Go To English Page

Nomor Surat	45/MIKA-IV/2026
Nama Perusahaan	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.
Kode Emiten	MIKA
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 18 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://investor.mitrakeluarga.com/investor-relations pada tanggal 29 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Ya

Mohon Jelaskan:

Anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini merupakan entitas yang baru didirikan dan masih dalam tahap penyesuaian operasional serta pengembangan sistem pelaporan, sehingga belum memenuhi kriteria kelengkapan dan keandalan data untuk dimasukkan dalam laporan konsolidasi. Perseroan berencana mengintegrasikan entitas tersebut pada periode pelaporan selanjutnya.

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0,2
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	11.818
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0

Total Emisi Langsung (Scope 1)	11.818,2
Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	42.678
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	42.678
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0

Pengolahan produk yang dijual	0
Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	54.496,2
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	54.496,2
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	55.298.332
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	55.298.332
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	191.199
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	2.434

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk belum memiliki komitmen resmi terkait pencapaian target Net Zero Emission. Namun, perusahaan tetap berkontribusi secara positif dalam mendukung upaya keberlanjutan dan pengurangan dampak lingkungan melalui berbagai inisiatif. Beberapa langkah yang telah diambil meliputi digitalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, penggunaan material ramah lingkungan, serta program penghijauan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Perusahaan juga terus mengeksplorasi peluang untuk mengurangi jejak karbon dan meningkatkan praktik bisnis yang lebih berkelanjutan.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk belum memiliki komitmen resmi terkait pencapaian target Net Zero Emission. Namun, perusahaan tetap berkontribusi secara positif dalam mendukung upaya keberlanjutan dan pengurangan dampak lingkungan melalui berbagai inisiatif.
Beberapa langkah yang telah diambil meliputi digitalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi sumber daya, penggunaan material ramah lingkungan, serta program penghijauan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Perusahaan juga terus mengeksplorasi peluang untuk mengurangi jejak karbon dan meningkatkan praktik bisnis yang lebih berkelanjutan.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	1.214	13,3 %	6.695	73,37 %
Mid-level	188	2,06 %	780	8,55 %
Senior-level	85	0,93 %	114	1,25 %
Executive-level	12	0,13 %	37	0,41 %
Total Pegawai	1.499	16,43 %	7.626	83,57 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	186	1.353	3	15	0	0	0	0	1.557
25-35	789	3.767	91	344	23	30	2	5	5.051
35-45	176	1.216	73	298	51	53	5	15	1.887
45-55	63	359	21	123	10	29	3	14	622
>55	0	0	0	0	1	2	2	3	8

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	1.206 Pegawai	13 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	1.303 Pegawai	14 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	190 Pegawai	2 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
48,4 jam/pegawai	0	0 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
309	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan non-diskriminasi, yang tercantum dalam Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual. Kebijakan ini dirancang untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan bebas dari segala bentuk pelecehan atau diskriminasi, baik berdasarkan jenis kelamin, ras, agama, atau latar belakang lainnya. Kebijakan ini mengatur langkah-langkah preventif, prosedur pelaporan, dan penanganan kasus pelecehan seksual di tempat kerja. Perusahaan memastikan bahwa setiap karyawan dapat bekerja tanpa rasa takut akan pelecehan atau perlakuan tidak adil, dan memberikan dukungan penuh kepada korban pelecehan seksual dengan menyediakan saluran pelaporan yang aman dan terjamin kerahasiaannya. Selain itu, kebijakan ini juga menekankan pentingnya nondiskriminasi, di mana setiap individu di perusahaan diperlakukan dengan hormat, tanpa memandang perbedaan apapun. Perusahaan berkomitmen untuk menegakkan standar tinggi dalam menciptakan lingkungan yang adil, setara, dan bebas dari diskriminasi serta pelecehan dalam bentuk apapun. https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Tata+Kelola+Perusahaan	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait Hak Asasi Manusia (HAM) yang tercantum dalam Code of Conduct atau Kode Etik Perusahaan. Kebijakan ini mengatur prinsip-prinsip dasar yang harus dipatuhi oleh seluruh karyawan dan pihak terkait dalam berinteraksi, baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja, dengan menekankan pentingnya penghormatan terhadap hak asasi manusia. Dalam Code of Conduct tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk menghormati dan melindungi hak-hak setiap individu, termasuk hak atas kebebasan, non-diskriminasi, hak atas perlakuan yang adil, serta hak untuk bekerja dalam kondisi	

yang aman dan layak. Selain itu, Perusahaan juga memastikan bahwa tidak ada diskriminasi atau perlakuan tidak adil berdasarkan ras, jenis kelamin, agama, status sosial, atau latar belakang lainnya dalam setiap aspek operasional dan interaksi perusahaan. Perusahaan mengharapkan seluruh karyawan dan mitra bisnisnya untuk mematuhi kebijakan ini dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip HAM dalam setiap tindakan mereka, guna menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan menghormati martabat setiap individu.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/company-s-business-ethics-policy-102?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa, yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan (PP). Kebijakan ini mengatur penerimaan karyawan dengan mengacu pada Undang-Undang Cipta Kerja dan Hak Asasi Manusia. Menurut kebijakan ini, penerimaan karyawan hanya diperbolehkan untuk individu yang berusia minimal 18 tahun, yang memenuhi persyaratan fisik dan mental yang sehat, serta dapat menjalankan tugas sesuai dengan posisi yang ditetapkan. Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak-anak di bawah usia yang ditentukan dan memastikan bahwa tidak ada praktik pekerja paksa dalam lingkungan kerja. Semua proses perekrutan dilakukan dengan transparansi dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna memastikan hak-hak karyawan terlindungi dan bekerja dalam kondisi yang sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan dan keadilan sosial.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/ringkasan-pp-377?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta penyediaan lingkungan kerja yang aman dan layak bagi seluruh karyawan. Kebijakan ini tercantum dalam Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual serta dalam Peraturan Perusahaan (PP) yang secara khusus mengatur hal-hal tersebut. Kebijakan Keselamatan dan Anti Pelecehan Seksual bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya bebas dari bahaya fisik, tetapi juga mendukung kesehatan mental dan keselamatan emosional karyawan. Kebijakan ini mencakup langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan terkait risiko keselamatan di tempat kerja, serta memastikan bahwa lingkungan kerja bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi. Kebijakan ini menyediakan saluran pelaporan yang aman bagi karyawan dan prosedur yang jelas untuk menangani setiap kasus yang mungkin terjadi. Selain itu, Peraturan Perusahaan (PP) juga mengatur secara rinci tentang kewajiban perusahaan untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan layak, termasuk perlindungan terhadap kesehatan fisik karyawan, penyediaan alat pelindung yang sesuai, pelatihan keselamatan, dan prosedur darurat yang jelas. Peraturan ini juga mencakup kebijakan untuk memastikan bahwa seluruh karyawan bekerja dalam lingkungan yang bebas dari bahaya dan risiko kesehatan. Dengan adanya kebijakan dan peraturan ini, Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa semua karyawan dapat bekerja dengan aman, sehat, dan merasa dihargai dalam lingkungan kerja yang inklusif dan aman dari segala bentuk pelecehan dan diskriminasi.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

1. Kegiatan donor darah berhasil mengumpulan 2.016 kantong darah
2. Penyelenggaraan 722 seminar kesehatan gratis dengan hampir 37.000 peserta
3. Kegiatan mini medical check-up gratis untuk lebih dari 61.000 peserta

Annual & Sustainability report halaman 238

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	3	2
Direksi	0	1	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	6	95 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	94 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak

-

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala sebagai bagian dari upaya peningkatan efektivitas tata kelola perusahaan. Salah satu bentuk implementasi dari kebijakan ini adalah pelaksanaan penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris yang dilakukan setidaknya satu kali dalam setahun. Evaluasi ini dilakukan dengan membandingkan capaian kinerja aktual Komite terhadap tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Komite. Selain itu, kebijakan penilaian ini juga mencakup mekanisme untuk mengevaluasi kinerja individu maupun kolektif anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria yang obyektif dan terukur, seperti pencapaian target perusahaan, kontribusi strategis, kepatuhan terhadap peraturan, serta efektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan. Hasil dari evaluasi ini dapat menjadi dasar dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan kompetensi, perpanjangan masa jabatan, hingga penyesuaian remunerasi. Dengan menerapkan kebijakan evaluasi kinerja yang sistematis dan transparan, Perusahaan menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG), serta mendorong peningkatan akuntabilitas dan kinerja berkelanjutan dari seluruh jajaran manajemen dan pengawas.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/nomination-and-remuneration-committee-charter-96?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Ya, Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas terkait pelatihan dan pengembangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagai bagian dari kebijakan tersebut, anggota Direksi yang baru diangkat diwajibkan untuk mengikuti Program Orientasi (Induction Program). Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai Perseroan dalam waktu yang relatif singkat, sehingga anggota Direksi dapat segera melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Materi orientasi mencakup penjelasan mengenai visi dan misi perusahaan, nilai-nilai inti, struktur organisasi, kinerja keuangan, praktik tata kelola perusahaan, strategi bisnis, serta risiko operasional utama. Selain itu, program ini juga melibatkan pertemuan dengan manajemen senior dan pimpinan unit terkait guna memberikan gambaran menyeluruh tentang kegiatan usaha Perseroan. Di samping program orientasi, Perusahaan juga mendorong pengembangan kompetensi secara berkelanjutan bagi seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui keikutsertaan dalam pelatihan, lokakarya, seminar, serta forum-forum yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka. Program pelatihan lanjutan ini bertujuan untuk memperbarui wawasan para anggota dewan terhadap perkembangan terkini di bidang tata kelola

perusahaan, kepatuhan terhadap peraturan, manajemen risiko, serta tren industri yang sedang berkembang. Pendekatan menyeluruh ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, serta memastikan bahwa seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki kapasitas dan pengetahuan yang memadai untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan secara optimal.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Ya, kriteria khusus yang digunakan dalam pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur secara jelas dalam Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Piagam tersebut menetapkan bahwa calon anggota Direksi dan Komisaris harus memenuhi sejumlah persyaratan yang mencakup integritas, kompetensi, reputasi, serta komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Beberapa kriteria yang dimaksud antara lain memiliki akhlak dan moral yang baik, cakap secara hukum, tidak pernah terlibat dalam tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau terkait sektor keuangan, serta tidak pernah menyebabkan perusahaan berada dalam kondisi gagal menyelenggarakan kewajiban RUPS atau pelaporan kepada regulator. Selain itu, calon Direksi dan Komisaris harus memiliki pengetahuan dan keahlian yang relevan dengan bidang usaha Perseroan, pengalaman profesional yang memadai, serta menunjukkan komitmen terhadap kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Piagam tersebut juga menekankan pentingnya keberagaman latar belakang, baik dari segi keahlian, usia, gender, maupun independensi, guna memastikan efektivitas fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan. Proses seleksi dilakukan melalui mekanisme yang transparan dan bertanggung jawab, termasuk melalui evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan keseimbangan kompetensi, karakter, serta kemampuan strategis yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Corporate+Governance

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi sebagai bagian dari komitmen untuk menjunjung tinggi integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam seluruh kegiatan operasionalnya. Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai pedoman perilaku dan pengambilan keputusan bagi seluruh jajaran organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Kode Etik ini mencakup prinsip-prinsip etika profesional, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, larangan konflik kepentingan, serta komitmen terhadap nilai-nilai perusahaan. Sementara itu, Kebijakan Anti-Korupsi menegaskan sikap nol toleransi Perusahaan terhadap segala bentuk penyuapan, kecurangan, dan praktik korupsi lainnya. Kebijakan ini berlaku tidak hanya bagi pihak internal perusahaan, tetapi juga bagi mitra bisnis, pemasok, dan pihak ketiga lainnya. Di dalamnya diatur prosedur pencegahan, deteksi, dan pelaporan tindakan korupsi, serta mewajibkan seluruh karyawan untuk bertindak sesuai dengan standar etika dan melaporkan indikasi pelanggaran melalui sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang telah disediakan. Kedua kebijakan ini disosialisasikan secara berkala melalui pelatihan internal dan kegiatan edukasi, serta diawasi pelaksanaannya untuk memastikan kepatuhan. Melalui penerapan Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi ini, Perusahaan menunjukkan komitmen kuat dalam membangun budaya integritas dan tata kelola perusahaan yang baik.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/anti-bribery-and-anti-corruption-policy-316?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Ya, Perusahaan memiliki Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemegang saham melalui penerapan kebijakan komunikasi yang transparan, konsisten, dan tepat waktu. Kebijakan ini mencakup penunjukan juru bicara resmi, yaitu Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Sekretaris Perusahaan, yang memiliki kewenangan untuk menyampaikan informasi serta mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pemegang saham dan investor. Strategi komunikasi disusun secara komprehensif agar penyampaian informasi berlangsung efektif melalui berbagai kanal resmi, seperti laporan tahunan, laporan keuangan, paparan publik, situs web perusahaan, serta pertemuan dengan investor dan analis. Komunikasi dilakukan secara berkala dan insidentil sesuai ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. Perusahaan juga menyelenggarakan program komunikasi yang terstruktur untuk menjalin hubungan yang konstruktif

dengan pemegang saham, serta dilengkapi dengan panduan komunikasi yang mengatur prinsip, tata cara, dan etika penyampaian informasi guna menghindari penyampaian informasi yang menyesatkan atau belum terkonfirmasi. Selain itu, Perusahaan menerapkan masa tenang (silent period) menjelang pengumuman laporan keuangan, di mana komunikasi eksternal dibatasi untuk menjaga integritas informasi dan memastikan seluruh pemegang saham menerima informasi secara merata dan tidak diskriminatif.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/shareholder-communication-policy-312?cat=Tata+Kelola+Perusahaan

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perusahaan memiliki kebijakan yang tegas dalam mencegah terjadinya konflik kepentingan, yang diatur dalam dokumen internal terkait Transaksi Pihak Berelasi (Related Party Transaction atau RPT) dan Konflik Kepentingan, melalui Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris. Kebijakan ini mendefinisikan konflik kepentingan sebagai situasi di mana individu, termasuk anggota Direksi, Dewan Komisaris, atau pihak terkait lainnya, memiliki kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi independensi atau objektivitas dalam pengambilan keputusan. Setiap individu yang memiliki potensi konflik kepentingan diwajibkan untuk mengungkapkan secara tertulis kepada Komisaris Independen dan tidak diperbolehkan terlibat dalam diskusi maupun proses pengambilan keputusan terkait. Selain itu, Perusahaan memiliki mekanisme pengawasan terhadap transaksi pihak berelasi, terutama yang bersifat signifikan, yang wajib ditinjau dan disetujui oleh Komisaris Independen. Setiap transaksi harus memenuhi prinsip kewajaran dan dilakukan berdasarkan praktik arms length transaction. Seluruh transaksi signifikan didokumentasikan secara menyeluruh, diungkapkan dalam laporan tahunan, dan diaudit oleh auditor independen guna memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik. Perusahaan juga melarang pemberian pinjaman kepada anggota Direksi, kecuali jika telah memenuhi prinsip pasar wajar dan memperoleh persetujuan dari Komisaris Independen. Melalui ini, Perusahaan menunjukkan komitmen kuat dalam menjaga integritas, akuntabilitas, dan profesionalisme, serta memastikan bahwa setiap keputusan strategis diambil demi kepentingan terbaik perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Corporate+Governance

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	287
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	287
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	287
	E-04	Konsumsi Air	287
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	286
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	282
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	283
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	269
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	84
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	275
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	235
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	272
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	274
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	n/a
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	269
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	260
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	270
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	265
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	218

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	151-153-165-167
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	159-173
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	n/a
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	174
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	160-173
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	150-164
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	206-211
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	141
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	299

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Joyce V. Handajani

Corporate Secretary

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Jl. Raya Gading Kirana Kav.2 Jakarta Utara 14240

Telepon : (021) 4585 2700, Fax : (021) 4585 2727, http://www.mitrakeluarga.com/

Nama Pengirim	Joyce V. Handajani
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2026 17:54
Lampiran	1. MitraKeluarga ARSR 2025 OJK.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Go To Indonesian Page

Letter / Announcement No.	45/MIKA-IV/2026
Issuer Name	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.
Issuer Code	MIKA
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 18 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website https://investor.mitrakeluarga.com/investor-relations at 29 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	Yes
Please Explain: Anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini merupakan entitas yang baru didirikan dan masih dalam tahap penyesuaian operasional serta pengembangan sistem pelaporan, sehingga belum memenuhi kriteria kelengkapan dan keandalan data untuk dimasukkan dalam laporan konsolidasi. Perseroan berencana mengintegrasikan entitas tersebut pada periode pelaporan selanjutnya.	

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0,2
Direct emissions from mobile combustion	11.818
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	11.818,2

Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	
Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	42.678
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	42.678
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0

Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	
Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	54.496,2
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	54.496,2
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	55.298.332
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	55.298.332
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	191.199
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	2.434

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
Currently, PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has not made an official commitment to achieving Net Zero Emission. However, the company continues to contribute positively to sustainability efforts and reducing environmental impact through various initiatives. These initiatives include digitalizing operations to improve resource efficiency, using environmentally friendly materials, and implementing greening programs as part of its corporate social responsibility (CSR). The company also explores opportunities to reduce its carbon footprint and enhance sustainable business practices.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

1. Replacement of single-use plastic drinking bottles with reusable, glass-based water bottles
2. Electric vehicle procurement to support marketing activities.

Introduced in 2018, our Zero Single-Use Plastic campaign aims to minimize the use of non-medical plastic products in our hospitals. Through a range of innovative initiatives, the campaign has significantly lowered the amount of plastic waste generated by our operations. In 2025, we eliminated plastic drinking bottles across all Mitra Keluarga hospitals and replaced them with reusable, glass-based water bottles. We also procuring electric vehicles to replace fuel-based cars. This initiative will continue next year as part of our ongoing efforts to improve Mitra Keluarga energy management performance.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	1.214	13,3 %	6.695	73,37 %
Mid-level	188	2,06 %	780	8,55 %
Senior-level	85	0,93 %	114	1,25 %
Executive-level	12	0,13 %	37	0,41 %
Total Pegawai	1.499	16,43 %	7.626	83,57 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	186	1.353	3	15	0	0	0	0	1.557
25-35	789	3.767	91	344	23	30	2	5	5.051
35-45	176	1.216	73	123	51	53	5	15	1.887
45-55	63	359	21	123	10	29	3	14	622
>55	0	0	0	0	1	2	2	3	8

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	1.206 Employees	13 %
Number of newly appointed Employees	1.303 Employees	14 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	190 Employees	2 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
48,4 hours/employee	0	0 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
309	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
Yes, the Company has policies regarding sexual harassment and non-discrimination, which are outlined in the Safety and Anti-Sexual Harassment Policy. This policy is designed to create a safe, inclusive work environment free from all forms of harassment or discrimination, whether based on gender, race, religion, or other background. This policy outlines preventive measures, reporting procedures, and the handling of cases of sexual harassment in the workplace. The Company ensures that every employee can work without fear of harassment or unfair treatment and provides full support to victims of sexual harassment by providing a safe and confidential reporting channel. Furthermore, this policy emphasizes the importance of non-discrimination, where every individual in the company is treated with respect, regardless of any differences. The Company is committed to upholding high standards in creating an environment that is fair, equal, and free from discrimination and harassment in any form. https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Corporate+Governance		
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
Yes, the Company has a Human Rights (HAM) policy outlined in its Code of Conduct. This policy establishes the basic principles that all employees and related parties must adhere to in their interactions, both inside and outside the workplace, emphasizing the importance of respecting human rights. In the Code of Conduct, the Company is committed to respecting and protecting the rights of every individual, including the right to freedom of expression, non-discrimination, fair treatment, and the right to work in safe and decent conditions. Furthermore, the Company ensures that there is no discrimination or unfair treatment based on race, gender, religion, social status, or other background in any aspect of its operations and	

interactions. The Company expects all employees and business partners to comply with this policy and uphold human rights principles in all their actions, in order to create an inclusive, fair, and respectful work environment for the dignity of every individual.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/company-s-business-ethics-policy-102?cat=Corporate+Governance

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

Yes, the Company has a clear policy regarding child labor and/or forced labor, which is stated in the Company Regulation (PP). This policy regulates employee recruitment, referring to the Job Creation Law and Human Rights Law. According to this policy, employee recruitment is only permitted for individuals who are at least 18 years old, who meet the physical and mental health requirements, and who are able to perform the duties of the position. The Company is also committed to not employing children under the specified age and ensuring that there are no forced labor practices in the work environment. All recruitment processes are conducted transparently and in compliance with applicable laws and regulations, to ensure employee rights are protected and that they work in conditions that align with the principles of sustainability and social justice.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/ringkasan-pp-377?cat=Corporate+Governance

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Yes, the Company has a clear policy regarding occupational health and safety (OHS) and the provision of a safe and decent work environment for all employees. This policy is outlined in the Occupational Safety and Anti-Sexual Harassment Policy and in the Company Regulations (PP) that specifically regulate these matters. The Occupational Safety and Anti-Sexual Harassment Policy aims to create a work environment that is not only free from physical harm but also supports the mental health and emotional well-being of employees. This policy includes preventive and mitigating measures related to workplace safety risks and ensures that the work environment is free from sexual harassment and discrimination. This policy provides a safe reporting channel for employees and clear procedures for handling any potential incidents. Furthermore, the Company Regulations (PP) also detail the company's obligations to provide a safe and decent work environment, including protecting employees' physical health, providing appropriate protective equipment, safety training, and clear emergency procedures. These regulations also include policies to ensure that all employees work in an environment free from hazards and health risks. With these policies and regulations, the Company is committed to ensuring that all employees can work safely, healthily, and feel valued in an inclusive and safe work environment free from all forms of harassment and discrimination.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/safety-and-anti-sexual-harassment-policy-108?cat=Corporate+Governance

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

1. Blood donation drive collected 2,016 blood bags.
2. 722 free health seminars were held with nearly 37,000 participants.
3. Free mini medical check-ups for more than 61,000 participants.

Annual & Sustainability report page 238

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	2	3	2
Directors	0	1	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	6	95 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	94 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
-	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

Yes, the Company has a policy regarding the performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners. Performance evaluations are conducted periodically as part of efforts to improve the effectiveness of corporate governance. One form of implementation of this policy is the implementation of a performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners, which is conducted at least once a year. This evaluation is conducted by comparing the Committee's actual performance achievements against the duties and responsibilities stipulated in the Committee's Annual Work Plan and Budget. In addition, this assessment policy also includes a mechanism for evaluating the individual and collective performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Assessments are conducted based on objective and measurable criteria, such as achievement of company targets, strategic contributions, compliance with regulations, and effectiveness in carrying out supervisory and decision-making functions. The results of this evaluation can be the basis for making decisions regarding competency development, extension of office terms, and adjustments to remuneration. By implementing a systematic and transparent performance evaluation policy, the Company demonstrates its commitment to the principles of Good Corporate Governance (GCG), while encouraging increased accountability and sustainable performance from all levels of management and supervisors.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/nomination-and-remuneration-committee-charter-96?cat=Corporate+Governance

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

Yes, the Company has a clear policy regarding training and development for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. As part of this policy, newly appointed members of the Board of Directors are required to participate in an Orientation Program (Induction Program). This program is designed to provide a comprehensive understanding of the Company in a relatively short time, so that members of the Board of Directors can immediately carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently.

The orientation material includes an explanation of the company's vision and mission, core values, organizational structure, financial performance, corporate governance practices, business strategy, and key operational risks. Furthermore, the program includes meetings with senior management and heads of relevant units to provide a comprehensive overview of the Company's business activities. In addition to the orientation program, the Company also encourages continuous competency development for all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners through participation in training, workshops, seminars, and forums relevant to their duties and responsibilities. This continuing training program aims to update board members' knowledge of the latest developments in corporate governance, regulatory compliance, risk management, and emerging industry trends. This comprehensive approach reflects the Company's commitment to implementing good corporate governance, as well as ensuring that all members of the Board of Directors and Board of Commissioners have adequate capacity and knowledge to carry out their supervisory and decision-making functions optimally.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Corporate+Governance

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Corporate+Governance

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

Yes, the specific criteria used in selecting members of the Board of Directors and Board of Commissioners are clearly stipulated in the Company's Board of Directors Charter and Board of Commissioners Charter. The charter stipulates that prospective members of the Board of Directors and Commissioners must meet a number of requirements, including integrity, competence, reputation, and a commitment to good corporate governance. These criteria include having good moral character, being legally competent, having never been involved in a criminal act that harms state finances or is related to the financial sector, and having never caused the company to fail to fulfill its GMS obligations or report to regulators. Furthermore, prospective Directors and Commissioners must possess knowledge and expertise relevant to the Company's business field, sufficient professional experience, and a demonstrated commitment to compliance with laws and regulations. The charter also emphasizes the importance of diverse backgrounds, in terms of expertise, age, gender, and independence, to ensure effective oversight and decision-making. The selection process is conducted through a transparent and accountable mechanism, including evaluation by the Nomination and Remuneration Committee, with attention to the balance of competencies, character, and strategic capabilities needed to support the achievement of the company's long-term goals.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-directors-charter-92?cat=Corporate+Governance
https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Corporate+Governance

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

Yes, the Company has a Code of Ethics and an Anti-Corruption Policy as part of its commitment to upholding integrity, transparency, and accountability in all its operational activities. The Company's Code of Ethics serves as a guideline for behavior and decision-making for all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. This Code of Ethics encompasses the principles of professional ethics, compliance with laws and regulations, prohibition of conflicts of interest, and commitment to corporate values. Meanwhile, the Anti-Corruption Policy affirms the Company's zero-tolerance stance against all forms of bribery, fraud, and other corrupt practices. This policy applies not only to internal parties but also to business partners, suppliers, and other third parties. It regulates procedures for preventing, detecting, and reporting acts of corruption, and requires all employees to act in accordance with ethical standards and report any indications of violations through the established whistleblowing system. Both policies are regularly disseminated through internal training and educational activities, and their implementation is monitored to ensure compliance. Through the implementation of this Code of Ethics and Anti-Corruption Policy, the Company demonstrates a strong commitment to building a culture of integrity and good corporate governance.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/anti-bribery-and-anti-corruption-policy-316?cat=Corporate+Governance

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Yes, the Company has a Communication Policy with Shareholders and Investors. The Company is committed to providing fair and equal treatment to all shareholders through the implementation of a transparent, consistent, and timely communication policy. This policy includes the appointment of official spokespersons, namely the President Director, the Finance Director, and the Corporate Secretary, who are authorized to convey information and represent the Company in communications with shareholders and investors. A comprehensive communication strategy is developed to ensure effective information dissemination through various official channels, such as annual reports, financial statements, public exposes, the company website, and meetings with investors and analysts. Communication is conducted periodically and incidentally in accordance with applicable information disclosure regulations. The Company also maintains a structured communication program to foster constructive relationships with shareholders, complemented by communication guidelines that govern the principles, procedures, and ethics of information delivery to avoid the dissemination of misleading or unconfirmed information. In addition, the Company implements a silent period prior to the announcement of financial reports, during which external communication is restricted to maintain information integrity and ensure that all shareholders receive information equitably and without discrimination.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/shareholder-communication-policy-312?

cat=Corporate+Governance	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

The Company has a firm policy to prevent conflicts of interest, which is regulated in internal documents related to Related Party Transactions (RPTs) and Conflicts of Interest, through the Board of Directors Charter and the Board of Commissioners Charter. This policy defines a conflict of interest as a situation in which an individual, including members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or other related parties, has a personal interest that could affect their independence or objectivity in decision-making. Any individual with a potential conflict of interest is required to disclose the matter in writing to the Independent Commissioner and is not permitted to participate in the related discussions or decision-making process. Furthermore, the Company has a monitoring mechanism for related party transactions, particularly significant ones, which must be reviewed and approved by the Independent Commissioner. Each transaction must comply with the arm's-length principle and be conducted based on the practice of arms-length transactions. All significant transactions are thoroughly documented, disclosed in the annual report, and audited by an independent auditor to ensure compliance with good governance principles. The Company also prohibits the granting of loans to members of the Board of Directors unless they comply with the arm's-length market principle and have obtained the approval of the Independent Commissioner. Through this, the Company demonstrates a strong commitment to maintaining integrity, accountability, and professionalism, as well as ensuring that every strategic decision is taken in the best interests of the company and all stakeholders.

https://investor.mitrakeluarga.com/pdfread/board-of-commisioners-charter-90?cat=Corporate+Governance

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	287
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	287
	E-03	Electricity Consumption	287
	E-04	Water Consumption	287
	E-05	Waste Generated	286
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	282
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	283
Social	S-01	Gender Equality	269
	S-02	Employees by Gender and Age Group	84
	S-03	Employee Turnover Rate	275
	S-04	Number of Temporary Officers	235
	S-05	Employee Training and Development	272
	S-06	Number of Work Accidents	274
	S-07	Human Rights Violation Incidents	n/a
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	269
	S-09	Policy on Human Rights	260
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	270
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	265
	S-12	Corporate Social Responsibility	218

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	151-153-165-167
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	159-173
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	n/a
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	174
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	160-173
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	150-164
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	206-211
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	141
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	299

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

- [X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Joyce V. Handajani

Corporate Secretary

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Jl. Raya Gading Kirana Kav.2 Jakarta Utara 14240

Phone : (021) 4585 2700, Fax : (021) 4585 2727, http://www.mitrakeluarga.com/

Sender Name	Joyce V. Handajani
Function	Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2026 17:54
Attachment	1. MitraKeluarga ARSR 2025 OJK.pdf

This is an official document of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.