

2025 Annual Report
Laporan Tahunan

Scaling Impact, Reinforcing Business Value

Memperluas Manfaat,
Memperkuat Nilai Usaha

WISMILAK

PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Wismilak Inti Makmur Tbk (Wismilak) Tahun 2025 dengan tema "Memperluas manfaat, Memperkuat Nilai Usaha.". Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai dengan standar yang berlaku di Indonesia, dengan parameter mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Wismilak, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis, di mana Wismilak menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini, karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Wismilak" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Wismilak Inti Makmur Tbk, yang menjalankan kegiatan usaha di bidang industri rokok. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to the Annual Report of PT Wismilak Inti Makmur Tbk (Wismilak) with the theme "Scalling Impact, Reinforcing Business Value". This Annual Report was published in accordance with applicable Indonesian standards, with parameteers referring to Financial Services Authority ("OJK") Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains statements regarding Wismilak's financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which were classified as forward looking statements under applicable laws, except for historical matters. These statements are subjec to risks and uncertainties and could cause actual developments to differ materially from those reported.

The forward looking statements in this Annual Report were based on various assumptions regarding current and future conditions, as well as the business environment in which Wismilak operates. The statements contained in this Annual Report are not guarantees of future performance, as actual future performance may differ from those expressed in this Annual Report, as it may be influenced by factors beyond the Company's control.

This Annual Repport contains the words "Wismilak" and "Company," which were defined as PT Wismilak Inti Makmur Tbk, which operates in the cigarette industry. The currency units "Rupiah," "Rp," or "IDR" refer to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or USD refers to the official currency of the United States. All financial information was presented in Rupiah.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik

Table and Graphic Notice

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini menyajikan data numerik dengan standar penulisan yang selaras dengan kaidah bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam uraian teks mengikuti standar penulisan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai dengan konteks penggunaannya.

The tables and graphs in this Annual Report present numerical data in writing standards that align with Indonesian languange rules. Numerical presentations in descriptive text follow Indonesian and English writing standards, appropriate to the context of their use.



Penjelasan Tema
Theme Explanation



Scaling Impact, Reinforcing Business Value

Memperluas Manfaat,
Memperkuat Nilai Usaha

PT Wismilak Inti Makmur Tbk berkomitmen untuk memperluas dampak positif dari setiap strategi bisnis yang dijalankan, sekaligus memperkuat penciptaan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan telah mengambil sejumlah langkah untuk meningkatkan skala kontribusi usaha melalui pertumbuhan kinerja operasional, penguatan portofolio produk, perluasan pasar, serta peningkatan efisiensi di seluruh rantai nilai bisnis. Dengan fondasi bisnis yang semakin kokoh, Perseroan terus berupaya memastikan bahwa setiap ekspansi usaha memberikan manfaat nyata terhadap profitabilitas, daya saing, dan ketahanan perusahaan di tengah dinamika industri.

Di sisi lain, Perseroan juga terus fokus dalam memperkuat nilai bisnis melalui inovasi, tata kelola perusahaan yang baik, serta pengembangan sumber daya manusia yang adaptif dan unggul. Sepanjang tahun 2025, Perseroan mendorong transformasi yang tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan volume, tetapi juga kualitas pertumbuhan yang sehat, efisien, dan berkelanjutan. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan mampu menjaga relevansi merek, mempererat hubungan dengan konsumen, serta meningkatkan kepercayaan mitra usaha dan investor.

Lebih jauh, Perseroan meyakini bahwa keberhasilan usaha tidak semata diukur dari capaian finansial, tetapi juga dari luasnya dampak yang dihasilkan bagi masyarakat dan perekonomian nasional. Melalui berbagai inisiatif tanggung jawab sosial, pemberdayaan UMKM, serta dukungan terhadap kewirausahaan melalui program seperti Diplomat Success Challenge, Perseroan memperkuat perannya sebagai perusahaan yang bertumbuh bersama lingkungan sekitarnya. Dengan demikian, tema ini menjadi representasi arah strategis Wismilak untuk terus tumbuh secara berkelanjutan, memberikan nilai tambah yang semakin kuat, dan menciptakan dampak yang semakin luas.

PT Wismilak Inti Makmur Tbk is committed to expanding the positive impact of every business strategy it implements, while strengthening the sustainable value creation for all stakeholders. The Company has taken several steps to increase its business contribution through operational performance growth, product portfolio strengthening, market expansion, and increased efficiency across the business value chain. With an increasingly solid business foundation, the Company continues to strive to ensure that each business expansion delivers tangible benefits to profitability, competitiveness, and resilience amidst industry dynamics.

Meanwhile, the Company also remains focused on strengthening business value through innovation, good corporate governance, and the development of adaptive and superior human resources. Throughout 2025, the Company is driving a transformation that is oriented not only toward volume growth but also toward healthy, efficient, and sustainable growth. Through this approach, the Company is able to maintain brand relevance, strengthen relationships with consumers, and enhance the trust of business partners and investors.

Furthermore, the Company believes that business success is measured not solely by financial achievements, but also by the breadth of its impact on society and the national economy. Through various social responsibility initiatives, empowering MSMEs, and supporting entrepreneurship through programs like the Diplomat Success Challenge, the Company strengthens its role as a company that grows with its environment. Therefore, this theme represents Wismilak's strategic direction to continue growing sustainability, providing stronger added value, and creating a broader impact.

Kesinambungan Tema
Continuity of Theme



2024

Menggerakkan Pertumbuhan Usaha yang Tangguh

Di tahun 2024, PT Wismilak Inti Makmur Tbk terus menghadapi lingkungan pasar yang menantang, ditandai dengan kenaikan cukai, perubahan preferensi konsumen, dan masalah rokok ilegal yang terus berlanjut. Meskipun demikian, Wismilak tetap tangguh dengan mendiversifikasi portofolio produknya dan fokus pada strategi pertumbuhan berkelanjutan.

Perusahaan beroperasi di empat lini bisnis utama— Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), filter rod dan cerutu. Meskipun SKM mengalami penurunan volume yang signifikan tahun lalu, SKT mencapai pertumbuhan yang kuat, didukung oleh kenaikan tier di akhir tahun 2023. Langkah strategis ini memungkinkan Wismilak bersaing lebih baik di segmen menengah. Tahun 2024, Wismilak meluncurkan beberapa brand baru, baik di kategori SKM, SKT maupun filter rod, salah satunya adalah produk inovatif yaitu rokok beraroma yang sejalan dengan tren pasar.

Driving Resilient Growth

In 2024, PT Wismilak Inti Makmur Tbk continued to face a challenging market environment, marked by excise tax increases, changing consumer preferences, and the ongoing problem of illegal cigarettes. Despite this, Wismilak remained resilient by diversifying its product portfolio and focusing on sustainable growth strategies.

The Company operates in four main business lines—Hand-Rolled Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Cigarettes (SKM), filter rods, and cigars. Although SKM experienced a significant volume decline last year, SKT achieved strong growth, supported by a tier upgrade at the end of 2023. This strategic move enabled Wismilak to compete better in the mid-range segment. In 2024, Wismilak launched several new brands in the SKM, SKT, and filter rod categories, one of which was an innovative flavored cigarette product that aligns with market trends.



2023

Unggul dalam Kualitas, Bertanggung Jawab dalam Usaha

"Unggul dalam Kualitas" menggarisbawahi upaya Wismilak untuk mencapai keunggulan dalam segala hal yang kami lakukan, dari mulai pemilihan daun tembakau premium hingga pengemasan produk. Perseroan memastikan bahwa setiap pengalaman dengan merek Wismilak, mencerminkan dedikasi terhadap keunggulan dan keahlian. Sementara itu "Bertanggung Jawab dalam Usaha" mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan beretika. Hal ini termasuk mendorong konsumsi yang bertanggung jawab, mendukung inisiatif pengembangan masyarakat, dan menerapkan praktik berkelanjutan di seluruh rantai pasokan.

Dengan menganut dua prinsip, yaitu kualitas yang unggul dan bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan ingin menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Excellent Quality, Responsible Business

"Excellence in Quality" underscores Wismilak's pursuit of excellence in everything we do, from selecting premium tobacco leaves to product packaging. The Company ensures that every experience with the Wismilak brand reflects a dedication to excellence and craftsmanship. Meanwhile, "Responsible Business" reflects the Company's commitment to conducting business responsibly and ethically. This includes encouraging responsible consumption, supporting community development initiatives, and implementing sustainable practices throughout the supply chain.

By adhering to these two principles: excellence in quality and responsible business, the Company aims to create long-term value for all stakeholders.



2022

Merangkul Perubahan untuk Bertumbuh

Wismilak melepas tahun 2022 dengan haru bercampur positif, sepeninggal Komisaris Utama Perseroan, Bapak Willy Walla pada 23 September 2022. Di sisi lain, pencapaian yang gemilang telah diraih, sehingga Perseroan terus optimis untuk mempertahankan kinerja yang baik ke depannya. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat Produk Domestik Bruto (PDB) tumbuh sebesar 5,31% di sepanjang tahun 2022 atau melampaui tahun 2021 sebesar 3,70%. Kemudian pada bulan Januari hingga Februari 2023, Purchasing Managers Index (PMI) Manufaktur Indonesia masih berada di zona ekspansi atau berada di level 50. Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 sebesar 5,3%, sejalan dengan proyeksi dari berbagai lembaga internasional yang berkisar pada rentang 4,7% hingga 5,1%.

Embracing Changes to Grow

Wismilak ended 2022 with mixed emotions, following the passing of the Company's President Commissioner, Mr. Willy Walla, on September 23, 2022. Furthermore, the Company remains optimistic about maintaining its strong performance going forward. The Central Statistics Agency (BPS) recorded Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.31% throughout 2022, surpassing the 3.70% growth in 2021. Furthermore, from January to February 2023, the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) remained in the expansion zone, at level 50. The government is targeting 5.3% economic growth in Indonesia in 2023, in line with projections from various international institutions ranging from 4.7% to 5.1%.

Pencapaian Penting 2025

Significant Achievement 2025



Penjualan Neto
Net Sales

Rp6,4
Triliun
Trillion

Tahun 2025, Wismilak membukukan penjualan neto sebesar Rp6,4 triliun.

In 2025, Wismilak recorded net sales of Rp6.4 trillion.

Laba Bersih
Profit for The Year

Naik 40,4%
Rise

Laba bersih Wismilak tahun 2025 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya

Wismilak's net profit in 2025 increased compared to the previous year

Total Aset
Total Assets

Rp3,2
Triliun
Trillion

Total aset Wismilak tahun 2025 meningkat 5,9% dari tahun 2024.

Total assets of Wismilak in 2025 was increase of 5.9% from 2024.

Penjualan Filter Naik
Filter Sales Rise

23,1%

Penjualan filter 2025 meningkat menjadi Rp1,4 triliun.
2025 filter sales rise to Rp1.4 trillion.

Daftar Isi

Table of Contents

02 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

03 Pemberitahuan Tabel dan Grafik
Table and Graphic Notice

04 Penjelasan Tema
Theme Explanation

06 Kesinambungan Tema
Continuity of Theme

07 Pencapaian Penting 2025
Significant Achievement 2025

08 Daftar Isi
Table of Contents

10 Peristiwa Penting 2025
Brief History of the Company

01 Ikhtisar Data Keuangan dan Operasionall
Summary of Financial and Operational Data

16 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

20 Grafik Ihktisar Keuangan
Financial Summary Chart

22 Ikhtisar Saham
Stock Summary

24 Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification

02 Laporan Manajemen
Management Report

30 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

36 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03 Profil Perusahaan
Company Profile

46 Identitas Perusahaan
Company Identity

48 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

50 Jejak Langkah
Milestone

52 Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Value

54 Bidang Usaha
Line of Business

48 Makna Logo Perusahaan
Meaning of Company Logo

59 Struktur Organisasi
Organizational Structure

60 Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board of Comissioners

64 Profil Direksi
Profile of The Board of Directors

70 Keanggotaan Dalam Asosiasi
Association Membership

71 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Structure and Composition

72 Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi
Subsidiaries and Affiliates Companies

73 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

74 Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

74 Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

75 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

76 Wilayah Operasional Dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha
Operational Areas and Information on Office and Business Network

79 Sumber Daya Manusia
Human Resources

04 Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

86 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review

88 Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

90 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

90 Tinjauan Keuangan
Financial Analysis

96 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

98 Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flow

101 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Management Policy

102 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investments

102 Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir
Capital Goods Investment In The Last Fiscal Year

103 Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring After The Accountant's Report Date

103 Kebijakan Dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

104 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds From The Public Offering

104 Informasi Material
Material Information

105 Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Regulatory Changes and Their Impact on The Company

105 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Yang Diterapkan
Changes In Accounting Policies and Their Implementation Impact

106 Prospek Usaha
Business Prospects

05 Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

110 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Commitment to Implementing Corporate Governance

113 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

114 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

128 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

132 Direksi
Board of Directors

137 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

138 Komite Audit
Audit Committee

143 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

143 Komite Keberlanjutan
Sustainability Committee

144 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

146 Audit Internal
Internal Audit

150 Audit Eksternal
External Audit

150 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

152 Manajemen Risiko
Risk Management

156 Kode Etik Perusahaan
Company Code of Ethics

157 Kasus Hukum
Legal Cases

157 Akses Informasi
Information Access

158 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

160 Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Disclosure of Share Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners

161 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen Dan/Atau Karyawan
Long-Term Performance-Based Compensation Policy For Management and/or Employees

161 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

162 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

06 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

172 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

175 Diplomat Success Challenge
Diplomat Success Challenge

178 APINDO UMKM Merdeka (AUM)
APINDO UMKM Merdeka (AUM)

179 Wismilak Karapan Sapi 2025
Wismilak Karapan Sapi 2025

180 Program AksiLiterasi
AksiLiterasi Program

181 Program Edukasi Berbasis Koding dan Robotik
Coding and Robotics-Based Education Program

Peristiwa Penting 2025

Brief History of the Company

18 Februari 2025
February 18, 2025





Peletakan Batu Pertama Pembangunan *Office Block* Divisi Filter

Groundbreaking Ceremony for the Construction of the Filter Division Office Block

Wismilak meresmikan *Office Block* Divisi Filter di Jl. Buntaran No. 18 sebagai bagian dari upaya memperkuat efisiensi operasional, melakukan sentralisasi fungsi kerja, meningkatkan kolaborasi lintas divisi, serta mendukung pertumbuhan bisnis Divisi Filter secara berkelanjutan.

Wismilak inaugurated the Filter Division Office Block at Jl. Buntaran No. 18 as part of an effort to strengthen operational efficiency, centralize work functions, improve cross-division collaboration, and support the sustainable business growth of the Filter Division.

27 Februari, 2025
February 27, 2025



Peletakan Batu Pertama Pembangunan Kantor dan Gudang Area Jombang, Jawa Timur

Groundbreaking Ceremony for Office and Warehouse Development in Jombang, East Java

Untuk meningkatkan efektivitas operasional dan mendukung pertumbuhan bisnis, telah dilaksanakan peletakan batu pertama pembangunan kantor dan gudang baru di area Jombang. Fasilitas ini mencakup kantor dua lantai dengan luas total 336,96 m^2 serta gudang seluas 336,96 m^2, yang diharapkan dapat semakin menunjang produktivitas dan efisiensi kerja.

To improve operational effectiveness and support business growth, the groundbreaking ceremony for a new office and warehouse was held in the Jombang area. The facility includes a two-story office with a total area of 336.96 m^2 and a 336.96 m^2 warehouse, which was expected to further enhance productivity and work efficiency.

1 September 2025
September 1, 2025







Peluncuran Website Resmi MyWismilak.id

Launch of The Official MyWismilak.id website

MyWismilak.id merupakan situs resmi sekaligus *platform Direct to Customer* (DTC) yang menyajikan informasi mengenai produk-produk Wismilak, termasuk sigaret kretek tangan, sigaret kretek mesin dan cerutu.

MyWismilak.id is the official website and platform Direct to Customer (DTC) that provides information about Wismilak products, including hand-rolled cigarettes, machine-rolled cigarettes and cigars.

9 September 2025
September 9, 2025







Peresmian Museum Wismilak

Inauguration of the Wismilak Museum

Perseroan meresmikan Museum Wismilak yang merupakan museum korporasi milik PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang berlokasi di Surabaya. Museum ini menampilkan perjalanan sejarah Wismilak sebagai salah satu produsen rokok nasional, mulai dari pendirian perusahaan, perkembangan bisnis, inovasi produk, hingga kontribusinya terhadap industri tembakau di Indonesia. Koleksi yang dipamerkan mencakup arsip sejarah, peralatan produksi, materi promosi, serta dokumentasi perjalanan perusahaan yang dikemas secara informatif dan edukatif.

The Company inaugurated the Wismilak Museum, a corporate museum owned by PT Wismilak Inti Makmur Tbk, located in Surabaya. The museum showcases Wismilak's history as a national cigarette manufacturer, from its founding and business development, product innovation, and contributions to the Indonesian tobacco industry. The exhibits include historical archives, production equipment, promotional materials, and documentation of the company's history, presented in an informative and educational manner.

15 September 2025
September 15, 2025





Peluncuran Satya Wraps dan Galan Kretek Edisi Kawan
Launching Satya Wraps and Galan Kretek Kawan Edition

Wismilak meluncurkan Wismilak Satya Wraps dan Galan Kretek Edisi Kawan, produk terbaru di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT).

Wismilak launched Wismilak Satya Wraps and Galan Kretek Kawan Edition, the newest products in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment.



Kantor Baru Area Tangerang
New Office in Tangerang Area

Wismilak meresmikan Kantor Area Tangerang yang berlokasi di Karawaci, Kota Tangerang. Pembukaan kantor di area ini menegaskan komitmen Wismilak meningkatkan layanan terbaik bagi konsumennya dan meraih peluang baru di wilayah Tangerang dengan cakupan distribusi yang lebih luas.

Wismilak inaugurated its Tangerang Area Office in Karawaci, Tangerang City. The opening of this office underscores Wismilak's commitment to improving customer service and seizing new opportunities in the Tangerang region with broader distribution coverage.

13 Oktober 2025
October 13, 2025





Peluncuran Wismilak Kretek Slim Klik dan Wismilak Arja Praya
Launch of Wismilak Kretek Slim Click and Wismilak Arja Praya

Wismilak meluncurkan Wismilak Kretek Slim Klik dan Wismilak Arja Wrap, produk terbaru di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT).

Wismilak launched Wismilak Kretek Slim Klik and Wismilak Arja Wrap, the newest products in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment.

19 Oktober 2025
October 19, 2025



Wismilak Karapan Sapi 2025

2025 Bull Racing Wismilak

Wismilak menunjukkan komitmennya terhadap pelestarian budaya dengan mendukung penyelenggaraan Karapan Sapi Piala Presiden 2025 yang digelar di Bangkalan, Madura.

Wismilak demonstrated its commitment to cultural preservation by supporting the 2025 President's Cup Bull Race held in Bangkalan, Madura.

7 November 2025
November 7, 2025



Wismilak Resmi Membuka dan Meresmikan Kantor Area Jombang

Wismilak Officially Opened and Inaugurated the Jombang Area Office

Berlokasi di Jl. Panglima Sudirman No. 90, Sembung, Kec. Perak, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Kantor ini dibangun sejak seremoni peletakan batu pertama pada 27 Februari 2025, dengan desain yang mendukung alur kerja yang lebih efisien serta fasilitas yang menunjang kolaborasi. Dalam sambutannya, Direktur Wismilak Bapak Krisna Tanimihardja menyampaikan apresiasi dan harapan agar kantor baru ini menjadi pusat semangat baru bagi seluruh tim Jombang.

Located at Jl. Panglima Sudirman No. 90, Sembung, Perak District, Jombang Regency, East Java. This office was built since the groundbreaking ceremony on February 27, 2025, with a design that supports a more efficient workflow and facilities that support collaboration. In his remarks, Wismilak Director Mr. Krisna Tanimihardja expressed his appreciation and hope that this new office would become a center of new enthusiasm for the entire Jombang team.

15 Desember 2025
December 15, 2025



Peluncuran Wismilak Heritage

Launch of Wismilak Heritage

Sejalan dengan budaya inovasi yang dikembangkan Perseroan untuk mengembangkan produk yang diminati konsumen, Wismilak meluncurkan *brand* baru yaitu Wismilak Heritage, produk terbaru di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT).

In line with the Company's culture of innovation to develop products that consumers are interested in, Wismilak launched a new brand, namely Wismilak Heritage, the newest product in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment.





01 Ikhtisar Data Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Data Overview

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
Aset / Assets					
Aset Lancar / Current Assets					
Kas dan setara kas / Cash and Cash Equivalents	522.156,1	712.075,0	279.470,5	411.135,9	335.753,7
Investasi jangka pendek / Short Term Investments	-	-	19.285,8	18.623,7	14.805,7
Piutang usaha / Accounts Receiveable	99.429,7	123.807,8	138.825,9	127.474,1	199.300,6
Piutang lain-lain / Other Receiveable	326,7	654,2	321,6	288,4	577,2
Persediaan / Inventories	853.563,6	917.375,8	1.610.930,0	1.738.302,9	1.828.764,6
Pajak dibayar dimuka / Prepaid Taxes	77.055,1	75.343,0	116.199,7	95.089,7	57.028,7
Uang muka / Advances	27.229,3	37.114,1	39.341,3	60.222,9	34.244,5
Beban dibayar dimuka / Prepaid expenses	11.223,8	9.753,7	10.202,9	19.997,6	10.001,5
Total Aset Lancar / Total Current Assets	1.590.984,2	1.876.124,0	2.214.577,7	2.471.135,2	2.480.476,4
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets					
Uang muka pembelian aset tetap / Advance payment for purchase of fixed assets	-	19.592,5	79.325,1	79.419,6	124.571,3
Aset pajak tangguhan – neto / Deffered Tax Assets – Net	4.483,5	395,2	309,7	3.279,3	2.267,1
Aset tetap – neto / Fixed Assets – Net	278.218,8	260.434,2	274.602,4	423.330,3	549.979,3
Aset lain-lain – neto / Other Assets – Net	17.483,3	12.248,0	6.942,0	49.730,8	47.890,3
Total Aset Tidak Lancar / Total Non – Current Assets	300.185,5	292.669,9	361.179,2	555.760,1	724.708,0
Total Aset / Total Assets	1.891.169,7	2.168.793,8	2.575.757,0	3.026.895,3	3.205.184,4
Liabilitas / Liabilities					
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities					
Utang bank jangka pendek / Short – Term Bank Loans	-	-	32.553,7	333.500,0	319.000,0
Utang usaha / Accounts Payable	451.696,7	491.095,8	494.305,0	504.092,2	467.146,8
Utang lain-lain / Other Payable	67.638,2	121.652,8	109.107,6	94.610,1	83.286,5

Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
Uang muka pelanggan / Customers Advances	6.616,8	6.477,9	12.737,7	13.238,4	6.014,1
Utang pajak / Tax Payable	5.450,0	29.876,8	51.583,5	27.809,3	40.568,5
Liabilitas yang masih harus dibayar / Accured Liabilities	8.161,9	8.916,0	16.093,3	18.487,4	23.492,4
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: / Current Maturities of Long-Term Debt:					
Liabilitas sewa / Lease Liabilities	3.016,8	3.585,5	1.789,2	-	4.789,0
Utang bank / Bank Loans	-	-	-	21.237,4	-
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	542.580,4	661.604,8	718.170,4	1.012.974,9	944.297,4
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities					
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: / Long-term loans - net of current maturities:					
Liabilitas sewa / Lease Liabilities	7.072,5	3.982,3	-	-	15.850,9
Utang bank / Bank Loans	-	-	-	69.727,6	-
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefit liabilities	23.131,7	398,1	10.264,2	27.814,4	30.163,6
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-current Liabilities	30.204,2	6.261,5	10.264,2	97.541,9	46.014,5
Total Liabilitas / Total Liabilities	572.784,6	667.866,3	728.434,7	1.110.516,8	990.311,8
Ekuitas / Equity					
Modal ditempatkan dan disetor penuh / Submitted and fully paid in capital	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4	209.987,4
Tambahan modal disetor - neto / Additional paid in capital - net	303.627,5	303.627,5	314.304,1	314.304,2	324.364,4
Saham treasuri / Treasury shares	-	-	-	(14.270,7)	(7.680,0)
Saldo laba / Retained earnings	803.113,5	1.001,955,4	1.335.228,0	1.404.474,6	1.686.133,6
Pemilik entitas induk / Owner of the parent entity	-	1.499.049,6	1.845.248,8	1.914.495,4	2.212.805,2
Kepentingan non pengendali / Non Controlling interests	1.656,8	1.877,9	2.073,5	1.883,1	2.067,5
Total Ekuitas / Total Equity	1.318.385,2	1.500.975,5	1.847.322,3	1.916.378,5	2.214.872,6
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	1.891.169,7	2.168.793,8	2.575.757,0	3.026.895,3	3.205.184,4

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
Penjualan neto /Net sales	2.733.691,7	3.704.350,3	4.874.784,6	4.750.889,8	6.381.690,5
Beban pokok penjualan / Cost of goods sold	2.082.163,0	2.915.527,3	3.583.122,0	3.678.373,5	4.973.382,2
Laba bruto / Gross profit	651.528,7	788.823,0	1.291.662,6	1.072.516,4	1.408.308,3
Beban usaha / Operating expenses	450.155,0	482.941,3	676.207,9	696.116,2	851.501,0
Laba usaha / Operating profit	201.373,7	305.881,6	615.454,6	376.400,1	556.807,3
Pendapatan (beban) lain-lain / Other income	13.510,4	13.589,4	19.381,1	334,9	(7.880,6)
Laba sebelum beban pajak penghasilan / Profit before income tax expense	214.884,1	319.471,1	634.835,8	376.735,0	548.926,7
Beban pajak penghasilan /Income tax expense	38.007,1	69.826,9	140.106,6	78.021,5	129.516,3
Total laba tahun berjalan /Total profit for the year	176.877,0	249.644,1	494.729,2	298.713,5	419.410,5
Penghasilan (rugi) komprehensif lain /Other comprehensive income (loss)	(1.235,9)	(5.138,2)	(10.004,6)	(7.129,3)	(3.043,5)
Total laba komprehensif tahun berjalan / Total comprehensive income for the year	175.641,2	244.505,9	484.724,6	291.584,1	416.367,0
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: / Total profit for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk / Owner of the parent entity	176.667,8	249.331,7	494.312,8	298.682,2	419.207,5
Kepentingan non pengendali /Non-controlling interests	209,2	312,4	416,3	31,2	202,9
Total	176.877,0	249.644,1	494.729,1	298.713,5	419.410,5
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: / Total comprehensive income for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk / Owner of the parent entity	175.433,0	244.199,2	484.319,4	291.562,0	416.168,9
Kepentingan non pengendali /Non-controlling interests	208,1	306,8	405,1	22,2	198,1
Total	175.641,2	244.505,9	484.724,5	291.584,2	416.367,0
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) / Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full Rupiah)	84,1	119,3	238,5	143,89	201,77

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi / Net cash provided by operating activities	179.921,9	300.474,2	(199.191,5)	156.885,1	362.498,2
Kas bersih (digunakan) / diperoleh untuk aktivitas investasi) / Net cash (used) / obtained for investing activities)	(26.582,7)	(44.655,6)	(122.475,3)	(192.410,1)	(206.865,7)
Kas bersih (digunakan) / diperoleh dari aktivitas pendanaan / Net cash (used) / obtained from financing activities	(60.737,7)	(65.899,5)	(109.951,7)	167.196,2	(231.038,2)
Kenaikan / (penurunan) bersih kas dan setara kas / Net increase/ (decrease) in cash and cash equivalents	92.601,5	189.919,0	(431.618,5)	131.671,3	(75.405,8)
Kas dan setara kas awal tahun / Cash and cash equivalents at the beginning of the year	429.554,5	522.156,1	712.075,1	279.470,5	411.135,9
Kas dan setara kas akhir tahun / Cash and cash equivalents at the end of the year	522.156,1	712.075,1	279.470,5	411.135,9	335.753,7

Rasio Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Ratios

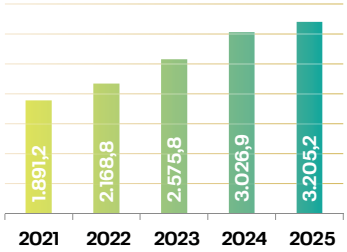
Dalam Jutaan Rupiah /In Millions of Rupiah

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
Rasio Solvabilitas (dalam x) / Solvency Ratio (in x)					
Total Liabilitas terhadap Aset / Total Liabilities to Assets	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3
Total Liabilitas terhadap Ekuitas / Total Liabilities to Equity	0,4	0,4	0,4	0,6	0,4
Rasio Likuiditas (dalam x) / Liquidity Ratio (in x)					
Rasio Lancar / Current Ratio	2,9	2,8	3,1	2,4	2,6
Rasio Kas /Cash Ratio	1,0	1,1	0,4	0,4	0,4
Rasio Rentabilitas (dalam %) / Profitability Ratio (in %)					
Rasio Laba terhadap Ekuitas / Profit to Equity Ratio	13,4	16.6	26,8	15,6	18,9
Rasio Laba terhadap Aset / Profit to Asset Ratio	9,4	11,5	19,2	9,9	13,1
Rasio Laba terhadap Pendapatan / Profit to Revenue Ratio	6,5	6,7	10,1	6,3	6,6

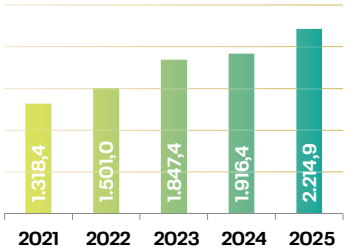
Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Summary Chart

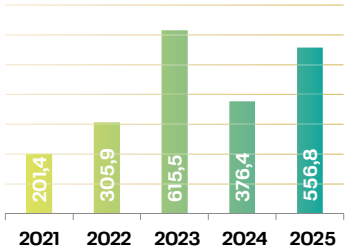
Total Aset
Total Assets
(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



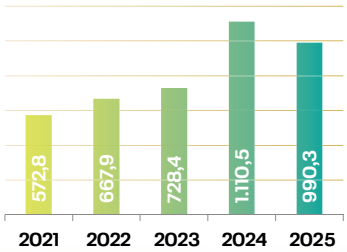
Total Ekuitas
Total Equity
(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



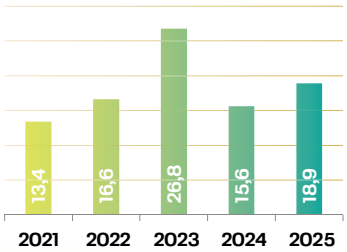
Laba Usaha
Operating profit
(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



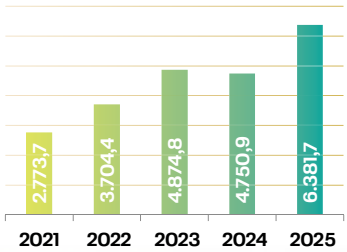
Total Liabilitas
Total Liability
(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



Rasio Laba terhadap Ekuitas
Profit to Equity Ratio
(Dalam Persentase)
(In Percentage)

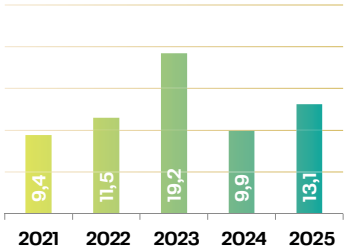


Penjualan Neto
Net Sales
(Dalam miliah Rupiah)
(In billion Rupiah)

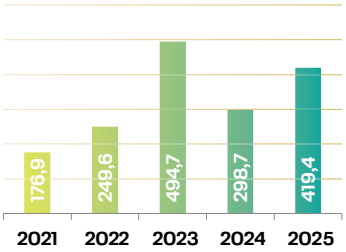




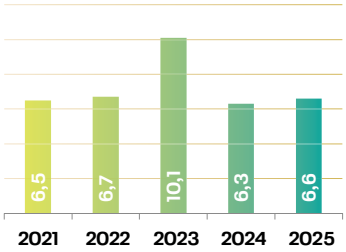
Rasio Laba terhadap Aset
Profit to Asset Ratio
(Dalam Persentase)
(In Percentage)



Laba Tahun Berjalan
Current year profit
(Dalam miliar Rupiah)
(In billion Rupiah)



Rasio Laba terhadap Pendapatan
Profit to Revenue Ratio
(Dalam Persentase)
(In Percentage)



Penjualan (juta batang)
Sales (million sticks)

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
SKM Machine-Rolled Cigarettes	2.331	2.982	2.871,4	2.173,5	3.113,7
SKT Hand-Rolled Cigarettes	499	472	882,0	1.049,4	1.051,0

Penjualan (Rp miliar)
Sales (Rp billion)

Uraian / Description	2021	2022	2023	2024	2025
SKM Machine-Rolled Cigarettes	2.078,2	2.933,7	3.325,3	2.685,6	4.071,4
SKT Hand-Rolled Cigarettes	439,3	411,5	740,8	865,8	873,2

Ikhtisar Saham

Stock Summary

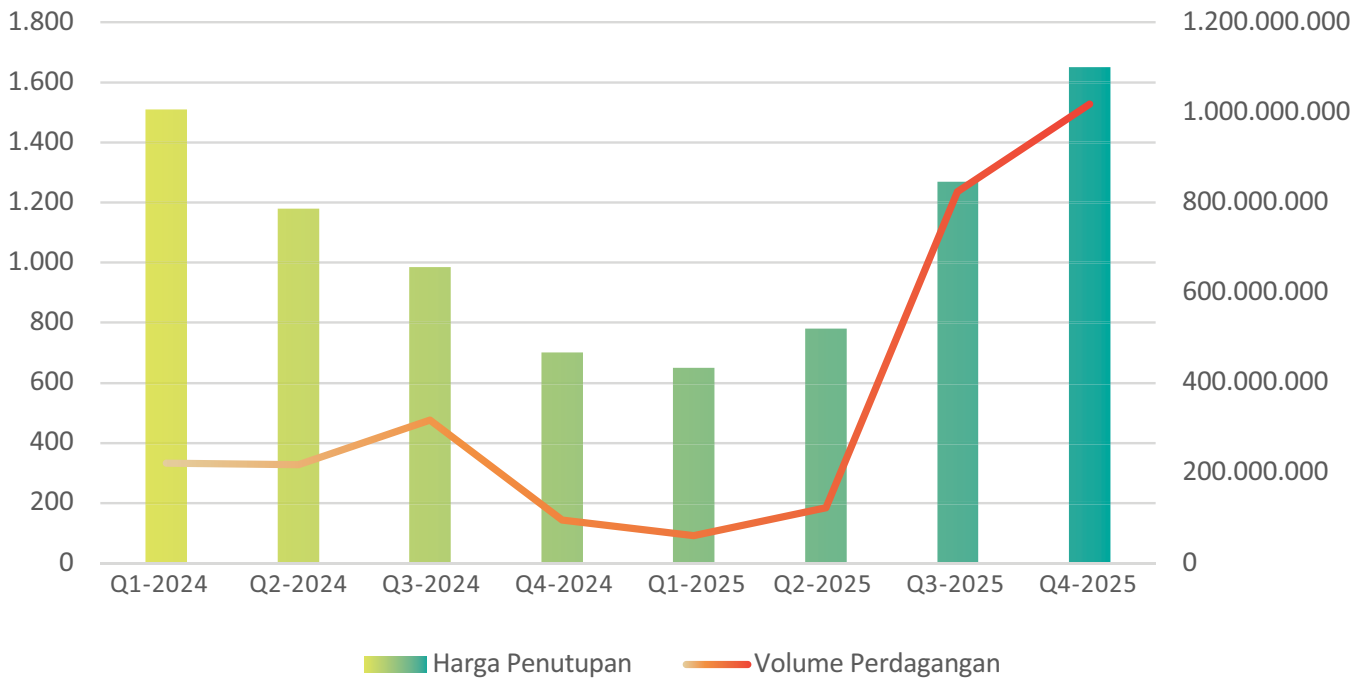
Kinerja Perdagangan Saham

Stock Trading Performance

Periode Period	2025				
	Harga Saham / Stock Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I First Quarter	730	540	650	61.009.300	1.364.917.944.000
Triwulan II Second Quarter	915	595	780	123.534.300	1.637.901.532.800
Triwulan III Third Quarter	1.605	755	1.270	823.765.700	2.666.839.675.200
Triwulan IV Fourth Quarter	1.930	980	1.650	1.018.330.400	3.464.791.704.000
Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	2.099.873.760				

Periode Period	2024				
	Harga Saham / Stock Price			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
Triwulan I First Quarter	1.895	1.505	1.510	221.871.000	3.170.809.377.600
Triwulan II Second Quarter	1.500	900	1.180	219.223.800	2.477.851.036.800
Triwulan III Third Quarter	1.325	880	985	318.155.300	2.068.375.653.600
Triwulan IV Fourth Quarter	1.000	670	700	96.298.800	1.469.911.632.000
Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	2.099.873.760				

Grafik Perdagangan Saham
Stock Trading Charts



Sanksi Perdagangan Saham

Di sepanjang tahun 2025, Wismilak tidak menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia tempat mencatatkan dan memperdagangkan saham, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara (*suspension*) maupun penghapusan hak perdagangan saham (*delisting*).

Stock Trading Sanctions

Throughout 2025, Wismilak did not receive any sanctions that impacted its stock trading activities on the Indonesia Stock Exchange, where it lists and trades its shares, either in the form of temporary suspension of stock trading or delisting of stock trading rights.

Ikhtisar Efek Lainnya

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan tidak memiliki efek lainnya berupa obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi yang masih tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia atau bursa mana pun. Dengan demikian, Wismilak tidak menyampaikan ikhtisar efek lainnya dalam Laporan Tahunan ini.

Summary Of Other Securities

As of the end of the reporting period, the Company did not have any other securities, including bonds, sukuk, or convertible bonds, that were still listed and traded on the Indonesia Stock Exchange or any other exchange. Therefore, Wismilak does not provide a summary of other securities in this Annual Report.

Aksi Korporasi

Hingga akhir tahun 2025, Wismilak tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dividen dalam bentuk saham, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Actions

Until the end 2025, Wismilak did not undertake any corporate actions that result in changes to its shares, such as stock splits, reverse stock mergers, bonus shares, stock dividends, changes in share per value, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases

Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification

Penghargaan
Awards

Selama 2025, Perseroan berhasil meraih beberapa penghargaan di berbagai bidang yang diberikan oleh pihak independen, antara lain:

During 2025, the Company received several awards in various fiedls from independent parties including:



01



02



03



04



05



06



07



08

No.	Waktu Time	Penghargaan Award	Instansi Pemberi Penghargaan Awarders
01	17 April April 17	Best Graduate Training Programe (Bronze) Employee Expreince Awards (EXA) Indonesia 2025	Human Resource Online
02	09 Mei May 09	Most Strategic Enterprise in Regulatory Compliance kategori Diamond di sector Manufacture (Consumer Goods) Most Strategic Enterprise in Regulatory Compliance Diamond category in the Manufacturing sector (Consumer Goods	Indonesia Regulatory Compliance Awards (IRCA) 2025 yang diselenggarakan oleh Hukumonline Indonesia Regulatory Compliance Awards (IRCA) 2025 organized by Hukumonline
03	18 Juli July 18	Best Brand and Innovation (SBBI) Awards 2025 kategori Program Inkubasi Entrepreneur Terbaik Best Brand and Innovation (SBBI) Awards 2025 in the Best Entrepreneur Incubation Program category	Solo Pos
04	16 Oktober October 16	Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiative 2025 kategori Best Social Marketing Program (Diplomat Success Challenge (DSC) Season 16) Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiative 2025 category Best Social Marketing Program (Diplomat Success Challenge (DSC) Season 16)	SWA GROUP
05	11 November November 11	Best ESG Initiative di ajang World Tobacco Middle East 2025 Best ESG Initiative at the World Tobacco Middle East 2025 event	World Tobacco Middle East
06	6 November November 6	HR Excellence Awards Indonesia 2025 Kategori Excellence in Cross Generational Workforce Engagement and Excellence in Leadership Development HR Excellence Awards Indonesia 2025 Category Excellence in Cross Generational Workforce Engagement and Excellence in Leadership Development	Human Resource Online.net
07	04 Desember December 04	Disway Awards 2025, Brand terpopuler pada kategori Rokok atau Olahan Tembakau. Disway Awards 2025, Most Popular Brand in the Cigarette or Tobacco Processing category.	Media Disway
08	15 Desember December 15	Pelaku Usaha Taat Lingkungan oleh Pemerintah Kota Surabaya Environmentally Compliant Business Actors by the Surabaya City Government	Pemerintah Kota Surabaya Surabaya City Government

Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification

Sertifikasi
Certification

Sebagai upaya menjaga dan meningkatkan kualitas produk, Wismilak didukung oleh sejumlah sertifikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional sebagai berikut:

To maintain and improve product quality, Wismilak was supported by a number of certifications that meet national and international standards, as follows:



01



02



03



04



05

No.	Sertifikasi Certification	Tanggal Berlaku Effective date	Penerbit Publisher
1	ISO/IEC 17025:2017 Standar Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi ISO/IEC 17025:2017 Standard for Competence of Testing and Calibration Laboratories	28 Januari 2023 – 27 Januari 2028 January 28, 2023 – January 27, 2028	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
2	SNI ISO/IEC 17025:2017 Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi SNI ISO/IEC 17025:2017 Competence of Testing and Calibration Laboratories	22 September 2021 – 19 September 2026 September 22, 2021 – September 19, 2026	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
3	ISO/IEC 17043: 2010 Penilaian Kesesuaian – Persyaratan Umum Uji Profisiensi ISO/IEC 17043:2010 Conformity Assessment – General Requirements for Proficiency Testing	21 September 2020 – 20 September 2025 September 21, 2020 – September 20, 2025	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee
4	ISO 9001:2015 Sistem manajemen mutu untuk pembuatan batang filter rokok ISO 9001:2015 Quality management system for cigarette filter rod manufacturing	1 Februari 2024 – 27 Februari 2027 February 1, 2024 – February 27, 2027	Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch
5	SNI ISO 17034:2016 (ISO 17034:2016) Kompetensi Produsen Bahan Acuan SNI ISO 17034:2016 (ISO 17034:2016) Reference Material Manufacturer Competence	04 Maret 2024 – 03 Maret 2029 March 04, 2024 – March 03, 2029	Komite Akreditasi Nasional National Accreditation Committee





02 Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



> Kemampuan Perseroan dalam beradaptasi dengan dinamika pasar serta terus melakukan inovasi produk menjadi faktor kunci dalam menjaga keberlanjutan usaha.
>
> The Company's ability to adapt to market dynamics and continue to innovate its products is a key factor in maintaining business sustainability.

Indahtati Widjajadi

Komisaris Utama

President Comissioner

Para Pemegang Saham yang Kami Hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Wismilak Inti Makmur Tbk ("Perseroan") dapat menjalankan kegiatan usaha sepanjang tahun buku 2025 dengan baik di tengah dinamika industri hasil tembakau yang penuh tantangan.

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, serta pandangan kami terhadap kinerja dan prospek usaha Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, industri hasil tembakau masih dihadapkan pada berbagai tantangan struktural, antara lain penyesuaian tarif cukai, tekanan daya beli masyarakat, perubahan preferensi konsumen, serta peredaran rokok ilegal. Meskipun demikian, perekonomian nasional tetap menunjukkan ketahanan dengan konsumsi domestik sebagai motor utama pertumbuhan. Dalam kondisi tersebut, Perseroan mampu menjaga kinerja operasional dan mempertahankan posisi daya saingnya.

Our Respected Shareholders,

We express our gratitude to God Almighty for His grace and blessings, enabling PT Wismilak Inti Makmur Tbk (the "Company") to successfully conduct its business activities throughout the 2025 financial year amidst the challenging dynamics of the tobacco industry.

On behalf of the Board of Commissioners, we submit a report on the Directors' implementation of their supervisory function in the management of the Company as well as our views on the Company's performance and business prospects.

Throughout 2025, the tobacco industry still continued to face various structural challenges, including excise tax adjustments, pressure on purchasing power, changes in consumer preferences, and the circulation of illegal cigarettes. Nevertheless, the national economy remains resilient, with domestic consumption serving as the primary driver of growth. Despite these conditions, the Company is able to maintain operational performance and maintain its competitive position.

Pengawasan terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta penelaahan berkala atas kinerja operasional, keuangan, dan implementasi strategi Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus terhadap efektivitas strategi yang dijalankan Direksi dalam menghadapi dinamika industri. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengelola Perseroan secara profesional dan adaptif, antara lain melalui penguatan inovasi produk, optimalisasi jaringan distribusi, serta peningkatan efisiensi operasional.

Selain itu, Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan strategis terkait pengelolaan risiko usaha, penguatan posisi merek, serta pengembangan dan diversifikasi usaha guna meningkatkan ketahanan bisnis jangka panjang.

Oversight of the Directors' Performance

The Board of Commissioners consistently carries out its supervisory function in accordance with laws and regulations and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The oversight was conducted through Board of Commissioners meetings, joint meetings with the Directors, and periodic reviews of the Company's operational and financial performance and strategy implementation.

Throughout 2025, the Board of Commissioners paid particular attention to the effectiveness of the Board of Directors' strategies in addressing industry dynamics. The Board of Commissioners assesses that the Directors has managed the Company professionally and adaptively, including through strengthening product innovation, optimizing the distribution network, and improving operational efficiency.

In addition, the Board of Commissioners actively provides strategic direction regarding business risk management, brand strengthening, and business development and diversification to enhance long-term business resilience.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 kali rapat internal dan 4 kali rapat gabungan bersama Direksi. Melalui forum tersebut, Dewan Komisaris melakukan pembahasan atas berbagai aspek pengelolaan Perseroan, evaluasi atas kinerja Perseroan, serta meminta klarifikasi atas strategi yang dijalankan, capaian yang diraih, serta berbagai tantangan dan kendala yang dihadapi Perseroan.

Throughout 2025, the Board of Commissioners held 6 times internal meetings and 4 times joint meetings with the Board of Directors. Through these forums, the Board of Commissioners discussed various aspects of the Company's management, evaluated the Company's performance, and requested clarification on the strategies implemented, achievements, and various challenges and obstacles faced by the Company.

Penilaian atas Kinerja Perseroan Tahun 2025

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan mencatat kinerja yang baik pada tahun 2025 di tengah tekanan industri yang masih berlangsung.

Kinerja tersebut didukung oleh pengembangan produk yang inovatif, penguatan distribusi, serta disiplin dalam pengelolaan operasional.

Dewan Komisaris juga mencermati perkembangan positif lini bisnis filter rod yang semakin memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan usaha Perseroan dan memiliki potensi untuk terus dikembangkan baik untuk kebutuhan internal maupun memperluas pasar eksternal.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi berbagai langkah efisiensi yang dijalankan oleh Direksi, termasuk modernisasi fasilitas produksi, penguatan sumber daya manusia serta peningkatan pengendalian kualitas produk. Upaya tersebut merupakan bagian penting dalam menjaga daya saing Perseroan di tengah meningkatnya tekanan biaya produksi dan perubahan dinamika pasar.

Assessment of the Company's Performance in 2025

The Board of Commissioners assesses that the Company recorded strong performance in 2025 amidst ongoing industry pressures.

This performance was supported by innovative product development, strengthened distribution, and disciplined operational management.

The Board of Commissioners also noted the positive developments in the filter rod business line, which continues to contribute to the Company's business growth and has the potential for further development, both for internal needs and to expand the external market.

The Board of Commissioners also appreciates the various efficiency measures implemented by the Board of Directors, including modernizing production facilities, strengthening human resources, and improving product quality control. These efforts are crucial in maintaining the Company's competitiveness amidst increasing production cost pressures and changing market dynamics.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa industri hasil tembakau di Indonesia masih memiliki potensi pertumbuhan dalam jangka menengah, meskipun akan terus diwarnai oleh berbagai tantangan regulasi dan perubahan perilaku konsumen. Oleh karena itu, kemampuan Perseroan dalam beradaptasi dengan dinamika pasar serta terus melakukan inovasi produk menjadi faktor kunci dalam menjaga keberlanjutan usaha.

Dalam menghadapi kondisi tersebut, Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi untuk terus memperkuat portofolio produk, meningkatkan penetrasi pasar melalui penguatan jaringan distribusi, serta mengembangkan lini bisnis yang memiliki potensi pertumbuhan baru. Diversifikasi sumber pendapatan serta penguatan efisiensi operasional dinilai akan menjadi fondasi penting bagi pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners believes that the Indonesian tobacco industry still has potential for medium-term growth, although it will continue to face various regulatory challenges and changes in consumer behaviour. Therefore, the Company's ability to adapt to market dynamics and continue to innovate its products is a key factor in maintaining business sustainability.

In facing these conditions, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts to continuously strengthen the product portfolio, increase market penetration through a strengthened distribution network, and develop business lines with new growth potential. Diversifying revenue sources and strengthening operational efficiency are considered important foundations for the Company's future growth.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG di lingkungan Perseroan telah berjalan dengan baik dan terus mengalami penguatan.

Prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran telah diterapkan secara konsisten dalam proses pengambilan keputusan dan pengelolaan usaha.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga didukung oleh Komite Audit, yang membantu memastikan efektivitas pengendalian internal, memantau pengelolaan risiko, serta menjaga kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian terhadap implementasi aspek keberlanjutan (*sustainability*) dalam kegiatan usaha Perseroan, termasuk pengelolaan dampak lingkungan, dan tanggung jawab sosial perusahaan.

Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG within the Company has been running well and continues to be strengthened.

The principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness have been consistently applied in the decision-making process and business management.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners was also supported by the Audit Committee, which helps ensure the effectiveness of internal controls, monitors risk management, and maintains compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners also pays attention to the implementation of sustainability aspects in the Company's business activities, including environmental impact management and corporate social responsibility.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit sebagai organ pendukung.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, independen dan profesional sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit secara aktif melakukan pengamatan dan pengawasan antara lain terhadap kualitas dan kewajaran laporan keuangan Perseroan, efektivitas sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal, independensi dan kinerja auditor eksternal serta tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Komite Audit juga melakukan pembahasan atas berbagai area risiko utama yang dihadapi Perseroan serta memantau tindak lanjut atas temuan audit, baik internal maupun eksternal, guna memastikan perbaikan yang berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat untuk membahas berbagai isu strategis, terkait proses pelaporan keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko dan kepatuhan.

Dewan Komisaris menilai bahwa rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit telah memberikan nilai tambah yang signifikan dalam meningkatkan kualitas pengawasan serta mendukung pengambilan keputusan di tingkat Dewan komisaris.

Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Commissioners

To support the effective implementation of its supervisory function, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee as a supporting body.

The Board of Commissioners assesses that throughout 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities effectively, independently, and professionally in accordance with applicable regulations.

In carrying out its duties, the Audit Committee actively reviewed and oversaw, among other things, the quality and fairness of the Company's financial statements, the effectiveness of the internal control system, the implementation of the internal audit function, the independence and performance of the external auditor, and the Company's level of compliance with applicable laws and regulations.

In addition, the Audit Committee also discussed various key risk areas facing the Company and monitored follow-up on audit findings, both internal and external, to ensure continuous improvement.

Throughout 2025, the Audit Committee held eight meetings to discuss various strategic issues related to the financial reporting process, internal control, risk management, and compliance.

The Board of Commissioners assesses that the recommendations and input provided by the Audit Committee have provided significant added value in improving the quality of oversight and supporting decision-making at the Board of Commissioners level.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris, yaitu:

Changes to the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners, namely:

Komisaris Utama | President Comissioner	**Indahtati Widjajadi**
Komisaris | Comissioner	**Stephen Walla**
Komisaris Independen | Independent Comissioner	**Edy Sugito**
Komisaris Independen | Independent Comissioner	**Daniel Sutrio Darmadi**

Apresiasi kepada Pemangku Kepentingan

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi serta seluruh jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi dan kinerja yang telah diberikan dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan sepanjang tahun 2025.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, mitra usaha, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Dengan fondasi bisnis yang semakin kuat, strategi usaha yang adaptif, serta komitmen terhadap tata kelola yang baik, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan mampu menghadapi berbagai tantangan dan menciptakan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa mendatang.

Appreciation to Stakeholders

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Directors, all management, and employees for their dedication and performance in carrying out the Company's business activities throughout 2025.

We also express our gratitude to our shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for their continued trust and support.

With an increasingly strong business foundation, adaptive business strategies, and a commitment to good governance, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to face various challenges and create sustainable business growth in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Indahtati Widjajadi
Komisaris Utama
President Comissioner



Laporan Direksi

Board of Directors Report



Dalam menghadapi persaingan yang semakin kompetitif, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang berfokus pada penguatan merek, peningkatan kualitas produk, serta optimalisasi jaringan distribusi.

In the face of increasingly fierce competition, the Company implements marketing strategies focused on brand strengthening, product quality improvement, and distribution network optimization.

Ronald Walla
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kepercayaan yang terus diberikan kepada PT Wismilak Inti Makmur Tbk ("Perseroan"). Tahun buku 2025 merupakan periode yang penuh dinamika bagi Perseroan seiring dengan perubahan kondisi industri hasil tembakau, perkembangan regulasi, serta perubahan preferensi konsumen yang semakin dinamis.

Di tengah lingkungan usaha yang menantang tersebut, Perseroan tetap mampu mempertahankan kinerja yang solid. Hal ini merupakan hasil dari strategi bisnis yang adaptif, disiplin operasional yang kuat, serta komitmen Perseroan dalam menghadirkan produk yang inovatif dan berkualitas bagi konsumen.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat fondasi pertumbuhan melalui pengembangan portofolio produk, optimalisasi jaringan distribusi, peningkatan efisiensi operasional, serta pengembangan lini bisnis baru yang memberikan kontribusi terhadap diversifikasi sumber pendapatan Perseroan.

Direksi menyadari bahwa keberhasilan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan tersebut tidak terlepas dari dukungan Dewan Komisaris, para pemegang saham, mitra usaha, serta seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi tinggi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Dear Shareholders,

We give thanks to God Almighty for the continued trust placed in PT Wismilak Inti Makmur Tbk ("the Company"). The 2025 fiscal year was a dynamic period for the Company, marked by changes in the tobacco industry, regulatory developments, and increasingly dynamic shifts in consumer preferences.

Amid this challenging business environment, the Company has remained able to maintain solid performance. This is the result of an adaptive business strategy, strong operational discipline, and the Company's commitment to delivering innovative, high-quality products to consumers.

Throughout 2025, the Company continued to strengthen its foundation for growth through product portfolio development, distribution network optimization, improved operational efficiency, and the development of new business lines that contribute to the diversification of the Company's revenue streams.

The Board of Directors recognizes that the Company's success in overcoming these challenges is inseparable from the support of the Board of Commissioners, shareholders, business partners, and all employees, who have demonstrated a high level of dedication in carrying out the Company's business operations.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif baik di tengah ketidakpastian ekonomi global. Konsumsi domestik tetap menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi nasional, didukung oleh stabilitas sektor keuangan serta berbagai kebijakan pemerintah yang mendorong aktivitas ekonomi.

Di sisi lain, industri hasil tembakau masih menghadapi sejumlah tantangan struktural. Kebijakan tarif cukai hasil tembakau yang terus mengalami penyesuaian serta perubahan pola konsumsi masyarakat menjadi faktor yang memengaruhi dinamika industri.

Selain itu, peredaran rokok ilegal masih menjadi salah satu isu penting yang memengaruhi struktur persaingan di industri. Namun demikian, berbagai upaya penegakan hukum yang dilakukan oleh pemerintah mulai menunjukkan perkembangan positif sehingga diharapkan dapat menciptakan iklim persaingan usaha yang lebih sehat bagi produsen rokok legal.

Economic and Industrial Overview

In 2025, Indonesia's economy demonstrated relatively strong resilience amid global economic uncertainty. Domestic consumption remained the primary driver of national economic growth, supported by financial sector stability and various government policies designed to stimulate economic activity.

On the other hand, the tobacco products industry still faces a number of structural challenges. The ongoing adjustments to tobacco excise tax policies and changes in consumer patterns are factors influencing the industry's dynamics.

Furthermore, the circulation of illegal cigarettes remains a significant issue affecting the competitive landscape within the industry. However, various law enforcement efforts undertaken by the government are beginning to show positive progress, which is expected to foster a healthier competitive environment for legal cigarette manufacturers.

Perubahan preferensi konsumen juga menjadi salah satu faktor penting yang membentuk dinamika industri. Konsumen saat ini semakin terbuka terhadap inovasi produk, khususnya produk dengan diferensiasi rasa maupun teknologi kapsul yang memberikan pengalaman merokok yang berbeda.

Di tengah dinamika tersebut, Perseroan terus melakukan penyesuaian strategi usaha agar tetap mampu menangkap peluang pasar yang ada sekaligus menjaga daya saing produk Perseroan di pasar domestik.

Changes in consumer preferences are also a key factor shaping industry dynamics. Today's consumers are increasingly open to product innovations, particularly those featuring flavor differentiation or capsule technology that offers a unique smoking experience.

Amid these dynamics, the Company continues to adjust its business strategy to remain capable of capitalizing on existing market opportunities while maintaining the competitiveness of its products in the domestic market.

Kinerja Perseroan Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatatkan kinerja usaha yang positif di tengah tantangan industri yang masih cukup besar. Pertumbuhan kinerja Perseroan didukung oleh strategi inovasi produk, penguatan distribusi, serta pengelolaan operasional yang disiplin.

Salah satu faktor utama yang mendukung pertumbuhan Perseroan adalah keberhasilan peluncuran berbagai produk baru yang mampu menjawab tren pasar yang berkembang. Produk-produk dengan inovasi rasa serta teknologi kapsul menjadi salah satu kontributor penting dalam meningkatkan daya tarik produk Perseroan di pasar.

Selain itu, Perseroan juga berhasil memanfaatkan peluang pertumbuhan pada lini bisnis filter rod yang memberikan kontribusi signifikan terhadap pendapatan Perseroan. Lini bisnis ini tidak hanya memenuhi kebutuhan internal Perseroan, tetapi juga melayani permintaan dari produsen rokok lainnya.

Di sisi operasional, Perseroan terus menjalankan berbagai inisiatif efisiensi untuk meningkatkan produktivitas dan menjaga daya saing perusahaan. Modernisasi fasilitas produksi serta peningkatan teknologi mesin menjadi bagian dari strategi Perseroan untuk memastikan kualitas produk yang konsisten serta efisiensi biaya produksi dalam jangka panjang.

Dari aspek keuangan, tahun 2025 Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp6,4 triliun, naik 34,3% dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,7 triliun. Sedangkan laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp419,4 miliar, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp298,7 miliar. Fundamental Perseroan tahun 2025 semakin kuat dengan peningkatan aset sebesar 5,9% menjadi Rp3,2 triliun dan ekuitas yang tumbuh 15,6% menjadi Rp2,2 triliun.

The Company's Performance in 2025

Throughout 2025, the Company recorded positive business performance despite significant industry challenges. The Company's growth was driven by a strategy focused on product innovation, strengthened distribution, and disciplined operational management.

One of the key factors driving the Company's growth was the successful launch of various new products that effectively addressed evolving market trends. Products featuring innovative flavors and capsule technology played a significant role in enhancing the appeal of the Company's products in the market.

In addition, the Company has successfully capitalized on growth opportunities in its filter rod business line, which has made a significant contribution to the Company's revenue. This business line not only meets the Company's internal needs but also serves the demand from other cigarette manufacturers.

On the operational side, the Company continues to implement various efficiency initiatives to boost productivity and maintain the company's competitiveness. Modernizing production facilities and upgrading machinery technology are part of the Company's strategy to ensure consistent product quality and long-term production cost efficiency.

From a financial perspective, in 2025 the Company recorded sales of Rp6.4 trillion, up 34.3% from the previous year's figure of Rp4.7 trillion. Meanwhile, the Company's net profit stood at Rp419.4 billion, an increase from the previous year's figure of Rp298.7 billion. The Company's fundamentals in 2025 grew stronger with a 5.9% increase in assets to Rp3.2 trillion and equity growing 15.6% to Rp2.2 trillion.

Analisis Kinerja Operasional

Segmen SKM masih menjadi salah satu kontributor utama terhadap kinerja Perseroan. Dalam mengelola segmen ini, Perseroan menerapkan strategi pengendalian volume produksi secara disiplin dengan mempertimbangkan struktur tarif cukai yang berlaku. Perseroan mempertahankan posisinya di tier 2 industri rokok nasional sebagai upaya untuk mempertahankan profitabilitas Perseroan.

Operational Performance Analysis

The SKM segment remains one of the Company's key contributors to its performance. In managing this segment, the Company implements a disciplined production volume control strategy, taking into account the applicable excise tax structure. The Company maintains its position in Tier 2 of the national cigarette industry as part of its efforts to sustain profitability.

Perseroan berfokus pada penguatan nilai merek serta inovasi produk untuk menjaga daya saing produk SKM di pasar. Berbagai inovasi varian produk, termasuk produk dengan teknologi kapsul dan varian rasa, terus dikembangkan untuk menjangkau segmen konsumen yang lebih luas.

Di sisi lain, Perseroan berupaya untuk terus mendorong pertumbuhan di segmen SKT, dimana Perseroan masih memiliki ruang pertumbuhan yang cukup besar. Untuk meningkatkan daya tarik produk SKT, Perseroan terus melakukan inovasi produk, termasuk pengembangan produk SKT dengan teknologi kapsul yang merupakan salah satu inovasi baru di pasar. Inovasi ini diharapkan dapat menarik minat konsumen baru tanpa menghilangkan karakteristik utama produk SKT.

Sedangkan lini bisnis filter rod menjadi salah satu pilar pertumbuhan yang semakin penting bagi Perseroan. Selain digunakan untuk kebutuhan internal, produk filter Perseroan juga dipasarkan kepada berbagai produsen rokok lainnya.

Perseroan terus meningkatkan kapasitas produksi filter melalui penambahan mesin serta peningkatan teknologi produksi. Selain itu, Perseroan juga terus mengembangkan peluang pasar ekspor melalui partisipasi dalam berbagai pameran industri tembakau internasional.

The Company focuses on strengthening brand value and product innovation to maintain the competitiveness of SKM products in the market. Various product innovations, including products with capsule technology and flavor variants, continue to be developed to reach a broader consumer segment.

On the other hand, the Company strives to continue driving growth in the SKT segment, where it still has significant room for growth. To enhance the appeal of SKT products, the Company continues to innovate, including the development of SKT products using capsule technology—a new innovation in the market. This innovation is expected to attract new consumers without compromising the core characteristics of SKT products.

Meanwhile, the filter rod business line has become an increasingly important pillar of growth for the Company. In addition to being used for internal needs, the Company's filter products are also marketed to various other cigarette manufacturers.

The Company continues to increase filter production capacity through the addition of machinery and improvements in production technology. Additionally, the Company also continues to exploring export market opportunities by participating in various international tobacco industry exhibitions.

Strategi Pemasaran dan Pengembangan Produk

Dalam menghadapi persaingan yang semakin kompetitif, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang berfokus pada penguatan merek, peningkatan kualitas produk, serta optimalisasi jaringan distribusi.

Perseroan terus meningkatkan ketersediaan produk di outlet-outlet utama yang memiliki kontribusi penjualan signifikan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa produk Perseroan dapat dengan mudah diakses oleh konsumen di berbagai wilayah pemasaran.

Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan berbagai pendekatan komunikasi pemasaran yang inovatif untuk meningkatkan kesadaran merek di kalangan konsumen. Penggunaan media digital menjadi semakin penting dalam strategi komunikasi Perseroan, terutama dalam menjangkau segmen konsumen perokok dewasa yang lebih muda.

Perseroan juga terus melakukan pengembangan produk yang inovatif. Tahun 2025, terdapat sejumlah inovasi yang dilakukan Perseroan, antara lain dengan meluncurkan produk SKT Wismilak Slim Klik, yang merupakan SKT slim klik pertama di Indonesia. Produk ini tersedia dalam 3 (tiga) varian rasa, yaitu berry tea, ice tea, dan lychee tea. Perseroan juga telah mendapatkan 3 (tiga) paten untuk merek produk tersebut, proses produksi serta alat produksinya.

Pengembangan produk lain dilakukan pada produk filter. Tahun 2025, Perseroan meluncurkan produk Double Capsule Filter, Dual

Marketing and Product Development Strategies

In the face of increasingly fierce competition, the Company implements marketing strategies focused on brand strengthening, product quality improvement, and distribution network optimization.

The Company continues to increase product availability at key outlets that contribute significantly to sales. These efforts are undertaken to ensure that the Company's products are easily accessible to consumers across various marketing regions.

In addition, the Company also utilizes various innovative marketing communication approaches to increase brand awareness among consumers. The use of digital media has become increasingly important in the Company's communication strategy, particularly in reaching the younger adult smoking consumer segment.

The Company keeps making innovative product developments. In 2025, there was a number of innovations by the Company, among others, the launching of SKT product Wismilak Slim Klik, the first slim klik SKT in Indonesia. The product is available in three taste variants, namely berry tea, ice tea, and lychee tea. The Company has obtained three patent rights for the brands, namely for the brand, the production process, and the production equipment.

Other product development was in filter products. In 2025, the Company launched Double Capsule Filter, Dual Hollow Capsule,

Hollow Capsule, dan Dual Hollow Mono. Selain itu, Wismilak Filter juga melakukan investasi pada teknologi produksi berteknologi tinggi, seperti *laser perforation technology*.

Langkah-langkah ini menjadi bagian dari strategi diversifikasi portofolio produk, penguatan kapabilitas produksi Perseroan dalam merespons dinamika pasar dan kebutuhan konsumen, dan membuka perluasan jangkauan pasar ekspor, khususnya ke kawasan Eropa dan Kanada.

and Dual Hollow Mono products. Besides, Wismilak Filter also invested in high technology production technology, such as laser perforation technology.

These steps are parts of product portfolio diversification strategy, the Company's stronger production capabilities in responding to market dynamics and consumer needs, and the opening of export market expansion, especially to Europe and Canada markets.

Pengelolaan Operasional dan Efisiensi

Perseroan terus menjalankan berbagai inisiatif untuk meningkatkan efisiensi operasional dan produktivitas perusahaan. Salah satu langkah yang dilakukan adalah melalui peningkatan fitur pada mesin produksi berbasis teknologi dalam pendekatan *smart manufacturing* sehingga dapat membuat proses produksi yang lebih efektif dan efisien.

Modernisasi fasilitas produksi bertujuan untuk meningkatkan efisiensi proses produksi sekaligus menjaga konsistensi kualitas produk yang dihasilkan. Selain itu, Perseroan juga memperkuat sistem pengendalian kualitas untuk memastikan setiap produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan. Di sisi pengelolaan bahan baku, kondisi pasokan tembakau pada tahun 2025 relatif lebih stabil dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga memberikan dukungan positif terhadap kegiatan produksi Perseroan.

Operational Management and Efficiency

The Company continues to implement various initiatives to improve operational efficiency and productivity. One of the steps taken is to enhance the features of technology-based production machinery through a smart manufacturing approach, thereby creating a more effective and efficient production process.

The modernization of production facilities aims to improve production process efficiency while maintaining the consistency of product quality. Additionally, the Company is strengthening its quality control systems to ensure that every product meets established quality standards. Regarding raw material management, the tobacco supply situation in 2025 is relatively more stable compared to the previous year, providing positive support for the Company's production activities.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan operasional Perseroan memiliki peran strategis dalam merumuskan arah kebijakan dan strategi bisnis perusahaan. Dalam menjalankan perannya, Direksi menetapkan visi, arah pengembangan usaha, serta target kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan kondisi internal perusahaan, dinamika eksternal, serta kinerja historis yang menjadi dasar pengambilan keputusan strategis. Proses perumusan strategi dilakukan secara partisipatif bersama jajaran manajemen dengan menghimpun masukan dari berbagai divisi dan unit kerja, termasuk kantor cabang, guna memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai kondisi operasional dan peluang pengembangan usaha di lapangan.

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan secara efektif, Direksi melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala melalui mekanisme rapat dan forum koordinasi yang melibatkan para kepala divisi. Direksi secara aktif melakukan evaluasi kinerja bulanan dan triwulanan guna menilai pencapaian target serta mengidentifikasi langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Sementara itu, pemantauan operasional yang bersifat lebih rutin dilakukan oleh kepala divisi melalui evaluasi mingguan. Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Direksi juga secara berkala menyampaikan laporan kinerja dan perkembangan usaha Perseroan kepada Dewan Komisaris setiap triwulan.

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Strategic Policies

As the organ responsible for managing the Company's operations, the Board of Directors plays a strategic role in formulating the Company's business policies and strategies. In carrying out this role, the Board establishes the Company's vision, business development direction, and performance targets by considering internal conditions, external dynamics, and historical performance, which serve as the basis for strategic decision-making. The strategy formulation process is conducted collaboratively with management by gathering input from various divisions and work units, including branch offices, to gain a comprehensive understanding of operational conditions and business development opportunities in the field.

To ensure the effective implementation of the strategy, the Board of Directors conducts regular performance monitoring and evaluation through meetings and coordination forums involving division heads. The Board actively conducts monthly and quarterly performance evaluations to assess target achievement and identify necessary corrective actions. Meanwhile, more routine operational monitoring is carried out by division heads through weekly evaluations. As part of the implementation of good corporate governance, the Board of Directors also periodically submits reports on the Company's performance and business developments to the Board of Commissioners on a quarterly basis.

Tata Kelola dan Keberlanjutan

Perseroan memandang penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai fondasi utama dalam menjaga keberlanjutan usaha dan meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran pada setiap proses pengambilan keputusan dan operasional perusahaan. Direksi memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, didukung oleh sistem pengendalian internal yang efektif serta mekanisme pengawasan yang berjalan secara optimal.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan juga terus memperkuat penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola *(Environmental, Social, and Governance*/ESG). Tahun 2025, Perseroan telah memperbarui Kode Etik *(code of conduct)* yang telah diselaraskan dengan inisiatif Perseroan dalam membangun budaya keberlanjutan. Selain itu, Perseroan juga berupaya mengelola kegiatan operasional secara bertanggung jawab melalui efisiensi penggunaan sumber daya, pengelolaan dampak lingkungan, serta peningkatan kesadaran internal terhadap pentingnya praktik usaha yang berkelanjutan.

Di sisi sosial, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat melalui berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan yang berfokus pada pengembangan masyarakat dan pelestarian nilai-nilai sosial budaya. Melalui penerapan tata kelola yang kuat dan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan berupaya menciptakan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Corporate Governance and Sustainability

The Company views the implementation of good corporate governance (GCG) as the cornerstone of maintaining business sustainability and enhancing stakeholder trust. In conducting its business activities, the Company consistently applies the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every decision-making process and company operation. The Board of Directors ensures that all business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations, supported by an effective internal control system and optimally functioning oversight mechanisms.

In line with this commitment, the Company continues to strengthen the implementation of sustainable business practices by taking into account environmental, social, and governance (ESG) aspects. In 2025, the Company updated its Code of Conduct to align with its initiatives in fostering a culture of sustainability. Additionally, the Company strives to manage its operational activities responsibly through efficient resource utilization, environmental impact management, and increased internal awareness of the importance of sustainable business practices.

Socially, the Company is committed to making a positive contribution to society through various corporate social responsibility programs focused on community development and the preservation of social and cultural values. Through the implementation of strong governance and a commitment to sustainability, the Company strives to achieve sustainable business growth and deliver value to all stakeholders.

Prospek Usaha

Direksi memandang bahwa industri hasil tembakau di Indonesia masih memiliki potensi pertumbuhan dalam jangka menengah dan panjang. Pasar domestik yang luas serta karakteristik konsumen yang beragam memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus berinovasi dalam mengembangkan produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar.

Perseroan akan terus berfokus pada pengembangan produk inovatif, penguatan jaringan distribusi, serta pengembangan lini bisnis baru yang memiliki potensi pertumbuhan yang menjanjikan. Lini bisnis filter rod, khususnya dengan potensi ekspansi ke pasar ekspor, diharapkan dapat menjadi salah satu sumber pertumbuhan baru bagi Perseroan di masa mendatang.

Dengan fondasi operasional yang kuat serta strategi bisnis yang adaptif, Direksi optimis Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan serta terus meningkatkan nilai bagi para pemegang saham.

Business Outlook

The Board of Directors believes that the tobacco products industry in Indonesia still holds growth potential in the medium and long term. The vast domestic market and diverse consumer demographics present opportunities for the Company to continue innovating in the development of products that meet market needs.

The Company will continue to focus on developing innovative products, strengthening its distribution network, and expanding into new business lines with promising growth potential. The filter rod business line, particularly with its potential for expansion into export markets, is expected to become a new source of growth for the Company in the future.

With a strong operational foundation and an adaptive business strategy, the Board of Directors is optimistic that the Company can maintain sustainable business growth and continue to increase value for shareholders.

Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2025, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025. Pemegang saham mengangkat Bapak Surjanto Yasaputera dan Ibu Erni Lisawati sebagai Direktur Perseroan, sehingga komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2025, the composition of the Company's Board of Directors changed based on the decision of the Annual GMS held on May 26, 2025. The shareholders appointed Mr. Surjanto Yasaputera and Mrs. Erni Lisawati as Directors of the Company. The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Direktur Utama | President Director	**Ronald Walla**
Direktur | Director	**Krisna Tanimihardja**
Direktur | Director	**Sugito Winarko**
Direktur | Director	**Lucas Firman Djajanto**
Direktur | Director	**Surjanto Yasaputera**
Direktur | Director	**Erni Lisawati**

Penutup

Mengakhiri laporan ini, Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasan yang senantiasa diberikan kepada Perseroan.

Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang telah diberikan sepanjang tahun 2025. Kontribusi seluruh insan Perseroan merupakan faktor penting yang memungkinkan Perseroan terus berkembang dan menghadapi berbagai tantangan dengan penuh optimisme.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, mitra usaha, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Dengan semangat inovasi, integritas, dan kolaborasi, Direksi optimis PT Wismilak Inti Makmur Tbk akan terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi industri serta perekonomian nasional.

Closing

Ending this report, the Board of Directors would like to express its highest appreciation to the Board of Commissioners for the guidance and oversight they have consistently provided to the Company.

The Board of Directors also extends its gratitude to all Company employees for their dedication and hard work throughout 2025. The contributions of all Company personnel are a key factor enabling the Company to continue growing and facing various challenges with full optimism.

We also extend our gratitude to shareholders, business partners, and all stakeholders for the trust and support they have consistently shown to the Company.

Driven by a spirit of innovation, integrity, and collaboration, the Board of Directors is confident that PT Wismilak Inti Makmur Tbk will continue to grow sustainably and make a positive contribution to the industry and the national economy.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

Ronald Walla
Direktur Utama
President Director





03

Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan Company Name	**PT Wismilak Inti Makmur Tbk**	
Tanggal Berdiri Date of Establishment	14 Desember 1994	December 14, 1994
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 22 tanggal 14 Desember 1994 yang dibuat di hadapan Bagio Atmadja, SH., Notaris di Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-18.481 HT.01.01. Th.94. tanggal 19 Desember 1994, telah didaftarkan dalam buku register pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Surabaya dengan No. 2736/1994 pada tanggal 21 Desember 1994, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 4 tanggal 13 Januari 1995, Tambahan Berita Negara No. 339.	Deed of Establishment No. 22 dated December 14, 1994, drawn up before Bagio Atmadja, SH., Notary in Sidoarjo, which had gained approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. C2-18.481HT.01.01.Th.94. dated December 19, 1994, which was registered in the Company Registration Office in the District Court of Surabaya No. 2736/1994 on December 21, 1994, and announced in the Supplement No. 339 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4 on January 13, 1995.
Bidang Usaha Shareholders	Industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya, antara lain pembuatan filter rod	Manufacture of cigarette flavoring and other cigarette equipment, including the manufacture of filter rod.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp405.000.000.000 yang terbagi atas 4.050.000.000 saham dengan nilai nominal masing-masing Rp100 per saham.	Rp405,000,000,000 divided into 4,050,000,000 shares, each having a par value of Rp100.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	Rp209.987.376.000 yang terbagi atas 2.099.873.760 saham.	Rp209,987,376,000 divided into 2,099,873,760 shares.
Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date	18 Desember 2012	December 18, 2012
Nama Bursa Name of Exchange	Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Stock Code	WIIM	WIIM



Pemegang Saham (per 31 Desember 2024) **Shareholders** (as of December 31, 2024)	Indahtati Widjajadi 25,48% Ronald Walla 15,20% Stephen Walla 15,18% Sugito Winarko 7,30% Masyarakat 36,84%	Indahtati Widjajadi 25.48% Ronald Walla 15.20% Stephen Walla 15.18% Sugito Winarko 7.30% Public 36.84%
Jumlah Karyawan (per 31 Desember 2024) **Number of Employees** (as of December 31, 2024)	3.173	3,173
Wilayah Operasional **Operational Area**	· 1 Kantor Pusat di Surabaya · 1 Kantor Perwakilan di Jakarta · 23 Area Distribusi · 4 Fasilitas Produksi (2 Surabaya, 2 Bojonegoro) · 4 Sentra Logistik Regional (Gresik, Solo, Jakarta, Medan) · 2 Stock Point · 24 Agen	· 1 Head Office in Surabaya · 1 Representative Office in Jakarta · 23 Distribution Areas · 4 Production Facilities (2 Surabaya, 2 Bojonegoro) · 4 Regional Logistic Centers (Gresik, Solo, Jakarta, Medan) · 2 Stock Points · 25 Agents
Entitas Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi **Subsidiaries and Affiliates**	· PT Gelora Djaja (GD) · PT Gawih Jaya (GJ) · PT Galan Gelora Djaja (GGD)	· PT Gelora Djaja (GD) · PT Gawih Jaya (GJ) · PT Galan Gelora Djaja (GGD)
Alamat Kantor Pusat **Head Office Address**	Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo No. 27 Surabaya – Jawa Timur 60264 | East Java 60264 T : +62 31 2952 898 F : +62 31 2952 800 E : information@wismilak.com W: www.wismilak.com	
Kantor Perwakilan **Representative Office Address**	Gedung BP Jamsostek | BP Jamsostek Building (Menara Jamsostek) Menara Selatan Lt.23 | South Tower 23rd Floor Jl. Gatot Subroto No.38 Jakarta 12710 T : +62 21 5296 3901/02 F : +62 21 5296 3909	



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Wismilak Inti Makmur Tbk ("Wismilak" atau "Perseroan") berdiri tanggal 14 Desember 1994 berdasarkan Akta No. 22 yang dibuat dihadapan Notaris Bagio Atmadja, S.H. Akta dan memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94 tanggal 19 Desember 1994 serta diumumkan dalam Tambahan No. 339 Berita Negara Republik Indonesia No. 4 tanggal 13 Januari 1995.

Cikal bakal pendirian Perseroan telah dimulai sejak tahun 1962 tatkala Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok mendirikan PT Gelora Djaja tahun 1962, yaitu produsen Sigaret Kretek Tangan (SKT) yang berlokasi di Petemon, Surabaya. Untuk menunjang perkembangan usahanya di industri rokok kemudian didirikan PT Gawih Jaya di Surabaya pada tahun 1983.

Pada tahun 1988, PT Gelora Djaja mulai memproduksi Sigaret Kretek Mesin dan meluncurkan merek Wismilak Diplomat pada tahun 1989, yang memperoleh respons positif dari pasar. Selanjutnya, pada tahun 2009 Perseroan membangun pabrik rokok modern di Buntaran, yang diikuti dengan peluncuran produk Galan Mild pada tahun 2010.

Pada tahun 2012, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana *(Initial Public Offering)* di Bursa Efek Indonesia dan menjadi Perusahaan Terbuka. Sejak saat itu, Perseroan terus mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan dengan dukungan sistem teknologi informasi yang terintegrasi serta fasilitas produksi yang modern.

Perseroan terus melakukan inovasi melalui peluncuran berbagai produk baru berkualitas tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar. Saat ini, Wismilak memiliki beberapa jenis produk industri hasil tembakau, antara lain Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter rod.

PT Wismilak Inti Makmur Tbk. ("Wismilak" or "the Company") was established on December 14, 1994, based on Deed No. 22 made in front of Notary Bagio Atmadja, S.H. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No.C2-18.481 HT. 01.01.Th.94 dated December 19, 1994, and announced in Supplement No. 339 of the State Gazette No. 4 dated January 13, 1995.

The history of the establishment of the Company began in 1962, when Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok established PT Gelora Djaja in 1962, namely the manufacturer of Hand-Rolled Cigarettes in Petemon, Surabaya. To support its business development in the cigarette industry, PT Gawih Jaya then was established in Surabaya in 1983.

In 1988, PT Gelora Djaja began producing Machine-Rolled Kretek Cigarettes and launched the Wismilak Diplomat product in 1989, which received a very good market response. Then, in 2009, the Company began building a modern cigarette factory in Buntaran, which was followed by the launch of Galan Mild in 2010.

In 2012, the Company conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange and became a publicly-listed company. Since then, the Company has experienced significant growth, supported by a sophisticated information technology system and modern production facilities.

The Company continues to innovate by launching various new, high-quality products tailored to market needs. Currently, Wismilak offers several types of tobacco products, including Hand-Rolled Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Cigarettes (SKM), cigars, and filter rods.





Jejak Langkah

Milestone

1962

Pendahulu Wismilak, produsen sigaret tangan PT Gelora Djaja, didirikan di Petemon, Surabaya, oleh Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, dan Oei Bian Hok.

The forerunner of Wismilak, hand-rolled cigarette manufacturer PT Gelora Djaja, was established in Petemon, Surabaya, by Lie Koen Lie, Tjio Ing Hien, Tjioe Ing Hwa, and Oei Bian Hok.

1979

PT Putri Gelora Djaja didirikan di Surabaya untuk memenuhi kebutuhan cetakan.

PT Putri Gelora Djaja was established in Surabaya to fulfill the printing needs.

1983

Seiring pertumbuhan usaha, PT Gawih Jaya didirikan di Surabaya untuk mengembangkan industri rokok.

In line with business growth, PT Gawih Jaya in Surabaya was established to advance the cigarette industry.

1987

PT Gelora Djaja berekspansi; Buntaran Surabaya menjadi tempat perkembangan area operasional.

PT Gelora Djaja expanded; Buntaran Surabaya became the place where the operational area grew.

1988

PT Gelora Djaja mulai memproduksi Sigaret Kretek Mesin.

PT Gelora Djaja commenced Machine-Rolled Cigarette production.

1989

Peluncuran Wismilak Diplomat.

Launching Wismilak Diplomat.

1994

- Pendirian PT Wismilak Inti Makmur di Surabaya sebagai perusahaan induk.
- Pendirian PT Galan Gelora Djaja untuk mengimbangi perkembangan usaha.

- Establishment of PT Wismilak Inti Makmur in Surabaya as the parent company.
- Establishment of PT Galan Gelora Djaja to keeping pace with the businesss development.

1995

PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Logistik.

PT Gawih Jaya established the Logistics Division.

2014

- Pabrik Kertosono mulai beroperasi.
- Peluncuran Wismilak Diplomat Mild Menthol.

- Kertosono Factory commenced operations.
- Launching Wismilak Diplomat Mild Menthol

2013

Wismilak menerapkan sistem ERP dengan teknologi SAP.

Wismilak implemented an ERP system with SAP technology.

2012

- Wismilak melakukan penawaran saham perdana ke masyarakat yang didahului divestasi PT Putri Gelora Djaja.
- Peluncuran Wismilak Diplomat Mild.

- Wismilak held an initial public offering of shares preceded by the divestment of PT Putri Gelora Djaja.
- Launching Wismilak Diplomat Mild.

2010

- Peluncuran Galan Mild
- PT Gawih Jaya mendirikan Divisi Field Marketing

- Launching the Galan Mild
- PT Gawih Jaya established Field Marketing Division

2008

Pembangunan pabrik modern di Buntaran dimulai.

Starting construction of modern factory in Buntaran.

2006

Laboratorium Wismilak memperoleh sertifikat ISO 17025.

Wismilak's laboratory obtained the ISO 17025 certificate.

2005

Peluncuran SKM jenis Mild.

Launching Mild Machine-Rolled Cigarette (SKM).

2004

Wismilak menerima sertifikat AMDAL.

Wismilak obtained the AMDAL certificate.

2002

Pabrik Bojonegoro di Jawa Timur mulai beroperasi.

Bojonegoro factory in East Java commenced operations.

2000

Sigaret Kretek Tangan (SKT) slim mulai diproduksi.

Commencement of slim Hand-Rolled Cigarette (SKT) production.

2015

- Tegal, sebelumnya merupakan *stock point* Wismilak, kini menjadi Kantor Area Wismilak.
- Wismilak melakukan restrukturisasi Divisi Sales untuk lebih memantapkan area penjualan.

- Tegal, previously a stock point of Wismilak, became Wismilak's Area Office.
- Wismilak restructured its Sales Division to further enhance its sales territory.

2016

- Kediri menjadi *stock point* Wismilak.
- Wismilak mengimplementasikan *Sales Force Automation.*
- Fasilitas Produksi Bojonegoro 2 mulai beroperasi.

- Kediri became Wismilak's stock point.
- Wismilak implemented a Sales Force Automation.
- The Bojonegoro Production Facility 2 commenced operations.

2017

- Wismilak berpartner dengan PT Celanese Indonesia mengembangkan bisnis filter.
- Uji Pasar Diplomat Impact (SKM) dan Wismilak Dirgha (SKT).

- Wismilak partnered with PT Celanese Indonesia to develop filter business.
- Market Test for Diplomat Impact (SKM) and Wismilak Dirgha (HRC).

2018

Wismilak memperoleh Sertifikat ISO 9001:2015 dengan lingkup sertifikasi: *Manufacturing of Filter Rods for Cigarette* dari Bureau Veritas Certification Holding SAS – Cabang Inggris.

Wismilak obtained the ISO 9001:2015 Certificate with certification scope of Manufacturing of Filter Rods for Cigarette from the Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch.

2019

Perseroan resmi mengantongi Izin Kawasan Berikat di Surabaya serta meluncurkan produk baru Wismilak secara terbatas, Diplomat evo.

The Company officially received a Bonded Zone Permit in Surabaya and launched a limited product, the Diplomat evo.

2020

- Kantor Area Bogor resmi beroperasi.
- Seluruh Kantor Area Wismilak telah terkoneksi dengan sistem *Sales Force Automation.*

- Bogor Area Office commenced its operations.
- All Wismilak's Area Offices are connected with the Sales Force Automation System.

2025

- Peluncuran produk SKT | Launching SKT products: Wismilak Arja Lychee 12, Wismilak Arja Anggur 12, Wismilak Arja Praja, Wismilak Satya Warps, Wismilak Heritage, Wismilak Kretek Slim Klik Berry Tea, Wismilak Kretek Slim Klik Lychee Tea, Wismilak Kretek Slim Klik Ice Tea, Galan Edisi Kawan
- Peluncuran produk SKM | Launching SKM products: Diplomat Mild Special Edition, Diplomat Mild Berry Spark 16, Diplomat Mild Lychee Spark 12, Diplomat Mild Lychee Spark 16, Diplomat Mild Mango Spark 16, Diplomat evo Mango Squizz 16, Diplomat evo Berry Squizz 16, Diplomat evo Lychee Squizz 12, Diplomat evo Lychee Squizz 16, Diplomat evo Guava Squizz 12, Diplomat evo Guava Squizz 16
- Peluncuran produk Cerutu | Launching Cigar Products: Wismilak Clasico Series
- Peluncuran produk Filter | Launching Filter products: Double Capsule Filter, Dual Hollow Capsule, Dual Hollow Mono

2024

- Kantor Area Jakarta 2 resmi beroperasi
- Peluncuran Wismilak ARJA Mangga Arumanis (SKT)
- Peluncuran sejumlah varian Sigaret Keretek Mesin (SKM) diantaranya; Diplomat evo Mango Squizz, Diplomat evo Berry Squizz, dan Diplomat Mild Berry Spark
- Produk baru di lini filter rod, yaitu Regular Capsule

- The Jakarta 2 Area Office officially starts operating.
- Launching of Hand-Rolled Cigarette (SKT) product, Wismilak ARJA Mangga Arumanis..
- Launching of a number of variants of MacMachine-rolled Cigarettes, among others: Diplomat evo Mango Squizz, Diplomat evo Berry Squizz, and Diplomat Mild Berry Spark
- New product in the cigarette filter rod line, namely Regular Capsule.

2023

- Peluncuran Diplomat evo SOPRA, produk baru di segmen Sigaret Kretek Mesin (SKM)
- Wismilak melakukan instalasi dan implementasi sistem Pembangkit Listrik Tenaga Surya atap untuk proses produksi di fasilitas manufakturnya

- The introduction of a new product in the Machine-Rolled Cigarette (SKM) market, Diplomat evo SOPRA.
- At its manufacturing site, Wismilak constructed and set up a Rooftop Solar Power Generation System for use in the production process.

2022

Peluncuran produk di segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT) bermerek Wismilak ARJA.

Product launch in the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment with the brand Wismilak ARJA.

2021

- Kantor Area Tangerang resmi beroperasi.
- Peluncuran produk Sigaret Kretek Tangan (SKT)

- Tangerang Area Office commenced operations.
- Launching of Hand-Rolled Cigarette (SKT) product, Galan Prima.

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Value



Visi

Vision

Menjadi pelaku industri kelas dunia dengan keunggulan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan dengan pertumbuhan berkesinambungan yang diperoleh melalui integritas, kerja sama tim, pengembangan yang berkelanjutan, serta inovasi.

Becoming a world-class player in the industry with premium quality products and services through continuous improvement driven by integrity, teamwork, continuous development, and innovation.



Misi

Mission

- Bersama meraih sukses melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan (konsumen, pemegang saham, karyawan, distributor, pemasok, dan masyarakat).
- Menghasilkan produk dan jasa dengan kualitas terbaik.
- Bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap lingkungan dan komunitas.

- Achieving success together through cooperation with all stakeholders (customers, shareholders, employees, distributors, suppliers, and the public).
- Providing products and services with the highest quality.
- Being responsible and committed towards the environment and communities.

Nilai-Nilai Perusahaan
Values

1. **Bersama Meraih Sukses (BMS)**
   Wismilak meyakini bahwa Bersama Meraih Sukses dengan seluruh pemangku kepentingan adalah jalan Perusahaan untuk terus tumbuh dan berkembang.

2. **Memiliki Integritas Tinggi**
   Integritas yang tinggi adalah keharusan yang Kami upayakan dalam setiap relasi untuk meraih kesuksesan bersama.

3. **Semangat *Continuous Improvement* (CI)**
   Dengan semangat *continuous improvement*, pengembangan yang terus menerus, Wismilak memiliki keberanian dan keyakinan bahwa selalu ada cara yang lebih baik untuk mencapai tujuan Perusahaan.

1. **Achieving Success Together**
   Wismilak believes that Achieving Success Together with all stakeholders is the way for the company to continue to grow and develop.

2. **Possessing High Integrity**
   High integrity is a principle we uphold in every relationship to achieve shared success.

3. **The spirit of Continuous Improvement (CI)**
   With the spirit of continuous improvement, Wismilak has the courage and conviction that there is always a better way to achieve the Company's goals.

Filosofi Dasar Pendiri Wismilak
Wismilak Founder's Basic Philosphy

1. Hormati orang tua dan junjung nama baik dan kebanggaan keluarga.
2. Menjalankan hal-hal baik adalah langkah menuju kebahagiaan.
3. Lakukan pekerjaan setahap demi setahap.

1. Respect our parents and uphold our family's reputation and honor.
2. Implement good things as a step toward happiness.
3. Carry out our task step by step

Pernyataan Perilaku
Purpose Statement Philosophy

Bersama Wismilak, sebagai fasilitator untuk mereka yang terus bekerja keras, belajar, mengembangkan diri dan menjalankan nilai-nilai kebaikan, untuk menambah nilai hidup, mendapatkan ide-ide cemerlang, dan melakukan aksi nyata untuk meraih keberhasilan bersama.

Together with Wismilak, as a facilitator for those who continue to work hard, learn, develop themselves and carry out values of goodness, adding values into life, creating bright ideas and taking real actions to achieve mutual success.

Perilaku Wismilak
Wismilak Behaviors

1.	Empati	1.	Empathy
2.	Menjadi Duta Wismilak	2.	Be Wismilak Ambassador
3.	Efektif dan Efisien	3.	Effective and Efficient
4.	Bicara berdasarkan Data	4.	Speak with Data
5.	Kolaboratif	5.	Collaborative
6.	Tegas	6.	Decisive
7.	Berpikiran Terbuka	7.	Open Mind

Bidang Usaha

Line of Business

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 18 tanggal 11 Agustus 2020, tentang perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha tahun 2017. Akta perubahan Anggaran Dasar telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU0137062. AH.01.11 Tahun 2020 tanggal 21 Agustus 2020.

Kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana disebutkan dalam Anggaran Dasar adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan melaksanakan usaha perindustrian, terutama industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild;
2. Menjalankan usaha dibidang pemasaran dan penjualan produk-produk bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Business Activities in Accordance with the Latest Articles of Association

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 18 of Anita Anggawidjaja, S.H., dated August 11, 2020, concerning amendments to the Company's Articles of Association in order to align with the 2017 Standard Classification of Business Fields. The deed of amendment to the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Acceptance Letter No. AHU0137062.AH.01.11 of 2020 dated August 21, 2020.

The Company's principal business activities, as stated in the Articles of Association, are as follows:

1. Managing and operating manufacturing businesses, primarily the cigarette seasoning industry and other cigarette accessories, including the manufacture of regular/mild cigarette filters;
2. Engaging in marketing and sales of cigarette flavoring products and other accessory products, including the production of regular and mild cigarette filters, in compliance with relevant laws and regulations; and
3. Investing in other companies that have business activities related to the Company's business activities.

Produk dan Layanan

Wismilak memiliki 4 segmen produk, yaitu Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Keretek Mesin (SKM), Cerutu dan Filter. Untuk SKT, SKM dan Cerutu, terdiri atas 13 merek dengan total jumlah produk mencapai 54 produk. Sedangkan Filter memiliki 4 (empat) kategori produk (Monoacetate Filter, Flavor Filter, Combine Filter dan Filter Tips) dengan jumlah total 10 produk. Hingga tahun 2025, jumlah produk Wismilak mencapai 64 produk.

Products and Services

Wismilak has four product segments: Hand-Rolled Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Cigarettes (SKM), Cigar, and Filters. For SKT, SKM and Cigars, there are 13 brands with a total of 54 products. Meanwhile, filters have four product categories (Monoacetate Filter, Flavor Filter, Combine Filter, and Filter Tips) with a total of 10 products. By 2025, Wismilak's portfolio reached 64 products.

Sigaret Kretek Tangan (SKT)

Hand-Rolled Cigarettes (SKT)



Galan Kretek | Galan Prima | Galan Kretek Edisi Kawan | Wismilak Spesial | Wismilak Slim | Wismilak Heritage



Wismilak Slim Klik Berry Tea | Wismilak Slim Klik Ice Tea | Wismilak Slim Klik Lychee Tea | Wismilak Satya | Wismilak Satya Wraps | ARJA



ARJA Mangga Arumanis | ARJA Leci | ARJA Anggur | ARJA Praya

Sigaret Kretek Mesin (SKM)

Machine-Rolled Cigarettes (SKM)



Wismilak Diplomat



Diplomat Mild



Diplomat Mild Menthol



Diplomat Mild Special Edition



Diplomat Mild Berry Spark



Diplomat Mild Guava Spark



Diplomat Mild Lychee Spark



Diplomat Mild Mango Spark



Diplomat Evo



Diplomat Evo Special Edition



Diplomat Evo Mango Squizz



Diplomat Evo Berry Squizz



Diplomat Evo Lychee Squizz



Diplomat Evo Guava Squizz

Cerutu
Cigar

Wismilak Premium Cigar

Wismilak Clasic Series



Wismilak Clasic Robusto Parang (Paper pack)



Wismilak Clasic Robusto Glass Tube

Wismilak Premium Seleccion Series



Wismilak Premium Seleccion Robusto



Wismilak Premium Seleccion Corona



Wismilak Premium Seleccion Petit Corona

Wismilak Clasico Series



Wismilak Clasico Series - Serie I



Wismilak Clasico Series - Serie II



Wismilak Clasico Series - Serie III



Wismilak Clasico Series - Serie IV



Wismilak Clasico Series - Serie V

Filter Rod
Filter Rods

Monoacetate Filter



Mono Filter

Filter Tips



Roll Your Own Filter

Flavour Filter



Granule Flavor Filter



Spray Flavor Filter



Thread Flavor Filter



Single Capsule Filter



Double Capsule Filter

Combined Filter



Charcoal Filter



Dual Hollow Capsule



Dual Hollow Mono

Makna Logo Perusahaan

Meaning of Company Logo

9 bintang
9 stars

Simbol keberhasilan yang berkesinambungan

A symbol of lasting success

Diploma
Diploma

Simbol pengetahuan

A symbol of knowledge

Figur
Figure

Figur panjang usia dan bijaksana

A figure of longevity and wisdom

Buah
Fruit

Simbol hadiah bagi yang mau bekerja keras/berbuat baik

Symbol of reward for those who work hard and carry out good deeds

WISMILAK 1962

WISMILAK

Tongkat
Stick

Sebagai peringatan/ *feedback* perbuatan kita

A reminder or feedback of our deeds

1962
1962

Tahun berdirinya perusahaan

As the year the company was established

1962

Wismilak
Wismilak

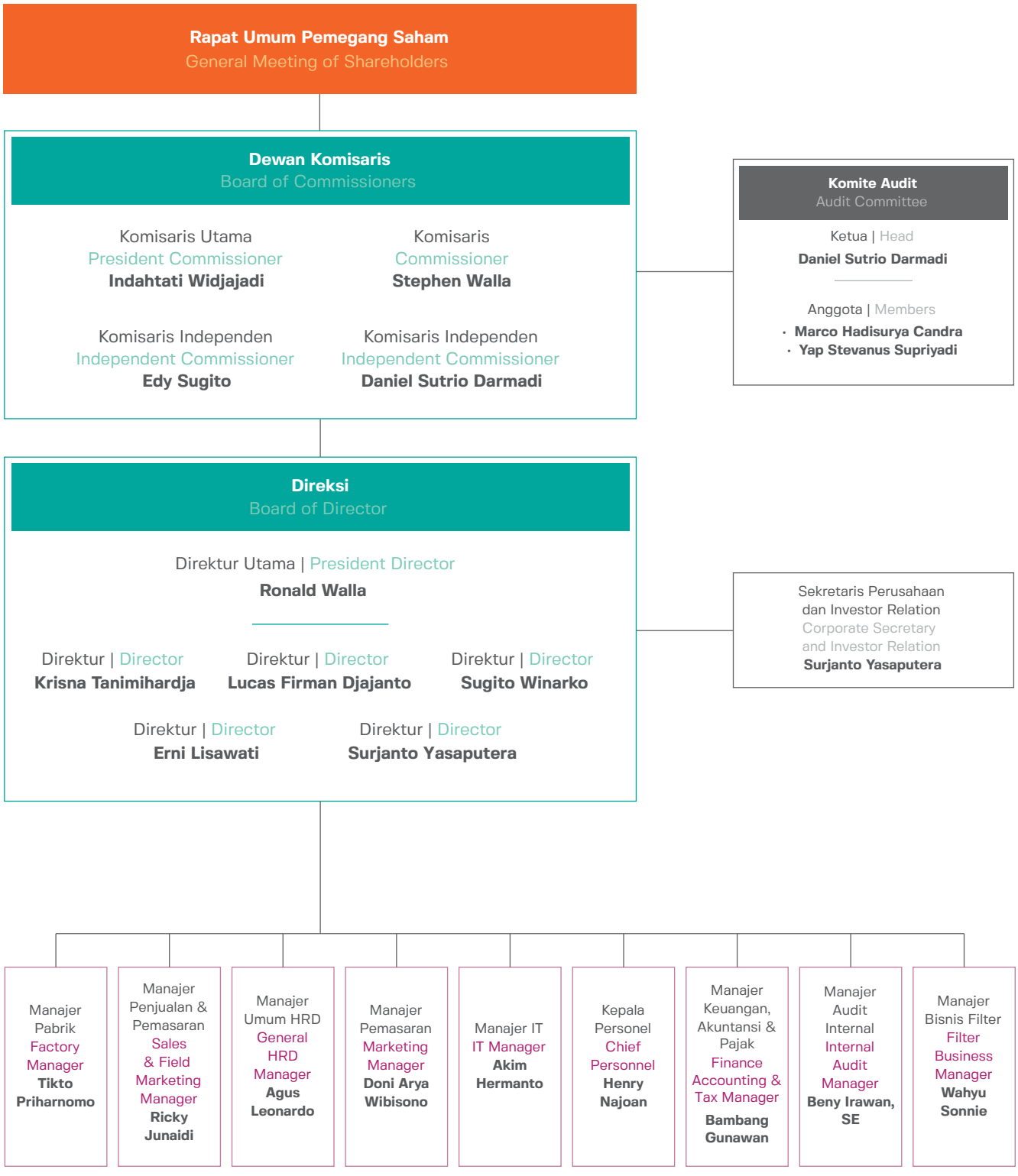
Dari *Wish Me Luck* (Berilah Kami Keberuntungan)

Derived from "Wish Me Luck"

WISMILAK

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Comissioners

Selama tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Adapun profil anggota Dewan Komisaris Wismilak adalah sebagai berikut:

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. The profile of the members of Wismilak's Board of Commissioners is as follows:



Indahtati Widjajadi

Komisaris Utama
President Comissioner

Usia Age	75 tahun 75 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	· Magister Teknik Kimia, California Polytechnic University, Amerika Serikat, 1976 · Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh November, Indonesia, 1974 · Master's degree in Chemical Engineering, California, Polytechnic University, USA, 1976 · Bachelor's degree in Chemical Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia, 1974
Pengalaman Kerja Work Experience	Laboratory Manager PT Bogasari Flour Mills; 1977-1986
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Komisaris Utama PT Indo Terava · Komisaris PT Abdoel Indo Nusa · Komisaris PT Abdoel Indo Prima · Komisaris PT Provest Indo Lael · Komisaris PT Abdoel Nusa · Komisaris PT Gelora Djaja · Komisaris PT Gawih Jaya · President Commissioner of PT Indo Terava · Commissioner of PT Abdoel Indo Nusa · Commissioner of PT Abdoel Indo Prima · Commissioner of PT Provest Indo Lael · Commissioner of PT Abdoel Nusa · Commissioner of PT Gelora Djaja · Commissioner of PT Gawih Jaya
Hubungan Afiliasi Affiliation	· Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. · Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Komisaris PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya. · Has no affiliation with members of the Board of Directors. · Has an affiliation relationship with the major shareholder and has an affiliation relationship as a member of the Board of Commissioners of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya.



Stephen Walla

Komisaris
Comissioner

Usia Age	49 tahun 49 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	· Sarjana Sains jurusan Ilmu Informasi, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998 · Sarjana Sains jurusan Ilmu Manajemen dan Statistik, University of Maryland, Amerika Serikat, 1998 · Bachelor of Science majoring in Decision Information Science, University of Maryland, USA, 1998 · Bachelor of Science majoring in Management Science and Statistic, University of Maryland, USA, 1998
Pengalaman Kerja Work Experience	· General Manager PT Jamu Iboe Jaya; 2003 – 2013 · System Analyst, Programmer & Architect, Convergys Corp; 1998 – 2003 · General Manager of PT Jamu Iboe Jaya ; 2003 – 2013 · System Analyst, Programmer & Architect of Convergys Corp; 1998 – 2003
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur Utama PT Jamu Iboe Group President Director of PT Jamu Iboe Group
Hubungan Afiliasi Affiliation	· Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris. · Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi serta pemegang saham utama. · Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners. · Has affiliated relationships with members of the Board of Directors and major shareholders.



Daniel Sutrio Darmadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	61 tahun 61 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No.67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara, Indonesia, 1989 Bachelor's Degree in Accounting, Tarumanegara University, Indonesia, 1989
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur, PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020 · Controller, PT Amcolindo Investama; 1994-1997 · Director of PT Danasakti Sekuritas Indonesia; 1997-2020 · Controller of PT Amcolindo Investama; 1994-1997
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-sekarang Partner, PT Dasutrio Darma Konsultan; 2021-present
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.



Edy Sugito

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	61 tahun 61 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. AHU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No.67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No.08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Indonesia, 1991 Bachelor's degree in Accounting, Trisakti University, Indonesia, 1991
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012 · Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005 · Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000 · Director of Corporate Valuation of PT Bursa Efek Indonesia; 2005-2012 · Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia; 2000-2005 · Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; 1998-2000
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Komisaris Independen PT PP London Sumatra Indonesia Tbk · Komisaris Independen PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk · Komisaris Independen PT Dharma Satya Nusantara Tbk · Komisaris Independen PT Madusari Murni Indah Tbk · Independent Commissioner of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk · Independent Commissioner of PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk · Independent Commissioner of PT Dharma Satya Nusantara Tbk · Independent Commissioner of PT Madusari Murni Indah Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

Profil Direksi

Profile of The Board of Directors

Di tahun 2025, komposisi Direksi Wismilak mengalami perubahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025 yang menyetujui pengangkatan Surjanto Yasaputera dan Erni Lisawati sebagai Direktur Perseroan. Sehingga susunannya menjadi sebagai berikut:

In 2025, the composition of the Wismilak Board of Directors will change in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2025, which approved the appointment of Surjanto Yasaputera and Erni Lisawati as Directors of the Company. The composition will now be as follows:



Ronald Walla

Direktur Utama
President DIrector

Usia Age	53 tahun 53 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	· Magister Manajemen Teknik, George Washington University, Amerika Serikat, 1999 · Sarjana Ilmu Komputer, University of Maryland, Amerika Serikat, 1995 · Master's degree in Engineering Management, George Washington University, USA, 1999 · Bachelor's degree in Computer Science, University of Maryland, USA, 1995
Pengalaman Kerja Work Experience	· Komisaris PT Wismilak Inti Makmur, 2008-2012 · Direktur Utama PT Galan Gelora Djaja, 2002-2007 · Commissioner of PT Wismilak Inti Makmur; 2008-2012 · President Director of PT Galan Gelora Djaja; 2002-2007
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja. Has affiliated relationships with members of the Board of Commissioners and major shareholders, as well affiliate relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.



Krisna Tanimihardja

Direktur
DIrector

Usia Age	80 tahun 80 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Jerman, 1975 Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen, Germany, 1975
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur PT Gelora Djaja; 1996-2008 · Manager Pabrik PT Gelora Djaja; 1983-1996 · General Factory Manager PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993 · Manajer Pabrik PT Unilever Indonesia; 1980-1989 · Director of PT Gelora Djaja; 1996-2008 · Plant Manager of PT Gelora Djaja; 1983-1996 · General Factory Manager of PT Tempo Scan Pacific; 1989-1993 · Plant Manager of PT Unilever Indonesia; 1980-1989
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Direktur Utama PT Gelora Djaja · Direktur Utama PT Gawih Jaya · President Director of PT Gelora Djaja · President Director of PT Gawih Jaya
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya. Has affiliated relationships with members of the Board of Commissioners and major shareholders, as well affiliate relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.



Sugito Winarko

Direktur
DIrector

Usia Age	76 tahun 76 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Aachen Technical University, Jerman, 1976 Aachen Technical University, Germany, 1976
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur PT Gelora Djaja; 1983-2007 · Manajer Keuangan PT BASF; 1977-1982 · Director of PT Gelora Djaja; 1983-2007 · Finance Manager of PT BASF; 1977-1982
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Komisaris PT Gelora Djaja · Komisaris PT Galan Gelora Djaja · Direktur PT Bumi Inti Makmur · Commissioner of PT Gelora Djaja · Commissioner of PT Galan Gelora Djaja · Director of PT Bumi Inti Makmur
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya. Has affiliated relationships with members of the Board of Commissioners and major shareholders, as well affiliate relationship as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.



Lucas Firman Djajanto

Direktur
DIrector

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	· Akta RUPS Nomor 67 tanggal 12 Desember 2022 · Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No. HU-0003794.AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 · Akta RUPS Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024 · Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 · Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 · Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of Public Administration No. AHU-0003794.AH.01.11 dated January 6, 2023 · Deed of GMS No. 5 dated May 27, 2024 · Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990 Bachelor's degree in Economics, Universitas Merdeka, Indonesia, 1990
Pengalaman Kerja Work Experience	· Financial Controller Manager PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011 · Accounting Manager PT Gelora Djaja & PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001 · Manager PT Gawih Jaya; 1997-2001 · Accounting Staff PT Gelora Djaja; 1991-1997 · Financial Controller Manager of PT Wismilak Inti Makmur, PT Gawih Jaya, dan PT Gelora Djaja; 2001-2011 · Accounting Manager of PT Gelora Djaja & PT Wismilak Inti Makmur; 1999-2001 · Manager of PT Gawih Jaya; 1997-2001 · Accounting Staff of PT Gelora Djaja; 1991-1997
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur PT Gawih Jaya Director of PT Gawih Jaya
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gawih Jaya. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, as well as major shareholders. Has an affiliation relationship as a member of the Board of Directors of PT Gawih Jaya.



Surjanto Yasaputera

Direktur
DIrector

Usia Age	55 tahun 55 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Sipil, Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia Bachelor of Civil Engineering, Brawijaya University, Malang, Indonesia
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur PT Gawih Jaya; 2011 – 2025 · Marketing Manager PT Gelora Djaja, 2024 – 2011 · Product Group Manager PT Gelora Djaja; 2023 – 2024 · Director of PT Gawih Jaya; 2011–2025 · Marketing Manager of PT Gelora Djaja, 2024–2011 · Product Group Manager of PT Gelora Djaja; 2023–2024
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Direktur PT Gelora Djaja · Corporate Secretary PT Wismilak Inti Makmur Tbk · Director of PT Gelora Djaja · Corporate Secretary of PT Wismilak Inti Makmur Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja. Has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders. Has an affiliation as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.



Erni Lisawati

Direktur
DIrector

Usia Age	75 tahun 75 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta RUPS Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 Deed of GMS No. 26 dated May 26, 2025
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Widya Mandala Surabaya Bachelor of Economics, Widya Mandala University Surabaya
Pengalaman Kerja Work Experience	· Direktur PT Gelora Djaja & PT Gawih Jaya; 2025 – Sekarang · Kepala Divisi Accounting, Finance & Tax PT Gawih Jaya dan PT Wismilak Inti Makmur; 2021 – 2024. · Tax Manager PT Gelora Djaja, PT Gawih Jaya dan PT Wismilak Inti Makmur; 1994 – 1197 · Accounting & Tax Manager PT Gelora Djaja dan PT Gawih Jaya; 1987 – 1994 · Director of PT Gelora Djaja & PT Gawih Jaya; 2025 – Present · Head of the Accounting, Finance & Tax Division of PT Gawih Jaya and PT Wismilak Inti Makmur; 2021 – 2024 · Tax Manager of PT Gelora Djaja, PT Gawih Jaya, and PT Wismilak Inti Makmur; 1994 – 1997 · Accounting & Tax Manager of PT Gelora Djaja and PT Gawih Jaya; 1987 – 1994
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Direktur PT Gelora Djaja · Direktur PT Gawih Jaya · Director of PT Gelora Djaja · Director of PT Gawih Jaya
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja dan Direksi PT Gawih Jaya Has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders. Has an affiliation as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja and the Board of Directors of PT Gawih Jaya.

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Association Membership

Untuk memperluas jaringan bisnis serta menjalin komunikasi yang lebih luas, khususnya di industri hasil tembakau dan umumnya di kalangan pelaku usaha, Perseroan bergabung dalam beberapa asosiasi profesional dan organisasi lainnya. Hal ini juga merupakan bagian dari upaya pelibatan pemangku kepentingan, agar Perseroan dapat selalu memperoleh informasi dan berbagai perkembangan di industri hasil tembakau, termasuk dampak serta peluang yang dihadapi oleh Perseroan.

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan tergabung dalam asosiasi atau perhimpunan sebagai berikut:

To expand its business network and foster broader communication, particularly within the tobacco industry and among business players in general, the Company has joined several professional associations and other organizations. This also serves as part of its stakeholder engagement efforts, ensuring the Company remains informed about various developments in the tobacco industry, including the impacts and opportunities it faces.

By the end of 2025, the Company will be a member of the following associations:

Nama | Name	Nama Organisasi | Organizational Name	Status Anggota | Membership Status
Ronald Walla	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Ketua Bidang UMKM & Koperasi (2023–2028) Chair of MSME & Cooperatives Division (2023–2028)
	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Wakil Ketua Komite Tetap Industri Makanan, Hasil Tembakau, dan Bahan Penyegar (2024-2029) Deputy Chair of the Standing Committee for Food, Tobacco Products, and Refreshment Materials Industry (2024-2029)
Henry Najoan	Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok Indonesia (GAPRI Federation of Indonesian Cigarette Manufacturers Association (GAPRI)	Ketua Gabungan Perserikatan Pabrik Rokok Indonesia (GAPRI) (2022–2028) Chairman of the Indonesian Cigarette Manufacturers Association (2022-2028)
	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Wakil Ketua Komite Tetap Inovasi dan Hirilisasi Industri (2024-2029) Deputy Chair of the Standing Committee for Innovation and Industrial Downstreaming (2024-2029)

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Structure and Composition

Shareholders Structure and Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Shareholders Structure and Composition

The Company's shareholder composition at the beginning and end of 2025 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2025 Januari 1, 2025		31 Desember 2025 December 31, 2025	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih **Shareholders of 5% or more**				
Indahtati Widjajadi Komisaris Utama | President Commissioner	535.054.665	25,48%	535.054.665	25,48%
Ronald Walla Komisaris | Commissioner	319.150.011	15,20%	319.150.011	15,20%
Stephen Walla Direktur Utama | President Director	318.762.111	15,18%	318.762.111	15,18%
Sugito Winarko Direktur | Director	153.387.230	7,30%	153.387.230	7,30%
Pemegang Saham yang Memiliki Di Bawah 5% **Shareholders of Less than 5%**				
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each less than 5%)	749.419.343	35,69%	760.549.743	36,22%
Sub-Total	2.075.773.360	98,85%	2.086.903.760	99,38%
Saham Treasuri	24.100.400	1,15%	12.970.000	0,62%
Jumlah | Total	**2.099.873.760**	**100,00%**	**2.099.873.760**	**100,00%**

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Jenis Investor dan Kewarganegaraan

Adapun komposisi kepemilikan saham Perseroan berdasarkan klasifikasi jenis investor dan kewarganegaraan pada awal dan akhir tahun 2025 disajikan sebagai berikut:

Share Ownership Composition Based on Investor Type and Nationality Classification

Adapun komposisi kepemilikan saham Perseroan berdasarkan klasifikasi jenis investor dan kewarganegaraan pada awal dan akhir tahun 2025 disajikan sebagai berikut:

Kategori Pemegang Saham Shareholder Category		Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Local Local	Individu | Individu	7.307	1.942.440.038	92,503%
	Institusi | Institutions	49	66.196.507	3,152%
Asing Foreign	Individu | Individu	9	785.500	0,037%
	Institusi | Institutions	37	90.451.715	4,307%
Jumlah | Total				

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Kepemilikan saham Perseroan tersebar pada beberapa pihak dengan komposisi yang relatif berimbang, sehingga tidak terdapat pemegang saham pengendali.

Major Shareholders and Controlling Shareholders

The Company's share ownership is spread across several parties in a relatively balanced composition, so there is no controlling shareholder.

Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi

Subsidiaries and Affiliates Companies

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, Wismilak memiliki 3 (tiga) anak perusahaan dan tidak memiliki perusahaan afiliasi, dengan rincian entitas anak sebagai berikut:

For the period ending December 31, 2025, Wismilak had 3 (three) subsidiaries and no affiliated companies, with details of the subsidiaries as follows:

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Mulai Beroperasi Commenced Operation	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Company's Shares		Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp million)		Status Operasi Operational Status
				2025	2024	2025	2024	
PT Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1962	99,86	99,86	2.056.443	1.957.667	Beroperasi Operating
PT Gawih Jaya	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1983	99,88	99,88	684.940	549.007	Beroperasi Operating
PT Galan Gelora Djaja	Industri Rokok Cigarette Industry	Surabaya	1994	99,74	99,74	8.249	7.936	Tidak Aktif Inactive

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Struktur grup Perseroan beserta entitas anak perusahaan diuraikan dalam bagan berikut:

The Company's group structure and its subsidiaries are described in the following chart:



*) Status Operasi : Non-Aktif
Status of Operation : Inactive

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

Pada tanggal 18 Desember 2012, Wismilak mencatatkan sahamnya untuk pertama kali di Bursa Efek Indonesia melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat atas 629.962.000 saham, dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran sebesar Rp650 per saham. Adapun kronologi pencatatan dan penerbitan saham Wismilak hingga akhir tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

On December 18, 2012, Wismilak listed its shares for the first time on the Indonesia Stock Exchange through an initial public offering of 629,962,000 shares, with a par value of Rp100 per share and an offering price of Rp650 per share. The chronology of Wismilak's share listing and issuance as of the end of the 2025 financial year is as follows:

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Nominal Saham Baru dan Harga Penawaran Saham Total Nominal of New Shares and the Offering Price	Tanggal Pencatatan di Bursa Listing Date on the Exchange	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Modal Disetor Paid-up Capital
2012 2012	Penawaran Umum Perdana (IPO) Initial Public Offering	629.962.000 dan Rp100 per lembar saham 629,962,000 and Rp100 per share	18 Desember 2012 December 18, 2012	629.962.000 629,962,000	62.996.200.000 62,996,200,000

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

Hingga 31 Desember 2025, Wismilak tidak mencatatkan efek/obligasi/sukuk di bursa manapun. Dengan demikian, pada buku laporan tahunan ini, Perseroan tidak menampilkan informasi mengenai pencatatan efek lainnya, peringkat efek, atau tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek, perubahan jumlah efek dari awal pencatatan sampai akhir tahun, dan peringkat efek.

As of December 31, 2025, Wismilak has not listed any securities/bonds/sukuk on any exchange. Therefore, in this annual report, the Company does not present information regarding the listing of other securities, securities ratings, or corporate actions that resulted in changes in the number of securities, changes in the number of securities from the initial listing date to the end of the year, or securities ratings.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

PT Raya Saham Registra

Alamat | Address

Gedung Plaza Central Lt. 2
Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48 Jakarta Selatan 12930

T : +62 21 2525 666
F : +62 21 2525 028
E : rsrbae@registra.co.id
W: www.registra.co.id

Jasa yang Diberikan | Services Rendered

Pemeliharaan data saham, administrasi RUPS, administrasi pembagian dividen.

Stock data maintenance, GMS administration, dividend distribution administration.

Periode Penugasan | Assignment Term

2012-sekarang

2012-present

Notaris Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta lainnya
Notary to the General Meeting of Shareholders and Other Deeds

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., S.H., M.Kn.

Alamat | Address

Jl. Untung Suropati No.64, DR. Soetomo, Kec. Tegalsari, Surabaya, Jawa Timur 60264

T : 021-21238054
+62 89 8139 2066

Jasa yang Diberikan | Services Rendered

Akta Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta lainnya.

Deed of the General Meeting of Shareholders and Other Deeds.

Periode Penugasan | Assignment Term

2025

2025

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama Lembaga/Profesi | Institution/Profession Name

Mirawati Sensi Idris

Alamat | Address

EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A, Jl. Casablanka, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870 - Indonesia

Jasa yang Diberikan | Services Rendered

Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan entitas anak.

Audit of Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and its subsidiaries.

Periode Penugasan | Assignment Term

2025

2025

Wilayah Operasional dan Informasi Jaringan Kantor dan Jaringan Usaha

Operational Areas and Information on Office and Business Network

Kantor Pusat | Head Office

Grha Wismilak
Jl. Dr. Soetomo 27
Surabaya 60264, Indonesia
T : +62 31 2952 899
F : +62 31 2952 800
E : information@wismilak.com
W: www.wismilak.com

Kantor Perwakilan | Representative Office

Menara BP Jamsostek
(Menara Jamsostek)
Tower B (Selatan) Lt. 23
Jl. Gatot Subroto No.38
Jakarta 12710, Indonesia
T : +62 21 5296 3901
F : +62 21 5296 3909

Fasilitas Produksi | Production Facilities

Surabaya I dan II
Jl. Buntaran No. 9, 9A Kel. Manukan Wetan, Kec. Tandes
Surabaya 60185
T : +62 31 7493 556-8

Bojonegoro 1
Jl. Raya Sraturejo No. 99
Sraturejo, Kec. Baureno
Kabupaten Bojonegoro 62192
T : +62 322 455 344

Bojonegoro 2
Jl. Raya Baureno No. 222
Baureno, Kec. Baureno
Kabupaten Bojonegoro 62192
T : +62 322 4673 821, 4673 868

Sentra Logistik Regional | Regional Logistic Centers

Gresik
Komplek Pergudangan Wirulusan Km 2,6
Jl. Mayjen Sungkono Blok A1-A9
Kel. Gulomantung - Kec. Kebomas
Gresik - Jawa Timur 61124

Solo
Jl. Raya Solo Sragen Km. 7 Desa Dagen - Kec. Jaten
Karanganyar - Jawa Tengah 57771

Jakarta
Jl. Tipar Cakung No. 27
Kel. Cakung Barat - Kec. Cakung
Jakarta 13910

Medan
Jl. Kompos No. 1193 KM 12
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal
Kab. Deli Serdang
Sumatera Utara 20351
T : +62 61 8458 991

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 1 | Region 1

Medan
Jl. Kompos 193 KM. 12
Desa Medan Krio, Kec. Sunggal
Kab. Deli Serdang
Sumatera Utara 20351
T : +62 61 845 8991/2
E : admin.medan@wismilak.com

Pematang Siantar
Jl. Sangnawaluh Komplek Mega Land
Blok EE No. 5, Kec. Siantar Timur
Kota Pematang Siantar
Sumatera Utara 21151
T : +62 622 7355 959
E : admin.siantar@wismilak.com

Padangsidimpuan
Jl. Mesjid Raya Baru No. 26
Kec. Padang Sidempuan Utara
Kota Padang Sidempuan
Sumatera Utara 22719
T : +634 355 1002
E : admin.sidimpuan@wismilak.com

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 2 | Region 2

Jakarta 1
Jl. Tipar Cakung No. 27
Kel. Cakung Barat, Kec. Cakung
Kota Jakarta Timur
DKI Jakarta 13910
T : +62 21 4608 004
E : admin.jakarta@wismilak.com

Jakarta 2
Jl Kelapa Dua Raya No. 01
RT 03 RW 06, Kebon Jeruk,
Jakarta Barat 11550
T : +62 741 3611713
E : admin.jakarta2@wismilak.com

Bogor
Jl. Raya Jkt - Bogor No.388
Kel. Kemang, Kec. Kemang
Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16310
E : admin.bogor@wismilak.com

Tangerang
Jl. Sinar Hati Blok Q No. 88 RT 04 RW 14
Kel. Sukajadi, Kec. Karawaci
Kota Tangerang 15115
E : admin.tangerang@wismilak.com

Bandung
Jl. Caringin No. 273
Kel. Babakan, Kec. Babakan Ciparay
Kota Bandung
Jawa Barat 40222
T : +62 22 6018 707
E : admin.bandung@wismilak.com

Cirebon
Jl. Dr. Sutomo No. 8 Kel. Kesambi,
Kec. Kesambi
Kota Cirebon 45134
T : +6231 880 3841
E : admin.cirebon@wismilak.com

Bengkulu
Jl. Kapuas Raya No. 10B
RT 002 RW 001
Kel. Lingkar Barat, Kec. Gading
Cempaka
Kota Bengkulu
Bengkulu 38225
T : +62 73 6734 6683
E : admin.bengkulu@wismilak.com

***Stock Point* Jambi**
Jl. Kopral Hambali No. 120 RT 009
Kel. Paal Merah, Kec. Jambi Selatan
Kota Jambi Jambi 36126
T : +62 741 3611713
E : admin.jambi@wismilak.com

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 3 | Region 3

Solo
Jl. Raya Solo Sragen KM. 7
Turisari RT 02, RW 01
Desa Dagen, Kec. Jaten,
Kab. Karanganyar
Jawa Tengah 57731
T : +62 271 8224 65/ 7
E : admin.solo@wismilak.com

Yogyakarta
Jl. Siliwangi No. 27 RT 02, RW 28
Ring Road Barat Sawahan
Desa Nogotirto, Kec. Gamping
Kab. Sleman
DI Yogyakarta 55291
T : +62 274 5024 817
E : admin.yogyakarta@wismilak.com

Semarang
Jl. Dr. Wahidin No. 137
Kel. Jatingaleh, Kec. Candisari
Kota Semarang
Jawa Tengah 50253
T : +62 24 8413 163/ 8318 826
E : admin.semarang@wismilak.com

Pati
Jl. Kembang Joyo No. 334
RT 5 RW 2 Dukuh Gembleb
Desa Kutoharjo, Kec. Pati Kab. Pati
Jawa Tengah 59118
T : +62 295 4101 825
E : admin.pati@wismilak.com

Tegal
Jl. Susu Abadi No. 71 RT 03 RW 02
Desa Debong Wetan, Kec. Dukuh
Turi, Kab. Tegal
Jawa Tengah 52192
T : +62 283 341 083
E : admin.tegal@wismilak.com

Purwokerto
Jl. Raya Baturaden No. 174
RT 003 RW 001
Kel. Pabuaran, Kec. Purwokerto
Utara Kab. Banyumas
Jawa Tengah 53124
T : +62 281 6573 011
E : admin.purwokerto@wismilak.com

***Stock Point* Magelang**
Jl. Wijaya No. 9, Kec. Mertoyudan,
Kab. Magelang
Jawa Tengah 56172
T : +62 293 3202 544
E : admin.magelang@wismilak.com

Area Distribusi | Distribution Areas

Regional 4 | Region 4

Surabaya
Komplek Pergudangan
Tanjungsari Mas Blok D1-D2
Jl. Tanjungsari No, 3
Kel. Tanjungsari, Kec.
Sukomanunggal, Kota Surabaya
Jawa Timur 60187
T : +62 31 7492 477/ 7497 921
E : admin.surabaya@wismilak.com

Malang
Jl. Ir. Soekarno No. 39 RT 01 RW 01
Kel. Dadaprejo, Kec. Junrejo
Kota Batu - Jawa Timur 65233
T : +62 341 464 734
E : admin.malang@wismilak.com

Pamekasan
Jl. Raya Trasak KM. 7
Desa Trasak, Kec. Larangan
Kab. Pamekasan
T : +62 324 329 371
E : admin.pamekasan@wismilak.com

Kediri
Jl. Sam Ratulangi No. 79
Kel. Sentono Pande, Kec. Kediri
Kota Kediri
Jawa Timur 64129
T : +62 354 7415 198
E : admin.kediri@wismilak.com

Jombang
Jl. Raya Jombang - Kertosono No.9
Dusun Piyak, RT 02 RW 01
Desa Sembung, Kecamatan Perak
Kabupaten Jombang
Jawa Timur 61461
T : +62 88 8497 8280
E : admin.jombang@wismilak.com

Jember
Jl. Sumatra No. 117
Desa Sumbersari, Kec. Sumbersari
Kab. Jember
Jawa Timur 68121
T : +62 331 331 437
E : admin.jember@wismilak.com

Banjarmasin
Jl. Pembangunan I No. 7 RT 030
RW 002 Kel. Belitung Selatan
Kec. Banjarmasin Barat
Kota Banjarmasin 70116
T : +62 511 3350 646
E : admin.banjarmasin@wismilak.com

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan meyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal merupakan faktor kunci dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Oleh sebab itu, Wismilak telah menerapkan sistem pengelolaan SDM yang komprehensif dan berkesinambungan, mulai dari proses perekrutan karyawan hingga karyawan memasuki masa purnabakti.

The Company believes that reliable Human Resources (HR) are a key factor in supporting the achievement of its vision and mission and achieving sustainable business growth. Therefore, Wismilak has implemented a comprehensive and sustainable HR management system, from employee recruitment to retirement.

Program Pendidikan dan Pelatihan

Program pendidikan dan pelatihan menjadi kunci dalam proses pengelolaan SDM di Wismilak. Melalui program pendidikan dan pelatihan, Perseroan dapat menciptakan sumber daya yang unggul yang dapat memberikan dukungan terhadap rencana strategi yang dijalankan Perseroan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan secara konsisten menyelenggarakan program pelatihan dan pendidikan secara berkelanjutan dengan memperhatikan efektivitas, efisiensi, dampak, serta tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Selain menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan secara langsung atau *In Class*, sejak tahun 2020 Perseroan juga telah mengimplementasikan *platform* KELAS, sebuah program pembelajaran digital yang dirancang untuk karyawan.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, atau agama, untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan juga mengembangkan kompetensi karyawan berdasarkan *development framework* yang telah disesuaikan dengan strategi Perseroan.

Education and Training Programs

Education and training programs are key to Wismilak's human resource management process. Through these programs, the Company can develop superior human resources that can support its strategic plans.

In its implementation, the Company consistently conducts training and education programs on an ongoing basis, taking into account effectiveness, efficiency, impact, and the desired learning objectives. In addition to in-class education and training programs, since 2020, the Company has also implemented the KELAS platform, a digital learning program designed for employees.

The Company provides equal opportunities for all employees, regardless of gender, race, or religion, to participate in training and competency development programs. The Company also develops employee competencies based on a development framework aligned with the Company's strategy.

Statistik Karyawan Tahun 2025

Employee Statistics for 2025

Informasi mengenai perkembangan karyawan Wismilak pada tahun 2025 disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Information regarding Wismilak's employee development in 2025 is presented in the following tables:

Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Statistics Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2025					2024				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	582	114	850	1.546	48,7%	587	103	850	1.520	48%
Perempuan Male	1.449	35	143	1.627	51,3%	1.486	20	141	1.647	52%
Jumlah Total	**2.031**	**149**	**993**	**3.173**	**100%**	**2.073**	**123**	**971**	**3.167**	**100%**

Statistik Karyawan Berdasarkan Jenis Usia

Employee Statistics Based on Age

Rentang Usia Age Range	2025					2024				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%
>50 tahun >50 years old	137	13	7	227	7,1%	82	5	56	143	4,5%
41 – 50 tahun 41 – 50 years old	681	25	233	939	29,5%	634	23	247	904	28,5%
31 – 40 tahun 31 – 40 years old	957	60	439	1.456	45,7%	1.027	51	407	1.485	46,9%
<31 tahun <31 years old	256	51	244	551	17,7%	330	44	261	635	20,1%
Jumlah Total	**2.031**	**149**	**993**	**3.173**	**100%**	**2.073**	**123**	**971**	**3.167**	**100%**

Statistik Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Statistic Based on Employment Status

Status Karyawan Employment Status	2025					2024				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	1.988	142	943	3.073	96,8%	2.048	121	935	3.104	98,0%
Karyawan Kontrak Contract Employee	43	7	50	100	3,2%	211	2	36	59	1,9%
Tenaga Kerja Asing Foreign Workers	0	0	0	0	0,0%	0	0	0	0	0,0%
Project (Launching)	0	0	0	0	0,0%	4	0	0	4	0,1%
Jumlah Total	**2.031**	**149**	**993**	**3.173**	**100%**	**2.073**	**123**	**971**	**3.167**	**100%**

Statistik Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Statistic Based on Organization Level

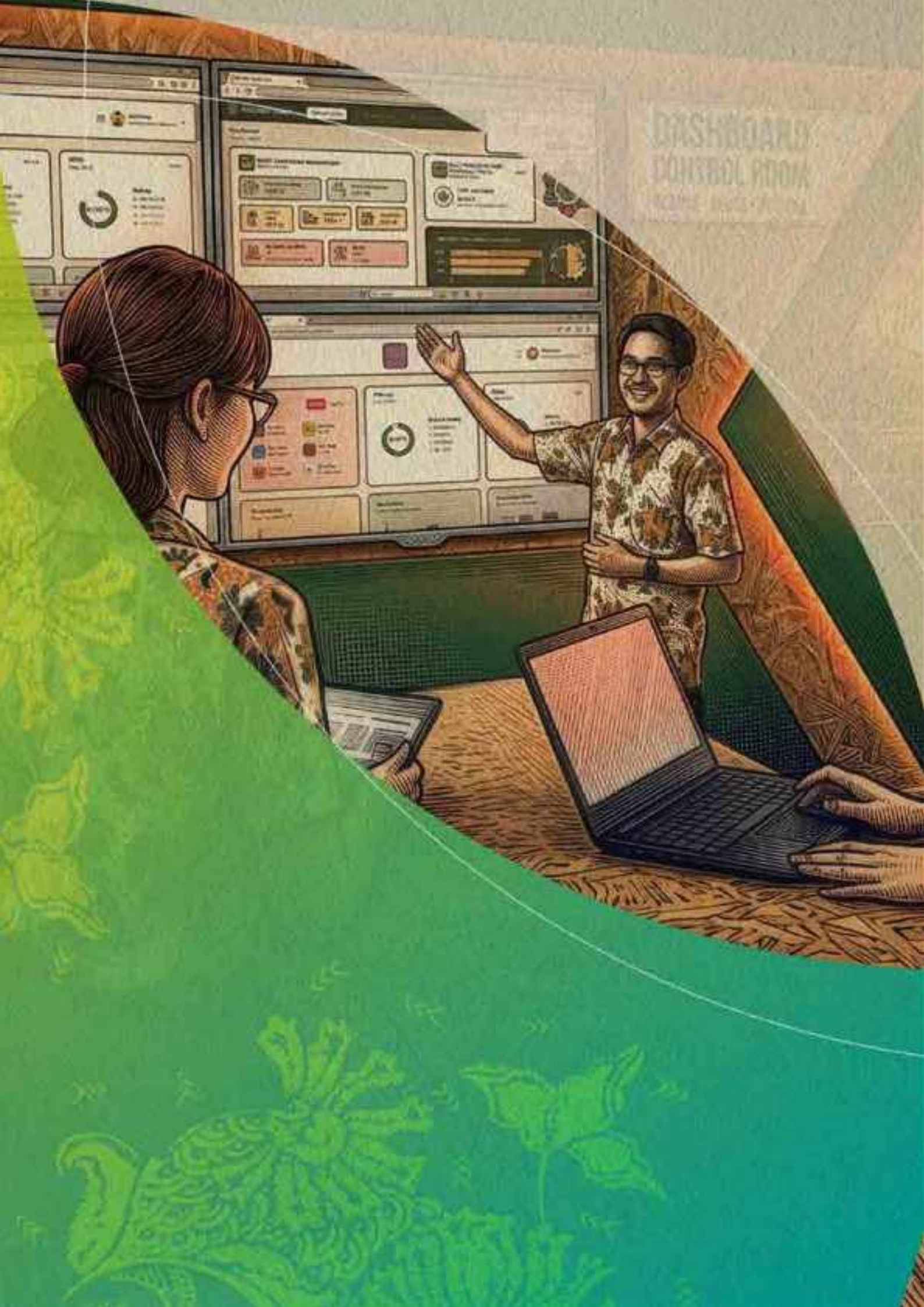
Level Jabatan Position Level	2025					2024				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Manager (termasuk Kadiv dan Direktur) Manager (including Division Head and Directors)	60	13	51	124	4,0%	50	7	47	104	3,3%
Staf Staff	243	46	567	856	27,1%	241	32	541	814	25,7%
Non-Staf Non-Staff	1.728	90	375	2.193	68,9%	1.782	84	383	2.249	71,0%
Jumlah Total	**2.031**	**149**	**993**	**3.173**	**100%**	**2.073**	**123**	**971**	**3.167**	**100%**

Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Statistics Based on Education

Jenjang Pendidikan Educational level	2025					2024				
	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%	PT Gelora Djaja	PT Wismilak Inti Makmur	PT Gawih Jaya	Jumlah Total	%
Doktor Doctorate	1	0	0	1	0,0%	1	0	0	1	0,0%
Pasca Sarjana Advanced Degree	16	2	6	24	0,1%	10	1	5	16	0,2%
Sarjana Bachelor	203	47	402	652	21,8%	206	35	392	633	20,0%
Diploma Diploma	61	16	51	128	4,1%	56	10	47	113	3,6%
Sekolah Menengah Atas (SMA) Senior Highschool (SMA)	949	80	510	1.539	47,4%	970	73	469	1.512	47,7%
<SMA <Senior Highschool	801	4	24	829	26,6%	830	4	58	892	28,2%
Jumlah Total	**2.031**	**149**	**993**	**3.173**	**100%**	**2.073**	**123**	**971**	**3.167**	**100%**


evo
evo
evo


DASHBOARD
CONTROL ROOM



04 Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Review

Tahun 2025, perekonomian global tumbuh secara moderat dan di bawah rata-rata historis, menurut laporan World Economic Outlook edisi Januari 2026 yang diterbirkan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,3%, meningkat dari proyeksi awal namun tetap lebih rendah daripada rata-rata historis sebelum pandemi COVID-19. Hal ini mencerminkan tekanan struktural, ketegangan perdagangan global, dan ketidakpastian kebijakan ekonomi yang mempengaruhi aktivitas investasi dan perdagangan internasional.

Perlambatan ini juga tercermin pada sebagian besar negara ekonomi maju: pertumbuhan di negara maju diperkirakan moderat dengan angka sekitar 1,5–2,0%, sementara ekonomi berkembang tumbuh sedikit lebih tinggi tetapi masih di bawah tren historis. Faktor utama yang mempengaruhi tren ini adalah kebijakan proteksionis, volatilitas pasar finansial, serta risiko geopolitik yang menekan ekspansi perdagangan dan investasi.

Secara domestik, data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia tetap tumbuh positif di tahun 2025, dengan pertumbuhan PDB sebesar sekitar 5,04% (*year-on-year*) pada kuartal III 2025. Angka ini menunjukkan ketahanan ekonomi nasional di tengah kondisi global yang tidak menentu, dan tetap berada dalam jalur untuk mencapai target pertumbuhan tahunan yang ditetapkan oleh pemerintah.

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia oleh IMF dan lembaga internasional lain juga menunjukkan bahwa meskipun telah terjadi revisi proyeksi selama 2025, tingkat pertumbuhan tetap relatif kuat dibandingkan rata-rata global. Beberapa proyeksi IMF dan lembaga riset menyebut laju pertumbuhan Indonesia di kisaran ±4,7% sampai 5,1% pada 2025, menempatkan Indonesia sebagai salah satu negara dengan performa pertumbuhan yang lebih unggul dibandingkan banyak negara berkembang lainnya.

Pertumbuhan Indonesia didorong oleh beberapa faktor internal yang positif, antara lain konsumsi domestik yang solid, peningkatan investasi serta kebijakan fiskal dan moneter yang responsif terhadap kondisi ekonomi. Sektor-sektor seperti manufaktur, transportasi, dan layanan konsumen menunjukkan perbaikan kinerja yang konsisten sepanjang 2025. Perluasan basis produksi dan peningkatan produktivitas di sektor strategis turut memperkuat fundamental ekonomi nasional.

Namun demikian, risiko eksternal seperti volatilitas harga komoditas dunia, ketidakpastian permintaan global, dan potensi gangguan rantai pasok tetap menjadi tantangan utama yang perlu diantisipasi. Selain itu, risiko domestik seperti tantangan struktural dalam penciptaan lapangan kerja bermutu dan penurunan produktivitas di beberapa sektor juga perlu mendapat perhatian kebijakan.

Melihat data dan proyeksi tersebut, perekonomian Indonesia dipandang relatif *resilien* di tengah pelambatan ekonomi

In 2025, the global economy was expected to grow moderately and below the historical average. According to the January 2026, edition of the World Economic Outlook report published by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth reach 3.3% an increase from the initial projection but still lower than the historical average before the COVID-19 pandemic. This reflects structural pressures, global trade tensions, and economic policy uncertainty that are impacting international investment and trade activity.

This slowdown is also reflected in most advanced economies: growth in developed countries was expected to moderate at around 1.5–2.0%, while developing economies grow slightly higher but still below the historical trend. The main factors influencing this trend are protectionist policies, financial market volatility, and geopolitical risks that suppress trade and investment expansion.

Domestically, data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that the Indonesian economy continued to grow positively in 2025, with GDP growth of approximately 5.04% year-on-year in the third quarter of 2025. This figure demonstrates the resilience of the national economy amidst uncertain global conditions and remains on track to achieve the annual growth target set by the government.

Indonesian economic growth projections by the IMF and other international institutions also showed that, despite revisions to projections for 2025, the growth rate remains relatively strong compared to the global average. Several IMF and research institution projections indicated Indonesia's growth rate in the range ±4.7% to 5.1% in 2025, placing Indonesia among the countries with superior growth performance compared to many other developing countries.

Indonesia's growth was driven by several positive internal factors, including solid domestic consumption, increased investment, and fiscal and monetary policies responsive to economic conditions. Sectors such as manufacturing, transportation, and consumer services demonstrated consistent performance improvements throughout 2025. Expansion of the production base and increased productivity in strategic sectors contributed to strengthening the national economic fundamentals.

However, external risks such as global commodity price volatility, uncertainty in global demand, and potential supply chain disruptions remain key challenges that need to be anticipated. Furthermore, domestic risks, such as structural challenges in creating quality jobs and declining productivity in several sectors, also require policy attention.

Based on these data and projections, the Indonesian economy was considered relatively resilient amidst the global economic

global. Kebijakan fiskal dan moneter yang terkoordinasi membantu menjaga stabilitas makro serta mendorong konsumsi dan investasi. Namun untuk mempertahankan momentum pertumbuhan jangka menengah, diperlukan fokus pada reformasi struktural, peningkatan produktivitas, dan pengembangan sektor bernilai tambah tinggi.

Secara keseluruhan, tahun 2025 mencerminkan periode di mana perekonomian global tumbuh dalam batas moderat namun stabil, sementara Indonesia menunjukkan performa yang relatif kuat dengan pertumbuhan di atas rata-rata global, mencerminkan fundamental ekonomi domestik yang tetap kokoh meskipun menghadapi risiko eksternal.

slowdown. Coordinated fiscal and monetary policies help maintain macroeconomic stability and encourage consumption and investment. However, to maintain medium-term growth momentum, a focus on structural reforms, increased productivity, and the development of high-value-added sectors was needed.

Overall, 2025 represents a period of moderate but stable global economic growth, while Indonesia demonstrates relatively strong performance, with growth above the global average, reflecting robust domestic economic fundamentals despite external risks.

Analisis Industri Pengolahan Tembakau

Industri pengolahan tembakau di Indonesia menghadapi dinamika signifikan sepanjang 2025. Data Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat kontraksi sektor ini sebesar -3,77% (*year-on-year*) pada kuartal I-2025, berbeda tajam dibanding periode sama tahun sebelumnya yang masih mencatat pertumbuhan positif. Penurunan ini menunjukkan tekanan pada produksi dan aktivitas industri, yang semakin diperkuat oleh data lain yang menunjukkan tren produksi rokok domestik yang menurun secara tahunan di sebagian besar kelas produk.

Secara fiskal, penerimaan cukai hasil tembakau tetap menjadi kontributor besar terhadap kas negara, dengan realisasi penerimaan cukai rokok mencapai sekitar Rp121,9 triliun sampai Juli 2025—naik hampir 10% dibandingkan tahun lalu. Namun, peningkatan ini sebagian dipengaruhi oleh perubahan teknis administrasi pembayaran, bukan hanya volume produksi, dan produksi rokok tercatat menurun sekitar 2,8% hingga Oktober 2025. Kebijakan tarif cukai dan harga jual eceran rokok yang mengalami penyesuaian pada awal tahun turut memengaruhi struktur biaya dan daya saing produk di pasar domestik.

Isu pengawasan dan peredaran rokok ilegal juga menjadi perhatian utama dalam analisis industri tahun ini. Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC) intensif melakukan pemberantasan rokok tanpa pita cukai, dengan penindakan dan penyitaan terhadap ratusan juta batang rokok ilegal sepanjang 2025. Langkah ini diambil untuk menjaga kepatuhan fiskal dan mengurangi distorsi pasar yang bisa merugikan pelaku industri legal serta penerimaan negara.

Meskipun awal tahun menunjukkan kontraksi, terdapat indikator aktivitas industri yang menunjukkan momentum pemulihan. Sejumlah laporan industri menyebut volume produksi meningkat signifikan pada periode tertentu seperti lonjakan produksi Oktober, yang mencerminkan potensi adaptasi industri terhadap kondisi pasar dan kebijakan yang lebih stabil. Dukungan kebijakan yang konsisten serta sinergi data antara instansi statistik dan bea cukai menjadi penting untuk memetakan tren industri secara komprehensif dan tepat guna perencanaan strategis menjelang 2026.

Tobacco Processing Industry Analysis

The Indonesian tobacco processing industry faces significant dynamics throughout 2025. Data from the Central Statistics Agency (BPS) recorded a -3.77% year-on-year contraction in the sector in the first quarter of 2025, a sharp contrast to the positive growth recorded in the same period the previous year. This decline indicates pressure on production and industrial activity, further reinforced by other data showing a downward trend in domestic cigarette production year-on-year across most product classes.

Fiscally, tobacco excise revenue remains a significant contributor to state coffers, with cigarette excise revenue reaching approximately Rp121.9 trillion by July 2025—an increase of almost 10% compared to last year. However, this increase is partly influenced by technical changes in payment administration, not just production volume, with cigarette production recorded a decline of approximately 2.8% until October 2025. Adjustments to excise tariffs and retail cigarette prices at the beginning of the year also impacted the cost structure and competitiveness of products in the domestic market.

The issue of monitoring and distribution of illegal cigarettes was also a major focus in this year's industry analysis. The government, through the Directorate General of Customs and Excise (DJBC), is intensifying its efforts to eradicate cigarettes without excise stamps, with enforcement and confiscation of hundreds of millions of illegal cigarettes throughout 2025. This step was taken to maintain fiscal compliance and reduce market distortions that could harm legal industry players and state revenues.

Although a contractionary start to the year, industrial activity indicators point to recovery momentum. Several industry reports indicate significant increases in production volumes during specific periods, such as the surge in October, reflecting the industry's potential for adaptation to more stable market conditions and policies. Consistent policy support and data synergy between statistics and customs agencies are crucial for comprehensively and effectively mapping industry trends for strategic planning ahead of 2026.

Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha

Operational Review by Business Segment

Wismilak menghasilkan produk industri hasil tembakau berupa Sigaret Kretek Tangan (SKT), Sigaret Kretek Mesin (SKM), cerutu, dan filter. Kualitas produk Wismilak terjaga melalui pemilihan bahan baku tembakau terbaik serta bahan tambahan berkualitas.

Pada segmen Sigaret Kretek Tangan (SKT), Wismilak memasarkan berbagai merek, antara lain Galan Kretek, Wismilak Spesial, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima, Wismilak Arja, serta Arja Mangga Arumanis. Adapun produk Sigaret Kretek Mesin (SKM) terdiri dari Wismilak Diplomat, Diplomat Mild, Diplomat Mild Menthol, dan Diplomat evo. Untuk segmen cerutu, Perseroan menghadirkan Wismilak Premium Cigars dan Wismilak Premium Seleccion. Sementara itu, pada segmen filter, produk yang dihasilkan meliputi *Monoacetate Filter*, *Flavor Filter*, *Combined Celfx Filter*, *Capsule Filter*, serta *Filter Tips* (*Roll Your Own*).

Kinerja penjualan dari masing-masing segmen produk tersebut pada tahun 2025 dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Wismilak produces industrial tobacco products in the form of Hand-Rolled Cigarettes (SKT), Machine-Rolled Cigarettes (SKM), cigars, and filters. Wismilak's product quality is maintained through the selection of the finest tobacco raw materials and quality additives.

In the Hand-Rolled Cigarette (SKT) segment, Wismilak markets various brands, including Galan Kretek, Wismilak Spesial, Wismilak Slim, Wismilak Satya, Galan Prima, Wismilak Arja, and Arja Mangga Arumanis. Its Machine-Rolled Cigarette (SKM) products include Wismilak Diplomat, Diplomat Mild, Diplomat Mild Menthol, and Diplomat evo. For the cigar segment, the Company offers Wismilak Premium Cigars and Wismilak Premium Selection. Meanwhile, in the filter segment, products include Monoacetate Filters, Flavor Filters, Combined Celfx Filters, Capsule Filters, and Filter Tips (Roll Your Own).

The sales performance of each of these product segments in 2025 compared to previous years is as follows:

Segmen Segment	Satuan Unit	2025	2024	2023
SKM Machine-Rolled Cigarettes	Rp miliar Rp billion	4.071,4	2.685,6	3.325,3
	Juta batang Million sticks	3.113,7	2.173,5	2.871,4
SKT Hand-Rolled Cigarettes	Rp miliar Rp billion	873,2	865,8	740,8
	Juta batang Million sticks	1.051,0	1.049,4	882,0
Filter & *Oriented polypropylene*	Rp miliar Rp billion	1.424,6	1.193,4	804,7
	Juta batang Million sticks	6.239,0	5.405,5	4.683,6

Profitabilitas per Segmen

Segmen merupakan bagian tertentu dari Grup yang menjalankan kegiatan penyediaan produk dan jasa (segmen usaha) atau menawarkan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki tingkat risiko dan imbal hasil yang berbeda dibandingkan segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset, dan liabilitas mencakup unsur-unsur yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen maupun yang dapat dialokasikan kepada segmen tersebut berdasarkan dasar alokasi yang sesuai.

Profitability by Segment

A segment is a specific part of the Group that provides products and services (business segment) or offers products and services within a specific economic environment (geographical segment), which has a different level of risk and return than other segments.

Revenues, expenses, results, assets, and liabilities include elements that are directly attributable to a segment and those that can be allocated to that segment based on an appropriate allocation basis.

Adapun kinerja profitabilitas per segmen berdasarkan segmen geografis tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The profitability performance per segment based on geographic segment for 2025 and 2024 is as follows:

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

2025				
Uraian **Description**	**Rokok** **Cigarettes**	**Filter dan Oriented Polypropilene** **Filter and Oriented Polypropilene**	**Lainnya** **Others**	**Penjualan Neto** **Net Sales**
Indonesia				
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	4.050.825,7	-	-	4.050.825,7
Filter	-	1.417.950,3	-	1.417.950,3
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	873.165,1	-	-	873.165,1
Cerutu Cigar	3.345,2	-	-	3.345,2
Lainnya Others	4.158,2	-	5.079,9	9.238,0
Di Luar Indonesia Outside Indonesia	20.558,1	6.608,1	-	27.166,2
Total	**4.952.052,2**	**1.424.558,4**	**5.079,9**	**6.381.690,5**

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

2024				
Uraian **Description**	**Rokok** **Cigarettes**	**Filter dan Oriented Polypropilene** **Filter and Oriented Polypropilene**	**Lainnya** **Others**	**Penjualan Neto** **Net Sales**
Indonesia				
Sigaret Kretek Mesin (SKM) Machine-Rolled Cigarettes	2.661.066,8	-	-	2.661.066,8
Filter	-	1.152.280,7	-	1.152.280,7
Sigaret Kretek Tangan (SKT) Hand-Rolled Cigarettes	865.759,2	-	-	865.759,2
Cerutu Cigar	2.731,2	-	-	2.731,2
Lainnya Others	2.078,4	-	1.368,9	3.447,3
Di Luar Indonesia Outside Indonesia	24.485,8	41.118,9	-	65.604,7
Total	**3.556.121,3**	**1.193.399,6**	**1.368,9**	**4.750.889,8**

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Tahun 2025, Wismilak menerapkan strategi pemasaran yang berfokus pada peningkatan kualitas produk dan inovasi untuk mempertahankan posisi kompetitif di tier 2 industri rokok Indonesia. Perseroan secara konsisten meluncurkan produk baru dengan rasa buah seperti Diplomat Mild Berry Spark dan Wismilak Arja Mangga Arumanis, yang disesuaikan dengan tren pasar dan kebutuhan segmen konsumen spesifik. Selain itu, di segmen SKT, Wismilak juga meluncurkan produk inovasi terbaru, Wismilak Kretek Slim Klik. Strategi ini didukung oleh diferensiasi produk serta manajemen distribusi area yang ketat.

Optimalisasi merek menjadi pilar utama, dengan penekanan pada kategori Sigaret Kretek Tangan (SKT) untuk target usia 30-40 tahun di segmen *middle-upper,* sementara Sigaret Kretek Mesin (SKM) difokuskan pada peningkatan ekuitas merek di segmen mild usia 21-30 tahun. Wismilak memperkuat kehadiran produk di *outlet* pareto melalui optimalisasi peran agen distribusi, yang menjangkau retailer dan pedagang secara efektif.

Meskipun menghadapi regulasi ketat seperti larangan iklan dan kampanye anti-rokok, Wismilak tetap patuh *(compliant)* sambil berinovasi dalam promosi, termasuk memanfaatkan digital marketing dan media sosial untuk membangun *awareness* secara *targeted* dan terukur. Perseroan juga ekspansi lini filter rod, termasuk varian baru seperti Double Capsule Filter, Dual Hollow Capsule dan Dual Hollow Mono, serta aktif berpartisipasi di pameran internasional.

In 2025, Wismilah implemented a marketing strategy that focued on the quality improvement of products and innovation to maintain its competitive position in Indonesian cigarettes industry 2nd tier. The Company consistently launched new fruit flavoured products, such as Diplomat Mild Berry Spark and Wismilak Arja Mangga Arumanis, that are adjusted with the market trend and the needs specific. In addition, in the SKT segment, Wismilak also launched its newest innovative product, Wismilak Kretek Slim Klik. The strategy is supported by product differentiation and strict area distribution management.

Brand optimation is the main pillar, with highlights on the Hand-Rolled Cigarettes (SKT) category for those aging between 30-40 years-old in middle-upper segment, while Machine-Rolled Cigarettes (SKM) focuses on the improvement of brand equity in mild segment for those aging between 21-30 years old. Wismilak strengthened its product availablity in pareto outlets through role optimation of distribution agents, that cover retailers and traders effectively.

Even though it faces strict regulations such as prohibition to advertise and anti-cigarette campaigns, Wismilak is still compliant while being innovation in its promotion, including using digital marketing and social media to build awareness in targetted and measured manners. The Company is also expanding its filter rod line, including new variants, such as Double Capsule Filter, Dual Hollow Capsule dan Dual Hollow Mono, and actively participate in international exhibitions.

Tinjauan Keuangan

Financial Analysis

Penyusunan analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dan mendapat opini disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The analysis and discussion of financial performance in this Annual Report are based on the Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk for the years ended December 31, 2025, and December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris and received an opinion that the consolidated financial position, financial performance, and cash flows for the year then ended are fairly presented, in all material respects, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The discussion of the Company's financial performance is presented with due consideration to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements provided by the external auditors, which are an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Posisi keuangan Wismilak pada tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang positif. Perseroan mencatat pertumbuhan aset dan ekuitas yang solid serta jumlah liabilitas mengalami penurunan yang mencerminkan penguatan struktur keuangan secara berkelanjutan.

Consolidated Statement of Financial Position

Wismilak's 2025 financial position showed positive developments. The Company recorded solid asset and equity growth, while total liabilities decreased, reflecting the ongoing strengthening of its financial structure.

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Nominal	%
Aset lancar Current Assets	2.480.476,4	2.471.135,2	9.341,2	0,4
Aset tidak lancar Non-current Assets	724.708,0	555.760,1	168.947,9	30,4
Total aset Total Assets	3.205.184,4	3.026.895,3	178.289,1	5,9
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	944.297,3	1.012.974,9	(68.677,6)	(6,8)
Liabilitas jangka panjang Non-current Liabilities	46.014,5	97.541,9	(51.527,4)	(52,8)
Total liabilitas Total Liabilities	990.311,8	1.110.516,8	(120.205,0)	(10,8)
Total Ekuitas Total Equity	2.214.872,6	1.916.378,5	298.494,1	15,6

Aset

Jumlah aset Wismilak per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp3,2 triliun, meningkat 5,9% dibandingkan periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp3,0 triliun. Peningkatan total aset tersebut disebabkan oleh peningkatan aset tidak lancar seiring dengan penambahan aset tetap yang dilakukan Perseroan.

Aset Lancar

Per 31 Desember 2025, Aset Lancar Wismilak tercatat sebesar Rp2,48 triliun, naik 0,4% dibandingkan periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp2,47 triliun. Kenaikan aset lancar tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan jumlah persediaan, khususnya bahan baku dan pembantu.

Assets

Wismilak's total assets as of December 31, 2025, were recorded at Rp3.2 trillion, a 5.9% increase compared to Rp3.0 trillion in the same period in 2024. The increase in total assets was due to the increase of non-current assets that is inline with additional fixed assets of the Company.

Current Assets

As of December 31, 2025, Wismilak's current assets were recorded at Rp2.48 trillion, a 0.4% increase compared to Rp2.47 trillion in the same period last year. The increase in current assets was primarily due to...

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	335.753,7	411.135,9	(75.382,2)	(18,3)
Investasi jangka pendek Short-term investments	14.805,7	18.623,7	(3.818,0)	(20,5)
Piutang usaha - neto Trade account Receivables – net	199.300,6	127.474,1	71.826,5	56,3
Piutang lain-lain Other receivables	577,2	288,4	288,8	100,1
Persediaan - neto Inventories – net	1.828.764,6	1.738.302,9	90.461,7	5,2
Pajak dibayar dimuka Prepaid taxes	57.028,7	95.089,7	(38.061,0)	(40,0)
Uang muka Advances	34.244,5	60.222,9	(25.978,4)	(43,1)
Beban dibayar dimuka Prepaid expenses	10.001,5	19.997,6	(9.996,1)	(50,0)
Total Aset Lancar Total Current Assets	2.480.476,4	2.471.135,2	9.341,2	0,4

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Wismilak naik 30,4% dari Rp555,8 miliar di tahun 2024 menjadi Rp724,7 miliar di tahun 2025. Peningkatan ini disebabkan oleh penambahan aset tetap, khususnya mesin dan peralatan untuk menunjang produktivitas pabrik.

Non-Current Assets

Wismilak's total non-current assets increased 30.4% from Rp555.8 billion in 2024 to Rp724.7 billion in 2025. The increase was due to an additional fixed assets, especially the machineries and equipment that support the plant productivity.

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Uang muka pembelian aset tetap Advance payment for asset purchase	124.571,3	79.419,6	45.151,7	56,9
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets - net	2.267,1	3.279,3	(1.012,2)	(30,9)
Aset tetap - neto Property, plant and equipment - net	549.979,3	423.330,3	126.649,0	29,9
Aset lain-lain - neto Other assets - net	47.890,3	49.730,8	(1.840,5)	(3,7)
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	724.708,0	555.760,1	168.947,9	30,4

Liabilitas

Jumlah liabilitas Wismilak per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp990,3 miliar, menurun 10,8% dibandingkan periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp1,1 triliun. Penurunan total liabilitas tersebut disebabkan oleh penurunan utang bank, baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Liabilities

Wismilak's total liabilities as of December 31, 2025, were recorded at Rp990.3 billion, a 10.8% decrease compared to Rp1.1 trillion in the same period in 2024. The decrease in total liabilities was due to the decreasing bank loans, both in long-term and short-term.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Wismilak per 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp944,3 miliar, turun 6,8% dibandingkan periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp1,0 triliun. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah utang usaha dan utang bank.

Current Liabilities

As of December 31, 2025, Wismilak's current liabilities were recorded at Rp944.3 billion, a 6.8% decrease compared to Rp1.0 trillion in the same period last year. The decrease was due to the decreasing trade accounts payable and bank loans.



Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loan	319.000,0	333.500,0	(14.500,0)	(4,3)
Utang usaha Trade payables	467.146,8	504.092,3	(36.945,5)	(7,3)
Utang lain-lain Other payables	83.286,5	94.610,2	(11.323,7)	(12,0)
Uang muka pelanggan Advances from customers	6.014,1	13.238,4	(7.224,3)	(54,6)
Utang pajak Taxes payables	40.568,6	27.809,3	12.759,3	45,9
Liabilitas yang masih harus dibayar Accrued liabilities	23.492,4	18.487,4	5.005,0	27,1
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Current maturities of long-term loans:				
Liabilitas sewa Lease liabilities	4.789,0	-	4.789,0	100,0
Utang bank Bank loans	-	21.237,4	(21.237,4)	(100,0)
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	944.297,4	1.012.974,9	(68.677,5)	(6,8)

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah Liabilitas jangka panjang Wismilak pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp46,0 miliar, turun 52,8% dari tahun 2024 sebesar Rp97,5 miliar yang disebabkan oleh pelunasan fasilitas Omnibus Revolving Loan PT Gelora Djaja pada Bank Permata.

Non-current Liabilities

Wismilak's total non-current liabilities at the end of 2025 were recorded at Rp46.0 billion, a 52.8% decrease from Rp97.5 billion in 2024 due to the paid off of Omnibus Revolving Loan Facility for PT Gelora Djaja to Bank Permata.



Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: Long-term loans - net of current maturities:				
Liabilitas sewa Lease liabilities	15.850,9	-	15.850,9	100,0
Utang bank Bank loans	-	69.727,5	(69.727,5)	(100,0)
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits liabilities	30.163,6	27.814,3	2.349,3	8,4
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	46.014,5	97.541,9	(51.527,4)	(52,8)

Ekuitas

Pada 2025, terjadi pertumbuhan pada Ekuitas Wismilak sebesar 15,6%, meningkat dari Rp1,9 triliun pada 2024 menjadi Rp2,2 triliun. Peningkatan Ekuitas ini terutama berasal dari saldo laba dari kinerja tahun berjalan.

Equity

In 2025, Wismilak's equity grew by 15.6%, increasing from Rp1.9 trillion in 2024 to Rp2.2 trillion. This increase in equity is primarily derived from retained earnings from the current year's performance.

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid	209.987,4	209.987,4	-	-
Tambahan modal disetor Additional paid in capital	324.364,4	314.304,1	10.060,3	3,2
Saham treasuri Treasury shares	(7.680,0)	(14.270,7)	6.590,7	(46,2)
Laba (rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)	79,2	(984,1)	1.063,3	(108,0)
Saldo laba - telah ditentukan penggunaannya Retained earnings - appropriated	15.000,0	14.000,0	1.000,0	7,1
Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya Retained earnings - unappropriated	1.671.054,2	1.391.458,7	279.595,5	20,1
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity	2.212.805,2	1.914.495,4	298.309,8	15,6
Kepentingan Non pengendali Non-controlling Interest	2.067,5	1.883,1	184,4	9,8
Total Ekuitas Total Equity	2.214.872,6	1.916.378,5	298.494,1	15,6

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

Pada tahun 2025, Wismilak mencatatkan kinerja keuangan yang solid dengan membukukan Penjualan Neto sebesar Rp6,4 triliun, meningkat 34,3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,7 triliun. Peningkatan penjualan tersebut turut ditopang oleh kinerja produk SKM yang naik 51,9% dari Rp2,7 triliun menjadi Rp4,1 triliun, serta produk filter yang mencatat kenaikan 16,7% dari Rp1,2 triliun menjadi Rp1,4 triliun.

Sejalan dengan pertumbuhan penjualan, beban pokok penjualan meningkat 35,2% menjadi Rp5,0 triliun, sementara beban usaha meningkat sebesar 22,3% menjadi Rp851,5 miliar. Kondisi tersebut mendorong peningkatan laba tahun berjalan sebesar 40,4% menjadi Rp419,4 miliar. Demikian juga dengan total laba komprehensif tahun berjalan yang mengalami peningkatan sebesar 42,8% menjadi Rp416,4 miliar dari Rp291,6 miliar di tahun 2024.

In 2025, Wismilak recorded solid financial performance, posting Net Sales of Rp6.4 trillion, a 34.3% increase compared to Rp4.7 trillion the previous year. This sales increase was also supported by the performance of SKM products, which rose 51.9% from Rp2.7 trillion to Rp4.1 trillion, and filter products, which recorded a 16.7% increase from Rp1.2 trillion to Rp1.4 trillion.

In line with sales growth, cost of goods sold increased by 35.2% to Rp5.0 trillion, while operating expenses increased by 22.3% to Rp851.5 billion. This condition drove profit for the year to increase by 40.4% to Rp419.4 billion. Likewise, total comprehensive profit for the current year increased by 42.8% to Rp416.4 billion from Rp291.6 billion in 2024.



Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penjualan neto Net Sales	6.381.690,5	4.750.889,8	1.630.800,7	34,3
Beban pokok penjualan Cost of Goods Sold	4.973.382,2	3.678.373,5	1.295.008,7	35,2
Laba bruto Gross Profit	1.408.308,3	1.072.516,4	335.791,9	31,3
Beban usaha Operating Expenses	851.501,0	696.116,2	155.384,8	22,3
Laba usaha Operating Profit	556.807,3	376.400,1	180.407,2	47,9
Pendapatan (beban) lain-lain - neto Other Income (expenses) – net	(7.880,6)	334,9	(8.215,5)	(2.453,1)
Laba sebelum beban pajak penghasilan Profit Before Income Tax Expenses	548.926,7	376.735,0	172.191,7	45,7
Beban pajak penghasilan Income Tax Expenses	129.516,3	78.021,5	51.494,8	66,0
Total laba tahun berjalan Total Profit for the Year	419.410,5	298.713,5	120.697,0	40,4
Total rugi komprehensif lain Total Other Comprehensive Loss	(3.043,5)	(7.129,3)	4.085,8	(57,3)
Total laba komprehensif tahun berjalan Total Comprehensive Income for the Year	416.367,0	291.584,2	124.782,8	42,8
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Profit for the Year attributable to				
Pemilik entitas induk Owners of the Parent Entity	419.207,5	298.682,2	120.525,3	40,4
Kepentingan non pengendali Non-controlling Interests	202,9	31,2	171,7	550,3
Total	419.410,5	298.713,5	120.697,0	40,4
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of the Parent Entity	416.168,9	291.562,0	124.606,9	42,7
Kepentingan non pengendali Non-controlling Interests	198,1	22,2	175,9	792,3
Total	416.367,0	291.584,2	124.782,8	42,8
Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings per Share Attributable to the Equity Holders of the Parent Entity (in full Rupiah)	201,77	143,89	57,88	40,2

Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

Jumlah kas dan setara kas Wismilak pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp335,8 miliar, turun 18,3% dibandingkan posisi pada awal tahun yang sebesar Rp411,1 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh pembayaran utang bank jangka pendek dan jangka panjang.

Wismilak's cash and cash equivalents at the end of 2025 were recorded at Rp335.8 billion, down 18.3% from Rp411.1 billion at the beginning of the year. The decrease was mainly caused by repayments of short-term and long-term bank loans.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2025, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai Rp362,5 miliar, naik 131,1% dari tahun sebelumnya dimana Perseroan memperoleh kas dan setara kas dari aktivitas operasi sebesar Rp156,9 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan seiring dengan peningkatan penjualan Perseroan tahun 2025.

Cash Flow from Operating Activities

In 2025, net cash flow provided by operating activities reached Rp362.5 billion, a 131.1% increase from the previous year, when the Company generated Rp156.9 billion in cash and cash equivalents from operating activities. It was due to the increase in customer receipts as the Company increased its 2025 sales.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2025 tercatat sebesar Rp206,9 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dimana Perseroan menggunakan kas dan setara sebesar Rp192,4 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya digunakan untuk penambahan aset tetap dan uang muka pembelian aset tetap.

Cash Flow from Investing Activities

The cash flow used for investing activities in 2025 was recorded at Rp206.9 billion, rose from the previous year, as the Company used cash and cash equivalent worth Rp192.4 billion. The cash and cash equivalent was primarily used to acquire fixed assets and for advances in the purchase of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp231,0 miliar, turun dari tahun sebelumnya dimana Perseroan memperoleh kas dan setara kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp167,2 miliar. Kas dan setara kas tersebut utamanya digunakan untuk pembayaan utang bank jangka pendek dan jangka panjang.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash flow used in financing activities in 2025 was recorded at Rp231.0 billion, a decrease from the previous year, when the Company obtained cash and cash equivalents from financing activities of Rp167.2 billion. This cash and cash equivalents were primarily used for paying off short-term and long-term bank loans.

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Uraian Description	2025	2024	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flow from operating activities	362.498,2	156.885,2	205.613,0	131,1
Arus kas dari aktivitas Investasi Cash flow from investing activities	(206.865,7)	(192.410,1)	(14.455,6)	7,5
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flow from financing activities	(231.038,2)	167.196,2	(398.234,4)	(238,2)
Kenaikan (Penurunan) neto kas dan setara kas Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(75.405,8)	131.671,3	(207.077,1)	(157,3)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	411.135,9	279.470,5	131.665,4	47,11
Dampak perubahan pada selisih kurs Effect of movement in exchange rate	23,5	(5,9)	29,4	(498,3)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	335.753,7	411.135,9	(75.382,2)	(18,3)

Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang dan Rasio Keuangan Lainnya

Solvency, Receivable Collectibility and Other Financial Ratios

Uraian Description	2025	2024
Rasio Solvabilitas (x) Solvency rasio (x)		
Total Liabilitas terhadap Aset Total liabilities-to-assets	0,3	0,4
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total liabilities-to-equity	0,4	0,6
Rasio Likuiditas (x) Liquidity ratio (x)		
Rasio Lancar Current ratio	2,6	2,4
Rasio Kas Cash ratio	0,4	0,4
Rasio Rentabilitas (%) Profitability ratio (%)		
Rasio Laba terhadap Ekuitas Profit-to-equity ratio	18,9	15,6
Rasio Laba terhadap Aset Profit-to-assets ratio	13,1	9,9
Rasio Profitabilitas (%) Profitability ratio (%)		
Margin Laba Kotor Gross profit margin	22,1	22,6
Margin Laba Bersih Net profit margin	6,6	6,3
EBITDA Margin EBITDA margin	10,1	9,2
Rasio Operasional (x) Operational ratio (x)		
Receivables Turnover Period (days) Receivables Turnover Period (days)	9	10
Inventory Turnover Period (days) Inventory Turnover Period (days)	130	166

Kemampuan Menghasilkan Laba

Perseroan melakukan pengukuran kemampuan efektivitas dan efisiensi serta kemampuan dalam menghasilkan laba yang dirumuskan melalui rasio rentabilitas, yang terdiri dari rasio laba terhadap ekuitas dan rasio laba terhadap aset.

Pada tahun 2025, rasio laba terhadap ekuitas tercatat sebesar 18,9%, naik dari tahun sebelumnya sebesar 15,6%. Sedangkan rasio laba terhadap aset tercatat sebesar 13,1%, naik dari tahun sebelumnya sebesar 9,9%.

Profitability

The Company measures its effectiveness, efficiency, and profit-generating capabilities with profitability ratios, which consist of the return on equity ratio and the return on assets ratio.

In 2025, the return on equity ratio was recorded at 18.9%, up from 15.6% the previous year. Meanwhile, the return on assets ratio was recorded at 13.1%, up from 9.9% the previous year.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Dimana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Wismilak menggunakan rasio likuiditas untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek. Rasio lancar Perseroan meningkat menjadi 2,6x pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024 yang sebesar 2,4x.

Rasio Solvabilitas

Wismilak menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang. Di tahun 2025, rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas perseroan tercatat sebesar 0,3x dan 0,4x dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,4x dan 0,6x.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya. Pada akhir tahun 2025, Jumlah piutang usaha Wismilak tercatat sebesar Rp199,3 miliar. Atas piutang tersebut, Perseroan melakukan peninjauan terhadap kolektibilitas piutang secara berkala.

Periode rata-rata perputaran piutang usaha Perseroan 9 hari di tahun 2025, lebih cepat 1 hari dibandingkan tahun 2024, yaitu selama 10 hari. Sementara itu, rasio perputaran persediaan mencapai 130 hari pada tahun 2025 dibandingkan 166 hari pada tahun 2024.

Solvency

The Company's ability to meet all liabilities, both current and non-current, is measured through the liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to meet all its liabilities, both current and non-current.

Liquidity Ratio

Wismilak uses the liquidity ratio to measure the Company's ability to meet current liabilities. The Company's current ratio increased to 2.6x in 2025 compared to 2.4x in 2024.

Solvency Ratio

Wismilak uses the solvency ratio to measure the Company's ability to meet all its liabilities, both current and non-current. In 2025, the Company's liabilities-to-assets and liabilities-to-equity ratios were recorded at 0.3x and 0.4x, respectively, compared to 0.4x and 0.6x in the previous year.

Receivables Collectibility

Receivables collectibility reflects the Company's ability to collect its receivables. At the end of 2025, Wismilak's trade receivables were recorded at Rp199,3 billion. The Company periodically reviews these receivables collectibility.

The Company's average accounts receivable turnover was 9 days in 2025, a day faster than 2024, which was 10 days. Meanwhile, the inventory turnover ratio reached 130 days in 2025 compared to 166 days in 2024.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Management Policy

Struktur Modal

Dalam rangka mendukung operasional bisnis dan mengoptimalkan nilai pemegang saham, Perseroan menjaga rasio permodalan pada tingkat yang sehat. Pemantauan struktur modal dilakukan dengan menggunakan beberapa indikator *leverage* keuangan, seperti rasio liabilitas terhadap ekuitas. Pada tahun 2025, rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 46,5% atau turun dari tahun 2024 sebesar 57,9%. Secara umum, komposisi permodalan Wismilak masih didominasi oleh ekuitas dengan porsi masing-masing sebesar 69,1% pada tahun 2025 dan 63,3% pada tahun 2024.

Capital Structure

To support business operations and optimize shareholder value, the Company maintains a healthy capital ratio. Capital structure monitoring is conducted using several financial leverage indicators, such as the liability-to-equity ratio. In 2025, the liability-to-equity ratio was 46.5%, down from 57.9% in 2024. Overall, Wismilak's capital composition remains dominated by equity, with 69.1% in 2025 and 63.3% in 2024, respectively.

Uraian Description	2025		2024	
	Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Komposisi (%) Composition (%)	Nominal (Rp) Nominal (Rp)	Komposisi (%) Composition (%)
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	944.297,4	29,5	1.012.974,9	33,5
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	46.014,5	1,4	97.541,9	3,2
Liabilitas Liabilities	990.311,8	30,9	1.110.516,8	36,7
Ekuitas Equity	2.214.872,6	69,1	1.916.378,5	63,3
Total liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	3.205.184,4	100,0	3.026.895,3	100,0

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Wismilak mengelola risiko modal secara berkala untuk menjaga kelangsungan usaha dan memenuhi ketentuan rasio kecukupan modal. Direksi Perseroan dan entitas anak secara rutin melakukan peninjauan struktur permodalan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko terkait modal. Perseroan berusaha untuk meminimalkan biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

Capital Structure Management Policy

Wismilak regularly manages capital risk to maintain business continuity and meet capital adequacy ratio requirements. The Board of Directors of the Company and its subsidiaries regularly review the capital structure, taking into account the cost of capital and capital-related risks. The Company strives to minimize the cost of capital to maximize the Company's value. Therefore, its funding policy always takes into account potential future financial risks.

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi Pemangku Kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Basis for Determining Management's Capital Structure Policy

Management's capital structure policy is based on protecting the Company's ability to maintain business continuity, thereby continuing to provide returns to Shareholders and benefits to other Stakeholders, and maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Penetapan kebijakan struktur modal Wismilak didasarkan pada berbagai pertimbangan, antara lain proyeksi ekonomi, potensi pertumbuhan usaha, dukungan permodalan pemegang saham, serta target rasio permodalan. Melalui pengelolaan permodalan yang terencana, Perseroan diharapkan mampu mengelola pertumbuhan usaha di industri pengolahan hasil tembakau secara berkelanjutan dengan tetap menjaga struktur modal sesuai dengan ketentuan *covenants* pinjaman dari bank.

Wismilak's capital structure policy is based on various considerations, including economic projections, business growth potential, shareholder capital support, and target capital ratios. Through planned capital management, the Company is expected to be able to sustainably manage business growth in the tobacco processing industry while maintaining a capital structure in accordance with the provisions of bank loan covenants.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investments

Selama 2025, Wismilak tidak memiliki ikatan yang material dengan pihak manapun terkait investasi barang modal.

Through 2025, Wismilak has no material commitments with any parties related to capital goods investments.

Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir

Capital Goods Investment In The Last Fiscal Year

Sepanjang 2025, Wismilak telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp177,99 miliar. Investasi barang modal tersebut utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan.

Throughout 2025, Wismilak realized capital goods investments totaling Rp177.99 billion. These capital goods investments were primarily intended to support the Company's operations.

Dalam juta Rupiah | In million Rupiahs

Jenis Barang Modal Type of Capital Goods	2025	2024	Tujuan Investasi Barang Modal Investment Objective of the Capital Goods
Tanah Land	15.413	-	Mendukung ekspansi bisnis perseroan To support the Company's business expansion
Bangunan Building	1.070	25.379	
Mesin dan peralatan Machineries and equipment	121.997	119.733	
Peralatan kantor Office equipment	6.820	6.112	
Kendaraan Vehicle	16.641	12.583	
Aset dalam penyelesaian Construction in progress	16.047	39.463	
Jumlah Total	177.987	203.271	

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After The Accountant's Report Date

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan.

There were no material information or facts occurring after the accountant's reporting date.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Realisasi Pembagian Dividen

Berdasarkan keputusan RUPS tanggal 26 Mei 2025 terkait Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, pemegang saham menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp64,8 per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan oleh Perseroan pada tanggal 18 Juni 2025.

Adapun kronologis pembayaran dividen Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Dividend Policy

The Company's dividend distribution policy is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, where dividend distribution is carried out in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS). Before the end of the financial year, interim dividends may be distributed as permitted by the Company's Articles of Association. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Actual Dividend Distribution

Based on the resolution of the GMS dated May 26, 2025, regarding the Approval of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2024, shareholders approved the distribution of a cash dividend of Rp64.8 per share. The cash dividend was paid by the Company on June 18, 2025.

The chronology of the Company's dividend payments over the past two years is as follows:

Uraian Description	Tahun Buku 2024 2024 Fiscal Year	Tahun Buku 2023 2023 Fiscal Year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Profit for the year attributable to the owners of the parent entity	298.682.227.072	494.312.833.186
Jumlah dividen Total dividends	134.510.113.728	222.315.326.856
Dividen per saham (dalam Rupiah penuh) Dividends per share (in full Rupiah)	64,8	107,1
Payout ratio (%) Payout ratio (%)	45,03%	44,97%
Tanggal pengumuman Date of announcement	26 Mei 2025 May 26, 2025	27 Mei 2025 May 27, 2025
Tanggal pembayaran Date of payment	18 Juni 2025 June 18, 2025	27 Juni 2024 June 27, 2024

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds From The Public Offering

Sepanjang 2025, Wismilak tidak melakukan penawaran umum, sehingga tidak terdapat informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Throughout 2025, Wismilak did not conduct a public offering, therefore, there is no information regarding the use of proceeds from the public offering that can be presented in this report.

Informasi Material

Material Information

Informasi Material Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan Restrukturisasi

Tidak ada informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Material Information on Transactions Related to Investments, Expansions, Divestments, Acquisitions, and Restructuring

There were no material information regarding investments, expansions, divestments, mergers/amalgamations, acquisitions, and debt/capital restructuring for the period ending December 31, 2025.

Transaksi Material

Selama 2025, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak manapun.

Material Transactions

During 2025, the Company did not engage in any material transactions with any parties.

Transaksi Afiliasi

Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 224 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan kepentingan.

Seluruh transaksi tersebut dilaksanakan atas dasar pertimbangan bisnis dan sesuai dengan tujuan Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 32 pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan (sebagaimana terlampir).

Related Party Transactions

The Company and its Subsidiaries engage in transactions with related parties as defined in Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 224 concerning "Related Party Disclosures" and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Party Transactions and Conflict of Interest Transactions.

All such transactions are conducted based on business considerations and in accordance with the Company's objectives, as described in Note 32 to the Company's Consolidated Financial Statements (as attached).

Transaksi Benturan Kepentingan

Hingga akhir tahun 2025, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Transactions with Conflict of Interest

As of the end of 2025, the Company has not conducted any transactions containing a conflict of interest.

Perubahan Peraturan dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Regulatory Changes and Their Impact on The Company

Hingga akhir tahun 2025, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru yang berdampak signifikan terhadap operasional dan kinerja Wismilak.

As of the end of 2025, there were no new laws and regulations that significantly impacted Wismilak's operations and performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Yang Diterapkan

Changes In Accounting Policies and Their Implementation Impact

Salah satu indikator laporan keuangan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan adalah laporan yang sesuai dengan seluruh kebijakan akuntansi yang relevan dengan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Wismilak berkomitmen untuk mematuhi seluruh standar akuntansi keuangan terutama pada kebijakan baru atau perubahan kebijakan. Sepanjang 2025, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi baru yang diterapkan pada Laporan Keuangan Perseroan.

One indicator of sound and accountable financial reporting is compliance with all accounting policies relevant to the Company's business. Therefore, Wismilak is committed to complying with all financial accounting standards, particularly with regard to new or revised policies. Throughout 2025, there were no new accounting policy changes applied to the Company's Financial Statements.

Prospek Usaha

Business Prospects

Memasuki tahun 2026, Direksi memandang bahwa industri hasil tembakau di Indonesia masih berada pada jalur pertumbuhan yang moderat, meskipun dihadapkan pada dinamika regulasi dan perubahan preferensi konsumen. Pasar domestik yang luas, didukung oleh basis konsumen yang beragam, tetap menjadi faktor utama yang menopang keberlangsungan industri. Dalam konteks ini, Perseroan melihat peluang untuk terus memperkuat posisinya melalui strategi yang adaptif dan berorientasi pada kebutuhan pasar.

Direksi menilai bahwa tren konsumsi yang semakin selektif serta meningkatnya kesadaran terhadap kualitas produk menjadi pendorong utama bagi Perseroan untuk terus berinovasi. Oleh karena itu, pada tahun 2026 Perseroan akan memperkuat fokus pada pengembangan produk yang memiliki diferensiasi yang jelas, baik dari sisi kualitas, cita rasa, maupun positioning merek, guna menjaga daya saing di tengah kompetisi yang semakin ketat.

Di sisi operasional, Perseroan akan melanjutkan penguatan jaringan distribusi secara terintegrasi guna memastikan ketersediaan produk di seluruh wilayah pemasaran. Optimalisasi jalur distribusi, pemanfaatan teknologi, serta peningkatan efektivitas *channel* penjualan menjadi langkah strategis yang diharapkan mampu meningkatkan penetrasi pasar sekaligus menjaga efisiensi biaya operasional.

Selain itu, Direksi juga melihat peluang pertumbuhan dari pengembangan lini bisnis pendukung, khususnya filter rod, yang memiliki prospek ekspansi baik di pasar domestik maupun internasional. Dengan memanfaatkan kapabilitas produksi yang dimiliki serta peluang ekspor yang terbuka, lini bisnis ini diharapkan dapat menjadi salah satu pilar pertumbuhan baru yang berkontribusi terhadap diversifikasi pendapatan Perseroan.

Dengan fondasi operasional yang solid, pengelolaan risiko yang *prudent*, serta strategi bisnis yang adaptif terhadap dinamika industri, Direksi optimis Perseroan dapat menjaga kesinambungan pertumbuhan usaha pada tahun 2026. Perseroan juga berkomitmen untuk terus menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, seiring dengan upaya memperkuat posisi sebagai pelaku industri yang kompetitif dan *resilient*.

As we enter 2026, the Board of Directors believes that the Indonesian tobacco industry remains on a moderate growth path, despite facing regulatory dynamics and changing consumer preferences. The vast domestic market, supported by a diverse consumer base, remains a key factor supporting the industry's sustainability. In this context, the Company sees an opportunity to further strengthen its position through adaptive strategies oriented to market needs.

The Board of Directors believes that increasingly selective consumption trends and growing awareness of product quality are key drivers for the Company's continued innovation. Therefore, in 2026, the Company will strengthen its focus on developing products with clear differentiation, both in terms of quality, taste, and brand positioning, to maintain its competitiveness amidst increasingly fierce competition.

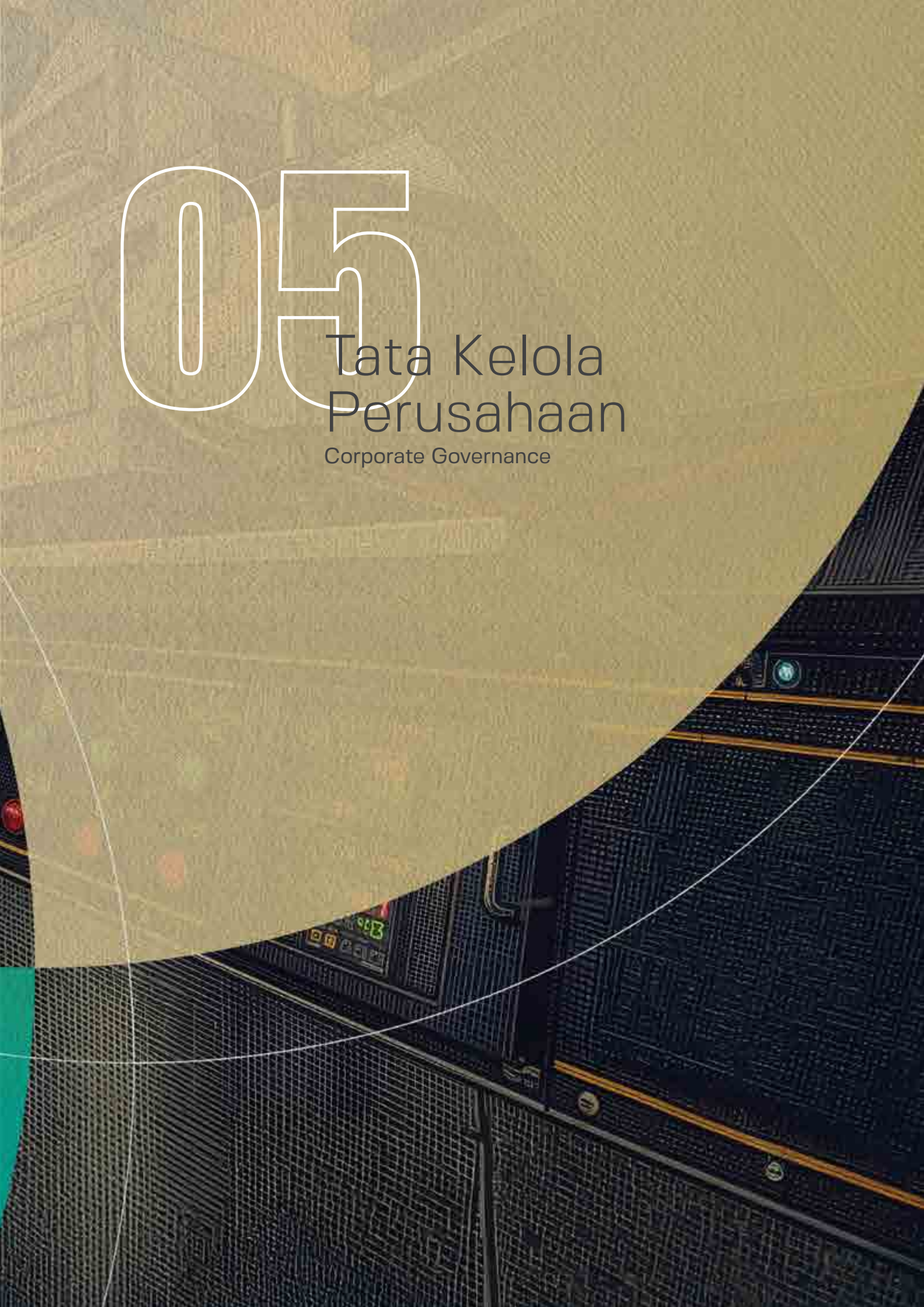
On the operational side, the Company will continue to strengthen its integrated distribution network to ensure product availability across all marketing areas. Optimizing distribution channels, utilizing technology, and increasing sales channel effectiveness are strategic steps expected to increase market penetration while maintaining operational cost efficiency.

Furthermore, the Board of Directors also see growth opportunities from the development of supporting business lines, particularly filter rods, which offer expansion prospects in both domestic and international markets. By leveraging existing production capabilities and opening export opportunities, this business line is expected to become a new growth pillar, contributing to the Company's revenue diversification.

With a solid operational foundation, prudent risk management, and a business strategy that adapts to industry dynamics, the Board of Directors is optimistic that the Company can maintain sustainable business growth in 2026. The Company was also committed to continuing to create sustainable added value for shareholders and all stakeholders, while strengthening its position as a competitive and resilient industry player.


ARJA
ARJA
ARJA
ARJA
ARJA





05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Implementing Corporate Governance

Wismilak memahami bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan kebutuhan dasar dalam menjalankan operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen kuat untuk menjadi entitas bisnis yang patuh pada hukum dan regulasi, serta melaksanakan sistem manajemen yang efektif. Selain itu, Wismilak berupaya konsisten dalam menerapkan GCG dengan terus menyesuaikan diri terhadap kondisi aktual Perseroan melalui evaluasi objektif terhadap implementasi GCG.

Perseroan juga meyakini sepenuhnya bahwa GCG menjadi landasan strategis untuk mencapai keunggulan daya saing yang berkelanjutan. Dengan komitmen dari manajemen dan dukungan dari semua pihak terkait, Perseroan tidak hanya mematuhi berbagai ketentuan terkait penerapan GCG (*comply*), tetapi juga mendorong diri untuk menerapkan praktik-praktik terbaik. Hal tersebut memastikan bahwa Wismilak menjadi salah satu yang terdepan dalam menerapkan GCG, sesuai dengan tuntutan lingkungan bisnis dan harapan pemangku kepentingan.

Wismilak berkomitmen untuk terus dan konsisten menerapkan GCG di semua aspek bisnis sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan untuk keberlanjutannya dalam era bisnis yang sangat kompetitif dan dinamis saat ini. Di mana para pemangku kepentingan pasti mengharapkan tata kelola perusahaan yang lebih baik, meningkatkan Perusahaan untuk menjalankan bisnis berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan *fairness*.

Wismilak understands that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental requirement for the Company's operations. Therefore, the Company is strongly committed to being a business entity that complies with laws and regulations and implements an effective management system. Furthermore, Wismilak strives to consistently implement GCG by continuously adapting to the Company's actual conditions through objective evaluation of its implementation.

The Company also fully believes that GCG is a strategic foundation for achieving sustainable competitive advantage. With commitment from management and support from all relevant parties, the Company not only complies with various provisions related to GCG implementation but also pushes itself to implement best practices. This ensures that Wismilak is a leader in implementing GCG, in line with the demands of the business environment and stakeholder expectations.

Wismilak is committed to continuously and consistently implementing GCG in all aspects of its business as an effort to improve the Company's performance for its sustainability in today's highly competitive and dynamic business era. Where stakeholders certainly expect better corporate governance, improving the Company to conduct business based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dasar penerapan GCG di lingkungan Perseroan merujuk pada berbagai ketentuan, peraturan, dan perundang-undangan yang relevan. Adapun dasar rujukan penerapan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

Undang-Undang Republik Indonesia

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Foundation for the Implementation of Corporate Governance

The basis for implementing GCG within the Company refers to various relevant provisions, regulations, and laws. The reference for implementing GCG in the Company are as follows:

Laws of the Republic of Indonesia

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

1. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
2. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
3. POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. POJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atas Perusahaan Publik;
5. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
7. POJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
8. POJK No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
9. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. POJK No.58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi Secara Elektronik;
11. POJK No.7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
12. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Financial Services Authority Regulations

1. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
2. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
3. POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers of Public Companies;
5. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
6. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committees;
7. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charters;
8. OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information to Certain Shareholders;
9. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 58/POJK.04/2017 concerning Electronic Submission of Registration Statements or Corporate Action Submissions;
11. OJK Regulation No. 7/POJK.04/2018 concerning Submission of Reports Through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies;
12. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Surat Edaran OJK

1. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

OJK Circular Letters

1. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
2. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Peraturan Lainnya

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
2. Anggaran Dasar PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
3. Standar Perilaku (Code of Conduct);
4. Surat Keputusan Unit Kerja Keberlanjutan Wismilak;
5. Pedoman dan Kebijakan Perseroan lainnya.

Other Regulations

1. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance from the National Committee for Governance Policy (KNKG);
2. Articles of Association of PT Wismilak Inti Makmur Tbk;
3. Code of Conduct;
4. Decree of the Wismilak Sustainability Work Unit;
5. Other Company Guidelines and Policies.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Wismilak secara konsisten berupaya untuk menegakkan prinsip-prinsip inti GCG sebagaimana didefinisikan oleh *Organisation for Economic Cooperation and Development* (OECD) yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian serta kewajaran, yang diuraikan sebagai berikut:

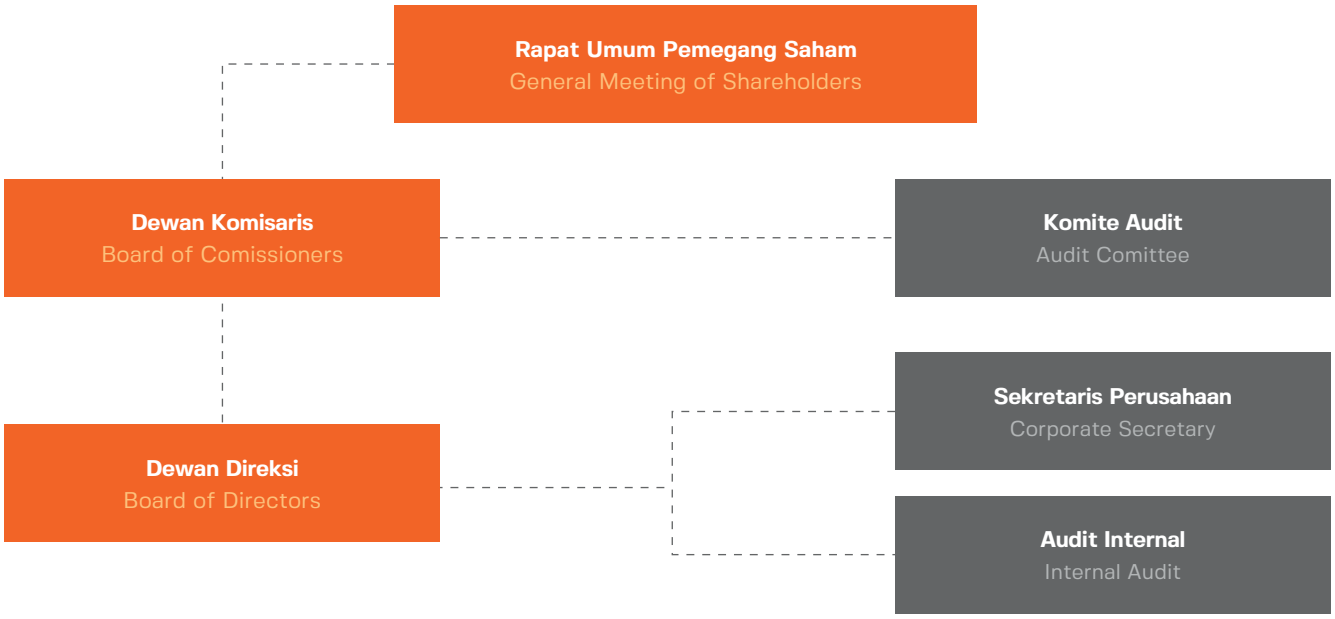
Principles of Good Corporate Governance

Wismilak consistently strives to uphold the core principles of GCG as defined by the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD), namely openness, accountability, responsibility, independence, and fairness, which are outlined as follows:

Keterbukaan ***Transparency***	Perseroan menyediakan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Prinsip ini dipraktikkan Perseroan dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas tentang Perseroan.	The Company provides information disclosure to shareholders and stakeholders. This principle is practiced by the Company by providing relevant, accurate and clear information about the Company.
Akuntabilitas ***Accountability***	Prinsip ini menjaga serta meningkatkan profesionalitas insan Perseroan dalam menjalankan seluruh kegiatan operasional yang selaras dengan peraturan Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.	This principle maintains and improves the professionalism of the Company's people in carrying out all operational activities in line with the Company's regulations and applicable laws.
Tanggung Jawab ***Responsibilities***	Prinsip ini melandasi Perseroan dalam pengambilan keputusan yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan serta tanggung jawab sosial.	This principle underlies the Company in making decisions stated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations as a form of corporate responsibility to society and the environment as well as social responsibility.
Kemandirian ***Independence***	Prinsip ini diterapkan untuk menjaga independensi Perseroan dalam menetapkan keputusan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite, dan Unit Kerja yang mendukung pelaksanaan tugas organisasi, dan Rapat Umum Pemegang Saham.	This principle is applied to maintain the Company's independence in making decisions in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Company has an organizational structure consisting of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Committee, and Work Units that support the implementation of organizational duties, and the General Meeting of Shareholders.
Kewajaran ***Fairness***	Prinsip ini merupakan pedoman untuk Perseroan mempraktikkan perilaku yang wajar, setara, dan adil kepada seluruh Pemegang Saham serta para pemangku kepentingan yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	This principle is a guideline for the Company to practice reasonable, equal, and fair behavior to all Shareholders and stakeholders in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Undang-Undang Perseroan Terbatas), organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. RUPS merupakan forum bagi pemegang saham dalam mengambil keputusan penting dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku, termasuk penunjukan akuntan publik sebagai pihak independen yang akan memberikan opini dan penjaminan atas laporan keuangan Perusahaan. Sementara itu, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.

Selain ketiga organ utama tersebut, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Perseroan dapat membentuk organ pendukung guna membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan fungsi, tugas, serta tanggung jawabnya demi tercapainya haluan, visi, dan misi Perseroan. Dalam struktur organisasi, Dewan Komisaris memiliki Komite Audit sebagai organ pendukung, sedangkan Direksi didukung oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas-tugasnya.

The Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (the Limited Liability Company Law) states that the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The GMS is a forum for shareholders to make important decisions, taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, including the appointment of a public accountant as an independent party to provide an opinion and assurance on the Company's financial statements. Meanwhile, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for overseeing and managing the Company.

In addition to these three main organs, in accordance with statutory provisions, the Company may establish supporting organs to assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their functions, duties, and responsibilities to achieve the Company's direction, vision, and mission. Within the organizational structure, the Board of Commissioners has an Audit Committee as a supporting organ, while the Board of Directors is supported by Internal Audit and the Corporate Secretary in carrying out its duties.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam ketentuan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal ini, RUPS merupakan forum bagi para Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat dan memperoleh informasi terkait Perseroan, dengan syarat bahwa hal tersebut berkaitan dengan mata acara rapat dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Anggaran Dasar Perseroan.

Jenis RUPS

Perseroan mengenal 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)
   RUPS Tahunan diadakan setiap tahun, paling lambat enam bulan setelah penutupan tahun buku Perseroan.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)
   Rapat yang dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan/atau apabila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki wewenang untuk:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan;
5. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan;
6. Menetapkan alokasi penggunaan laba Perseroan;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ that holds authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within the limits stipulated in laws and regulations and the Company's Articles of Association. In this regard, the GMS serves as a forum for Shareholders to express their opinions and obtain information regarding the Company, provided that such matters relate to the meeting agenda and comply with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. The Company's Articles of Association.

Types of GMS

The Company recognizes two types of GMS:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
   The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held annually, no later than six months after the close of the Company's fiscal year.

2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).
   This meeting may be held at any time according to the company's needs and/or if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or shareholders.

Authority of the GMS

The GMS has the authority to:

1. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Ratify amendments to the Company's Articles of Association;
4. Approve the Annual Report and ratify the Financial Statements;
5. Grant release and discharge (volledig acquit et de charge) to members of the Board of Commissioners and Board of Directors for their supervisory and management actions;
6. Determine the allocation of the Company's profits;

7. Menyetujui transaksi afiliasi dan benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan;
8. Menunjuk akuntan publik dan kantor akuntan publik; dan
9. Menetapkan jumlah dan jenis kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

7. Approve affiliated transactions and conflicts of interest conducted by the Company;
8. Appoint a public accountant and public accounting firm; and
9. Determine the amount and type of compensation for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Wismilak telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025 di Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo No. 27, Surabaya 60264.

Penyelenggaraan RUPS tersebut telah disesuaikan dengan ketentuan Anggaran Dasar, POJK No. 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/ POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Implementation of the 2025 GMS

Throughout 2025, Wismilak held one GMS, the Annual GMS (AGMS), on May 26, 2025, at Grha Wismilak, Jl. Dr. Soetomo No. 27, Surabaya 60264.

The GMS was held in accordance with the provisions of the Articles of Association, POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, and POJK No. 16/ POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

The stages of the Company's 2025 Annual GMS are as follows:

No	Kegiatan Activities	Keterangan Description
1	Pemberitahuan Rencana RUPS kepada Regulator Notification of GMS Plan to Regulators	Melalui surat Nomor 010/DIR-E/IV/2025 tanggal 16 April 2025 Through letter No. 010/DIR-E/IV/2025 dated April 16, 2025
2	Pengumuman RUPS Tahunan Annual GMS Announcement	Melalui surat Nomor 012/DIR-E/IV/2025 tanggal 17 April 2025 Through letter No. 012/DIR-E/IV/2025 dated April 17, 2025
3	Pemanggilan RUPS Tahunan Annual GMS Invitation	Melalui surat Nomor 016/DIR-E/V/2025 tanggal 02 Mei 2025 Through letter No. 016/DIR-E/V/2025 dated May 2, 2025
4	Penyelenggaraan RUPS Tahunan Holding the Annual GMS	Senin, 26 Mei 2025 Monday, May 26, 2025
5	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan Submission of Summary of Annual GMS Minutes	Melalui surat Nomor 024/DIR-E/V/2025 tanggal 27 Mei 2025 Through letter No. 024/DIR-E/V/2025 dated May 27, 2025
6	Pengumuman jadwal pembagian dividen Announcement of dividend distribution schedule	Melalui surat Nomor 028/DIR-E/VI/2025 tentang Pemberitahuan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai tanggal 02 Juni 2025 Through letter No. 028/DIR-E/VI/2025 concerning Notification of Schedule and Procedures for Cash Dividend Distribution on June 2, 2025

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik emiten PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, eASY.KSEI serta website Perseroan.

The above reporting obligations are carried out by the Company using the electronic reporting system of the issuer PT Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, eASY.KSEI and the Company's website.

No	Uraian Description	Keterangan Explanation
1	Pimpinan Rapat Chair of Meeting	Edy Sugito Selaku Komisaris Independen Edy Sugito as an Independent Commissioner
2	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.607.616.360 saham atau mewakili 77,447 % dari 2.075.773.360 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. The meeting was attended by shareholders and their proxies representing 1,607,616,360 shares or representing 77.447% of the 2,075,773,360 shares which constitute all shares with valid voting rights that have been issued by the Company after deducting the number of shares that have been repurchased by the Company.
3	Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and Commissioners	Hadir dalam rapat secara fisik, yaitu: · Edy Sugito selaku Komisaris Independen · Ronald Walla selaku Direktur Utama · Krisna Tanimihardja selaku Direktur · Lucas Firman Djajanto selaku Direktur · Stephen Walla selaku Komisaris Present at the meeting were: · Edy Sugito as Independent Commissioner · Ronald Walla as President Director · Krisna Tanimihardja as Director · Lucas Firman Djajanto as Director · Stephen Walla as Commissioner
4	Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent Party handling the procedure of validating and counting the votes	PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., S.H., M.Kn sebagai Notaris. PT Raya Saham Registra as Share Registrar and Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn as Notary.
5	Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat Asking Questions and/or Giving Opinions	Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. Shareholders and their proxies were given opportunities to ask questions and/or give opinions for each agenda item of the Meeting, however, no shareholders or shareholder proxies submitted questions and/or give opinions.
6	Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism for Making Decisions	Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara. Meeting decisions are made by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached then it will be carried out by voting.



Hasil keputusan RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Nomor 26, tanggal 26 Mei 2025, yang dibuat oleh Notaris Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., S.H., M.Kn. sebagaimana berikut ini:

The results of the Annual GMS decisions have been set out in the Deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders Number 26, dated May 26, 2025, drawn up by Notary Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., S.H., M.Kn. as follows:

Mata Acara Rapat Pertama First Agenda	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2024, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2024.	Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2024 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Report for the 2024 financial year, as well as granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the 2024 financial year.
Pengambilan Keputusan Resolution	**Suara Abstain** **Abstain** **19.442.400** (1,20939302 %) Suara | Votes	**Suara Tidak Setuju** **Disagree** **500** (0,0000311 %) Suara | Votes	**Suara Setuju** **Affirmative** **1.588.173.460** (98,79057588 %) Suara | Votes
	Suara Setuju **Total Affirmative Votes** **1.607.615.860** (99,9999689 %) Suara | Votes atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. or more than half of the total number of votes legally cast at the Meeting.	
Keputusan Rapat Resolutions	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2024 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 27 Maret 2025, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2024, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.	Approved the Company's Annual Report for the 2024 financial year and ratifying the Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 financial year audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris with the opinion "presents fairly in all material respects" as stated in the Independent Auditor's Report dated March 27, 2025, and granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions they have taken during the 2024 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts.
Tindak Lanjut Follow up	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Kedua Second Agenda	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2024.	Determination of the Use of the Company's Net Income for the 2024 financial year.

Pengambilan Keputusan
Resolution

Suara Abstain Abstain	Suara Tidak Setuju Disagree	Suara Setuju Affirmative
19.442.400 (1,20939302 %) Suara | Votes	**100** (0,00000622 %) Suara | Votes	**1.588.173.860** (98,79060076 %) Suara | Votes

Suara Setuju
Total Affirmative Votes

1.607.616.260 (99,99999378 %)
Suara | Votes

atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
or more than half of the total number of votes legally cast at the Meeting.

Keputusan Rapat Resolutions	a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp298.682.227.072,- (Dua ratus sembilan puluh delapan miliar enam ratus delapan puluh dua juta dua ratus dua puluh tujuh ribu tujuh puluh dua rupiah) sebagai berikut: i. Sebesar Rp64,8 (Enam puluh empat koma delapan rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para pemegang saham Perseroan; ii. Sebesar Rp1.000.000.000,- (Satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; iii. Sisanya dicatat sebagai Laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya. b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.	a. Approved the use of the Company's net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year ending December 31, 2024, amounting to Rp298,682,227,072 (two hundred ninety-eight billion six hundred eighty-two million two hundred twenty-seven thousand seventy-two rupiah) as follows: i. Rp64.8 (sixty-four point eight rupiah) per share will be distributed as a final cash dividend to the Company's shareholders; ii. Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) will be set aside and recorded as a special reserve in accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; iii. The remainder will be recorded as the Company's retained earnings, the use of which has not been determined. b. Authorized the Company's Board of Directors to distribute the cash dividend and to take all necessary actions. The payment of the cash dividend will be made in accordance with applicable tax regulations, the Indonesia Stock Exchange, and capital market regulations.
Tindak Lanjut Follow up	Dividen tunai telah dibagikan kepada pemegang saham pada 18 Juni 2025.	Cash dividends were distributed to shareholders on June 18, 2025.

Mata Acara Rapat Ketiga Third Agenda	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2025, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.	Appointment of the Company's Public Accountant and/or Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the 2025 financial year, and granting of authority to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.

Pengambilan Keputusan
Resolution

Suara Abstain Abstain	Suara Tidak Setuju Disagree	Suara Setuju Affirmative
19.442.400 (1,20939302 %) Suara | Votes	**42.996.100** (2,67452491 %) Suara | Votes	**1.545.177.860** (96,11608207 %) Suara | Votes

Suara Setuju
Total Affirmative Votes

1.564.620.260 (97,32547509 %)
Suara | Votes

atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
or more than half of the total number of votes legally cast at the Meeting.

Keputusan Rapat
Resolutions

a. Menyetujui mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit mengenai pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Pendelegasian ini diambil mengingat hingga penyelenggaraan Rapat ini masih dilakukan proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan akan didasarkan pada kriteria, antara lain :
   I. Terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan;
   II. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam memberikan jasa audit laporan keuangan perusahaan terbuka yang bergerak di bidang Industri Manufaktur dan Distribusi, serta memahami kompleksitas usaha Perseroan;
   III. Independen terhadap grup Perseroan.
b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.
c. Dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bisnis Perseroan dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

a. Approved the delegation of authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2025 financial year to the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee regarding the selection of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm. This delegation was made considering that the selection process for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is still ongoing as of the date of this Meeting. The selection process for the Company's Public Accountant and/or Public Accounting Firm will be based on the following criteria:
   i. I. Registered with the Financial Services Authority;
   ii. II. Competent and experienced in providing financial statement audit services for public companies engaged in the Manufacturing and Distribution Industry, and understanding the complexity of the Company's business;
   iii. III. Independent from the Company's group.
b. Granted power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into account the recommendations of the Audit Committee.
c. In the event that the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to carry out its duties for any reason, the Board of Commissioners shall be authorized to appoint a replacement Public Accountant and/or Public Accounting Firm who has the competence and experience in the Company's business and is registered with the Financial Services Authority.

Tindak Lanjut Follow up	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Agenda	Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan	Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Board of Commissioners of the Company

Pengambilan Keputusan Resolution

Suara Abstain Abstain	Suara Tidak Setuju Disagree	Suara Setuju Affirmative
19.442.400 (1,20939302 %) Suara | Votes	**22.936.800** (1,42675831 %) Suara | Votes	**1.565.237.160** (97,36384867 %) Suara | Votes

Suara Setuju
Total Affirmative Votes

1.584.679.560 (98,57324169 %)
Suara | Votes

atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
or more than half of the total number of votes legally cast at the Meeting.

Keputusan Rapat Resolutions	a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025 dan; b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.900.000.000,- (Enam miliar sembilan ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2025.	a. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine and stipulate the remuneration and other benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2025 financial year and; b. Determining and establishing the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,900,000,000 (six billion nine hundred million rupiah) for the 2025 financial year.
Tindak Lanjut Follow up	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately



Mata Acara Rapat Kelima Fifth Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.	Changes to the Company's Management Composition

Pengambilan Keputusan
Resolution

Suara Abstain Abstain	Suara Tidak Setuju Disagree	Suara Setuju Affirmative
19.445.000 (1,20955475 %) Suara | Votes	**22.911.700** (1,42519699 %) Suara | Votes	**1.565.259.660** (97,36524826 %) Suara | Votes

Suara Setuju
Total Affirmative Votes

1.584.704.660 (98,57480301 %)
Suara | Votes

atau lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
or more than half of the total number of votes legally cast at the Meeting.

Keputusan Rapat
Resolutions

a. Mengangkat Bapak Surjanto Yasaputera dan Ibu Erni Lisawati sebagai Direktur Perseroan.
b. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2030 sebagai berikut:

Direksi:
- Direktur Utama : Ronald Walla
- Direktur : Krisna Tanimihardja
- Direktur : Sugito Winarko
- Direktur : Lucas Firman Djajanto
- Direktur : Surjanto Yasaputera
- Direktur : Erni Lisawati
- Dewan Komisaris :
- Komisaris Utama : Indahtati Widjajadi
- Komisaris : Stephen Walla
- Komisaris Independen : Edy Sugito
- Komisaris Independen : Daniel Sutrio Darmadi

c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku

a. Appointing Mr. Surjanto Yasaputera and Mrs. Erni Lisawati as Directors of the Company.
b. Establishing the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2030, as follows:

Board of Directors:
- President Director: Ronald Walla
- Director: Krisna Tanimihardja
- Director: Sugito Winarko
- Director: Lucas Firman Djajanto
- Director: Surjanto Yasaputera
- Director: Erni Lisawati
- Board of Commissioners:
- President Commissioner: Indahtati Widjajadi
- Commissioner: Stephen Walla
- Independent Commissioner: Edy Sugito
- Independent Commissioner: Daniel Sutrio Darmadi

c. Granting authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to state/state the decision regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the authorized parties, and to carry out all and any actions required in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.

Tindak Lanjut Follow up	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Realisasi dan Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Tahun 2024, Wismilak menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 27 Mei 2024 di Gedung BP Jamsostek (Menara Jamsostek) Menara Selatan, Lantai 23, Jalan Jenderal Gatot Subroto 38, Jakarta 12710.

Seluruh keputusan RUPST 2024 telah dituangkan dalam akta ringkasan risalah Nomor 5 tanggal 27 Mei 2024, yang dibuat oleh Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., sebagaimana berikut ini:

Implementation and Resolutions of the Previous Year's GMS

In 2024, Wismilak held its Annual GMS on May 27, 2024, at the BP Jamsostek Building (Jamsostek Tower), South Tower, 23rd Floor, Jalan Jenderal Gatot Subroto 38, Jakarta 12710.

All resolutions of the 2024 GMS were presented in deed No. 5, a summary of minutes, dated May 27, 2024, drawn up by Notary Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., as follows:

Mata Acara Rapat Pertama First Agenda	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023.	Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2023 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Report for the 2023 financial year, as well as granting full release and discharge (acquit et decharge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the 2023 financial year.
Keputusan Rapat Resolutions	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 27 Maret 2024, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, kecuali untuk perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya.	Approving the Company's Annual Report for the 2023 financial year and ratifying the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with the opinion "presents fairly in all material respects" as stated in the Independent Auditor's Report dated March 27, 2024, and granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions they have taken during the 2023 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements, except for acts of embezzlement, fraud and other criminal acts.
Realisasi Realization	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023.	Determination of the use of the Company's Net Profit for the 2023 financial year.
Keputusan Rapat Resolutions	a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp494.312.833.186,00 (empat ratus sembilan puluh empat miliar tiga ratus dua belas juta delapan ratus tiga puluh tiga ribu seratus delapan puluh enam rupiah) sebagai berikut : i. Sebesar Rp107,1 (seratus tujuh koma satu rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para pemegang saham Perseroan; ii. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai Cadangan khusus sesuai Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; iii. Sisanya dicatat sebagai Laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya. b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen tunai akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.	a. Approved the use of the Company's net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year ending December 31, 2023, amounting to Rp494,312,833,186.00 (four hundred ninety-four billion three hundred twelve million eight hundred thirty-three thousand one hundred and eighty-six rupiah) as follows: i. Rp107.1 (one hundred and seven point one rupiah) per share will be distributed as a final cash dividend to the Company's shareholders; ii. Rp1,000,000,000.00 (one billion rupiah) will be set aside and recorded as a special reserve in accordance with Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; iii. The remainder will be recorded as the Company's retained earnings, the use of which has not been determined. b. Authorized the Company's Board of Directors to distribute the cash dividend and to take all necessary actions. The payment of the cash dividend will be made in accordance with applicable tax regulations, the Indonesia Stock Exchange, and capital market regulations.
Realisasi Realization	Dividen tunai telah dibagikan kepada pemegang saham pada 3 Juni 2024	Cash dividends were distributed to shareholders on June 3, 2024



Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.	Appointment of the Company's Public Accountant and/or Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the 2024 financial year, and granting of authority to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.
Keputusan Rapat Resolutions	a. Menyetujui mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 kepada Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit mengenai pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Pendelegasian ini diambil mengingat hingga penyelenggaraan Rapat ini masih dilakukan proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Proses pemilihan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan akan didasarkan pada kriteria, antara lain : I. Terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan; II. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam memberikan jasa audit laporan keuangan perusahaan terbuka yang bergerak di bidang Industri Manufaktur dan Distribusi, serta memahami kompleksitas usaha Perseroan; III. Independen terhadap grup Perseroan. b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit. c. Dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bisnis Perseroan dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.	a. Approved the delegation of authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 financial year to the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee regarding the selection of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm. This delegation was made considering that the selection process for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is still ongoing as of the date of this Meeting. The selection process for the Company's Public Accountant and/or Public Accounting Firm will be based on the following criteria: i. Registered with the Financial Services Authority; ii. Competent and experienced in providing financial statement audit services for public companies engaged in the Manufacturing and Distribution Industry, and understanding the complexity of the Company's business; iii. Independent from the Company's group. b. Granted power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into account the recommendations of the Audit Committee. c. In the event that the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to carry out its duties for any reason, the Board of Commissioners shall be authorized to appoint a replacement Public Accountant and/or Public Accounting Firm who has the competence and experience in the Company's business and is registered with the Financial Services Authority.
Realisasi Realization	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda	Penetapan Remunerasi Anggota Direksi dan Honorarium Anggota Dewan Komisaris Perseroan	Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Board of Commissioners of the Company
Keputusan Rapat Resolutions	a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 dan; b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.300.000.000,00 (enam miliar tiga ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2024.	a. Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine and stipulate the remuneration and other benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2024 financial year and; b. Determined and established the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,300,000,000.00 (six billion three hundred million rupiah) for the 2024 financial year.
Realisasi Realization	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.	Changes to the Company's Management Composition
Keputusan Rapat Resolutions	a. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) sebagai berikut: Direksi : Direktur Utama - RONALD WALLA; Direktur - KRISNA TANIMIHARDJA; Direktur - SUGITO WINARKO; Direktur - LUCAS FIRMAN DJAJANTO; Dewan Komisaris : Komisaris Utama - INDAHTATI WIDJAJADI; Komisaris - STEPHEN WALLA; Komisaris Independen - EDY SUGITO; Komisaris Independen - DANIEL SUTRIO DARMADI. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	a. Determined the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027 (two thousand and twenty-seven), as follows: Board of Directors: President Director - RONALD WALLA; Director - KRISNA TANIMIHARDJA; Director - SUGITO WINARKO; Director - LUCAS FIRMAN DJAJANTO; Board of Commissioners: President Commissioner - INDAHTATI WIDJAJADI; Commissioner - STEPHEN WALLA; Independent Commissioner - EDY SUGITO; Independent Commissioner - DANIEL SUTRIO DARMADI. b. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to state/state the decision regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the authorized parties, and to carry out all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.
Realisasi Realization	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda	Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, menyesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020.	Amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the intent and purpose and business activities, in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Sectors (KBLI).
Keputusan Rapat Resolutions	a. Menyetujui dan merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan, dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan di kemudian hari sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) dan bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	a. Approved and amended Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's intent and purpose and business activities, in order to align with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) and its amendments or updates, or other provisions as determined by the authorized agency, as conveyed at the Meeting; b. Granted authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all and any necessary actions in connection with the decision, including but not limited to stating/putting the decision in deeds made before a Notary, to change, adjust and/or rearrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in the future in accordance with the Indonesian Standard Classification of Business Fields in 2020 (two thousand and twenty) including changes or updates (if any) and other provisions as determined by the authorized agency, as required by and in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, which then to submit a request for approval and/or submit notification of the decision of this Meeting and/or changes to the Company's Articles of Association in the decision of this Meeting to the authorized agency, as well as to carry out all and any necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.
Realisasi Realization	Keputusan langsung berlaku efektif	The resolution is effective immediately

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dalam sistem hukum Indonesia, peran Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan jelas oleh two-tier system, di mana Direksi bertanggung jawab untuk mengelola perseroan dan Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat tentang tindakan Direksi. Kedua badan ini merupakan entitas yang terpisah dan mandiri.

Tugas utama Dewan Komisaris meliputi: melakukan pengawasan rutin dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, meningkatkan penegakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, mengawasi pelaksanaan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan memastikan kepatuhan dengan semua peraturan dan hukum yang berlaku.

Sangat penting bagi Dewan Komisaris untuk beroperasi secara independen, bebas dari benturan kepentingan yang dapat menjejalkan objektivitas dan kritisnya dalam melaksanakan tugasnya, baik dalam hubungan satu sama lain maupun dalam hubungan dengan Direksi.

In the Indonesian legal system, the roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors are clearly defined by a two-tier system, where the Board of Directors is responsible for managing the company and the Board of Commissioners is tasked with overseeing and advising on the Board of Directors' actions. These two bodies are separate and independent entities.

The primary duties of the Board of Commissioners include: conducting routine and/or special supervision in accordance with the company's Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, enhancing the enforcement of good corporate governance principles, overseeing the implementation of decisions taken at the General Meeting of Shareholders, and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

It is crucial for the Board of Commissioners to operate independently, free from conflicts of interest that could compromise its objectivity and critical thinking in carrying out its duties, both in its relationships with each other and with the Board of Directors.

Pedoman Tata Tertib

Wismilak telah menyusun pedoman tata tertib (*Board Manual*) sebagai pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala melakukan evaluasi terhadap Piagam Dewan Komisaris untuk memastikan kesesuaiannya dengan tata kelola dan regulasi yang berlaku. *Board Manual* Dewan Komisaris antara lain mencakup:

1. Persyaratan Dewan Komisaris
2. Komposisi Dewan Komisaris
3. Masa Jabatan Komisaris
4. Pengisian jabatan Komisaris yang lowong
5. Susunan, tugas, dan hak Dewan Komisaris
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
8. Etika jabatan Komisaris
9. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
10. Komite penunjang Dewan Komisaris, dan
11. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

Use Of Proceeds From The Public Offering

Wismilak has developed a Board Manual as a working guideline for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors periodically evaluate the Board of Commissioners Charter to ensure its compliance with applicable governance and regulations. The Board Manual of the Board of Commissioners covers, among other things:

1. Requirements for the Board of Commissioners
2. Composition of the Board of Commissioners
3. Term of Office of Commissioners
4. Filling vacant Commissioner positions
5. Composition, duties, and rights of the Board of Commissioners
6. Meetings, reporting, and budget
7. Program for recognition and capability development
8. Ethics of the Commissioners
9. Performance evaluation of the Board of Commissioners
10. Committees supporting the Board of Commissioners, and
11. Accountability of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris

Tahun 2025, Wismilak mengangkat kembali Dewan Komisaris untuk masa jabatan yang baru di periode 2025-2030 tanpa melakukan perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris. Hal ini sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025. Adapun Komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

In 2025, Wismilak reappointed the Board of Commissioners for a new term of office from 2025 to 2030 without making any changes to the composition of the Board of Commissioners. This is in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Fiscal Year held on May 26, 2025. The composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 Deed of Statement of Resolutions of the Annual GMS Number 26 dated May 26, 2025	2025 - 2030	Periode Ke-2 2nd term
Stephen Walla	Komisaris Commissioner			Periode Ke-2 2nd term
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner			Periode Ke-4 4th term
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner			Periode Ke-2 2nd term

Komisaris Independen

Dari komposisi di atas, dapat terlihat bahwa 50% dari jumlah anggota Komisaris Wismilak merupakan Komisaris Independen dimana hal ini telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"), yaitu paling kurang 30,0% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Edy Sugito dan Daniel Sutrio Darmadi telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen, yaitu: tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, pemegang saham pengendali, maupun dengan Perseroan yang dapat menghalangi atau mengurangi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

Independent Commissioners

From the composition above, it can be seen that 50% of Wismilak's Commissioners are Independent Commissioners, exceeding the minimum required by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), which is at least 30.0% of the total number of members of the Board of Commissioners.

Edy Sugito and Daniel Sutrio Darmadi have met the criteria required for Independent Commissioners, namely: they have no financial, management, share ownership, or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, controlling shareholders, or the Company that could hinder or diminish their ability to act independently.:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan: Family Relations with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	x	x	
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	x		
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berikut ini merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Wismilak, antara lain:

1. Mempunyai wewenang dalam mengawasi kebijakan Wismilak maupun proses bisnis, serta memberikan masukan kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya dalam kondisi tertentu, sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The following are the duties and responsibilities of the Wismilak Board of Commissioners, including:

1. Having the authority to oversee Wismilak's policies and business processes, and providing input to the Board of Directors;
2. Holding the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other GMS under certain circumstances, in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
3. Evaluating the performance of the committees that assist in carrying out its duties and responsibilities at the end of each financial year.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berkewajiban untuk menyelenggarakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, sesuai dengan POJK Nomor 33 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Namun demikian, rapat dapat dilaksanakan setiap waktu bila memenuhi kondisi sebagai berikut:

1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
2. Terdapat permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Dewan Komisaris; dan
3. Terdapat permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama memiliki 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 4 kali. Frekuensi kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Meetings of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two months, in accordance with OJK Regulation No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. However, meetings may be held at any time if the following conditions are met:

1. Deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners;
2. There is a written request from one or more members of the Board of Commissioners; and
3. There is a written request from one or more Shareholders who together hold 1/10 or more of the total shares with voting rights.

During 2025, the Board of Commissioners held 6 meetings and 4 meetings with the Board of Directors. The frequency of attendance of each member of the Board of Commissioners is shown in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Meetings of the Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Indahtati Widjajadi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Stephen Walla	Komisaris Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Edy Sugito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%
Daniel Sutrio Darmadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	4	4	100%

Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Komisaris

Wismilak memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi diri melalui pelatihan dan sertifikasi, maupun program peningkatan kompetensi lainnya seperti seminar atau *workshop*. Berikut disampaikan pelatihan pendidikan dan/atau program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2025.

Competency Development and Induction Program for the Board of Commissioners

Wismilak provides opportunities for the Board of Commissioners to develop and enhance their competencies through training and certification, as well as other competency enhancement programs such as seminars or workshops. The following describes the educational trainings and/or competency development programs attended by the Board of Commissioners throughout 2025.

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer
1	Sharing Session Pillar Two – Global Minimum Tax – EY	Indofood Group
2	Economic Outlook Indonesia & Global, Geo Politik & Kebijakan Pemerintahan Baru Amerika Economic Outlook Indonesia & Global, Geopolitics and Policies of the New American Administration	PT Dharma Satya Nusantara Tbk (DSN Group)
3	Global & Indonesia Economic Outlook 2026	Indofood Group
4	Talkshow Bisnis Keluarga “Rise of Local Heroes” Family Business Talkshow “Rise of Local Heroes”	Connectpedia Idea Fest 2025



Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya secara efektif melalui kegiatan pengawasan, pemberian nasihat, serta penyampaian rekomendasi kepada Direksi atas berbagai aspek strategis Perseroan, meliputi:

1. Pengelolaan manajemen risiko, efektivitas sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal, serta pengembangan dan implementasi teknologi informasi;
2. Penerapan kebijakan akuntansi dan proses penyusunan laporan keuangan Perseroan agar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
3. Pengelolaan sumber daya manusia, termasuk pengembangan kompetensi, produktivitas, dan tata kelola ketenagakerjaan;
4. Kepatuhan Perseroan terhadap seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku;
5. Implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) secara konsisten di seluruh jenjang organisasi;
6. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan serta pembahasan rencana strategis perusahaan yang memerlukan persetujuan sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2025 ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas sesuai dengan keputusan RUPST. Pemegang Saham Mayoritas tersebut melakukan evaluasi secara formal dengan mengacu pada indikator pencapaian kinerja masing-masing setiap anggota Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Wismilak didukung oleh Komite Audit sebagai organ pendukung. Penilaian kinerja masing-masing anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan indikator pencapaian kinerja individu. Selama tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan perannya secara efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Task Implementation of the Board of Commissioners

Throughout 2025, the Board of Commissioners had implemented its functions, duties, and responsibilities effectively through oversight activities, giving advices and recommendations to the Board of Directors on many strategic aspects of the Company, including:

1. The risk management implementation, the effectiveness of internal control system, the implementation of internal audit function, as well as the development and implementation of information technology;
2. The implementation of accounting policy and the reporting process of the Company's financial statements to be in compliance with the applicable accounting standards;
3. The human resources management, including competency development, productivity, and governance in employment;
4. The Company's compliance with all applicable laws and regulations;
5. Consistent implementation of good corporate governance in all levels of the organization;
6. The amendments of the Company's Articles of Association and the discussion on the Company's strategic plan that requires approval in accordance with the Articles of Association.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The 2025 performance assessment of the Board of Commissioners will be determined by the Majority Shareholders in accordance with the resolution of the AGM. The Majority Shareholders will conduct a formal evaluation based on the performance achievement indicators of each member of the Board of Commissioners.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The implementation of the duties and responsibilities of the Wismilak Board of Commissioners is supported by the Audit Committee as a supporting body. The performance of each Audit Committee member is assessed by the Board of Commissioners based on individual performance indicators. Throughout 2025, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had carried out its role effectively and in accordance with applicable regulations.

Direksi
Board of Directors

Sebagai bagian dari *two-tier system*, Direksi merupakan pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan perusahaan. Tugas utama Direksi meliputi: menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.

As part of the two-tier system, the Board of Directors is responsible for managing the company. The Board of Directors' primary duties include: carrying out all actions related to and being responsible for managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the Company's purposes and objectives, and representing the Company both inside and outside the courts, in accordance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GMS resolutions.

Pedoman Tata Tertib

Wismilak telah menyusun pedoman tata tertib Direksi (*Board Manual*) sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Adapun hal-hal yang diatur dalam *Board Manual*, antara lain:

1. Persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Pengisian jabatan Komisaris yang Lowong;
5. Susunan, tugas, dan hak Direksi;
6. Rapat, pelaporan, dan anggaran;
7. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas;
8. Jabatan Direksi;
9. Evaluasi kinerja Direksi;
10. Komite penunjang Direksi; dan
11. Pertanggungjawaban Direksi.

Board Manual

Wismilak has prepared a Board Manual as a reference for the Board of Directors in carrying out their roles and functions in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association. The Board Manual regulates, among other things:

1. Requirements for the Board of Directors;
2. Composition of the Board of Directors;
3. Term of Office of the Board of Directors;
4. Filling vacant Commissioner positions;
5. Composition, duties, and rights of the Board of Directors;
6. Meetings, reporting, and budget;
7. Introduction and capability development programs;
8. Positions of the Board of Directors;
9. Evaluation of the Board of Directors' performance;
10. Committees supporting the Board of Directors; and
11. Accountability of the Board of Directors.

Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2025 terdapat pengangkatan masa jabatan baru untuk susunan dan komposisi Direksi dan terdapat pengangkatan Direksi baru Perseroan sebagaimana telah disampaikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Hal ini sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2025. Sehingga susunan dan komposisi Direksi Perseroan per akhir tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

Throughout 2025, there was new terms of office for the composition of the Board of Directors, as well as the appointment of new Directors of the Company, as discussed in the Company Profile section of this Annual Report. This is in accordance with the Resolution of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2025. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of the end of 2025 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure	Periode Jabatan Term of Office
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 26 tanggal 26 Mei 2025 Deed of Statement of Resolutions of the Annual GMS No. 26 dated May 26, 2025	2025 - 2030	Periode Ke-4 | 4th term
Krisna Tanimihardja	Direktur | Director			Periode Ke-4 | 4th term
Sugito Winarko	Direktur | Director			Periode Ke-4 | 4th term
Lucas Firman Djajanto	Direktur | Director			Periode Ke-4 | 4th term
Surjanto Yasaputera	Direktur | Director			Periode Ke-1 | 1st term
Erni Lisawati	Direktur | Director			Periode Ke-1 | 1st term

Hubungan Afiliasi Direksi

Informasi terkait hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Perseroan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Affiliations of the Board of Directors

Information regarding the affiliations between members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's Shareholders can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan: Family Relations with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	✓	x	✓
Krisna Tanimihardja	Direktur | Director	x	x	x
Sugito Winarko	Direktur | Director	x	x	x
Lucas Firman Djajanto	Direktur | Director	x	x	x
Surjanto Yasaputera	Direktur | Director	x	x	x
Erni Lisawati	Direktur | Director	x	x	x

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertugas dan bertanggung jawab menjalankan tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. Adapun ruang lingkup pekerjaan dan tanggung Jawab Direksi Perseroan, antara lain:

Direktur Utama:
Memimpin rapat Direksi, mewakili Perseroan, memimpin Direksi dalam merumuskan strategi usaha dan mengarahkan implementasi strategi usaha.

Direktur:
- Memimpin manajemen Perseroan dalam bidang pengembangan teknologi, pengembangan usaha, keuangan, operasional, mewakili Perseroan, serta merumuskan strategi Perseroan dan mengarahkan implementasinya.
- Memberikan pandangan dan masukan dalam strategi usaha Perseroan serta memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik.

Rapat Direksi
Direksi berkewajiban untuk menyelenggarakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, sesuai dengan POJK Nomor 33 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2025, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali dan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 kali. Frekuensi kehadiran setiap anggota Direksi dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is tasked and responsible for carrying out actions related to the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with its purposes and objectives, and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and events, subject to limitations as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS resolutions. The scope of work and responsibilities of the Board of Directors include:

President Director:
Chairs Board of Directors meetings, represents the Company, leads the Board of Directors in formulating business strategies, and directs their implementation.

Director:
- Leads the Company's management in the areas of technology development, business development, finance, and operations, represents the Company, and formulates and directs its implementation.
- Provides insights and input on the Company's business strategies and ensures the implementation of good corporate governance.

Meetings of the Board of Directors
The Board of Directors is required to hold meetings at least once a month, in accordance with OJK Regulation No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, the Board of Directors is also required to hold meetings with the Board of Commissioners at least once every four months.

During 2025, the Board of Directors held 12 meetings and 4 meetings with the Board of Commissioners. The attendance frequency of each member of the Board of Directors is shown in the following table.



Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Meetings of the Board of Directors			Rapat Bersama Dewan Komisaris Meetings with the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ronald Walla	Direktur Utama President Director	12	12	100%	4	4	100%
Krisna Tanimihardja	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%
Sugito Winarko	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%
Lucas Firman Djajanto	Direktur Director	12	12	100%	4	4	100%
Surjanto Yasaputera*	Direktur Director	8	8	100%	3	3	100%
Erni Lisawati*	Direktur Director	8	8	100%	3	3	100%

Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Direksi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Direksi untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi diri melalui pelatihan dan sertifikasi, maupun program peningkatan kompetensi lainnya seperti seminar atau *workshop*. Berikut disampaikan pelatihan pendidikan dan/atau program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi di sepanjang tahun 2025.

Competency Development and Induction Program for the Board of Directors

The Company provides opportunities for Directors to develop and enhance their competencies through training and certification, as well as other competency enhancement programs such as seminars or workshops. The following describes the educational trainings and/or competency development programs attended by the Board of Directors throughout 2025.

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer
1	SDGs Lecture 2025 “Indonesia’s Path in Global Challenges: Shaping a sustainable world”	Bappenas
2	Prospek dan Tantangan Danantara Danantara’s prospects and challenges	Kompas Collaboration Forum
3	Thinking Bigger? Scalling faster? Transforming Smarter?	EOID
4	AI First Mindset 4th Module: Business Growth and Innovation with AI	EOID
5	A first look at the forthcoming McKinsey Global Institute report, the Enterprising Archipelago : Propelling Indonesia’s Productivity	YPO
6	Marketing Strategy that resonates in islamic Cultures	EOID
7	Neuroticism & Cross-Cultural Leadership	EOID
8	Navigating The Great Shift Era	BCA Economic Research Forum 2026

Pelaksanaan Tugas Direksi

Di sepanjang tahun 2025, Direksi Wismilak telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyusun kebijakan strategis, arah pengembangan usaha, serta peta jalan Perseroan yang selaras dengan fokus bisnis, visi, dan misi perusahaan.
2. Menetapkan Rencana Kerja Strategis Perseroan tahun 2025 dengan mempertimbangkan profil risiko, dinamika kebijakan eksternal, serta berbagai faktor yang berpotensi memengaruhi kinerja perusahaan.
3. Melakukan koordinasi dan komunikasi secara berkala dengan Dewan Komisaris guna memastikan kelancaran pelaksanaan program kerja tahun 2025.
4. Bersama Unit Audit Internal, melakukan evaluasi atas tingkat kepatuhan Perseroan terhadap sistem, prosedur, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melaksanakan peninjauan kembali atas rencana kerja jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan guna memastikan relevansi dan efektivitas implementasinya.
6. Berpartisipasi aktif dalam berbagai program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kapabilitas dan profesionalisme Direksi.
7. Menetapkan pedoman penyusunan serta penyampaian Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
8. Melakukan pemantauan atas pelaksanaan program keberlanjutan perusahaan sebagai bagian dari komitmen terhadap pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi tahun 2025 baik secara individual maupun kolektif kolegial ditentukan oleh Pemegang Saham Mayoritas sebagaimana ditetapkan dalam RUPST. Kriteria penilaian kinerja Direksi antara lain meliputi:

1. Penyusunan *Key Performance Indicator* pada awal tahun beserta evaluasi pencapaiannya;
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan komite yang ada;
3. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Manajemen;
4. Keterlibatan dalam penugasan tertentu;
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan; dan
6. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Tahun 2025, Wismilak tidak memiliki komite di bawah Direksi.

Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, Wismilak's Board of Directors had performed its functions, duties and responsibilities, covering:

1. The development of strategic policies, business development directions, and a roadmap for the Company that align with the Company's business focus, vision, and mission.
2. Established the Company's 2025 Strategic Work Plan, taking into account the risk profile, external policy dynamics, and various factors that could potentially impact the Company's performance.
3. Conducted regular coordination and communication with the Board of Commissioners to ensure the smooth implementation of the 2025 work program.
4. Together with the Internal Audit Unit, evaluated the Company's level of compliance with applicable systems, procedures, and laws and regulations.
5. Conducted reviews of the Company's short-term and long-term work plans to ensure the relevance and effectiveness of their implementation.
6. Actively participated in various competency development programs to enhance the capabilities and professionalism of the Board of Directors.
7. Established guidelines for the preparation and submission of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
8. Monitored the implementation of the Company's sustainability program as part of its commitment to sustainable business growth.

Performance Assessment of the Board of Directors

The 2025 Board of Directors' performance assessment, both individually and collectively, will be determined by the Majority Shareholders, as stipulated in the AGM. The Board of Directors' performance assessment criteria include:

1. Preparation of Key Performance Indicators at the beginning of the year and evaluation of their achievement;
2. Attendance at Board of Directors meetings and meetings with existing committees;
3. Contribution to the oversight process and providing advice to Management;
4. Involvement in specific assignments;
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies; and
6. Commitment to advancing the interests of the Company.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2025, Wismilak did not have any committees under the Board of Directors.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Mekanisme Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merupakan wewenang pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Hak untuk mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi utamanya berada pada pemegang saham mayoritas. Namun demikian, sebagai perusahaan publik, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga harus disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diusulkan harus sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *Board Manual* Perseroan.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Wismilak telah memiliki Prosedur penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Dalam RUPS Tahunan, Pemegang Saham Mayoritas melakukan evaluasi kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi tersebut didasarkan pada indikator pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris serta jumlah remunerasi pada tahun sebelumnya sebagai acuan dalam menentukan besaran remunerasi.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 26 Mei 2025, diputuskan bahwa:

a. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menetapkan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025 dan;
b. Menentukan dan menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp6.900.000.000,- (Enam miliar sembilan ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2025.

Nomination Mechanism for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is the authority of the shareholders, carried out through the GMS. The right to propose candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors rests primarily with the majority shareholder. However, as a public company, the appointment and dismissal of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors must also comply with applicable laws and regulations. Proposed candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors must meet the established criteria and comply with applicable laws and regulations and the Company's Board Manual.

Procedures for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Wismilak has established procedures for determining the remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with applicable laws. At the Annual GMS, the Majority Shareholder conducts a performance evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors. This evaluation is based on the performance indicators of each member of the Board of Commissioners and the amount of remuneration received in the previous year as a reference in determining the amount of remuneration.

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2025, it was decided that:

a. Authorize the Company's Board of Commissioners to determine and stipulate the remuneration and other benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2025 financial year and;
b. Determine and stipulate the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp6,900,000,000 (six billion nine hundred million rupiah) for the 2025 financial year.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit Wismilak dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan utama pembentukannya adalah membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas pelaporan keuangan, audit internal dan audit eksternal, pengendalian internal serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit Perseroan merupakan wujud kepatuhan terhadap kewajiban sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Wismilak Audit Committee was established by and is responsible to the Board of Commissioners. Its primary purpose is to assist the Board of Commissioners in carrying out its oversight function over financial reporting, internal and external audits, internal controls, and compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Company's Audit Committee demonstrates compliance with the obligations stipulated in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 1 November 2013 sebagai pedoman kerja Komite Audit dalam menjalankan tugasnya yang penyusunannya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun piagam kerja tersebut mengatur antara lain: tujuan, tanggung jawab, dan wewenang Komite Audit. Selain itu, piagam ini juga mengatur komposisi komite, struktur, dan keanggotaan, serta pertemuan rapat.

Charter of the Audit Committee

The Company has developed the Charter of the Audit Committee, which was ratified by the Board of Commissioners on November 1, 2013, as a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties. The charter, which is prepared in accordance with applicable laws and regulations, regulates, among other things, the Audit Committee's objectives, responsibilities, and authorities. Furthermore, the charter also regulates the committee's composition, structure, membership, and meeting procedures.

Komposisi Komite Audit

Pada akhir tahun 2025, susunan dan komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) anggota dan dipimpin oleh Komisaris Independen, sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris No.30/Dir-E/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022. Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris itu sendiri. Sementara itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang untuk satu periode berikutnya. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris berhak memberhentikan anggota Komite Audit sewaktu-waktu.

Berikut disajikan komposisi Komite Audit Perseroan:

Composition of the Audit Committee

By the end of 2025, the Audit Committee will consist of three members and be led by an Independent Commissioner, in accordance with Board of Commissioners Decree No. 30/Dir-E/VII/2022 dated July 29, 2022. The term of office of Audit Committee members from the Board of Commissioners may not exceed the term of office of the Board of Commissioners itself. Meanwhile, Audit Committee members from outside the Company have a term of office of five years and may be extended for another term. Under certain circumstances, the Board of Commissioners has the right to dismiss Audit Committee members at any time.

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	Keterangan Notes
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua *Chairman*	2024 – 2027	Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Marco Hadisurya Candra	Anggota *Member*	2024 – 2027	Pihak Independen *Independent Party*
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota *Member*	2024 – 2027	Pihak Independen *Independent Party*

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



Nama Name	Daniel Sutrio Darmadi
Jabatan Position	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit committee
Usia Age	61 tahun years-old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Berdasarkan Akta RUPS Nomor 67 Tanggal 12 Desember 2022 dan Akta RUPS Nomor 08 tanggal 4 Januari 2023 dan SK Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI - Dirjen Administrasi Umum No.AHU-0003794. AH.01.11 tanggal 6 Januari tahun 2023 Based on the Deed of GMS No. 67 dated December 12, 2022 and the Deed of GMS No. 08 dated January 4, 2023 and the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia - Director General of General Administration No. AHU-0003794. AH.01.11 dated January 6, 2023
Pendidikan Education	Universitas Tarumanegara, Indonesia 1989 Tarumanegara University, Indonesia, 1989
Pengalaman Kerja Professional Experience	Karyawan PT Danasakti Sekuritas Indonesia Employee of PT Danasakti Sekuritas Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation



Nama Name	Marco Hadisurya Candra
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Usia Age	32 tahun years-old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya Based on Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated July 29, 2022, replacing the Audit Committee Member for the previous period
Pendidikan Education	Universitas Surabaya, Indonesia, 2015 Surabaya University, Indonesia, 2015
Pengalaman Kerja Professional Experience	Karyawan PT Bumi Inti Makmur Employee of PT Bumi Inti Makmur
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation



Nama Name	Yap Stevanus Supriyadi
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Usia Age	33 tahun years-old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Berdasarkan SK Komisaris No: 20/Dir-E/VII/2022, tanggal 29 Juli 2022 menggantikan Anggota Komite Audit periode sebelumnya Based on Commissioner's Decree No: 20/Dir-E/VII/2022, dated July 29, 2022, replacing the Audit Committee Member for the previous period
Pendidikan Education	Universitas Widya Mandala, Indonesia, 2015 Widya Mandala University, Indonesia, 2015
Pengalaman Kerja Professional Experience	Karyawan PT Karya Bumi Subur Employee of PT Karya Bumi Subur
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Wismilak memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG, yaitu bahwa anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komite Audit Wismilak dipimpin oleh Komisaris Independen dan dua anggota yang profesional dan berasal dari pihak eksternal sebagaimana termuat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Dalam mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, Komite Audit memberikan pendapat yang profesional dan independen terkait laporan dan hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan pihak otoritas lainnya: seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan laporan lainnya;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan, khususnya bidang akuntansi dan keuangan;

Independence of the Audit Committee

All members of the Wismilak Audit Committee meet the independence requirements in accordance with regulations and GCG practice principles. These include not having worked for or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, not owning any shares of the Company, either directly or indirectly, not being affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company, and not having any business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

The Wismilak Audit Committee is led by an Independent Commissioner and two professional members from external parties, as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In supporting the Board of Commissioners' duties, the Audit Committee provides professional and independent opinions regarding reports and other matters submitted by the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Audit Committee, as outlined in the Audit Committee Charter, are as follows:

1. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and other authorities, such as financial statements, financial projections, and other reports;
2. Reviewing the Company's compliance with regulations relating to the Company's activities, particularly in the areas of accounting and finance;

3. Memberikan pendapat independen saat terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik;
5. Menelaah temuan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi;
6. Menelaah pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan; dan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen data dan informasi Perseroan.

3. Providing an independent opinion in the event of disagreements between management and the public accountant regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant;
5. Reviewing audit findings by internal auditors and overseeing their follow-up by the Board of Directors;
6. Reviewing the implementation of risk management by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and advising the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and;
9. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Rapat harus dihadiri setidaknya setengah dari jumlah anggota dan keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat. Selama 2025, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 9 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings of the Audit Committee

The Audit Committee holds regular meetings at least once every three months to carry out its duties and responsibilities. Meetings must be attended by at least half of the total membership, and decisions are made by deliberation and consensus. During 2025, the Company's Audit Committee held nine meetings with the following attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran % Attendance
Daniel Sutrio Darmadi	Ketua | Chairman	9	9	100 %
Marco Hadisurya Candra	Anggota | Member	9	9	100 %
Yap Stevanus Supriyadi	Anggota | Member	9	9	100 %

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Agenda
1	14 Maret 2025 March 14, 2025	Pembahasan hasil dan draft Laporan Auditan atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2024 dengan KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia Discussion on the results and draft of the Audit Report on the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024 with KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia
2	25 April 2025 April 25, 2025	Penelaan draft Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Maret 2025 Review of the draft Consolidated Financial Statements as of March 31, 2025
3	5 Mei 2025 May 5, 2025	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan (Q4 2024 dan Q1 2025) Discussion of the implementation of activities and findings of internal audits and corrective actions that have been taken (Q4 2024 and Q1 2025)
4	31 Juli 2025 July 31, 2025	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 Juni 2025 Review of the draft Consolidated Financial Statements as of June 30, 2025
5	31 Juli 2025 July 31, 2025	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan (Q2 2025) Discussion of the implementation of activities and findings of internal audits and corrective actions that have been taken (Q2 2025)
6	27 Okt 2025 October 27, 2025	Pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil temuan Audit internal serta Tindakan perbaikan yang telah dilakukan (Q3 2025) Discussion of the implementation of activities and findings of internal audits and corrective actions that have been taken (Q3 2025)
7	27 Okt 2025 October 27, 2025	Penelaan Laporan Keuangan Konsolidasian 30 September 2025 Review of the draft Consolidated Financial Statements as of September 30, 2025
8	5 November 2025 November 5, 2025	Pembahasan mengenai rencana kerja audit Laporan Keuangan Konsolidasian Konsolidasian 31 Desember 2025 oleh KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia Discussion on the audit work plan for the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2025 by KAP Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia
9	5 Desember 2025 December 5, 2025	Pembahasan mengenai rencana kerja dan anggaran pendapatan dan biaya Perseroan untuk tahun 2026 Discussion on the Company's work plan and revenue and expense budget for 2026

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi anggota Komite Audit melalui kesempatan mengikuti program-program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh pihak ketiga. Akan tetapi, sepanjang periode pelaporan tahun 2025, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

Selama tahun 2025, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan atas hasil audit serta draft Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024 bersama KAP Mirawati Sensi Idris.

Competency Development of the Audit Committee

The Company supports the competency development of Audit Committee members through opportunities to participate in training and competency development programs organized by third parties. However, during the 2025 reporting period, members of the Company's Audit Committee did not participate in any competency development programs.

Implementation of the Audit Committee's Duties in 2025

Throughout 2025, the Company's Audit Committee performed its duties, including the following:

1. Discussed the audit results and draft Audit Report on the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024, with Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris.

2. Melaksanakan koordinasi dengan Auditor Eksternal dan Unit Audit Internal Perseroan dalam rangka penelaahan tahun buku 2025 serta tindak lanjut atas temuan hasil audit.
3. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan konsolidasian semesteran dan triwulanan Perseroan beserta entitas anak untuk periode yang berakhir pada 31 Maret, 30 Juni, 30 September, dan 31 Desember 2025.
4. Membahas rencana kerja audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2025 yang akan dilaksanakan oleh KAP Mirawati Sensi Idris.
5. Menyusun serta menyampaikan rencana kerja tahunan Komite Audit kepada Dewan Komisaris sebagai bagian dari mekanisme pengawasan yang terstruktur.

2. Coordinated with the External Auditor and the Company's Internal Audit Unit to review the 2025 fiscal year and follow-up on audit findings.
3. Reviewed the semi-annual and quarterly consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the periods ended March 31, June 30, September 30, and December 31, 2025.
4. Discussed the audit work plan for the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2025, to be conducted by KAP Mirawati Sensi Idris.
5. Prepared and submitted the Audit Committee's annual work plan to the Board of Commissioners as part of a structured oversight mechanism.

Selain itu, Komite Audit juga menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan menyampaikan pendapat sebagai berikut:

1. Laporan keuangan konsolidasian tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK) dan secara memadai mencerminkan kinerja operasional serta kondisi keuangan Perseroan dan entitas anak.
2. Perseroan telah memenuhi ketentuan Bursa Efek Indonesia dalam penyampaian seluruh laporan keuangan selama tahun 2025.
3. Manajemen telah mengambil langkah-langkah perbaikan yang memadai atas berbagai hal yang diidentifikasi oleh Auditor Eksternal dalam proses audit tahun buku 2025.
4. Tidak terdapat kegagalan maupun permasalahan material dalam aspek tata kelola perusahaan, pengendalian internal, dan penerapan manajemen risiko selama tahun 2025, serta pelaksanaannya telah sejalan dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Komite Audit.

In addition, the Audit Committee also carried out its duties and responsibilities by submitting the opinions that:

1. The Company's annual consolidated financial statements for the 2025 financial year have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) and adequately reflect the operational performance and financial condition of the Company and its subsidiaries.
2. The Company has complied with the requirements of the Indonesia Stock Exchange in submitting all financial statements for the 2025 financial year.
3. The management has taken adequate corrective measures for various matters identified by the External Auditor during the 2025 financial year audit process.
4. There were no material failures or issues in corporate governance, internal control, and risk management implementation during 2025, and their implementation was in line with the Financial Services Authority's provisions regarding Audit Committee Reports.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun 2025, Wismilak belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Oleh karena itu, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan dukungan divisi terkait.

As of the end of 2025, Wismilak does not have a Nomination and Remuneration Committee. Therefore, the nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners with support from relevant divisions.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Wismilak memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik, terutama dalam hal keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan yang relevan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan pasar modal, serta menjembatani interaksi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, sesuai POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Wismilak has a Corporate Secretary as a supporting body of the Board of Directors. Its function is to implement good corporate governance, particularly in terms of information disclosure to relevant stakeholders, ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, particularly those related to the capital market, and bridging interactions between the Company and its stakeholders, in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Hubungan Investor

Fungsi Hubungan Investor merupakan bagian dari tugas Sekretaris Perusahaan yang bertujuan untuk menjaga serta meningkatkan komunikasi antara Perseroan dan para investor, baik di tingkat lokal maupun internasional. Selain itu, Hubungan Investor berperan dalam memfasilitasi pertemuan antara pemangku kepentingan dan manajemen Wismilak guna mendorong terwujudnya komunikasi dua arah yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Investor Relations

The Investor Relations function is part of the Corporate Secretary's duties and aims to maintain and enhance communication between the Company and investors, both locally and internationally. Furthermore, Investor Relations facilitates meetings between stakeholders and Wismilak management to foster two-way communication that can enhance stakeholder trust.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary



Nama Name	Surjanto Yasaputera
Jabatan Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Usia Age	56 tahun years-old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Berdasarkan SK Direksi No.008/LGA/ROW/IX/2012 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan. Based on Decree of the Board of Directors No.008/LGA/ROW/IX/2012 concerning the Appointment of the Corporate Secretary
Pendidikan Education	Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia Brawijaya University, Malang, Indonesia
Pengalaman Kerja Professional Experience	Marketing Manager Wismilak 2004-2014 Marketing Manager of Wismilak 2004-2014
Rangkap Jabatan Concurrent Position	· Direktur PT Gelora Djaja Director of PT Gelora Djaja · Corporate Secretary PT Wismilak Inti Makmur Tbk Corporate Secetary of PT Wismilak Inti Makmur Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham. Memiliki hubungan afiliasi sebagai anggota Direksi PT Gelora Djaja. Has no affiliation with any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders. Has an affiliation as a member of the Board of Directors of PT Gelora Djaja.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi Sekretaris Perusahaan adalah melaksanakan tugas paling kurang meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi: keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk pada situs resmi Perseroan; penyampaian laporan tepat waktu kepada Organisasi Regulator (SRO); penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS; penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta pelaksanaan program orientasi Perseroan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, organisasi mandiri, dan para pemangku kepentingan.

Kegiatan Sekretaris Perusahaan/Hubungan Investor Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan Wismilak telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain dengan menjalankan kegiatan sebagai berikut:

1. Memantau dan mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya ketentuan peraturan perundang-undangan serta regulasi yang berlaku.
2. Memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi serta Dewan Komisaris terkait pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan di bidang pasar modal.
3. Mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, antara lain melalui keterbukaan informasi kepada publik, termasuk pengelolaan informasi pada situs resmi Perseroan, penyampaian laporan secara tepat waktu kepada Self-Regulatory Organization (SRO), penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, penyelenggaraan serta dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta pelaksanaan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, otoritas dan lembaga pasar modal, serta para pemangku kepentingan lainnya guna mendukung komunikasi yang efektif dan konstruktif.

Pelatihan dan Sertifikasi Tahun 2025

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi, Sekretaris Perusahaan/Hubungan Investor telah berpartisipasi dalam berbagai seminar dan pelatihan terkait Tata Kelola Perusahaan yang diadakan oleh Organisasi Regulator (SRO) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) untuk mengetahui perubahan ketentuan dan regulasi Pemerintah serta dinamika pasar modal. Program pengembangan kompetensi yang diikuti sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Referring to Article 5 of Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary's function is to carry out duties that include, at a minimum:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, particularly applicable laws;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with applicable regulations in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including: information disclosure to the public, including on the Company's official website; timely submission of reports to Self Regulatory Organizations (SROs); organizing and documenting GMSs; organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and implementing the Company's orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, independent organizations, and stakeholders.

Corporate Secretary/Investor Relations Activities in 2025

Throughout 2025, the Wismilak Corporate Secretary carried out his duties and responsibilities, including the following activities:

1. Monitoring and adhering to capital market developments, particularly applicable laws and regulations.
2. Providing input and recommendations to the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding compliance with capital market regulations.
3. Supporting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing good corporate governance, including through information disclosure to the public, including managing information on the Company's official website, timely submission of reports to Self-Regulatory Organizations (SROs), organizing and documenting GMSs, organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and implementing orientation programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, capital market authorities and institutions, and other stakeholders to support effective and constructive communication.

Training and Certification in 2025

As part of its competency development efforts, the Corporate Secretary/Investor Relations Department has participated in various seminars and training sessions related to Corporate Governance held by Regulatory Organizations (SROs) and the Indonesian Listed Companies Association (AEI) to learn about changes in government provisions and regulations and capital market dynamics. The competency development programs participated in throughout 2025 are as follows:

No.	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer
1	Indonesia Investor Relations Forum	IDX
2	Sosialisasi POJK 45 2024 Dissemination of POJK 45 2024	OJK
3	Peluncuran Sarana Pelaporan ESG Launch of ESG Reporting Tools	IDX
4	Webinar Lingkungan Hidup Environmental Webinar	Komite Keberlanjutan

Audit Internal

Internal Audit

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015, Audit Internal merupakan kegiatan independen dan objektif yang memberikan keyakinan dan konsultasi guna meningkatkan nilai serta efektivitas operasional perseroan melalui evaluasi atas manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola perusahaan.

Dalam menjalankan perannya, Unit Audit Internal Wismilak dibentuk untuk membantu manajemen dalam melindungi aset, reputasi, dan keberlangsungan usaha Perseroan melalui pelaksanaan audit yang bersifat independen dan obyektif yang dirancang untuk memberikan nilai tambah serta mendorong perbaikan operasional Perseroan secara berkelanjutan.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya Audit Internal Perseroan mengacu pada Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang telah disahkan Direktur Utama pada 1 Oktober 2012 dan disetujui oleh Komite Audit dan Dewan Komisaris Perseroan. Selain sebagai pedoman kerja, Internal Audit Charter juga berperan dalam penguatan peran, fungsi, dan tanggung jawab serta dasar keberadaan dan pelaksanaan tugas-tugas Internal Audit. Piagam Audit Internal Wismilak mencakup:

- Visi dan Misi Audit Internal
- Kedudukan dan Struktur Audit Internal
- Wewenang dan Kewajiban Audit Internal
- Ruang Lingkup dan Standar Pelaksanaan Pekerjaan Audit Internal
- Kode Etik Audit Internal

In accordance with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015, Internal Audit is an independent and objective activity that provides assurance and consultation to enhance the value and effectiveness of the company's operations through evaluation of risk management, control, and corporate governance.

In carrying out its role, the Wismilak Internal Audit Unit was established to assist management in protecting the Company's assets, reputation, and business continuity through independent and objective audits designed to provide added value and encourage continuous improvement in the Company's operations.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties, the Company's Internal Audit adheres to the Internal Audit Charter, which was ratified by the President Director on October 1, 2012, and approved by the Audit Committee and the Board of Commissioners. In addition to serving as a work guideline, the Internal Audit Charter also serves to strengthen the role, function, and responsibilities, as well as the basis for the existence and implementation of Internal Audit duties. The Wismilak Internal Audit Charter covers:

- Internal Audit Vision and Mission
- Internal Audit Position and Structure
- Internal Audit Authorities and Obligations
- Internal Audit Scope and Standards for Implementing Work
- Internal Audit Code of Ethics

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, sedangkan auditor yang berada dalam keanggotaan Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

Person-in-Charge in Appointing and Dismissing of the Head of the Internal Audit Unit

The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director, while auditors within the Internal Audit Unit are accountable to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit



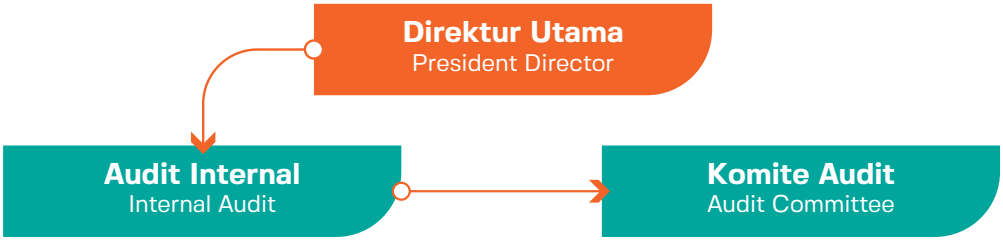
Nama Name	Beny Irawan, SE
Jabatan Position	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit
Usia Age	39 tahun years-old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Surabaya
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Memorandum no. 206/POD/OD/B/IX/2025
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas WR Supratman tahun 2007 Bachelor's in Economic from WR Supratman University, 2007
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Internal Audit Staff (2010-2013) • Marketing & SFM Audit Spv. (2013-2024) • Marketing & SFM Audit Manager (2024-2025)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi No affiliation

Struktur Unit Audit Internal

Dalam struktur Unit Audit Internal, Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab dan melapor secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Proses penunjukan, penggantian, dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Audit.

Internal Audit Unit Structure

Within the Internal Audit Unit structure, the Head of the Internal Audit Unit is administratively responsible and reports to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. The appointment, replacement, and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee.



Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal mencakup beberapa hal sebagai berikut:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Pelatihan dan Sertifikasi pada 2025

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Perseroan memfasilitasi Unit Audit Internal untuk meningkatkan kapabilitasnya melalui berbagai program pendidikan, pelatihan, seminar, maupun lokakarya, baik yang diselenggarakan internal Perseroan maupun pihak ketiga.

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas fungsi Audit Internal, Perseroan memberikan dukungan kepada Unit Audit Internal melalui penyelenggaraan dan partisipasi dalam berbagai program pengembangan kompetensi, termasuk pendidikan, pelatihan, seminar, serta lokakarya yang dilaksanakan oleh internal Perseroan maupun pihak ketiga.

Hingga akhir tahun 2025, Unit Audit Internal telah mengikuti sejumlah program pelatihan sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include the following:
1. Developing and implementing an annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing recommendations for improvement and objective information regarding audited activities at all levels of management;
5. Preparing audit reports and submitting these reports to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended follow-up actions for improvement;
7. Collaborating with the Audit Committee;
8. Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and
9. Conducting special audits when necessary.

Training and Certification in 2025

To support the implementation of its duties, the Company facilitates the Internal Audit Unit to enhance its capabilities through various education programs, training programs, seminars, and workshops, both organized internally by the Company and by third parties.

As part of its efforts to improve the quality of the Internal Audit function, the Company provides support to the Internal Audit Unit through organizing and participating in various competency development programs, including education programs, training programs, seminars, and workshops organized internally by the Company and third parties.

By the end of 2025, the Internal Audit Unit had participated in the following training programs:

No	Judul/Tema Pelatihan Training Title/ Topics	Penyelenggara Organizer
1	Internal Auditor Professional Specialist	Fery Iriyawan, S.E., MBA., CIA, QIA, CISA, CFE, ERMCP, PFM, CTRMI
2	Leader Academy (Performance Management)	Next Idea
3	Leader Academy (Talent Management)	Next Idea
4	Wismilak Leadership Conference	Go Orbit
5	Risk Based Internal Audit : How to Identify, Mitigate and Manage Risk	IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Selama periode pelaporan tahun 2025, Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yaitu dengan melaksanakan tugas sebanyak 45 objek pemeriksaan yang terdiri dari 41 objek pemeriksaan rutin dan 4 objek pemeriksaan insidentil. Pemeriksaan tersebut untuk menguji kepatuhan atas PnP yang berlaku, dan hal-hal yang terkait dengan efektivitas dan efisiensi kontriol internal.

Selain itu, dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal dapat melakukan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris dan melakukan rapat secara berkala dengan Komite Audit. Hingga akhir tahun 2025, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat dengan Dewan Komisaris/Komite Audit sebanyak 3 (tiga) kali.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

During the 2025 reporting period, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities by conducting 45 audits, consisting of 41 routine audits and 4 incidental audits. These audits were intended to verify compliance with applicable PnP and matters related to the effectiveness and efficiency of internal control.

In addition, in carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit held meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as regular meetings with the Audit Committee. By the end of 2025, the Internal Audit Unit had held 12 (twelve) meetings with the Board of Directors and 3 (three) meetings with the Board of Commissioners/Audit Committee.

Audit Eksternal

External Audit

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Wismilak dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP).

Akuntan Publik ditunjuk oleh Pemegang Saham melalui forum RUPS. Oleh RUPS, penunjukan Akuntan Publik dipercayakan kepada Dewan Komisaris yang akan memutuskan berdasarkan usulan dari Direksi dengan alasan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut. Auditor Eksternal harus independen dari pengaruh Direksi, Dewan Komisaris dan pihak yang berkepentingan di Perseroan. Perseroan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Audit Independen sehingga memungkinkan Audit Independen memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-azasan dan kesesuaian laporan keuangan Perseroan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Audit Independen wajib memberitahu Wismilak bila ada kejadian dalam Perseroan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan Akuntan Publik (Signing Partner) yaitu Mulyadi untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Surat Direksi kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan Nomor Surat: 041/DIR-E/XI/2025 Tanggal 26 November 2025. Perihal: Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

The independent oversight function of Wismilak's financial aspects is carried out by conducting an external audit conducted by a Public Accountant and a Public Accounting Firm (KAP).

The Public Accountant is appointed by the Shareholders through the GMS. The GMS entrusts the appointment of the Public Accountant to the Board of Commissioners, who will decide based on the Board of Directors' proposal, including the reasons and amount of compensation proposed for the External Auditor. The External Auditor must be independent from the influence of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and other stakeholders in the Company. The Company is required to provide all accounting records and supporting data necessary for the Independent Auditor to enable the Independent Auditor to provide an opinion on the fairness, adherence to principles, and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The Independent Auditor is required to notify Wismilak of any events within the Company that are inconsistent with applicable laws and regulations.

Based on this, the Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris with the Public Accountant (Signing Partner) namely Mulyadi to conduct an audit of the company's financial statements ending on December 31, 2025. The appointment of the KAP is based on the Directors' Letter to the Chief Executive of the Capital Market Supervisory Agency of the Financial Services Authority Letter Number:041/DIR-E/XI/2025 Dated November 26, 2025. Subject: Report on the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms in the context of auditing the annual historical financial information at PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) mendukung pencapaian tujuan Perseroan serta mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi Perseroan. Wismilak menerapkan SPI sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi acuan kegiatan operasional Perseroan yang sehat, aman, dan terkendali.

The Internal Control System (ISC) supports the achievement of the Company's objectives and identifies potential events that could impact the Company. Wismilak implements ISC as a critical oversight component in the Company's management and serves as a benchmark for healthy, safe, and controlled operational activities.

SPI membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian. Sistem ini juga meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi biaya.

Sistem Pengendalian Internal Perseroan mengacu pada prinsip kolaborasi antara tradisi dan modernitas, yang dalam penerapannya mencakup 3 (tiga) dimensi utama, yaitu:

1. **Pengendalian Operasional**
   Perseroan mengandalkan hubungan tradisional antara Manajemen dengan Karyawan Kunci untuk menjaga kualitas produk dan layanan, serta efisiensi proses produksi;

2. **Pengendalian Keuangan**
   Perseroan menerapkan pendekatan hati-hati (*prudent*) dalam manajemen keuangannya, sehingga kualitas aset dan kinerja keuangan senantiasa terjaga agar mendukung pertumbuhan berkelanjutan;

3. **Pengendalian Kepatuhan**
   Perseroan senantiasa berupaya patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta meningkatkan upaya ini melalui Komisaris Independen dan Sekretaris Perusahaan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan senantiasa melakukan pemantauan secara terus-menerus terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan pengendalian internal. Pemantauan terhadap risiko utama Perseroan harus diprioritaskan dan berfungsi sebagai bagian dari kegiatan Perseroan sehari-hari termasuk evaluasi secara berkala, baik oleh satuan-satuan kerja operasional maupun Satuan Kerja Audit Internal. Perseroan juga memantau dan mengevaluasi kecukupan sistem pengendalian internal secara terus-menerus berkaitan dengan adanya perubahan kondisi internal dan eksternal serta harus meningkatkan kapasitas Sistem Pengendalian Internal tersebut agar efektivitasnya dapat ditingkatkan.

Perseroan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan optimal. Baik dari segi pengendalian keuangan maupun operasional, Perseroan telah menerapkan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset perusahaan, memastikan keandalan informasi keuangan, serta memastikan bahwa kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan efisien dan sesuai dengan kebijakan dan regulasi yang berlaku.

ISC assists the Board of Commissioners and Directors in safeguarding the Company's assets, ensuring reliable financial and managerial reporting, enhancing the Company's compliance with laws and regulations, and reducing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential principles. This system also improves organizational effectiveness and cost efficiency.

The Company's Internal Control System adheres to the principle of collaboration between tradition and modernity, which in its application encompasses three main dimensions:

1. **Operational Control**
   The Company relies on traditional relationships between Management and Key Employees to maintain product and service quality and production process efficiency;

2. **Financial Control**
   The Company implements a prudent approach in its financial management, ensuring the quality of assets and financial performance are consistently maintained to support sustainable growth;

3. **Compliance Control**
   The Company consistently strives to comply with applicable laws and regulations and enhances these efforts through the Independent Commissioners and Corporate Secretary.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company continuously monitors the overall effectiveness of its internal control implementation. Monitoring the Company's key risks must be prioritized and function as part of the Company's daily activities, including periodic evaluations by both operational work units and the Internal Audit Unit. The Company also continuously monitors and evaluates the adequacy of its internal control system in response to changes in internal and external conditions and must enhance the capacity of its Internal Control System to enhance its effectiveness.

The Company believes that the implementation of its internal control system has been effective and optimal. In terms of both financial and operational controls, the Company has implemented adequate controls to protect company assets, ensure the reliability of financial information, and ensure that company operations are carried out efficiently and in accordance with applicable policies and regulations.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab dan telah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal, termasuk menyetujui dan memantau kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang handal dan efektif serta telah melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif di setiap level organisasi.

Berdasarkan hasil penelaahan dan berdasarkan diskusi bersama Manajemen, Komite Audit dan Dewan Komisaris menilai bahwa bahwa sistem pengendalian internal Wismilak telah memadai. Terhadap permasalahan yang muncul selalu diupayakan perbaikan dan dilakukan *monitoring* secara konsisten untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal telah berjalan secara efektif.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners is responsible for and has overseen the implementation of the Internal Control System, including approving and monitoring the Board of Directors' policies establishing such internal controls. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for the implementation of a reliable and effective Internal Control System and has undertaken efforts to foster an effective risk-aware culture at every level of the organization.

Based on the review and discussions with Management, the Audit Committee and the Board of Commissioners assess that Wismilak's internal control system is adequate. Efforts are made to address emerging issues and consistent monitoring is conducted to ensure the Internal Control System is operating effectively.

Manajemen Risiko

Risk Management

Wismilak menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Karena itu, penerapan manajemen risiko menjadi semakin penting bagi gerak langkah Perseroan dalam menjalankan usahanya.

Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan manajemen risiko di Perseroan. Untuk dapat memperoleh legitimasi di seluruh organisasi, kebijakan penerapan manajemen risiko perlu ditegaskan melalui komitmen manajemen yang disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Tujuan utama Perseroan dalam penerapan manajemen risiko adalah menjaga kelangsungan bisnis untuk jangka panjang dengan memastikan pasokan produk yang konsisten dan andal kepada pelanggan untuk menjaga pertumbuhan di masa depan dan memastikan manfaat yang cukup kepada pemegang saham.

Penerapan manajemen risiko di Wismilak menjadi tanggung jawab seluruh jajaran manajemen, dengan melakukan identifikasi dan mengelola risiko sesuai wewenang masing-masing unit bisnis. Perseroan mengutamakan prinsip pengelolaan manajemen risiko yang berasaskan penghindaran risiko, pengurangan efek negatif risiko, serta penampungan sebagian atau seluruh konsekuensi atas risiko tertentu.

Wismilak recognizes that risk is an integral part of all its operational activities and can impact the Company's business results and performance. Therefore, the implementation of risk management is becoming increasingly important to the Company's business operations.

Risk management facilitates decision-making by considering uncertainty and its impact on achieving the Company's strategic objectives. Recognizing the risks faced, the Company proactively strives to improve its risk management capabilities. To gain legitimacy throughout the organization, the implementation of risk management policies needs to be affirmed through management commitments aligned with applicable regulations.

The Company's primary objective in implementing risk management is to maintain long-term business continuity by ensuring a consistent and reliable supply of products to customers, sustaining future growth and ensuring adequate benefits to shareholders.

The implementation of risk management at Wismilak is the responsibility of all levels of management, who identify and manage risks within the authority of each business unit. The Company prioritizes risk management principles based on risk avoidance, reducing the negative effects of risks, and absorbing some or all of the consequences of certain risks.

Jenis Risiko Types of Risks	Kebijakan Policy
Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup. Credit risk: the possibility that the debtor will not repay all or part of the loan or will not repay on time and will cause losses to the Group.	Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan, di mana persetujuan atau penolakan konsumen baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan rekam jejak pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, Perusahaan dan entitas anak menempatkan akun banknya dengan institusi keuangan lokal dan internasional yang terbaik. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan bank lokal dan internasional yang memiliki reputasi baik. Eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari setiap aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian. The Group controls its credit risk exposure by establishing policies under which the approval or rejection of new customers, and compliance with these policies, is monitored by the Board of Directors. As part of the approval or rejection process, the customer's reputation and track record are taken into consideration. Currently, the Company and its subsidiaries maintain their bank accounts with reputable local and international financial institutions. The Company and its subsidiaries have a policy of transacting with reputable local and international banks. The Company and its subsidiaries' maximum exposure to credit risk is the net carrying amount of each financial asset in the consolidated statement of financial position.
Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman. Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its obligations as they fall due. The Group may be exposed to liquidity risk if there is a significant timing difference between the receipt of receivables and the settlement of debts and loans.	Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring cash flow projections and actual cash flows, while maintaining adequate cash and cash equivalents and available loan facilities. This risk is also minimized by managing various financing sources from reliable lenders.
Risiko pasar: risiko perubahan dalam suku bunga, kurs mata uang asing dan harga komoditas akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan. Market risk: the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and commodity prices will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.	Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup. The Group is exposed to interest rate risk primarily relating to the Group's interest-bearing liabilities.

Jenis Risiko Types of Risks	Kebijakan Policy
Risiko nilai tukar mata uang asing: risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dari utang lain-lain atas pembelian mesin dalam mata uang asing. Foreign exchange risk: the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. The Group's foreign exchange risk stems primarily from other liabilities related to the purchase of machinery in foreign currencies.	Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Rupiah. To mitigate risks related to foreign currency fluctuations, the Group monitors non-Rupiah cash flows.
Risiko harga komoditas: risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang diamati dari dasar yang sama. Commodity price risk: the risk that the price of purchased goods will fluctuate due to changes in the observed commodity prices of the same underlying.	Eksposur Grup terhadap risiko komoditas hanya menyangkut pembelian tembakau dari pihak ketiga. The Group's exposure to commodity risk concerns only the purchase of tobacco from third parties.

Implementasi Manajemen Risiko

Sebagai upaya mitigasi atas berbagai risiko yang ada, Perseroan telah menyusun dan melaksanakan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penyediaan stok pengaman bahan baku rata-rata antara 12-24 bulan tergantung jenisnya;
2. Pengembangan sistem kaderisasi karyawan dan organisasi secara berjenjang sehingga proses produksi tetap berlangsung saat ada karyawan yang mengundurkan diri atau pensiun;
3. Pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja secara konsisten untuk menghadapi risiko kecelakaan kerja dengan membentuk P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja), yang telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia;
4. Penetapan strategi yang dapat beradaptasi dengan perubahan kebijakan Pemerintah. Lebih jauh, menyikapi kampanye anti rokok, Perseroan berupaya membangun kesadaran tentang konsumsi rokok yang wajar dan bertoleransi terhadap orang yang tidak merokok.

Risk Management Implementation

To mitigate various existing risks, the Company has developed and implemented the following steps:

1. Provision of a safety stock of raw materials of an average of 12-24 months, depending on the type;
2. Development of a tiered employee and organizational development system to ensure production continues even when employees resign or retire;
3. Consistent occupational safety and health management to address the risk of workplace accidents by establishing the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3), which has been approved by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia;
4. Establishing strategies that can adapt to changing government policies. Furthermore, in response to the anti-smoking campaign, the Company strives to raise awareness about reasonable cigarette consumption and to be tolerant of non-smokers.

Dalam penerapan Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko, Perseroan didukung oleh sistem berbasis teknologi informasi yang sepanjang tahun 2025 telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengembangan *Big Data* dan *Business Analytic* menggunakan S/4 HANA untuk memberikan informasi *realtime* tentang operasi bisnis perseroan;
2. Penerapan *Supervisory Control and Data Acquisition* (SCADA) sebagai kontrol, monitor dan analisa pada salah satu lini produksi;
3. Penerapan Data *Resilience System* sebagai bagian dari *IT Risk Management*

Dari pengendalian berbasis teknologi informasi ini diharapkan segala risiko dapat diminimalisir dan ditindak lanjuti sesegera mungkin.

In implementing Internal Control and Risk Management, the Company is supported by an information technology-based system that has implemented the following activities throughout 2025:

1. Development of Big Data and Business Analytics using S/4 HANA to provide real-time information on the Company's business operations;
2. Implementation of Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) for control, monitoring, and analysis on one of the production lines;
3. Implementation of a Data Resilience System as part of IT Risk Management

This information technology-based control is expected to minimize all risks and address them promptly.



Kode Etik Perusahaan

Company Code of Ethics

Wismilak senantiasa menjunjung tinggi integritas dan berkomitmen untuk menerapkan standar yang tinggi dalam penerapan Kode Etik (*Code of Conduct*). Upaya ini dilakukan agar dapat menjalankan praktik-praktik bisnis yang sehat serta menjalankan prinsip tata kelola yang baik. Guna mendukung hal tersebut, maka dalam pelaksanaannya, Perseroan memiliki dan menerapkan pedoman standar mengenai tata cara perilaku yaitu Kode Etik yang berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan peraturan-peraturan Perseroan bagi Dewan Komisaris, Direksi, karyawan Perseroan, entitas anak serta afiliasinya dalam menjalankan bisnis dan aktivitas Perseroan, serta dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

Tahun 2025, telah melakukan pembaruan terhadap Pedoman Kode Etik dimana Perseroan telah menyertakan nilai - nilai keberlanjutan dalam Kode Etik Perusahaan dan akan disosialisasikan pada akhir 2026.

Pedoman Kode Etik Perseroan tersebut berlaku dan mengikat bagi setiap Insan Perseroan dan seluruh level organisasi, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit. Perseroan telah menyebarluaskan kode etik ke semua karyawan dan dapat diakses melalui situs dan intranet Perseroan. Karyawan telah diminta untuk membaca dan menandatangani surat konfirmasi yang menyatakan mereka memahami Kode Etik yang berlaku, yang meliputi:

1. Etika Bisnis Perseroan
   - Hubungan investor dan media
   - Pencucian uang
   - Perdagangan orang dalam
   - Tanggung jawab terhadap lingkungan
   - Lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan SARA
   - Data karyawan
   - Properti dan sumber daya Perseroan
   - Manajemen pencatatan
   - Informasi rahasia, kekayaan intelektual, dan hak cipta

2. Etika Perilaku Insan Perseroan
   - Integritas insan Wismilak
   - Kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan
   - Obat-obatan terlarang dan alkohol di tempat kerja
   - Waktu kerja
   - Penggunaan komputer dan keamanan jaringan
   - Konflik kepentingan
   - Menjaga hubungan baik antar insan Wismilak

3. Pelaksanaan dan Pelaporan
   - Pelaksanaan standar perilaku di Perseroan
   - Pelaporan standar perilaku di Perseroan

Wismilak consistently upholds integrity and is committed to implementing high standards in its Code of Conduct. This effort is undertaken to ensure sound business practices and the principles of good governance. To support this, the Company maintains and implements standard guidelines regarding conduct, namely the Code of Ethics. This Code outlines the value system, business ethics, work ethics, commitments, and enforcement of Company regulations for the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, subsidiaries, and affiliates in conducting the Company's business and activities, as well as in interacting with stakeholders.

In 2025, the Company updated its Code of Ethics Guidelines, incorporating sustainability values into its Code of Ethics. This will be disseminated by the end of 2026.

The Company's Code of Ethics applies to and is binding on all Company personnel at all levels of the organization, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee. The Company has disseminated the Code of Ethics to all employees, and it is accessible through the Company's website and intranet. Employees have been asked to read and sign a confirmation letter stating that they understand the applicable Code of Ethics, which includes:

1. The Company's Business Ethics
   - Investor and Media Relations
   - Money Laundering
   - Insider Trading
   - Environmental Responsibility
   - A Work Environment Free from Sexual Harassment and Racial Discrimination
   - Employee Data
   - Company Property and Resources
   - Record Management
   - Confidential Information, Intellectual Property, and Copyright

2. The Company's Ethical Conduct
   - Integrity of Wismilak Employees
   - Employee Health, Safety, and Security
   - Drugs and Alcohol in the Workplace
   - Working Hours
   - Computer Use and Network Security
   - Conflicts of Interest
   - Maintaining Good Relations among Wismilak Employees

3. Implementation and Reporting
   - Implementation of the Company's Standards of Conduct
   - Reporting of the Company's Standards of Conduct

Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat catatan maupun laporan pelanggaran terkait kode etik yang dilakukan oleh Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Breaches of the Code of Ethics

Throughout 2025, there no records or reports of breaches of the Code of Ethics committed by the Company, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners.

Kasus Hukum

Legal Cases

Sampai dengan penutupan tahun buku 31 Desember 2025, Wismilak tidak menghadapi perkara litigasi yang dianggap material. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait:

a. pokok perkara/gugatan;
b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan
c. pengaruhnya terhadap kondisi Perseroan

As of the close of the financial year ending December 31, 2025, Wismilak is not facing any material litigation. Therefore, the Company does not present information related to:

a. The subject matter of the case/lawsuit;
b. The settlement status of the case/lawsuit; and
c. Its impact on the Company's condition.

Akses Informasi

Information Access

Perseroan terus mendorong pengungkapan informasi secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Penyebarluasan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dalam mewujudkan prinsip keterbukaan informasi. Oleh karena itu, Perseroan menawarkan informasi seoptimal mungkin kepada pemangku kepentingan dan investor.

Wismilak memberikan informasi terkini mengenai laporan triwulan, laporan tahunan, RUPS, kinerja keuangan, siaran pers, produk-produk, kegiatan CSR dan informasi Perseroan lainnya dapat dilihat pada situs web Perseroan di https://www.wismilak.com/.

Pertanyaan, saran, kritik maupun permintaan informasi dapat dikirimkan secara tertulis ke kantor pusat ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan pada alamat yang tertera:

The Company continues to encourage timely, accurate, and complete disclosure of information to shareholders and stakeholders in accordance with applicable laws and regulations. Disseminating information to all stakeholders is an essential part of realizing the principle of information transparency. Therefore, the Company offers optimal information to stakeholders and investors.

Wismilak provides the latest information regarding quarterly reports, annual reports, GMS, financial performance, press releases, products, CSR activities, and other Company information. This information can be found on the Company's website at https://www.wismilak.com/.

Questions, suggestions, criticisms, or requests for information can be sent in writing to the head office and addressed to the Corporate Secretary at the following address:

Nomor Kontak | Contact Number:
T: +62 31 2952 899
F: +62 31 2952 800

Kantor Pusat | Head Office:
Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo No.27
Surabaya - Jawa Timur East Java 60264

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, manajemen Wismilak berkomitmen menjalankan perusahaan secara profesional dengan berlandaskan pada perilaku perseroan yang sesuai dengan kode etik dan budaya kerja, guna mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik. Oleh karena itu, Wismilak telah membangun sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS).

WBS merupakan perangkat yang dirancang untuk memberikan saluran terkait pengaduan pelanggaran yang mengedepankan kerahasiaan identitas pelapor dan jaminan keamanan bagi pelapor. Regulator telah mendorong pengelolaan WBS secara mandiri dalam tubuh organisasi entitas usaha, dengan tujuan menciptakan independensi penanganan pengaduan.

To improve the effectiveness of GCG implementation, Wismilak management is committed to running the company professionally, based on corporate behavior in accordance with the Company's code of ethics and work culture, in order to realize good corporate governance. Therefore, Wismilak has established a Whistleblowing System (WBS).

The WBS is a tool designed to provide a channel for reporting violations, prioritizing confidentiality and ensuring the reporter's security. Regulators have encouraged the independent management of the WBS within business entities, with the aim of creating independence in handling complaints.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Untuk mendukung pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*), Perseroan menetapkan mekanisme pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

- Pelapor dapat menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Tim Wismilak *Whistleblowing System* (Tim WWBS), melalui surat fisik maupun elektronik ke alamat resmi Perseroan, yaitu:
  PT Wismilak Inti Makmur Tbk
  Grha Wismilak
  Jalan Dr. Soetomo 27,
  Surabaya 60264
  Ditujukan kepada: Tim WWBS
- Pelapor dapat menyampaikan pelaporan pelanggaran melalui *e-mail* ke:
  whistleblowing@wismilak.com
- Pelaporan pelanggaran secara tertulis wajib dilengkapi fotokopi identitas dan dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pelaporan pelanggaran yang akan disampaikan.

Alur proses penanganan pelanggaran dalam Perseroan adalah sebagai berikut:

Breach Reporting Mechanism

To support the implementation of the Whistleblowing System, the Company has established the following mechanism in reporting breaches:

- The whistleblower may submit an official letter addressed to the Wismilak Whistleblowing System Team (WWBS Team), either by physical mail or electronically, to the Company's official address:
  PT Wismilak Inti Makmur Tbk
  Grha Wismilak
  Jalan Dr. Soetomo 27,
  Surabaya 60264
  Addressed to: WWBS Team
- The whistleblower may submit a breach report via email to:
  whistleblowing@wismilak.com
- Written breach reports must be accompanied by photocopies of identification and supporting documents, such as documents relating to the transactions conducted and/or the breach report to be submitted.

The Company's process in handling breaches is as follows:

01. Pelapor / Reporter

Wajib menyebutkan nama pelapor.
Wajib menyampaikan Laporan, terkait:
- Masalah yang diadukan
- Tanggal/Waktu
- Lokasi kejadian
- Pihak-pihak yang terkait
- Bukti Pelanggaran

Must mention the name of the reporter.
Must submit Report, related to:
- Reported Issues
- Date/ Time
- Location of the incident
- Related parties
- Evidence of Grievances

02. Kanal Pelaporan / Reporting Channels

Kirimkan laporan anda melalui beberapa kanal seperti
- Whistleblowing@wismilak.com
- Whistleblowing Wismilak
  Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo
  No. 27 Surabaya

Send you report through various channels such as:
- Whistleblowing@wismilak.com
- Whistleblowing Wismilak
  Grha Wismilak Jl. Dr. Soetomo
  No. 27 Surabaya

03. PIC WWBS

Whistleblowing dikelola dan ditangani langsung oleh Tim WWBS
- Menerima laporan
- Pembentukan tim investigasi

WWBS is managed and handled directly by WWB team
- Receive reports
- Establish the investigation team

04. Tim Investigasi / Investigation Team

Tim akan dibentuk sesuai kategori kasus yang diterima Tim Investigasi
- Melakukan verifikasi laporan
- Identifikasi terlapor
- Pemantauan tindak lanjut

Team will be established in accordance with the case category received by Investigation team
- Conduct report verification
- Identify the Reported party
- Monitor the follow up actions

05. PIC WWBS

- Memantau progress
- Penanganan kasus bersama pihak terkait

- Progress monitoring
- Case handling with related parties

06. Penyelesaian Kasus / Case Settlement

- Pemberian sanksi apabila ditemukan bukti pelanggaran yang terjadi
- Dokumentasi Laporan

- Imposing sanctions if evidence of grievances are found
- Reporting documentation

07. Informasi Penting / Important Information

1. Wismilak menjamin kerahasiaan identitas Pelapor serta isi laporan
2. Pelaporan harus dilakukan dengan itikad baik bukan karena balas dendam
3. Pelaporan harus mengedepankan manfaat untuk kepentingan seluruh insan Wismilak

1. Wismilak guarantees that the identity of the Reporter and the content of the report remains hidden
2. The report must be carried out in goodwill and not of retaliation
3. The report must put forward the benefit for all people of Wismilak.

Laporan yang bisa diterima:
1. Indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi diperusahaan atau lingkungan kerja
2. Hal-hal yang mengganggu keamanan maupun kenyamanan lingkungan kerja, termasuk perlakuan diskriminasi atau perlakuan tidak menyenangkan yang diterima di tempat

Acceptable reports are:
1. Indication of the violation happened in the Company or in the working place
2. Matters that interfere with the security and convenience of the working place, including discriminatory or unpleasant actions received in work place.

Perlindungan bagi Pelapor

Sistem *Whistleblower* memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk sebagai berikut:
1. Identitas pelapor dirahasiakan
2. Informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia
3. Perlindungan terhadap Pelapor.

Protection for Whistleblowers

The Whistleblower System provides protection to whistleblowers in the following forms:
1. The whistleblower's identity is kept confidential.
2. The reported information is kept secure and confidential.
3. Protection for Whistleblowers.

Pengelola Sistem *Whistleblowing*

Pengelola dan penyelidikan *Whistleblowing* Perseroan dilakukan oleh tim WWBS dengan pengawasan dari Dewan Direksi dan Dewan Komisaris.

Whistleblowing System Management

The Company's Whistleblowing System (WBS) team manages and investigates whistleblowing activities under the supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima laporan terkait adanya tindak pelanggaran melalui *Whistleblowing System* (WBS).

2025 Whistleblowing Reports

Throughout 2025, the Company did not receive reports of violations through the Whistleblowing System (WBS).

Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Penanganan laporan pelanggaran diselenggarakan secara menyeluruh dan adil, serta dievaluasi secara saksama untuk mencegah insiden serupa terjadi di masa depan.

Handling of Whistleblowing Reports

The handling of whistleblowing reports is carried out comprehensively and fairly, and is carefully evaluated to prevent similar incidents from occurring in the future.

Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Disclosure of Share Ownership of Members of The Board of Directors and Commissioners

Perseroan wajib mematuhi ketentuan dalam POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yang menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya baik langsung maupun tidak langsung sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan OJK yakni;

Sesuai dengan POJK No. 11/POJK.04/2017, Perseroan berkewajiban memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya, baik langsung maupun tidak langsung, dalam jangka waktu yang ditentukan OJK sebagai berikut:

The Company is required to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, which states that members of the Board of Commissioners and Directors are required to report to the Financial Services Authority their share ownership and any changes in their share ownership, whether direct or indirect, within the deadlines set by the OJK, namely:

In accordance with POJK No. 11/POJK.04/2017, the Company is required to ensure that members of the Board of Commissioners and Directors report to the Financial Services Authority their share ownership and any changes in their share ownership, whether direct or indirect, within the following timeframes determined by the OJK:

1. Pemberitahuan kepada Perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat- lambatnya 10 (sepuluh) hari.

Hingga akhir tahun 2025, anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak melakukan/melakukan transaksi pembelian maupun penjualan saham baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun informasi mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi sudah tersedia di Bab Profil Perusahaan, halaman 73

1. Notification to the Company no later than 3 (three) business days; and
2. Reporting to the OJK no later than 10 (ten) days.

Until the end of 2025, members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners had not engaged in any direct or indirect share purchase or sale transactions. Information regarding share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors is available in the Company Profile chapter, page 73

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

Long-Term Performance-Based Compensation Policy For Management and/or Employees

Sampai dengan akhir tahun 2025, Wismilak tidak melaksanakan Program Kepemilikan Saham Bagi Karyawan dan Manajemen, atau Employee/Management Stock Option Program (ESOP/MSOP). Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Until the end of 2025, Wismilak had not implemented any Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP). Therefore, the Company does not have a policy regarding management and/or employee stock ownership programs.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen menerapkan praktik bisnis yang bersih dan bebas dari potensi korupsi dan suap serta mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Oleh karena itu, Wismilak secara tegas melarang seluruh Insan Perseroan menerima hadiah, bingkisan hari besar, parcel, voucher, atau bentuk gratifikasi lainnya dari pemasok, vendor, dan mitra bisnis dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini telah disosialisasikan kepada seluruh Insan Perseroan melalui email internal.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan juga telah mencantumkan kebijakan anti korupsi, anti kecurangan dan anti gratifikasi ini ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) dan memorandum Wismilak PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

The Company is committed to implementing clean business practices free from potential corruption and bribery and to supporting efforts to prevent and eradicate corruption within the Company. Therefore, Wismilak strictly prohibits all Company Personnel from accepting gifts, holiday gifts, parcels, vouchers, or other forms of gratuities from suppliers, vendors, and business partners in any form. This policy has been disseminated to all Company Personnel via internal email.

As a manifestation of this commitment, the Company has also included this anti-corruption, anti-fraud, and anti-gratification policy, which is emphasized in the Company's Code of Conduct and the Wismilak memorandum of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Selama periode pelaporan tahun 2025, Wismilak Group telah memenuhi seluruh aspek persyaratan penerapan GCG di lingkungan Perseroan sesuai dengan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut:

During the 2025 reporting period, Wismilak Group has fulfilled all aspects of the requirements for implementing GCG within the Company in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, as outlined in the following table:

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. **1st Aspect: The relationship between Public Companies and Shareholders in guaranteeing Shareholder rights**				
1	**Prinsip 1** **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS** Principle 1 Improving the value of General Meeting of Shareholders (GMS) management	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has technical methods or procedures for collecting votes, both openly and secretly, which prioritize independence and the interests of shareholders.	Prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS The technical procedures for collecting votes are stated in the GMS rules of procedure.	Terpenuhi Complied
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and the Directors attended the Annual GMS.	Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerjanya, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris selalu hadir dalam RUPS Tahunan As a form of accountability for their performance, every member of the Board of Directors and Board of Commissioners is always present at the Annual GMS.	Terpenuhi Complied
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of minutes of GMS is available at the website for at least 1 year.	Ringkasan tersebut dapat ditemukan dalam situs resmi Perseroan www.wismilak.com The summary can be found on the Company's official website www.wismilak.com	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
2	**Prinsip 2** **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** Principle 2 Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a policy on communications between Public Company and shareholders and investors.	Kebijakan mengenai komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding communication with Shareholders or investors is stated in the Code of Conduct of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company has disclosed its communication policy of Public Company on the website.	Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) PT Wismilak Inti Makmur Tbk yang memuat kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dapat diakses dalam situs www.wismilak.com The Code of Conduct of PT Wismilak Inti Makmur Tbk, which contains the Company's communication policy with Shareholders or investors, can be accessed on the website www.wismilak.com	Terpenuhi Complied
	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris **2nd Aspect: Functions and Roles of the Board of Commissioners**			
3	**Prinsip 3** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** Principle 3 Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the Company's conditions.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan The Board of Commissioners currently consists of 4 (four) members and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the required variety of skills, knowledge and experience.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 4 (empat) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keahlian yang berhubungan dengan aktivitas bisnis Perseroan. The Board of Commissioners currently consists of 4 (four) members and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
4	**Prinsip 4** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** Principle 4 Improving the quality of duty and responsibility of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi This is emphasized more fully in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy in evaluating the performance of the Board of Commissioners is reported in an Annual Report.	Hal ini ditegaskan secara lebih lengkap dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi This is emphasized more fully in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors.	Terpenuhi Complied
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners must always conduct itself in accordance with the professional ethics outlined in the Board Manual. Every member of the Board of Commissioners is required to comply with all Company regulations and applicable laws and regulations.	Terpenuhi Complied
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the nomination process of a member of the Directors.	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners carries out nomination and remuneration functions as well as planning succession and regeneration in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied

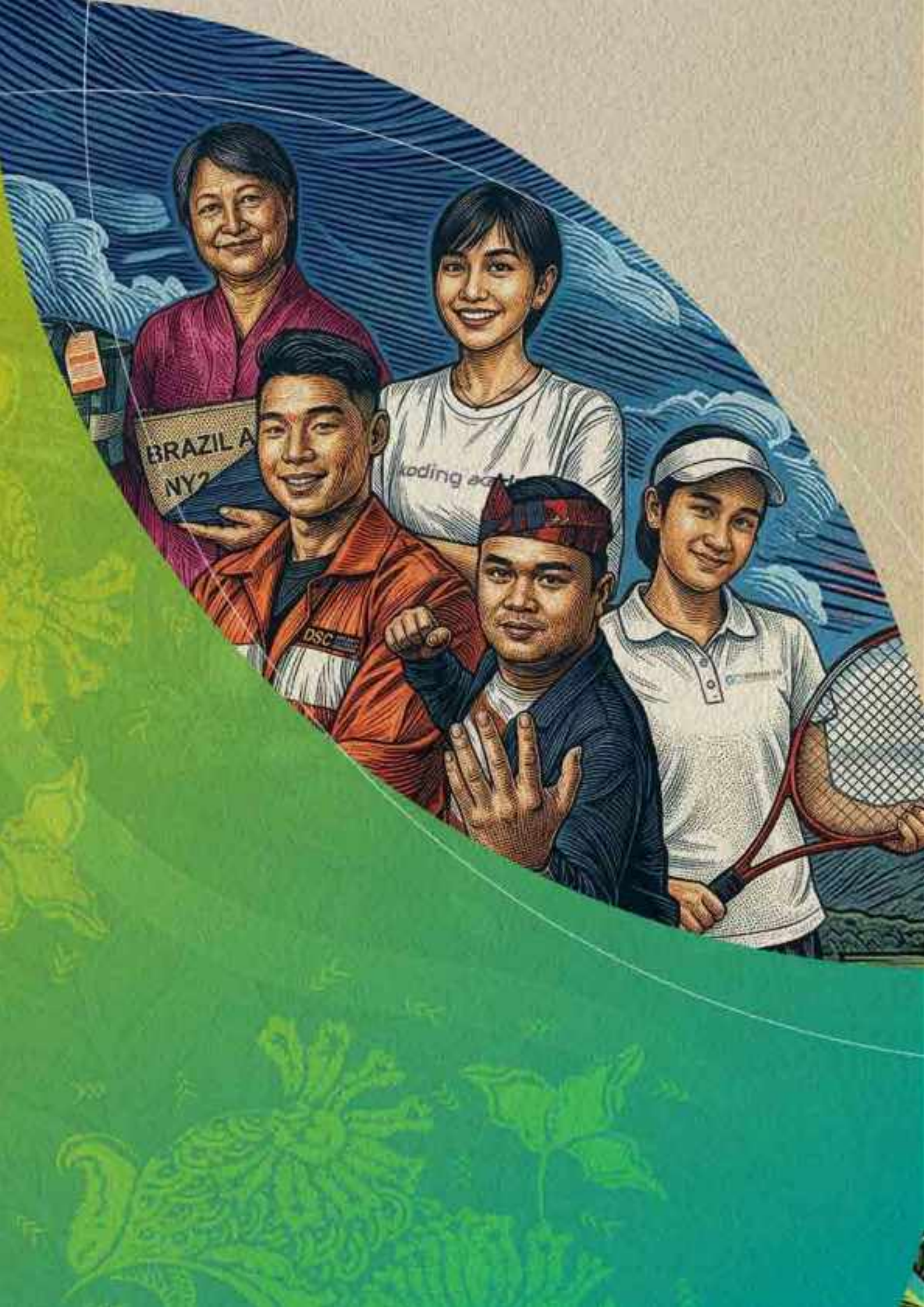
No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
		Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi **3rd Aspect: Functions and Roles of the Board of Directors**		
5	**Prinsip 5** **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** Principle 5 Strengthen the membership and composition of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Directors considering the Company's conditions and effectiveness in the decision making.	Anggota Direksi saat ini berjumlah 6 (enam) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan. The current Board of Directors consists of 6 (six) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Directors considers the required variety of skills, knowledge and experience.	Anggota Direksi saat ini berjumlah 6 (enam) orang dan masing-masing memiliki pengalaman, pengetahuan, keahlian terkait dengan aktivitas Bisnis Perseroan. The current Board of Directors consists of 6 (six) people and each has experience, knowledge and expertise related to the Company's business activities.	Terpenuhi Complied
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Directors in charge of accounting and finance have skills and/or knowledge in accounting.	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
6	**Prinsip 6** **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Principle 6 Improving the quality of duty and responsibility of the Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Directors has a policy to self-assess the performance of the Directors.	Hal ini turut ditegaskan dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi This is also emphasized in the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy in evaluating the performance of the Board of Directors is reported in an Annual Report.	Perseroan menegaskan adanya kebijakan self assessment ini dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company confirms the existence of this self-assessment policy in the Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi harus selalu melandasi diri dan berdasarkan etika jabatan sebagaimana yang tercantum dalam Board Manual. Setiap anggota Direksi wajib mematuhi seluruh ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors must always conduct themselves and adhere to the professional ethics outlined in the Board Manual. Each member of the Board of Directors is required to comply with all applicable Company regulations and laws.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
		Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan **4th Aspect: Participation of the Stakeholders**		
7	**Prinsip 7** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** Principle 7 Improving corporate governance aspect through stakeholder's participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent Insider Trading.	Kebijakan mengenai pencegahan insider trading ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the prevention of insider trading is emphasized in the Code of Conduct of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Public Company has a policy of Anticorruption and Anti-Fraud.	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti kecurangan ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) dan Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The anti-corruption and anti-fraud policies are emphasized in the Code of Conduct and the Board Manual of the Board of Commissioners and Directors of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Kebijakan seleksi vendor Perseroan mengacu kepada kebijakan Departemen Procurement, yaitu Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Pembelanjaan dengan Pemasok Luar. The Company's vendor selection policy refers to the Procurement Department's policy, namely the Policy and Procedures for Managing Expenditure with External Suppliers.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on the fulfilment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak- hak kreditur telah diterapkan dalam prosedur internal Perseroan. The policy regarding the fulfillment of creditors' rights has been implemented in the Company's internal procedures.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a policy on whistleblowing system.	Kebijakan mengenai Whistleblowing System ditegaskan dalam Standar Perilaku Perusahaan (Code of Conduct) PT Wismilak Inti Makmur Tbk. The policy regarding the Whistleblowing System is stated in the Code of Conduct of PT Wismilak Inti Makmur Tbk.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy on the granting of long-term incentives to the Directors and Employees.	Merupakan kebijakan internal Perseroan sebagai bentuk kepedulian dan penghargaan Perseroan atas kinerja organ, manajemen dan karyawan Perseroan. It is in the Company's internal policy as a form of the Company's concern and appreciation for the performance of the Company's organs, management and employees.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di Wismilak Implementation in Wismilak	Keterangan Remarks
		Aspek 5 : Keterbukaan Informasi **5th Aspect: Information Transparency**		
8	**Prinsip 8** **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** Principle 8 Improving the information disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company uses information technology more advanced than website as a medium of information disclosure.	Perseroan menggunakan sistem teknologi informasi untuk akselerasi proses kerja dan mengurangi penggunaan kertas. The Company uses an information technology system to accelerate work processes and reduce paper use.	Terpenuhi Complied
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Reports of the Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than major shareholders and controllers.	Perseroan telah memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan perundang-undangan dengan melakukan pelaporan mengenai pemegang saham yang memiliki lebih dari 5% saham Perseroan, namun pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan belum dilakukan karena hal tersebut merupakan hak para Pemegang Saham dan Perseroan menghargai setiap privasi individu termasuk para pemegang sahamnya. The Company has fulfilled its obligations in accordance with statutory provisions by reporting on shareholders who own more than 5% of the Company's shares, however, disclosure of the ultimate beneficial owners in the ownership of the Company's shares has not been carried out because this is the right of the Shareholders and the Company respects the privacy of every individual, including its shareholders.	Terpenuhi Complied




BRAZIL A
NY2
DSC

06

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Wismilak berkomitmen untuk menjaga keberlangsungan bisnis dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dengan mendorong praktik-praktik keberlanjutan di seluruh lini bisnis melalui pengelolaan dengan berpegangan pada 3 (tiga) aspek dasar (*triple bottom lines*), yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Wujud nyata dari komitmen Perseroan tersebut salah satunya melalui penerapan secara konsisten program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk menciptakan kemandirian ekonomi masyarakat, pelestarian terhadap lingkungan, pemberdayaan berbasis masyarakat, serta berkontribusi langsung terhadap pencapaian target *Sustainable Development Goals* (SDGs)/Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Aktivitas dunia bisnis dan industri yang kian berkembang secara kompleks menjadi tantangan bagi Wismilak yang kemudian menyikapinya melalui komitmen untuk menjalankan kegiatan bisnis dengan memberikan perhatian yang seimbang pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Salah satu tujuan utama pengelolaan aspek keberlanjutan yang dijalankan Wismilak adalah untuk mewujudkan aktivitas bisnis yang mendukung pencapaian berbagai tujuan selaras dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Bagi Wismilak, keberlanjutan bukan hanya tentang mencapai profitabilitas, tetapi juga tentang memberikan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan. Hal tersebut menjadi landasan untuk memandu setiap langkah yang diambil oleh Perseroan dalam menjalankan aktivitas operasional.

Wismilak is committed to ensuring business sustainability and creating long-term value for all stakeholders by promoting sustainable practices across all business lines through management grounded in the three fundamental aspects (triple bottom lines), which encompass economic, social, and environmental dimensions.

One tangible manifestation of the Company's commitment is the consistent implementation of its Social and Environmental Responsibility (TJSL) program to foster community economic self-reliance, environmental conservation, community-based empowerment, and to directly contribute to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

The increasingly complex nature of business and industrial activities presents a challenge for Wismilak, which has responded by committing to conduct its business operations with a balanced focus on economic, social, and environmental aspects.

One of the primary objectives of Wismilak's sustainability management is to foster business activities that support the achievement of various goals aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs). For Wismilak, sustainability is not merely about achieving profitability but also about creating a positive impact on society and the environment. This principle serves as the foundation guiding every decision the Company makes in conducting its operational activities.



Sebagai wujud dari komitmen terhadap pelaksanaan program TJSL, setiap tahun Perseroan menyiapkan anggaran khusus untuk pelaksanaan program TJSL dan keberlanjutan Perseroan yang difokuskan pada 4 pilar utama, yaitu:

1. Konservasi lingkungan hidup
2. Pengembangan masyarakat
3. Kesejahteraan karyawan dan K3
4. Kepuasan konsumen.

Perseroan menyajikan perincian realisasi biaya atas pelaksanaan keempat kegiatan tersebut sebagai berikut:

As a demonstration of its commitment to implementing the TJSL program, the Company allocates a special budget each year for the implementation of the TJSL program and the Company's sustainability efforts, which are focused on four main pillars, namely:

1. Environmental conservation
2. Community development
3. Employee welfare and Occupational Safety and Health
4. Customer satisfaction.

The Company presents the breakdown of costs incurred for the implementation of these four activities as follows:

Kegiatan TJSL TJSL Activity	2025	2024
Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	2.874.224.760	1.663.394.885
Pengembangan Masyarakat Community development	24.091.167.500	24.046.490.832
Kesejahteraan Karyawan dan K3 Employee welfare and Occupational Safety and Health	27.428.696.913	23.746.100.863
Kepuasan Konsumen Customer satisfaction	392.400.000	842.000.000
Total	54.786.489.173	50.297.986.580

Biaya lingkungan hidup tahun 2025 merupakan konsolidasi antara Gelora Djaja dan Wismilak Filter. Tahun 2025, Wismilak Filter menjalankan beberapa program yang terkait lingkungan hidup, antara lain:

- Pengujian udara ambient & lingkungan kerja
- Pengangkutan dan pengelolaan limbah B3 serta sampah domestik
- Pembersihan dan perawatan lingkungan

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Wismilak pada tahun 2025 telah dijabarkan secara menyeluruh dalam buku Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) tahun 2025 yang diterbitkan secara terpisah dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini. *Sustainability Report* Wismilak tahun 2025 mengusung tema "Pengembangan Berkesinambungan untuk Mendukung Pertumbuhan Berkelanjutan" dan dapat diunduh di *website* Perseroan.

The 2025 environmental expenses represent a consolidation of Gelora Djaja and Wismilak Filter. In 2025, Wismilak Filter implemented several environmental programs, including:

- Ambient air and workplace testing
- Transportation and management of hazardous waste and domestic waste
- Environmental cleanup and maintenance

The implementation of Wismilak's Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs in 2025 is comprehensively detailed in the 2025 Sustainability Report, which is published separately and forms an integral part of this report. Wismilak's 2025 Sustainability Report carries the theme "Continuous Development for Sustaining Growth" and can be downloaded from the Company's website.



Diplomat Success Challenge

Diplomat Success Challenge



Program Diplomat Success Challenge (DSC) 2025 kembali menunjukkan perannya sebagai salah satu inisiatif unggulan dalam mendorong kewirausahaan nasional yang inovatif dan berkelanjutan. Memasuki penyelenggaraan ke-16, program ini tidak hanya memperkuat komitmen dalam mencetak wirausaha baru, tetapi juga memperluas dampak melalui peningkatan kualitas pembinaan, kurasi bisnis, serta akses terhadap ekosistem yang lebih luas. Dengan total hibah mencapai Rp2,5 miliar, DSC 2025 menjadi katalis penting bagi pelaku usaha muda untuk mengembangkan ide bisnis menjadi usaha yang siap tumbuh dan berdaya saing.

Antusiasme peserta DSC 2025 tercermin dari jumlah submission yang melampaui target, yaitu mencapai 43.281 proposal. Pencapaian ini menunjukkan tingginya minat generasi muda terhadap kewirausahaan, sekaligus efektivitas strategi sosialisasi yang dilakukan melalui berbagai kegiatan roadshow di kota dan kampus, serta aktivitas kolaboratif dengan mitra. Seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari city roadshow, campus engagement, hingga program pendukung seperti podcast dan dokumentasi, berhasil terealisasi 100% sesuai rencana, mencerminkan eksekusi program yang disiplin dan terstruktur.

Dari sisi pertumbuhan, jumlah peserta DSC terus menunjukkan tren peningkatan dalam beberapa tahun terakhir, dari 29.780 peserta pada 2023 menjadi 36.712 pada 2024, dan meningkat signifikan menjadi 43.281 pada 2025. Kenaikan ini mencerminkan keberhasilan DSC dalam memperluas jangkauan sekaligus meningkatkan relevansi program terhadap kebutuhan wirausaha masa kini, khususnya dalam menghadapi dinamika ekonomi dan transformasi digital.

The Diplomat Success Challenge (DSC) 2025 program once again demonstrated its role as a leading initiative in encouraging innovative and sustainable national entrepreneurship. Now in its 16th year, the program not only strengthens its commitment to developing new entrepreneurs but also expands its impact by improving the quality of mentoring, business curation, and providing access to a broader ecosystem. With a total grant of Rp2.5 billion, DSC 2025 serves as a crucial catalyst for young entrepreneurs to develop their business ideas into growth-ready and competitive enterprises.

The enthusiasm of DSC 2025 participants was reflected in the number of submissions, which exceeded the target, reaching 43,281 proposals, or 108% of the target. This achievement demonstrates the high level of interest among young people in entrepreneurship, as well as the effectiveness of the outreach strategy implemented through various roadshows in cities and on campuses, as well as collaborative activities with partners. All activities, from city roadshows and campus engagement to supporting programs such as podcasts and documentation, were successfully implemented 100% according to plan, reflecting the disciplined and structured program execution.

In terms of growth, the number of DSC participants has consistently shown an upward trend in recent years, from 29,780 in 2023 to 36,712 in 2024, and significantly increasing to 43,281 in 2025. This increase reflects DSC's success in expanding its reach and enhancing the program's relevance to the needs of today's entrepreneurs, particularly in the face of economic dynamics and digital transformation.

Selain mendorong pertumbuhan jumlah peserta, DSC 2025 juga memperkuat kualitas kewirausahaan melalui inisiatif berbasis keberlanjutan. Perseroan memberikan akses kepada 45 besar peserta untuk mengikuti program pendampingan penyusunan laporan keberlanjutan melalui kolaborasi dengan Universitas Katolik Parahyangan (UNPAR). Program ini dirancang sebagai langkah strategis untuk membekali pelaku UMKM dengan pemahaman komprehensif mengenai praktik bisnis berkelanjutan yang selaras dengan standar global.

Melalui pendekatan berbasis Panduan LESTARI, peserta didampingi dalam mengidentifikasi, mengukur, serta mengomunikasikan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan dari kegiatan usahanya. Inisiatif ini tidak hanya meningkatkan kapasitas pelaporan, tetapi juga mendorong transformasi pola pikir UMKM agar lebih bertanggung jawab dan berorientasi jangka panjang.

Ke depan, Diplomat Success Challenge diharapkan tidak hanya menjadi ajang kompetisi, tetapi juga berkembang sebagai platform inkubasi yang komprehensif dalam menciptakan wirausaha tangguh, adaptif, dan berdaya saing global. Dengan pendekatan yang semakin terintegrasi—termasuk penguatan aspek keberlanjutan—DSC berkomitmen untuk terus memperluas dampak dalam menciptakan generasi entrepreneur yang mampu menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi Indonesia sekaligus agen perubahan menuju pembangunan yang inklusif dan berkelanjutan.

In addition to encouraging participant growth, DSC 2025 also strengthens the quality of entrepreneurship through sustainability-based initiatives. The Company provides access to the top 45 participants to a sustainability report preparation mentoring program in collaboration with Parahyangan Catholic University (UNPAR). This program is designed as a strategic step to equip MSMEs with a comprehensive understanding of sustainable business practices aligned with global standards.

Through a LESTARI Guide-based approach, participants are assisted in identifying, measuring, and communicating the economic, social, and environmental impacts of their business activities. This initiative not only increases reporting capacity but also encourages a transformation in the mindset of MSMEs to be more responsible and long-term oriented.

Going forward, the Diplomat Success Challenge is expected to become more than just a competition, but also a comprehensive incubation platform for creating resilient, adaptive, and globally competitive entrepreneurs. With an increasingly integrated approach—including strengthening sustainability aspects—DSC is committed to continuously expanding its impact in creating a generation of entrepreneurs capable of driving Indonesia's economic growth and acting as agents of change towards inclusive and sustainable development.

Kolaborasi Alumni DSC untuk Tumbuhkan Kewirausahaan

Alumni Diplomat Success Challenge (DSC), yaitu Diplomat Entrepreneur Network (DEN), melakukan kolaborasi untuk memperkuat ekosistem kewirausahaan di Indonesia. Sinergi antar alumni ini tidak hanya mempertemukan para wirausaha muda dengan jejaring bisnis yang lebih luas, tetapi juga menghadirkan ruang kolaborasi yang mendorong pertumbuhan usaha secara berkelanjutan. DEN berperan sebagai platform penghubung yang memungkinkan para alumni DSC untuk saling berbagi pengalaman, memperluas akses pasar, serta menjalin kemitraan yang saling menguntungkan.

Sepanjang tahun 2025, kolaborasi ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif, seperti program mentoring, business matching, hingga forum diskusi yang mempertemukan pelaku usaha dengan investor, praktisi industri, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui pendekatan ini, alumni DSC tidak hanya mendapatkan dukungan dalam pengembangan kapasitas bisnis, tetapi juga akses terhadap peluang ekspansi yang lebih luas, baik di tingkat nasional maupun internasional. Interaksi yang intensif dalam ekosistem DEN turut mendorong terciptanya inovasi, kolaborasi lintas sektor, serta penguatan daya saing usaha.

DSC Alumni Collaboration to Cultivate Entrepreneurship

Diplomat Success Challenge (DSC) alumni, the Diplomat Entrepreneur Network (DEN), are collaborating to strengthen the entrepreneurial ecosystem in Indonesia. This alumni synergy not only connects young entrepreneurs with a broader business network but also creates a collaborative space that encourages sustainable business growth. DEN serves as a connecting platform, enabling DSC alumni to share experiences, expand market access, and forge mutually beneficial partnerships.

Throughout 2025, this collaboration will take shape through various initiatives, such as mentoring programs, business matching, and discussion forums that bring together entrepreneurs with investors, industry practitioners, and other stakeholders. Through this approach, DSC alumni not only receive support in business capacity building but also gain access to broader expansion opportunities, both nationally and internationally. Intensive interaction within the DEN ecosystem also fosters innovation, cross-sector collaboration, and the strengthening of business competitiveness.

Lebih jauh, kolaborasi DEN juga berperan dalam menciptakan efek berganda (multiplier effect) bagi pertumbuhan kewirausahaan nasional. Alumni yang telah berkembang didorong untuk menjadi mentor bagi wirausaha baru, sehingga tercipta siklus pembelajaran dan pemberdayaan yang berkelanjutan. Pendekatan berbasis komunitas ini memperkuat fondasi kewirausahaan yang tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga pada penciptaan nilai sosial dan ekonomi yang lebih luas.

Dengan dukungan ekosistem yang solid dan kolaboratif DEN diharapkan mampu melahirkan wirausaha-wirausaha tangguh yang adaptif terhadap perubahan, inovatif dalam menghadapi tantangan, serta berkontribusi nyata terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Kolaborasi ini menjadi bukti bahwa penguatan jaringan dan kemitraan merupakan kunci dalam mendorong kewirausahaan yang inklusif dan berkelanjutan.

Furthermore, the collaboration DEN also plays a role in creating a multiplier effect for the growth of national entrepreneurship. Successful alumni are encouraged to serve as mentors for new entrepreneurs, thereby creating a sustainable cycle of learning and empowerment. This community-based approach strengthens the foundation of entrepreneurship, which is focused not only on business growth but also on the creation of broader social and economic value.

With the support of a solid and collaborative ecosystem, DEN is expected to foster resilient entrepreneurs who are adaptable to change, innovative in tackling challenges, and capable of making tangible contributions to Indonesia's economic growth. This collaboration demonstrates that strengthening networks and partnerships is key to promoting inclusive and sustainable entrepreneurship.



APINDO UMKM Merdeka (AUM)

APINDO UMKM Merdeka (AUM)

Program Apindo UMKM Merdeka (AUM) 2025 merupakan wujud nyata komitmen dunia usaha, melalui APINDO, dalam memperkuat peran UMKM sebagai tulang punggung perekonomian nasional. Di tengah dinamika ekonomi yang semakin kompleks, AUM hadir sebagai platform strategis yang tidak hanya mendorong pertumbuhan jumlah pelaku UMKM, tetapi juga meningkatkan kualitas, daya saing, dan keberlanjutan usaha melalui pendekatan pembinaan yang terstruktur dan berbasis kebutuhan.

Sepanjang tahun 2025, AUM difokuskan pada penguatan kapasitas UMKM melalui berbagai program pelatihan, mentoring, serta pendampingan bisnis yang mencakup aspek manajemen usaha, literasi keuangan, digitalisasi, hingga akses pasar. Program ini juga mendorong integrasi UMKM ke dalam rantai pasok industri nasional, sehingga pelaku usaha tidak hanya bertahan, tetapi mampu berkembang dan naik kelas. Sinergi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk sektor swasta, pemerintah, dan lembaga keuangan, menjadi kunci dalam memperluas akses pembiayaan serta membuka peluang kolaborasi bisnis yang lebih luas.

Selain itu, AUM 2025 turut menekankan pentingnya transformasi digital sebagai akselerator pertumbuhan UMKM. Melalui pemanfaatan platform digital, pelaku usaha didorong untuk memperluas jangkauan pasar, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperkuat branding produk di tingkat nasional maupun global. Pendekatan ini diharapkan mampu menjawab tantangan perubahan perilaku konsumen yang semakin digital-oriented.

Dengan pendekatan yang inklusif dan berkelanjutan, Apindo UMKM Merdeka 2025 diharapkan mampu menciptakan ekosistem UMKM yang lebih kuat, adaptif, dan resilien. Program ini tidak hanya berkontribusi terhadap peningkatan kinerja pelaku usaha, tetapi juga berperan strategis dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional, penciptaan lapangan kerja, serta pemerataan kesejahteraan di berbagai daerah di Indonesia.

The Apindo UMKM Merdeka (AUM) 2025 Program is a concrete manifestation of the business community's commitment, through APINDO, to strengthening the role of UMKM as the backbone of the national economy. Amid increasingly complex economic dynamics, AUM serves as a strategic platform that not only drives the growth of the number of UMKM businesses but also enhances their quality, competitiveness, and sustainability through a structured, needs-based mentoring approach.

Throughout 2025, AUM will focus on strengthening the capacity of UMKM through various training, mentoring, and business support programs covering business management, financial literacy, digitalization, and market access. This program also promotes the integration of UMKM into the national industrial supply chain, so that business owners not only survive but are able to grow and advance. Synergy with various stakeholders, including the private sector, the government, and financial institutions, is key to expanding access to financing and opening up broader opportunities for business collaboration.

In addition, the 2025 National Development Plan emphasizes the importance of digital transformation as a catalyst for UMKM growth. By leveraging digital platforms, businesses are encouraged to expand their market reach, improve operational efficiency, and strengthen their product branding at both the national and global levels. This approach is expected to address the challenges posed by shifting consumer behavior, which is becoming increasingly digital-oriented.

Through an inclusive and sustainable approach, the Apindo UMKM Merdeka 2025 initiative is expected to foster a stronger, more adaptive, and more resilient UMKM ecosystem. This program not only contributes to improving the performance of small and medium-sized enterprises but also plays a strategic role in driving national economic growth, creating jobs, and promoting equitable prosperity across various regions in Indonesia.

Wismilak Karapan Sapi 2025

Wismilak Karapan Sapi 2025

Karapan Sapi Piala Presiden 2025 kembali digelar pada tahun 2025 sebagai salah satu agenda budaya nasional yang mempertegas kekayaan tradisi Indonesia, khususnya dari Madura. Perhelatan ini tidak hanya menghadirkan kompetisi pacuan sapi yang sarat nilai historis dan sportivitas, tetapi juga menjadi ruang ekspresi budaya yang mempererat kebersamaan masyarakat. Dalam penyelenggaraannya, acara ini didukung oleh Wismilak Diplomat sebagai bentuk komitmen dalam menjaga dan melestarikan warisan budaya bangsa sekaligus memperkuat keterlibatan dalam kegiatan sosial dan budaya di tingkat nasional.

Dukungan tersebut turut berkontribusi dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan acara, sehingga mampu menarik perhatian masyarakat luas serta wisatawan dari berbagai daerah. Lebih dari sekadar festival budaya, Karapan Sapi Piala Presiden 2025 juga memberikan dampak ekonomi yang positif melalui penguatan sektor pariwisata dan pemberdayaan UMKM lokal. Sinergi antara penyelenggara, pemerintah, dan dukungan dari Wismilak Diplomat diharapkan dapat menjadikan ajang ini sebagai katalis dalam mendorong pelestarian budaya sekaligus pertumbuhan ekonomi berbasis kearifan lokal yang berkelanjutan.

The 2025 President's Cup Bull Racing will be held again in 2025 as a national cultural event that highlights the richness of Indonesia's traditions, particularly those of Madura. This event not only features a bull racing competition steeped in history and sportsmanship but also serves as a space for cultural expression that strengthens community solidarity. In its organization, this event is supported by Wismilak Diplomat as a form of commitment to preserving and sustaining the nation's cultural heritage while strengthening engagement in social and cultural activities at the national level.

This support has helped improve the quality of the event's organization, thereby attracting the attention of the general public and tourists from various regions. More than just a cultural festival, the 2025 President's Cup Karapan Sapi also generates positive economic impacts by strengthening the tourism sector and empowering local UMKM. The synergy between the organizers, the government, and support from Wismilak Diplomat is expected to make this event a catalyst for promoting cultural preservation as well as sustainable economic growth based on local wisdom.





Program AksiLiterasi

AksiLiterasi Program

Wismilak Foundation terus memperluas kontribusinya dalam pengembangan pendidikan berkelanjutan dengan menjangkau berbagai jenjang sekolah di Surabaya. Melalui program unggulan AksiLiterasi, inisiatif ini tidak hanya berfokus pada peningkatan minat baca, tetapi juga pada penguatan literasi digital sebagai bekal penting bagi generasi muda di era transformasi teknologi. Langkah ini menegaskan komitmen Foundation dalam menciptakan ekosistem pendidikan yang inklusif dan berkesinambungan, mulai dari usia dini hingga tingkat pendidikan menengah.

Sejak pertama kali dijalankan pada 2016, program AksiLiterasi terus mengalami pengembangan baik dari sisi cakupan maupun metode implementasi. Pada tahun 2025, AksiLiterasi Membaca menjangkau puluhan Taman Kanak-Kanak (TK) di Surabaya melalui penyediaan buku bacaan serta kegiatan literasi yang mendorong penguatan soft skills sejak dini. Sementara itu, AksiLiterasi Digital diperluas dengan menghadirkan pelatihan koding dan robotik yang kini tidak hanya menyasar siswa Sekolah Dasar (SD), tetapi juga merambah ke jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA).

Penguatan program ini juga diwujudkan melalui kolaborasi dalam berbagai kegiatan edukatif, salah satunya melalui partisipasi dalam kegiatan Walk for Autism 2025 di Surabaya. Inisiatif ini mencerminkan pendekatan inklusif yang diusung Wismilak Foundation, di mana pendidikan tidak hanya dipandang sebagai transfer pengetahuan, tetapi juga sebagai sarana membangun kepedulian sosial dan kesetaraan akses bagi seluruh lapisan masyarakat. Dengan pendekatan yang holistik tersebut, Wismilak Foundation berupaya memastikan bahwa peningkatan kualitas pendidikan dapat dirasakan secara luas dan berkelanjutan di berbagai tingkat sekolah.

Wismilak Foundation keeps widening its contribution in developing advanced education by reaching out to many levels of schools in Surabaya. With its leading AksiLiterasi program, the initiative is not only focused on the increase of reading interests, but also in strengthening digital literacy as an important tools for young generation in the era of technology transformation. This step highlights the Foundation's commitment in creating inclusive and sustainable education ecosystem, starting in early ages to high school.

Since its first started in 2016, AksiLiterasi program saw an ongoing development, both in scope and implementation methods. In 2025, AksiLiterasi Membaca reached dozens of Kindergartens in Surabaya by providing reading materials and literacy activities that encourage the strengthening of soft skills starting from early age. Meanwhile, AksiLiterasi Digital was extended to facilitate coding and robotics trainings, targeting not only primary school students, but also junior high schoolers and senior high schoolers.

This program is also strengthened through collaboration in various educational activities, including participation in the 2025 Walk for Autism in Surabaya. This initiative reflects the inclusive approach championed by the Wismilak Foundation, where education is viewed not only as a transfer of knowledge but also as a means of fostering social awareness and equal access for all levels of society. With this holistic approach, the Wismilak Foundation strives to ensure that improvements in the quality of education are felt broadly and sustainably across all school levels.



Program Edukasi Berbasis Koding dan Robotik

Coding and Robotics-Based Education Program

Wismilak Foundation secara konsisten mengambil peran dalam mempersiapkan generasi muda menghadapi era digital melalui penguatan literasi teknologi sejak bangku sekolah. Inisiatif ini diwujudkan melalui program edukasi berbasis koding dan robotika yang dirancang untuk membekali siswa dengan keterampilan masa depan (future skills), sejalan dengan tuntutan perkembangan teknologi dan transformasi industri yang semakin cepat.

Program literasi digital tersebut tidak hanya berfokus pada pengenalan teknologi, tetapi juga pada pengembangan pola pikir kritis, kreativitas, serta kemampuan problem solving. Melalui kolaborasi dengan mitra edukasi seperti Koding Akademi, Wismilak Foundation menghadirkan pelatihan yang aplikatif dan relevan, mulai dari tingkat sekolah dasar hingga jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Program ini secara bertahap diperluas cakupannya, mencerminkan komitmen jangka panjang dalam membangun ekosistem pendidikan berbasis STEM di Indonesia.

Selain memberikan pelatihan langsung, Wismilak Foundation juga mendorong terciptanya akses pendidikan digital yang lebih inklusif melalui penyediaan sarana pembelajaran dan dukungan berkelanjutan bagi sekolah. Upaya ini bertujuan agar siswa tidak hanya menjadi pengguna teknologi, tetapi juga mampu menjadi kreator dan inovator di masa depan. Dengan pendekatan yang komprehensif tersebut, Wismilak Foundation berkontribusi dalam mencetak generasi yang adaptif, kompetitif, dan siap menghadapi tantangan ekonomi digital.

The Wismilak Foundation consistently plays a role in preparing young people for the digital era by strengthening technological literacy from school. This initiative is realized through coding and robotics-based education programs designed to equip students with future skills, in line with the demands of increasingly rapid technological developments and industrial transformation.

The digital literacy program focuses not only on introducing technology but also on developing critical thinking, creativity, and problem-solving skills. Through collaboration with educational partners such as Koding Akademi, the Wismilak Foundation provides applicable and relevant training, from elementary school to higher education. The program's scope is gradually expanding, reflecting its long-term commitment to building a STEM-based education ecosystem in Indonesia.

In addition to providing hands-on training, the Wismilak Foundation also encourages more inclusive access to digital education by providing learning resources and ongoing support to schools. These efforts aim to empower students not only to become technology users but also to become future creators and innovators. With this comprehensive approach, the Wismilak Foundation contributes to producing a generation that is adaptive, competitive, and ready to face the challenges of the digital economy.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2025 PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for The Annual Report 2025 PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Indahtati Widjajadi
Komisaris Utama
President Comissioner



Stephen Walla
Komisaris
Comissioner



Daniel Sutrio Darmadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Edy Sugito
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Ronald Walla
Direktur Utama
President Director



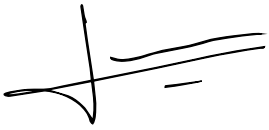
Krisna Tanimihardja
Direktur
Director



Sugito Winarko
Direktur
Director



Lucas Firman Djajanto
Direktur
Director



Surjanto Yasaputera
Direktur
Director



Erni Lisawati
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

WISMILAK

PT Wismilak Inti Makmur Tbk
dan Entitas Anak/*and Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31
Desember 2025 dan 2024/
For the Years Ended December 31,
2025 and 2024

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2025 and 2024*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*……	1-2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*……	3-4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*……..	5-6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*……	7-8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*……	9-80
Lampiran I-V/*Attachment I-V*……...	81-85

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 3215/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6096
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00129/3.0478/AU.1/04/0008-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00129/3.0478/AU.1/04/0008-1/1/III/2026

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Wismilak Inti Makmur Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal-hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal-hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan lokal rokok, cerutu dan batang filter, yang diakui sebagai pendapatan pada saat penguasaan atas barang beralih kepada pelanggan sesuai dengan persyaratan penjualan antara Grup dan pelanggannya. Kebijakan pengakuan pendapatan Grup dan rincian penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp6.381.690.511.865 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2 dan 24 atas laporan keuangan konsolidasian. Karena risiko bahwa pendapatan yang diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis untuk mencapai pertumbuhan modal dan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup dapat mengakibatkan salah saji yang signifikan dalam pelaporan keuangan Grup, kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus pendapatan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas siklus pendapatan dan melakukan pengujian ayat jurnal yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan pengujian substantif dengan memilih sampel transaksi pencatatan pendapatan sepanjang tahun menggunakan teknik sampling, untuk memastikan apakah memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dan menelusurinya ke dokumentasi sumber untuk memastikan kesesuaian pencatatan dengan PSAK 115.
- Kami menguji transaksi penjualan yang diakui segera sebelum dan sesudah tanggal pelaporan untuk memeriksa apakah transaksi penjualan dicatat pada periode pelaporan yang tepat; dan
- Kami melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup yang tercatat dan mengevaluasi tren.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Revenue Recognition

The Group's revenue principally comprises local sales of cigarette, cigars and filter rods, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customers according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2025 amounting to Rp6,381,690,511,865 are disclosed in Notes 2 and 24 to the consolidated financial statements, respectively. As the risk that revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growths in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing by selecting sample of revenue transactions recorded during the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and traced it to source documentation to ensure propriety of recording in accordance with PSAK 115.
- We tested sales transaction recognized immediately prior and subsequent to the reporting date to examine whether sales transactions were recorded in the proper reporting period; and
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and evaluate trends.

Keberadaan dan Penilaian Persediaan

Persediaan merupakan bagian yang signifikan dari aset Grup pada tanggal 31 Desember 2025, dan disimpan di berbagai gudang yang terletak di beberapa kota di Indonesia. Persediaan dinilai pada nilai lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto serta penyisihan dibuat oleh Grup, jika diperlukan, atas persediaan usang dan persediaan yang lambat perputarannya. Penilaian nilai realisasi neto tergantung pada estimasi manajemen. Oleh karena itu, kami menganggap keberadaan dan penilaian persediaan merupakan hal audit utama.

Pengungkapan Grup atas kebijakan akuntansi persediaan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam keusangan persediaan dan rincian persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp1.828.582.456.423 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2, 3 dan 8 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan persediaan.
- Kami menilai desain dan implementasi, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas pengakuan dan pengukuran persediaan selanjutnya.
- Kami menghadiri penghitungan stok dan melakukan penghitungan sampel di sejumlah gudang Grup serta mengidentifikasi persediaan yang bergerak lambat.
- Kami melakukan prosedur *roll forward* termasuk pengujian transaksi berdasarkan sampel.
- Kami menilai konsistensi dan kecukupan eliminasi laba antar perusahaan atas persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan memeriksa marjin tertentu yang dihasilkan oleh entitas anak.
- Kami menguji nilai realisasi neto persediaan barang jadi dengan mempertimbangkan penjualan aktual setelah akhir tahun dan memperoleh informasi lebih lanjut untuk memeriksa apakah persediaan dinilai pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi neto.

Existence and Valuation of Inventories

Inventories form a significant part of the Group's assets as at December 31, 2025 and are located in a number of multiple storage located in various cities in Indonesia. Valuation of the inventories is at lower of cost or net realizable value and an allowance is made by the Group, where necessary, for obsolete and slow-moving inventories. The assessment of net realizable value of inventories is based on management's estimates. Consequently, the existence and valuation of inventories are considered as key audit matters.

The Group's disclosures on accounting policy for inventories, estimates and assumptions used in inventory obsolescence and details of inventory as at December 31, 2025 amounting to Rp1,828,582,456,423 are disclosed in Notes 2, 3 and 8, respectively, to the consolidated financial statements.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to inventories.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over recognition and subsequent measurement of inventories.
- We observed physical count of inventories and performed sample counts at a number of the Group's warehouses as well as identifying slow-moving inventories.
- We performed roll forward procedures including transactions testing on a sample basis.
- We assessed the consistency and adequacy of the intercompany profit elimination on inventory in the consolidated financial statements by checking the particular margins generated by the subsidiaries.
- We tested the net realizable value of finished goods inventories by considering actual sales post year-end including further information to check whether inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2025 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Mulyadi
Izin Akuntan Publik No. AP. 0008/
Public Accountant Registration No. AP. 0008

27 Maret 2026/*March 27, 2026*



PT. WISMILAK INTI MAKMUR Tbk
Jl. Buntaran 9A Tandes – Surabaya 60185
Tel. (031) 7493556 Fax. (031) 7483850

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024 PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK DAN ENTITAS ANAK

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024 PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK AND SUBSIDIARIES

Kami yang bertandatangan di bawah ini/*We, the undersigned:*

Nama/*Name*	:	Ronald Walla
Alamat Kantor/*Office Address*	:	Jl. Buntaran 9A Tandes, Surabaya 60185
Nomor Telepon/*Telephone Number*	:	(62-31) 749 4448
Alamat Domisili/*Domicile Address*	:	Jl. Dharma Husada Indah I L8-9, Surabaya
Jabatan/*Title*	:	Direktur Utama/*President Director*
Nama/*Name*	:	Lucas Firman Djajanto
Alamat Kantor/*Office Address*	:	Jl. Buntaran 9A Tandes, Surabaya
Nomor Telepon/*Telephone Number*	:	(62-31) 749 4448
Alamat Domisili/*Domicile Address*	:	Jl. Lidah Bukit Mas Barat XII C6-2, Surabaya
Jabatan/*Title*	:	Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and
4. *We are responsible for the internal control system of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Surabaya, 27 Maret 2026
Atas nama dan mewakili Direksi

Ronald Walla
Direktur Utama/*President Director*

Surabaya, March 27, 2026
For and on behalf of the Board of Directors

Lucas Firman Djajanto
Direktur/*Director*

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	335.753.683.921	4,27	411.135.942.979	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek - surat berharga	14.805.660.000	5,27	18.623.660.000	Short-term investments - marketable securities
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak ketiga	199.300.552.058	6,15,27	127.474.086.385	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	577.245.918	7,27	288.397.746	Third parties
Persediaan - neto	1.828.764.593.631	8,15	1.738.302.913.179	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	57.028.675.626	16	95.089.680.373	Prepaid taxes
Uang muka	34.244.480.559	9	60.222.872.722	Advance payments
Beban dibayar dimuka	10.001.507.211	10	19.997.610.913	Prepaid expenses
TOTAL ASET LANCAR	**2.480.476.398.924**		**2.471.135.164.297**	**TOTAL CURRENT ASSETS**
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Uang muka pembelian aset tetap	124.571.304.528	11	79.419.636.768	Advances for purchase of property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan - neto	2.267.057.888	16	3.279.344.483	Deferred tax assets - net
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp712.964.659.584 pada tanggal 31 Desember 2025 dan Rp641.387.391.541 pada tanggal 31 Desember 2024	549.979.341.110	11,15	423.330.326.321	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp712,964,659,584 as at December 31, 2025 and Rp641,387,391,541 as at December 31, 2024
Aset lain-lain - neto	47.890.338.030	12,27	49.730.803.799	Other assets - net
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**724.708.041.556**		**555.760.111.371**	**TOTAL NON-CURRENT ASSETS**
TOTAL ASET	**3.205.184.440.480**		**3.026.895.275.668**	**TOTAL ASSETS**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	319.000.000.000	15,27,31	333.500.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha -				Trade payables -
Pihak ketiga	467.129.117.715	13,27	504.075.370.648	Third parties
Pihak berelasi	17.700.000	13,27,30	16.875.000	Related party
Utang lain-lain -				Other payables -
Pihak ketiga	83.146.156.507	14,27	94.538.371.365	Third parties
Pihak berelasi	140.311.340	14,27,30	71.781.950	Related parties
Uang muka pelanggan	6.014.093.735	18	13.238.390.796	Advances from customers
Utang pajak	40.568.549.028	16	27.809.271.358	Taxes payable
Liabilitas yang masih harus dibayar	23.492.405.974	17,27	18.487.379.929	Accrued liabilities
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term loans:
Liabilitas sewa	4.789.014.416	20,27,31	-	Lease liabilities
Utang bank	-	15,27,31	21.237.443.964	Bank loans
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**944.297.348.715**		**1.012.974.885.010**	**TOTAL CURRENT LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term loans - net of current maturities:
Liabilitas sewa	15.850.847.956	20,27,31	-	Lease liabilities
Utang bank	-	15,27,31	69.727.565.338	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	30.163.608.408	19	27.814.326.599	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**46.014.456.364**		**97.541.891.937**	**TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES**
TOTAL LIABILITAS	**990.311.805.079**		**1.110.516.776.947**	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to the owners of the parent entity:
Modal saham - Rp100 per saham				
Modal dasar - 4.050.000.000 saham				Share capital - Rp100 per share Authorized - 4,050,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.099.873.760 saham	209.987.376.000	21	209.987.376.000	Issued and fully paid - 2,099,873,760 shares
Tambahan modal disetor - neto	324.364.369.915	22	314.304.157.875	Additional paid in capital - net
Saham treasuri	(7.679.986.730)	21	(14.270.741.589)	Treasury shares
Laba (rugi) komprehensif lain	79.196.442	5	(984.054.751)	Other comprehensive income (loss)
Saldo laba - telah ditentukan penggunaannya	15.000.000.000	21	14.000.000.000	Retained earnings - appropriated
Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya	1.671.054.207.182		1.391.458.685.876	Retained earnings - unappropriated
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	2.212.805.162.809		1.914.495.423.411	Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	2.067.472.592	23	1.883.075.310	Non-controlling Interest
TOTAL EKUITAS	**2.214.872.635.401**		**1.916.378.498.721**	**TOTAL EQUITY**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**3.205.184.440.480**		**3.026.895.275.668**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended
December 31, 2025 and 2024
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
PENJUALAN NETO	6.381.690.511.865	24	4.750.889.829.726	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	4.973.382.238.874	25	3.678.373.466.564	**COST OF GOODS SOLD**
LABA BRUTO	**1.408.308.272.991**		**1.072.516.363.162**	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA		26		**OPERATING EXPENSES**
Beban penjualan	569.692.366.076		463.322.607.538	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	281.808.582.032		232.793.629.105	General and administrative expenses
Total beban usaha	851.500.948.108		696.116.236.643	Total operating expenses
LABA USAHA	**556.807.324.883**		**376.400.126.519**	**OPERATING INCOME**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan bunga	11.683.632.462		8.916.923.104	Interest income
Laba penjualan aset tetap	1.535.015.102	11	3.302.811.491	Gain on sale of property, plant and equipments
Rugi atas penurunan nilai investasi	(1.422.564.666)	12	(714.723.240)	Loss on impairment of investment
Rugi selisih kurs - neto	(1.154.398.577)		(5.323.565.241)	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	(24.926.434.176)	15,20	(10.332.664.178)	Interest expense
Lain-lain - neto	6.404.168.981		4.486.108.854	Others - net
Pendapatan (beban) lain-lain - Neto	(7.880.580.874)		334.890.790	Other Income (expenses) - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**548.926.744.009**		**376.735.017.309**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE**
BEBAN (MANFAAT) PAJAK PENGHASILAN				**INCOME TAX EXPENSE (BENEFIT)**
Kini				Current
Tahun berjalan	124.072.350.160	16	79.157.767.700	Current year
Tahun sebelumnya	3.272.942.427	16	-	Prior years
Tangguhan	2.170.997.067	16	(1.136.216.261)	Deferred
Beban pajak penghasilan	129.516.289.654		78.021.551.439	Income tax expense
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN	**419.410.454.355**		**298.713.465.870**	**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR**
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE LOSS**
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Perubahan neto nilai wajar instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	1.064.692.876		(629.084.756)	Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(5.266.865.778)	19	(8.333.623.707)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Beban pajak terkait	1.158.710.472	16	1.833.397.216	Related income tax
Total rugi komprehensif lain	(3.043.462.430)		(7.129.311.247)	Total other comprehensive loss
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**416.366.991.925**		**291.584.154.623**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	419.207.525.603		298.682.227.072	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	202.928.752		31.238.798	Non-controlling interest
Total	**419.410.454.355**		**298.713.465.870**	**Total**
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	416.168.886.227		291.561.978.364	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	198.105.698	23	22.176.259	Non-controlling interest
Total	**416.366.991.925**		**291.584.154.623**	**Total**
LABA PER SAHAM DASAR/ DILUSIAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**201,77**	29	**143,89**	**BASIC/ DILUTED EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT ENTITY**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
						Saldo Laba/*Retained Earnings*				
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid In Capital - Net*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Laba (Rugi) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income (Loss)*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024/ *Balance as at January 1, 2024*		209.987.376.000	314.304.157.875	(14.270.741.589)	(355.823.970)	13.000.000.000	1.322.583.803.587	1.845.248.771.903	2.073.536.353	1.847.322.308.256
Pembagian dividen kas/ *Distribution of cash dividends*	21,23	-	-	-	-	-	(222.315.326.856)	(222.315.326.856)	(212.637.302)	(222.527.964.158)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ *Appropriation of retained earnings*	21	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*		-	-	-	-	-	298.682.227.072	298.682.227.072	31.238.798	298.713.465.870
Rugi komprehensif lainnya tahun berjalan/ *Other comprehensive loss for the year*		-	-	-	(628.230.781)	-	(6.492.017.927)	(7.120.248.708)	(9.062.539)	(7.129.311.247)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024/ *Balance as at December 31, 2024*		**209.987.376.000**	**314.304.157.875**	**(14.270.741.589)**	**(984.054.751)**	**14.000.000.000**	**1.391.458.685.876**	**1.914.495.423.411**	**1.883.075.310**	**1.916.378.498.721**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
						Saldo Laba/*Retained Earnings*				
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid In Capital - Net*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Laba (Rugi) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income (Loss)*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*
Pembagian dividen kas/ *Distribution of cash dividends*	21,23	-	-	-	-	-	(134.510.113.728)	(134.510.113.728)	(13.708.416)	(134.523.822.144)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ *Appropriation of retained earnings*	21	-	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-
Penjualan saham treasuri/ *Sales of treasury shares*	21	-	10.060.212.040	6.590.754.859	-	-	-	16.650.966.899	-	16.650.966.899
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*		-	-	-	-	-	419.207.525.603	419.207.525.603	202.928.752	419.410.454.355
Laba (rugi) komprehensif lainnya tahun berjalan/ *Other comprehensive income (loss) for the year*		-	-	-	1.063.251.193	-	(4.101.890.569)	(3.038.639.376)	(4.823.054)	(3.043.462.430)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025/ *Balance as at December 31, 2025*		**209.987.376.000**	**324.364.369.915**	**(7.679.986.730)**	**79.196.442**	**15.000.000.000**	**1.671.054.207.182**	**2.212.805.162.809**	**2.067.472.592**	**2.214.872.635.401**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan	6.302.681.691.366		4.763.550.610.427	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(5.800.014.769.821)		(4.451.866.501.954)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran pajak penghasilan	(116.684.420.540)		(145.445.194.289)	Income taxes paid
Pembayaran bunga	(23.484.341.956)		(9.353.751.482)	Cash payments for interest
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**362.498.159.049**		**156.885.162.702**	**Net Cash Provided by Operating Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	11.756.058.479		8.963.626.450	Cash receipt from interest income
Pelepasan investasi jangka pendek - surat berharga	4.883.279.100		-	Withdrawal of short-term investments - marketable securities
Hasil penjualan aset tetap	1.989.907.189	11	3.662.004.382	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(114.572.950.792)	11,31	(58.703.098.944)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(108.565.733.902)	11,31	(144.661.925.750)	Acquisitions of property, plant and equipment
Pembayaran perangkat lunak	(2.143.017.926)		(1.656.089.314)	Payments for software
Kenaikan uang jaminan	(213.250.000)		(14.620.000)	Increase in security deposit
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(206.865.707.852)**		**(192.410.103.176)**	**Net Cash Used in Investing Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka pendek	729.350.000.000	31	612.118.293.060	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan hasil penjualan saham treasuri	16.650.966.899	21	-	Proceeds from sale of treasury shares
Pembayaran utang bank jangka pendek	(743.850.000.000)	31	(311.172.083.273)	Payments of short-term bank loans
Pembayaran dividen kas kepada pemilik modal entitas induk	(134.510.113.728)	21	(222.315.326.856)	Dividends paid to equity holders of the parent entity
Pembayaran utang bank jangka panjang	(90.965.009.302)	31	(5.309.360.991)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(7.700.363.519)	31	(2.187.048.058)	Payment of principal portion on lease liabilities
Pembayaran dividen kas kepada kepentingan non-pengendali	(13.708.416)	23	(212.637.302)	Dividends paid to non-controlling interests
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	31	96.274.370.293	Proceeds from long-term bank loans
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	**(231.038.228.066)**		**167.196.206.873**	**Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(75.405.776.869)		131.671.266.399	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	411.135.942.979		279.470.540.511	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN PADA SELISIH KURS	23.517.811		(5.863.931)	EFFECT OF MOVEMENT IN EXCHANGE RATE
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	335.753.683.921	4	411.135.942.979	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

PT Wismilak Inti Makmur Tbk (Perusahaan), didirikan pada tanggal 14 Desember 1994, berdasarkan Akta Notaris Bagio Atmadja, S.H., No. 22. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-18.481 HT. 01.01.Th.94 tanggal 19 Desember 1994, dan diumumkan dalam Tambahan No. 339 dari Lembaran Berita Negara No. 4 tanggal 13 Januari 1995.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Gatot Widodo S.E., S.H., M.Kn., No. 6 tanggal 27 Mei 2024, mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2020. Akta perubahan Anggaran Dasar telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.02-0032477.AH.01.02 tanggal 4 Juni 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama dan penunjang. Ruang lingkup kegiatan usaha utama adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan melaksanakan usaha perindustrian, terutama industri bumbu rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain pembuatan filter rokok reguler/mild;
2. Menjalankan usaha dibidang konsultasi manajemen, mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya; dan
3. Menjalankan dan melaksanakan usaha perdagangan besar rokok dan tembakau, mencakup perdagangan besar hasil pengolahan tembakau dan bumbu rokok seperti rokok kretek dan rokok putih.

Saat ini, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perusahaan adalah pembuatan filter rokok reguler/mild dan kelengkapan rokok lainnya dan melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang memiliki kegiatan usaha yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1994. Perusahaan tergabung dalam Kelompok Usaha Wismilak.

1. General

a. The Company's Establishment

PT Wismilak Inti Makmur Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 22 of Bagio Atmadja, S.H., dated December 14, 1994. The establishment deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-18.481 HT.01.01.Th.94 dated December 19, 1994, and was published in Supplement No. 339 of State Gazette No. 4, dated January 13, 1995.

The Company's Articles of Association has been amended for several times, most recently by Notarial Deed No. 6 of Gatot Widodo S.E., S.H., M.Kn dated May 27, 2024, regarding the approval of changes to the Articles of Association of the Company in accordance with the 2020 Industrial Classification of All Economic Activities. The amendment of the Articles of Association was approved by Minister of Laws and Human Rights of Republic of the Indonesia in his Acknowledgment Letter No. AHU-AH.01.02-0032477.AH.01.02 dated June 4, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is allowed to carry out the primary and secondary business activities. Scope of the primary business activities are as follows:

1. Initiating and operating its business' operations, by specializing in cigarette flavoring and manufacture of regular/mild cigarette filters;
2. Engaging in the business of management consulting, including providing advice, guidance, and operational support for business and organizational management issues; and
3. Initiating and operating the wholesale trade of cigarettes and tobacco, including the wholesale trade of processed tobacco products and cigarette ingredients such as kretek cigarettes and white cigarettes.

Currently, the Company's business activities are producing of regular/mild cigarette filters and other cigarette accessories and investing in other companies with similar business activities to that of the Company.

The Company started its commercial operations in 1994. The Company is part of Wismilak Group.

Kantor pusat dan pabrik Perusahaan berlokasi di Surabaya, pada saat ini kantor Perusahaan terletak di Jl. Buntaran 9A, Tandes, Surabaya.

The Company's head office and plants are located in Surabaya and its current registered office address is at Jl. Buntaran 9A, Tandes, Surabaya.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of the Company's Shares

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 24 tanggal 10 September 2012, pemegang saham Perusahaan telah memutuskan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan yang lengkap ditandatangani pada tanggal 8 September 2012, antara lain, menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham Perusahaan sampai dengan sebanyak-banyaknya 30% dari modal ditempatkan dan disetor dan pencatatan seluruh saham-saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia (BEI) serta perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka/Publik.

Based on Notarial Deed No. 24 of Yulia, S.H., dated September 10, 2012, the Company's shareholders have decided as stated in Circular Resolution of the Company's Shareholders which was signed on September 8, 2012, among others, to approve the Company's plan to conduct Initial Public Offering of the Company's shares up to a maximum of 30% of the issued and paid-up capital and list all the Company's shares in Indonesian Stock Exchange (IDX) and change the Company's status to Public Company.

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 9 Oktober 2012 melalui Surat No. 015/LGA/ROW/IX/2012. Pada tanggal 4 Desember 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK melalui Surat No. S-13851/ BL/2012 perihal Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham PT Wismilak Inti Makmur Tbk.

The Company submitted a Registration Statement to Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) related to Public Offering of Shares through Letter No. 015/LGA/ROW/IX/2012 dated October 9, 2012. On December 4, 2012, the Company received effective statement from the Chairman of Bapepam-LK through Letter No. S-13851/BL/2012 about Notification of Effectivity Registration of PT Wismilak Inti Makmur Tbk's Initial Public Offering of Shares.

Perusahaan melakukan penawaran umum perdana atas 629.962.000 saham-saham barunya dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran Rp650 per saham yang dinyatakan efektif pada tanggal 18 Desember 2012.

The Company conducted its initial public offering of 629,962,000 shares with par value of Rp100 per share through Indonesian Stock Exchange with offering price of Rp650 per share effective on December 18, 2012.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors is as follows:

		2025	2024		
Komisaris Utama	:	Indahtati Widjajadi	Indahtati Widjajadi	:	President Commissioner
Komisaris	:	Stephen Walla	Stephen Walla	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Edy Sugito	Edy Sugito	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Daniel Sutrio Darmadi	Daniel Sutrio Darmadi	:	Independent Commissioner
Direktur Utama	:	Ronald Walla	Ronald Walla	:	President Director
Direktur	:	Ir. Krisna Tanimihardja	Ir. Krisna Tanimihardja	:	Directors
Direktur	:	Ir. Sugito Winarko	Ir. Sugito Winarko	:	Directors
Direktur	:	Lucas Firman Djajanto	Lucas Firman Djajanto	:	Directors
Direktur	:	Surjanto Yasaputera	-	:	Directors
Direktur	:	Erni Lisawati	-	:	Directors

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2025 and 2024 is as follows:

		2025	2024		
Ketua	:	Daniel Sutrio Darmadi	Daniel Sutrio Darmadi	:	Chairman
Anggota	:	Marco Hadisurya Candra	Marco Hadisurya Candra	:	Member
Anggota	:	Yap, Stevanus Supriyadi	Yap, Stevanus Supriyadi	:	Member

Jumlah kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp18.796.407.160 dan Rp15.387.333.537.

Total compensation benefits paid to the Company's Boards of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp18,796,407,160 and Rp15,387,333,537, respectively.

Grup memiliki karyawan tetap masing-masing sejumlah 3.110 dan 3.117 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (tidak diaudit).

The Group has 3,110 and 3,117 permanent employees as at December 31, 2025 and 2024, respectively (unaudited).

d. Struktur Entitas Anak

d. The Structure of Subsidiaries

Susunan Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Subsidiaries are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha Utama/ *Main Business Activity*	Tahun Operasi Komersial/ *Years of Commercial Operation*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Jurnal Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination Entries*	
				2025	2024	2025	2024
PT Gelora Djaja (GD)	Surabaya	Industri Rokok/*Cigarette Industry*	1962	99,86	99,86	2.056.442.812.156	1.957.667.097.361
PT Gawih Jaya (GJ)	Surabaya	Pemasaran dan Distribusi/ *Marketing and Distribution*	1983	99,88	99,88	684.939.754.628	549.007.320.612
Melalui/*Through* PT Gelora Djaja							
PT Galan Gelora Djaja (GGD)*	Surabaya	Industri Rokok/*Cigarette Industry*	1994	99,74	99,74	8.248.754.155	7.935.905.142

*) Sejak tahun 2007, GGD menghentikan kegiatan operasinya/*Since 2007, GGD ceased its operations.*

PT Gelora Djaja (GD)

Perusahaan memiliki secara langsung 99,86% saham PT Gelora Djaja yang didirikan berdasarkan Akta Notaris The Sik Kie, S.H., No. 46, tanggal 26 Desember 1962 dan bergerak di bidang perindustrian dan perdagangan rokok. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/152/15, tanggal 30 November 1963, dan diumumkan dalam Tambahan No. 553 dari Lembaran Berita Negara No. 104 tanggal 29 Desember 1964.

PT Gelora Djaja (GD)

The Company directly owns 99.86% of shares of PT Gelora Djaja which was established based on Notarial Deed No. 46 of The Sik Kie, S.H., dated December 26, 1962 and is engaged in manufacturing and trading of cigarettes. The establishment deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/152/15 dated November 30, 1963, and was published in Supplement No. 553 of State Gazette No. 104, dated December 29, 1964.

PT Gawih Jaya (GJ)

Perusahaan memiliki secara langsung 99,88% saham PT Gawih Jaya yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Sastra Kosasih, S.H., No. 16 tanggal 15 April 1983 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6043-HT01.01-TH83, tanggal 5 September 1983, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1475 dari Lembaran Berita Negara No. 95 tanggal 28 November 1986.

PT Gawih Jaya bergerak di bidang pemasaran dan distribusi rokok.

PT Galan Gelora Djaja (GGD)

Perusahaan memiliki secara tidak langsung 99,74% saham PT Galan Gelora Djaja, melalui PT Gelora Djaja. GGD didirikan berdasarkan Akta Notaris Ir. Bagio Atmadja, S.H., No. 1 tanggal 3 Desember 1993, bergerak dalam bidang manufaktur, impor dan ekspor, penjualan umum, jasa, pertanian dan agribisnis, perusahaan forwarding, dan perdagangan umum dari rokok untuk masyarakat umum. GGD menghentikan operasinya pada tahun 2007 tetapi Perusahaan tidak memiliki niat untuk menutup GGD dikarenakan GGD diharapkan untuk kembali beroperasi pada saat GD memperluas usahanya.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2026.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi yang Material

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian PT Wismilak Inti Makmur Tbk dan Entitas Anak ("Grup").

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan laporan keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

PT Gawih Jaya (GJ)

The Company directly owns 99.88% of shares of PT Gawih Jaya which was established based on Notarial Deed No. 16 of Sastra Kosasih, S.H., dated April 15, 1983 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6043-HT01.01-TH83 dated September 5, 1983, and was published in Supplement No. 1475 of State Gazette No. 95 dated November 28, 1986.

PT Gawih Jaya is engaged in the marketing and distribution of cigarettes.

PT Galan Gelora Djaja (GGD)

The Company indirectly owns 99.74% of shares of PT Galan Gelora Djaja, through PT Gelora Djaja. GGD was established based on Notarial Deed No. 1 of Ir. Bagio Atmadja, S.H., dated December 3, 1993, is engaged in manufacturing, importing and exporting, general selling, servicing, agriculture and agribusiness, forwarding company, and general trading of cigarettes to the public. GGD ceased its operations in 2007 but the Company has no intention to close GGD as it is expecting to resume the operations when GD expands its business.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 27, 2026.

2. Material Accounting Policy Information

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of PT Wismilak Inti Makmur Tbk and Subsidiaries (the "Group").

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2025.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2025.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

The reporting currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is also the Company and its Subsidiaries' functional currency.

Grup memilih menyajikan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam satu laporan dan menyajikan tambahan pengungkapan pertimbangan kritis akuntansi dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada Catatan 3 serta pengelolaan permodalan pada Catatan 27.

The Group elected to present one single consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and disclosed critical accounting judgments and key source of estimation uncertainty in Note 3 and capital management in Note 27.

b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

b. Current and Non-Current Classification

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;

ii) held primarily for the purpose of trading;

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak, seperti yang disebutkan pada Catatan 1d, yang dikendalikan secara langsung atau tidak langsung.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:
a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*),

b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

***c.* Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries, mentioned in Note 1d, in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee),
b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and

c. The ability to use its power over the investee to affect the amount of its returns.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan KNP juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement with the other vote holders.
b. Rights arising from other contractual arrangements.
c. The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;
b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
d. recognizes the fair value of the consideration received;
e. recognizes the fair value of any investment retained;
f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan setara kas yang meliputi deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and cash equivalents which are time deposits with maturities within three months or less which are not pledged as collateral or restricted in use and readily convertible to cash without significant changes in value.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto.

Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang, kecuali untuk persediaan pita cukai yang biayanya ditentukan dengan metode identifikasi khusus. Biaya perolehan persediaan terdiri dari semua biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang terjadi pada saat membawa persediaan ke lokasi dan kondisi yang sekarang. Penyisihan untuk persediaan usang dan/atau penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto.

e. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost of inventories is determined using weighted average method, except for excise duty ribbon inventory for which cost is determined by specific identification method. Cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Allowance for inventory obsolescence and/or decline in the value of inventories is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

f. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan selama masa manfaatnya.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
   (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
   (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

g. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
   (i) has control or joint control over the Group;
   (ii) has significant influence over the Group; or
   (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
   (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
   (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group.
   (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
   (vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
   (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes herein.

h. Sewa

Sebagai *Lessee*

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- Terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

h. Leases

As Lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- The lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;

- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- Kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

- The lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- A lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa dan estimasi masa manfaat aset, mana yang lebih pendek, sebagai berikut:

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

Bangunan	2 - 5 tahun/*years*	Building

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The right-of-use assets are presented as part of "Property, plant and equipment" on the consolidated statements of financial position.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Sebagai cara praktis, PSAK 116 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

As a practical expedient, PSAK 116 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Sebagai *Lessor*

As Lessor

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Ketika Grup adalah pesewa-antara, Grup mencatat sewa utama dan subsewa sebagai dua kontrak yang terpisah. Subsewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dengan mengacu pada aset hak-guna yang timbul dari sewa utama.

When the Group is an intermediate lessor, it accounts for the head lease and the sublease as two separate contracts. The sublease is classified as a finance or operating lease by reference to the right-of-use asset arising from the head lease.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

i. Aset Tetap

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi. Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGB ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah, dan disajikan sebagai bagian dari akun “Aset Lain-Lain” pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 “Aset tetap”.

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam nilai tercatat (“*carrying amount*”) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

i. Property, Plant and Equipment

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is highly probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights (“HGB”) incurred when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under “Property, Plant and Equipment” account and not amortized. The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGB are deferred and amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land, and presented as part of “Other Assets” account in the consolidated statements of financial position.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, “Leases”. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216, “Property, plant and equipment”.

The Group chooses the cost model as a measurement of its property, plant and equipment accounting policy.

Property, plant and equipment, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat atas aset adalah sebagai berikut:

Depreciation is computed using the estimated useful lives of the assets, as follows:

Bangunan	20 tahun/*years*	Building
Mesin dan peralatan	4 - 8 tahun/*years*	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4 - 8 tahun/*years*	Office equipment
Kendaraan	4 - 8 tahun/*years*	Vehicles

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

Depreciation is computed using straight-line method.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari ''Aset Tetap'' dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Property, Plant and Equipment" in the consolidated statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate property, plant and equipment accounts when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mereviu nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of property, plant and equipment are reviewed at each financial year end.

j. Perangkat Lunak

j. Software Development Cost

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada saat pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses.

Perangkat lunak adalah aset takberwujud yang diperoleh dengan masa manfaat yang terbatas, yang terutama merupakan biaya yang berhubungan dengan perolehan dan penerapan *Enterprise Resource Planning* (ERP). Beban-beban ini disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Biaya ini diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis 4 (empat) tahun.

Software development cost is an intangible asset acquired with a finite useful life, which mainly represents the cost related to the acquisition and implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP). These expenditures are presented as part of "Other Assets" account in the consolidated statements of financial position. These costs are amortized using the straight-line method over the estimated useful life of 4 (four) years.

Periode amortisasi dan metode amortisasi ditelaah minimum setiap akhir tahun buku. Perubahan masa manfaat yang diharapkan atau pola yang diharapkan dari konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam kategori biaya sesuai dengan fungsi dari aset takberwujud.

The amortization period and the amortization method are reviewed at least at each financial year end. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as change in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (seperti aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

k. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting year-end whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

l. Imbalan Kerja

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu No. 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

l. Employee Benefits

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu No. 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto liabilitas (aset);
iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Remeasurement on net defined benefit liability (asset), which is recognized as other comprehensive income, consists of:

i. Actuarial gain and losses;
ii. Return on program asset, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest;
iii. Every changes in asset ceiling, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Remeasurement on net defined benefit liabilities (asset), which is recognized as other comprehensive income will not be reclassified subsequently to profit or loss in the next period.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyelesaian dan perubahan asumsi aktuaria dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada penghasilan komprehensif lainnya pada tahun di mana terjadinya perubahan tersebut.

Actuarial gain and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in year in which they arise.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

m. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama yaitu penjualan rokok dan kelengkapan rokok lainnya antara lain filter rokok regular/mild. Penjualan neto termasuk cukai atas rokok yang telah dijual dan telah dikurangi retur penjualan, diskon, rabat, dan tidak termasuk pajak pertambahan nilai (PPN).

The Group recognizes revenue from the sale of cigarettes and the manufacture of regular/mild cigarettes filter. Net sales include excise taxes attributable on cigarettes being sold and are net of returns, discounts, rebates and exclude value added taxes (VAT).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

n. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

n. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currency

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha periode berjalan.

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan adalah sebagai berikut:

The middle rates of exchanges of Bank Indonesia used are as follows:

	2025	2024	
1 Pound Sterling Inggris	22.666	20.333	British Pound Sterling 1
1 Euro Eropa	19.753	16.851	European Euro 1
1 Dolar Amerika Serikat	16.782	16.162	United States Dollar 1
1 Franc Swiss	21.274	17.921	Franc Swiss 1
1 Yuan China	2.401	2.214	Chinese Yuan
1 Yen Jepang	108	102	Japan Yen

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terhutang saat ini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba atau rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan disajikan sebagai bagian dari beban pajak penghasilan kini dalam laporan laba rugi dan komprehensif lainnya.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinan perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang diperkirakan.

o. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax. Income tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used as a basis for computation are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting dates between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting dates.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilites are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, except where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatatnya disesuaikan berdasarkan ketersediaan laba kena pajak di masa mendatang.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at each reporting date and adjusted based on availability of future taxable income.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang telah secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Deferred tax assets and liabilites are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

p. Instrumen Keuangan

p. Financial Instruments

Klasifikasi

Classification

Aset Keuangan

Financial Assets

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan) diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Investasi jangka pendek - surat berharga (obligasi pemerintah) diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (security deposits and claim for dissolved investments) are classified as financial assets at amortized cost. Short-term investments – marketable securities (government bonds) are measured at fair value through other comprehensive income.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai: (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Group's financial liabilities consist of short-term and long-term bank loans, trade payables, other payables, accrued liabilities and lease liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Aset Keuangan

Financial Assets

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi.

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transactions costs.

Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 115.

Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *solely payment of principal and interest (SPPI) testing* dan dilakukan pada tingkat instrumen.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

  Aset keuangan kategori ini pada laporan posisi keuangan konsolidasian diukur pada FVTPL yang timbul sebagai hasil dari perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi. Tidak ada aset keuangan Grup dalam kategori ini.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

  Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

  Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Aset keuangan Grup pada kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan).

- Aset keuangan diukur FVTOCI dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang)

  Grup mengukur instrumen utang pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut dipenuhi:
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at fair value through profit or loss

  Financial assets at FVTPL are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss. There are no financial assets of the Group under this category.

- Financial assets at amortized cost (debt instruments)

  This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:
  - The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
  - The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

  Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other assets (security deposits and claim for dissolved investments).

- Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

  The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met:
  - The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and
  - The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Untuk instrumen utang yang diukur pada FVTOCI, pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs, dan kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama dengan aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar lainnya diakui pada PKL. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam PKL direklasifikasi ke laba rugi.

For debt instruments at FVTOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

Investasi jangka pendek - surat berharga (obligasi pemerintah) Grup yang diklasifikasikan dalam kategori ini.

The Group's short-term investments - marketable securities (government bonds) is classified under this category.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

- Aset keuangan diukur pada FVTOCI tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

  Tidak ada investasi ekuitas yang diklasifikasikan dalam kategori ini.

- Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

  There are no equity investments elected under this category.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut, yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Issued financial instruments or their components, which are not classified as financial liabilities at FVTPL are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

  Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan untuk diukur pada FVTPL.

- Financial liabilities at fair value through profit or loss

  The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

  Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian. Kategori ini umumnya berlaku untuk pinjaman berbunga dan pinjaman lainnya.

- Financial liabilities at amortized cost

  This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the EIR method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. This category generally applies to interest-bearing loans and other borrowings.

Penurunan nilai

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya default (sepanjang umur ECL).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan *(forward-looking)* khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Aset Keuangan

Financial Assets

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

i. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
ii. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

i. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
ii. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement and either (a) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (b) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

Apabila Grup mentransfer hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadakan kesepakatan penyerahan atau tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut dan juga tidak mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka suatu aset baru diakui oleh Grup sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset tersebut.

Where the Group has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset or has entered into a pass-through arrangement or has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the financial asset, the asset is recognized to the extent of the Group’s continuing involvement in the asset.

Keterlibatan berkelanjutan berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer, diukur sebesar jumlah terendah antara nilai aset yang ditransfer dan nilai maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset, is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that the Group could be required to repay.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang merefleksikan hak dan kewajiban yang tetap dimiliki Grup.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui secara langsung dalam ekuitas harus diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

On the derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that has been recognized directly in equity is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Sebuah liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Fair Value of Financial Instruments

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar pada akhir periode pelaporan, tanpa pengurangan untuk biaya transaksi.

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices at the end of the reporting period, without any deduction for transaction costs.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian yang diizinkan oleh PSAK No. 113, "Pengukuran Nilai Wajar" mengasumsikan bahwa aset atau liabilitas dipertukarkan dalam transaksi teratur antara pelaku pasar untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini.

Biaya Perolehan yang Diamortisasi dari Instrumen Keuangan

Biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan menggunakan metode SBE dikurangi penyisihan penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok. Perhitungan ini mencakup seluruh premi atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi serta komisi yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

q. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For financial instruments where there is no active market, the fair value is determined using appropriate valuation techniques permitted by PSAK No. 113, "Fair Value Measurement" assumes that the asset or liability is exchanged in orderly transaction between market participants to sell the asset or transfer the liability at the measurement date in current market conditions.

Amortized Cost of Financial Instruments

Amortized cost is computed using the EIR method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

q. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

r. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, maka provisi dibatalkan.

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan kecuali jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar berkaitan dengan kewajiban tersebut sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan apabila kemungkinan diperolehnya arus kas masuk dari aset tersebut cukup besar.

r. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive), as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

s. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham Perusahaan kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang dari "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Share Issuance Cost

Costs incurred related to issuance of the Company's shares to public, are deducted from "Additional Paid In Capital" as a component of equity in the consolidated statements of financial position.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share amounts are computed by dividing the income for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at December 31, 2025 and 2024, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

u. Saham Treasuri

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Grup. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

u. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at reacquisition cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in the equity.

v. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut dan berlaku efektif di tahun 2025 dan relevan untuk Grup tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- Amendemen PSAK No. 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

v. Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current Year

The adoption of this new and amended standards and interpretations that are effective in 2025 and relevant to the Group did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- Amendments to PSAK No. 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates".

w. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal pelaporan *(adjusting event)* tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian, diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material.

w. Events After Reporting Date

Post year-end events that need adjustments and provide additional information about the Company and Subsidiaries' position at the reporting date (adjusting event) are reflected in the consolidated financial statements.

Any post year-end event that is not an adjusting event is disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. Sumber Estimasi Ketidakpastian

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasi:

Pertimbangan

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2p.

3. Source of Estimation Uncertainty

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Judgments

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2p.

Penilaian model bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Business model assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaruan dan penghentian - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options – the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha

Saat mengukur ECL, Grup menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur ECL. *Probability of default* adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 2p.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup diungkapkan dalam Catatan 8.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Provision for expected credit losses of trade receivables

When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 2p.

Allowance for Decline in Market Value and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of the Group's inventories are disclosed in Note 8.

Imbalan Kerja

Penentuan biaya liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2l dan 19.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tetap dan aset takberwujud Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi di masa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud diungkapkan dalam Catatan 11 dan 12.

Employee Benefits

The determination of the Group's cost for employee benefits liabilities depends on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 2l and 19.

Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

The costs of property, plant and equipment and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment and intangible assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment and intangible assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment and intangible assets are disclosed in Notes 11 and 12.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Kas	19.907.783.367	26.017.783.859	Cash on hand
Pihak Ketiga			**Third Parties**
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Permata Tbk	71.598.620.747	86.626.774.784	PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	61.413.559.943	85.568.419.503	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	44.751.164.806	54.785.624.114	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	43.568.925.884	63.744.829.140	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	21.986.515.926	4.347.747.835	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	21.077.510.954	17.603.925.397	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.333.369.511	896.814.999	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	371.479.009	385.250.325	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank CIMB Niaga Tbk (2025: AS$10.849; 2024: AS$208.767)	182.070.603	3.374.090.799	PT Bank CIMB Niaga Tbk (2025: US$10,849; 2024: US$208,767)
PT Bank UOB Indonesia (2025: AS$1.548; 2024: AS$8.952)	25.984.578	144.682.224	PT Bank UOB Indonesia (2025: US$1,548; (2024: US$8,952)
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2025: AS$995)	16.698.593	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2025: US$995)
Setara Kas - Deposito berjangka			Cash Equivalents - Time deposit
Rupiah			Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	23.010.000.000	22.330.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	12.810.000.000	33.310.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.700.000.000	6.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.000.000.000	6.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
Total	**335.753.683.921**	**411.135.942.979**	**Total**

	2025	2024	
Tingkat bunga dari deposito berjangka			Interest rates on time deposits
Rupiah	2,25% - 5,75%	2,25% - 5,75%	Rupiah

5. Investasi Jangka Pendek - Surat Berharga

5. Short-term Investments - Marketable Securities

	2025		2024		
	Nilai Nominal/ *Nominal value*	Nilai tercatat/ Nilai wajar/ *Carrying value/ Fair Value*	Nilai Nominal/ *Nominal value*	Nilai tercatat/ Nilai wajar *Carrying value/ Fair Value*	
Efek utang					**Debt securities**
FVTOCI					**FVTOCI**
Pihak Ketiga					**Third Party**
Obligasi Pemerintah Indonesia:					Indonesian Government Bonds:
Rupiah					Rupiah
Seri FR0076	4.893.296.235	4.891.250.000	4.899.770.591	4.641.000.000	FR0076 Series
Seri FR0083	-	-	4.860.004.304	4.642.660.000	FR0083 Series
Seri FR0092	9.833.063.378	9.914.410.000	9.849.277.594	9.340.000.000	FR0092 Series
Total Investasi jangka pendek - surat berharga		**14.805.660.000**		**18.623.660.000**	**Total short-term investments - mareketable securites**

Tingkat bunga dari investasi jangka pendek - surat berharga adalah sebagai berikut:

Interest rates on short-term investments - marketable securities are as follows:

	2025	2024	
Obligasi Pemerintah Indonesia	7,125% - 7,375%	7,125% - 7,500%	Indonesian Government Bonds

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, akumulasi keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah dikurangi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp79.196.442 dan Rp(984.054.751), serta perubahannya setelah dikurangi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp1.063.251.193 dan Rp(628.230.781) untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024.

As at December 31, 2025 and 2024, accumulated unrealized gain (loss) from changes in fair values through other comprehensive income on securities classified as FVTOCI, net of non-controlling interest portion, amounted to Rp79,196,442 and Rp(984,054,751), respectively, and the changes, net of non-controlling interest portion, amounted to Rp1,063,251,193 and Rp(628,230,781) for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

6. Piutang Usaha

6. Trade Receivables

Rincian atas piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on customers are as follows:

	2025	2024	
Pihak Ketiga			**Third Parties**
Rupiah			Rupiah
PT Putera Jaya Sakti Perkasa	32.738.034.750	19.745.925.420	PT Putera Jaya Sakti Perkasa
PT Nojorono Tobacco International	16.577.740.554	3.199.325.472	PT Nojorono Tobacco International
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	15.913.216.300	9.206.259.250	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
PT Indomarco Prismatama	15.480.671.000	8.254.683.000	PT Indomarco Prismatama
PT Inti Cakrawala Citra	10.975.795.830	6.136.312.140	PT Inti Cakrawala Citra
PT Inti Makmur Distribusi	5.536.882.881	3.488.812.820	PT Inti Makmur Distribusi
PT Cakra Guna Cipta	5.328.000.000	7.980.012.000	PT Cakra Guna Cipta
CV Pundimas Nasional	4.947.746.000	2.252.855.400	CV Pundimas Nasional
PT Adhitama Sejahtera Abadi	4.923.072.000	3.629.275.980	PT Adhitama Sejahtera Abadi
PT Kolang Citra Abadi	4.105.128.984	1.889.639.136	PT Kolang Citra Abadi
PT Nikki Super Tobacco Indonesia	4.038.274.128	1.129.173.696	PT Nikki Super Tobacco Indonesia
PT Prima Lestari Tobeko	3.269.611.560	295.410.960	PT Prima Lestari Tobeko
PT Aroma Tobacco International	2.876.268.408	-	PT Aroma Tobacco International
PT Adhitama Sejahtera Alami	2.860.070.400	2.082.962.730	PT Adhitama Sejahtera Alami
PR Putra Maju Jaya	2.747.567.015	4.975.622.840	PR Putra Maju Jaya
CV Sinar Mandiri Sejahtera	2.726.040.400	1.375.995.400	CV Sinar Mandiri Sejahtera
PT Jago Sukses Makmur	2.267.658.000	1.996.057.800	PT Jago Sukses Makmur

	2025	2024	
PT Midi Utama Indonesia Tbk	1.811.324.500	1.446.258.000	PT Midi Utama Indonesia Tbk
PR Sejahtera Abadi	1.523.586.000	1.654.044.300	PR Sejahtera Abadi
Toko Subur Jaya	1.515.640.500	1.116.737.550	Toko Subur Jaya
Toko Basmalah	1.038.109.150	266.036.500	Toko Basmalah
PT Kammanta Agung Makmur	1.005.548.400	832.797.000	PT Kammanta Agung Makmur
PT Karya Tajinan Prima	-	3.771.047.400	PT Karya Tajinan Prima
PT Penamas Nusaprima	-	1.094.016.000	PT Penamas Nusaprima
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp1 miliar)	55.094.565.298	39.696.767.826	Others (each below Rp1 billion)
Sub-total	**199.300.552.058**	**127.516.028.620**	**Sub-total**
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	-	(41.942.235)	Less: Allowance for impairment loss on receivables
Neto	**199.300.552.058**	**127.474.086.385**	**Net**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment loss on receivables:

	2025	2024	
Saldo awal	41.942.235	850.229.484	Beginning Balance
Pemulihan	(41.942.235)	(808.287.249)	Recovery
Saldo akhir	**-**	**41.942.235**	**Ending Balance**

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	172.255.873.746	112.816.497.511	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
Sampai dengan 30 hari	22.073.082.537	12.838.816.294	Up to 30 days
31 - 90 hari	4.853.306.775	1.392.331.000	31 - 90 days
> 90 hari	118.289.000	468.383.815	> 90 days
Total	**199.300.552.058**	**127.516.028.620**	**Total**

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha.

Management is of the opinion that all trade receivables as at December 31, 2025 are fully collectible, therefore no allowance for impairment of trade receivables is required.

Manajemen berpendapat bahwa penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 telah dicadangkan dengan nilai yang cukup untuk menutup terjadinya kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management is of the opinion that the allowance as at December 31, 2024 was adequate to cover incurred losses from the non-collection of trade receivables.

Piutang usaha Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp162.500.000.000 dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk dan PT Bank UOB Indonesia (Catatan 15).

The Group's trade receivables as at December 31, 2025 and 2024 with maximum amount of Rp162,500,000,000 were used as collateral for loan facility from PT Bank Permata Tbk and PT Bank UOB Indonesia (Note 15).

7. Piutang Lain-Lain / Other Receivables

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2025	2024	
Pihak Ketiga			**Third Parties**
Rupiah			Rupiah
Piutang dari jasa potong pita cukai	255.277.800	-	Receivables from excise band cutting services
Piutang bunga dari deposito berjangka	65.800.118	75.110.215	Interest receivables on time deposits
Piutang bunga dari investasi jangka pendek - surat berharga	64.315.418	127.431.338	Interest receivables on short-term investments - marketable securities
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp75 juta)	191.852.582	85.856.193	Others (each below Rp75 million)
Total	**577.245.918**	**288.397.746**	**Total**

Analisis umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other receivables are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	305.767.591	215.365.636	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
Sampai dengan 30 hari	12.026.527	20.630.710	Up to 30 days
31 - 90 hari	256.189.500	44.410.000	31 - 90 days
> 90 hari	3.262.300	7.991.400	> 90 days
Total	**577.245.918**	**288.397.746**	**Total**

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

Management is of the opinion that all other receivables are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables is required.

8. Persediaan / Inventories

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2025	2024	
Barang jadi	363.554.994.718	301.425.378.752	Finished goods
Barang dalam proses	93.521.209.955	57.973.670.587	Work-in-process
Bahan baku dan pembantu	1.316.834.759.376	1.232.583.744.107	Raw and supporting materials
Pita cukai	29.041.088.142	129.624.900.539	Excise duty ribbons
Suku cadang dan lain-lain	25.953.983.255	16.793.599.234	Spareparts and others
Cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang	(141.441.815)	(98.380.040)	Allowance for impairment of inventory obsolescence
Neto	**1.828.764.593.631**	**1.738.302.913.179**	**Net**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan:

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	98.380.040	231.962.785	Balance at beginning of year
Penyisihan	141.441.815	98.380.040	Addition
Pemulihan	(98.380.040)	(231.962.785)	Recovery
Saldo akhir tahun	**141.441.815**	**98.380.040**	**Balance at end of year**

Pemulihan penyisihan atas cadangan kerugian penurunan nilai persediaan tersebut di atas diakui karena barang jadi terkait telah terjual kepada pihak ketiga.

The above recovery of allowance for net decline in value of inventories were recognized in view of the sales of the related finished goods to third parties.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah memadai.

Management believes that allowance for impairment of inventory obsolescence as at December 31, 2025 and 2024 is adequate.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, persediaan Grup diasuransikan terhadap risiko kehilangan, kehancuran atau kerusakan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.650.100.000.000 dan Rp1.524.900.000.000, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's inventories are insured against risks of loss, destruction or damage with the sum insured amounting to Rp1,650,100,000,000 and Rp1,524,900,000,000, respectively, which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

Persediaan Grup sebesar Rp457.500.000.000 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang terdiri dari bahan baku dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank UOB Indonesia (Catatan 15).

The Group's inventories of raw materials amounting to Rp457,500,000,000 as at December 31, 2025 and 2024 were used as collaterals for loan facilities from PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank UOB Indonesia (Note 15).

9. Uang Muka / 9. Advance Payments

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Pemasaran	17.311.018.368	15.488.474.802	Marketing
Uang muka kepada pemasok	14.279.071.721	42.332.381.957	Advances to suppliers
Operasional	1.775.397.701	930.168.635	Operational
Pemeliharaan aset	695.353.769	271.795.201	Asset maintenance
Lain-lain	183.639.000	1.200.052.127	Others
Total	**34.244.480.559**	**60.222.872.722**	**Total**

10. Beban Dibayar Dimuka / 10. Prepaid Expenses

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Iklan dan promosi	6.417.397.632	15.146.788.205	Advertising and promotion
Asuransi	2.357.971.604	2.262.070.938	Insurance
Sewa	1.016.719.727	2.337.896.286	Rent
Lain-lain	209.418.248	250.855.484	Others
Total	**10.001.507.211**	**19.997.610.913**	**Total**

11. Aset Tetap / 11. Property, Plant and Equipment

2025

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						**Acquisition Cost**
Tanah	22.210.071.426	15.412.800.000	-	-	37.622.871.426	Land
Bangunan	177.451.908.539	1.069.755.300	-	13.435.132.460	191.956.796.299	Building
Mesin dan peralatan	677.560.916.723	121.996.947.598	146.788.796	29.774.455.624	829.185.531.149	Machinery and equipment
Peralatan kantor	48.344.312.500	6.819.972.063	1.672.249.007	275.888.166	53.767.923.722	Office equipment
Kendaraan	85.636.280.301	16.640.538.449	4.591.229.838	740.000.000	98.425.588.912	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	45.321.475.916	16.047.003.524	247.275.000	(44.225.476.250)	16.895.728.190	Construction in progress
Sub-total	1.056.524.965.405	177.987.016.934	6.657.542.641	-	1.227.854.439.698	Sub-total
Aset Hak-Guna						**Right-of-Use Assets**
Bangunan	8.192.752.457	26.896.808.539	-	-	35.089.560.996	Building
Total	1.064.717.717.862	204.883.825.473	6.657.542.641	-	1.262.944.000.694	Total
Akumulasi Penyusutan						**Accumulated Depreciation**
Bangunan	85.466.973.883	7.433.476.958	-	-	92.900.450.841	Building
Mesin dan peralatan	468.859.501.265	50.037.627.245	146.788.796	-	518.750.339.714	Machinery and equipment
Peralatan kantor	36.390.748.602	4.811.852.036	1.664.746.214	-	39.537.854.424	Office equipment
Kendaraan	42.687.415.320	9.809.867.511	4.143.840.544	-	48.353.442.287	Vehicles
Sub-total	633.404.639.070	72.092.823.750	5.955.375.554	-	699.542.087.266	Sub-total
Aset Hak-Guna						**Right-of-Use Assets**
Bangunan	7.982.752.471	5.439.819.847	-	-	13.422.572.318	Building
Total	641.387.391.541	77.532.643.597	5.955.375.554	-	712.964.659.584	Total
Nilai Tercatat	**423.330.326.321**				**549.979.341.110**	**Carrying Value**

2024

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						**Acquisition Cost**
Tanah	22.210.071.426	-	-	-	22.210.071.426	Land
Bangunan	149.447.658.642	25.379.323.466	-	2.624.926.431	177.451.908.539	Building
Mesin dan peralatan	551.150.290.061	119.733.226.336	716.699.409	7.394.099.735	677.560.916.723	Machinery and equipment
Peralatan kantor	44.202.076.086	6.112.075.161	2.319.251.197	349.412.450	48.344.312.500	Office equipment
Kendaraan	81.009.174.619	12.582.924.578	7.955.818.896	-	85.636.280.301	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	16.226.977.089	39.462.937.443	-	(10.368.438.616)	45.321.475.916	Construction in progress
Sub-total	864.246.247.923	203.270.486.984	10.991.769.502	-	1.056.524.965.405	Sub-total
Aset Hak-Guna						**Right-of-Use Assets**
Bangunan	7.794.963.557	397.788.900	-	-	8.192.752.457	Building
Total	872.041.211.480	203.668.275.884	10.991.769.502	-	1.064.717.717.862	Total
Akumulasi Penyusutan						**Accumulated Depreciation**
Bangunan	79.755.391.161	5.711.582.722	-	-	85.466.973.883	Building
Mesin dan peralatan	435.389.824.604	34.183.342.736	713.666.075	-	468.859.501.265	Machinery and equipment
Peralatan kantor	34.825.951.518	3.877.278.785	2.312.481.701	-	36.390.748.602	Office equipment
Kendaraan	41.709.612.812	8.584.231.343	7.606.428.835	-	42.687.415.320	Vehicles
Sub-total	591.680.780.095	52.356.435.586	10.632.576.611	-	633.404.639.070	Sub-total

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Aset Hak-Guna						**Right-of-Use Assets**
Bangunan	5.758.043.176	2.224.709.295	-	-	7.982.752.471	Building
Total	597.438.823.271	54.581.144.881	10.632.576.611	-	641.387.391.541	Total
Nilai Tercatat	**274.602.388.209**				**423.330.326.321**	**Carrying Value**

Tanah yang dimiliki oleh Perusahaan dan Entitas Anak, seluas sekitar masing-masing 443.820 dan 424.554 meter persegi berupa Hak Guna Bangunan (HGB) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. HGB tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2026 sampai dengan 2056. Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

The titles of land, which are owned by the Company and Subsidiaries, totaling 443,820 and 424,554 square meters as at December 31, 2025 and 2024, respectively, represent Hak Guna Bangunan (HGB). The HGB will expire on various dates from year 2026 to 2056. The Company and Subsidiaries' management believes that the HGB can be renewed upon expiry.

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation is charged as follows:

	2025	**2024**	
Beban pokok penjualan	56.356.530.487	38.256.454.783	Cost of goods sold
Beban usaha - penjualan (Catatan 26)	5.656.507.507	4.806.793.104	Operating expenses - selling (Note 26)
Beban usaha - umum dan administrasi (Catatan 26)	15.519.605.603	11.517.896.994	Operating expenses - general and administrative (Note 26)
Total	**77.532.643.597**	**54.581.144.881**	**Total**

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Sale of property, plant and equipments is as follows:

	2025	**2024**	
Harga perolehan	6.410.267.641	10.991.769.502	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(5.955.375.554)	(10.632.576.611)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	454.892.087	359.192.891	Carrying value
Harga jual	1.989.907.189	3.662.004.382	Selling price
Laba Penjualan Aset Tetap	**1.535.015.102**	**3.302.811.491**	**Gain on Sale of Property, Plant and Equipment**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, terdapat *write off* aset dalam penyelesaian sebesar Rp247.275.000 yang dicatat sebagai beban *overhead* dalam akun beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year ended December 31, 2025 assets under constructions amounting to Rp247,275,000 were written off and recognized as factory overhead in cost of good sold account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, bangunan, mesin, peralatan kantor dan kendaraan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.015.055.733.501 dan Rp871.821.632.307, dimana manajemen berkeyakinan bahwa nilai tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group's building, machinery, office equipment and vehicles are insured with against fire risk and other risk with the sum insured of Rp1,015,055,733,501 and Rp871,821,632,307, respectively, which the management believes adequate to cover possible losses from such risks.

Aset Perusahaan berupa mesin sebesar Rp120.415.975.057 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk (Catatan 15).

The Company's assets - machinery amounting to Rp120,415,975,057 as at December 31, 2025 and 2024, were used as collateral for loan facilities from PT Bank Permata Tbk (Note 15).

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of property, plant and equipment as at December 31, 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka untuk pembelian mesin, kendaraan dan aset tetap lain.

As at December 31, 2025 and 2024, advances for purchase of property, plant and equipment represent advances made for the purchase of machineries, vehicles and other fixed assets.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari bangunan dan mesin. Informasi aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

Construction in progress pertains to bulding and machinery. Information on the construction in progress are as follows:

	2025	2024	
Estimasi persentase penyelesaian	15%-99%	50%-95%	Estimated percentage of completion
Estimasi tahun penyelesaian	2026	2025	Estimated completion year

12. Aset Lain-Lain / 12. Other Assets

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	2025	2024	
Taksiran tagihan pajak penghasilan (Catatan 16)	45.401.031.547	44.901.031.547	Estimated claim for tax refund (Note 16)
Perangkat lunak - neto	1.505.624.545	2.636.775.648	Software development cost - net
Uang jaminan	619.374.000	406.124.000	Security deposits
Klaim atas reksadana yang dibubarkan - neto	364.307.938	1.786.872.604	Claim for dissolved investments - net
Total	**47.890.338.030**	**49.730.803.799**	**Total**

Klaim atas reksadana yang dibubarkan merupakan sisa hasil likuidasi atas investasi pada reksadana yang disuspensi oleh OJK. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai bruto klaim atas reksadana yang dibubarkan sebesar Rp9.677.720.026 dan dicadangkan atas penurunan nilai masing-masing sebesar Rp9.313.412.088 dan Rp7.890.847.422 Rugi atas penurunan nilai investasi masing-masing sebesar Rp1.422.564.666 dan Rp714.723.240 diakui sebagai beban lain-lain pada laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian tahun 2025 dan 2024.

Claim for dissolved investments represents the remaining amount of settlement for liquidation on investment in mutual fund suspended by OJK. As at December 31, 2025 and 2024, the gross amount of claim for dissolved investment amounted to Rp9,677,720,026 and provided with allowance for impairment amounting to Rp9,313,412,088 and Rp7,890,847,422, respectively. Loss on impairment of investment recognized as other expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp1,422,564,666 and Rp714,723,240 in 2025 and 2024, respectively.

13. Utang Usaha / 13. Trade Payables

Rincian berdasarkan pemasok yang muncul dari pembelian pita cukai, bahan baku dan pembantu adalah sebagai berikut:

Details by supplier arising from excise duty ribbons, raw and supporting material purchases are as follows:

	2025	2024	
Pihak Berelasi (Catatan 30)	**17.700.000**	**16.875.000**	**Related Party (Note 30)**
Pihak Ketiga			**Third Parties**
Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai	160.192.669.020	240.439.954.361	Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai
PT Sarana Berkat Sejahtera	48.071.505.828	42.125.225.361	PT Sarana Berkat Sejahtera
CV Lauw Agroindo	40.707.014.250	-	CV Lauw Agroindo
PT Mangli Djaya Raya	32.244.898.843	-	PT Mangli Djaya Raya
Elegant Palace International Holding Ltd	30.100.735.978	21.967.223.072	Elegant Palace International Holding Ltd
PT Celanese Indonesia Operations	27.711.185.933	82.441.831.193	PT Celanese Indonesia Operations
PT Otto Sekawan Mulia	26.374.705.765	1.800.000.000	PT Otto Sekawan Mulia
PT Semarang Packaging Industry	21.751.448.896	14.127.959.557	PT Semarang Packaging Industry
PT Taro Rasa Indonesia	16.915.518.534	4.927.699.746	PT Taro Rasa Indonesia
PT Solunova Alami Indonesia	3.615.485.649	3.191.432.268	PT Solunova Alami Indonesia
Sunsho Pharmaceutical Co. Ltd	3.496.699.375	1.723.272.687	Sunsho Pharmaceutical Co. Ltd
PT Bukit Muria Jaya	3.147.961.000	3.110.840.400	PT Bukit Muria Jaya
PT Pura Barutama	2.504.797.576	1.858.517.388	PT Pura Barutama
PT Putera Kade	2.174.536.835	987.967.450	PT Putera Kade
PT Amcor Specialty Cartons Indonesia	2.070.394.272	995.610.528	PT Amcor Specialty Cartons Indonesia
PT Kedawung Setia Industrial Tbk	1.861.164.537	1.487.310.994	PT Kedawung Setia Industrial Tbk
PT Tunas Alfin Tbk	1.662.031.159	1.608.663.959	PT Tunas Alfin Tbk
PT Bangdja Multi Niaga	1.650.487.047	1.210.759.604	PT Bangdja Multi Niaga
PT Karya Aroma Sejahtera	1.309.994.951	1.227.006.368	PT Karya Aroma Sejahtera
PT Henkel Adhesive Technologies	1.207.271.590	1.199.386.682	PT Henkel Adhesive Technologies
PT Grafika Prima Sejahtera	928.325.832	1.916.877.397	PT Grafika Prima Sejahtera
PT Prima Lestari Tobeko	761.594.400	1.277.100.000	PT Prima Lestari Tobeko
CV Cipta Arta Abadi	547.893.375	1.547.677.500	CV Cipta Arta Abadi
PT Projava	391.828.757	1.088.244.112	PT Projava
PT Dwi Tunggal Mulia Kimia	624.375	1.709.260.991	PT Dwi Tunggal Mulia Kimia
Jiangxi Huabao Xinhui Tech Co. Ltd	-	20.826.060.196	Jiangxi Huabao Xinhui Tech Co. Ltd
CV Indo Madagaskar Raya	-	9.672.748.844	CV Indo Madagaskar Raya
PT Ogasaka	-	9.229.884.600	PT Ogasaka
PT Margo Mulyo	-	7.144.254.000	PT Margo Mulyo
PT Indojaya Mandiri	-	1.961.700.444	PT Indojaya Mandiri
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp1 miliar)	35.728.343.938	21.270.900.946	Others (each below Rp1 billion)
Sub-total	**467.129.117.715**	**504.075.370.648**	**Sub-total**
Total	**467.146.817.715**	**504.092.245.648**	**Total**

Rincian berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details by currency are as follows:

	2025	2024	
Rupiah	423.444.458.571	459.467.593.240	Rupiah
Yuan China (2025: CN¥12.564.004; 2024: CN¥18.567.860)	30.162.027.482	41.112.398.243	China Yuan (2025: CN¥12,564,004; 2024: CN¥18,567,860)
Dolar AS (2025: AS$598.476; 2024: AS$110.691)	10.043.632.287	1.788.981.477	US Dollar (2025: US$598,476; 2024: US$110,691)
Yen Jepang (2025: JP¥32.500.000) 2024: JP¥16.835.000)	3.496.699.375	1.723.272.688	Japan Yen (2025: JP¥32,500,000) 2024: JP¥16,835,000)
Total	**467.146.817.715**	**504.092.245.648**	**Total**

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	397.850.730.501	465.729.087.349	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
Sampai dengan 30 hari	68.745.987.214	35.063.158.299	Up to 30 days
31 - 90 hari	550.100.000	3.300.000.000	31 - 90 days
Total	**467.146.817.715**	**504.092.245.648**	**Total**

14. Utang Lain-Lain

14. Other Payables

Rincian berdasarkan pemasok yang muncul dari pajak pertambahan nilai cukai, pembelian aset tetap, asuransi, listrik dan promosi adalah sebagai berikut:

Details by supplier arising from value added tax on excise, purchase of machineries, insurance, electricity and promotion are as follows:

	2025	2024	
Pihak Berelasi (Catatan 30)	**140.311.340**	**71.781.950**	**Related Parties (Note 30)**
Pihak Ketiga			**Third Parties**
Kantor Kas Negara	30.441.437.038	58.270.767.205	Kantor Kas Negara
PT Oxcy Jaya Putra	7.784.046.993	1.386.000.000	PT Oxcy Jaya Putra
Korber Technologies GmbH	4.206.494.248	1.025.406.025	Korber Technologies GmbH
PT Go Clean Indonesia	2.955.295.657	1.794.591.291	PT Go Clean Indonesia
G.D Machinery South East Asia Pte	2.218.525.570	-	G.D Machinery South East Asia Pte
PT Karya Satria Advertising	1.678.129.898	937.523.490	PT Karya Satria Advertising
PT Marsh Indonesia	1.558.427.719	1.588.956.779	PT Marsh Indonesia
Jungkwang Co. Ltd	1.470.592.900	-	Jungkwang Co. Ltd
Focke (Singapore) Co. Ltd	1.426.899.452	-	Focke (Singapore) Co. Ltd
PT Impala Ruang Bersama	1.182.243.975	-	PT Impala Ruang Bersama
CV Sumber Teknik	1.021.501.480	715.533.950	CV Sumber Teknik
BPJS Ketenagakerjaan	1.001.701.889	951.943.456	BPJS Ketenagakerjaan
Molins Far East Pte. Ltd	947.429.604	-	Molins Far East Pte. Ltd
CV Nozzle	946.752.630	1.341.199.000	CV Nozzle
CV Sumber Redjeki Sejahtera	900.000.000	-	CV Sumber Redjeki Sejahtera
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	886.062.500	807.769.408	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Kalyanamitra Adhara Mahardika	647.928.760	3.033.065.159	PT Kalyanamitra Adhara Mahardika
CV Cipta Dytama	551.933.698	84.439.250	CV Cipta Dytama
PT Mitra Jua Abadi	525.058.049	-	PT Mitra Jua Abadi
PT Vision Teknik	515.725.710	-	PT Vision Teknik
PT Supra Visual Mandiri	492.092.681	1.212.992.756	PT Supra Visual Mandiri
PT Lendis Cipta Media Jaya	248.637.230	608.197.500	PT Lendis Cipta Media Jaya
PT Aneka Rupa Tera	224.428.275	649.427.200	PT Aneka Rupa Tera
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	19.314.810.551	20.130.558.896	Others (each below Rp500 million)
Sub-total	**83.146.156.507**	**94.538.371.365**	**Sub-total**
Total	**83.286.467.847**	**94.610.153.315**	**Total**

Rincian berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details by currency are as follows:

	2025	2024	
Rupiah	72.677.941.405	93.308.009.483	Rupiah
Euro (2025: EUR397.500; 2024: EUR61.993)	7.851.919.270	1.044.657.647	Euro (2025: EUR397,500; 2024: EUR61,993)
Dolar AS (2025: AS$87.629; 2024: AS$13.887)	1.470.592.900	224.445.897	US Dollar (2025: US$87,629; 2024: US$13,887)
Pound Sterling (2025: GBP41.852 2024: GBP1.625)	948.607.998	33.040.288	Pound Sterling (2025: GBP41,852; 2024: GBP1,625)
Franc Swis (2025: CHF15.860)	337.406.274	-	Franc Swiss (2025: CHF15,860)
Total	**83.286.467.847**	**94.610.153.315**	**Total**

15. Utang Bank / 15. Bank Loans

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / Details of this account are as follows:

	2025	2024	
Entitas Anak			**Subsidiary**
PT Gelora Djaja			**PT Gelora Djaja**
Pihak Ketiga			**Third Parties**
PT Bank Permata Tbk	163.000.000.000	150.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	156.000.000.000	183.500.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Total Utang Bank Jangka Pendek	**319.000.000.000**	**333.500.000.000**	**Total Short-term Bank Loans**
Utang Bank Jangka Panjang			**Long-term Bank Loans**
Rupiah			**Rupiah**
Perusahaan			**The Company**
Pihak Ketiga			**Third Party**
PT Bank Permata Tbk	-	90.965.009.302	PT Bank Permata Tbk
Dikurangi bagian jangka pendek	-	21.237.443.964	Less current portion
Total Utang Bank Jangka Panjang	**-**	**69.727.565.338**	**Total Long-term Bank Loans**

Perusahaan

PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Berdasarkan Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 22 tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan UOB. Perjanjian kredit tersebut telah diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dilakukan pada tanggal 16 Mei 2025 dengan rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

- Fasilitas *Revolving Credit* digunakan untuk modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp45.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan tanggal 16 Mei 2026. Tingkat bunga efektif yang dibebankan sebesar 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada saldo pinjaman atas fasilitas ini.

- Fasilitas Kombinasi memiliki sub limit penggunaan berupa:
  i. Fasilitas *Trust Receipt* digunakan untuk melunasi *Letter of Credit* (LC) dengan tingkat bunga efektif 5,50% per tahun.
  ii. Fasilitas *Clean Trust Receipt* yang digunakan untuk pembelian bahan baku, bahan pendukung dan suku cadang dengan tingkat bunga efektif 5,50% - 7,75% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada saldo pinjaman atas fasilitas ini.
  iii. Fasilitas Bank Garansi yang digunakan untuk keperluan bea cukai dan kebutuhan lainnya.

The Company

PT Bank UOB Indonesia (UOB)

Based on Notarial Deed No. 22 of Anita Anggawidjaja, S.H., dated May 16, 2018, the Company entered into a loan agreement with UOB. The loan agreement has been amended several times. The latest amendment was made on May 16, 2025, with details of this credit facility as follows:

- Revolving Credit Facility is used for working capital purposes with maximum credit facility amounting to Rp45,000,000,000. The period of this facility will be effective until May 16 2026. The effective interest rate for this facility is 7.75% per annum. As at December 31, 2025 and 2024, there is no outstanding balance on this loan facility

- Combination Facility has sub-limits which are:
  i. Trust Receipt Facility is used for settlement of Letter of Credit (LC) payment with an effective interest rate of of 5.50% per annum.
  ii. Clean Trust Receipt Facility is used for purchase of raw material, supporting material and spareparts with an effective interest rate of 5.50% - 7.75% per annum. As at December 31, 2025 and 2024, there is no outstanding balance on this loan facility.
  iii. Bank Guarantee Facility is used for customs duty and other purposes.

Nilai pinjaman untuk fasilitas-fasilitas tersebut tidak boleh melebihi sebesar Rp20.000.000.000. Jangka waktu penggunaan fasilitas sampai dengan tanggal 16 Mei 2026.

Maximum credit for those facilities is amounting to Rp20,000,000,000. Usage period for this facility is until May 16, 2026.

- Fasilitas *Foreign Exchange* digunakan untuk keperluan lindung nilai (*hedging*) terhadap *exposure* valuta asing. Fasilitas kredit tersebut memiliki sub limit penggunaan berupa Fasilitas *Interest Rate Swap* dan Fasilitas *Cross Currency Swap*, dengan nilai pinjaman maksimum sebesar AS$3.700.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 16 Mei 2026.

- Foreign Exchange Facility is used for hedging foreign exchange exposure. This facility has sub-limits which are Interest Rate Facility and Cross Currency Swap with maximum credit facility amounting to US$3,700,000. This facility will mature on May 16, 2026.

Selama tahun 2024, Perusahaan membayar sejumlah masing-masing Rp142.500.000.000 dan Rp61.812.849.916 untuk fasilitas *Revolving Credit* dan fasilitas *Clean Trust Receipt.*

During 2024, the Company paid Rp142,500,000,000 and Rp61,812,849,916, for Revolving Credit Facility and Clean Trust Receipt Facility, respectively.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8) dan piutang usaha Perusahaan (Catatan 6).

Collaterals for the credit facilities are the Company's inventories (Note 8) and the Company's trade receivables (Note 6).

PT Bank Permata Tbk (Permata)

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Berdasarkan Akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No. 58 tanggal 26 Maret 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan Permata. Perjanjian kredit tersebut telah mengalami perubahan pada tanggal 24 Juni 2025 dengan rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

Based on Notarial Deed No. 58 of Ranti N. Handayani, S.H., dated March 26, 2024, the Company entered into a loan agreement with Permata. The loan agreement has been amended on June 24, 2025 with details of this credit facility are as follows:

- Fasilitas *Term Loan* digunakan untuk pembiayaan investasi mesin produksi dan peralatan dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp100.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini selama 60 bulan dengan suku bunga sebesar 7,50% per tahun (bersifat *floating*). Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 saldo pinjaman ini masing-masing sebesar nihil dan 90.965.009.302.
- Fasilitas *Revolving loan* digunakan untuk modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp50.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,50% per tahun (bersifat *floating*).

- Term Loan Facility is used for machinery production investment with maximum credit facility amounting to Rp100,000,000,000. The period of this facility will be effective for 60 months with effective interest rate of 7.50% per annum (floating). As at December 31, 2025 and 2024, the outstanding loan balance for this facility amounted to nil and Rp90,965,009,302, respectively.
- Revolving loan Facility is used for working capital, with maximum credit amounting to Rp50,000,000,000. The period of this facility will be effective for 12 months with the effective interest rate of 7.50% per annum (floating).

Selama tahun 2025, Perusahaan telah membayar sejumlah Rp90.965.009.302 untuk fasilitas *Term Loan.*

During 2025, the Company paid Rp90,965,009,302 for Term Loan.

Selama tahun 2024, Perusahaan telah membayar sejumlah masing-masing Rp5.309.360.991 dan Rp353.123.029 untuk fasilitas *Term Loan* dan *Revolving Loan.*

During 2024, the Company paid Rp5,309,360,991 and Rp353,123,029 for Term Loan and Revolving Facility, respectively.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8), piutang usaha Perusahaan (Catatan 6) dan mesin Perusahaan (Catatan 11).

Collaterals for the credit facilities are the Company's inventories (Note 8), the Company's trade receivables (Note 6) and the Company's machineries (Note 11).

Perusahaan harus menjaga rasio keuangan sebagai berikut :
a. DSCR, minimal 2,5 kali;
b. *Leverage;* maksimal 2 kali dan
c. STBL/*Net working capital* maksimal 90 persen.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa seluruh rasio dan persyaratan kepatuhan telah dipenuhi pada tanggal laporan posisi keuangan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Berdasarkan perjanjian kredit No.001/PK/COMBA-JATIM/2024 tanggal 22 Februari 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan CIMB berupa Fasilitas Pinjaman Tetap (*On Revolving Basis Uncommitted*) untuk pembelian bahan baku dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp15.000.000.000. Perjanjian kredit tersebut telah mengalami perubahan pada tanggal 10 Maret 2025. Jangka waktu fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 8,8% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada saldo pinjaman atas fasilitas ini.

Selama tahun 2025 dan 2024, Perusahaan telah membayar masing-masing sejumlah nihil dan Rp15.000.000.000 untuk fasilitas pinjaman ini.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan Perusahaan (Catatan 8).

Entitas anak (PT Gelora Djaja)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Berdasarkan perjanjian kredit No.140/PK/COMBA-JATIM/2024 tanggal 15 Augustus 2024, PT Gelora Djaja melakukan perjanjian kredit dengan CIMB berupa Fasilitas Pinjaman Tetap (*On Revolving Basis Uncommitted*) untuk pembelian bahan baku dan modal kerja dengan nilai pinjaman maksimum sebesar Rp250.000.000.000. Perjanjian ini telah mengalami perubahan pada tanggal 26 Februari 2025. Jangka waktu fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,8% per tahun (bersifat *floating*). Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Rp156.000.000.000 dan Rp183.500.000.000.

Selama tahun 2025 dan 2024, PT Gelora Djaja telah membayar masing-masing sejumlah Rp414.500.000.000 dan Rp24.000.000.000 untuk fasilitas pinjaman tersebut.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan PT Gelora Djaja (Catatan 8).

The Company must maintain the following financial ratios:
a. DSCR, minimum of 2.5 times;
b. Leverage, maximum of 2 times;
c. STBL/Net working capital maximum of 90 percent.

The Company's management is of the opinion that all ratios and compliance requirements are met as of the consolidated statements of financial position date.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Based on loan agreement No.001/PK/COMBA-JATIM/2024 dated February 22, 2024, the Company entered into a loan agreement with CIMB in the form a Fixed Loan Facility (On Revolving Basis Uncomitted) to purchase raw material with maximum credit amounting to Rp15,000,000,000. The loan agreement has been amended at March 10, 2025. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 8.8% per annum. As at December 31, 2025 and 2024, there is no outstanding balance on this loan facility.

During 2025 and 2024, the Company paid amounting to nil and Rp15,000,000,000, respectively, for this loan facility.

Collaterals for the credit facility is the Company's inventories (Note 8).

Subsidiary (PT Gelora Djaja)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Based on loan agreement No.140/PK/COMBA-JATIM/2024 dated August 15, 2024, PT Gelora Djaja entered into a loan agreement with CIMB in the form of a Fixed Loan Facility (On Revolving Basis Uncomitted) to purchase raw material with maximum credit amounting to Rp250,000,000,000. This loan agreement has been amended on February 26, 2025. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 7.8% per annum (floating). As at December 31, 2025 and 2024, the outstanding loan balance for this facility amounted to Rp156,000,000,000 and Rp183,500,000,000, respectively.

During 2025 and 2024, PT Gelora Djaja paid Rp414,500,000,000 and Rp24,000,000,000, respectively, for this loan facility.

Collaterals for the credit facility is PT Gelora Djaja's inventories (Note 8).

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Berdasarkan Akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No. 14 tanggal 12 Agustus 2024, PT Gelora Djaja melakukan perjanjian kredit dengan Permata. Perjanjian ini telah mengalami perubahan pada tanggal 18 Juli 2025 dengan rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

- Fasilitas *Omnibus Revolving Loan* untuk modal kerja dengan pagu fasilitasnya dapat digunakan bersama-sama dengan nilai maksimum sebesar Rp200.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini selama 12 bulan dengan suku bunga sebesar 7,50% per tahun (bersifat *floating*). Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Rp163.000.000.000 dan Rp150.000.000.000.
- Fasilitas *Standby Letter of Credit* (SBLC) yang digunakan untuk modal kerja dengan nilai maksimum sebesar AS$500.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo bersama dengan fasilitas *revolving loan*.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut berupa persediaan PT Gelora Djaja (Catatan 8) dan piutang usaha PT Gelora Djaja (Catatan 6).

Selama tahun 2025 dan 2024, PT Gelora Djaja telah membayar sejumlah Rp329.350.000.000 dan Rp67.506.110.328 untuk fasilitas pinjaman *Omnibus Revolving Loan.*

Total beban bunga untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 atas seluruh utang bank masing-masing sebesar Rp23.483.016.824 dan Rp10.133.098.693.

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Based on Notarial Deed No. 14 of Ranti N. Handayani, S.H., dated August 12, 2024, PT Gelora Djaja entered into a loan agreement with Permata. This loan agreement has been amended on July 18, 2025 with details of this credit facility as follows:

- Omnibus Revolving Loan facility for working capital has a shared credit limit with a maximum amount of Rp200,000,000,000. The period of this facility will be effective for 12 months with effective interest rate of 7.50% per annum (floating). As at December 31, 2025 and 2024, the outstanding loan balance for this facility amounted to Rp163,000,000,000 and Rp150,000,000,000, respectively.
- Standby Letter of Credit (SBLC) Facility for working capital with maximum credit amounting to US$500,000. This facility will mature together with the revolving loan facility.

Collaterals for the credit facilities are PT Gelora Djaja's inventories (Note 8), and the PT Gelora Djaja's trade receivables (Note 6).

During 2025 and 2024, PT Gelora Djaja paid Rp329,350,000,000 and Rp67,506,110,328 for Omnibus Revolving Loan facility.

Total interest expense for the years ended December 31, 2025 and 2024 on bank loans amounted to Rp23,483,016,824 and Rp10,133,098,693, respectively.

16. Perpajakan / 16. Taxation

a. Pajak Dibayar dimuka / a. Prepaid Taxes

	2025	2024	
Pajak pertambahan nilai:			Value - added taxes:
Pita cukai	46.263.738.126	62.893.371.509	Excise duty ribbons
Masukan	10.764.937.500	32.196.308.864	Input
Total	**57.028.675.626**	**95.089.680.373**	**Total**

b. Utang Pajak / b. Taxes Payable

	2025	2024	
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2) - Final	22.204.281	29.691.141	Article 4 (2) - Final
Pasal 21	2.141.609.179	319.482.548	Tax article 21
Pasal 22	170.584.404	180.069.572	Tax article 22
Pasal 23	1.191.893.569	1.398.642.549	Tax article 23
Pasal 25	7.040.981.268	5.258.623.029	Tax article 25
Pasal 29	30.001.276.327	20.622.762.519	Tax article 29
Total	**40.568.549.028**	**27.809.271.358**	**Total**

c. Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari:

	2025	2024	
Perusahaan			**The Company**
Kini			Current
Tahun berjalan	80.566.480.060	73.074.120.020	Current year
Tahun sebelumnya	412.260.415	-	Prior years
Tangguhan	(21.335.593)	110.666.509	Deferred
	80.957.404.882	73.184.786.529	
Entitas Anak			**Subsidiaries**
Kini			Current
Tahun berjalan	43.505.870.100	6.083.647.680	Current year
Tahun sebelumnya	2.860.682.012	-	Prior years
Tangguhan	2.192.332.660	(1.246.882.770)	Deferred
	48.558.884.772	4.836.764.910	
Konsolidasian			**Consolidated**
Kini			Current
Tahun berjalan	124.072.350.160	79.157.767.700	Current year
Tahun sebelumnya	3.272.942.427	-	Prior years
Tangguhan	2.170.997.067	(1.136.216.261)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	**129.516.289.654**	**78.021.551.439**	**Income Tax Expense - Net**

c. Income Tax Expense

Tax expense of the Company and Subsidiaries are as follows:

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	548.926.744.009	376.735.017.309	Profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak entitas anak	(196.221.492.117)	(27.769.963.566)	Profit before tax expense of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	29.898.087.744	140.893.561.375	Elimination of transactions with subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	382.603.339.636	489.858.615.118	Profit before income tax expense of the Company
Beda temporer			Temporary differences
Liabilitas sewa	2.722.241.698	-	Lease liabilities
Penurunan nilai persediaan usang	43.061.775	(133.582.745)	Impairment for inventory obsolescence
Imbalan kerja karyawan	3.346.374	438.840.406	Employee benefit expense
Aset hak-guna	(2.629.727.642)	-	Right-of-use asset
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(41.942.235)	(808.287.249)	Allowance for impairment losses on trade receivables
Beda temporer - neto	96.979.970	(503.029.588)	Temporary differences - net
Beda tetap			Permanent differences
Sumbangan	50.590.500	98.281.735	Donation
Hiburan	82.861.352	28.884.698	Entertainment
Gaji, upah dan tunjangan lain-lain	11.372.600	8.554.618	Salary, wages and other allowances
Pendapatan dividen	(10.182.293.648)	(154.473.440.955)	Dividend Income
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(6.643.587.619)	(2.957.075.996)	Income subject to final tax
Lain-lain	192.010.609	94.301.737	Others

	2025	2024	
Beda tetap - neto	(16.489.046.206)	(157.200.494.163)	Permanent differences - net
Taksiran laba kena pajak	366.211.273.400	332.155.091.367	Estimated taxable income
Taksiran laba kena pajak (pembulatan)	366.211.273.000	332.155.091.000	Estimated taxable income (rounded)
Beban pajak kini – Perusahaan (tahun berjalan)	**80.566.480.060**	**73.074.120.020**	**Current tax expense - the Company (current year)**
Pajak penghasilan dibayar dimuka			Prepayments of income taxes
Pajak penghasilan pasal 22	(10.734.323.262)	(9.422.739.725)	Income tax article 22
Pajak penghasilan pasal 25	(54.681.169.182)	(43.028.617.776)	Income tax article 25
	(65.415.492.444)	(52.451.357.501)	
Utang pajak penghasilan badan			**Corporate income tax payables**
Perusahaan	15.150.987.616	20.622.762.519	The Company
Entitas Anak	14.850.288.711	-	Subsidiaries
Total	**30.001.276.327**	**20.622.762.519**	**Total**
Taksiran tagihan pajak penghasilan			**Estimated claim for tax refund**
Entitas Anak	45.401.031.547	44.901.031.547	Subsidiary
Total (Catatan 12)	**45.401.031.547**	**44.901.031.547**	**Total (Note 12)**

Laba kena pajak Perusahaan untuk tahun fiskal 2025 dan 2024 hasil rekonsiliasi, seperti yang tercantum dalam tabel diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan yang disampaikan ke Kantor Pajak.

Taxable income of the Company for fiscal years 2025 and 2024 resulting from the reconciliation as shown in the table above will be the basis for filing the Corporate Annual Tax Returns submitted to the Tax Office.

Pada tahun 2025 dan 2024, pajak penghasilan kini dan tangguhan telah dihitung menggunakan tarif 22%.

In 2025 and 2024, current and deferred income taxes have been calculated using 22% tariff.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the profit before tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense is as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	548.926.744.009	376.735.017.309	Profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum beban pajak entitas anak	(196.221.492.117)	(27.769.963.566)	Profit before tax expense of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	29.898.087.744	140.893.561.375	Elimination of transactions with subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	382.603.339.636	489.858.615.118	Profit before income tax expense of the Company
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	84.172.734.632	107.768.895.245	Tax calculated based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap Perusahaan	(3.627.590.165)	(34.584.108.716)	Tax effect of the Company's permanent differences

	2025	2024	
Total Beban Pajak Penghasilan Perusahaan			Total Income Tax Expense of the Company
Tahun berjalan	80.545.144.467	73.184.786.529	Current year
Tahun sebelumnya			Prior years
2021	216.103.360	-	2021
2024	196.157.055	-	2024
Total Beban Pajak Penghasilan Entitas Anak			Total Income Tax Expense of the Subsidiaries
Tahun berjalan	45.698.202.760	4.836.764.910	Current year
Tahun sebelumnya			Prior years
2021	2.510.540.572	-	2021
2022	350.141.440	-	2022
Total Beban Pajak Penghasilan Konsolidasian	**129.516.289.654**	**78.021.551.439**	**Total Income Tax Expense Consolidation**

d. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan posisi keuangan konsolidasian komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

d. Deferred Tax

Deferred tax is calculated based on temporary differences between the carrying value of total assets and liabilities recorded according to the commercial consolidated statements of financial positions and tax bases of assets and liabilities. Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* 2025	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ (*Charged*)/ *Credited to Profit or Loss*	Dikreditkan ke Ekuitas/ *Credited to Equity*	Saldo Akhir/ *Ending Balance* 2025	
Perusahaan					**The Company**
Liabilitas imbalan kerja	94.547.466	736.202	(68.994.567)	26.289.101	Employee benefits liability
Aset hak guna	-	(578.540.081)	-	(578.540.081)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	598.893.174	-	598.893.174	Lease liabilities
Penurunan nilai persediaan usang	21.643.609	9.473.590	-	31.117.199	Impairment of obsolescence inventory
Penurunan nilai piutang	9.227.292	(9.227.292)	-	-	Impairment of receivables
Entitas Anak					**Subsidiaries**
Liabilitas imbalan kerja	6.024.604.386	(642.604.676)	1.227.705.039	6.609.704.749	Employee benefits liability
Aset tetap	(4.606.664.703)	(1.993.174.291)	-	(6.599.838.994)	Property, plant and equipment
Aset hak guna	-	(3.811.394.468)	-	(3.811.394.468)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	3.941.876.549	-	3.941.876.549	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	1.735.986.433	312.964.226	-	2.048.950.659	Impairment of investments
Aset Pajak Tangguhan - Neto	**3.279.344.483**	**(2.170.997.067)**	**1.158.710.472**	**2.267.057.888**	**Deferred Tax Assets - Net**

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* 2024	(Dibebankan) Dikreditkan ke Laporan Laba Rugi/ (*Charged*)/ *Credited to Profit or Loss*	Dikreditkan ke Ekuitas/ *Credited to Equity*	Saldo Akhir/ *Ending Balance* 2024	
Perusahaan					**The Company**
Liabilitas imbalan kerja	-	96.544.889	(1.997.423)	94.547.466	Employee benefits liability
Penurunan nilai persediaan usang	51.031.813	(29.388.204)	-	21.643.609	Impairment of obsolescence inventory
Penurunan nilai piutang	187.050.486	(177.823.194)	-	9.227.292	Impairment of receivables
Entitas Anak					**Subsidiaries**
Liabilitas imbalan kerja	2.258.131.291	1.931.078.456	1.835.394.639	6.024.604.386	Employee benefits liability
Aset tetap	(3.787.744.432)	(818.920.271)	-	(4.606.664.703)	Property, plant and equipment
Aset hak guna	(371.122.487)	371.122.487	-	-	Right of use assets
Liabilitas sewa	393.637.015	(393.637.015)	-	-	Lease liabilities
Penurunan nilai investasi	1.578.747.320	157.239.113	-	1.735.986.433	Impairment of investments
Aset Pajak Tangguhan - Neto	**309.731.006**	**1.136.216.261**	**1.833.397.216**	**3.279.344.483**	**Deferred Tax Assets - Net**

Manajemen Grup berpendapat bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat digunakan seluruhnya terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management of the Group is of the opinion that the above deferred tax assets may be utilized against taxable income in the future.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp6.368.653 dan Rp9.057.419 yang berasal dari akumulasi rugi fiskal PT Galan Gelora Djaja, entitas anak, masing-masing sebesar Rp28.948.423 dan Rp41.170.087 karena manajemen Grup berkeyakinan aset pajak tangguhan tersebut tidak akan dapat digunakan. Kerugian tersebut akan kadaluwarsa antara tahun 2026 hingga 2030.

As at December 31, 2025 and 2024, the Group did not provide deferred tax asset amounting to Rp6,368,653 and Rp9,057,419, respectively, for accumulated tax loss carry forward from PT Galan Gelora Djaja, subsidiary, amounting to Rp28,948,423 and Rp41,170,087, respectively, since the Group expects that deferred tax asset will not be utilized. Such losses will be expired on period between 2026 to 2030.

e. Ketetapan Pajak

e. Tax Assessments

Perusahaan

The Company

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) untuk masa pajak tahun 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar atas Pajak Penghasilan Badan sejumlah Rp196.157.055 dan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak tahun 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar sebesar Rp16.492.045 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) untuk masa pajak tahun 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar atas Pajak Penghasilan Badan sejumlah Rp267.449.518 (termasuk sanksi administratif sebesar Rp51.346.158) dan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk masa pajak tahun 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar sebesar Rp62.259.406 (termasuk sanksi administratif sebesar Rp11.460.282) yang telah dibayarkan oleh Perusahaan.

For the year ended December 31, 2025, the Company received Tax Clarification Letter (SP2DK) for fiscal year 2024 from Directorate General of Taxes (DJP) and paid the underpayment for Corporate Income Tax amounting to Rp196,157,055 and Tax Clarification Letter (SP2DK) for Value Added Tax (VAT) for fiscal year 2024 from Directorate General of Taxes (DJP) and paid the underpayment amounting to Rp16,492,045. In addition, the Company also received a Tax Clarification Letter (SP2DK) for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) and paid the underpayment for Corporate Income Tax amounting to Rp267,449,518 (including administrative sanction amounting to Rp51,346,158) and Tax Clarification Letter (SP2DK) for Value Added Tax (VAT) for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) and paid the underpayment amounting to Rp62,259,406 (including administrative sanctions amounting to Rp11,460,282).

Sehubungan dengan hal diatas, Perusahaan mencatat SP2DK atas Pajak Penghasilan Badan (setelah dikurangi sanksi administratif) sebesar Rp412.260.415 sebagai beban pajak kini (tahun sebelumnya) dan SP2DK atas Pajak Pertambahan Nilai (VAT) (termasuk sanksi administratif) sebesar Rp130.097.609 sebagai bagian beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

In relation with the above, the Company recorded the SP2DK on Corporate Income Tax (net of administrative sanctions) amounting to Rp412,260,415 as current income tax (prior years) and SP2DK for Value Added Tax (VAT) (including administrative sanctions) amounting to Rp130,097,609 as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk tahun pajak 2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sebesar Rp188.432.759 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai bagian beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year ended December 31, 2024, the Company received Underpayment Tax Assesment Letter (SKPKB) of Value Added Tax (VAT) for fiscal year 2019 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting to Rp188,432,759 which has been paid by the Company and recorded as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) untuk masa pajak tahun 2020 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar atas Pajak Penghasilan (PPh) pasal 23 sejumlah Rp21.169.900 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai bagian beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year ended December 31, 2024, the Company received Tax Clarification Letter (SP2DK) from Directorate General of Taxes (DJP) for fiscal year 2020 and paid the underpayment for income tax article 23 amounting to Rp21,169,900 and recorded as part of other expenses in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

Entitas Anak

Subsidiaries

PT Gelora Djaja

PT Gelora Djaja

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, PT Gelora Daja menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/Atau Keterangan (SP2DK) untuk masa pajak tahun 2022 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dan terdapat kurang bayar atas Pajak Penghasilan Badan sejumlah Rp424.861.623 (termasuk sanksi administratif sebesar Rp74.720.183) yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai beban pajak kini (tahun sebelumnya) pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year ended December 31, 2025, PT Gelora Daja received Tax Clarification Letter (SP2DK) for fiscal year 2022 from Directorate General of Taxes (DJP) and paid the underpayment for Corporate Income Tax amounting to Rp424,861,623 (including administrative sanctions amounting to Rp74,720,183) and recorded as part of current income tax (prior years) in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, PT Gelora Daja mengajukan restitusi atas Pajak Penghasilan Badan untuk masa pajak Agustus 2025 dari Direktorat Jenderal Pajak sebesar Rp500.000.000, yang telah diakui sebagai taksiran tagihan pajak penghasilan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal tersebut. Perusahaan juga telah menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas restitusi tersebut.

For the year ended December 31, 2025, PT Gelora Daja received an income tax restitution for the August 2025 fiscal period from the Directorate General of Taxes amounting to Rp500,000,000, which has been recognized as estimated claims for income tax refund in the consolidated statement of financial position as of that date. The Company has also received the Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for the restitution.

PT Gawih Jaya

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, PT Gawih Jaya menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sejumlah Rp2.510.540.572 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai beban pajak kini (tahun sebelumnya) dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sejumlah Rp180.663.818 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai bagian dari beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, PT Gawih Jaya menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK) No. S-954/ P2DK/KPP.1114/2024 tertanggal 25 September 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) atas Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 dan PPH Final Pasal 4 Ayat 2 untuk tahun pajak 2020 yang telah dibayarkan oleh Perusahaan dan dicatat sebagai bagian beban lain-lain sejumlah Rp311.076.389 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

PT Gawih Jaya

For the year ended December 31, 2025, PT Gawih Jaya received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) of Corporate Income Taxes for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting Rp2,510,540,572 which has been paid by the Company and recorded as part of current income tax (prior years) and Income Tax Article 21 for fiscal year 2021 from Directorate General of Taxes (DJP) amounting to Rp180,663,818 which has been paid by the Company and recorded as part of other expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

For the year ended December 31, 2024, PT Gawih Jaya received Tax Clarification Letter (SP2DK) No. S-954/P2DK/KPP.1114/ 2024 dated September 25, 2024 from Directorate General of Taxes (DJP) for Income Tax Article 23 and Tax Final Article 4(2) for fiscal year 2020, which has been paid by the Company and recorded as part of other expense amounting to Rp311,076,389 in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

17. Liabilitas Yang Masih Harus Dibayar / 17. Accrued Liabilities

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Upah dan pesangon	20.450.978.606	15.086.171.470	Wages and severance
Operasional dan utilitas	1.066.089.386	1.663.272.105	Operational and utilities
Bunga	1.028.550.000	1.029.875.132	Interest
Asuransi dan ekspedisi	650.625.829	403.447.692	Insurance and expedition
Jasa tenaga ahli	239.316.000	236.985.000	Professional fee
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp100 juta)	56.846.153	67.628.530	Others (each below Rp100 million)
Total	**23.492.405.974**	**18.487.379.929**	**Total**

18. Uang Muka Pelanggan / 18. Advances from Customers

Akun ini merupakan pembayaran uang muka dari pelanggan masing-masing sebesar Rp6.014.093.735 dan Rp13.238.390.796 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

This account pertains to advance payments made by customers amounting to Rp6,014,093,735 and Rp13,238,390,796 as at December 31, 2025 and 2024, respectively.

19. Liabilitas Imbalan Kerja

Program Manfaat Karyawan

Group menghitung dan membukukan beban imbalan kerja berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani, aktuaris independen, dalam masing-masing laporannya tertanggal 12 Maret 2026 dan 17 Maret 2025. Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Manulife Indonesia. Program tersebut diperhitungkan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Usia Pensiun Normal	55 Tahun/*Years*	Normal Pension Age
Tingkat Diskonto	6,75% (2024: 7,13%)	Discount Rate
Tingkat Harapan Investasi Aset Program	6,75% (2024: 7,13%)	Expected Rate of Return on Plan Assets
Estimasi Kenaikan Gaji di Masa Datang	6%	Estimated Future Salary Increase
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia/*Indonesian MortalityTable* (TMI-IV)	MortalityTable
Tingkat Cacat	5% dari Tabel Mortalita/*of Mortality Table*	Disability Rate
Tingkat Pengunduran Diri	1-39 tahun*/years old : 5%* menurun secara linear dari 5% hingga 0%/ *linearly decreased from 5% to 0%* Di atas 55 tahun/*Above 55 years old : 0%*	Resignation Rate
Metode	*Projected Unit Credit*	Method

19. Employee Benefits Liability

Employee Benefits Program

The Group calculated and recorded the employee benefits expense based on Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation. The employee benefits liability as at December 31, 2025 and 2024 is calculated by Actuarial Consulting Firm of Budi Ramdani, independent actuary, in its reports dated March 12, 2026 and March 17, 2025, respectively. The Group has a program of defined benefit plan for all its qualified permanent empoyees which is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Manulife Indonesia. This program is included in the employee benefits liability calculation.

Actuarial assumptions used in determining the employee benefits expense and liability are as follows:

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movement of employee benefits liability in the consolidated statements of financial position is as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	27.814.326.599	10.264.233.141	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja tahun berjalan	12.773.217.441	9.421.500.564	Current year employee benefit expense
Pembayaran imbalan kerja tahun berjalan	(190.801.410)	(205.030.813)	Current year employee benefit payments
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	5.266.865.778	8.333.623.707	Current year other comprehensive loss
Kontribusi pemberi kerja	(15.500.000.000)	-	Employer's contributions
Saldo Akhir Tahun	**30.163.608.408**	**27.814.326.599**	**Balance at End of the Year**

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian ditentukan sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statements of financial position are determined as follows:

	2025	2024	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	112.496.164.147	103.593.716.959	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset	(82.332.555.739)	(75.779.390.360)	Fair value of plan assets
Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	**30.163.608.408**	**27.814.326.599**	**Liability in the Consolidated Statements of Financial Position**

Perubahan atas nilai kini liabilitas imbalan pasti sebagai berikut:

Changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	103.593.716.959	92.050.180.492	Balance at the beginning of the year
Beban jasa kini	10.398.128.609	9.111.536.459	Current service cost
Beban bunga	7.386.887.060	6.207.588.022	Interest cost
Pembayaran manfaat	(190.801.410)	(205.030.813)	Benefits paid
Keuntungan aktuaria	(8.691.767.071)	(3.570.557.201)	Actuarial gain
Saldo Akhir Tahun	**112.496.164.147**	**103.593.716.959**	**Balance at End of the Year**

Perubahan atas dampak batas aset sebagai berikut:

Changes in the effect of change is assets ceiling as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	-	922.665.365	Balance at the beginning of the year
Dampak batas aset tahun berjalan	-	(922.665.365)	Effect of change in assets ceiling
Saldo akhir tahun	**-**	**-**	**Balance at End of the Year**

Perubahan atas nilai wajar aset sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal tahun	75.779.390.360	82.708.612.716	Balance at the beginning of the year
Harapan dari hasil investasi	5.011.798.228	5.897.623.917	Expected return on plan assets
Kerugian aktuaria pada pembayaran manfaaat	(14.312.788.690)	(10.477.519.293)	Actuarial losses on benefit payment
Pengukuran kembali imbal hasil atas aset program	354.155.841	(2.349.326.980)	Remeasurement of return on plan assets
Kontribusi pemberi kerja	15.500.000.000	-	Employer's contributions
Saldo Akhir Tahun	**82.332.555.739**	**75.779.390.360**	**Balance at End of the Year**

Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits expense are as follows:

	2025	2024	
Beban jasa kini	10.398.128.609	9.111.536.459	Current service cost
Beban bunga	7.386.887.060	6.207.588.022	Interest cost
Harapan dari hasil investasi	(5.011.798.228)	(5.897.623.917)	Expected return on plan assets
Neto	**12.773.217.441**	**9.421.500.564**	**Net**

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise of the following:

	2025		2024		
	Persentase aset program/ *Percentage of plan assets*	**Nilai wajar aset program/*Fair value on plan assets***	**Persentase aset program/ *Percentage of plan assets***	**Nilai wajar aset program/*Fair value on plan assets***	
Dana Pasar Uang	53,97%	44.432.101.211	57,63%	43.669.254.355	Money Market Fund
Dana Pendapatan Tetap	44,44%	36.590.520.289	40,28%	30.524.245.989	Fixed Income Fund
Dana Pasar Saham	1,59%	1.309.934.239	2,09%	1.585.890.016	Equity Market Fund
Total	**100,00%**	**82.332.555.739**	**100,00%**	**75.779.390.360**	**Total**

Analisis jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2025:

The maturity analysis of undiscounted defined benefit obligation as at December 31, 2025 is as follows:

	Sampai dengan 2 tahun/ *Up to 2 year*	2 - 5 tahun/ *years*	5 - 10 tahun/ *years*	Lebih dari 10 tahun/ *More than 10 years*	Total/ *Total*	
Liabilitas imbalan kerja	18.352.084.034	31.948.713.519	101.637.571.318	653.624.337.078	805.562.705.949	**Employee benefits liability**

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji sebesar 1%, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in discount rates and salary increment rate amounting to 1%, with all other variables held constant, of the present value of employee benefits liability:

	31 Desember/*December 31, 2025*				
	Tingkat diskonto/ *Discount rate*		Tingkat kenaikan gaji/ *Salary increment rate*		
	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Dampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	(8.532.996.832)	9.644.855.156	9.072.340.506	(8.195.792.255)	Effect on present value of employee benefits liability
Dampak pada agregat beban jasa kini	(1.056.804.510)	1.232.286.449	1.177.874.315	(1.031.685.061)	Effect on the aggregate current service cost

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

20. Liabilitas Sewa

20. Lease Liabilities

Grup memiliki kontrak sewa kepada pihak berelasi (Catatan 30) dan pihak ketiga atas bangunan yang digunakan dalam operasi Grup. Sewa bangunan umumnya memilik jangka waktu sewa 1 tahun dengan opsi perpanjangan dan penghentian dan pembayaran sewa variabel. Kewajiban Grup di bawah sewanya dijamin oleh hak pemberi sewa atas aset yang disewakan.

The Group has lease contracts with related parties (Note 30) and third parties for building used in its operations. Leases of buildings generally have lease terms for 1 year with extension and termination options and variable lease payments. The Group's obligations under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets.

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities:

	2025	2024	
Tahun 2026	5.656.852.409	-	Year 2026
Tahun 2027	5.990.185.743	-	Year 2027
Tahun 2028	5.656.852.409	-	Year 2028
Tahun 2029	5.656.852.409	-	Year 2029
Total pembayaran minimum	22.960.742.970	-	Total minimum payment
Dikurangi:			Less:
Beban bunga yang belum diakui	2.320.880.598	-	Unrecognized interest expense
Total liabilitas sewa	20.639.862.372	-	Total lease liabilities
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	4.789.014.416	-	Current maturities of lease liabilities
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	**15.850.847.956**	**-**	**Lease liabilities - net of current maturities**

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	2025	2024	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	5.439.819.847	2.224.709.295	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 11)
Beban bunga aset hak-guna	1.443.417.352	199.565.485	Interest expense
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 26)	12.033.365.479	13.444.605.111	Rent expense relating to short-term leases (Note 26)
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	**18.916.602.678**	**15.868.879.891**	**Total amount recognized in profit or loss**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024, Grup memiliki total arus kas keluar untuk sewa (termasuk sewa jangka pendek) masing-masing sebesar Rp19.775.395.664 dan Rp15.831.218.654.

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the Group had total cash outflows for leases (including short-term leases) amounting to Rp19,775,395,664 and Rp15,831,218,654, respectively.

21. Modal Saham / 21. Share Capital

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholding structure as at December 31, 2025 is as follows:

	Ditempatkan dan Disetor Penuh/*Issued and Fully Paid*			
	Jumlah Saham/ *Total Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/*Total***	
Indahtati Widjajadi (Komisaris Utama)	535.054.665	25,48%	53.505.466.500	Indahtati Widjajadi (President Commissioner)
Ronald Walla (Direktur Utama)	319.150.011	15,20%	31.915.001.100	Ronald Walla (President Director)
Stephen Walla (Komisaris)	318.762.111	15,18%	31.876.211.100	Stephen Walla (Commissioner)
Ir. Sugito Winarko (Direktur)	153.387.230	7,30%	15.338.723.000	Ir. Sugito Winarko (Director)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	760.549.743	36,22%	76.054.974.300	Public (each less than 5% ownership)
Sub-total	2.086.903.760	99,38%	208.690.376.000	Sub-total
Saham treasuri	12.970.000	0,62%	1.297.000.000	Treasury shares
Total	**2.099.873.760**	**100,00%**	**209.987.376.000**	**Total**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholding structure as at December 31, 2024 is as follows:

	Ditempatkan dan Disetor Penuh/*Issued and Fully Paid*			
	Jumlah Saham/ *Total Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Total/*Total***	
Indahtati Widjajadi (Komisaris Utama)	535.054.665	25,48%	53.505.466.500	Indahtati Widjajadi (President Commissioner)
Ronald Walla (Direktur Utama)	319.150.011	15,20%	31.915.001.100	Ronald Walla (President Director)
Stephen Walla (Komisaris)	318.762.111	15,18%	31.876.211.100	Stephen Walla (Commissioner)
Ir. Sugito Winarko (Direktur)	153.387.230	7,30%	15.338.723.000	Ir. Sugito Winarko (Director)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	749.419.343	35,69%	74.941.934.300	Public (each less than 5% ownership)
Sub-total	2.075.773.360	98,85%	207.577.336.000	Sub-total
Saham treasuri	24.100.400	1,15%	2.410.040.000	Treasury shares
Total	**2.099.873.760**	**100,00%**	**209.987.376.000**	**Total**

Saham Treasuri

Sebagai bagian dari program beli-kembali, mulai pada tanggal 1 Agustus 2022, Grup telah melakukan pembelian kembali 27.900.000 lembar saham melalui pembelian pada BEI. Total pembayaran untuk mengakuisisi saham tersebut adalah Rp16.520.631.606 dan dicatat sebagai "Saham treasuri" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2023, Grup menjual 11.130.400 dan 3.799.600 saham treasuri sebesar Rp16.650.966.899 dan Rp12.926.584.660.

Treasury Shares

As part of the share buy-back program, the Group repurchased 27,900,000 of its own shares through purchases on the IDX starting on August 1, 2022. The total amount paid to acquire the shares was Rp16,520,631,606 and presented as "Treasury shares" on the consolidated statements of financial position.

For the years ended December 31, 2025 and 2023, the Group sold 11,130,400 and 3,799,600 treasury shares, respectively, amounting to Rp16,650,966,899 and Rp12,926,584,660, respectively.

Dividen Kas

Berdasarkan Akta Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., SH., M.Kn., No. 26 tanggal 26 Mei 2025, pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen dalam bentuk kas sebesar Rp134.510.113.728 atau Rp64,8 per saham kepada para pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 11 Juni 2025.

Berdasarkan Akta Notaris Gatot Widodo, S.E., SH., M.Kn., No. 5 tanggal 27 Mei 2024, pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen dalam bentuk kas sebesar Rp222.315.326.856 atau Rp107,1 per saham kepada para pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 28 Juni 2024.

Cash Dividend

Based on the Deed of Notary Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., SH., M.Kn., No. 26 dated May 26, 2025, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of Rp134,510,113,728 or Rp64.8 per share to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on June 11, 2025.

Based on the Deed of Notary Gatot Widodo, S.E., SH., M.Kn., No. 5 dated May 27, 2024, the Company's shareholders approved the distribution of cash dividends in the amount of Rp222,315,326,856 or Rp107.1 per share to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on June 28, 2024.

Penentuan Penggunaan Laba Ditahan

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., SH., M.Kn., No. 26 tanggal 26 Mei 2025, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 26 Mei 2025, telah disetujui pembentukan tambahan cadangan wajib sebesar Rp1.000.000.000 yang berasal dari laba komprehensif konsolidasian tahun 2024.

Berdasarkan Akta Notaris Notaris Gatot Widodo, S.E., SH., M.Kn., No. 5 tanggal 27 Mei 2024, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 27 Mei 2024, telah disetujui pembentukan tambahan cadangan wajib sebesar Rp1.000.000.000 yang berasal dari laba komprehensif konsolidasian tahun 2023.

Appropriation of Retained Earnings

Based on Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 introduced in March 1995 and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of that reserve.

Based on Notarial Deed of Fenny Hudaya Sulistyo, S.E., SH., M.Kn., No. 26 dated May 26, 2025, at the Company's Annual General Shareholder's Meeting held on May 26, 2025, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2024 consolidated comprehensive income.

Based on Notarial Deed of Gatot Widodo, S.E., SH., M.Kn., No. 5 dated May 27, 2024, at the Company's Annual General Shareholder's Meeting held on May 27, 2024, an additional appropriation of the statutory reserve was approved amounting to Rp1,000,000,000 from the 2023 consolidated comprehensive income.

22. Tambahan Modal Disetor - Neto / 22. Additional Paid in Capital - Net

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Selisih lebih harga penawaran umum saham perdana dengan nilai nominal saham	346.479.100.000	346.479.100.000	Excess of the initial public offering share price over par value
Agio saham treasuri	20.736.906.683	10.676.694.643	Premium of paid-in treasury shares
Biaya emisi saham	(42.851.636.768)	(42.851.636.768)	Share issuance costs
Neto	**324.364.369.915**	**314.304.157.875**	**Net**

23. Kepentingan Non-Pengendali / 23. Non-Controlling Interests

Kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas anak adalah sebagai berikut: / Non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

	2025	2024	
PT Gelora Djaja	1.827.082.319	1.672.690.628	PT Gelora Djaja
PT Gawih Jaya	240.390.272	210.384.682	PT Gawih Jaya
Total	**2.067.472.591**	**1.883.075.310**	**Total**

Mutasi kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas anak adalah sebagai berikut: / Movements of non-controlling interest in Subsidiaries' net assets are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	1.883.075.310	2.073.536.353	Beginning balance
Laba komprehensif tahun berjalan	198.105.697	22.176.259	Comprehensive income for the year
Pembagian dividen	(13.708.416)	(212.637.302)	Dividend distribution
Saldo akhir	**2.067.472.591**	**1.883.075.310**	**Ending balance**

24. Penjualan Neto / 24. Net Sales

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Lokal			Local
Sigaret Kretek Mesin	4.050.825.695.723	2.661.066.802.646	Machine-Rolled Cigarette
Filter	1.417.950.346.275	1.152.280.739.811	Filter
Sigaret Kretek Tangan	873.165.095.311	865.759.187.530	Hand-Rolled Cigarette
Cerutu	3.345.184.861	2.731.159.208	Cigar
Lainnya	9.238.025.350	3.447.254.150	Others
Ekspor	27.166.164.345	65.604.686.381	Export
Penjualan - Neto	**6.381.690.511.865**	**4.750.889.829.726**	**Net Sales**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan neto. / For the years ended December 31, 2025 and 2024, there are no sales to individual customers exceeding 10% of total net sales.

25. Beban Pokok Penjualan / 25. Cost of Goods Sold

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Pemakaian bahan baku dan pembantu	1.797.301.734.156	1.356.501.064.038	Raw and supporting material used
Pemakaian pita cukai	2.790.659.769.454	1.980.069.365.471	Excise duty ribbons used
Tenaga kerja langsung	168.301.641.996	155.415.208.365	Direct labor
Beban overhead	252.528.771.772	188.321.525.790	Factory overhead
Beban Produksi	5.008.791.917.378	3.680.307.163.664	Cost of Production
Persediaan barang proses:			Work-in-process inventory:
Persediaan awal	57.973.670.587	51.995.316.731	At beginning of year
Persediaan akhir	(93.521.209.955)	(57.973.670.587)	At the end of year
Beban Pokok Produksi	4.973.244.378.010	3.674.328.809.808	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi:			Finished goods:
Persediaan awal	301.425.378.752	289.869.646.849	At beginning of year
Pembelian	62.267.476.830	15.600.388.659	Purchases
Persediaan akhir	(363.554.994.718)	(301.425.378.752)	At the end of year
Beban Pokok Penjualan	**4.973.382.238.874**	**3.678.373.466.564**	**Cost of Goods Sold**

Tidak terdapat pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no purchases from individual suppliers exceeding 10% of the total net sales for the years ended December 31, 2025 and 2024.

26. Beban Usaha / 26. Operating Expenses

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2025	2024	
Beban Penjualan			**Selling Expenses**
Promosi dan iklan	254.315.803.200	187.822.036.796	Promotion and advertising
Jasa pihak eksternal	112.512.510.573	83.066.285.721	Outsource services
Gaji dan honor	56.803.263.269	51.847.641.330	Salary and honorarium
Pengurusan dan perijinan	46.008.659.137	44.767.992.465	Permit and licenses
Percetakan dan perlengkapan	25.205.888.316	29.922.550.830	Printing and supplies
Ekspedisi	11.500.941.763	10.346.649.406	Expedition
Tunjangan	10.137.741.810	9.188.095.757	Allowances
Bahan bakar minyak dan parkir	9.157.638.073	8.676.749.401	Fuel and parking
Tunjangan hari raya	7.645.892.883	7.118.527.583	Thirteenth month salaries
Transportasi dan akomodasi	7.345.062.316	6.457.623.149	Transportation and accomodation
Jamsostek	6.869.737.520	5.928.084.580	Social security for employment
Penyusutan (Catatan 11)	5.656.507.507	4.806.793.104	Depreciation (Note 11)
Sewa (Catatan 20)	5.540.686.647	5.194.569.412	Rent (Note 20)
Pemeliharaan	2.375.035.389	2.098.965.462	Maintenance
Asuransi	2.059.876.872	1.725.411.613	Insurance
Pajak kendaraan	719.109.137	668.696.233	Vehicle tax
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	5.838.011.664	3.685.934.696	Others (each below Rp500 million)
Sub-total	**569.692.366.076**	**463.322.607.538**	**Sub-total**

	2025	2024	
Beban Umum dan Administrasi			**General and Administrative Expenses**
Gaji dan honor	125.483.729.907	110.259.937.572	Salaries and honorarium
Jasa pihak eksternal dan biaya tenaga ahli	27.545.490.863	26.884.965.872	Outsource services and professional fees
Tunjangan hari raya dan gratifikasi	21.957.739.355	16.729.094.484	Religous holiday allowance and gratuities
Sumbangan dan tanggung jawab social dan lingkungan	18.618.947.792	1.367.469.031	Donation and corporate social responsibility
Penyusutan (Catatan 11)	15.519.605.603	11.517.896.994	Depreciation (Note 11)
Jamsostek	10.473.345.221	8.714.571.775	Social security for employment
Pemeliharaan	9.204.481.392	7.432.288.605	Maintenance
Tunjangan	7.415.052.772	6.498.077.281	Allowances
Perjalanan dinas	7.403.676.718	6.790.435.545	Official travel
Sewa (Catatan 20)	6.534.345.498	8.250.035.699	Rent (Note 20)
Riset dan pengembangan	4.054.860.617	3.221.580.015	Research and development
Biaya software	3.777.126.910	3.331.232.182	Software expenses
Listrik, air, minyak dan gas	2.808.644.950	2.638.275.373	Utilities
Perlengkapan kantor	2.624.596.912	2.198.123.254	Office supplies
Administrasi bank	2.375.619.638	2.656.441.418	Bank charges
Telekomunikasi	2.162.570.490	2.171.497.698	Telecomunication
Pajak bumi dan bangunan dan kendaraan	2.157.042.452	2.142.545.924	Property and vehicle tax
Rumah tangga kantor	1.947.780.780	1.821.060.757	Office expenses
Asuransi	1.602.347.325	1.655.743.560	Insurances
Langganan dan iuran	1.224.516.602	1.239.305.217	Subscription and fees
Pos, fotokopi dan koran	745.037.006	679.576.547	Postal, photocopy and newspaper
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	6.172.023.229	4.593.474.302	Others (each below Rp500 million)
Sub-total	**281.808.582.032**	**232.793.629.105**	**Sub-total**
Total	**851.500.948.108**	**696.116.236.643**	**Total**

27. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko Keuangan dan Pengelolaan Modal

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.

27. Financial Instruments, Risks Management and Capital Management

a. Factors and Policies of Financial Risk Management

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk: the risk of financial loss to the Group if debtor will not repay all or a portion of a loan or will not repay in a timely manner.

- Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.

- Risiko pasar: risiko perubahan dalam suku bunga, kurs mata uang asing dan harga komoditas akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

- Market risk: the risk that changes in interest rates, foreign currency rates and commodity prices will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan:

The following table summarizes the carrying amounts of financial assets and liabilities:

	2025	2024	
Aset Keuangan			**Financial Assets**
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	335.753.683.921	411.135.942.979	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	199.300.552.058	127.474.086.385	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	577.245.918	288.397.746	Other receivables
Aset lain-lain (uang jaminan dan klaim atas reksadana yang dibubarkan - neto)	983.681.938	2.192.996.604	Other assets (security deposits and claim for dissolved investments - net)
FVTOCI:			FVTOCI:
Investasi jangka pendek - surat berharga (obligasi pemerintah)	14.805.660.000	18.623.660.000	Short-term investments - marketable securities (government bonds)
Total	**551.420.823.835**	**559.715.083.714**	**Total**
Liabilitas Keuangan			**Financial Liabilities**
Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Liabilitas keuangan jangka pendek			Short-term financial liabilties
Utang bank jangka pendek	319.000.000.000	333.500.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha	467.146.817.715	504.092.245.648	Trade payables
Utang lain-lain	83.286.467.847	94.610.153.315	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	23.492.405.974	18.487.379.929	Accrued liabilities
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun			Current maturities of long-term loan:
Liabilitas sewa	4.789.014.416	-	Lease liabilities
Utang bank	-	21.237.443.964	Bank Loans
Liabilitas keuangan jangka panjang			Long-term financial liabilities
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun :			Long-term loan - net of current maturities
Liabilitas sewa	15.850.847.956	-	Lease Liabilities
Utang bank	-	69.727.565.338	Bank Loans
Total	**913.565.553.908**	**1.041.654.788.194**	**Total**

Risiko Kredit

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan, dimana persetujuan atau penolakan konsumen baru dan kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Credit Risk

The Group controls its exposure to credit risk by setting its credit policy in approval or rejection of new customers and compliance is monitored by the Directors. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taken into consideration.

Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengharuskan pelanggan memberikan Bank Garansi untuk menghindari resiko kredit tak tertagih. Bank Garansi dari pelanggan masing-masing sebesar Rp27.450.000.000 dan Rp27.900.000.000 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no significant concentrations of credit risk. The Group requires customers to provide Bank Guarantee in order to avoid uncollectible credit risk. Bank Guarantees from customers amounted to Rp27,450,000,000 and Rp27,900,000,000, as at December 31, 2025 and 2024, respectively.

Informasi mengenai analisis umur piutang usaha dan piutang lain-lain masing-masing diungkapkan pada Catatan 6 dan 7.

Information regarding the aging analysis of trade receivables and other receivables are disclosed in Notes 6 and 7.

Perusahaan dan entitas anak menempatkan akun banknya dengan institusi keuangan yang sesuai. Risiko kredit pada aset lancar adalah terbatas karena dana disebarkan pada institusi keuangan lokal dan internasional yang terbaik. Perusahaan dan entitas anak memiliki kebijakan untuk bertransaksi dengan bank lokal dan internasional yang memiliki reputasi baik.

The Company and its subsidiary place their bank balances with credit worthy financial institutions. Credit risk on liquid assets is limited since funds are spread over a large number of prime local and international financial institutions. It is the Company and its subsidiary's policy to conduct transactions with reputable local and international banks.

Eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari setiap aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Maximum exposure of the Company and subsidiaries to credit risk is represented by net carrying amount of each financial asset in the consolidated statement of financial position.

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman.

The Group would be exposed to liquidity risk if there is significant mismatch in the timing difference between the collection of receivables and settlement of payables and borrowings.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

The Group manages the liquidity risk by ongoing monitoring over the projected and actual cash flows as well as the adequacy of cash and cash equivalents and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resources from reliable quality lenders.

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan sisa kewajiban kontraktual.

The following table summarizes the maturity profiles of the Group's financial liabilities based on the remaining contractual obligations.

	2025			
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Sampai dengan satu tahun/ *Up to a year*	Lebih dari satu tahun/*More than one year*	
Liabilitas Keuangan				**Financial Liabilities**
Utang bank jangka pendek	319.000.000.000	319.000.000.000	-	Short-term bank loan
Utang usaha	467.146.817.715	467.146.817.715	-	Trade payables
Utang lain-lain	83.286.467.847	83.286.467.847	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	23.492.405.974	23.492.405.974	-	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	20.639.862.372	4.789.014.416	15.850.847.956	Lease liabilties
Total	**913.565.553.908**	**897.714.705.952**	**15.850.847.956**	**Total**

Risiko Tingkat Bunga

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga dengan suku bunga mengambang. Saat ini, tidak terdapat liabilitas berbunga yang dikenakan tingkat bunga variabel.

Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berbunga yang bersifat *floating* berdasarkan jangka waktu pada tanggal 31 Desember 2025:

Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities with floating interest rates. Currently, there are no interest bearing liabilities that bear interest at variable rates.

There are no interest rate hedging activities in place as at December 31, 2025 and 2024.

The following table analysis the breakdown of interest-bearing financial liabilities with floating interest rates by maturity as at December 31, 2025:

	Dalam satu tahun/ *Within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total/ *Total*	
Utang bank jangka pendek	319.000.000.000	-	319.000.000.000	Short-term bank loans

Analisis sensitivitas untuk risiko suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2025, jika tingkat suku bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 0,5% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar Rp1.858.662.523 terutama sebagai akibat kenaikan/penurunan biaya bunga atas pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

Sensitivity analysis for interest rate risk

As of December 31, 2025, if the interest rates of the loans have been 0.5% higher/lower with all other variables held constant, the profit before tax expense for the year then ended would have been Rp1,858,662,523 lower/ higher, mainly as a result of higher/lower interest expense on loans with floating interest rates.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dari utang usaha atas pembelian persediaan dalam mata uang asing.

Foreign Currency Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from trade payables for its purchase of inventories in foreign currencies.

Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Rupiah.

To mitigate the Group's exposure to foreign exchange currency risk, non-Rupiah cash flows are monitored.

Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There is no formal currency hedging activities in place as at December 31, 2025 and 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset dan liabilitas moneter Grup yang berdenominasi dalam mata uang selain Rupiah sebagai berikut:

As at December 31, 2025, the Group's monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are as follows:

	Nilai dalam mata uang asing/ *Amounts in foreign currency*	**Dalam Rupiah pada tanggal pelaporan/ *Rupiah equivalent as at reporting date***	
Aset			**Assets**
Kas dan setara kas			Cash and cash equivalents
Dolar AS	13.393	224.753.774	US Dollar
Liabilitas			**Liabilities**
Utang usaha			Trade payables
Yuan China	(12.564.004)	(30.162.027.482)	China Yuan
Dolar AS	(598.476)	(10.043.632.287)	US Dollar
Yen Jepang	(32.500.000)	(3.496.699.375)	Japan Yen
Utang lain-lain			Other payables
Euro	(397.500)	(7.851.919.270)	Euro
Dolar AS	(87.629)	(1.470.592.900)	US Dollar
Pound Sterling	(41.852)	(948.607.998)	Pound Sterling
Franc Swiss	(15.860)	(337.406.274)	Franc Swiss
Liabilitas moneter - neto		**(54.086.131.812)**	**Net monetary liabilities**

Analisis sensitivitas untuk risiko mata uang asing

Pada tanggal 31 Desember 2025, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terapresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar Rp5.408.613.181 terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan translasi utang usaha dan utang lain-lain dalam mata uang asing, sedangkan jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terdepresiasi sebanyak 10%, maka laba sebelum beban pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah sebesar Rp5.408.613.181.

Sensitivity analysis for foreign exchange risk

As at December 31, 2025, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the profit before tax expense for the year then ended would have been Rp5,408,613,181 higher, mainly as result of foreign exchange losses/gains on the translation of trade payables and other payables denominated in foreign currencies, while, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies depreciated by 10%, the profit before tax expense for the year then ended would have been Rp5,408,613,181 lower.

Risiko Harga Komoditas

Risiko harga komoditas adalah risiko bahwa harga barang yang dibeli akan berfluktuasi karena perubahan harga komoditas yang diamati dari dasar yang sama. Eksposur Grup terhadap risiko komoditas hanya menyangkut pembelian tembakau dari pihak ketiga. Tidak ada kontrak pembelian komoditas resmi yang dilakukan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Commodity Price Risks

Commodity price risk is the risk that prices of purchased goods will fluctuate because of changes in observable commodity prices of the same underlying. The Group's exposure to commodity risk relates only to its purchase of tobacco from third parties. There is no formal forward commodity purchase contract entered by the Group as at December 31, 2025 and 2024.

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai buku (berdasarkan nilai nosional) dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan liabilitas yang masih harus dibayar dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena sebagian besar bersifat jangka pendek atau nilai wajarnya tidak dapat ditentukan secara handal. Nilai wajar investasi jangka pendek - surat berharga yang diperdagangkan dengan aktif di pasar keuangan ditentukan berdasarkan harga kuotasian, pada tanggal penutupan transaksi tanggal pelaporan.

Aset lain-lain tidak dinyatakan sebesar harga pasarnya dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal tanpa biaya berlebihan, dicatat pada nilai nominal. Adalah tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari uang jaminan karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti meskipun tidak diharapkan akan diselesaikan dalam 12 bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Nilai tercatat dari utang bank jangka panjang dengan suku bunga mengambang kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

b. Fair Value of Financial Instruments

The carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued liabilities in the consolidated financial statements reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature or their fair values cannot be reliably determined. The fair value of short-term investments - marketable securities that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market prices, at the close of business on the reporting date.

Other assets which are not stated at their quoted market prices and which fair values cannot be reliably measured without incurring excessive cost are carried at their nominal amount. It is not practical to estimate the fair value of the security deposit because there is no definite repayment term although it is not expected to be settled within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.

The carrying amount of long-term bank loan with floating interest rate is approximately at its fair value as they are repriced frequently.

c. Estimasi Nilai Wajar

Grup menggunakan hierarki berikut untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar instrumen keuangan dengan teknik penilaian. Perbedaan pada setiap tingkatan metode penilaian dijelaskan sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran (Tingkat 1);
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung (Tingkat 2);
- Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mengklasifikasikan obligasi pemerintah pada Tingkat 1 hierarki nilai wajar. Tidak ada pengalihan antara Level 1 dan 2 pada tahun berjalan.

c. Fair Value Estimation

The Group uses the following hierarchy for determining and disclosing the fair values of financial instruments by valuation technique. The different levels of valuation methods have been defined as follows:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that are accessible by entity at the measurement date (Level 1);
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly (Level 2);
- Inputs are unobservable for the asset or liability (Level 3).

As at December 31, 2025 and 2024, the Group classifies government bonds under Level 1 of the fair value hierarchy. There were no transfers between Level 1 and 2 during the year.

d. Manajemen Modal

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan maksimalisasi nilai pemegang saham.

d. Capital Management

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders value.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar 0,45 dan 0,58.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio. The debt to equity ratio as at December 31, 2025 and 2024 amounted to 0.45 and 0.58, respectively.

28. Informasi Segmen / 28. Segment Information

	2025				
	Rokok/ *Cigarette*	Pemasaran dan Distribusi/ *Marketing and Distribution*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
PENJUALAN NETO	6.247.295.680.695	5.515.083.679.330	(5.380.688.848.160)	6.381.690.511.865	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	5.157.605.205.038	5.176.750.087.900	(5.360.973.054.064)	4.973.382.238.874	**COST OF GOODS SOLD**
LABA BRUTO	**1.089.690.475.657**	**338.333.591.430**	**(19.715.794.096)**	**1.408.308.272.991**	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA					**OPERATING EXPENSES**
Beban penjualan	355.103.120.196	214.589.245.880	-	569.692.366.076	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	191.952.361.940	89.856.220.092	-	281.808.582.032	General and administrative expenses
Total beban usaha	547.055.482.136	304.445.465.972	-	851.500.948.108	Total operating expenses
LABA USAHA	**542.634.993.521**	**33.888.125.458**	**(19.715.794.096)**	**556.807.324.883**	**OPERATING INCOME**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN					**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan dividen kas	10.182.293.648	-	(10.182.293.648)	-	Dividend income
Pendapatan bunga	10.051.987.108	1.631.645.354	-	11.683.632.462	Interest income
Laba penjualan aset tetap	419.865.294	1.115.149.808	-	1.535.015.102	Gain on sale of property, plant and equipment
Rugi penurunan nilai investasi	(864.317.992)	(558.246.674)	-	(1.422.564.666)	Loss on impairment of investment
Rugi selisih kurs - neto	(1.154.151.401)	(247.176)	-	(1.154.398.577)	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	(24.050.332.704)	(876.101.472)	-	(24.926.434.176)	Interest expense
Lain-lain - neto	4.307.543.397	2.096.625.584	-	6.404.168.981	Others - net
Pendapatan (beban) lain-lain - Neto	(1.107.112.650)	3.408.825.424	(10.182.293.648)	(7.880.580.874)	Other income (expenses) - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**541.527.880.871**	**37.296.950.882**	**(29.898.087.744)**	**548.926.744.009**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN					**INCOME TAX EXPENSE**
Kini	117.040.803.435	10.304.489.152	-	127.345.292.587	Current
Tangguhan	2.003.922.588	167.074.479	-	2.170.997.067	Deferred
Beban pajak penghasilan	119.044.726.023	10.471.563.631	-	129.516.289.654	Income tax expense
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN	**422.483.154.848**	**26.825.387.251**	**(29.898.087.744)**	**419.410.454.355**	**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR**
Rugi komprehensif lain					**Other comprehensive loss**
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will be reclassified to profit or loss:
Perubahan net nilai wajar instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	769.380.768	295.312.108	-	1.064.692.876	Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(6.304.397.439)	1.037.531.661	-	(5.266.865.778)	Remeasurement of post employment benefit
Beban (manfaat) pajak terkait	1.386.967.437	(228.256.965)	-	1.158.710.472	Related income tax expense (benefit)
Total rugi komprehensif lain	(4.148.049.234)	1.104.586.804	-	(3.043.462.430)	Total other comprehensive loss
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**418.335.105.614**	**27.929.974.055**	**(29.898.087.744)**	**416.366.991.925**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
Informasi lainnya					**Other information**
Aset segmen	3.517.983.175.735	684.939.754.628	(997.738.489.883)	3.205.184.440.480	Segment assets
Liabilitas segmen	978.714.885.939	482.434.566.788	(470.837.647.648)	990.311.805.079	Segment liabilities
Penyusutan	65.021.243.284	12.511.400.313	-	77.532.643.597	Depreciation

Segmen Geografis / **Geographical Segment**

	Rokok/ *Cigarette*	Filter polypropylene/ *Filter and Oriented polypropylene*	Lainnya/ *Others*	Penjualan Neto/ *Net Sales*	
Indonesia :					Indonesia
Sigaret Kretek Mesin (SKM)	4.050.825.695.723	-	-	4.050.825.695.723	Machine-Rolled Cigarette
Filter	-	1.417.950.346.275	-	1.417.950.346.275	Filter
Sigaret Kretek Tangan (SKT)	873.165.095.311	-	-	873.165.095.311	Hand-Rolled Cigarette
Cerutu	3.345.184.861	-		3.345.184.861	Cigar
Lainnya	4.158.156.350	-	5.079.869.000	9.238.025.350	Others
Di luar Indonesia	20.558.087.194	6.608.077.151	-	27.166.164.345	Outside Indonesia
Total	**4.952.052.219.439**	**1.424.558.423.426**	**5.079.869.000**	**6.381.690.511.865**	**Total**

	2024				
	Rokok/ *Cigarette*	Pemasaran dan Distribusi/ *Marketing and Distribution*	Eliminasi/ *Elimination*	Total/ *Total*	
PENJUALAN NETO	4.548.931.442.310	3.966.115.475.639	(3.764.157.088.223)	4.750.889.829.726	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	3.761.777.137.193	3.694.333.297.174	(3.777.736.967.803)	3.678.373.466.564	**COST OF GOODS SOLD**
LABA BRUTO	**787.154.305.117**	**271.782.178.465**	**13.579.879.580**	**1.072.516.363.162**	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA					**OPERATING EXPENSES**
Beban penjualan	277.129.716.423	186.192.891.115	-	463.322.607.538	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	153.031.792.648	79.761.836.457	-	232.793.629.105	General and administrative expenses
Total beban usaha	430.161.509.071	265.954.727.572	-	696.116.236.643	Total operating expenses
LABA USAHA	**356.992.796.046**	**5.827.450.893**	**13.579.879.580**	**376.400.126.519**	**OPERATING INCOME**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN					**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan dividen kas	154.473.440.955	-	(154.473.440.955)	-	Dividend income
Pendapatan bunga	7.358.752.508	1.558.170.596	-	8.916.923.104	Interest income
Laba penjualan aset tetap	991.714.657	2.311.096.834	-	3.302.811.491	Gain on sale of property, plant and equipment
Rugi atas penurunan nilai investasi	(434.249.573)	(280.473.667)	-	(714.723.240)	Loss on impairment of investments
Rugi selisih kurs - neto	(5.323.565.241)	-	-	(5.323.565.241)	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	(10.163.446.802)	(169.217.376)	-	(10.332.664.178)	Interest expense
Lain-lain - neto	4.407.390.653	78.718.201	-	4.486.108.854	Others - net
Pendapatan lain-lain - Neto	151.310.037.157	3.498.294.588	(154.473.440.955)	334.890.790	Other Income - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**508.302.833.203**	**9.325.745.481**	**(140.893.561.375)**	**376.735.017.309**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN					**INCOME TAX EXPENSE**
Kini	76.946.425.160	2.211.342.540	-	79.157.767.700	Current
Tangguhan	(785.120.535)	(351.095.726)	-	(1.136.216.261)	Deferred
Beban pajak penghasilan - Neto	76.161.304.625	1.860.246.814	-	78.021.551.439	Income tax expense - Net
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN	**432.141.528.578**	**7.465.498.667**	**(140.893.561.375)**	**298.713.465.870**	**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR**
Rugi komprehensif lain					**Other comprehensive loss**
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will be reclassified to profit or loss:
Perubahan net nilai wajar instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(466.247.379)	(162.837.377)	-	(629.084.756)	Net change in fair value of debt instruments at fair value through other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(1.815.150.790)	(6.518.472.917)	-	(8.333.623.707)	Remeasurement of post employment benefit
Beban (manfaat) pajak terkait	399.333.174	1.434.064.042	-	1.833.397.216	Related income tax expense (benefit)
Total rugi komprehensif lain	(1.882.064.995)	(5.247.246.252)	-	(7.129.311.247)	Total other comprehensive loss
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**430.259.463.583**	**2.218.252.415**	**(140.893.561.375)**	**291.584.154.623**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
Informasi lainnya					**Other information**
Aset segmen	3.353.274.159.969	549.007.320.612	(875.386.204.913)	3.026.895.275.668	Segment assets
Liabilitas segmen	1.107.646.037.720	371.071.896.001	(368.201.156.774)	1.110.516.776.947	Segment liabilities
Penyusutan	44.860.071.372	9.721.073.509	-	54.581.144.881	Depreciation

Segmen Geografis / **Geographical Segment**

	Rokok/ *Cigarette*	Filter polypropylene/ *Filter and Oriented polypropylene*	Lainnya/ *Others*	Penjualan Neto/ *Net Sales*	
Indonesia :					Indonesia
Sigaret Kretek Mesin (SKM)	2.661.066.802.646	-	-	2.661.066.802.646	Machine-Rolled Cigarette
Filter	-	1.152.280.739.811	-	1.152.280.739.811	Filter
Sigaret Kretek Tangan (SKT)	865.759.187.530	-	-	865.759.187.530	Hand-Rolled Cigarette
Cerutu	2.731.159.208	-	-	2.731.159.208	Cigar
Lainnya	2.078.386.950	-	1.368.867.200	3.447.254.150	Others
Di luar Indonesia	24.485.783.674	41.118.902.707	-	65.604.686.381	Outside Indonesia
Total	**3.556.121.320.008**	**1.193.399.642.518**	**1.368.867.200**	**4.750.889.829.726**	**Total**

Kebijakan akuntansi segmen operasi adalah sama sebagaimana dijelaskan pada informasi kebijakan akuntansi yang material pada Catatan 2q.

The accounting policy of the operating segments is the same with the summary of material accounting policy information in Note 2q.

29. Laba per Saham / 29. Earnings per Share

a. Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

a. Earnings per share is calculated as follows:

	2025	2024	
Laba bersih per saham dasar yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	201,77	143,89	Basic earnings per share attributable to equity holders of the parent entity

b. Jumlah saham

Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

b. Number of shares outstanding

The weighted average number of shares used in calculating basic earnings per share are as follows:

	2025	2024	
Jumlah saham	2.077.628.427	2.075.773.360	Number of shares

c. Total laba tahun berjalan

Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah sebagai berikut:

c. Total income for the year

Total income for the year attributable to the owners of the parent entity is as follows:

	2025	2024	
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	419.207.525.603	298.682.227.072	Total income for the year attributable to the owners of the parent entity

d. Laba per saham dilusian

Laba per saham dilusian adalah sama dengan laba per saham dasar karena Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilutif.

d. Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is the same as the basic earnings per share since the Company does not have potential dilutive securities.

30. Transaksi dan Saldo dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, perjanjian BOT (Built, Operate and Transfer) dan sewa aset tetap.

30. Transactions and Balances with Related Parties

Transactions and balances with related parties consist of trade payables, other payables, BOT (Built, Operate and Transfer) agreement and rental of property, plant and equipment.

	Jumlah/*Amount*		Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*		
	2025	2024	2025	2024	
Aset Hak Guna - neto					**Right-of-Use Assets -net**
PT Bumi Inti Makmur	20.309.700.382	-	0,63%	-	PT Bumi Inti Makmur
PT Sativa Karyamandiri	69.999.986	209.999.986	0,00%	0,01%	PT Sativa Karyamandiri
Total	**20.379.700.368**	**209.999.986**	**0,63%**	**0,01%**	**Total**

	Jumlah/*Amount*		Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*		
	2025	2024	2025	2024	
Utang Usaha (Catatan 13)					**Trade Payables (Note 13)**
PT Jamu Iboe Jaya	17.700.000	16.875.000	0,00%	0,00%	PT Jamu Iboe Jaya
Utang Lain-lain (Catatan 14)					**Other Payables (Note 14)**
PT Mojopahit Agro Lestari	140.311.340	-	0,01%	-	PT Mojopahit Agro Lestari
PT Jaya Mobilindo*)	-	67.600.000	-	0,01%	PT Jaya Mobilindo*)
PT Padi Internet	-	4.181.950	-	0,00%	PT Padi Internet
Total	**140.311.340**	**71.781.950**	**0,01%**	**0,01%**	**Total**
Liabilitas Sewa					**Lease Liabilties**
PT Bumi Inti Makmur	20.343.637.059	2,04%	-	-	PT Bumi Inti Makmur

	Jumlah/*Amount*		Persentase Terhadap Total Pembelian Persediaan/ *Percentage to Total Purchase of Inventory*		
	2025	2024	2025	2024	
Pembelian Persediaan					**Purchase of Inventory**
PT Karya Bumi Subur	72.938.284.000	53.978.676.000	1,56%	1,56%	PT Karya Bumi Subur
PT Jamu Iboe Jaya	120.000.000	60.000.000	0,00%	0,00%	PT Jamu Iboe Jaya
Total	**73.058.284.000**	**54.038.676.000**	**1,56%**	**1,56%**	**Total**

	Jumlah/*Amount*		Persentase Terhadap Total Biaya Operasi/ *Percentage to Total Operating Expenses*		
	2025	2024	2025	2024	
Biaya Operasional					**Operating Expenses**
PT Mojopahit Agro Lestari	1.679.995.000	1.411.045.000	0,20%	7,27%	PT Mojopahit Agro Lestari
PT Bumi Inti Makmur	312.600.000	1.412.067.489	0,04%	7,28%	PT Bumi Inti Makmur
PT Padi Internet	304.848.000	301.715.541	0,04%	1,55%	PT Padi Internet
Ronald Walla dan Stephen Walla	250.000.000	840.000.000	0,03%	4,33%	Ronald Walla and Stephen Walla
PT Jamu Iboe Jaya	1.963.965	2.414.418	0,00%	0,01%	PT Jamu Iboe Jaya
PT Jaya Mobilndo*)	-	187.020.000	-	0,96%	PT Jaya Mobilndo*)
Total	**2.549.406.965**	**4.154.262.448**	**0,31%**	**21,40%**	**Total**

a. PT Gelora Djaja telah melakukan perjanjian sewa tahunan sebagai lessor dengan rincian sebagai berikut:

a. PT Gelora Djaja entered into annual rental agreement as lessor with details as follows:

	Sewa Tahunan/*Annual Rent*			
	2025	2024	Lokasi/*Location*	
PT Karya Bumi Subur:				**PT Karya Bumi Subur:**
Sewa bangunan	172.524.000	164.304.000	Pamekasan, Jawa Timur	Rent of building

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2026.

After the reporting date, the above agreement was extended until December 31, 2026.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

The rental fees mentioned above exclude tax.

Jumlah pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp172.524.000 dan Rp164.304.000 atau 51,52% dan 49,06% dari total pendapatan lain-lain neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Total rent income amounted to Rp172,524,000 and Rp164,304,000 or 51.52% and 49.06% of total other income-net for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

b. Pada tahun 2024, Perusahaan menyewa ruangan lantai 3 dari gedung milik PT Bumi Inti Makmur yang terletak di Jalan Raya Darmo No. 36-38/Dr Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. Perjanjian sewa berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2024 hingga 31 Desember 2024 dengan nilai sewa sebesar Rp297.545.000

b. In 2024, the Company entered into space rental agreement of the third floor of the building owned by PT Bumi Inti Makmur located at Jalan Raya Darmo No. 36-38/Dr Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. The rental agreement is valid from August 1, 2024 until December 31, 2024 with rental fee amounting to Rp297,545,000.

Perjanjian sewa tersebut di atas telah diperbarui dan berlaku dari 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 dengan nilai sewa sebesar Rp756.960.000.

The lease agreement above was renewed and is valid from January 1, 2025 until December 31, 2025 with rental fee amounting to Rp756,960,000.

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2026.

After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2026.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

The rental fees mentioned above exclude tax.

c. PT Gelora Djaja juga telah melakukan perjanjian sewa tahunan sebagai lessee dengan rincian sebagai berikut:

c. PT Gelora Djaja also entered into annual rental agreements as lessee with details as follows:

	Sewa Tahunan/*Annual Rent*			
	2025	2024	Lokasi/*Location*	
PT Bumi Inti Makmur:				**PT Bumi Inti Makmur:**
Sewa bangunan	385.872.000	367.488.000	Jl. Wahidin No. 33, Surabaya	Rent of building
Sewa bangunan	312.600.000	-	Jl. Dr. Soetomo No. 29, Surabaya	Rent of building
Sewa bangunan	-	260.000.000	Jl. Ronggolawe No.6, Surabaya	Rent of building
Ronald Walla dan Stephen Walla				**Ronald Walla and Stephen Walla:**
Sewa bangunan	-	420.000.000	Jl. Raya Darmo No. 42-44, Surabaya	Rent of building

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian sewa di Jl. Wahidin No. 33 diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2026. Sementara itu, untuk sewa yang terletak di Jl. Dr. Soetomo No. 29 tidak diperpanjang.

After the reporting date, the above agreements were extended until December 31, 2025, except for rent which located in Jl. Ronggolawe No. 6, Surabaya and Jl. Raya Darmo No. 42-44, Surabaya.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

The rental fees mentioned above exclude tax.

PT Gelora Djaja menyewa ruangan lantai satu dan lantai teratas dari gedung milik PT Bumi Inti Makmur, yang terletak di Jalan Raya Darmo No. 36-38/Dr. Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. Perjanjian sewa berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Desember 2024, dengan nilai sewa sebesar Rp429.760.000 (belum termasuk pajak).

PT Gelora Djaja entered into space rental agreement of the first and top floor of the building owned by PT Bumi Inti Makmur located at Jl. Raya Darmo No. 36-38/Dr. Sutomo 27, Surabaya, Jawa Timur. The rental agreement is valid from August 1, 2024 until December 31, 2024 has a total rental payment amounting to Rp429,760,000 (tax excluded).

Perjanjian sewa tersebut di atas telah diperbarui dan berlaku dari 1 January 2025 hingga 31 Desember 2025 dengan nilai sewa sebesar Rp1.093.320.000.

The lease agreement above was renewed and is valid from January 1, 2025 until December 31, 2025 with rental fee amounting to Rp1,093,320,000.

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2026.

After the reporting date, the agreement is extended until December 31, 2026.

d. PT Gawih Jaya juga telah melakukan perjanjian sewa tahunan sebagai lessee dengan rincian sebagai berikut:

d. PT Gawih Jaya also entered into annual rental agreements as lessee with details as follows:

Sewa Tahunan/*Annual Rent*				
2025	**2024**	**Lokasi/*Location***	
PT Bumi Inti Makmur:			**PT Bumi Inti Makmur:**
Sewa tanah dan bangunan	1.093.320.000	429.760.000	Jl. Raya Darmo No. 36-38, Surabaya	Rent of land and building
Sewa tanah dan bangunan	457.080.000	435.312.000	Jl. Tipar Cakung, Jakarta Timur	Rent of land and building
Sewa tanah dan bangunan	284.640.000	271.080.000	Jl. Wahidin No. 137, Semarang	Rent of land and building
Sewa tanah dan bangunan	194.100.000	184.848.000	Jl. Caringin No. 273, Bandung	Rent of land and building
Sewa tanah dan bangunan	178.632.000	171.756.000	Jl. Tanjungsari No, D1-D2, Surabaya	Rent of land and building
Sewa bangunan	292.644.000	278.700.000	Jl. Mojopahit No. 39-41, Surabaya	Rent of building
Sewa bangunan	292.644.000	278.700.000	Jl. Raya Darmo No. 48, Surabaya	Rent of building
Sewa bangunan	208.572.000	198.636.000	Jl. Siliwangi, Yogyakarta	Rent of building
Sewa bangunan	80.080.080	80.080.080	Jl. Kertosono No. 9, Jombang	Rent of building
Ronald Walla dan Stephen Walla				**Ronald Walla and Stephen Walla:**
Sewa bangunan	250.000.000	420.000.000	Jl. Raya Darmo No. 42-44, Surabaya	Rent of building

Setelah tanggal pelaporan, perjanjian tersebut diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2026.

After the reporting date, the above agreements were extended until December 31, 2026.

Nilai sewa tersebut belum termasuk pajak.

The rental fees mentioned above exclude tax.

e. PT Gawih Jaya menyewa aset tetap berupa bangunan dengan PT Sativa Karyamandiri yang terletak di Desa Dadaprejo, Kecamatan Junrejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, dengan nilai sewa sebesar Rp630.000.000, berlaku sejak tanggal 28 Juli 2021 sampai dengan 28 Juli 2026.

e. PT Gawih Jaya entered into property, plant and equipment rent agreement of building with PT Sativa Karyamandiri located at Dadaprejo Village, Kecamatan Junrejo, Kabupaten Malang, Jawa Timur, with rental fee amounting to Rp630,000,000, starting from July 28, 2021 until July 28, 2026.

f. Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 31, tanggal 9 April 2013, PT Gawih Jaya melakukan perjanjian dengan sistem BOT (Built, Operate and Transfer) dengan Willy Walla, pihak berelasi, terkait dengan penggunaan tanah seluas 3.668 m^2. Tanah tersebut digunakan untuk dibangun kantor dan gudang oleh PT Gawih Jaya untuk menunjang kegiatan operasionalnya. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 9 April 2013 sampai dengan tanggal 8 April 2033. Jangka waktu pelaksanaan pembangunan kantor dan gudang selambat-lambatnya dua (2) tahun setelah ditandatanganinya perjanjian.

f. Based on Notarial Deed No. 31 of Yulia S.H., dated April 9, 2013, PT Gawih Jaya entered into an agreement with system BOT (Built, Operate and Transfer) with Willy Walla, related party, in relation to the use of a land with covering area of 3,668 m^2. The land is used for construction with office and warehouse by PT Gawih Jaya to support its operational activity. The agreement is valid starting from April 9, 2013 until April 8, 2033. Term of office and warehouse construction is not later than two (2) years after signing of the agreement.

g. Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 total kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup, terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, masing-masing sebesar Rp39.080.843.766 dan Rp32.810.656.729.

g. For the years ended December 31, 2025 and 2024, total compensation paid to the Group's Boards of Commissioners and Directors which comprised of short-term benefits, amounted to Rp39,080,843,766 and Rp32,810,656,729, respectively.

Pihak-Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Sifat Hubungan/** ***Nature of Relationship***	**Sifat Saldo Akun dan Transaksi/** ***Nature of Account and Transaction***
PT Bumi Inti Makmur	Mempunyai pemegang saham yang sama/*Having same shareholders*	Beban operasional and liabilitas sewa/ *Operating expenses and lease liabilities*
PT Karya Bumi Subur	Mempunyai pemegang saham yang sama/*Having same shareholders*	Pembelian dan Pendapatan sewa/*Purchase and Rent income*
PT Sativa Karyamandiri	Mempunyai manajemen kunci yang sama/*Having same key management*	Sewa aset tetap/*Rent of property, plant and equipment*
PT Jaya Mobilindo*)	Mempunyai manajemen kunci yang sama/*Having same key management*	Beban operasional dan Utang lain-lain/*Operating expenses and Other payables*
Willy Walla (Alm./*Dec.*)	Orang tua dari pemegang saham/ manajemen kunci/*Parent of Shareholder and key management*	Perjanjian BOT/*BOT agreement*
PT Padi Internet	Mempunyai manajemen kunci yang sama/*Having same key management*	Beban operasional dan Utang lain-lain/*Operating expenses and Other payables*
PT Jamu Iboe Jaya	Mempunyai manajemen kunci yang sama/*Having same key management*	Pembelian dan Utang usaha/*Purchase and Trade payables*
PT Mojopahit Agro Lestari	Pemegang saham dan manajemen kunci/ *Shareholder and key management*	Beban operasional dan Utang lain-lain/*Operating expenses and Other payables*
Ronald Walla	Pemegang saham dan manajemen kunci/ *Shareholder and key management*	Beban operasional/*Operating expenses*
Stephen Walla	Pemegang saham dan manajemen kunci/ *Shareholder and key management*	Beban operasional/*Operating expenses*

*) Pada tanggal 31 Desember 2025, PT Jaya Mobilindo tidak lagi diklasifikasikan sebagai pihak berelasi sehubungan dengan pelepasan kepemilikan saham oleh salah satu personil manajemen kunci Grup kepada pihak ketiga pada bulan september 2025.

*) As at December 31, 2025, PT Jaya Mobilindo ceased to be a related party as a member of the Group's key management has sold its interest on September 2025 to third party.

31. Informasi Tambahan untuk Laporan Arus Kas

a. Aktivitas investasi dan pendanaan non-kas yang signifikan

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup melakukan transaksi investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

31. Supplementary Information for Cashflows

a. Significant non-cash investing and financing activities

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the Group had investing and financing transactions which did not require the use of cash and were excluded from the consolidated statements of cash flows as follows:

	2025	2024	
AKTIVITAS INVESTASI			**INVESTING ACTIVITY**
Penambahan aset tetap dari uang muka pembelian aset tetap	69.421.283.032	58.608.561.234	Additions of fixed assets through advances for purchase of property, plant and equipment
AKTIVITAS PENDANAAN			**FINANCING ACTIVITY**
Penambahan aset hak guna dari liabilitas sewa	26.896.808.539	397.788.900	Additions of right-of-use assets through lease liabilities

b. Rekonsiliasi Liabilitas Neto / b. Net Liabilities Reconciliation

	2025	2024	
Utang bank jangka pendek:			Short-term bank loans:
Saldo Awal	333.500.000.000	32.553.790.213	Beginning balance
Penerimaan utang bank jangka pendek	729.350.000.000	612.118.293.060	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(743.850.000.000)	(311.172.083.273)	Payments of short-term bank loans
Saldo Akhir	**319.000.000.000**	**333.500.000.000**	**Ending Balance**
Liabilitas sewa:			Lease liabilities:
Saldo Awal	-	1.789.259.158	Beginning balance
Penambahan aset hak-guna	26.896.808.539	397.788.900	Additional right-of-use asset
Penambahan bunga	1.443.417.352	199.565.485	Accretion of interest
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(7.700.363.519)	(2.187.048.058)	Payment of principal portion on lease liabilities
Pembayaran bunga	-	(199.565.485)	Payment of interest
Saldo Akhir	**20.639.862.372**	**-**	**Ending Balance**
Utang bank jangka panjang:			Long-term bank loans:
Saldo Awal	90.965.009.302	-	Beginning balance
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	96.274.370.293	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	(90.965.009.302)	(5.309.360.991)	Payments of long-term bank loans
Saldo Akhir	**-**	**90.965.009.302**	**Ending Balance**

32. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amandemen PSAK yang relevan bagi Grup yang telah diterbitkan namun belum belaku efektif sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

- Amandemen PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan".

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027

- PSAK No. 413 "Penurunan Nilai".
- PSAK No. 118 "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan".
- PSAK No. 119 "Entitas Anak Tanpa Akuntabilas Publik: Pengungkapan".

32. New Financial Accounting Standards

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

- Amendments to PSAK No. 109 "Financial Instrument" and PSAK No. 107: Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instrument".

Effective for periods beginning on or after January 1, 2027

- PSAK No. 413 "Impairment".
- PSAK No. 118 "Presentation and Disclosure in Financial Statements".
- PSAK No. 119 "Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures".

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

33. Informasi Keuangan Tersendiri Perusahaan

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, dimana penyertaan saham pada entitas anak dicatat dengan metode biaya.

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian ini.

33. The Company's Separate Financial Statements

Separate financial information of the Parent Entity presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, change in equity and cash flows, which the investment in subsidiaries are recorded using cost method.

The separate financial information of the Parent Entity are presented as attachment to these consolidated financial statements.

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Financial Position
December 31, 2025 and 2024
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ASET			**ASSETS**
ASET LANCAR			**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	182.856.497.996	215.276.477.868	Cash and cash equivalents
Piutang usaha -neto			Trade receivables - net
Pihak berelasi	82.159.306.185	11.745.937.860	Related parties
Pihak ketiga	15.524.152.752	53.319.807.054	Third parties
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak ketiga	23.659.286	26.637.609	Third parties
Persediaan -neto	408.408.605.976	447.468.157.101	Inventories - net
Uang muka	2.290.760.486	6.064.733.803	Advance payments
Beban dibayar dimuka	523.100.435	495.377.561	Prepaid expenses
TOTAL ASET LANCAR	**691.786.083.116**	**734.397.128.856**	**TOTAL CURRENT ASSETS**
ASET TIDAK LANCAR			**NON-CURRENT ASSETS**
Uang muka pembelian aset tetap	98.507.580.321	14.654.183.120	Advances for purchase of property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan	77.759.393	125.418.367	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp168.362.672.041 pada tanggal 31 Desember 2025 dan Rp133.729.284.383 pada tanggal 31 Desember 2024	199.635.395.260	174.846.548.268	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp168,362,672,041 as at December 31, 2025 and Rp133,729,284,383 as at December 31, 2024
Penyertaan pada entitas anak	471.351.977.000	471.351.977.000	Investment in subsidiaries
Aset lain-lain - neto	181.568.489	231.806.997	Other assets - net
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**769.754.280.463**	**661.209.933.752**	**TOTAL NON-CURRENT ASSETS**
TOTAL ASET	**1.461.540.363.579**	**1.395.607.062.608**	**TOTAL ASSETS**

	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS			**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS			**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK			**CURRENT LIABILITIES**
Utang usaha -			Trade payables -
Pihak ketiga	159.245.105.035	186.618.610.814	Third parties
Utang lain-lain -			Other payables -
Pihak ketiga	11.136.107.296	11.923.306.677	Third parties
Pihak berelasi	161.179.606	297.957.245	Related parties
Utang pajak	31.250.531.195	32.118.231.308	Taxes payable
Liabilitas yang masih harus dibayar	4.949.947.191	1.456.890.695	Accrued liabilities
Uang muka pelanggan	6.014.093.735	9.887.038.476	Advances from customers
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Current maturities of long-term loans:
Liabilitas sewa	756.960.000	-	Lease liability
Utang bank	-	21.237.443.964	Bank loan
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**213.513.924.058**	**263.539.479.179**	**TOTAL CURRENT LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PANJANG			**NON-CURRENT LIABILITIES**
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			Long-term loans - net of current maturities:
Liabilitas sewa	1.965.281.698	-	Lease liability
Utang bank	-	69.727.565.338	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja	119.495.913	429.761.209	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**2.084.777.611**	**70.157.326.547**	**TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES**
TOTAL LIABILITAS	**215.598.701.669**	**333.696.805.726**	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS			**EQUITY**
Modal saham - Rp100 per saham			Share capital - Rp100 per share
Modal dasar - 4.050.000.000 saham			Authorized - 4,050,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor disetor penuh - 2.099.873.760 saham	209.987.376.000	209.987.376.000	Issued and fully paid - 2,099,873,760 shares
Tambahan modal disetor - neto	324.364.369.915	314.304.157.875	Additional paid in capital - net
Saham treasuri	(7.679.986.730)	(14.270.741.589)	Treasury shares
Saldo laba - telah ditentukan penggunaannya	15.000.000.000	14.000.000.000	Retained earnings - appropriated
Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya	704.269.902.725	537.889.464.596	Retained earnings - unappropriated
TOTAL EKUITAS	**1.245.941.661.910**	**1.061.910.256.882**	**TOTAL EQUITY**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.461.540.363.579**	**1.395.607.062.608**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
PENJUALAN NETO	1.610.427.916.826	1.283.600.099.718	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	1.171.276.019.564	896.399.950.493	**COST OF GOODS SOLD**
LABA BRUTO	**439.151.897.262**	**387.200.149.225**	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA			**OPERATING EXPENSES**
Beban penjualan	34.352.102.300	18.733.886.500	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	30.918.315.633	25.438.993.728	General and administrative expenses
Total Beban Usaha	65.270.417.933	44.172.880.228	Total Operating Expenses
LABA OPERASI	**373.881.479.329**	**343.027.268.997**	**OPERATING INCOME**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan dividen	10.182.293.648	154.473.440.955	Dividend income
Pendapatan bunga	6.497.067.619	2.957.075.996	Interest income
Pendapatan sewa	146.520.000	-	Rent Income
Laba penjualan aset tetap	21.695.597	117.058.114	Gain on sale of property, plant and equipment
Beban bunga	(5.801.150.640)	(6.712.707.970)	Interest expense
Rugi selisih kurs - neto	(1.979.944.439)	(3.494.910.241)	Loss on foreign exchange - net
Lain-lain - neto	(344.621.478)	(508.610.733)	Others - net
Pendapatan Lain-lain - Neto	8.721.860.307	146.831.346.121	Other Income - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**382.603.339.636**	**489.858.615.118**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			**INCOME TAX EXPENSE**
Kini			Current
Tahun berjalan	80.566.480.060	73.074.120.020	Current year
Tahun sebelumnya	412.260.415	-	Prior years
Tangguhan	(21.335.593)	110.666.509	Deferred
Total Beban Pajak Penghasilan	80.957.404.882	73.184.786.529	Total Income Tax Expense
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN	**301.645.934.754**	**416.673.828.589**	**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	313.611.670	9.079.197	Remeasurement of employee benefit liabilities
Beban pajak terkait	(68.994.567)	(1.997.423)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain	244.617.103	7.081.774	Other comprehensive income
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**301.890.551.857**	**416.680.910.363**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Changes in Equity
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(Figures are presented in Rupiah, unless otherwise stated)

				Saldo Laba/*Retained Earnings*		
	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid In Capital - Net*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/ *Total*
Saldo pada tanggal 1 Januari 2024/ ***Balance as at January 1, 2024***	**209.987.376.000**	**314.304.157.875**	**(14.270.741.589)**	**13.000.000.000**	**344.523.881.089**	**867.544.673.375**
Pembagian dividen kas/ *Distribution of cash dividends*	-	-	-	-	(222.315.326.856)	(222.315.326.856)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ *Appropriation of retained earnings*	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-
Total laba tahun berjalan/ *Total profit for the year*	-	-	-	-	416.673.828.589	416.673.828.589
Total penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan/ *Total other comprehensive income for the year*	-	-	-	-	7.081.774	7.081.774
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024/ ***Balance as at December 31, 2024***	**209.987.376.000**	**314.304.157.875**	**(14.270.741.589)**	**14.000.000.000**	**537.889.464.596**	**1.061.910.256.882**
Pembagian dividen kas/ *Distribution of cash dividends*	-	-	-	-	(134.510.113.728)	(134.510.113.728)
Penentuan penggunaan laba ditahan/ *Appropriation of retained earnings*	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-
Penjualan saham treasuri/ *Sales of treasury shares*	-	10.060.212.040	6.590.754.859	-	-	16.650.966.899
Total laba tahun berjalan/ *Total profit for the year*	-	-	-	-	301.645.934.754	301.645.934.754
Total penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan/ *Total other comprehensive income for the year*	-	-	-	-	244.617.103	244.617.103
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025/ ***Balance as at December 31, 2025***	**209.987.376.000**	**324.364.369.915**	**(7.679.986.730)**	**15.000.000.000**	**704.269.902.725**	**1.245.941.661.910**

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
Laporan Perubahan Arus Kas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2025 dan 2024
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT WISMILAK INTI MAKMUR TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
Statements of Cash Flows
For the Years Ended December 31, 2025 and 2024
(Figures are presented in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan	1.578.275.557.136	1.285.293.730.023	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(1.185.800.807.718)	(918.601.158.919)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran pajak penghasilan	(85.952.435.684)	(62.614.322.638)	Income taxes paid
Pembayaran bunga	(5.692.000.292)	(6.680.778.608)	Cash payment for interest
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**300.830.313.442**	**297.397.469.858**	**Net Cash Provided by Operating Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan dividen kas	10.182.293.648	154.473.440.955	Receipt of cash dividends
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	6.501.931.729	2.942.746.954	Cash receipt from interest income
Hasil penjualan aset tetap	23.151.847	247.398.739	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(91.131.757.557)	(14.654.183.120)	Payment of advances for purchase of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(49.184.394.434)	(75.005.494.116)	Acquisitions of property, plant and equipment
Pembayaran perangkat lunak	(58.080.000)	(153.696.000)	Payments for software
Kenaikan security deposit	(5.000.000)	-	Increase in security deposit
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**(123.671.854.767)**	**67.850.213.412**	**Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan hasil penjualan saham treasuri	16.650.966.899	-	Proceeds from sale of treasury shares
Pembayaran kas dividen	(134.510.113.728)	(222.315.326.856)	Cash dividend payments
Pembayaran utang bank jangka panjang	(90.965.009.302)	(5.309.360.991)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran porsi pokok liabiltas sewa	(756.960.000)	-	Payment of principal portion on lease liabilities
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	-	187.112.182.732	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan dari utang bank jangka panjang	-	96.274.370.293	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	-	(219.665.972.945)	Payments of short-term bank loans
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(209.581.116.131)**	**(163.904.107.767)**	**Net Cash Used in Financing Activities**
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(32.422.657.456)**	**201.343.575.503**	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	215.276.477.868	13.930.240.446	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
DAMPAK PERUBAHAN PADA SELISIH KURS	2.677.584	2.661.919	**EFFECT OF MOVEMENT IN EXCHANGE RATE**
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**182.856.497.996**	**215.276.477.868**	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

WISMILAK

PT Wismilak Inti Makmur Tbk

HEAD OFFICE
Grha Wismilak, Jl. Dr. Sutomo No. 27
Surabaya, Indonesia

Phone: +62 31 295 2898
Fax : +62 31 295 2800
www.wismilak.com