut. Meskipun tidak ada kegiatan orientasi pada tahun 2025, Perseroan tetap berkomitmen untuk memelihara kompetensi dan pemahaman seluruh anggota Direksi melalui komunikasi internal dan partisipasi dalam program pengembangan berkelanjutan sesuai kebutuhan.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, each newly appointed member of the Board of Directors is required to participate in a comprehensive orientation program designed by the Company to ensure a thorough understanding of the organizational structure, vision and mission, business strategy, governance framework, and applicable regulations and compliance requirements.

The orientation program is organized by the Human Resources Division (HR Division) to support the effective adaptation of new Directors in performing their roles and responsibilities professionally and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Objectives of the Orientation Program:

1. **Introduction to the Company's Nature and Profile**

   Provides an in-depth understanding of the Company's unique characteristics, values, and organizational structure.

2. **Understanding Business and Market Dynamics**

   Equips new Directors with insights into market trends, business strategies, and industry competitiveness.

3. **Compliance with the Legal and Regulatory Environment**

   Educates Directors on prevailing laws, regulations, and compliance obligations in the Company's operational areas.

4. **Understanding Directors' Responsibilities**

   Explains fiduciary duties, strategic functions, and accountability as part of corporate management.

5. **Internal and External Relations**

   Builds effective communication with employees and fosters an understanding of key stakeholder relationships within the Company's business ecosystem.

The orientation program is implemented by the HR Division in accordance with the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 153/SKDKD/WIR/X/2022, under which the HR Division is responsible for preparing materials, coordinating implementation, and ensuring program effectiveness.

During 2025, the Company did not conduct any new orientation programs, as there were no newly appointed Directors during the reporting period based on resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS). Nevertheless, the Company remains committed to maintaining and enhancing the competence and understanding of all Directors through continuous internal communication and participation in ongoing professional development initiatives.

KEBIJAKAN DAN PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI [POJK E.2] [ESG G-05]

Mengacu pada Pedoman Pengembangan Kompetensi Anggota Direksi serta ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015, seluruh anggota Direksi didorong untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan dan keahliannya guna memperkuat efektivitas kepemimpinan, kualitas pengambilan keputusan, serta keberlanjutan kinerja Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Direksi berpartisipasi aktif dalam berbagai forum pengembangan kompetensi, baik sebagai peserta maupun pembicara di tingkat nasional dan internasional. Keterlibatan ini tidak hanya menjadi sarana penguatan wawasan dan jejaring strategis, tetapi juga mencerminkan peran Direksi sebagai kontributor dan penggerak inovasi di industri teknologi.

Melalui komitmen berkelanjutan terhadap pengembangan kompetensi, Direksi memastikan penerapan tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dan menjaga posisi Perseroan sebagai pemimpin inovatif yang menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Pelatihan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi, baik sebagai peserta maupun pembicara sepanjang tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut:

THE BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY AND PROGRAMS [POJK E.2] [ESG G-05]

Referring to the Guidelines for the Competency Development of the Board of Directors and in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015, all members of the Board of Directors are encouraged to continuously enhance their knowledge and skills to strengthen leadership effectiveness, decision-making quality, and the Company's sustainable performance.

Throughout 2025, the Board of Directors actively participated in various competency development forums, both as participants and speakers at national and international levels. Such involvement not only served as a platform to broaden insights and expand strategic networks but also demonstrated the Directors' role as key contributors and drivers of innovation within the technology industry.

Through its ongoing commitment to professional development, the Board of Directors ensures the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and upholds the Company's position as an innovative leader that creates sustainable value for stakeholders.

Training programs and professional development activities attended by the Board of Directors, either as participants or speakers during 2025, are presented in the following table:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
1.	14 Februari 2025 February 14, 2025	Auditorium Abdulrahman Saleh RRI Jakartav	Digital Forum-Digital Disruption: New Rules in the New Era AI & 6th Anniversary Indonesia's Popular Digital Products Award 2025	Pembicara Speaker	• Stephen Budiman, M.IM	The Iconomics Media
2.	27 Februari 2025 February 27, 2025	Online	Penerapan PMK 136 Tahun 2024 tentang Pengenaan Pajak Minimum Global Berdasarkan Kesepakatan Internasional Implementation of PMK 136 of 2024 Regarding the Imposition of Global Minimum Tax Based on International Agreements	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Listed Companies Association (AEI)
3.	3 Maret 2025 March 3, 2025	Online	Penerapan *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) dalam Rangka Penguatan Sektor Jasa Keuangan Implementation of Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) In the strengthening of financial services sector	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
4.	19 Maret 2025 March 19, 2025	Online	Transparansi *Beneficial Ownership* Transparantion of Beneficial Ownership	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	AEI
5.	30 April 2025 April 30, 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Elaboration of Financial Services Authority Regulation No. 45 of 2024 concerning the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	OJK & AEI
6.	28 Mei 2025 May 28, 2025	Online	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) dan International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation
7.	7 Juli 2025 July 7, 2025	Online	Profit Segment Tech a Look: Menakar Strategi dan Arah Bisnis AR-Metaverse di Indonesia Technology Segment Profitability: Assessing Strategies and Business Direction of AR–Metaverse in Indonesia	Pembicara Speaker	• Stephen Budiman, M.IM	CNBC Indonesia

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
8.	29 Juli 2025 July 29, 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Elaboration of Financial Services Authority Regulation Number 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Company Shares	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	OJK & AEI
9.	31 Juli 2025 July 31, 2025	Online	Penerapan dan Pemahaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik Implementation and Understanding of Financial Services Authority Regulation No. 14 of 2025 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	OJK & AEI
10.	19 Agustus 2025 August 19, 2025	Online	Risk and Governance Summit (RGS) 2025: Empowering the GCR to Drive Economic Growth and National Resilience	Pembicara Speaker	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	OJK
11.	27 Agustus 2025 August 27, 2025	The Tribata Darma wangsa Jakarta	Indonesia Summit 2025: Siap Menyambut Masa Depan yang Phygital?	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM	Talenta Trifecta by ICE

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
12.	28 Agustus 2025 August 28, 2025	Online	Soalisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/ SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Submission of Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Shares in Public Companies Electronically	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	OJK
13.	3 September 2025 September 3, 2025	Online	Seminar Series III GRI 102: Climate Change and GRI 103: Energy Topic Standards	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	Bursa Efek Indonesia (BEI), Global Reporting Initiative & AEI Indonesia Stock Exchange (IDX), Global Reporting Initiative & AEI
14.	29 November 2025 November 29, 2025	Metro Pondok Indah	Grand Opening Singapore Brain Development Centre (SBDC)	Pembicara Speaker	• Stephen Budiman, M.IM	Singapore Brain Development Centre
15.	18 September 2025 September 18, 2025	Online	Unlocking Capital Market Synergies between Hong Kong and Indonesia: Review of 2025 - Planning for next chapter of growth | What Indonesian Corporates can consider when tapping into Hong Kong capital market	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	AEI
16.	4 November 2025 November 4, 2025	Online	ACMF-ISSB Joint Technical Training Workshop and ACMF-ICAEW Joint Workshop for Corporate Preparers	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	ACMF & IFRS Foundation

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Peserta/ Pembicara Participant/Speakers	Nama Name	Penyelenggara Organizer
17.	9 Desember 2025 December 9, 2025	Online	Seminar IDX-GRI-AEI: Human Rights Due Diligence	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	BEI bekerjasama dengan GRI & AEI IDX in collaboration with GRI & AEI
18.	10 Desember 2025 December 10, 2025	Online	Proses Bisnis *Initial Public Offering* (IPO) dan Dampak Perpajakannya The Initial Public Offering (IPO) Business Process and Its Tax Implications	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia & AEI Indonesian Tax Consultants Association & AEI



PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, transparan, dan akuntabel sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Seluruh kebijakan dan keputusan strategis yang diambil oleh Direksi berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) untuk memastikan efektivitas pengelolaan, keberlanjutan bisnis, dan peningkatan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Adapun pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2025 meliputi:

1. **Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Bisnis Perseroan**

   Rencana Jangka Panjang (RJPP) dan Rencana Kerja serta Anggaran Tahunan Perseroan (RKATP), sesuai dengan arahan strategis yang disetujui Dewan Komisaris dan RUPS.

2. **Pencapaian Target Kinerja Perseroan**

   Fokus pada pertumbuhan berkelanjutan, peningkatan efisiensi operasional, dan optimalisasi nilai bagi Pemegang Saham.

3. **Penyusunan RKATP dan Laporan Kinerja Berkala**

   Disusun secara transparan dan akuntabel sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan standar akuntansi yang berlaku.

4. **Pengelolaan Aset dan Keuangan Perseroan secara Hati-Hati**

   Bertanggung jawab, dan berorientasi pada keberlanjutan, dengan tetap menjaga stabilitas arus kas dan struktur permodalan.

5. **Penyelenggaraan Rapat Direksi secara Berkala**

   Pelaksanaan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali selama tahun 2025, sebagai sarana koordinasi strategis dan pengambilan keputusan kolektif.

6. **Penyelenggaraan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris**

   Pelaksanaan rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 4 (empat) kali sepanjang tahun 2025, guna memastikan keselarasan strategi dan efektivitas fungsi pengawasan.

7. **Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

   Sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi atas kinerja Perseroan kepada Pemegang Saham dan publik, Perseroan melaksanan RUPS Tahunan pada 19 Juni 2025.

8. **Pengawasan dan Perbaikan Proses Bisnis Internal**

   Evaluasi sistem pengendalian internal, penerapan manajemen risiko, dan peningkatan efektivitas operasional.

9. **Penerapan Prinsip-Prinsip GCG di Seluruh Aktivitas Usaha**

   Mencakup aspek transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities in a professional, transparent, and accountable manner, in accordance with the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Issuers or Public Companies.

All policies and strategic decisions made by the Board of Directors were grounded in the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure effective management, business sustainability, and long-term value creation for all stakeholders.

The implementation of the Board of Directors' duties throughout 2025 included the following:

1. **Prepared the Company's Business Plan**

   Preparation and execution of the Long-Term Plan (RJPP) and the Annual Work and Budget Plan (RKATP), aligned with strategic directions approved by the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders.

2. **Achievement the Company's Targets**

   Focusing on sustainable growth, operational efficiency, and optimization of Shareholders value.

3. **Preparation of the RKATP and Periodic Performance Reports**

   Compiled transparently and accountably in compliance with Financial Services Authority regulations and applicable accounting standards.

4. **Ensured Prudent Management of Assets and Financial Matters.**

   Carried out responsibly and sustainably while maintaining liquidity stability and a sound capital structure.

5. **Regular Board of Directors' Meetings**

   Held 12 (twelve) meetings throughout 2025 as a forum for strategic coordination and collective decision-making.

6. **Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners**

   Conducted 4 (four) joint meetings during 2025 to ensure strategic alignment and effective supervisory coordination.

7. **General Meeting of Shareholders (GMS)**

   Organized as a form of accountability of the Board of Directors to Shareholders and the public regarding the Company's performance, the Company conducted its Annual GMS on June 19, 2025.

8. **Monitored and Improved of Internal Business Processes**

   Including evaluation of internal control systems, implementation of risk management, and enhancement of operational effectiveness.

9. **Implemented of GCG Principles in Every Business Activity**

   Covering transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

10. Pelaksanaan Tugas Lainnya Terkait Pengurusan Perseroan

Tugas yang diamanatkan oleh RUPS, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan internal Perseroan, termasuk pengelolaan hubungan dengan pemangku kepentingan strategis.

Melalui pelaksanaan seluruh tugas tersebut, Direksi memastikan bahwa Perseroan terus berkembang secara berkelanjutan, tangguh menghadapi dinamika industri, dan konsisten dalam menjaga kepercayaan publik melalui tata kelola yang transparan dan berintegritas.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI [ESG G-04]

Sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dan dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris bersama Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan evaluasi kinerja tahunan terhadap Direksi.

Penilaian ini mengacu pada Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perseroan serta kriteria yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, yang menekankan pentingnya efektivitas kepemimpinan, kinerja kolektif, dan pencapaian target perusahaan.

Selain itu, Direksi juga melaksanakan penilaian mandiri untuk menilai efektivitas peran dan kontribusi masing-masing anggota Direksi sepanjang tahun berjalan. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam perumusan strategi peningkatan kinerja serta pertimbangan dalam penetapan remunerasi, perpanjangan masa jabatan, atau penyegaran komposisi Direksi.

Prosedur Penilaian

Tahapan dalam proses evaluasi kinerja Direksi tahun 2025 dilakukan sebagai berikut:

1. **Penetapan Sasaran Kinerja Utama**

   Dewan Komisaris menetapkan sasaran kinerja Direksi berdasarkanrekomendasi dari Komite Nominasi & Remunerasi, dengan mempertimbangkan strategi bisnis dan arah kebijakan Perseroan.

2. **Penilaian oleh Dewan Komisaris**

   Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap:

   - Kinerja individu setiap anggota Direksi.
   - Kinerja Direksi secara kolektif sebagai unit pengelola Perseroan.

3. **Penilaian Mandiri oleh Direksi**

   Setiap anggota Direksi melaksanakan Penilaian mandiri terhadap pencapaian dan efektivitas pelaksanaan tugas, tanggung jawab, serta kontribusinya terhadap tujuan Perseroan.

4. **Penilaian melalui RUPS**

   Selain evaluasi internal, kinerja Direksi turut dinilai oleh pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) berdasarkan Laporan Tahunan yang disampaikan dan disetujui.

10. Conducted Other Tasks Related to the Management of the Company

As mandated by the GMS, prevailing laws and regulations, and internal Company policies, including managing relationships with strategic stakeholders.

Through the execution of these responsibilities, the Board of Directors ensured that the Company continued to grow sustainably, remained resilient amid industry dynamics, and consistently upheld public trust through transparent and integrity-driven governance practices.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE [ESG G-04]

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and to enhance the accountability of the Company's management, the Board of Commissioners, in collaboration with the Nomination & Remuneration Committee, conducts an annual performance evaluation of the Board of Directors.

This evaluation refers to the Company's Board of Directors Performance Evaluation Policy and the criteria outlined in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, which emphasize the importance of leadership effectiveness, collective performance, and the achievement of corporate objectives.

In addition, the Board of Directors conducts a self-assessment to evaluate the effectiveness of each member's role and contribution throughout the year. The results of this assessment serve as a basis for developing performance improvement strategies and as key considerations in determining remuneration, extending terms of office, or refreshing the composition of the Board of Directors.

Assessment Procedure

The performance evaluation process of the Board of Directors in 2025 was carried out through the following stages:

1. **Establishment of Key Performance Indicators**

   The Board of Commissioners determines the primary performance targets for the Board of Directors based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, aligned with the Company's business strategy and annual objectives.

2. **Assessment by the Board of Commissioners**

   The Board of Commissioners evaluates:

   - The individual performance of each Director; and
   - The collective performance of the Board of Directors as a unit.

3. **Self-Assessment by the Board of Directors**

   Each member of the Board of Directors conducts a self-assessment on their performance, contribution, and the effectiveness of their role in supporting the Company's goals.

4. **Evaluation by the General Meeting of Shareholders (GMS)**

   In addition to internal assessments, shareholders evaluate the Board of Directors' performance during the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) based on the Company's Annual Report and Audited Financial Statements.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur sesuai dengan Surat Keputusan Direksi dengan Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024 mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur sesuai dengan ruang lingkup kerja dan kewenangannya, Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Pencapaian target keuangan dan operasional sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan.
3. Tingkat kepatuhan terhadap ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta kebijakan internal Perseroan.
4. Implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dalam seluruh aspek pengelolaan Perseroan.
5. Kualitas partisipasi dan kontribusi dalam rapat Direksi serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.
6. Kinerja kepemimpinan dalam membangun budaya perusahaan, inovasi, dan keberlanjutan usaha.

Pihak Penilai

Proses evaluasi dilakukan secara berlapis untuk memastikan obyektivitas dan integritas hasil penilaian, yaitu:

- **Penilaian Mandiri**

  Secara individu melakukan penilaian terhadap pencapaian kinerja masing-masing anggota Direksi.

- **Dewan Komisaris**

  Melakukan penilaian komprehensif berdasarkan capaian kinerja, hasil rapat, dan laporan berkala Direksi.

- **Rapat Umum Pemegang Saham**

  Menetapkan penilaian akhir terhadap kinerja Direksi melalui persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penialian mandiri dan penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi selama tahun 2025, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Direksi dinilai berhasil menjalankan fungsi kepemimpinan, pengelolaan, dan pengendalian Perseroan dengan baik sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan.
2. Direksi menunjukkan kinerja yang solid dalam mencapai target keuangan dan operasional secara efisien serta berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan.
3. Direksi berhasil menjaga kinerja keuangan dan mengoptimalkan pengelolaan aset strategis Perseroan secara transparan dan akuntabel.
4. Direksi telah menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan dengan prinsip kehati-hatian serta menyampaikan laporan secara profesional kepada Dewan Komisaris.

Assessment Criteria

The performance evaluation of the Board of Directors is conducted using the following key criteria:

1. Execution of the duties and responsibilities of each Director in accordance with the Board of Directors' Decree No. 104/SKD/WIR/VIII/2024 regarding the duties and responsibilities of each Director in accordance with their scope of work and authority, the Articles of Association, and the provisions of laws and regulations.
2. Achievement of financial and operational performance targets set in the Company's Business Plan and Annual Work and Budget Plan.
3. Compliance with OJK regulations, capital market rules, and internal corporate policies.
4. Implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all management and operational activities.
5. Level of participation and contribution in Board of Directors' and joint meetings with the Board of Commissioners.
6. Leadership performance in promoting corporate culture, innovation, and sustainability initiatives.

Assessor

To ensure objectivity and integrity, the performance evaluation involves multiple layers of assessment:

- **Self-Assessment**

  Conducted individually by each member of the Board of Directors.

- **Board of Commissioners**

  Performs a comprehensive assessment based on performance achievements, reports, and meeting outcomes.

- **General Meeting of Shareholders (GMS)**

  Provides the final evaluation through the approval of the Annual Report and Audited Financial Statements.

Assessment Result

Based on the results of the self-assessment and the evaluation conducted by the Board of Commissioners, the Board of Directors' performance in 2025 was assessed as follows:

1. The Board of Directors effectively demonstrated leadership, management, and control of the Company in alignment with its vision and mission.
2. The Board successfully achieved corporate performance targets, emphasizing sustainable growth and operational efficiency.
3. The Board effectively managed, maintained, and optimized the Company's strategic assets in a transparent and accountable manner.
4. The Board developed and executed the annual work plan prudently and provided professional reporting to the Board of Commissioners.

5. Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan RUPS Tahunan dengan sangat baik.

6. Direksi konsisten mematuhi seluruh peraturan yang berlaku serta mengedepankan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, termasuk profesionalisme, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Secara keseluruhan, hasil evaluasi menunjukkan bahwa kinerja Direksi sepanjang tahun 2025 berada dalam kategori "Baik", mencerminkan efektivitas pengelolaan dan komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang unggul dan berkelanjutan.

5. The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association and the resolutions of the Annual GMS in an exemplary manner.

6. The Board consistently adhered to all applicable regulations and applied GCG principles, including professionalism, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Overall, the evaluation concluded that the Board of Directors' performance in 2025 was in the "Good" category, reflecting the Board's effectiveness in managing the Company and its continued commitment to upholding excellence in corporate governance and sustainable value creation.

PENILAIAN KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan belum membentuk komite khusus yang secara langsung bertugas mendukung pelaksanaan fungsi Direksi. Dalam menjalankan peran pengelolaan dan pengambilan keputusan strategis, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, serta berbagai divisi operasional dan pendukung di bawah koordinasinya.

Setiap divisi memiliki target kinerja tahunan yang terukur dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan, yang ditetapkan melalui mekanisme penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala minimal satu kali dalam setahun berdasarkan indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators*/KPI) yang menjadi bagian dari sistem penilaian kinerja korporasi.

Sepanjang tahun 2025, seluruh unit kerja di bawah koordinasi Direksi telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dengan "baik", menunjukkan peningkatan efektivitas operasional serta kontribusi nyata terhadap pencapaian sasaran strategis Perseroan secara keseluruhan.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of the end of 2025, the Company has not yet established any specific committees directly assigned to assist the Board of Directors in carrying out its functions. In performing its management and decision-making responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and various operational and supporting divisions under its supervision.

Each division is assigned specific, measurable targets aligned with the Company's strategic objectives, which are determined annually through the preparation of the Corporate Work Plan and Budget. Performance evaluations are conducted periodically at least once a year based on Key Performance Indicators (KPIs) that form an integral part of the Company's overall performance assessment framework.

Throughout 2025, all work units under the coordination of the Board of Directors performed their functions and responsibilities at a "Good" level, demonstrating improved operational effectiveness and meaningful contributions to the achievement of the Company's overall strategic objectives.



KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [ESG G-01]

DIVERSITY ON THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS [ESG G-01]

Meskipun belum memiliki kebijakan tertulis yang secara khusus mengatur keberagaman, penetapan komposisi kedua organ tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan pengalaman profesional, latar belakang pendidikan, usia, keahlian, kompetensi, dan tingkat independensi, tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun jenis kelamin.

Keberagaman ini diyakini mampu memperkaya perspektif dalam proses pengambilan keputusan, meningkatkan objektivitas dalam pengawasan dan pengelolaan Perseroan, serta memperkuat penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara menyeluruh.

Informasi mengenai keberagaman latar belakang pendidikan, pengalaman, dan usia anggota Dewan Komisaris dan Direksi disajikan pada tabel berikut ini:

Although the Company has not yet established a specific written policy governing diversity, the composition of both boards is determined by considering professional experience, educational background, age, expertise, competencies, and level of independence, without discrimination based on ethnicity, religion, race, or gender.

This diversity enhances decision-making perspectives, promotes balanced supervision and management, and strengthens the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout the organization.

Details on the diversity of educational background, experience, and age of the Board of Commissioners and the Board of Directors are presented in the following table:

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Daniel Surya Wirjatmo **Komisaris Utama** **President Commissioner**	*Doctor of Business Administration (DBA)*, HELP University, Kuala Lumpur *Diplom in Marketing and Market Research*, FA Bei Uni Hamburg University, Jerman (1994) Doctor of Business Administration (DBA), HELP University, Kuala Lumpur Diplom in Marketing and Market Research, FA Bei Uni Hamburg University, Germany (1994)	• *Senior Advisor* PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022- 2025) • *Member* Forbes Business Council (2020-2021) • Komisaris PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024) • *Advisor* AIESEC Jakarta (2011-2020) • *Advisor & Partner* Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018) • Direktur Utama WIR Group (2009-2019) • *Country Director* untuk Indonesia & Brunei di The Brand Union (2007-2010) • Indonesian *National Expert* untuk *Corporate Brand* di Asian Productivity Organization (2006-2008) • Indonesia *Chief Representative* Landor Associates, Jakarta (1998-2006) • *Program Director* Addison (1997-1998) • *National Training Manager* Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995) • Senior Advisor PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022- 2025) • Member, Forbes Business Council (2020-2021) • Commissioner, PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024)	54 tahun pada 31 Desember 2025 54 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male

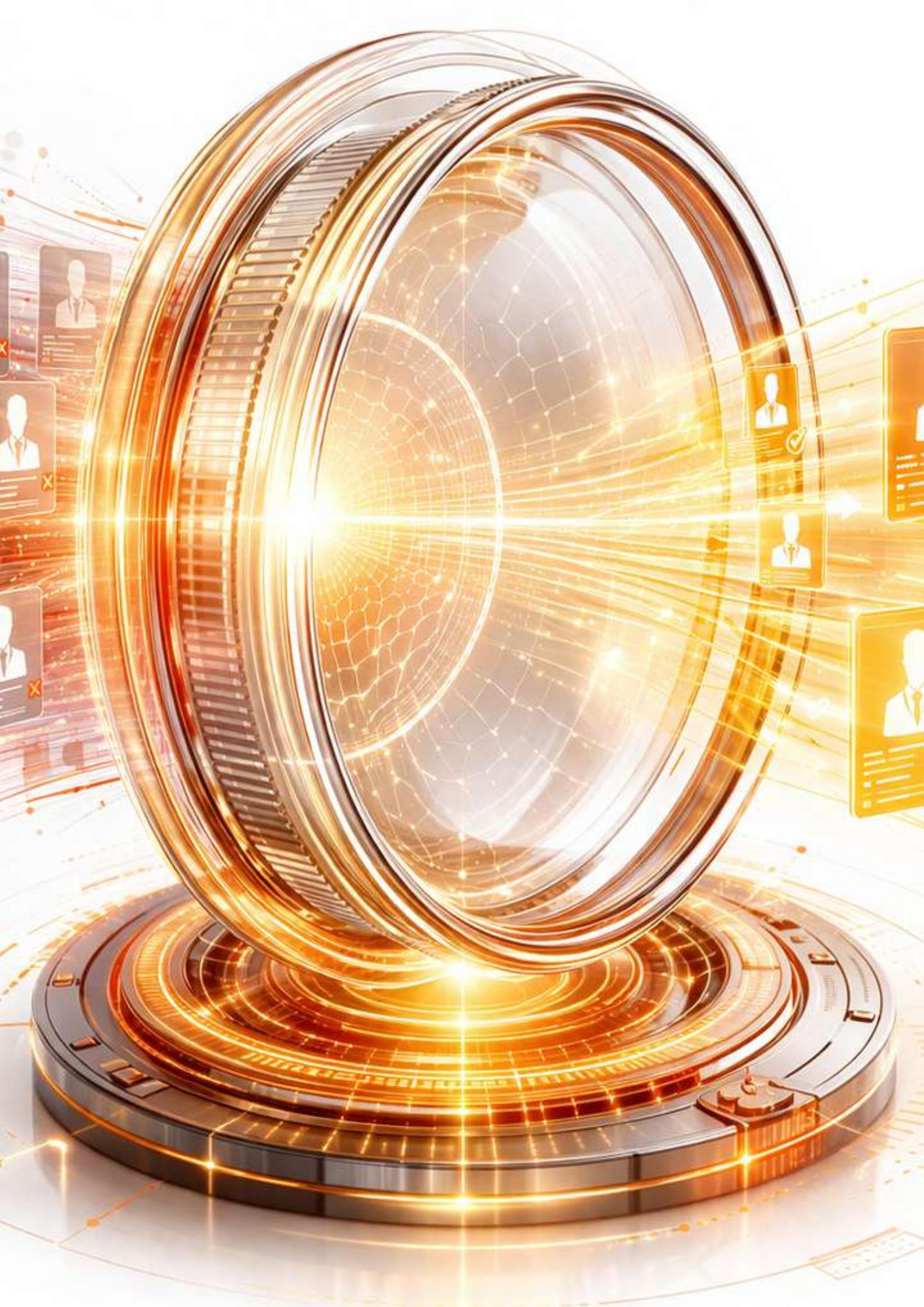
Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
		• Advisor, AIESEC Jakarta (2011-2020) • Advisor & Partner, Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018) • President Director, WIR Group (2009-2019) • Country Director for Indonesia and Brunei, The Brand Union (2007-2010) • Indonesian National Expert for Corporate Brand, Asian Productivity Organization (2006-2008) • Indonesia Chief Representative, Landor Associates, Jakarta (1998-2006) • Program Director, Addison (1997-1998) • National Training Manager, Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)		
Michel Budi Wirjatmo **Komisaris** **Commissioner**	*Diploma in Programming*, Grone Institute, Jerman (1996) Diploma in Programming, Grone Institute, Germany (1996)	• *Chief Executive Officer* WIR Group (2018-2019) • *Chief Innovation Officer* WIR Group (2009-2018) • *Educational Software Design Developer* di Yohanes Surya Institute & TOFI (Tim Olimpiade Fisika Indonesia) (2009-2018) • Chief Executive Officer, WIR Group (2018-2019) • Chief Innovation Officer, WIR Group (2009-2018) • Educational Software Design Developer, Yohanes Surya Institute & TOFI (Indonesian Physics Olympiad) (2009-2018)	53 tahun pada 31 Desember 2025 53 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male
Philip Cahyono **Komisaris** **Commissioner**	*Master of Arts C. Leadership*, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001) Master of Arts from C. Leadership, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001)	• *Chief Controlling Officer* WIR Group (2010-2021) • Komisaris PT BPR Surya Katialo (2008-2010) • Chief Controlling Officer, WIR Group (2010-2021) • Commissioner, PT BPR Surya Katialo (2008-2010)	48 tahun pada 31 Desember 2025 48 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male
Drs. Andreyanto Toemali **Komisaris** **Commissioner**	*Master of Business Administration*, Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996)	• Komisaris Utama PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022) • Direktur Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021) • GM Finance Asia Pulp & Paper (1997-2006)	57 tahun pada 31 Desember 2025 57 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
	Master of Business Administration, Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996)	• President Commissioner, PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022) • President Director, PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021) • General Manager of Finance, Asia Pulp & Paper (1997-2006)		
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak **Komisaris Independen** Independent Commissioner	Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Brawijaya Malang Bachelor of Accounting from Faculty of Economics, Brawijaya University Malang	• *Finance and Account Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016) • *Finance and Account Manager* PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008) • *Finance and Account Manager* PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004) • Finance and Account Manager, PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016) • Finance and Account Manager, PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008) • Finance and Account Manager, PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)	54 tahun pada 31 Desember 2025 54 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male
Ferdinand Bennyanto **Komisaris Independen** Independent Commissioner	*Bachelor of Arts* (B.A.), Administrasi dan Manajemen Bisnis, California State University, Fullerton (1991) Bachelor of Arts in Business Administrations and Management, General, Califomia State University, Fullerton (1991)	• *ASEAN Leaders' Summit*, Jakarta, Indonesia (2023) • *G20 Leaders' Summit*, Bali, Indonesia (2022) • *APEC Workshop on Media Relations, Zoom Platform Workshop* (2020) • *APEC Workshop on Media Relations*, Santiago, Chile (2019) • *Annual Meetings of the IMF–World Bank Group* 2018 (AMIMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018) • *APEC Economic Leaders' Meeting*, Port Moresby, Papua New Guinea (2018) • *APEC Workshop on Media Relations*, Port Moresby, Papua New Guinea (2017) • *The 5th Extraordinary Summit of the Organization of Islamic Cooperation* (OIC) on *Palestine and Al-Quds Al-Sharif*, Jakarta, Indonesia (2016) • *APEC Workshop on Media Relations*, Hanoi, Vietnam (2016) • *APEC Workshop on Media Relations*, Manila, Philippines (2015) • *Asian–African Conference (Afro–Asian Conference)*, Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)	58 tahun pada 31 Desember 2025 58 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
		• *ASIA Media Summit*, Manado, Indonesia (2013) • *APEC Economic Leaders Meeting*, Bali, Indonesia (2013) • *APEC Workshop on Media Relation*, Bali, Indonesia (2013) • *ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits)*, Jakarta dan Bali, Indonesia (2011) • ASEAN Leader Summit, Jakarta, Indonesia (2023) • G-20 Leader Summit, Bali, Indonesia (2022) • APEC Workshop on Media Relations, Zoom Platform Workshop (2020) • APEC Workshop on Media Relations, Santiago, Chile (2019) • IMF WB Annual Meetings 2018 (AMIMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018) • APEC Economic Leaders Meeting, Port Moresby, Papua New Guinea (2018) • APEC Workshop on Media Relations, Port Moresby, Papua New Guinea (2017) • The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016) • APEC Workshop on Media Relations, Hanoi, Vietnam (2016) • APEC Workshop on Media Relations, Manila, Philippines (2015) • Asian African Conference (Afro Asian Conference), Jakarta & Bandung, Indonesia (2014) • ASIA Media Summit, Manado, Indonesia (2013) • APEC Economic Leaders Meeting, Bali, Indonesia (2013) • APEC Workshop on Media Relations, Bali, Indonesia (2013) • ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits) Jakarta and Bali, Indonesia (2011)		
Marco Iswara **Komisaris Independen** Independent Commissioner	Fakultas Teknik Sipil dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA)	• Direktur Utama PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019) • Direktur PT Linia Persada Propertindo (2013-2023) • Direktur PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015) • Komisairs PT Triputri Natatama (2010-2015)	58 tahun pada 31 Desember 2025 58 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
		• Direktur PT Bene Bali Property (2010-2015) • President Director, PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019) • Director, PT Linia Persada Propertindo (2013-2023) • Director, PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015) • Commissioner, PT Triputri Natatama (2010-2015) • Director, PT Bene Bali Property (2010-2015)		
Stephen Budiman, M.IM **Direktur Utama** President Director	Magister Hubungan Internasional, Bond University, Australia (2000) Master of International Relation, Bond University, Australia (2000)	• Direktur Utama PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024) • Direktur PT Bintang Koding Pratama (2020-2021) • Ketua Sekolah Tinggi Media Komunikasi Trisakti (2015-2017) • F*ounder* Imago School of Advertising (2002-2010) • President Director, PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024) • Director, PT Bintang Koding Pratama (2020-2021) • President, Trisakti School of Communication • Founder, Imago School of Advertising (2002-2010)	49 tahun pada 31 Desember 2025 49 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male
Jeffrey Budiman, MA **Direktur** Director	*Master of Arts in Multimedia Arts*, Birmingham City University, Inggris (2003) Master of Arts in Multimedia Arts, Birmingham City University, England (2003)	• *Chief Operating Officer* WIR Group (2019-2021) • *Chief Technology Officer* WIR Group (2012-2019) • *Vice President Director* DMID (2009-2012) • *Managing Director* DMID (2004-2009) • Chief Operating Officer WIR Group (2019-2021) • Chief Technology Officer, WIR Group (2012-2019) • Vice President Director, DMID (2009-2012) • Managing Director, DMID (2004-2009)	45 tahun pada 31 Desember 2025 45 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Terakhir Recent Degree	Pengalaman Sebelumnya Previous Experience	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Stanislaus Aries Baju Nugroho **Direktur** Director	Sarjana Akuntansi, Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993) Bachelor of Accountancy, Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993)	• *Managing Partner* KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2017) • Konsultan Pajak Taira & HSI Capital, Air Efata, dan PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007) • *Finance & Accounting Manager* PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005) • Konsultan Pajak PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Y. Dwi Sulistyo Cahyo (2000-2004) • Managing Partner, KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2017) • Tax Consultant, Taira & HSI Capital, Air Efata, and PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007) • Finance & Accounting Manager, PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005) • Tax Consultant, PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) and Y. Dwi Sulistyo Cahyo Public Accounting Firm (2000-2004)	56 tahun pada 31 Desember 2025 56 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male
Senja Lazuardy, ST **Direktur** Director	Sarjana Teknologi Informasi dari Universitas Al Azhar, Indonesia (2006) Bachelor of Information Technology from Al Azhar University, Indonesia (2006)	• *Senior Open Sources System & Infrastructures Engineer* PT Altelindo Karya Mandiri (2007-2009) • Senior Open Sources System & Infrastructures, PT Altelindo Karya Mandiri (2007-2009)	42 tahun pada 31 Desember 2025 42 years old on December 31, 2025	Laki-laki Male



NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION & REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Nominasi

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelaksanaan nominasi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi & Remunerasi, dengan memperhatikan kebutuhan strategis Perseroan, kompetensi, integritas, pengalaman, serta komitmen calon terhadap penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi & Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite ini meliputi hal-hal berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait struktur, komposisi, dan jumlah anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang ideal sesuai kebutuhan Perseroan.
2. Menetapkan kebijakan dan kriteria nominasi, termasuk kompetensi, pengalaman, integritas, serta rekam jejak profesional calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Menetapkan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan indikator kinerja utama yang telah disetujui.
4. Melakukan penilaian kinerja tahunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai dasar bagi perpanjangan masa jabatan atau penyegaran komposisi.
5. Memberikan rekomendasi terkait program pengembangan kompetensi dan kepemimpinan bagi Direksi dan Dewan Komisaris guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya.
6. Menyeleksi dan mengajukan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang memenuhi kualifikasi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mendapatkan persetujuan.

Seluruh proses nominasi dilaksanakan secara transparan, objektif, dan independen, dengan memastikan bahwa setiap calon Dewan Komisaris memiliki integritas tinggi, pemahaman mendalam terhadap bisnis Perseroan, serta komitmen untuk mendukung keberlanjutan dan kinerja jangka panjang perusahaan.

Nomination Procedure

The nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies.

The nomination process is conducted by the Board of Commissioners, based on recommendations provided by the Nomination and Remuneration Committee, taking into account the Company's strategic needs, competency requirements, integrity, professional background, and commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, the duties and responsibilities of the Committee include the following:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, composition, and number of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners in line with the Company's organizational needs.
2. Formulating nomination policies and criteria, including qualifications such as competence, experience, integrity, and professional track record of prospective members.
3. Establishing performance evaluation policies for the Board of Directors and the Board of Commissioners based on pre-determined key performance indicators (KPIs).
4. Conducting annual performance assessments of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a basis for reappointment or rotation of members.
5. Recommending leadership and competency development programs for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to enhance the effectiveness of their duties.
6. Reviewing and submitting the list of eligible candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for further submission to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval.

All nomination processes are conducted in a transparent, objective, and independent manner, ensuring that each candidate possesses strong integrity, relevant expertise, and a clear commitment to advancing the Company's sustainable growth and long-term performance.

Prosedur dan Besaran Remunerasi

Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ tertinggi Perseroan, dengan mempertimbangkan kinerja, tanggung jawab, serta kondisi keuangan Perseroan.

Proses penentuan remunerasi dilakukan secara transparan dan objektif melalui tahapan berikut:

1. Komite Nominasi & Remunerasi melakukan kajian dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, struktur, dan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris menelaah rekomendasi tersebut dan mengajukannya kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk memperoleh persetujuan.
3. Besaran remunerasi yang disetujui mempertimbangkan beberapa faktor, termasuk kinerja Perseroan, pencapaian target tahunan, tanggung jawab jabatan, serta kondisi keuangan dan praktik industri sejenis.

Struktur remunerasi mencakup gaji pokok, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang ditetapkan sesuai dengan kebijakan Perseroan dan peraturan yang berlaku.

Penentuan remunerasi bertujuan untuk menjaga daya saing, motivasi, dan akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas serta memastikan keselarasan antara kinerja individu dan keberhasilan Perseroan secara keseluruhan.

Informasi lebih lanjut mengenai besaran remunerasi masing-masing organ Perseroan dapat dilihat dalam laporan keuangan dan lampiran laporan tahunan 2025.

Remuneration Procedure and Amount

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest governing body of the Company, taking into account performance, responsibilities, and the Company's financial condition.

The remuneration determination process is conducted in a transparent, objective, and accountable manner through the following stages:

1. The Nomination & Remuneration Committee conducts a comprehensive review and provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, policy, and amount for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners evaluates the recommendations and submits them to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval.
3. The approved remuneration considers several factors, including the Company's performance, annual targets, individual responsibilities, and the Company's financial condition, while also benchmarking against comparable industry practices.

The remuneration structure consists of basic salary, allowances, and other benefits determined in accordance with the Company's internal policies and applicable regulations.

The remuneration policy aims to ensure competitiveness, motivation, and accountability of the Board members in carrying out their duties and to align individual performance with the Company's overall success and long-term sustainability.

Further details regarding the total remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Company's financial statements and appendices to this Annual Report 2025.

Nama Name	2025 (Rp)	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	5.907.060.000	6.770.507.022	8.863.225.800
Direksi Board of Directors	5.385.368.000	6.814.794.102	10.315.190.100
Jumlah Total	11.292.428.000	13.585.301.124	19.178.415.900


DASHBOARD
87.6
INTEGRITY
30%
LEADERSHIP FIT
15%
CANDIDATE COMPARISON
CANDIDATE A
EXPERIENCE
COMPETENCE
INTEGRITY
PERFORMANCE
LEADERSHIP FIT
TOTAL SCORE
92.5
92.1
85.8
78.9
INSIGHT SUMMARY
STRONGEST AREA
INTEGRITY
KEY DIFFERENTIATOR
LEADESHIP FIT
RECOMMENDATION
PROCEED TO FINAL INTERVIEW

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATIONS

Dalam rangka penerapan prinsip transparansi dan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, pengungkapan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh organ Perseroan bebas dari potensi konflik kepentingan serta tetap menjunjung tinggi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik khususnya dalam aspek independensi dan akuntabilitas.

Perseroan memastikan bahwa keberadaan hubungan kekeluargaan tersebut tidak memengaruhi independensi, objektivitas, maupun profesionalisme dalam pengambilan keputusan manajerial dan fungsi pengawasan yang dijalankan masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Hingga akhir tahun buku 2025, terdapat hubungan kekeluargaan di antara beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

In line with the principles of transparency and independence as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies, this disclosure aims to ensure that all decisions made by the Company's governing bodies are free from potential conflicts of interest and uphold the principles of Good Corporate Governance (GCG), particularly in the aspects of independence and accountability.

The Company ensures that the existence of such family relationships does not affect the independence, objectivity, or professionalism in managerial decision-making and supervisory functions carried out by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

As of the end of the 2025 fiscal year, there are family relationships among certain members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, with details as follows:

Nama & Jabatan Name & Position	**Hubungan Keluarga dengan** Familial Relationship with			**Hubungan Keuangan dengan** Financial Relationship with		
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Pemegang Saham Utama/Pengendali** Major/Controlling in Shareholder	**Dewan Komisaris** The Board of Commissioners	**Direksi** The Board of Directors	**Pemegang Saham Utama/ Pengendali** Major/Controlling in Shareholder
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Daniel Surya Wirjatmo **Komisaris Utama** President Commissioner	✓	×	✓	×	×	×
Michel Budi Wirjatmo **Komisaris** Commissioner	✓	×	✓	×	×	×
Philip Cahyono **Komisaris** Commissioner	✓	×	✓	×	×	×
Drs. Andreyanto Toemali **Komisaris** Commissioner	×	×	×	×	×	×
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak **Komisaris Independen** Independent Commissioner	×	×	×	×	×	×
Ferdinand Bennyanto **Komisaris Independen** Independent Commissioner	×	×	×	×	×	×
Marco Iswara **Komisaris Independen** Independent Commissioner	×	×	×	×	×	×

Direksi Board of Directors						
Stephen Budiman, M.IM **Direktur Utama** President Director	×	✓	×	×	×	×
Jeffrey Budiman, MA **Direktur** Director	×	✓	×	×	×	×
Stanislaus Aries Baju Nugroho **Direktur** Director	×	×	×	×	×	×
Senja Lazuardy, ST **Direktur** Director	×	×	×	×	×	×



KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pengungkapan informasi kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 tentang Tata Cara Penyampaian Laporan Secara Elektronik yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan pada 5 Juni 2025 dan mulai berlaku pada 5 Desember 2025.

Berdasarkan ketentuan tersebut, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham dengan hak suara, baik secara langsung maupun tidak langsung wajib melaporkan kepemilikan serta setiap perubahan kepemilikan saham kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui sistem pelaporan elektronik terintegrasi Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia (SPE IDX), paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak tanggal transaksi. Kewajiban serupa juga berlaku bagi Pemegang Saham Pengendali serta pihak-pihak lain yang memiliki sekurang-kurangnya 5% (lima persen) dari total saham dengan hak suara dalam Perseroan.

Penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 merupakan wujud komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG, khususnya dalam menjaga integritas, keterbukaan informasi, dan kepercayaan publik terhadap kinerja serta tata kelola Perseroan.

Hingga akhir tahun 2025, Tidak ada perubahan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, namun terdapat perubahan kepemilikan saham oleh Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu PT WIR Global Kreatif dan PT Laut Biru Teknologi.

Berikut ini perubahan kepemilikan saham oleh PT WIR Global Kreatif yang telah dilaporkan oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku:

1. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 29 April 2025 melalui Surat Nomor 042/CORSEC/WIRG/IV/2025.
2. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 16 Mei 2025 melalui Surat Nomor 056/CORSEC/WIRG/V/2025.
3. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 28 Mei 2025 melalui Surat Nomor 060/CORSEC/WIRG/V/2025.
4. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 7 Juli 2025 melalui Surat No. 093/CORSEC/WIRG/VII/2025.
5. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 1 September 2025 melalui Surat Nomor 118/CORSEC/WIRG/IX/2025.
6. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 12 September 2025 melalui Surat Nomor 122/CORSEC/WIRG/IX/2025.
7. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 30 September 2025 melalui Surat Nomor 124/CORSEC/WIRG/IX/2025.

The Company consistently upholds the principles of transparency and accountability in disclosing share ownership by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Change in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on the Pledge of Shares in Public Companies, as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 regarding Electronic Submission of Share Ownership and Pledge Reports.

Based on these provisions, every member of the Board of Directors and Board of Commissioners who owns voting shares, either directly or indirectly, is required to report their ownership and any changes in share ownership to the Financial Services Authority through the integrated electronic reporting system of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange (SPE IDX), no later than 5 (five) working days from the transaction date. A similar obligation also applies to Controlling Shareholders and other parties who own at least 5% (five percent) of the total voting shares in the Company.

The implementation of Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 and Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 reflects the Company's strong commitment to the principles of GCG particularly in maintaining integrity, information transparency, and public trust in the Company's performance and governance practices.

As of the end of 2025, the Company recorded changes in share ownership among members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling Shareholders, PT WIR Global Kreatif and PT Laut Biru Teknologi.

The following are changes in share ownership by PT WIR Global Kreatif, which have been reported by the Company to the Financial Services Authority in accordance with applicable disclosure requirements:

1. Share ownership change reported on April 29, 2025, via Letter No. 042/CORSEC/WIRG/IV/2025.
2. Share ownership change reported on May 16, 2025, via Letter No. 056/CORSEC/WIRG/V/2025.
3. Share ownership change reported on May 28, 2025, via Letter No. 060/CORSEC/WIRG/V/2025.
4. Share ownership change reported on July 7, 2025, via Letter No. 093/CORSEC/WIRG/VII/2025.
5. Share ownership change reported on September 1, 2025, via Letter No. 118/CORSEC/WIRG/IX/2025.
6. Share ownership change reported on September 12, 2025, via Letter No. 122/CORSEC/WIRG/IX/2025.
7. Share ownership change reported on September 30, 2025, via Letter No. 124/CORSEC/WIRG/IX/2025.

Berikut ini perubahan kepemilikan saham oleh PT Laut Biru Teknologi yang telah dilaporkan oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku:

1. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 7 Juli 2025 melalui Surat Nomor 092/CORSEC/WIRG/VII/2025.
2. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 29 Juli 2025 melalui Surat Nomor 106/CORSEC/WIRG/VII/2025.
3. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 22 Agustus 2025 melalui Surat Nomor 112/CORSEC/WIRG/VIII/2025.
4. Perubahan kepemilikan saham yang telah dilaporkan pada 25 Agustus 2025 melalui Surat Nomor 116/CORSEC/WIRG/VIII/2025.

Berdasarkan Surat Perseroan Nomor 019/WIR/VII/2025 tanggal 8 Juli 2025 perihal Keterbukaan Informasi atas Perubahan Pengendalian Perseroan, PT Laut Biru Teknologi terhitung mulai tanggal 7 Juli 2025, tidak lagi menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Dengan demikian, pengendalian Perseroan kini sepenuhnya beralih kepada PT WIR Global Kreatif, yang dimiliki oleh para pendiri Perseroan yaitu Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, dan Philip Cahyono.

The following are changes in share ownership by PT Laut Biru Teknologi, which have been reported by the Company to the Financial Services Authority in accordance with applicable disclosure requirements:

1. Share ownership change reported on July 7, 2025, via Letter No. 092/CORSEC/WIRG/VII/2025.
2. Share ownership change reported on July 29, 2025, via Letter No. 106/CORSEC/WIRG/VII/2025.
3. Share ownership change reported on August 22, 2025, via Letter No. 112/CORSEC/WIRG/VIII/2025.
4. Share ownership change reported on August 25, 2025, via Letter No. 116/CORSEC/WIRG/VIII/2025.

Based on Company Letter No. 019/WIR/VII/2025 dated July 8, 2025, regarding Disclosure of Information on Changes in Control, PT Laut Biru Teknologi is no longer the Controlling Shareholder of the Company as of July 7, 2025.

Accordingly, control of the Company is now fully held by PT WIR Global Kreatif, which is owned by the Company's founders, namely Daniel Surya Wirjatmo, Michel Budi Wirjatmo, and Philip Cahyono.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Perseroan telah membentuk Komite Audit sebagai komite independen di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Komite Audit sangat berperan dalam mendukung Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengawasan terhadap integritas laporan keuangan, pelaksanaan audit internal dan eksternal, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna menjamin penerapan prinsip GCG secara konsisten di seluruh lini Perseroan.

The Company has established an Audit Committee as an independent committee under the Board of Commissioners in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, as well as Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Corporate Governance Guidelines for Public Companies.

The Audit Committee plays a vital role in supporting the Board of Commissioners by ensuring the effectiveness of oversight over the integrity of financial statements, the implementation of internal and external audits, the internal control system, risk management, and compliance with applicable laws and regulations, thereby ensuring the consistent application of GCG principles across all levels of the Company's operations.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta berpedoman pada prinsip GCG sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 dan Surat Edatan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015.

Komite Audit Perseroan terdiri dari sekurang-kurangnya tiga anggota, dengan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit, dan dua anggota lainnya berasal dari pihak independen yang memiliki kompetensi di bidang keuangan, akuntansi, hukum, dan/atau tata kelola perusahaan, sebagaimana dipersyaratkan dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Struktur dan komposisi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang GCG secara konsisten, menjamin objektivitas dalam fungsi pengawasan, serta menjaga transparansi dan akuntabilitas di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kualifikasi, integritas, dan independensi, dengan memastikan tidak adanya hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya, maupun Pemegang Saham Pengendali, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEES

The Company consistently ensures compliance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, while adhering to the principles of GCG as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.

The Company's Audit Committee consists of at least three members, with the Independent Commissioner serving as the Chairperson, and two other members appointed from external and independent parties possessing expertise in finance, accounting, law, and/or corporate governance, in accordance with Financial Services Authority requirements. This structure reflects the Company's strong commitment to consistently implementing GCG principles, ensuring objectivity in the supervisory function, and maintaining transparency and accountability across all operational activities.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners based on their qualifications, integrity, and independence, while ensuring the absence of any affiliation with members of the Board of Directors, other Commissioners, or Controlling Shareholders, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.



Aspek Independensi Independence Aspects	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Herwin S.A. Situmorang, SE., Ak., CA, CPA, ASEAN CPA, CPI	Didit Lasmono, SE
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for the Independent Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship either directly or indirectly with the Company's business activities.	✓	✓	✓
Bersedia mengikuti peningkatan kompetensi melalui pelatihan berkelanjutan. Willing to undertake continuous competency development.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua. Has no family relationship up to the second degree.	✓	✓	✓
Tidak menerima kompensasi atau imbalan lain yang dapat memengaruhi independensi. Does not receive compensation that may impair independence.	✓	✓	✓
Bebas dari konflik kepentingan lainnya, tidak memiliki kepentingan pribadi atau komersial yang dapat memengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugas pengawasan. Free from any other conflict of interest, they do not have personal or commercial interests that could influence the objectivity of their oversight duties.	✓	✓	✓

PROFIL DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 019/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024 tentang Perubahan Susunan Komite Audit, serta mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, ditetapkan bahwa masa jabatan anggota Komite Audit tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, yakni 5 (lima) tahun, dan dapat diangkat kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Komposisi Komite Audit Perseroan senantiasa mengacu pada struktur yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris tersebut, dengan memastikan seluruh anggotanya memenuhi prinsip independensi, kompetensi, dan integritas sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan serta praktik GCG. Dengan demikian, susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2025 serta sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut:

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE AND TERM OF OFFICE

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 019/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, concerning the Changes in the Composition of the Audit Committee, and in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, it is stipulated that the term of office of Audit Committee members shall not exceed the term of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years, and may be reappointed for one subsequent term only.

The composition of the Company's Audit Committee continues to adhere to the structure set forth in the aforementioned Board of Commissioners Decree, ensuring that all members uphold the principles of independence, competence, and integrity in accordance with Financial Services Authority regulations and the best practices of GCG. Accordingly, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2025, and up to the date of issuance of this Annual Report, is as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Audit Position in the Audit Committee	Periode Jabatan Term of Office
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Ketua Chairman	2024-2026
Herwin S.A. Situmorang, SE., Ak., CA, CPA, ASEAN CPA, CPI	Anggota Member	2021-2026
Didit Lasmono, SE.	Anggota Member	2021-2026



M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., AK

Ketua
Chairman

Beliau telah menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2024, sekaligus merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil lengkap beliau dapat ditemukan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

He has served as the Chairman of the Company's Audit Committee since 2024 and concurrently holds the position of Independent Commissioner. His complete profile is presented in the Board of Commissioners Profile subsection within the Company Profile section of this Annual Report.



HERWIN S.A. SITUMORANG,
SE., Ak., CA, CPA, ASEAN CPA, CPI

Anggota
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**47 tahun** per 31 Desember 2025 47 years old as of December 31, 2025	**Depok** Depok

Riwayat Pendidikan

- *Professional Accountant* Indonesia, Universitas Trisakti, Jakarta (2014)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta (2006)
- Diploma Ahli Madya Perbankan, Politeknik Universitas Indonesia (2001)

Educational Background

- Professional Accountant Indonesia, Trisakti University, Jakarta (2014)
- Bachelor of Economy, Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta (2006)
- Banking Intermediate Diploma, State Polytechnic of Jakarta (2001)

Sertifikasi

- Sertifikasi Finansial Investigator untuk Akuntan Publik, IAPI (2024)
- Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal (Akuntan Publik) di Otoritas Jasa Keuangan (2024)
- Sertifikasi Professional Investigator, Intitut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2023)
- Sertifikasi Program Pelatihan Kompetensi Pengelolaan Bankir Investasi atau Certified Investment Banking (CIB), PT TAP Kapital Indonesia (2020)
- Sertifikasi Pendidikan dan Pelatihan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara untuk Tingkat Partner dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) (2019)
- Sertifikasi Pengembangan Profesi bagi Akuntan dari IAPI (2017)
- Sertifikasi Profesional Chartered Akuntan dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2016)

Certifications

- Financial Investigator Certification for Public Accountants from IAPI (2024)
- Registered as a Capital Market Supporting Profession (Public Accountant) with the Financial Services Authority (2024)
- Professional Investigator Certification, the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2023)
- Investment Banker Management Competency Training Program Certification or Certified Investment Banking (CIB) from PT TAP Kapital Indonesia (2020)
- Education and Training Certification for State Financial Management and Responsibility for Partner Level from the Indonesian Financial Audit Agency (BPK RI) (2019)
- Professional Development Certification for Accountants from IAPI (2017)
- Professional Chartered Accountant Certification from the Indonesian Accountants Association (IAI) (2016)

Pengalaman Kerja

- *Partner* Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Herwin dan Rekan (2022-2023)
- *Partner* Kantor Akuntan Publik Yosua dan Rekan (2017-2022)
- *Supervision Auditor* Kantor Akuntan Publik DBSD & A (2015-2016)
- Auditor Kantor Akuntan Publik Thomas Suharsono Wirawan dan Rekan (2007-2014)
- *Back Office* Bank Panin (2002-2004)

Working Experience

- Partner, Robert, Rudi, Herwin dan Rekan Public Accounting Firm (2022-2023)
- Partner, Yosua dan Rekan Public Accounting Firm (2017-2022)
- Supervision Auditor, DBSD & A Public Accounting Firm (2015-2016)
- Auditor, Thomas Suharsono Wirawan dan Rekan Public Accounting Firm (2007-2014)
- Back Office, Panin Bank (2002-2004)

Jabatan Rangkap

- *Partner* Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen dan Rekan (2023-sekarang)

Concurrent Position

- Partner, Robert, Rudi, Yansen dan Rekan Accounting Firm (2023-present)



DIDIT LASMONO, SE

Anggota
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**48 tahun** per 31 Desember 2025 48 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Universitas Budi Luhur Indonesia (2012-2016)
- Sarjana Ekonomi Manajemen, Universitas Prof. Dr. Moestopo, Indonesia (1997-2002)

Educational Background

- Bachelor of Accounting, Universitas Budi Luhur Indonesia (2012-2016)
- Bachelor of Economy Management, Universitas Prof. Dr. Moestopo, Indonesia (1997-2002)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Audit PT Trimegah Karya Pratama Tbk (2021-2023)
- Anggota Komite Audit PT Envy Technologies Indonesia Tbk (2020-2023)
- *Senior Auditor* Kantor Akuntan Publik Tjahjadi, Pradono & Teramihardja (2008-2011)
- Senior Konsultan Keuangan Strategic Consulting (2005-2008)
- Konsultan Law Firm Susanto, Simanungkalit, Saputra (2002-2005)

Working Experience

- Audit Committee Member, PT Trimegah Karya Pratama Tbk (2021-2023)
- Audit Committee Member, PT Envy Technologies Indonesia Tbk (2020-2023)
- Senior Auditor, Tjahjadi, Pradono & Teramihardja Public Accounting Firm (2008- 2011)
- Senior Financial Consultant, Strategic Consulting (2005-2008)
- Consultant, Law Firm Susanto, Simanungkalit, Saputra (2002-2005)

Jabatan Rangkap

- Anggota Komite Audit PT Rohartindo Nusantara Luas Tbk (2022-sekarang)
- Senior Konsultan Keuangan PT Prosindo Konsultama (2017-sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Siantar Top Tbk (2016-sekarang)

Concurrent Position

- Audit Committee Member, PT Rohartindo Nusantara Luas Tbk (2022-present)
- Senior Financial Consultant, PT Prosindo Konsultama (2017-present)
- Audit Committee Member, PT Siantar Top Tbk (2016-present)



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit bertanggung jawab membantu pengawasan terhadap integritas laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, pelaksanaan audit internal dan eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan dan penerapan prinsip GCG. Komite Audit juga berperan dalam memastikan transparansi dan akuntabilitas proses pelaporan keuangan serta mendorong perbaikan berkelanjutan dalam tata kelola Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan selama tahun 2025 meliputi hal-hal berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan kepada publik dan/atau disampaikan kepada otoritas, termasuk laporan keuangan, proyeksi, serta informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik berdasarkan tingkat independensi, ruang lingkup penugasan, dan besaran imbalan jasa.
5. Menelaah pelaksanaan audit internal serta memantau tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi atas temuan audit internal.
6. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi serta memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi, pelaporan keuangan, dan dugaan pelanggaran integritas keuangan Perseroan.
8. Menilai independensi dan objektivitas akuntan publik, serta memantau kecukupan ruang lingkup pemeriksaannya.
9. Melakukan evaluasi atas kecukupan audit eksternal dan kualitas pelaporan hasil audit.
10. Melakukan penelaahan atas potensi kesalahan, penyimpangan, atau pelanggaran dalam keputusan maupun pelaksanaan kebijakan Direksi.
11. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil penelaahan secara berkala kepada Dewan Komisaris untuk menjadi bahan pertimbangan pengambilan keputusan strategis.
12. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan di dalam Perseroan.
13. Menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh selama menjalankan tugasnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee is responsible for assisting in the oversight of the integrity of financial statements, the effectiveness of internal control systems, the implementation of internal and external audits, and compliance with regulations and the principles of GCG. The Audit Committee also plays a key role in ensuring transparency and accountability in the financial reporting process and in promoting continuous improvement in the Company's governance practices.

The duties and responsibilities of the Audit Committee throughout 2025 include the following:

1. Reviewing financial information to be disclosed by the Company to the public and/or submitted to authorities, including financial statements, projections, and other related information.
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to its business activities.
3. Providing independent opinions to the Board of Commissioners in the event of differences of opinion between management and external auditors regarding the services provided.
4. Recommending to the Board of Commissioners the appointment of public accountants based on their independence, scope of engagement, and service fees.
5. Reviewing the implementation of internal audits and monitoring the follow-up actions taken by the Board of Directors on internal audit findings.
6. Evaluating the effectiveness of the Company's risk management implementation and providing improvement recommendations where necessary.
7. Reviewing complaints related to accounting processes, financial reporting, or alleged financial integrity violations within the Company.
8. Assessing the independence and objectivity of external auditors and monitoring the adequacy of their audit scope.
9. Evaluating the sufficiency and quality of external audit examinations and reports.
10. Reviewing potential errors, irregularities, or violations in decisions or policy implementations by the Board of Directors.
11. Preparing and submitting periodic review reports to the Board of Commissioners as a basis for strategic decision-making.
12. Providing advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company.
13. Maintaining the confidentiality of all Company documents, data, and information obtained in the course of performing its duties.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Audit sebagai pedoman resmi pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab Komite Audit dalam mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Piagam ini disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris, dengan tujuan untuk memastikan pelaksanaan pengawasan berjalan secara independen, objektif, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Evaluasi terhadap Piagam Komite Audit dilakukan secara berkala untuk menjamin kesesuaian dengan perkembangan regulasi, struktur organisasi, serta dinamika tata kelola Perseroan. Hingga 31 Desember 2025, dan sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan terhadap Piagam Komite Audit yang terakhir ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 038/SKDK/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Piagam Komite Audit berfungsi sebagai acuan operasional bagi anggota Komite Audit dalam menjalankan perannya untuk memastikan kepatuhan, transparansi, dan efektivitas sistem pengawasan internal, serta memperkuat penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aktivitas Perseroan.

Ruang Lingkup Piagam Komite Audit

Secara garis besar, Piagam Komite Audit mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. **Komposisi, Struktur, dan Persyaratan Keanggotaan**

   Menetapkan jumlah minimum anggota, persyaratan independensi, serta kualifikasi keahlian sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

2. **Masa Tugas**

   Mengatur masa tugas Komite Audit agar tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, dan dapat diperpanjang hanya untuk satu periode berikutnya.

3. **Tugas dan Tanggung Jawab**

   Menjabarkan secara rinci fungsi pengawasan terhadap laporan keuangan, audit internal dan eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan.

4. **Wewenang dan Mekanisme Kerja**

   Memberikan kewenangan kepada Komite Audit untuk mengakses informasi, sumber daya, dan melakukan komunikasi langsung dengan auditor internal maupun eksternal.

5. **Tata Cara dan Prosedur Kerja**

   Mengatur mekanisme kerja, koordinasi dengan Dewan Komisaris, serta pelaporan hasil penelaahan.

6. **Kebijakan Penyelenggaraan Rapat**

   Menetapkan frekuensi minimum rapat, mekanisme kehadiran, dan dokumentasi risalah rapat.

7. **Sistem Pelaporan Kegiatan**

   Mengatur format, isi, dan penyampaian laporan kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris secara berkala.

8. **Penanganan Pengaduan Pihak Ketiga**

   Menetapkan prosedur untuk menerima, menelaah, dan menindaklanjuti laporan atau pengaduan terkait pelanggaran integritas, akuntansi, atau pelaporan keuangan.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has established an Audit Committee Charter as a formal guideline governing the functions, duties, and responsibilities of the Audit Committee in supporting the oversight role of the Board of Commissioners. The Charter was prepared and approved by the Board of Commissioners to ensure that the Committee operates independently, objectively, and in full compliance with prevailing laws and regulations.

The Audit Committee Charter is reviewed periodically to ensure its relevance and alignment with regulatory developments, organizational changes, and the evolving corporate governance framework of the Company. As of December 31, 2025, and up to the date of publication of this Annual Report, no revisions have been made to the Audit Committee Charter, which remains in effect as stipulated under the Decree of the Board of Commissioners No. 038/SKDK/WIR/XII/2021, dated December 29, 2021.

The Charter serves as an operational reference for the Audit Committee in carrying out its oversight duties, ensuring compliance, transparency, and the effectiveness of the Company's internal control systems, while reinforcing the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all levels of the organization.

Scope of the Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter governs the following key areas:

1. **Composition, Structure, and Membership Requirements**

   Defines the minimum number of members, independence criteria, and competency qualifications in accordance with Financial Services Authority regulations.

2. **Term of Office**

   Regulates that the term of office of Audit Committee members shall not exceed that of the Board of Commissioners and may be renewed only for one subsequent period.

3. **Duties and Responsibilities**

   Details the Committee's supervisory role over financial reporting, internal and external audits, and regulatory compliance.

4. **Authority and Working Mechanisms**

   Grants the Committee the authority to access information, utilize resources, and communicate directly with internal and external auditors.

5. **Procedures and Working Mechanism**

   Establishes the Committee's operational framework, coordination with the Board of Commissioners, and reporting mechanisms.

6. **Policy of Conducting Meeting**

   Specifies the frequency of meetings, attendance requirements, and documentation standards for meeting minutes.

7. **Activity Reporting System**

   Outlines the format, content, and submission process for periodic activity reports to the Board of Commissioners.

8. **Third-Party Complaints Handling**

   Provides procedures for receiving, reviewing, and following up on reports or complaints related to integrity violations, accounting, or financial reporting issues.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

Perseroan menyelenggarakan rapat Komite Audit secara berkala sesuai dengan Pasal 13 dan 14 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang mensyaratkan pelaksanaan rapat sekurang-kurangnya satu kali setiap tiga bulan dan dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota, termasuk Ketua Komite Audit.

Rapat Komite Audit berfungsi sebagai forum koordinasi dan pengawasan yang strategis, di mana Komite Audit membahas hasil audit internal dan eksternal, pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.

Selain ketentuan tersebut, kebijakan dan pelaksanaan rapat Komite Audit juga mengacu pada prinsip transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rapat Komite Audit diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya empat kali dalam satu tahun buku, serta dapat diadakan sewaktu-waktu apabila diperlukan oleh Ketua Komite Audit, Dewan Komisaris, atau atas permintaan Direksi maupun auditor internal.
- Rapat dapat dilaksanakan secara tatap muka maupun melalui media elektronik seperti telekonferensi atau video konferensi, sepanjang tetap memenuhi ketentuan kehadiran dan dokumentasi yang sah.
- Setiap rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota lain yang ditunjuk apabila Ketua berhalangan hadir.
- Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.
- Risalah rapat wajib dibuat untuk setiap pertemuan, mencakup daftar hadir, agenda, hasil pembahasan, keputusan, serta rekomendasi tindak lanjut.
- Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dijadikan bahan evaluasi dan tindak lanjut pengawasan.
- Seluruh risalah rapat disimpan sebagai dokumen resmi Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat sesuai dengan ketentuan tersebut. Informasi mengenai tingkat kehadiran anggota Komite Audit serta agenda pembahasan setiap rapat disajikan dalam tabel berikut:

Kehadiran Anggota dalam Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat dengan tingkat kehadiran rata-rata sebesar 100%, yang mencerminkan komitmen tinggi dalam mendukung efektivitas fungsi pengawasan, pengendalian internal, serta kualitas pelaporan keuangan internal control, and financial reporting quality.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Company holds Audit Committee meetings on a regular basis in accordance with Articles 13 and 14 of the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. The regulation stipulates that meetings must be conducted at least once every three months and are considered valid when attended by more than half of the members, including the Chair of the Audit Committee.

The Audit Committee meetings serve as a strategic coordination and supervisory forum in which the Committee discusses internal and external audit results, internal control, risk management, and compliance with applicable laws and Company policies.

In addition, the Company's Audit Committee meeting policies and practices adhere to the principles of transparency, accountability, and effectiveness in performing oversight functions, with the following provisions:

- Audit Committee meetings are held regularly at least four times per fiscal year and may be convened at any time if deemed necessary by the Audit Committee Chair, the Board of Commissioners, or upon request from the Board of Directors or Internal Audit.
- Meetings may be conducted in person or through electronic means such as teleconferencing or video conferencing, provided that attendance and documentation requirements are properly fulfilled.
- Each meeting is chaired by the Audit Committee Chair or another member appointed in the Chair's absence.
- Decisions are made through deliberation and consensus; if consensus cannot be reached, resolutions are passed by majority vote.
- Meeting minutes must be prepared for every session, including attendance lists, agendas, discussions, resolutions, and follow-up recommendations.
- Minutes are signed by all attending members and submitted to the Board of Commissioners for review and supervisory follow-up.
- All minutes are maintained as official Company records in accordance with applicable governance standards.

Throughout 2025, the Audit Committee held 6 (six) meetings in compliance with these provisions. Details on member attendance and key discussion topics are presented in the following table:

Attendance Rate of All Members during the Audit Committee's Meeting

Throughout 2025, the Audit Committee held 6 (six) meetings with an average attendance rate of 100%, reflecting a strong commitment to supporting the effectiveness of the Company's oversight function, internal control, and financial reporting quality.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	**Ketua** Chairman	**6**	**6**	**100%**
Herwin S.A. Situmorang, SE., Ak., CA, CPA, ASEAN CPA, CPI	**Anggota** Member	**6**	**6**	**100%**
Didit Lasmono, SE.	**Anggota** Member	**6**	**6**	**100%**

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda of the Audit Committee's Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	24 Maret 2025 March 24, 2025	1. Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit - Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perseroan. 2. Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit - Laporan Laba Rugi Konsolidasian Perseroan. 3. Target Pelaporan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit. 4. Rekomendasi Komite Audit atas Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit.	1. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Year 2024 - The Company Consolidated Statement of Financial Position. 2. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Year 2024 - The Company Consolidated Statement of Profit and Loss. 3. Reporting Timeline for the Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Year 2024. 4. Audit Committee Recommendation on the Submission of Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Year 2024.
2.	25 April 2025 April 25, 2025	1. Laporan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Terkait Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun 2024. 2. Posisi Keuangan Perseroan pada Kuartal Pertama Tahun 2025. 3. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Triwulan I Tahun 2025. 4. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Kuartal Pertama Tahun 2025 yang Tidak Diaudit. 5. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024.	1. Evaluation Report on the Implementation of the Provision of Audit Services on the Company's Annual Historical Financial Information by Public Accountants and Public Accounting Firms Related to the Audit of Financial Statements in 2024. 2. The Company's Financial Position in the First Quarter of 2025. 3. Profit and Loss of the Company for the First Quarter of 2025. 4. Recommendation for Approval and Target Submission of the Reporting of Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for First Quarter of 2025. 5. Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2024.
3.	25 Juli 2025 July 25, 2025	1. Posisi Keuangan Perseroan pada Triwulan II Tahun 2025. 2. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Triwulan II Tahun 2025. 3. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan II Tahun 2025 yang Tidak Diaudit.	1. The Company's Financial Position in the Second Quarter of 2025. 2. Profit and Loss of the Company for the Second Quarter of 2025. 3. Recommendation for Approval and Target Submission of the Reporting of Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Second Quarter of 2025.
4.	24 Oktober 2025 October 24, 2025	1. Posisi Keuangan Perseroan pada Triwulan III Tahun 2025. 2. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Triwulan III Tahun 2025. 3. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan III Tahun 2025 yang Tidak Diaudit. 4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025.	1. The Company's Financial Position in the Third Quarter of 2025. 2. Profit and Loss of the Company for the Third Quarter of 2025. 3. Recommendation for Approval and Target Submission of the Reporting of Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Third Quarter of 2025. 4. Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Year Ended 31 December 2025.

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
5.	24 November 2025 November 24, 2025	1. Finalisasi dan Rekomendasi atas Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025.	1. Recommendation on the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Year Ended 31 December 2025.
6.	15 Desember 2025 December 15, 2025	1. Laporan atas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab sepanjang Tahun 2025 2. Rencana Pelaksanaan Kerja dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit untuk Tahun 2026	1. Report on the Performance of Duties and Responsibilities for the Year 2025. 2. Implementation of Work and Meeting Plan of Audit Committee for 2026.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT [POJK E.2]

Perseroan senantiasa memastikan peningkatan kompetensi dan profesionalisme anggota Komite Audit sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Program pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit dirancang untuk memperluas wawasan dan meningkatkan kompetensi dalam berbagai aspek pengawasan yang kritis. Materi pelatihan meliputi manajemen risiko korporasi, proses audit internal dan eksternal, pembaruan kebijakan akuntansi, kepatuhan terhadap regulasi pasar modal, serta penerapan prinsip keberlanjutan berbasis *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

Sepanjang tahun 2025, anggota Komite Audit telah mengikuti berbagai pelatihan guna mendukung kompetensinya sebagai Komite Audit Perseroan. Partisipasi tersebut mencerminkan komitmen untuk memperkuat efektivitas fungsi pengawasan dan memastikan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten di seluruh kegiatan operasional.

TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM FOR AUDIT COMMITTEE MEMBERS [POJK E.2]

The Company consistently ensures the enhancement of the Audit Committee members' competence and professionalism in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies.

The training programs undertaken by the Audit Committee members are designed to enhance their knowledge and strengthen their competencies in key oversight areas. The training covers topics such as corporate risk management, internal and external audit processes, updates in accounting standards, compliance with capital market regulations, and the application of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

Throughout 2025, Audit Committee members participated in various training programs to strengthen their competencies and fulfil their oversight responsibilities. Such participation reflects the Company's commitment to enhancing the effectiveness of the Audit Committee's supervisory role and ensuring the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all operational activities.

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Nama Name	Penyelenggara Organizer
1.	30 Juli 2025 July 30, 2025	Grand Mercure Harmoni, Jakarta	Temuan-Temuan Hasil Pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Tahun 2024 oleh Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK), Temuan-Temuan Hasil Reviu Mutu Tahun 2024 oleh Lembaga Akuntan Publik Indonesia (LAPI), Transformasi Kualitas Audit Melalui Reviu Mutu Mandiri, Law Enforcement PPPK kepada Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Findings from the 2024 Inspections of Public Accounting Firms conducted by the Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK), Findings from the 2024 Quality Reviews conducted by the Indonesian Institute of Public Accountants (LAPI), Audit Quality Transformation through Independent Quality Reviews, and Law Enforcement Actions by PPPK against Public Accountants and/or Public Accounting Firms.	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan - Kementerian Keuangan RI (melalui Pendidikan Profesional Berkelanjutan Institut Akuntan Publik Indonesia) Center for Financial Profession Development of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (through the Indonesian Institute of Certified Public Accountants' Professional Practice Program)

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Nama Name	Penyelenggara Organizer
2.	1 Agustus 2025 August 1, 2025	Online	Program Pembelajaran Profesional Berkelanjutan Wajib Akuntan Publik Pusat Pembinaan Profesi Keuangan pada tahun 2025 - Batch 5 Mandatory Professional Learning Program for Public Accountants conducted by the Center for Financial Profession Development in 2025 - Batch 5	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	Institut Akuntan Publik Indonesia dan PPPK – Kementerian Keuangan RI Indonesian Institute of Certified Public Accountants and the Center for Financial Profession Development of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia
3.	27 Oktober 2025 October 27, 2025	Online	Dampak Perubahan PSAK 201 dan PSAK 116 serta Isu Depresiasi Hak atas Tanah Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2021 Impact of Changes in PSAK 201 and PSAK 116 and Issues Related to the Depreciation of Land Use Rights under Government Regulation No. 18 of 2021	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
4.	13 November 2025 November 13, 2025	Online	Kepap 2021: Kepatuhan Terhadap Kode Etik, Prinsip Dasar Etika, *Non-Compliance with Laws and Regulations*, serta Independensi dalam Perikatan Audit, Perikatan Reviu, dan Perikatan Asuransi Lainnya Public Accountant Professional Ethics Provisions 2021: Compliance with the Code of Ethics, Fundamental Ethical Principles, Non-Compliance with Laws and Regulations (NOCLAR), and Independence in Audit Engagements, Review Engagements, and Other Assurance Engagements	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	IAPI
5.	5 Desember 2025 December 5, 2025	Online	Business Analytics For Public Accountant	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	IAPI
6.	9 Desember 2025 December 9, 2025	Hotel Holiday Inn & Suites Gajah Mada	Program Pembelajaran Profesional Berkelanjutan Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal - Institut Akuntan Publik Indonesia Year End Closing Financial Reporting 2025 dan Audit Reminder serta Pentingnya Komunikasi Auditor dengan Pihak Bertanggung Jawab atas Tata Kelola dalam Audit Laporan Keuangan (Konvensional dan Syariah) Continuing Professional Learning Program of the Financial Services Authority of Indonesia - Capital Market Sector in collaboration with the Indonesian Institute of Certified Public Accountants on Year-End Closing Financial Reporting 2025 and Audit Reminders, as well as the Importance of Auditor Communication with Those Charged with Governance in the Audit of Financial Statements (Conventional and Sharia)	Herwin S. A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	OJK & IAPI

Rincian program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh M. Agus Imam Santoso, SE., Ak sebagai Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2025 dapat di lihat pada bagian pelatihan dan pengembangan Dewan Komisaris Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Details of training and competency development programs attended by M. Agus Imam Santoso, SE., Ak as Chairman of the Audit Committee and Independent Commissioner of the Company in 2025 can be seen in the training and development section of the Board of Commissioners of the Company in this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 dan prinsip-prinsip GCG. Pelaksanaan tugas ini difokuskan pada peningkatan efektivitas pengawasan terhadap integritas laporan keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Adapun tugas dan kegiatan utama Komite Audit yang telah dilaksanakan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Menelaah dan memberikan rekomendasi atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 yang diaudit oleh auditor eksternal, termasuk memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan peraturan pasar modal yang berlaku.
2. Meninjau laporan keuangan triwulanan sebelum publikasi untuk memastikan keandalan dan transparansi informasi yang disampaikan kepada publik dan regulator.
3. Mengevaluasi kinerja, independensi, kompetensi, dan objektivitas auditor eksternal, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor untuk tahun buku berikutnya.
4. Meninjau hasil audit internal sepanjang tahun 2025 dan menyampaikan temuan-temuan signifikan serta rekomendasi perbaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Memantau kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan, guna memastikan implementasi kontrol yang memadai dan pencegahan potensi risiko yang material.
6. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk regulasi pasar modal dan kebijakan internal Perseroan.
7. Menyelenggarakan rapat Komite Audit secara berkala sebanyak 6 (enam) kali sepanjang tahun 2025, dengan dokumentasi lengkap dalam risalah rapat sebagai bagian dari transparansi pelaksanaan fungsi pengawasan.
8. Menyusun dan menetapkan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2026 berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun berjalan dan arah strategis Perseroan.

Pelaksanaan seluruh kegiatan tersebut menunjukkan komitmen Komite Audit dalam memperkuat peran pengawasan Dewan Komisaris serta memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan di seluruh lini Perseroan.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES

Throughout 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter of the Company, which is established based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, and in line with the principles of GCG. The Committee's activities focused on strengthening the oversight of financial reporting integrity, internal control effectiveness, risk management, and regulatory compliance.

The key duties and activities performed by the Audit Committee during the year were as follows:

1. Reviewed and provided recommendations on the Company's Audited Financial Statements for the 2025 fiscal year, ensuring compliance with applicable accounting standards and capital market regulations.
2. Reviewed the Company's quarterly financial reports prior to publication to ensure accuracy, transparency, and reliability of disclosed financial information.
3. Evaluated the performance, independence, competence, and objectivity of the external auditor, and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the external auditor for the next fiscal year.
4. Reviewed internal audit reports issued throughout 2025, monitored followup actions taken by Management, and reported significant findings and recommendations to the Board of Commissioners.
5. Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems, ensuring that key controls were appropriately implemented to mitigate potential risks.
6. Reviewed the Company's compliance with applicable laws and regulations, including capital market requirements and internal governance policies.
7. Convened Audit Committee meetings on a regular basis, totalling 6 (six) meetings during 2025, with all discussions and resolutions documented in formal minutes as part of the Committee's transparency and accountability measures.
8. Prepared and approved the Audit Committee Work Plan for 2026, incorporating performance evaluations and the Company's strategic direction for the coming year.

Through the execution of these activities, the Audit Committee demonstrated its commitment to supporting the supervisory function of the Board of Commissioners and ensuring that the Company consistently upholds transparency, accountability, and sustainability across all aspects of its governance and operations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi & Remunerasi merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat yang berkaitan dengan proses nominasi dan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite ini berperan memastikan bahwa setiap tahapan dalam proses nominasi dilakukan secara transparan, objektif, independen, dan berdasarkan prinsip keadilan (*fairness*) sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Nominasi & Remunerasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi yang mempertimbangkan kinerja, tanggung jawab, kontribusi, serta kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, komite ini menilai kecocokan dan kompetensi calon anggota Direksi maupun Dewan Komisaris, memastikan bahwa setiap individu yang diusulkan memenuhi persyaratan integritas, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui pelaksanaan fungsi dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi & Remunerasi berperan strategis dalam menjaga keberlanjutan kepemimpinan, memperkuat budaya kinerja berbasis prestasi (*performance-based culture*), serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan yang berkelanjutan.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by the Board of Commissioners pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 to assist in carrying out its supervisory and advisory functions related to the nomination process and the determination of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Committee plays a key role in ensuring that every stage of the nomination process is conducted in a transparent, objective, and independent manner, based on the principle of fairness and in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

In performing its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration. These recommendations take into account the performance, responsibilities, and contributions of each individual, as well as the Company's financial condition. The Committee also evaluates the suitability and competence of candidates for the Board of Directors and the Board of Commissioners, ensuring that all nominees meet the required standards of integrity, professionalism, and compliance with prevailing laws and regulations.

Through the effective execution of its functions and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee plays a strategic role in ensuring leadership continuity, strengthening a performance based culture, and supporting the achievement of the Company's long-term and sustainable objectives.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Perseroan memastikan bahwa pembentukan dan keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi telah sepenuhnya memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, serta berpedoman pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015.

Komite Nominasi & Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi terkait proses nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Struktur keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan terdiri dari tiga (3) orang anggota, dengan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite, serta dua anggota lainnya berasal dari Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Komite dipilih berdasarkan kualifikasi profesional yang mencakup kompetensi, pengalaman, integritas, dan independensi, guna menjamin pelaksanaan fungsi komite secara objektif, transparan, dan bebas dari pengaruh pihak mana pun. Komite ini menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi, yang memuat ketentuan mengenai struktur, mekanisme kerja, serta tanggung jawabnya dalam:

INDEPENDENCE OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

The Company ensures that the establishment and composition of the Nomination & Remuneration Committee fully comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination & Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, and are guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG) as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.

The Nomination & Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners to assist in carrying out its supervisory and advisory functions, particularly in providing recommendations related to the nomination and remuneration processes for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The structure of the Company's Nomination & Remuneration Committee consists of 3 (three) members, with an Independent Commissioner serving as the Chairperson and two other members drawn from the Board of Commissioners.

All members of the Committee are appointed based on professional qualifications that include competence, experience, integrity, and independence, to ensure that the Committee's functions are performed objectively, transparently, and free from any undue influence. The Committee operates in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, which outlines its structure, working mechanisms, and responsibilities in:

- Menilai dan merekomendasikan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memenuhi persyaratan integritas dan kompetensi;
- Menyusun kebijakan dan kriteria penetapan remunerasi berdasarkan kinerja, tanggung jawab, serta kondisi keuangan Perseroan;
- Meninjau kebijakan pengembangan kompetensi dan suksesi kepemimpinan; dan
- Memastikan pelaksanaan evaluasi dan remunerasi dilakukan secara adil, terukur, dan selaras dengan pencapaian kinerja Perseroan.

Melalui penerapan struktur dan kebijakan ini, Komite Nominasi & Remunerasi berperan penting dalam mendukung efektivitas tata kelola perusahaan, menjaga keseimbangan kepentingan antara manajemen dan Pemegang Saham, serta memperkuat akuntabilitas dan transparansi dalam proses pengambilan keputusan strategis.

- Assessing and recommending candidates for the Board of Directors and the Board of Commissioners who meet integrity and competency requirements;
- Formulating policies and criteria for determining remuneration based on performance, responsibilities, and the Company's financial condition;
- Reviewing policies on leadership development and succession planning; and
- Ensuring that evaluation and remuneration processes are conducted fairly, measurably, and aligned with the Company's performance achievements.

Through the implementation of this structure and policy framework, the Nomination & Remuneration Committee plays a crucial role in supporting effective corporate governance, maintaining a balanced alignment of interests between management and Shareholders, and strengthening accountability and transparency in strategic decision-making processes.

PROFIL DAN MASA JABATAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 020/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024 tentang Perubahan Susunan Komite Nominasi & Remunerasi, serta dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, ditetapkan bahwa masa jabatan anggota Komite Nominasi & Remunerasi tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu selama 5 (lima) tahun, dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Komposisi Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan disusun dengan memperhatikan prinsip independensi, kompetensi, dan integritas, di mana Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite, serta dibantu oleh dua anggota lainnya yang berasal dari Dewan Komisaris. Struktur ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten, memastikan objek-tivitas dalam pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi, serta menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses pengambilan keputusan.

Dengan demikian, susunan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2025, serta sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, adalah sebagai berikut:

PROFILE & TERM OF OFFICE OFNOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 020/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, regarding the Amendment to the Composition of the Nomination & Remuneration Committee, and in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination & Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, it is stipulated that the tenure of the Nomination and Remuneration Committee members shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years, and may be reappointed for 1 (one) subsequent term only.

The composition of the Company's Nomination & Remuneration Committee is structured in compliance with the principles of independence, competence, and integrity, whereby an Independent Commissioner serves as the Chairman, assisted by two other members drawn from the Board of Commissioners. This structure reflects the Company's strong commitment to the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, ensuring objectivity in the execution of nomination and remuneration functions, as well as maintaining transparency and accountability in all decision-making processes.

Accordingly, the composition of the Nomination & Remuneration Committee as of December 31, 2025, and up to the issuance date of this Annual Report, is as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Nominasi & Remunerasi Position in the Nomination & Remuneration Committee	Periode Jabatan Term of Office
Marco Iswara	Ketua Chairman	2024-2026
Daniel Surya Wirjatmo	Anggota Member	2021-2026
Philip Cahyono	Anggota Member	2021-2026



MARCO ISWARA

Ketua
Chairman

Beliau telah menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak tahun 2024, sekaligus merangkap sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil lengkap beliau dapat ditemukan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

He has served as the Chairman of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2024 and concurrently holds the position of Independent Commissioner. His complete profile is presented in the Board of Commissioners Profile subsection within the Company Profile section of this Annual Report.



DANIEL SURYA WIRJATMO

Anggota
Member

Beliau telah menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak tahun 2021, sekaligus merangkap sebagai Komisaris Utama Perseroan. Profil lengkap beliau dapat ditemukan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

He has served as the Member of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2021 and concurrently holds the position of President Commissioner. His complete profile is presented in the Board of Commissioners Profile subsection within the Company Profile section of this Annual Report.



PHILIP CAHYONO

Anggota
Member

Beliau telah menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak tahun 2021, sekaligus merangkap sebagai Komisaris Perseroan. Profil lengkap beliau dapat ditemukan pada sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

He has served as the Member of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2021 and concurrently holds the position of Commissioner. His complete profile is presented in the Board of Commissioners Profile subsection within the Company Profile section of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam menjalankan perannya untuk mendukung Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Komite Nominasi & Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab yang mencakup dua fungsi utama, yaitu fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi & Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. **Fungsi Nominasi**

   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

      (1) Struktur, komposisi, dan jabatan anggota Direksi dan /atau Dewan Komisaris;

      (2) Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi; dan

      (3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan indikator dan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

   c. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kompetensi dan peningkatan kapabilitas anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

   d. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang memenuhi kualifikasi kepada Dewan Komisaris untuk diajukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

2. **Fungsi Remunerasi**

   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

      (1) Struktur remunerasi;

      (2) Kebijakan remunerasi; dan

      (3) Besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

   b. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai kesesuaian antara kinerja dan remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris guna menjamin keadilan, konsistensi, dan transparansi dalam sistem penghargaan.

3. **Prinsip Pelaksanaan**

   a. Komite Nominasi & Remunerasi wajib melaksanakan tugasnya secara independen, objektif, profesional, dan bebas dari pengaruh pihak mana pun, dengan mengacu pada prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keadilan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014.

   b. Komite Nominasi & Remunerasi berkewajiban menjaga kerahasiaan seluruh data, dokumen, dan informasi Perseroan yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya, sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In performing its role to assist the Board of Commissioners in ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Nomination and Remuneration Committee carries out duties and responsibilities that encompass two main functions — the nomination function and the remuneration function — as stipulated under the Financial Services Authority (OJK) regulations and the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter.

In carrying out its functions, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. **Nomination Function**

   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

      (1) The structure, composition, and positions of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;

      (2) Policies and criteria required in the nomination process; and

      (3) Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on predetermined indicators and benchmarks as materials for assessment.

   c. Provide recommendations on competency development and capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

   d. Propose qualified candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for further submission to the General Meeting of Shareholders (GMS).

2. **Remuneration Function**

   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

      (1) The remuneration structure;

      (2) Remuneration policies; and

      (3) The amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating the alignment between performance and remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to ensure fairness, consistency, and transparency within the reward system.

3. **Implementation Principles**

   a. The Nomination and Remuneration Committee shall carry out its duties independently, objectively, and professionally, free from any influence, and in accordance with the principles of transparency, accountability, and fairness as regulated under Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014.

   b. The Nomination and Remuneration Committee is obliged to maintain the confidentiality of all data, documents, and information obtained in the course of performing its duties, in accordance with the provisions of the Committee Charter and applicable Financial Services Authority regulations.

PIAGAM KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi sebagai pedoman resmi dalam pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab komite untuk mendukung Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Piagam ini berfungsi memastikan proses nominasi dan penetapan remunerasi dijalankan secara objektif, transparan, dan sesuai ketentuan yang berlaku.

Sebagai bagian dari evaluasi berkelanjutan, Komite Nominasi & Remunerasi secara berkala meninjau kesesuaian Piagam dengan dinamika regulasi dan kebutuhan Perseroan, serta memberikan rekomendasi pembaruan apabila diperlukan. Hingga 31 Desember 2025, dan sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Tahunan ini, Perseroan tetap mengacu pada Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Nomor 041/SKDK/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021 sebagai pedoman utama dalam memastikan proses nominasi, evaluasi kinerja, dan kebijakan remunerasi dilaksanakan secara profesional dan independen.

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi memuat ketentuan pokok yang mengatur:

1. **Komposisi dan Struktur Keanggotaan**

   Menetapkan jumlah minimum anggota, peran Komisaris Independen sebagai Ketua, serta kualifikasi dan kompetensi anggota lainnya sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

2. **Masa Jabatan**

   Mengatur masa tugas anggota Komite agar tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, dan hanya dapat diperpanjang untuk satu periode berikutnya.

3. **Tugas dan Tanggung Jawab**

   Menjabarkan secara rinci fungsi nominasi dan remunerasi, termasuk pemberian rekomendasi terkait struktur organisasi, evaluasi kinerja, program pengembangan, serta kebijakan remunerasi yang adil dan transparan.

4. **Tata Cara dan Prosedur Kerja**

   Memberikan kewenangan kepada Komite untuk mengakses informasi dan data Perseroan, berkomunikasi langsung dengan Direksi, serta melibatkan pihak independen bila diperlukan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas.

5. **Kebijakan Penyelenggaraan Rapat**

   Menetapkan frekuensi minimum rapat, tata cara pemanggilan, mekanisme kehadiran, serta dokumentasi risalah rapat yang wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris.

6. **Sistem Pelaporan Kegiatan**

   Mengatur tata cara penyusunan dan penyampaian laporan hasil rapat dan kegiatan komite kepada Dewan Komisaris secara berkala sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan.

7. **Tata Cara Pengangkatan dan Penggantian Anggota**

   Menetapkan prosedur dan kriteria dalam pengangkatan, pemberhentian, dan penggantian anggota Komite sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris dan ketentuan peraturan yang berlaku.

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Company has established the Nomination and Remuneration Committee Charter as the official guideline governing the implementation of the Committee's roles and responsibilities in supporting the Board of Commissioners, in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 and the principles of Good Corporate Governance (GCG). This Charter serves to ensure that the processes of nomination and remuneration determination are conducted objectively, transparently, and in compliance with prevailing regulations.

As part of its ongoing evaluation process, the Nomination and Remuneration Committee periodically reviews the relevance of the Charter in response to regulatory developments and the evolving needs of the Company and provides recommendations for updates when necessary. As of December 31, 2025, and up to the date of issuance of this Annual Report, the Company continues to refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter No. 041/SKDK/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021, as the principal guideline to ensure that nomination processes, performance evaluations, and remuneration policies are implemented in a professional and independent manner.

The Nomination and Remuneration Committee Charter outline the following key provisions:

1. **Composition and Membership Structure**

   Defines the minimum number of members, the role of the Independent Commissioner as Chairperson, and the qualifications and competencies required for other members in accordance with Financial Services Authority regulations.

2. **Term of Office**

   Regulates the term of office of Committee members, ensuring it does not exceed the tenure of the Board of Commissioners, and may only be extended for one subsequent period.

3. **Duties and Responsibilities**

   Details the Committee's nomination and remuneration functions, including the provision of recommendations on organizational structure, performance evaluation, development programs, and the formulation of fair and transparent remuneration policies.

4. **Procedures and Working Protocols**

   Grants the Committee the authority to access Company information and data, communicate directly with the Board of Directors, and engage independent parties when necessary to support the effective execution of its duties.

5. **Policy for Conducting Meetings**

   Establishes the minimum frequency of meetings, procedures for convening, attendance mechanisms, and documentation requirements, including the submission of meeting minutes to the Board of Commissioners.

6. **Activity Reporting System**

   Regulates the procedures for preparing and submitting periodic reports on Committee meetings and activities to the Board of Commissioners as part of its supervisory function.

7. **Replacement of Member Policy**

   Sets forth the procedures and criteria for the appointment, dismissal, and replacement of Committee members, in accordance with the decisions of the Board of Commissioners and applicable regulations.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Perseroan melaksanakan rapat Komite Nominasi & Remunerasi secara berkala sesuai dengan Pasal 12–14 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang mensyaratkan penyelenggaraan rapat sekurang-kurangnya satu kali setiap empat bulan. Setiap rapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh mayoritas anggota, termasuk Ketua Komite Nominasi & Remunerasi.

Rapat ini berfungsi sebagai forum koordinasi strategis untuk membahas kebijakan nominasi, evaluasi kinerja, serta struktur dan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Selain ketentuan tersebut, kebijakan dan pelaksanaan rapat Komite Nominasi & Remunerasi tetap mengedepankan prinsip transparansi, objektivitas, independensi, dan akuntabilitas dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rapat diselenggarakan secara berkala minimal tiga kali dalam satu tahun buku atau lebih sering jika diperlukan oleh Ketua Komite, Dewan Komisaris, atau Direksi.
- Rapat dapat dilaksanakan secara fisik maupun melalui sarana elektronik seperti video konferensi, sepanjang memenuhi ketentuan kehadiran dan dokumentasi risalah.
- Setiap rapat dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, dan jika berhalangan, dapat digantikan oleh anggota lain berdasarkan kesepakatan bersama.
- Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan jika tidak tercapai, ditetapkan berdasarkan suara terbanyak.
- Setiap pertemuan wajib menghasilkan risalah rapat yang mencakup agenda, daftar hadir, hasil pembahasan, dan rekomendasi tindak lanjut.
- Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan dalam proses evaluasi dan pengambilan keputusan strategis.
- Seluruh risalah dan dokumen rapat disimpan oleh Perseroan sebagai arsip resmi sesuai ketentuan GCG.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE'S MEETING

The Company holds Nomination and Remuneration Committee meetings on a regular basis in accordance with Articles 12–14 of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination & Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, which requires that meetings be convened at least once every four months. Each meeting is deemed valid if attended by the majority of members, including the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

These meetings serve as a strategic coordination forum to discuss nomination policies, performance evaluations, and the structure and remuneration policies of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

In addition, the policy and implementation of Nomination & Remuneration Committee meetings are conducted in line with the principles of transparency, objectivity, independence, and accountability, with the following provisions:

- Meetings are held periodically at least three times within one financial year or more frequently as deemed necessary by the Committee Chair, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.
- Meetings may be conducted in person or through electronic means, such as video conferences, provided that attendance and documentation requirements are duly met.
- Each meeting is chaired by the Committee Chair, and in the event of absence, may be led by another member as agreed collectively.
- Decisions are made based on deliberation to reach consensus, and if consensus cannot be achieved, decisions are made by majority vote.
- Each meeting must produce minutes of meeting that include the agenda, attendance list, discussion outcomes, and follow-up recommendations.
- The minutes of meeting are signed by all members in attendance and submitted to the Board of Commissioners as input for evaluation and strategic decisionmaking.
- All meeting minutes and related documents are retained as official Company records in accordance with GCG.



Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi & Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat, sesuai ketentuan peraturan yang berlaku. Informasi mengenai tingkat kehadiran anggota dan agenda pembahasan setiap rapat disajikan dalam tabel berikut:

Kehadiran Anggota dalam Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran rata-rata sebesar 100%, yang mencerminkan komitmen tinggi dalam mendukung pelaksanaan fungsi nominasi dan penetapan kebijakan remunerasi secara efektif dan akuntabel.

Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee convened 4(four) meetings, in compliance with the applicable regulatory requirements. Details of members' attendance and meeting agendas are presented in the following table:

Attendance Rate of All Members during the Nomination & Remuneration Committee's Meeting

Throughout 2025, the Nomination & Remuneration Committee held 4 (four) meetings with an average attendance rate of 100%, reflecting a strong commitment to effectively and accountably supporting the nomination function and the determination of remuneration policies.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Marco Iswara	**Ketua** Chairman	**4**	**4**	**100%**
Daniel Surya Wirjatmo	**Anggota** Member	**4**	**4**	**100%**
Philip Cahyono	**Anggota** Member	**4**	**4**	**100%**

Agenda Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Agenda of the Nomination & Remuneration Committee's Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	29 April 2025 April 29, 2025	1. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Berdasarkan Hasil Penilaian Mandiri. 2. Hasil Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Tahun 2024. 3. Rencana Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Tahun 2025.	1. Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the results of Self-Assessment. 2. The Outcome of Competency Development for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Employees in 2024. 3. The Competency Development Plan for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Employees for 2025.
2.	26 Mei 2025 May 26, 2025	1. Penetapan Jumlah Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi sebagai dasar Rekomendasi kepada Dewan Komisaris. 2. Penyusunan Rekomendasi atas Penetapan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.	1. Determination of the total remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors as a recommendation to the Board of Commissioners. 2. Recommendation on the determination of nominations and remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.
3.	27 Oktober 2025 October 27, 2025	1. Evaluasi Piagam Komite Nominasi & Remunerasi. 2. Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada Triwulan III Tahun 2025. 3. Tinjauan Struktur dan Kebijakan Remunerasi. 4. Rencana Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi & Remunerasi.	1. Evaluation of Nomination & Remuneration Committee Charter. 2. The Performance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Third Quarter of 2025. 3. Review of Structure and Remuneration Policy. 4. Implementation Plan for the Nomination & Remuneration Committee Meeting.

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
4.	16 Desember 2025 December 16, 2025	1. Evaluasi Susunan Pengurus Perseroan. 2. Penilaian Mandiri Dewan Komisaris dan Direksi untuk Tahun 2025. 3. Laporan atas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Tahun 2025. 4. Rencana Kerja Tahun 2026. 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Tahun 2026.	1. Evaluation of the Company's Management Structure. 2. Self-assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2025. 3. Report on the Performance of Duties and Responsibilities for the Year 2025. 4. Work Plan for 2026. 5. Meeting Plan for 2026.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI [POJK E.2]

Perseroan senantiasa memastikan peningkatan kompetensi dan profesionalisme anggota Komite Nominasi & Remunerasi sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.

Program pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite mencakup berbagai topik strategis seperti pengelolaan sumber daya manusia, sistem remunerasi berbasis kinerja, kebijakan tata kelola, regulasi pasar modal terkini, serta prinsip keberlanjutan lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG). Melalui pelatihan ini, anggota Komite diharapkan memiliki pemahaman komprehensif, keahlian analitis, dan wawasan regulatif yang mendalam untuk mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi.

Sepanjang tahun 2025, anggota Komite Nominasi & Remunerasi telah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh lembaga nasional maupun internasional. Partisipasi ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memperkuat efektivitas fungsi nominasi dan remunerasi, serta memastikan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten di seluruh lini organisasi.

Rincian program pelatihan dan pengembangan kompetensi anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sepanjang tahun 2025 disajikan pada bagian Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam memperkuat kapabilitas dan profesionalisme organ tata kelola.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi & Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, serta mengacu pada Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan Nomor 041/SKDK/WIR/XII/2021.

Pelaksanaan tugas Komite Nominasi & Remunerasi difokuskan untuk mendukung efektivitas fungsi pengawasan Dewan Komisaris, khususnya dalam aspek pengelolaan sumber daya manusia tingkat strategis, kebijakan remunerasi yang transparan, serta penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di seluruh lini Perseroan.

TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM FOR NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS [POJK E.2]

The Company consistently ensures the enhancement of the competence and professionalism of the members of the Nomination & Remuneration Committee in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination & Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Issuers or Public Companies.

Training programs attended by Committee members cover a range of strategic topics, including human capital management, performance-based remuneration systems, corporate governance policies, the latest capital market regulations, and the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG). Through these programs, Committee members are expected to develop comprehensive understanding, analytical proficiency, and regulatory insight to effectively carry out their nomination and remuneration functions.

Throughout 2025, members of the Nomination & Remuneration Committee participated in various training and competency development programs organized by both national and international institutions. This participation reflects the Company's strong commitment to strengthening the Committee's effectiveness in executing its duties while ensuring consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational levels.

Details of the training and competency development programs attended by members of the Nomination & Remuneration Committee in 2025 are presented in the Board of Commissioners' Training and Development section of this Annual Report, as part of the Company's ongoing efforts to enhance the capability and professionalism of its governance organs.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES

Throughout 2025, the Nomination & Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities independently and professionally, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination & Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Nomination & Remuneration Committee Charter No. 041/SKDK/WIR/XII/2021.

The Committee's activities focused on supporting the Board of Commissioners in ensuring transparent nomination processes, fair remuneration practices, and the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across the Company's operations.

Adapun pelaksanaan tugas Komite Nominasi & Remunerasi sepanjang tahun 2025 meliputi:

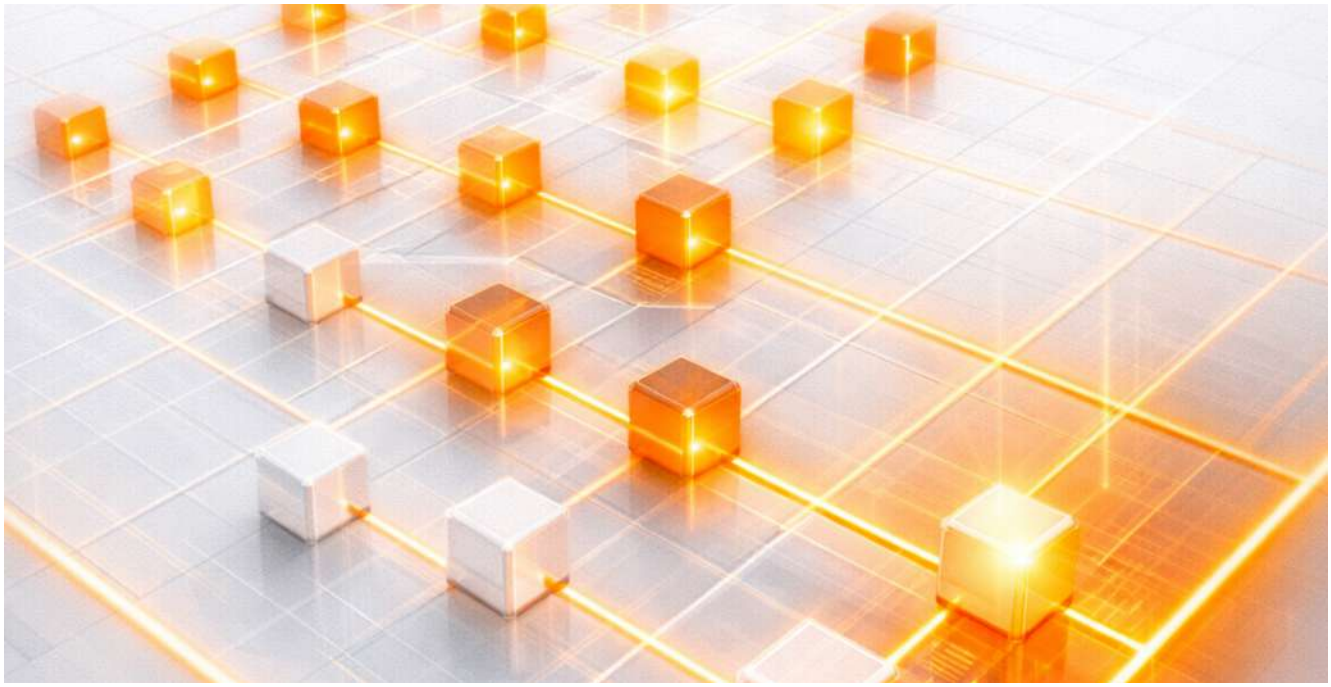
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait komposisi, nominasi, evaluasi, dan pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif, serta anggota komite di bawah Dewan Komisaris.
2. Meninjau dan memperbarui kebijakan nominasi dan remunerasi, termasuk penyusunan kriteria penilaian kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan strategis Perseroan.
3. Melakukan evaluasi berkala terhadap struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi, guna memastikan kesesuaian dengan tanggung jawab, kinerja, serta kondisi keuangan Perseroan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas paket remunerasi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, Komite Dewan, dan pejabat eksekutif, untuk disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan).
5. Membantu Dewan Komisaris dalam proses penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris, serta Komite di bawah Dewan Komisaris, dengan menggunakan indikator kinerja utama yang objektif dan terukur.
6. Meninjau efektivitas kebijakan pengembangan kompetensi dan suksesi kepemimpinan, guna memastikan keberlanjutan manajemen yang berorientasi jangka panjang.
7. Menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat Komite Nominasi & Remunerasi sepanjang tahun 2025, termasuk penyusunan risalah rapat dan penyampaian laporan hasil pembahasan kepada Dewan Komisaris.

Semua kegiatan Komite Nominasi & Remunerasi dilakukan secara independen, obyektif, dan sepenuhnya sesuai dengan Pasal 7–9 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Komite Nominasi & Remunerasi Perusahaan, serta Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Emiten dan Perusahaan Publik, memastikan bahwa semua rekomendasi yang diberikan bersifat transparan, akuntabel, dan sejalan dengan kepentingan jangka panjang pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The implementation of the Committee's duties during 2025 covered the following areas:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition, nomination, evaluation, and competency development of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Board Committees, and executive officers of the Company.
2. Reviewing and updating the nomination and remuneration policies, including the development of performance evaluation criteria for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, aligned with the Company's strategic objectives.
3. Conducting periodic evaluations of the structure, policy, and amount of remuneration to ensure alignment with responsibilities, performance, and the Company's financial condition.
4. Recommending remuneration packages for the Board of Commissioners, Board of Directors, Board Committees, executive officers, and key employees to the Board of Commissioners, for submission to the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS).
5. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Board Committees through objective and measurable Key Performance Indicators (KPIs).
6. Reviewing the effectiveness of leadership development and succession planning policies to ensure business continuity and sustainable leadership at all organizational levels.
7. Holding 4 (four) meetings of the Nomination & Remuneration Committee during 2025, including the preparation of meeting minutes and submission of reports and recommendations to the Board of Commissioners.

All activities of the Nomination & Remuneration Committee were conducted independently, objectively, and in full compliance with Articles 7–9 of Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Company's Nomination & Remuneration Committee Charter, and the Corporate Governance Guidelines for Issuers and Public Companies, ensuring that all recommendations provided were transparent, accountable, and aligned with the long-term interests of share holders and stakeholders.





SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi strategis yang dibentuk berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, sebagai bagian penting dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG).

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, termasuk regulator, Pemegang Saham, investor, analis, dan masyarakat. Dalam menjalankan perannya, Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa setiap informasi terkait Perseroan disampaikan secara lengkap, akurat, transparan, dan tepat waktu, serta menjamin kepatuhan Perseroan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam mendukung keterbukaan informasi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Sebagai contoh, pengumuman terkait perubahan pengendali saham Perseroan telah dilakukan melalui Sekretaris Perusahaan sebagaimana dipublikasikan oleh Perseroan.

Dalam perusahaan terbuka, Sekretaris Perusahaan juga diharapkan memiliki kompetensi, pengalaman, dan integritas yang memadai, serta berperan aktif dalam proses pengungkapan informasi dan pemenuhan kewajiban pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atau Bursa Efek Indonesia, Sekretaris Perusahaan turut menjaga komunikasi yang efektif antara Perseroan, regulator, Pemegang Saham, dan publik sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 35/POJK.04/2014 mengatur bahwa Sekretaris Perusahaan adalah individu yang secara administratif ditunjuk atau bertanggung jawab atas fungsi ini, dan Perseroan wajib menyampaikan data, kualifikasi, serta uraian tugas Sekretaris Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam praktiknya di Perseroan, Sekretaris Perusahaan tidak hanya menjalankan fungsi regulasi dan diseminasi informasi, tetapi juga berperan strategis dalam mendukung penerapan tata kelola dan keberlanjutan *(sustainability governance).* Atas kinerja tersebut, fungsi Sekretaris Perusahaan Perseroan telah memperoleh pengakuan eksternal melalui penghargaan "Best Corporate Secretary Award 2023" dari The Iconomics, sebagai bukti komitmen terhadap transparansi dan tata kelola yang unggul.

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada:

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Nomor 036/WIR/SKP/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Melalui pelaksanaan fungsi dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, komunikasi korporasi, serta penciptaan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

The Corporate Secretary is a strategic function established pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, as an integral component in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and its stakeholders, including regulators, Shareholders, investors, analysts, and the public. In carrying out this role, the Corporate Secretary ensures that all information related to the Company is disclosed in a complete, accurate, transparent, and timely manner, while also ensuring the Company's full compliance with applicable laws and regulations.

In addition, the Corporate Secretary plays an active role in supporting information disclosure in accordance with the provisions of the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange. For instance, announcements regarding changes in the Company's controlling Shareholders were made through the Corporate Secretary as disclosed by the Company.

In a public company, the Corporate Secretary is expected to possess adequate competence, experience, and integrity, and to be actively involved in the disclosure process, regulatory reporting to Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange, and maintaining effective communication between the Company, regulators, Shareholders, and the public as part of sound corporate governance practices.

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014, the Corporate Secretary must be formally appointed or assigned administrative responsibility for the function, and the Company is required to submit the appointee's data, qualifications, and duties to Financial Services Authority.

In the Company's practice, Corporate Secretary not only fulfils regulatory and disclosure functions but also plays a strategic role in corporate governance and sustainability management. Reflecting this commitment, the Corporate Secretary function received external recognition through the "Best Corporate Secretary Award 2023" from The Iconomics, demonstrating excellence in transparency and governance.

The establishment of the Corporate Secretary is based on the following regulations:

- Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies;
- Law No. 8/1995 regarding the Capital Market;
- Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies dated December 8, 2014; and
- Decree of Appointment of Corporate Secretary by the President Director of the Company with No. 036/WIR/SKP/XII/2021 dated December 29, 2021.

Through the effective execution of her duties and responsibilities, the Corporate Secretary plays a vital role in enhancing transparency, accountability, corporate communication, and sustainable value creation for all of the Company's stakeholders.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



IRA YUANITA

Anggota
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**45 tahun** per 31 Desember 2025 45 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Nomor 036/WIR/SKP/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Decree of the Corporate Secretary Appointment No. 036/WIR/SKP/XII/2021 dated December 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Komunikasi, Fakultas Komunikasi, Universitas Padjadjaran, Bandung (1998-2003)

Educational Background

- Bachelor of Communication, Faculty of Communication, Universitas Padjajaran, Bandung (1998-2003)

Pengalaman Kerja

- *Corporate Secretary General Manager* PT LRT Jakarta (2021-2022)
- *Head of Government Relations & Regulatory Affairs Department, Integrated Corporate Secretary Division* FTA TV Stations MNC Media - RCTI, MNCTV, GTV, iNews (2017-2021)
- *Corporate Communication Section Head* PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (2011-2015)
- *Corporate Communication Senior Officer* PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2011)
- *Expert Assistant* di Komisi Penyiaran Indonesia Pusat (KPI) (2005-2007)
- *Researcher* Lembaga Penelitian & Pengembangan Komunikasi Massa (LPPKM) (2003-2005)
- Reporter majalah mingguan GAMMA (2001)

Professional Background

- Corporate Secretary General Manager, PT LRT Jakarta (2021-2022)
- Head of Government Relations & Regulatory Affairs Department, Integrated Corporate Secretary Division of FTA TV Stations MNC Media - RCTI, MNCTV, GTV, iNews (2017-2021)
- Corporate Communications Section Head, PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (2011-2015)
- Corporate Communication Senior Officer, PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2011)
- Expert Assistant, Central Indonesian Broadcasting Commission (2005-2007)
- Researcher, Lembaga Penelitian & Pengembangan Komunikasi Massa (LPPKM) (2003-2005)
- Reporter, GAMMA weekly magazine GAMMA (2001)

Jabatan Rangkap

- Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan.

Concurrent Position

- Has no concurrent position within the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik khususnya Pasal 5 yang mengatur bahwa Sekretaris Perusahaan paling tidak melaksanakan tugas-tugas berikut: *monitoring* perkembangan regulasi pasar modal; memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait kepatuhan; membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG (termasuk keterbukaan informasi, pelaporan tepat waktu, penyelenggaraan RUPS dan rapat internal, orientasi anggota organ perusahaan); serta menjadi penghubung antara Perseroan, Pemegang Saham, regulator dan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk Tahun 2025, dalam rangka memperkuat fungsi ini dan menyesuaikan dengan dinamika bisnis dan regulasi, Perseroan menegaskan bahwa Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk:

1. Memantau dan menganalisis setiap perubahan undang-undang, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, aturan Bursa Efek Indonesia serta regulasi pasar modal lainnya secara proaktif, serta menyampaikan ringkasan implikasi regulasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada kesempatan pertama.

2. Berkomunikasi secara periodik dan efektif dengan regulator pasar modal dan bursa efek, serta memfasilitasi pelaporan dan aksi korektif apabila terdapat ketidakpatuhan atau perubahan signifikan dalam regulasi.

3. Memberikan masukan strategis kepada Direksi dan Dewan Komisaris guna memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan di bidang pasar modal dan penerapan GCG secara berkesinambungan.

4. Mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, yang meliputi:

    a. Keterbukaan informasi publik, termasuk pengelolaan situs web Perseroan agar informasi lengkap, akurat dan tepat waktu tersedia.
    b. Penyampaian laporan ke regulator tepat waktu dan dalam format sesuai ketentuan.
    c. Penyelenggaraan, dokumentasi dan pengarsipan hasil RUPS secara tertib.
    d. Penyelenggaraan, dokumentasi dan pengarsipan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
    e. Program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris agar memahami bisnis Perseroan, regulasi dan tanggung jawab mereka.

5. Menjalankan fungsi sebagai penghubung antara Perseroan, Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya, memastikan jalur komunikasi terbuka, responsif dan transparan.

Dengan pelaksanaan tanggung jawab ini, Sekretaris Perusahaan berkontribusi secara signifikan pada penguatan tata kelola, transparansi, akuntabilitas dan hubungan pemangku kepentingan Perseroan di tahun 2025.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Referring to the Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies particularly Article 5 which mandates that the Corporate Secretary at minimum shall: monitor developments in the capital markets and relevant regulation; provide inputs to the Board of Commissioners and Board of Directors regarding compliance; assist the Boards in implementing Good Corporate Governance (including public disclosure, timely reporting, convening general meetings and internal meetings, orientation programs); and act as liaison between the Company, Shareholders, regulators and other stakeholders.

For 2025, in order to strengthen this function and adapt to business and regulatory dynamics, the Company confirms that the Corporate Secretary is responsible for:

1. Actively monitoring and analysing changes in legislation, Financial Services Authority regulations, Indonesia Stock Exchange rules and other capital market regulation, and promptly briefing the Board of Commissioners and Board of Directors on regulatory implications.

2. Maintaining regular and effective communication with capital market regulators and the stock exchange, facilitating compliance reports and corrective action when needed.

3. Providing strategic advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure ongoing compliance with capital market laws and effective implementation of GCG.

4. Supporting the Board of Directors and Board of Commissioners in the execution of Good Corporate Governance, which includes:

    a. Public information disclosure, including management of the Company's website to ensure complete, accurate and timely information availability.
    b. Submission of reports to regulators within the stipulated timeframe and format.
    c. Organisation, documentation and archiving of the General Meeting of Shareholders (GMS).
    d. Organisation, documentation and archiving of the meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners
    e. Orientation programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to enhance their understanding of the Company's business, regulatory environment and their responsibilities.

5. Acting as a liaison between the Company, its Shareholders, regulators and other stakeholders, ensuring open, responsive and transparent communication channels.

By fulfilling these responsibilities, the Corporate Secretary significantly contributes to enhancing governance, transparency, accountability and stakeholder relations of the Company in 2025.



PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN [POJK E.2]

Sebagai penghubung utama antara Perseroan dan pemangku kepentingan, serta untuk mendukung pelaksanaan fungsinya dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, Perseroan senantiasa memfasilitasi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Upaya ini sejalan dengan Pasal 7 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan Sekretaris Perusahaan untuk secara berkelanjutan meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya guna melaksanakan tugas secara efektif dan profesional.

Program pelatihan yang diikuti mencakup kegiatan seminar, webinar, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh lembaga eksternal, termasuk Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, asosiasi pasar modal, dan lembaga pelatihan korporasi yang kredibel. Pada tahun 2025, fokus utama pelatihan Sekretaris Perusahaan meliputi:

- Pemutakhiran regulasi pasar modal dan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG);
- Penerapan dan pelaporan keberlanjutan (*Sustainability*/ESG *Disclosure*);
- Manajemen komunikasi korporasi dan keterbukaan informasi publik; dan
- Etika bisnis, manajemen risiko, dan penguatan kepatuhan korporasi.

Program pelatihan ini dirancang untuk memastikan bahwa Sekretaris Perusahaan memiliki kompetensi teknis dan strategis dalam memahami dinamika pasar modal, mengelola komunikasi dengan regulator, dan menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Sekretaris Perusahaan tidak hanya berperan sebagai penghubung informasi, tetapi juga sebagai penasihat tata kelola *(governance advisor)* yang adaptif terhadap perkembangan regulasi dan tren industri terkini.

Pada tahun 2025, Perseroan berupaya untuk meningkatkan partisipasi dalam program pelatihan guna memperkuat peran strategis Sekretaris Perusahaan dalam mendukung transformasi digital dan keberlanjutan usaha Perseroan. Sepanjang tahun 2025, berikut ini adalah rincian mengenai pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan:

TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM FOR CORPORATE SECRETARY [POJK E.2]

As the primary liaison between the Company and its stakeholders, and to support the function of ensuring compliance with applicable regulations, the Company continuously facilitates the Corporate Secretary to participate in various training and competency development programs. This initiative aligns with Article 7 of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, which requires the Corporate Secretary to continuously enhance their knowledge and competency to effectively and professionally perform their duties.

Throughout 2025, the Corporate Secretary participated in a series of seminars, workshops, webinars, and professional training sessions organized by external institutions, including the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, capital market associations, and reputable corporate training institutions. The key areas of training include:

- Updates on capital market regulations and Good Corporate Governance (GCG);
- Implementation and reporting of sustainability (ESG disclosure);
- Corporate communication management and public information transparency; and
- Business ethics, risk management, and corporate compliance enhancement.

These programs are designed to ensure that the Corporate Secretary maintains both technical and strategic competence in navigating regulatory developments, managing communications with regulators, and safeguarding the Company's compliance with prevailing laws.

This approach positions the Corporate Secretary not only as an information liaison but also as a governance advisor capable of adapting to evolving regulatory and industry landscapes.

In 2025, the Company aims to further strengthen this role by expanding participation in digital governance, cyber-compliance, and ESG integration programs, reinforcing the Corporate Secretary's strategic contribution to the Company's digital transformation and sustainable growth initiatives.





No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
1.	6 Januari 2025 January 6, 2025	Online	Sosialisasi eASY.KSEI *Batch* 1 Tahun 2025 Sosialization eASY.KSEI Batch 1 for 2025	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository
2.	16 Januari 2025 January 16, 2025	Online	Sosialisasi Perdagangan Karbon Internasional Socialization of International Carbon Trading	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
3.	17 Januari 2025 January 17, 2025	Online	How to Achieve Peak Performance in 2025	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
4.	21 Januari 2025 January 21, 2025	Main Hall Bursa Efek Indonesia Main Hall Indonesia Stock Exchange	Investor Relations Forum 2025	BEI IDX
5.	22 Januari 2025 January 22, 2025	Online	Sosialisasi ESG *Reporting* Sosialization of ESG Reporting	BEI IDX
6.	22 Januari 2025 January 22, 2025	Online	Webinar PMK 131 Tahun 2024 Webinar PMK 131 for 2024	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association

No.	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
7.	23 Januari 2025 January 23, 2025	Online	Webinar: Penyegaran POJK 15/2022 & 29/2023 untuk Emiten Webinar: Refreshing POJK 15/2022 & 29/2023 for Issuers	AEI
8.	1 Februari 2025 February 1, 2025	Online	ESG Talks Series #1: Exploring Green Technologies: How CCS and CCUS Contribute to Decarbonization?	AEI
9.	6 Februari 2025 February 6, 2025	Online	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Socialization of Financial Services Authority Regulation No. 45 of 2024 concerning the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	AEI
10.	12 Februari 2025 February 12, 2025	Online	Sosialisasi eASY.KSEI Batch 2 Tahun 2025 Sosialization eASY.KSEI Batch 2 for 2025	KSEI
11.	14 Februari 2025 February 14, 2025	Online	Imboost Your Spirit: Cultivating Positivity for a Balanced and Fulfilling Life Confirmation	OJK
12.	20 Februari 2025 February 20, 2025	Online	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2025 Economic and Financial Outlook in 2025	OJK
13.	24 Februari 2025 February 24, 2025	Online	ESG Disclosure: Peran Corporate Secretary dalam Penyampaian ESG Metrics melalui SPE-IDXnet ESG Discloseure: Role of Corporate Secretary to Submission of the ESG Metrics by SPE-IDXnet	Indonesia Corporate Secretary Association
14.	25 Februari 2025 February 25, 2025	Online	Peran GRC dalam Meningkatkan Kepercayaan Investor dan Stabilitas Sektor Keuangan The role of GRC in enhancing investor confidence and the stability of the financial sector	OJK
15.	25 Februari 2025 February 25, 2025	Online	Mencermati Kebijakan Climate Risk Management & Scenario Analysis Perbankan Climate Risk Management & Scenario Analysis Banking Policy	AEI

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
16.	27 Februari 2025 February 27, 2025	Online	Penerapan PMK 136 Tahun 2024 tentang Pengenaan Pajak Minimum Global Berdasarkan Kesepakatan Internasional Implementation of PMK 136 of 2024 Regarding the Imposition of Global Minimum Tax Based on International Agreements	AEI
17.	28 Februari 2025 February 28, 2025	Online	Sustainability Report Awareness	BEI IDX
18.	3 Maret 2025 March 3, 2025	Online	Penerapan Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) dalam Rangka Penguatan Sektor Jasa Keuangan Implementation of Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) In the strengthening of financial services sector	OJK
19.	4 Maret 2025 March 4, 2025	Online	ESG Talks Series #2 Integrating PROPER Standards into Sustainability Strategies	AEI
20.	6 Maret 2025 March 6, 2025	Online	Sustainability Accounting and Reporting in the Financial Services	AEI
21.	7 Maret 2025 March 7, 2025	Online	Sosialisasi eASY.KSEI Batch 3 Tahun 2025 Sosialization eASY.KSEI Batch 3 for 2025	KSEI
22.	13 Maret 2025 March 13, 2025	Online	Inovasi Produk Keuangan Islam: Peran Etika Halal dalam Memperluas Penetrasi Pasar Islamic Financial Product Innovation: The Role of Halal Ethics in Expanding Market Penetration	OJK
23.	19 Maret 2025 March 19, 2025	Online	Transparansi *Beneficial Ownership* Transparantion of Beneficial Ownership	AEI
24.	20 Maret 2025 March 20, 2025	Online	Navigating Sustainability Report Standards	BEI & AEI IDX & AEI

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
25.	21 Maret 2025 March 21, 2025	Online	Sosialisasi dan Konsultasi Publik atas Inisiatif Konsep IDX Green Equity Designation Public Outreach and Consultation on the IDX Green Equity Designation Concept Initiative	BEI IDX
26.	7 April 2025 April 7, 2025	Online	Sosialisasi & Masukan Asosiasi Usaha terkait Kebijakan Tarif AS Socialization & Input from Business Associations regarding US Tariff Policy	Kementerian Koordinator Perekonomian Sekretariat Coordinating Ministry for Economic Affairs Secretariat
27.	21 April 2025 April 21, 2025	Online	Sosialisasi Draf Eksposur Standar Pengungkapan Keberlanjutan Socialization of the Exposure Draft of Sustainability Disclosure Standards	Ikatan Akuntan Indonesia & Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Institute of Accountants & Indonesian Issuers Association
28.	22 April 2025 April 22, 2025	Online	Inspirasi Kartini "Perempuan Cerdas, Berdaya dan Berintegritas Menuju Indonesia Emas" Kartini's Inspiration: "Smart, Empowered, and Principled Women Towards a Golden Indonesia"	OJK
29.	22 April 2025 April 22, 2025	Online	Sosialisasi Peraturan Pajak Terbaru & Strategi Sukses Menghadapi Pemeriksaan Pajak Socialization of the Latest Tax Regulations & Successful Strategies for Facing Tax Audits	Asosiasi Emiten Indonesia & Direktorat Jendral Pajak Indonesian Issuers Association & Directorate General of Taxes
30.	25 April 2025 April 25, 2025	Online	Sustainability: Riding the waves of major changes and uncertainty	EcoGreen
31.	28 April 2025 April 28, 2025	Online	Esg Talk Series #3 || Road To Labor Day: How Human Rights Due Diligence Shapes Fairer Workplaces	AEI
32.	29 April 2025 April 29, 2025	Online	Pemanfaatan Teknologi dan Media Digital untuk Menjangkau Investor di Tengah Ketidakpastian Pasar dengan Prinsip GRC (*Governance, Risk, & Compliance*) Utilizing Technology and Digital Media to Reach Investors Amid Market Uncertainty with GRC (Governance, Risk, & Compliance) Principles	TICMI IvestAcademy & Asosiasi Emiten Indonesia TICMI IvestAcademy & Indonesian Listed Companies Association

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
33.	30 April 2025 April 30, 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik Elaboration of Financial Services Authority Regulation No. 45 of 2024 concerning the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	OJK & AEI
34.	8 Mei 2025 May 8, 2025	Online	Peran Strategis Industri Jasa Keuangan dalam Mendorong Pengembangan Ekonomi Daerah The Strategic Role of the Financial Services Industry in Driving Regional Economic Development	Otoritas Jasa Keuangan Institute Financial Services Authority Institute
35.	14 Mei 2025 May 14, 2025	Online	Perubahan Peraturan I-P tentang Pencatatan Waran Terstruktur Amendment to Regulation I-P on Structured Warrant Registration	BEI IDX
36.	16 Mei 2025 May 16, 2025	Online	Sosialisasi eASY.KSEI Batch 7 tahun 2025 Socialization of eASY.KSEI Batch 7 in 2025	KSEI
37.	20 Mei 2025 May 20, 2025	Online	IDX-GRI-AEI : GRI Financial Services (Banking, Insurance and Capital Market) Sector Standard: Exposure Drafts	Bursa Efek Indonesia, Global Reporting Initiative, Asosiasi Emiten Indonesia Indonesia Stock Exchange, Global Reporting Initiative, Indonesian Issuers Association
38.	22 Mei 2025 May 22, 2025	Online	ESG TALK SERIES #4: SROI as a Framework for Evaluating CSR Impact	Asosiasi Emiten Indonesia & CESGS Sustainability Consulting and Capacity Building Indonesian Issuers Association & CESGS Sustainability Consulting and Capacity Building
39.	22 Mei 2025 May 22, 2025	Online	Customer Experience: Customer Experience: Strategies for Success in Digital Era	OJK Institute
40.	28 Mei 2025 May 28, 2025	Online	ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) & International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
41.	17 Juni 2025 June 17, 2025	Online	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2019 concerning Capital Increase of Public Companies by Granting Preemptive Rights	OJK & ICSA
42.	19 Juni 2025 June 19, 2025	Online	Strategi Aman Transaksi Aset Kripto dan Keuangan Digital: Perlindungan Data Pribadi dan Dampak Teknologi Biometrik di Indonesia Secure Strategies for Crypto Asset and Digital Finance Transactions: Personal Data Protection and the Impact of Biometric Technology in Indonesia	OJK Institute
43.	24 Juni 2025 June 24, 2025	Online	ESG Talk #5: IFRS S1 & S2: A Guide to Reporting on Climate Risks and Impacts	Asosiasi Emiten Indonesia & CESGS Sustainability Consulting and Capacity Building Indonesian Issuers Association & CESGS Sustainability Consulting and Capacity Building
44.	3 Juli 2025 July 3, 2025	Online	Webinar: Agentic AI in Finance: A New Era of Autonomous Decision-Making	OJK Institute
45.	17 Juli 2025 July 17, 2025	Online	Implementasi dan Peran Industri Keuangan dalam Bisnis dan Hak Asasi Manusia (HAM) Implementation and Role of the Financial Industry in Business and Human Rights	OJK Institute
46.	24 Juli 2025 July 24, 2025	Online	Building the Global Sustainable Islamic Finance Ecosystem	OJK Institute
47.	29 Juli 2025	Online	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan	OJK & ICSA

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
	July 29, 2025		Elaboration of Financial Services Authority Regulation Number 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Company Shares	
48.	31 Juli 2025 July 31, 2025	Online	Penerapan dan Pemahaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik Implementation and Understanding of Financial Services Authority Regulation No. 14 of 2025 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders	OJK & AEI
49.	14 Agustus 2025 August 14, 2025	Online	Dinamika Geopolitik dan Ketahanan Nasional: Strategi Memperkuat Perekonomian Indonesia Geopolitical Dynamics and National Security: Strategies to Strengthen Indonesia's Economy	OJK Institute
50.	19 Agustus 2025 August 19, 2025	Online	Risk and Governance Summit 2025: Empowering the GRC Ecosystem to Drive Economic Growth and National Resilience	OJK
51.	20 Agustus 2025 August 20, 2025	Online	GHG Protocol in Practice: Menguasai Strategi Perhitungan Emisi Mandiri Perusahaan Secara Akurat GHG Protocol in Practice: Mastering Accurate Corporate Self-Reporting Emission Calculation Strategies	Asosiasi Emiten Indonesia, Sekolah Kajian Stratejik & Global Universitas Indonesia, dan BATS Consulting Indonesian Issuers Association, University of Indonesia School of Strategic & Global Studies, and BATS Consulting
52.	26 Agustus 2025 August 26, 2025	Online	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan RUPS, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk secara Elektronik Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 14 of 2025 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holders	OJK

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
53.	27 Agustus 2025 Augsut 27, 2025	Online	*Focus Group Discussion* (FGD) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2025 tentang Dematerialisasi Efek Bersifat Ekuitas dan Pengelolaan Aset yang Tidak Diklaim di Pasar Modal Focus Group Discussion (FGD) on Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2025 concerning Dematerialization of Equity Securities and Management of Unclaimed Assets in the Capital Market	OJK
54.	28 Agustus 2025 August 28, 2025	Online	Strategi Peningkatan Daya Saing serta Pendalaman Perbankan Syariah dan Pasar Modal Syariah Strategies for Enhancing Competitiveness and Deepening Islamic Banking and Islamic Capital Markets	OJK Institute
55.	28 Agustus 2025 August 28, 2025	Online	Soalisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/2025 tentang Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/2025 concerning the Submission of Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports on Activities Securing Shares in Public Companies Electronically	OJK
56.	3 September2025 September 3, 2025	Online	Seminar Series III GRI 102: Climate Change dan GRI 103: Energy Topic Standards	BEI, Global Reporting Initiative & AEI IDX, Global Reporting Initiative & AEI
57.	3 September 2025 September 3, 2025	Online	Sosialisasi Bulan Inklusi Keuangan 2025 Socialization of Financial Inclusion Month 2025	OJK
58.	18 September 2025 September 18, 2025	Online	Unlocking Capital Market Synergies between Hong Kong and Indonesia: Review of 2025 - Planning for next chapter of growth | What Indonesian Corporates can consider when tapping into Hong Kong capital market	AEI
59.	19 September 2025 September 19, 2025	Online	ESG Talk Series #6: IFRS S2 Governance: The Strategic Role of ESG Committees	AEI & ESGI Consulting AEI & ESGI Consulting

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
60.	23 September 2025 September 23, 2025	Online	Workshop on IFRS Sustainability Standards	BEI & Sustainable Stock Exchange IDX & Sustainable Stock Exchange
61.	23 September 2025 September 23, 2025	Online	Eksplorasi e-RUPS: Alternatif Praktis Sistem Biro Administrasi Efek untuk Kemudahan dan Transparansi bagi Emiten Exploring e-AGM: A Practical Alternative to the Securities Administration System for Convenience and Transparency for Issuers	OJK Institute
62.	25 September 2025 September 25, 2025	Online	Transformasi Generative AI: Peluang *Generative Engine Optimization* (GEO) dalam Menggeser Dominasi *Search Engine Optimization* (SEO) Generative AI Transformation: Opportunities for Generative Engine Optimization (GEO) in Shifting the Dominance of Search Engine Optimization (SEO)	KG Media Lestari
63.	2 Oktober 2025 October 2, 2025	Hotel Raffles Jakarta	Lestari Summit 2025	AEI, BEI & BATS Consulting AEI, IDX & BATS Consulting
64.	3 Oktober 2025 October 3, 2025	Online	IDX Green Equity Designation Initiative	AEI & Komisi Pengawas Persaingan Usaha AEI & Business Competition Supervisory Commission
65.	6 Oktober 2025 October 6, 2025	Main Hall Bursa Efek Indonesia Main Hall Indonesia Stock Exchange	*Beyond the Deal:* Navigasi Strategi Merger dan Akuisisi serta Kepatuhan Regulasi Persaingan Usaha bagi Pertumbuhan yang Lebih Inklusif Beyond the Deal: Navigating Merger and Acquisition Strategies and Competition Regulation Compliance for More Inclusive Growth	OJK Institute
66.	9 Oktober 2025 October 9, 2025	Online	*Risk Appetite and Risk Culture:* Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan Risk Appetite and Risk Culture: Key Pillars in Strengthening Risk Management in the Financial Sector	OJK Institute
67.	9 Oktober 2025 October 9, 2025	Online	*World Investor Week* (WIW) 2025 - "Berdayakan Investor: Investasi Cerdas dan Aman dari Penipuan" World Investor Week (WIW) 2025 - "Empower Investors: Smart and Safe Investment from Fraud"	OJK

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Competency Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
68.	14 Oktober 2025 October 14, 2025	Online	The 11th Indonesian Finance Association International Conference: "Digital Finance, Market Resilience, and Investor Protection in Indonesia's Capital Market	BEI & The Indonesian Finance Association (IFA) IDX & The Indonesian Finance Association (IFA)
69.	4 November 2025 November 4, 2025	Online	ACMF-ISSB Joint Technical Training Workshop for Corporate Preparers	OJK & ACMF
70.	13 November 2025 November 13, 2025	Online	IFRS 1 & 2 Update and Practical Insights for Public Companies	ICSA
71.	20 November 2025 November 20, 2025	Online	Media Handling 4.0: Peran Corporate Secretary dalam Era AI dan Reputasi Digital Media Handling 4.0: The Role of Corporate Secretaries in the Age of AI and Digital Reputation	ICSA
72.	2 Desember 2025 December 2, 2025	Online	The 2025 ASEAN-Korea Financial Cooperation Forum dengan tema "The Future of Digital Innovation in Finance"	OJK Institute
73.	9 Desember 2025 December 9, 2025	Online	Human Rights Due Diligence	BEI, Global Reporting Initiative, AEI IDX, Global Reporting Initiative, AEI
74.	10 Desember 2025 December 10, 2025	Online	Proses Bisnis *Initial Public Offering* (IPO) dan Dampak Perpajakannya The Initial Public Offering (IPO) Business Process and Its Tax Implications	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia & AEI Indonesian Tax Consultants Association & AEI

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta berbagai peraturan dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan selama tahun pelaporan 2025 mencakup:

1. **Penyelenggaraan RUPS**

   Mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) secara *hybrid* menggunakan fasilitas eASY KSEI, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025 (menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14 Tahun 2025, dengan menjamin keterbukaan, aksesibilitas, serta pelaksanaan e-Proxy dan e-Voting yang aman dan transparan bagi seluruh Pemegang Saham.

2. **Keterbukaan Informasi dan Komunikasi Publik**

   Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 untuk menjaga transparansi dan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan.

3. **Hubungan dengan Regulator dan Pelaporan Berkala**

   Menjalin komunikasi aktif dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta memastikan penyampaian laporan berkala dan insidentil tepat waktu melalui sistem pelaporan elektronik (SPE IDXnet), sesuai dengan ketentuan pelaporan.

4. **Koordinasi dan Dokumentasi Rapat Organ Perseroan**

   Mengatur dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Komite Nominasi & Remunerasi, termasuk penyusunan risalah rapat, sesuai pedoman dan prinsip GCG.

5. **Koordinasi Penyusunan dan Penyampaian Laporan Tahunan**

   Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Tahunan Perseroan dengan melibatkan seluruh divisi terkait, memastikan laporan disusun sesuai struktur, format, dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, serta memuat informasi mengenai kinerja keuangan, tata kelola Perusahaan, dan keberlanjutan.

6. **Pemantauan dan Pelaporan Kepemilikan Saham serta Pengendalian**

   Memastikan setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali melaporkan perubahan kepemilikan saham atau aktivitas menjaminkan saham Perseroan, sesuai dengan ketentuan pelaporan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/POJK.04/2024 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/SEOJK.04/202, serta memastikan keterbukaan struktur kepemilikan dan pengendalian sesuai prinsip GCG.

7. **Penguatan Tata Kelola dan Kepatuhan**

   Mendukung penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab dalam tata kelola perusahaan, serta memastikan setiap aktivitas korporasi, pelaporan, dan aksi korporasi Perseroan berjalan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES

Throughout 2025, the Corporate Secretary carried out her duties and responsibilities in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, along with other relevant capital market regulations.

The duties performed during 2025 included:

1. **Organizing the GMS**

   Coordinating the implementation of hybrid General Meetings of Shareholders (GMS) using eASY KSEI facilities, in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020, Financial Services Authority Regulation No. 14 of 2025 (replacing Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020) and Financial Services Authority Regulation No. 14 of 2025, by ensuring openness, accessibility, and the implementation of e-Proxy and e-Voting for all Shareholders.

2. **Information Disclosure and Public Communication**

   Ensured compliance with Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 to maintain open and transparent communication with stakeholders.

3. **Regulatory Relations and Reporting**

   Maintained regular communication with the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and Indonesian Central Securities Depository, ensuring timely submission of all periodic and incidental reports through electronic reporting system (SPE IDXnet), in compliance with annual reporting.

4. **Coordination and Documentation of Corporate Meetings**

   Organized and documented meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Nomination & Remuneration Committee, including proper preparation of meeting minutes in line with GCG Principles.

5. **Annual Report Preparation and Submission**

   Coordinated the preparation of the Company's Annual Report by involving all relevant divisions, ensuring that the report is prepared in accordance with the structure, format, and provisions of the Financial Services Authority, and contains information on financial performance, corporate governance, and sustainability.

6. **Monitoring, Reporting and Control of Share Ownership**

   Ensured that each member of the Board of Commissioners, Board of Directors, Major Shareholders, and Controlling Shareholders report changes in share ownership or activities related to pledging the Company's shares, in accordance with the reporting provisions of Financial Services Authority Regulation No. 4/POJK.04/2024 and Financial Services Authority Circular Letter No. 10/SEOJK.04/202, as well as ensuring the transparency of the ownership and control structure in accordance with GCG principles.

7. **Governance and Compliance Enhancement**

   Supported the implementation of the principles of transparency, accountability, and responsibility in corporate governance, as well as ensuring that all corporate activities, reporting, and actions of the Company are carried out in accordance with the provisions of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

8. Pengembangan Kompetensi dan Profesionalisme

Mengikuti berbagai seminar, pelatihan, dan workshop terkait pasar modal, tata kelola perusahaan, serta keberlanjutan sesuai Pasal 7 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014, untuk mendukung peningkatan kompetensi, profesionalisme, dan efektivitas pelaksanaan tugas.

Melalui pelaksanaan delapan bidang tugas tersebut, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam memperkuat kepatuhan, transparansi, komunikasi korporasi, dan tata kelola perusahaan yang baik, serta memastikan keberlanjutan penerapan prinsip GCG di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2025

8. Competency and Professional Development

Participated in various seminars, workshops, and training programs related to capital markets, corporate governance, and sustainability, pursuant to Article 7 of Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, to enhance professional competency and performance effectiveness.

Through these eight key areas of responsibility, the Corporate Secretary played a vital role in reinforcing regulatory compliance, corporate transparency, and effective governance, while strengthening the Company's commitment to GCG practices throughout 2025.

TRANSPARANSI PENYAMPAIAN LAPORAN

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan memastikan keterbukaan informasi kepada publik secara akurat, transparan, dan tepat waktu melalui media massa, situs web resmi Perseroan (www.wir.group), serta sarana pelaporan elektronik Bursa Efek Indonesia (SPE IDXnet), sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 2/SEOJK.04/2019. Upaya ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keterbukaan informasi.

TRANSPARENCY IN REPORT SUBMISSION

Throughout 2025, the Corporate Secretary ensured timely, accurate, and transparent public disclosure through mass media, the Company's official website (www.wir.group), and electronic reporting systems of Indonesia Stock Exchange (SPE IDXnet) in compliance with Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015, Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015, and Circular Letter No. 2/SEOJK.04/2019. These efforts demonstrate the Company's commitment to transparency, accountability, and information disclosure.

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
1.	003/CORSEC/WIRG/I/2025	8 Januari 2025 January 8, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Desember 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period December 31, 2024
2.	007/CORSEC/WIRG/I/2025	15 Januari 2025 January 15, 2025	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT WIR ASIA Tbk periode 31 Desember 2024 The Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of PT WIR ASIA Tbk for the period of December 31, 2024
3.	014/CORSEC/WIRG/II/2025	7 Februari 2025 February 7, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Januari 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period January 31, 2025
4.	018/CORSEC/WIRG/II/2025	26 Februari 2025 February 26, 2025	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek PT WIR ASIA Tbk Explanation of the Volatility of Securities Transactions of PT WIR ASIA Tbk
5.	019/CORSEC/WIRG/III/2025	6 Maret 2025 March 6, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 28 Februari 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period Februari 28, 2025

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
6.	026/CORSEC/WIRG/III/2025	29 Maret 2025 March 29, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit Submission of Audited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Year 2024
7.	027/CORSEC/WIRG/III/2025	29 Maret 2025 March 29, 2025	Penyampaian Materi Paparan Publik 2025 PT WIR ASIA Tbk Submission of 2025 Annual Public Expose Material of PT WIR ASIA Tbk
8.	028/CORSEC/WIRG/III/2025	29 Maret 2025 March 29, 2025	Penyampaian *Investor Release* "Ringkasan Kinerja Tahun Buku 2024" Submission of Investor Release "Results Summary of 2024 Financial Year"
9.	029/CORSEC/WIRG/III/2025	29 Maret 2025 March 29, 2025	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian yang Diaudit PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 Submission of Evidence of Publication of Audited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Period Ended on December 31, 2024
10.	030/CORSEC/WIRG/IV/2025	9 April 2025 April 9, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Maret 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period March 31, 2025
11.	037/CORSEC/WIRG/IV/2025	28 April 2025 April 28, 2025	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 PT WIR ASIA Tbk Submission of Annual Report and Sustainability Report for Financial Year 2024 of PT WIR ASIA Tbk
12.	042/CORSEC/WIRG/IV/2025	29 April 2025 April 29, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham Pengendali PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Controlling Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
13.	044/CORSEC/WIRG/IV/2025	30 April 2025 April 30, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Maret 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the Period Ended March 31, 2025
14.	045/CORSEC/WIRG/IV/2025	30 April 2025 April 30, 2025	Penyampaian *Investor Release* "Ringkasan Kinerja Kuartal Pertama Tahun 2025" Submission of Investor Release "Results Summary of the First Quarter of 2025"

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
15.	046/CORSEC/WIRG/IV/2025	30 April 2025 April 30, 2025	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Maret 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Evidence of Publication of the Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the Period Ended March 31, 2025
16.	050/CORSEC/WIRG/V/2025	6 Mei 2025 May 6, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 April 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period April 30, 2025
17.	052/CORSEC/WIRG/V/2025	9 Mei 2025 May 9, 2025	Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
18.	053/CORSEC/WIRG/V/2025	9 Mei 2025 May 9, 2025	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Announcement of Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
19.	056/CORSEC/WIRG/V/2025	16 Mei 2025 May 16, 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Submission of Ownership or any change in ownership of the Company's Shares
20.	060/CORSEC/WIRG/V/2025	27 Mei 2025 May 27, 2025	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Submission of Ownership or any change in ownership of the Company's Shares
21.	062/CORSEC/WIRG/V/2025	28 Mei 2025 May 28, 2025	Penyampaian Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Invitation of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
22.	063/CORSEC/WIRG/V/2025	28 Mei 2025 May 28, 2025	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Invitation of Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
23.	064/CORSEC/WIRG/V/2025	28 Mei 2025 May 28, 2025	Keterbukaan Informasi Siaran Pers "Bus Sekolah Virtual Reality (VR) Pertama di Indonesia" Disclosure Information of Press Release "Indonesia's First Virtual Reality (VR) School Bus"

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
24.	065/CORSEC/WIRG/VI/2025	29 Mei 2025 May 29, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Penyertaan Modal oleh Entitas Anak Usaha PT WIR ASIA Tbk Submission of Information Disclosure Regarding Capital Participation by Subsidiaries of PT WIR ASIA Tbk
25.	067/CORSEC/WIRG/VI/2025	5 Juni 2025 June 5, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Mei 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period May 31, 2025
26.	086/CORSEC/WIRG/VI/2025	23 Juni 2025 June 23, 2025	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Submission of Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
27.	087/CORSEC/WIRG/VI/2025	23 Juni 2025 June 23, 2025	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertisement of Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of PT WIR ASIA Tbk
28.	091/CORSEC/WIRG/VII/2025	7 Juli 2025 July 7, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 Juni 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period June 30, 2025
29.	092/CORSEC/WIRG/VII/2025	7 Juli 2025 Juli 7, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
30.	093/CORSEC/WIRG/VII/2025	7 Juli 2025 July 7, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
31.	094/CORSEC/WIRG/VII/2025	8 Juli 2025 July 8, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Perubahan Pengendali PT WIR ASIA Tbk Tanpa Pengalihan Saham Submission of Information Disclosure on Change of Controller of PT WIR ASIA Tbk Without Transfer of Shares
32.	095/CORSEC/WIRG/VII/2025	8 Juli 2025 July 8, 2025	Penyampaian Pelaporan Pengkinian Data *Beneficial Owner* PT WIR ASIA Tbk Submission of Beneficial Owner Data Update Report of PT WIR ASIA Tbk

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
33.	098/CORSEC/WIRG/VII/2025	14 Juli 2025 July 14, 2025	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT WIR ASIA Tbk (Perseroan) Periode 30 Juni 2025 Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of PT WIR ASIA Tbk (the Company) for the period of June 30, 2025
34.	100/CORSEC/WIRG/VII/2025	15 Juli 2025 July 15, 2025	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek PT WIR ASIA Tbk Explanation of the Volatility of Securities Transactions of PT WIR ASIA Tbk
35.	106/CORSEC/WIRG/VII/2025	29 Juli 2025 July 29, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
36.	108/CORSEC/WIRG/VII/2025	31 Juli 2025 July 31, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the Period Ended June 30, 2025
37.	109/CORSEC/WIRG/VII/2025	31 Juli 2025 July 31, 2025	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk ("Perseroan") dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Evidence of Publication of the Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk (the "Company") and its Subsidiaries for the Period Ended June 30, 2025
38.	110/CORSEC/WIRG/VIII/2025	5 Agustus 2025 August 5, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Juli 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period July 31, 2025
39.	112/CORSEC/WIRG/VIII/2025	22 Agustus 2025 August 22, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
40.	116/CORSEC/WIRG/VIII/2025	25 Agustus 2025 August 25, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk ("Perseroan") - PT Laut Biru Teknologi Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk (the "Company") - PT Laut Biru Teknologi
41.	118/CORSEC/WIRG/IX/2025	1 September 2025 September 1, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk ("Perseroan") - PT Laut Biru Teknologi Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk (the "Company") - PT Laut Biru Teknologi

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
42.	120/CORSEC/WIRG/IX/2025	8 September 2025 September 8, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Agustus 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period August 31, 2025
43.	122/CORSEC/WIRG/IX/2025	12 September 2025 September 12, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
44.	124/CORSEC/WIRG/IX/2025	30 September 2025 September 30, 2025	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham >5% PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Shareholder >5% of PT WIR ASIA Tbk
45.	128/CORSEC/WIRG/X/2025	6 Oktober 2025 October 6, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 September 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period September 30, 2025
46.	139/CORSEC/WIRG/X/2025	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the Period Ended September 30, 2025
47.	140/CORSEC/WIRG/X/2025	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2025 yang Tidak Diaudit Submission of Evidence of Publication of the Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the Period Ended September 30, 2025
48.	141/CORSEC/WIRG/XI/2025	7 November 2025 November 7, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Oktober 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period October 31, 2025

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Surat Date of Letter	Perihal Subject
49.	147/CORSEC/WIRG/XII/2025	1 Desember 2025 December 1, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi atas Penyertaan Modal pada PT Vatar Media Teknologi dengan Penerbitan Saham Baru dan Perubahan dalam Pengendalian atas Entitas Cucu PT WIR ASIA Tbk Submission of Disclosure of Information on the Capital Investment in PT Vatar Media Teknologi through the Issuance of New Shares and the Change of Control over a Second-Tier Subsidiary of PT WIR ASIA Tbk
50.	148/CORSEC/WIRG/XII/2025	8 Desember 2025 December 8, 2025	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 November 2025 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period November 30, 2025
51.	156/CORSEC/WIRG/XII/2025	12 Desember 2025 December 12, 2025	Penyampaian Informasi atau Fakta Material atas Perubahan Anggaran Dasar dan Perpanjangan Masa Jabatan Pengurus Entitas Anak PT WIR ASIA Tbk Disclosure of Material Information or Facts on the Amendment of the Articles of Association and the Extension of the Term of Office of the Management of the Subsidiary of PT WIR ASIA Tbk

KOMUNIKASI PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa menyediakan saluran komunikasi yang efektif, transparan, dan mudah diakses bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020. Para pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan untuk memperoleh informasi resmi mengenai Perseroan melalui kontak yang tercantum di situs web (www.wir.group), serta melalui berbagai sarana komunikasi lainnya seperti surat elektronik, telepon, dan platform sistem pelaporan elektronik Bursa Efek Indonesia (SPE IDXnet), guna memastikan keterbukaan dan kesetaraan akses informasi sesuai prinsip GCG.

CORPORATE COMMUNICATION

The Company ensures the availability of transparent, effective, and accessible communication channels for Shareholders and stakeholders in compliance with Financial Services Authority Regulations No. 31/POJK.04/2015, Financial Services Authority Regulations No. 8/POJK.04/2015, and Financial Services Authority Regulations No. 42/POJK.04/2020. Stakeholders may contact the Corporate Secretary for official company information via the contact details provided on the official website (www.wir.group) or through other communication channels such as email, phone, and electronic reporting systems of Indonesia Stock Exchange (SPE IDXnet), ensuring openness and equal access to information in line with GCG principles.

Nama Perusahaan
Company Name

PT WIR ASIA Tbk

Alamat
Address

Jalan Panjang Raya
No. 70, Kebon Jeruk
Jakarta 11530 - Indonesia

Phone
(021) 5367 8064

Email
corsec@wirglobal.com





UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal dibentuk sebagai wujud komitmen Direksi dalam memperkuat fungsi pengawasan dan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal Perseroan. Pembentukan unit ini mencerminkan pemahaman Direksi mengenai pentingnya pengendalian internal yang kuat guna memastikan terciptanya transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan perusahaan. Dengan keberadaan Unit Audit Internal, Direksi memperoleh keyakinan bahwa sistem pengendalian internal telah memadai serta mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik sesuai prinsip-prinsip yang berlaku.

Selain itu, Unit Audit Internal memegang peran strategis dalam memberikan assurance atas pengelolaan manajemen risiko, mencakup aspek operasional, keuangan, maupun kepatuhan terhadap regulasi. Melalui kegiatan evaluasi dan pemantauan yang dilakukan secara berkala, unit ini memberikan rekomendasi perbaikan atas proses internal serta mengidentifikasi potensi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan strategis Perseroan. Dengan demikian, Unit Audit Internal berkontribusi signifikan dalam mewujudkan tata kelola yang transparan, efektif, dan efisien di seluruh lini organisasi.

Pembentukan Unit Audit Internal berlandaskan regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2025 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal; dan
4. Penunjukan Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

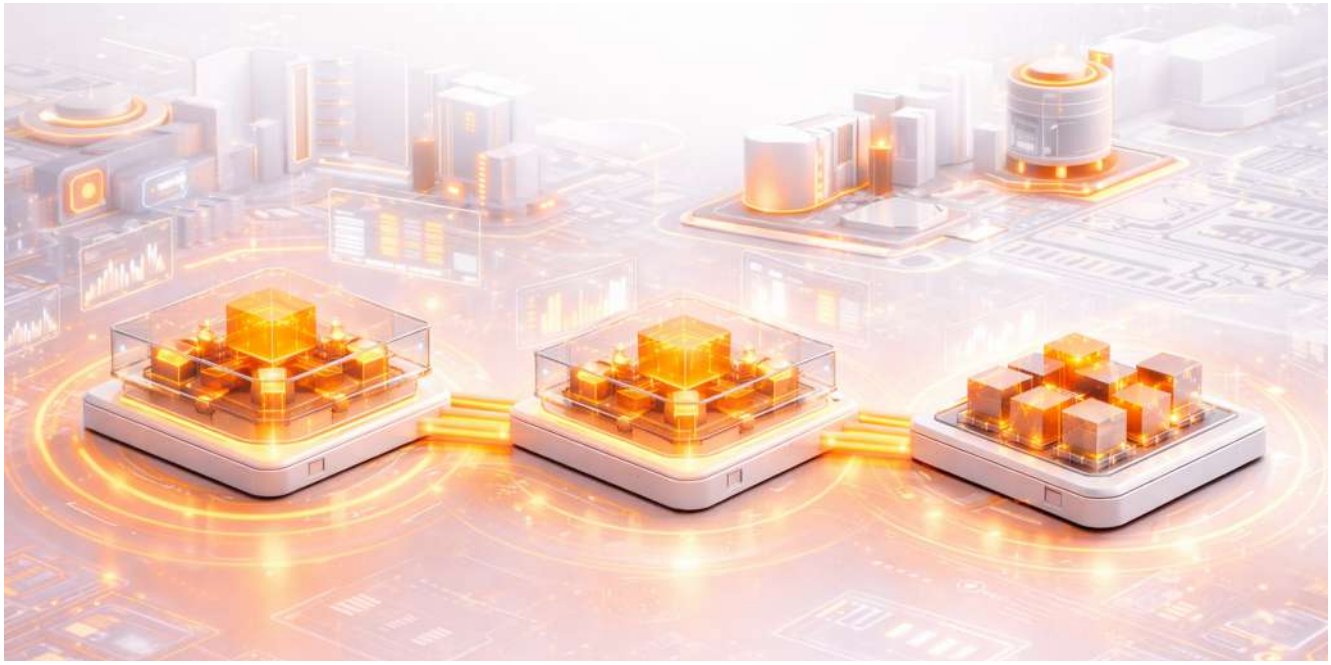
The Internal Audit Unit was established as a manifestation of the Board of Directors' commitment to strengthening the oversight and evaluation of the effectiveness of the Company's internal control systems. Its establishment reflects the Board's understanding of the importance of robust internal controls in ensuring transparency, accountability, and effective corporate management. With the presence of the Internal Audit Unit, the Board of Directors gains confidence that the Company's internal control framework is adequate and supports the implementation of sound corporate governance in line with applicable principles.

Moreover, the Internal Audit Unit plays a strategic role in providing assurance over the Company's risk management processes, covering operational, financial, and regulatory compliance aspects. Through regular evaluations and ongoing monitoring, the unit provides recommendations for the improvement of internal processes and identifies potential risks that may affect the achievement of the Company's strategic objectives. In doing so, the Internal Audit Unit contributes significantly to fostering transparent, effective, and efficient governance across all levels of the organization.

The establishment of the Internal Audit Unit is based on the following regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2025 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter; and
4. Appointment of the Head of the Internal Audit Unit pursuant to the Resolution of the Company's Board of Commissioners No. 041/SKD/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021.





KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL DALAM STRUKTUR PERSEROAN

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, memastikan proses yang transparan dan akuntabel dalam penetapan kepemimpinan unit tersebut. Auditor yang berada di bawah Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Kepala Unit, yang berperan sebagai penghubung antara tim audit dan manajemen Perseroan.

Penempatan Unit Audit Internal secara langsung di bawah Direktur Utama dirancang untuk mendorong koordinasi yang efektif dan mengurangi hambatan administratif, sehingga pelaksanaan fungsi pengendalian internal dapat dilakukan secara objektif dan sejalan dengan standar yang berlaku. Struktur ini memastikan bahwa Unit Audit Internal dapat menjalankan perannya secara independen, tanpa intervensi, serta memberikan evaluasi yang jujur dan konstruktif mengenai efektivitas pengendalian internal di seluruh organisasi. Dengan demikian, Perseroan dapat mempertahankan praktik tata kelola yang baik dan memitigasi risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan strategis.

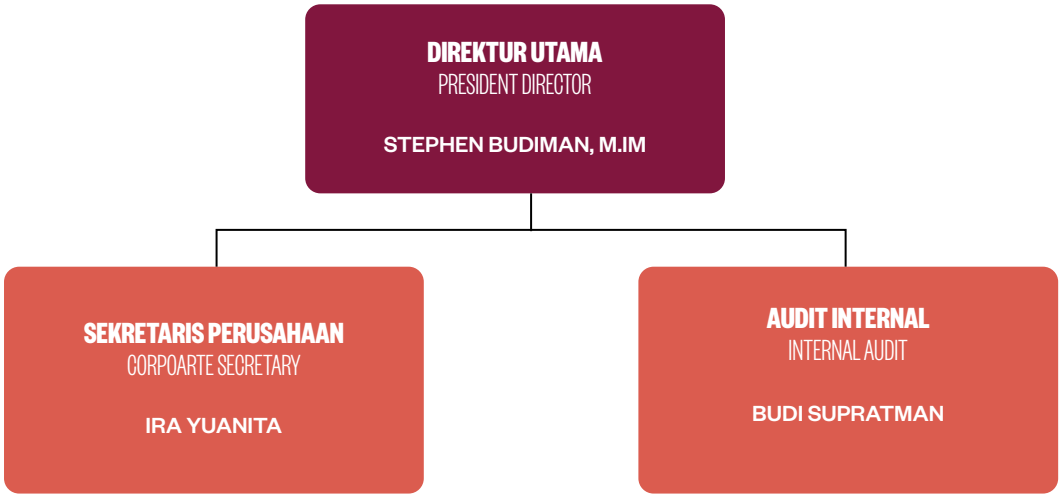
INTERNAL AUDIT UNIT POSITION IN THE CORPORATE STRUCTURE

The Internal Audit Unit is led by a Head of Unit who reports directly to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, ensuring a transparent and accountable process in establishing the unit's leadership. Auditors within the Internal Audit Unit report directly to the Head of Unit, who serves as the liaison between the audit team and the Company's management.

The placement of the Internal Audit Unit directly under the President Director is intended to promote effective coordination and reduce administrative barriers, allowing the internal control functions to be carried out objectively and in accordance with applicable standards. This structure ensures that the Internal Audit Unit can perform its duties independently, without interference, and provide honest and constructive evaluations of the effectiveness of internal controls throughout the organization. Through this arrangement, the Company upholds sound corporate governance practices and mitigates risks that may impede the achievement of its strategic objectives.

Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Position



PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT



BUDI SUPRATMAN, SE., QIA, CFrA, QRMP, CIAP, CPITA, CFIP, CAAF, CPLA, CT.SA, API, CFAS, CHRA, C.CL, C.EML

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesia	**45 tahun per 31 Desember 2025** 45 years old as of December 31, 2025	**Jakarta** Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Direksi Nomor 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Decree of the Board of Directors Number 041/SKD/ WIR/XII/2021 dated December 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Gunadarma, Jakarta (1999-2003)

Educational Background

- Bachelor of Economy Accounting, Universitas Gunadarma, Jakarta (1999-2003)

Pengalaman Kerja

- *Head of Operation Control Department* PT Korean Tomorrow & Global Indonesia (KT&GI) (2020-2022)
- *Superintendent Internal Audit and Business Process* PT Titan Infra Energy Group (2019- 2020)
- *Senior Internal Control* PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2015-2018)
- *Senior Internal Auditor* PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2009-2019)
- *Supervisor Internal Auditor* PT LG Electronics Indonesia (2008-2009)
- *Junior Internal Auditor* (ICU) PT OTO Multiartha (2004-2008)

Professional Background

- Head of Operation Control Department, PT Korean Tomorrow & Global Indonesia (KT&GI) (2020-2022)
- Superintendent Internal Audit and Business Process, PT Titan Infra Energy Group (2019- 2020)
- Senior Internal Contro, PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2015-2018)
- Senior Internal Auditor, PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2009-2019)
- Supervisor Internal Auditor, PT LG Electronics Indonesia (2008-2009)
- Junior Internal Auditor (ICU), PT OTO Multiartha (2004-2008)

Sertifikasi

- Kualifikasi Auditor Internal (QIA)
- Auditor Forensik Bersertifikat (CFrA)
- Profesional Manajemen Risiko Berkualifikasi (QRMP)
- Ahli Pembangun Integritas (API)
- Profesional Audit Internal Bersertifikat (CIAP)
- Auditor Teknologi Informasi Profesional Bersertifikat (CPITA)
- Profesional Investigator Kecurangan Bersertifikat (CFIP)
- Asisten Profesional Anti-Kecurangan Bersertifikat (CAAF)
- Auditor Hukum Profesional Bersertifikat (CPLA)
- Auditor Forensik Senior Bersertifikat (CFAS)
- Auditor Sumber Daya Manusia Bersertifikat (CHRA)
- Pelatih Bersertifikat Analis Laporan Keuangan (CT.SA)
- Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)
- Sertifikasi Kepemimpinan Manajemen Lingkungan (C.EML)
- Sertifikasi Hukum Pidana (C.CL)
- Sertifikasi Penilai Kompetensi (ASKOM)

Certifications

- Certified with Qualified Internal Audit (QIA)
- Certified Forensic Auditor (CFrA)
- Certified Qualified Risk Management Professional (QRMP)
- Integrity Builder Expert (API)
- Certified Internal Audit Professional (CIAP)
- Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA)
- Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)
- Certified Associate Anti- Fraud (CAAF)
- Certified Professional Legal Auditor (CPLA)
- Certified Forensic Auditor Senior (CFAS)
- Certified Human Resources Auditor (CHRA)
- Certified with Certified Trainer of Statement Analyst (CT.SA)
- Information Security Management System (SMKI)
- Certified of Environmental Management Leadership (C.EML)
- Certified of Criminal Law (C.CL)
- Competency Assessor Certification (ASKOM)

Jabatan Rangkap

- Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan.

Concurrent Position

- Has no concurrent position within the Company.

KEANGGOTAAN UNIT AUDIT INTERNAL

Pada akhir tahun 2025, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal merupakan seorang profesional dengan latar belakang keuangan. Dengan demikian, susunan Unit Audit Internal Perseroan per 31 Desember 2025, serta setelah penutupan tahun buku hingga tanggal penyampaian Laporan Tahunan, adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP OF INTERNAL AUDIT UNIT

As of the end of 2025, the Company's Internal Audit Unit consisted of one (1) of the Head of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is a professional with a finance background. Accordingly, the composition of the Internal Audit Unit as of 31 December 2025, and up to the submission date of this Annual Report, is as follows:

No	Nama Name	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Sertifikat Certificate	
1.	**Budi Supratman, SE., QIA, CFrA, QRMP, CIAP, CPITA, CFIP, CAAF, CPLA, CT.SA, API, CFAS, CHRA, C.CL, C.EML**	**Sarjana Ekonomi Akuntansi** Bachelor of Economy accounting	• Kualifikasi Auditor Internal (QIA) • Auditor Forensik Bersertifikat (CFrA) • Profesional Manajemen Risiko Berkualifikasi (QRMP) • Ahli Pembangun Integritas (API) • Profesional Audit Internal Bersertifikat (CIAP) • Auditor Teknologi Informasi Profesional Bersertifikat (CPITA) • Profesional Investigator Kecurangan Bersertifikat (CFIP) • Asisten Profesional Anti-Kecurangan Bersertifikat (CAAF) • Auditor Hukum Profesional Bersertifikat (CPLA) • Auditor Forensik Senior Bersertifikat (CFAS) • Auditor Sumber Daya Manusia Bersertifikat (CHRA) • Pelatih Bersertifikat Analis Laporan Keuangan (CT.SA) • Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	• Certified with Qualified Internal Audit (QIA) • Certified Forensic Auditor (CFrA) • Certified Qualified Risk Management Professional (QRMP) • Integrity Builder Expert (API) • Certified Internal Audit Professional (CIAP) • Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA) • Certified Fraud Investigator Professional (CFIP) • Certified Associate Anti-Fraud (CAAF) • Certified Professional Legal Auditor (CPLA) • Certified Forensic Auditor Senior (CFAS) • Certified Human Resources Auditor (CHRA) • Certified with Certified Trainer of Statement Analyst (CT.SA) • Information Security Management System (SMKI)

No	Nama Name	Latar Belakang Pendidikan Educational Background	Sertifikat Certificate
			• Sertifikasi Kepemimpinan Manajemen Lingkungan (C.EML) • Sertifikasi Hukum Pidana (C.CL) • Sertifikasi Penilai Kompetensi (ASKOM) • Certified of Environmental Management Leadership (C.EML) • Certified of Criminal Law (C.CL) • Competency Assessor Certification (ASKOM)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan *assurance* yang independen dan objektif atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan, sebagaimana diatur dalam Pasal 7 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 56/POJK.04/2015 serta Piagam Unit Audit Internal yang menetapkan struktur, wewenang, dan standar pelaksanaan audit, sehingga memastikan bahwa proses bisnis Perseroan berjalan sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) dan mendukung pencapaian tujuan strategis jangka panjang Perseroan.

Pelaksanaan fungsi ini mencakup penilaian atas kecukupan dan efektivitas kebijakan serta prosedur internal, pemberian rekomendasi peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional, serta identifikasi potensi risiko yang perlu dikelola dengan lebih baik. Berikut adalah susunan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan, yang dibuat dalam konsultasi dengan Direktur Utama dan Komite Audit, serta sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal dan regulasi yang berlaku.
2. Mengidentifikasi dan mengevaluasi paparan risiko yang signifikan, serta berkontribusi dalam memperkuat manajemen risiko dan sistem kontrol Perseroan.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal serta sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan dan standar yang berlaku.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi objektif mengenai kegiatan yang diperiksa kepada semua tingkatan manajemen.
6. Membuat laporan tertulis atas observasi, temuan, kesimpulan, dan rekomendasi untuk setiap audit yang diselesaikan, serta menyusun ringkasan yang disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
7. Menyusun dan melaksanakan program evaluasi mutu kegiatan audit internal guna memastikan bahwa fungsi audit terus bekerja dengan standar profesional, independen, dan objektif.
8. Melaksanakan pemeriksaan khusus *(special investigations)* dalam situasi tertentu sesuai kebutuhan Perseroan dan/atau atas permintaan Dewan Komisaris, Direksi, atau Komite Audit.
9. Melakukan tindak lanjut atas seluruh audit untuk memastikan bahwa rekomendasi manajemen telah diimplementasikan secara efektif atau bahwa manajemen senior telah secara sadar menerima risiko dengan tidak mengambil tindakan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is responsible for providing independent and objective assurance on the effectiveness of the Company's risk management, internal control, and governance processes, in accordance with Article 7 of the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and the Company's Internal Audit Charter, which outlines the structure, authority, and standards for audit implementation. These responsibilities ensure that the Company's business processes operate in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and support the achievement of the Company's long-term strategic objectives.

The implementation of this function includes assessing the adequacy and effectiveness of internal policies and procedures, providing recommendations for improving operational efficiency and effectiveness, and identifying potential risks that need to be better managed. The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Preparing and implementing the annual internal audit plan, developed in consultation with the President Director and the Audit Committee, and aligned with the Internal Audit Charter and applicable regulations.
2. Identifying and evaluating significant risk exposures and contributing to the strengthening of the Company's risk management and control systems.
3. Testing and evaluating the implementation of internal controls and the risk management system in accordance with Company policies and prevailing standards.
4. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
5. Providing recommendations and objective information on the activities reviewed to all levels of management.
6. Preparing written reports on observations, findings, conclusions, and recommendations for each completed audit, and submitting a summary to the President Director and the Board of Commissioners.
7. Developing and implementing a program to evaluate the quality of internal audit activities to ensure that the audit function operates professionally, independently, and objectively.
8. Conducting special examinations (special investigations) when necessary or upon the request of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Audit Committee.
9. Following up on all audit results to ensure that recommended management actions are effectively implemented, or that senior management has consciously accepted the associated risks when no action is taken.

10. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sebagaimana diatur dalam regulasi yang berlaku sehubungan dengan Audit Internal, termasuk regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan dan mengikuti ketentuan Piagam Unit Audit Internal.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal sebagai pedoman resmi pelaksanaan fungsi pengawasan dan evaluasi pengendalian internal, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 040/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021. Piagam ini disusun sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015, yang mewajibkan setiap Emiten atau Perusahaan Publik memiliki piagam yang mengatur struktur, kedudukan, wewenang, tanggung jawab, kode etik, dan ruang lingkup kerja Unit Audit Internal. Piagam tersebut menjadi dasar operasional Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas secara independen, objektif, dan profesional, serta memastikan efektivitas pengendalian internal Perseroan sesuai prinsip GCG.

Adapun isi Piagam Unit Audit Internal mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. **Struktur Kedudukan**

   Menjelaskan posisi Unit Audit Internal dalam organisasi, termasuk hubungan pelaporan dan prinsip independensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

2. **Tugas dan Tanggung Jawab**

   Mencakup ruang lingkup pemeriksaan, evaluasi, pemantauan tindak lanjut, dan penyampaian laporan.

3. **Persyaratan dan Kode Etik Auditor Internal**

   Menetapkan standar kompetensi, integritas, kerahasiaan, objektivitas, serta perilaku profesional auditor internal sesuai dengan pedoman Otoritas Jasa Keuangan dan standar audit internal.

4. **Wewenang**

   Memberikan akses penuh kepada Unit Audit Internal terhadap data, catatan, sistem, dan sumber daya lain yang diperlukan untuk melaksanakan audit secara efektif sesuai ketentuan piagam.

5. **Pertanggungjawaban**

   Menjelaskan kewajiban Unit Audit Internal dalam melaporkan hasil audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit, serta memastikan pelaksanaan fungsi audit mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki kewenangan untuk menyelenggarakan rapat secara berkala maupun insidentil sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengendalian internal. Sesuai ketentuan praktik tata kelola yang baik serta pedoman dalam Piagam Unit Audit Internal, rapat koordinasi sekurang-kurangnya dilaksanakan minimal 1 (satu) kali setiap kuartal, dan dapat dilakukan lebih sering apabila diperlukan berdasarkan urgensi, temuan audit, atau permintaan dari Direksi, Dewan Komisaris, maupun Komite Audit.

10. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in applicable internal audit regulations, including those issued by Financial Service Authority, and in accordance with the provisions of the Internal Audit Charter.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has established the Internal Audit Charter as the official guideline for carrying out oversight and evaluation of internal control functions, as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. 040/SKD/WIR/XII/2021 dated 29 December 2021. The Charter was prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, which requires every Issuer or Public Company to have a charter that clearly sets out the structure, position, authority, responsibilities, code of ethics, and scope of work of the Internal Audit Unit. The Charter serves as the operational foundation for the Internal Audit Unit in performing its duties independently, objectively, and professionally, and in ensuring the effectiveness of the Company's internal control processes in line with the principles of GCG.

The Internal Audit Charter governs the following matters:

1. **Position Structure**

   Outlines the position of the Internal Audit Unit within the organization, including reporting lines and principles of independence in accordance with Financial Services Authority regulations.

2. **Duties and Responsibilities**

   Covers the scope of examinations, evaluations, follow-up monitoring, and reporting obligations.

3. **Requirements and Code of Ethics for Internal Auditors**

   Establishes the standards of competence, integrity, confidentiality, objectivity, and professional conduct expected of internal auditors in accordance with Financial Services Authority guidelines and internal audit standards.

4. **Authority**

   Grants the Internal Audit Unit full access to data, records, systems, and other resources required to perform audits effectively in accordance with the provisions of the Charter.

5. **Accountability**

   Defines the responsibilities of the Internal Audit Unit in reporting audit results to the President Director and Audit Committee, and in ensuring that the audit function supports the achievement of the Company's strategic objectives.

INTERNAL AUDIT UNIT'S MEETING

The Internal Audit Unit is authorized to convene both regular and ad-hoc meetings as part of its oversight and internal control functions. In accordance with Good Corporate Governance practices and the guidelines set out in the Internal Audit Charter, coordination meetings are held at least once every quarter and may be conducted more frequently when required based on urgency, audit findings, or requests from the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Audit Committee.

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat gabungan dengan Komite Audit dan Divisi Keuangan & Akuntansi Perseroan. Adapun ringkasan agenda dari setiap rapat adalah sebagai berikut:

In 2025, the Internal Audit Unit held 6 (six) joint meetings with the Audit Committee and the Company's Finance & Accounting Division. A summary of the agenda for each meeting is as follows:

Agenda Rapat Unit Audit Internal

Agenda of the Internal Audit Unit's Meeting

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1.	24 Maret 2025 March 24, 2025	1. Laporan Keuangan Konsolidasi PT WIR ASIA, Tbk (Perseroan) dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit - Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perseroan 2. Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang diaudit - Laporan Laba Rugi Konsolidasian Perseroan 3. Target Pelaporan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit 4. Rekomendasi Komite Audit atas penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2024 yang Diaudit	1. Audited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk (the Company) and its Subsidiaries for the year ended 2024 - Consolidated Statement of Financial Position of the Company 2. Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the year ended 2024 - Consolidated Statement of Profit or Loss of the Company 3. Reporting Targets for the Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the year ended 2024 4. Audit Committee Recommendation on the Submission of the Audited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the year ended 2024
2.	25 April 2025 April 25, 2025	1. Laporan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Terkait Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun 2024 2. Posisi Keuangan Perseroan pada Kuartal Pertama Tahun 2025 3. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Kuartal Pertama Tahun 2025 4. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan I Tahun 2025 yang Tidak Diaudit 5. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 (RUPS Tahunan)	1. Evaluation Report on the Provision of Audit Services for the Company's Annual Historical Financial Information by the Public Accountant and Public Accounting Firm in relation to the audit of the 2024 financial statements 2. The Company's Financial Position for the First Quarter of 2025 3. The Company's Statement of Profit or Loss for the First Quarter of 2025 4. Recommendations on the Approval and Reporting Targets of the Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the First Quarter of 2025 5. Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 (Annual GMS)
3.	25 Juli 2025 July 25, 2025	1. Posisi Keuangan Perseroan pada Triwulan II Tahun 2025 2. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Triwulan II Tahun 2025 3. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan II Tahun 2025 yang Tidak Diaudit	1. The Company's Financial Position for the Second Quarter of 2025 2. The Company's Statement of Profit or Loss for the Second Quarter of 2025 3. Recommendations on the Approval and Reporting Targets of the Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Second Quarter of 2025.

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
4.	24 Oktober 2025 October 24, 2025	1. Posisi Keuangan Perseroan pada Triwulan III Tahun 2025. 2. Laporan Laba Rugi Perseroan pada Triwulan III Tahun 2025. 3. Rekomendasi atas Persetujuan dan Target Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Triwulan III Tahun 2025 yang Tidak Diaudit. 4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025.	1. The Company's Financial Position in the Third Quarter of 2025. 2. Profit and Loss of the Company for the Third Quarter of 2025. 3. Recommendation for Approval and Target Submission of the Reporting of Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Third Quarter of 2025. 4. Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Year Ended 31 December 2025.
5.	24 November 2025 November 24, 2025	1. Finalisasi dan Rekomendasi atas Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025.	1. Recommendation on the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Year Ended 31 December 2025.
6.	15 Desember 2025 December 15, 2025	1. Laporan atas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab sepanjang Tahun 2025 2. Rencana Pelaksanaan Kerja & Pelaksanaan Rapat Komite Audit untuk Tahun 2026	1. Report on the Performance of Duties and Responsibilities for the Year 2025 2. Implementation Work & Meeting Plan of Audit Committee for 2026



PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL [POJK E.2]

Perseroan memberikan kesempatan penuh bagi pengembangan kompetensi anggota Unit Audit Internal melalui berbagai program pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan profesionalisme dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawab audit, serta untuk terus meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kapabilitas profesional mereka guna mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi.

Unit Audit Internal secara mandiri berpartisipasi dalam berbagai kegiatan eksternal, seperti seminar, pelatihan, dan forum profesional yang relevan. Dengan partisipasi tersebut, Unit Audit Internal diharapkan mampu menjaga kualitas pengawasan dan evaluasi yang sejalan dengan dinamika regulasi, peningkatan tata kelola perusahaan, dan kebutuhan operasional Perseroan. Berikut ini pelatihan dan kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal selama tahun 2025:

TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM INTERNAL AUDIT UNIT [POJK E.2]

The Company provides full support for the competency development of the Internal Audit Unit through various training programs designed to enhance professionalism in carrying out audit functions and responsibilities, as well as to continuously strengthen their knowledge, insight, and professional capabilities in support of effective performance.

The Internal Audit Unit independently participates in a range of external activities, including seminars, training programs, and relevant professional forums. Through these engagements, the Internal Audit Unit is expected to maintain the quality of its oversight and evaluation activities in alignment with regulatory developments, improvements in corporate governance practices, and the Company's operational needs. The following are the training programs and competency development activities attended by the Internal Audit Unit throughout 2025:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
1.	15 Januari 2025 January 15, 2025	Online	NAVIGATING GRC: Key Insight and Comparison Between EU and Indonesia Navigating GRC: Key Insights and Comparison between the EU and Indonesia	The Indonesia Internal Audit Community
2.	13 - 14 Januari 2025 January 13 - 14, 2025	Online	Internal Audit ISO 19011:2018	Expert Club Indonesia
3.	21 Januari 2025 January 21, 2025	Online	ISO 45001-2008	Ratama Management Consultant
4.	28 Januari 2025 January 28, 2025	Online	Webinar Nasional WHN "Penyelesaian Sengketa Bisnis Melalui Arbitrase Internasional" WHN National Webinar "Business Dispute Resolution through International Arbitration"	Wawasan Hukum Nusantara
5.	31 Januari 2025 January 31, 2025	Online	Document Control	Expert Club Indonesia
6.	31 Januari 2025 January 31, 2025	Online	Webinar Awareness ISO 31000:2018 Sistem Manajemen Risiko ISO 31000:2018 Risk Management System Awareness Webinar	Mitra Berdaya Optima
7.	1 Februari 2025 February 1, 2025	Online	Mencegah Kerugian Negara dalam Pengadaan Barang atau Jasa Preventing State Losses in Goods and Services Procurement	Dewan Pengurus Pusat Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia Central Executive Board of the Indonesian Procurement Experts Association

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
8.	3 Februari 2025 February 3, 2025	Online	Artificial Intelligence (AI): DeepSeek Mengusik Dominasi AS, Bagaimana Peluang Indonesia? Artificial Intelligence (AI): DeepSeek Disrupting U.S. Dominance – What Are Indonesia's Opportunities?	SERASI (Selasa Bicara Solusi)
9.	4 Februari 2025 February 4, 2025	Online	Efisiensi APBD untuk Belanja yang Lebih Produktif APBD Efficiency for More Productive Spending	SERASI (Selasa Bicara Solusi)
10.	6 Februari 2025 February 6, 2025	Online	Webinar Antikorupsi "Bersama Lawan Korupsi, Integritas Tanpa Kompromi" Anti-Corruption Webinar "Together Against Corruption, Integrity Without Compromise"	Komisi Pemberantas Korupsi Corruption Eradication Commission
11.	11 Februari 2025 February 11, 2025	Online	Dengar Pendapat Publik atas Draft Eksposur (DE) PSPK 1 dan PSPK 2 Public Hearing on the Exposure Draft (ED) of PSPK 1 and PSPK 2	Ikatan Akuntan Indonesia Indonesian Institute of Accountants
12.	12-14 Februari 2025 February 12-14, 2025	Online	Training Certified of Criminal Law Certified Criminal Law Training	Wawasan Hukum Nusantara
13.	12-21 Februari 2025 February 12-21, 2025	Online	CSR IMPACT-SustaIN 2025 untuk Workshop BRA dan Training SMAP ISO 37001 CSR IMPACT-SustaIN 2025 for BRA Workshop and ISO 37001 SMAP Training	KPK & Sustain KPK & Sustain
14.	13 Februari 2025 February 13, 2025	Online	Strategi Perjuangan Pekerja (IA) Workers' Struggle Strategy (IA)	Forum Guru Besar dan Doktor INSAN CITA
15.	15 Februari 2025 February 15, 2025	Online	Fraud and Ethics in the Digital Age: Investment and Online Gambling	ACFE
16.	18 Februari 2025 February 18, 2025	Online	Sosialisasi Rencana Aksi Nasional (RAN) TPB 2025–2030 Socialization of the National Action Plan (NAP) for SDGs 2025–2030"	KPK

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
17.	18 Februari 2025 February 18, 2025	Online	Governansi Insight Forum: "Bersama Membangun OJK dan SJK Berintegritas" Governance Insight Forum: "Building an Integrity-Driven OJK and Financial Services Sector"	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
18.	18 Februari 2025 February 18, 2025	Online	Memahami Konsep Digital ID dari Perspektif PDP Understanding Digital ID from a Personal Data Protection Perspective	Assembling Perspectifes on Data Protection
19.	19 Februari 2025 February 19, 2025	Online	Membedah PMK 15/2025 tentang Pemeriksaan Pajak Review of PMK No. 15/2025 on Tax Audits	Pramata Indomitra
20.	19 Februari 2025 February 19, 2025	Online	Strengthening Third-Party Oversight: Internal Audit's Roles and Fraud Prevention Strategy	Sekretariat Ikatan Auditor Intern Bank
21.	19 Februari 2025 February 19, 2025	Online	Indonesia Data Protection Dialogue 2025: "Assembling Perspectives on Data Protection in a Changing World"	Assembling Perspectifes on Data Protection
22.	26 Februari 2025 February 26, 2025	Online	[International Audit Seminar 2025] Paving the Path to Sustainable Goals: Advancing Finance and Auditing for a Greener Future	Universitas Indonesia & ATV
23.	26 Februari 2025 February 26, 2025	Online	Implikasi Penerapan ISO 9001:2015 terhadap Kinerja Perusahaan Implications of ISO 9001:2015 Implementation on Company Performance	Ratama Management Consultan
24.	3 Maret 2025 Maret 3, 2025	Online	Penerapan Internal Control over Financial Reporting (ICOFR) dalam Rangka Penguatan Sektor Jasa Keuangan Implementation of Internal Control over Financial Reporting (ICOFR) to Strengthen the Financial Services Sector	OJK
25.	29 April 2025 April 29, 2025	Online	Menangani Phishing dan Ransomware dengan Perlindungan Siber Addressing Phishing and Ransomware through Cyber Protection	SiberMate
26.	24 Mei 2025 May 24, 2025	Online	Audit Report Preparation	Awdit

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
27.	28 Juni 2025 June 28, 2025	Online	Prevention, Detection, Investigation & Corrective Action for Internal Auditor	Accounting Academy Indonesia
28.	3 Juli 2025 July 3, 2025	Online	Penguatan Penyuluh Anti Korupsi yang Efektif, Menarik, dan Berdampak dengan Pendekatan High Impact Learning-MAGIC serta Sosialisasi Program Pariwara Antikorupsi 2025 Strengthening Effective, Engaging, and Impactful Anti-Corruption Counselors through the High Impact Learning-MAGIC Approach and Socialization of the 2025 Anti-Corruption Pariwara Program	KPK
29.	8 Juli 2025 July 8, 2025	Online	Membangun Ketahanan Digital: Inovasi Asuransi untuk Keamanan Siber Building Digital Resilience: Insurance Innovation for Cyber Security	Asuransi ASEI ASEI Insurance
30.	9 Juli 2025 July 9, 2025	Online	Certified of Enviromental Management Leadership (C.EML)	Yayasan Naula Hipatia Averrous
31.	12 Juli 2025 July 12, 2025	Online	Pena Aksi Menjaga Diri/Integritas dalam Hiruk Pikuk Pengadaan Action Pen: Safeguarding Integrity amid the Complexity of Procurement	Insan Pengadaan Antikorupsi Anti-Corruption Procurement Personnel
32.	15 Juli 2025 July 15, 2025	Online	Threats in the Age of AI: What Every SME Should Know	PT Siber Integrasi Teknologi
33.	17 Juli 2025 July 17, 2025	Online	Digital Defence: Waspada Siber, Lindungi Usaha Digital Defence: Cyber Awareness to Protect Businesses	KADIN Indonesia & Badan Siber dan Sandi Negara
34.	17 Juli 2025 July 17, 2025	Online	Berani Bicara Risiko: Menuju Komitmen Nyata Mencegah Fraud Dare to Speak Risk: Toward a Real Commitment to Prevent Fraud	KPK
35.	17 Juli 2025 July 17, 2025	Online	Implementasi dan Peran Industri Keuangan dalam Bisnis dan HAM Implementation and Role of the Financial Industry in Business and Human Rights	OJK

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
36.	17 Juli 2025 July 17, 2025	Online	Program Pencegahan dan Pendeteksian Fraud (Anti Korupsi) dengan Penguatan Integritas Melalui Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi Fraud Prevention and Detection Program (Anti-Corruption) with Integrity Strengthening through Anti-Corruption Education in Higher Education Institutions	Universitas NU
37.	19 Juli 2025 July 19, 2025	Online	Teknik Pengendalian Fraud dan Membangun Whistleblower System (WBS) yang Efektif Fraud Control Techniques and Building an Effective Whistleblower System (WBS)	Accounting Academy Indonesia
38.	19 Juli 2025 July 19, 2025	Online	Metode Lightning Decision Jam dan Praktik Menyusun Rencana Aksi Insan Pengadaan Antikorupsi Lightning Decision Jam Method and Practical Development of Anti-Corruption Procurement Action Plans	Penyuluh Antikorupsi Komisi Pemberantasan Korupsi & Fungsional PPBJ Anti-Corruption Educator, Corruption Eradication Commission & PPBJ Functional Officer
39.	23 Juli 2025 July 23, 2025	Online	Perubahan Kebijakan E-Purchasing Pasca Penerbitan Perpres Nomor 46 Tahun 2025 dan Sosialisasi Transaksi E-Katalog Versi 6 Changes in E-Purchasing Policy Following Presidential Regulation No. 46 of 2025 and Socialization of E-Catalog Version 6 Transactions	Kementrian Hukum Ministry of Law
40.	23 Juli 2025 July 23, 2025	Online	Manajemen PPh Orang Pribadi Tahun 2025 Berdasarkan Aplikasi Coretax dan Perdirjen Pajak Nomor 11 Tahun 2025 Individual Income Tax Management for 2025 Based on the Coretax Application and Director General of Taxes Regulation No. 11 of 2025	PT Pratama Indomitra
41.	28 - 29 Juli 2025 July 28 -29, 2025	Online	Smart IA Training Program [Systematic Methodology & Appropriate Reporting Techniques for Internal Audit]	PT BOSOWA
42.	19 Agustus 2025 August 19, 2025	Online	Risk & Governance Summit 2025	OJK
43.	22 Agustus 2025 August 22, 2025	Online	Internal Control Excellence: Building a Culture of Accountability	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
44.	12 September 2025 September 12, 2025	Online	Kriminologi Forensik: Accounting Forensic Forensic Criminology: Forensic Accounting	FISIP-Kriminologi UI
45.	19 September 2025 September 19, 2025	Online	Kriminologi Forensik: Linguistic Forensic Forensic Criminology: Linguistic Forensics	FISIP-Kriminologi UI
46.	29 September 2025 September 29, 2025	Online	Fraud Risk Assesment COSO Based: Detec Before Damage	Ruang Seminar
47.	30 September 2025 September 30, 2025	Online	Webinar Bedah Buku "Manajemen Risiko Korupsi" Webinar on Reviewing the Book "Corruption Risk Management"	Koalisi Anti Korupsi Indonesia Indonesian Anti-Corruption Coalition
48.	2 Oktober 2025 October 2, 2025	Online	Pelatihan Trinka AI dan Scopus AI Trinka AI and Scopus AI Training	FISIP-Kriminologi UI
49.	5 Oktober 2025 October 5, 2025	Online	Peran Auditor Forensik dalam Mencegah dan Mendeteksi Korupsi di Sektor Pemerintah dan Swasta The Role of Forensic Auditors in Preventing and Detecting Corruption in the Public and Private Sectors	Unlock
50.	23 Oktober 2025 October 23, 2025	Online	Waspada Jerat Pidana pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa Beware of Criminal Liability in Goods and Services Procurement Processes	Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Biro Umum General Bureau Goods/ Services Procurement Work Unit
51.	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Online	Internal Control Over Financing Reporting: Building Reliable Fiancing Report	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
52.	6 November 2025 November 6, 2025	Online	Dinamika dan Tantangan Pengawasan Internal Kepolisian Dynamics and Challenges of Internal Police Oversight	FISIP-Kriminologi UI

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tempat Place	Materi Pengembangan dan Kompetensi/Pelatihan Competency and Development Material/Training	Penyelenggara Organizer
53.	7 November 2025 November 7, 2025	Online	Evolution of IA Towards Agency	Forum Kesatuan Serikat Pekerja Indonesia Indonesian Workers Union Unity Forum
54.	13 November 2025 November 13, 2025	Online	Seminar Nasional Kriminologi (Sinergi Kontribusi Akademik Kriminologi Untuk Penguatan Asosiasi dan Pengembangan Ilmu di Era Digital) National Criminology Seminar (Synergizing Academic Contributions in Criminology for Institutional Strengthening and the Advancement of the Discipline in the Digital Era)	FISIP-Kriminologi UI
55.	16 November 2025 November 16, 2025	Online	Integrating ISO 27701:2025, Into Cyber Governance Frameworks	IT GRC





PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Unit Audit Internal sepanjang 2025 adalah sebagai berikut:

1. Pemeriksaan reviu proses Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) terkait IT Infrastruktur *(Devops & Network)* pada tanggal 17-24 Januari 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.01/WIRG/RA-SMKI/I/2025.

2. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses sales (Lanjutan 1) di PT Jendela Prima Indonesia - MILI pada tanggal 4-28 Februari 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.02/JPI/RA-SLS/II/2025.

3. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses sales (Lanjutan 2) di PT Jendela Prima Indonesia - MILI pada tanggal 3-27 Maret 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.03/JPI/RA-SLS/III/2025.

4. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses Penerimaan Karyawan dan Pelatihan serta Pengembangan Karyawan di Departemen HR pada tanggal 17 April 2025 - 2 Mei 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.04/WIR/RA-HR001/IV/2025.

5. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses kompensasi dan benefit karyawan di PT Jendela Prima Indonesia - MILI pada tanggal 19 Mei 2025 - 13 Juni 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.05/JPI/RA-HR02/VI/2025.

6. Pemeriksaan area bisnis proses pelatihan, *training* karyawan, pengembangan karyawan dan Pemutusan Hubungan Kerja di PT Jendela Prima Indonesia - MILI pada tanggal 1 Juli 2025 - 29 Agustus 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.06/JPI/RA-HR03/VII/2025.

7. Pemeriksaan terkait dengan seluruh proses reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses *Human Resources* terkait dengan *compliance* administrasi karyawan di PT Jendela Prima Indonesia - MILI pada tanggal 1 September 2025 - 28 November 2025 sesuai Surat Tugas Nomor ST.07/JPI/RA-HR04/IX/2025.

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES

The following are the duties performed by the Internal Audit Unit throughout 2025:

1. Review Examination of the Information Security Management System (SMKI) Process related to IT Infrastructure (Devops & Network) on January 17-24, 2025, according to Assignment Letter No. ST.01/WIRG/RA-SMKI/I/2025.

2. Examination related to reviewing the mechanisms and procedures in the sales business process (Continued 1) at PT Jendela Prima Indonesia - MILI on February 4-28, 2025, according to Assignment Letter No. ST.02/JPI/RA-SLS/II/2025.

3. Examination related to reviewing the mechanisms and procedures in the sales business process (Continued 2) at PT Jendela Prima Indonesia - MILI on March 3-27, 2025, according to Assignment Letter No. ST.03/JPI/RA-SLS/III/2025.

4. Examination related to reviewing the mechanisms and procedures in the Employee Recruitment and Employee Training and Development business processes in the HR Department on April 17, 2025 - May 2, 2025, according to Assignment Letter No. ST.04/WIR/RA-HR001/IV/2025.

5. Examination related to reviewing the mechanisms and procedures in the employee compensation and benefit business process at PT Jendela Prima Indonesia - MILI on May 19, 2025 - June 13, 2025, according to Assignment Letter No. ST.05/JPI/RA-HR02/VI/2025.

6. Examination of the business area of training processes, employee training, employee development and employee layoffs at PT Jendela Prima Indonesia - MILI on July 1 to August 29, 2025, according to Assignment Letter No. ST.06/JPI/RA-HR03/VII/2025.

7. Examination related to the entire review process of mechanisms and procedures in Human Resources business processes related to employee administration compliance at PT Jendela Prima Indonesia - MILI on September 1, 2025 - November 28, 2025, according to Assignment Letter No. ST.07/JPI/RA-HR04/IX/2025.

AKUNTAN PUBLIK INDEPENDEN

INDEPENDENT PUBLIC ACCOUNTANT

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2025, Rapat telah menyetujui dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta dengan tetap mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.

Menindaklanjuti keputusan RUPS Tahunan tersebut, Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai *Group Auditor,* Perseroan juga menunjuk Kantor Akuntan Publik Purba, Sibarani & Rekan sebagai *Component Auditor,* yang bertanggung jawab untuk melakukan audit atas komponen tertentu dalam grup usaha Perseroan. Pelaksanaan Audit tersebut mencakup pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Pelibatan *Component Auditor* tersebut dilakukan sesuai dengan kompleksitas struktur grup usaha Perseroan dan tetap berada di bawah koordinasi serta tanggung jawab *Group Auditor,* dengan mengacu pada Standar Audit yang berlaku. Penunjukan *Group Auditor* dan *Component Auditor* tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa proses audit laporan keuangan Perseroan dilaksanakan secara komprehensif, independen, dan sesuai dengan Standar Audit yang berlaku, serta mencerminkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Biaya Jasa Audit

Total biaya yang dibayarkan oleh Perseroan atas jasa audit laporan keuangan tahun buku 2025 adalah sebesar Rp2.151.000.000 (dua miliar seratus lima puluh satu juta Rupiah), yang mencakup pelaksanaan audit oleh *Group Auditor* dan *Component Auditor,* sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan audit yang telah disepakati.

Penetapan biaya jasa audit tersebut telah mempertimbangkan kompleksitas kegiatan usaha Perseroan, cakupan audit atas entitas dalam grup usaha, serta kewajaran biaya sesuai dengan praktik profesional yang berlaku.

Riwayat Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Perseroan senantiasa memastikan bahwa penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dilakukan secara objektif, independen, dan transparan. Sejak Perseroan menjadi perusahaan terbuka pada tahun 2022, audit atas laporan keuangan Perseroan telah dilaksanakan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on June 19, 2025 the Meeting approved and granted authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm, upon considering the recommendation of the Audit Committee and in compliance with the prevailing laws and regulations in the capital market sector.

Following the resolution of the Annual GMS, the Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris as the Group Auditor. In addition, the Company appointed Public Accounting Firm Purba, Sibarani & Rekan as the Component Auditor, which is responsible for conducting audits of certain components within the Company's group structure.
The audit covers the examination of the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2025.

The engagement of the Component Auditor was undertaken in consideration of the complexity of the Company's group structure and remains under the coordination and overall responsibility of the Group Auditor, in accordance with the applicable auditing standards. The appointment of both the Group Auditor and the Component Auditor was intended to ensure that the audit of the Company's financial statements is conducted in a comprehensive, independent, and professional manner, and in compliance with the applicable auditing standards, while reflecting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

Audit Fees

The total audit fee paid by the Company for the audit services of the financial statements for the 2025 financial year amounted to Rp2,151,000,000 (two billion one hundred and fifty-one million Rupiah). Such amount covers the audit services performed by both the Group Auditor and the Component Auditor, in accordance with the agreed scope of audit work.

The determination of the audit fee took into account the complexity of the Company's business activities, the scope of the audit covering entities within the Company's group, as well as the reasonableness of the fee in line with prevailing professional practices.

History of the Public Accountant and Public Accounting Firm

The Company consistently ensures that the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm is carried out in an objective, independent, and transparent manner. Since becoming a public company in 2021, the audit of the Company's financial statements has been conducted by Public Accountants and Public Accounting Firms that comply with the applicable laws and regulations.

Berikut adalah informasi mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir sejak Perseroan menjadi perusahaan publik pada tahun 2021:

The following table presents information on the Public Accounting Firms and Public Accountants that have audited the Company's financial statements over the last five (5) years since the Company became a public company in 2021.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant
2025	Mirawati Sensi Idris	Benny Jayawardaya, CPA
2024	Mirawati Sensi Idris	Juninho Widjaja, CPA
2023	Mirawati Sensi Idris	Juninho Widjaja, CPA
2022	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Juninho Widjaja, CPA
2021	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Juninho Widjaja, CPA

Jasa Lain

Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dan Kantor Akuntan Publik Purba, Sibarani & Rekan tidak memberikan jasa lain selain melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan tahun 2025.

Other Services

Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris & Kantor Akuntan Publik Purba, Sibarani & Rekan did not provide other services other than the audit of the 2025 Financial Statements.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal Perseroan merupakan proses terintegrasi yang dijalankan secara berkelanjutan oleh seluruh tingkatan organisasi untuk mengawasi, mengidentifikasi, dan mengelola risiko operasional, keuangan, kepatuhan, maupun reputasi, guna mendukung pencapaian tujuan usaha secara efektif, akuntabel, dan sesuai regulasi. Sistem ini dirancang untuk memastikan keandalan laporan keuangan, efektivitas operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan dan prinsip tata kelola, sekaligus diselaraskan dengan kerangka toleransi resiko dan kebijakan manajemen risiko yang relevan. Melalui penerapan pengendalian internal yang konsisten, Perseroan memperkuat kinerja operasional, menjaga kepercayaan pemangku kepentingan, dan mendukung keberlanjutan usaha.

Tiga Pilar Sistem Pengendalian Internal Perseroan

1. **Keandalan Pelaporan Keuangan**

   Perseroan memastikan bahwa laporan keuangan disusun secara andal, akurat, dan bebas dari kesalahan material sesuai standar akuntansi yang berlaku, pedoman internal, serta ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Proses penyusunan laporan keuangan dilaksanakan berdasarkan prinsip dan peraturan yang baku, sementara pemeriksaan oleh auditor independen yang memiliki reputasi baik dilakukan untuk memastikan integritas, kualitas, dan keandalan informasi yang disajikan sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap transparansi dan akuntabilitas pelaporan keuangan.

2. **Efektivitas dan Efisiensi Operasional**

   Perseroan menjalankan aktivitas operasional sesuai standar industri terbaik dengan dukungan sistem pengendalian internal yang memadai untuk memastikan proses bisnis yang efisien, aman, serta adaptif terhadap perkembangan teknologi dan model bisnis. Perseroan terus melakukan penguatan inovasi serta penyempurnaan Standar Operasional Prosedur guna meningkatkan produktivitas dan mendukung pencapaian target usaha, termasuk melalui pemanfaatan portofolio teknologi yang dimiliki, antara lain lima hak paten inovasi AR yang telah terdaftar secara global melalui *Patent Cooperation Treaty* (PCT) sejak 2015.

3. **Kepatuhan**

   Perseroan memastikan seluruh aktivitas usaha dijalankan sesuai ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk regulasi pasar modal, Otoritas Jasa Keuangan, perpajakan, ketenagakerjaan, perlindungan data pribadi, serta ketentuan kontraktual lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan, *Legal, Human Resources,* dan Kepatuhan berperan sebagai garda depan dalam memastikan proses bisnis berjalan sesuai standar industri terbaik sekaligus mencegah terjadinya pelanggaran hukum maupun etika bisnis melalui pengawasan terkoordinasi dan pemenuhan kewajiban kepatuhan secara konsisten.

Capaian Penerapan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2025:

Pada tahun 2025, Perseroan terus memperkuat fondasi Sistem Pengendalian Internal sebagai bagian dari komitmen untuk menciptakan tata kelola perusahaan yang efektif, transparan, dan akuntabel. Upaya penguatan ini dimulai dengan penyusunan dokumentasi pengendalian internal yang lebih terstruktur, termasuk pemetaan area-area risiko utama yang berpotensi mempengaruhi kualitas pelaporan keuangan. Melalui pendekatan ini, Perseroan menargetkan terciptanya proses pengendalian yang lebih jelas, terdokumentasi, dan mudah diawasi.

The Company's internal control system is an integrated, continuous process carried out across all levels of the organization to monitor, identify, and manage operational, financial, compliance, and reputational risks, thereby supporting the achievement of business objectives in an effective, accountable, and regulatory-compliant manner. The system is designed to ensure the reliability of financial reporting, the effectiveness of operations, and adherence to applicable regulations and governance principles, while remaining aligned with the Company's defined risk tolerance framework and risk management policies. Through consistent implementation of internal controls, the Company strengthens operational performance, safeguards stakeholder trust, and supports long-term business sustainability.

The Three Pillars of the Company's Internal Control System

1. **Reliability of Financial Reporting**

   The Company ensures that its financial statements are prepared reliably, accurately, and free from material misstatements in accordance with applicable accounting standards, internal guidelines, and the regulations of the Financial Services Authority. The preparation process follows established principles and regulatory requirements, while independent external auditors with strong professional reputations conduct audits to verify the integrity, quality, and dependability of the information presented, reflecting the Company's commitment to transparency and accountability in financial reporting.

2. **Operational Effectiveness and Efficiency**

   The Company conducts its operational activities in line with leading industry standards, supported by an adequate internal control system designed to ensure business processes remain efficient, secure, and adaptable to technological developments and evolving business models. Continuous enhancement of innovation and refinement of Standard Operating Procedures are carried out to improve productivity and support the achievement of business objectives, including through the utilization of the Company's technology portfolio, such as five AR innovation patents registered globally under the Patent Cooperation Treaty (PCT) since 2015.

3. **Compliance**

   The Company ensures that all business activities comply with applicable laws and regulations, including capital market rules, Financial Services Authority requirements, taxation, labour laws, personal data protection, and other contractual obligations. The Corporate Secretary, Legal Division, Human Resources Division, and Compliance function serve as the first line in maintaining adherence to industry standards and preventing violations of legal or ethical requirements through coordinated oversight and consistent fulfilment of compliance obligations.

Internal Control Implementation Highlights for 2025

In 2025, the Company continued to reinforce its Internal Control System as part of its commitment to establishing strong, transparent, and accountable corporate governance. This effort began with the development of more structured internal control documentation, including the mapping of key risk areas that may affect the integrity of financial reporting. Through this initiative, the Company aims to build clearer, well-documented, and easily monitored control processes.

Pada saat yang sama, kapasitas tim keuangan ditingkatkan melalui program pelatihan yang berfokus pada pemahaman dasar atas standar pelaporan, prinsip pengendalian internal, serta tata cara koordinasi yang efektif dengan fungsi audit internal. Penguatan kolaborasi antara tim keuangan dan audit internal ini menjadi pondasi penting untuk meningkatkan efektivitas mekanisme pengawasan dan memastikan bahwa proses pelaporan berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Selain peningkatan pada aspek pengendalian pelaporan, Perseroan juga melakukan peninjauan menyeluruh terhadap sejumlah proses kerja inti untuk mengidentifikasi potensi inefisiensi dan kebutuhan standardisasi. Evaluasi ini bertujuan untuk membangun proses operasional yang lebih konsisten, mengurangi potensi kesalahan, serta mendorong terciptanya alur kerja yang lebih terdokumentasi dan selaras dengan kebutuhan bisnis Perseroan ke depan.

Di sisi lain, fungsi kepatuhan terus diperkuat melalui penyelarasan proses bisnis dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Sepanjang 2025, Perseroan memperbarui daftar kewajiban regulator, meningkatkan mekanisme pemantauan kepatuhan, dan mempererat sinergi antara Sekretaris Perusahaan, Divisi Legal, serta Divisi Human Resources. Langkah-langkah ini menjadi fondasi awal bagi Perseroan dalam membangun sistem kepatuhan yang lebih komprehensif dan terintegrasi, yang secara bertahap akan dikembangkan dengan standar yang lebih tinggi pada periode berikutnya.

Secara keseluruhan, berbagai upaya tersebut mencerminkan komitmen Perseroan untuk memperkuat sistem pengendalian internal secara berkelanjutan, memastikan integritas pelaporan, meningkatkan efisiensi operasional, dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh regulasi yang berlaku.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2025

Sistem Pengendalian Internal Perseroan dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa operasional perusahaan berjalan secara efisien, transparan, aman, serta sesuai dengan standar etika dan regulasi yang berlaku. Melalui penerapan sistem ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh proses operasional mendukung pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, menjaga integritas pengelolaan usaha, dan meminimalkan potensi risiko. Kerangka pengendalian ini dijalankan sejalan dengan ketentuan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta prinsip-prinsip pengawasan internal.

Perseroan melakukan evaluasi berkala atas efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesesuaian dengan dinamika operasional maupun perubahan regulasi yang relevan. Evaluasi ini bertujuan tidak hanya untuk mengidentifikasi potensi kelemahan dalam pengendalian internal, tetapi juga untuk memperkuat dan menyesuaikan mekanisme pengendalian agar tetap efektif dalam menghadapi perkembangan usaha, teknologi, dan risiko.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah menjalankan sistem pengendalian internal sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan, dan secara umum sistem tersebut berfungsi dengan baik dalam menjaga efektivitas operasional serta ketaatan pada regulasi. Apabila ditemukan indikasi ketidakefektifan atau kelemahan dalam pengendalian internal, temuan tersebut segera dilaporkan kepada Direksi, dan tindakan perbaikan langsung diimplementasikan guna memitigasi potensi risiko. Hasil evaluasi serta langkah tindak lanjut disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, sebagai bagian dari pengawasan berkelanjutan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh organisasi.

Simultaneously, the Company enhanced the capability of its finance team through training programs focused on fundamental reporting standards, internal control principles, and effective coordination practices with the internal audit function. Strengthening this collaboration forms an essential foundation for improving oversight effectiveness and ensuring that reporting activities adhere to required standards.

Beyond financial reporting controls, the Company also conducted comprehensive reviews of several core business processes to identify inefficiencies and areas requiring standardization. This assessment aims to promote operational consistency, reduce the potential for errors, and support the establishment of well-documented workflows aligned with the Company's evolving business needs.

In parallel, the compliance function was reinforced through the alignment of business processes with prevailing regulatory requirements. Throughout 2025, the Company updated its register of regulatory obligations, enhanced its compliance monitoring mechanisms, and improved coordination among the Corporate Secretary, Legal Division, and Human Resources. These efforts lay the essential groundwork for establishing a more integrated and comprehensive compliance framework that will continue to be strengthened in the coming years.

Overall, these initiatives reflect the Company's ongoing commitment to strengthening its internal control system, ensuring reporting integrity, enhancing operational efficiency, and maintaining adherence to all relevant regulations.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL SUPERVISION AND CONTROL IN 2025

The Company's Internal Control System is designed to provide reasonable assurance that its operations are conducted efficiently, transparently, securely, and in accordance with applicable ethical standards and regulations. Through the implementation of this system, the Company ensures that all operational processes support the achievement of established objectives, uphold business integrity, and minimize potential risks. The control framework is implemented in line with Good Corporate Governance practices and the principles of internal oversight.

The Company conducts periodic evaluations of the effectiveness of its internal control system to ensure ongoing compliance with prevailing laws and regulations, as well as alignment with operational dynamics and regulatory developments. These evaluations are intended not only to identify potential weaknesses within the internal control structure but also to strengthen and adjust control mechanisms to ensure continued effectiveness amid evolving business conditions, technological advancements, and emerging risks.

Throughout 2025, the Company implemented its internal control system in accordance with established principles, and overall, the system functioned effectively in supporting operational efficiency and regulatory compliance. Should any indications of inefficiency or weaknesses in internal controls arise, such findings are promptly reported to the Board of Directors, and corrective actions are immediately undertaken to mitigate potential risks. The results of these evaluations, along with follow-up actions, are also reported to the Board of Commissioners through the relevant Committee as part of the Company's ongoing oversight efforts to ensure the effectiveness of internal controls across the organization.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan sepanjang tahun 2025 telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pedoman pengawasan internal sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku, serta prinsip pengendalian internal yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015.

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala, sistem pengendalian internal Perseroan dinyatakan efektif dalam memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan operasional berjalan sesuai tujuan, memenuhi ketentuan regulator, serta mampu mengelola risiko secara tepat.

Penilaian atas kecukupan pengendalian internal juga diperkuat melalui laporan hasil audit yang disampaikan oleh Unit Audit Internal kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite di bawah Dewan Komisaris. Laporan tersebut memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja sistem pengendalian internal, termasuk identifikasi area yang memerlukan perbaikan. Atas rekomendasi tersebut, Manajemen telah melaksanakan langkah tindak lanjut yang diperlukan guna memastikan bahwa sistem pengendalian internal tetap efektif, adaptif terhadap perubahan regulasi dan operasional, serta mampu mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan usaha Perseroan ke depan.

PENCEGAHAN KONFLIK KEPENTINGAN [ESG G-09]

Perseroan menerapkan kebijakan pencegahan konflik kepentingan secara ketat untuk memastikan bahwa setiap keputusan bisnis diambil secara objektif, independen, dan sesuai dengan kepentingan terbaik Perseroan serta Pemegang Saham. Seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan diwajibkan untuk mengungkapkan setiap potensi benturan kepentingan yang dapat memengaruhi integritas dan objektivitas dalam pelaksanaan tugas. Kebijakan ini dijalankan sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menegaskan perlunya prinsip independensi, akuntabilitas, dan pengelolaan konflik kepentingan secara transparan.

Untuk memperkuat implementasinya, Perseroan menerapkan mekanisme pengawasan yang berkelanjutan melalui prinsip keterbukaan informasi, penerapan kode etik, serta prosedur pelaporan dan penanganan konflik kepentingan. Prosedur tersebut memastikan bahwa setiap potensi konflik dapat diidentifikasi, dievaluasi, dan ditangani secara tepat guna mencegah pengaruh yang tidak semestinya terhadap keputusan bisnis. Dengan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen menjaga integritas tata kelola perusahaan dan memastikan seluruh aktivitas operasional dijalankan dengan standar etika yang tinggi.

Mekanisme Pengelolaan Konflik Kepentingan

Untuk menjaga integritas proses bisnis dan memastikan seluruh keputusan diambil tanpa bias, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan konflik kepentingan yang komprehensif. Sistem ini dirancang agar setiap potensi benturan kepentingan dapat diidentifikasi, dilaporkan, dan ditangani secara objektif sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, dan independensi dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

1. **Deteksi Dini Situasi Berisiko**

   Seluruh insan Perseroan bertanggung jawab untuk mengenali kondisi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, termasuk hubungan pribadi, kepentingan finansial, atau relasi profesional yang dapat memengaruhi independensi dalam pengambilan keputusan.

THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

The Board of Directors and Board of Commissioners conclude that the implementation of the Company's internal control system throughout 2025 has operated effectively and in accordance with the principles of Good Corporate Governance, as well as applicable laws and regulations, including the internal control and governance guidelines, and the internal oversight principles stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Based on periodic evaluations conducted during the year, the internal control system has provided reasonable assurance that the Company's operations are aligned with established objectives, compliant with regulatory requirements, and supported by an effective risk management framework.

The assessment of the adequacy of internal controls is further reinforced by audit reports submitted by the Internal Audit Unit to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the relevant Committee under the Board of Commissioners. These reports provide a comprehensive overview of the performance of the internal control system, including areas requiring improvement. Management has taken the necessary follow-up actions in response to the recommendations to ensure that the internal control system remains effective, adaptive to regulatory and operational developments, and capable of supporting the Company's long-term sustainability and growth.

CONFLICT OF INTEREST PREVENTION [ESG G-09]

The Company implements a stringent conflict of interest prevention policy to ensure that all business decisions are made objectively, independently, and in the best interests of the Company and its Shareholders. All members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees are required to disclose any potential conflicts of interest that may affect their integrity and objectivity in carrying out their duties. This policy is enforced in accordance with applicable laws and regulations, which emphasize the principles of independence, accountability, and transparent management of conflicts of interest.

To strengthen its implementation, the Company applies continuous supervisory mechanisms through information transparency, adherence to the Code of Ethics, and established procedures for reporting and addressing conflicts of interest. These procedures ensure that any potential conflicts are identified, assessed, and resolved appropriately to prevent undue influence on business decisions. Through this policy, the Company reaffirms its commitment to upholding the integrity of its corporate governance practices and ensuring that all operational activities are conducted in accordance with high ethical standards.

Conflict of Interest Management Mechanism

To uphold integrity in all business processes and ensure that decisions are made objectively, the Company implements a comprehensive conflict-of-interest management mechanism. This system is designed to ensure that any potential conflict is identified, disclosed, and addressed in a transparent and accountable manner, in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

1. **Early Identification of Risk Situations**

   All personnel are responsible for recognizing circumstances that may give rise to conflicts of interest, including personal relationships, financial interests, or professional affiliations that may compromise independence in decision-making.

2. Kewajiban Pelaporan Internal

Setiap potensi konflik wajib dilaporkan melalui mekanisme pelaporan internal, baik melalui sistem daring, surat resmi, maupun formulir deklarasi. Pelaporan dilakukan sebelum individu terlibat dalam proses yang berkaitan langsung dengan potensi konflik tersebut.

3. Pemeriksaan dan Evaluasi Independen

Laporan konflik kepentingan selanjutnya ditelaah oleh fungsi terkait, seperti Komite Audit, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan. Evaluasi ini mencakup tingkat materialitas konflik, risiko bagi perusahaan, dan potensi dampaknya terhadap objektivitas keputusan.

4. Penyusunan Langkah Penanganan

Berdasarkan hasil evaluasi, Perseroan menetapkan langkah mitigasi yang diperlukan, antara lain pembatasan akses terhadap informasi tertentu, pengalihan peran atau tugas kepada pihak lain, atau pengecualian individu dari proses pengambilan keputusan.

5. Pelaporan kepada Organ Tata Kelola

Temuan dan rekomendasi penanganan dilaporkan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris sebagai bagian dari mekanisme pengawasan tata kelola. Hal ini memungkinkan organ pengawas memastikan bahwa konflik kepentingan telah ditangani secara tepat dan transparan.

6. Pencatatan dan Monitoring Berkala

Seluruh kasus dan tindakan mitigasi direkam dalam register konflik kepentingan. Register ini ditinjau secara periodik untuk menilai konsistensi penerapan serta memastikan tindakan korektif tetap berjalan efektif.

7. Penegakan Disiplin dan Kepatuhan

Setiap pelanggaran terhadap kebijakan pelaporan atau upaya menyembunyikan konflik kepentingan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan perusahaan dan peraturan yang berlaku. Hal ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap budaya integritas.

Kebijakan pencegahan konflik kepentingan ini disusun dan diterapkan sejalan dengan ketentuan serta pedoman tata kelola yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 mengenai Pedoman GCG, serta Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perseroan. Penerapan kebijakan ini juga selaras dengan *Environmental, Social, Governance Framework,* yang menekankan prinsip transparansi, independensi, dan akuntabilitas dalam setiap proses pengambilan keputusan di seluruh tingkatan organisasi.

2. Mandatory Internal Disclosure

Any potential conflict must be reported through the Company's internal reporting channels, whether via an online system, official written notice, or a disclosure form. Reporting must be carried out prior to an individual's involvement in any process directly related to the potential conflict.

3. Independent Review and Assessment

Conflict-of-interest disclosures are examined by the relevant governance functions, such as the Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary. The assessment covers the materiality of the conflict, potential risk to the Company, and the impact on the objectivity of decisions.

4. Development of Mitigation Measures

Based on the assessment outcome, the Company determines the necessary mitigation actions, including limiting access to certain information, reallocating roles or responsibilities, or excluding the individual from the relevant decision-making process.

5. Reporting to Governance Organs

Findings and mitigation recommendations are reported to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners as part of ongoing governance oversight, allowing supervisory organs to ensure that conflicts of interest are managed properly and transparently.

6. Documentation and Periodic Monitoring

All cases and mitigation actions are recorded in a conflict-of-interest register. This register is reviewed periodically to evaluate consistency in implementation and to ensure that corrective actions remain effective.

7. Enforcement of Discipline and Compliance

Any failure to comply with the reporting procedures or attempts to conceal a conflict of interest may result in disciplinary action in accordance with Company policies and applicable regulations. This reinforces the Company's commitment to maintaining a culture of integrity.

This conflict-of-interest prevention policy is aligned with applicable governance regulations and guidelines, including Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015, Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines, and the Company's Code of Ethics and Code of Conduct. Its implementation is also consistent with the Company's Environmental, Social, and Governance (ESG) Framework, which emphasizes transparency, independence, and accountability across all levels of decision-making.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO [POJK E.3]

RISK MANAGEMENT SYSTEM [POJK E.3]

Sistem Manajemen Risiko Perseroan berfungsi untuk mengidentifikasi, mengendalikan, dan memitigasi risiko secara komprehensif guna menjaga keberlangsungan usaha, melindungi aset, serta memastikan operasional berjalan sesuai tujuan. Kerangka ini diterapkan sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan ketentuan regulasi yang berlaku, serta pedoman pengelolaan risiko bagi Emiten dan Perusahaan Publik.

Manajemen dan seluruh unit kerja wajib melaksanakan proses manajemen risiko melalui tahapan identifikasi, evaluasi, mitigasi, dan pemantauan risiko secara berkelanjutan. Setiap langkah dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap regulasi, sehingga risiko finansial, operasional, maupun strategis dapat dikelola secara optimal. Penerapan proses ini juga memastikan bahwa keputusan yang diambil tetap transparan, akuntabel, dan bebas dari konflik kepentingan.

Perseroan juga mengidentifikasi risiko lingkungan dan sosial sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan. Pendekatan ini memastikan bahwa strategi bisnis Perseroan tidak hanya fokus pada kinerja keuangan, tetapi juga mempertimbangkan dampak terhadap lingkungan dan masyarakat, selaras dengan prinsip ESG *(Environmental, Social, and Governance).*

The Company's Risk Management System serves to identify, control, and mitigate risks comprehensively to ensure business continuity, safeguard assets, and support the achievement of operational objectives. This framework is implemented in line with Good Corporate Governance principles and applicable regulations, and the risk management guidelines for Public Companies.

Management and all business units are required to implement the risk management process through the stages of identification, assessment, mitigation, and ongoing monitoring. Each stage is carried out with prudence and full regulatory compliance, enabling the Company to effectively manage financial, operational, and strategic risks. This process also ensures that decision-making remains transparent, accountable, and free from conflicts of interest.

The Company also identifies environmental and social risks as part of its commitment to sustainability. This approach ensures that business strategies focus not only on financial performance but also consider environmental and social impacts, in alignment with ESG (Environmental, Social, and Governance) principles.

UPAYA MITIGASI RISIKO TAHUN 2025

Pengelolaan risiko merupakan proses dinamis yang membutuhkan pemantauan berkelanjutan, evaluasi berkala, serta penyesuaian strategi sesuai perkembangan lingkungan bisnis dan faktor eksternal. Perseroan memastikan bahwa penerapan sistem manajemen risiko dapat beradaptasi secara cepat dan efektif terhadap perubahan tersebut, sejalan dengan prinsip kehati-hatian dan ketentuan tata kelola perusahaan yang baik, serta pedoman manajemen risiko bagi Emiten dan Perusahaan Publik. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menjaga keberlanjutan usaha, stabilitas operasional, dan perlindungan terhadap kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan telah mengelola enam kategori risiko utama yang berpotensi memengaruhi operasional dan kinerja perusahaan. Masing-masing risiko tersebut—baik yang bersifat finansial, operasional, strategis, kepatuhan, teknologi informasi, maupun risiko lingkungan dan sosial—telah ditangani melalui berbagai langkah mitigasi yang disesuaikan dengan karakteristik dan tingkat urgensinya.

Sepanjang tahun 2025, upaya mitigasi yang dilakukan Perseroan mencakup penguatan sistem pengendalian internal, peningkatan tata kelola risiko, penerapan standar keamanan informasi, penyesuaian kebijakan operasional, serta peningkatan proses pemantauan secara terstruktur. Dengan langkah ini, Perseroan memastikan bahwa risiko yang teridentifikasi dapat dikelola secara efektif untuk mendukung stabilitas dan pertumbuhan jangka panjang.

RISK MITIGATION EFFORTS IN 2025

Risk management is a dynamic process that requires continuous monitoring, periodic evaluation, and timely adjustments to strategies in response to changes in the business environment and external factors. The Company ensures that its risk management system remains adaptive, effective, and aligned with prudential principles and Good Corporate Governance practices, and applicable risk management guidelines for Public Companies. Through this approach, the Company aims to maintain business continuity, operational stability, and the protection of stakeholder interests.

The Company managed six key risk categories that may impact its operations and overall performance. Each risk—whether financial, operational, strategic, compliance-related, information technology–related, or environmental and social—was mitigated through measures tailored to its nature and level of urgency.

Throughout 2025, the mitigation efforts included strengthening internal controls, enhancing risk governance, implementing robust information security standards, refining operational policies, and improving structured monitoring processes. Through these actions, the Company ensures that identified risks are effectively managed to support long-term stability and sustainable growth.

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko Risk Management Efforts	
Risiko Perkembangan Teknologi Risk of Technology Development	**1. Inovasi dan Adaptasi Teknologi** Perseroan terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan (*Research & Development*/R&D) untuk menjaga daya saing teknologi, termasuk pemanfaatan teknologi canggih seperti AI, Big Data, dan IoT guna meningkatkan efisiensi dan kualitas produk. **2. Pemantauan Tren Teknologi** Melakukan pemantauan terhadap perkembangan teknologi di industri dan menyesuaikan strategi dengan cepat agar tetap relevan dan kompetitif. **3. Pelatihan & Sertifikasi Karyawan** Memberikan pelatihan serta sertifikasi teknologi terkini guna meningkatkan kompetensi dan kesiapan seluruh Perseroan dalam menghadapi kemajuan teknologi.	**1. Innovation and Technology Adaptation** The Company continues to invest in research and development (R&D) to maintain technological competitiveness, including the adoption of advanced technologies such as AI, Big Data, and IoT to enhance operational efficiency and product quality. **2. Monitoring Trend Technology** Monitoring technological developments within the industry and adjusting strategies promptly to remain relevant and competitive. **3. Employee Training and Certification** Providing training and up-to-date technology certifications to enhance all Company employees' competencies and ensure readiness in facing technological advancements.
Risiko Ketergantungan terhadap Perusahaan Anak Risk of Dependency on Subsidiaries	**1. Diversifikasi Portofolio Usaha** Memperluas portofolio bisnis dan tidak mengandalkan satu perusahaan anak untuk menjaga stabilitas usaha. **2. Pemantauan & Audit Kinerja** Melakukan evaluasi, audit, dan pemantauan kinerja perusahaan anak secara berkala untuk memastikan kontribusi optimal terhadap tujuan Perseroan. **3. Penguatan Tata Kelola Perusahaan Anak** Memperkuat pengawasan dan pengendalian internal di perusahaan anak untuk mencegah risiko operasional yang dapat berdampak pada Perseroan.	**1. Business Portfolio Diversification** Expanding the business portfolio to avoid reliance on a single subsidiary and to maintain overall business stability. **2. Performance Monitoring and Audit** Conducting periodic evaluations, audits, and performance monitoring of subsidiaries to ensure they meet performance expectations and contribute effectively to the Company's long-term objectives. **3. Strengthening Subsidiary Governance** Enhancing oversight and internal controls at the subsidiary level to mitigate operational risks that may impact the Company.
Risiko Investasi Risk of Investment	**1. Analisis Risiko & Potensi Keuntungan** Melakukan analisis menyeluruh terhadap setiap peluang investasi dengan mempertimbangkan risiko, manfaat, kondisi pasar, dan proyeksi jangka panjang. **2. Diversifikasi Investasi** Mendistribusikan investasi pada berbagai sektor dan instrumen untuk mengurangi ketergantungan pada satu jenis aset serta meminimalkan potensi kerugian.	**1. Risk and Potential Return Analysis** Conducting comprehensive assessments of each investment opportunity by evaluating risks, potential returns, market conditions, and long-term projections. **2. Investment Diversification** Distributing investments across various sectors and asset classes to reduce dependence on a single investment types and minimize potential losses.

Jenis Risiko Risk Type	Upaya Pengelolaan Risiko Risk Management Efforts	
Risiko Kegagalan Perseroan untuk Memenuhi Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku dalam Bidang Usaha Risk of Failure in Complying with the Applicable Laws and Regulations	**1. Penerapan Fungsi Kepatuhan Terhadap Regulasi** Unit Kepatuhan memantau perkembangan regulasi dan memastikan seluruh unit operasional memenuhi ketentuan yang berlaku. **2. Pelatihan & Sosialisasi Regulasi** Menyelenggarakan dan mengikuti pelatihan maupun sertifikasi terkait perubahan regulasi guna memastikan seluruh karyawan memahami kewajiban mereka. **3. Koordinasi dengan Regulator** Melakukan komunikasi aktif dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan regulator lain agar Perseroan senantiasa mengikuti perubahan kebijakan dan memastikan kesesuaian operasional.	**1. Implementation of the Compliance Function with Regulation** The Compliance Unit monitors regulatory developments and ensures that all operational units adhere to applicable rules and requirements. **2. Regulatory Training and Socialization** Conducting and following regular training sessions or certification to ensure employees understand regulatory obligations and changes relevant to business operations. **3. Coordination with Regulators** Engaging in active communication with Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other relevant regulators to stay informed of policy changes and ensure operational compliance.
Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) Risk Related to the Shortage of Human Resources (HR)	**1. Pengembangan SDM Strategis** Melaksanakan program pelatihan, pengembangan kompetensi, dan sertifikasi untuk meningkatkan kapabilitas SDM. **2. Rekrutmen Talenta Terbaik** Menyusun strategi rekrutmen efektif dan menawarkan paket remunerasi serta jalur pengembangan karier yang kompetitif untuk menarik talenta unggul. **3. Program Retensi Karyawan** Meningkatkan kesejahteraan, kepuasan kerja, dan keseimbangan kehidupan kerja karyawan melalui berbagai program *employee engagement*.	**1. Human Resources Development Strategy** Implementing training programs, competency development, and professional certifications to enhance the capabilities of the workforce. **2. Recruitment of Top Talent** Developing effective recruitment strategies and offer competitive remuneration packages and career development pathways to attract and retain top talent. **3. Employee Retention Programs** Enhancing employee well-being, job satisfaction, and work–life balance through various engagement and welfare programs.
Risiko Persaingan Usaha Risk of Business Competition	**1. Inovasi dan Diferensiasi Produk** Mengembangkan inovasi produk dan layanan unggul guna mempertahankan keunggulan kompetitif dan memenuhi kebutuhan pelanggan. **2. Analisis Pasar dan Pesaing** Melakukan analisis pasar secara mendalam, memonitor tren dan strategi pesaing, serta menyesuaikan strategi bisnis sesuai dinamika industri. **3. Peningkatan Pengalaman Pelanggan** Fokus pada peningkatan kualitas layanan, penguatan hubungan jangka panjang dengan pelanggan, dan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan interaksi pelanggan.	**1. Product Innovation and Differentiation** Continuously developing innovative products and superior services to maintain competitive advantage and meet customer needs. **2. Market and Competitor Analysis** Conducting in-depth market analysis, monitoring competitor performance and industry trends, and adjusting business strategies accordingly. **3. Customer Experience Enhancement** Focusing on improving service quality, strengthening long-term customer relationships, and utilizing technology to enhance customer engagement.



EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melakukan evaluasi risiko secara berkala untuk memastikan sistem manajemen risiko berjalan efektif dan selaras dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, ketentuan yang berlaku, dan pedoman manajemen risiko Emiten dan Perusahaan Terbuka.

Evaluasi terhadap profil risiko Perseroan dilaksanakan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal, dengan proses pengawasan langsung dari Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa risiko terkait perkembangan teknologi, tingkat kompetisi usaha, serta keterbatasan kapasitas pada Divisi Human Resources menjadi kategori risiko utama yang memerlukan pengawasan dan mitigasi berkelanjutan. Sementara itu, risiko ketergantungan pada entitas anak dan risiko investasi berada pada tingkat moderat dengan mekanisme pengendalian yang dinilai memadai. Adapun risiko kepatuhan dikategorikan memiliki dampak tinggi meskipun tingkat kemungkinan kejadiannya rendah, mencerminkan efektivitas penerapan fungsi kepatuhan Perseroan.

Secara keseluruhan, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa mitigasi risiko yang telah diterapkan berjalan efektif, membantu meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, memperkuat tata kelola, dan menjaga ketahanan operasional Perseroan di tengah dinamika industri dan tantangan eksternal. Evaluasi ini memastikan bahwa seluruh risiko utama tetap berada pada tingkat yang dapat dikelola serta mendukung keberlanjutan dan daya saing usaha Perseroan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi yang dilakukan secara menyeluruh sepanjang tahun 2025, Direksi dan Dewan Komisaris, melalui pengawasan Komite Audit, menyatakan bahwa penerapan Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah berjalan secara efektif, dan memadai. Evaluasi tersebut mencakup analisis terhadap proses identifikasi, pengukuran, mitigasi, hingga pemantauan risiko di seluruh aspek operasional, finansial, dan strategis Perseroan.

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS IN 2025

Throughout 2025, the Company conducted periodic risk evaluations to ensure that the risk management system operated effectively and remained aligned with the principles of Good Corporate Governance, applicable regulations, and risk management guidelines for Issuers and Public Companies.

The Company's risk profile assessment was carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit, under the oversight of the Board of Commissioners through the Audit Committee. The results indicate that risks related to technological advancements, business competition, and capacity limitations within the Human Resources Division are classified as priority risks requiring continuous monitoring and mitigation. Meanwhile, risks associated with reliance on subsidiaries and investment risks fall within a moderate category with adequate control measures in place. Compliance risk is categorized as high-impact with low likelihood, reflecting the effectiveness of the Company's compliance function.

Overall, the Board of Directors and the Board of Commissioners conclude that the implemented risk mitigation measures have been effective in enhancing decision-making quality, strengthening corporate governance, and maintaining the Company's operational resilience amid industry dynamics and external challenges. This evaluation confirms that all key risks remain manageable and continue to support the Company's business sustainability and competitive strength.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON RISK MANAGEMENET SYSTEM ADEQUACY

Based on the comprehensive review and evaluation conducted throughout 2025, the Board of Directors and the Board of Commissioners, through the oversight of the Audit Committee, affirm that the implementation of the Company's Risk Management System has been effective and adequate. The evaluation encompassed an assessment of the processes for identifying, measuring, mitigating, and monitoring risks across the Company's operational, financial, and strategic activities.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko tercermin dari kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko secara terukur dan proaktif, meminimalkan dampak potensial terhadap kegiatan usaha, menjaga kepatuhan pada ketentuan yang berlaku, serta mendukung pengambilan keputusan strategis secara lebih berkualitas. Dengan sistem yang terintegrasi dan adaptif terhadap dinamika lingkungan bisnis, Perseroan mampu mempertahankan ketahanan operasional dan daya saing di tengah perubahan pasar dan tantangan eksternal.

Direksi dan Dewan Komisaris menegaskan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah mendukung peningkatan kualitas pengambilan keputusan strategis, menjaga stabilitas operasional, serta memperkuat ketahanan Perseroan di tengah dinamika industri dan tantangan eksternal. Komitmen untuk terus melakukan penyempurnaan kebijakan, proses, dan strategi pengelolaan risiko akan menjadi prioritas di tahun-tahun mendatang, agar sistem manajemen risiko tetap relevan, adaptif, dan mampu mendukung keberlanjutan serta nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The effectiveness of the Risk Management System is reflected in the Company's ability to manage risks in a measured and proactive manner, minimize potential adverse impacts on business activities, maintain compliance with applicable regulations, and enhance the quality of strategic decision-making. With a system that is integrated and adaptive to business dynamics, the Company has been able to maintain operational resilience and competitiveness amid market fluctuations and external challenges.

The Board of Directors and the Board of Commissioners emphasize that the Company's risk management framework continues to support improved strategic decision-making, operational stability, and organizational resilience in a rapidly evolving business environment. The commitment to continuously refine risk management policies, processes, and strategies will remain a priority in the years ahead to ensure that the system remains relevant, adaptive, and capable of supporting the Company's long-term sustainability and value creation for Shareholders and stakeholders.

KASUS DAN PERKARA PENTING

SIGNIFICANT CASES AND LITIGATIONS

Sepanjang tahun 2025, Perseroan beserta seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum apa pun, baik perdata, pidana, maupun administratif yang berpotensi memengaruhi operasional, reputasi, atau kondisi keuangan Perseroan. Ketiadaan perkara hukum tersebut mencerminkan tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini organisasi. Perseroan secara konsisten menjaga integritas dan profesionalisme dalam menjalankan kegiatan usaha, memitigasi potensi sengketa hukum, serta memastikan keberlanjutan operasional yang efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan usaha yang bertanggung jawab.

Throughout 2025, the Company, including all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, was not involved in any legal proceedings—civil, criminal, or administrative—that could affect the Company's operations, reputation, or financial condition. This absence of legal cases reflects the Company's strong compliance with applicable laws and regulations, as well as its consistent implementation of sound corporate governance practices across all levels. The Company remains committed to upholding integrity and professionalism in its business activities, proactively mitigating potential legal disputes, and ensuring smooth and sustainable operations in line with responsible corporate conduct.



INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL

INFORMATION REGARDING ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima sanksi dalam bentuk apa pun dari regulator maupun otoritas terkait, baik yang berkaitan dengan peraturan pasar modal, ketenagakerjaan, perpajakan, maupun ketentuan lain yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Ketiadaan sanksi ini mencerminkan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh regulasi yang berlaku serta komitmen dalam menjaga standar tata kelola dan operasional yang bertanggung jawab.

Throughout 2025, the Company did not receive any sanctions from regulators or relevant authorities, whether related to capital market regulations, labor provisions, taxation, or other requirements applicable to the Company's business activities. The absence of sanctions reflects the Company's strong compliance with prevailing regulations and its commitment to maintaining responsible governance and operational practices.

KODE ETIK [ESG G-07] [ESG S-09] [ESG S-10]

CODE OF CONDUCT [ESG G-07] [ESG S-09] [ESG S-10]

Perseroan telah menetapkan Kode Etik dan Kebijakan Standar Perilaku sebagai pedoman utama bagi Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, karyawan, dan seluruh pihak yang berhubungan dengan Perseroan dalam melaksanakan tugas, berinteraksi, dan mengambil keputusan secara etis, profesional, dan bertanggung jawab. Disusun selaras dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) serta mengacu pada ketentuan internal Perseroan, Kode Etik ini menjadi landasan nilai dan budaya kerja yang mencerminkan integritas, kejujuran, dan akuntabilitas. Kode Etik tersebut mengatur perilaku dalam seluruh hubungan internal dan eksternal—termasuk dengan karyawan, pelanggan, mitra bisnis, pemasok, Pemegang Saham, regulator, pemerintah, dan masyarakat—dengan tujuan menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, menjunjung etika profesional, mendukung keberlanjutan usaha, dan menjaga reputasi Perseroan.

The Company has established a Code of Ethics and Standards of Conduct Policy as the primary guideline for all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, management, employees, and all parties engaged with the Company in performing their duties, interacting with others, and making decisions in an ethical, professional, and responsible manner. Aligned with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and the Company's internal policies, this Code of Ethics serves as the foundation of the Company's values and culture, reflecting integrity, honesty, and accountability across all organizational levels. It governs conduct in all internal and external relationships—including with employees, customers, business partners, suppliers, Shareholders, regulators, government institutions, and the broader community—with the goal of fostering a harmonious work environment, upholding professional ethics, supporting business sustainability, and safeguarding the Company's reputation.

Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Pedoman Perilaku**

   Perseroan menjalankan usaha dengan menjunjung tinggi kejujuran, integritas, keterbukaan, dan penghormatan terhadap hak asasi manusia. Perseroan membangun hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, memastikan bahwa setiap tindakan dan keputusan mencerminkan standar etika tertinggi.

2. **Kepatuhan terhadap Undang-Undang**

   Seluruh Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan wajib mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal perusahaan. Perseroan memastikan bahwa operasional di seluruh lokasi kerja sesuai dengan hukum yang berlaku.

List of the Company's guidelines on Business Principles are as follows:

1. **Code of Conduct**

   The Company conducts its business with integrity, honesty, transparency, and respect for human rights. It strives to foster constructive relationships with all stakeholders, ensuring that all actions and decisions reflect the highest ethical standards.

2. **Compliance with Laws and Regulations**

   All members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees are required to comply with applicable laws, regulations, and internal policies. The Company ensures that operations at all locations adhere fully to prevailing legal requirements.

3. Karyawan dan Lingkungan Kerja

Perseroan menghargai keberagaman dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman, dan sehat. Rekrutmen, penempatan, dan promosi dilakukan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi. Perseroan menolak segala bentuk diskriminasi, intimidasi, kerja paksa, dan pekerja anak. Perseroan juga berkomitmen mengembangkan kompetensi SDM melalui pelatihan, menyediakan jalur komunikasi yang transparan, serta menghargai kebebasan berserikat.

4. Komitmen kepada Konsumen

Perseroan berkomitmen menyediakan produk dan layanan yang aman, berkualitas, serta memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Kepuasan pelanggan menjadi prioritas untuk membangun hubungan berkelanjutan.

5. Tanggung Jawab kepada Pemegang Saham

Perseroan melaksanakan tata kelola perusahaan sesuai standar nasional dan internasional, serta menyediakan informasi yang akurat, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham.

6. Hubungan dengan Mitra Bisnis

Perseroan menjalin hubungan bisnis yang adil dan saling menguntungkan dengan pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis. Seluruh pihak diharapkan mematuhi prinsip integritas, transparansi, dan profesionalisme.

7. Keterlibatan dan Tanggung Jawab Sosial

Perseroan memenuhi kewajiban sosial dan lingkungan, termasuk bekerja sama dengan pemerintah dan lembaga terkait untuk memastikan kegiatan usaha berkontribusi positif bagi masyarakat.

8. Komitmen terhadap Lingkungan

Perseroan menerapkan pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, termasuk upaya mitigasi dampak lingkungan serta penggunaan sumber daya secara efisien.

9. Dorongan untuk Inovasi

Perseroan mendorong inovasi untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan meningkatkan kualitas produk dengan senantiasa menjunjung standar keselamatan dan keamanan produk.

10. Prinsip Persaingan Usaha yang Sehat

Perseroan mendukung persaingan usaha yang wajar sesuai peraturan yang berlaku dan menolak praktik tidak etis yang merugikan kompetisi pasar.

11. Integritas dalam Berbisnis

Perseroan menerapkan kebijakan anti-suap, anti-korupsi, dan anti-gratifikasi, serta mewajibkan karyawan untuk menolak dan melaporkan setiap bentuk pemberian atau permintaan yang tidak pantas. Pencatatan keuangan wajib mencerminkan transaksi secara akurat dan transparan.

12. Menghindari Benturan Kepentingan

Seluruh karyawan dan manajemen wajib menghindari kegiatan atau hubungan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan, termasuk penyalahgunaan jabatan demi keuntungan pribadi.

3. Employee & Work Environment

The Company values diversity and promotes an inclusive, safe, and healthy work environment. Recruitment, placement, and promotion are based on competence and merit. The Company rejects all forms of discrimination, harassment, forced labor, and child labor. The Company is committed to developing employee competencies through training, maintaining transparent communication channels, and respecting employees' freedom of association.

4. Commitment to Consumers

The Company is committed to delivering safe, high-quality products and services that provide added value to customers. Customer satisfaction is a priority to ensure long-term, mutually beneficial relationships.

5. Responsibility to Shareholders

The Company adheres to national and international corporate governance standards and provides accurate, timely, and reliable information to Shareholders to support transparency and accountability.

6. Relations with Business Partners

The Company builds fair, transparent, and mutually beneficial relationships with suppliers, customers, and business partners. All parties are expected to uphold principles of integrity, transparency, and professionalism.

7. Social Engagement and Responsibility

The Company fulfills social and environmental obligations, including collaborating with government institutions and other organizations to contribute positively to society.

8. Environmental Commitment

The Company implements responsible and sustainable environmental practices, including managing environmental impacts and optimizing the efficient use of resources.

9. Drive for Innovation

The Company fosters continuous innovation to meet consumer needs and enhance product quality while upholding stringent product safety and security standards.

10. Fair Business Competition

The Company supports fair business competition and complies with relevant laws and regulations. It rejects unethical practices that could harm market competition.

11. Integrity in Business Conduct

The Company enforces strict anti-bribery, anti-corruption, and anti-gratification policies. Employees are required to refuse and report any improper gifts or illicit benefits. Financial records and supporting documents must accurately and transparently reflect all transactions.

12. Avoidance of Conflicts of Interest

Employees and management must avoid personal or financial activities that may conflict with their professional responsibilities. Misuse of position for personal gain is strictly prohibited.

13. Kepatuhan, Pemantauan, dan Pelaporan

Perseroan memandang kepatuhan, pemantauan, dan pelaporan sebagai aspek penting dalam keberhasilan implementasi Kode Etik. Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit bertanggung jawab atas pengawasannya, dengan Direktur Utama, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal sebagai penggerak utama dalam implementasi dan penegakannya. Setiap dugaan pelanggaran dapat dilaporkan melalui mekanisme pelaporan internal yang bersifat rahasia, adil, dan tanpa retaliasi.

POKOK-POKOK ISI

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan sebagaimana ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 063/SKD-DK/WIR/III/2022 tanggal 31 Maret 2022 disusun untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha dijalankan secara etis, profesional. Pokok-pokok Kode Etik yang berlaku di seluruh Perseroan tersebut mengatur standar perilaku organisasi yang wajib dipatuhi oleh Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, karyawan, dan pihak-pihak yang bekerja untuk atau atas nama Perseroan. Adapun pokok-pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab Individu

- Melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, serta kehati-hatian.
- Memahami dan mematuhi seluruh peraturan perusahaan, ketentuan hukum, dan keputusan manajemen yang berlaku.
- Melaporkan praktik usaha atau perilaku yang bertentangan dengan kebijakan Perseroan dan berpotensi merugikan perusahaan.
- Menggunakan wewenang dan jabatan secara bertanggung jawab hanya untuk kepentingan Perseroan.
- Menjaga dan melindungi Informasi Rahasia Perseroan, termasuk keuangan, rencana strategis, teknologi, dan informasi material lainnya, serta tidak menyalahgunakannya.

- Mematuhi kewajiban pelaporan kepada *Human Resource Department*, Direksi, atau Komite Audit sesuai tingkat pelanggaran.

2. Tanggung Jawab Manajemen

- Menyampaikan kewajiban karyawan serta memastikan proses dan prosedur diterapkan dengan baik.
- Memastikan kepatuhan karyawan melalui pemantauan berkelanjutan dan mekanisme deteksi penyimpangan.
- Menindaklanjuti ketidakpatuhan dan melakukan tindakan disiplin sesuai peraturan perusahaan.
- Melakukan evaluasi dan penyempurnaan prosedur apabila diperlukan.
- Menjaga kerahasiaan data pribadi, data konsumen, serta melaksanakan perlindungan informasi sesuai kebijakan Perseroan.

3. Hubungan antara Perseroan terhadap Karyawan

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif, aman, sehat, dan memberikan kesempatan karier yang adil.
- Mendorong komunikasi terbuka antar seluruh pihak di lingkungan Perseroan.
- Menolak diskriminasi dan pelecehan dalam bentuk apa pun (ras, agama, jenis kelamin, umur, dan lainnya). **[ESG S-08]**
- Mematuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan dan ketentuan turunannya.

13. Compliance, Monitoring, and Reporting

The Company views compliance, monitoring, and reporting as essential to the effective implementation of the Code of Ethics. Oversight lies with the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee, while the President Director, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit act as key drivers in implementation and enforcement. Any suspected violations may be reported through confidential, fair, and non-retaliatory internal reporting channels.

PRINCIPLES

The key principles of the Company's Code of Ethics, as stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. 063/SKD-DK/WIR/III/2022 dated 31 March 2022, are established to ensure that all business activities are conducted ethically and professionally. These principles, which apply across the entire of the Company, outline the organizational standards of conduct that must be adhered to by the Board of Directors, the Board of Commissioners, management, employees, and all parties working for or on behalf of the Company. The key principles of the Company's Code of Ethics are as follows:

1. Individual Responsibilities

- Carry out duties with good faith, responsibility, and due diligence.
- Understand and comply with all Company regulations, applicable laws, and management decisions.
- Report any business practices or behaviours that violate Company policies or may potentially harm the Company.

- Exercise authority and position responsibly, solely for the benefit of the Company.
- Safeguard and protect the Company's Confidential Information—including financial data, strategic plans, technology, and other material information—and refrain from any misuse or unauthorized disclosure.
- Comply with reporting obligations to the Human Resources Department, the Board of Directors, or the Audit Committee, depending on the level of violation.

2. Management Responsibilities

- Communicate employee obligations and ensure processes and procedures are effectively implemented.
- Ensure employee compliance through continuous monitoring and proper deviation-detection mechanisms.
- Address non-compliance and impose disciplinary actions in accordance with Company regulations.
- Evaluate and enhance procedures whenever necessary.

- Maintain confidentiality of personal data, customer data, and other sensitive information, and ensure appropriate information protection measures are implemented in line with Company policies.

3. Corporate Relationship with Employees

- Foster a conducive, safe, healthy, and equitable work environment with fair career opportunities.
- Encourage open communication across all levels within the Company.
- Reject all forms of discrimination and harassment (including race, religion, gender, age, and others). **[ESG S-08]**
- Comply with occupational health and safety standards as required under the prevailing labor laws and their implementing regulations.

4. Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan

- Melarang praktik korupsi, suap, gratifikasi, maupun balas jasa dalam bentuk apa pun.
- Menangani situasi benturan kepentingan dengan mengutamakan kepentingan Perseroan serta memastikan individu yang memiliki konflik tidak terlibat dalam pengambilan keputusan.
- Menerapkan Kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme sesuai Undang-Undang Nomor 8/2010 dan Undang-Undang Nomor 9/2013, termasuk melalui pengawasan aktif, pengendalian internal, dan pelatihan berkala.
- Menerapkan kebijakan hubungan dengan mitra usaha secara adil, transparan, dan bebas dari konflik kepentingan.
- Menerapkan kebijakan hubungan dengan perusahaan afiliasi secara setara sesuai prinsip kesetaraan dan peraturan yang berlaku.
- Memberikan perlindungan bagi pelanggan, menjaga kerahasiaan data pelanggan, dan menyediakan layanan yang tepat, efisien, dan sesuai kebutuhan.
- Mengidentifikasi dan melarang produk atau jasa tertentu sesuai ketentuan perlindungan konsumen dan regulasi terkait.

5. Pelanggaran terhadap Kebijakan Standar Perilaku

- Segala bentuk penyimpangan, kelalaian, atau pelanggaran atas Kode Etik dapat dikenakan sanksi disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja dan sanksi hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Untuk pelanggaran berat, individu yang bersangkutan wajib bersedia mengundurkan diri sesuai ketentuan internal Perseroan.

PERNYATAAN KEBERLAKUAN

Kode Etik Perseroan berlaku di seluruh unit operasional Perseroan dan mengikat Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, karyawan, serta pihak eksternal yang bekerja untuk atau atas nama Perseroan. Setiap individu wajib memahami dan mematuhi ketentuan Kode Etik dalam melaksanakan tugas dan mengambil keputusan. Pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan sanksi sesuai kebijakan internal serta ketentuan peraturan perundang-undangan, sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap integritas dan prinsip GCG.

SOSIALISASI, PENERAPAN DAN PENEGAKAN

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menegakkan integritas dan memastikan penerapan prinsip GCG, Perseroan melaksanakan proses sosialisasi, penerapan, dan penegakan Kode Etik secara konsisten di seluruh jenjang organisasi. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap individu yang bekerja untuk dan/atau atas nama Perseroan memahami, mematuhi, dan menerapkan standar etika dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan.

Sosialisasi

Perseroan memastikan bahwa sosialisasi kode etik dilaksanakan secara menyeluruh, terstruktur, dan berkesinambungan kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Sosialisasi dilakukan melalui media internal, onboarding karyawan baru, serta penyampaian langsung kepada mitra bisnis, sesuai prinsip keterbukaan dan akuntabilitas dalam ketentuan GCG. Melalui kegiatan sosialisasi tersebut, Perseroan menekankan hal-hal berikut:

1. Pemahaman dan Kepatuhan

Seluruh karyawan wajib memahami isi Kode Etik dan memastikan bahwa setiap tindakan dan keputusan yang diambil selaras dengan nilai, kebijakan, dan ketentuan perusahaan.

4. Corporate Relationship with Stakeholders

- Prohibit all forms of corruption, bribery, gratification, or improper inducements.
- Manage conflicts of interest by prioritizing the Company's best interest and ensuring individuals with conflicts are excluded from decision-making processes.
- Implement Anti–Money Laundering (AML) and Counter-Terrorism Financing (CTF) policies in accordance with Law No. 8/2010 and Law No. 9/2013, supported by active supervision, internal controls, and regular training.
- Uphold fair, transparent, and conflict-free business relationships with business partners.
- Apply equal and compliant governance when dealing with affiliated companies, following the principles of fairness and applicable regulations.
- Protect customers by maintaining confidentiality of customer data and providing accurate, efficient, and customer-focused services.
- Identify and prohibit certain products or services in line with consumer protection regulations and relevant industry rules.

5. Violations of the Standards of Conduct

- Any deviation, negligence, or breach of the Code of Ethics may result in disciplinary action, including termination of employment and legal sanctions in accordance with applicable laws and regulations.
- For severe violations, the individual concerned may be required to resign in accordance with the Company's internal policies.

APPLICABILITY STATEMENT

The Company's Code of Ethics applies to all operational units of WIR Group and is binding on the Board of Directors, Board of Commissioners, management, employees, and external parties working for or on behalf of the Company. Every individual is required to understand and comply with the provisions of the Code of Ethics in carrying out their duties and making decisions. Violations of the Code of Ethics will be subject to sanctions in accordance with internal policies and statutory provisions, as a manifestation of the Company's commitment to integrity and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

SOCIALIZATION, IMPLEMENTATION, AND ENFORCEMENT

As part of the Company's commitment to upholding integrity and ensuring the implementation of GCG principles, the Company consistently carries out the dissemination, implementation, and enforcement of the Code of Ethics across all organizational levels. These efforts aim to ensure that every individual working for and/or on behalf of the Company understands, complies with, and applies ethical standards in all business activities.

Dissemination

The Company ensures that the dissemination of the Code of Ethics is implemented comprehensively, systematically, and on a continuous basis for all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. Dissemination is carried out through regular training sessions, internal communication platforms, onboarding programs for new employees, and direct communication with business partners, in line with the principles of transparency and accountability under GCG. Through these efforts, the Company emphasizes the following:

1. Understanding and Compliance

All employees are required to understand the contents of the Code of Ethics and ensure that every action and decision aligns with the Company's values, policies, and applicable regulations.

2. Pemberitahuan kepada Mitra Bisnis

Pokok-pokok Kode Etik disampaikan kepada seluruh mitra usaha, pemasok, dan pihak eksternal yang bekerja sama dengan Perseroan agar pelaksanaan hubungan bisnis berlangsung secara etis, transparan, dan bertanggung jawab.

Penerapan

Perseroan menerapkan mekanisme penerapan yang jelas dan terstruktur dengan menegaskan tanggung jawab setiap individu dalam mematuhi standar etika, memperkuat peran kepemimpinan sebagai panutan, serta memastikan pengawasan dan pelaporan dilakukan secara efektif sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Melalui mekanisme penerapan ini, Perseroan menegaskan bahwa:

1. Kewajiban Seluruh Karyawan

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menerapkan Kode Etik dalam aktivitas kerja sehari-hari dan memastikan tindakannya mencerminkan nilai integritas Perseroan.

2. Peran Pemimpin sebagai Panutan

Direksi dan Dewan Komisaris bertindak sebagai role model dalam penerapan Kode Etik, memberikan contoh nyata mengenai pentingnya menjunjung etika, profesionalisme, dan kepatuhan.

3. Pengawasan oleh Atasan Langsung

Kepala Divisi dan pimpinan unit memiliki kewajiban untuk mengawasi penerapan Kode Etik dalam unit masing-masing, termasuk memberikan arahan dan memastikan kepatuhan hingga level operasional terendah.

4. Pelaporan Pelanggaran

Karyawan didorong untuk menjadi bagian dari penguatan budaya kepatuhan dengan melaporkan dugaan pelanggaran kepada atasan, Divisi Human Resources, atau Unit Audit Internal.

Penegakan

Perseroan menerapkan mekanisme penegakan yang tegas dan proporsional. Setiap pelanggaran ditangani sesuai tingkat keseriusannya, baik melalui sanksi internal maupun langkah hukum, sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjaga integritas, disiplin, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Perseroan memberlakukan mekanisme yang diterapkan oleh bagi kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Sanksi Indisipliner

Setiap pelanggaran Kode Etik akan dikenakan sanksi proporsional sesuai tingkat kesalahan, antara lain:

- Teguran lisan atau tertulis untuk pelanggaran ringan;
- Pembinaan atau peringatan keras untuk pelanggaran sedang; atau
- Pemutusan hubungan kerja (PHK) untuk pelanggaran berat.

2. Pelanggaran Hukum

Terhadap pelanggaran yang memenuhi unsur pidana atau melanggar ketentuan hukum, Perseroan akan menindaklanjutinya sesuai peraturan perundang-undangan, termasuk potensi proses hukum.

Komitmen Perseroan dalam mensosialisasikan, menerapkan, dan menegakkan Kode Etik menjadi landasan penting dalam menjaga integritas operasional serta memperkuat kepercayaan seluruh pemangku kepentingan terhadap Perseroan.

2. Notification to Business Partners

The key principles of the Code of Ethics are communicated to all business partners, suppliers, and external parties working with the Company to ensure that all business interactions are conducted ethically, transparently, and responsibly.

Implementation

The Company implements a clear and structured mechanism to ensure the effective application of the Code of Ethics by reinforcing individual responsibility for ethical conduct, strengthening leadership roles as ethical role models, and ensuring that supervision and reporting are carried out in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). Through this implementation mechanism, the Company emphasizes that:

1. Obligations of All Employees

Every employee is responsible for applying the Code of Ethics in their daily work activities and ensuring that their conduct reflects the Company's values of integrity.

2. Leadership as Role Models

The Board of Directors and Board of Commissioners act as role models in upholding the Code of Ethics, demonstrating the importance of ethics, professionalism, and compliance through their behavior and decision-making.

3. Supervision by Direct Supervisors

Division Heads and unit leaders are responsible for overseeing the implementation of the Code of Ethics within their respective units, offering guidance and ensuring compliance across all operational levels.

4. Reporting of Violations

Employees are encouraged to support a strong compliance culture by reporting suspected violations to their direct supervisors, the Human Resources Department, or the Internal Audit Unit. This reporting mechanism is reinforced by a non-retaliation policy consistent with GCG principles.

Enforcement

The Company enforces the Code of Ethics through firm and proportional measures. Each violation is addressed according to its level of severity, whether through internal disciplinary actions or legal processes, reflecting the Company's commitment to maintaining integrity, discipline, and compliance with applicable regulations. The enforcement mechanism applies to all employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, and includes the following provisions:

1. Disciplinary Sanctions

Any breach of the Code of Ethics is subject to proportional disciplinary action based on the severity of the violation, including:

- Verbal or written warnings for minor violations;
- Reprimands or corrective actions for moderate violations; or
- Termination of employment for serious violations.

2. Legal Violations

For violations that constitute criminal acts or breaches of law, the Company will take appropriate legal action in accordance with applicable regulations, including pursuing criminal proceedings where necessary.

The Company's commitment to disseminating, implementing, and enforcing the Code of Ethics is an important foundation in maintaining operational integrity and strengthening the trust of all stakeholders in the Company.

JUMLAH PELANGGARAN DAN SANKSI TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat bahwa tidak terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik maupun sanksi yang diberikan kepada karyawan, Direksi, maupun Dewan Komisaris. Kondisi ini menunjukkan tingkat kepatuhan yang tinggi di seluruh jenjang organisasi, sekaligus mencerminkan bahwa seluruh insan Perseroan telah memahami dan menerapkan nilai-nilai etika serta standar perilaku yang ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan.

Tidak adanya pelanggaran juga menjadi indikator efektivitas program sosialisasi, penerapan, serta mekanisme pengawasan dan pelaporan yang dijalankan secara konsisten sesuai prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dan kebijakan internal Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga dan meningkatkan budaya kepatuhan ini melalui edukasi berkelanjutan, penguatan mekanisme pelaporan, dan penerapan disiplin yang tegas guna memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha berjalan secara etis, bertanggung jawab, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

NUMBER OF VIOLATION AND SANCTION THROUGHOUT 2025

Throughout 2025, the Company recorded no violations of the Code of Ethics and no sanctions imposed on employees, the Board of Directors, or the Board of Commissioners. This demonstrates a high level of compliance across all organizational levels and reflects the strong understanding and consistent application of the Company's ethical values and behavioral standards by all personnel.

The absence of violations also indicates the effectiveness of the Company's ongoing programs for dissemination, implementation, supervision, and reporting of the Code of Ethics, which are carried out in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and internal policies. The Company remains committed to maintaining and strengthening this culture of compliance through continuous education, enhanced reporting mechanisms, and firm disciplinary enforcement to ensure that all business activities are conducted ethically, responsibly, and in accordance with applicable laws and regulations.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

Program kepemilikan saham bagi manajemen dan karyawan (*Management and Employee Stock Ownership Program*/MESOP) merupakan salah satu instrumen insentif jangka panjang yang dirancang untuk meningkatkan alignment antara kepentingan Direksi, manajemen, karyawan, dan Pemegang Saham. Program ini bertujuan memperkuat loyalitas, rasa memiliki *(sense of ownership),* serta motivasi untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas secara berkelanjutan, sehingga dapat mendukung pertumbuhan nilai Perseroan dalam jangka panjang.

Setelah berakhirnya periode pelaksanaan MESOP tahap pertama pada tahun 2023, Perseroan pada tahun 2024 dan 2025 belum menerbitkan kembali Program MESOP maupun program insentif berbasis saham lainnya. Apabila di kemudian hari Perseroan menetapkan untuk kembali melaksanakan Program MESOP, maka implementasinya akan disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan bisnis, arah strategi jangka panjang, kondisi pasar, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk prinsip-prinsip tata kelola sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan akan terus mengevaluasi efektivitas program insentif jangka panjang sebelumnya dan membuka kemungkinan untuk mengembangkan atau menerbitkan kembali program serupa pada periode mendatang guna memastikan penyelarasan kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta mendukung keberlanjutan pertumbuhan perusahaan.

The Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP) serves as a long-term incentive mechanism designed to align the interests of the Board of Directors, management, employees, and Shareholders. The program aims to strengthen loyalty, foster a sense of ownership, and enhance motivation to continuously improve performance and productivity, thereby supporting the Company's long-term value creation.

Following the conclusion of the first phase of the MESOP in 2023, the Company did not issue a new MESOP or any other share-based incentive program during 2024 and 2025. Should the Company decide to introduce or reinstate a MESOP in the future, its implementation will be formulated with careful consideration of business needs, long-term strategic objectives, prevailing market conditions, and applicable regulatory requirements, including the governance principles stipulated under the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 concerning Share Ownership Programs by Employees and/or Management of Public Companies.

The Company continues to assess the effectiveness of previous long-term incentive initiatives and remains open to considering a renewed or adjusted scheme in the future to ensure continuous alignment of interests among stakeholders and to support sustainable corporate growth.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan berkomitmen untuk membangun sistem pelaporan pelanggaran yang efektif dan transparan sebagai bagian dari upaya memperkuat budaya etika dan integritas perusahaan. Sistem ini memberikan saluran komunikasi bagi semua pihak terkait untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi di internal perusahaan, termasuk tindakan fraud, pelanggaran kode etik, benturan kepentingan, atau transaksi pihak berelasi.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

1. **Saluran Pelaporan**

   Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui email *Whistleblowing System* di alamat: hr@wir.group.

2. **Informasi yang Diperlukan**

   Pelapor diharapkan memberikan laporan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, mencakup:

   - Jenis pelanggaran
   - Waktu dan lokasi kejadian
   - Pihak yang terlibat
   - Bukti pendukung (dokumen, rekaman, audio, atau catatan)
   - Kronologis kejadian

Perlindungan Terhadap Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan melindungi mereka dari ancaman atau gangguan sebagai akibat dari laporan yang disampaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan

Divisi *Human Resources Development* (HRD) bertanggung jawab atas pengelolaan laporan pelanggaran, termasuk menerima, memverifikasi, dan melakukan investigasi.

Penanganan Pengaduan

Proses pengelolaan pengaduan pelanggaran dilakukan melalui langkah-langkah berikut:

1. **Penerimaan Laporan**

   Divisi HRD menerima dan mencatat laporan pelanggaran yang masuk.

2. **Pengumpulan Data dan Verifikasi**

   HRD mengumpulkan data dan bukti awal, serta melakukan verifikasi atas laporan yang diterima.

3. **Investigasi**

   Divisi HRD melakukan investigasi lebih lanjut, termasuk wawancara dengan pelapor dan terlapor, serta pemeriksaan lapangan jika diperlukan.

4. **Rekomendasi dan Putusan**

   Hasil investigasi disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk menetapkan putusan dan tindak lanjut.

The Company is committed to building an effective and transparent reporting system for violations as part of its efforts to strengthen the corporate culture of ethics and integrity. This system provides a communication channel for all relevant parties to report violations occurring within the company, including fraud, breaches of the code of ethics, conflicts of interest, or related party transactions.

Violation Reporting Mechanism

1. **Reporting Channel**

   Violation reports can be submitted via the Whistleblowing System email at: hr@wir.group.

2. **Required Information**

   The whistleblower is expected to provide a clear and accountable report, including:

   - Type of violation
   - Time and location of the incident
   - Parties involved
   - Supporting evidence (documents, recordings, audio, or notes)
   - Chronology of the incident

Protection of Whistleblowers

The Company ensures the confidentiality of the whistleblower's identity and protects them from any threats or harassment as a result of the report.

Complaint Management

HRD Department is responsible for managing violation reports, including receiving, verifying, and investigating them.

Complaint Handling Process

The process of handling violation complaints is carried out through the following steps:

1. **Receipt of Report**

   HRD receives and logs incoming violation reports.

2. **Data Collection and Verification**

   HRD collects data and initial evidence, verifying the received report.

3. **Investigation**

   HRD conducts further investigation, including interviews with the reporter and the reported party, and field inspections if necessary.

4. **Recommendations and Decision**

   The investigation results are submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners for a decision and follow-up actions.

Hasil Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2025, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima melalui *Whistleblowing System* Perseroan. Hal ini menunjukkan bahwa tidak terjadi pelanggaran bisnis yang melibatkan pihak internal Perseroan pada tahun tersebut.

Dengan demikian, meskipun sistem pelaporan pelanggaran telah disiapkan dan dijalankan, tidak ada insiden yang memerlukan intervensi pada tahun 2025, menunjukkan tingkat kepatuhan yang tinggi dari seluruh pihak yang terlibat di Perseroan.

Result of Complaint Handling

Throughout 2025, no violation reports were received through the Company's Whistleblowing System. This indicates that no business violations involving internal parties occurred during the year.

Thus, while the violation reporting system was in place and operational, no incidents required intervention in 2025, reflecting a high level of compliance from all involved parties within the Company.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI [ESG G-07]

ANTI-CORRUPTION POLICY [ESG G-07]

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 066/SKD/WIR/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, Perseroan memberlakukan Kebijakan Anti Korupsi sebagai acuan utama dalam memastikan seluruh aktivitas bisnis dijalankan secara etis, bertanggung jawab, dan sejalan dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Kebijakan ini berfungsi sebagai pedoman integritas untuk mencegah praktik koruptif yang dapat merusak reputasi Perseroan maupun kepercayaan pemangku kepentingan.

Seluruh anggota Direksi dan karyawan Perseroan wajib mematuhi ketentuan berikut:

1. **Larangan Praktik Korupsi**

   Seluruh insan Perseroan dilarang keras melakukan tindakan korupsi dalam bentuk apa pun, termasuk namun tidak terbatas pada suap, penggelapan jabatan, pemerasan, gratifikasi, dan penyalahgunaan wewenang.

2. **Larangan Memberikan atau Menerima Suap**

   Direksi dan karyawan dilarang memberikan atau menerima bentuk suap apa pun, termasuk pembayaran tidak sah, hadiah berlebihan, atau fasilitas yang dapat memengaruhi objektivitas proses bisnis.

3. **Larangan Pemberian Keuntungan Tidak Sah kepada Pihak Eksternal**

   Perseroan melarang pemberian uang, komisi, hadiah, barang berharga, atau bentuk kompensasi lainnya—baik secara langsung maupun tidak langsung—kepada instansi pemerintah, pejabat, kontraktor, maupun subkontraktor dengan tujuan memperoleh keuntungan bisnis yang tidak semestinya.

4. **Kewajiban Melaporkan Tawaran Gratifikasi atau Pembayaran Ilegal**

   Setiap karyawan yang menerima tawaran gratifikasi atau bentuk pembayaran mencurigakan wajib segera melaporkan hal tersebut kepada Direksi, Komite Audit, atau Departemen Legal untuk mendapatkan arahan dan penilaian hukum.

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 066/SKD/WIR/III/2022 dated 31 March 2022, the Company formally adopted its Anti-Corruption Policy to ensure that all business activities are conducted prudently, ethically, and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). This policy serves as a safeguard to uphold integrity across all operational processes and to prevent any conduct that may undermine public trust or the confidence of stakeholders.

All members of the Board of Directors and employees are required to comply with the following obligations:

1. **Prohibition of Corrupt Practices**

   All Company personnel are strictly prohibited from engaging in any form of corruption, including but not limited to bribery, embezzlement, extortion, gratification, and abuse of authority.

2. **Prohibition of Giving or Receiving Bribes**

   Directors and employees may not offer or accept bribes in any form—whether through unlawful payments, inappropriate gifts, excessive hospitality, or any benefit intended to influence business decisions.

3. **Prohibition of Providing Undue Advantages to External Parties**

   The Company prohibits offering money, commissions, gifts, valuables, or any kind of compensation—directly or indirectly—to government bodies, officials, contractors, or subcontractors with the intent to obtain contracts or preferential treatment.

4. **Obligation to Report Suspicious Offers or Gratification**

   Employees who receive suspicious proposals, payments, or offers of gratification must promptly report such matters to the Board of Directors, the Audit Committee, or the Legal Department for legal assessment and guidance.

Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti Korupsi akan ditindak sesuai peraturan internal Perseroan. Sanksi dapat berupa teguran, tindakan disipliner, pemutusan hubungan kerja (PHK), hingga proses hukum apabila diperlukan. Ketegasan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mempertahankan lingkungan bisnis yang bersih dan bebas dari praktik koruptif.

Sosialisasi dan Penguatan Budaya Anti Korupsi

Sebagai bentuk implementasi berkelanjutan, Perseroan secara aktif menyampaikan edukasi dan kampanye internal untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan terhadap risiko korupsi. Melalui inisiatif seperti kampanye bertema **"Integritas adalah Kunci Keberhasilan Kita"**, karyawan dibekali pemahaman mengenai:

- bentuk-bentuk korupsi dan gratifikasi,
- potensi konflik kepentingan,
- risiko hukum dan reputasi, serta
- tata cara pelaporan dugaan pelanggaran.

Perseroan juga menyediakan kanal pelaporan internal *(whistleblowing system)* yang memungkinkan seluruh karyawan melaporkan indikasi pelanggaran secara aman dan tanpa ancaman tindakan balasan. Mekanisme ini menjadi bagian penting dalam memperkuat budaya integritas dan memastikan tata kelola perusahaan berjalan secara transparan dan akuntabel.

Melalui penerapan kebijakan, sanksi, dan sosialisasi yang konsisten, Perseroan terus membangun lingkungan kerja yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan etika bisnis dalam seluruh aspek operasionalnya.

Violations and Sanctions

Any breach of this Anti-Corruption Policy is subject to disciplinary action in accordance with the Company's internal regulations. Sanctions may include formal warnings, disciplinary measures, termination of employment, and legal proceedings when warranted. This reflects the Company's firm stance on maintaining a corruption-free and ethical business environment.

Anti-Corruption Awareness and Internal Education

As part of its ongoing commitment, the Company actively conducts internal outreach and training to strengthen awareness of corruption risks among all employees. Through internal campaigns such as **"Integrity is the Key to Our Success,"** employees are equipped with knowledge on:

- types of corruption and gratification,
- potential conflicts of interest,
- associated legal and reputational risks, and
- proper reporting mechanisms.

The Company also maintains a whistleblowing system to enable employees to report suspected violations safely, confidentially, and without fear of retaliation. This system serves as an essential mechanism in strengthening integrity and ensuring transparency and accountability throughout the organization.

Through consistent enforcement, clear sanctions, and continuous education, the Company reaffirms its commitment to fostering a work environment that upholds integrity, professionalism, and strong ethical conduct in all areas of its operations.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Perseroan melaksanakan penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang selanjutnya dijabarkan melalui Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015. Ketentuan ini menjadi dasar dalam memastikan bahwa Perseroan mengelola kegiatan usaha secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar, guna menciptakan praktik tata kelola yang efektif serta mendukung keberlanjutan bisnis.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan seluruh aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut secara konsisten melalui penguatan struktur tata kelola, peningkatan kualitas pengawasan, serta penyesuaian kebijakan internal sesuai perkembangan regulasi dan kebutuhan usaha.

Penerapan pedoman tata kelola ini menjadi landasan Perseroan dalam memastikan bahwa setiap aktivitas operasional dan pengambilan keputusan dilakukan secara etis dan sesuai ketentuan yang berlaku, sekaligus mendukung terciptanya nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company implements the Corporate Governance Guidelines for Public Companies in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance for Public Companies, further elaborated through Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015. These provisions serve as the foundation for ensuring that the Company conducts its business operations in a transparent, accountable, responsible, independent, and fair manner, thereby establishing effective governance practices that support long-term business sustainability.

Throughout 2025, the Company remains committed to consistently applying these aspects, principles, and recommendations through the strengthening of governance structures, enhancement of supervisory quality, and continuous alignment of internal policies with evolving regulations and business needs.

The implementation of these corporate governance guidelines serves as a key foundation for ensuring that all operational activities and decision-making processes are conducted ethically and in compliance with applicable regulations, while supporting the creation of long-term value for Shareholders and all stakeholders.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
I.	**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Aspect 1: Public Company's relations with its Shareholders in ensuring their Rights		
	Prinsip 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.** Principle 1 Increasing the Value of GMS.		Terpenuhi Complied
		1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang menjaga independensi Pemegang Saham. Prosedur ini dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham, yang dibagikan sebelum terselenggaranya Rapat. Sesuai dengan Tata Tertib, Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain. Para Pemegang Saham tersebut kemudian diberikan formulir/melakukan pemilihan melalui perangkat elektronik yang dapat mereka isi secara rahasia/tertutup, menyatakan abstain atau ketidaksetujuan mereka. Setiap penghitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing Pemegang Saham. Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek dan notaris.
		1. The Public Company establishes clear open or closed voting methods or procedures that uphold the independence aspect and prioritize the interests of Shareholders.	The Company has a voting procedure that ensures the independence of Shareholders. This procedure is outlined in the General Meeting of Shareholders Rules, which are distributed prior to the meeting. According to the Rules, the Chairperson of the meeting will inquire whether any Shareholders and/or their proxies disagree with any items on the agenda or wish to abstain. These Shareholders are then provided with a form or electronic voting device to secretly/privately indicate their abstention or disagreement. Each vote is based on the number of shares held by each Shareholder. The votes are then counted, validated, and announced by an independent party, namely the Share Registrar and a notary.
			Terpenuhi Complied
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan).	Pada umumnya, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan. Jika terdapat anggota yang tidak hadir, anggota tersebut akan mendelegasikan tugas kepada anggota lain/orang lain yang menghadiri RUPS untuk mewakili dan menanggapi pertanyaan yang diajukan oleh Pemegang Saham.
		2. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS).	In general, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS. Should any member be unable to attend, that member delegates their duties to other members attending the Annual GMS to represent and respond to questions that may be raised by the Shareholders.
			Terpenuhi Complied
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Ringkasan risalah RUPS (yang disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris), baik itu RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa diumumkan pada situs web Perseroan dalam 2 (dua) hari kerja setelah RUPS, yang dapat dilihat paling sedikit 1 (satu) tahun setelah RUPS.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
		3. Minutes of GMS are made available on the Public Company's website for at least one (1) year.	Bilingual (Indonesian and English) minutes of GMS, either Annual GMS or Extraordinary GMS, are posted on the Company's website within 2 (two) working days after GMS, which can be accessed for at least 1 (one) year after GMS.
	Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** Principle 2 Improving the Quality of Public Company's Communications with Shareholders or investors.		Terpenuhi Complied
		1. Perusahaan Terbuka harus memiliki suatu kebijakan komunikasi terbuka dengan Pemegang Saham atau investor.	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan investor yang menggunakan beberapa platform media bertujuan untuk menginformasikan para Pemegang Saham tentang perkembangan relevan yang terjadi di Perseroan. Pembaruan informasi seperti laporan keuangan triwulanan dan tahunan, tindakan korporasi, dan hal-hal lain diungkapkan melalui siaran pers, penerbitan di situs pemberitaan, dan publikasi di situs Perseroan, bersama dengan pengumuman yang muncul di situs Bursa Efek Indonesia.
		1. The Public Company establishes an open communication policy with Shareholders or investors.	The company's communication policy with investors utilizes several media platforms to inform Shareholders about relevant developments within the company. Updates such as quarterly and annual financial reports, corporate actions, and other matters are disclosed through press releases, publications on news websites, and postings on the company's website, alongside announcements on the Indonesia Stock Exchange website.
			Terpenuhi Complied
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://wir.group/id/update-perusahaan-2025/
		2. The Public Company discloses its web-based communication policy with Shareholders or investors.	The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website at the following link: https://wir.group/en/update-perusahaan-2025/
II.	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
	Prinsip 1 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** Principle 1 Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners.		Terpenuhi Complied
		1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Jumlah Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Di tahun 2024, 3 (tiga) dari 7 (tujuh) anggota Dewan Komisaris Perseroan merupakan Komisaris Independen. Komposisi tersebut telah melebihi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 di mana setidaknya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
		1. Total members of the Board of Commissioners are determined based on the Public Company's condition.	The decision to determine the total members of the Board of Commissioners is taken in accordance with the Financial Services Authority's Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2024, 3 (three) out of 7 (seven) members of the Company's Board of Commissioners are Independent Commissioners. This composition exceeds the requirements of Financial Services Authority's Regulation No. 33/POJK.04/2014, which stipulates that at least 30% of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.
			Terpenuhi Complied
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman latar belakang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman usia, keahlian, dan latar belakang sosial Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan usulan rekomendasi tersebut sebagaimana yang telah diungkapkan pada bagian Komposisi Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.
		2. The composition of the Board of Commissioners takes into consideration the diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.	The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners reflects a diversity of age, expertise, and social background. The composition of the Company's Board of Commissioners adequately meets the proposed recommendation, as can be seen from the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.
	Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** Principle 2 Improving the Quality of the Board of Commissioners' Execution of Duties and Responsibilities.		Terpenuhi Complied
		1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris (Laporan dan Tanggung Jawab), Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya secara kolegial dan individu, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan.
		1. The Board of Commissioners has their Self-Assessment policy to evaluate their performance.	As stated in the Board of Commissioners' Charter (Reports and Responsibilities), the Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its performance, both collectively and individually, based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee. This includes the oversight and support provided by the Board of Commissioners in the implementation of Good Corporate Governance practices within the Company.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
			Terpenuhi Complied
		2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perusahaan.
		2. The Board of Commissioners' Self-Assessment Policy is disclosed in the Public Company's Annual Report.	A self-assessment report of the Board of Commissioners' performance has been disclosed in the Company's Annual Report.
			Terpenuhi Complied
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kode Etik Perseroan menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi setiap perilaku yang tidak etis. Apabila Dewan Komisaris Perseroan terlibat dalam kegiatan penipuan, baik yang terkait dengan Perseroan atau tempat lain maka akan segera diberhentikan dari jabatannya dengan mengungkapkan euanga yang jelas atas pemecatan tersebut. Selain itu, yang bersangkutan dapat diminta untuk mengundurkan diri setelah mengirimkan surat pengunduran diri. Namun hingga saat ini, pengunduran diri Dewan Komisaris yang disebabkan leterlibatan dalam kejahatan keuangan tidak pernah terjadi.
		3. The Board of Commissioners has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.	The Company's Code of Conduct emphasizes Integrity and does not tolerate any unethical behavior. If in the unfortunate event of the Company's Board of Commissioners being implicated in any fraudulent activity, either related to the Company or elsewhere, the concerned individual will be immediately dismissed from the position by clearly stating the reason for their dismissal. Other than that, the guilty individual may be required to leave the Company by duly submitting a resignation letter. However, to date, no resignation of a member of the Board of Commissioners has occurred due to involvement in financial crimes.
			Terpenuhi Complied
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi harus menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Sebagai Perusahaan Publik, kebijakan Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan telah memiliki Komite Nominasi & Remunerasi. Keputusan Nominasi dan Remunerasi diambil berdasarkan hasil diskusi Komite Nominasi & Remunerasi serta mempertimbangkan kebijakan nominasi dan suksesi yang diterapkan oleh Perseroan. Nama-nama yang direkomendasikan akan diusulkan untuk dipilih dalam RUPS.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
		4. The Board of Commissioners or the Committee in charge of nomination and remuneration functions establishes a succession policy to nominate members of the Board of Directors.	As a Public Company, the Company's policy refers to the Financial Services Authority's Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company has established a Nomination & Remuneration Committee. Decisions on Nomination and Remuneration are made based on discussions among the members of the Nomination & Remuneration Committee in consideration of the nomination and succession policies implemented by the Company. Recommended names will be proposed to be chosen at the GMS.
III.	**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi** Aspect 3: Board of Directors' Functions and Roles		
	Prinsip 1 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** Principle 1 Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.		Terpenuhi Complied
		1. Penentuan jumlah anggota Direksi ditetapkan setelah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Komposisi anggota Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
		1. Total members of the Board of Directors are determined after duly considering their effectiveness in decision-making as well as the Public Company's condition.	The composition of the Board of Directors is in accordance with the Financial Services Authority's Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
			Terpenuhi Complied
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman latar belakang yang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam tugasnya.	Komposisi anggota Direksi telah sesuai dengan rekomendasi, sebagaimana dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.
		2. The composition of the Board of Directors takes into consideration the diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.	The composition of the Company's Board of Directors adheres to these recommendations, as can be seen from the profile of the Board of Directors in this Annual Report.
			Terpenuhi Complied
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Kualifikasi dan kredensial mereka telah dicantumkan pada bagian Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
	Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Principle 2 Improving the Quality of the Board of Directors' Execution of Duties and Responsibilities.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. 1. The Board of Directors has their self-assessment policy to evaluate their performance.	Terpenuhi Complied Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang diajukan oleh Komite Nominasi & Remunerasi. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria proposed by the Nomination & Remuneration Committee. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors.
		2. Kebijakan penilaian sendiri *(self- assessment)* untuk menilai kinerja Direksi dan diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 2. The evaluation of the Board of Directors' performance based on their Self-Assessment Policy is made a policy and disclosed in the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2025 ini. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee. These criteria include the financial and business performance of the Company, the implementation of Good Corporate Governance, and compliance with applicable regulations. The management's performance is outlined in the Board of Directors' report in this 2025 Annual Report.
		3. Direksi harus mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi Complied Kode Etik Perseroan menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi adanya perilaku yang tidak etis. Apabila Direksi Perseroan terlibat dalam penipuan, baik yang terkait dengan Perseroan atau tempat lain, ia segera diberhentikan dari posisinya disertai alasan yang jelas atas pemecatan tersebut. la juga dapat diminta untuk mengundurkan diri setelah surat pengunduran diri dikirimkan. Namun hingga saat ini, tidak pernah terjadi kejadian tersebut.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
		3. The Board of Directors has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.	The Company's Code of Conduct emphasizes on integrity and does not tolerate any unethical behavior. If in the unfortunate event of the Company's Board of Directors being implicated in any fraudulent activity, either related to the Company or elsewhere, the individual concerned will be immediately dismissed from the position, clearly stating the reason for dismissal from the Board. Other than that, the guilty individual may be required to leave the Company by duly submitting a resignation letter. However, to date, no such incident has ever taken place.
	Prinsip 3 **Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Tugas Direksi.** Principle 3 Improvement in the Quality of the Board of Directors' Performance.		Terpenuhi Complied
		1. Direksi harus memiliki kebijakan penyelenggaraan rapat secara berkala.	Perseroan telah menetapkan kebijakan penyelenggaraan Rapat Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi. Rapat Direksi dilaksanakan secara berkala minimal satu kali setiap bulan, serta dapat diselenggarakan setiap waktu apabila diperlukan. Kebijakan ini mencakup ketentuan mengenai jadwal rapat, mekanisme pemanggilan, tata tertib rapat, mekanisme pengambilan keputusan, serta dokumentasi risalah rapat yang disusun secara akurat dan ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.
		1. The Board of Directors must have a policy for holding regular meetings.	The Company has established a Board of Directors Meeting Policy as stipulated in the Articles of Association and the Board Charter. Board of Directors meetings are held regularly at least once a month and may be convened at any time when necessary. This policy regulates meeting schedules, notice procedures, meeting protocols, decision-making processes, and the preparation of minutes of meetings, which are documented accurately and signed by all attendees.
			Terpenuhi Complied
		2. Pengungkapan Kebijakan Rapat Direksi pada Laporan Tahunan.	Perseroan mengungkapkan kebijakan penyelenggaraan rapat Direksi, frekuensi rapat, tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi, serta ringkasan materi pembahasan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Pengungkapan ini dilakukan untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tata kelola perusahaan terbuka.
		2. Disclosure of Board of Directors Meeting Policies in the Annual Report.	The Company discloses its Board of Directors Meeting Policy—including meeting frequency, attendance rates of each Director, and key discussion points—in the Annual Report. This disclosure demonstrates transparency and accountability in accordance with the governance requirements set by the Financial Services Authority.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
IV.	**Aspek 4: Keterlibatan Pemangku Kepentingan** Aspect 4: Stakeholder Engagement		
	Prinsip 1 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** Principle 1 Strengthening the Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Terpenuhi Complied Perseroan melarang setiap Orang Dalam untuk melakukan perdagangan efek, baik atas nama pribadi maupun untuk pihak lain, ketika mereka memiliki informasi material yang bersifat non-publik. Larangan ini juga mencakup tindakan mengungkapkan informasi material non-publik kepada pihak lain yang bertentangan dengan hukum yang berlaku. Kebijakan ini diterapkan pada semua aktivitas Orang Dalam, baik yang terkait dengan tugas mereka di Perseroan maupun di luar tugas tersebut. Setiap Orang Dalam diwajibkan membaca, memahami, dan menyimpan pernyataan ini. Pelanggaran terhadap kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disiplin dari Perseroan terhadap karyawan yang terlibat.
		1. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	The Company prohibits any Insider from engaging in securities trading, either on their own behalf or for others, when they possess material non-public information. This prohibition also includes disclosing material non-public information to others in violation of applicable laws. This policy applies to all Insider activities, both those related to their duties at the Company and those outside of these duties. All Insiders are required to read, understand, and retain this statement. Violations of this policy may result in disciplinary action by the Company against the involved employee.
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti kecurangan.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki program dan prosedur khusus yang dirancang untuk mencegah dan mengatasi praktik korupsi, balas jasa *(kickbacks)*, kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam seluruh kegiatan operasionalnya. Program ini bertujuan untuk memastikan integritas dan kepatuhan terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), serta mendukung terciptanya lingkungan bisnis yang transparan dan bebas dari pelanggaran etika.
		2. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	The Company has specific programs and procedures designed to prevent and address corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in all of its operational activities. This program aims to ensure integrity and compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as to foster a transparent business environment free from ethical violations.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
			Terpenuhi Complied
		3. Perusahaan Terbuka harus sudah menetapkan kebijakan tentang pemilahan pemasok atau *vendor* untuk peningkatan kemampuan Perusahaan.	Kebijakan Perseroan bertujuan untuk meneliti dengan baik kemampuan pemasok/*vendor* yang prospektif untuk mengirimkan barang yang dipesan, menyediakan layanan pelanggan yang baik, dan menawarkan harga yang kompetitif sesuai dengan kualitas produk. Proposal dari setidaknya 3 (tiga) vendor akan dipertimbangkan oleh Perusahaan sebelum membuat keputusan pembelian.
		3. The Public Company has established a policy for the selection of suppliers or vendors to improve the Company's sourcing capabilities.	The Company's policy aims to properly scrutinize the prospective supplier's/vendor's capability to deliver goods ordered, as well as providing good customer service and offering competitive prices in line with the product quality. Proposals from at least 3 vendors will be considered before making purchase decisions.
			Terpenuhi Complied
		4. Perusahaan Publik harus memiliki ketentuan tentang pemenuhan hak- hak kreditur.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam Kode Etik Perseroan.
		4. Public Company has a provision on the fulfillment of creditor's rights.	The policy on the fulfillment of creditor rights is specified in the Company's Code of Conduct.
			Terpenuhi Complied
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *whistleblowing system*.	Kebijakan tentang *whistleblowing system* tercantum dalam Kode Etik Perseroan.
		5. The Public Company has a whistleblowing system policy.	The whistleblowing system is covered in the Company's Code of Conduct.
			Terpenuhi Complied
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Kebijakan insentif yang diberikan kepada karyawan memperhatikan peraturan yang berlaku sehingga dapat bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya dalam jangka Panjang.
		6. The Public Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and the employees.	The incentive policy provided to employees takes into account applicable regulations, ensuring it is beneficial in maintaining loyalty and motivating the Board of Directors and employees to enhance their performance or productivity in the long term.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
V.	**Aspek 5: Keterbukaan Informasi** Aspect 5: Disclosure of Information		
	Prinsip 1 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** Principle 1 Improving Information Disclosure.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. 1. The Public Company, other than on its website, makes broader use of information technology to disclose information.	Terpenuhi Complied Perseroan memanfaatkan berbagai platform media, termasuk media digital, untuk menyampaikan informasi secara transparan dan akurat terkait dengan aktivitas dan kinerja Perseroan. Selain itu, Perseroan menyediakan pelaporan yang disesuaikan dengan tren terkini di dunia digital guna memastikan bahwa informasi dapat diakses secara luas dan relevan oleh seluruh pemangku kepentingan. The Company utilizes various media platforms, including digital media, to communicate information transparently and accurately regarding its activities and performance. Additionally, the Company provides reports tailored to current trends in the digital world to ensure that information is widely accessible and relevant to all stakeholders.
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali. 2. The Public Company's Annual Report contains disclosures on Shareholders holding at least 5% (five percent) ownership of the Company in addition to its main or controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied Perseroan telah memenuhi persyaratan ini dan rincian Pemegang Saham dapat dilihat pada bagian struktur Pemegang Saham di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has complied with this requirement, and details of the Shareholders can be found in the Shareholders Structure section of this Annual Report.
	Prinsip 2 **Kualitas Website Perseroan.** Principle 2 Quality of Company's Websites.	1. Memuat profil perusahaan, visi-misi, struktur organisasi, dan Anggaran Dasar. 1. Contains the company profile, vision and mission, organizational structure, and Articles of Association.	Terpenuhi Complied Website Perseroan telah menyediakan informasi korporasi secara lengkap, mencakup profil perusahaan, sejarah, visi dan misi, nilai-nilai utama, struktur organisasi, serta Anggaran Dasar yang berlaku. Seluruh informasi tersebut diperbarui secara berkala untuk memastikan akurasi, relevansi, dan kesesuaian dengan ketentuan keterbukaan informasi yang diwajibkan bagi perusahaan publik. The Company's website provides comprehensive corporate information, including the company profile, history, vision and mission, core values, organizational structure, and the prevailing Articles of Association. All information is updated periodically to ensure accuracy, relevance, and compliance with mandatory disclosure requirements for publicly listed companies.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
			Terpenuhi Complied
		2. Informasi Dewan Komisaris dan Direksi tersedia di Website.	Perseroan menyediakan informasi lengkap mengenai anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang mencakup riwayat pendidikan, pengalaman profesional, jabatan yang sedang diemban, serta perangkapan jabatan. Seluruh informasi tersebut disajikan secara jelas dan diperbarui secara berkala, serta dapat diakses melalui menu "Profil Manajemen" pada situs web resmi Perseroan.
		2. Information on the Board of Commissioners and Board of Directors is available on the Website.	The Company provides comprehensive information regarding the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including their educational background, professional experience, current positions, and concurrent positions. All information is clearly presented, updated periodically, and accessible through the "Management Profile" section on the Company's official website.
			Terpenuhi Complied
		3. Menyediakan Laporan Tahunan.	Perseroan telah menyediakan Laporan Tahunan untuk empat tahun terakhir dalam bentuk dokumen yang dapat diunduh melalui situs web resmi Perseroan. Seluruh laporan disajikan dalam bahasa Indonesia dan Inggris, sehingga memastikan keterjangkauan dan kemudahan akses bagi seluruh pemangku kepentingan, baik di tingkat nasional maupun internasional.
		3. Contains Annual Report.	The Company has made its Annual Reports for the past four years available in downloadable format on its official website. All reports are provided in both Indonesian and English to ensure accessibility and ease of reference for stakeholders at both the national and international levels.
			Terpenuhi Complied
		4. Menyediakan Laporan Keuangan.	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit (audited financial statements) untuk periode lima tahun terakhir tersedia pada situs web resmi Perseroan. Dokumen tersebut disertai dengan laporan auditor independen dan disajikan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan serta standar akuntansi keuangan yang berlaku.
		4. Contains Financial Stetement.	The Company's audited financial statements for the past five years are available on its official website. These documents include independent auditor reports and are presented in accordance with Financial Services Authority regulations and the applicable financial accounting standards.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of Implementation within the Company
			Terpenuhi Complied
		5. Menyediakan Informasi Tata Kelola (piagam, kebijakan, struktur GCG).	Website Perseroan memuat seluruh dokumen terkait tata kelola perusahaan, termasuk Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Audit, Piagam Komite Nominasi & Remunerasi, Piagam Audit Internal, Kebijakan *Whistleblowing System,* Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud, serta dokumen kerangka kerja manajemen risiko. Seluruh dokumen disajikan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap prinsip GCG.
		5. Menyediakan Informasi Tata Kelola (piagam, kebijakan, struktur GCG).	The Company's website provides all governance-related documents, including the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Audit Committee Charter, Nomination & Remuneration Committee Charter, Internal Audit Charter, the Whistleblowing System Policy, the Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy, as well as the Risk Management Framework. All documents are made available to ensure transparency, accountability, and adherence to Good Corporate Governance principles.
			Terpenuhi Complied
		6. Website Tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.	Situs web Perseroan tersedia dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Mandarin guna memastikan keterbukaan informasi serta akses yang setara bagi investor domestik maupun internasional. Setiap pembaruan konten disajikan secara konsisten dalam kedua bahasa untuk menjaga akurasi dan keselarasan informasi.
		6. The Website is Available in Both Indonesian and English.	The Company's website is available in both Indonesian, English, and Mandarin to ensure transparent and equitable access to information for both domestic and international investors. All content updates are consistently aligned in both languages to maintain accuracy and coherence.





7

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

“Dengan semangat inklusivitas, WIR Group terus mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk melangkah bersama mewujudkan masa depan yang lebih tangguh, adil, dan berkelanjutan bagi generasi mendatang.”

“With a spirit of inclusivity, WIR Group invites all stakeholders to collaborate in shaping a resilient, equitable, and sustainable future for generations to come.”




SALE
AI
AI

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Format dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat kinerja keberlanjutan PT WIR ASIA Tbk untuk periode 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025, yang telah diselaraskan dengan periode pelaporan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara tahunan, dan menyajikannya dalam satu dokumen terpadu bersama Laporan Tahunan sebagai wujud komitmen terhadap transparansi dan integrasi informasi keberlanjutan dalam strategi bisnis.

Seluruh data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini bersumber dari data internal Perseroan yang telah diverifikasi secara internal dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Namun demikian, Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Proses penyusunannya melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, serta Sekretaris Perusahaan sebagai pihak yang bertanggung jawab atas validitas, keakuratan, dan integritas informasi yang disampaikan. **[POJK G.1]**

Perseroan juga telah mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2024, dan seluruh proses pelaporan pada tahun 2025 berjalan lancar tanpa adanya permintaan penelaahan tambahan dari Otoritas Jasa Keuangan terkait Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan senantiasa berupaya memenuhi ketentuan pelaporan secara tepat waktu dan sesuai standar yang berlaku. **[POJK G.3]**

Melalui penyusunan laporan ini, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menjalankan praktik bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan, serta terus memperkuat perannya dalam mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) di Indonesia.

This Sustainability Report has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on The Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies.

The report presents PT WIR ASIA Tbk's sustainability performance for the period January 1, 2025, to December 31, 2025, aligned with the audited consolidated financial reporting period. The Company publishes its Sustainability Report annually, integrated within the Annual Report as part of its ongoing commitment to transparency and the alignment of sustainability performance with overall business strategy.

All data and information contained in this report are sourced from internally verified Company data, ensuring accuracy and accountability. However, this Sustainability Report has not yet been independently verified by an external third party. The preparation process involved the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Corporate Secretary, who are collectively responsible for ensuring the validity, accuracy, and integrity of the information disclosed. **[POJK G.1]**

The Company also previously issued its 2024 Sustainability Report, and throughout 2025, the reporting process proceeded smoothly without any request for additional review from the Financial Services Authority regarding the 2024 Annual Report and Sustainability Report. This demonstrates the Company's consistent adherence to regulatory reporting requirements and timely submission of disclosures. **[POJK G.3]**

Through the preparation of this report, the Company reaffirms its commitment to conducting business practices that are transparent, accountable, and sustainable, while continuously strengthening its role in supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK A.1]

SUSTAINABILITY STRATEGY [POJK A.1]

Keberlanjutan bagi WIR Group bukan sekadar suatu kewajiban regulasi, melainkan fondasi strategis yang memastikan perusahaan tetap relevan dan berdaya saing di tengah perubahan global yang semakin cepat. Kami percaya bahwa masa depan hanya dapat dibangun apabila nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan berjalan seiring dalam satu keselarasan.

For WIR Group, sustainability is not merely a regulatory expectation, it is a strategic foundation that ensures long-term relevance and competitiveness in an increasingly dynamic global landscape. We believe that the future can only be shaped when economic growth, social progress, and environmental protection move in harmony.

Dunia kini berada pada titik penting, ketika berbagai tantangan—perubahan iklim, kesenjangan sosial, tekanan sumber daya, serta ketidakpastian ekonomi—menjadi faktor yang memengaruhi arah pembangunan global. Dalam konteks ini, peran sektor swasta semakin vital. Sebagai bagian dari ekosistem global, WIR Group memahami bahwa keberlanjutan harus diwujudkan melalui tindakan nyata yang terintegrasi dengan strategi bisnis dan inovasi teknologi yang kami kembangkan.

Sejak awal berdirinya, WIR Group berkomitmen menghadirkan teknologi imersif dan solusi digital yang memperkaya kehidupan masyarakat. Teknologi seperti AR, VR, AI, IoT, *blockchain,* dan otomasi kini menjadi katalis bagi transformasi industri yang lebih efisien, aman, dan inklusif. Dengan memanfaatkan portofolio teknologi ini, Perseroan merancang strategi keberlanjutan yang selaras dengan prinsip *People, Planet,* dan *Profit*—dengan fokus pada penciptaan nilai bersama bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk memperkuat kontribusi terhadap SDGs, WIR Group menjalankan pendekatan keberlanjutan yang didasarkan pada integrasi strategi bisnis, kolaborasi pemangku kepentingan, inovasi berkelanjutan, tata kelola risiko, serta transparansi pelaporan. Keberlanjutan telah menjadi bagian dari budaya perusahaan, didukung oleh kepemimpinan yang berkomitmen dan tim yang terus mendorong kemajuan melalui kreativitas dan semangat kolaboratif.
Kami memandang keberlanjutan sebagai peluang untuk menciptakan dampak jangka panjang. Dengan semangat inklusivitas, WIR Group terus mengajak seluruh pemangku kepentingan untuk melangkah bersama mewujudkan masa depan yang lebih tangguh, adil, dan berkelanjutan bagi generasi mendatang.

Strategi Keberlanjutan WIR Group

Bagi WIR Group, perjalanan menuju keberlanjutan dimulai dari keyakinan bahwa teknologi memiliki peran fundamental dalam membentuk masa depan yang lebih inklusif dan berdaya. Sejak tahun 2011, Perseroan berfokus untuk mengembangkan teknologi imersif yang tidak hanya berfungsi sebagai alat inovasi, tetapi juga sebagai fondasi dalam menciptakan nilai sosial, lingkungan, dan ekonomi yang lebih luas.

Dalam kerangka ini, WIR Group mengarahkan strategi keberlanjutannya pada pemanfaatan teknologi generasi baru—mulai dari AR, VR, AI hingga IoT dan *blockchain*—untuk menghadirkan solusi digital yang lebih efisien serta memberi manfaat nyata bagi pengguna. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan menjembatani kebutuhan masyarakat modern dengan peluang teknologi yang terus berkembang, sekaligus memperluas ruang kolaborasi lintas sektor.

Keberlanjutan menjadi bagian integral dari proses inovasi. Dengan memanfaatkan kekuatan teknologi, Perseroan berupaya mengurangi jejak lingkungan melalui operasional yang lebih efisien, sekaligus membuka akses yang lebih luas terhadap peluang digital bagi berbagai kelompok masyarakat. Strategi ini didukung oleh implementasi prinsip *People, Planet,* dan *Profit,* yang menjadi dasar pengambilan keputusan di seluruh tingkat organisasi.

Melalui kegiatan operasional dan program tanggung jawab sosial perusahaan, WIR Group terus memetakan kontribusinya terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs). Teknologi yang dikembangkan tidak hanya diarahkan untuk memenuhi kebutuhan pasar, tetapi juga untuk menciptakan dampak sosial yang berkelanjutan, memberdayakan masyarakat, dan memastikan bahwa perkembangan teknologi berjalan seiring dengan kesejahteraan manusia.

Dengan strategi ini, WIR Group tidak hanya berkomitmen menjadi inovator, tetapi juga mitra pembangunan keberlanjutan yang dapat diandalkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The world is at a pivotal moment where climate risks, social inequality, resource constraints, and economic volatility are reshaping global priorities. In this context, the role of the private sector has become more essential than ever. As part of the broader global ecosystem, WIR Group recognizes that sustainability must be embedded in real actions integrated with our business strategy and the technological innovations we develop.

Since its inception, WIR Group has been dedicated to delivering immersive and digital technologies that enhance the way people live, learn, and interact. Technologies such as AR, VR, AI, IoT, blockchain, and automation serve as enablers for more efficient, secure, and inclusive industries. Leveraging these capabilities, the Company has built a sustainability strategy aligned with the People–Planet–Profit framework, focusing on creating shared value across all stakeholders.

To strengthen our contribution to the SDGs, WIR Group adopts a sustainability approach rooted in business integration, stakeholder collaboration, continuous innovation, risk governance, and transparent reporting. Sustainability has become part of our organizational culture, supported by committed leadership and teams who continuously push boundaries through creativity and collaborative effort.

We view sustainability as an opportunity to create enduring impact. With a spirit of inclusivity, WIR Group invites all stakeholders to collaborate in shaping a resilient, equitable, and sustainable future for generations to come.

WIR Group's Sustainability Strategy

For WIR Group, the pathway to sustainability begins with the belief that technology plays a central role in shaping a more inclusive and empowered future. Since 2011, the Company has focused on developing immersive technologies that serve not only as innovation tools, but also as foundations for generating broader social, environmental, and economic value.

Within this framework, WIR Group directs its sustainability strategy toward leveraging next-generation technologies—ranging from AR, VR, and AI to IoT and blockchain—to deliver more efficient digital solutions and generate tangible value for users. This approach enables the Company to bridge the needs of modern society with continuously evolving technological opportunities, while expanding avenues for cross-sector collaboration.

Sustainability is embedded into the innovation process itself. By harnessing the power of technology, the Company works to minimize environmental impact through more efficient operations, while expanding equitable access to digital opportunities. This strategy is guided by the principles of People, Planet, and Profit, which form the core of decision-making across the organization.

Through its operations and corporate social responsibility initiatives, WIR Group continues to map and strengthen its contributions to the Sustainable Development Goals (SDGs). The technologies developed by the Company are not only intended to meet market demands, but also to deliver long-term social impact, empower communities, and ensure that technological progress aligns with human well-being.

With this approach, WIR Group aims not only to be an innovator, but also a reliable sustainability partner for all stakeholders.

Aspek Utama Strategi Keberlanjutan WIR Group

Untuk memastikan kontribusi nyata terhadap pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs), WIR Group menerapkan pendekatan keberlanjutan yang terintegrasi, komprehensif, dan berorientasi pada dampak jangka panjang. Seluruh agenda keberlanjutan Perseroan tidak berdiri terpisah dari bisnis, tetapi dirancang untuk berjalan seiring dengan strategi inti perusahaan. Dengan demikian, keberlanjutan bukan sekadar inisiatif tambahan, melainkan bagian dari fondasi operasional.

WIR Group menempatkan keterlibatan pemangku kepentingan sebagai elemen kunci dalam strategi ini. Pemerintah, pelanggan, komunitas, mitra industri, hingga organisasi non-pemerintah menjadi bagian dari ekosistem kolaborasi yang memungkinkan Perseroan memperluas dampak positif secara lebih efektif. Keterlibatan lintas sektor ini memperkuat kemampuan Perseroan dalam menjawab tantangan global sekaligus mendukung pencapaian target-target pembangunan berkelanjutan.

Inovasi menjadi tulang punggung dari strategi keberlanjutan WIR Group. Dengan memanfaatkan teknologi baru—mulai dari AR, VR, AI, IoT hingga *blockchain*—Perseroan berupaya menghadirkan solusi digital yang efisien, hemat sumber daya, dan memberikan nilai sosial yang lebih luas. Teknologi tidak hanya dipandang sebagai alat penggerak bisnis, tetapi juga katalis yang membantu mengurangi jejak lingkungan, memperluas akses terhadap layanan digital, dan memampukan masyarakat untuk berpartisipasi dalam ekonomi digital.

Dalam menjalankan strategi ini, WIR Group juga mengelola risiko keberlanjutan secara proaktif. Berbagai risiko, seperti ketidakpastian iklim, kelangkaan sumber daya, dinamika regulasi, maupun risiko sosial, diidentifikasi dan dimitigasi melalui kebijakan yang adaptif dan berorientasi jangka panjang. Di saat yang sama, Perseroan menangkap peluang yang muncul dari tren keberlanjutan global untuk menciptakan nilai tambah bagi bisnis dan para pemangku kepentingan.

Pendidikan dan peningkatan kesadaran menjadi pilar penting lainnya. WIR Group menyadari bahwa transformasi menuju masa depan berkelanjutan membutuhkan partisipasi seluruh ekosistem, sehingga program edukasi bagi karyawan, pelanggan, dan komunitas terus diperkuat. Upaya ini mencakup pemahaman mengenai praktik keberlanjutan, literasi digital, dan peran teknologi dalam menciptakan dampak positif.

Komitmen ini diperkuat oleh budaya perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan. Kepemimpinan yang proaktif, tata kelola yang kuat, serta komitmen terhadap pelaporan yang transparan memastikan bahwa seluruh proses perusahaan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan keberlanjutan diterbitkan secara terbuka untuk memberikan gambaran jelas mengenai kinerja Perseroan terhadap target-target SDGs dan ekspektasi pemangku kepentingan.

Selain itu, kemitraan strategis memainkan peran penting dalam memperluas dampak WIR Group. Perseroan menjalin kerja sama dengan lembaga internasional, instansi pemerintah, institusi pendidikan, dan organisasi non-profit untuk memperkuat kontribusi sosial dan lingkungan. Kolaborasi ini membuka ruang inovasi yang lebih besar dalam menghadapi tantangan global secara bersama-sama.

Pada akhirnya, WIR Group memandang keberlanjutan bukan sebagai beban kepatuhan, tetapi sebagai peluang strategis untuk menciptakan masa depan yang lebih inklusif dan tangguh. Dengan semangat kolaborasi, kami mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk melangkah bersama mewujudkan masa depan yang berkelanjutan dan sejahtera bagi generasi yang akan datang.

Key Aspects of WIR Group's Sustainability Strategy

To ensure meaningful contributions to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), WIR Group implements a sustainability approach that is integrated, comprehensive, and oriented toward long-term impact. The Company's entire sustainability agenda is not separated from its business but is designed to run in parallel with its core strategy. Thus, sustainability is not merely an additional initiative, but a fundamental component of its operations.

WIR Group places stakeholder engagement as a key element of this strategy. Government bodies, customers, communities, industry partners, and non-governmental organizations form an ecosystem of collaboration that enables the Company to expand its positive impact more effectively. This cross-sector involvement strengthens the Company's ability to address global challenges while supporting the achievement of sustainable development targets.

Innovation serves as the backbone of WIR Group's sustainability strategy. By utilizing new technologies—ranging from AR, VR, and AI to IoT and blockchain—the Company strives to deliver digital solutions that are efficient, resource-efficient, and capable of generating broader social value. Technology is regarded not only as a business driver, but also as a catalyst that helps reduce environmental footprints, expand access to digital services, and enable communities to participate in the digital economy.

In implementing this strategy, WIR Group also manages sustainability risks proactively. Various risks—such as climate uncertainty, resource scarcity, regulatory dynamics, and social risks—are identified and mitigated through adaptive and long-term policies. At the same time, the Company captures opportunities that emerge from global sustainability trends to create added value for the business and its stakeholders.

Education and awareness-building form another important pillar. WIR Group recognizes that the transformation toward a sustainable future requires participation from the entire ecosystem; therefore, educational programs for employees, customers, and communities continue to be strengthened. These efforts include understanding sustainable practices, digital literacy, and the role of technology in creating positive impact.

This commitment is reinforced by a corporate culture oriented toward sustainability. Proactive leadership, strong governance, and a commitment to transparent reporting ensure that all processes within the Company are accountable. Sustainability reports are published openly to provide a clear picture of the Company's performance in achieving SDG targets and meeting stakeholder expectations.

In addition, strategic partnerships play an important role in expanding WIR Group's impact. The Company collaborates with international institutions, government agencies, educational institutions, and non-profit organizations to enhance social and environmental contributions. These collaborations open broader opportunities for innovation in addressing global challenges collectively.

Ultimately, WIR Group views sustainability not as a compliance burden, but as a strategic opportunity to create a more inclusive and resilient future. With a collaborative spirit, the Company invites all stakeholders to move forward together in realizing a sustainable and prosperous future for the generations to come.

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
Integrasi ke dalam Strategi Bisnis Integration into Business Strategy		
	• Melalui entitas anak Mindstores, Perseroan memperkuat kemitraan strategis dengan Alfamart untuk menghadirkan platform toko virtual Alfamind—sebuah inovasi yang dirancang untuk memperluas jangkauan nano-channel ritel ke komunitas yang sebelumnya kurang terlayani oleh model distribusi konvensional. Alfamind memungkinkan penetrasi ritel digital hingga ke kawasan pinggiran dan daerah terpencil, menghadirkan akses yang lebih merata terhadap peluang usaha berbasis teknologi. • Sejak diperkenalkan pada tahun 2021, Alfamind terus menunjukkan daya tarik yang kuat di tengah masyarakat Indonesia. Mayoritas penggunanya adalah ibu rumah tangga yang memanfaatkan platform ini untuk mengelola toko virtual secara praktis dan tanpa batasan lokasi. Hingga penutupan tahun 2025, jumlah pengguna terdaftar Alfamind mencapai 200.000 orang. Capaian ini mencerminkan keberhasilan ekosistem digital berbasis komunitas, sekaligus mempertegas kontribusi Perseroan dalam mendorong pemberdayaan ekonomi melalui teknologi yang inklusif dan memiliki jangkauan sosial yang luas. • Through its subsidiary Mindstores, the Company has strengthened a strategic collaboration with Alfamart to introduce Alfamind, an innovative virtual store platform designed to expand the reach of nano-channel retail. This platform enables broader digital retail penetration, especially in suburban and remote areas that were previously difficult to access through traditional retail models. • Since its launch in 2021, Alfamind has continued to gain significant traction across Indonesia. The majority of its users are homemakers who operate virtual stores with ease and flexibility through the application. By the end of 2025, Alfamind had recorded an outstanding milestone with 200,000 registered users. This achievement underscores the growing potential of community-driven digital economies and reaffirms the Company's commitment to empowering society through inclusive, technology-enabled solutions that deliver broad social impact.	Pilar Ekonomi/ Produk dan Jasa Economic Pillar/ Products and Services
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement		
	• Perseroan melalui Nusameta berkolaborasi dengan Sekolah St Angela Bandung, Universitas Indonesia, Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Aliya Bogor, dan Perkumpulan Strada (Lembaga Pendidikan Katolik) terkait implementasi teknologi dan ekosistem virtual digital berbasiskan Web 3.0, baik dalam bentuk program inkubator, *workshop*/seminar, dan program literasi. • Dalam upaya memperkuat literasi digital di Indonesia, WIR Group menjadi salah satu pihak yang menginisiasi SATRIA 2025 – Smart AI & Tech Competition for a Rising Indonesia, sebuah kompetisi teknologi berskala nasional yang dirancang untuk memberdayakan pelajar Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di seluruh nusantara. Program ini menjadi contoh nyata keterlibatan aktif pemangku kepentingan, dengan menggandeng mitra pendidikan, asosiasi teknologi, serta komunitas kreatif untuk membuka akses pembelajaran kecerdasan buatan (AI) dan keterampilan pemrograman sejak dini. Melalui pendekatan inklusif dan kompetitif, SATRIA 2025 mendorong kolaborasi antara sektor bisnis dan pendidikan dalam mendukung pengembangan talenta digital generasi muda Indonesia.	Pilar Sosial Social Pillar

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
	• The Company, through Nusameta, collaborates with St. Angela School Bandung, the University of Indonesia, Aliya Integrated Islamic Elementary School (SDIT Aliya) Bogor, and Strada Association (Catholic Education Institution) in the implementation of Web 3.0–based digital virtual technology and ecosystem, encompassing incubator programs, workshops/seminars, and literacy programs. • As part of its commitment to strengthening digital literacy in Indonesia, WIR Group became one of the initiators of SATRIA 2025 – Smart AI & Tech Competition for a Rising Indonesia, a nationwide technology competition designed to empower junior high school, senior high school, and vocational school students across the country. This program represents a tangible form of active stakeholder engagement by involving educational institutions, technology associations, and creative communities to expand early access to artificial intelligence (AI) education and digital skills development. Through an inclusive and competitive approach, SATRIA 2025 fosters collaboration between the business and education sectors in supporting the development of Indonesia's future digital talent.	
Inovasi dan Teknologi Innovation and Technology		
	• Perseroan terus memperkuat kontribusinya terhadap pembangunan ekonomi digital nasional sebagai bagian dari visi strategis dalam mewujudkan *smart society* di Indonesia. Komitmen ini diwujudkan melalui pengembangan inovasi teknologi yang berkelanjutan serta perlindungan aset kekayaan intelektual yang menjadi fondasi utama dalam menciptakan solusi digital masa depan. Hingga akhir tahun 2025, WIR Group telah berhasil mengamankan portofolio kekayaan intelektual yang solid, yang terdiri dari 34 (tiga puluh empat) hak merek, 19 (sembilan belas) hak paten, termasuk di dalamnya 5 paten global, dan 2 (dua) hak cipta yang telah terdaftar dan mendapatkan perlindungan hukum. • Pencapaian ini menunjukkan komitmen kuat Perseroan dalam membangun ekosistem inovasi yang berkelanjutan. Melalui pengembangan teknologi imersif dan solusi digital yang relevan, serta perlindungan berkelanjutan terhadap kekayaan intelektualnya, Perseroan memperkokoh posisinya sebagai pelopor inovasi di Indonesia. Dengan fondasi tersebut, WIR Group semakin siap untuk mendorong percepatan transformasi menuju *smart society* yang lebih inklusif, berkelanjutan, dan kompetitif di kancah global. • The Company continues to strengthen its contribution to advancing Indonesia's digital economy, aligned with its long-term vision to help build a smart society. This commitment is reflected through ongoing technological innovation and the protection of intellectual property assets, which serve as the foundation for future-ready digital solutions. As of the end of 2025, WIR Group has secured a robust intellectual property portfolio, consisting of 34 (thirty-four) registered trademarks, 19 (nineteen) patents, including 5 (five) global patents, and 2 (two) copyrights that have been registered and legally protected. • These achievements underscore the Company's steadfast dedication to fostering a sustainable innovation ecosystem. By continuously developing technology-driven solutions and expanding its intellectual property protection, WIR Group solidifies its role as a leader in digital innovation. With this strong foundation, the Company is increasingly well-positioned to accelerate the transition toward an inclusive, sustainable, and globally competitive smart society.	Pilar Ekonomi Economic Pillar

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
Pendidikan dan Kesadaran Education and Awareness		
	• Melalui program Sekolah VR Keliling, Nusameta kembali menunjukkan komitmennya dalam memperluas akses pendidikan berbasis teknologi bagi anak-anak Indonesia. Pada 26-27 Juli 2025, Perseroan turut berpartisipasi dalam Jambore Sahabat Anak 2025 yang diselenggarakan oleh Yayasan Sahabat Anak di Bumi Perkemahan Ragunan, Jakarta Selatan. Selama dua hari kegiatan berlangsung, lebih dari 560 anak dari komunitas marjinal bersama 250 relawan mengikuti berbagai rangkaian aktivitas, termasuk sesi edukasi 30 menit di dalam Bus Sekolah VR Keliling. • WIR Group berkolaborasi dengan Center of Disability Indonesia (CODI) melalui inisiatif Sekolah VR Keliling yang mengusung konsep *Study-Tour Digital* guna memberikan pengalaman pembelajaran tematik berbasis teknologi imersif kepada 120 siswa Sekolah Luar Biasa B Pangudi Luhur, Kembangan, Jakarta Barat. • Program pelatihan dan pengembangan karyawan. • Through its VR Mobile School initiative, Nusameta continued to advance accessible, technology-driven education for Indonesian children. On July 26-27, 2025, the Company took part in the Jambore Sahabat Anak 2025, organized by Yayasan Sahabat Anak at the Ragunan Campground in South Jakarta. Throughout the two-day event, more than 560 children from marginal communities and 250 volunteers participated in various activities, including a 30-minute educational session inside the VR Mobile School Bus. • WIR Group collaborated with Center of Disability Indonesia (CODI) through the Mobile VR School initiative, which adopted a Digital Study Tour concept to deliver a thematic learning experience supported by immersive technology to 120 students of Pangudi Luhur B School for the Hearing Impaired, Kembangan, West Jakarta. • Employee training and development programs.	Pilar Sosial/Corporate Social Responsibility (CSR) Social Pillar/CSR
Komitmen Pemimpin dan Budaya Perusahaan Leadership Commitment and Corporate Culture		
	• Menetapkan struktur pengupahan yang sepenuhnya mengikuti ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjamin kepatuhan dan kesejahteraan karyawan. • Establishing a wage structure that fully complies with the applicable Regional Minimum Wage (UMR) regulations, reflecting the Company's commitment to legal compliance and employee welfare.	Pilar Ekonomi Economic Pillar

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
	• Tidak mempekerjakan anak di bawah umur dan tidak memberlakukan kerja sosial dalam semua aktivitas operasional. • Menerapkan kebijakan anti-korupsi yang ketat, dengan tidak adanya insiden korupsi yang tercatat di Perseroan selama tahun 2025. • Menegakkan kebijakan anti-diskriminasi dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM), dengan tidak tercatatnya insiden diskriminasi atau pelanggaran HAM sepanjang tahun 2025. • Mengutamakan transparansi dalam semua aspek operasional dan keputusan yang diambil. • The Company does not employ children under the legal working age and does not engage in forced labor in any of its operational activities. • The Company has implemented a strict anti-corruption policy, with no recorded incidents of corruption in 2025. • The Company upholds anti-discrimination policies and respects Human Rights, with no recorded incidents of discrimination or human rights violations throughout 2025. • Transparency is prioritized in all operational aspects and decision-making processes.	Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillar
	• Perseroan berkomitmen untuk menjalankan efisiensi penggunaan air dan energi serta menurunkan emisi di seluruh area perkantoran sebagai bagian dari tanggung jawabnya terhadap keberlanjutan. Upaya ini merupakan perwujudan dari komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan sekaligus menerapkan praktik operasional yang lebih hijau dan bertanggung jawab secara sosial. • The Company is committed to improving efficiency in water and energy consumption and reducing emissions across its office operations as part of its broader sustainability efforts and corporate social responsibility. These measures reflect the Company's dedication to environmental stewardship and the adoption of responsible, low-impact operational practices.	Pilar Lingkungan Environmental Pillar
Keterbukaan dan Pelaporan Transparency and Reporting		
	• Perseroan telah menyampaikan sebanyak 51 (lima puluh satu) Keterbukaan Informasi yang bersifat publik dan 23 (dua puluh tiga) surat yang bersifat non-publik sepanjang tahun 2025. • The Company has issued a total of 51 (fifty-one) public disclosures and 23 (twenty-three) non-public letters throughout 2025.	Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillar
Kemitraan dan Kolaborasi Partnership and Collaboration		
	• Sebagai wujud komitmen terhadap keberagaman dan inklusivitas, Perseroan menerapkan praktik bisnis yang terbuka dan nondiskriminatif bagi seluruh individu. Tanpa memandang usia, jenis kelamin, agama, suku, kondisi disabilitas, maupun status lainnya, Perseroan memastikan setiap orang memiliki kesempatan yang setara untuk berkontribusi, berkolaborasi, dan berkembang bersama perusahaan.	Pilar Sosial Social Pillar

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
	• As part of its commitment to diversity and inclusion, the Company upholds a non-discriminatory business environment that is open to individuals of all backgrounds. Regardless of age, gender, religion, ethnicity, disability, or any other status, the Company ensures equal opportunities for all to contribute, collaborate, and grow within the organization.	
	• Program SATRIA 2025 terlaksana melalui kerja sama strategis antara WIR Group dan berbagai lembaga mitra, seperti Centrinova, BINUS University, Starion, Busan Academy, 168 Solution, Universitas Pradita, Jakarta Business School, APDI, serta Hacktiv8. Kolaborasi ini memperluas jangkauan kompetisi hingga ke berbagai daerah di Indonesia, memberi kesempatan yang setara bagi peserta dari berbagai latar belakang untuk mengasah kemampuan mereka dalam AI dan teknologi digital. Dukungan lintas pemangku kepentingan ini menunjukkan sinergi yang kuat antara sektor korporasi, akademik, dan organisasi teknologi dalam membentuk ekosistem pendidikan digital yang inklusif dan berkelanjutan. • SATRIA 2025 was implemented through strategic collaborations between WIR Group and various partner institutions, including Centrinova, BINUS University, Starion, Busan Academy, 168 Solution, Universitas Pradita, Jakarta Business School, APDI, and Hacktiv8. These partnerships expanded the reach of the competition to participants across multiple regions in Indonesia, ensuring equal opportunities for students from diverse backgrounds to develop their competencies in AI and digital technologies. This cross-sector collaboration demonstrates strong synergy between the corporate sector, academic institutions, and technology organizations in building an inclusive and sustainable digital education ecosystem.	
Kesetaraan bagi Seluruh Karyawan Equality Among Employees		
	• Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang setara bagi laki-laki dan perempuan dalam dunia kerja. Dari total 256 karyawan Perseroan pada tahun 2025, sebanyak 74 orang atau 28,9% di antaranya merupakan karyawan perempuan. • The Company is committed to providing equal opportunities for both men and women in the workforce. Of the total 256 employees in 2025, 74 or 28.9%, are female employees.	Pilar Sosial Social Pillar
 	• Perseroan memastikan penyediaan perlindungan sosial, kesehatan, dan keselamatan kerja yang komprehensif bagi seluruh karyawan. Langkah ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menjaga kesejahteraan karyawan serta memberikan rasa aman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. • The Company provides comprehensive social security, health coverage, and workplace safety protection for all employees. This commitment reflects the Company's dedication to ensuring employee well-being and safeguarding their security as they perform their daily duties and responsibilities.	

Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Peran Perusahaan The Company's Role	Fokus Aspek TPB Sustainability Goals
	Kegiatan Sosial Social Activities	
	• Pada 26–27 Juli 2025, Perseroan turut ambil bagian dalam Jambore Sahabat Anak (JSA) yang diselenggarakan oleh Yayasan Sahabat Anak dalam rangka memperingati Hari Anak Nasional. Kehadiran Perseroan dalam kegiatan ini menjadi wujud nyata dukungan terhadap pemenuhan hak anak dan perluasan akses terhadap pendidikan yang inklusif. • WIR Group bekerja sama dengan Center of Disability Indonesia melalui program Sekolah VR Keliling dengan konsep *Digital Study Tour* untuk menghadirkan pengalaman pembelajaran tematik berbasis teknologi imersif. Inisiatif ini memberikan kesempatan kepada 120 siswa Sekolah Luar Biasa B Pangudi Luhur di Kembangan, Jakarta Barat, untuk merasakan metode belajar yang interaktif dan inovatif. • SATRIA 2025 merupakan wujud nyata komitmen WIR Group dalam CSR yang berorientasi pada pembinaan talenta muda dan pemerataan akses pendidikan teknologi. Dengan menyediakan registrasi gratis, materi belajar berbasis digital, sistem penilaian yang transparan, serta penghargaan seperti medali dan *Jos Luhukay Award for Excellence*, program ini tidak hanya menumbuhkan kemampuan teknis siswa, tetapi juga menanamkan nilai-nilai kreativitas, pemecahan masalah, dan kepemimpinan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan dampak sosial positif dan meningkatkan kesiapan generasi muda menghadapi tuntutan dunia digital masa depan. • Perseroan juga mengadakan program Literasi Digital melalui Kunjungan Industri, yang memberikan kesempatan bagi pelajar dan mahasiswa dari berbagai institusi pendidikan untuk memperoleh pemahaman langsung mengenai perkembangan teknologi interaktif, pemanfaatan solusi digital di sektor industri, serta prospek karier dalam dunia teknologi. Program ini membantu memperluas wawasan peserta dan menumbuhkan minat terhadap profesi di bidang teknologi digital. • On July 26-27, 2025, the Company participated in the Jambore Sahabat Anak (JSA), organized by Yayasan Sahabat Anak to commemorate National Children's Day. The Company's involvement reflects its commitment to supporting children's rights and expanding access to inclusive education. • WIR Group partnered with the Center of Disability Indonesia through the Mobile VR School program, adopting a Digital Study Tour approach to deliver a thematic learning experience powered by immersive technology. This initiative enabled 120 students of Pangudi Luhur Special School for the Hearing Impaired in Kembangan, West Jakarta, to engage in an interactive and innovative learning environment. • SATRIA 2025 reflects WIR Group's commitment to Corporate Social Responsibility through initiatives focused on youth talent development and equitable access to technology education. By offering free registration, digital learning materials, a transparent evaluation system, and recognition through awards such as medals and the Jos Luhukay Award for Excellence, the program not only enhances participants' technical capabilities but also cultivates creativity, problem-solving skills, and leadership values. This initiative underscores the Company's commitment to generating positive social impact and preparing the younger generation to meet the demands of the future digital economy. • Through its Digital Literacy via Industrial Visits initiative, the Company provides students from various educational institutions with firsthand exposure to the latest developments in interactive	Pilar Sosial/CSR Social Pillar/CSR

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

KINERJA EKONOMI [POJK B.1]

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

ECONOMIC PERFORMANCE [POJK B.1]

In million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2025	2024	2023
Pendapatan Revenue	2.677.371	2.602.278	2.491.597
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the Year	71.193	79.175	68.505
Total Liabilitas Total Liabilities	748.890	632.145	411.492
Total Ekuitas Total Equity	885.594	807.685	715.163
Realisasi Biaya Program CSR (Rp) Funds Utilization for CSR Programs (Rp)	174,75	291	207
Jumlah Pemasok Lokal (unit) Number of Local Suppliers (unit)	195	269	290

KETERANGAN TERKAIT PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Sebagai perusahaan teknologi yang menghasilkan inovasi berbasis digital, seluruh solusi yang dikembangkan Perseroan bersifat virtual dan tidak diwujudkan dalam bentuk fisik. Proses penciptaannya tidak memerlukan penggunaan material khusus atau komponen berwujud, karena seluruh nilai produk terwujud melalui rekayasa teknologi, pengalaman interaktif, dan integrasi sistem. Produk Perseroan berkontribusi secara tidak langsung terhadap efisiensi sumber daya melalui inovasi digital, meskipun belum diklasifikasikan secara formal sebagai produk bersertifikasi hijau.

Di sisi lain, Perseroan juga belum memiliki pembiayaan yang masuk dalam kategori kegiatan Keuangan Berkelanjutan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 60/POJK.04/2017 mengenai Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang Berwawasan Lingkungan *(Green Bond)*.

Perseroan terus mengevaluasi peluang untuk meningkatkan kontribusi keberlanjutan, termasuk potensi pengembangan produk yang lebih berorientasi lingkungan serta eksplorasi opsi pendanaan hijau di masa mendatang.

INFORMATION REGARDING ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

As a technology company producing digital-based innovations, all solutions developed by the Company are virtual in nature and do not take the form of physical products. Their creation does not require the use of special physical materials or tangible components, as the value of each product is derived from technological engineering, interactive experiences, and system integration. The Company's products contribute indirectly to resource efficiency through digital innovation, although they have not been formally classified as green-certified products.

In addition, the Company does not currently have any financing categorized as Sustainable Finance activities as defined under the Financial Services Authority Regulation No. 60/POJK.04/2017 concerning the Issuance and Requirements of Environmentally Friendly Debt Securities (Green Bonds).

The Company continues to evaluate opportunities to enhance its sustainability contributions, including the potential development of more environmentally oriented products and the exploration of green financing options in the future.

KINERJA LINGKUNGAN [POJK B.2] [ESG E-03] [ESG E-04]

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [POJK B.2] [ESG E-03] [ESG E-04]

Uraian Description	2025	2024	2023
Penggunaan Bahan Bakar (liter) Fuel Consumption (liter)	39.270,07	42.488,05	32.558
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (Gj)	1.295,91	1.402,11	1.074,41
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	164.721	209.625	208.116
Penggunaan Listrik (Gj) Electricity Consumption (Gj)	658,88	838,50	832,46
Penggunaan Air (m^3) Water Consumption (m^3)	18,8	17,5	16,3
Pelanggaran Lingkungan (jumlah kasus) Environmental Violations (number of cases)	0	0	0

INFORMASI PENGURANGAN LIMBAH DAN EFLUEN & PELESTARIAN KEANAKERAGAMAN HAYATI

Perseroan tidak menyajikan informasi terkait pengurangan limbah, pengelolaan efluen, maupun upaya pelestarian keanekaragaman hayati baik secara kuantitatif maupun kualitatif, karena tidak terdapat data yang relevan untuk diungkapkan. Hal ini disebabkan oleh sifat operasional Perseroan yang tidak berkaitan dengan aktivitas yang berpotensi menimbulkan dampak langsung terhadap lingkungan hidup, termasuk tidak beroperasi di area yang memiliki nilai konservasi atau keanekaragaman hayati yang dilindungi.

Meskipun demikian, Perseroan tetap menjaga komitmen untuk mengoperasikan bisnis secara bertanggung jawab dan senantiasa mengevaluasi peluang untuk meningkatkan kontribusi keberlanjutan sesuai perkembangan model bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan.

INFORMATION REGARDING WASTE AND EFFLUENT REDUCTION & BIODIVERSITY

The Company does not disclose information regarding waste reduction, effluent management, or biodiversity conservation either quantitatively or qualitatively, as there is no relevant data to report. This is due to the nature of the Company's operations, which do not involve activities that could generate direct environmental impact, nor are they conducted in or near areas designated for biodiversity conservation.

Nevertheless, the Company remains committed to operating responsibly and continues to evaluate opportunities to enhance its sustainability contributions in accordance with the evolution of its business model and stakeholder expectations.



KINERJA SOSIAL 2025 [POJK B.3]

2025 SOCIAL PERFORMANCE [POJK B.3]

174,75

Rp174,75 juta | million
Biaya Kegiatan CSR
CSR Cost

83,2

83,2 Nilai Indeks Kepuasan dengan Skor "Sangat Baik
83.2 Customer Satisfaction Index with "Excellent" Rating

42

42 Pelajar dan Mahasiswa
42 Students from Schools and Universities
Menjalani program magang perihal teknologi AR, VR, dan AI
Went through internship programs regarding AR, VR, and AI technology

0

Nihil | None
Kecelakaan Kerja [ESG S-06]
Work Accident [ESG S-06]

0

Nihil | None
Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia [ESG S-07]
Incident of Human Rights Violations [ESG S-07]

0

Pengaduan Masyarakat Terkait Dampak Negatif Operasional Perseroan
Public Complaints Regarding the Negative Impact on Company Operations

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK E.4]

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [POJK E.4]

Keberlanjutan pertumbuhan Perseroan tidak terlepas dari peran penting para pemangku kepentingan yang secara konsisten memberikan dukungan, masukan, dan perspektif yang memperkaya proses pengambilan keputusan kami. Setiap aspirasi, saran, maupun kritik yang disampaikan menjadi landasan berharga bagi Perseroan untuk terus memperbaiki kinerja dan memperkuat arah strategis perusahaan. Kami memahami bahwa pencapaian tujuan jangka panjang—termasuk sasaran keberlanjutan—hanya dapat diwujudkan melalui kolaborasi yang kuat dengan para pemangku kepentingan dari berbagai sektor.

The Company's business success is inseparable from the support and contributions of its stakeholders, who continue to play an essential role in our journey. Every expectation, suggestion, and criticism provided by stakeholders is regarded as valuable input that guides us in making improvements and informed strategic decisions. The Company recognizes that achieving long-term objectives—including those related to sustainability—requires close collaboration with stakeholders across multiple sectors.

Karena itu, Perseroan melakukan identifikasi yang cermat terhadap seluruh kelompok pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh ataupun terdampak oleh kegiatan operasional kami. Kelompok tersebut mencakup karyawan, pelanggan, mitra bisnis, investor, regulator, masyarakat sekitar, serta organisasi sosial dan lingkungan. Pendekatan yang kami lakukan bersifat inklusif, memastikan bahwa setiap pemangku kepentingan memiliki ruang untuk didengar dan dilibatkan melalui berbagai saluran komunikasi, baik formal maupun informal.

Accordingly, we carefully identify all stakeholder groups that influence or are affected by our activities. These include employees, customers, business partners, investors, regulators, surrounding communities, and social and environmental organizations. Our approach is intentionally inclusive, ensuring that each stakeholder has the opportunity to be heard and engaged through a variety of formal and informal communication channels.

Sebagai wujud komitmen terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas, Perseroan aktif membuka dialog dengan pemangku kepentingan mengenai isu-isu keberlanjutan yang relevan—mulai dari dampak sosial dan lingkungan hingga aspek ekonomi dari kegiatan operasional kami. Perseroan mendengarkan dengan seksama, mempertimbangkan setiap masukan yang konstruktif, dan memberikan respons yang proporsional untuk memastikan terciptanya solusi yang memberikan nilai bagi semua pihak. Proses pelibatan ini tidak hanya memperkuat kinerja operasional, tetapi juga memastikan bahwa langkah Perseroan sejalan dengan prinsip keberlanjutan dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat luas.

As part of our commitment to transparency and accountability, the Company also involves stakeholders in open discussions regarding key sustainability issues, such as the social, environmental, and economic impacts of our operations. We listen to their aspirations, welcome constructive feedback, and respond thoughtfully to ensure the creation of mutually beneficial solutions. Stakeholder engagement is not only aimed at improving business performance, but also at ensuring that every decision aligns with sustainability principles and contributes positively to society.

Dengan pendekatan ini, Perseroan berupaya menjaga keseimbangan antara keberhasilan finansial dan tanggung jawab sosial serta lingkungan. Hal ini menjadi landasan dari komitmen Perseroan untuk membangun kesuksesan jangka panjang, sekaligus turut membentuk realitas masa depan yang lebih inklusif, berkelanjutan, dan berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Through this approach, the Company places equal emphasis on financial performance and its social and environmental responsibilities. This balance serves as the foundation for our long-term success, reinforcing our commitment to shaping a future that is inclusive, sustainable, and beneficial for all stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Pendekatan Keterlibatan** Engagement Approach	**Frekuensi Pertemuan** Meeting Frequency
Masyarakat Community	Kegiatan CSR dan pertemuan dengan masyarakat CSR activities and community meetings	Secara berkala Periodically
Regulator Regulator	Pelaporan yang terdiri dari laporan berkala dan laporan insidentil, serta keterbukaan Informasi Reporting consisting of periodic reports and incidental reports, as well as information disclosure	Secara berkala dan sesuai kebutuhan Periodically and as needed
Pemerintah Government	Pemerintah, kerja sama, pembuatan perizinan, dan pelaporan Meetings, cooperation, licensing, and reporting	Sesuai kebutuhan As needed
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	• RUPS, Paparan Publik dan rapat dengan analis • Melakukan pembaharuan informasi pada website Perseroan • GMS, Public Expose and meetings with analysts • Update information on the Company's website	• RUPS Tahunan diadakan setahun sekali • RUPS Luar Biasa diadakan sesuai kebutuhan • Paparan Publik diadakan paling sedikit setahun sekali • Rapat dengan analis diadakan sesuai kebutuhan • Pembaharuan informasi pada website Perseroan dilakukan sesuai dengan kebutuhan • Annual GMS is held once a year • Extraordinary GMS is held as needed • Public Expose is held at least once a year • Meetings with analysts are held as needed • Information updates on the Company's website are carried out as needed

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Pemasok dan Mitra Bisnis Suppliers and Business Partners	Proses *tender* dan seleksi Tender and selection process	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	• Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi • Rapat Dewan Komisaris • Rapat Direksi • Rapat Komite Audit • Rapat Komite Nominasi & Remunerasi • Rapat internal mingguan • Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors • Board of Commissioners Meeting • Board of Directors Meeting • Audit Committee Meeting • Nomination & Remuneration Committee Meeting • Weekly internal meetings	Secara rutin, berkala, dan sesuai kebutuhan Regularly, periodically, and as needed
Pelanggan Customer	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Sesuai kebutuhan, paling sedikit satu kali dalam setahun As needed, at least once a year

TANTANGAN MENERAPKAN OPERASIONAL BERDASARKAN ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK E.5]

CHALLENGES IN IMPLEMENTING A SUSTAINABLE OPERATION [POJK E.5]

Perseroan senantiasa menempatkan aspek keberlanjutan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari arah strategis perusahaan, sebagaimana dijabarkan dalam strategi keberlanjutan pada bagian awal Laporan Keberlanjutan ini. Pendekatan tersebut menggambarkan komitmen Perseroan dalam mendukung pencapaian berbagai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), yang mencakup kontribusi di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pencapaian yang diraih mencerminkan upaya nyata perusahaan dalam menghadirkan dampak positif bagi masyarakat, menjaga kelestarian lingkungan, serta melindungi hak-hak asasi manusia yang melibatkan karyawan, komunitas sekitar, dan pelanggan.

The Company consistently places sustainability at the core of its strategic direction, as outlined in the sustainability strategy presented earlier in this Sustainability Report. This approach reflects the Company's commitment to supporting the achievement of various Sustainable Development Goals (SDGs), encompassing economic, social, and environmental contributions. These achievements demonstrate the Company's tangible efforts to generate positive impact for society, protect the environment, and uphold human rights across employees, surrounding communities, and customers.

Di balik capaian tersebut, terdapat tantangan untuk memastikan keberlanjutan program-program yang telah berjalan, sekaligus memperluas skala dan kualitas dampaknya. Perseroan menyadari bahwa menjaga konsistensi dan meningkatkan efektivitas inisiatif keberlanjutan merupakan pekerjaan berkelanjutan yang membutuhkan inovasi, ketekunan, dan perbaikan terus-menerus. Namun demikian, tantangan tersebut juga membuka peluang untuk memperkuat kualitas dan jangkauan program keberlanjutan di masa mendatang. Dengan komitmen dan konsistensi, Perseroan percaya bahwa dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan dapat semakin diperluas.

Behind these accomplishments lies the ongoing challenge of maintaining consistency and strengthening the impact of existing sustainability initiatives. The Company recognizes that sustaining and expanding these programs requires continuous innovation, perseverance, and improvement. Nonetheless, these challenges present opportunities to enhance the quality and reach of the Company's sustainability efforts. With strong commitment and consistent execution, the Company is confident that it can broaden its positive contributions to all stakeholders.

Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perseroan akan terus mendorong peningkatan kapasitas karyawan melalui berbagai program pelatihan yang relevan dengan tema keberlanjutan. Pemahaman yang lebih mendalam mengenai aspek-aspek keberlanjutan di seluruh lini organisasi akan memperkuat kemampuan Perseroan dalam merancang dan mengimplementasikan program keberlanjutan yang semakin efektif, terukur, dan relevan.

As part of this effort, the Company will continue to encourage employee participation in relevant sustainability-related training programs to enrich knowledge and strengthen the planning and implementation of future sustainability initiatives. A deeper understanding of sustainability across all levels of the organization will enable the development of more effective, measurable, and impactful programs.

Perseroan meyakini bahwa praktik bisnis yang bertanggung jawab tidak hanya memberikan manfaat bagi perusahaan, namun juga membangun kepercayaan pemangku kepentingan. Pendekatan ini menciptakan peluang baru bagi pengembangan bisnis inti Perseroan di bidang teknologi imersif, yang berpotensi memperkuat perkembangan ekonomi digital sekaligus mendukung terciptanya *smart society*. Dengan terus berinovasi dan beradaptasi seiring perkembangan teknologi dan dinamika pasar, Perseroan memastikan bahwa keberlanjutan tetap menjadi fondasi utama dalam strategi jangka panjang perusahaan.

The Company also believes that responsible business practices yield not only operational benefits but also foster stakeholder trust. This approach opens pathways for the growth of the Company's core immersive technology business, which supports the advancement of the digital economy and contributes to the development of a more intelligent and connected society. By continuously innovating and adapting to technological developments and market dynamics, the Company ensures that sustainability remains a central pillar of its long-term strategy.

PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA KEBERLANJUTAN [POJK E.3]

RISK MANAGEMENT IN SUSTAINABLE BUSINESS IMPLEMENTATION [POJK E.3]

Perseroan menerapkan kerangka kerja manajemen risiko keberlanjutan yang komprehensif untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis selaras dengan prinsip ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga memperhatikan dampaknya terhadap keberlanjutan jangka panjang.

The Company has implemented a comprehensive sustainability risk management framework to ensure that all business activities align with economic, social, and environmental principles. This approach ensures that strategic decisions support long-term business performance while maintaining a responsible and sustainable operational footprint.

1. **Identifikasi Risiko**

   Perseroan secara aktif memetakan berbagai risiko yang berpotensi memengaruhi keberlanjutan usaha, mulai dari dinamika regulasi, potensi dampak lingkungan, hingga isu sosial dan ketenagakerjaan. Proses identifikasi ini juga melibatkan pemangku kepentingan guna memperoleh perspektif yang lebih komprehensif mengenai tantangan dan peluang dalam implementasi strategi keberlanjutan.

2. **Pengukuran Risiko**

   Untuk menilai tingkat risiko secara akurat, Perseroan menggunakan indikator kinerja utama (KPI) yang relevan dengan pilar ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam aspek lingkungan, Perseroan mengacu pada standar global seperti IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol, dan ISO 14064 untuk penghitungan emisi serta efisiensi energi. Pendekatan ini memastikan bahwa pengukuran risiko dilakukan secara objektif dan sesuai praktik terbaik internasional.

1. **Risk Identification**

   The Company proactively identifies risks that may affect business sustainability, including regulatory changes, environmental impacts, and social or labor-related issues. This process incorporates insights from various stakeholders to capture a broader understanding of potential challenges and opportunities in implementing sustainability strategies.

2. **Risk Measurement**

   To assess risks accurately, the Company applies key performance indicators (KPIs) across economic, social, and environmental dimensions. For environmental aspects, the Company refers to global standards such as IPCC (UNEP) 2006, the GHG Protocol, and ISO 14064 for emission calculations and energy efficiency assessments, ensuring objective and internationally aligned measurement practices.

3. Pemantauan dan Pengendalian Risiko

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi untuk memastikan bahwa program keberlanjutan memberikan dampak positif sesuai tujuan yang ditetapkan. Teknologi digital dan inovasi operasional diterapkan untuk meningkatkan efisiensi proses bisnis sekaligus meminimalkan potensi dampak negatif terhadap lingkungan. Pemantauan terus menerus memungkinkan Perseroan merespon perubahan secara cepat dan adaptif.

4. Peran Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan keberlanjutan dan memastikan bahwa mitigasi risiko dilakukan secara efektif. Direksi bertanggung jawab atas implementasi strategi keberlanjutan dan memastikan seluruh unit bisnis menjalankan praktik operasional yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan. Komite terkait juga dilibatkan untuk menjamin kepatuhan terhadap regulasi dan standar keberlanjutan yang berlaku.

Melalui pendekatan ini, Perseroan menjaga keseimbangan antara profitabilitas, tanggung jawab sosial, dan perlindungan lingkungan, sejalan dengan prinsip *Triple Bottom Line (People, Planet, Profit)* serta komitmen terhadap pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs).

3. Monitoring and Risk Control

The Company conducts periodic evaluations to ensure that sustainability initiatives deliver measurable positive impact. Digital technologies and operational innovations are utilized to enhance efficiency while minimizing adverse environmental effects. Continuous monitoring allows the Company to respond swiftly and adaptively to emerging changes.

4. Role of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners oversees sustainability policies and reviews the effectiveness of risk mitigation efforts. The Board of Directors is responsible for the implementation of sustainability strategies, ensuring all business units adopt responsible and environmentally conscious practices. Relevant committees support compliance with applicable sustainability regulations and standards.

Through this integrated risk management approach, the Company maintains a balanced emphasis on profitability, social responsibility, and environmental stewardship—consistent with the Triple Bottom Line principles (People, Planet, Profit) and the Company's commitment to advancing the Sustainable Development Goals (SDGs).

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK F.1]

BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY [POJK F.1]

Budaya keberlanjutan di WIR Group tidak berdiri sendiri, tetapi tumbuh dari Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan yang menjadi fondasi identitas organisasi. Ketiga pilar tersebut membentuk cara pandang Perseroan dalam menciptakan teknologi imersif yang tidak hanya inovatif, tetapi juga memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan memastikan bahwa setiap solusi teknologi yang dikembangkan membawa nilai tambah bagi perekonomian, mendukung kemajuan sosial, dan tetap mempertimbangkan keberlanjutan lingkungan.

Untuk memastikan nilai-nilai ini dipahami secara menyeluruh, Perseroan menyosialisasikan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai tersebut kepada seluruh karyawan melalui berbagai forum internal. Pendekatan ini bertujuan membangun kesadaran kolektif bahwa keberlanjutan tidak dapat dipisahkan dari bisnis inti Perseroan. Integrasi ini memastikan bahwa keunikan WIR Group sebagai pelopor teknologi imersif tetap melekat dan konsisten pada setiap inisiatif yang dilakukan.

Penerapan keberlanjutan yang terhubung langsung dengan bisnis inti tercermin dalam salah satu program strategis Perseroan, yaitu pengembangan Alfamind oleh Mindstores bekerja sama dengan Alfamart. Program ini tidak hanya memperkenalkan konsep toko virtual kepada masyarakat, tetapi juga membuka peluang ekonomi baru yang inklusif. Melalui Alfamind, kelompok perempuan — khususnya ibu rumah tangga — diberdayakan untuk mengelola toko virtual dan mendapatkan penghasilan tambahan melalui platform digital yang mudah digunakan.

WIR Group's sustainability culture is deeply anchored in the Company's Vision, Mission, and Core Values, which collectively shape the organization's identity and direction. These guiding principles influence how the Company develops immersive technologies—ensuring that every innovation delivers value not only as a digital solution, but also as a driver of economic progress, social advancement, and environmental awareness. In its operations, the Company emphasizes that technological innovation must be accompanied by meaningful contributions to long-term sustainability.

To embed these principles across the organization, the Company communicates its Vision, Mission, and Values through various internal channels. This approach fosters a shared understanding among employees that sustainability is integral to WIR Group's core business. The alignment ensures that the Company's identity as a leading immersive technology enterprise remains consistent and recognized across all stakeholder interactions.

The integration of sustainability into the Company's core operations is reflected in one of its flagship initiatives: the development of Alfamind by Mindstores in collaboration with Alfamart. This program introduces a virtual retail concept while simultaneously expanding inclusive economic opportunities. Alfamind empowers individuals—particularly women—to operate virtual stores and generate income through an accessible, digitally enabled platform.

Sejak hadir pada tahun 2021, Alfamind telah berkembang menjadi salah satu ekosistem ritel virtual terbesar di Indonesia. Hingga akhir tahun 2025, jumlah pengguna terdaftar telah melampaui 200.000 orang. Pertumbuhan ini menegaskan peran Perseroan dalam menciptakan solusi teknologi yang membawa dampak sosial yang signifikan, terutama dalam memperkuat usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Melalui program ini, Perseroan turut mendukung peningkatan ekonomi keluarga, memperluas akses terhadap wirausaha digital, dan memperkokoh fondasi perekonomian nasional yang bertumpu pada UMKM.

Since its launch in 2021, Alfamind has grown into one of the largest virtual retail ecosystems in Indonesia. As of the end of 2025, the number of registered users had exceeded 200,000. This growth underscores the Company's role in delivering technology-driven solutions with meaningful social impact, particularly in strengthening micro, small, and medium enterprises (MSMEs). Through this program, the Company contributes to enhancing household economic resilience, expanding access to digital entrepreneurship, and reinforcing the national economic foundation anchored in MSMEs.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MELINDUNGI DAN MELESTARIKAN LINGKUNGAN HIDUP

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan didasarkan pada prinsip bahwa seluruh aktivitas operasional harus dijalankan tanpa menciptakan dampak lingkungan yang merugikan. Meskipun model bisnis Perseroan berfokus pada teknologi digital dan tidak berkaitan langsung dengan eksploitasi sumber daya alam, kepedulian terhadap lingkungan tetap menjadi bagian penting dari tata kelola perusahaan.

Sebagai bentuk tanggung jawab tersebut, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif yang difokuskan pada pengelolaan lingkungan di area kantor pusat dan seluruh fasilitas operasional. Pendekatan ini bertujuan memastikan bahwa kegiatan sehari-hari tetap efisien, ramah lingkungan, dan mendukung keberlanjutan jangka panjang.

Fokus utama dalam pengelolaan dan perlindungan lingkungan mencakup:

- Efisiensi sumber daya, termasuk pengurangan penggunaan kertas dan optimalisasi pemakaian fasilitas kantor.
- Pengelolaan sampah yang lebih sistematis, melalui pemilahan sampah dan penerapan kebiasaan *reduce–reuse–recycle* (3R).
- Penggunaan peralatan hemat energi, seperti penerapan perangkat elektronik berstandar efisiensi tinggi dan pengaturan otomatis pencahayaan.
- Pemanfaatan teknologi yang ramah lingkungan, termasuk sistem kerja digital untuk meminimalkan kebutuhan material fisik.

Untuk menumbuhkan budaya sadar lingkungan di internal perusahaan, Perseroan juga melibatkan karyawan melalui berbagai inisiatif.

Program internal untuk mendukung kesadaran lingkungan antara lain:

- Kampanye pengurangan penggunaan plastik sekali pakai.
- Edukasi mengenai praktik hemat energi dan penggunaan listrik secara bertanggung jawab.
- Program *internal awareness* mengenai perilaku ramah lingkungan di tempat kerja.
- Pelaksanaan kegiatan berbasis komunitas yang mengedepankan keberlanjutan dalam lingkungan kerja.

Langkah-langkah ini menegaskan bahwa, meskipun kegiatan operasional Perseroan tidak melibatkan eksploitasi sumber daya alam, Perseroan tetap mengambil bagian dalam kontribusi positif bagi pelestarian lingkungan. Dengan memperkuat praktik operasional yang bertanggung jawab, Perseroan mendukung upaya global dalam menjaga keberlanjutan planet dan mewujudkan masa depan yang lebih hijau.

OUR APPROACH IN PROTECTING AND PRESERVING THE ENVIRONMENT

The Company's commitment to sustainability is founded on the principle that all operational activities must be conducted without generating adverse environmental impacts. Although the Company's business model is centered on digital technology and is not directly associated with the exploitation of natural resources, environmental stewardship remains an integral component of its corporate governance framework.

As part of this responsibility, the Company implements a number of initiatives focused on environmental management within its head office and all operational facilities. This approach is intended to ensure that day-to-day activities are carried out efficiently, in an environmentally responsible manner, and in support of long-term sustainability.

Key areas of environmental management and protection include:

- Resource efficiency, such as reducing paper consumption and optimizing the use of office facilities.
- Improved waste management, including waste segregation and the adoption of reduce–reuse–recycle (3R) practices.
- Use of energy-efficient equipment, such as high-efficiency electronic devices and automated lighting systems.
- Adoption of eco-friendly technologies, including digital workflows that minimize reliance on physical materials.

To cultivate an environmentally conscious workplace culture, the Company encourages active participation from employees through various internal initiatives.

Internal environmental awareness programs include:

- Campaigns to reduce single-use plastics.
- Education on responsible energy consumption and electricity efficiency.
- Workplace environmental awareness programs focused on sustainable daily habits.
- Community-oriented activities that promote sustainability practices.

These measures reflect the Company's commitment to contributing to environmental preservation, even though its operations do not directly involve natural resource extraction. By strengthening environmentally responsible practices, the Company supports global sustainability objectives and advances its vision for a greener, more sustainable future.

BIAYA PERLINDUNGAN DAN PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP [POJK F.4]

Perseroan tidak menetapkan pos anggaran khusus yang berdiri sendiri untuk kegiatan perlindungan dan pelestarian lingkungan. Sebagai gantinya, seluruh kebutuhan terkait pengelolaan lingkungan diintegrasikan secara strategis ke dalam anggaran pemeliharaan gedung kantor dan fasilitas operasional lainnya. Pendekatan ini memastikan bahwa aspek lingkungan tertanam langsung dalam proses operasional dan tidak diperlakukan sebagai program terpisah.

Anggaran terintegrasi tersebut mencakup berbagai aktivitas operasional yang berkontribusi terhadap keberlanjutan, seperti pengelolaan kebersihan kantor, pengolahan limbah yang dilakukan melalui mitra pihak ketiga, serta pemeliharaan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan efisiensi penggunaan air, listrik, dan kendaraan operasional. Pendanaan ini juga meliputi perawatan area hijau dan taman di lingkungan kantor, yang berfungsi mendukung kualitas lingkungan kerja yang lebih seimbang, nyaman, dan ramah lingkungan.

Dengan menggabungkan aspek lingkungan ke dalam anggaran pemeliharaan fasilitas, Perseroan memastikan bahwa praktik keberlanjutan menjadi bagian inheren dari operasi harian tanpa memerlukan struktur anggaran yang terpisah. Pendekatan ini mencerminkan filosofi keberlanjutan Perseroan, yaitu memaksimalkan efisiensi sumber daya dan meminimalkan dampak lingkungan melalui integrasi yang kuat antara operasional dan praktik berkelanjutan.

Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat pengelolaan lingkungan melalui metode yang lebih terpadu, efisien, dan sejalan dengan prinsip keberlanjutan modern, menegaskan peran Perseroan sebagai pelaku industri yang berorientasi masa depan dalam membentuk realitas baru yang lebih hijau dan bertanggung jawab.

ENVIRONMENTAL PROTECTION AND PRESERVATION COST [POJK F.4]

The Company does not establish a separate, standalone budget specifically dedicated to environmental protection and preservation programs. Instead, all environmental-related expenditures are strategically integrated into the budget for building maintenance and supporting operational facilities. This approach ensures that environmental considerations are embedded directly into daily operations rather than treated as an isolated initiative.

The integrated budget covers a range of operational activities that support environmental sustainability, including office cleaning services, waste management carried out through third-party partners, and the maintenance of facilities linked to efficient water, electricity, and vehicle usage. It also includes the upkeep of green spaces and office gardens, which play an important role in creating a balanced, comfortable, and environmentally conscious workplace.

By integrating environmental components into facility maintenance budgeting, the Company ensures that sustainability practices are woven into routine operations without requiring a dedicated funding structure. This method reflects the Company's sustainability philosophy—maximizing resource efficiency and minimizing environmental impact through operational integration.

Looking ahead, the Company remains committed to further enhancing its environmental management practices through more integrated, efficient, and sustainability-aligned approaches, reinforces the Company's role as a forward-thinking industry player, dedicated to shaping tomorrow's realities through responsible and environmentally conscious business operations.

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [POJK F.5]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan yang berfokus pada teknologi imersif tidak menghasilkan produk fisik, melainkan mengembangkan solusi perangkat lunak dan inovasi digital. Dengan karakteristik bisnis tersebut, Perseroan tidak memproduksi material atau komponen khusus untuk menciptakan teknologi dan paten yang dihasilkan. Seluruh perangkat keras yang digunakan—seperti komputer, *headset* VR, dan papan interaktif *Liquid-Crystal Display* (LCD)—diperoleh dari pemasok pihak ketiga, tanpa keterlibatan Perseroan dalam proses manufakturnya.

Walaupun demikian, Perseroan tetap menggunakan sejumlah material pendukung dalam kegiatan operasional sehari-hari, terutama kertas dan produk berbahan kertas untuk kebutuhan tertentu. Penggunaan material berbasis kertas tersebut telah diminimalkan seiring penerapan teknologi komunikasi digital seperti WhatsApp, email, sistem dokumen elektronik, dan berbagai aplikasi berbasis cloud. Saat ini, kertas hanya digunakan untuk keperluan yang secara hukum memerlukan dokumen fisik, khususnya kontrak dan dokumen yang memerlukan tanda tangan basah.

Pada 31 Desember 2025, konsumsi kertas Perseroan tercatat sebanyak 58 rim, turun dari 70 rim pada tahun 2024. Penurunan ini merupakan hasil dari implementasi kebijakan penggunaan dua sisi untuk dokumen internal, dengan pengecualian dokumen legal yang memerlukan format fisik penuh.

Sebagai bagian dari komitmen untuk mengurangi limbah, Perseroan juga telah mengurangi penggunaan alat makan dan minum sekali pakai berbahan kertas. Perusahaan telah beralih ke peralatan yang lebih ramah lingkungan dan dapat digunakan kembali, seperti gelas kaca, peralatan berbahan melamin, dan keramik. Langkah ini memperkuat upaya Perseroan dalam mengurangi dampak lingkungan, sekaligus mendorong penerapan operasional yang lebih berkelanjutan.

UTILIZATION OF ECO-FRIENDLY MATERIALS [POJK F.5]

In its operational activities, the Company—focused on immersive technology—does not manufacture physical products but develops software-based solutions and digital innovations. Given the nature of its business, the Company does not produce any specialized materials for technological development or patent creation. All hardware used, including computers, VR headsets, and interactive Liquid-Crystal Display (LCD) boards, is sourced from third-party suppliers, with no involvement from the Company in the production process.

Despite this, the Company still utilizes certain supporting materials in day-to-day operations, primarily paper and paper-based disposable products. The use of these materials has been significantly reduced through the adoption of modern digital communication tools such as WhatsApp, email, electronic document systems, and various cloud-based applications. Paper is now used only for documents that legally require physical copies, particularly contracts and those requiring wet signatures.

As of December 31, 2025, the Company recorded 58 reams of paper consumed, a reduction from 70 reams in 2024. This decrease is attributed to the implementation of double-sided printing for internal documents, except for legal documents that must remain in full physical format.

To further reduce waste, the Company has also decreased the use of disposable paper-based food and beverage utensils. Instead, it has transitioned to more environmentally friendly and reusable alternatives such as glassware, melamine, and ceramic items. These measures reflect the Company's commitment to minimizing environmental impact and promoting sustainability across its operations.

UPAYA PENGHEMATAN PENGGUNAAN ENERGI [POJK F.7] [POJK F.12]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan mengandalkan dua jenis energi utama—listrik dan bahan bakar minyak (BBM)—untuk mendukung seluruh aktivitas bisnis, mulai dari pengembangan solusi teknologi imersif dan proses inovasi, hingga kegiatan administratif dan koordinasi lintas unit yang memerlukan kehadiran fisik. Listrik yang digunakan seluruh fasilitas kantor dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), sementara kebutuhan BBM untuk kendaraan operasional dipenuhi melalui PT Pertamina.

Dengan mempertimbangkan bahwa pasokan listrik dan BBM nasional hingga saat ini masih bersumber dari energi fosil yang tidak terbarukan, Perseroan menempatkan efisiensi energi sebagai prioritas strategis dalam mendukung agenda keberlanjutan. Prinsip ini diwujudkan melalui penerapan sejumlah langkah penghematan yang dirancang untuk mengurangi konsumsi energi tanpa mengganggu produktivitas.

Untuk menekan penggunaan listrik, Perseroan telah mengimplementasikan serangkaian inisiatif efisiensi, seperti pemanfaatan lampu LED yang lebih hemat daya serta kebijakan pemadaman alat elektronik yang tidak digunakan. Di Kantor Sequis Tower, sistem otomatis mematikan lampu dan pendingin udara (AC) setiap pukul 18.00 WIB, sehingga area kerja tidak mengonsumsi energi lebih dari yang diperlukan. Kebijakan serupa diterapkan di kantor Jl. Panjang No. 70, Jakarta Barat, di mana AC dimatikan ketika ruangan tidak beroperasi atau tidak digunakan.

Dalam upaya menekan konsumsi BBM, Perseroan memaksimalkan penggunaan teknologi komunikasi jarak jauh, seperti Zoom dan Google Meet, sehingga perjalanan dinas dapat diminimalkan. Selain itu, seluruh kendaraan operasional menjalani perawatan berkala untuk memastikan efisiensi penggunaan bahan bakar serta menurunkan emisi yang dihasilkan.

Seluruh langkah ini merupakan bagian integral dari komitmen Perseroan untuk menjalankan operasional yang lebih efisien, bertanggung jawab, dan selaras dengan arah keberlanjutan jangka panjang perusahaan.

EFFORTS TO IMPROVE ENERGY CONSUMPTION EFFICIENCY [POJK F.7] [POJK F.12]

In its operations, the Company relies on two primary sources of energy—electricity and fuel oil (BBM)—to support a wide range of activities, from the development of immersive technology solutions and innovation processes to administrative functions and in-person coordination across business units. Electricity for all office facilities is supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), while fuel for operational vehicles is sourced from PT Pertamina.

Given that the national supply of electricity and fuel still depends largely on fossil-based, non-renewable energy sources, the Company places energy efficiency as a key strategic priority in advancing its sustainability agenda. This commitment is reflected in various measures designed to reduce energy consumption without compromising operational productivity.

To optimize electricity usage, the Company has implemented a series of efficiency initiatives, including the use of LED lighting and strict policies to switch off unused electrical equipment. At the Sequis Tower office, an automated system shuts down lighting and air conditioning (AC) at 18:00 WIB to ensure that work areas do not consume energy beyond operational hours. A similar policy is enforced at the office located at Jl. Panjang No. 70, West Jakarta, where AC units are switched off whenever rooms are unoccupied.

To reduce fuel consumption, the Company prioritizes virtual communication platforms—such as Zoom and Google Meet—to minimize business travel. Operational vehicles also undergo regular maintenance to maintain optimal performance and reduce emissions.

These initiatives form an integral part of the Company's commitment to operating responsibly, efficiently, and in alignment with its long-term sustainability objectives.

Jumlah Penggunaan Energi [POJK F.6]

Total Energy Consumption [POJK F.6]

Uraian Description	2025	2024	2023
Energi Bahan Bakar Fuel			
Penggunaan Bahan Bakar (liter) Fuel Consumption (liter)	**39.270,07**	**42.488,05**	**32.558**
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (Gj)	**1.295,91**	**1.402,11**	**1.074,41**
Energi Listrik Electricity			
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	**164.721**	**209.625**	**208.116**
Penggunaan Listrik (Gj) Electricity Consumption (Gj)	**658,88**	**838,50**	**832,46**

Catatan:
- Faktor konversi menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI). ISO 14064
- Faktor konversi:
  - 1 kWh = 0,004 Gj
  - 1 liter bensin = 0,033 Gj

Remarks:
- Conversion factors using the IPCC standard (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI). ISO 14064
- Conversion factor:
  - 1 kWh = 0.0004 Gj
  - 1 liter of gasoline = 0.033 Gj

PENGGUNAAN AIR

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap praktik operasional yang berkelanjutan, penggunaan air bersih dikelola secara hati-hati untuk mendukung aktivitas sanitasi—termasuk kebersihan toilet dan dapur—serta perawatan ruang terbuka hijau melalui penyiraman tanaman. Seluruh pasokan air diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), sehingga Perseroan tidak menggunakan sumur bor maupun sumber air tanah dalam operasionalnya.

Untuk memastikan bahwa penggunaan air berlangsung efisien dan bertanggung jawab, Perseroan menerapkan sejumlah langkah pengendalian, seperti memastikan keran selalu ditutup ketika tidak digunakan serta melakukan perawatan berkala pada instalasi perpipaan guna mencegah kebocoran dan pemborosan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga ketersediaan sumber daya alam dan meminimalkan dampak lingkungan, sejalan dengan prinsip keberlanjutan yang menjadi fondasi operasional perusahaan.

WATER CONSUMPTION

As part of its broader sustainability efforts, the Company manages clean water use responsibly to support essential sanitation activities—such as maintaining restroom and pantry hygiene—along with the upkeep of green areas through routine plant watering. All water used within the Company's operations is sourced from the regional water utility (PDAM), with no reliance on groundwater or bore wells.

To optimize water consumption, the Company ensures that unused taps are promptly turned off and performs regular maintenance on its piping systems to prevent leaks that could lead to unnecessary wastage. These measures demonstrate the Company's commitment to conserving natural resources and minimizing environmental impact, in alignment with its overarching sustainability principles.

Jumlah Penggunaan Air [POJK F.8]

Total Water Consumption [POJK F.8]

Uraian Description	2025	2024	2023
Air PDAM (m^3) Water from Third Party (m^3)	18,8	17,5	16,3
Luas Area (m^2) Total Area (m^2)	4.135	4.135	4.135

KEANEKARAGAMAN HAYATI [POJK F.9] [POJK F.10]

Seluruh kegiatan operasional Perseroan berlangsung di kantor pusat dan kantor operasional yang berlokasi di kawasan perkotaan. Perseroan tidak memiliki aktivitas bisnis yang berada di sekitar area konservasi, habitat sensitif, atau wilayah dengan keanekaragaman hayati yang dilindungi. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak menimbulkan risiko atau dampak negatif terhadap ekosistem maupun keanekaragaman hayati di lingkungan sekitar.

Sejalan dengan hal tersebut, pada tahun 2025 Perseroan tidak melaksanakan program konservasi keanekaragaman hayati, mengingat karakteristik bisnis dan lokasi operasional tidak memiliki potensi interaksi langsung dengan area yang memerlukan perlindungan khusus. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional dijalankan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan prinsip keberlanjutan.

BIODIVERSITY [POJK F.9] [POJK F.10]

The Company's operations are conducted entirely within its headquarters and operational offices located in urban areas. The Company does not operate near conservation sites, sensitive ecosystems, or protected biodiversity zones. As a result, its business activities do not pose risks or adverse impacts on biodiversity in the surrounding environment.

Consistent with this context, the Company did not undertake any biodiversity conservation programs in 2025, as its business nature and operational locations do not involve interactions with areas requiring ecological protection. Nevertheless, the Company remains committed to ensuring that all operational practices are carried out responsibly and in alignment with sustainability principles.

EMISI YANG DIHASILKAN

Perseroan menyadari bahwa emisi Gas Rumah Kaca (GRK) merupakan salah satu faktor utama pemicu pemanasan global dan perubahan iklim. Dengan pemahaman tersebut, Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan jejak karbon yang dihasilkan dari aktivitas operasional, terutama emisi karbon dioksida (CO_2) yang bersumber dari konsumsi listrik dan bahan bakar minyak (BBM). **[ESG E-07]**

Dalam Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan menyampaikan dua kategori emisi GRK utama:

1. Emisi langsung (Cakupan 1) yang berasal dari penggunaan BBM, dan
2. Emisi tidak langsung (Cakupan 2) yang dihasilkan dari konsumsi listrik.

Pada tahap ini, Perseroan belum mengungkapkan emisi Cakupan 3, yaitu emisi tidak langsung lainnya seperti perjalanan dinas menggunakan pesawat. Emisi GRK yang dominan dari Cakupan 1 dan 2 terutama berasal dari gas CO_2.

EMISSIONS GENERATED

The Company recognizes that Greenhouse Gas (GHG) emissions have a significant impact on global warming and climate change. Accordingly, the Company is committed to reducing its GHG emissions, particularly carbon dioxide (CO_2), generated from electricity consumption and fuel usage. **[ESG E-07]**

In this Sustainability Report, the Company discloses its GHG emissions under two key categories:

1. Direct emissions (Scope 1) produced from fuel consumption, and
2. Indirect emissions (Scope 2) resulting from electricity use.

At this stage, the Company has not yet reported Scope 3 emissions, which include indirect emissions from activities such as air travel for business trips. The predominant emissions across Scope 1 and Scope 2 consist largely of CO_2.

Perhitungan emisi GRK Cakupan 1 mengikuti metodologi Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) dengan menggunakan *emission factor* lokal (tier 2) yang disusun oleh Badan Litbang Energi dan Sumber Daya Mineral (Balitbang ESDM) serta Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan. Untuk Cakupan 2, Perseroan menggunakan *average grid emission factor* yang diterbitkan oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral melalui dokumen Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik PT PLN (Persero) 2015-2024.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [POJK F.12]

Sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan melaksanakan sejumlah inisiatif strategis untuk menekan emisi GRK dari seluruh rangkaian kegiatan operasional. Upaya-upaya tersebut meliputi:

1. **Efisiensi Energi**

   Perseroan terus memperkuat penggunaan teknologi berdaya rendah, seperti lampu LED, perangkat hemat energi, serta manajemen penggunaan sistem pendingin udara di seluruh area operasional untuk menekan konsumsi listrik.

2. **Optimalisasi Penggunaan Bahan Bakar**

   Melalui perencanaan mobilitas yang lebih terukur, penggunaan aplikasi komunikasi daring, dan pemeliharaan kendaraan operasional yang lebih ketat, Perseroan mendorong pengurangan konsumsi BBM.

3. **Peningkatan Kesadaran Lingkungan**

   Perseroan secara berkelanjutan mengedukasi karyawan dan pemangku kepentingan internal mengenai pentingnya pengurangan emisi melalui pelatihan, kebijakan internal, dan kampanye keberlanjutan.

Melalui langkah-langkah ini, Perseroan mempertegas komitmennya untuk mendukung agenda nasional dan global menuju *Net Zero Emission,* serta menghadirkan praktik operasional yang lebih efisien dan bertanggung jawab.

TARGET *NET ZERO EMISSION* [ESG E-06]

Sebagai perusahaan teknologi yang berada di garis depan inovasi digital, Perseroan memandang isu perubahan iklim sebagai tantangan global yang membutuhkan kontribusi nyata dari seluruh pelaku industri. Oleh karena itu, Perseroan menegaskan komitmennya untuk mendukung agenda iklim internasional melalui penerapan strategi bisnis yang berorientasi pada keberlanjutan dan efisiensi lingkungan. Komitmen ini sejalan dengan semangat Paris Agreement serta mendukung target Pemerintah Indonesia untuk mencapai *Net Zero Emission* (NZE) pada tahun 2060 atau lebih cepat.

Perseroan menyadari bahwa perjalanan menuju ekonomi rendah karbon tidak hanya menuntut kepatuhan, tetapi juga inovasi berkelanjutan, optimalisasi energi, dan pengelolaan sumber daya yang bertanggung jawab. Dalam kerangka komitmen jangka panjang, Perseroan akan terus meninjau, menyempurnakan, dan memperkuat strategi keberlanjutan melalui pendekatan berbasis teknologi yang adaptif dan terukur.

Dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan, Perseroan percaya bahwa kontribusi yang dihasilkan tidak hanya menciptakan nilai bagi bisnis, tetapi juga memberikan dampak positif terhadap lingkungan dan generasi mendatang. Melalui langkah ini, Perseroan bertekad mendukung terwujudnya masa depan Indonesia yang lebih hijau, resilien, dan berkelanjutan.

Scope 1 emissions are calculated using the methodology of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) and local emission factors (tier 2) established by the Agency for Research and Development of Energy and Mineral Resources (Balitbang ESDM) and the Directorate General of Electricity. For Scope 2 emissions, the Company uses the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources in the Electric Power Supply Business Plan of PT PLN (Persero) 2015-2024.

Efforts and Achievements in Emission Reduction [POJK F.12]

In line with its sustainability commitments, the Company has implemented several initiatives to reduce GHG emissions from its operational activities. These efforts include:

1. **Energy Efficiency**

   The Company actively enhances energy efficiency by adopting low-energy technologies, such as LED lighting, energy-saving equipment, and optimized air-conditioning systems across operational sites.

2. **Fuel Consumption Optimization**

   The Company applies efficient fuel management practices by optimizing transportation schedules, promoting virtual communication to reduce business travel, and ensuring regular maintenance of operational vehicles.

3. **Environmental Awareness Programs**

   The Company consistently educates employees and internal stakeholders on the importance of emission reduction through internal training, awareness campaigns, and sustainability initiatives.

Through these measures, the Company reaffirms its commitment to supporting the national and global transition toward Net Zero Emission, building an operational ecosystem that is both efficient and environmentally responsible.

NET ZERO EMISSION TARGET [ESG E-06]

As a technology-driven company at the forefront of digital innovation, the Company recognizes climate change as a global challenge that requires meaningful contributions from all industry stakeholders. Accordingly, the Company reaffirms its commitment to supporting international climate initiatives by implementing environmentally responsible and sustainability-oriented business strategies. This commitment aligns with the spirit of the Paris Agreement and supports the Government of Indonesia's target to achieve Net Zero Emission (NZE) by 2060 or earlier.

The Company understands that the transition toward a low-carbon economy demands continuous innovation, energy efficiency, and responsible resource management. As part of its long-term commitment, the Company will continue to review, refine, and strengthen its sustainability strategies through adaptive, technology-based approaches designed to deliver measurable impact.

By embedding sustainability principles into every aspect of its operations and decision-making processes, the Company believes it can generate value not only for the business but also for the environment and future generations. Through these efforts, the Company is determined to contribute to a greener, more resilient, and sustainable future for Indonesia and the world.

Jumlah Emisi [POJK F.11] [ESG E-01] [ESG E-02]

Total Emission [POJK F.11] [ESG E-01] [ESG E-02]

Uraian Description	2025	2024	2023
Energi Bahan Bakar (Cakupan 1) Fuel (Scope 1)			
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (Gj)	1.295,91	1.402,11	1.074,41
Emisi Bahan Bakar (tCO_2e) Fuel Emission (tCO_2e)	94.083,07	101.793,19	78.002,17
Energi Listrik (Cakupan 2) Electricity (Scope 2)			
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	164.721	209.625	208.116
Emisi Listrik (tCO_2e) Electricity Emission (tCO_2e)	153,43	195,79	194,38

Catatan:
- Faktor konversi emisi bahan bakar menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006 dan Balitbang ESDM 2017
- Faktor konversi:
  - 1 Gj = 0,001 Tj
  - Faktor emisi bahan bakar bensin RON 92 per kg CO_2eq = 72.600
- Faktor konversi emisi listrik menggunakan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM pada dokumen Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2015-2024
- Faktor konversi:
  - 1 kWh = 0,934 kg CO_2

Remarks:
- Conversion factors for fuel emission used the IPCC standard (UNEP) 2006 and Balitbang ESDM 2017
- Conversion factor:
  - 1 Gj = 0,001 Tj
  - Emission factor of fuel type RON 92 every kg CO_2eq = 72,600
- Conversion factors for electricity emission used the average grid emission factor specified by the Ministry of Energy and Mineral Resources as issued by PLN in its Electricity Procurement Plan (RUPTL) 2015-2024
- Conversion factor:
  - 1 kWh = 0,934 kg CO_2

PENGELOLAAN LIMBAH [POJK F.13] [POJK F.14] [ESG E-05]

Sebagai perusahaan berbasis teknologi imersif yang tidak menghasilkan produk fisik, limbah operasional Perseroan berasal hampir sepenuhnya dari aktivitas perkantoran, yang terdiri atas limbah padat dan limbah cair. Perseroan tidak menghasilkan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) dalam proses inovasi perangkat lunak maupun pengembangan hak paten. Meskipun demikian, Perseroan tetap menjalankan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab untuk menjaga kebersihan lingkungan kerja serta kenyamanan sekitar.

Perseroan tidak melakukan pencatatan kuantitatif atas jumlah limbah yang dihasilkan karena volume dan dampaknya dinilai sangat rendah. Namun, rendahnya dampak tersebut tidak mengurangi komitmen Perseroan dalam menerapkan standar pengelolaan limbah yang baik, guna memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional tetap selaras dengan prinsip keberlanjutan.

Pengelolaan Limbah Padat dan Cair

Limbah Padat
Perseroan menerapkan prinsip 3R *(Reduce, Reuse, Recycle)* dalam mengelola limbah padat di kantor pusat dan kantor operasional. Limbah padat dipilah menjadi tiga kategori utama:

- **Limbah Organik**
  Limbah organik diproses untuk didaur ulang sesuai ketentuan yang berlaku.
- **Limbah Non-Organik**
  Limbah non-organik dikumpulkan dan dikirim ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sebelum akhirnya dikelola di Tempat Pemrosesan Akhir (TPA).

WASTE MANAGEMENT [POJK F.13] [POJK F.14] [ESG E-05]

As a company engaged in immersive technology and software innovation, the waste generated from the Company's operations originates primarily from office activities, consisting of solid and liquid waste. The Company does not produce any hazardous or toxic waste (B3) in the development of immersive technology solutions or intellectual property. Nevertheless, the Company remains committed to responsible waste management to ensure a clean and comfortable working environment.

The Company does not record the quantitative volume of waste generated, as both the amount and environmental impact are considered minimal. However, this low impact does not diminish the Company's commitment to maintaining strong waste management practices to ensure that all operational activities are aligned with sustainability principles.

Management of Solid and Liquid Waste

Solid Waste
The Company applies the principles of 3R (Reduce, Reuse, Recycle) in managing solid waste at its headquarters and operational offices. Solid waste is segregated into three main categories:

- **Organic Waste**
  Organic waste is processed and recycled in accordance with applicable standards.
- **Non-organic Waste**
  Non-organic waste is collected and transported to Temporary Disposal Sites (TPS) before being processed at Final Disposal Sites (TPA).

- **Limbah Kertas**
  Limbah kertas dikumpulkan dan dikelola secara terpisah untuk mendukung program daur ulang.

Seluruh proses pengumpulan dan pengangkutan limbah dilakukan secara rutin oleh pihak ketiga yang profesional, guna memastikan bahwa pengelolaan limbah telah memenuhi standar lingkungan yang berlaku.

Limbah Cair
Limbah cair operasional—yang sebagian besar berasal dari toilet dan area pantry—disalurkan melalui sistem pembuangan otomatis yang terintegrasi dengan fasilitas gedung. Sistem ini dirancang untuk mencegah pencemaran dan memastikan seluruh limbah cair dikelola sesuai regulasi lingkungan yang berlaku.

Dengan menerapkan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa aktivitas operasional tetap memiliki dampak lingkungan yang minimal, sekaligus mendukung komitmen keberlanjutan jangka panjang.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Walaupun kegiatan bisnis Perseroan tidak memiliki keterkaitan langsung dengan aktivitas yang berdampak terhadap lingkungan hidup, Perseroan tetap menempatkan tanggung jawab lingkungan sebagai bagian penting dari operasional yang berkelanjutan. Perseroan memahami bahwa sekalipun jejak ekologis yang dihasilkan relatif kecil, tindakan preventif tetap diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh proses bisnis berlangsung dengan cara yang ramah lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan berbagai langkah pengelolaan limbah dan pemeliharaan lingkungan kantor yang terstruktur, guna memastikan tidak ada potensi gangguan ataupun dampak yang merugikan bagi lingkungan sekitar.

Komitmen ini tercermin dalam hasil pelaksanaan operasional selama tahun 2025, di mana tidak terdapat insiden tumpahan limbah maupun pengaduan dari masyarakat terkait kegiatan Perseroan yang berdampak negatif terhadap lingkungan. Capaian ini menunjukkan bahwa sistem pengelolaan limbah, pemantauan lingkungan, serta praktik operasional yang diterapkan telah berjalan efektif dan sesuai dengan standar keberlanjutan yang berlaku. Selain itu, keberhasilan ini turut memperkuat hubungan Perseroan dengan masyarakat sekitar dan memastikan bahwa operasional perusahaan terus berjalan secara bertanggung jawab. **[POJK F.15] [POJK F.16]**

- **Paper Waste**
  Paper waste is separated for recycling to support the Company's resource efficiency efforts.

Collection and transportation of all waste streams are conducted regularly by a certified third-party waste management provider, ensuring compliance with environmental standards.

Liquid Waste
Liquid waste—primarily from restrooms and pantry areas—is discharged through an automated waste disposal system integrated within the building infrastructure. This system is designed to prevent contamination and ensures the waste is managed in accordance with environmental regulations.

Through these measures, the Company ensures that its operations maintain minimal environmental impact while reinforcing its long-term sustainability commitments.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Although the Company's business activities are not directly associated with operations that impact the natural environment, the Company remains fully committed to minimizing any potential environmental harm. The Company recognizes that, despite its relatively minimal ecological footprint, proactive measures are essential to ensure that all business processes are conducted in an environmentally responsible manner. Accordingly, the Company has implemented effective waste management practices and maintains its office environment with care to prevent any adverse effects on surrounding communities or ecosystems.

This commitment is clearly reflected in the Company's operational performance throughout 2025, during which no waste spill incidents or community complaints related to environmental impacts were recorded. This outcome demonstrates that the Company's environmental management procedures, monitoring efforts, and operational practices are functioning effectively and in line with applicable sustainability standards. Moreover, it reinforces the Company's harmonious relationship with local communities and underscores its dedication to operating responsibly. **[POJK F.15][POJK F.16]**

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MEMPERHATIKAN MASYARAKAT DAN MELINDUNGI KONSUMEN

Perseroan memandang keberlanjutan sosial sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari strategi pertumbuhan jangka panjang. Hubungan yang sehat antara perusahaan dan masyarakat merupakan fondasi penting untuk memastikan bahwa kehadiran Perseroan memberikan manfaat nyata bagi lingkungan sosial tempat Perseroan beroperasi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat kontribusinya bagi masyarakat sekitar, termasuk mereka yang berada dalam kelompok rentan atau kurang mampu, melalui berbagai inisiatif sosial yang dirancang untuk meningkatkan kualitas hidup dan memperluas akses terhadap peluang ekonomi.

OUR APPROACH IN CARING FOR THE SOCIETY AND PROTECTING CUSTOMERS

The Company views social sustainability as an essential pillar of its long-term growth strategy. A constructive relationship between the Company and the community forms the foundation for ensuring that the Company's presence generates meaningful benefits for its surrounding environment. In this regard, the Company remains committed to strengthening its contribution to nearby communities, including vulnerable or low-income groups, through social initiatives aimed at improving quality of life and expanding access to economic opportunities.

Selain fokus pada komunitas, Perseroan juga menempatkan perlindungan konsumen sebagai prioritas utama. Perseroan memastikan bahwa setiap layanan dan informasi produk disampaikan secara jujur, transparan, dan bertanggung jawab. Pendekatan ini tidak hanya membangun kepercayaan, tetapi juga menciptakan hubungan yang setara antara perusahaan dan konsumennya. Dengan menyediakan informasi yang jelas dan mudah diakses, Perseroan membantu konsumen membuat keputusan yang tepat dan aman. **[POJK F.17]**

In addition to supporting communities, the Company places consumer protection as a core priority. The Company ensures that all product and service information is delivered honestly, transparently, and responsibly. This approach fosters trust and creates an equitable relationship between the Company and its consumers. By providing clear and accessible information, the Company enables consumers to make informed and confident decisions. **[POJK F.17]**

Upaya sosial Perseroan diwujudkan melalui rangkaian kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang disusun berdasarkan kebutuhan masyarakat sekitar. Program-program ini meliputi dukungan pendidikan, bantuan sosial, dan kegiatan pemberdayaan ekonomi yang bertujuan memperkuat kapasitas masyarakat. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk tidak hanya hadir sebagai pelaku usaha, tetapi juga sebagai mitra pembangunan sosial.

The Company's social commitments are reflected in its Corporate Social Responsibility (CSR) programs, which are designed based on the needs of surrounding communities. These initiatives include educational support, social assistance, and economic empowerment activities that aim to strengthen community resilience. This demonstrates the Company's commitment not only as a business entity but also as a partner in social development.

Dalam konteks perlindungan konsumen, Perseroan terus meningkatkan kualitas komunikasi, termasuk melalui kanal layanan pelanggan yang responsif dan informasi produk yang mudah dipahami. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa setiap interaksi dengan konsumen berlangsung secara etis, inklusif, dan mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan.

In terms of consumer protection, the Company continues to enhance the quality of its communications through responsive customer service channels and product information that is easy to understand. As a result, every consumer interaction aligns with ethical conduct, inclusivity, and sustainability values.

Melalui rangkaian inisiatif sosial dan perlindungan konsumen tersebut, Perseroan berupaya menciptakan dampak jangka panjang yang sejalan dengan visi pertumbuhan berkelanjutan, sekaligus membantu membangun masa depan yang lebih inklusif dan berdaya bagi masyarakat luas.

Through these collective efforts—community support and consumer protection—the Company aims to create long-term impact that aligns with its sustainable growth vision and contributes to a more inclusive and empowered future for society.

DAMPAK OPERASI

Seluruh proses inovasi dan pengembangan teknologi imersif Perseroan dilakukan secara terpusat di gedung kantor pusat dan kantor operasional. Kedua fasilitas tersebut telah dirancang dengan tingkat kedap suara dan sistem isolasi akustik yang memadai, sehingga seluruh aktivitas internal dapat berlangsung tanpa menimbulkan gangguan terhadap masyarakat sekitar. Dengan pengaturan ini, operasional Perseroan dipastikan tidak memberikan dampak negatif terhadap ketenteraman, kenyamanan, maupun kualitas lingkungan sosial di sekitarnya.

IMPACT OF OPERATIONS

All innovation and immersive technology development activities are carried out exclusively within the Company's headquarters and operational offices. These facilities are equipped with adequate soundproofing and acoustic insulation systems, ensuring that operational activities do not disturb or negatively affect surrounding communities. This design ensures that the Company's presence does not interfere with public comfort or the social environment in nearby areas.

Selain memastikan bahwa kegiatan operasional tidak menimbulkan gangguan, Perseroan juga menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat melalui pelaksanaan berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Program-program tersebut dirancang untuk memberikan manfaat nyata, seperti peningkatan kapasitas ekonomi, dukungan pendidikan, serta bantuan sosial bagi kelompok masyarakat yang membutuhkan. Pendekatan ini memperlihatkan bahwa Perseroan tidak hanya berfokus pada perkembangan bisnis, tetapi juga berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi masyarakat di sekitar area operasional. **[POJK F.23]**

Beyond minimizing operational impacts, the Company actively contributes to community wellbeing through its Corporate Social Responsibility (CSR) programs. These initiatives are designed to deliver direct benefits—such as economic empowerment, educational support, and social assistance—to individuals and groups in need. This reflects the Company's commitment not only to business growth, but also to generating positive social value for communities surrounding its operations. **[POJK F.23]**

Dampak positif dari operasional yang tertib serta program CSR yang dijalankan telah terbukti memperkuat hubungan harmonis dengan lingkungan sosial. Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima keluhan atau pengaduan apa pun dari masyarakat sekitar maupun pihak eksternal terkait aktivitas Perseroan. Hal ini mencerminkan keseriusan Perseroan dalam memastikan bahwa operasional perusahaan berlangsung secara bertanggung jawab dan peka terhadap kebutuhan sosial masyarakat. **[POJK F.24]**

The positive outcomes of the Company's operational discipline and CSR programs have helped sustain constructive relationships with the local community. Throughout 2025, the Company received no complaints or reports from nearby residents or external parties related to its activities. This achievement demonstrates the Company's dedication to maintaining responsible operations and fostering social harmony in its operating environment. **[POJK F.24]**

Selain membawa manfaat bagi masyarakat di sekitar kantor, aktivitas bisnis dan program CSR Perseroan juga menghasilkan dampak positif yang lebih luas. Inovasi teknologi imersif yang dikembangkan—termasuk penerapan teknologi berbasis Web 3.0—mendukung perkembangan ekonomi digital nasional serta mempercepat terwujudnya *smart society*. Program CSR Perseroan pun dirancang untuk menjangkau lapisan masyarakat yang lebih luas, sehingga kontribusi sosial tidak hanya terbatas pada lingkungan sekitar operasional. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya memberikan dampak sosial yang inklusif dan mendorong pertumbuhan ekonomi digital yang semakin adaptif dan berkelanjutan. **[POJK F.28]**

In addition to delivering local benefits, the Company's business activities and CSR programs also create broader social impact. The immersive technology solutions developed by the Company—particularly through applications of Web 3.0—contribute significantly to advancing the digital economy and accelerating the development of a smart society. The Company's CSR initiatives are designed not only for nearby communities but also to reach wider audiences, ensuring that social contributions are inclusive and far-reaching. Through this strategy, the Company supports broader social development and contributes to sustainable digital economic growth. **[POJK F.28]**

KEGIATAN CSR [POJK F.25] [ESG S-12]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan sejumlah program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dirancang selaras dengan bisnis inti dan fokus keberlanjutan Perseroan, mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya memberikan manfaat langsung kepada masyarakat, tetapi juga memperkuat peran Perseroan dalam mendukung pembangunan sosial dan ekonomi secara lebih luas.

Untuk mendukung pelaksanaan program-program tersebut, Perseroan mengalokasikan biaya langsung sebesar Rp174.750.000,-. Nilai ini belum termasuk kontribusi non-finansial seperti waktu, tenaga, dan keterlibatan sumber daya manusia (SDM), serta biaya operasional internal yang juga mendukung berlangsungnya kegiatan CSR. Dengan demikian, kontribusi Perseroan sesungguhnya lebih besar dari nilai finansial yang tercatat.

Adapun rincian biaya kegiatan CSR Perseroan selama tahun 2025 disajikan sebagai berikut:

CSR PROGRAMS [POJK F.25] [ESG S-12]

Throughout 2025, the Company implemented a range of Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives aligned with its core business and sustainability priorities, covering economic, social, and environmental aspects. These programs were designed not only to deliver direct benefits to communities but also to reinforce the Company's broader role in supporting social and economic development.

To fund these initiatives, the Company allocated a total direct expenditure of Rp174.750.000, excluding the implicit costs contributed through human resources (HR) involvement and internal operational support. As such, the Company's overall contribution extends beyond the financial amount recorded.

The detailed breakdown of the CSR expenditures for the year 2025 is presented as follows:

No	Jenis Kegiatan Types of Activity	Biaya Cost	Keterangan Description
1.	Sebagai wujud komitmen dalam mempercepat pengembangan talenta digital Indonesia, WIR Group secara konsisten menyelenggarakan dan memfasilitasi program internship yang berlangsung di perusahaan induk maupun entitas anak. Program ini dirancang untuk membuka akses bagi pelajar dan mahasiswa agar dapat merasakan pengalaman kerja nyata di industri teknologi, sekaligus mengembangkan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan masa depan. Selama mengikuti program ini, para peserta memperoleh pendampingan langsung dari para profesional WIR Group yang memiliki keahlian mendalam di bidang teknologi imersif, pengembangan perangkat lunak, hingga manajemen proyek digital. Melalui interaksi ini, peserta tidak hanya memperluas wawasan teoretis mereka, tetapi juga mengasah keterampilan praktis yang mencerminkan dinamika industri digital yang sesungguhnya. Inisiatif ini menjadi salah satu kontribusi WIR Group dalam membentuk generasi muda yang adaptif, inovatif, dan siap bersaing di ekosistem teknologi nasional maupun global. Dengan memberikan kesempatan untuk belajar dan berkarya dalam lingkungan profesional, Perseroan berharap dapat membantu memperkuat fondasi ekosistem talenta digital Indonesia yang lebih unggul, tangguh, dan siap menghadapi transformasi teknologi di berbagai sektor. As part of its commitment to advancing digital talent development in Indonesia, WIR Group consistently organizes and facilitates internship programs across its parent company and subsidiaries. These programs are designed to provide students with hands-on exposure to the technology industry, enabling them to build practical skills that align with the evolving demands of the future workforce. Throughout the program, participants receive direct mentorship from WIR Group professionals with deep expertise in areas such as immersive technology, software development, and digital project management. This approach ensures that interns gain not only theoretical understanding, but also practical, industry-relevant competencies shaped by real-world challenges. This initiative reflects WIR Group's dedication to nurturing a new generation of agile and innovative digital talent capable of competing at both national and global levels. By offering meaningful professional experience, the Company aims to strengthen Indonesia's digital talent ecosystem and support the nation's broader technological transformation across multiple sectors.	Rp174.750.000,-	Januari-Desember 2025 January-December 2025

No	Jenis Kegiatan Types of Activity	Biaya Cost	Keterangan Description
2.	Komitmen WIR Group dalam Meningkatkan Literasi Digital Melalui Kunjungan Industri. Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk memperluas literasi digital di Indonesia, WIR Group secara konsisten membuka akses bagi berbagai institusi pendidikan untuk melakukan kunjungan industri. Inisiatif ini menjadi sarana bagi pelajar dan mahasiswa untuk memahami secara langsung bagaimana teknologi interaktif dan solusi digital dikembangkan serta diterapkan dalam dunia industri modern. Melalui program kunjungan ini, peserta memperoleh pengalaman langsung mengenai perkembangan teknologi imersif, pemanfaatan solusi digital lintas sektor, serta potensi karier di industri teknologi. Sepanjang tahun, WIR Group menerima kunjungan dari sejumlah institusi pendidikan terkemuka, antara lain: 1. El Shaddai Intercontinental School 2. Eunoia Intercultural School Malaysia 3. Sekolah Garuda Cendekia Dalam setiap kunjungan, peserta diajak untuk berdialog dengan para profesional WIR Group, mempelajari proyek-proyek inovatif yang sedang dikembangkan, serta melihat secara langsung bagaimana teknologi dapat menciptakan dampak yang lebih luas bagi masyarakat dan industri. Sesi diskusi dan workshop turut dirancang untuk menumbuhkan inspirasi dan motivasi, mendorong generasi muda agar siap berkontribusi dalam membentuk masa depan ekosistem digital Indonesia yang lebih maju dan inklusif. WIR Group's Commitment to Enhancing Digital Literacy Through Industry Visits. As part of its continuous commitment to strengthening digital literacy in Indonesia, WIR Group actively welcomes educational institutions to participate in industrial visit programs. This initiative provides students with firsthand exposure to the development and application of interactive technologies and digital solutions within modern industries. Through these visits, participants gain direct insights into immersive technologies, cross-sector digital implementation, and potential career pathways in the technology field. Throughout the year, WIR Group has hosted visits from several prominent educational institutions, including: 1. El Shaddai Intercontinental School 2. Eunoia Intercultural School Malaysia 3. Sekolah Garuda Cendekia During each visit, students interact with WIR Group professionals, explore ongoing innovation projects, and observe how technology can generate broad societal and industrial impact. The discussions and workshops are designed to inspire young talents and encourage them to contribute to the advancement of Indonesia's digital ecosystem, shaping a more innovative and inclusive future.	Rp0,-	Januari-Desember 2025 January-December 2025

No	Jenis Kegiatan Types of Activity	Biaya Cost	Keterangan Description
3.	Melalui keterlibatan dalam program SATRIA 2025, WIR Group menjalankan inisiatif CSR yang mendukung pengembangan pendidikan teknologi dan talenta digital generasi muda. Program ini dirancang untuk memperluas akses pembelajaran AI secara inklusif serta membangun kesiapan sumber daya manusia Indonesia dalam menghadapi transformasi digital. Through the involvement in SATRIA 2025 program, WIR Group implements a CSR initiative supporting technology education and youth digital talent development. The program is designed to expand inclusive access to AI learning and strengthen Indonesia's human capital readiness for digital transformation.	Rp0,-	Mei 2025 May 2025
4.	Perseroan turut berpartisipasi dalam Jambore Sahabat Anak (JSA) yang diselenggarakan oleh Yayasan Sahabat Anak pada 26–27 Juli 2025 di Bumi Perkemahan Ragunan, Jakarta Selatan, sebagai bagian dari peringatan Hari Anak Nasional. Selama dua hari penyelenggaraan, lebih dari 560 anak dari komunitas marjinal bersama 250 relawan mengikuti rangkaian kegiatan edukatif dan rekreatif. Salah satu kegiatan utama yang dihadirkan Perseroan adalah sesi pembelajaran selama 30 menit di dalam Bus Sekolah VR Keliling. Melalui teknologi *Virtual Reality* (VR), anak-anak diajak menjelajahi galaksi dan mengenal konsep pembelajaran masa depan yang imersif, interaktif, dan menginspirasi. Pengalaman ini membantu menumbuhkan rasa ingin tahu, memperluas imajinasi, serta memotivasi anak-anak untuk bermimpi lebih besar mengenai masa depan mereka. The Company participated in the Jambore Sahabat Anak (JSA), organized by Yayasan Sahabat Anak on July 26-27, 2025, at the Ragunan Camping Ground, South Jakarta, as part of the National Children's Day celebration. Over the two-day event, more than 560 children from marginalized communities and 250 volunteers took part in various educational and recreational activities. One of the key contributions from the Company was a 30-minute learning session inside the Mobile VR School Bus. Through Virtual Reality (VR) technology, children were invited to explore the galaxy and experience an engaging, interactive, and futuristic learning environment. This immersive activity not only broadened their imagination but also inspired them to dream and aspire toward a brighter future.	Rp0,-	26–27 Juli 2025 July 26–27, 2025

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Inovasi dan aplikasi yang dikembangkan Perseroan dalam bidang teknologi imersif hingga akhir tahun 2025 belum secara langsung diarahkan pada penguatan agenda keberlanjutan. Perseroan belum memproduksi produk maupun layanan khusus yang dirancang untuk mendukung inisiatif keberlanjutan, sehingga tidak terdapat informasi mengenai keterlibatan pihak lokal dalam proses operasional yang berkaitan dengan produk atau layanan berorientasi keberlanjutan. **[POJK F.26]**

Meskipun demikian, Perseroan tetap menjadikan aspek keselamatan dan keamanan pengguna sebagai prioritas utama dalam seluruh proses inovasi. Setiap pengembangan produk dan teknologi melewati serangkaian tahapan pengujian, validasi teknis, protokol uji coba, dan kontrol kualitas yang ketat sebelum diluncurkan kepada publik. Komitmen ini tercermin dalam berbagai pengakuan internasional dan portofolio hak paten global yang dimiliki WIR Group, yang menjadi bukti kualitas, reliabilitas, serta tingkat keamanan dari solusi teknologi yang dihasilkan. **[POJK F.27]**

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak mengalami penarikan produk atau aplikasi apa pun yang disebabkan oleh isu kesehatan atau keselamatan konsumen. Konsistensi dalam menjaga kualitas dan meningkatkan performa teknologi secara berkelanjutan telah memperkuat kredibilitas WIR Group di mata klien global. Kepercayaan berbagai *brand* multinasional untuk menggunakan solusi digital berbasis Web 3.0 yang dikembangkan Perseroan mencerminkan tingginya standar kualitas, keamanan, dan teknologi yang terus kami pertahankan. **[POJK F.29]**

KEPUASAN PELANGGAN [POJK F.30]

Dalam memastikan terpenuhinya hak-hak pelanggan sebagaimana diatur dalam regulasi yang berlaku, Perseroan menyediakan informasi produk dan layanan secara komprehensif melalui situs resmi www.wir.group. Seluruh informasi disusun secara transparan untuk memastikan bahwa pelanggan memperoleh pemahaman yang memadai dan akurat sebelum melakukan interaksi lebih lanjut dengan layanan Perseroan. Ketersediaan beragam jalur komunikasi, —mulai dari website, kontak resmi, hingga tim penjualan—memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk memperoleh penjelasan, bantuan, maupun klarifikasi. Pendekatan ini menjadi bagian dari langkah mitigasi terhadap potensi penyampaian informasi yang tidak tepat, klaim berlebihan, atau risiko penyalahgunaan akibat kurangnya literasi informasi.

Untuk menjaga standar layanan yang konsisten di seluruh lini bisnis, Perseroan secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan. Survei ini tidak hanya mengukur tingkat kepuasan, tetapi juga menilai tingkat kepercayaan dan kecenderungan pelanggan untuk merekomendasikan solusi Perseroan kepada pihak lain. Selain itu, pelanggan dapat menyampaikan pendapat atau keluhan melalui kanal komunikasi resmi yang telah disediakan. Setiap umpan balik yang diterima ditangani melalui proses evaluasi internal yang sistematis sehingga potensi permasalahan dapat diidentifikasi secara akurat, dan langkah perbaikan dapat dirumuskan secara tepat.

Pada tahun 2025, survei kepuasan pelanggan menunjukkan hasil yang sangat positif, dengan nilai indeks mencapai 83,2 dari skor maksimal 100. Nilai ini menggambarkan tingkat apresiasi yang tinggi terhadap kualitas produk digital, reliabilitas solusi, serta standar layanan yang diberikan Perseroan sepanjang tahun.

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat laporan yang berdampak signifikan terhadap operasional perusahaan. Hal ini menegaskan bahwa Perseroan mampu menjaga kualitas produk dan layanan secara konsisten serta memberikan pengalaman pelanggan yang stabil dan terpercaya.

PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT

The innovations and applications developed by the Company in the field of immersive technology were not directly linked to sustainability aspects as of the end of 2025. The Company has not yet produced products or services specifically intended to support sustainability initiatives; therefore, no information is available regarding local parties involved in operational processes related to sustainability-oriented offerings. **[POJK F.26]**

Nonetheless, the Company places the highest priority in ensuring the safety and security of its users. Every product and technological solution undergoes comprehensive testing phases, technical validation, trial procedures, and rigorous quality control before being released to the public. This strong commitment is reinforced by international recognition and the global patent portfolio held by WIR Group, which collectively serve as evidence of the reliability, quality, and safety standards embedded in the Company's technological innovations. **[POJK F.27]**

Throughout 2025, the Company did not experience any product or application recalls related to customer health or safety issues. Continuous improvement and disciplined innovation have enabled WIR Group to consistently maintain high product quality, strengthening the trust of multinational brands that rely on the Company's Web 3.0-powered solutions to engage with their customers. This achievement demonstrates the Company's enduring commitment to delivering secure, high-quality, and dependable digital products and services. **[POJK F.29]**

CUSTOMER SATISFACTION [POJK F.30]

To ensure that customer rights are upheld in accordance with applicable regulations, the Company provides comprehensive and transparent product and service information through its official website, www.wir.group. All information is presented clearly to ensure that customers have accurate and sufficient knowledge prior to engaging with the Company's services. The availability of multiple communication channels—such as the website, official contact points, and sales representatives—further facilitates customer access to guidance, clarification, and support. This approach serves as an integral measure to mitigate potential misinformation, excessive claims, or misuse stemming from limited customer understanding.

To maintain consistent service standards across all business lines, the Company conducts regular customer satisfaction surveys. These surveys not only evaluate satisfaction levels but also assess customer trust and their likelihood to recommend the Company's solutions to others. In addition, customers may submit feedback or complaints through the Company's official communication channels. Any feedback received undergoes a systematic internal review process to ensure that potential issues are accurately identified and that appropriate corrective measures can be implemented.

In 2025, the customer satisfaction survey recorded a strong performance, with an index score of 83.2 out of 100. This result reflects the high level of customer appreciation for the quality, reliability, and consistency of the Company's digital products and services throughout the year.

Throughout 2025, the Company received no reports that had a significant impact on its operations. This outcome reaffirms the Company's ability to consistently maintain the quality of its products and services and to deliver a dependable and stable customer experience.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT WIR ASIA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT
OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
AND THE BOARD OF DIRECTORS
FOR THE 2025 ANNUAL REPORT
OF PT WIR ASIA TBK

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT WIR ASIA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR THE 2025 ANNUAL REPORT OF PT WIR ASIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2025 PT WIR ASIA Tbk telah disajikan secara keseluruhan, dan bahwa kami bertanggung jawab penuh atas keakuratan isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2025 Annual Report of PT WIR ASIA Tbk has been presented in its entirety, and we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

DANIEL SURYA WIRJATMO
Komisaris Utama
President Commissioner

MICHEL BUDI WIRJATMO
Komisaris
Commissioner

PHILIP CAHYONO
Komisaris
Commissioner

DRS. ANDREYANTO TOEMALI
Komisaris
Commissioner

M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., AK
Komisaris Independen
Independent Commissioner

FERDINAND BENNYANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

MARCO ISWARA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

STEPHEN BUDIMAN, M.IM
Direktur Utama
President Director

JEFFREY BUDIMAN, MA
Direktur
Director

STANISLAUS ARIES BAJU NUGROHO
Direktur
Director

SENJA LAZUARDY, ST
Direktur
Director

DAFTAR PENGUNGKAPAN INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017[POJK G.4]

LIST OF DISCLOSURE OF POJK NO. 51/POJK.03/2017
[POJK G.4]

DAFTAR PENGUNGKAPAN INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/ POJK.03/2017 [POJK G.4]

LIST OF DISCLOSURE OF POJK NO. 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
A	**Strategi Keberlanjutan** Sustainability Strategy		
	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy		**384**
B	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** The Performance of Sustainability Aspect Overview		
	B.1 Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: Economic Aspects, leastwise include:	**a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;** The quantity of production or services being sold;	**393**
		b. Pendapatan atau penjualan; Revenues or sales;	**393**
		c. Laba atau rugi bersih; Net profit or loss;	**393**
		d. Produk ramah lingkungan; dan Eco-friendly product; and	**393**
		e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	**393**
	B.2 Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: Enviromental Aspect, leastwise include:	**a. Penggunaan Energi;** Energy usage;	**394**
		b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; Reducing the resulting emissions;	**394**
		c. Pengurangan limbah dan efluen; dan Waste and effluent reduction; and	**394**
		d. Pelestarian keanekaragaman hayati. Biodiversity conservation.	**394**
	B.3 Aspek Sosial Social Aspect		**395**

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
C	**Profil Perusahaan** Company Profile		
	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability		**65**
	C.2 Alamat Perusahaan Company's Address		**56**
	C.3 Skala Usaha, paling sedikit memuat: The Company's Scale, leastwise include:	**a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;** Total assets or capitalization of assets and total liabilities;	**10**
		b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; The number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	**132**
		c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan The name of Shareholders and the percentage of share ownership; and	**116**
		d. Wilayah operasional. Operational area.	**85**
	C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities		**66**
	C.5 Keanggotaan pada Asosiasi Member of Association		**58**
	C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes to Issuers or Public Companies		**85**
D	**Penjelasan Direksi** The Explanation of the Board of Directors		
	D.1 Penjelasan Direksi The Explanation of the Board of Directors	**a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan** Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies	**47**
		b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan The Implementation of Sustainable Finance	**49**
		c. Strategi pencapaian target Strategies to Achieve Targets	**46**

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
E	**Tata Kelola Keberlanjutan** Sustainability Corporate Governance		
	E.1 Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party Responsible for the implementation of Sustainable Finance		**191**
	E.2 Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance		**227, 262, 296, 306, 312, 341**
	E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance		**355**
	E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with the Stakeholders		**395**
	E.5 Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance		**397**
F	**Kinerja Keberlanjutan** Sustainability Performance		
	F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Establish the Culture of Sustainability		**399**
	KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE		
	F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi The Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenues and Profits/Losses		**176**
	F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan The Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance		**176**
	KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE		
	ASPEK UMUM GENERAL ASPECT		
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs Incurred		**401**
	ASPEK MATERIAL MATERIAL ASPECTS		
	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials		**401**

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
	ASPEK ENERGI ENERGY ASPECTS		
	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Amount and Intensity of the Energy Used		**402**
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of the Energy's Efficiency and the Use of Renewable Energy		**402**
	ASPEK AIR WATER ASPECTS		
	F.8 Penggunaan Air Water Usage		**403**
	ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI BIODIVERSITY ASPECTS		
	F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or Located in the Conservation Areas or Possessing Biodiversity		**403**
	F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts		**403**
	ASPEK EMISI EMISSION ASPECTS		
	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type		**405**
	F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made		**402, 404**
	ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN ASPECT OF WASTE AND EFFLUENTS		
	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by type		**405**
	F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanism		**405**
	F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill that occur (if any)		**406**

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
	ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP EMISSION REDUCTION EFFORTS AND ACHIEVEMENTS MADE		
	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Number and Material Environmental of Complaints Received and Resolved		**406**
	KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE		
	F.17 Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Services for Products and/or Services to the Consumers		**407**
	ASPEK KETENAGAKERJAAN EMPLOYMENT ASPECTS		
	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality in Employment Opportunities		**130**
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor		**130**
	F.20 Upah Minimum Regional The Regional Minimum Waged		**138**
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment		**144**
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee's Training and Ability Development		**140**
	ASPEK MASYARAKAT COMMUNITY ASPECTS		
	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community		**407**
	F.24 Pengaduan Masyarakat Public Complaints		**407**
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities		**408**
	TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN: RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT		
	F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services		**411**
	F.27 Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluated Products/Services for Customers		**411**

Nomor Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Uraian Indeks Index Description	Halaman Page
	F.28 Dampak Produk/Jasa Products/Services Impact		**407**
	F.29 Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Withdrawn Products		**411**
	F.30 Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services		**411**
G	**Lain-lain** Others		
	G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)		**384**
	G.2 Lembar Umpan Balik Feedback Sheet		**427**
	G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year's Sustainability Report		**426**
	G.4 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in Accordance with POJK No. 51/POJK/03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.		**414**



LEMBAR PENGUNGKAPAN

DISCLOSURE SHEET

KESESUAIAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG

ALIGNMENT OF SUSTAINABILITY AND ANNUAL REPORTS WITH ESG METRICS

LEMBAR PENGUNGKAPAN

DISCLOSURE SHEET

KESESUAIAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG

ALIGNMENT OF SUSTAINABILITY AND ANNUAL REPORTS WITH ESG METRICS

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environmental	**E-01**	**Laporan Emisi Gas Rumah Kaca** Greenhouse Gas Emissions Report	**405**
	E-02	**Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca** Greenhouse Gas Emission Intensity	**405**
	E-03	**Konsumsi Energi Listrik** Electricity Consumption	**394**
	E-04	**Konsumsi Air** Water Consumption	**394**
	E-05	**Limbah yang Dihasilkan** Waste Generated	**405**
	E-06	**Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission*** Corporate Commitment to Achieving Net Zero Emission Targets	**404**
	E-07	**Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca** Corporate Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	**403**
Sosial Social	**S-01**	**Kesetaraan *Gender*** Gender Equality	**137**
	S-02	**Pegawai Berdasarkan *Gender* dan Kelompok Umur** Employees by Gender and Age Group	**135**
	S-03	**Tingkat Pergantian Pegawai** Employee Turnover Rate	**130**
	S-04	**Jumlah Pegawai Sementara** Number of Temporary Employees	**137**
	S-05	**Pelatihan dan Pengembangan Pegawai** Employee Training and Development	**140**
	S-06	**Jumlah Kecelakaan Kerja** Workplace Accident Incidents	**395**
	S-07	**Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia** Human Rights Violations	**395**
	S-08	**Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non Diskriminasi** Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	**362**
	S-09	**Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia** Human Rights Policy	**360**

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
	S-10	**Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa** Child Labor and/or Forced Labor Policy	360
	S-11	**Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan** Occupational Health and Safety Policy, Ensuring a Safe and Proper Working Environment for All Employees	144
	S-12	***Corporate Social Responsibility* (CSR)** Corporate Social Responsibility (CSR)	408
Tata Kelola Governance	G-01	**Keberagaman Manajemen dan Independensi** Management Diversity and Independence	272
	G-02	**Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan** Total Attendance of Board of Directors and Commissioners at Board Meetings	225, 255, 259
	G-03	**Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO** Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO Roles	190
	G-04	**Kebijakan Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi** Board of Commissioners and Directors Evaluation Policy	234, 269
	G-05	**Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi** Board of Commissioners and Directors Training Policy	227, 262
	G-06	**Kriteria Khusus Pemilihan Dewan** Specific Criteria for Board Selection	213, 240
	G-07	**Kode Etik dan/atau Anti Korupsi** Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	360, 367
	G-08	**Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham** Fair Treatment Policy for Shareholders	198
	G-09	**Pencegahan Konflik Kepentingan** Conflict of Interest Prevention	353



TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 [POJK G.3]

RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2024 SUSTAINABILITY REPORT [POJK G.3]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memperkuat transparansi, meningkatkan kualitas pelaporan, serta mengoptimalkan efektivitas strategi keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang. Hingga saat ini, Perseroan belum menerima tanggapan resmi dari para pemangku kepentingan terkait Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024.

Kendati demikian, Perseroan memastikan bahwa penyusunan laporan ini dilakukan secara menyeluruh dan akuntabel, mencakup aspek tata kelola yang baik, kinerja ekonomi yang berkelanjutan, serta berbagai inisiatif sosial dan lingkungan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun pelaporan. Perseroan terus berupaya mengembangkan inovasi dalam penerapan strategi keberlanjutan dan transformasi digital guna mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan di Indonesia.

Sebagai wujud keterbukaan dan komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan, Perseroan mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan dan saran yang konstruktif demi penyempurnaan laporan pada periode selanjutnya. Perseroan akan terus berupaya menjaga standar pelaporan yang tinggi serta memperkuat kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya atas perhatian, kepercayaan, dan dukungan yang telah diberikan.

The Company remains committed to strengthening transparency, enhancing the quality of reporting, and optimizing the effectiveness of its sustainability and long-term growth strategies. As of this report, the Company has not yet received any formal feedback from stakeholders regarding the 2024 Annual Report and Sustainability Report.

Nevertheless, the Company ensures that these reports are prepared comprehensively and accountably, encompassing aspects of good governance, sustainable economic performance, as well as social and environmental initiatives implemented throughout the reporting year. The Company continues to pursue innovation in its sustainability strategies and digital transformation to support inclusive and sustainable economic growth in Indonesia.

As part of its commitment to transparency and continuous improvement, the Company invites all stakeholders to provide constructive feedback and suggestions to further enhance the quality of future reports. The Company remains dedicated to upholding the highest reporting standards and strengthening its contribution to sustainable development.

We extend our sincere appreciation for your attention, trust, and continued support.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.2]

FEEDBACK FORM [POJK G.2]

Laporan Keberlanjutan 2025 PT WIR ASIA Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui pos.

The 2025 Sustainability Report of PT WIR ASIA Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We kindly request stakeholders to provide feedback after reviewing this Sustainability Report by sending an email or submitting this form via postal mail.

Profil Anda

Your Profile

Nama
Name

Jabatan
Position

Email
Email

Institusi
Institution

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. **Golongan Pemangku Kepentingan**
   Stakeholder Group

- ☐ Pemegang Saham / Shareholders
- ☐ Masyarakat / Public
- ☐ Klien/Konsumen / Client/Customer
- ☐ Rekanan / Partners
- ☐ Media Massa / Mass Media
- ☐ Pegawai & Organisasi Pegawai / Employee & Employee Organization
- ☐ Pemerintah atau Regulator / Government or Regulator
- ☐ Bank atau Kreditur / Bank or Creditor
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan... / Others, please state...

2. **Laporan ini mudah dimengerti dan bermanfaat**
   This report is easy to understand and useful

- ☐ Tidak setuju / Disagree
- ☐ Netral / Neutral
- ☐ Setuju / Agree

3. **Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan**
   This report has described the performance of the Company in sustainable development

- ☐ Tidak setuju / Disagree
- ☐ Netral / Neutral
- ☐ Setuju / Agree

4. **Topik material apa yang paling penting bagi anda:**
What material topics are most important to you

Nilai 1 (paling tidak penting) sampai dengan Nilai 5 (paling penting)
Score 1 (least important) up to Score 5 (most important)

	1	2	3	4	5
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Kinerja Sosial Social Performance	☐	☐	☐	☐	☐
Lain-lain Others	☐	☐	☐	☐	☐

5. **Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini**
Kindly provide your inputs/suggestions/comments about this report

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT WIR ASIA Tbk
Jl. Panjang Raya 70
Kebon Jeruk, Jakarta
11530 - Indonesia
T: +6221 5367 8064
corsec@wirglobal.com

LAPORAN KEUANGAN PT WIR ASIA TBK

FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA TBK

PT WIR ASIA Tbk
dan Entitas Anaknya/*and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024/
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024

PT WIR ASIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA/ *AND ITS SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anaknya untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ *Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	10

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00165/3.0478/AU.1/05/1030-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT WIR ASIA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian, dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00165/3.0478/AU.1/05/1030-1/1/III/2026

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors
PT WIR ASIA Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance, and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibitities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal-hal audit utama tersebut.

Hal-hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat piutang usaha - neto sebesar Rp774.772.333.443 atau setara dengan 47,40% dari total aset, dengan total cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp71.630.753.831.

Sesuai dengan PSAK 109, "Instrumen Keuangan", Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai piutang usaha adalah material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan membutuhkan estimasi dan pertimbangan signifikan oleh manajemen.

kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman tentang pendekatan manajemen dalam menghitung penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon. We do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are described as follows:

Allowance for expected credit losses on trade receivables

As disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements herein, as at December 31, 2025, the Group has trade receivables - net amounted to Rp774,772,333,443 or equivalent to 47.40% of the total assets, with total corresponding allowance for expected credit losses of Rp71,630,753,831.

In accordance with PSAK 109, "Financial Instruments", the Group determines expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

We focused on this area because the amount of trade receivables are material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and require significant estimates and judgments by management.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- Obtained an understanding of management's approach in calculating the expected credit losses and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.

- Memperoleh perhitungan manajemen atas kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan menguji akurasi matematis dan konsistensi rumus yang digunakan dalam perhitungan kredit ekspektasian dan memeriksa input utama model kredit ekspektasian ke data aktual yang tersedia, termasuk data historis dan data pada tanggal pengukuran, untuk menilai keakuratan dan kelengkapannya.

- Mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

- Melakukan pengecekan penerimaan dari pelunasan piutang usaha setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Ketepatan pengakuan pendapatan

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 25 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tahun 2025, Grup mencatat pendapatan neto sebesar Rp2.677.371.476.665.

Grup memiliki dua alur pendapatan yang berbeda yang terdiri dari:

i) penjualan macam-macam barang via platform, promosi dan iklan via platform, komisi transaksi via platform, dan

ii) pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT.

Pendapatan dari penjualan macam-macam barang via platform interaktif, promosi dan iklan via platform interaktif, dan komisi transaksi via platform interaktif, diakui pada saat pengendalian telah dialihkan kepada pelanggan dan saat jasa sudah selesai diberikan kepada pelanggan. Hal ini memerlukan waktu dan beberapa prosedur sebelum penerimaan diakui oleh pelanggan sehingga menyebabkan potensi kesalahan atas pengakuan pendapatan.

- Obtained management's calculation of expected credit losses for trade receivables and tested the mathematical accuracy and consistency of formula used in the expected credit losses calculation and examined key inputs to the expected credit losses models to against the actual data available, including historical data and data at the measurement date, to assess its accuracy and completeness.

- Evaluated the reasonableness of key assumptions used by management to estimate the allowance for expected credit losses.

- Checked the receipt of the settlement of trade receivables after the date of the consolidated financial statements.

Appropriateness of revenue recognition

As disclosed in Note 25 to the consolidated financial statements herein, in the year 2025, the Group has net revenues of Rp2,677,371,476,665.

The Group has two distinct streams of revenue, being from:

i) Sale of goods via platform, promotion and advertising via platform, transaction commission via platform, and

ii) development of software application and brand and IT consulting.

Revenue from sale of goods via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, transaction commission via interactive platform are recognized when control have been transferred to the customer and the services has been rendered to the customers. It normally takes several time and numerous procedures before acceptance is acknowledged by the customer, resulting in the potential for error on the timing of revenue recognition.

Pendapatan yang berasal dari jasa pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT diakui saat jasa diberikan kepada pelanggan atau mengacu pada penyelesaian tahapan pengerjaan yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada pendapatan, karena melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan penerapan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan.
- Memperoleh rincian pendapatan dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan.
- Menguji desain dan efektivitas operasi proses dan pengendalian Grup atas pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", persetujuan dan dokumentasi, termasuk penerapan pengendalian umum yang mencatat transaksi pendapatan.
- Menguji pisah batas dengan memeriksa dokumen pendukung atas penerimaan oleh pelanggan untuk transaksi penjualan yang terjadi dalam waktu dekat sebelum dan sesudah akhir periode.
- Berdasarkan uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

Revenues from service of development of software application and brand and IT consulting are recognized when the services are rendered to customer or based on the completion of work stages which is supported with the Minutes of Handover that has been signed by both parties.

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- Obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition.
- Obtained the details of revenue and compared the amount with the revenue recorded in the financial record.
- Tested the design and operating effectiveness of the Group's processes and controls over revenue recognition under PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", approval and documentation, including the implemented general controls that record the revenue transaction.
- Tested cut-off by examining the documents supporting the acceptance by customer for sale transactions occuring shortly before and after the period end.
- On a sample basis, examined revenue recorded in the financial records to assess that the revenue recognized were supported with appropriate evidence.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian, atau ketidakkonsistensian material dengan pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2025 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements, or materially inconsistent with our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami..

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropiate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal-hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report, unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS





Benny Jayawardaya, M.Ak,. CPA
Izin Akuntan Publik No. AP.1030/
Certified Public Accountant License No. AP.1030

31 Maret, 2026/ *March 31, 2026*

PT WIR ASIA Tbk
Jl. Panjang Raya No.70
KebonJeruk,Jakarta,11530
Indonesia
T+62215367 8064
F+62215367 4611
www.wir.group

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT WIR ASIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : **Stephen Budiman, M. IM**
   Alamat kantor/*Office Address* : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Alamat domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/ *Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Green Garden Blok L-1/10, RT/RW 02/04, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   Nomor telepon/*Telephone Number* : 021 - 5367 8064
   Jabatan/ *Title* : Direktur Utama/ *President Director*

2. Nama/*Name* : **Stanislaus Aries Baju Nugroho**
   Alamat kantor/*Office Address* : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Alamat domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/ *Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Buton BSD Blok A.6/14 XIV RT/RW 01/04 Rawa Mekar Jaya, Serpong, Tangerang Selatan
   Nomor telepon/*Telephone Number* : 021 - 5367 8064
   Jabatan/ *Title* : Direktur Keuangan/ *Finance Director*

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk (Entitas Induk) dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut;

2. Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Entitas Induk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024

We, the undersigned:

1. Name : **Stephen Budiman, M. IM**
   Office Address : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Residential Address/in accordance with Personal Identity Card : Green Garden Blok L-1/10, RT/RW 02/04, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   Telephone Number : 021 - 5367 8064
   Title : Direktur Utama/ *President Director*

2. Name : **Stanislaus Aries Baju Nugroho**
   Office Address : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Residential Address/in accordance with Personal Identity Card : Jl. Buton BSD Blok A.6/14 XIV RT/RW 01/04 Rawa Mekar Jaya, Serpong, Tangerang Selatan
   Telephone Number : 021 - 5367 8064
   Title : Direktur Keuangan/ *Finance Director*

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk (the Company) and its Subsidiaries as at December 31, 2025 and 2024, and for the years then ended;

2. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements; and
   b. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts; and

4. We are responsible for the Company and its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors*



Stephen Budiman, M. IM
Direktur Utama/ *President Director*

Stanislaus Aries Baju Nugroho
Direktur Keuangan/*Finance Director*

Jakarta, 31 Maret 2026/ *March 31, 2026*

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	75.916.239.860	4,30	118.495.570.926	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp71.630.753.831 dan Rp19.512.761.402 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024		5,18,30		Trade receivables - net of allowance for impairment of Rp71,630,753,831 and Rp19,512,761,402 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Pihak ketiga	774.772.333.443		552.281.176.256	Third parties
Piutang lain-lain		30		Other receivables
Pihak ketiga	19.865.450.510		4.641.432.050	Third parties
Pihak berelasi	89.726.845	6a	-	Related parties
Persediaan	1.243.086.409		1.590.365.151	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	98.895.702.546	7	117.370.733.425	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	1.307.160.800	15a	1.245.513.763	Prepaid tax
Total Aset Lancar	972.089.700.413		795.624.791.571	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp151.286.055.756 dan Rp120.301.865.417 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	37.028.170.964	8,26,28	74.998.188.565	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp151,286,055,756 and Rp120,301,865,417 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp20.744.769.861 dan Rp16.220.992.673 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	5.840.747.297	17a,28	17.478.907.922	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation of Rp20,744,769,861 and Rp16,220,992,673as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp13.872.617.848 dan Rp10.653.868.794 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	595.520.719.314	9,28	538.477.141.900	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp13,872,617,848 and Rp10,653,868,794 as at December 31, 2025 and 2024, respectively
Investasi pada Entitas Asosiasi	104.531.768	10	-	Investment in Associate
Investasi saham	510.000.000	30	-	Investment in Share
Goodwill	1.181.983.233		1.181.983.233	Goodwill
Aset pajak tangguhan - neto	19.853.394.913	15e	9.715.061.743	Deferred tax assets - net
Aset tidak lancar lainnya	2.354.668.808	30	2.354.668.808	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	662.394.216.297		644.205.952.171	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	1.634.483.916.710		1.439.830.743.742	**TOTAL ASSETS**

*) Laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025 tidak termasuk laporan posisi keuangan PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statement of financial position as of December 31, 2025 excluded the statement of financial position of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	11,30	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	253.030.443.143	12,30	217.201.557.351	Trade payables - third parties
Utang lain-lain		30		Other payables
Pihak ketiga	11.037.370.523		4.326.490.603	Third parties
Pihak berelasi	1.100.000	6b	-	Related parties
Beban akrual	54.938.597.705	13,30	49.996.333.909	Accrued expenses
Deposit dari pelanggan	3.348.547.827	14	3.958.363.678	Deposits from customers
Utang pajak	273.441.918.860	15b	198.338.696.556	Taxes payable
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tempo:		30		Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	3.903.820.467	17b	6.797.135.345	Lease liabilities
Utang pembiayaan	-	8,16	566.398.714	Financing payables
Pinjaman dari pihak ketiga	52.550.370.000	5,18	-	Loans from third parties
Total Liabilitas Jangka Pendek	654.252.168.525		483.184.976.156	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		30		Long term-liabilities - net of current maturities:
Liabilitas sewa	4.947.588.397	17b	14.742.752.109	Lease liabilities
Pinjaman dari pihak ketiga	73.692.916.353	5,18	113.632.100.000	Loans from third parties
Liabilitas imbalan kerja	15.997.122.056	19,28	20.585.630.618	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	94.637.626.806		148.960.482.727	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	748.889.795.331		632.145.458.883	**TOTAL LIABILITIES**

*) Laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025 tidak termasuk laporan posisi keuangan PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statement of financial position as of December 31, 2025 excluded the statement of financial position of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to owners of the Company
Modal saham				Share capital
Dasar - 37.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham				Authorized - 37,000,000,000 shares with par value of Rp5 per share
Ditempatkan dan disetor penuh - 11.938.622.394 saham	59.693.111.970	20	59.693.111.970	Issued and fully paid - 11,938,622,394 shares
Tambahan modal disetor - neto	465.437.294.507	22	465.437.294.507	Additional paid-in capital - net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	1.897.952.483		1.897.952.483	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Laba komprehensif lain	3.693.713.530		684.124.669	Other comprehensive income
Saldo laba:				Retained earnings:
Dicadangkan	12.000.000.000	21	12.000.000.000	Appropriated
Belum dicadangkan	276.572.385.603		203.323.756.933	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Ekuitas Induk	819.294.458.093		743.036.240.562	Total equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	66.299.663.286	23	64.649.044.297	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	885.594.121.379		807.685.284.859	**TOTAL EQUITY**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.634.483.916.710		1.439.830.743.742	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

*) Laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025 tidak termasuk laporan posisi keuangan PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statement of financial position as of December 31, 2025 excluded the statement of financial position of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
PENDAPATAN NETO	2.677.371.476.665	25	2.602.278.328.490	**NET REVENUES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.373.106.236.676	8,26	2.316.163.833.852	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	304.265.239.989		286.114.494.638	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	35.318.825.708	27	42.576.611.668	Selling
Umum dan administrasi	105.303.020.960	6a,8,9,17a,17b, 19,28	139.671.858.440	General and administrative
Total Beban Usaha	140.621.846.668		182.248.470.108	Total Operating Expenses
LABA USAHA	163.643.393.321		103.866.024.530	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan keuangan	1.956.857.151	4	2.391.167.411	Finance income
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap	1.793.048.593	8	(43.754.167)	Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment
Pembalikan beban akrual denda pajak	1.039.978.581	15g	-	Reversal of accrued tax penalties
Laba (rugi) atas kehilangan pengendalian pada entitas anak	549.255.472		-	Gain (loss) on loss of control of subsidiary
Pemulihan (beban provisi) atas kerugian kredit ekspetasian piutang usaha - neto	(52.126.017.859)	5	7.478.300.764	Reversal (provision) for expected credit losses of trade receivables - net
Beban keuangan	(15.534.438.613)	11,16,17,18	(4.046.031.294)	Finance expenses
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - neto	(2.504.050.375)	4,5,10,13,18	107.855.013	Gain (loss) on foreign exchange - net
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(20.468.232)			Share of loss of associates
Lain-lain - neto	724.831.924		504.777.820	Others - net
Total penghasilan (Beban) Lain-lain - neto	(64.121.003.358)		6.392.315.547	Total Other Income (Expense) - Net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	99.522.389.963		110.258.340.077	**INCOME BEFORE INCOME TAX**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(28.329.707.276)	15c	(31.083.365.012)	**INCOME TAX EXPENSE - NET**
LABA TAHUN BERJALAN	71.192.682.687		79.174.975.065	**NET INCOME FOR THE YEAR**

*) Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 termasuk laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, untuk periode sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 3 Desember 2025, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2025 included the statements of profit loss of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, for the period from January 1, 2025 to December 3, 2025, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequently:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	4.307.894.604	19	5.502.736.793	Remeasurement of employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	(947.736.813)	15e	(1.210.602.094)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - PAJAK NETO	3.360.157.791		4.292.134.699	**OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX**
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	74.552.840.478		83.467.109.764	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				**Net income (loss) for the year attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	73.248.628.670		73.920.990.082	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	(2.055.945.983)		5.253.984.983	Non-controlling interests
Total	71.192.682.687		79.174.975.065	**Total**
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				**Total comprehensive income attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	76.258.217.531		78.128.874.378	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	(1.705.377.053)		5.338.235.386	Non-controlling interests
Total	74.552.840.478		83.467.109.764	**Total**
LABA PER SAHAM YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK		32		**EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY**
Dasar	6,14		6,19	Basic

*) Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 termasuk laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, untuk periode sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 3 Desember 2025, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2025 included the statements of profit loss of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, for the period from January 1, 2025 to December 3, 2025, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Company*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - neto/ *Additional paid-in capital - net*	Selisih atas transaksi dengan pihak non-pengendali/ *Difference in value from transaction with non-controlling interests*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 1 Januari 2024		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.828.908	(3.523.759.627)	11.929.923.706	129.472.843.145	664.907.242.609	50.256.302.486	715.163.545.095	Balance as at January 1, 2024
Penghasilan komprehensif											**Comprehensive income**
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	73.920.990.082	73.920.990.082	5.253.984.983	79.174.975.065	Net income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain:											Other comprehensive income (loss):
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	19	-	-	-	5.394.723.456	-	-	5.394.723.456	108.013.337	5.502.736.793	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	15e	-	-	-	(1.186.839.160)	-	-	(1.186.839.160)	(23.762.934)	(1.210.602.094)	Related tax effect
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	4.207.884.296	-	73.920.990.082	78.128.874.378	5.338.235.386	83.467.109.764	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik											**Transactions with owners**
Cadangan umum	21	-	-	-	-	70.076.294	(70.076.294)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	23,24	-	-	-	-	-	-	-	9.054.630.000	9.054.630.000	Advance for share subscription from non-controlling interests of subsidiaries
Selisih transaksi dengan pihak non pengendali		-	-	123.575	-	-	-	123.575	(123.575)	-	Difference in transactions with non-controlling interest
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	123.575	-	70.076.294	(70.076.294)	123.575	9.054.506.425	9.054.630.000	**Total transactions with owners**
Saldo pada 31 Desember 2024		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.952.483	684.124.669	12.000.000.000	203.323.756.933	743.036.240.562	64.649.044.297	807.685.284.859	Balance as at December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Company*							Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - neto/ *Additional paid-in capital - net*	Selisih atas transaksi dengan pihak non-pengendali/ *Difference in value from transaction with non-controlling interests*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	Saldo laba/*Retained earnings*					
						Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Total/ *Total*			
Saldo pada 1 Januari 2025		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.952.483	684.124.669	12.000.000.000	203.323.756.933	743.036.240.562	64.649.044.297	807.685.284.859	Balance as at January 1, 2025
Penghasilan komprehensif											**Comprehensive income**
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	73.248.628.670	73.248.628.670	(2.055.945.983)	71.192.682.687	Net income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain:											Other comprehensive income (loss):
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	19	-	-	-	3.858.447.258	-	-	3.858.447.258	449.447.346	4.307.894.604	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	15e	-	-	-	(848.858.397)	-	-	(848.858.397)	(98.878.416)	(947.736.813)	Related tax effect
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	3.009.588.861	-	73.248.628.670	76.258.217.531	(1.705.377.053)	74.552.840.478	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik											**Transactions with owners**
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	23,24	-	-	-	-	-	-	-	3.318.280.000	3.318.280.000	Advance for share subscription from non-controlling interests of subsidiaries
Pelepasan kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	37.716.042	37.716.042	Derecognition of non-controlling interests
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	-	-	-	-	-	3.355.996.042	3.355.996.042	**Total transactions with owners**
Saldo pada 31 Desember 2025*)		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.952.483	3.693.713.530	12.000.000.000	276.572.385.603	819.294.458.093	66.299.663.286	885.594.121.379	Balance as at December 31, 2025*)

*) Laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 termasuk laporan perubahan ekuitas PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak secara tidak langsung melalui VMR, untuk periode sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 3 Desember 2025, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statement of changes in equity for the year ended December 31, 2025 included the statement of changes in equity of PT Vatar Media Teknologi, an indirect Subsidiary through VMR, for the period from January 1, 2025 to December 3, 2025, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025*)	Catatan/ *Notes*	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	2.440.302.076.689		2.477.444.235.938	Receipts from customers
Pendapatan keuangan	1.960.291.945		2.391.167.411	Finance income
Pembayaran kepada pemasok	(2.303.272.501.382)		(2.248.467.281.335)	Payment to suppliers
Pembayaran untuk beban penjualan dan umum administrasi	(64.294.443.585)		(97.095.081.686)	Proceeds ayment for selling and general administrative expenses
Pembayaran kepada karyawan	(59.253.577.569)		(67.415.558.799)	Payment to employees
Pembayaran pajak	(6.180.968.538)		(745.382.341)	Payment for taxes
Pembayaran beban keuangan	(4.701.030.999)		(3.170.589.627)	Payment of finance expenses
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya	(739.239.713)		797.288.420	Proceeds from (payment for) other operating activities
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	3.820.606.848		63.738.797.981	**Net cash flows provided by operating activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan dari penjualan aset tetap	3.750.000.000	8	20.007.708	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan aset takberwujud	(44.075.758.508)	9	(121.180.557.438)	Acquisition of intangible assets
Uang muka pembelian aset takberwujud	(4.914.706.249)	7	(34.307.461.605)	Advances of intangible assets
Penempatan pada investasi asosiasi	(125.000.000)		-	Placements in investments in associates
Perolehan aset tetap	(183.311.195)	8	(4.630.350.053)	Acquisition of property and equipment
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(45.548.775.952)		(160.098.361.388)	**Net cash flows used in investing activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan pinjaman dari pihak ketiga	2.946.270.000	18	89.932.370.000	Proceeds from loans from third parties
Penerimaan dari uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	3.318.280.000	24	9.054.630.000	Proceeds from advance for share capital from non-controlling interests of subsidiaries
Penerimaan pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	11	2.000.000.000	Proceeds from loans from non-bank financial institutions
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(5.574.095.153)	17b	(6.561.245.229)	Payment of principal portion of lease liabilities
Pembayaran pinjaman kepada lembaga keuangan non-bank	(2.000.000.000)	11	(2.000.000.000)	Payment of loans to non-bank financial institutions
Pembayaran utang pembiayaan	(566.398.714)	16	(942.428.422)	Payment of financing payable
Penerimaan utang lain-lain dari pihak berelasi	1.100.000	6b	-	Proceeds from other payables to related parties
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	125.156.133		91.483.326.349	**Net cash flows provided by financing activities**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(41.603.012.971)		(4.876.237.058)	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN BANK SEBELUM KEHILANGAN PENGENDALIAN AKIBAT DILUSI	(976.318.095)		-	**CASH AND BANKS BALANCES PRIOR TO LOSS OF CONTROL DUE TO DILUTION**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	118.495.570.926		123.371.807.984	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	75.916.239.860	4	118.495.570.926	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR**

Informasi tambahan untuk arus kas disajikan di Catatan 33

Supplementary information for cash flows is presented in Note 33

*) Laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 termasuk laporan perubahan arus kas PT Vatar Media Teknologi, Entitas Anak tidak langsung melalui VMR, untuk periode sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 3 Desember 2025, yang tidak lagi dikendalikan sejak tanggal 3 Desember 2025 (Catatan 1c).

*) *The consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2025 included the statement of cash flows of PT Vatar Media Teknologi, an indirect subsidiary through VMR, for the period from January 1, 2025 to December 3, 2025, which is no longer controlled since December 3, 2025 (Note 1c).*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT WIR ASIA Tbk (Entitas Induk) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 15 Agustus 2011 yang dibuat dihadapan Musa Muamarta, S.H. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-44786.AH.01. 01.TAHUN 2011 tanggal 13 September 2011 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 90, Tambahan No. 65755 tanggal 9 November 2012.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan. Terakhir berdasarkan Akta No. 58 tanggal 6 Desember 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetorkan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0151918 tanggal 6 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, Entitas Induk bergerak dalam bidang jasa konsultasi manajemen lainnya dan periklanan.

Entitas Induk berdomisili di Jl. Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Entitas Induk memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2013.

Entitas Induk langsung dan utama dari Entitas Induk adalah PT WIR Global Kreatif, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk dan dan Aksi Korporasi Lainnya

Entitas Induk telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-46/D.04/ 2022 tanggal 25 Maret 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 2.570.799.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp168 per saham, 23.771.900 saham Employee Stock Allocation (ESA) dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp168 per saham, dan 771.239.700 Waran Seri I dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp188 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 April 2022.

1. General

a. Establishment and General Information

PT WIR ASIA Tbk (the Company) was established on Notarial Deed No. 16 dated August 15, 2011 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-44786.AH.01.01.TAHUN 2011 dated September 13, 2011 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 90, Supplement No. 65755 dated November 9, 2012.

The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest based on Deed No. 58 dated December 6, 2023 of Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., in connection with the increase of issued and fully paid capital. This change has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as evident in the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0151918 dated December 6, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in other management consultancy services and advertising.

The Company is domiciled at Jl. Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk, West Jakarta. The Company started its commercial operations in 2013.

The Company's immediate and ultimate parent company is PT WIR Global Kreatif, which is established and domiciled in Indonesia.

b. Public Offering of Shares of the Company and Other Corporate Actions

The Company had received the Notice of Effectivity No. S-46/D.04/2022 dated March 25, 2022 from Executive Head of Capital Market Supervisory, on behalf of Board of Commissioner of Financial Service Authority ("OJK"), to conduct initial public offering of 2,570,799,000 shares with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp168 per share, 23,771,900 shares for Employee Stock Allocation (ESA) with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp168 per share, and 771,239,700 shares for Series I Warrants with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp188 per share. All shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on April 4, 2022.

Pelaksanaan Waran Seri I

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek PT Ficomindo Buana Registar No. 01/CS/FBR-WIRG/X/22 pada tanggal 10 Oktober 2022, Waran Seri I berjumlah 771.239.700 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham, dilaksanakan dengan harga penawaran Rp188 per saham. Masa pelaksanaan Waran I berakhir pada tanggal 6 Oktober 2023.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek Ficomindo Buana Registrar No. 01/WIRG-FBR/III/23 pada tanggal 17 Maret 2023, sejak tanggal 7 Oktober 2022 sampai dengan 30 Desember 2022, telah dilaksanakan Waran Seri I berjumlah 10.764.706 saham.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek Ficomindo Buana Registrar No. 01/FBR/WIRG/X/23 tanggal 9 Oktober 2023, sejak tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan 6 Oktober 2023, telah dilaksanakan Waran Seri I sejumlah 8.698.688 saham sehingga total saham beserta waran menjadi 11.938.622.394 lembar saham.

Pelaksanaan *Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP)

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. S-02487/BEI.PP3/03-2023 pada tanggal 24 Maret 2023, BEI menyetujui pencatatan saham tambahan Entitas Induk melalui MESOP berjumlah 233.709.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham dan harga pelaksanaan Rp152 dengan tanggal pencatatan 28 Maret 2023.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Bursa Efek Indonesia No. Peng-P-00295/BEI.PP3/03-2023 pada tanggal 28 Maret 2023, *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) tahap 1 berjumlah 233.709.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham, dilaksanakan dengan harga penawaran Rp152 per saham. Masa pelaksanaan MESOP tahap 1 tanggal 10 April 2023 sampai dengan 29 Mei 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Entitas Induk memiliki sebanyak 11.938.622.394 saham yang ditempatkan dan disetor penuh, telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

Exercise of Series I Warrants

According to the letter issued by Securities Administration Bureau PT Ficomindo Buana Registar No. 01/CS/FBR-WIRG/X/22 dated October 10, 2022, Series I Warrants amounting to a total of 771,239,700 shares with nominal value of Rp5 per share, exercised at offering price of Rp188 per share. The exercise period of Warrant Series I expired on October 6, 2023.

Based on a letter issued by the Securities Administration Bureau of Ficomindo Buana Registrar No. 01/WIRG-FBR/III/23 on March 17, 2023, from October 7, 2022 to December 30, 2022, Series I Warrants totaling 10,764,706 shares have been exercised.

Based on a letter issued by the Securities Administration Bureau of Ficomindo Buana Registrar No. 01/FBR/WIRG/X/23 dated October 9, 2023, from January 2, 2023 to October 6, 2023, Series I Warrants totaling 8,698,688 shares have been exercised, so that the shares owned and warrant are amounted to 11,938,622,394 shares.

Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)

Based on a letter issued by the Indonesia Stock Exchange (IDX) No. S-02487/BEI.PP3/03-2023 on March 24, 2023, IDX approved the listing of additional shares of the Company through MESOP total of 233,709,000 shares with nominal value of Rp5 per share and exercise price of Rp152 with a recording date of March 28, 2023.

According to the letter issued by Indonesia Stock Exchange No. Peng-P-00295/BEI.PP3/03-2023 dated March 28, 2023, Management and Employee Stock Option Program (MESOP) phase 1 amounting to 233,709,000 shares with nominal value of Rp5 per share, exercised at offering price of Rp152 per share. The exercise of MESOP phase 1 period is April 10, 2023 to May 29, 2024.

As at December 31, 2025 and 2024, the Company has 11,938,622,394 issued and fully paid shares, which have been listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX).

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Entitas Induk dan Entitas Anaknya (secara bersama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As at December 31, 2025 and 2024, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2025	2024	Tahun Beroperasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Total Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Assets (before elimination)* 2025	2024
Langsung dari Entitas Induk/*Directly through the Company*						
PT Vatar Media Raya (VMR)	Jakarta	99,99%	99,99%	2014	429.977.641.583	355.624.257.665
PT Are Teknologi Kreasi (ATK)	Jakarta	99,99%	99,99%	2015	226.922.214.159	180.204.923.748
PT Tiga Akar Mimpi (TAM)	Jakarta	99,99%	99,99%	2015	295.209.034.463	190.007.193.551
Tidak langsung melalui TAM/*Indirectly through TAM*						
PT Jendela Prima Indonesia	Bekasi	51,00%	51,00%	2016	10.451.770.044	11.058.888.872
PT Boga Akar Mimpi (BAM)*	Jakarta	55,00%	55,00%	-	3.651.186.244	3.456.186.244
PT Horeca Akar Mimpi (HAM)	Jakarta	97,50%	97,50%	2022	237.641.764.506	286.059.907.469
PT Awadah Akar Mimpi (AAM)*	Jakarta	51,00%	51,00%	2019	686.060.385	662.724.557
Tidak langsung melalui ATK/*Indirectly through ATK*						
PT Mata Nilai Republik (MNR)	Jakarta	51,00%	51,00%	2019	252.668.591.245	232.459.905.688
Tidak langsung melalui VMR/*Indirectly through VMR*						
PT Awadah Media Raya (AMR)	Jakarta	51,00%	51,00%	-	949.089.757	898.701.758
PT Vatar Media Teknologi (VMT)**	Jakarta	17,59%	51,00%	-	-	42.714.376.699
Tidak langsung melalui MNR/*Indirectly through MNR*						
PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)	Jakarta	51,00%	51,00%	2022	66.770.627.687	62.863.069.162

* Tidak diaudit, dengan kisaran total aset sebesar 0,25% aset konsolidasian (suatu jumlah yang tidak material) pada tanggal 31 Desember 2025.

** Pada tanggal 3 Desember 2025, VMR kehilangan pengendalian atas VMT sebagai akibat dari dilusi kepemilikan saham setelah VMT menerbitkan saham baru kepada pihak lain. Sejak tanggal kehilangan pengendalian tersebut, investasi VMR pada VMT sebagai entitas asosiasi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

* Unaudited, with total assets amounted to 0.25% and from the consolidated total assets (immaterial amount) as of December 31, 2025.

** As at December 3, 2025, VMR lost control of VMT as a result of dilution of its ownership interest following the issuance of new shares by VMT to other parties. From the date of loss of control, the remaining interest in VMT is accounted for as an associate.

PT Vatar Media Raya (VMR)

VMR didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H. No. 18 tanggal 15 April 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-06153.40.10.2014 tanggal 28 April 2014 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28, Tambahan No. 9894 Tahun 2015.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 101 tanggal 31 Juli 2018, Entitas Induk melakukan pembelian saham VMR dari PT Terebinth Indonesia Raya, Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 6.299 lembar saham, 350 lembar saham, dan 350 lembar saham atau setara dengan Rp629.900.000, Rp35.000.000, dan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 28 pada tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di VMR kepada Lukas Limanjaya dan Angela Lestari Widjaja masing-masing sebanyak 350 lembar saham atau setara dengan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 89,99%.

PT Vatar Media Raya (VMR)

VMR was established based on Notarial Deed No. 18 dated April 15, 2014 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-06153.40.10.2014 dated April 28, 2014 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 28, Supplement No. 9894 Year 2015.

Based on Notarial Deed No. 101 dated July 31, 2018 of Musa Muamarta, S.H., the Company purchased shares of VMR from PT Terebinth Indonesia Raya, Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 6,299 shares, 350 shares, and 350 shares, respectively, or equivalent to Rp629,900,000, Rp35,000,000, and Rp35,000,000, respectively. The Company's ownership in VMR became 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 28 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in VMR to Lukas Limanjaya and Angela Lestari Widjaja each amounting to 350 shares or equivalent to Rp35,000,000. The Company's ownership in VMR became 89.99%.

Berdasarkan Akta Notaris Minar Siahaan S.H., M.Kn, No. 14 pada tanggal 22 Desember 2021, Entitas Induk melakukan pembelian saham VMR dari Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 350 lembar saham dan 350 lembar saham atau setara dengan Rp35.000.000 dan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 130 tanggal 13 April 2022 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., VMR mengubah modal dasar dari Rp700.000.000 menjadi Rp160.450.000.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0030222.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 26 April 2022. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 31 tanggal 30 Juni 2022 oleh Minar Siahaan, S.H., M.Kn., VMR mengubah modal dasar dari Rp160.450.000.000 menjadi Rp200.000.000.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0047292.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 8 Juli 2022. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 7 Mei 2024 oleh Rita Permanasari, S.H., VMR menyetujui meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp175.716.400.000 menjadi Rp179.672.100.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0135074 tanggal 7 Juni 2024. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

VMR bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan. VMR berdomisili di Jakarta dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2014.

PT Are Teknologi Kreasi (ATK)

ATK didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 37 tanggal 30 September 2015. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-2459077. AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Oktober 2015 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 055, Tambahan No. 023051 tanggal 12 Juli 2022. Entitas Induk melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh ATK sebanyak 900 lembar saham atau setara dengan Rp900.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 90,00%.

Based on Notarial Deed No. 14 dated December 22, 2021 of Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of VMR from Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 350 shares and 350 shares, respectively, or equivalent to Rp35,000,000 and Rp35,000,000 respectively. The Company's ownership in VMR became 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 130 dated April 13, 2022 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., VMR changed the share capital from Rp700,000,000 to Rp160,450,000,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-0030222.AH.01.02.TAHUN 2022 dated April 26, 2022. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 31 dated June 30, 2022 by Minar Siahaan, S.H., M.Kn., VMR changed the share capital from Rp160,450,000,000 to Rp200,000,000,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-0047292.AH.01.02.TAHUN 2022 dated July 8, 2022. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 10 dated May 7, 2024 by Rita Permanasari, S.H., VMR approved to increase the issued and fully paid capital Rp175,716,400,000 to Rp179,672,100,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0135074 dated June 7, 2024. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

VMR is engaged in computer consulting activities and management of other computer facilities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, advertising. VMR is domiciled in Jakarta and started its commercial operations in 2014.

PT Are Teknologi Kreasi (ATK)

ATK was established based on Notarial Deed No. 37 dated September 30, 2015 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-2459077.AH.01.01.TAHUN 2015 dated October 2, 2015 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 055, Supplement No. 023051 dated July 12, 2022. The Company invested shares by acquiring new shares of ATK amounting to 900 shares or equivalent to Rp900,000,000, therefore the Company's ownership in ATK became 90.00%.

Berdasarkan Akta Notaris Erlinda Ridwan Prasetio, S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 30 Maret 2017, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di ATK ke PT Global Basket Mulia Investama sebanyak 30 lembar saham atau setara dengan Rp30.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 87,00%.

Based on Notarial Deed No. 19 dated March 30, 2017 of Erlinda Ridwan Prasetio, S.H., M.Kn., the Company sold its ownership in ATK to PT Global Basket Mulia Investama amounting to 30 shares or equivalent to Rp30,000,000, therefore the Company's ownership in ATK became 87.00%.

Berdasarkan Akta Notaris Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Agustus 2018, Entitas Induk membeli kembali 129 lembar saham ATK yang terdiri dari 30 lembar saham dari PT Global Basket Mulia Investama, 30 lembar saham dari Michel Budi Wirjatmo, 30 lembar saham dari Daniel Surya Wirjatmo, 29 lembar saham dari Philip Cahyono, 5 lembar saham dari Jeffrey Budiman dan 5 lembar saham dari Peter Setiawan, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,90%.

Based on Notarial Deed No. 1 dated August 1, 2018 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn., the Company repurchased 129 shares of ATK consisting of, 30 shares from PT Global Basket Mulia Investama, 30 shares from Michel Budi Wirjatmo, 30 shares from Daniel Surya Wirjatmo, 29 shares from Philip Cahyono, 5 shares from Jeffrey Budiman and 5 shares from Peter Setiawan, therefore the Company's ownership in ATK became 99.90%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 29 pada tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di ATK kepada Lukas Limanjaya dan Angela Lestari Widjaja masing-masing sebesar 50 lembar saham dan 25 lembar saham setara dengan Rp50.000.000 dan Rp25.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 92,40%.

Based on Notarial Deed No. 29 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in ATK to Lukas Limanjaya and Angela Lestari Widjaja amounting to 50 shares and 25 shares, respectively, or equivalent to Rp50,000,000 and Rp25,000,000, respectively. The Company's ownership in ATK became 92.40%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 21 Desember 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, Entitas Induk melakukan pembelian saham ATK Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 25 lembar saham dan 50 lembar saham atau setara dengan Rp25.000.000 dan Rp50.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 99,90%.

Based on Notarial Deed No. 13 dated December 21, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of ATK from Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 25 shares and 50 shares, respectively, or equivalent to Rp25,000,000 and Rp50,000,000, respectively. The Company's ownership in ATK became 99.90%.

Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0000128 tanggal 3 Januari 2022.

This amendment has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Data No. AHU-AH.01.03-0000128 dated January 3, 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 129 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 13 April 2022, para pemegang saham ATK memberikan persetujuan untuk:

Based on Notarial Deed No. 129 dated April 13, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders of ATK has given its approval to:

1. Meningkatkan modal dasar ATK dari sebesar Rp4.000.000.000 menjadi Rp56.000.000.000.
2. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan ATK dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp56.000.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 55.000 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
3. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a) Modal dasar ATK berjumlah Rp56.000.000.000 terbagi atas 56.000 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b) Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% atau sejumlah 56.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp56.000.000.000.

1. Increase ATK's authorized share capital from Rp4,000,000,000 to Rp56,000,000,000.
2. Increase ATK's paid-in capital and Issued from Rp1,000,000,000 to Rp56,000,000,000 by way of issuance 55,000 new shares which will be taken entirely by the Company.

3. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a) ATK's authorized share capital amounted to Rp56,000,000,000 divided into 56,000 shares each share having par value of Rp1,000,000.
   b) From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or amounted to 56,000 shares with par value of Rp56,000,000,000.

Dengan demikian, kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0030196.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 26 April 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 61 dari Rita Permanasari, S.H., tanggal 31 Mei 2024, para pemegang saham ATK memberikan persetujuan untuk:

1. Mengubah maksud dan tujuan kegiatan usaha ATK menjadi bidang informasi dan komunikasi, aktivitas profesional, Ilmiah dan teknis.
2. Meningkatkan modal dasar ATK dari sebesar Rp56.000.000.000 menjadi Rp61.496.000.000.
3. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan ATK dari Rp56.000.000.000 menjadi Rp61.496.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 5.496 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
4. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a) Modal dasar ATK berjumlah Rp61.496.000.000 terbagi atas 61.496 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b) Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh 100% atau 61.496 lembar saham atau setara dengan Rp61.496.000.000.

Dengan demikian, kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0033781.AH.01. 02.TAHUN 2024, tanggal 7 Juni 2024.

ATK bergerak dalam aktivitas bidang Penerbitan Piranti Lunak (Software), Aktivitas Pengembangan Video Game, Aktivitas Pemrograman dan Produksi Konten, Media Imersif, Aktivitas Konsultasi, Komputer dan Manajemen Fasilitas, Komputer Lainnya, Aktivitas Teknologi, Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan tujuan Komersial dan Periklanan dan berdomisili di Jakarta. ATK mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2015.

PT Tiga Akar Mimpi (TAM)

TAM didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 7 tanggal 10 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-18882. 40.10.2014 tanggal 23 Juli 2014 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104, Tambahan No. 72103 tanggal 30 Desember 2014.

Therefore, the Company's ownership in ATK became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0030196.AH.01.02. TAHUN 2022, dated April 26, 2022.

Based on Notarial Deed No. 61 dated May 31, 2024 of Rita Permanasari, S.H., the shareholders of ATK has given its approval to:

1. Change the purpose and objectives of ATK's business activities to engage information and communication, professional activities, scientific and technical activities.
2. Increase ATK's authorized share capital from Rp56,000,000,000 to Rp61,496,000,000.
3. Increase ATK's paid-in capital and Issued from Rp56,000,000,000 to Rp61,496,000,000 by way of issuance of 5,496 new shares which will be taken entirely by the Company.

4. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a) ATK's authorized share capital amounted to Rp61,496,000,000 divided into 61,496 shares with each share having par value of Rp1,000,000.
   b) From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or 61,496 shares or equivalent to Rp61,496,000,000.

Therefore, the Company's ownership in ATK became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0033781. AH.01.02.TAHUN 2024,dated June 7, 2024.

TK is engaged in the following activities: Software Publishing, Video Game Development, Programming and Content Production, Immersive Media, Consultancy, Computer and Facilities Management, Other Computer-related Activities, Technology, Information and Other Computer Services, and Web Portals and/or Digital Platforms for Commercial and Advertising Purposes, and is based in Jakarta. ATK commenced commercial operations in 2015.

PT Tiga Akar Mimpi (TAM)

TAM was established based on Notarial Deed No. 7 dated July 10, 2014 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-18882.40.10.2014 dated July 23, 2014 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 72103 dated December 30, 2014.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 102 tanggal 31 Juli 2018, seluruh pemegang saham TAM kecuali Philip Cahyono menjual seluruh kepemilikan sahamnya pada Entitas Induk, yaitu sebanyak 1.800 lembar saham atau setara dengan Rp1.800.000.000. Entitas Induk juga membeli 599 lembar saham TAM yang dimiliki oleh Philip Cahyono atau setara dengan Rp599.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 99,96%.

Based on Notarial Deed No. 102 dated July 31, 2018 of Musa Muamarta, S.H., all TAM's shareholders except Philip Cahyono sold all of their ownership to the Company amounting to 1,800 shares or equivalent to Rp1,800,000,000. The Company also purchased shares of TAM owned by Philip Cahyono amounting to 599 shares or equivalent to Rp599,000,000. Therefore, the Company's ownership in TAM became 99.96%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 27 tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham TAM ke Angela Lestari Widjaja sebanyak 120 lembar saham atau setara dengan Rp120.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 94,96%.

Based on Notarial Deed No. 27 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in TAM to Angela Lestari Widjaja amounting to 120 shares or equivalent to Rp120,000,000, therefore the Company's ownership in TAM became 94.96%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 22 Desember 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, Entitas Induk melakukan pembelian saham TAM dari Angela Lestari Widjaja sebanyak 120 lembar saham atau setara dengan Rp120.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 99,96%.

Based on Notarial Deed No. 15 dated December 22, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of TAM from Angela Lestari Widjaja amounting to 120 shares or equivalent to Rp120,000,000. The Company's ownership in TAM became 99.96%.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham Entitas Induk, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 131 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 13 April 2022, para pemegang saham TAM memberikan persetujuan untuk:

1. Meningkatkan modal dasar TAM dari sebesar Rp9.600.000.000 menjadi Rp92.500.000.000.
2. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan TAM dari Rp2.400.000.000 menjadi Rp92.500.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 90.100 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
3. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a. Modal dasar TAM berjumlah Rp92.500.000.000 terbagi atas 92.500 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh 100% atau 92.500 lembar atau setara dengan Rp92.500.000.000.

Based on the Circular Decision of the shareholders of the Company, which was notarized by Notarial Deed No. 131 dated April 13, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders of TAM has given its approval to:

1. Increase TAM's authorized share capital from Rp9,600,000,000 to Rp92,500,000,000.
2. Increase TAM's paid-in capital and issued from Rp2,400,000,000 to Rp92,500,000,000 by way of issuance of 90,100 new shares which will be taken entirely by the Company.
3. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a. TAM's authorized share capital amounting to Rp92,500,000,000 divided into 92,500 shares each share having par value of Rp1,000,000.
   b. From authorized shares, the Issued and fully paid is 100% or 92,500 shares equivalent to Rp92,500,000,000.

Dengan demikian, kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi sebesar 99,99%.

Therefore, the Company's ownership in TAM became 99.99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0031915.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 9 Mei 2022.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0031915.AH. 01.02.TAHUN 2022, dated on May 9, 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham Entitas Induk, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 63 dari Rita Permanasari, S.H., tanggal 31 Mei 2024, para pemegang saham TAM memberikan persetujuan untuk:

1. Meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan TAM dari Rp92.500.000.000 menjadi Rp101.528.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 9.028 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.

Based on the Circular Decision of the shareholders of the Company, which was notarized by Notarial Deed No. 63 dated May 31, 2024 of Rita Permanasari, S.H., the shareholders of TAM has given its approval to:

1. Increase TAM's paid-in capital and issued from Rp92,500,000,000 to Rp101,528,000,000 by way of issuance of 9,028 new shares which will be taken entirely by the Company.

2. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a. Modal dasar TAM berjumlah Rp101.528.000.000 terbagi atas 101.528 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% atau 101.528 lembar saham atau setara dengan Rp101.528.000.000.

Dengan demikian, kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0033796.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 7 Juni 2024.

TAM bergerak dalam aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan, dan berdomisili di Jakarta. TAM mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2015.

PT Jendela Prima Indonesia (JPI)

JPI didirikan berdasarkan Akta Notaris Rosliana S.H., No. 3 tanggal 4 Februari 2016. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009642.AH.01.01.TAHUN 2016 tanggal 22 Februari 2016 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 051, Tambahan No. 021235 tanggal 28 Juni 2022. Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 20 Agustus 2019, TAM melakukan penyertaan saham melalui pembelian atau pengalihan saham, yang diterbitkan oleh JPI sebanyak 200 lembar saham atau setara dengan Rp200.000.000 sehingga kepemilikan saham TAM pada JPI menjadi 40,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Resnizar, S.H., M.H., No. 31 pada tanggal 30 Agustus 2019, TAM melakukan pembelian saham JPI dari Gogot Tri Iswahyudi sebanyak 55 lembar saham atau setara dengan Rp55.000.000. Kepemilikan saham TAM pada JPI menjadi 51,00%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 9 Desember 2021, JPI bergerak dalam bidang Perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 61 tanggal 23 Februari 2023 dari Notaris Rita Permanasari, S.H., perubahan nama Entitas Anak dari PT Jendela Pulsa Indonesia menjadi PT Jendela Prima Indonesia disetujui.

Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0012438.AH.01.02 .TAHUN 2023 tanggal 25 Februari 2023.

JPI berdomisili di Bekasi dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2016.

2. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a. TAM's authorized share capital amounting to Rp101,528,000,000 divided into 101,528 shares each share having par value of Rp1,000,000.
   b. From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or 101,528 shares equivalent to Rp101,528,000,000.

Therefore, the Company's ownership in TAM became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0033796. AH.01.02.TAHUN 2024, dated on June 7, 2024.

TAM is engaged in computer consulting and other computer facility management activities, web portals and/or digital platform with commercial purposes, advertising, and is domiciled in Jakarta. TAM started its commercial operations in 2015.

PT Jendela Prima Indonesia (JPI)

JPI was established based on Notarial Deed No. 3 dated February 4, 2016 of Rosliana, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0009642.AH.01.01. TAHUN 2016 dated February 22, 2016 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 051, Supplement No. 021235 dated June 28, 2022. Based on Notarial Deed No. 47 dated August 20, 2019, TAM invested shares by acquiring shares of JPI amounting to 200 shares or equivalent to Rp200,000,000, therefore TAM's ownership in JPI became 40.00%.

Based on Notarial Deed No. 31 dated August 30, 2019 of Resnizar, S.H., M.H., TAM purchased shares of JPI from Gogot Tri Iswahyudi amounting to 55 shares or equivalent to Rp55,000,000. TAM's ownership in JPI became 51.00%.

Based on Notarial Deed No. 4 dated December 9, 2021, JPI is engaged in retail trade through media for mixed goods, web portal and/or digital platform with commercial purposes.

Based on Notarial Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 61 dated February 23, 2023 from Notary Rita Permanasari, S.H., to change the Subsidiary's name from PT Jendela Pulsa Indonesia to PT Jendela Prima Indonesia was agreed.

The deed was notified to The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0012438.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 25, 2023.

JPI is domiciled in Bekasi and started its comercial operations in 2016.

PT Boga Akar Mimpi (BAM)

BAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 3 Oktober 2019 yang dibuat di hadapan Sri Juwariyati, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0054945.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 22 Oktober 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 52, Tambahan No. 021484 tanggal 1 Juli 2022. Berdasarkan akta tersebut TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh BAM sebesar 55,00% setara dengan 1.650 lembar saham dan sebesar Rp1.650.000.000.

BAM bergerak dalam bidang perdagangan makanan dan minuman, penyelenggara konveksi dan pameran dagang, serta aktivitas pemrograman dan konsultasi merek dan berdomisili di Jakarta. BAM belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

PT Horeca Akar Mimpi (HAM)

HAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 59 tanggal 30 Januari 2019 yang dibuat di hadapan Musa Muamarta S.H., Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007081.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 11 Februari 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54, Tambahan No. 022561 tanggal 8 Juli 2022. Berdasarkan akta tersebut, TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh HAM sebesar 75,00% setara dengan 750 lembar saham dan sebesar Rp750.000.000.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang Saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 28 dari Minar Siahaan, S.H., M.Kn., tanggal 27 Juni 2022 para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk:

1. Menjual 250 saham yang dimiliki oleh PT Adian Inti Investasi kepada PT Reviza Permata Pratama.
2. Menyetujui perubahan susunan Komisaris dan Direksi.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 26 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 31 Mei 2022, para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk mengubah maksud dan tujuan kegiatan usaha HAM menjadi:
- Berusaha dalam bidang perdagangan;
- Berusaha dalam bidang informasi dan komunikasi; dan
- Berusaha dalam aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0052771.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 28 Juli 2022.

PT Boga Akar Mimpi (BAM)

BAM was established based on Notarial Deed No. 18 dated October 3, 2019 of Sri Juwariyati, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0054945.AH.01.01.TAHUN 2019 dated October 22, 2019 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 52, Supplement No. 021484 dated July 1, 2022. Based on Notarial Deed, TAM invested shares by acquiring new shares issued by BAM of 55.00%, equivalent to 1,650 shares and amounting to Rp1,650,000,000.

BAM is engaged in food and beverage trading, organizing conventions and trade shows, as well as programming and brand consulting activities and is domiciled in Jakarta. BAM has not yet started its commercial operations.

PT Horeca Akar Mimpi (HAM)

HAM was established based on Notarial Deed No. 59 dated January 30, 2019 of Musa Muamarta S.H., The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0007081.AH.01.01.TAHUN 2019 dated February 11, 2019 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54, Supplement No. 022561 dated July 8, 2022. Based on Notarial Deed,TAM invested shares by acquiring new shares issued by HAM of 75.00%, equivalent to 750 shares and amounting to Rp750,000,000.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 28 dated June 27, 2022 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval to:

1. Sell 250 shares owned by PT Adian Inti Investasi to PT Reviza Permata Pratama.

2. Agree the change in Commissioner and Directors.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 26 dated May 31, 2022 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval for change the purposes and objectives HAM's business activities to:
- Engage in trading;
- Engage in information and communication; and
- Engage in professional, scientific and technical activity.

Such an amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0052771.AH.01.02. TAHUN 2022 dated July 28, 2022.

Akta tersebut telah ditegaskan kembali melalui Akta Notaris No. 28 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 29 Juni 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 2 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 1 Agustus 2022, para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk:

- Meningkatkan modal dasar HAM dari sebesar Rp4.000.000.000 menjadi Rp13.000.000.000.
- Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan HAM dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp10.000.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 9.000 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh TAM.

Dengan demikian, kepemilikan saham TAM pada HAM menjadi 97,50%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0054975.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 4 Agustus 2022.

HAM mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2022.

PT Awadah Akar Mimpi (AAM)

AAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 2 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064941. AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 6 Desember 2019. Berdasarkan akta tersebut TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh AAM sebesar 51,00% setara dengan 510.000 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

AAM bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan *broker* bisnis dan berdomisili di Jakarta. AAM mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2019.

PT Mata Nilai Republik (MNR)

MNR didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 13 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0029652.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 22 Juni 2019. Berdasarkan akta tersebut, ATK melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh MNR sebesar 99,99% setara dengan 49.999 lembar saham dan sebesar Rp4.999.900.000.

The deed has been reaffirmed through Notary Deed No. 28 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., June 29, 2022.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 2 dated August 1, 2022 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval to:

- Increase HAM's authorized share capital from Rp4,000,000,000 to Rp13,000,000,000.
- Increase HAM's paid-in capital and issued from Rp1,000,000,000 to Rp10,000,000,000 by way of issuance 9,000 new shares which will be taken entirely by TAM.

Therefore, TAM's ownership in HAM became 97.50%.

Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0054975.AH.01.02. TAHUN 2022 dated August 4, 2022.

HAM started its commercial operations in 2022.

PT Awadah Akar Mimpi (AAM)

AAM was established based on Notarial Deed No. 2 dated December 2, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0064941.AH.01.01.TAHUN 2019 dated December 6, 2019. Based on Notarial Deed, TAM invested shares by acquiring new shares issued by AAM of 51.00%, equivalent to 510,000 shares and amounting to Rp510,000,000.

AAM is engaged in computer consulting and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms with commercial purpose, advertising, business consulting and business brokerage activities and is domiciled in Jakarta. AAM started its commercial operations in 2019.

PT Mata Nilai Republik (MNR)

MNR was established based on Notarial Deed No. 1 dated June 13, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0029652.AH.01.01.TAHUN 2019 dated June 22, 2019. Based on such Notarial Deed, ATK invested shares by acquiring new shares issued by MNR of 99.99%, equivalent to 49,999 shares and amounting to Rp4,999,900,000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 18 November 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, pemegang saham MNR memberikan persetujuan untuk:

- Pengalihan 1 lembar saham milik Philip Cahyono kepada ATK.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor MNR dari semula 50.000 lembar saham atau sebesar Rp5.000.000.000 menjadi 98.039 lembar saham atau sebesar Rp9.803.900.000 dengan menyetor kembali saham dalam simpanan (*portopel*) sebanyak 48.039 saham atau sebesar Rp4.803.900.000.
- Menerbitkan saham baru yang dikeluarkan dan diambil seluruhnya oleh Tri Ramadi dengan nilai penyertaan sebesar Rp4.803.900.000.

Dengan demikian, kepemilikan saham ATK pada MNR menjadi 51%.

Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam *database* sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0482685 tanggal 8 Desember 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Juli 2022 oleh Ratna Sari Utama S.H., M.Kn., M.M, pemegang saham MNR memberikan persetujuan untuk:

- Mengubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan kegiatan usaha menjadi bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya, aktivitas pengembangan *video game*, periklanan, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platforms digital* dengan tujuan komersial.
- Menyetujui meningkatkan modal ditempatkan dan disetor MNR dari semula 98.039 lembar saham atau sebesar Rp9.803.900.000 menjadi 149.039 lembar saham atau sebesar Rp14.903.900.000.
- Memberikan persetujuan atas saham baru, yang dikeluarkan, diambil masing-masing oleh ATK sebanyak 26.010 lembar saham atau sebesar Rp2.601.000.000 dan Tri Ramadi sebanyak 24.990 lembar saham atau sebesar Rp2.499.000.000.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0046301.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 6 Juli 2022.

Kepemilikan saham ATK pada MNR tetap sebesar 51%.

MNR bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak (software), aktivitas pengembangan video game, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas teknologi, informasi dan jasa komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan periklanan dan berdomisili di Jakarta. MNR mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2019.

Based on Notarial Deed No. 8 dated November 18, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the shareholders of MNR has given its approval to:

- Transfer 1 share owned by Philip Cahyono to ATK.
- Increase MNR's issued and paid-in capital from initially 50,000 shares or amounted to Rp5,000,000,000 into 98,039 shares or amounted to Rp9,803,900,000 by issuing shares in deposits (portopel) amounting to 48,039 shares or equivalent to Rp4,803,900,000.
- Issued new share which is taken entirely by Tri Ramadi with an investment value of Rp4,803,900,000.

Therefore, ATK's ownership in MNR became 51%.

This amendment has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Minister of Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0482685 dated December 8, 2021.

Based on Notarial Deed No. 1 dated July 4, 2022 by Ratna Sari Utama S.H., M.Kn., M.M, the shareholders of MNR has given its approval to:

- Change and adjust the purpose and objectives of business activities to be engaged in other management consulting activities, video game development activities, advertising, computer consulting activities and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes.
- Agree to increase MNR's issued and paid-in capital from initially 98,039 shares or amounted to Rp9,803,900,000 into 149,039 shares or amounted to Rp14,903,900,000.
- Agree to issue new shares, which were taken by ATK amounted to 26,010 shares or amounted to Rp2,601,000,000 and Tri Ramadi amounted to 24,990 shares or amounted to Rp2,499,000,000.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0046301.AH.01.02. TAHUN 2022 dated July 6, 2022.

Therefore ATK's ownership in MNR is still 51%.

MNR is engaged in software publishing, video game development; computer consultancy and other computer facility management services; technology, information and other computer services; web portals and/or digital platforms for commercial purposes; other management consultancy and advertising and is domiciled in Jakarta. MNR started its commercial operations in 2019.

PT Awadah Media Raya (AMR)

AMR didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 2 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0065095.AH.01. 01.TAHUN 2019 tanggal 6 Desember 2019. Berdasarkan akta tersebut VMR melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh AMR sebesar 51,00% setara dengan 510.000 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

AMR bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya dan berdomisili di Jakarta. AMR belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

PT Awadah Media Raya (AMR)

AMR was established based on Notarial Deed No. 3 dated December 2, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0065095.AH.01.01.TAHUN 2019 dated December 6, 2019. Based on Notarial Deed, VMR invested shares by acquiring new shares issued by AMR of 51.00%, equivalent to 510,000 shares and amounting to Rp510,000,000.

AMR is engaged in computer consulting activities and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, advertising, business consulting and business brokerage activities, other professional, scientific and technical activities and is domiciled in Jakarta. AMR has not yet started its commercial operations.

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)

MIM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 7 September 2022 yang dibuat di hadapan Ratna Sari Utama, S.H., M.Kn., M.M. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0061871.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal 8 September 2022 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 012, Tambahan No. 004878 tanggal 10 Februari 2023.

MIM bergerak dalam bidang periklanan dan *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial dan berdomisili di Jakarta Selatan, dengan modal dasar sebesar Rp40.000.000.000 atau 40.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham dan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp10.000.000.000 dimana 51,00% saham diambil bagian oleh MNR.

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 1 Oktober 2024 oleh Rita Permanasari S.H., pemegang saham MIM memutuskan Mengubah Kedudukan yang sebelumnya di Kota Jakarta Selatan menjadi di Kota Jakarta Barat dan menyesuaikan maksud dan tujuan kegiatan usaha menjadi bergerak dalam bidang penerbitan piranti lunak (software), aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan periklananPerubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0062238.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 1 Oktober 2024.

MIM mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2022.

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)

MIM was established based on Notarial Deed No. 2 dated September 7, 2022 of Ratna Sari Utama, S.H., M.Kn., M.M. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0061871.AH.01.01.Tahun 2022 dated September 8, 2022 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 012, Supplement No. 004878 dated February 10, 2023.

MIM is engaged in advertising and web portals and/or digital platforms for commercial purposes and is domiciled in South Jakarta, with authorized capital amounting to Rp40,000,000,000 or 40,000,000 shares with par value Rp1,000 per share and issued and fully paid share capital amounting to Rp10,000,000,000, 51.00% of which was subscribed by MNR.

Based on Notarial Deed No. 1 dated 1 October 2024 drawn up by Rita Permanasari S.H., the shareholders of MIM resolved to change the company's registered office from South Jakarta to West Jakarta and to amend the objects of the business to include software publishing, information technology activities and other computer services, web portals and/or digital platforms for commercial and advertising purposes. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-0062238.AH.01.02. YEAR 2024 dated 1 October 2024.

MIM started its commercial operations in 2022.

Kehilangan Pengendalian Atas Entitas Anak Tidak Langsung Akibat Dilusi Kepemilikan Melalui VMR

PT Vatar Media Teknologi (VMT)

VMT didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 31 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Minar Siahaan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0043477.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 2 September 2020. Berdasarkan akta tersebut, VMR melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh VMT sebesar 51,00% setara dengan 510 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang Saham VMT, yang telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 26 dari Minar Siahaan, S.H., M.Kn., tanggal 22 Juni 2022 para pemegang saham VMT memberikan persetujuan untuk menjual 490 saham yang dimiliki oleh PT Anarya Kreasi Nusantara kepada PT Mandiri Mas.

VMT bergerak dalam bidang instalasi/pemasangan mesin dan peralatan industri, penerbitan piranti lunak, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas pengolahan data, aktivitas *hosting*, *portal web* dan/atau *platform digital* tanpa tujuan komersial, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial dan berdomisili di Jakarta. memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang Saham VMT, yang telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 1 dari Minar Siahaan, S.H., M.Kn., tanggal 3 Desember 2025, para pemegang saham VMT memberikan persetujuan untuk peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp1.000.000.000 menjadi Rp2.900.000.000 melalui penempatan dan penyetoran 1.900 lembar saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.900.000.000.

Saham-saham tersebut diambil bagian dan disetor penuh oleh pihak-pihak sebagai berikut:

1. PT Buana Andalan Nusa sebanyak 232 lembar saham atau setara dengan Rp232.000.000, dengan nilai penyertaan sebesar Rp800.000.000, sehingga selisih sebesar Rp568.000.000 dicatat sebagai agio saham,
2. PT Karya Cipta Agung Persada sebanyak 464 lembar saham atau setara dengan Rp464.000.000 dengan nilai penyertaan Rp1.600.000.000, sehingga selisih sebesar Rp1.136.000.000 dicatat sebagai agio saham, dan
3. PT Lentera Karya Inovasi sebanyak 1.204 lembar saham atau setara dengan Rp1.204.000.000, dengan nilai penyertaan sebesar Rp4.151.700.000, sehingga selisih sebesar Rp2.947.700.000, dicatat sebagai agio saham.

Loss of Control of an Indirect Subsidiary Due to Ownership Dilution Through VMR

PT Vatar Media Teknologi (VMT)

VMT was established based on Notarial Deed No. 12 dated August 31, 2020 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0043477.AH.01.01.TAHUN 2020 dated September 2, 2020. Based on such Notarial Deed, VMR invested shares by acquiring new shares issued by VMT of 51.00%, equivalent to 510 shares and amounting to Rp510,000,000.

Based on the Circular Decision of the shareholders of VMT, which was notarized by Notarial Deed No. 26 dated June 22, 2022 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn., the shareholders of VMT has given its approval to sell 490 shares owned by PT Anarya Kreasi Nusantara to PT Mandiri Mas.

VMT is engaged in the field of installation/installation of industrial machinery and equipment, software publishing, computer consulting activities and other computer facility management, data processing activities, hosting activities, web portals and/or digital platforms without commercial purposes, web portals and/or digital platforms with the aim of commercial and is domiciled in Jakarta. VMT started its commercial operations in 2024.

Based on the Circular Decision of the shareholders of VMT, which was notarized by Notarial Deed No. 1 dated December 3, 2025 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn., the shareholders of VMT have approved an increase in the issued and fully paid share capital from Rp1,000,000,000 to Rp2,900,000,000 through the issuance of 1,900 new shares with a total par value of Rp1,900,000,000.

The shares were subscribed and fully paid by the following parties:

1. PT Buana Andalan Nusa subscribed 232 shares, equivalent to Rp232,000,000, with a total subscription amount of Rp800,000,000, resulting in a share premium of Rp568,000,000,
2. PT Karya Cipta Agung Persada subscribed 464 shares, equivalent to Rp464,000,000, with a total subscription amount of Rp1,600,000,000, resulting in a share premium of Rp1,136,000,000, and
3. PT Lentera Karya Inovasi subscribed 1,204 shares, equivalent to Rp1,204,000,000, with a total subscription amount of Rp4,151,700,000, resulting in a share premium of Rp2,947,700,000.

Sebagai akibat dari transaksi tersebut, kepemilikan VMR pada VMT terdilusi menjadi 17,59%, sehingga VMR kehilangan pengendalian atas VMT. Dari transaksi tersebut, VMR mengakui keuntungan sebesar Rp549.255.472 yang dicatat pada penghasilan (beban) lain-lain.

As a result of the above transaction, VMR's ownership interest in VMT was diluted to 17.59%, and accordingly, VMR lost control over VMT. From this transaction, VMR recognized gain amounting to Rp549,255,472 recorded as part of other income (expenses).

Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0057177 tanggal 23 Januari 2026.

The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0057177, dated January 23, 2026.

Atas dilusi saham ini, manajemen telah menilai tingkat pengaruh Grup terhadap VMT dan menyimpulkan bahwa Grup kehilangan pengaruh signifikan pada VMT. Sehingga akibatnya sejak 3 Desember 2025, investasi ini direklasifikasi menjadi investasi saham.

Due to this share dilution, management has assessed the Group's level of influence over VMT and concluded that the Group has lost significant influence over VMT. Consequently, this investment has been reclasified as investment in share since December 3, 2025.

Rincian aset neto teridentifikasi VMT pada tanggal 3 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The detail of VMT's net identifiable assets as at December 3, 2025 are as follows:

	2025	
Lancar		Current
Kas dan bank	924.241.561	Cash and banks
Aset lancar lainnya (tidak termasuk kas dan bank)	10.580.677.844	Other current assets (exicitng cash and banks)
Jumlah aset lancar	11.504.919.405	Total current asset
Lancar		Current
Liabilitas keuangan	41.747.656.532	Financial liabilities
Tidak lancar		Non-Current
Aset	30.235.765.595	Assets
Aset Neto	(6.971.532)	Net assets

Akun-akun laba atau rugi utama untuk unit usaha yang dihentikan adalah sebagai berikut:

The main profit or loss accounts for discounted business units are presented below:

	3 Desember 2025/ December 3, 2025	
Penjualan Neto	67.844.558.592	Net sales
Laba kotor	1.737.490.368	Gross profit
Laba neto	255.351.722	Net Profit

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employees

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 6 Desember 2024 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company based on Notarial Deed No. 34 dated December 6, 2024 from Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., are as follows:

Dewan Komisaris/*Board of Commissioners*

Komisaris Utama	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	President Commissioner
Komisaris	:	Drs. Andreyanto Toemali	:	Commissioner
Komisaris	:	Philip Cahyono	:	Commissioner
Komisaris	:	Michel Budi Wirjatmo	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	M. Agus Imam Santoso, SE	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Ferdinand Bennyanto	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Marco Iswara	:	Independent Commissioner

Direksi/*Directors*

Direktur Utama	:	Stephen Budiman, M.IM	:	President Director
Direktur	:	Jeffrey Budiman, MA	:	Director
Direktur	:	Senja Lazuardy, ST	:	Director
Direktur Keuangan	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho	:	Chief Financial Officer

Anggota manajemen kunci Grup adalah Dewan Komisaris dan Direksi.

Members of key management personnel of the Group are Board of Commissioners and Directors.

Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 019/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024, susunan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Audit Committee

Based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. 019/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, the Audit Committee of the Company as at December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Ketua	:	M. Agus Imam Santoso, SE	:	Chairman
Anggota	:	Herwin.S.A.Situmorang Ak.,CA., CPA., Asean CPA	:	Member
Anggota	:	Didit Lasmono, SE	:	Member

Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi No. 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, Kepala Unit Audit Internal Entitas Induk adalah Budi Supratman, SE, QIA, CFrA.

Internal Audit

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 041/SKD/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021, the Head of Internal Audit Unit of the Company is Budi Supratman, SE, QIA, CFrA.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 020/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee

Based on Board of Commissioners Decision Letter No. 020/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, the compositions of the Nomination and Remuneration Committee as at December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Ketua	:	Marco Iswara	:	Chairman
Anggota	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	Member
Anggota	:	Philip Cahyono	:	Member

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 036/WIR/SKP/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, Sekretaris Perusahaan Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Ira Yuanita.

Corporate Secretary

Based on the Directors' Decision Letter No. 036/WIR/SKP/XII/2021 dated December 29, 2021, the Corporate Secretary of the Company as at December 31, 2025 and 2024 is Ira Yuanita.

Pada tanggal 31 Desember 2025 and 2024, Grup memiliki masing-masing 256 dan 334 karyawan (tidak diaudit).

As at December 31, 2025 and 2024, the Group has a total of 256 and 334 employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 31 Maret 2026 oleh Direksi Entitas Induk yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2025 were completed and authorized for issuance on March 31, 2026 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode akuntansi akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamandemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2025.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah Indonesia (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset diklasifikasikan lancar jika:

i) akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan, atau

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2025.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Group.

b. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized, or intended to be sold, or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

c. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Entitas Induk dan entitas anaknya. Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

1. kekuasaan atas *investee*;
2. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
3. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan non-pengendali (KNP), walaupun hasil di kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and non-current liabilities.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporated the financial statements of the Company and entities included the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group has all the following:

1. power over the investee;
2. is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
3. the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset neto entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

d. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placement, and which are not used as collateral and are not restricted.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu kondisi berikut:
   (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup.
   (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).

e. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
   (i) has control or joint control over the Group;
   (ii) has significant influence over the Group; or
   (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
   (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
   (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   (v) the entity is a post-employment defined benefits plan for the benefits of employees of either the Group or an entity related to the Group.
   (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).

(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.
(ix) entitas yang merupakan entitas anak dari entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

(vii) a person identified in a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

(viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

(ix) an entity which is a subsidiary of an associate or joint venture of the Group.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Cadangan persediaan usang dan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

f. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost of inventories is determined using the weighted average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of the inventories are provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable values.

g. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka disajikan sebagai bagian dari aset lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang diharapkan akan direalisasi dalam 12 bulan setelah periode pelaporan.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat atau masa kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Advances and Prepaid Expenses

Advances are presented as part of current assets in the consolidated statements of financial position as it is expected to be realized within 12 months after the reporting period.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

h. Aset Tetap

Pemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

h. Property and Equipment

Direct Acquisition

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property and equipment as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the property and equipment follows:

	Tahun/*Years*
Kendaraan/*Vehicles*	8
Peralatan *broadcasting*/*Broadcasting equipment*	4 - 8
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor/ *Furniture, fixture, and office equipment*	4

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying value of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the property and equipment is charged to profit or loss in the year the assets are derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset Tetap Dalam Penyelesaian

Aset tetap dalam penyelesaian merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in Progress

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

i. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau unit penghasil kas tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset or cash-generating unit.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan atau amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill diuji untuk penurunan setiap tahun (per 31 Desember) dan ketika keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai goodwill ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap unit penghasil kas (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Kerugian penurunan nilai yang berhubungan dengan *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) that is expected to benefit from the synergies of the business combination. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

j. Aset Takberwujud

j. Intangible Assets

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses.

Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, selain biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran tercermin dalam laporan laba rugi pada tahun di mana pengeluaran tersebut terjadi.

Internally generated intangible assets, excluding capitalized development costs, are not capitalized and expenditure is reflected in profit or loss in the year in which the expenditure is incurred.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan menguji penurunan nilai apabila terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan dasar garis lurus selama estimasi umur manfaat sebagai berikut:

Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

	Tahun/*Years*
Hak paten/*Patent*	20
Hak cipta/*Copyright*	20
Perangkat lunak/*Software*	4

Suatu aset takberwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

k. Investasi pada Entitas Asosiasi

k. Investments in Associates

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas, kecuali investasi pada entitas asosiasi tertentu yang dimiliki secara tidak langsung melalui entitas yang merupakan organisasi modal ventura, reksa dana, unit perwalian atau entitas sejenis, yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

The results and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except for certain investments in associates held indirectly through an entity that is a venture capital organization, mutual fund, unit trust or similar entities which are measured at fair value through profit and loss.

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas, kecuali investasi pada entitas asosiasi tertentu yang dimiliki secara tidak langsung melalui entitas yang merupakan organisasi modal ventura, reksa dana, unit perwalian atau entitas sejenis, yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

The results and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except for certain investments in associates held indirectly through an entity that is a venture capital organization, mutual fund, unit trust or similar entities which are measured at fair value through profit and loss.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi yang tidak terkait dengan Grup.

Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate.

When an entity within the Group transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to the Group.

l. *Goodwill*

Goodwill merupakan manfaat ekonomi masa depan yang timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut.

Kebijakan Grup tentang penilaian penurunan nilai *goodwill* dijelaskan pada Catatan 2i.

l. Goodwill

Goodwill represents the future economic benefits arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business.

The Group's policy on impairment assessment of goodwill is described in Note 2i.

m. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup di mana semua perubahan pada nilai tercatat dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

m. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined Benefit Plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amandemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Grup.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service costs (including current service costs, past service costs, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit in the Group's defined benefit plans.

n. Sewa

Sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

n. Leases

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statements of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to consolidated profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determines the lease term of the modified lease;
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decreases the carrying amount of the right- of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	3 - 5	Buildings

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statements of financial position.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset nonkeuangan.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

o. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Penjualan macam-macam barang dan produk *digital* via *platform* interaktif

Pendapatan atas penjualan macam-macam barang, yang dilakukan melalui *platform* produk digital Grup, diakui pada saat pengendalian telah dialihkan kepada pelanggan.

Sale of goods and digital products via interactive platform

Revenues from sale of goods and digital products which are carried out through the Group's interactive platform, are recognized when control has been transferred to the customer.

Pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT

Pendapatan yang berasal dari jasa pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT diakui saat jasa diberikan kepada pelanggan atau mengacu pada penyelesaian tahapan pengerjaan yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Development of software application and brand and IT consulting

Revenues from service of development of software application and brand and IT consulting are recognized when the services are rendered to customer or based on the completion of work stages which is supported with the Minutes of Handover that has been signed by both parties.

Promosi dan iklan via *platform* interaktif

Kriteria spesifik harus dipenuhi untuk pendapatan jasa promosi dan iklan via *platform* interaktif. Pendapatan dari jasa promosi dan iklan via *platform* interaktif yang timbul dari penyediaan perangkat sistem pengelolaan layanan digital diakui pada saat risiko dan manfaat signifikan telah dialihkan ke pelanggan.

Komisi transaksi via *platform* interaktif

Pendapatan komisi transaksi via *platform* interaktif diakui selama periode kontrak dan pada saat jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Liabilitas kontrak

Liabilitas kontrak diakui jika pembayaran telah diterima atau pembayaran telah jatuh tempo (mana yang lebih dahulu) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan dalam "Deposit dari pelanggan" di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pendapatan Bunga dan Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Promotion and advertising via interactive platform

Specific criteria must be met for promotion and advertising via interactive platform fees. Revenues from promotion and advertising via Interactive platform arise from providing a digital service management system are recognized when significant risks and rewards have been transferred to the customers.

Transaction commission via interactive platform

Revenues from transaction commission via platform are recognized during the term of the contract when services are rendered to customers.

Contract Liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before the Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented under "Deposit from customers" in the consolidated statements of financial position.

Interest Income and Interest Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis.

p. Income Taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi (“FVTPL”), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (“FVOCI”).

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group’s tax obligations.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain - pihak ketiga dan pihak berelasi, dan aset tidak lancar lainnya yang dimiliki oleh Grup.

i. Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's cash and cash equivalents, trade receivables - third parties, other receivables - third parties and related parties, and other non-current assets are included in this category.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

i. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

  Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument.

i. Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Financial liabilities at amortized cost

  Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga dan pihak berelasi, beban akrual, liabilitas sewa, utang pembiayaan, dan pinjaman dari pihak ketiga yang dimiliki oleh Grup.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's loans from non-bank financial institutions, trade payables - third parties, other payables - third parties and related parties, accrued expenses, lease liabilities, financing payables, and loans from third parties are included in this category.

ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

ii. Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan dalam pengalokasian dan pengakuan pendapatan bunga atau beban bunga pada laba rugi selama periode relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari aset atau liabilitas keuangan dengan jumlah tercatat bruto aset keuangan atau biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method used in calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability and in the allocation and recognition of the interest income or interest expense in profit or loss over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial asset or financial liability to the gross carrying amount of a financial asset or to the amortized cost of a financial liability.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Assets

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Karena piutang usaha dan aset kontrak Grup tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 270 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

i. Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit (ECL). To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Because the Group's trade receivables and contract assets do not contain a significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 270 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables are written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired;
- the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or

- Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan *(pass through arrangement)*, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

- the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

r. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

r. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements at fair value on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

s. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

s. Foreign Currency Translations

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan mata uang penyajian Grup.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset non-moneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2025	2024	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.782	16.162	1 United States Dollar (USD)

t. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

t. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

u. Laba per Saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (setelah disesuaikan dengan dampak pajak penghasilan atas bunga dan biaya keuangan lainnya yang terkait dengan instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

u. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share amounts are calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the Company (after adjusting for the after-income tax effect of interest and other financing costs associated with dilutive potential ordinary shares) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

v. Biaya Emisi Saham

Beban-beban yang terjadi sehubungan dengan rencana Grup untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham disajikan sebagai pengurang akun Tambahan Modal Disetor.

v. Share Issuance Costs

Expenses incurred in connection with the Company's plans to conduct Initial Public Offering were deferred and will be presented as deduction from Additional Paid-in-Capital.

w. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

w. Events after the Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the consolidated financial statements.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements:

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Group's management assessment, the Group's functional currency is in Rupiah.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

Menentukan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Grup menyimpulkan bahwa terdapat beberapa jenis pendapatan atas jasa yang diberikan harus diakui sepanjang waktu karena pelaksanaan pekerjaan Grup tidak menciptakan suatu aset dengan penggunaan alternatif terhadap Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Grup menentukan bahwa *output* masukan adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa yaitu berdasarkan tonggak *(milestones)* yang dicapai dalam bentuk BAST atas setiap tahapan pekerjaan yang disepakati dalam kontrak dengan pelanggan.

Determining the Timing of Satisfaction of Performance Obligations

The Group concluded that there are several types of revenue for services rendered is to be recognized over time because the Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

The Group determined that the output method is the best method in measuring progress of the services, which is based on the milestones reached in the form of BAST for every work stages as agreed in the contract with customers.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Determining the Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Klasifikasi VMT sebagai Investasi Saham

Manajemen telah menilai tingkat pengaruh Grup atas VMT dan menyimpulkan bahwa ia tidak memiliki pengaruh signifikan dan hanya memiliki 17,59% atas saham VMT. Sebagai akibatnya, investasi ini diklasifikasikan sebagai investasi saham.

Classification of VMT as Investment in Share

Management has assessed the level of influence that the Group has on VMT and determined that it has not significant influence and only holds 17.59% of VMT's shares. Consequently, this investment was classified as an investment in share.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi Asumsi mengenai perkembangan masa depan, dapat berubah karena perubahan situasi pasar atau yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait keadaan tersebut terjadi.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are discussed below. The Group based its estimates and assumptions on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 30.

Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss.

The fair value of financial assets and financial liabilities are discussed in Note 30.

Provisi Ekspektasi Kerugian Kredit Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Provision for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor terkait, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the related sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Jumlah tercatat piutang usaha Grup sebelum penyisihan diungkapkan dalam Catatan 5.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amounts of the Group's trade receivables before allowance are disclosed in Note 5.

Cadangan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Group's operations.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, Aset Takberwujud, dan Aset Hak-Guna

Estimated Useful Lives of Property and Equipment, Intangible Assets, and Right-of-Use Assets

Biaya perolehan aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi di masa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

The costs of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

Perubahan masa manfaat aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Nilai tercatat aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna diungkapkan dalam Catatan 8, 9, dan 17a.

The carrying values of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets are disclosed in Notes 8, 9, and 17a.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 19.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15c.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no indication at potential impairment in values of non-financial assets as of December 31, 2025 and 2024.

Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 19 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liabilities.

The carrying amount of the employee benefits liabilities are disclosed in Note 19.

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. The Group recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made. Further details are disclosed in Note 15c.

Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 15e.

Deferred Tax Assets and Liabilities

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Further details are disclosed in Note 15e.

Penurunan Nilai *Goodwill*

Menentukan apakah suatu *goodwill* turun nilainya membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumption may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of the Group's operations.

Estimasi Bunga Pinjaman Inkremental untuk Sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan (IBR) untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

Estimating the Incremental Borrowing Rate for Leases

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Kas			Cash on hand
Rupiah			Rupiah
Kas kecil	1.870.466.475	1.944.358.103	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.695.595.552	298.491.970	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.986.107.634	23.246.975.971	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.217.996.270	876.151.688	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	380.982.948	450.966.844	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	203.693.313	485.750.911	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	194.612.527	798.587.371	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Neo Commerce Tbk	52.783.810	-	PT Bank Neo Commerce Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	33.328.756	986.956	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	19.887.350	19.259.808	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	15.986.347	102.691.881	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	11.740.368	12.112.571	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	972.800	11.403.400	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	421.222	971.222	PT Bank Ina Perdana Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	371.726	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk (USD2.794 dan USD3.143 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	46.891.310	50.798.459	PT Bank Central Asia Tbk (USD2,794 and USD3,143 as at December 31, 2025 and 2024)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (USD2.521 dan USD2.578 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	42.306.751	41.665.313	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (USD2,521 and USD2,578 as at December 31, 2025 and 2024)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk (USD1.235 dan USD1.355 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	20.730.631	21.904.191	PT Bank Maybank Indonesia Tbk (USD1,235 and USD1,355 as at December 31, 2025 and 2024)
PT Bank Permata Tbk (USD566 dan USD729 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	9.504.599	11.778.861	PT Bank Permata Tbk (USD566 and USD729 as at December 31, 2025 and 2024)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD35 dan USD640 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	587.361	10.343.680	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD35 and USD640 as at December 31, 2025 and 2024)
Subtotal bank	8.934.129.549	26.441.212.823	Subtotal cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	65.001.643.836	85.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	110.000.000	5.000.000.000	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	110.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
Subtotal deposito berjangka	65.111.643.836	90.110.000.000	Subtotal time deposit
Total	75.916.239.860	118.495.570.926	Total

Suku bunga bank tahunan berkisar antara 0,15% - 2,00% pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The annual interest rate of cash in bank are ranging between 0.15% - 2.00% as at December 31, 2025 and 2024.

Suku bunga deposito berjangka tahunan berkisar antara 3,00% - 3,50% pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The annual interest rate of time deposits are ranging between 3.00% - 3.50% as at December 31, 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan ditempatkan pada pihak berelasi.

As at December 31, 2025 and 2024, there is no restricted cash and cash equivalents nor placed in related parties.

5. Piutang Usaha / 5. Trade Receivables

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2025	2024	
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Terang Tekno Indonesia	61.936.687.257	16.862.718.400	PT Terang Tekno Indonesia
PT Teknologi Berlian Indonesia	55.154.828.551	12.465.656.310	PT Teknologi Berlian Indonesia
PT Duwa Mitra Setala	45.476.548.683	45.807.354.481	PT Duwa Mitra Setala
PT Astana Media Teknologi	45.393.412.870	16.994.203.853	PT Astana Media Teknologi
PT Boga Kulina Citarasa	37.192.087.430	45.890.953.105	PT Boga Kulina Citarasa
PT Andalan Utama Nusa	31.821.037.560	46.704.444.983	PT Andalan Utama Nusa
PT Inspirasi Pemuda Bangsa	29.820.671.697	-	PT Inspirasi Pemuda Bangsa
PT Nirmala Kurnia Sejahtera	26.599.873.176	-	PT Nirmala Kurnia Sejahtera
PT Borobudur Timur Sejahtera	26.331.090.088	48.342.538.443	PT Borobudur Timur Sejahtera
PT Prima Sukafood Idea	26.084.684.390	54.860.447.747	PT Prima Sukafood Idea
PT Nusadaya Prima Unggul	24.730.238.210	-	PT Nusadaya Prima Unggul
PT Digital Mitra Selaras	24.614.533.420	-	PT Digital Mitra Selaras
PT Surya Teknologi Semesta	23.580.767.184	10.731.676.248	PT Surya Teknologi Semesta
CV Karsa Bahtera Renjana	19.000.758.000	-	CV Karsa Bahtera Renjana
PT Andalan Kreasiff Utama	17.741.146.650	-	PT Andalan Kreasiff Utama
PT Rita Grup Teknologi	17.023.386.841	-	PT Rita Grup Teknologi
PT Bisnis Digital Solusi	14.484.533.095	-	PT Bisnis Digital Solusi
PT Tekno Indo Summit	14.264.252.145	-	PT Tekno Indo Summit
PT Tekno Mitra Inovatif	13.443.653.556	-	PT Tekno Mitra Inovatif
PT Halo Solusi Pratama	10.214.457.096	-	PT Halo Solusi Pratama
PT Cerdas Digital Nusantara	3.800.345.803	16.388.191.626	PT Cerdas Digital Nusantara
PT Umami Food Nusantara	-	34.044.527.747	PT Umami Food Nusantara
PT Digi Asia Bios	-	28.212.065.564	PT Digi Asia Bios
Lain-lain (di bawah Rp10 miliar)	191.376.795.380	189.339.018.866	Others (below Rp10 billion)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Essential Mart Inc (USD875.550 pada tanggal 31 Desember 2025)	14.693.480.100	-	Essential Mart Inc (USD875,550 as at December 31, 2025)
TMM Asia Logistics Inc (USD847.650 pada tanggal 31 Desember 2025)	14.225.262.300	-	TMM Asia Logistics Inc (USD847,650 as at December 31, 2025)
Estate Market International Inc. (USD787.880 pada tanggal 31 Desember 2025)	13.222.202.160	-	Estate Market International Inc. (USD787,880 as at December 31, 2025)
Ecure Medicine Inc. (USD754.625 pada tanggal 31 Desember 2025)	12.831.936.750	-	Ecure Medicine Inc. (USD754,625 as at December 31, 2025)
Expedia Management Inc (USD539.050 pada tanggal 31 Desember 2025)	9.046.337.100	-	Expedia Management Inc. (USD539,050 as at December 31, 2025)
Express Mobility Inc. (USD508.462 pada tanggal 31 Desember 2025)	8.533.009.284	-	Express Mobility Inc. (USD508,462 as at December 31, 2025)
EMI Lending Inc. (USD403.750 pada tanggal 31 Desember 2025)	6.775.732.500	-	EMI Lending Inc. (USD403,750 as at December 31, 2025)
JVA Security Agency. (USD217.800 pada tanggal 31 Desember 2025)	3.655.119.600	-	JVA Security Agency. (USD217,800 as at December 31, 2025)
Digital Jaya Agency Sdn. Bhd. (USD185.270 dan USD305.463 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024)	3.109.208.413	4.936.891.547	Digital Jaya Agency Sdn. Bhd. (USD185,270 and USD305,463 as at December 31, 2025 and 2024)

	2025	2024	
TMN Asia Digital Inc. (USD6.617 dan USD6.617 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024)	111.040.210	106.938.398	TMN Asia Digital Inc. (USD6,617 and USD6,617 as at December 31, 2025 and 2024)
MAG Consultant Inc. (USD5.323 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024)	89.334.874	86.026.924	MAG Consultant Inc. (USD5,323 as at December 31, 2025 and 2024)
Allianz Global Investors Singapore Ltd. (USD1.497 and USD1.255 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024)	24.634.901	20.283.416	Allianz Global Investors Singapore Ltd. (USD1,497 and USD1,255 as at December 31, 2025 and 2024)
Subtotal	846.403.087.274	571.793.937.658	Subtotal
Penyisihan atas ECL	(71.630.753.831)	(19.512.761.402)	Allowance for ECL
Neto	774.772.333.443	552.281.176.256	Net

Rincian umur piutang usaha dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables based on invoice dates are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	434.288.981.543	294.332.702.860	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	99.818.587.770	97.411.379.990	1 - 30 days
31 - 60 hari	63.362.870.481	69.864.853.073	31 - 60 days
61 - 90 hari	39.766.097.958	42.218.882.930	61 - 90 days
91 - 120 hari	29.499.402.414	41.815.907.702	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	179.667.147.108	26.150.211.103	More than 120 days
Subtotal	846.403.087.274	571.793.937.658	Subtotal
Penyisihan atas ECL	(71.630.753.831)	(19.512.761.402)	Allowance for ECL
Total	774.772.333.443	552.281.176.256	Total

Mutasi penyisihan atas ECL Grup adalah sebagai berikut:

Movements in the Group's allowance for ECL are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	19.512.761.402	26.991.062.166	Beginning balance
Efek kehilangan pengendalian VMT	(8.025.430)	-	Effects of losing control of VMT
Provisi penyisihan atas ECL	56.184.011.959	21.652.453.109	Provision for ECL
Pemulihan atas ECL	(4.057.994.100)	(29.130.753.873)	Recovery of ECL
Saldo akhir	71.630.753.831	19.512.761.402	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, piutang usaha Entitas Induk, ATK, TAM, VMR, dan HAM dengan total masing-masing sebesar Rp100.197.350.655 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dari pihak ketiga (Catatan 18).

As at December 31, 2025 and 2024, trade receivables of the Company, ATK, TAM, VMR and HAM with total amounting to and Rp100,197,350,655 were pledged as collateral for the loan from third parties (Note 18).

Manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan atas ECL tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

The Group's management believes that the allowance for ECL is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

6. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak - pihak berelasi, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

6. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into business and financial transactions with related parties, which are conducted based on the terms and conditions agreed by both parties.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat dan hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Type of transactions*
PT Integrasi Media Teknologi	Entitas Asosiasi dan Manajemen Kunci yang Sama dengan Grup/ *Associate and Key management personnel of the Group*	Piutang lain-lain/ *Other receivable*
PT Kreatif Global Indonesia	Entitas Sepengendali/ *Entity under common control*	Piutang lain-lain/ *Other receivable*
PT Teknologi Edukasi Bangsa	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi dan Manajemen Kunci yang Sama dengan Grup/ *Subsidiaries of Associates and Key management personnel of the Group*	Utang lain-lain/ *Other payable*

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The balances and transactions with related parties are as follows:

a. Piutang lain-lain - pihak berelasi

a. Other receivables - related parties

	2025	2024	
PT Integrasi Media Teknologi	88.313.151	-	PT Integrasi Media Teknologi
PT Kreatif Global Indonesia	1.413.694	-	PT Kreatif Global Indonesia
Total	89.726.845	-	Total
Persentase*	0,01%	-	Percentage*

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian/*Percentage to consolidated total assets*.

Pada tanggal 31 Desember 2025, piutang lain-lain - pihak berelasi Grup merupakan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi yang dikenai bunga masing-masing sebesar 6% per tahun, dengan jangka waktu tidak melebihi dari 1 tahun.

As at December 31, 2025 other receivable - related parties of the Group represent loans to related parties which bear interest 6% per annum, respectively, with due date of not more than 1 year.

Tidak terdapat persyaratan khusus dari Grup terkait pemberian piutang lain-lain - pihak berelasi.

There are no specific requirements from the Group regarding the granting of other receivables - related parties.

Pada tanggal 31 Desember 2025, tidak terdapat piutang lain-lain - pihak berelasi yang dijadikan sebagai jaminan.

As at December 31, 2025, other receivable - related parties were not used as collateral.

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing piutang lain-lain - pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen Grup berkeyakinan bahwa piutang lain-lain - pihak berelasi dapat tertagih seluruhnya, sehingga tidak diperlukan provisi ekspektasi kerugian kredit.

Based on a review of the status of the individual other receivable - related parties as at December 31, 2025, the management of the Group believes that all other receivables - related parties will be fully collected, and therefore a provision for expected credit losses was not considered necessary.

b. Utang lain-lain - pihak berelasi

b. Other payables - related parties

Pada tanggal 31 Desember 2025, akun ini merupakan utang lain-lain pihak berelasi yang diperoleh ATK dari PT Teknologi Edukasi Bangsa sebesar Rp1.100.000 atau setara dengan 0,00% dari total liabilitas berkaitan dengan kegiatan operasional.

As at December 31, 2025, this account represents other payables related parties obtained by ATK from PT Teknologi Edukasi Bangsa amounting to Rp1,100,000 or equivalent to 0.00% of total liabilities, pertaining to operational activities.

Tidak terdapat persyaratan khusus atau jaminan terkait utang lain-lain - pihak berelasi.

There are no specific requirements or collateral regarding of other payables - related parties

c. Gaji, upah, dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi (Catatan 28)

Rincian gaji, upah, dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

c. Salaries, wages, and allowances to Board of Commissioners and Directors (Note 28)

The details of salaries, wages, and allowances paid to the Group's Board of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Total	11.292.428.000	13.585.301.124	Total
Persentase*	10,72%	9,72%	Percentage*

*) Persentase terhadap total gaji pada beban umum dan administrasi konsolidasian/
Percentage to consolidated total salaries in general and administrative expenses

7. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Akun ini terdiri dari:

7. Advances and Prepaid Expenses

This account consists of:

	2025	2024	
Uang Muka			Advances
Pembelian persediaan	78.095.234.238	4.095.900.000	Purchase of inventory
Layanan digital *advertising*	11.737.415.392	69.081.365.322	Digital advertising services
Pengembangan aset takberwujud	8.789.306.256	44.026.271.605	Intangible assets development
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Asuransi	218.996.660	-	Insurance
Lisensi	52.250.000	137.696.498	License
Sewa	2.500.000	29.500.000	Rent
Total	98.895.702.546	117.370.733.425	Total

Uang muka layanan digital *advertising* merupakan uang muka dari MNR atas pembelian *voucher* dari PT Andakala Digital Solusi yang akan digunakan untuk kegiatan promosi.

Advances for digital advertising services represent advances from MNR for the purchase of voucher from PT Andakala Digital Solusi which will be used for promotional activities.

Uang muka pengembangan aset takberwujud merupakan uang muka kepada vendor atas kegiatan pengembangan aset takberwujud milik WIR, VMR, dan MNR.

Advances for intangible asset development represent advances to vendor for development of intangible assets owned by WIR, VMR, and MNR.

Uang muka pembelian persediaan merupakan uang muka dari HAM atas pembelian persediaan *consumer goods* dari PT Buana Multi Investama pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Advances for purchase of inventory represent advances from HAM for the purchase of consumer goods supplies from PT Buana Multi Investama as at December 31, 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025, uang muka pengembangan aset takberwujud milik VMR dan MNR dibebankan pada beban pokok pendapatan yaitu penjualan produk digital *via platform* interaktif dan promosi dan iklan *via platform* interaktif masing-masing sebesar Rp9.124.115.355 dan Rp2.412.354.082.

As at December 31, 2025 advance payments for the intangible assets development owned by VMR and MNR are charged to cost of revenues, specifically to digital product sales via interactive platform and promotion and advertising via interactive platform, amounting to Rp9,124,115,355 dan Rp2,412,354,082, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2025, uang muka pengembangan aset takberwujud milik VMR dibebankan pada beban umum dan administrasi yaitu beban lisensi sebesar Rp3.103.320.000.

As at December 31, 2025 advance payments for the intangible assets development owned by VMR are charged to general and administrative expenses, specifically to license expenses, amounting to Rp3,103,320,000.

8. Aset Tetap / Property and Equipment

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of property and equipment are as follows:

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.738.115.369	-	2.549.000	-	15.735.566.369	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	175.925.338.613	183.311.195	7.166.589.457	-	168.942.060.351	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan				-		Financing
Kendaraan	3.258.000.000	-	-	-	3.258.000.000	Vehicles
Total	195.300.053.982	183.311.195	7.169.138.457	-	188.314.226.720	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.555.296.629	106.866.048	2.177.271	-	15.659.985.406	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	102.026.281.288	35.682.261.341	5.210.009.779	-	132.498.532.850	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan						Financing
Kendaraan	2.341.687.500	407.250.000	-	-	2.748.937.500	Vehicles
Total	120.301.865.417	36.196.377.389	5.212.187.050	-	151.286.055.756	Total
Nilai buku	74.998.188.565				37.028.170.964	Net book value

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.738.115.369	-	-	-	15.738.115.369	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	153.393.180.542	4.630.350.053	116.210.000	18.018.018.018	175.925.338.613	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan						Financing
Kendaraan	3.258.000.000	-	-	-	3.258.000.000	Vehicles
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	18.018.018.018	-	-	(18.018.018.018)	-	Furniture, fixture, and office equipment
Total	190.785.913.929	4.630.350.053	116.210.000	-	195.300.053.982	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.448.165.060	107.131.569	-	-	15.555.296.629	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	68.604.579.848	33.474.149.565	52.448.125	-	102.026.281.288	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan						Financing
Kendaraan	1.934.437.500	407.250.000	-	-	2.341.687.500	Vehicles
Total	86.365.782.408	33.988.531.134	52.448.125	-	120.301.865.417	Total
Nilai buku	104.420.131.521				74.998.188.565	Net book value

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	26.261.570.484	23.190.668.134	Cost of revenue (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	9.934.806.905	10.797.863.000	General and administrative expenses (Note 28)
Total	36.196.377.389	33.988.531.134	Total

Perhitungan laba penjualan aset tetap sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of property and equipment are as follows:

	2025	2024	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	3.750.000.000	20.007.708	Proceeds from sale of property and equipment
Nilai catatan neto	(1.956.951.407)	(63.761.875)	Net carrying amount
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap	1.793.048.593	(43.754.167)	Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, terdapat aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp64.021.831.297 dan Rp63.023.831.297.

For the years ended December 31, 2025 and 2024, property and equipment of Group's that have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp64,021,831,297 and Rp63,023,831,297, respectively.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengidentifikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

The Group's management believes that there are no event or changes that indicates impairment of property and equipment.

9. Aset Takberwujud

Rincian aset takberwujud adalah sebagai berikut:

9. Intangible Assets

The details of intangible assets are as follows:

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Hak paten						Patent
E-Cash	5.346.537.429	-	-	-	5.346.537.429	E-Cash
E-DNA	6.288.200.000	-	-	-	6.288.200.000	E-DNA
Interactive Media Placement System Research Project	3.842.966.500	-	-	-	3.842.966.500	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	1.774.602.000	-	-	-	1.774.602.000	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project	5.956.214.642	-	-	-	5.956.214.642	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project
Pendaftaran merek	77.927.500	-	-	-	77.927.500	Trademark registration
Hak cipta	6.947.766.871	-	-	-	6.947.766.871	Copyright
Perangkat lunak	7.466.423.325	-	-	-	7.466.423.325	Software
Pengembangan						Development
INHP-WIR-2023-002	10.805.400.000	-	-	-	10.805.400.000	INHP-WIR-2023-002
INHP-WIR-2023-003	8.338.880.000	-	-	-	8.338.880.000	INHP-WIR-2023-003
IND-WIR-2020-004	9.457.600.000	-	-	-	9.457.600.000	IND-WIR-2020-004
INHP-WIR-2023-007	7.491.543.333	-	-	-	7.491.543.333	INHP-WIR-2023-007
INHP-WIR-2013-008	8.937.312.442	-	-	-	8.937.312.442	INHP-WIR-2013-008
INHP-WIR-2023-005	7.775.055.000	-	-	-	7.775.055.000	INHP-WIR-2023-005
INHP-WIR-2023-006	7.880.480.000	-	-	-	7.880.480.000	INHP-WIR-2023-006
IND-WIR-2013-009	7.905.089.804	-	-	-	7.905.089.804	IND-WIR-2013-009
IND-WIR-2013-001	21.195.040.000	-	-	-	21.195.040.000	IND-WIR-2013-001
IND-WIR-2013-010	10.293.304.432	1.899.468.441	-	-	12.192.772.873	IND-WIR-2013-010
INHP-VMR-2023-009	18.488.171.667	1.721.515.556	-	-	20.209.687.223	INHP-VMR-2023-009
INHP-ATK-2023-007	13.468.120.968	145.466.666	-	-	13.613.587.634	INHP-ATK-2023-007
IND-ATK-2024-002	9.105.054.301	1.505.466.667	-	-	10.610.520.968	IND-ATK-2024-002
IND-ATK-2024-003	8.622.120.968	1.505.466.667	-	-	10.127.587.635	IND-ATK-2024-003
IND-VMR-2023-003	8.002.511.411	2.500.000.000	-	-	10.502.511.411	IND-VMR-2023-003
IND-VMR-2024-004	11.317.240.203	1.675.655.556	-	-	12.992.895.759	IND-VMR-2024-004
IND-VMR-2024-005	11.219.694.788	1.675.655.556	-	-	12.895.350.344	IND-VMR-2024-005
IND-VMR-2024-006	10.494.694.788	3.475.655.556	-	-	13.970.350.344	IND-VMR-2024-006
IND-VMR-2024-007	12.239.694.788	1.675.655.556	-	-	13.915.350.344	IND-VMR-2024-007

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
IND-VMR-2024-008	11.799.694.788	1.675.655.556	-	-	13.475.350.344	IND-VMR-2024-008
IND-TAM-2024-008	6.664.583.416	-	-	-	6.664.583.416	IND-TAM-2024-008
INHP-TAM-2023-001	10.159.374.509	1.200.000.000	-	-	11.359.374.509	INHP-TAM-2023-001
IND-TAM-2023-002	9.899.288.567	1.200.000.000	-	-	11.099.288.567	IND-TAM-2023-002
INHP-TAM-2023-003	10.806.241.692	1.618.050.001	-	-	12.424.291.693	INHP-TAM-2023-003
INHP-TAM-2023-004	9.272.299.405	418.050.000	-	-	9.690.349.405	INHP-TAM-2023-004
INHP-VMR-2023-001	7.755.607.770	-	-	-	7.755.607.770	INHP-VMR-2023-001
IND-VMR-2023-002	7.563.464.115	3.890.655.556	-	-	11.454.119.671	IND-VMR-2023-002
IND-TAM-2024-005	10.418.159.226	418.050.000	-	-	10.836.209.226	IND-TAM-2024-005
IND-TAM-2024-006	8.513.265.476	418.050.000	-	-	8.931.315.476	IND-TAM-2024-006
IND-MNR-2024-001	11.670.720.430	147.000.000	-	-	11.817.720.430	IND-MNR-2024-001
IND-MNR-2024-002	11.756.720.430	147.000.000	-	-	11.903.720.430	IND-MNR-2024-002
IND-MNR-2024-003	11.858.220.430	147.000.000	-	-	12.005.220.430	IND-MNR-2024-003
IND-ATK-2024-004	12.651.187.634	145.466.667	-	-	12.796.654.301	IND-ATK-2024-004
IND-MNR-2024-004	10.274.568.997	147.000.000	-	-	10.421.568.997	IND-MNR-2024-004
IND-MIM-2022-001	8.822.172.429	827.999.999	-	-	9.650.172.428	IND-MIM-2022-001
IND-MIM-2022-002	20.836.756.234	5.117.709.341	-	-	25.954.465.575	IND-MIM-2022-002
IND-MIM-2022-003	10.136.266.814	-	-	-	10.136.266.814	IND-MIM-2022-003
IND-MIM-2023-001	2.700.000.000	-	-	-	2.700.000.000	IND-MIM-2023-001
IND-MIM-2022-004	7.003.269.512	775.558.583	-	-	7.778.828.095	IND-MIM-2022-004
IND-MIM-2022-005	3.289.624.193	984.000.000	-	-	4.273.624.193	IND-MIM-2022-005
IND-WIR-2023-011	8.921.592.500	3.330.928.441	-	-	12.252.520.941	IND-WIR-2023-011
IND-WIR-2023-012	9.072.810.488	5.234.880.941	-	-	14.307.691.429	IND-WIR-2023-012
IND-ATK-2024-005	12.875.900.000	940.316.667	-	-	13.816.216.667	IND-ATK-2024-005
IND-ATK-2024-006	11.464.100.000	880.916.667	-	-	12.345.016.667	IND-ATK-2024-006
IND-VMR-2024-011	2.460.401.667	9.482.465.556	-	-	11.942.867.223	IND-VMR-2024-011
INHP-VMR-2023-010	14.441.591.667	90.655.556	-	-	14.532.247.223	INHP-VMR-2023-010
IND-MNR-2025-005	5.374.637.097	9.486.102.168	-	-	14.860.739.265	IND-MNR-2025-005
IND-TAM-2024-007	13.010.344.048	2.217.300.000	-	-	15.227.644.048	IND-TAM-2024-007
IND-WIR-2023-013	-	11.457.008.548	-	-	11.457.008.548	IND-WIR-2023-013
IND-ATK-2024-007	-	7.005.000.000	-	-	7.005.000.000	IND-ATK-2024-007
IND-VMT-2025-001	26.920.500.000	3.313.500.000	30.234.000.000	-	-	IND-VMT-2025-001
Total	549.131.010.694	90.496.326.468	30.234.000.000	-	609.393.337.162	Total

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Hak paten						Patent
E-Cash	133.663.435	270.894.539	-	-	404.557.974	E-Cash
EDNA	288.209.167	314.410.000	-	-	602.619.167	EDNA
Interactive Media Placement System Research Project	1.937.495.610	192.148.325	-	-	2.129.643.935	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	894.695.175	88.730.100	-	-	983.425.275	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project	3.002.924.882	297.810.732	-	-	3.300.735.614	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project
Pendaftaran merek	7.089.042	328.708	-	-	7.417.750	Trademark registration
Hak cipta	1.677.426.370	322.711.292	-	-	2.000.137.662	Copyright
Perangkat lunak	2.712.365.113	1.731.715.358	-	-	4.444.080.471	Software
Total	10.653.868.794	3.218.749.054	-	-	13.872.617.848	Total
Nilai buku	538.477.141.900				595.520.719.314	Net book value

*) Pada tanggal 3 Desember 2025, kepemilikan saham VMR kehilangan pengendalian atas VMT sebagai akibat dari dilusi kepemilikan saham setelah VMT menerbitkan saham baru kepada pihak lain.sehingga pengembangan atas aset tak berwujud dengan nama IND-VMT-2025-001 sebesar Rp30.234.000.000 ikut dikeluarkan daftar asset takberwujud Grup.

*) As at December 3, 2025, VMR's shareholding lost control of VMT as a result of share dilution following VMT's issue of new shares to third parties. therefore, the development of intangible assets IND-VMT-2025-001, amounting to Rp30,234,000,000, was also excluded from the Group's list of intangible assets.

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Hak paten						Patent
E-Cash	-	-	-	5.346.537.429	5.346.537.429	E-Cash
E-DNA	-	-	-	6.288.200.000	6.288.200.000	E-DNA
Interactive Media Placement System Research Project	3.842.966.500	-	-	-	3.842.966.500	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	1.774.602.000	-	-	-	1.774.602.000	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project	5.956.214.642	-	-	-	5.956.214.642	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project
Pendaftaran merek	77.927.500	-	-	-	77.927.500	Trademark registration
Hak cipta	6.947.766.871	-	-	-	6.947.766.871	Copyright
Perangkat lunak	4.126.335.325	-	-	3.340.088.000	7.466.423.325	Software
Pengembangan						Development
INHP-WIR-2023-002	10.805.400.000	-	-	-	10.805.400.000	INHP-WIR-2023-002
INHP-WIR-2023-003	8.338.880.000	-	-	-	8.338.880.000	INHP-WIR-2023-003
IND-WIR-2020-004	9.457.600.000	-	-	-	9.457.600.000	IND-WIR-2020-004
INHP-WIR-2023-007	7.491.543.333	-	-	-	7.491.543.333	INHP-WIR-2023-007
INHP-WIR-2013-008	8.937.312.442	-	-	-	8.937.312.442	INHP-WIR-2013-008
INHP-WIR-2023-005	7.775.055.000	-	-	-	7.775.055.000	INHP-WIR-2023-005
INHP-WIR-2023-006	7.880.480.000	-	-	-	7.880.480.000	INHP-WIR-2023-006
IND-WIR-2013-009	6.250.731.329	1.654.358.475	-	-	7.905.089.804	IND-WIR-2013-009
IND-WIR-2013-001	21.140.040.000	55.000.000	-	-	21.195.040.000	IND-WIR-2013-001
E-DNA	6.288.200.000	-	-	(6.288.200.000)	-	E-DNA
IND-WIR-2013-010	2.662.791.932	7.630.512.500	-	-	10.293.304.432	IND-WIR-2013-010
E-Cash	5.346.537.429	-	-	(5.346.537.429)	-	E-Cash
INHP-VMR-2023-009	-	18.488.171.667	-	-	18.488.171.667	INHP-VMR-2023-009
INHP-ATK-2023-007	13.315.370.968	152.750.000	-	-	13.468.120.968	INHP-ATK-2023-007
IND-ATK-2024-002	8.452.304.301	652.750.000	-	-	9.105.054.301	IND-ATK-2024-002
IND-ATK-2024-003	8.469.370.968	152.750.000	-	-	8.622.120.968	IND-ATK-2024-003
IND-VMR-2023-003	7.900.619.744	101.891.667	-	-	8.002.511.411	IND-VMR-2023-003
IND-VMR-2024-004	11.215.348.536	101.891.667	-	-	11.317.240.203	IND-VMR-2024-004
IND-VMR-2024-005	11.117.803.121	101.891.667	-	-	11.219.694.788	IND-VMR-2024-005
IND-VMR-2024-006	10.392.803.121	101.891.667	-	-	10.494.694.788	IND-VMR-2024-006
IND-VMR-2024-007	12.137.803.121	101.891.667	-	-	12.239.694.788	IND-VMR-2024-007
IND-VMR-2024-008	11.697.803.121	101.891.667	-	-	11.799.694.788	IND-VMR-2024-008
IND-TAM-2024-008	6.664.583.416	-	-	-	6.664.583.416	IND-TAM-2024-008

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
INHP-TAM-2023-001	9.920.330.461	239.044.048	-	-	10.159.374.509	INHP-TAM-2023-001
IND-TAM-2023-002	9.660.244.519	239.044.048	-	-	9.899.288.567	IND-TAM-2023-002
INHP-TAM-2023-003	10.567.197.644	239.044.048	-	-	10.806.241.692	INHP-TAM-2023-003
INHP-TAM-2023-004	5.259.255.357	4.013.044.048	-	-	9.272.299.405	INHP-TAM-2023-004
INHP-VMR-2023-001	7.755.607.770	-	-	-	7.755.607.770	INHP-VMR-2023-001
IND-VMR-2023-002	7.461.572.448	101.891.667	-	-	7.563.464.115	IND-VMR-2023-002
IND-TAM-2024-005	5.133.115.178	5.285.044.048	-	-	10.418.159.226	IND-TAM-2024-005
IND-TAM-2024-006	5.023.221.428	3.490.044.048	-	-	8.513.265.476	IND-TAM-2024-006
IND-MNR-2024-001	9.976.333.333	1.694.387.097	-	-	11.670.720.430	IND-MNR-2024-001
IND-MNR-2024-002	9.476.333.333	2.280.387.097	-	-	11.756.720.430	IND-MNR-2024-002
IND-MNR-2024-003	10.111.333.333	1.746.887.097	-	-	11.858.220.430	IND-MNR-2024-003
IND-ATK-2024-004	9.498.437.634	3.152.750.000	-	-	12.651.187.634	IND-ATK-2024-004
IND-MNR-2024-004	8.481.181.900	1.793.387.097	-	-	10.274.568.997	IND-MNR-2024-004
IND-MIM-2022-001	7.858.059.524	964.112.905	-	-	8.822.172.429	IND-MIM-2022-001
IND-MIM-2022-002	15.938.415.505	4.898.340.729	-	-	20.836.756.234	IND-MIM-2022-002
IND-MIM-2022-003	10.161.266.814	-	25.000.000	-	10.136.266.814	IND-MIM-2022-003
IND-MIM-2023-001	2.700.000.000	-	-	-	2.700.000.000	IND-MIM-2023-001
IND-MIM-2022-004	5.947.269.512	1.056.000.000	-	-	7.003.269.512	IND-MIM-2022-004
IND-MIM-2022-005	2.664.850.000	624.774.193	-	-	3.289.624.193	IND-MIM-2022-005
IND-WIR-2023-011	-	8.921.592.500	-	-	8.921.592.500	IND-WIR-2023-011
IND-WIR-2023-012	-	9.072.810.488	-	-	9.072.810.488	IND-WIR-2023-012
IND-ATK-2024-005	-	12.875.900.000	-	-	12.875.900.000	IND-ATK-2024-005
IND-ATK-2024-006	-	11.464.100.000	-	-	11.464.100.000	IND-ATK-2024-006
IND-VMR-2024-011	-	2.460.401.667	-	-	2.460.401.667	IND-VMR-2024-011
IND-VMT-2025-001	-	26.920.500.000	-	-	26.920.500.000	IND-VMT-2025-001
INHP-VMR-2023-010	-	14.441.591.667	-	-	14.441.591.667	INHP-VMR-2023-010
IND-MNR-2025-005	-	5.374.637.097	-	-	5.374.637.097	IND-MNR-2025-005
IND-TAM-2024-007	-	13.010.344.048	-	-	13.010.344.048	IND-TAM-2024-007
Aset takberwujud dalam penyelesaian						Intangible assets in progress
Perangkat lunak	3.340.088.000	-	-	(3.340.088.000)	-	Software
Total	383.398.308.413	165.757.702.281	25.000.000	-	549.131.010.694	Total

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Hak paten						Patent
E-Cash	-	133.663.435	-		133.663.435	E-Cash
EDNA	-	288.209.167	-		288.209.167	EDNA
Interactive Media Placement System Research Project	1.745.347.285	192.148.325	-	-	1.937.495.610	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	805.965.075	88.730.100	-	-	894.695.175	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project	2.705.114.150	297.810.732	-	-	3.002.924.882	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Research Project
Pendaftaran merek	6.760.334	328.708			7.089.042	Trademark registration
Hak cipta	1.354.715.085	322.711.285	-	-	1.677.426.370	Copyright
Perangkat lunak	1.398.160.756	1.314.204.357	-	-	2.712.365.113	Software
Total	8.016.062.685	2.637.806.109	-	-	10.653.868.794	Total
Nilai buku	375.382.245.728				538.477.141.900	Net book value

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp3.218.749.054 dan Rp2.637.806.109 yang dibebankan pada akun "Beban umum dan administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 27).

Amortization expenses for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp3,218,749,054 and Rp2,637,806,109, respectively, which are allocated to "General and administrative expenses" account in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

Hak Paten

Hak paten merupakan hak eksklusif yang dimiliki Grup atas penemuan teknologi yang telah didaftarkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan jangka waktu perlindungan selama 20 tahun dari tanggal penerimaan permohonan.

Patent

Patent rights are exclusive rights owned by the Group for technological inventions that have been registered with the Directorate General of Intellectual Property of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a protection period of 20 years from the date of receipt of the application.

Pengembangan / Development

Pengembangan/ *Development*	Nilai proyeksi penyelesaian/ *Projected completion value*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	2025		2024	
			Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%	Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%
INHP-WIR-2023-002	11.605.400.000	2023	10.805.400.000	93%	10.805.400.000	93%
INHP-WIR-2023-003	9.938.880.000	2023	8.338.880.000	84%	8.338.880.000	84%
IND-WIR-2020-004	9.457.600.000	2023	9.457.600.000	100%	9.457.600.000	100%
INHP-WIR-2023-007	9.805.700.000	2023	7.491.543.333	76%	7.491.543.333	76%
INHP-WIR-2013-008	8.966.720.000	2023	8.937.312.442	100%	8.937.312.442	100%
INHP-WIR-2023-005	9.897.040.000	2023	7.775.055.000	79%	7.775.055.000	79%
INHP-WIR-2023-006	10.880.480.000	2023	7.880.480.000	72%	7.880.480.000	72%
IND-WIR-2013-009	8.750.160.000	2026	7.905.089.804	90%	7.905.089.804	90%
IND-WIR-2013-001	22.009.540.000	2026	21.195.040.000	96%	21.195.040.000	96%
IND-WIR-2013-010	15.555.000.000	2025	12.192.772.873	78%	10.293.304.432	66%
INHP-VMR-2023-009	40.160.000.000	2026	33.823.274.857	84%	31.956.292.635	80%
IND-ATK-2024-002	10.748.560.000	2025	10.610.520.968	99%	9.105.054.301	85%
IND-ATK-2024-003	17.340.000.000	2025	10.127.587.635	58%	8.622.120.968	50%
INHP-VMR-2023-001	8.300.000.000	2024	7.755.607.770	93%	7.755.607.770	93%
IND-VMR-2023-002	16.742.500.000	2026	11.454.119.671	68%	7.563.464.115	45%
IND-VMR-2023-003	11.657.000.000	2026	10.502.511.411	90%	8.002.511.411	69%
IND-VMR-2024-004	20.047.000.000	2025	12.992.895.759	65%	11.317.240.203	56%
IND-VMR-2024-005	19.880.000.000	2025	12.895.350.344	65%	11.219.694.788	56%
IND-VMR-2024-006	18.960.000.000	2025	13.970.350.344	74%	10.494.694.788	55%
IND-VMR-2024-007	20.861.230.000	2025	13.915.350.344	67%	12.239.694.788	59%
IND-VMR-2024-008	20.679.200.000	2025	13.475.350.344	65%	11.799.694.788	57%
IND-TAM-2024-008	6.850.000.000	2024	6.664.583.416	97%	6.664.583.416	97%
INHP-TAM-2023-001	19.274.660.000	2026	11.359.374.509	59%	10.159.374.509	53%
IND-TAM-2023-002	18.814.100.000	2026	11.099.288.567	59%	9.899.288.567	53%
INHP-TAM-2023-003	20.068.100.000	2026	12.424.291.693	62%	10.806.241.692	54%
INHP-TAM-2023-004	10.386.180.000	2025	9.690.349.405	93%	9.272.299.405	89%
IND-TAM-2024-005	13.386.000.000	2026	10.836.209.226	81%	10.418.159.226	78%
IND-TAM-2024-006	9.200.000.000	2025	8.931.315.476	97%	8.513.265.476	93%
IND-MNR-2024-001	15.593.000.000	2025	11.817.720.430	76%	11.670.720.430	75%
IND-MNR-2024-002	15.384.000.000	2025	11.903.720.430	77%	11.756.720.430	76%
IND-MNR-2024-003	15.460.000.000	2025	12.005.220.430	78%	11.858.220.430	77%
IND-MIM-2022-001	28.132.000.000	2024	9.650.172.428	34%	8.822.172.429	31%
IND-MIM-2022-002	62.039.837.717	2025	25.954.465.575	42%	20.836.756.234	34%
IND-MIM-2022-003	13.932.542.800	2024	10.136.266.814	73%	10.136.266.814	73%
IND-MIM-2023-001	10.560.000.000	2025	2.700.000.000	25%	2.700.000.000	25%
IND-MIM-2022-004	33.948.048.624	2025	7.778.828.095	23%	7.003.269.512	21%
IND-MIM-2022-005	25.388.040.000	2025	4.273.624.193	17%	3.289.624.193	13%
IND-ATK-2024-004	13.800.000.000	2025	12.796.654.301	93%	12.651.187.634	92%
IND-MNR-2024-004	15.750.000.000	2025	10.421.568.997	66%	10.274.568.997	65%
IND-WIR-2023-011	29.241.240.000	2025	12.252.520.941	42%	8.921.592.500	31%
IND-WIR-2023-012	19.536.900.000	2025	14.307.691.429	73%	9.072.810.488	46%
IND-ATK-2024-005	29.025.900.000	2025	13.816.216.667	48%	12.875.900.000	44%
IND-ATK-2024-006	25.704.300.000	2025	12.345.016.667	48%	11.464.100.000	45%
IND-VMR-2024-011	28.302.120.000	2025	11.942.867.223	42%	2.460.401.667	9%
INHP-VMR-2023-010	15.525.000.000	2025	14.532.247.223	94%	14.441.591.667	93%
IND-MNR-2025-005	25.287.000.000	2025	14.860.739.265	59%	5.374.637.097	21%
IND-TAM-2024-007	29.060.600.000	2025	15.227.644.048	52%	13.010.344.048	45%
IND-WIR-2023-013	22.375.000.000	2027	11.457.008.548	51%	-	-
IND-ATK-2024-007	22.412.500.000	2027	7.005.000.000	31%	-	-

Aset takberwujud milik Grup berupa hak paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2025 masing-masing memiliki nilai wajar sebesar Rp19.301.808.319 dan Rp5.502.758.270 dengan menggunakan metode pendekatan pendapatan dengan metode *excess earnings method* (EEM) berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as patent and copyright as at December 31, 2025 have fair value amounting to Rp19,301,808,319 and Rp5,502,758,270, respectively by income approach with excess earnings method (EEM) with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Hak Paten			Patent
Entitas Induk	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	The Company
Hak Cipta			Copyright
Entitas Anak			The Subsidiaries
MNR	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	MNR

Aset takberwujud milik Grup berupa hak paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing memiliki nilai wajar sebesar Rp19.732.339.150 dan Rp5.413.307.947 dengan menggunakan metode pendekatan pendapatan dengan metode *excess earnings method* (EEM) berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as patent and copyright as at December 31, 2024 have fair value amounting to Rp19,732,339,150 and Rp5,413,307,947, respectively by income approach with excess earnings method (EEM) with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Hak Paten			Patent
Entitas Induk	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	The Company
Hak Cipta			Copyright
Entitas Anak			The Subsidiaries
MNR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MNR

Perbandingan antara hasil penilaian atas aset takberwujud - hak paten dan hak cipta Grup dengan nilai tercatat aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The comparison between the results of an assessment of the Group's intangible assets - patent and copyright with carrying amount of the related intangible assets as at December 31, 2025 and 2024, are as follows:

	2025		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Hak Paten	19.301.808.319	15.858.048.356	Patent
MNR			MNR
Hak Cipta	5.502.758.270	4.947.629.209	Copyright
Total	24.804.566.589	20.805.677.565	Total

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Hak Paten	19.732.339.150	17.022.370.760	Patent
MNR			MNR
Hak Cipta	5.413.307.947	5.270.340.500	Copyright
Total	25.145.647.097	22.292.711.260	Total

Aset takberwujud milik Grup berupa pengembangan pada tanggal 31 Desember 2025 memiliki nilai wajar sebesar Rp588.589.285.030 dengan menggunakan metode pendekatan biaya melalui metode biaya pengganti berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as development as at December 31, 2025 have fair value amounting to Rp588,589,285,030 by cost method through replacement cost new method with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Entitas Induk	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	The Company
Entitas Anak			The Subsidiaries
VMR	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	VMR
ATK	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	ATK
MNR	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	MNR
MIM	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	MIM
TAM	17 Maret 2026/*March 17, 2026*	FDI.JKT/0003/LAP/B/KJ/III/2026	TAM

Aset takberwujud milik Grup berupa pengembangan pada tanggal 31 Desember 2024 memiliki nilai wajar sebesar Rp530.998.227.651 dengan menggunakan metode pendekatan biaya melalui metode biaya pengganti berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as development as at December 31, 2024 have fair value amounting to Rp530,998,227,651 by cost method through replacement cost new method with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Entitas Induk	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	The Company
Entitas Anak			The Subsidiaries
VMR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	VMR
ATK	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	ATK
MNR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MNR
MIM	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MIM
TAM	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	TAM

Perbandingan antara hasil penilaian atas aset takberwujud pengembangan Grup dengan nilai tercatat aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The comparison between the results of an assessment of the Group's intangible assets - development with carrying amount of the related intangible assets as at December 31, 2025 and 2024, are as follows:

	2025		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
IND-WIR-2013-001	21.233.084.329	21.195.040.000	IND-WIR-2013-001
INHP-WIR-2023-002	11.773.839.074	10.805.400.000	INHP-WIR-2023-002
INHP-WIR-2023-003	8.377.824.267	8.338.880.000	INHP-WIR-2023-003
IND-WIR-2020-004	10.405.187.627	9.457.600.000	IND-WIR-2020-004
INHP-WIR-2023-005	8.350.413.974	7.775.055.000	INHP-WIR-2023-005
INHP-WIR-2023-006	8.148.976.706	7.880.480.000	INHP-WIR-2023-006
INHP-WIR-2023-007	7.537.584.412	7.491.543.333	INHP-WIR-2023-007
INHP-WIR-2013-008	9.794.505.901	8.937.312.442	INHP-WIR-2013-008
IND-WIR-2013-009	8.117.748.486	7.905.089.804	IND-WIR-2013-009
IND-WIR-2013-010	12.878.492.287	12.192.772.873	IND-WIR-2013-010
IND-WIR-2023-011	12.457.408.176	12.252.520.941	IND-WIR-2023-011
IND-WIR-2023-012	14.513.940.373	14.307.691.429	IND-WIR-2023-012
IND-WIR-2023-013	11.549.443.618	11.457.008.548	IND-WIR-2023-013
VMR			VMR
INHP-VMR-2023-001	7.785.436.601	7.755.607.770	INHP-VMR-2023-001
IND-VMR-2023-002	11.805.840.944	11.454.119.671	IND-VMR-2023-002
IND-VMR-2023-003	11.083.648.418	10.502.511.411	IND-VMR-2023-003
IND-VMR-2024-004	13.171.665.183	12.992.895.759	IND-VMR-2024-004
IND-VMR-2024-005	12.993.365.270	12.895.350.344	IND-VMR-2024-005
IND-VMR-2024-006	14.212.784.072	13.970.350.344	IND-VMR-2024-006
IND-VMR-2024-007	14.034.328.613	13.915.350.344	IND-VMR-2024-007
IND-VMR-2024-008	13.580.761.820	13.475.350.344	IND-VMR-2024-008
INHP-VMR-2023-009	20.679.199.136	20.209.687.223	INHP-VMR-2023-009
INHP-VMR-2023-010	15.135.982.689	14.532.247.223	INHP-VMR-2023-010
IND-VMR-2024-011	11.979.299.095	11.942.867.223	IND-VMR-2024-011

	2025		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
ATK			ATK
INHP-ATK-2023-007	14.024.309.864	13.613.587.634	INHP-ATK-2023-007
IND-ATK-2024-002	11.458.076.759	10.610.520.968	IND-ATK-2024-002
IND-ATK-2024-003	10.343.385.060	10.127.587.635	IND-ATK-2024-003
IND-ATK-2024-004	12.999.065.173	12.796.654.301	IND-ATK-2024-004
IND-ATK-2024-005	14.110.592.906	13.816.216.667	IND-ATK-2024-005
IND-ATK-2024-006	12.447.654.860	12.345.016.667	IND-ATK-2024-006
IND-ATK-2024-007	7.035.199.520	7.005.000.000	IND-ATK-2024-007
MNR			MNR
IND-MNR-2024-001	12.572.658.219	11.817.720.430	IND-MNR-2024-001
IND-MNR-2024-002	12.416.993.777	11.903.720.430	IND-MNR-2024-002
IND-MNR-2024-003	12.895.089.083	12.005.220.430	IND-MNR-2024-003
IND-MNR-2024-004	11.175.274.971	10.421.568.997	IND-MNR-2024-004
IND-MNR-2025-005	14.995.491.038	14.860.739.265	IND-MNR-2025-005
MIM			MIM
IND-MIM-2022-001	9.749.172.182	9.650.172.428	IND-MIM-2022-001
IND-MIM-2022-002	26.057.407.371	25.954.465.575	IND-MIM-2022-002
IND-MIM-2022-003	10.533.761.155	10.136.266.814	IND-MIM-2022-003
IND-MIM-2023-001	2.812.186.080	2.700.000.000	IND-MIM-2023-001
IND-MIM-2022-004	8.073.916.197	7.778.828.095	IND-MIM-2022-004
IND-MIM-2022-005	4.451.194.989	4.273.624.193	IND-MIM-2022-005
TAM			TAM
IND-TAM-2024-008	6.793.370.731	6.664.583.416	IND-TAM-2024-008
INHP-TAM-2023-001	12.060.503.055	11.359.374.509	INHP-TAM-2023-001
IND-TAM-2023-002	11.232.635.059	11.099.288.567	IND-TAM-2023-002
INHP-TAM-2023-003	12.555.807.524	12.424.291.693	INHP-TAM-2023-003
INHP-TAM-2023-004	10.367.683.479	9.690.349.405	INHP-TAM-2023-004
IND-TAM-2024-005	11.030.166.177	10.836.209.226	IND-TAM-2024-005
IND-TAM-2024-006	9.356.466.291	8.931.315.476	IND-TAM-2024-006
IND-TAM-2024-007	15.440.462.439	15.227.644.048	IND-TAM-2024-007
Total	588.589.285.030	571.692.698.895	Total

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
IND-WIR-2013-001	21.301.533.883	21.195.040.000	IND-WIR-2013-001
INHP-WIR-2023-002	12.548.192.202	10.805.400.000	INHP-WIR-2023-002
INHP-WIR-2023-003	8.543.773.790	8.338.880.000	INHP-WIR-2023-003
IND-WIR-2020-004	10.298.215.423	9.457.600.000	IND-WIR-2020-004
INHP-WIR-2023-005	7.891.234.795	7.775.055.000	INHP-WIR-2023-005
INHP-WIR-2023-006	7.952.708.798	7.880.480.000	INHP-WIR-2023-006
INHP-WIR-2023-007	7.635.599.116	7.491.543.333	INHP-WIR-2023-007
INHP-WIR-2013-008	9.255.318.564	8.937.312.442	INHP-WIR-2013-008
IND-WIR-2013-009	8.819.643.090	7.905.089.804	IND-WIR-2013-009
IND-WIR-2013-010	11.709.913.028	10.293.304.432	IND-WIR-2013-010
IND-WIR-2023-011	9.109.893.044	8.921.592.500	IND-WIR-2023-011
IND-WIR-2023-012	10.022.895.123	9.072.810.488	IND-WIR-2023-012
VMR			VMR
INHP-VMR-2023-001	8.029.503.693	7.755.607.770	INHP-VMR-2023-001
IND-VMR-2023-002	7.673.453.081	7.563.464.115	IND-VMR-2023-002
IND-VMR-2023-003	8.020.895.912	8.002.511.411	IND-VMR-2023-003
IND-VMR-2024-004	11.524.119.893	11.317.240.203	IND-VMR-2024-004
IND-VMR-2024-005	11.344.823.768	11.219.694.788	IND-VMR-2024-005
IND-VMR-2024-006	11.252.193.886	10.494.694.788	IND-VMR-2024-006
IND-VMR-2024-007	12.386.430.970	12.239.694.788	IND-VMR-2024-007
IND-VMR-2024-008	11.934.785.622	11.799.694.788	IND-VMR-2024-008
INHP-VMR-2023-009	18.735.890.772	18.488.171.667	INHP-VMR-2023-009
INHP-VMR-2023-010	14.871.315.502	14.441.591.667	INHP-VMR-2023-010
IND-VMR-2024-011	2.551.473.605	2.460.401.667	IND-VMR-2024-011

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
ATK			ATK
INHP-ATK-2023-007	13.539.818.777	13.468.120.968	INHP-ATK-2023-007
IND-ATK-2024-002	10.557.578.514	9.105.054.301	IND-ATK-2024-002
IND-ATK-2024-003	8.627.053.620	8.622.120.968	IND-ATK-2024-003
IND-ATK-2024-004	13.242.219.764	12.651.187.634	IND-ATK-2024-004
IND-ATK-2024-005	12.988.999.946	12.875.900.000	IND-ATK-2024-005
IND-ATK-2024-006	11.698.635.427	11.464.100.000	IND-ATK-2024-006
MNR			MNR
IND-MNR-2024-001	12.859.695.053	11.670.720.430	IND-MNR-2024-001
IND-MNR-2024-002	13.042.797.067	11.756.720.430	IND-MNR-2024-002
IND-MNR-2024-003	12.067.664.104	11.858.220.430	IND-MNR-2024-003
IND-MNR-2024-004	10.574.720.018	10.274.568.997	IND-MNR-2024-004
IND-MNR-2025-005	5.666.337.465	5.374.637.097	IND-MNR-2025-005
MIM			MIM
IND-MIM-2022-001	9.439.559.378	8.822.172.429	IND-MIM-2022-001
IND-MIM-2022-002	20.975.380.457	20.836.756.234	IND-MIM-2022-002
IND-MIM-2022-003	10.495.648.799	10.136.266.814	IND-MIM-2022-003
IND-MIM-2023-001	2.755.958.734	2.700.000.000	IND-MIM-2023-001
IND-MIM-2022-004	7.031.901.276	7.003.269.512	IND-MIM-2022-004
IND-MIM-2022-005	3.387.010.707	3.289.624.193	IND-MIM-2022-005
TAM			TAM
IND-TAM-2024-008	7.109.265.369	6.664.583.416	IND-TAM-2024-008
INHP-TAM-2023-001	10.709.342.826	10.159.374.509	INHP-TAM-2023-001
IND-TAM-2023-002	10.687.667.390	9.899.288.567	IND-TAM-2023-002
INHP-TAM-2023-003	10.879.422.685	10.806.241.692	INHP-TAM-2023-003
INHP-TAM-2023-004	9.595.233.860	9.272.299.405	INHP-TAM-2023-004
IND-TAM-2024-005	10.619.075.190	10.418.159.226	IND-TAM-2024-005
IND-TAM-2024-006	8.794.976.180	8.513.265.476	IND-TAM-2024-006
IND-TAM-2024-007	13.284.464.494	13.010.344.048	IND-TAM-2024-007
VMT*)			VMT
IND-VMT-2025-001	26.953.992.991	26.920.500.000	IND-VMT-2025-001
Total	530.998.227.651	511.430.372.427	Total

*) Pada tanggal 3 Desember 2025, kepemilikan saham VMR kehilangan pengendalian atas VMT sebagai akibat dari dilusi kepemilikan saham setelah VMT menerbitkan saham baru kepada pihak lain.sehingga pengembangan atas aset tak berwujud dengan nama IND-VMT-2025-001 sebesar Rp26.920.500.000 ikut dikeluarkan daftar aset takberwujud Grup.

*) As at December 3, 2025, VMR's shareholding lost control of VMT as a result of share dilution following VMT's issue of new shares to third parties. therefore, the development of intangible assets IND-VMT-2025-001, amounting to Rp26,920,500,000, was also excluded from the Group's list of intangible assets.

Nilai wajar merupakan hasil perhitungan dengan menggunakan asumsi tingkat diskonto untuk industri *software & programming* yaitu masing-masing sebesar 20,00% dan 21,95% untuk perhitungan paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The fair value was calculated using the discount rate assumption for software & programming industry, which is 20.00% and 21.95%, respectively for patent and copyright calculation as at December 31, 2025 and 2024.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengidentifikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

The Group's management believes that there are no events or changes that indicates impairment of intangible assets.

10. Investasi Pada Entitas Asosisasi

Akun ini terdiari dari

10. Investment In Associate

This account consists of:

	2025	2024	
PT Integrasi Asia Teknologi	104.531.768	-	PT Integrasi Asia Teknologi
Total	104.531.768	-	Total

PT Integrasi Asia Teknologi (IAT)

Rincian aset neto teridentifikasi IAT pada tanggal 31 Desember 2025:

PT Integrasi Asia Teknologi (IAT)

The detail of IAT's net identifiable assets as of December 31, 2025 are as follows:

	2025	
Harga perolehan	125.000.000	Acquisition cost
Bagian atas rugi neto tahun berjalan	(20.468.232)	Share in net loss for the current year
Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi	**104.531.768**	**Carrying amount of investment in associate**

Pada tanggal 26 Mei 2025, berdasarkan Akta Notaris No. 30 yang dibuat dihadapan Rita Permanasari, SH. Entitas Induk ikut serta dalam pendirian IAT melalui ATK dengan investasi sebesar Rp 125.000.000, atau setara dengan 250 saham dengan nilai nominal Rp 500.000 per lembar dan kepemilikan sebesar 25%.

On May 26, 2025, based on Notarial Deed No. 30 of Rita Permanasari, SH. the Company participated in the establishment of IAT through IAT with investments amounting to Rp 125,500,000, or equivalent to 250 shares at par value of Rp 500,000 per share and 25% ownership.

IAT bergerak dalam bidang Informasi, komunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

IAT is to engage information, communication, and professional, scientific and technical activities

	2025	
Total aset	562.440.224	Total assets
Total liabilitas	(144.313.151)	Total liabilities
Aset Neto	**418.127.073**	**Net Assets**

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap jumlah terpulihkan dari investasi pada entitas asosiasi, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2025.

Based on periodic review of the carrying amount of the investment in associate, the Group's management believes that there is no indication of impairment as at December 31, 2025.

11. Pinjaman dari Lembaga Keuangan Non-Bank

11. Loans from Non-Bank Financial Institutions

Berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022, VMR mengadakan perjanjian pendanaan dengan PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), di mana VMR memperoleh fasilitas pendanaan dengan batas maksimum Rp2.000.000.000 melalui *platform* Batumbu. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 18% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 12 bulan dari tanggal pencairan atau sesuai dengan *facility approval*, mana yang lebih pendek. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan *invoice* dan/atau *purchase order* (PO).

Based on agreement No. 27243/BA/XII/2022 dated December 23, 2022, VMR entered into finance agreement with PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), where VMR obtained finance facility with maximum credit of Rp2,000,000,000 through Batumbu platform. This facility bears interest rate of 18% per year. The loan term is 12 months from the date of disbursement or according to facility approval, whichever is shorter. This facility is used to finance invoice and/or purchase order (PO).

Fasilitas ini dijamin dengan cek/bilyet giro sebesar 125% dari plafon fasilitas pendanaan.

This facility is secured by a check/bilyet giro of 125% of the plafond facility agreement.

Fasilitas ini telah diperpanjang berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/III/2024 tanggal 19 Maret 2024 dengan jangka waktu 12 bulan.

This agreement has been extended based on agreement, No. 27243/BA/III/2024 dated March 19, 2024 with term is 12 months.

Perjanjian ini telah dilunasi pada tanggal 18 Desember 2024.

This agreement has been repaid on December 18, 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/XII/2024 tanggal 16 Desember 2024, VMR mengadakan perjanjian pendanaan dengan PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), di mana VMR memperoleh fasilitas pendanaan dengan batas maksimum Rp2.000.000.000 melalui *platform* Batumbu. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 18% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 12 bulan dari tanggal pencairan atau sesuai dengan *facility approval*, mana yang lebih pendek. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan *invoice* dan/atau *purchase order* (PO).

Based on agreement No. 27243/BA/XII/2024 dated December 16, 2024, VMR entered into finance agreement with PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), where VMR obtained finance facility with maximum credit of Rp2,000,000,000 through Batumbu platform. This facility bears interest rate of 18% per year. The loan term is 12 months from the date of disbursement or according to facility approval, whichever is shorter. This facility is used to finance invoice and/or purchase order (PO).

Fasilitas ini dijamin dengan cek/bilyet giro sebesar 125% dari plafon fasilitas pendanaan.

This facility is secured by a check/bilyet giro of 125% of the plafond facility agreement.

Perjanjian ini telah dilunasi pada tanggal 27 November 2025.

This agreement has been repaid on November 27, 2025.

Perjanjian ini telah diperpanjang kembali berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/III/2026 (Catatan 34).

This agreement has been extended based on agreement No. 27243/BA/III/2026 (Note 34).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pinjaman dari lembaga keuangan non-bank sebesar Rp2.000.000.000 merupakan pinjaman yang diperoleh VMR dari Batumbu.

As at December 31, 2025 and 2024, loans from non-bank financial institutions amounting to Rp2,000,000,000 represent loans obtained by VMR from Batumbu.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebesar Rp322.977.000 dan Rp366.980.555 dan disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

As at December 31, 2025 and 2024, the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp322,977,000 and Rp366,980,555, respectively, is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

12. Utang Usaha - Pihak Ketiga

12. Trade Payables - Third Parties

Rincian utang usaha - pihak ketiga berdasarkan nama pemasok adalah sebagai berikut:

The details of trade payables - third parties based on suppliers are as follows:

	2025	2024	
Rupiah			Rupiah
PT Ramalindo Mega Ekspress	57.612.362.267	100.358.210.101	PT Ramalindo Mega Ekspress
PT Rumah Kreasi Teknologi	35.332.063.358	-	PT Rumah Kreasi Teknologi
CV Strategi Komunika Sejahtera	12.204.443.200	-	CV Strategi Komunika Sejahtera
PT Btari Nusa Cemerlang	10.832.004.450	-	PT Btari Nusa Cemerlang
PT Pilar Mitra Bersama	8.537.491.301	-	PT Pilar Mitra Bersama
PT Citra Kreasi Anugrah	8.380.007.913	-	PT Citra Kreasi Anugrah
PT Lintang Komunika Abadi	8.085.608.480	-	PT Lintang Komunika Abadi
PT Tidar Alam Raya	7.572.983.600	-	PT Tidar Alam Raya
PT Adidaya Lestari Nusantara	7.028.771.000	-	PT Adidaya Lestari Nusantara
PT Pesona Ultima Mandiri	6.849.576.700	-	PT Pesona Ultima Mandiri
PT Elang Tekno Perkasa	6.777.099.600	-	PT Elang Tekno Perkasa
PT Arken Bintang Indonesia	6.412.768.805	-	PT Arken Bintang Indonesia
PT Orca Indonesia Indah	5.000.000.000	-	PT Orca Indonesia Indah
PT SJDS Tech World	4.320.000.000	3.527.900.000	PT SJDS Tech World
PT Ide Kreasi Global	4.264.875.000	-	PT Ide Kreasi Global
PT Wahana Niaga Indonesia	4.042.566.800	-	PT Wahana Niaga Indonesia
PT Puri Kesowo Sidi	3.635.000.000	-	PT Puri Kesowo Sidi
PT Bisnis Digital Solusindo	3.600.000.000	-	PT Bisnis Digital Solusindo
PT Andalan Prima Vision	3.472.000.000	-	PT Andalan Prima Vision
PT Raja Sonang bersaudara	3.170.000.000	-	PT Raja Sonang bersaudara
PT Pilar Mitra Cemerlang	2.735.021.952	-	PT Pilar Mitra Cemerlang
PT Nusanta Mega Solusi	2.500.000.000	-	PT Nusanta Mega Solusi
CV Utama Berkah Sejahtera	2.480.000.000	-	CV Utama Berkah Sejahtera
PT Prospero Realty	1.978.806.088	2.462.196.181	PT Prospero Realty
PT Bayban Sinergy International	1.916.300.000	-	PT Bayban Sinergy International
PT Milenial Citra Sejahtera	1.750.175.000	-	PT Milenial Citra Sejahtera
PT Nusa Sedaya Unggul	1.692.600.000	5.757.909.514	PT Nusa Sedaya Unggul
PT Bumi Kreasi Teknologi	1.610.000.000	-	PT Bumi Kreasi Teknologi
PT Arta Sukses Digital	1.585.000.000	-	PT Arta Sukses Digital
PT Pemalang Inovasi Teknologi	1.569.725.000	5.816.340.040	PT Pemalang Inovasi Teknologi
PT Selaras Digital Indonesia	1.475.325.000	-	PT Selaras Digital Indonesia
PT Nawasenda Prima Solusindo	1.154.655.000	-	PT Nawasenda Prima Solusindo
PT Cipta Dua Teknologi	1.110.000.000	-	PT Cipta Dua Teknologi
PT Putra Nusa Teknologi	1.051.200.000	-	PT Putra Nusa Teknologi
PT Selaras Makmur Rejeki	1.015.300.000	1.015.300.000	PT Selaras Makmur Rejeki
PT Utech Global World	1.002.916.250	2.907.640.000	PT Utech Global World
PT Indo Solusi Maju	-	43.057.792.395	PT Indo Solusi Maju
PT Bayban Teknologi Sinergi	-	4.665.011.617	PT Bayban Teknologi Sinergi
PT Golden Buana Utama	-	4.474.817.701	PT Golden Buana Utama
PT Meteor Inovasi Digital	-	4.228.018.581	PT Meteor Inovasi Digital

	2025	2024	
Rupiah			Rupiah
PT Pelita Dwitama Gemilang	-	3.804.468.559	PT Pelita Dwitama Gemilang
PT Dala Tagar Inovasi	-	3.446.224.362	PT Dala Tagar Inovasi
PT Genta Persada Teknologi	-	3.339.000.000	PT Genta Persada Teknologi
PT Daner Dana Kirti	-	3.335.973.025	PT Daner Dana Kirti
PT Powerindo Aspal Pratama	-	2.840.000.000	PT Powerindo Aspal Pratama
PT Halo Solusi Utama	-	1.892.526.312	PT Halo Solusi Utama
PT Agraprana Lestari	-	1.600.000.000	PT Agraprana Lestari
CV Elang Sukses Perkasa	-	1.530.250.000	CV Elang Sukses Perkasa
PT Graha Payung Sutra	-	1.289.800.000	PT Graha Payung Sutra
PT Nibung Bumi Lestari	-	1.280.000.000	PT Nibung Bumi Lestari
PT Vinotek Integrasi Digital	-	1.237.600.000	PT Vinotek Integrasi Digital
PT Khanza Pressthan Abadi	-	1.105.000.000	PT Khanza Pressthan Abadi
PT Gemini Teknologi Indonesia	-	1.073.750.000	PT Gemini Teknologi Indonesia
PT Putra Nusanatara Teknologi	-	1.051.200.000	PT Putra Nusanatara Teknologi
Lain-lain (di bawah Rp1miliar)	19.273.796.379	10.104.628.963	Others (below Rp1billion)
Total	253.030.443.143	217.201.557.351	Total

Rincian umur utang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of trade payables - third parties are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	73.779.229.334	64.812.408.933	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	75.289.135.959	4.896.140.738	1 - 30 days
31 - 60 hari	34.793.926.432	79.645.436.846	31 - 60 days
61 - 90 hari	11.368.610.839	60.749.429.779	61 - 90 days
91 - 120 hari	8.989.651.195	1.153.984.700	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	48.809.889.384	5.944.156.355	More than 120 days
Total	253.030.443.143	217.201.557.351	Total

13. Beban Akrual

Akun ini terdiri dari:

13. Accrued Expenses

This account consists of:

	2025	2024	
Rupiah			Rupiah
Denda pajak	48.241.163.574	41.971.675.585	Tax penalty
Jasa profesional	3.225.673.760	5.333.109.038	Professional fees
Jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan	2.499.181.662	1.794.907.619	Social and manpower security
Lainnya	8.400.000	21.200.000	Others
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Bunga (USD57.453 dan USD54.167 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	964.178.709	875.441.667	Interest (USD57,453 and USD54,167 as at December 31, 2025 and 2024)
Total	54.938.597.705	49.996.333.909	Total

Denda pajak merupakan provisi denda atas keterlambatan pembayaran dan pelaporan Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai Grup yang diestimasi berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku.

Tax penalty represents penalty provision for late of tax payment and tax return of the Group's Income Taxes and Value Added Tax which are estimated based on the applicable Taxation Law.

Jasa profesional merupakan akrual beban fee audit, legal, aktuaria, dan jasa pihak ketiga.

Profesional fee represent accrual profesional fee expenses from fee audit, legal, actuary, and fee third parties.

Beban akrual jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan merupakan kewajiban Grup atas iuran jaminan sosial yang telah terjadi namun belum dibayarkan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang diakui sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Bunga merupakan akrual beban bunga dari pinjaman pihak ketiga yang diperoleh Entitas Induk dari SP Corporate Fund.

Accrued health and Social and manpower security expenses represent the Group's obligations for social security contributions that have been incurred but remain unpaid as at December 31, 2025 and 2024, recognized in accordance with applicable regulations.

Interest expenses represent accrual interest expenses from loan from third party which is obtained by the Company from SP Corporate Fund.

14. Deposit dari Pelanggan / Deposit from Customers

Deposit dari pelanggan merupakan deposit atas penjualan produk digital masing-masing sebesar Rp3.348.547.827 dan Rp3.958.363.678 pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Deposits from customers represent deposits for the sale of digital product amounting of Rp3,348,547,827 and Rp3,958,363,678 as at December 2025 and 2024, respectively.

15. Perpajakan / Taxation

a. Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Taxes

Pajak dibayar dimuka merupakan Pajak Pertambahan Nilai dari MIM dan JPI dengan total masing-masing sebesar Rp1.307.160.800 pada tanggal 31 Desember 2025 dan Rp1.245.513.763 pada tanggal 31 Desember 2024.

Prepaid taxes represent Value Added Tax from MIM and JPI amounting to Rp1,307,160,800 as at December 31, 2025 and to Rp1,245,513,763 as at December 31, 2024, respectively.

b. Utang Pajak / Taxes Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2025	2024	
Entitas Induk			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	1.584.960.353	1.458.596.856	Article 4 (2)
Pasal 21	27.024.577.614	25.723.673.030	Article 21
Pasal 23	1.783.647.536	2.053.058.822	Article 23
Pasal 29			Article 29
2025	8.817.769.979	-	2025
2024	5.954.112.780	5.964.291.987	2024
2023	8.323.319.400	8.323.319.400	2023
2022	1.772.313.540	3.622.725.556	2022
Pajak Pertambahan Nilai	17.347.483.726	12.598.780.646	Value Added Tax
Subtotal	72.608.184.928	59.744.446.297	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 (2)	840.000	840.000	Article 4 (2)
Pasal 21	6.305.240.989	4.737.453.895	Article 21
Pasal 23	344.497.216	353.600.573	Article 23
Pasal 25	86.375	6.005.700	Article 25
Pasal 29			Article 29
ATK			ATK
2025	11.881.972.773	-	2025
2024	11.357.525.875	11.368.271.494	2024
2023	12.172.796.564	12.172.796.564	2023
2022	14.564.176.371	14.564.176.371	2022
2021	994.073.438	4.337.163.647	2021
VMR			VMR
2025	6.792.627.778	-	2025
2024	9.209.521.850	9.209.521.850	2024
2023	4.486.277.554	4.486.277.554	2023
2022	2.259.859.589	2.259.859.589	2022
2021	74.817.271	74.817.271	2021

	2025	2024	
TAM			TAM
2025	11.010.361.941	-	2025
2024	3.066.721.793	3.067.737.007	2024
2023	4.286.100.672	4.286.122.674	2023
2022	1.765.955.520	1.765.955.520	2022
2021	291.831.157	711.831.157	2021
Pajak Pertambahan Nilai	99.951.268.155	65.174.638.342	Value Added Tax
Pajak Final - PP 23/46	17.181.051	17.181.051	Final Tax - PP 23/46
Subtotal	200.833.733.932	138.594.250.259	Subtotal
Total	273.441.918.860	198.338.696.556	Total

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expense (Benefit)

	2025	2024	
Entitas Induk			The Company
Kini	8.908.957.640	6.002.566.900	Current
Tangguhan	(1.127.170.546)	(1.247.091.578)	Deferred
Subtotal	7.781.787.094	4.755.475.322	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Kini	30.508.585.214	24.724.852.972	Current
Tangguhan	(9.960.665.032)	1.603.036.718	Deferred
Subtotal	20.547.920.182	26.327.889.690	Subtotal
Total	28.329.707.276	31.083.365.012	Total

d. Pajak Penghasilan - Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

d. Income Tax - Current

The reconciliations between income before income tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2025 dan 2024 are as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	99.522.389.963	110.258.340.077	Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi dengan:			Deduct by:
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(78.068.240.400)	(95.204.019.580)	Income before income tax expense of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	21.454.149.563	15.054.320.497	Income before income tax expense of the Company
Beda waktu:			Temporary differences:
Aset hak-guna	4.523.777.188	5.967.933.284	Right-of-use assets
Imbalan karyawan	4.235.489.785	4.773.217.593	Employee benefits
Beban provisi kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	6.781.975.834	1.299.135.673	Allowance for expected credit losses trade receivables
Liabilitas sewa	(5.969.928.484)	(6.361.715.759)	Lease liabilities
Pembayaran manfaat imbalan kerja	(4.447.811.855)	(9.972.710)	Payment of employee benefits
Subtotal	5.123.502.468	5.668.598.081	Subtotal

	2025	2024	
Beda permanen:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan secara pajak	13.923.998.324	6.959.893.121	Non-deductible expenses
Penghasilan bunga yang telah dikenai pajak final	(6.387.652)	(398.416.421)	Finance income already subjected to final tax
Subtotal	13.917.610.672	6.561.476.700	Subtotal
Laba kena pajak - Entitas Induk	40.495.262.703	27.284.395.278	Taxable income - the Company
Laba kena pajak - Entitas Induk (pembulatan)	40.495.262.000	27.284.395.000	Taxable income - the Company (rounded)
Beban pajak kini			Current tax expense
Entitas Induk	8.908.957.640	6.002.566.900	The Company
Entitas Anak	30.508.585.214	24.724.852.972	Subsidiaries
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
Entitas Induk			The Company
Pasal 23	(83.102.000)	(38.274.913)	Article 23
Pasal 25	(8.085.661)	-	Article 25
Entitas Anak			Subsidiaries
Pasal 22	(59.290.314)	(215.147.317)	Article 22
Pasal 23	(227.341.233)	(752.912.880)	Article 23
Pasal 25	(18.794.115)	(111.262.424)	Article 25
Efek absorb VMT	(518.197.060)	-	VMT absorb effect
Utang pajak penghasilan			Income tax payable
Entitas Induk	8.817.769.979	5.964.291.987	The Company
Entitas Anak	29.684.962.492	23.645.530.351	Subsidiaries
Total	38.502.732.471	29.609.822.338	Total

Rekonsiliasi beban pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliations between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Konsolidasian	99.522.389.963	110.258.340.077	Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi dengan:			Deduct to:
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(78.068.240.400)	(95.204.019.580)	Income before income tax expense of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	21.454.149.563	15.054.320.497	Income before income tax expense of the Company
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	4.719.912.904	3.311.950.509	Tax calculated based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda permanen	3.061.874.348	1.443.524.874	Tax effect of the Company's permanent differences
Efek pembulatan	(158)	(61)	Rounding effect
Beban pajak penghasilan			Income tax expense
Entitas Induk	7.781.787.094	4.755.475.322	The Company
Entitas Anak	20.547.920.182	26.327.889.690	Subsidiaries
Total	28.329.707.276	31.083.365.012	Total

e. Pajak Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

e. Deferred Tax

The details of deferred tax assets from temporary differences between commercial and tax reporting by using the applicable tax rate as at December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan (Dikreditkan) ke laba rugi/ *Charged to profit or loss for the year*	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Efek kehilangan pengendalian anak/ *Charged to profit or loss for the year*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Entitas Induk						The Company
Liabilitas imbalan kerja	3.708.861.269	(46.710.855)	(770.445.292)	-	2.891.705.122	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	1.851.871.106	1.492.034.686	-	-	3.343.905.792	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Liabilitas sewa	4.738.775.242	846.493.381	-	-	5.585.268.623	Lease liabilities
Aset hak guna	(3.845.359.743)	(1.164.646.666)	-	-	(5.010.006.409)	Right-of-use assets
Total aset pajak tangguhan - Entitas Induk	6.454.147.874	1.127.170.546	(770.445.292)	-	6.810.873.128	Total deferred tax assets - the Company
Entitas Anak						The subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	819.977.467	(15.024.216)	(177.291.521)	-	627.661.730	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	2.440.936.402	9.975.689.248	-	(1.765.595)	12.414.860.055	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Total aset pajak tangguhan - Entitas Anak	3.260.913.869	9.960.665.032	(177.291.521)	(1.765.595)	13.042.521.785	Total deferred tax assets - Subsidiaries
Total aset pajak tangguhan	9.715.061.743	11.087.835.578	(947.736.813)	(1.765.595)	19.853.394.913	Total deferred tax assets

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan (Dikreditkan) ke laba rugi/ *Charged to profit or loss for the year*	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Entitas Induk					The Company
Liabilitas imbalan kerja	3.696.924.178	1.047.913.874	(1.035.976.783)	3.708.861.269	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	1.566.061.258	285.809.848	-	1.851.871.106	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Liabilitas sewa	6.138.352.709	(1.399.577.467)	-	4.738.775.242	Lease liabilities
Aset hak guna	(5.158.305.066)	1.312.945.323	-	(3.845.359.743)	Right-of-use assets
Total aset pajak tangguhan - Entitas Induk	6.243.033.079	1.247.091.578	(1.035.976.783)	6.454.147.874	Total deferred tax assets - the Company
Entitas Anak					The subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	729.356.584	265.246.194	(174.625.311)	819.977.467	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	4.371.972.421	(1.931.036.019)	-	2.440.936.402	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Liabilitas sewa	890.654.091	(890.654.091)	-	-	Lease liabilities
Aset hak guna	(953.407.198)	953.407.198	-	-	Right-of-use assets
Total aset pajak tangguhan - Entitas Anak	5.038.575.898	(1.603.036.718)	(174.625.311)	3.260.913.869	Total deferred tax assets - Subsidiaries
Total aset pajak tangguhan	11.281.608.977	(355.945.140)	(1.210.602.094)	9.715.061.743	Total deferred tax assets

f. Surat Tagihan Pajak

Grup menerima Surat Tagihan Pajak (STP) penghasilan masing-masing sebesar Rp 2.031.032.161 dan Rp908.089.286 yang disajikan dalam akun "Pajak" sebagai bagian dari "Beban Usaha - Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Rincian STP yang diterima Grup sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

f. Notice of Tax Collection

The Group received Notice of Tax Collection (STP) for income tax amounting to Rp2,031,032,161 and Rp908,089,286, respectively, which is presented in "Taxes" as part of "Operating Expenses - General and administrative" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2025 and 2024.

Details of STP received by the Group until December 31, 2025 are as follows:

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
		Entitas Induk/ *The Company*		
2021				
Januari 2021/ *January 2021*	00454/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	27.991.591	19 September 2025/ *September 19, 2025*
2023				
April 2023/ *April 2023*	00121/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	74.305.949	25 Maret 2025/ *March 25, 2025*
Februari 2023/ *February 2023*	00123/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	89.612.933	24 Aoril 2025/ *April 24, 2025*
Maret 2023/ *March 2023*	00120/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	92.769.685	24 Aoril 2025/ *April 24, 2025*
Mei 2023/ *May 2023*	00122/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	83.042.993	24 Aoril 2025/ *April 24, 2025*
Juni 2023/ *June 2023*	00124/107/23/087/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	71.114.233	24 Aoril 2025/ *April 24, 2025*
2025				
Januari 2025/ *January 2025*	00127/107/25/087/CT/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	2 November 2025/ *November 2, 2025*
			439.337.384	
		PT Metaverse Indonesia Makmur/*PT Metaverse Indonesia Makmur*		
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00126/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.486.927	13 Juni 2024/ *June 13, 2024*
Februari 2024/ *February 2024*	00898/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.480.327	14 September 2024/ *September 14, 2024*
Maret 2024/ *March 2024*	01104/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *Oktober 10, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	01088/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *October 10,, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00903/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.328.047	14 September 2024/ *September 14, 2024*
			4.495.301	
		PT Vatar Media Raya/*PT Vatar Media Raya*		
2023				
Januari 2023/ *January 2023*	00118/107/23/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	71.837.261	24 April 2025/ *April 24, 2025*
Februari 2023/ *February 2023*	00119/107/23/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	164.978.769	24 April 2025/ *April 24, 2025*
2024				
Maret 2024/ *March 2024*	00144/107/24/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	62.054.995	24 April 2025/ *April 24, 2025*
2025				
Januari 2025/ *January 2025*	00145/107/25/087/CT/25	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	7 November 2025/ *November 7, 2025*
			299.371.025	

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
PT Are Teknologi Kreasi/*PT Are Teknologi Kreasi*				
2021				
2021/ *2021*	00093/106/21/087/25	Bunga pasal 9 (2b) KUP/ *Interest article 9 (2b) KUP*	780.326.140	9 November 2025/ November 9 2025
2023				
April 2023/ *April 2023*	00116/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	48.489.641	24 April 2025/ April 24, 2025
Juni 2023/ *June 2023*	00116/107/23/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	63.104.982	24 April 2025/ *April 24 2025*
Agustus 2023/ August 2023	00116/107/23/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	47.599.584	24 April 2025/ *April 24, 2025*
2024				
Februari 2024/ *February* 2024	00893/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.217.020	14 November 2024/ *November* 14, 2024
2025				
2024/ *2024*	00236/106/24/087/25	Denda pasal 7 KUP & Bunga pasal 9 (2b) KUP/ *Penalty article 7 KUP* *Penalty article 7 KUP & Interest article 9 (2b) KUP*	1.537.277	9 November 2025/ *November 9, 2025*
			942.274.644	
PT Tiga Akar Mimpi/*PT Tiga Akar Mimpi*				
2021				
Juli 2021/ *July2021*	00058/107/21/087/25	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	45.235.966	19 September 2025/ *September 19, 2025*
	00094/106/21/087/25	Bunga pasal 9 (2b) KUP/ *Interest article 9 (2b) KUP*	99.792.000	9 November 2025/ *September 2025*
2023				
Agustus 2021/ *August 2021*	00077/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	27.911.965	19 Septe,ber 2025/ *September 19, 2025*
September 2023/ *September 2023*	00444/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	183.327	19 Septe,ber 2025/ *September 19, 2025*
Desember 2023/ *December 2023*	00445/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	38.284.051	19 Septe,ber 2025/ *September 19, 2025*
Juli 2023/ *July 2023*	0446/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	188.656	19 September 2025/ *September 19 2025*
Oktober 2023/ *October 2023*	0447/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	8.174.333	19 September 2025/ *September 2025*
Maret 2023/ *March 2023*	00448/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	33.209.669	19 September 2025/ *September 2025*
Februari 2023/ *February 2023*	00449/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	36.828.704	20 September 2025/ *September 20, 2025*
Agustus 2023/ *August 2023*	00450/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	193.433	19 September 2025/ *September 19, 2025*
November 2023/ *November 2023*	00451/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	136.466	19 September 2025/ *September 19, 2025*
April 2023/ *April 2023*	00452/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	41.838.103	19 September 2025/ *September 19, 2025*
Mei 2023/ *Mei 2023*	00453/107/23/087/25	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	13.577.134	19 September 2025/ *September 19, 2025*
			345.553.807	

Rincian STP yang diterima Grup sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Details of STP received by the Group until December 31, 2024 are as follows:

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
Entitas Induk/ *The Company*				
2023				
Februari 2023/ *February 2023*	00329/107/23/087/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	3.093.150	14 September 2024/ *September 14, 2024*
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00890/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	672.882	14 November 2024/ *November 14, 2024*
April 2024/ *April 2024*	00889/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	356.756	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00891/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.403	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2024/ *June 2024*	00892/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	475.200	14 November 2024/ *November 14, 2024*
			5.098.391	
PT Metaverse Indonesia Makmur/*PT Metaverse Indonesia Makmur*				
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00126/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.486.927	13 Juni 2024/ *June 13, 2024*
Februari 2024/ *February 2024*	00898/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.480.327	14 September 2024/ *September 14, 2024*
Maret 2024/ *March 2024*	01104/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *Oktober 10, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	01088/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *October 10,, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00903/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.328.047	14 September 2024/ *September 14, 2024*
			4.495.301	
PT Are Teknologi Kreasi/*PT Are Teknologi Kreasi*				
2024				
Februari 2024/ *February* 2024	00893/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.217.020	14 November 2024/ *November* 14, 2024
Maret 2024/ *April* 2024	00894/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ Penalty article 7 KUP	190.575	14 November 2024/ *November* 14, 2024
April 2024/ *April* 2024	00187/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	13 Juli 2024/ *July* 13, 2024
Juni 2024/ *June* 2024	00895/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	165.000	14 November 2024/ *November* 14, 2024
			2.072.595	
PT Tiga Akar Mimpi/*PT Tiga Akar Mimpi*				
2021				
2021	00025/106/21/087/24	PPh Pasal 25/29 Badan/ Article 25/29 Corporate Income Tax	59.376.074	15 Juni 2024/ June 15, 2024
Januari 2021/ *January 2021*	01003/107/21/087/22	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	6.887.892	25 Januari 2023/ *January 25, 2023*
Januari 2021/ *January 2021*	00135/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	1.433.971	10 Oktober 2024/ October 10, 2024
Maret 2021/ *March 2021*	00048/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	8.194.112	13 Juli 2024/ July 13, 2024
April 2021/ *April 2021*	00122/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	20.977.545	14 September 2024/ September 14, 2024
Mei 2021/ *May 2021*	00049/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	17.537.162	13 Juli 2024/ July 13, 2024
Agustus 2021/ *August 2021*	00077/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	27.911.965	9 Agustus 2024/ August 9, 2024

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
		PT Tiga Akar Mimpi/*PT Tiga Akar Mimpi*		
2022				
Februari 2022/ February 2022	00500/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	9.124.658	14 November 2024/ November 14, 2024
April 2022/ *April 2022*	00501/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	789.858	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2022/ *May 2022*	00502/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	283.082	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2022/ *June 2022*	00503/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	10.896	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juli 2022/ *July 2022*	00504/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	278.038	14 November 2024/ *November 14, 2024*
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00896/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	103.094	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Februari 2024/ *February 2024*	00897/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	93.995	14 November 2024/ *November 14, 2024*
April 2024/ *April 2024*	00898/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	95.229	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00899/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	29.191	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2024/ *June 2024*	00900/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	19.621	14 November 2024/ *November 14, 2024*
			153.146.383	

g. Surat Keputusan Pengurangan Sanksi Administrasi Atas Surat Pajak

Grup menerima Surat Keputusan Pengurangan Sanksi Administrasi (SKPSA) dengan rincian SKPSA yang diterima Grup sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

g. Decision on the Reduction of Administrative Penalties in Relation to a Tax Notice

The group received a Decision on the Reduction of Administrative Sanctions (SKPSA) the details of SKPSA received by the Group until December 31, 2025 are as follows:

Entitas Induk/ *The Company*

Nomor/ *Number*	Uraian/ *Description*	Pengurangan/ *Deduction*
KEP-03483/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	20.726.311
KEP-03484/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	83.707.661
KEP-03484/NKEB/WPJ.05/2025	Kenaikan pasal/ *Increase of article*	370.823
KEP-03484/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal/ *Penalty article*	750.000
KEP-03485/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	19.220.062
KEP-03486/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	7.916.068
KEP-03487/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	23.952.722
KEP-03487/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal/ *Penalty article*	375.000
KEP-03488/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	21.834.566
KEP-03489/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	96.716.872
KEP-03490/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	5.529.633
KEP-03491/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	20.734.333
KEP-03492/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	37.452.465
KEP-03499/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	10.872.017
KEP-03500/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	7.235.373

Entitas Induk/ *The Company*

Nomor/ *Number*	Uraian/ *Description*	Pengurangan/ *Deduction*
KEP-03501/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	4.063.272
KEP-03502/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	4.585.016
KEP-03503/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	5.088.661
KEP-03504/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	5.589.955
KEP-03505/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9(2a) KUP/ *Interest article 9(2a)*	5.729.556
		10.313.918
Total		392.764.284

PT Are Teknologi Kreasi/ *PT Are Teknologi Kreasi*

Nomor/ *Number*	Uraian/ *Description*	Pengurangan/ *Deduction*
KEP-03365/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article KUP*	375.000
KEP-03365/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	7.320.847
KEP-03366/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	9.113.372
KEP-03367/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	21.803.628
KEP-03368/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	26.008.543
KEP-03369/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	5.614.240
KEP-03370/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	4.726.159
KEP-03371/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	6.643.245
KEP-03372/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	375.000
KEP-03372/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	5.242.130
KEP-03373/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	23.663.745
KEP-03374/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	112.673.649
KEP-03375/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 9 ayat (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	27.133.540
KEP-03376/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	375.000
KEP-03376/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	7.581.620
KEP-03377/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	375.000
KEP-03377/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	13.409.908
KEP-03378/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	7.497.359
KEP-03379/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	6.463.804
KEP-03380/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	4.541.196
KEP-03381/NKEB/WPJ.05/2025	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	375.000
KEP-03381/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	7.794.464
KEP-03382/NKEB/WPJ.05/2025	Bunga pasal 8 ayat (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	305.443.665
Total		604.550.114

h. Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK)

Entitas Induk

2025

Pada tahun 2025, Perusahaan mendapatkan SP2DK No. BA-170/P2DK/KPP.051209/2025 pada tanggal 31 Oktober 2025 atas nilai potensi kurang bayar yang terdiri dari PPh Pasal 21 sebesar Rp6.187.075.189, PPh Final sebesar Rp627.800.035, Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp2.354.088.852, PPh Pasal 23 sebesar Rp268.394.019, PPh Badan sebesar Rp1.850.412.016 dengan total keseluruhan Rp11.287.770.110.

Entitas Anak

PT Vatar Media Raya

2025

Pada tahun 2025, Entitas Anak mendapatkan SP2DK No. BA-171/P2DK/KPP.051209/2025 pada tanggal 31 Oktober 2025 atas nilai potensi kurang bayar yang terdiri dari PPh Pasal 21 sebesar Rp265.378.819, Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp4.179.740.384, PPh Pasal 23 sebesar Rp17.768.153, PPh Badan sebesar Rp1.231.712.271 dengan total keseluruhan Rp5.694.599.627.

h. Letter of Request for Explanation of Data and/or Information (SP2DK)

The Company

2025

In 2025, the Company received SP2DK No. BA-170/P2DK/KPP.051209/2025 dated October 31, 2025 for the potential underpayment of taxes income tax Article 21 amounted to Rp6,187,075,189, Final Income Tax amounted to Rp627,800,035, Value Added Tax amounted to Rp2,354,088,852, Income Tax Article 23 amounted to Rp268,394,019, and Corporate Income Tax of Rp1,850,412,016 with total Rp11,287,770,110.

Subsidiary

PT Vatar Media Raya

2025

In 2025, the Company received SP2DK No. BA-171/P2DK/KPP.051209/2025 dated October 31, 2025 for the potential underpayment of income taxes Article 21 amounted to Rp265,378,819, Value Added Tax amounted to Rp4,179,740,384, Income Tax Article 23 amounted to Rp17,768,153, and Corporate Income Tax amounted to Rp1,231,712,271 with total Rp5,694,599,627.

i. Administrasi Perpajakan

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu. Jangka waktu tersebut adalah lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

i. Tax Administration

The taxation laws of Indonesia require that each company in the Group within Indonesia submits individual tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations the Director General of Tax (DGT) may assess or amend taxes within a certain period. This period is within five years of the time the tax becomes due.

16. Utang Pembiayaan / Financing Payables

Akun ini terdiri atas: / This account consists of:

	2025	2024	
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	-	448.475.219	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT BCA Finance	-	117.923.495	PT BCA Finance
Total	-	566.398.714	Total
Bagian utang pembiayaan yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current portion of financing payable:
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	-	448.475.219	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT BCA Finance	-	117.923.495	PT BCA Finance
Total bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	566.398.714	Total current portion
Bagian jangka panjang	-	-	Long-term portion

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

Pada tanggal 10 Oktober 2022, 4 November 2022 dan 28 November 2022, Entitas Induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk untuk pembelian tiga (3) unit kendaraan sebesar Rp1.573.520.000 dikenai bunga efektif berkisar antara 2,98% - 3,28% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan.

Pada tanggal 4 Oktober 2025, Entitas Induk telah melunasi seluruh fasilitas pembiayaan dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk.

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

On October 10, 2022, November 4, 2022 and November 28, 2022, the Company obtained financing facility from PT Clipan Finance Indonesia Tbk for the purchase of three (3) unit of vehicle amounting to Rp1,573,520,000 and subjected to effective interest rates are ranging between 2.98% - 3.28% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments.

On October 4, 2025, the Company has repaid all financing facilities from PT Clipan Finance Indonesia Tbk.

PT BCA Finance

Pada tanggal 30 Juni 2022, Entitas Induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian dua (2) unit kendaraan sebesar Rp1.200.400.000 dikenai bunga efektif sebesar 2,95% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 1 Juni 2025.

Pada tanggal 15 Mei 2025, Entitas Induk telah melunasi seluruh fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance.

PT BCA Finance

On June 30, 2022, the Company obtained financing facility from PT BCA Finance for the purchase of two (2) unit of vehicle amounting to Rp1,200,400,000 and subjected to effective interest rates of 2.95% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments and will mature on June 1, 2025.

On May 15, 2025, the Company has repaid all financing facilities from PT BCA Finance.

17. Liabilitas Sewa / Leases

a. Aset hak-guna - neto / Right-of-use assets - net

Grup memiliki kontrak sewa bangunan yang digunakan dalam operasinya dengan PT Damai Sejahtera Utama, PT Prospero Realty, dan PT Trans Komunikasi Datanet. Bangunan memiliki jangka waktu sewa 3 - 5 tahun tanpa batasan atau perjanjian yang diberlakukan dan termasuk opsi perpanjangan dan penghentian.

The Group has lease contracts for buildings used in its operations with PT Damai Sejahtera Utama, PT Prospero Realty, and PT Trans Komunikasi Datanet. Buildings have lease terms of 3 - 5 years with no restrictions or covenants imposed and includes extension and termination options.

	2025					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	33.699.900.595	-	2.154.548.606	(9.268.932.043)	26.585.517.158	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	16.220.992.673	4.523.777.188	-	-	20.744.769.861	Buildings
Nilai Buku Neto	17.478.907.922				5.840.747.297	Net Book Value

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Terminasi/ *Terminations*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	39.700.365.483	-	6.000.464.888	-	33.699.900.595	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	11.919.855.190	6.523.531.886	2.222.394.403	-	16.220.992.673	Buildings
Nilai Buku Neto	27.780.510.293				17.478.907.922	Net Book Value

b. Liabilitas sewa

Di bawah ini adalah total tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan:

	2025	2024	
Saldo awal	21.539.887.454	31.694.547.572	Beginning balance
Pengukuran kembali	2.154.548.606	-	Remeasurement
Penghentian	(9.268.932.043)	(3.593.414.889)	Termination
Penambahan bunga	999.271.516	1.724.341.447	Accretion of interest
Pembayaran			Payments
Pokok	(5.574.095.153)	(6.561.245.229)	Principal
Bunga	(999.271.516)	(1.724.341.447)	Interest
Saldo akhir	8.851.408.864	21.539.887.454	Ending balance
Lancar	3.903.820.467	6.797.135.345	Current
Tidak lancar	4.947.588.397	14.742.752.109	Non-current
Total	8.851.408.864	21.539.887.454	Total

Kewajiban sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan IBR pada tanggal efektif modifikasi. Rata-rata tertimbang dari kenaikan suku bunga pinjaman yang ditetapkan Grup adalah 5,32%, - 6,81%.

Analisis jatuh tempo atas sewa telah diungkapkan pada Catatan 29.

Total yang diakui dalam laba rugi terdiri dari:

	2025	2024	
Beban penyusutan atas aset hak guna (Catatan 28)	4.523.777.188	6.523.531.886	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 28)
Beban bunga atas liabilitas sewa	999.271.516	1.724.341.447	Interest expense on lease liabilities
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 28)	275.553.915	367.623.441	Expense relating to short-term leases (Note 28)
Rugi terminasi	-	184.655.599	Loss on termination
Total yang diakui dalam laba rugi	5.798.602.619	8.800.152.373	Total amount recognized in profit or loss

Total arus kas keluar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 untuk semua kontrak sewa sebesar Rp9.099.410.112 dan Rp10.896.864.005.

b. Lease liabilities

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period:

The lease liabilities were remeasured by discounting the revised lease payments using the IBR at the effective date of the modification. The weighted average increase in loan interest rates determined by the Group is 5.32% - 6.81%.

The maturity analysis of lease are disclosed in Note 29.

Total amount recognized in profit or loss consists of the following:

The total cash outflows for the years ended December 31, 2025 and 2024 for all lease contracts amounting to Rp9,099,410,112 and Rp10,896,864,005, respectively.

18. Pinjaman dari Pihak Ketiga

Akun ini terdiri dari:

	2025	2024
Rupiah		
PT Surya Semesta Karya Persada	35.768.370.000	32.822.100.000
Dolar Amerika Serikat		
SP Corporate Fund (USD5.420.982 dan USD5.000.000 pada 31 Desember 2025 dan 2024)	90.474.916.353	80.810.000.000
Total	126.243.286.353	113.632.100.000
Bagian pinjaman dari pihak ketiga yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		
Rupiah		
PT Surya Semesta Karya Persada	35.768.370.000	-
Dolar Amerika Serikat		
SP Corporate Fund (USD1.000.000 31 Desember 2025)	16.782.000.000	-
Total bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	52.550.370.000	-
Bagian jangka panjang	73.692.916.353	113.632.100.000

PT Surya Semesta Karya Persada

Berdasarkan perjanjian No. 350/PPUM/MNR-SSKP/XI/2022 tanggal 28 November 2022, MNR mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP), di mana SSKP akan memberikan pinjaman uang muka setoran modal secara bertahap dengan batas maksimum Rp102.000.000.000. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 3% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 36 bulan dari tanggal perjanjian dibuat. Fasilitas ini digunakan untuk pengembangan usaha dan investasi PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM).

Berdasarkan perjanjian tersebut:
1. MNR berkewajiban untuk melakukan pengembalian pinjaman uang muka setoran modal kepada SSKP dengan cara:
   (i) SSKP mendapatkan porsi dividen milik MNR yang dibagikan oleh MIM;
   (ii) MNR menjual porsi saham kepemilikannya atas MIM kepada SSKP.
2. MNR wajib melakukan konversi pinjaman uang muka setoran modal tersebut menjadi setoran modal pada MIM sesuai porsi kepemilikannya setelah menerima pinjaman uang muka setoran modal dari SSKP secara penuh. Apabila MNR tidak dapat menyelesaikan administrasi pengambilan saham MIM, maka MNR wajib melakukan pengembalian penuh atas pinjaman yang telah diberikan oleh SSKP.
3. MNR tidak diizinkan mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan menjual atau mengalihkan kepemilikan saham MNR atas MIM tanpa persetujuan SSKP.

Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 27 November 2026 (Catatan 34).

18. Loans from Third Parties

This account consists of:

	2025	2024
Rupiah		
PT Surya Semesta Karya Persada	35.768.370.000	32.822.100.000
United States Dollar		
SP Corporate Fund (USD5,420,982 and USD5,000,000 as at 31 Desember 2025 and 2024)	90.474.916.353	80.810.000.000
Total	126.243.286.353	113.632.100.000
Current portion of loans from third parties:		
Rupiah		
PT Surya Semesta Karya Persada	35.768.370.000	-
United States Dollar		
SP Corporate Fund (USD1,000,000 as at 31 Desember 2025)	16.782.000.000	-
Total current portion	52.550.370.000	-
Long-term portion	73.692.916.353	113.632.100.000

PT Surya Semesta Karya Persada

Based on agreement No. 350/PPUM/MNR-SSKP/XI/2022 dated November 28, 2022, MNR entered into a loan agreement with PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP), whereby SSKP will provide advance share subscription loan in stages with a maximum limit of Rp102,000,000,000. This facility carries an annual interest rate of 3%. The loan term is 36 months from the date of agreement, whichever is shorter. This facility is utilized for the business development and investment of PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM).

Based on the agreement:
1. MNR is obliged to repay the advance share subscription loan to SSKP by:
   (i) SSKP receives MNR's portion of dividends distributed by MIM;
   (ii) MNR sold its shares ownership in MIM to SSKP.
2. MNR is obliged to convert the advance share subscription loan into a capital shares to MIM according to its portion of ownership after receiving the advance share subscription loan from SSKP in full amount. If MNR is unable to complete the administration of the acquisition of MIM's shares, then MNR is obliged to make a full repayment of the loan given by SSKP.
3. MNR is not permitted to change the articles of association, composition of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and sell or transfer MNR share ownership in MIM without approval from SSKP.

This agreement has been extended until November 27, 2026 (Note 34)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah masing-masing sebesar Rp1.048.338.876 dan Rp846.581.671 disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

As at December 31, 2025 and 2024 the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp1,048,338,876 and Rp846,581,671, respectively, is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

SP Corporate Fund

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman pada tanggal 3 Desember 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian pinjaman dengan SP Corporate Fund, yang berlokasi di Grand Cayman, kepulauan Cayman, dengan ketentuan yang berlaku sesuai hukum kepulauan Cayman. SP Corporate Fund akan menyediakan fasilitas pinjaman berjangka sebesar USD5.000.000. Fasilitas ini dikenai bunga tetap sebesar 7,5% per tahun untuk pembayaran secara tunai dan 7,5% untuk pembayaran *payment in kind* (PIK). Jangka waktu fasilitas ini berlangsung selama 1.440 hari (3,9 tahun) yang akan jatuh tempo pada tanggal 5 Desember 2028. Fasilitas pinjaman ini akan digunakan untuk belanja modal dan modal kerja Grup.

SP Corporate Fund

Based on the loan facility agreement dated December 3, 2024, the Company entered into a loan agreement with SP Corporate Fund, which is located in Grand Cayman, Cayman islands, with provisions applicable in accordance with Cayman islands low. SP Corporate Fund shall provide a term loan facility amounted in USD5,000,000. This facility bears fixed interest rate of 7.5% per annum for cash payments and 7.5% per annum for payments in kind (PIK). The loan term is 1,440 days (3.9 years) which will mature on December 5, 2028. The loan facility will be used for capital expenditures or working capital.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan jaminan:

1. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh HAM sebesar Rp51.846.222.464 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 7 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
2. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh VMR sebesar Rp25.535.574.499 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
3. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh TAM sebesar Rp9.432.498.192 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 9 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
4. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh ATK sebesar Rp7.024.920.000 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5), dan
5. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh Entitas Induk sebesar Rp6.358.135.500 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 6 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5).

The credit facilities are secured by following collaterals

1. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by HAM amounting to Rp51,846,222,464 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 7 dated December 3, 2024 (Note 5),
2. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by VMR amounting to Rp25,535,574,499 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 10 dated December 3, 2024 (Note 5),
3. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by TAM amounting to Rp9,432,498,192 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 9 dated December 3, 2024 (Note 5),
4. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by ATK amounting to Rp7,024,920,000 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 dated December 3, 2024 (Note 5), and
5. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by the Company amounting to Rp6,358,135,500 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 6 dated December 3, 2024 (Note 5).

Berdasarkan jangka waktu pinjaman, Perusahaan harus menjaga dan mempertahankan rasio hubungan sebagai berikut:

- Rasio total utang terhadap total ekuitas tidak lebih dari 1,0 kali;
- Rasio EBITDA terhadap biaya bunga lebih dari 3,0 kali; dan
- Rasio total utang terhadap EBITDA tidak lebih dari 4,0 kali.

During the term of the loan, the Company must keep and maintain the following financial rations:

- The total debt-to-equity ratio does not exceed 1.0 times;
- The EBITDA-to-interest expense ratio remains above 3.0 times; and
- The total debt-to-EBITDA ratio does not exceed 4.0 times.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup telah memenuhi seluruh persyaratan rasio keuangan (*covenant*) sebagaimana ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group has complied with all financial ratio covenants as stipulated in the loan agreements.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah masing-masing sebesar Rp12.983.496.709 dan Rp875.441.667 dan disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

For the year ended December 31, 2025 and 2024, the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp12,983,496,709 and Rp875,441,667, respectively and is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

19. Liabilitas Imbalan Kerja / 19. Employee Benefits Liabilities

Grup mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Azwir Arifin & Rekan, aktuaris independen untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dalam laporannya pada tanggal 17 Maret 2026, dan 31 Desember 2024 dalam laporannya pada tanggal 26 Februari 2025 dan 24 Maret 2025 menggunakan metode "*Projected Unit Credit*".

The Group recognize employee benefits costs based on the calculation of KKA Azwir Arifin & Rekan, independent actuary for the years ended December 31, 2025 in its report dated March 17, 2026, and December 31, 2024 in its report dated February 26, 2025 and March 24, 2025, respectively, using "Projected Unit Credit" method.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 selain VMR, ATK, MNR, MIM, TAM, dan Entitas Induk, Entitas Anak lainnya tidak mencatat liabilitas imbalan kerja karena nilainya tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

As at December 31, 2025 and 2024, except VMR, ATK, MNR, MIM, TAM, and the Company, the other Subsidiaries did not record employee benefits liabilities since the value is not significant to the consolidated financial statements.

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6,88% - 7,14%	6,88% - 7,14%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8,00%	8,00%	Salary increase rate
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	Normal retirement age
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari kematian/ *of mortality*	5% dari kematian/ *of mortality*	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% mulai dari usia 20 tahun sampai dengan usia pensiun normal/ *5% start from age 20 decreasing linearly to normal retirement age*	5% mulai dari usia 20 tahun sampai dengan usia pensiun normal/ *5% start from age 20 decreasing linearly to normal retirement age*	Resignation rate

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

Employee benefits liabilities recognized in the consolidated statements of financial positions consists of:

	2025	2024	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	15.997.122.056	20.585.630.618	Present value of employee benefits liability

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefits recognized in profit or loss consist of:

	2025	2024	
Beban jasa kini	4.464.284.048	5.260.148.173	Current service costs
Beban bunga	1.280.725.675	1.280.191.583	Interest expense
Beban jasa lalu	-	(438.457.662)	Past service cost
Total	5.745.009.723	6.101.882.094	Total

Rincian imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits recognized in other comprehensive income are as follows:

	2025	2024	
Efek perubahan asumsi keuangan	645.869.945	(645.168.379)	Effect of changes in financial assumptions
Pengaruh penyesuaian pengalaman	(4.953.764.549)	(4.857.568.414)	Effect of experience adjustment
Total	(4.307.894.604)	(5.502.736.793)	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements of employee benefits liabilities on consolidated statement of financial position are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	20.585.630.618	20.119.458.028	Beginning balance
Dibebankan ke laba rugi (Catatan 28)	5.745.009.723	6.101.882.094	Recognized in profit and loss (Note 28)
Pembayaran manfaat	(6.025.623.681)	(132.972.711)	Benefits paid
Total yang diakui pada rugi (penghasilan) komprehensif lain	(4.307.894.604)	(5.502.736.793)	Recognized in other comprehensive loss (income)
Total	15.997.122.056	20.585.630.618	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa total liabilitas imbalan kerja cukup untuk memenuhi persyaratan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

The Group's management believes that the employee benefits liabilities is sufficient to meet the requirements of the prevailing labor laws in Indonesia as at December 31, 2025 and 2024.

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis from the changes of the main assumptions of the employee benefits liabilities for the year then ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

Analisis sensitivitas	2025	2024	Sensitivity analysis
Asumsi tingkat diskonto			Discount rate assumptions
Tingkat diskonto + 1%	15.254.828.534	18.991.339.066	Discount rate + 1%
Tingkat diskonto - 1%	17.004.922.721	22.409.476.794	Discount rate - 1%
Asumsi tingkat kenaikan gaji			Average salary increase rate assumptions
Tingkat kenaikan gaji + 1%	17.114.476.051	22.397.884.909	Salary increase rate + 1%
Tingkat kenaikan gaji - 1%	15.148.108.492	18.980.811.115	Salary increase rate - 1%

Tidak terdapat perubahan metode dalam melakukan analisa sensitivitas jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

There are no changes of method in the sensitivity analysis if compared with prior periods.

Jatuh tempo kewajiban imbalan kerja yang belum didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The maturities of the undiscounted employee benefits liabilities as at December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Kurang dari 1 tahun	5.478.105.529	2.535.000.000	Less than 1 year
Antara 1 - 2 tahun	2.019.888.000	2.319.678.000	Between 1 - 2 years
Antara 2 - 5 tahun	548.795.769	5.244.284.772	Between 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	122.883.468.004	413.691.470.598	Over than 5 years
Total	130.930.257.302	423.790.433.370	Total

20. Modal Saham / 20. Share Capital

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari PT Ficomindo Buana Registrar, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The compositions of the shareholders of the Company as at December 31, 2025, according to the share registers of PT Ficomindo Buana Registrar, the Securities Administration Agency, are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Share capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total	*Shareholders*
PT WIR Global Kreatif	477.563.310	4,00%	2.387.816.550	PT WIR Global Kreatif
Drs. Andreyanto Toemali (Komisaris)	670.000	0,01%	3.350.000	Drs. Andreyanto Toemali (Commissioner)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	11.460.389.084	95,99%	57.301.945.420	Public (each below 5%)
Total	11.938.622.394	100%	59.693.111.970	Total

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari PT Ficomindo Buana Registrar, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The compositions of the shareholders of the Company as at December 31, 2024, according to the share registers of PT Ficomindo Buana Registrar, the Securities Administration Agency, are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Share capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total	*Shareholders*
PT Laut Biru Teknologi	3.077.152.160	25,77%	15.385.760.800	PT Laut Biru Teknologi
PT WIR Global Kreatif	1.393.170.200	11,67%	6.965.851.000	PT WIR Global Kreatif
Drs. Andreyanto Toemali (Komisaris)	670.000	0,01%	3.350.000	Drs. Andreyanto Toemali (Commissioner)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	7.467.630.034	62,55%	37.338.150.170	Public (each below 5%)
Total	11.938.622.394	100,00%	59.693.111.970	Total

Rekonsiliasi saham beredar adalah sebagai berikut:

Reconciliation of outstanding shares is as follows:

	2025	2025	
Saldo awal	11.938.622.394	11.938.622.394	Beginning balance
Penambahan	-	-	Issuance
Saldo akhir	11.938.622.394	11.938.622.394	Ending balance

21. Cadangan Umum

Berdasarkan Akta Notaris No. 25 dari Diharini S.H., M.Kn., tanggal 19 Juni 2025, para pemegang saham menyetujui tidak ada penambahan cadangan pada tahun 2024 dikarenakansaldo cadangan telah mencapai lebih dari 20%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 32 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 7 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp70.076.294 dari laba neto tahun 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 29 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 9 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp11.429.923.706 dari laba neto tahun 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 196 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 30 September 2022, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp500.000.000 dari laba neto tahun 2021.

21. General Reserves

Based on Notarial Deed No. 25 dated June 19, 2025 of Diharini, S.H., M.Kn., The shareholders approved not to make any additional provisions in 2024, as the provision balance had already exceeded 20%.

Based on Notarial Deed No. 32 dated June 7, 2024 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp70,076,294 from net income in 2023.

Based on Notarial Deed No. 29 dated June 9, 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp11,429,923,706 from net income in 2022.

Based on Notarial Deed No. 196 dated September 30, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp500,000,000 from net income in 2021.

22. Tambahan Modal Disetor - Neto

Rincian tambahan modal disetor terdiri dari:

22. Additional Paid-In Capital - Net

The details of additional paid-in capital consists of:

	2025	2024	
Agio saham dari penawaran umum perdana (Catatan 1b)	419.040.237.000	419.040.237.000	Additional paid-in capital from (Note 1b) initial public offering (Note 1b)
Agio saham sehubungan dengan pelaksanaan waran Seri 1	3.561.801.102	3.561.801.102	Additional paid-in capital with respect to exercise of Series 1 warrants
Agio saham	71.981.531.593	71.981.531.593	Share premium
Pengampunan pajak	762.632.720	762.632.720	Tax amnesty
Biaya emisi saham	(15.784.136.171)	(15.784.136.171)	Share issuance costs
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(14.124.771.737)	(14.124.771.737)	Differences in value arising from restructuring transactions of entities under common control
Saldo akhir	465.437.294.507	465.437.294.507	Ending balance

Agio saham merupakan selisih lebih kas yang diterima dari penerbitan saham atas jumlah dari nilai nominal saham.

Share premium represent the excess of cash received from the issuance of share capital over the total nominal value of shares.

23. Kepentingan Nonpengendali / 23. Non-controlling Interests

Rincian bagian Kepentingan Non-pengendali atas ekuitas Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

The details of share of Non-controlling Interests in consolidated equity of the Subsidiaries are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	64.649.044.297	50.256.302.486	Beginning balance
Bagian atas laba bersih tahun berjalan	(2.055.945.983)	5.253.984.983	Share in net income for the year
Bagian atas penghasilan komprehensif lain	350.568.930	84.250.403	Share in other comprehensive income
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak (Catatan 24)	3.318.280.000	9.054.630.000	Advance for share subscriptions from non-controlling interests of subsidiaries (Note 24)
Pelepasan kepentingan non-pengendali	37.716.042	-	Derecognition of non-controlling interests
Selisih transaksi dengan pihak non pengendali			Difference in transactions with non-controlling parties
ARE	-	(99.130)	ARE
TAM	-	(23.956)	TAM
VMR	-	(489)	VMR
Total	66.299.663.286	64.649.044.297	Total

Kepentingan nonpengendali dalam aset bersih Entitas Anak adalah sebagai berikut

Non-controlling interests in net assets of the Subsidiaries are as follows:

	2025	2024	
PT Are Teknologi Kreasi	63.124.628.727	61.774.775.615	PT Are Teknologi Kreasi
PT Tiga Akar Mimpi	2.726.022.174	2.358.788.771	PT Tiga Akar Mimpi
PT Vatar Media Raya	449.012.385	515.479.911	PT Vatar Media Raya
Total	66.299.663.286	64.649.044.297	Total

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup:

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations:

	PT Are Teknologi Kreasi		
	2025	2024	
Aset lancar	283.203.894.192	244.701.461.255	Current assets
Aset tidak lancar	217.694.717.684	189.146.541.083	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	229.293.373.179	192.309.931.980	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	37.030.289.066	34.445.583.774	Non-current liabilities
Pendapatan	186.338.522.784	249.566.857.673	Revenue
Laba tahun berjalan	23.591.648.219	26.586.086.061	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	24.164.183.049	26.748.475.342	Total comprehensive income for the year
Kas masuk (keluar) bersih dari:			Net cash inflow (outflow) from:
Kegiatan Operasi	5.808.786.655	40.437.556.903	Operating activities
Kegiatan Investasi	(61.700.228.581)	(58.584.196.030)	Investing activities
Kegiatan Pendanaan	3.837.646.512	32.340.836.227	Financing activities

24. Uang Muka Setoran Modal

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Uang Muka Setoran Modal No.351/SPS/MIM/XI/2022 tanggal 28 November 2022, PT Mata Nilai Republik dan PT Surya Semesta Karya Persada melakukan perencanaan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor MIM di masa depan sebesar Rp200.000.000.000.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, uang muka setoran modal MIM masing-masing sebesar Rp37.793.180.000 dan Rp34.474.900.000 merupakan uang muka atas setoran modal dari PT Surya Semesta Karya Persada dan PT Mata Nilai Republik, yang belum dicatat sebagai modal disetor karena penyetoran yang dilakukan belum mencapai nilai disepakati. Uang muka setoran modal akan dikonversi menjadi modal ditempatkan dan modal disetor MIM pada saat uang muka tersebut disetor seluruhnya.

24. Advances for Share Subscription

Based on the Advance for Share Capital Agreement No. 351/SPS/MIM/XI/2022 dated November 28, 2022, PT Mata Nilai Republik and PT Surya Semesta Karya Persada are planning to increase MIM's issued and paid up capital in the future amounting to Rp200,000,000,000.

As at December 31, 2025 and 2024, advance for share subscription in MIM amounted to Rp37,793,180,000 and, respectively Rp34,474,900,000, are advance of paid up capital from PT Surya Semesta Karya Persada and PT Mata Nilai Republik, which has not been recorded as paid-in capital because the amount of advance for share subscription has not yet reached the agreed value. Advance for share subscription will be converted into issued and paid-up capital of MIM when the amount is fully paid.

25. Pendapatan Neto

Seluruh pendapatan Grup merupakan penjualan produk digital *via platform* interaktif, penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif, promosi dan iklan *via platform* interaktif, pengembangan aplikasi perangkat lunak, konsultasi merek, dan IT, komisi transaksi via *platform* interaktif untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

25. Net Revenues

All of the Group's revenues represent digital product sales via interactive platform, goods sales via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, software application development, brand, and IT consulting, transaction commission via interactive platform for the years ended December 31, 2025 and 2024.

	2025	2024	
Penjualan produk digital *via platform interaktif*	1.426.263.576.666	1.550.127.155.682	Digital product sales via interactive platform
Penjualan macam-macam barang *via platform interaktif*	709.027.199.007	517.884.141.016	Goods sales via interactive platform
Pengembangan aplikasi perangkat lunak	206.433.422.459	163.914.688.791	Software application development
Promosi dan iklan *via platform interaktif*	197.591.579.126	241.835.684.402	Promotion and advertising via interactive platform
Konsultasi merek dan IT	101.459.879.794	82.139.961.509	Brand and IT consulting
Komisi transaksi *via platform interaktif*	36.595.819.613	46.376.697.090	Transaction commission via Interactive platform
Total	2.677.371.476.665	2.602.278.328.490	Total

Tidak terdapat pendapatan dari satu pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There is no revenue from any one customer that exceeds 10% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024.

26. Beban Pokok Pendapatan

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

26. Cost of Revenues

Details of cost of revenues are as follows:

	2025	2024	
Penjualan produk digital *via platform* interaktif	1.418.663.084.241	1.541.840.629.770	Digital product sales via Interactive platform
Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif	680.621.039.662	499.130.441.246	Goods sales via interactive platform
Promosi dan iklan *via platform* interaktif	92.792.004.797	114.332.302.755	Promotion and advertising via interactive platform
Pengembangan aplikasi perangkat lunak	82.367.169.761	84.322.441.473	Software application development
Konsultasi merek dan IT	45.117.582.665	26.570.360.290	Brand and IT consulting

	2025	2024	
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	26.261.570.484	23.190.668.134	Depreciation of property and equipment (Note 8)
Komisi transaksi *via platform* interaktif	19.256.100.209	16.983.462.203	Transaction commission via interactive platform
Gaji dan upah	8.027.684.857	9.793.527.981	Salaries and wages
Total	2.373.106.236.676	2.316.163.833.852	Total

Rincian pembelian kepada pemasok dengan jumlah melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian, adalah sebagai berikut:

Details of purchases to suppliers exceeding 10% of the consolidated total revenues are as follows:

	2025	2024	
PT Finnet Indonesia	678.028.865.333	573.341.078.736	PT Finnet Indonesia
PT Ramalindo Mega Express	584.452.565.257	308.368.469.642	PT Ramalindo Mega Express
Total	1.262.481.430.590	881.709.548.378	Total
Persentase*)	47,15%	33,88%	Percentage*)

*) Persentase terhadap total pendapatan konsolidasi/*Percentage to consolidated total revenues*

27. Beban Penjualan

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, beban penjualan merupakan beban pemasaran dan promosi oleh Grup masing-masing sebesar Rp35.318.825.708 dan Rp42.576.611.668.

27. Selling Expenses

For the years ended December 31, 2025 and 2024, selling expenses represent marketing and promotions by the Group amounting to Rp35,318,825,708 and Rp42,576,611,668, respectively.

28. Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi terdiri dari:

28. General and Administrative Expenses

General and administrative expenses consist of:

	2025	2024	
Gaji, upah, dan tunjangan (Catatan 6a)	53.436.007.296	68.990.481.156	Salaries, wages and allowances (Note 6a)
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	9.934.806.905	10.797.863.000	Depreciation of property and equipment (Note 8)
Pajak	8.863.892.671	17.704.578.059	Taxes
Jasa profesional	8.788.147.402	7.375.791.627	Professional fees
Imbalan kerja (Catatan 19)	5.745.009.723	6.101.882.094	Employee benefits (Note 19)
Lisensi	3.458.981.547	6.231.657.670	License
Utilitas	2.150.044.113	4.055.040.080	Utilities
Penyusutan aset hak guna (Catatan 17a)	4.523.777.188	6.523.531.886	Depreciation of right-of-use assets (Note 17a)
Amortisasi (Catatan 9)	3.218.749.054	2.637.806.109	Amortization (Note 9)
Transportasi dan perjalanan dinas	1.377.868.367	2.880.030.511	Transportation and business travel
Pemeliharaan	1.157.188.122	385.687.161	Maintenance
Asuransi	797.567.798	2.243.174.095	Insurance
Perlengkapan kantor	858.586.599	2.005.104.091	Office equipment
Sewa (Catatan 17b)	275.553.915	367.623.441	Rental (Note 17b)
Entertainment	136.988.983	132.423.611	Entertainment
Legal dan perjanjian	22.500.000	368.591.082	Legal and permit
Ekspedisi	16.625.047	91.178.708	Expedition
Lainnya (di bawah Rp100 juta)	540.726.230	779.414.059	Others (below Rp100 million)
Total	105.303.020.960	139.671.858.440	Total

29. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan dan Modal

Manajemen risiko keuangan

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu risiko nilai mata uang asing dan risiko harga komoditas), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, dan risiko likuiditas.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko permodalan.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit terutama berasal dari bank dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga, dan aset tidak lancar lainnya.

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

29. Financial Risk and Capital Management Objectives and Policies

Financial risk management

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. foreign currency risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk, foreign currency risk, and liquidity risk.

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk, and capital risk.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. Credit risk arises mainly from cash in banks and cash equivalents, trade receivables - third parties - net, other receivables - third parties, and other non-current assets.

Credit risk arises from trade receivables and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management and for banks, the Group minimizes the credit risk by placement of funds with reputable financial institutions.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure of the Group as at December 31, 2025 and 2024:

	2025						
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Telah jatuh tempo/*Past due*					
		1 - 30 hari/ *1 - 30 days*	31 - 60 hari/ *31 - 60 days*	61 - 90 hari/ 61 - 90 days	91 - 120 hari/ *91 - 120 days*	> 120 hari/ > 120 days	Total/ *Total*
Bank dan setara kas/ *Banks and cash equivalents*	74.075.773.385	-	-	-	-	-	74.075.773.385
Piutang usaha - pihak ketiga/ *Trade receivables - third parties*	434.288.981.543	99.818.587.770	63.362.870.481	39.766.097.958	29.499.402.414	108.036.393.277	774.772.333.443
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ *Other receivables - third parties*	2.744.747.846	-	-	-	-		2.744.747.846
Piutang lain-lain - pihak berelasi/ *Other receivables - related parties*	17.210.429.512	-	-	-	-	-	17.210.429.512
Aset tidak lancar lainnya/ *Other non-current assets*	2.354.668.808	-	-	-	-	-	2.354.668.808
Total	530.674.601.094	99.818.587.770	63.362.870.481	39.766.097.958	29.499.402.414	108.036.393.277	871.157.952.994

	2024						
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Telah jatuh tempo/*Past due*					
		1 - 30 hari/ *1 - 30 days*	31 - 60 hari/ *31 - 60 days*	61 - 90 hari/ 61 - 90 days	91 - 120 hari/ *91 - 120 days*	> 120 hari/ > 120 days	Total/ *Total*
Bank dan setara kas/ *Banks and cash equivalents*	116.551.212.823	-	-	-	-	-	116.551.212.823
Piutang usaha - pihak ketiga/ *Trade receivables - third parties*	294.332.702.860	97.411.379.990	69.864.853.073	42.218.882.930	41.815.907.702	6.637.449.701	552.281.176.256
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ *Other receivables - third parties*	4.641.432.050	-	-	-	-	-	4.641.432.050
Aset tidak lancar lainnya/ *Other non-current assets*	2.354.668.808	-	-	-	-	-	2.354.668.808
Total	417.880.016.541	97.411.379.990	69.864.853.073	42.218.882.930	41.815.907.702	6.637.449.701	675.828.489.937

Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi.

For trade receivables, the Group has applied the simplified approach in PSAK 109 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix.

b. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

b. Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika. Bagian signifikan dari risiko nilai mata uang asing berasal dari bank, piutang usaha - pihak ketiga, dan pinjaman dari pihak ketiga dalam mata uang Dolar Amerika.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

Foreign Currency Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign currency risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the US Dollar. The significant portion of foreign currency risk arises from banks, trade receivables - third parties, and loans from third parties denominated in US Dollars.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2025		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen/*Equivalent* Rupiah	
Aset			**Assets**
Bank			Banks
USD	7.116	119.433.291	USD
Piutang usaha - pihak ketiga			Trade receivables - third parties
USD	5.143.474	86.317.298.197	USD
Liabilitas			**Liabilities**
Pinjaman dari pihak ketiga			Loans from third parties
USD	(5.420.982)	(90.974.916.353)	USD
Beban akrual			Accrued expenses
USD	(57.453)	(964.178.709)	USD
Liabilitas moneter - net			Monetary liabilities - net
USD	(327.845)	(5.502.363.574)	USD

	2024		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen/*Equivalent* Rupiah	
Aset			**Assets**
Bank			Banks
USD	8.445	136.488.090	USD
Piutang usaha - pihak ketiga			Trade receivables - third parties
USD	318.658	5.150.140.285	USD
Liabilitas			**Liabilities**
Beban akrual			Accrued expenses
USD	(54.167)	(875.441.667)	USD
Pinjaman dari pihak ketiga			Loans from third parties
USD	(5.000.000)	(80.810.000.000)	USD
Liabilitas moneter - net			Monetary liabilities - net
USD	(4.727.064)	(76.398.813.292)	USD

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal atas eksposur nilai tukar mata uang asing.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

Analisis Sensitivitas

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika, dimana semua variabel lain konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasi untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

Sensitivity Analysis

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, to the Group's income before tax for the years ended December 31, 2025 and 2024:

Tahun/ *Year*	Kenaikan (penurunan) dalam kurs Rp / I*ncrease (decrease) in Rp Rate*	Efek terhadap laba sebelum pajak/ *Effect on income before tax*
2025	1%	(45.381.849)
	(1%)	45.381.849
2024	1%	(763.988.133)
	(1%)	763.988.133

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank dan setara kas, pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, liabilitas sewa, utang pembiayaan, dan pinjaman pihak ketiga.

Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Group to interest rate risk is mainly related to banks and cash equivalents, loans from non-bank financial institutions, lease liabilities, financing payable, and loans from third parties.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk *(cash-in)* dan kas keluar *(cash-out)* untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when they are due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligations. In general, the funds needed for settlement of current and long-term liabilities are obtained from sales activities to customers.

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2025 and 2024.

	2025					
	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1-2 tahun/ *> 1-2 years*	> 2-5 tahun/ *> 2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	253.030.443.143	-	-	-	253.030.443.143	Trade payables - third parties
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	8.978.793.543	-	-	-	8.978.793.543	Third parties
Pihak berelasi	2.059.676.980	-	-	-	2.059.676.980	Related parties
Beban akrual	54.938.597.705	-	-	-	54.938.597.705	Accrued expenses
Liabilitas sewa	3.903.820.467	3.779.776.350	1.167.812.047	-	8.851.408.864	Lease liabilities
Pinjaman dari pihak ketiga	52.550.370.000	29.368.500.000	44.324.416.353	-	126.243.286.353	Loans from third party
Total Liabilitas	377.461.701.838	33.148.276.350	45.492.228.400	-	456.102.206.588	Total Liabilities

	2024					
	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1-2 tahun/ *> 1-2 years*	> 2-5 tahun/ *> 2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	217.201.557.351	-	-	-	217.201.557.351	Trade payables - third parties
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	4.326.490.603	-	-	-	4.326.490.603	Third parties
Beban akrual	49.996.333.909	-	-	-	49.996.333.909	Accrued expenses
Liabilitas sewa	6.797.135.345	5.951.102.109	8.791.650.000	-	21.539.887.454	Lease liabilities
Utang pembiayaan	566.398.714	-	-	-	566.398.714	Financing payables
Pinjaman dari pihak ketiga	-	26.022.087.101	54.787.912.899	32.822.100.000	113.632.100.000	Loans from third party
Total Liabilitas	280.887.915.922	31.973.189.210	63.579.562.899	32.822.100.000	409.262.768.031	Total Liabilities

Manajemen permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio gearing. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group's management manages its capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

Consistent with others in the industry, the Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position plus net debt.

	2025	2024	
Total liabilitas	748.889.795.331	632.145.458.883	Total liabilities
Kas dan setara kas	75.916.239.860	118.495.570.926	Cash and cash equivalents
Liabilitas neto	672.973.555.471	513.649.887.957	Net debt
Total ekuitas	885.594.121.379	807.685.284.859	Total equity
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	0,76	0,64	Debt-to-equity ratio

30. Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian:

30. Financial Instruments

The following tables are a comparison of the carrying amount and fair value of the Group's financial instruments recorded in the consolidated financial statements:

	2025		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	75.916.239.860	75.916.239.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga - neto	774.772.333.443	774.772.333.443	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain - lain			Other receivables
pihak ketiga	19.865.450.510	19.865.450.510	third parties
pihak berelasi	89.726.845	89.726.845	related parties
Investasi saham	510.000.000	510.000.000	Investment in Share
Aset tidak lancar lainnya	2.354.668.808	2.354.668.808	Other non-current assets
Subtotal Aset Keuangan	873.508.419.466	873.508.419.466	Subtotal Financial Assets

	2025		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain:			Financial assets at fair value through other comprehensive income:
Investasi saham	510.000.000	510.000.000	Investment in shares
Total Aset Keuangan	874.018.419.466	874.018.419.466	Total Asset Liabilities
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	253.030.443.143	253.030.443.143	Trade payables - third parties
Utang lain - lain - pihak ketiga			Other payables
Pihak ketiga	11.037.370.523	11.037.370.523	Third parties
Pihak berelasi	1.100.000	1.100.000	Related parties
Beban akrual	54.938.597.705	54.938.597.705	Accrued expenses
Liabilitas sewa	8.851.408.864	8.851.408.864	Lease liabilities
Pinjaman dari pihak ketiga	126.243.286.353	126.243.286.353	Loans from third party
Total Liabilitas Keuangan	456.102.206.588	456.102.206.588	Total Financial Liabilities

	2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	118.495.570.926	118.495.570.926	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga - neto	552.281.176.256	552.281.176.256	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain - lain - pihak ketiga	4.641.432.050	4.641.432.050	Other receivables - third parties
Aset tidak lancar lainnya	2.354.668.808	2.354.668.808	Other non-current assets
Total Aset Keuangan	677.772.848.040	677.772.848.040	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	217.201.557.351	217.201.557.351	Trade payables - third parties
Utang lain - lain - pihak ketiga	4.326.490.603	4.326.490.603	Other payables - third parties
Beban akrual	49.996.333.909	49.996.333.909	Accrued expenses
Utang pembiayaan	566.398.714	566.398.714	Financing payables
Liabilitas sewa	21.539.887.454	21.539.887.454	Lease liabilities
Pinjaman dari pihak ketiga	113.632.100.000	113.632.100.000	Loans from third party
Total Liabilitas Keuangan	409.262.768.031	409.262.768.031	Total Financial Liabilities

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga dan berelasi, aset tidak lancar lainnya, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga dan berelasi, dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.

2. Nilai tercatat pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, utang pembiayaan, liabilitas sewa, dan pinjaman dari pihak ketiga mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank, bank kustodian, dan lembaga pembiayaan.

3. Nilai wajar investasi saham dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar aset tersebut karena tidak ada jangka waktu penerimaan yang pasti, walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables - third parties - net, other receivables - third parties and related parties, other non-current assets, trade payables - third parties, other payables - third parties and related parties, and accrued expenses approximate their carrying amounts due to the short-term nature that will be due within 12 months.

2. The carrying amounts of loans from non-bank financial institutions, financing payable, lease liabilities, and loans from third parties, approximate their fair value because their interest rates from financial instruments are dependent on adjustment by the banks, custodian bank, and financial institutions.

3. Fair value of investment in shares are carried at historical cost because their fair value can not be measured reliably. It is not practical to estimate the fair value of the asset because there is no definite period of receipt, although it is not expected to be completed within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.

31. Informasi Segmen

Grup mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya secara jenis produk yang dijual yaitu penjualan produk digital *via platform* interaktif, penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif, promosi dan iklan via *platform* interaktif, pengembangan aplikasi perangkat lunak, konsultasi merek dan IT, komisi transaksi *via platform* interaktif.

Tabel berikut ini menyajikan informasi segmen mengenai hasil operasi Grup.

31. Segment Information

The Group manages and evaluates its operations based on type of digital product sales via interactive platform, products sales of goods sales via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, software application development, brand and IT consulting, transaction commission via interactive platform.

The following tables provide operating segment information regarding the operating results of the Group.

	2025								
	Promosi & iklan *via platform* interaktif/ *Promotion & Advertising via interactive platform*	Pengembangan aplikasi perangkat lunak/ *Software application development*	Konsultasi merek&IT/ *Brand and IT consulting*	Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif/ *Good sales via interactive platform*	Penjualan produk digital *via platform* interaktif/ *Digital product sales via interactive platform*	Komisi transaksi *via platform* interaktif/ *Transaction commissions via interactive platform*	Total/*Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*
Pendapatan/*Revenue*	197.591.579.126	206.433.422.459	101.459.879.794	709.027.199.007	1.426.263.576.666	36.595.819.613	2.677.371.476.665	-	2.677.371.476.665
Beban pokok pendapatan/*Cost of revenue*	112.008.530.701	85.419.794.829	48.332.439.567	680.621.039.662	1.418.663.084.241	28.061.347.676	2.373.106.236.676	-	2.373.106.236.676
Laba kotor/*Gross profit*	85.583.048.425	121.013.627.630	53.127.440.227	28.406.159.345	7.600.492.425	8.534.471.937	304.265.239.989	-	304.265.239.989
Beban usaha/*Operating expenses*	34.570.984.525	30.243.956.233	66.445.488.054	586.078.408	4.832.763.427	3.942.576.021	140.621.846.668	-	140.621.846.668
Laba usaha/*Operating income (loss)*	51.012.063.900	90.769.671.397	(13.318.047.827)	27.820.080.937	2.767.728.998	4.591.895.916	163.643.393.321	-	163.643.393.321
Pendapatan keuangan/*Finance income*	140.024.519	1.711.802.007	6.387.653	13.614.642	40.671.743	44.356.587	1.956.857.151	-	1.956.857.151
Laba (rugi) selisih kurs - neto/ *Gain (loss) on foreign exchange*	103.090.419	421.487.426	(3.059.031.637)	-	5.088.675	25.314.742	(2.504.050.375)	-	(2.504.050.375)
Pemulihan (beban provisi) atas kerugian kredit ekspetasian piutang usaha - neto / *Reversal (provision) for expected credit losses of trade receivables - net*	(17.167.410.806)	(23.689.261.067)	(6.781.975.834)	(1.037.475.114)	(768.280.867)	(2.681.614.171)	(52.126.017.859)	-	(52.126.017.859)
Beban keuangan/*Finance expenses*	(827.627.719)	(560.863.997)	(14.084.980.693)	(4.220.854)	(17.964.098)	(38.781.252)	(15.534.438.613)	-	(15.534.438.613)
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap / *Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment*	-	-	1.793.048.593	-	-	-	1.793.048.593	-	1.793.048.593
Pembalikan beban denda pinalti/Reversal of penalty expense	-	669.215.736	370.762.845	-	-	-	1.039.978.581	-	1.039.978.581
Laba (rugi) dari entitas asosiasi/Gain (loss) from an associate	-	(20.468.232)	-	-	-	-	(20.468.232)	-	(20.468.232)
Efek kehilangan pengendalian/the effect of losses control	246.867.765	229.119.662	-	-	12.301.105	60.966.940	549.255.472	-	549.255.472
Lain-lain - neto/*Others - net*	(17.943.784.421)	(24.094.695.692)	49.796.108.532	(5.378.366.562)	(217.100.069)	(1.437.329.864)	724.831.924	-	724.831.924
Total Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto/*Total Other Income (Expenses) - Net*	(35.448.840.243)	(45.333.664.157)	28.040.319.459	(6.406.447.888)	(945.283.511)	(4.027.087.018)	(64.121.003.358)	-	(64.121.003.358)
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan/ *Income (loss) before income tax expense*	15.563.223.657	45.436.007.240	14.722.271.632	21.413.633.049	1.822.445.487	564.808.898	99.522.389.963	-	99.522.389.963
Penghasilan (beban) pajak penghasilan/*Income tax benefit (expense)*	4.125.884.969	12.058.264.139	7.781.787.094	3.587.185.333	591.137.850	185.447.891	28.329.707.276	-	28.329.707.276

	2025								
	Promosi & iklan *via platform* interaktif/ *Promotion & Advertising via interactive platform*	Pengembangan aplikasi perangkat lunak/ *Software application development*	Konsultasi merek&IT/ *Brand and IT consulting*	Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif/ *Good sales via interactive platform*	Penjualan produk digital *via platform* interaktif/ *Digital product sales via interactive platform*	Komisi transaksi *via platform* interaktif/ *Transaction commissions via interactive platform*	Total/*Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*
Laba neto periode berjalan/ *Net income for the period*	11.437.338.688	33.377.743.101	6.940.484.538	17.826.447.716	1.231.307.637	379.361.007	71.192.682.687	-	71.192.682.687
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	221.970.073	57.254.787	3.080.932.931	-	-	-	3.360.157.791	-	3.360.157.791
Total laba komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	11.659.308.761	33.434.997.888	10.021.417.469	17.826.447.716	1.231.307.637	379.361.007	74.552.840.478	-	74.552.840.478

	2024								
	Promosi & iklan *via platform* interaktif/ *Promotion & Advertising via interactive platform*	Pengembangan aplikasi perangkat lunak/ *Software application development*	Konsultasi merek&IT/ *Brand and IT consulting*	Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif/ *Good sales via interactive platform*	Penjualan produk digital *via platform* interaktif/ *Digital product sales via interactive platform*	Komisi transaksi *via platform* interaktif/ *Transaction commissions via interactive platform*	Total/*Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*
Pendapatan/*Revenue*	241.835.684.402	163.914.688.791	82.139.961.509	517.884.141.016	1.550.127.155.682	46.376.697.090	2.602.278.328.490	-	2.602.278.328.490
Beban pokok pendapatan/*Cost of revenue*	122.110.505.003	97.547.056.743	30.908.992.572	499.130.441.246	1.542.196.894.738	24.269.943.550	2.316.163.833.852	-	2.316.163.833.852
Laba kotor/*Gross profit*	119.725.179.399	66.367.632.048	51.230.968.937	18.753.699.770	7.930.260.944	22.106.753.540	286.114.494.638	-	286.114.494.638
Beban usaha/*Operating expenses*	64.742.904.573	17.170.711.949	89.091.751.710	432.541.470	6.057.310.768	4.753.249.638	182.248.470.108	-	182.248.470.108
Laba usaha/*Operating income (loss)*	54.982.274.826	49.196.920.099	(37.860.782.773)	18.321.158.300	1.872.950.176	17.353.503.902	103.866.024.530		103.866.024.530
Pendapatan keuangan/*Finance income*	219.088.584	58.473.923	1.921.218.655	8.433.578	8.063.190	175.889.481	2.391.167.411	-	2.391.167.411
Laba (rugi) selisih kurs - neto/ *Gain (loss) on foreign exchange*	25.319.607	570.638.177	(507.411.054)	-	-	19.308.283	107.855.013	-	107.855.013
Pemulihan (beban provisi) atas kerugian kredit ekspetasian piutang usaha - neto / *Reversal (provision) for expected credit losses of trade receivables - net*	(37.284.968)	9.570.938.145	(1.299.135.673)	-	(336.254.266)	(419.962.474)	7.478.300.764	-	7.478.300.764
Beban keuangan/*Finance expenses*	(1.492.875.719)	(1.012.845.881)	95.642.513	(1.687.345.713)	(8.185.618)	59.579.124	(4.046.031.294)	-	(4.046.031.294)
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap / *Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment*	-	(43.754.167)	-	-	-	-	(43.754.167)	-	(43.754.167)
Lain-lain - neto/*Others - net*	(12.807.429.846)	(30.316.243.478)	55.466.468.966	(5.459.931.665)	40.104.851	(6.418.191.008)	504.777.820	-	504.777.820
Total Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto/*Total Other Income (Expenses) - Net*	(14.093.182.342)	(21.172.793.281)	55.676.783.407	(7.138.843.800)	(296.271.843)	(6.583.376.594)	6.392.315.547	-	6.392.315.547
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan/ *Income (loss) before income tax expense*	40.889.092.484	28.024.126.818	17.816.000.634	11.182.314.500	1.576.678.333	10.770.127.308	110.258.340.077	-	110.258.340.077
Penghasilan (beban) pajak penghasilan/*Income tax benefit (expense)*	(13.379.093.907)	(7.796.790.135)	(4.755.475.322)	(2.251.931.401)	(160.374.881)	(2.739.699.366)	(31.083.365.012)	-	(31.083.365.012)
Laba neto periode berjalan/ *Net income for the period*	27.509.998.577	20.227.336.683	13.060.525.312	8.930.383.099	1.416.303.452	8.030.427.942	79.174.975.065	-	79.174.975.065
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	134.719.220	484.406.885	3.673.008.594	-	-	-	4.292.134.699	-	4.292.134.699
Total laba komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	27.644.717.797	20.711.743.568	16.733.533.906	8.930.383.099	1.416.303.452	8.030.427.942	83.467.109.764	-	83.467.109.764

32. Laba per Saham / 32. Earnings per Share

	2025	2024	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk yang digunakan dalam perhitungan laba per saham	73.248.628.670	73.920.990.082	Net income attributable to the owners of the Company used in calculating earnings per share
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar			Weighted average number of shares outstanding
Dasar	11.938.622.394	11.938.622.394	Basic
Laba neto per saham:			Earnings per share
Dasar	6,14	6,19	Basic

Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai penyebut

Weighted average number of shares used as the denominator.

33. Informasi Tambahan untuk Laporan Arus Kas / 33. Supplementary Information for Cash Flows

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan

a. Significant non-cash investing activities

	2025	2024	
Penambahan aset tak berwujud melalui:			Acquisition of intangible assets through:
Utang usaha	20.908.685.792	23.829.924.843	Trade payables
Uang muka	25.511.882.168	20.734.720.000	Advances
Beban akrual	-	12.500.000	Accrued expenses
Penambahan aset hak-guna melalui:			Acquisition of right-of-use assets through:
Liabilitas sewa	2.154.548.606	-	Lease liabilities
Realisasi uang muka pengembangan aset takberwujud pada:			Realization of advances for the of intangible assets development in:
Penjualan produk digital *via platform*	9.124.115.355	-	Digital product sales via Interactive platform
Iklan *via platform* interaktif	2.412.354.082	-	Promotion and advertising via interactive platform
Beban lisensi	3.103.320.000	-	License expenses
Penambahan pinjaman dari pihak ketiga melalui:			Acquisition of loans from third parties through:
Beban keuangan	9.664.916.353	-	Finance expenses
Penambahan aset tetap melalui :			Acquisition of property and equipment through:
Utang usaha	-	25.000.000	Trade payables
Pengurangan aset tak berwujud melalui beban akrual	-	23.829.924.843	Deduction of intangible assets through accrued expenses

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statements of cash flows as cash flows from financing activities.

	Utang pembiayaan/ *Financing payable*	Utang lain-lain pihak berelasi/ *Other payable related parties*	Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank/ *Loans from non-bank financial institutions*	Pinjaman dari pihak ketiga/ *Loans from third party*	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Total	
Saldo neto pada 1 Januari 2024	1.508.827.136	-	2.000.000.000	23.699.730.000	31.694.547.572	58.903.104.708	Balance as at January 1, 2024
Non-kas	-	-	-	-	(3.593.414.889)	(3.593.414.889)	Non-cash
Arus kas	(942.428.422)	-	-	89.932.370.000	(6.561.245.229)	82.428.696.349	Financing cash flows
Saldo neto pada 31 Desember 2024	566.398.714	-	2.000.000.000	113.632.100.000	21.539.887.454	137.738.386.168	Balance as at December 31, 2024
Non-kas	-	36.576.987	-	9.664.916.353	(7.114.383.437)	2.587.109.903	Non-cash
Arus kas	(566.398.714)	2.023.099.993	-	2.946.270.000	(5.574.095.153)	(1.171.123.874)	Financing cash flows
Saldo neto pada 31 Desember 2025	-	2.059.676.980	2.000.000.000	126.243.286.353	8.851.408.864	139.154.372.197	Balance as at December 31, 2025

34. Perjanjian Penting

Entitas Induk

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Rita Grup Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 pada tanggal 7 Agustus 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Rita Grup Teknologi sehubungan dengan "Jasa Pengembangan Pemasaran dengan Teknologi".

Berdasarkan addendum I perjanjian kerjasama No. 006/ADD-I/WIR-RR/III/2024 tanggal 4 Maret 2024 atas perjanjian kerja sama No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 tanggal 7 Agustus 2023, Entitas Induk dan PT Rita Grup Teknologi sepakat menambahkan langkah-langkah pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Development, AR Development* untuk Pengembangan Teknologi *Metaverse* RITA
b. *Brand Audit*
c. *Brand Engagement for* RITA
d. *Brand Visual Refreshment*
e. *Brand Guideline*
f. *Brand Guardianship for 18 months*
g. *Design Avatar & Content Development*
h. Temuan
i. Rancangan
j. Pengembangan
k. Penyebaran

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir pada tanggal 7 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

34. Significant Agreements

The Company

Agreements with Customers

PT Rita Grup Teknologi

Based on cooperation agreement No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 dated on August 7, 2023, the Company entered into agreement with PT Rita Grup Teknologi regarding the "Development of Marketing with Technologies".

Based on the addendum I of the cooperation agreement No. 006/ADD-I/WIR-RR/III/2024 dated March 4, 2024 on the cooperation agreement No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 dated August 7, 2023, the Company and PT Rita Grup Teknologi agreed to add several stages of the work as follows:

a. Brand Development, AR Development for RITA Metaverse Technologies Development;
b. Brand Audit
c. Brand Engagement for RITA
d. Brand Visual Refreshment
e. Brand Guideline
f. Brand Guardianship for 18 months
g. Design Avatar & Content Development
h. Discovery
i. Design
j. Development
k. Deployment

This agreement is valid for two (2) years and will end on August 7, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan perjanjian No. 041 PKS/WIR-RR/IX/2023 tanggal 29 September 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Rita Grup Teknologi sehubungan dengan "Dunia *Virtual* Rita *Metaverse"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. Rancangan
b. Pengembangan
c. Penyebaran

Perjanjian ini berlaku selama satu (2) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan addendum I perjanjian kerjasama No. 007/ADD-I/WIR-RR/III/2024 tanggal 4 Maret 2024 atas perjanjian kerja sama No. 041/PKS/WIR-RR/IX/2023 tanggal 29 September 2023, Entitas Induk dan PT Rita Grup Teknologi sepakat menambahkan langkah-langkah pekerjaan sebagai berikut:

a. *Platform Metaverse Design RITA*
b. *Pengembangan Development Avatar Customization Module*
c. *Implementation Design UI/UX*
d. *Brand Strategy RITA*
e. *Update and add selected transaction in RITA Platform*
f. *Metaverse Design Document*
g. Rancangan (*Design*)
h. Pengembangan
i. Penyebaran

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan Addendum II perjanjian kerjasama No. 012/ADD-II/WIR-RR/I/2025 tanggal 5 Januari 2025 atas perjanjian kerja sama No. 041/PKS/WIR-RR/IX/2023 tanggal 29 September 2023, dan menandatangani Adendum I Nomor 007/ADD-I/WIR-RR/III/2024 tanggal 4 Maret 2024 Bahwa para pihak sepakat untuk melakukan perubahan terhadap ketentuan pasal 3 perjanjian Induk sebagaimana telah diubah dalam Adendum I, khususnya terkait skema pembayaran *Stage 3 Development*.

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

<u>PT Nusadaya Prima Unggul</u>

Berdasarkan perjanjian No. 089/PKS/WIR-NPU/X/2024 tanggal 22 Oktober 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Nusadaya Prima Unggul sehubungan dengan jasa "*Brand Development & Marketing Program"*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Strategy*;
b. *Content Strategy*;
c. *User Experience (UX)*;
d. *Brand Integration.*

Based on cooperation agreement No. 041 PKS/WIR-RR/IX/2023 dated September 29, 2023, the Company entered into an agreement is with PT Rita Group Indonesia regarding the "Rita Metaverse Dunia Virtual World" with the following stages of work:

a. Design
b. Development
c. Deployment

This agreement is valid for one (2) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on the addendum I of the cooperation agreement No. 007/ADD-I/WIR-RR/III/2024 dated March 4, 2024 on the cooperation agreement No. 041PKS/WIR-RR/ IX/2023 dated September 29, 2023, the Company and PT Rita Grup Teknologi agreed to add several stages of the work as follows:

a. Platform Metaverse Design RITA
b. Pengembangan Development Avatar Customization Module
c. Implementation Design UI/UX
d. Brand Strategy RITA
e. Update and add selected transaction in RITA Platform
f. Metaverse Design Document
g. Design
h. Development
i. Deployment

This agreement is valid for two (2) years and will end on December 31, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on Addendum II to the Corperation Agreement No. 012/ADD-II/WIR-RR/I/2025 dated January 5, 2025**,** to the Cooperation Agreement No. 041/PKS/WIR-RR/IX/2023 dated September 29, 2023**,** and Addendum I No. 007/ADD-I/WIR-RR/III/2024 dated March 4, 2024**,** the parties agreed to amend the provisions of Article 3 of the Master Agreement**,** as previously amended in Addendum I, particularly regarding the payment scheme for Stage 3 Development.

This agreement is valid for two (2) years and will end on December 31, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

<u>PT Nusadaya Prima Unggul</u>

Based on cooperation agreement No. 089/PKS/WIR-NPU/X/2024 dated October 22, 2024, the Company entered into an agreement with PT Nusadaya Prima Unggul regarding the "Brand Development & Marketing Program", with the following stages of work:

a. Brand Strategy;
b. Content Strategy;
c. User Experience (UX);
d. Brand Integration.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

PT Nusadaya Prima Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 005/PKS/WIR-NPI/IX/2025 tanggal 2 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Nusadaya Prima Unggul sehubungan dengan jasa "*Rebranding Website"*, dengan tahapan*/ fase* pekerjaan sebagai berikut:

a. Website Assessment & Strategy Alignment
b. Information Architecture & Content Direction
c. *UI/UX Design*
d. *Website Design Implementation*.
e. Website Development & Deployment
f. *Warranty & Post - Launch Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nusadaya Prima Unggul

Based on Agreement No. 005/PKS/WIR-NPI/IX/2025 dated September 2, 2025, the Parent Entity entered into an agreement with PT Nusadaya Prima Unggul regarding "Website Rebranding" services, with the following work phase stages:

a. Website Assessment & Strategy Alignment
b. Information Architecture & Content Direction
c. *UI/UX Design*
d. Website Design Implementation.
e. Website Development & Deployment
f. *Warranty & Post - Launch Support*

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations of the parties, as well as other provisions, are regulated in the agreement.

CV Karsa Bahtera Renjana

Berdasarkan perjanjian No.093/PKS/WIR-KBR/III/2025 tanggal 26 Maret 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan CV Karsa Bahtera Renjana sehubungan dengan Perjanjian pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Research & Strategy*
b. *Brand Visual Identity*
c. *AR App Virtual Store Development*
d. *Brand Communicatiom & Marketing Roadmap*
e. *Brand Guidelines & Internal Alignment*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Berdasarkan perjanjian No. 014 PKS/WIR-KBR/IX/2025 tanggal 8 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan CV Karsa Bahtera Renjana sehubungan dengan "Web *Development Program"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. Project Planning & Requirement Analysis
b. UI/UX Design
c. Front-End Development
d. Back-End Development
e. Content Management System (CMS)
f. Website Security

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

CV Karsa Bahtera Renjana

Based on Agreement No. 093/PKS/WIR-KBR/III/2025 dated March 26, 2025, the Company entered into an agreement with CV Karsa Bahtera Renjana in relation to the following scope of work:

a. Brand Research & Strategy
b. Brand Visual Identity
c. AR App Virtual Store Development
d. Brand Communicatiom & Marketing Roadmap
e. Brand Guidelines & Internal Alignment

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights and obligations of the parties as well as other provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

Based on cooperation agreement No. 014 PKS/WIR-KBR/IX/2025 dated September 8, 2025, the Company entered into an agreement is with CV Karsa Bahtera Renjana Khatulistiwa regarding the "Web *Development Program"* with the following stages of work:

a. Project Planning & Requirement Analysis
b. UI/UX Design
c. Front-End Development
d. Back-End Development
e. Content Management System (CMS)
f. Website Security

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Andalan Kreasiff Utama

Berdasarkan perjanjian No.097 PKS/WIR-AKU/III/2025 tanggal 27 Maret 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Kreasiff Utama sehubungan dengan Perjanjian pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Asessment & Diagnosis*
b. *Rebranding Strategy Development*
c. *Brand Identity Redesign*
d. *Brand Appication & Touchpoint Alignment*
e. *Internal Brand Alignment & Socialization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Andalan Kreasiff Utama

Based on Agreement No. 097/PKS/WIR-AKU/III//2025 dated March 27, 2025, the Company entered into an agreement with PT Andalan Kreasiff Utama in relation to the following scope of work:

a. Brand Asessment & Diagnosis
b. Rebranding Strategy Development
c. Brand Identity Redesign
d. Brand Appication & Touchpoint Alignment
e. Internal Brand Alignment & Socialization

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights and obligations of the parties as well as other provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

PT Paduan Digital Jaya

Berdasarkan perjanjian No. 002/PKS/WIR-PDJ/IX/2025 tanggal 1 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Paduan Digital Jaya sehubungan dengan *Brand Development Program* sehubungan dengan Perjanjian pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Analysis & Discovery*
b. *Brand Strategy Formulation*
c. *Brand Identity Development*
d. *Brand Guidelines Development*
e. *Brand Communication Framework*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Paduan Digital Jaya

Based on Agreement No. 002/PKS/WIR-PDJ/IX/2025 dated September 1, 2025, the Company entered into an agreement with PT Paduan Digital Jaya in relation the "Brand Development Program" with the following stages of work:

a. Brand Analysis & Discovery
b. Brand Strategy Formulation
c. Brand Identity Development
d. Brand Guidelines Development
e. Brand Communication Framework

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights and obligations of the parties as well as other provisions are stipulated in the agreement

PT Inspirasi Pemuda Bangsa

Berdasarkan perjanjian No. 040/PKS/WIR-IPB/III/2025 tanggal 10 Maret 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Inspirasi Pemuda Bangsa sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program* Pengadaan Jasa Konsultasi Brand sehubungan dengan perjanjian pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Discovery Research*
b. *Brand Strategy Development*
c. *Brand Identity Development*
d. *Marketing Strategy & Planning*
e. *Marketing Campaign Development & Execution*
f. *Digital Branding & Online Presence*
g. *Monitoring, Evaluation & Reporting*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Inspirasi Pemuda Bangsa

Based on Agreement No. 040/PKS/WIR-IPB/III/2025 dated March 10, 2025, the Company entered into an agreement with PT Inspirasi Pemuda Bangsa Jaya in relation to the "Brand Development & Marketing Program for Brand Consultancy Services" with the following stages of work:

a. Brand Discovery Research
b. Brand Strategy Development
c. Brand Identity Development
d. Marketing Strategy & Planning
e. Marketing Campaign Development & Execution
f. Digital Branding & Online Presence
g. Monitoring, Evaluation & Reporting

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights and obligations of the parties as well as other provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not yet renewed the agreement.

Berdasarkan perjanjian No. 004/PKS/WIR-IPB/IX/2025 tanggal 2 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Inspirasi Pemuda Bangsa sehubungan dengan "*Brand Development & AR Development"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Brand Strategy*
b. *Brand Visual Identity*
c. *Brand Communication Roadmap*
d. *Brand Guidelines & Internal Socialization*
e. *Augmented Reality (AR) Development*
f. *Brand Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Duwa Mitra Setala

Berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/WIR-DMS/I/2025 tanggal 6 Januari 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Duwa Mitra Setala sehubungan dengan "*Brand Development & Marketing Program"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Brand Strategy*
b. *Brand Visual Identity*
c. *Brand Communication Roadmap*
d. *Brand Guideline & Internal Socialization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Berdasarkan perjanjian No. 058/PKS/WIR-DMS/IX/2025 tanggal 12 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Duwa Mitra Setala sehubungan dengan "Web & *Development Program "* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Design Research & Requirement Analysis*
b. *User Experience UX Design*
c. *Wireframing*
d. *Design System & UI Components*
e. *Prototype Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 063/PKS/WIR-NKS/III/2025 tanggal 17 Maret 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan "*Brand Development & Marketing Porgram"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Brand Research & Strategy Development*
b. *Brand Visual Identity Development*
c. *Brand Communication & Marketing Roadmap*
d. *Brand Guidelines & Internal Alignment*

Based on cooperation agreement No. 004/PKS/WIR-IPB/IX/2025 dated September 2, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Inspirasi Pemuda Bangsa regarding the "Brand Development & AR Development" with the following stages of work:
a. Brand Strategy
b. Brand Visual Identity
c. Brand Communication Roadmap
d. Brand Guidelines & Internal Socialization
e. Augmented Reality (AR) Development
f. Brand Development

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Duwa Mitra Setala

Based on cooperation agreement No. 016/PKS/WIR-DMS/I/2025 dated January 6, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Duwa Mitra Setala regarding the "Brand Development & Marketing Program" with the following stages of work:
a. Brand Strategy
b. Brand Visual Identity
c. Brand Communication Roadmap
d. Brand Guideline & Internal Socialization

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

Based on cooperation agreement No. 058 PKS/WIR-DMS/IX/2025 dated September 12, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Duwa Mitra Setala regarding the "Web Development Program" with the following stages of work:
a. Design Research & Requirement Analysis
b. User Experience UX Design
c. Wireframing
d. Design System & UI Components
e. Prototype Development

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Based on cooperation agreement No. 063/PKS/WIR-NKS/III/2025 dated March 17, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the "Brand Development & Marketing Porgram" with the following stages of work:
a. Brand Research & Strategy Development
b. Brand Visual Identity Development
c. Brand Communication & Marketing Roadmap
d. Brand Guidelines & Internal Alignment

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not yet renewed the agreement.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Berdasarkan perjanjian No. 126/PKS/WIR-IKK/VIII/2025 tanggal 29 Agustus 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan "*Business Brand Development Program "* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Discovery & Assessment*
b. *Brand Strategy Development*
c. *Brand Identity Development*
d. *Brand Messaging & Communication*
e. *Brand Implementation & Activation*
f. *Brand guidelines & Documentation*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Based on cooperation agreement No. 126/PKS/WIR-IKK/VIII/2025 dated August 29, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the "Business Brand Development Program" with the following stages of work:

a. Brand Discovery & Assessment
b. Brand Strategy Development
c. Brand Identity Development
d. Brand Messaging & Communication
e. Brand Implementation & Activation
f. Brand guidelines & Documentation

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan perjanjian No. 124/PKS/WIR-IKK/IX/2025 tanggal 31 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan "*Brand Development Marketing Program "* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Audit*
b. *Brand Architecture Strategy*
c. *Brand Guardianship Program*
d. *Market Research & Analysis*
e. *Content & Brand Communication*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Based on cooperation agreement No. 124/PKS/WIR-IKK/IX/2025 dated October 31, 2025, the Company entered into an agreement is with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the "Brand Development Marketing Program" with the following stages of work:

a. Brand Audit
b. Brand Architecture Strategy
c. Brand Guardianship Program
d. Market Research & Analysis
e. Content & Brand Communication

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Emi Lending Inc.

Berdasarkan perjanjian No.002/PKS/WIR-EMIL/XI/2025 tanggal 2 September 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan Emi Lending Inc. Unggul sehubungan dengan "*AR Brand Experience Platform Development"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Concept Development*
b. *AR Platform Development*
c. *Digital Asset Development*
d. *System Integration*
e. *Testing and Optimization*
f. *Technical Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Emi Lending Inc.

Based on cooperation agreement No. 002/PKS/WIR-EMIL/XI/2025 dated September 2, 2025, the Company entered into an agreement is with Emi Lending Inc. regarding the "AR Brand Experience Platform Development" with the following stages of work:

a. Concept Development
b. AR Platform Development
c. Digital Asset Development
d. System Integration
e. Testing and Optimization
f. Technical Support

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Expedia Management Inc.

Berdasarkan perjanjian No.003/PKS/WIR-EMIL/X/2025 tanggal 3 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan Expedia Management Inc. Unggul sehubungan dengan "*Technology Content and Thought Leadrship "* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Technology Content development*
b. *Thought Leadership Strategy*
c. *Research and Insight Development*
d. *Digital Publication and Content Distribution Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Expedia Management Inc.

Based on cooperation agreement No. 003/PKS/WIR-EMIL/X/2025 dated October 3, 2025, the Company entered into an agreement is with Expedia Management Inc. regarding the "Technology Content and Thought Leadrship" with the following stages of work:
a. Technology Content development
b. Thought Leadership Strategy
c. Research and Insight Development
d. Digital Publication and Content Distribution Support

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Digital Mitra Selaras

Berdasarkan perjanjian No. 053/PKS/WIR-DMS/X/2025 tanggal 16 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Digital Mitra Selaras sehubungan dengan Perjanjian pekerjaan sebagai berikut:
a. *Requirement Analysis & Project Planning*
b. *Information Architecture & UX Planning*
c. *UI/UX Design*
d. *Front-End Development*
e. *Back-End Development & CMS*
f. *Content Integration*
g. *Website Security & Compliance*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Digital Mitra Selaras

Based on Agreement No. 053/PKS/WIR-DMS/X/2025 dated October 16, 2025, the Company entered into an agreement with PT Digital Mitra Selaras in relation to the following scope of work:
a. Requirement Analysis & Project Planning
b. Information Architecture & UX Planning
c. UI/UX Design
d. Front-End Development
e. Back-End Development & CMS
f. Content Integration
g. Website Security & Compliance

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights and obligations of the parties as well as other provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not yet renewed the agreement.

Perjanjian dengan Vendor

CV Elang Sukses Perkasa

Berdasarkan perjanjian No. 020/PKS/WIR-ESP/II/2025, tanggal 20 Februari 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan CV Elang Sukses Perkasa sehubungan dengan jasa "*Brand Audit & Web Maintenance Program Comprehensive Brand Asessment Program"*, dengan *level* pekerjaan *Brand Audit Program.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Agreements with Vendors

CV Elang Sukses Perkasa

Based on cooperation agreement No. 020/PKS/WIR-ESP/II/2025 dated February 20, 2025, the Company entered into an agreement with CV Elang Sukses Perkasa regarding the "Brand Audit & Web Maintenance Program Comprehensive Brand Assessment Program", with the following stages of Brand Audit Program.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not yet renewed the agreement.

PT Nusa Sedaya Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 012/PKS/WIR-NSU/XI/2024 tanggal 4 November 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan "*Brand Development Program"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Brand Audit & Analysis*
b. *Industry & Brand Review Analysis*
c. *Brand Issue & Opportunity Identification*
d. *Brand Platform Recommendation*
e. *Brandline/Tagline Recommendation*
f. *Brand Tone of Voice*
g. *Brand Audience Segmentation*
h. *Brand Activation Guideline*

PT Nusa Sedaya Unggul

Based on cooperation agreement No. 012/PKS/WIR-NSU/XI/2024 dated November 4, 2024, the Company entered into an agreement regarding the "Brand Development Program" with following stages of work:
a. Brand Audit & Analysis
b. Industry & Brand Review Analysis
c. Brand Issue & Opportunity Identification
d. Brand Platform Recommendation
e. Brandline/tagline recommendation
f. Brand Tone of Voice
g. Brand Audience Segmentation
h. Brand Activation Guideline

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.	This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.
Berdasarkan perjanjian No. 011/PKS/WIR-NSU/VI/2025 tanggal 11 Juni 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan Brand Development & AR Development Program dengan level pekerjaan *Brand Strategy Development.*	Based on cooperation agreement No. 011/PKS/WIR-NSU/VI/2025 dated Juni 11, 2025, The Company entered into an agreement regarding the Brand Development & AR Development with following stages of work Brand Strategy Development.
Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.	This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.
PT Pilar Mitra Bersama	PT Pilar Mitra Bersama
Berdasarkan perjanjian No. 020/PKS/WIR-PMB/X/2025 tanggal 20 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan *International Project Acquisition & Business Development Overseas Project Facilitation Fee Business Development Fee*.	Based on cooperation agreement No. 020/PKS/WIR-PMB/X/2025 dated October 20, 2025, the Company entered into an agreement regarding the International Project Acquisition & Business Development Overseas Project Facilitation Fee Business Development Fee.
Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.	This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.
PT Citra Kreasi Anugrah	PT Citra Kreasi Anugrah
Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/VDR/WIR-CKA/X/2025 tanggal 13 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan "*International Brand Identity & Visual Design Agency, Technology Data & Analytics"*.	Based on cooperation agreement No. 013/PKS/VDR/WIR-CKA/X/2025 dated October 13, 2025, The Company entered into an agreement regarding "the International Brand Identity & Visual Design Agency, Technology Data & Analytics".
Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.	This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.
PT Btari Nusa Cemerlang	PT Btari Nusa Cemerlang
Berdasarkan perjanjian No. 017/PKS/VDR/WIR-BNC/X/2025 tanggal 17 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan *Co-Branding & Joint Marketing Vendor, event Organizer & Technology Forum, Creative Asset production Vendor and UI/UX Design.*	Based on cooperation agreement No. 017/PKS/VDR/WIR-BNC/X/2025 dated October 17, 2025, The Company entered into an agreement regarding the Co-Branding & Joint Marketing Vendor, event Organizer & Technology Forum, Creative Asset production Vendor and UI/UX Design.
Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.	This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.
PT Adidaya Lestari Nusantara	PT Adidaya Lestari Nusantara
Berdasarkan perjanjian No. 022/PKS/VDR/WIR-ALN/X/2025 tanggal 22 Oktober 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan *Content Strategy & Editorial consultant Whitepaper & Case Study Production, Digital Campaign Strategy & Media Planning Agency, Digital Advertising Platform (Media Spend), Video Explainer & motion Graphic Studiomedia Placement & Content.*	Based on cooperation agreement No. 022/PKS/VDR/WIR-ALN/X/2025 dated October 22, 2025, The Company entered into an agreement regarding the Content Strategy & Editorial consultant Whitepaper & Case Study Production, Digital Campaign Strategy & Media Planning Agency, Digital Advertising Platform (Media Spend), Video Explainer & motion Graphic Studiomedia Placement & Content.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Tiktok Cipta Tekno

Berdasarkan perjanjian No. 014/PKS/VDR/TCT-WIR/III/2025 tanggal 17 Maret 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan "*Brand Development & Marketing Program, and Metaverse Development*".

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Tiktok Cipta Tekno

Based on cooperation agreement No. 014/PKS/VDR/TCT-WIR/III/2025 dated March 17, 2025, The Company entered into an agreement regarding "Brand Development & Marketing Program, and Metaverse Development".

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

PT Gerbang Biru Inovasi

Berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/VDR/GBI-WIR/II/2025 tanggal 3 Februari 2025, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan "*Brand Development & Marketing Program, Metaverse Development and Business Brand Development*".

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, Entitas Induk belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Gerbang Biru Inovasi

Based on cooperation agreement No. 003/PKS/VDR/GBI-WIR/II/2025 dated February 3, 2025, The Company entered into an agreement regarding "Brand Development & Marketing Program, Metaverse Development and Business Brand Development".

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, the Company has not renewed the agreement.

ATK

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Kazan Teknologi Makmur

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 008.1/PKS/ATK-KTM/IX/2025 tanggal 8 September 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan jasa *AR Development Program With 5 Animation* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR Concept Development and Project Planning;*
b. *Animation Concept and Storyboard Development;*
c. *3D Modeling and Animation Production;*
d. *AR Application Development and Integration;*
e. *Testing and Performance Optimization;*
f. *Deployment and Implementation Support.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

ATK

Agreements with Customers

PT Kazan Teknologi Makmur

Based on the cooperation agreement No. 008.1/PKS/ATK-KTM/IX/2025 dated September 8, 2025, ATK entered into agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding AR Development Program With 5 Animation services, with the following stages of work as follows:

a. AR Concept Development and Project Planning;
b. Animation Concept and Storyboard Development;
c. 3D Modeling and Animation Production;
d. AR Application Development and Integration;
e. Testing and Performance Optimization;
f. Deployment and Implementation Support.

This agreement is valid for one (1) year. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 021.1/PKS/ATK-IKK/I/2025, tanggal 6 Januari 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan jasa pengembangan *Instagram Filter AI and AR Photobooth* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Concept Development & Creative Design*
b. *AI & AR Technology Design*
c. *Instagram Filter Development*
d. *AR Photobooth Software Development*
e. *AI Image Processing & Enchancement*
f. *UI/UX Design & User Interaction*
g. *Platform Integration & Deployment*
h. *Testing & Quality Assurance*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 017/PKS/ATK-IKK/VI/2025, tanggal 5 Juni 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan jasa pengembangan *Augmented Reality and Development Softw*are dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR Concept and requirement definition*
b. *AR Application Design*
c. *AR Software Development*
d. *AR Content & Asset Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nusadaya Prima Unggul

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 089/PKS/ATK-NPU/III/2025 tanggal 24 Maret 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nusadaya Prima Unggul dalam Pengembangan *Augmented Reality & Development Software*. dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Augmented Reality Concept & Design*
b. *Augmented Reality Development*
c. *Software Architecture & System Design*
d. *System Development & Integration*
e. *UI/UX Design & Implementation*
f. *Platform & Device Support*
g. *Testing & Quality Assurance*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, ATK belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Based on the cooperation agreement No. 021.1/PKS/ATK-IKK/I/2025, dated January 6, 2025, ATK entered into an agreement with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the Instagram Filter AI and AR Photobooth services, with the following stages of work:

a. Concept Development & Creative Design
b. AI & AR Technology Design
c. Instagram Filter Development
d. AR Photobooth Software Development
e. AI Image Processing & Enchancement
f. UI/UX Design & User Interaction
g. Platform Integration & Deployment
h. Testing & Quality Assurance

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 017/PKS/ATK-IKK/VI/2025, dated June 5, 2025, ATK entered into an agreement with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the Augmented Reality and Development Software services, with the following stages of work:

a. AR Concept and requirement definition
b. AR Application Design
c. AR Software Development
d. AR Content & Asset Development

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Nusadaya Prima Unggul

Based on the cooperation agreement No. 089/PKS/ATK-NPU/III/2025 dated March 24, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nusadaya Prima Unggul regarding Augmented Reality & Development Software, with the following stages of work:

a. Augmented Reality Concept & Design
b. Augmented Reality Development
c. Software Architecture & System Design
d. System Development & Integration
e. UI/UX Design & Implementation
f. Platform & Device Support
g. Testing & Quality Assurance

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As of the date of the audited financial statements, ATK has not renewed the agreement.

PT Andalan Utama Nusa

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 097/PKS/ATK-AUN/XII/2024 tanggal 20 Desember 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Utama Nusa dalam Pengembangan sistem aplikasi. dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Level 1 - Software Platform Development*
b. *Level 2 - Design and Content Production*
c. *Level 3 - Scripting and Programming*
d. *Level 4 - Deliverable*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 20 Desember 2025, perjanjian ini telah berakhir.

PT Andalan Utama Nusa

Based on the cooperation agreement No. 097/PKS/ATK-AUN/XII/2024 dated December 20, 2024, ATK entered into an agreement with PT Andalan Utama Nusa regarding Application System services, with the following stages of work:

a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design and Content Production
c. Level 3 - Scripting and Programming
d. Level 4 - Deliverable

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 20, 2025, this agreement has ended.

PT Andalan Kreasiff Utama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 052/PKS/ATK-AKU/III/2025 tanggal 14 Maret 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Kreasiff Utama dalam Pengembangan *AR Draw to Life and Catch The Object* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Concept Development & Game Design*
b. *AR Experience and Interface Design*
c. *AR Application Development*
d. *AR Content & Asset Development*
e. *System Integration*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, ATK belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 004/PKS/ATK-AKU/XII/2025 tanggal 1 Desember 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Kreasiff Utama dalam Pengembangan *Augmented Reality and Development Software* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR Strategy and Requirement Analysis*
b. *AR Experience Design*
c. *AR Software Development*
d. *AR Content and Asset Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andalan Kreasiff Utama

Based on the cooperation agreement No. 052/PKS/ATK-AKU/III/2025 dated March 14, 2025, ATK entered into an agreement with PT Andalan Kreasiff Utama regarding AR Draw to Life and Catch The Object services, with the following stages of work:

a. Concept Development & Game Design
b. AR Experience and Interface Design
c. AR Application Development
d. AR Content & Asset Development
e. System Integration

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As of the date of the audited financial statements, ATK has not renewed the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 004/PKS/ATK-AKU/XII/2025 dated December 1, 2025, ATK entered into an agreement with PT Andalan Kreasiff Utama regarding Augmented Reality and Development Software services, with the following stages of work:

a. AR Strategy and Requirement Analysis
b. AR Experience Design
c. AR Software Development
d. AR Content and Asset Development

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Paduan Digital Jaya

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 008/PKS/ATK-PDJ/IV/2025 tanggal 8 April 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Paduan Digital Jaya dalam Pengembangan *Brand Activity Production Digital & AR Game App Development* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Activity Planning and Concept Development*
b. *Digital Campaign and Activation Design*
c. *AR Game Concept and Gameplay Design*
d. *AR Game Application Development*
e. *Digital Asset and 3D Content Production*
f. *Testing, Optimization and Deployment*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Paduan Digital Jaya

Based on the cooperation agreement No. 008/PKS/ATK-PDJ/IV/2025 dated April 8, 2025, ATK entered into an agreement with PT Paduan Digital Jaya regarding Activity Production Digital & AR Game App Development services, with the following stages of work:

a. Brand Activity Planning and Concept Development
b. Digital Campaign and Activation Design
c. AR Game Concept and Gameplay Design
d. AR Game Application Development
e. Digital Asset and 3D Content Production
f. Testing, Optimization and Deployment

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Inspirasi Pemuda Bangsa

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 007/PKS/ATK-IPB/V/2025 tanggal 5 Mei 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Inspirasi Pemuda Bangsa dalam Pengembangan *Augmented Reality & Software* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Project Planning and Requirement Definition*
b. *AR Concept and Interaction Design*
c. *3D Content and Digital Asset Development*
d. *Software Development and System Integration*
e. *Testing and Performance Optimization*
f. *Deployment and Technical Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 098/PKS/ATK-NKS/III/2025 tanggal 27 Maret 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera dalam *Brand Development Program & AR Development* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Discovery and Research*
b. *Brand Strategy Development*
c. *Brand Identity and Visual Development*
d. *Augmented Reality (AR) Concept and Experience Design*
e. *AR Software Development and Integration*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, ATK belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 004/PKS/ATK-NKS/VI/2025 tanggal 2 Juni 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera dalam *AR & Development Software* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Concept Development and Technical Planning*
b. *AR Software Development*
c. *3D Asset and Visual Content Integration*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 015.1/PKS/ATK-NKS/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera dalam *Sistem Aplikasi Augmented Reality* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR System Planning and Requirement Analysis*
b. *AR Experience and Interaction Design*
c. *3D Asset Development and Content Integration*
d. *AR Application Development and System Integration*
e. *System Testing and Optimization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Inspirasi Pemuda Bangsa

Based on the cooperation agreement No. 007/PKS/ATK-IPB/V/2025 dated May 5, 2025, ATK entered into an agreement with PT Inspirasi Pemuda Bangsa regarding Augmented Reality & Software services, with the following stages of work:

a. Project Planning and Requirement Definition
b. AR Concept and Interaction Design
c. 3D Content and Digital Asset Development
d. Software Development and System Integration
e. Testing and Performance Optimization
f. Deployment and Technical Support

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Based on the cooperation agreement No. 098/PKS/ATK-NKS/III/2025 dated March 27, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding Brand Development Program & AR Development services, with the following stages of work:

a. Brand Discovery and Research
b. Brand Strategy Development
c. Brand Identity and Visual Development
d. Augmented Reality (AR) Concept and Experience Design
e. AR Software Development and Integration

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As of the date of the audited financial statements, ATK has not renewed the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 004/PKS/ATK-NKS/VI/2025 dated June 2, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding AR & Development Software services, with the following stages of work:

a. Concept Development and Technical Planning
b. AR Software Development
c. 3D Asset and Visual Content Integration

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 015.1/PKS/ATK-NKS/XII/2025 dated December 15, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding Augmented Reality Application System services, with the following stages of work:

a. AR System Planning and Requirement Analysis
b. AR Experience and Interaction Design
c. 3D Asset Development and Content Integration
d. AR Application Development and System Integration
e. System Testing and Optimization

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 092/PKS/ATK-BTS/V/2025 tanggal 28 Mei 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur) dalam *AR Content Development* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR Content Concept & Planning*
b. *Visual & 3D Asset Design*
c. *AR Content Development & Integration*
d. *Content Testing & Optimization*
e. *Deployment & Implementation Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Digital Mitra Selaras

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 013/PKS/ATK-DMS/IX/2025 tanggal 8 September 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Digital Mitra Selaras dalam *Augmented Reality App Development Program and VR Content Development* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Project initiation and requirement analysis*
b. *System architecture and technical planning*
c. *AR application concept development*
d. *User Interface (UI) and User Experience (UX) design*
e. *VR Content and Environment Design*
f. *3D Modelling, Animation and Digital Asset Creation*
g. *AR Application Development*
h. *VR Content Development and Integration*
i. *Testing, Quality Assurance and Optimization*
j. *Deployment, Documentation and Technical Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Selaras Laju Rezeki

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 004/PKS/ATK-SLR/IX/2025 tanggal 2 September 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Laju Rezeki dalam *System Augmented Reality* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *AR Concept and Planning*
b. *Visual and 3D Asset Design*
c. *AR Content Development and Integration*
d. *Content Testing and Optimization*
e. *Deployment and Implementation Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

Based on the cooperation agreement No. 092/PKS/ATK-BTS/V/2025 dated May 28, 2025, ATK entered into an agreement with PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur) regarding AR Content Development services, with the following stages of work:

a. AR Content Concept & Planning
b. Visual & 3D Asset Design
c. AR Content Development & Integration
d. Content Testing & Optimization
e. Deployment & Implementation Support

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Digital Mitra Selaras

Based on the cooperation agreement No. 013/PKS/ATK-DMS/IX/2025 dated September 8, 2025, ATK entered into an agreement with PT Digital Mitra Selaras regarding Augmented Reality App Development Program and VR Content Development services, with the following stages of work:

a. Project initiation and requirement analysis
b. System architecture and technical planning
c. AR application concept development
d. User Interface (UI) and User Experience (UX) design
e. VR Content and Environment Design
f. 3D Modelling, Animation and Digital Asset Creation
g. AR Application Development
h. VR Content Development and Integration
i. Testing, Quality Assurance and Optimization
j. Deployment, Documentation and Technical Support

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Selaras Laju Rezeki

Based on the cooperation agreement No. 004/PKS/ATK-SLR/IX/2025 dated September 2, 2025, ATK entered into an agreement with PT Selaras Laju Rezeki regarding Augmented Reality System services, with the following stages of work:

a. AR Concept and Planning
b. Visual and 3D Asset Design
c. AR Content Development and Integration
d. Content Testing and Optimization
e. Deployment and Implementation Support

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Indotiga Jaya Abadi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 085/PKS/ATK-IJA/X/2025 tanggal 24 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Indotiga Jaya Abadi dalam Pengembangan *Augmented Reality and Innovative Technology* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Project Initiation and Requirement Analysis*
b. *Concept Development and Technology Strategy*
c. *User Experience (UX) and Interface Design*
d. *Digital Content and 3D Asset Development*
e. *Augmented Reality System Development*
f. *Innovative Technology Integration*
g. *System Integration and Feature Implementation*
h. *Testing and Performance Optimization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Adspark Inc.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 012/PKS/ATK-ADS/IX/2025 tanggal 8 September 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan Adspark Inc. dalam Pengembangan *BINI AR Experience (9 AR (Back Camera) + No Raffle)* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Web based platform developments*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *API, Hosting & Domain (provided by Adspark)*
e. *Implementation*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian dengan Vendor

PT Nibung Bumi Lestari

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 0173/PKS/ATK-NBL/IX/2024 tanggal 24 September 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nibung Bumi Lestari sehubungan dengan *VR Content Development,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:
a. Pengembangan Konten *VR*
b. Penyediaan Perangkat Lunak
c. Penyedia Perangkat Keras

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-NBL/VI/2025 tanggal 9 Juni 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nibung Bumi Lestari sehubungan dengan *AR Game Development,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:
a. *Oculus Quest Virtual Reality Platform Development*
b. *VR 360 Development and CMS*
c. *UX Development & User Interface Design*
d. *Installation & Debugging the Program*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Indotiga Jaya Abadi

Based on the cooperation agreement No. 085/PKS/ATK-IJA/X/2025 dated October 24, 2025, ATK entered into an agreement with PT Indotiga Jaya Abadi regarding Augmented Reality and Innovative Technology services, with the following stages of work:
a. Project Initiation and Requirement Analysis
b. Concept Development and Technology Strategy
c. User Experience (UX) and Interface Design
d. Digital Content and 3D Asset Development
e. Augmented Reality System Development
f. Innovative Technology Integration
g. System Integration and Feature Implementation
h. Testing and Performance Optimization

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement

Adspark Inc.

Based on the cooperation agreement No. 012/PKS/ATK-ADS/IX/2025 dated September 8, 2025, ATK entered into an agreement with Adspark Inc regarding BINI AR Experience (9 AR (Back Camera) + No Raffle) services, with the following stages of work:
a. Web based platform developments
b. Design & Content Production
c. Scripting & Programming
d. API, Hosting & Domain (provided by Adspark)
e. Implementation

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Agreements with Vendors

PT Nibung Bumi Lestari

Based on cooperation agreement No. 0173/PKS/ATK-NBL/IX/2024 dated September 24, 2024, ATK entered into an agreement with PT Nibung Bumi Lestari regarding VR Content Development, with the following work details:

a. VR Content Development
b. Software Provision
c. Hardware Provider

This agreement is valid for one (1) year. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Based on cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-NBL/VI/2025 dated June 9, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nibung Bumi Lestari regarding AR Game Development, with the following work details:

a. Oculus Quest Virtual Reality Platform Development
b. VR 360 Development and CMS
c. UX Development & User Interface Design
d. Installation & Debugging the Program

This agreement is valid for twelve (12) months. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Pemalang Inovasi Teknologi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-PIT/VII/2025, tanggal 21 Juli 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Pemalang Inovasi Teknologi sehubungan dengan jasa *AR Apps Update & Optimization Service*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Advanced system monitoring*
b. *Cloud & synchronization maintenance*
c. *Scalability optimization*
d. *Security patching & Update*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-PIT/XII/2025, tanggal 10 Desember 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Pemalang Inovasi Teknologi sehubungan dengan jasa *App Apps Development*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Basic AR Experience*
b. *Interactove AR Application*
c. *Advanced AR Applicaton*
d. *Enterprise-Grade AR System*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nusanta Mega Solusi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-NMS/IX/2025, tanggal 23 September 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nusanta Mega Solusi sehubungan dengan jasa *Web AR Product Visualizer*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *AR Experience Design & Planning*
b. *3D Asset Preparation & Optimization*
c. *WebAR Development*
d. *AR Rendering & Performance Optimization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-NMS/XI/2025, tanggal 27 November 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nusanta Mega Solusi sehubungan dengan jasa *Cross Platform AR Engine*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *AR Engine Architecture Design*
b. *Core AR Framework Development*
c. *Asset & Content Management System*
d. *Deliverables*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini masih berlaku.

PT Pemalang Inovasi Teknologi

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-PIT/VII/2025, dated July 21, 2025, ATK entered into an agreement with PT Pemalang Inovasi Teknologi regarding the AR Apps Update & Optimization Service, with the following stages of work:
a. Advanced system monitoring
b. Cloud & synchronization maintenance
c. Scalability optimization
d. Security patching & Update

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-PIT/XII/2025, dated December 10, 2025, ATK entered into an agreement with PT Pemalang Inovasi Teknologi regarding the App Apps Development, with the following stages of work:
a. Basic AR Experience
b. Interactove AR Application
c. Advanced AR Applicaton
d. Enterprise-Grade AR System

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Nusanta Mega Solusi

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-NMS/IX/2025, dated September 23, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nusanta Mega Solusi regarding Web AR Product Visualizer, with the following stages of work:
a. AR Experience Design & Planning
b. 3D Asset Preparation & Optimization
c. WebAR Development
d. AR Rendering & Performance Optimization

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-NMS/XI/2025, dated November 27, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nusanta Mega Solusi regarding Cross Platform AR Engine, with the following stages of work:
a. AR Engine Architecture Design
b. Core AR Framework Development
c. Asset & Content Management System
d. Deliverables

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has not been renewed.

PT Nusa Sedaya Teknologi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-NST/X/2025, tanggal 16 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nusa Sedaya Teknologi sehubungan dengan jasa *Automated Content Development*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Code Track GitHub Actions & GitLab CI*
b. *Asset Track 3D Optimization Pipeline*
c. *Deliverables for CI/CD Setup*
d. *Testing*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-NST/XI/2025, tanggal 14 November 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nusa Sedaya Teknologi sehubungan dengan jasa *Edge Computing AR*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Cloud based AR*
b. *Edge infrastructure Setup*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Milenial Citra Sejahtera

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-MCS/X/2025, tanggal 8 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Milenial Citra Sejahtera sehubungan dengan jasa *AR Remote Assistance Hardware Suite*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Hardware Selection & Provisioning*
b. *Device Configuration & Setup*
c. *AR Remote Assistance & Setup*
d. *Security & Data Protection*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-MCS/X/2025, tanggal 31 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Milenial Citra Sejahtera sehubungan dengan jasa *Web Extended Reality & Augmented Reality Immersive Virtual*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Hardware Selection & Provisioning*
b. *Device Configuration & Setup*
c. *AR Remote Assistance Software Integration*
d. *Security & Data Protection*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nusa Sedaya Teknologi

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-NST/X/2025, dated October 16, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nusa Sedaya Teknologi regarding Automated Content Development, with the following stages of work:
a. Code Track GitHub Actions & GitLab CI
b. Asset Track 3D Optimization Pipeline
c. Deliverables for CI/CD Setup
d. Testing

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-NST/XI/2025, dated November 14, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nusa Sedaya Teknologi regarding Edge Computing AR, with the following stages of work:

a. Cloud based AR
b. Edge infrastructure Setup

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Milenial Citra Sejahtera

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-MCS/X/2025, dated October 8, 2025, ATK entered into an agreement with PT Milenial Citra Sejahtera regarding AR Remote Assistance Hardware Suite, with the following stages of work:
a. Hardware Selection & Provisioning
b. Device Configuration & Setup
c. AR Remote Assistance & Setup
d. Security & Data Protection

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-MCS/X/2025, dated October 31, 2025, ATK entered into an agreement with PT Milenial Citra Sejahtera regarding Web Extended Reality & Augmented Reality Immersive Virtual, with the following stages of work:
a. Hardware Selection & Provisioning
b. Device Configuration & Setup
c. AR Remote Assistance Software Integration
d. Security & Data Protection

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Bumi Kreasi Teknologi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-BKT/X/2025, tanggal 16 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Bumi Kreasi Teknologi sehubungan dengan jasa *Web Native 3D Product Configurator*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *3D Asset Pipeline*
b. *Modular Architecture*
c. *Core Development The Engine*
d. *UI/UX Layer*
e. *Tools & Tech Stack*
f. *Development Frameworks*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-BKT/X/2025, tanggal 27 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Bumi Kreasi Teknologi sehubungan dengan jasa *Web AR Performance & Latency Testing*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *JavaScript configurator*
b. *Rendering 3D model*
c. *DevTools Performance*
d. *WebXR Emulator*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 003/PKS/ATK-BKT/XI/2025, tanggal 27 November 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Bumi Kreasi Teknologi sehubungan dengan jasa *Web AR Face Tracking*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Detection, Landmark, & Warping/Anchoring*
b. *MediaPipe Face Mesh Heavy-duty landmark tracking*
c. *Occlusion Handling*
d. *Optimization Checklist*
e. *Asset Management*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Selaras Digital Indonesia

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-SDI/X/2025, tanggal 6 Oktober 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Digital Indonesia sehubungan dengan jasa *VR Collaborative Workspace Integrator*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *System Architecture & Infrastructure Design*
b. *Multi-User VR Integration*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Bumi Kreasi Teknologi

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-BKT/X/2025, dated October 16, 2025, ATK entered into an agreement with PT Bumi Kreasi Teknologi regarding AR Web Native 3D Product Configurator, with the following stages of work:

a. 3D Asset Pipeline
b. Modular Architecture
c. Core Development The Engine
d. UI/UX Layer
e. Tools & Tech Stack
f. Development Frameworks

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-BKT/X/2025, dated October 27, 2025, ATK entered into an agreement with PT Bumi Kreasi Teknologi regarding AR Web AR Performance & Latency Testing, with the following stages of work:

a. JavaScript configurator
b. Rendering 3D model
c. DevTools Performance
d. WebXR Emulator

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/ATK-BKT/XI/2025, dated November 27, 2025, ATK entered into an agreement with PT Bumi Kreasi Teknologi regarding Web AR Face Tracking, with the following stages of work:

a. Detection, Landmark, & Warping/Anchoring
b. MediaPipe Face Mesh Heavy-duty landmark tracking
c. Occlusion Handling
d. *Optimization Checklist*
e. Asset Management

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Selaras Digital Indonesia

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-SDI/X/2025, dated October 6, 2025, ATK entered into an agreement with PT Selaras Digital Indonesia regarding VR Collaborative Workspace Integrator, with the following stages of work:

a. System Architecture & Infrastructure Design
b. Multi-User VR Integration

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-SDI/XI/2025, tanggal 7 November 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Digital Indonesia sehubungan dengan jasa *IOT & VR Ecosystem Integration*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *System Architecture & Ecosystem Design*
b. *IoT Device Integration*
c. *Security & Data Protection*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 003/PKS/ATK-SDI/XII/2025, tanggal 8 Desember 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Digital Indonesia sehubungan dengan jasa *AR Product Visualization*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Concept & Experience Planning*
b. *3D Modelling & Asset Preparation*
c. *Deployment & Analytics*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-NPS/VII/2025, tanggal 18 July 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nawasenda Prima Solusindo sehubungan dengan jasa *AR Draw to Life and Catch The Object,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Analysis & Planning*
b. *UI/UX Design*
c. *Drawing Feature Development*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-NPS/VIII/2025, tanggal 19 Agustus 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nawasenda Prima Solusindo sehubungan dengan jasa *AR Content Creation Development,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Concept Development & Planning*
b. *AR Asset Design & Production*
c. *AR & AI Filter Photobooth Development*
d. *Implementation, Testing & Optimization*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 003/PKS/ATK-NPS/VIII/2025, tanggal 25 Agustus 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nawasenda Prima Solusindo sehubungan dengan jasa *Instagram AI & AR Photobooth Filter DEV,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Concept & Creative Planning*
b. *UI, Visual & Asset Design*
c. *AR & AI Filter Photobooth Development*
d. *Software & Technologies Used*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-SDI/XI/2025, dated November 7, 2025, ATK entered into an agreement with PT Selaras Digital Indonesia regarding IOT & VR Ecosystem Integration, with the following stages of work:
a. System Architecture & Ecosystem Design
b. IoT Device Integration
c. Security & Data Protection

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/ATK-SDI/XII/2025, dated December 8, 2025, ATK entered into an agreement with PT Selaras Digital Indonesia regarding AR Product Visualization, with the following stages of work:
a. Concept & Experience Planning
b. 3D Modelling & Asset Preparation
c. Deployment & Analytics

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-NPS/VII/2025, dated July 18, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nawasenda Prima Solusindo regarding AR Draw to Life and Catch The Object, with the following stages of work:
a. Analysis & Planning
b. UI/UX Design
c. Drawing Feature Development

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-NPS/VIII/2025, dated August 19, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nawasenda Prima Solusindo regarding AR Content Creation Development, with the following stages of work:
a. Concept Development & Planning
b. AR Asset Design & Production
c. AR & AI Filter Photobooth Development
d. Implementation, Testing & Optimization

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/ATK-NPS/VIII/2025, dated August 25, 2025, ATK entered into an agreement with PT Nawasenda Prima Solusindo regarding Instagram AI & AR Photobooth Filter DEV, with the following stages of work:

a. Concept & Creative Planning
b. UI, Visual & Asset Design
c. AR & AI Filter Photobooth Development
d. Software & Technologies Used

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Bina Bumindo Jaya

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-BBJ/VII/2025, tanggal 22 Juli 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Bina Bumindo Jaya sehubungan dengan jasa *Augmented Reality and Development Software,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Unity with AR Foundation*
b. *Asset creation (Blender/Maya for 3D models)*
c. *Scripting (C++, Unity, JavaScript for WebAR)*
d. *UI/UX Design*
e. *backend integration*
f. *Long-term server hosting or enterprise deployment beyond protoypes.*
g. *Deployment & Optimization, beta release*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-BBJ/VIII/2025, tanggal 1 Agustus 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Bina Bumindo Jaya sehubungan dengan jasa *Augmented Reality and Software,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Unity with AR Foundation*
b. *Asset creation (Blender/Maya for 3D models)*
c. *Scripting (C++, Unity, JavaScript for WebAR)*
d. *UI/UX Design*
e. *backend integration*
f. *Long-term server hosting or enterprise deployment beyond protoypes.*
g. *Deployment & Optimization, beta release*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 001/PKS/ATK-BELK/VII/2025, tanggal 17 Juli 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Btrari Eka Lentera Komunika sehubungan dengan jasa *Brand Activity Production Digital & AR Game App Development,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Conducting a. AR Mechanics*
b. *App Engine*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/ATK-BELK/VIII/2025, tanggal 6 Agustus 2025, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Btrari Eka Lentera Komunika sehubungan dengan jasa *Augmented Reality (AR) Game,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Game Engine & Programming*
b. *3D & Visual Tools*
c. *Project Deliverables*
d. *Testing & Quality Assurance*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Bina Bumindo Jaya

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-BBJ/VII/2025, dated July 22, 2025, ATK entered into an agreement with PT Bina Bumindo Jaya regarding Augmented Reality and Development Software, with the following stages of work:

a. Unity with AR Foundation
b. Asset creation (Blender/Maya for 3D models)
c. Scripting (C++, Unity, JavaScript for WebAR)
d. UI/UX Design
e. backend integration
f. Long-term server hosting or enterprise deployment beyond protoypes.
g. Deployment & Optimization, beta release

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-BBJ/VIII/2025, dated August 1, 2025, ATK entered into an agreement with PT Bina Bumindo Jaya regarding Augmented Reality and Software, with the following stages of work:

a. Unity with AR Foundation
b. Asset creation (Blender/Maya for 3D models)
c. Scripting (C++, Unity, JavaScript for WebAR)
d. UI/UX Design
e. backend integration
f. Long-term server hosting or enterprise deployment beyond protoypes.
g. Deployment & Optimization, beta release

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Based on the cooperation agreement No. 001/PKS/ATK-BELK/VII/2025, dated July 17, 2025, ATK entered into an agreement with PT Btari Eka Lentera Komunika regarding Brand Activity Production Digital & AR Game App Development, with the following stages of work:

a. Conducting a. AR Mechanics
b. App Engine

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ATK-BELK/VIII/2025, dated August 6, 2025, ATK entered into an agreement with PT Btari Eka Lentera Komunika regarding Augmented Reality (AR) Game, with the following stages of work:

a. Game Engine & Programming
b. 3D & Visual Tools
c. Project Deliverables
d. Testing & Quality Assurance

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

VMR

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Sentra Makmur Sakti

Pada tanggal 17 Juli 2023, berdasarkan perjanjian No. 039/PKS/VMR-SMS/VII/2023, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Sentra Makmur Sakti sehubungan penunjukan sebagai distributor resmi VMR untuk produk digital

Perjanjian ini berlaku selama tiga (3) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 16 Juli 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Cerdas Digital Nusantara

Berdasarkan Perjanjian No. 003/PKS/VMR-CDN/I/2025 tanggal 2 Januari 2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Cerdas Digital Nusantara sehubungan dengan "Pemasangan dan Penayangan Konten pada Media Elektronik Audio Visual dan Transaksi Elektronik DAV" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Para pihak sepakat untuk bekerja sama dalam kegiatan promosi dan pemasaran Produk Pihak Kedua, di mana Pihak Pertama menyediakan ruang tayang *virtual (virtual showroom)* pada perangkat DAV untuk menayangkan konten Produk Pihak Kedua guna tujuan promosi, pemasaran, dan/atau penjualan melalui perangkat DAV.
b. Tahapan kerja sama meliputi:
    1. Penentuan Produk dan Fee Transaksi atau Pembagian Hasil;
    2. Pemberian harga terbaik & diskon secara berkala untuk ditampilkan di DAV;
    3. Produksi Konten;
    4. Penayangan Konten, Promosi, dan Penjualan Produk;
    5. Pelaporan Transaksi dan Pembayaran.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 2 Januari 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Surya Teknologi Semesta

Berdasarkan Perjanjian No. 110/PKS/VMR-STS/IX/2024 tanggal 26 September 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Surya Teknologi Semesta sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for Teknologi Semesta*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Interactive Media Placement;*
b. *Content Production;*
c. *Benefits.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

VMR

Agreements with Customers

PT Sentra Makmur Sakti

On July 17, 2023, based on agreement No. 039/PKS/VMR-SMS/VII/2023, VMR entered into agreement with PT Sentra Makmur Sakti regarding the appointment as official distributor of VMR to distribute digital products.

This agreement is valid for three (3) years from the date the agreement is signed by both parties and will end on July 16, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Cerdas Digital Nusantara

Based on Agreement No. 003/PKS/VMR-CDN/I/2025 dated January 2, 2025 VMR entered into an agreement with PT Cerdas Digital Nusantara regarding "Content Installation and Display on Electronic Audio Visual Media and Electronic Transaction DAV" with the following scope of work:

a. Both parties agree to collaborate in the promotion and marketing of the Second Party's Products, in which the First Party will provide a virtual display space (virtual showroom) on DAV devices, which will be utilized to display the Second Party's Products as content for promotional, marketing, and/or sales purposes through DAV devices.
b. The cooperation includes the following stages:
    1. Product determination and transaction fee or revenue sharing arrangement;
    2. Providing best offers and periodic discounts to be displayed on DAV;
    3. Content production;
    4. Product content display, promotion, and sales;
    5. Transaction and payment reporting.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of signing by both parties and ended on January 2, 2026. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As of the date of the audited financial statements, VMR has not renewed the agreement.

PT Surya Teknologi Semesta

Based on Agreement No. 110/PKS/VMR-STS/IX/2024 dated September 26, 2024, VMR entered into an agreement with PT Surya Teknologi Semesta regarding "Advertising: Media Placement for Teknologi Semesta" with the following scope of work:

a. Interactive Media Placement;
b. Content Production;
c. Benefits.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As of the date of the audited financial statements, VMR has not renewed the agreement.

Berdasarkan Perjanjian No. 060/PKS/VMR-STS/VII/2025 tanggal 21 Juli 2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Surya Teknologi Semesta sehubung dengan "*Brand Development & Marketing Program with AR App Kiosk*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *Brand discovery & Strategic Concept;*
b. *Visual identity & Brand Development;*
c. *Marketing Platform Kiosk;*
d. *AR App Kiosk Development.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 21 Juli 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Terang Tekno Indonesia

Berdasarkan Perjanjian No. 118/PKS/VMR-TTI/IX/2024 tanggal 27 September 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Terang Tekno Indonesia sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for* Terang Tekno Indonesia" dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. Para pihak sepakat bahwa ruang lingkup kerja sama ini mencakup pembuatan dan pengembangan penayangan media interaktif untuk kebutuhan promosi yang akan ditayangkan melalui media elektronik visual interaktif milik Pihak Pertama.
b. *Interactive Media Placement;*
c. *Content Production;*
d. *Benefits.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Tekno Mitra Inovatif

Pada tanggal 1 Oktober 2025, berdasarkan perjanjian No. 001/PKS/VMR-TMI/X/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Tekno Mitra Inovatif sehubungan penunjukan sebagai distributor resmi VMR untuk produk digital

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 1 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Estate Market International Inc.

Berdasarkan perjanjian No. 063/PKS/VMR-ESTATEMARKET/XI/2025, tanggal 19 November 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan Estate Market International Inc. dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *Creative Concept Development;*
b. *Content Planning and Strategy;*
c. *Production of Advertising Content;*
d. *Content Adaptation for Digital Platforms;*
e. *Review and Revision Process;*
f. *Final Delivery of Advertising Materials.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 19 November 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Based on Agreement No. 060/PKS/VMR-STS/VII/2025 dated July 21, 2025, VMR entered into an agreement with PT Surya Teknologi Semesta regarding "Brand Development & Marketing Program with AR App Kiosk" with the following scope of work:
a. *Brand discovery & Strategic Concept;*
b. *Visual identity & Brand Development;*
c. *Marketing Platform Kiosk;*
d. *AR App Kiosk Development.*

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will end on July 21 2026. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement.

PT Terang Tekno Indonesia

Based on Agreement No. 118/PKS/VMR-TTI/IX/2024 dated September 27, 2024, VMR entered into an agreement with PT Terang Tekno Indonesia regarding "Advertising: Media Placement for Terang Tekno Indonesia" with the following scope of work:
a. Both parties agreed that the scope of this collaboration includes the creation and development of interactive media displays for promotional purposes, to be showcased through electronic visual interactive media owned by the First Party;
b. Interactive Media Placement;
c. Content Production;
d. Benefits.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement. The rights, obligations, and other terms are governed under the provisions of the agreement. As of the date of the audited financial statements, VMR has not renewed the agreement.

PT Tekno Mitra Inovatif

On October 1, 2025, based on agreement No. 001/PKS/VMR-TMI/X/2025, VMR entered into agreement with PT Tekno Mitra Inovatif regarding the appointment as official distributor of VMR to distribute digital products.

This agreement is valid for three (1) years from the date the agreement is signed by both parties and will end on October 1, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Estate Market International Inc.

Based on agreement No. 063/PKS/VMR-ESTATEMARKET/XI/2025 dated November 19, 2025, VMR entered into an agreement with Estate Market International Inc. with the following scope of work:

a. Creative Concept Development;
b. Content Planning and Strategy;
c. Production of Advertising Content;
d. Content Adaptation for Digital Platforms;
e. Review and Revision Process;
f. Final Delivery of Advertising Materials.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on November 19, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Pada tanggal 3 Maret 2025, berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/VMR-NKS/III/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan "Penyediaan Penayangan Webview pada Kiosk DAV" dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *System Platform Development;*
b. *Kiosk Hardware;*
c. *Application and Database Server Access to DAV;*
d. Program dan Tampilan Aplikasi;
e. *Layanan pemasangan iklan pada Platform;*
f. *Uploading to Production;*
g. *Bugs Fixing;*
h. *Hardware Delivery and Implementation.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 3 Maret 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Pada tanggal 12 Maret 2025, berdasarkan perjanjian No. 051/PKS/VMR-NKS/III/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan *"Pengadaan Placement for Event: 8 Device Rental + Content Development + On Site Tech Support"* dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *8 Device Rental Digital Media;*
b. *Research & Development;*
c. *Modul Development;*
d. Content Production;
e. *Custom UI/UX;*
f. *Staff & Technical for Event.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 12 Maret 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Pada tanggal 10 Juni 2025, berdasarkan perjanjian No. 024/PKS/VMR-NKS/VI/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan *"Marketing Development"* dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *Advertisement Placement on Kiosk Media;*
b. *Experimential Marketing & AR Content Development;*
c. *Digital Marketing Development.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 10 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

On March 3, 2025, based on Agreement No. 003/PKS/VMR-NKS/III/2025, VMR entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the 'Provision of Webview Display on DAV Kiosks,' with the scope of work as follows.
a. System Platform Development;
b. Kiosk Hardware;
c. Application and Database Server Access to DAV;
d. Application Program and Interface Display;
e. Advertising Placement Services on the Platform;
f. Uploading to Production;
g. Bug Fixing;
h. Hardware Delivery and Implementation.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on March 3, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

On March 12, 2025, based on Agreement No. 051/PKS/VMR-NKS/III/2025, VMR entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the "Procurement of Placement for Event: 8 Device Rental + Content Development + On-Site Technical Support," with the scope of work as follows:
a. 8 Device Rental Digital Media;
b. Research & Development;
c. Modul Development;
d. Content Production;
e. Custom UI/UX;
f. Staff & Technical for Event.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on March 12, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

On June 10, 2025, based on Agreement No. 024/PKS/VMR-NKS/VI/2025, VMR entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the "Marketing Development," with the scope of work as follows:
a. Advertisement Placement on Kiosk;
b. Experimential Marketing & AR Content Development;
c. Digital Marketing Development.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on June 10, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

PT Tekno Indo Summit

Pada tanggal 30 September 2025, berdasarkan perjanjian No. 135/PKS/VMR-TIS/IX/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Tekno Indo Summit sehubungan dengan Penjualan Produk Digital dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Penyediaan produk digital yang akan didistribusikan atau dijual kembali;
b. Menyiapkan dan menginput kode produk digital yang akan digunakan;
c. Menolak penggunaan kode produk diluar ketentuan;
d. Penyaluran produk digital secara tidak langsung dari Phak Kedua sebagai distributor resmi dari pemegang merk kepada konsumen;
e. Perjanjian ini bersifat non-ekslusif;
f. Produk digital berupa kartu perdana, voucher fisik, voucher elektrik, serta produk lainnya.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 30 September 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Ecure Medicine Inc.

Pada tanggal 3 November 2025, berdasarkan perjanjian No. 001/PKS/VMR-ECURE/XI/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan Ecure Medicine Inc. dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Learning Experience & Platform Concept Development;
b. VR Educational Content Development;
c. Platform Development & System Integration;
d. Deployment, User Access & technical Support.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 3 November 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

EMI Lending Inc.

Pada tanggal 23 Oktober 2025, berdasarkan perjanjian No. 082/PKS/VMR-EMI/X/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan Ecure Medicine Inc. dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Creative Concept Development;*
b. *Content Planning and Strategy;*
c. *Production of Advertising Content;*
d. *Content Adaptation for Digital Platforms;*
e. *Review and Revision Process;*
f. *Final Delivery of Advertising Materials.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 23 October 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Tekno Indo Summit

On September 30, 2025, based on Agreement No. 135/PKS/VMR-TIS/IX/2025, VMR entered into an agreement with PT Tekno Indo Summit regarding the sales of digital product with the scope of work as follows.

a. Provision of digital products to be distributed or resold;
b. Preparation and input of digital product codes to be used;
c. Rejection of the use of product codes outside the agreed terms;
d. Indirect distribution of digital products by the Second Party as an official distributor of the brand owner to end customers;
e. This agreement is non-exclusive in nature;
f. Digital products include SIM cards, physical vouchers, electronic vouchers, and other related products.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on September 30, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

Ecure Medicine Inc.

On November 30, 2025, based on Agreement No. 001/PKS/VMR-ECURE/XI/2025, VMR entered into an agreement with Ecure Medicine Inc. with the scope of work as follows:

a. Learning Experience & Platform Concept Development;
b. VR Educational Content Development;
c. Platform Development & System Integration;
d. Deployment, User Access & technical Support.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on November 3, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

EMI Lending Inc.

On October 23, 2025, based on Agreement No. 082/PKS/VMR-EMI/X/2025, VMR entered into an agreement with Ecure Medicine Inc. with the scope of work as follows:

a. Creative Concept Development;
b. Content Planning and Strategy;
c. Production of Advertising Content;
d. Production of Advertising Content;
e. Review and Revision Process
f. Final Delivery of Advertising Materials.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on October 23, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

TMM Asia Logistics Inc

Pada tanggal 1 Desember 2025, berdasarkan perjanjian No. 008/PKS/VMR-TMM/XII/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan TMM Asia Logistics Inc sehubungan dengan *"Advertising Content Creation"* dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *Creative Concept Development;*
b. *Content Planning and Strategy;*
c. *Production of Advertising Content;*
d. *Content Adaptation for Digital Platforms;*
e. *Review and Revision Process;*
f. *Final Delivery of Advertising Materials.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 1 Desember 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Express Mobility Inc.

Pada tanggal 1 Desember 2025, berdasarkan perjanjian No.007/PKS/VMR-EMOBILITY/XII/2025, VMR mengadakan perjanjian dengan Express Mobility Inc sehubungan dengan *"VR Marketing Campaign & Brand Activation"* dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. *Campaign Concept & Strategy Development;*
b. *VR Content & Experience Development;*
c. *Brand Activation & Interactive Engagement;*
d. Campaign Deployment & Performance Monitoring.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 8 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian dengan Vendor

PT Rumah Kreasi Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 014/PKS/VDR/VMR-RKT/X/2025, tanggal 14 Oktober 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Rumah Kreasi Teknologi dengan ruang lingkup sebagai *Voucher Digital Advertising*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 14 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

CV Strategi Komunika Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/VDR/VMR-SKS/X/2025, tanggal 16 Oktober 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan CV Strategi Komunika Sejahtera dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *VR Application Development Vendor;*
b. *Security Testing Vendor;*
c. *IT Platform Development Vendor;*
d. *Brand Strategy & Identity Agency;*
e. *Data Integration & Interaction Provider;*
f. *External System Integration & Testing Vendor;*
g. *VR Data Storytelling & Visualization Agency;*
h. *VR Dashboard Development Vendor.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 16 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

TMM Asia Logistics Inc

On December 1, 2025, based on Agreement No. 008/PKS/VMR-TMM/XII/2025, VMR entered into an agreement with TMM Asia Logistics Inc regarding the *"*Advertising Content Creation *"* with the scope of work as follows.
a. Creative Concept Development;
b. Content Planning and Strategy;
c. Production of Advertising Content;
d. Content Adaptation for Digital Platforms;
e. Review and Revision Process;
f. Final Delivery of Advertising Materials.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on December 1, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

Express Mobility Inc.

On December 1, 2025, based on Agreement No. 007/PKS/VMR-EMOBILITY/XII/2025, VMR entered into an agreement with Express Mobility Inc regarding the "VR Marketing Campaign & Brand Activation", with the scope of work as follows:
a. Campaign Concept & Strategy Development;
b. VR Content & Experience Development;
c. Brand Activation & Interactive Engagement;
d. Campaign Deployment & Performance Monitoring.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on October 8, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

Agreements with Vendors

PT Rumah Kreasi Teknologi

Based on agreement No. 014/PKS/VDR/VMR-RKT/X/2025 dated October 14, 2025, VMR entered into an agreement with PT Rumah Kreasi Teknologi, with the following scope of work Voucher Digital Advertising

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on October 14, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

CV Strategi Komunika Sejahtera

Based on agreement No. 016/PKS/VDR/VMR-SKS/X/2025 dated October 16, 2025, VMR entered into an agreement with CV Strategi Komunika Sejahtera, with the following scope of work:
a. VR Application Development Vendor;
b. Security Testing Vendor;
c. IT Platform Development Vendor;
d. Brand Strategy & Identity Agency;
e. Data Integration & Interaction Provider;
f. External System Integration & Testing Vendor;
g. VR Data Storytelling & Visualization Agency;
h. VR Dashboard Development Vendor.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on October 16, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Pesona Ultima Mandiri

Berdasarkan perjanjian No. 005/PKS/VDR/VMR-PUM/XI/2025, tanggal 5 November 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Pesona Ultima Mandiri dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *Interactive Content & UI Studio;*
b. *VR Interaction & Demo Development;*
c. *VR Marketing Strategy & Campaign Planning Agency;*
d. *External QA & Testing;*
e. *3D Product Modelling Studio.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 5 November 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Orca Indonesia Indah

Berdasarkan perjanjian No. 055/PKS/VMR-OII/VI/2025, tanggal 16 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Orca Indonesia Indah dengan ruang lingkup terkait pengembangan Sinkronisasi IOT.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 16 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT SJDS Tech World

Berdasarkan perjanjian No. 070/PKS/VMR-SJDS/VI/2025, tanggal 19 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT SJDS Tech World Indah dengan ruang lingkup terkait pengembangan *Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera)*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 19 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Ide Kreasi Global

Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/VDR/VMR-IDG/X/2025, tanggal 13 Oktober 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Ide Kreasi Global Indah dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. External QA Vendor;
b. 3D Educational Content Studio;
c. Curriculum & Instructional Design Consultant.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 13 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Wahana Niaga Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 024/PKS/VDR/VMR-WNI/X/2025, tanggal 24 Oktober 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Wahana Niaga Indonesia dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *Technical Support Vendor;*
b. *Content & Booth Integration Studio;*
c. *Virtual Store UX & Journey Design Agency;*
d. *Analytics & Reporting Provider.*

PT Pesona Ultima Mandiri

Based on agreement No. 005/PKS/VDR/VMR-PUM/XI/2025 dated November 5, 2025, VMR entered into an agreement with PT Pesona Ultima Mandiri, with the following scope of work:
a. Interactive Content & UI Studio;
b. VR Interaction & Demo Development;
c. VR Marketing Strategy & Campaign Planning Agency;
d. External QA & Testing;
e. 3D Product Modelling Studio.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on November 5 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Orca Indonesia Indah

Based on agreement No. 055/PKS/VMR-OII/VI/2025 dated June 16, 2025, VMR entered into an agreement with PT Orca Indonesia Indah, with the following scope of work regarding the development of IoT synchronization.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 16, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT SJDS Tech World

Based on agreement No. 070/PKS/VMR-SJDS/VI/2025 dated June 19, 2025, VMR entered into an agreement with PT SJDS Tech World, with the following scope of work regarding the development of Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera).

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 19, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Ide Kreasi Global

Based on agreement No. 013/PKS/VDR/VMR-IDG/X/2025 dated October 13, 2025, VMR entered into an agreement with PT Ide Kreasi Global, with the following scope of work:

a. External QA Vendor;
b. 3D Educational Content Studio;
c. Curriculum & Instructional Design Consultant.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on October 13, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Wahana Niaga Indonesia

Based on agreement No. 024/PKS/VDR/VMR-WNI/X/2025 dated October 24, 2025, VMR entered into an agreement with PT Wahana Niaga Indonesia, with the following scope of work:
a. Technical Support Vendor;
b. Content & Booth Integration Studio;
c. Virtual Store UX & Journey Design Agency;
d. Analytics & Reporting Provider.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 24 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on October 24, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Bisnis Digital Solusindo

Berdasarkan perjanjian No. 022/PKS/VMR-BDS/VI/2025, tanggal 10 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Bisnis Digital Solusindo dengan ruang lingkup terkait dengan terkait pengembangan *Device for Kiosk.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 10 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Bisnis Digital Solusindo

Based on agreement No. 022/PKS/VMR-BDS/VI/2025 dated June 10, 2025, VMR entered into an agreement with PT Bisnis Digital Solusindo, with the following scope of work regarding the development of device for Kiosk.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 10, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Raja Sonang bersaudara

Berdasarkan perjanjian No. 041/PKS/VMR-RSB/VI/2025, tanggal 13 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Raja Sonang bersaudara dengan ruang lingkup terkait dengan pengembangan *3D Scanning.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 13 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Raja Sonang bersaudara

Based on agreement No. 041/PKS/VMR-RSB/VI/2025 dated June 13, 2025, VMR entered into an agreement with PT Raja Sonang bersaudara, with the following scope of work regarding to development of 3D Scanning.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 13, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

CV Utama Berkah Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 077/PKS/VMR-UBS/VI/2025, tanggal 20 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan CV Utama Berkah Sejahtera dengan ruang lingkup terkait dengan pengembangan *Realtime Multimodel AI System.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 20 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

CV Utama Berkah Sejahtera

Based on agreement No. 077/PKS/VMR-UBS/VI/2025 dated June 20, 2025, VMR entered into an agreement with CV Utama Berkah Sejahtera, with the following scope of work regarding to development of Realtime Multimodel AI System.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 20, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Arta Sukses Digital

Berdasarkan perjanjian No. 015/PKS/VMR-ASD/VI/2025, tanggal 5 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Arta Sukses Digital dengan ruang lingkup terkait dengan pengembangan *AI for Kiosk*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 5 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Arta Sukses Digital

Based on agreement No. 015/PKS/VMR-ASD/VI/2025 dated June 5, 2025, VMR entered into an agreement with PT Arta Sukses Digital, with the following scope of work regarding to development of AI for Kiosk.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 5, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Nusa Sedaya Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 018/PKS/VDR/VMR-NSU/VI/2025, tanggal 18 Juni 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Nusa Sedaya Unggul dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *Competitive Brand & Market Strategy Initiative*
b. *Competitive Brand Strategy Program*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 31 Desember 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Nusa Sedaya Unggul

Based on agreement No. 018/PKS/VDR/VMR-NSU/VI/2025 dated June 18, 2025, VMR entered into an agreement with PT Nusa Sedaya Unggul, with the following scope of work:
a. Competitive Brand & Market Strategy Initiative
b. Competitive Brand Market Strategy Program

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and ended on December 31 2025. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at the date of the audited financial statements, VMR has not yet renewed the agreement.

PT Bayban Sinergy International

Berdasarkan perjanjian No. 006/PKS/VDR/VMR-BSI/I/2025, tanggal 06 Januari 2025, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Webview provisioning & viewing on DAV Kiosk*, dengan ruang lingkup sebagai berikut:
a. *Device Rental Management*
b. *Device Configuration & Development Support*
c. *Maintenance & Technical Support*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 31 Desember 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan perjanjian No. 025/PKS/VDR/VMR-DTI/VII/2025, tanggal 25 Januari 2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan *Analytics Social & Digital Media Monitoring*, dengan lingkup sebagai berikut:
a. *AR Technology Program*
b. *AR Infrastructure & Application Engineering Program*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, VMR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Utech Global World

Berdasarkan perjanjian No. 010/PKS/VDR/VMR-UGW/XI/2025, tanggal 10 November 2025, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Utech Global World sehubungan dengan *Cloud Based E-Commerce Application Development*, dengan lingkup sebagai berikut:
a. *Cloud Infrastructure Planning*
b. *Application Architecture Design*
c. *Frontend and Backend Development*
d. *Cloud Database and Storage Management*
e. *Security and Compliance*
f. *Third-Party Integration*
g. *Deployment and DevOps*
h. *Monitoring and Optimization*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 10 November 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Bayban Sinergy International

Based on the cooperation agreement No. 006/PKS/VDR/VMR-BSI/I/2025 dated January 06, 2025, VMR entered into an agreement regarding the *Webview provisioning & viewing on DAV Kiosk*, with the following scope of work:
a. Device Rental Management
b. Device Configuration & Development Support
c. Maintenance & Technical Support

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and ended on December 31 2025. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at the date of the audited financial statements, VMR has not yet renewed the agreement.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on the cooperation agreement No. 025/PKS/VDR/VMR-DTI/VII/2025 dated January 25, 2025, VMR entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the Analytics Social & Digital Media Monitoring, with the following stages of work:
a. AR Technology Program
b. AR Infrastructure & Application Engineering Program

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, VMR has not yet renewed the agreement.

PT Utech Global World

Based on agreement No. 010/PKS/VDR/VMR-UGW/XI/2025, dated November 10, 2025, VMR entered into an agreement with PT Utech Global World regarding Branding Cloud Based E-Commerce Application Development,, with the following scope of work:
a. Cloud Infrastructure Planning
b. Application Architecture Design
c. Frontend and Backend Development
d. Cloud Database and Storage Management
e. Security and Compliance
f. Third-Party Integration
g. Deployment and DevOps
h. Monitoring and Optimization

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on November 10 2026. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

TAM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 110/PKS/TAM-SAT/VII/2024, tanggal 28 Juni 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sehubungan dengan pekerjaan *Card Game* bersama Alfamart dengan ketentuan *Card Game* yang akan diproduksi sebagai berikut:
a. Produksi
b. *Game Creation & Design*

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Berdasarkan perjanjian No. 029/PKS/TAM-IKK/X/2025 tanggal 10 Oktober 2025, TAM mengadakan perjanjian PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan jasa *Web Development Program and 3 Mounts Maintenance* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Website Architecture & Technical Planning*
b. *Website Structure & Feature Design*
c. *User Interface (UI) & User Experience (UX) Design*
d. *Front-End Website Development*
e. *Back-End System Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 10 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

CV Karsa Bahtera Renjana

Berdasarkan perjanjian No. 054/PKS/TAM-KBR/VIII/2025 tanggal 14 Agustus 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan CV Karsa Bahtera Renjana sehubungan dengan pembuatan *Web Development Program and 12 Months Maintenance*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Scope of Work*
b. *Maintenance & Support (12 Months)*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 14 Agustus 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/TAM-NKS/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan pembuatan *Platform App Development Program,* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Platform Strategy & Requirement Mapping;*
b. *Platform System Architecture Design;*
c. *Platform Module Planning & Feature Structuring;*
d. *Application Interface & Interaction Design;*
e. *Platform Front-End Development;*
f. *Platform Back-End Development;*
g. *System Integration & Platform Functionality Implementation;*
h. *Platform Testing & System Validation;*
i. *Platform Deployment & Implementation.*

TAM

Agreements with Customers

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Based on cooperation agreement No. 110/PKS/TAM-SAT/VII/2024, dated June 28, 2024, TAM entered into an agreement with PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk regarding the Card Game work with Alfamart with the following provisions regarding the Card Game to be produced:

a. Production
b. Game Creation & Design

This Agreement is valid for two (2) years from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Based on agreement No. 029/PKS/TAM-IKK/X/2025 dated October 10, 2025, TAM entered into agreement with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the Web Development Program and 3 Mounts Maintenance, with following stages of work as follow:
a. Website Architecture & Technical Planning
b. Website Structure & Feature Planning
c. User Interface UI & User Experience (UX) Design
d. Front-End Website Development
e. Back-End System Developkm

This agreement is valid for one (1) year and will end on October 10, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

CV Karsa Bahtera Renjana

Based on agreement No. 054/PKS/TAM-KBR/VIII/2025 dated August 14, 2025, TAM entered into agreement with CV Karsa Bahtera Renjana regarding the creation Web Development Program and 12 Months Maintenance, with the following stages of work as follows:
a. Scope of Work
b. Maintenance & Support (12 Months)

This agreement is valid for one (1) year and will end on August 14, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Based on agreement No. 016/PKS/TAM-NKS/VI/2025 dated June 5, 2025, TAM entered into agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the App Development Program services, with the following stages of work as follows:
a. Platform Strategy & Requirement Mapping;
b. Platform System Architecture Design
c. Platform Module Planning & Feature Structuring;
d. Application Interface & Interaction Design;
e. Platform Front-End Development;
f. Platform Back-End Development;
g. System Integration & Platform Functionality Implementation;
h. Platform Testing & System Validation;
i. Platform Deployment & Implementation.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 5 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Indotiga Jaya Abadi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 099/PKS/TAM-IJA/XII/2024 tanggal 19 Desember 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Indotiga Jaya Abadi sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program With AR App Kiosk*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Strategy & Market Analysis;*
b. *Brand Identity & Visual Communication Development;*
c. *Marketing Strategy & Campaign Planning;*
d. *AR Experience Concept Development;*
e. *AR App Kiosk System Design;*
f. *User Interface (UI) & User Experience (UX) Design for AR Kiosk;*
g. *AR Application Development;*
h. *Digital Content & 3D Asset Creation;*
i. *Marketing Activation & Campaign Implementation;*
j. *System Integration & Kiosk Instaliation;*
k. *Testing, Optimization & Performance Monitoring;*
l. *Reporting, Documentation & Technical Support.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 19 Desember 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andalan Utama Nusa

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 015/PKS/TAM-AUN/IX/2025, tanggal 8 September 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Utama Nusa sehubungan dengan *Brand & App Development Program (Set Up Procurement Platform),* dengan ruang lingkup berikut:

a. *Brand Strategy & Platform Concept Development;*
b. *Platform Planning & System Architecture Design;*
c. *Platform Interface Design & User Experience Development;*
d. *Platform Application Development;*
e. *System Integration & Data Management;*
f. *Testing, Deployment & Implementation.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 8 September 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andalan Prima Vision

Berdasarkan perjanjian No. 252/PKS/TAM-APV/VI/2025, tanggal 25 Juni 2025, TAM mengadakan perjanjian sehubungan dengan PT Andalan Prima Vision dengan ruang lingkup terkait dengan *Product Testing dan UX Validation.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 25 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for one (1) year and will end on June 5, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Indotiga Jaya Abadi

Based on the cooperation agreement No. 099/PKS/TAM-IJA/XII/2024 dated December 19, 2024, TAM entered into an agreement with PT Indotiga Jaya Abadi regarding the development of Brand Development & Marketing Program With AR App Kiosk, with the following stages of work as follows:

a. Brand Strategy & Market Analysis;
b. Brand Identity & Visual Communication Development;
c. Marketing Strategy & Campaign Planning;
d. AR Experience Concept Development;
e. AR App Kiosk System Design;
f. User Interface (UI) & User Experience (UX) Design for AR Kiosk;
g. AR Application Development;
h. Digital Content & 3D Asset Creation;
i. Marketing Activation & Campaign Implementation;
j. System Integration & Kiosk Instaliation;
k. Testing, Optimization & Performance Monitoring;
l. Reporting, Documentation & Technical Support.

This agreement is valid for one (1) year and will end on December 19, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Andalan Utama Nusa

Based on cooperation agreement No. 015/PKS/TAM-AUN/IX/2025, dated September 8, 2025, TAM entered into an agreement with PT Andalan Utama Nusa regarding Brand & App Development Program (Set Up Procurement Platform), with the following scope:

a. Brand Strategy & Platform Concept Development;
b. Platform Planning & System Architecture Design;
c. Platform Interface Design & User Experience Development;
d. Platform Application Development;
e. System Integration & Data Management;
f. Testing, Deployment & Implementation.

This agreement is valid for one (1) year and will end on September 8, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Andalan Prima Vision

Based on agreement No. 252/PKS/TAM-APV/VI/2025 dated June 25, 2025, TAM entered into an agreement with PT Andalan Prima Vision, with the following scope of work regarding *Product Testing and UX Validation*.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will end on June 25, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

Pada tanggal 5 Juni 2025, berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/TAM-NKS/VI/2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Nirmala Kurnia Sejahtera sehubungan dengan "*Platform App Development Program*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Platform Strategy & Requirement Mapping;*
b. *Platform System Architecture Design;*
c. *Platform Module Planning & Feature Structuring;*
d. Application Interface & Interaction Design;
e. *Platform Front - End Development;*
f. *Platform Back-End Development;*
g. *System Integration & Platform Functionally Implementation;*
h. *Platform Testing & System Validation;*
i. *Platform Deployment & Implementation.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 5 Juni 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nusadaya Prima Unggul

Pada tanggal 6 Oktober 2025, berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/TAM-NPU/X/2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Nusadaya Prima Unggul sehubungan dengan "*App Development Progrm (Set up Procurement Platform)*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Procurement System Requirement Analysis;*
b. *Procurement Platform Architecture Design;*
c. *Procurement Workflow & Module Design;*
d. User Interface (UI) & User Experience (UX) *Design*;
e. *Procurement Feature Implementation;*
f. *Backend System & Database Development;*
g. *Procurement Feature Implementation.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 6 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Express Mobility Inc.

Pada tanggal 8 Oktober 2025, berdasarkan perjanjian No. 012/PKS/TAM-EM/X/2025, TAM mengadakan perjanjian dengan Express Mobility Inc sehubungan dengan *"Corporate & Product Web"* dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Planning the concept, structure and information architecture of the website to properly represent the company's corporate identitu and product portofolio;*
b. *Designing the user interface (UI) and user experience (UX) in accordance with the company's branding standarts;*
c. *Developing the corporate website and product pages containing company profile, services, and integrated product information or catalogue;*
d. Developing a content Mangement System (CMS) to facilitate the management and updating of website content;
e. *Integrating the website with supporting service, including but not limited to contact forms, analytics system, and other relevant digital platforms;*

PT Nirmala Kurnia Sejahtera

On June 5, 2025, based on Agreement No. 016/PKS/TAM-NKS/VI/2025, TAM entered into an agreement with PT Nirmala Kurnia Sejahtera regarding the "Platform App Development Program", with the scope of work as follows.

a. Platform Strategy & Requirement Mapping;
b. Platform System Architecture Design;
c. Platform Module Planning & Feature Structuring;
d. Application Interface & Interaction Design;
e. Platform Front - End Development;
f. Platform Back-End Development;
g. System Integration & Platform Functionally Implementation;
h. Platform Testing & System Validation;
i. Platform Deployment & Implementation.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on June 5, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

PT Nusadaya Prima Unggul

On October 6, 2025, based on Agreement No. 016/PKS/TAM-NPU/X/2025, TAM entered into an agreement with PT Nusadaya Prima Unggul regarding the "App Development Progrm (Set up Procurement Platform)", with the scope of work as follows:

a. Procurement System Requirement Analysis;
b. Procurement Platform Architecture Design;
c. Procurement Workflow & Module Design;
d. User Interface (UI) & User Experience (UX) Design;
e. Procurement Feature Implementation;
f. Backend System & Database Development;
g. Procurement Feature Implementation.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on October 6, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

Express Mobility Inc.

On October 8, 2025, based on Agreement No. 012/PKS/TAM-EM/X/2025, TAM entered into an agreement with Express Mobility Inc regarding the "Corporate & Product Web ", with the scope of work as follows:

a. Planning the concept, structure and information architecture of the website to properly represent the company's corporate identitu and product portofolio;
b. Designing the user interface (UI) and user experience (UX) in accordance with the company's branding standarts;
c. Developing the corporate website and product pages containing company profile, services, and integrated product information or catalogue;
d. Developing a content Mangement System (CMS) to facilitate the management and updating of website content;
e. Integrating the website with supporting service, including but not limited to contact forms, analytics system, and other relevant digital platforms;

f. *Conducting system testing, bug fixing, and refinement prior to the website launch;*
g. *Preparing basic documentation and providing initial implementation support to ensure the website operates properly in accordance with the spesifications agreed upon by the parties.*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini dan akan berakhir pada 8 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian dengan Vendor

PT Powerindo Aspal Pratama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 tanggal 17 April 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Powerindo Aspal Pratama sehubungan dengan Jasa *Brand Development Program* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Industry & Brand Review Analysis*
b. *Brand Issue & Opportunity Identification*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, TAM belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Graha Payung Sutra

Berdasarkan perjanjian No. 057/PKS/TAM-GPS/X/2024, tanggal 14 Oktober 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Graha Payung Sutra sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:
a. Pengembangan Identitas Merek
b. Strategi Digital Marketing
c. Promosi dan Kampanye Pemasaran
d. Analisis dan Evaluasi

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, TAM belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Selaras Makmur Rejeki

Berdasarkan perjanjian No. 100/PKS/TAM-SMR/XI/2024, tanggal 22 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Makmur Rejeki sehubungan dengan *Brand Development & Marketing with VR App Kiosk,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:
a. *Internal Findings & Analysis*
b. *External Findings & Analysis*
c. *Brand Strategy Development*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, TAM belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

f. Conducting system testing, bug fixing, and refinement prior to the website launch;
g. Preparing basic documentation and providing initial implementation support to ensure the website operates properly in accordance with the spesifications agreed upon by the parties.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement and will expire on October 8, 2026. The rights and obligations, as well as other provisions, are governed under the agreement.

Agreements with Vendors

PT Powerindo Aspal Pratama

Based on the cooperation agreement No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 dated April 17, 2024, TAM entered into an agreement with PT Powerindo Aspal Pratama regarding the Brand Development Program service with the following stages of work as follows:
a. Industry & Brand Review Analysis
b. Brand Issue & Opportunity Identification

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As of the date of the audited financial statements, TAM has not yet renewed the agreement.

PT Graha Payung Sutra

Based on agreement No. 057/PKS/TAM-GPS/X/2024, dated October 14, 2024, TAM entered into an agreement with PT Graha Payung Sutra regarding the Brand Development & Marketing Program, with the following work details:
a. Brand Identity Development
b. Digital Marketing Strategy
c. Promotion and Marketing Campaign
d. Analysis and Evaluation

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, TAM has not yet renewed the agreement.

PT Selaras Makmur Rejeki

Based on agreement No. 100/PKS/TAM-SMR/XI/2024, dated November 22, 2024, TAM entered into an agreement with PT Selaras Makmur Rejeki regarding Brand Development & Marketing with VR App Kiosk, with the following work details:
a. Internal Findings & Analysis
b. External Findings & Analysis
c. Brand Strategy Development

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, TAM has not yet renewed the agreement.

PT Putra Nusa Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 087/PKS/TAM-PNT/XI/2024, tanggal 27 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Putra Nusa Teknologi sehubungan dengan *Pengembangan Virtual Store Application Programming Interface (API) dan Environment API.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, TAM belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Lintang Komunika Abadi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 004/PKS/TAM-LKA/XII/2025 tanggal 1 Desember 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Lintang Komunika Abadi sehubungan dengan *pengembangan External User Testing & Validation*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *User Testing Planning;*
b. *User Testing Implementation;*
c. *User Experience;*
d. *Testing Result Analysis;*
e. *Reporting and recommendations.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Tidar Alam Raya

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 011/PKS/TAM-TAR/XI/2025 tanggal 5 November 2025, MNR mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Tidar Alam Raya sehubungan dengan kerjasama layanan yang disediakan memungkinkan TAM untuk mengirimkan informasi dan promosi kepada pengguna. Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun.

PT Graha Payung Sutra

Berdasarkan perjanjian No. 075/PKS/TAM-GPS/IV/2025, tanggal 28 April 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Graha Payung Sutra sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:

a. Pengembangan Identitas Merek
b. Strategi Digital Marketing
c. Promosi dan Kampanye Pemasaran
d. Analisis dan Evaluasi

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Putra Nusa Teknologi

Based on agreement No. 087/PKS/TAM-PNT/XI/2024, dated November 27, 2024, TAM entered into an agreement with PT Putra Nusa Teknologi regarding the Development of Virtual Store Application Programming Interface (API) and Environment API.

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, TAM has not yet renewed the agreement.

PT Lintang Komunika Abadi

Based on the cooperation agreement No. 004/PKS/TAM-LKA/XII/2025 dated December 1, 2025, TAM entered into an agreement with PT Lintang Komunika Abadi regarding the Development External User Testing & Validation, with the following stages of work as follows:

a. User Testing Planning;
b. User Testing Implementation;
c. User Experience;
d. Testing Result Analysis;
e. Reporting and recommendations.

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Tidar Alam Raya

Based on the cooperation agreement No. 011/PKS/ATAM-TAR/XI/2025 dated November 5, 2025, TAM entered into a collaboration agreement with PT Tidar Alam Raya in connection with the collaboration of services provided by which allows to send information and promotions to users. This agreement is valid for one (1) year.

PT Graha Payung Sutra

Based on agreement No. 075/PKS/TAM-GPS/IV/2025, dated April 28, 2025, TAM entered into an agreement with PT Graha Payung Sutra regarding the Brand Development & Marketing Program, with the following work details:

a. Brand Identity Development
b. Digital Marketing Strategy
c. Promotion and Marketing Campaign
d. Analysis and Evaluation

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Arken Bintang Indonesia

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 037/PKS/TAM-ABI/XII/2025 tanggal 17 November 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Arken Bintang Indonesia sehubungan dengan pengembangan *Payment Gateway, Security & Deployment,* dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Analysis of System Needs and Planning;*
b. *Integration Payment Gateway;*
c. *Testing and Validation System;*
d. *Deployment and Infrastructure System.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Btari Nusa Cemerlang

Berdasarkan perjanjian No. 045/PKS/TAM-BNC/XI/2025, tanggal 25 November 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Btari Nusa Cemerlang sehubungan dengan pengembangan *External Security Testing & Deployment,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:

a. *Security Testing Planning and Preparation;*
b. *Implementing External Security Testing;*
c. *Vulnerability Analysis and Remediation Recommendations;*
d. *Security Testing Result Report;*
e. *System Deployment Preparation.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Elang Tekno Perkasa

Berdasarkan perjanjian No. 045/PKS/TAM-BIT/VII/2025, tanggal 22 Juli 2025, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Elang Tekno Perkasa sehubungan dengan *AR App Kiosk Development.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

MNR

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Anugerah Perkasa Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/MNR-APT/IV/2024 tanggal 2 April 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Anugerah Perkasa Teknologi sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir tanggal 2 April 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

PT Arken Bintang Indonesia

Based on the cooperation agreement No. 037/PKS/TAM-ABI/XII/2025 dated November 17, 2025, TAM entered into an agreement with PT Arken Bintang Indonesia regarding the Payment Gateway, Security & Deployment with the following stages of work as follows:

a. Analysis of System Needs and Planning;
b. Integration Payment Gateway;
c. Testing and Validation System;
d. Deployment and Infrastructure System.

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement.

PT Btari Nusa Cemerlang

Based on agreement No. 045/PKS/TAM-BNC/XI/2025, dated November 25, 2025, TAM entered into an agreement with PT Btari Nusa Cemerlang regarding Development of External Security Testing & Deployment, with the following work details:

a. Security Testing Planning and Preparation;
b. Implementing External Security Testing;
c. Vulnerability Analysis and Remediation Recommendations;
d. Security Testing Result Report;
e. System Deployment Preparation.

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Elang Tekno Perkasa

Based on agreement No. 045/PKS/TAM-BIT/VII/2025, dated July 22, 2025, TAM entered into an agreement with PT Elang Tekno Perkasa regarding the Development of AR App Kiosk Development.

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

MNR

Agreements with Customers

PT Anugerah Perkasa Teknologi

Based on agreement No. 003/PKS/MNR-APT/IV/2024 dated April 2, 2024, MNR entered into agreement with PT Anugerah Perkasa Teknologi regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:

a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year and will end on April 2, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Andalan Milenial Kreasi

Berdasarkan perjanjian No. 104/PKS/MNR-AMK/IX/2024 tanggal 25 September 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Milenial Kreasi sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 25 September 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

PT Andalan Milenial Kreasi

Based on agreement No. 104/PKS/MNR-AMK/IX/2024 dated September 25, 2024, MNR entered into agreement with PT Andalan Milenial Kreasi regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year and will end on September 25, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Bangun Kreasi Global

Berdasarkan perjanjian No. 015/PKS/MNR-BKG/V/2024 tanggal 6 Mei 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Bangun Kreasi Global sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 6 Mei 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

PT Bangun Kreasi Global

Based on agreement No. 015/PKS/MNR-BKG/V/2024 dated May 6, 2024, MNR entered into agreement with PT Bangun Kreasi Global regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year and will end on May 6, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Duwa Mitra Setala

Berdasarkan perjanjian No. 140/PKS/MNR-DMS/VII/2024 tanggal 30 Juli 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Duwa Mitra Setala sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 30 Juli 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

PT Duwa Mitra Setala

Based on agreement No. 140/PKS/MNR-DMS/VII/2024 dated July 30, 2024, MNR entered into agreement with PT Duwa Mitra Setala regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from and will end on July 30, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Astana Media Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 093/PKS/MNR-AMT/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024, MNR mengadakan perjanjian sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 19 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Astana Media Teknologi

Based on agreement No. 093/PKS/MNR-AMT/VIII/2024 dated August 19, 2024, MNR entered into agreement with regarding the digital advertising, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from and will end on August 19, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Perjanjian tersebut telah di perpanjang pada tanggal 15 Agustus 2025 melalui perjanjian No. 093/ADD-I/MNR-AMT/VIII/2025 dan berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir pada 15 Agustus 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Surya Teknologi Semesta

Berdasarkan perjanjian No. 137/PKS/MNR-STS/IX/2024, tanggal 30 September 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Surya Teknologi Semesta sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Sosmed;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

PT Digital Mitra Selaras

Berdasarkan perjanjian No. 173/PKS/MNR-DMS/I/2025, tanggal 30 Januari 2025, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Digital Mitra Selaras sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Creative production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Sosmed;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 30 Januari 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, MNR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Gen Pilar Gemilang

Berdasarkan perjanjian No. 096/PKS/MNR-CGP/XII/2024, tanggal 20 Desember 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Gen Pilar Gemilang sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Sosmed;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

The agreement has been extended on August, 15, 2025 through the agreement No. 093/ADD-I/MNR-AMT/VIII/2025 and valid for one (1) year and will end on August 15, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Surya Teknologi Semesta

Based on agreement No. 137/PKS/MNR-STS/IX/2024, dated September 30, 2024, MNR entered into an agreement with PT Surya Teknologi Semesta regarding digital advertising, with the following levels of work:
a. Creative production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Sosmed;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Digital Mitra Selaras

Based on agreement No. 173/PKS/MNR-DMS/I/2025, dated January 30, 2025, MNR entered into an agreement with PT Digital Mitra Selaras regarding digital advertising, with the following levels of work:

a. Creative production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Sosmed;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties and ended on January 30, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, MNR has not renewed the agreement

PT Gen Pilar Gemilang

Based on agreement No. 096/PKS/MNR-CGP/XII/2024, dated December 20, 2024, MNR entered into an agreement with PT Gen Pilar Gemilang regarding digital advertising, with the following levels of work:
a. Creative production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Sosmed;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

PT Terang Tekno Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 095/PKS/MNR-TTI/VIII/2024, tanggal 20 Agustus 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Terang Tekno Indonesia sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Sosmed;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 20 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian tersebut telah di perpanjang pada tanggal 11 Agustus 2025 melalui perjanjian No. 095/ADD-I/MNR-TTI/VIII/2025 dan berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir pada 11 Agustus 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Teknologi Berlian Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 096/PKS/MNR-TBI/VIII/2024, tanggal 20 Agustus 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Teknologi Berlian Indonesia sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Sosmed;*
e. *Advertising.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 20 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian tersebut telah di perpanjang pada tanggal 11 Agustus 2025 melalui perjanjian No. 096/ADD-I/MNR-TBI/VIII/2025 dan berlaku selama satu (1) tahun dan akan berakhir pada 11 Agustus 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Perjanjian dengan Vendor

PT Pelita Dwitama Gemilang

Berdasarkan perjanjian No. 074/PKS/MNR-PDG/X/2025, tanggal 23 Oktober 2025, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Pelita Dwitama Gemilang sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program Design*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan berakhir pada 23 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andakala Digital Solusi

Berdasarkan perjanjian No. 002/PKS/ADS-MNR/VII/2025, tanggal 7 Juli 2025, MNR mengadakan kerjasama dengan PT Andakala Digital Solusi sehubungan dengan penyediaan Layanan Digital *Advertising*.

PT Terang Tekno Indonesia

Based on agreement No. 095/PKS/MNR-TTI/VIII/2024, dated August 20, 2024, MNR entered into an agreement with PT Terang Tekno Indonesia regarding digital advertising, with the following levels of work:
a. Creative production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Sosmed;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties and ended on August 20, 2025. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

The agreement has been extended on August 11, 2025 through the agreement No. 095/ADD-I/MNR-TTI/VIII/2025 and valid for one (1) year and will end on August 11, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Teknologi Berlian Indonesia

Based on agreement No. 096/PKS/MNR-TBI/VIII/2024, dated August 20, 2024, MNR entered into an agreement with PT Teknologi Berlian Indonesia regarding digital advertising, with the following levels of work:

a. Creative production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Sosmed;
e. Advertising.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties and ended on August 20, 2025. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

The agreement has been extended on August, 11, 2025 through the agreement No. 096/ADD-I/MNR-TBI/VIII/2025 and valid for one (1) year and will end on August 11, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Agreement with Vendors

PT Pelita Dwitama Gemilang

Based on agreement No. 074/PKS/MNR-PDG/X/2025, dated October 23, 2025, MNR entered into an agreement with PT Pelita Dwitama Gemilang regarding Brand Development & Marketing Program Design.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties and will end on October 23, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Andakala Digital Solusi

Based on agreement No. 002/PKS/ADS-MNR/VII/2025 dated July 7, 2025, MNR entered into agreement with PT Andakala Digital Solusi regarding the Digital Advertising Services

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif dan akan berakhir pada 7 Juli 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Dunia Teknologi Modern

Berdasarkan perjanjian No. 076/PKS/MNR-DTM/X/2025, tanggal 24 Oktober 2025, MNR mengadakan kerjasama dengan PT Dunia Teknologi Modern sehubungan dengan *E-Commerce Platform Growth Engine*.

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif dan akan berakhir pada 24 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Hanro Sinergi Nasional

Berdasarkan perjanjian No. 043/PKS/MNR-HSN/I/2025, tanggal 19 Januari 2025, MNR mengadakan kerjasama dengan PT Hanro Sinergi Nasional sehubungan dengan *Voucher Digital Advertising*.

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif dan akan berakhir pada 19 Januari 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Pratama Sentosa Karsa

Berdasarkan perjanjian No. 008/PKS/MNR-PSK/I/2025, tanggal 6 Januari 2025, MNR mengadakan kerjasama dengan PT Pratama Sentosa Karsa sehubungan dengan *Immersive Digital Platform & Metaverse Development Program*.

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif dan akan berakhir pada 6 Januari 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, MNR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

PT Solusi Makmur Sentosa

Berdasarkan perjanjian No. 009/PKS/MNR-SMS/II/2025, tanggal 4 Februari 2025, MNR mengadakan kerjasama dengan PT Solusi Makmur Sentosa sehubungan dengan *Integrated Digital Marketing & Web System Development Program*.

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif dan akan berakhir pada 4 Februari 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal laporan keuangan auditan, MNR belum melakukan perpanjangan atas perjanjian tersebut.

MIM

Perjanjian dengan Pelanggan

Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela")

Pada tanggal 2 Desember 2024, berdasarkan perjanjian No. 038/DIR/MIM-YWB/XII/2024, MIM mengadakan kerjasama dengan Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") sehubungan dengan *Incubator Programme*.

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date and will end on July 7, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Dunia Teknologi Modern

Based on agreement No. 076/PKS/MNR-DTM/X/2025 dated October 24, 2025, MNR entered into agreement with PT Dunia Teknologi Modern regarding the E-Commerce Platform Growth Engine.

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date and will end on October 24, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Hanro Sinergi Nasional

Based on agreement No. 043/PKS/MNR-HSN/I/2025 dated January 19, 2025, MNR entered into agreement with PT Hanro Sinergi Nasional regarding the Voucher Digital Advertising.

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date and will end on January 19, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Pratama Sentosa Karsa

Based on agreement No. 008/PKS/MNR-PSK/I/2025 dated January 6, 2025, MNR entered into agreement with PT Pratama Sentosa Karsa regarding the Immersive Digital Platform & Metaverse Development Program.

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date and will end on January 6, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, MNR has not yet renewed the agreement.

PT Solusi Makmur Sentosa

Based on agreement No. 009/PKS/MNR-SMS/II/2025 dated February 4, 2025, MNR entered into agreement with PT Solusi Makmur Sentosa regarding the Immersive Digital Platfor & Metaverse Development Program.

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date and will end on February 4, 2026. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As of the date of the audited financial statements, MNR has not yet renewed the agreement.

MIM

Agreement with Pelanggan

Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela")

On December 2, 2024, based on agreement No. 038/DIR/MIM-YWB/XII/2024, MIM entered into the cooperation with dengan Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") regarding to the Incubator Programme.

Perjanjian ini berlaku selama lima (5) bulan terhitung sejak tanggal Januari - Mei 2025 Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for five (5) months starting from January - May 2025 Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Berdasarkan surat kesepakatan tanggal 7 September 2025, MIM mengadakan kerjasama dengan Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") sehubungan dengan pengembangan *Incubator Programme*.

Based on the agreement letter dated September 7, 2025, MIM entered into a cooperation agreement with Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") regarding the development of the Incubator Programme.

Perjanjian ini berlaku selama tiga (3) bulan terhitung sejak tanggal 7 September 2025 dan berakhir pada 5 Desember 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah berakhir.

This agreement is valid for a period of three (3) months commencing from 7 September 2025 and ending on December 5, 2025. The rights and obligations of the parties, as well as other provisions, are stipulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

JPI

JPI

Perjanjian dengan Vendor

Agreement with Vendors

PT Finnet Indonesia

PT Finnet Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 0010/JPI-II/2023 tanggal 2 Januari 2023, JPI mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Finnet Indonesia sehubungan dengan pembelian produk prabayar Telkomsel untuk didistribusikan kepada pelanggan.

Based on the agreement No. 0010/JPI-II/2023 dated January 2, 2023, JPI entered into the agreement with PT Finnet Indonesia regarding to the purchase of prepaid Telkomsel products to distribute to the customers.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan di perpanjang secara otomatis. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will be automatically extended. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Mitra Distribusi Utama

PT Mitra Distribusi Utama

Berdasarkan perjanjian No. 0141/MDU-LEGAL/PKS/IV/2025 tanggal 9 April 2025, JPI mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Mitra Distribusi Utama sehubungan dengan kerjasama layanan isi ulang pulsa dan pembayaran tagihan atas produk Biller, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Based on the agreement No. 0141/MDU-LEGAL/PKS/IV/2025 dated April 9, 2025, JPI entered into the agreement with PT Mitra Distribusi Utama regarding the service of top up phone credit voucher and billing payment, with the following stages of work as follows:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan di perpanjang secara otomatis. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will be automatically extended. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan perjanjian No. 0051/JPI-I/2025 tanggal 9 Januari 2025, JPI mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi ulang pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Raja Pulsa

Berdasarkan perjanjian pada No. 0008/JPI-I/2024 tanggal 8 Januari 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian

Berdasarkan perjanjian pada No. 0050/JPI-I/2025 tanggal 9 Januari 2025, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian

Haoflash/Wanmore

Berdasarkan perjanjian pada No. 0037/JPI-I/2024 tanggal 08 Januari 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Based on agreement No. 0051/JPI-I/2025 dated January 9, 2025, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement regarding the service of top up phone credit voucher and billing payment, with the following stages of work as follows:
a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Raja Pulsa

Based on agreement No. 0008/JPI-I/2024 dated January 8, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Based on agreement No. 0050/JPI-I/2025 dated January 9, 2025, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Haoflash/Wanmore

Based on agreement No. 0037/JPI-I/2024 dated January 8, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum di perpanjang.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not yet been renewed.

Berdasarkan perjanjian pada No. 0049/JPI-I/2025 tanggal 09 Januari 2025, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Based on agreement No. 0049/JPI-I/2025 dated January 09, 2025, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini belum diperpanjang.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has not yet been renewed.

Madinah Multimedia Telekomunikasi

Berdasarkan perjanjian pada No. 0060/JPI-III/2024 tanggal 25 Maret 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Madinah Multimedia Telekomunikasi

Based on agreement No. 0060/JPI-III/2024 dated March 25, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis di perpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Fliptech Lentera

Berdasarkan perjanjian No.943/PKS-MT JENDELA /IX/2023 tanggal 27 September 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan *Disbursement Service* (Transfer Dana).

PT Fliptech Lentera

Based on agreement No.943/PKS-MT JENDELA /IX/2023 dated September 27, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with Disbursement Service (Fund Transfer).

Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum di perpanjang.

This agreement is valid for 2 (two) years from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

CV Fifa Multi Payment

Berdasarkan perjanjian No.0025/JPI-I/2025 tanggal 9 Januari 2025, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Mitra Distribusi Utama sehubungan dengan kerjasama layanan isi ulang pulsa dan pembayaran tagihan atas produk Biller, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini belum di perpanjang.

CV Fifa Multi Payment

Based on agreement No.0025/JPI-I/2025 dated January 9, 2025, Jendela Prima Indonesia entered into the agreement with PT Mitra Distribusi Utama regarding the service of top up phone credit voucher and billing payment, with the following stages of work as follows:
a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 (one) years from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has ended.

HAM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Prima Sukafood Idea

Berdasarkan perjanjian No. 032/PKS/HAM-PSI/I/2024, tanggal 19 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Prima Sukafood Idea sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan *Platform* E-commerce *Milik Perusahaan*".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan Adendum No. 105/ADD-I/HAM-PSI/I/2025, tanggal 17 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 032/PKS/HAM-PSI/I/2024, Pada tanggal 19 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

PT Boga Kulina Citarasa

Berdasarkan perjanjian No. 020/PKS/HAM-BKS/I/2024, tanggal 11 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Boga Kulina Citarasa sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

HAM

Agreement with Customers

PT Prima Sukafood Idea

Based on agreement No. 032/PKS/HAM-PSI/I/2024, dated January 19, 2024, HAM entered into an agreement with PT Prima Sukafood Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on Addendum No. 105/ADD-I/HAM-PSI/I/2025 dated January 17, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 032/PKS/HAM-PSI/I/2024 dated January 19, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

PT Boga Kulina Citarasa

Based on agreement No. 020/PKS/HAM-BKS/I/2024, dated January 11, 2024, HAM entered into an agreement with PT Boga Kulina Citarasa Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan Adendum No. 040/ADD-I/HAM-BKC/I/2025, tanggal 10 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 020/PKS/HAM-BKC/I/2024, Pada tanggal 11 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Based on Addendum No. 040/ADD-I/HAM-BKC/I/2025 dated January 10, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 020/PKS/HAM-BKC/I/2024 dated January 11, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

PT Borobudur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

Berdasarkan perjanjian No. 021/PKS/HAM-BTS/I/2024, tanggal 12 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Borobodur Timur Sejahtera sehubungan dengan kerjasama “Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan”.

Based on agreement No. 021/PKS/HAM-BTS/I/2024, dated January 12, 2024, HAM entered into an agreement with PT Prima Sukafood Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company’s E-commerce Platform" service.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan Adendum No. 041/ADD-I/HAM-IKB/I/2025, tanggal 10 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 021/PKS/HAM-BTS/I/2024, Pada tanggal 12 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Based on Addendum No. 041/ADD-I/HAM-IKB/I/2025 dated January 10, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 020/PKS/HAM-BTS/I/2024 dated January 12, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

PT Andalan Utama Nusa

PT Andalan Utama Nusa

Berdasarkan perjanjian No. 010/PKS/HAM-AUN/I/2024, tanggal 09 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Utama Nusa sehubungan dengan kerjasama “Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan *Platform* E-commerce *Milik Perusahaan*”.

Based on agreement No. 010/PKS/HAM-AUN/I/2024, dated January 09, 2024, HAM entered into an agreement with PT Andalan Utama Nusa in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company’s E-commerce Platform" service.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Berdasarkan Adendum No. 034/ADD-I/HAM-AUN/I/2025, tanggal 09 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 010/PKS/HAM-AUN/I/2024,Pada tanggal 09 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Based on Addendum No. 034/ADD-I/HAM-AUN/I/2025 dated January 09, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 010/PKS/HAM-AUN/I/2024 dated January 09, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

PT Duwa Mitra Setala

Berdasarkan perjanjian No. 025/PKS/HAM-DMS/I/2024, tanggal 15 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Duwa Mitra Setala sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan Adendum No. 075/ADD-I/HAM-DMS/I/2025, tanggal 15 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 025/PKS/HAM-DMS/I/2024,Pada tanggal 15 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

Perjanjian dengan Vendor

PT Ramalindo Mega Express

Berdasarkan perjanjian No. 017/PKS/HAM-RME/1/2024, tanggal 10 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Ramalindo Mega Ekspress sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan Daging".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan Adendum No. 042/ADD-I/HAM-RME/I/2025, tanggal 10 Januari 2025 Bahwa sebelumnya para pihak telah membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama induk dengan No 017/PKS/HAM-RME/I/2024,Pada tanggal 10 Januari 2024. Bahwa para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian dan para pihak sepakat untuk membuat Addendum I.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2025 perjanjian ini telah diperpanjang (Catatan 35).

35. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

VMR

Pinjaman dari Lembaga Keuangan Non-Bank (Catatan 11)

Berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/III/2026 tanggal 11 Maret 2026, VMR mengadakan perjanjian pendanaan dengan PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), di mana VMR memperoleh fasilitas pendanaan dengan batas maksimum Rp2.000.000.000 melalui *platform* Batumbu. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 18% per tahun.

PT Duwa Mitra Setala

Based on agreement No. 025/PKS/HAM-DMS/I/2024, dated January 15, 2024, HAM entered into an agreement with PT Duwa Mitra Setala in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on Addendum No. 075/ADD-I/HAM-DMS/I/2025 dated January 15, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 025/PKS/HAM-DMS/I/2024 dated January 15, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

Agreement with Vendors

PT Ramalindo Mega Express

Based on Agreement No. 017/PKS/HAM-RME/1/2024, dated January 10, 2024, HAM entered into an agreement with PT Ramalindo Mega Ekspress in connection with the "Meat Supply".

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on Addendum No. 042/ADD-I/HAM-RME/I/2025 dated January 10, 2025, the parties previously entered into and signed a Master Cooperation Agreement No. 017/PKS/HAM-RME/I/2024 dated January 10, 2024. The parties have agreed to extend the term of the agreement and therefore agreed to execute Addendum I.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations as well as other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2025, this agreement has been extended (Note 35).

35. Subsequent Event

VMR

Loans from Non-Bank Financial Institutions (Note 11)

Based on agreement No. 27243/BA/XII/2024 dated March 11, 2026, VMR entered into finance agreement with PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), where VMR obtained finance facility with maximum credit of Rp2,000,000,000 through Batumbu platform. This facility bears interest rate of 18% per year.

Jangka waktu fasilitas ini berlaku sampai dengan 31 Maret 2027 dari tanggal pencairan atau sesuai dengan *facility approval*, mana yang lebih pendek. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan *invoice* dan/atau *purchase order* (PO).

Fasilitas ini dijamin dengan cek/bilyet giro sebesar 125% dari plafon fasilitas pendanaan.

MNR

Pinjaman dari pihak ketiga (Catatan 18)

PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP)

Berdasarkan adendum No. 066/ADD-I/MNR-SSKP/XI/2025 tanggal 20 November 2025, MNR dan SSKP telah menyepakati untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian pinjaman selama satu (1) tahun, terhitung sejak 28 November 2025 sampai dengan 27 November 2026.

HAM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Boga Kulina Citarasa

Berdasarkan Adendum II No. 040.1/ADD-II/HAM-BKC/I/2026, tanggal 9 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 9 Januari 2026 sampai dengan 8 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PT Borobodur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

Berdasarkan Adendum II No. 041.1/ADD-II/HAM-IKB/I/2026, tanggal 09 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 9 Januari 2026 sampai dengan 8 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PT Andalan Utama Nusa

Berdasarkan Adendum II No. 034.1/ADD-II/HAM-AUN/I/2026, tanggal 09 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 9 Januari 2026 sampai dengan 8 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PT Duwa Mitra Setala

Berdasarkan Adendum II No. 075.1/ADD-II/HAM-DMS/I/2026, tanggal 15 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 15 Januari 2026 sampai dengan 15 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

The loan term is effective until March 31, 2027 from the date of disbursement or according to facility approval, whichever is shorter. This facility is used to finance invoice and/or purchase order (PO).

This facility is secured by a check/bilyet giro of 125% of the plafond facility agreement.

MNR

Loans from third parties (Note 18)

PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP)

Based on addendum No. 066/ADD-I/MNR-SSKP/XI/2025 dated November 20, 2025, MNR and SSKP have mutually agreed to extend the term of the loan agreement for a period of one (1) year, commencing from November 28, 2025 until November 27, 2026.

HAM

Agreement with Customers

PT Boga Kulina Citarasa

Based on Addendum No. 040.1/ADD-II/HAM-BKC/I/2026 dated January 9, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 9, 2026 until January 8, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

PT Borobodur Timur Sejahtera (PT Inovasi Karya Borobudur)

Based on Addendum No. 041.1/ADD-II/HAM-IKB/I/2026 dated January 9, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 9, 2026 until January 8, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

PT Andalan Utama Nusa

Based on Addendum No. 034.1/ADD-II/HAM-AUN/I/2026 dated January 9, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 9, 2026 until January 8, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

PT Duwa Mitra Setala

Based on Addendum No. 075.1/ADD-II/HAM-DMS/I/2026 dated January 15, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 15, 2026 until January 15, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

PT Prima Sukafood Idea

Berdasarkan Adendum II No. 105.1/ADD-I/HAM-PSI/I/2026, tanggal 19 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 19 Januari 2026 sampai dengan 19 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Perjanjian dengan Vendor

PT Ramalindo Mega Express

Berdasarkan Adendum II No. 042.1/ADD-II/HAM-RME/I/2026, tanggal 9 Januari 2026, para pihak telah sepakat untuk menambah jangka waktu perjanjian.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dari tanggal 9 Januari 2026 sampai dengan 8 Januari 2027 sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak.

36. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2025

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2025, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

1 Januari 2025

- Amandemen PSAK 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”: Kekurangan Ketertukaran

  Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan tertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah tertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak tertukarkan.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

PT Prima Sukafood Idea

Based on Addendum No. 105.1/ADD-I/HAM-PSI/I/2026 dated January 19, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 19, 2026 until January 19, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

Agreement with Vendors

PT Ramalindo Mega Express

Based on Addendum No. 042.1/ADD-II/HAM-RME/I/2026 dated January 9, 2026, the parties have agreed to extend the term of the agreement.

This agreement is valid for a period of one (1) year from January 9, 2026 until January 8, 2027 from the date the agreement is signed by both parties.

36. New Financial Accounting Standards

Changes to PSAK

Adopted in 2025

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2025 and relevant to the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221, “The Effects of Changes in Foreign Exchangeability

  When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specify how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, “Instrumen Keuangan” dan PSAK 107, “Instrumen Keuangan - Pengungkapan”: Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

  Amandemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (*solely payments* of principal and interest) untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche.

  Selain itu, amandemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- Amendemen PSAK 109, “Instrumen Keuangan” dan PSAK 107, “Instrumen Keuangan - Pengungkapan”: Kontrak Yang Mengacu Pada Listrik Bergantung Alam

  Amandemen ini mengubah persyaratan ‘pengunaan sendiri' dan akuntansi lindung nilai dalam PSAK 109 serta memperkenalkan persyaratan pengungkapan khusus untuk PSAK 107. Ketentuan ini hanya berlaku untuk kontrak yang melibatkan variabilitas dalam pembangkit listrik yang disebabkan oleh kondisi alam yang tidak dapat dikendalikan, seperti cuaca. Kontrak kontrak ini dikenal sebagai 'kontrak dengan referensi listrik yang bergantung pada alam'.

- PSAK 338 (Revisi 2025), “Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali”

  Revisi PSAK 338 ini mencakup ruang lingkup dan penerapan dari metode penyatuan kepemilikan *(pooling of interest)* dan pelepasan di ekuitas *(disposal in equity)* sebagai konsep akuntansi yang digunakan dalam PSAK 338. Perubahan utama dalam revisi ini mencakup pengecualian entitas investasi dari ruang lingkup PSAK 338, serta tambahan definisi bisnis alihan, entitas penerima, dan entitas pengalih. Revisi ini juga mencakup rujukan jumlah tercatat bisnis alihan dan penyajian informasi prakombinasi bisnis dalam kondisi tidak praktis.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, “Instrumen Keuangan - Pengungkapan”, PSAK 109, “Instrumen Keuangan”, PSAK 110, “Laporan Keuangan Konsolidasian” dan PSAK 207, “Laporan Arus Kas”

  Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amendemen yang mengklarifikasi susunan kata (wording) atau pembetulan minor atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

January 1, 2026

- Amendments to PSAK 109, “Financial Instruments” and PSAK 107, “Financial Instruments - Disclosures": Classification and Measurement of Financial Instruments

  These amendments add and clarify the provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and the assessment of cash flow characteristics (solely payments of principal and interest) for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually binding instruments such as tranches.

  In addition, these amendments also revise the provisions in PSAK 107 related to the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.

- Amendments to PSAK 109, “Financial Instruments” and PSAK 107, “Financial Instruments - Disclosures": Contracts Referencing Nature-dependent Electricity

  The amendment modifies the 'own use' and hedge accounting requirements of PSAK 109 and introduce specific disclosure requirements for PSAK 107. They apply only to contracts that involve variability in electricity generation due to uncontrollable natural conditions, like weather. These are known as 'contracts referencing nature-dependent electricity’.

- PSAK 338 (Revised 2025), “Business Combinations of Entities Under Common Control”

  This revision of PSAK 338 covers the scope and application of the pooling of interests and disposal in equity methods as accounting concepts used in PSAK 338. The main changes in this revision comprise the exclusion of investment entities from the scope of PSAK 338, as well as additional definitions on transfered businesses, transferee entities, and transferor entities. This revision also includes references for measuring transfered businesses and the presentation of pre-combination business information when impracticable.

- 2024 Annual Improvements to PSAK 107, “Financial Instruments - Disclosures”, PSAK 109, “Financial Instruments”, PSAK 110, “Consolidated Financial Statements” and PSAK 207, “Statement of Cash Flows”

  These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

1 Januari 2027

- PSAK 413, "Penurunan Nilai"

  PSAK 413 mengatur tentang penurunan nilai atas aset keuangan syariah dan pengakuan provisi kafalah penjaminan risiko kredit. PSAK 413 menggunakan konsep ekspektasi kerugian *(expected loss)* yang mensyaratkan pengakuan penyisihan untuk ekspektasi kerugian penurunan nilai. Perhitungannya mencerminkan jumlah tidak bias dan probabilitas tertimbang dan informasi wajar dan tersokong, serta tidak mencerminkan nilai waktu atas uang.

- PSAK 118, "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan"

  PSAK 118 menggantikan PSAK 201, mempertahankan banyak prinsip yang ada tetapi secara signifikan mengubah cara entitas melaporkan "laba atau rugi operasional." PSAK ini menetapkan struktur yang jelas untuk laporan laba rugi dengan mengelompokkan pos-pos ke dalam kategori operasi, investasi, pembiayaan, pajak penghasilan, dan operasi yang dihentikan. Standar ini mewajibkan pengungkapan tertentu, termasuk ukuran kinerja tetapan manajemen (UKTM), yang memungkinkan investor memahami bagaimana pandangan manajemen atas kinerja keuangan perusahaan dan bagaimana ukuran tersebut dibandingkan dengan ukuran yang didefinisikan dalam PSAK 118.

- PSAK 119, "Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan"

  PSAK 119 adalah standar akuntansi sukarela yang didesain untuk mengurangi persyaratan pengungkapan yang ditetapkan dalam PSAK lainnya. Standar ini ditujukan untuk entitas anak yang tidak memiliki akuntabilitas publik, yang entitas induknya menyusun laporan keuangan konsolidasi yang tersedia secara publik dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK), *International Financial Reporting Standards* (IFRS), atau standar akuntansi IFRS lainnya. Anak perusahaan tersebut akan tetap menerapkan persyaratan pengakuan, pengukuran, dan penyajian dalam dalam SAK, IFRS, atau standar akuntansi IFRS lainnya, tetapi dapat mengganti persyaratan pengungkapan dalam standar tersebut dengan persyaratan pengungkapan yang dikurangi. PSAK 119 berlaku untuk anak perusahaan yang memenuhi syarat dan memilih untuk mengadopsi standar ini dalam laporan keuangan konsolidasian, tersendiri, atau individual.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

January 1, 2027

- PSAK 413, "Impairment"

  PSAK 413 regulates the impairment of sharia financial assets and the recognition of kafalah provisions for credit risk guarantees. PSAK 413 uses the concept of expected loss which requires the recognition of provisions for expected impairment losses. The calculation reflects the unbiased and probability-weighted amount and reasonable and supportable information, and does not reflect the time value of money.

- PSAK 118, "Presentation and Disclosure in Financial Statements"

  PSAK 118 supersedes PSAK 201, retaining many existing principles but significantly changing how entities report "operating profit or loss." It establishes a defined structure for the statement of profit or loss, categorising items into operating, investing, financing, income taxes and discontinued operations. The standard mandates specific disclosures, including management-defined performance measures (MPMs), allowing investors to understand management's view of the company's financial performance and how these measures compare to those defined in PSAK 118.

- PSAK 119, "Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures"

  PSAK 119 is a voluntary accounting standard designed to reduce disclosure requirements stipulated in other PSAKs. It is intended for subsidiaries without public accountability where the parent entity prepares consolidated financial statements that are publicly available and comply with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), International Financial Reporting Standards (IFRS), or other IFRS Accounting Standards. These subsidiaries will continue to apply the recognition, measurement and presentation requirements in SAK, IFRS, or other IFRS Accounting Standards, but they can replace the disclosure requirements in those standards with reduced disclosure requirements. PSAK 119 applies to eligible subsidiaries that elect to adopt the standard in their consolidated, separate, or individual financial statements.

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

****